



Številka: 0611-327/2023/10

Datum: 26. 7. 2024

Na podlagi 43b. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)¹ izdaja inšpektorica mag. Marija Tancek, **v postopku inšpekcijskega nadzora v Šolskem centru Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, Ptuj**, ki ga zastopa direktor mag. Oton Mlakar, naslednji

Z A P I S N I K O INŠPEKCIJSKEM NADZORU

Vsebina

I. Inšpekcijski nadzor	1
II. Razlog inšpekcijskega nadzora	2
III. Ugotovitve inšpektorice	2
III. 1 Dejstva	2
III. 2 Pravna ureditev	3
III. 3 Ugotovitve inšpektorice	5
III. 3. 1 Kriteriji za določitev RDU	5
III. 3. 2 Objava seštevka točk posameznika	6
III. 3. 3 Letno obvestilo o ocenjevanju posameznika	6
IV. Ukrepi inšpektorice	7
V. Pouk o pravnem sredstvu	7

I. Inšpekcijski nadzor

Inšpektorica mag. Marija Tancek, inšpektorica višja svetnica, je v javnem zavodu Šolski center Ptuj (javni zavod) opravila inšpekcijski nadzor na podlagi določb ZSPJS.

Inšpekcijski nadzor je inšpektorica opravila 18. 7. 2024 v prostorih Inšpektorata za javni sektor, Tržaška 21, Ljubljana, in istega dne izdala Osnutek Zapisnika o inšpekcijskem nadzoru. Osnutek

¹ Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22, 72/23 - odl. US, 38/24, 48/24 - odl. US.

zapisnika je bil posredovan v izjasnitev javnemu zavodu. Javni zavod je v odgovor poslal poročili o izvedenih ukrepih, ki jih je sprejel na podlagi osnutka zapisnika.²

Ustanovitelj javnega zavoda je Republika Slovenija. Od 18. 9. 2017 ga zastopa Oton Mlakar.³

II. Razlog inšpekcijskega nadzora

Tukajšnji organ je novembra 2023 prejel prijavo, ki navaja, da notranje-organizacijska enota javnega zavoda: Strojna šola ne objavlja seznama zaposlenih in njihovih ocen delovne uspešnosti. Ravno tako naj bi bili problematični kriteriji ocenjevanja, ki da niso bili v obravnavi in zaposleni niso bili (pravočasno) seznanjeni z njimi.

III. Ugotovitve inšpektorice

Inšpektorica je v okviru svojih pristojnosti opravila nadzor nad obveščanjem zaposlenih o redni delovni uspešnosti (RDU).

Javni zavod je bil pozvan k dostavi vse za predmet nadzora pomembne dokumentacije.

III. 1 Dejstva

Javni zavod je pojasnil⁴, da se sredstva za izplačilo RDU ugotavljajo in delijo na nivoju javnega zavoda. Obdobje ugotavljanja je trimesečno. Zaposleni, ki so člani sindikata, so bili s kriteriji seznanjeni na sestanku sindikata Strojne šole. Vsem zaposlenim so bili kriteriji vedno na vpogled pri ravnateljici in v tajništvu Strojne šole, kar je ravnateljica povedala na konferenci dne 3. 11. 2020. Ravnateljica je 24. 2. 2022 zaposlenim poslala kriterije in dodatna pojasnila tudi po e-pošti. Seznam zaposlenih z njihovimi ocenami je za vsa obdobja ocenjevanja RDU vedno na voljo v tajništvu oz. pri ravnateljici. O tem so bili obveščeni preko e-pošte ob prvem ocenjevanju in tudi na konferenci. Ravnateljica je vedno na voljo za razlago ocen RDU. Na nivoju javnega zavoda je kolegij oblikoval kriterije, ki enotno veljajo za ves javni zavod, in so bili usklajeni s sindikatom. Okrožnic javnega zavoda glede kriterijev in glede redne delovne uspešnosti ni bilo. Zaposleni v letih 2023 in 2024 niso uveljavljali varstva pravic glede redne delovne uspešnosti.

