

□  
REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
INŠPEKTORAT ZA JAVNI SEKTOR  
Tržaška 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 84  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.ijs@gov.si](mailto:gp.ijs@gov.si)  
I: [www.ijs.gov.si](http://www.ijs.gov.si)

Številka: 0610-191/2022/4  
Datum: 25. 8. 2022

Upravna inšpektorica Inšpektorata za javni sektor izdaja na podlagi 307. f člena Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP)<sup>1</sup>, v zadevi inšpekcijskega nadzora Komunalnega podjetja Velenje d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje (v nadaljevanju Komunala Velenje), ki jo zastopa direktor mag. Gašper Škarja

## **Z A P I S N I K** **o opravljenem inšpekcijskem nadzoru**

Inšpekcijski nadzor je bil opravljen kot prioritetni nadzor nad izvajanjem določb ZUP in drugih zakonov v delu, v katerem urejajo pravila upravnega postopka, ter nad izvajanjem Uredbe o upravnem poslovanju<sup>2</sup> in sicer v delu, ki velja tudi za nosilce javnih pooblastil.

Inšpekcijski nadzor je opravila upravna inšpektorica Roze Ristevska na sedežu organa dne 2. 6. 2022. Pojasnila glede posameznih upravnih zadev je podala uradna oseba Zoran Benčič, samostojni referent za soglasja.

Upravna inšpektorica je Komunali Velenje dne 20. 7. 2022 posredovala Osnutek zapisnika o inšpekcijskem nadzoru z namenom, da se z vsebino ugotovitev predhodno seznanijo in nanj do 31. 7. 2022 poda morebitne pripombe ali pojasnila. IJS pripomb ni prejel.

### **PRISTOJNOST UPRAVNE INŠPEKCIJE**

Prvi odstavek 1. člena ZUP določa, da morajo po ZUP postopati upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar v upravnih zadevah, neposredno uporabljajo predpise, odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank. V skladu s 3. členom ZUP se na upravnih področjih, za katera je z zakonom predpisan poseben upravni postopek, postopa po določbah posebnega zakona. Po določbah ZUP pa se postopa v vseh vprašanih, ki niso urejena s posebnim zakonom.

---

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, [175/20](#) – ZIUOPDVE in 3/22).

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. [9/18](#), [14/20](#), [167/20](#) in [172/21](#)).

UUP ureja upravno poslovanje organov državne uprave, organov samoupravnih lokalnih skupnosti ter drugih pravnih in fizičnih oseb, če na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge (v nadaljnjem besedilu: organi) in ni z uredbo določeno drugače.<sup>3</sup> Komunala Velenje je nosilka javnih pooblastil, zato je v zvezi z opravljanjem upravnih nalog dolžna upoštevati UUP.

Pristojnost upravne inšpekcije obsega nadzor nad izvajanjem procesnih določb upravnega postopka, kot je to opredeljeno v določbah ZUP in nad določbami materialnih predpisov, v kolikor slednji na podlagi 3. člena ZUP vsebujejo procesne določbe<sup>4</sup>, ne pa tudi za vsebinsko presojo sprejetih odločitev na podlagi materialnih predpisov. Upravna inšpekcija je pristojna tudi za nadzor nad izvajanjem upravnega poslovanja organov na podlagi 116. člena UUP.

## VSEBINA POBUDE

Inšpektorat za javni sektor je prejel pobudo za uvedbo nadzora, ki se nanaša na vodenje postopkov za izdajo soglasij (za priključitev nezahtevnega objekta na vodovodno omrežje in za izdajo soglasja h gradnji enostavnega objekta - mala čistilna naprava). V pobudi je navedeno, da naj bi stranka zaprosila za izdajo soglasja za malo čistilno napravo v septembru 2021 in da le-to do dneva prijave še naj ne bi bilo izdano, čeprav naj bi za izdajo že bili izpolnjeni vsi pogoji. V pobudi je izpostavljen tudi očitok oškodovanja zaradi predolgega odločanja o zahtevi za izdajo soglasja za priključitev.

