



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

INŠPEKTORAT ZA JAVNI SEKTOR

Tržaška 21, 1000 Ljubljana

www.ijs.gov.si

E: gp.ijs@gov.si

T: 01 478 83 84

F: 01 478 83 31

Podpisnik: Roze Ristevska
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: bd df 27 9e 00 00 00 00 56 7e 1f 1c
Potek veljavnosti: 02.03.2028
Čas podpisa: 14:15. 08.08.2023
Ref. št. dokumenta: 0610-143/2022/11
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Številka: 0610-143/2022-11

Datum: 8. 8. 2023

Upravna inšpektorica Inšpektorata za javni sektor izdaja na podlagi 307. f člena Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP)¹, v zadevi inšpekcijskega nadzora Osnovne šole Bršljin, Kočevarjeva ulica 40, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju OŠ), ki jo zastopa ravnateljica Natalija Globevnik

ZAPISNIK o inšpekcijskem nadzoru

Inšpekcijski nadzor je zajemal nadzor nad izvajanjem procesnih določb Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97, 59/01, 71/04, 53/05, 60/06, 63/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-L; v nadaljevanju ZOsn), določb ZUP ter nadzor upravnega poslovanja na podlagi Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21 in 68/22; v nadaljevanju UUP).

Inšpekcijski nadzor je na podlagi prejete dokumentacije in dokumentacije, ki jo je pridobila v neposrednem nadzoru pri organu dne 2. 6. 2023 opravila upravna inšpektorica Roze Ristevska. V nadzoru so s strani OŠ sodelovale ravnateljica Natalija Globevnik in svetovalna delavka Tina Močnik.

Osnutek zapisnika o inšpekcijskem nadzoru je bil posredovan organu, da se do ugotovitev opredeli še pred izdajo končnega zapisnika. Na osnutek zapisnika je organ posredoval pripombe (odgovor št. 061-4/2023-3 z dne 21. 7. 2023), do katerih se je upravna inšpektorica opredelila v nadaljevanju tega zapisnika.

PRISTOJNOST UPRAVNE INŠPEKCIJE

Upravna inšpekcija opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in posebne upravne postopke, upravno poslovanje in dostop do informacij javnega značaja².

Prvi odstavek 1. člena ZUP določa, da morajo po ZUP postopati upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar v upravnih zadevah, neposredno uporabljajoč predpise, odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank. V skladu s 3. členom ZUP se na upravnih področjih, za katera je

¹ Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22).

² 9. člen Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18 in 10/19).

z zakonom predpisan poseben upravni postopek, postopa po določbah posebnega zakona. Po določbah ZUP pa se postopa v vseh vprašanih, ki niso urejena s posebnim zakonom.

Upravna inšpekcija ni pristojna za vsebinsko presojo sprejetih odločitev na podlagi materialnih predpisov.

ZOsn je materialni predpis, ki ureja odločanje o pravicah in dolžnostih učencev, pri čemer izrecno določa, da je šola dolžna uporabljati ZUP v točno določenih primerih in tudi kateri organi so pristojni za odločanje v teh postopkih. Zato je v skladu z določili 3. člena ZUP v teh primerih obvezna subsidiarna raba ZUP.

Upravna inšpekcija je pristojna tudi za nadzor nad določbami UUP, ki ureja upravno poslovanje organov državne uprave, organov samoupravnih lokalnih skupnosti ter drugih pravnih in fizičnih oseb, če na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge in ni s to uredbo določeno drugače³. Osnovna šola je nosilka javnih pooblastil (kot je že navedeno, jo ZOsn pooblašča, da v točno določenih primerih odloča o pravicah in dolžnostih učencev), zato je v zvezi z opravljanjem upravnih nalog dolžna upoštevati UUP.

POBUDA

Inšpektorat za javni sektor (v nadaljevanju IJS) je v pristojno obravnavo prejel odstopljeno prijavo z dokumentacijo Inšpektorata RS za šolstvo in šport, iz katere izhaja, da izpis/prepis učencev in iz OŠ Šentjernej na OŠ Bršljin, ni potekal v skladu z določbami ZUP glede udeležbe strank v postopku oziroma, da je OŠ omogočila prepis otroka na drugo šolo brez soglasja drugega starša (očeta učenca).