Iz zapisnika pedagoške konference Strojne šole, ki je bila 3. 11. 2020 na daljavo (Zoom), je bilo v točki 8. Informacije s kolegija podano obvestilo, da bodo pri novembrski plači zaposleni prejeli RDU po kriterijih, določenih na nivoju javnega zavoda, ter da so kriteriji in ocene na vpogled pri ravnateljici in v tajništvu Strojne šole.

Tajništvo Strojne šole je 22. 10. 2020 zaposlene po e-pošti obvestilo, da bo objava ocen RDU za obdobje od julija do septembra v petek, 23. 10. 2020 od 12. do 14. ure v pisarni ravnateljice.⁵

Ravnateljica Strojne šole je 24. 2. 2022 v e-pošti zaposlenim med drugim posredovala Kriterije in merila za določitev RDU, ki so bili s sklepom sprejeti na kolegiju in veljajo enotno za cel javni zavod (ena stran, nepopisano, nedatirano).⁶ Pojasnila je, da za dosego točke po kriterijih 1 in 4

² Dopis direktorja z dne 18. 7. 2024 in e-pošta direktorja z dne 26. 7. 2024.

³ Podatki AJPes na dan izdaje Osnutka Zapisnika o inšpekcijskem nadzoru.

⁴ Dopis direktorja z dne 24. 6. 2024.

⁵ E-pošta Valerije Spiegl, način pošiljanja: Interno v eAsistentu, email.

⁶ »Kriteriji in merila za določitev delovne uspešnosti:

Strokovnost in znanje:

- Samoiniciativno strokovno izobraževanje v prostem času

je treba izpolniti vsaj dve, po kriterijih 2 in 3 pa vsaj tri alineje posameznega kriterija. Na objavo vsote točk RDU se njena e-pošta ne nanaša. Glede seznanitve je ravnateljica zapisala zgolj, da ocene RDU za preteklo koledarsko leto zaposleni prejmejo februarja na izpisu od računovodstva. Zaposlene je pozvala, da ji pri ocenjevanju pomagajo z rednim poročanjem o aktivnostih, ki jih sama težko spremlja (npr. dokazila o udeležbi na strokovnem izobraževanju v prostem času, objavah strokovnih člankov, sodelovanju z lokalnim okoljem idr.), saj želi, da so ocene pravične v skladu z veljavnimi kriteriji.

Za obdobje januar-marec 2024 je javni zavod posredoval pet seznamov dokumenta »Vsota točk posameznega javnega uslužbenca, za katerega je bilo v postopku ugotavljanja doseganja kriterijev za določitev dela plače za RDU ugotovljeno, da je dosegel nadpovprečne delovne rezultate«. Vsak seznam se nanaša na svojo notranje-organizacijsko enoto. Seznami so narejeni po enotnem obrazcu. Navedeni so posamezni kriteriji (gre za pet kriterijev, ki jih določa 31. člen Kolektivna pogodba za javni sektor) in pri javnih uslužbencih število točk za vsak kriterij in skupno število točk (minimalno: 0, največ: 5). V dokaz objave je javni zavod poslal fotografijo fascikla »RDU od leta 2020 do« na mizi v tajništvu Strojne šole in fotografijo seznama z vsoto točk za Strojno šolo, ki se nahaja v fasciklu.

Letno obvestilo o ocenjevanju za določitev dela plače za RDU za leto 2023 je javni zavod posredoval za Aleksandra Verača (računalniški izpis, nedatirano in nepodpisano).

