



Številka: 0611-3/2023/9

Datum: 22. 12. 2023

Na podlagi 43b. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22, 72/23 - odl. U) izdaja mag. Marija Tancek, inšpektorica za sistem javnih uslužbencev, v postopku inšpekcijskega nadzora v Zdravstvenem domu Ljubljana, Metelkova ulica 9, Ljubljana, ki ga zastopa direktorica prof. dr. Antonija Poplas Susič, naslednji

Z A P I S N I K O INŠPEKCIJSKEM NADZORU

Vsebina

I. Inšpekcijski nadzor	1
II. Razlog inšpekcijskega nadzora	2
III. Ugotovitve inšpektorice za sistem javnih uslužbencev	2
III. 1 Dejstva	2
III. 2 Pravna ureditev	3
III. 3 Ugotovitve inšpektorice	5
IV. Ukrepi inšpektorice za sistem javnih uslužbencev	7
V. Pouk o pravnem sredstvu	7

I. Inšpekcijski nadzor

Inšpektorica za sistem javnih uslužbencev mag. Marija Tancek, inšpektorica višja svetnica, je v javnem zavodu Zdravstveni dom Ljubljana (javni zavod) opravila inšpekcijski nadzor na podlagi določb ZSPJS.

Inšpekcijski nadzor je inšpektorica opravila 11. 12. 2023 v prostorih Inšpektorata za javni sektor, Tržaška 21, Ljubljana, in istega dne izdala Osnutek Zapisnika o inšpekcijskem nadzoru. Osnutek zapisnika je bil posredovan v izjasnitev javnemu zavodu. Javni zavod odgovora ni poslal.

II. Razlog inšpekcijskega nadzora

Tukajšnji organ je januarja 2023 prejel prijavo, ki navaja domnevne nepravilnosti pri nekdanji javni uslužbenki javnega zavoda in sindikalni zaupnici Sonji Štramec Nemeč. Kot sindikalna zaupnica naj bi bila deležna slabše obravnave. Ocenjena naj bi bila z oceno 2 (pred imenovanjem za sindikalno zaupnico vedno 5) in v letu 2022 naj ne bi napredovala, čeprav bi na podlagi petega odstavka 115. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije morala.

III. Ugotovitve inšpektorice za sistem javnih uslužbencev

Inšpektorica je v okviru svojih pristojnosti opravila nadzor nad ocenjevanjem oz. napredovanjem Sonje Štramec Nemeč od leta 2019 naprej.

Javni zavod je bil pozvan k dostavi vse za predmet nadzora pomembne dokumentacije.

Ustanovitelj javnega zavoda je Mestna občina Ljubljana. Javni zavod od 10. 4. 2021 zastopa Antonija Poplas Susič.¹

III. 1 Dejstva

Javna uslužbenka Sonja Štramec Nemeč je v letu 2019 imela v javnem zavodu sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom za delovno mesto J017136 strokovni sodelavec VII/2 (I)²; po napredovanju za dva plačna razreda s 1. 4. 2019 (izplačilo s 1. 12. 2019) je imela določen 42. uvrstitveni plačni razred.³

Javna uslužbenka je oktobra 2019 postala sindikalna zaupnica.

Javni uslužbenki je 17. 7. 2022 delovno razmerje v javnem zavodu prenehalo.⁴

Za leto 2019 je bilo delo javne uslužbenke ocenjeno kot »zadostno 2« (pravilno: »zadovoljivo«); oceno je določil Rudi Dolšak, direktor javnega zavoda⁵. Z oceno je bila javna uslužbenka seznanjena 9. 3. 2020, ocenjevalni list pa je podpisala 4. 6. 2020. Zoper oceno je javna uslužbenka vložila dve zahtevi za preizkus ocene (prvo 13. 3. 2020 in drugo 12. 6. 2020). Tričlanska komisija za preizkus ocene je bila imenovana s sklepom z dne 11. 3. 2021.⁶ Zahtevi za preizkus ocene je javna uslužbenka 15. 3. 2021 umaknila. S sklepom z dne 23. 3. 2021 se je

¹ Podatki AJPES, Poslovni register Slovenije na dan izdaje Osnutka Zapisnika o inšpekcijskem nadzoru.