Na očitke v pobudi je dne 17. 10. 2022 odgovorila ravnateljica Natalija Globevnik:

»Postopek prepisa otrok in je vodila svetovalna delavka Metka Uršič Urbanc, ki s 1. 9. 2022 ni več zaposlena na OŠ Bršljin. S primerom je omenjena svetovalna delavka seznanjala ravnatelja Boštjana Papeža, ki prav tako s 1. 9. 2022 ni več zaposlen pri nas. Ugotovili smo, da popisa zadeve nimamo, zato vam ga ne moremo posredovati in tudi s soglasjem očeta za prestop otroka na naši OŠ ne razpolagamo.«

NORMATIVNI DEL

Osnovna šola odloča po ZUP takrat, kadar odloča o pravicah in dolžnostih učenca, kar je predpisano v 60. a členu ZOsn, in sicer v posebnem, IV. Poglavju⁴. Po ZOsn šola odloča po ZUP v postopkih v zvezi z:

- vpisom,
- prestopom,
- prešolanjem,
- odložitvijo šolanja,
- oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu,
- prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti,
- statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in
- v zvezi dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

³ 1. člen UUP.

⁴ Poglavje zajema člene od 60.a do 60.h.

Prepis oz. vpis otroka na drugo osnovno šolo⁵

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna osnovna šola oziroma zasebna osnovna šola s koncesijo v tem okolišu, pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

Seznam otrok iz šolskega okoliša, ki jih je javna ali zasebna šola s koncesijo dolžna vpisati v prvi razred, si šola pridobi iz evidence šoloobveznih otrok, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo si pridobi podatke o šoloobveznih otrocih iz registra stalnega prebivalstva in razvida začasnega prebivališča.

Med šolanjem lahko učenec prestopi na drugo osnovno šolo, če ta šola s tem soglaša.

Če se učenec med šolanjem preseli v šolski okoliš druge osnovne šole, ima pravico dokončati šolanje na šoli, v katero je vpisan.

Če učenec želi prestopiti iz zasebne šole v javno šolo, ga je javna šola v šolskem okolišu, v katerem učenec stalno prebiva, dolžna sprejeti.

Določbe prvega odstavka tega člena niso obvezne za zasebne osnovne šole.⁶

Uvodoma upravna inšpektorica izpostavlja, da so postopkovne določbe, ki urejajo vpis oziroma prepis otroka v šolo drugega šolskega okoliša, urejene tudi v podzakonskem aktu, in sicer v Uredbi o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (v nadaljevanju Uredba), kar bo razvidno iz nadaljevanja zapisnika. Iz 1. člena Uredbe izhaja, da ta določa le:

- merila za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in merila za določitev šolskih okolišev,
- merila za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

- merila za določitev območja, na katerem se otroci in mladostniki usmerjajo v javne šole in zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi in merila za oblikovanje javne mreže glasbenih šol.

- merila za določitev območja, na katerem se učenci na podlagi razpisa vpisujejo v javno glasbeno šolo, kar pomeni, da procesnih določb glede pravice do predpisa v drug šolski okoliš ne bi smela vsebovati, niti ta podlaga za takšno urejanje ni podana v zakonu. Takšna ureditev pa je v nasprotju s 1. in 2. ter 153. členom Ustave RS. Namreč *pravice in obveznosti lahko določi le zakon, podzakonski predpisi pa lahko urejajo samo strokovna in tehnična vprašanja ter vsebujejo izrazito izvedbene določbe – tehnično dopolnjevanje, razčlenjevanje, opisovanje in razlago zakonskih določb.*⁸ Ker gre za sistemsko nepravilnost, ki jo lahko odpravi le pripravljavec predpisa, bo o tem izdano posebno poročilo s predlogi za odpravo nepravilnosti MIZŠ.

Uredba vsebuje naslednje postopkovne določbe v 6. in 6.a členu:

Postopek prepisa:

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, če ta šola s tem soglaša.

⁵ 1. odstavek 48. člen ZOsn določa le pravico do vpisa na drugo osnovno šolo, celoten potek postopka, druge pravice ter obveznosti s tem v zvezi določa 6. člen Uredbe.