III. 2 Pravna ureditev

Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19, 139/20) je v 4. členu določal, da javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. 6. 2020 ne pripada del plače za RDU. Za obdobje

-
- Objava strokovnih člankov v strokovnih revijah
 - Sodelovanje z lokalnim okoljem oz. lokalnimi institucijami

Kakovost in natančnost:

- Opravlja delo vestno, brezhibno in zanesljivo
- Brezhibno urejena in pravočasno oddana dokumentacija
- Odnos do deležnikov, sodelavcev in institucije
- Promocijske aktivnosti (promocija šole)

Odnos do dela in delovnih sredstev:

- Maksimalno izkoriščen delovni čas na delovnem mestu za izvajanje delovnih nalog
- Pri delu je povsem samostojen, sam organizira in sodeluje v timih in pridobi sodelavce za realizacijo dodatnih nalog
- Ne odklanja dodatnih nalog in obveznosti, kadar jih narekuje potreba po prilagojeni organizaciji dela
- Dela racionalno, delovna sredstva vzorno uporablja in vzdržuje, skrbi za zniževanje materialnih stroškov, vezanih na njegovo delo

Obseg in učinkovitost dela:

- Uspešno vodi strokovna področja (npr. aktivni)
- Fleksibilnost za nadomeščanje
- Opravlja naloge, ki niso sestavni del delovne obveznosti, so pa pomembne za delovanje in ugled institucije

Inovativnost:

- Ves čas vnaša nove ideje in predloge in jih realizira v praksi»

od 1. 7. 2020 dalje se je RDU začela izplačevati v skladu z določbami ZSPJS in Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)⁷.

ZSPJS v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo RDU znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno. Skupen obseg sredstev za vsako leto se za javne uslužbence določi s KPJS.

ZSPJS 22a. členu določa, da lahko RDU znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. RDU se izplačuje najmanj dvakrat letno, razen če ni s kolektivno pogodbo ali z aktom izdanim na podlagi zakona, urejeno drugače. Del plače za RDU se javnemu uslužbencu določi na podlagi meril in kriterijev, dogovorjenih s kolektivno pogodbo za javni sektor. Višino dela plače za RDU ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

KPJS v 27. členu določa, da je skupen obseg sredstev za plačilo RDU javnih uslužbencev za leto 2008 znašal 2 % letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za plačilo RDU se za vsako naslednje leto določi z aneksom h KPJS najkasneje do 1. septembra. V primeru, da skupen obseg sredstev do tega roka ni določen, se v tekočem letu uporablja enak odstotek kot v preteklem letu. V ta obseg sredstev se ne vštevata obsega sredstev za izplačilo RDU za ravnatelje, direktorje in tajnike, ki se jim osnovna plača določa v skladu z uredbo vlade. Letni obseg sredstev za plačilo RDU uporabnika proračuna mora biti izplačan v celoti, ne glede na poslovni rezultat uporabnika proračuna.

KPJS v 28. členu določa, da se pri posameznem proračunskem uporabniku obseg sredstev za izplačilo RDU določi na podlagi osnovnih plač javnih uslužbencev, določenih v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Pri tem se upošteva podatke o osnovnih plačah za posamezne mesece. Na tej podlagi uporabnik proračuna določi obseg sredstev za posamezno obdobje ocenjevanja. Če se delitev sredstev opravi na ravni organizacijske enote, se določi obseg sredstev za izplačilo RDU na enak način tudi za posamezno organizacijsko enoto. Če javni uslužbenec sklone delovno razmerje v javnem sektorju v tekočem letu, se določi sorazmerni del zneska na podlagi osnovne plače, ki bi javnemu uslužbencu pripadala za december preteklega leta. Osnova za obračun RDU posameznega javnega uslužbenca je njegova osnovna plača za čas rednega dela v ocenjevalnem obdobju.

KPJS v 29. členu določa, da se delitev sredstev za plačilo RDU izvede na ravni uporabnika proračuna oziroma organizacijske enote.

KPJS v 31. členu določa, da RDU pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate. RDU se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

- znanje in strokovnost,
- kakovost in natančnost,
- odnos do dela in delovnih sredstev,
- obseg in učinkovitost dela in
- inovativnost.