V okviru pobude za inšpekcijski nadzor je upravna inšpektorica pregledala zadevi za izdajo soglasij, ki sta evidentirani pod št. 105807/IV/21 in 105807/XI/21.

### 1. Zadeva št. 105807/IV/21 - zahteva za izdajo soglasja

Stranka je 9. 4. 2021 podala vlogo za izdajo soglasja za začasno priključitev nezahtevnega objekta na vodovodno omrežje. Vlogi sta, kot priloga priložena gradbeno dovoljenje št. 351-108/2021-1 z dne 23. 3. 2021 in mnenje KP Velenje št. 105807/II/21-BN-12598.

- Upravna inšpektorica ugotavlja nepravilnosti pri evidentiranju nove zadeve, saj številka zadeve ni v skladu z Obveznim okvirom načrta klasifikacijskih znakov, ki je priloga UUP, saj se za zadeve za izdajo soglasij uporablja klasifikacijski znak »351«, zato se ugotavlja neustrezna uporaba klasifikacijskega načrta, kar pomeni kršitev 44. člena UUP.<sup>5</sup>

Komunala Velenje je izdala soglasje št. 105807/IV/21-BN-12655 z dne 12. 4. 2021 za začasni priključek objekta na vodovno omrežje.

- Izrek soglasja je pomanjkljiv, saj ne vsebuje podatka o stranki, na katero se odločitev nanaša ter odločitev o stroških postopka oziroma, da se v izreku odloči tudi o tem, ali so nastali stroški postopka (znesek stroškov, kdo jih plača komu in v katerem roku, ali se navede, da bo o stroških postopka izdan poseben sklep ali, da stroški postopka niso nastali). Navedeno predstavlja kršitev določb 213. člena ZUP .
- Upravna inšpektorica ugotavlja, da soglasje – odločba nima vse obvezne sestavne dele, in sicer na odločbi manjkata obrazložitev in pouk o pravnem sredstvu. Na podlagi tega ugotavlja kršitev 210. člena ZUP.

---

<sup>3</sup> Prvi odstavek 1. člena UUP.

<sup>4</sup> Prvi odstavek 307. člena ZUP-a.

<sup>5</sup> Če se z dokumentom zadeva začne, glavna pisarna ali za to določeni javni uslužbenec dokument uvrsti v novo zadevo, ki jo odpre tako, da zanjo izbere tisti klasifikacijski znak iz načrta klasifikacijskih znakov, ki ustreza vsebini celotne zadeve. Če dokument nadaljuje obstoječo zadevo, se uvrsti v to zadevo.

- Posredovanje odločbe s priporočeno pošto naslovniku ni pravilen način opredelitve vročitve, saj je bila odločba poslana priporočeno po poštne predpise in ne po določilih ZUP. Prvi odstavek 87. člena ZUP<sup>6</sup> namreč določa, da se morajo odločbe in sklepi ter drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, vročiti osebno tistemu, kateremu so namenjeni, pri čemer se za osebno vročitev šteje tudi vročitev v skladu s 86. členom<sup>7</sup> tega zakona. Gre za kršitev 87. člena ZUP.
- Ker odločba ni evidentirana v informacijskem sistemu (v nadaljevanju IS), upravna inšpektorica ugotavlja kršitev 51. člena UUP, pri tem pa posebej opozarja na določilo 3. odstavka, kjer je določeno, da javni uslužbenec, na katerega je zadeva signirana, zagotovi ustrezno evidentiranje dokumentov v zadevi.

## 2. Zadeva št. 105807/XI/21 - zahteva za izdajo soglasja

Stranka je 20. 9. 2021 podala vlogo za izdajo soglasja h gradnji enostavnega objekta - mala čistilna naprava. Vlogi sta, kot priloga priložena projekt izvedenih del in gradbeno dovoljenje št. 351-108/2021-1 z dne 23. 3. 2021. Vloga je evidentirana pod št. 105807/XI/21.

- Upravna inšpektorica ugotavlja enake nepravilnosti pri evidentiranju nove zadeve, saj številka zadeve ni v skladu z Obveznim okvirom načrta klasifikacijskih znakov, ki je priloga UUP, zato se ugotavlja kršitev 44. člena UUP.