⁶ 48. člen ZOsn.

⁷ Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18.

⁸ Božo Grafenauer in Janez Breznik: Upravni postopek in upravni spor (GV Založba 2005, stran 22);

Ne glede na določbo prvega odstavka 6. člena uredbe, lahko šola iz skupnega šolskega okoliša iz 5. člena te uredbe, da staršem, ki ne prebivajo v tem okolišu, soglasje za vpis njihovega otroka v to šolo, ko je razporeditev otrok na šole v skupnem šolskem okolišu zaključena.

Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem otrok prebiva, se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

Starši lahko prepisujejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najkasneje petnajst dni pred začetkom novega šolskega leta, če šola, v katero želijo starši prepisati učenca, s tem soglaša.

Šola lahko soglaša s prepisom otroka oziroma učenca, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
- se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Pred izdajo soglasja o prepisu se šola, na katero starši želijo prepisati otroka, posvetuje s šolo, v katero je učenec vpisan. Šola odloči o vlogi za prepis najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko prejme vlogo za prepis.

Ustanovitelj šole lahko najmanj tri mesece pred vpisom določi in sporoči šolam podrobnejše pogoje za izdajo soglasja za prepis.

Šola, ki izda soglasje za prepis, o tem obvesti šolo v šolskem okolišu, na območju katerega učenec prebiva. (6. člen Uredbe)

Vpis otrok v skupnem šolskem okolišu vključuje prijavo na razpis za vpis in razporeditev otrok na šole.

Starši prijavijo svojega otroka na podlagi razpisa za vpis, ki ga v sredstvih javnega obveščanja objavi ustanovitelj, na katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri prijavi navedejo tudi prvo oziroma drugo naslednjo šolo v skupnem šolskem okolišu, ki želijo, da jo njihov otrok obiskuje, če zaradi premajhne zmogljivosti ne more biti razporejen v šolo, v katero je prijavljen. Razporeditev otrok na posamezno šolo opravi ustanovitelj in šole v skupnem šolskem okolišu.

Pri razporeditvi otrok se upošteva:

- pravico staršev, da je njihov otrok razporejen v šolo na gravitacijskem območju, v katerem prebivajo,
- željo staršev, da je njihov otrok razporejen na šolo zunaj gravitacijskega območja, v katerem prebivajo,
- varnost poti in oddaljenost šole, v katero je otrok razporejen in
- morebitno vključenost brata oziroma sestre v isto šolo.

Z razporeditvijo otrok na posamezno šolo je vpis zaključen.

Podrobnejše pogoje o vpisu otrok v skupnem šolskem okolišu iz 5. člena te uredbe lahko v posebnem aktu v sodelovanju s šolami iz skupnega šolskega okoliša in ministrstvom, pristojnim za šolstvo, določi ustanovitelj šol. (6. a člen).

Na podlagi 151. člena Družinskega zakonika (DZ, Uradni list RS, št. 15/17, 21/18–ZNOrg, 22/19, 67/19–ZMatR-C, 200/20–ZOOMTVI, 94/22–odl. US, 94/22–odl. US in 5/23) izvajata starševsko skrb oba od staršev sporazumno v skladu s koristjo otroka. Če se sama o tem ne sporazumeta, jima pri sklenitvi sporazuma pomaga center za socialno delo, na njuno željo pa tudi mediatorji. Kadar starši ne živijo skupaj in otrok ni zaupan v varstvo in vzgojo obema od staršev, odločata o vprašanih, ki bistveno vplivajo na njegov razvoj, sporazumno in v skladu s koristjo otroka. Če se sama o tem ne sporazumeta, jima pri sklenitvi sporazuma pomaga center za socialno delo, na njuno željo pa tudi mediatorji. Tisti od staršev, ki mu je otrok zaupan v varstvo in vzgojo, odloča o vprašanih otrokovega dnevnega življenja in o otrokovem stalnem prebivališču, če s tem ne posega na vprašanja, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj. Če se starši v primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne sporazumejo o vprašanih, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj, odloči o tem sodišče.