KPJS v 32. členu določa, da je vsak posamezen kriterij za ugotavljanje delovne uspešnosti ovrednoten z 1 točko, ki pomeni doseganje nadpovprečnih delovnih rezultatov pri posameznem kriteriju. Seštevek števila točk, ki jih javni uslužbenec doseže, je podlaga za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost javnega uslužbenca. Glede na to, da KPJS določa 5 kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost lahko javni uslužbenec iz tega naslova doseže skupno največ 5 točk. Pogoj za izplačilo redne delovne uspešnosti so torej nadpovprečni delovni rezultati, kar pomeni, da mora javni uslužbenec iz naslova ocenjevanja kriterijev doseči

⁷ Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 45/14, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14, 90/15 - ZUPPJS16, 91/15, 39/16, 88/16 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 48/20, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20, 132/22, 136/22, 12/24.

vsaj 1 točko. Pri določitvi dela plače za RDU posameznega javnega uslužbenca se poleg seštevka števila točk posameznega javnega uslužbenca upošteva tudi obseg sredstev iz prvega odstavka 28. člena KPJS. Navodilo za izračun RDU javnega uslužbenca je v prilogi 2 KPJS.

ZSPJS in KPJS ne določata, kdo ocenjuje delovno uspešnost javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju. Odločitev, ali bo javne uslužbence ocenjeval predstojnik ali nadrejeni, je v rokah delodajalca.

KPJS v 30. členu predpisuje, da javni uslužbenec pri izplačilu januarske plače (torej v mesecu februarju) prejme obvestilo o tem, v koliko ocenjevanjih je bil v preteklem letu ocenjen in kolikšno število točk je dosegel pri posameznem ocenjevanju. Letno obvestilo o ocenjevanju javnega uslužbenca, ki je pri opravljanju svojega rednega dela dosegel nadpovprečne delovne rezultate, se shrani tudi v njegovo personalno mapo.

KPJS v 33. členu določa, da se vsota točk posameznega javnega uslužbenca, za katerega je bilo v postopku ugotavljanja doseganja kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost ugotovljeno, da je dosegel nadpovprečne delovne rezultate, objavi znotraj uporabnika proračuna oziroma organizacijske enote. Glede na navedeno se objavijo ime in priimek javnega uslužbenca in število doseženih točk v posameznem ocenjevalnem obdobju (od 1 do 5 točk).

KPJS v 34. členu določa še, da lahko javni uslužbenec uveljavlja varstvo pravic po postopkih in na način, ki je predpisan z delovno pravno zakonodajo.

III. 3 Ugotovitve inšpektorice

III. 3. 1 Kriteriji za določitev RDU

Izdaja splošnega akta delodajalca glede RDU v ZSPJS in KPJS ni predvidena. Kriterije za določitev RDU določa že KPJS v 31. členu. V naslednjem, 32. členu KPJS je določeno tudi vrednotenje kriterijev, in sicer gre za točkovanje nadpovprečnih delovnih rezultatov. **Če se delodajalec odloči za podrobnejšo ureditev RDU, potem mora to urediti v splošnem notranjem aktu** (skladno s pravili 10. člena ZDR-1⁸ in specialno zakonodajo). Tak notranji akt mora biti predmet socialnega dialoga in pred uveljavitvijo ga je treba znotraj delodajalca tudi objaviti na predpisan način, tako da imajo vsi zaposleni možnost, da se seznani z njegovo vsebino.

Praksa javnega zavoda, ko so bili kriteriji neformalno oblikovani na kolegiju direktorja javnega zavoda (uradne, podpisane verzije »Kriterijev in meril za določitev delovne uspešnosti« javni zavod ni predložil) **in z dodatnimi pojasnili ravnateljice** Strojne šole, torej predstojnice ene izmed notranje-organizacijskih enot javnega zavoda, **glede vrednotenja** (koliko alinej posameznega kriterija je treba izpolniti za doseg točke) **poslani zaposlenim po e-pošti, ne dosega standardov splošnega akta delodajalca**.