Kot prvi izhodni dokument v zadevi je evidentiran dopis, ki je evidentiran pod št. 105807/IX/21 – 12598 z dne 21. 9. 2021. Iz vsebine dopisa je razvidno, da upravni organ obvešča stranko, da za objekt ne bo možno izdati soglasja.

Dne je 24. 9. 2021 je uradna oseba sestavila dopis, ki je bil naslovljen na stranko in je evidentiran pod št. 105807/IX/21 – 12598. Iz vsebine dopisa je razvidno, da upravni organ obvešča stranko, da vložena zahteva ni popolna, da jo je treba dopolniti z ustrezno dokumentacijo (načrt, projekt) oziroma opredelitev investitorja omenjenega objekta za kakšno vrsto reje živali gre v novozgrajenem objektu.

- Upravna inšpektorica ugotavlja, da dopis ne vsebuje opozorila na pravne posledice za stranko v primeru, če zahtevani podatki ne bodo posredovani, niti ne vsebuje roka za dopolnitev zahteve oziroma za dostavo podatkov. Če upravni organ pozove stranko na dopolnitev vloge, mora v pozivu jasno navesti, katera dokazila in v kakšnem roku naj stranka predloži in jo tudi pravilno opozoriti na posledico, ki jo bo doletela, če vloge ne bo dopolnila. Načelo varstvo pravic strank, ki je eno od temeljnih načel ZUP (7. člen ZUP), upravnim organom nalaga, da pri postopanju in odločanju strankam omogočijo, da čim lažje zavarujejo in uveljavijo svoje pravice. Zato je tudi upravičeno pričakovanje vlagatelja zahteve, da ga organ opozori oziroma seznanj kakšno odločitev bo sprejel, če zahtevani podatki in dokazila ne bodo predložena.
- Ker dopis ni evidentiran v IS, upravna inšpektorica ugotavlja kršitev 51. člena UUP.
- Številka dokumenta (dopis) nima zapisane zaporedne številke dokumenta, kot to določajo pravila UUP (5. točka 63. člena UUP).

<sup>6</sup> »Odločbe in sklepi ter drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, se morajo vročiti osebno tistemu, kateremu so namenjeni, pri čemer se za osebno vročitev šteje tudi vročitev v skladu s 86. členom tega zakona. Drugi dokumenti se vročajo v skladu z zakonom, ki ureja poštne storitve.«

<sup>7</sup> Osebno vročanje je obvezno tedaj, ko s prejemom dokumenta začne teči rok za pravno sredstvo, oziroma kadar z dnem vročitve za naslovnika nastane obveznost nekaj storiti ali dopustiti, oziroma ko s prejemom dokumenta naslovnik pridobi določeno pravico in za njeno izvrševanje začne teči določen rok s prejemom dokumenta. Dokumente, katerih vročitev ne povzroči zgoraj navedenih posledic, ni potrebno vročiti osebno, temveč po predpisih o poštne storitvah. (Komentar ZUP, Jerovšek et al., str. 133).

Stranka je dne 29. 9. 2021 po elektronski pošti dopolnila zahtevo za izdajo soglasja z izjavo, da ne potrebuje greznice, saj v novozgrajenem objektu ni predvidena reja živali, ki bi jo potrebovale.

Uradna oseba je dne 30. 9. 2021 ponovno sestavila dopis za dopolnitev, ki je bil naslovljen na stranko in je evidentiran pod št. 105807/IX/21 – 12598. Iz vsebine dopisa je razvidno, da upravni organ obvešča stranko, da vložena zahteva ni popolna, da jo je treba dopolniti z ustrežno dokumentacijo (načrt, projekt) oziroma opredelitev investitorja omenjenega objekta za kakšno vrsto reja živali gre v novozgrajenem objektu.