UGOTOVITVE

Zadeva št. 60303-1/2021 – Prepis otroka

Upravna inšpektorica je v neposrednem nadzoru pri organu pridobila kopije dokumentov, ki se navezujejo na predmetno zadevo, ki so bili upravni inšpektorici posredovani fizično. Ugotovljeno je bilo, da OŠ vse dokumente te upravne zadeve ne hrani, saj so se nekateri dokumenti po navedbi ravnateljice zgubile, in sicer vloga staršev za prepis otroka. Dokumenti, ki se nanašajo na zadevo glede katere je potekal inšpekcijski nadzor, tudi niso evidentirani v informacijskem sistemu Lopolis.

- Opisani način ravnanja z dokumentarnim gradivom predstavlja kršitve določb 49., 51. in 53. člena UUP. Zaradi navedenega je bilo tudi oteženo pregledovanje dokumentacije, ki se nanaša na ta primer in s tem preglednost vodenja postopka.
- Med dokumenti ni bilo moč najti vloge za prepis otroka z dne 21. 5. 2021, zato se ugotavlja tudi pomanjkljiva hramba dokumentarnega gradiva v fizični obliki, kar predstavlja kršitev določb 75. člena UUP.

Pripombe OŠ:

Ravnateljica in svetovalna delavka sta dali na vpogled vse dokumente, ki sta jih našli po odhodu prejšnje svetovalne delavke. Ravnateljica ne more potrditi, da so se dokumenti izgubili, ker ne ve, ali so obstajali (vloga staršev za prepis otroka v Lopolisu ni bila zavedena).

Presoja upravne inšpektorice:

Upravna inšpektorica sprejema zgoraj navedeno pojasnilo, ki pa na že ugotovljene kršitve pri ravnanju z dokumentarnim gradivom, nima nobenega vpliva.

Dne 28. 6. 2021 je OŠ Bršljin zaprosila OŠ Šentjernej za šolsko dokumentacijo zaradi prešolanja otroka na njihovo šolo. V dopisu je kot pravna podlaga za tovrstno dejanje naveden 48. člen ZOsn.

Naslednji dokument v zadevi prepisa je odstop šolske dokumentacije zaradi izpisa učencev iz OŠ Šentjernej pod št. 60301-1/2021-21 z dne 8. 7. 2021. Na njem je navedeno: »Na podlagi vašega zaprosila z dne 28. 6. 2021 in v skladu z 14. členom Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS št. 61/12, 51/13 in 44/21) vam pošiljamo šolsko dokumentacijo za učencev in x. Na dokumentu v fizični obliki (odstop dokumentacije) je odtisnjen prejemni žig organa s podatki o organu, ki je dokument prejel, datum prejema in številka dokumenta.

- Upravna inšpektorica ugotavlja nepravilno zapisano številko dokumenta. Skladno z osemnajsto točko 6. člena UUP je številka dokumenta evidenčna oznaka dokumenta, ki je

sestavljena iz številke zadeve in zaporedne številke dokumenta v okviru zadeve. Uradna oseba OŠ je s tem kršila prvi odstavek 43. člena UUP, saj je na vhodni dokument navedla nepravilno številko dokumenta.

Dne 28. 6. 2021 je OŠ Bršljin izdala soglasje, št. 60301-2021-14 k prepisu učenca.

- Upravna inšpektorica ugotavlja nepravilno zapisano številko dokumenta, saj zaporedna številka dokumenta ne predstavlja dejanske številke dokumenta v okviru zadeve, kar ponovno predstavlja kršitev pete točke 63. člena UUP.

Naslednji dokument v zadevi je odločba št. 60301-1/2021-15 z dne 28. 6. 2021.