Nadalje inšpektorica opozarja, da se skladno s KPJS kriteriji za določanje RDU nanašajo zgolj na delovne rezultate oz. na opravljanje rednih delovnih nalog. **Praksa javnega zavoda, ki je pri kriterijih upošteval tudi »samoiniciativno strokovno izobraževanje v prostem času« in morebitne druge okoliščine, ki se ne nanašajo na delovne naloge, je zato nepravilna.**

⁸ Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIU PDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS).

Javni zavod je pojasnjeval, da je s kriteriji zaposlene seznanjal sindikat in v dokaz navedenega posredoval tudi pisno izjavo sindikalne zaupnice Strojne šole⁹. Inšpektorica ugotavlja, da **dejanja sindikata ne predstavljajo dejanj delodajalca (in da ustno informiranje sindikata ne nadomešča objave kriterijev za določitev RDU)**. Sindikalni zastopnik je namreč zastopnik sindikata pri delodajalcu, katerega naloga je, da zagotavlja in varuje pravice in interese svojega članstva pri delodajalcu (gl. člene 203-207 ZDR-1). Sindikat ne predstavlja delodajalca in ne predstavlja interesov vseh zaposlenih pri delodajalcu.

Informacija na pedagoški konferenci Strojne šole, da so kriteriji na vpogled pri ravnateljici in v tajništvu šole, ne predstavlja objave kriterijev. Objava mora pomeniti priobčitev uradnega pisnega dokumenta znotraj kolektiva. Splošna napotitev na fizično mesto, kjer se nahaja pisni dokument, ne predstavlja objave znotraj kolektiva. Ker v kolektiv sodijo vsi zaposleni, torej tudi nepedagoški delavci (administrativni javni uslužbenci, hišniki ...), mora objava zajeti tudi nepedagoške delavce (in ne sme zajeti samo udeležence pedagoške konference oz. prejemnike zapisnika pedagoške konference).

III. 3. 2 Objava seštevka točk posameznika

Glede na predloženo dokumentacijo je javni zavod zaposlene na Strojni šoli **samo enkrat (tj. ob ponovnem začetku izplačevanja RDU) obvestil, da bo izvedena objava seštevka točk za aktualno ocenjevalno obdobje, in sicer v pisarni ravnateljice** (e-pošta tajništva Strojne šole z dne 22. 10. 2020), **kar je nepravilno.**

Inšpektorica tudi tu opozarja, da mora objava pomeniti priobčitev uradnega pisnega dokumenta znotraj kolektiva. Splošna napotitev na fizično mesto, kjer se nahaja pisni dokument, ne predstavlja objave znotraj kolektiva. Ker v kolektiv sodijo vsi zaposleni, torej tudi nepedagoški delavci (administrativni javni uslužbenci, hišniki ...), mora objava zajeti tudi nepedagoške delavce (in ne sme zajeti samo udeležence pedagoške konference oz. prejemnike zapisnika pedagoške konference).

Namen določbe KPJS o objavi seštevka točk je v tem, da se javne uslužbenke obvesti, kdo je prejel točke za RDU in koliko točk, zato je treba to obvestilo objaviti na način, da se lahko z njim vsi seznani. To je možno z objavo na fizični oglasni deski v prostoru, v katerega javni uslužbenci veliko vstopajo oz. se v njih veliko gibajo (npr. zbornica s šolsko upravo), z objavo na internih spletnih straneh, posredovanjem po e-pošti na službene elektronske naslove ipd. Obvestilo se **objavi za vsako ocenjevalno obdobje**. Tistih javnih uslužbencev, ki nadpovprečnih delovnih rezultatov v ocenjevalnem obdobju niso dosegli, se na seznam s seštevkom točk ne vključi (33. člen KPJS). **Gola vložitev vsakokratnega obvestila s seštevkom točk v fascikel, ki se nahaja na mizi tajnice šole, ne zadosti zahtevi KPJS po objavi seštevka točk.**