- Upravna inšpektorica ponovno opozarja na dejstvo, da organ v dopisih za dopolnitev zahtev ni jasno navedel, kakšna odločitev bo sprejeta, če zahtevani podatki in dokazila ne bodo predloženi. *Pomembna dolžnost uradne osebe, ki vodi postopek, je tudi, da opozori stranko, kakšne posledice lahko nastanejo, če stranka določenih dejanj ne bo opravila, in prav tako, če jih bo opravila, ali jih bo opravila po določenem roku (npr., če ne bo dopolnila vloge, če ne bo prišla na obravnavo, če ne bo v roku vložila pritožbe ipd.)*<sup>8</sup>. Vse to predstavlja kršitev načela varstva pravic stranke iz 7. člena ZUP.
- V konkretnem primeru na podlagi pregleda dokumentiranega gradiva o zahtevku stranke z dne 20. 9. 2021, do dneva izvedbe inšpekcijskega nadzora še ni bilo odločeno, zato se ugotavlja kršitev inštrukcijskega roka za odločitev opredeljenem v 222. členu ZUP, zato upravna inšpektorica ugotavlja, da vodenje postopka v konkretnem primeru ni bilo v skladu z načelom ekonomičnosti postopka. Po tem načelu je treba postopek voditi s čim manjšimi stroški (načelo varčnega postopka) in čim manjšo zamudo časa (načelo hitrega postopka) za stranke in druge udeležence v postopku, vendar tako, da se poskrbi vse, kar je potrebno, da se pravilno ugotovi dejansko stanje ter izda zakonita in pravilna odločba.

Dne 8. 11. 2021 je stranka podala pritožbo zoper vodenja postopka s strani uradne osebe Zoran Brenčič.

- Upravna inšpektorica je v zvezi s tem ugotovila, da na pritožbo z dne 8. 11. 2021 odgovoril direktor Komunale Velenje dne 23. 11. 2021, torej znotraj 15 dnevne roka, ki ga predpisujejo določbe 15. člena UUP<sup>9</sup>. Vendar, ker stranka s prejetim odgovorom, ni bila zadovoljna, je dne 1. 12. 2021 na Komunalo Velenje naslovila ponovno pritožbo, na katero je Komunala Velenje ponovno odgovorila dne 15. 12. 2021 v smislu drugega odstavka 15. člena UUP<sup>10</sup>.

### **Pooblastila uradnih oseb za vodenje postopka in odločanje**

Skladno z določbami ZUP lahko opravi posamezna dejanja v postopku in odloči v upravni zadevi le fizična oseba, ki je za to pooblaščen. Neposredno zakonsko pooblastilo za vodenje postopka in odločanje je dano predstojniku organa (v tem primeru direktor Komunale Velenje). Predstojnik pa lahko za vodenje postopka in odločanje v njem pooblasti zaposlene z ustrežno izobrazbo in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka (drugi odstavek 28. člena in prvi odstavek 30. člena v zvezi s prvim odstavkom 31. člena ZUP).

---

<sup>8</sup> Glej ZUP s komentarjem, stran 24, Inštitut za javno upravo, Ljubljana 2004.

<sup>9</sup> Prvi odstavek 15. člena UUP: Pripombe strank organ obravnava in nanje odgovori najpozneje v 15 dneh po prejemu, če razpolaga s strankinim osebnim imenom in naslovom.

<sup>10</sup> Drugi odstavek 15. člena UUP: Če stranka ni zadovoljna z odgovorom, se lahko obrne na organ, ki izvaja nadzor nad organom, ki je podal odgovor. Ta možnost se v odgovoru posebej navede. Za odgovor na to vlogo veljajo roki iz prejšnjega odstavka.

Uradna oseba Zoran Benčič ima podeljeno pooblastilo za vodenje postopka na prvi stopnji, kar je v skladu s prvim in drugim odstavkom 30. člena ZUP in opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

## I. UPRAVNO POSLOVANJE

Upravna inšpektorica je v okviru zagotavljanja pravilnosti upravnega poslovanja preverila, kako Komunala Velenje zagotavlja javnost dela, kako upravlja z dokumentarnim gradivom, kako izvaja uradna dejanja in kako ima urejene prostore. Vse ugotovitve v nadaljevanju se nanašajo na upravno poslovanje, povezano z opravljanjem upravnih nalog Komunale Velenje. Ta na podlagi podeljenega javnega pooblastila izdaja projektne pogoje in mnenja za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter na čistilno napravo in na druge komunalne objekte in naprave, določa pogoje in izdaja soglasja k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo komunalno infrastrukturo na podlagi določil Gradbenega zakona.