- Uvod odločbe je nepravilen in pomanjkljiv, saj vsebuje odvečno pravno podlago za njeno izdajo (6. člen Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol), in ne vsebuje osebnega imena stranke in njenega morebitnega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ter na kratko označene zadeve, za katero gre v postopku, zato se ugotavljajo kršitve določb 212. člena ZUP.
- Obrazložitev odločbe je pomanjkljiva, saj ne vsebuje navedb določb prepisov, na katere se opira odločba. Zato se ugotavljajo kršitve določb 214. člena ZUP.
- Pouk o pravnem sredstvu je pomanjkljiv glede navedbe o plačilu upravne takse, saj ta obveznost ni navedena oziroma ni navedeno, da se za pritožbo na plača upravna taksa, kar predstavlja kršitev določb 215. člena ZUP.
- Odredba o vročanju: Upravna inšpektorica je v inšpekcijskem nadzoru vpogledala v IS organa (Lopolis) in pri tem ugotovila, da ni podatkov o odrejeni odredbi o odpremi tega dokumenta. Ker UUP v 67. členu določa, da javni uslužbenec odredi odpremo (1. odst.), gre za kršitev tega člena UUP.
- Kršitev načela zaslišanja stranke: Prav tako bi morala OŠ pred izdajo odločbe omogočiti sodelovanje očeta, da se seznaní s prepisom otroka in da se o tem izreče.⁹ Načelo zaslišanja stranke iz 9. člena ZUP določa, da preden se izda odločba, je treba dati stranki možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločbo (zaslišanje stranke). OŠ bi morala pred izdajo odločbe dati stranki možnost, da se izreče o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev, skladno z 9. členom, kot tudi tretjim odstavkom 146. člena ZUP, kot je to ugotovilo tudi Vrhovno sodišče Republike Slovenije v sodbi št. Sodba X Ips 21/2021, z dne 12.05.2021.

Dne 16. 11. 2021 je stranka posredovala elektronsko sporočilo na uradni naslov svetovalne delavke Bršljin Metka Uršič Urbanč, v katerem je zapisala, da je bil prepis otrok brez pravne podlage.

Na prejeto elektronsko sporočilo je stranki odgovorjeno dne 16. 11. 2021, in sicer je preko elektronske pošte odgovorila pedagoginja OŠ Bršljin Metka Uršič Urbanč, ki je pojasnila, da je vlogo za prepis otroka vložila mama otrok, ki ima prijavljeno bivališče v šolskem okolišu OŠ Bršljin.

Dne 19. 11. 2021 je stranka posredovala elektronsko sporočilo na uradni naslov svetovalne delavke Bršljin Metka Uršič Urbanč v katerem je zaprosila za osebni pogovor, saj potrebuje informacije o izvedenem prepisu otroka iz OŠ Šentjernej na OŠ Bršljin. V elektronskem sporočilu je navedeno, da kot oče mladoletnega otroka ne podaja soglasja za prepis otroka na drugo OŠ. Zahteval je tudi pojasnilo, zakaj je bil izveden vpis brez njegovega soglasja.

Dne 2. 2. 2022 je stranka, zaprosila za kopije dokumentov, ki se nanašajo na prepis otroka.

⁹ Glej tretji odstavek 143. člena ZUP.

Dne 9. 2. 2022 je svetovalna delavka preko elektronske pošte posredovala skenirane dokumente o prepisu otrok.

- Upravna inšpektorica ugotavlja, da vsa elektronska sporočila stranke, niso bila poslana na uradni elektronski naslov¹⁰ OŠ, ki je objavljen na spletni strani, ampak na elektronski naslov uradne osebe OŠ Bršljin Metka Uršič Urbanč. Peti odstavek 35. člena UUP določa, da pošto v elektronski obliki, ki je naslovljena neposredno na javne uslužbence, ti pošljejo glavni pisarni, ali pa jo sami evidentirajo, če se nanaša na obstoječo zadevo. Pri čemer pa lahko pride do zamika pri pregledovanju ali evidentiranju te pošte, saj je lahko javni uslužbenec odsoten. Upravna inšpektorica ugotavlja, da uradna oseba OŠ elektronska sporočila stranke ni poslala v evidentiranje, niti je ni sama evidentirala, kar predstavlja kršitev 35. člena UUP.

Zadnji dokument v zadevi je zapisnik pogovora glede postopke prepisa otrok na OŠ Bršljin z dne 30. 9. 2022. Iz vsebine izhaja, da je oče podal izjavo, da so v postopku bile kršene njegove roditeljske pravice, saj je bil prepis izveden brez njegovega soglasja. Istočasno je izrazil željo, da otroka nadaljujeta šolanje na OŠ Bršljin.