Skladno s 33. členom KPJS se objava izvede znotraj uporabnika proračuna oziroma organizacijske enote. **Glede na to, da se v javnem zavodu RDU deli na nivoju celega javnega zavoda, se mora tudi objava seštevka točk nanašati na cel javni zavod in ne samo na Strojno šolo** oz. drugo notranje-organizacijsko enoto javnega zavoda. Pri določitvi dela plače za RDU posameznika se namreč poleg seštevka števila točk upošteva tudi masa sredstev za plačilo RDU. Masa sredstev za plačilo RDU pa je odvisna od ravni delitve RDU (28. in 29. člen KPJS). V javnem zavodu je raven delitve cel javni zavod. To pomeni, da se masa sredstev za RDU deli med vse javne uslužbenke, ki so v javnem zavodu dosegli nadpovprečne delovne rezultate.

III. 3. 3 Letno obvestilo o ocenjevanju posameznika

Javni zavod je posredoval primer letnega obvestila v obliki nepotrjenega računalniškega izpisa. Inšpektorica opozarja, da je javnim uslužbencem **letno obvestilo treba izdati v obliki**

⁹ Pisno pojasnilo Janje Šterbal Vindiš z dne 18. 6. 2024.

veljavnega dokumenta in da ga je kot takega treba hraniti v personalni mapi javnega uslužbenca (30. člen KPJS).

IV. Ukrepi inšpektorice

Na podlagi prvega odstavka 43č. člena ZSPJS inšpektorica **o d r e j a** direktorju kot odgovorni osebi, da skladno z ugotovitvami inšpektorice izvrši naslednje ukrepe, potrebne za odpravo ugotovljenih nepravilnosti:

- *Da v bodoče zagotovi, da se pri ocenjevanju RDU upošteva zgolj kriterije, predpisane v 31. členu KPJS, ki se nanašajo na opravljanje rednih delovnih nalog v posameznem ocenjevalnem obdobju.*
- *Da v bodoče zagotavlja objavo vsote točk javnih uslužbencev, za katere je bilo v postopku ugotavljanja doseganja kriterijev za določitev dela plače za RDU ugotovljeno, da so dosegli nadpovprečne delovne rezultate.*
- *Da v bodoče zagotovi, da bodo javni uslužbenci prejeli uradna letna obvestila o ocenjevanju RDU.*

Direktor javnega zavoda je na podlagi prejetega osnutka zapisnika že poročal o izvedenih ukrepih:

- Pri naslednjem ocenjevanju RDU bodo upoštevali samo kriterije, ki so navedeni v 31. členu KPJS. O tem bodo obvestili vse zaposlene.
- Vodja računovodstva je dobila navodilo, da tabele za objavo vsote točk odslej združi v enotno tabelo na nivoju javnega zavoda.
- Obstoječe letno poročilo za RDU bodo dopolnili z glavo javnega zavoda in opravilno številko in ga, tako kot do sedaj, odložili v personalno mapo javnega uslužbenca.
- Kolegiju ravnateljev javnega zavoda bo predlagal, da tabelo s seštevkom točk objavijo v zbornicah in tajništvih javnega zavoda. Kolegij ravnateljev bo odločitev potrjeval po zaključku kolektivnega dopusta, in sicer 20. 8. 2024.

V. Pouk o pravnem sredstvu

Predstojnik lahko poda ugovor zoper ta zapisnik v roku osmih dni po vročitvi zapisnika. Pisni ugovor se lahko vloži neposredno pri Inšpektoratu za javni sektor, Tržaška 21, 1000 Ljubljana ali pošlje priporočeno po pošti. O ugovoru bo odločil minister za javno upravo.

Na podlagi 23. člena Zakona o upravnih taksah za ugovor zoper ta zapisnik ni treba plačati upravne takse.

*Mag. Marija Tancek
inšpektorica višja svetnica*

Poslano:

1. Šolski center Ptuj: infoscp@scptuj.si - osebno ZUP
2. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje: gp.mvi@gov.si
3. Ministrstvo za javno upravo, minister mag. Franc Props: gp.mju@gov.si