### 1. Zagotavljanje splošnih informacij

Komunala zagotavlja splošne informacije brezplačno vsakomur preko tajništva ali preko drugih uslužbencev (za posamezno področje). Na spletni strani imajo objavljen tudi uradni elektronski naslov: [kp@kp-velenje.si](mailto:kp@kp-velenje.si).

➤ Upravna inšpektorica ugotavlja, da Komunala Velenje na spletni strani nima:

- objavljenih splošnih informacij, ki se nanašajo na upravne postopke in druge storitve, ki se opravijo na vlogo stranke<sup>11</sup>, kot je to predpisano v UUP, zato se ugotavlja kršitev določb 1. in 2. odstavka 7. člena UUP,
- objavljenega seznama javnih uslužbencev, ki dajejo informacije splošnega značaja (imena in priimki, telefonske številke, naslov elektronske pošte in lokacijo javnih uslužbencev), zato se ugotavlja kršitev določb 4. odstavka 8. člena UUP,
- objavljenega seznama uradnih oseb pooblaščenih za vodenje in odločanje v upravnem postopku (osebno ime, naziv, pooblastilo), zato se ugotavlja kršitev določb 9. člena UUP.

Komunala Velenje uporablja nekatere vnaprej pripravljene obrazce za poslovanje v upravnem postopku, in sicer: za izdajo soglasij in za izdajo mnenj. Ti obrazci so strankam na voljo na spletni strani.

➤ Pri pregledu prostorov je inšpektorica ugotovila, da Komunala Velenje v svojih prostorih nima:

- objavljenega seznama javnih uslužbencev, ki dajejo informacije splošnega značaja (imena in priimki, telefonske številke, naslov elektronske pošte in lokacijo javnih uslužbencev) niti objavljenega seznama uradnih oseb pooblaščenih za vodenje in odločanje v upravnem postopku, zato se ugotavlja kršitev določb 9. člena UUP.

### 2. Upravljanje dokumentarnega gradiva

---

<sup>11</sup> Splošne informacije so informacije o načinu poslovanja organa pri odločanju o upravnih zadevah in izdajanju potrdil, pojasnila v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in pravnih koristi ter pojasnila v zvezi z drugimi upravnimi storitvami in o načinu poslovanja organa pri izvajanju upravnih nalog. Splošne informacije se ne nanašajo na potek oziroma stanje konkretnega upravnega ali drugega postopka.

Splošne informacije v zvezi z upravnimi storitvami, ki se opravijo na vlogo stranke, obsegajo zlasti podatke o tem:

1. kakšni so pogoji za pridobitev pravice;
2. kje in po kakšnem postopku lahko stranka pridobi pravico;
3. kaj je treba priložiti vlogi;
4. kolikšna je višina upravne takse in morebitnih drugih plačil ter kako se plačilo lahko izvede.

Upravna inšpektorica uvodoma izpostavlja ugotovljeno kršitev načela obveznosti dokumentiranja in evidentiranja, ki določa, da pri opravljanju upravnih nalog organi dokumentirajo opravljeno delo in ga evidentirajo v evidenci dokumentarnega gradiva. Izpostavlja, da je bilo v nadzoru zelo oteženo pregledovanje dokumentacije, preverjanje pravilnosti in pravočasnosti poslovanja in kakovost izvajanja, saj v evidenci dokumentarnega gradiva se ne evidentirajo vsi dokumenti. Tudi uslužbenec, na katerega je zadeva signirana, ne zagotavlja ustreznega evidentiranja dokumentov v zadevi. Navedeno je bilo razvidno iz pregleda dokumentacije.

Komunala Velenje pri svojem delu, kot evidenco dokumentarnega gradiva uporabljajo dokumentni sistem EBA, ki omogoča vpis prejete in izdane pošte, prejetih računov, pošiljanje izdanih e-računov (za osnovne komunalne storitve), nabor ISO dokumentacije ter proces izdelave vodovodnega priključka.