- Iz vsebine zapisnika je razvidno, da je stranka podala izjavo na zapisnik, zato bi morala uradna oseba v uvodnem delu zapisnika konkretizirati, da gre za zapisnik o izjavi stranke. Izjava stranke – očeta otrok, ni zapisana v prvi osebi ednine, kot to določajo pravila ZUP glede izdelovanje zapisnikov. Na koncu zapisnika manjka navedba, da je zapisnik prebran in nanj ni bilo pripomb. Zapisnik tudi ni bil podpisan s strani stranke – očeta otrok. Glede na navedene pomanjkljivosti pri pisanju zapisnika upravna inšpektorica ugotavlja kršitve določb 76. člena ZUP.
- Upravna inšpektorica ugotavlja, da zapisnik ne vsebuje zapisano številko dokumenta. Skladno z osemnajsto točko 6. člena UUP je številka dokumenta evidenčna oznaka dokumenta, ki je sestavljena iz številke zadeve in zaporedne številke dokumenta v okviru zadeve. Svetovalna delavka je s tem kršila peto točko 63. člen UUP, saj sestavljeni zapisnik ne vsebuje številke dokumenta.

IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA VODENJE IN ODLOČANJE NA PRVI STOPNJI IN POOBLASTILA

Skladno s prvim odstavkom 28. člena ZUP v upravni zadevi, za katero je pristojen monokratičen (individualno voden) organ, izda odločbo v upravnem postopku njegov predstojnik, če ni s predpisi o organizaciji tega organa ali z drugimi predpisi določeno drugače. Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.¹¹

Predstojnik pa lahko, na podlagi drugega odstavka 28. člena ZUP, pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev ali pa skladno s prvim odstavkom 30. člena ZUP pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe.

Na podlagi prvega odstavka 31. člena ZUP lahko upravni postopek vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka. V upravnih zadevah na prvi stopnji vodi postopek in odloča oseba, ki ima najmanj izobrazbo, ki ustreza

¹⁰ Info@brsljin.si, ki ga je v skladu z določili prvega odstavka 13. člena UUP organ dolžan objaviti na svetovnem spletu, kar je OŠ tudi storila.

¹¹ Prvi odstavek 60.b člena ZOsn.

ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje, če s to uredbo ni določeno drugače.¹²

- V nadzoru je bilo ugotovljeno, da na prvi stopnji postopke vodi svetovalna delavka, odločbo pa izda ravnateljica OŠ. Upravna inšpektorica ugotavlja, da ravnateljica nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka. Svetovalna delavka, ki sedaj vodi tovrstne postopke, ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, nima pa podeljenega pooblastila za vodenje posameznih dejanj v upravnih postopkih pred izdajo odločb na prvi stopnji. Ker ravnateljica uslužbenki za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe ni izdala pooblastila, se ugotavlja kršitev **določb 30. člena ZUP**.
- Konkretni postopek prepisa otrok M. in A.B. je vodila svetovalna delavka Metka Uršič Urbanc, ki je imela opravljeni izpit iz splošnega upravnega postopka in podeljeno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji, vendar slednja ni več zaposlena na OŠ.

Zaključne ugotovitve upravne inšpektorice:

- Upravna inšpektorica istočasno ugotavlja, da od uradnih oseb OŠ, ki vodijo upravne postopke iz 60. a člena ZOsn, samo ena uradna oseba izpolnjuje pogoje za vodenje postopkov, ker ima opravljen strokovni izpit iz ZUP, nima pa podeljenega pooblastila za vodenje postopkov na prvi stopnji (kršitev 30. člena ZUP). Ostale uradne osebe pa ne izpolnjujejo pogojev za vodenje postopkov, saj nimajo opravljenega strokovnega izpita iz ZUP.

Pripomba OŠ:

Na šoli je še ena oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz ZUP (Katja Krevs) in je zaposlena na delovnem mestu svetovalne delavke in izvajalke dodatne strokovne pomoči.

Presoja upravne inšpektorice:

Upravna inšpektorica sprejema pojasnilo organa, ki pa ne vpliva na ugotovitve, da strokovni delavki, ki imata sicer opravljen izpit iz ZUP, nimata podeljenega pooblastila ravnateljice. Zato ugotovitve o kršitvi 30. člena ZUP, ostajajo nespremenjene.