Vloge stranke oddajo pri posameznemu uslužbencu, ki rešuje upravne zadeve oziroma v tajništvu. Dokumente, ki so za odpremo, uslužbenec dostavi tajništvu. V tajništvu se dnevno pregleduje vhodna e-pošta, ki prispe na uradni e-naslov Komunale Velenje in druga pošta.

Upravna inšpektorica je ugotovila, da Komunala Velenje:

- nima sprejetega načrta klasifikacijskih znakov, kar ni v skladu s 45. členom UUP,
- nima sprejetega načrta signirnih znakov (47. člen UUP), zadeve pa dodeljujejo v reševanje na podlagi stroškovnih mest,
- za dokumentacijo ne izdelujejo ovojev in posledično dokumentov ne vlagajo v ovoje (55. člen UUP),
- za dokumentacijo ne izdelujejo popisov zadev (56. člen UUP).

### **3. Hramba dokumentarnega gradiva**

Upravna inšpektorica je pri preverjanju načina hrambe dokumentarnega gradiva ugotovila, da Komunala Velenje hrani dokumentarnega gradiva po letnici nastanka. Dokumentarno gradivo (upravne zadeve IJZ) se hrani pri uslužbencu, ki zadeve rešuje, v omari oziroma v njegovi pisarni. Tam se nahajata zbirka nerešenih zadev in tekoča zbirka, ki se torej hranita ločeno (zbirki sta shranjeni v različnih omarah).

Organ hrani stalno zbirko v kletnih prostorih poslovne stavbe na naslovu Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Upravna inšpektorica pri hrambi dokumentarnega gradiva nepravilnosti ni ugotovila.

### **4. UKREPI**

**Upravna inšpektorica na podlagi 307. f člena ZUP direktorju podjetja Komunala Velenje mag. Gašperju Škarji odreja:**

- da se seznanjeni z ugotovitvami tega inšpekcijskega nadzora in IJS predloži poročilo z dokazili (npr. zapisnik sestanka, zapisnik kolegija, notranja navodila, sprejet načrt klasifikacijskih znakov, itd.) in sprejme ustrezne ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti:
  - a. na področju spoštovanja pravil upravnega postopka
    - z zapisnikom seznanjeni vse zaposlene, ki vodijo in odločajo v upravnih postopkih in, ki so dolžni skrbeti za poslovanje organa na podlagi UUP in jih opozori na ugotovljene nepravilnosti,
    - poskrbi za odpravo nepravilnosti glede pravilnega sestavljanja dopisov za dopolnitev zahteve (7. člen ZUP),

- poskrbi za odpravo nepravilnosti glede izdelave odločb (izrek, obrazložitev, pouk o pravnem sredstvu,
  - poskrbi za odpravo nepravilnosti glede vročanja dokumentov v upravnem postopku,
  - poskrbi, da bo odločeno v zadevi pod št. 105807/XI/21 z dne 20. 9. 2021.
- b. na področju spoštovanja pravil upravnega poslovanja
- poskrbi za odpravo nepravilnosti pri posredovanju splošnih informacij strankam,
  - poskrbi za odpravo nepravilnosti v zvezi z objavo seznama uradnih oseb,
  - poskrbi za odpravo nepravilnosti v zvezi z objavo razporeda uradnih ur,
  - poskrbi za odpravo vseh ugotovljenih nepravilnosti v zvezi z poglavjem III UUP: nepravilnosti pri evidentiranju dokumentov evidentiranjem dokumentov (vhodnih, izhodnih, lastnih dokumentov in prejetih po e-pošti, pri uporabi načrta klasifikacijskih znakov, sestave dokumentov, pri uporabi ustreznega informacijskega sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva, itd.),
- da o sprejetih ukrepih obvesti Inšpektorat za javni sektor (na e-naslov: [gp.ijs@gov.si](mailto:gp.ijs@gov.si)) do **23. 9. 2022.**

Roze Ristevska, univ. dipl. prav.  
UPRAVNA INŠPEKTORICA  
INŠPEKTORICA VIŠJA SVETNICA

**Vročiti:**

- **Komunala Velenje, po elektronski pošti, na el. naslov: [kpvc@kp-velenje.si](mailto:kpvc@kp-velenje.si);**