- Zaradi ugotovljene nepravilne in pomanjkljive hrambe dokumentarnega gradiva in mestoma malomarnega ravnanja z dokumentarnim gradivom tako v elektronski kot v fizični obliki je bilo ugotavljanje pravilnosti in pravočasnost reševanja upravnih zadev oteženo.
- Odločbe tudi niso sestavljene v skladu z ZUP, ugotavlja pa se tudi kršitve načela zaslišanja strank v postopku prepisa otrok (9. člen ZUP v povezavi z tretjim odstavkom 146. člena ZUP). Zato so očitki, ki izhajajo iz prijave, utemeljeni.

UPRAVNO POSLOVANJE

Upravna inšpektorica je v okviru zagotavljanja pravilnosti upravnega poslovanja preverila, kako šola zagotavlja javnost dela, kako upravlja z dokumentarnim gradivom, kako izvaja uradna

¹² 2. člen Uredbe o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/13 in 61/19).

dejanja in kako ima urejene prostore. Vse ugotovitve v nadaljevanju se nanašajo na upravno poslovanje, povezano z opravljanjem upravnih nalog šole.

1.1 ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNIH INFORMACIJ

OŠ zagotavlja splošne informacije brezplačno vsakomur preko tajništva, ravnateljice, pomočnice ravnateljice ter preko svetovnega spleta, saj ima OŠ tudi svojo spletno stran, dostopno na: <http://www.brslj.in.si/>, na kateri ima objavljen uradni elektronski naslov: Info@brsljin.si.

Upravna inšpektorica ugotavlja, da OŠ na spletni strani:

- ima objavljene splošne informacije, ki se nanašajo na upravne postopke in druge storitve, ki se opravijo na vlogo stranke¹³, kot je to predpisano v UUP,
- ima objavljen seznam javnih uslužbencev, ki dajejo informacije splošnega značaja (imena in priimki, telefonske številke, naslov elektronske pošte in lokacijo javnih uslužbencev),
- nima objavljenega seznama uradnih oseb pooblaščenih za vodenje in odločanje v upravnem postopku (osebno ime, naziv, pooblastilo), zato ugotavlja kršitev določb 9. člena UUP.

OŠ za poslovanje v nekaterih upravnih postopkih uporablja vnaprej pripravljene obrazce, in sicer za vpis v 1. razred, prepis, pridobitev statusa. Ti obrazci so strankam na voljo na spletni strani OŠ. Tajništvo OŠ opravlja naloge glavne pisarne, kjer sprejemajo pošto in vloge in jim dodelijo evidenčne številke, vloge sprejema tudi strokovna delavka. Tajništvo OŠ izvaja tudi delno odpremo dokumentov. Knjiga pripomb in pohval se nahaja v tajništvu OŠ.

1.2 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

V skladu z načelom obveznosti dokumentiranja in evidentiranja (2. člen UUP) vsak organ pri opravljanju upravnih nalog dokumentira opravljeno delo in ga evidentira v evidenci dokumentarnega gradiva. V skladu z načelom enakosti elektronske in fizične oblike dokumentarnega gradiva se določila UUP, ki veljajo za dokumentarno gradivo, uporabljajo ne glede na to, ali je gradivo v elektronski ali fizični obliki.

Upravna inšpektorica je zato v tajništvu vpogledala v IS za vodenje evidence dokumentarnega gradiva. OŠ za vodenje evidence dokumentarnega gradiva uporablja informacijski sistem »Lo Polis« (v nadaljevanju IS). Vpogledala je v zadeve s klasifikacijskim znakom »603«, pod katerega je šola dolžna evidentirati dokumente, katerih vsebina se v skladu z Obveznim okvirom načrta klasifikacijskih znakov¹⁴ nanaša na področje izobraževanja¹⁵. Upravna

¹³ Splošne informacije so informacije o načinu poslovanja organa pri odločanju o upravnih zadevah in izdajanju potrdil, pojasnila v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in pravnih koristi ter pojasnila v zvezi z drugimi upravnimi storitvami in o načinu poslovanja organa pri izvajanju upravnih nalog. Splošne informacije se ne nanašajo na potek oziroma stanje konkretnega upravnega ali drugega postopka.

Splošne informacije v zvezi z upravnimi storitvami, ki se opravijo na vlogo stranke, obsegajo zlasti podatke o tem:

1. kakšni so pogoji za pridobitev pravice;

2. kje in po kakšnem postopku lahko stranka pridobi pravico;

3. kaj je treba priložiti vlogi;

4. kolikšna je višina upravne takse in morebitnih drugih plačil ter kako se plačilo lahko izvede.

¹⁴ Obvezna priloga UUP.

¹⁵ Programi v osnovnem, srednjem, višjem in visokošolskem izobraževanju, izobraževanje odraslih, izobraževanje Romov, šolska tekmovanja, izobraževanje v tujini, zdomci in tujci, zasebni učitelji in vzgojitelji, vpis v razvid, vojaške šole.

inšpektorica je naredila izpis popisov posameznih zadev. V zadevi št. 60301-1/2021, ni bilo mogoče izpisati popisa zadeve, ker se je z vpogledom v IS ugotovilo, da v tej zadevi ni evidentiranih nobenih dokumentov.

- Glede na navedeno se ugotavlja kršitev določb 51. člena UUP.

Ravnateljica je pojasnila, da vpogled v e-pošto uradnega e-naslova organa dnevno opravlja tajnica šole, fizično prejete vloge se ne skenirajo.

- Ker OŠ ne skenira dokumentov krši določbe petega odstavka 50. člena UUP¹⁶.

Upravna inšpektorica ravnateljici OŠ Bršljin, Nataliji Globevnik, na podlagi 307. f člena ZUP

odreja:

- da se seznanijo z ugotovitvami tega inšpekcijskega nadzora,
- da z zapisnikom seznanijo vse zaposlene, ki vodijo in odločajo v upravnih postopkih in, ki so dolžne skrbeti za poslovanje organa na podlagi UUP in jih opozori na ugotovljene nepravilnosti ter sprejme ustrezne ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti:
 - a. na področju spoštovanja pravil upravnega postopka
 - spoštovanje temeljnih načel upravnega postopka (9. člen ZUP),
 - odpravo nepravilnosti glede izvajanja 28. in 30. člena ZUP (izdati ustrezna pooblastila),
 - glede izdelovanja in oblikovanja odločb (uvod, obrazložitev, pouk o pravnem sredstvu, odredbe o vročanju),
 - b. na področju spoštovanja pravil upravnega poslovanja
 - poskrbi za odpravo nepravilnosti v zvezi z objavo seznama uradnih oseb;
 - poskrbi za odpravo vseh ugotovljenih nepravilnosti v zvezi s poglavjem III UUP: nepravilnosti pri dokumentiranju in evidentiranju dokumentov (vhodnih, izhodnih, lastnih dokumentov in prejetih po e-pošti, sestave dokumentov, pri poslovanju z zbirkami dokumentarnega gradiva, itd.);
 - preuči potrebo po dodatnem izobraževanju in izpopolnjevanju uradnih oseb, ki so dolžne izvajati naloge na področju UUP (velja tudi za osebe, ki vodijo in odločajo v upravnih postopkih in osebe zaposlene v glavni pisarni) in
- da IJS predloži poročilo o sprejetih dokazilih za odpravo nepravilnosti z dokazili (npr. zapisnik sestanka, zapisnik kolegija, notranja navodila, sprejet načrt klasifikacijskih znakov, dokazilo o prijavi na izpit iz ZUP, itd.) in ga pošlje na naslov Inšpektorata za javni sektor (gp.ijs@gov.si) **do 22. 9. 2023.**

Roze Ristevska, univ. dipl. prav.
UPRAVNA INŠPEKTORICA
INŠPEKTORICA VIŠJA SVETNICA

¹⁶ Pri skeniranju dokumentov se zagotovi, da se dokument skenira v celoti, skupaj s pripadajočimi prilogami. Pazi se na čitljivost in identičnost skenirane slike dokumenta in pripadajočih prilog z izvornikom v fizični obliki.

Vročiti:

- OŠ Bršljin, po el. poti, na elektronski naslov: Info@brsljin.si;