² Podatki o delovnem mestu iz Kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov, URL <https://www.gov.si/teme/placni-sistem/>, dostop na dan izdaje Osnutka Zapisnika o inšpekcijskem nadzoru:

J017136	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)	VII/2	38	48	01.01.2009	07.12.2018
J017136	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)	VII/2	40	50	08.12.2018	31.03.2023
J017136	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)	VII/2	41	51	01.04.2023	

³ Pogodba o zaposlitvi z dne 17. 10. 2016 z aneksoma št. 1 in 2.

⁴ Sporazum o prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi z dne 22. 6. 2022.

⁵ Izdelan je bil tudi ocenjevalni list z delno oceno za leto 2019 (»zadovoljivo«), ki se je nanašala na obdobje 1. 1.-12. 12. 2019.

⁶ Sklep je po pooblastilu podpisala navedena oseba.

zamenjala članica komisije.⁷ Predsednik komisije za preizkus ocene je 24. 3. 2021 izdal sklep o ustavitvi postopka, ki pa ga ni podpisal.

Za leto 2020 je bilo delo javne uslužbenke ocenjeno kot »dobro 3« (pravilno: »dobro«), oceno je določil Rudi Dolšak, direktor javnega zavoda. Komisija za preizkus ocene v sestavi: Polona Szilvassy, David Miroslavljević in Andreja Kolman zahtevi javne uslužbenke za preizkus ocene ni ugodila.⁸

Za leto 2021 je bilo delo javne uslužbenke ocenjeno kot »zelo dobro«. Komisija za preizkus ocene v sestavi: Nataša Razpotnik, Vesna Podržaj in Barbara Delak zahtevi javne uslužbenke za preizkus ocene ni ugodila.⁹

Za leto 2022 (1. 1.-31. 12. 2022) je bilo delo javne uslužbenke ocenjeno kot »dobro«, oceno je določila Antonija Poplas Susič 3. 2. 2023. Ocenjevalni list nima žiga. Rubrike ocenjevalnega lista, ki se nanašajo na seznanitev javne uslužbenke z oceno, so prazne.

Sodnega varstva zoper ocene javna uslužbenka ni uveljavljala.

III. 2 Pravna ureditev

ZSPJS v prvem odstavku 17. člena določa, da se delovna uspešnost ocenjuje glede na:

- rezultate dela;
- samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela;
- zanesljivost pri opravljanju dela;
- kvaliteto sodelovanja in organizacijo dela ter
- druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela.

Napredovanje v plačnem razredu ureja 16. člen ZSPJS. Tretji odstavek 16. člena ZSPJS določa, da lahko javni uslužbenec na podlagi ZSPJS napreduje vsaka tri leta za en ali dva plačna razreda, če izpolnjuje predpisane pogoje. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe. Pristojni organ oziroma predstojnik najmanj enkrat letno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje. V četrtem odstavku istega člena je določeno, da javni uslužbenec pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. decembra leta, v katerem je napredoval. Podrobnejše določbe o napredovanju vsebuje Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede^{10, 11}.

⁷ Sklep je po pooblastilu podpisala navedena oseba. Sklep nima žiga.

⁸ Sklep Komisije za preizkus ocene z dne 19. 3. 2021 (podpisan, brez žiga).

⁹ Sklep Komisije za preizkus ocene z dne 21. 4. 2022 (podpisan, brez žiga).

¹⁰ Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 121/21.

¹¹ Postopek preverjanja pogojev za napredovanje je urejen v 5. členu Uredbe, ki se glasi:

»(1) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev se izvede vsako leto do 15. novembra za vse javne uslužbenke. Ocene javnih uslužbencev se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo s 2 točkami. Ocena nezadovoljivo se ne točkuje. Točke se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II). Izpolnjevanje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

(2) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko napredujejo za največ dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uredba) v 3. členu med drugim določa, da se letna ocena delovne uspešnosti opravi na osnovi elementov iz prvega odstavka 17. člena ZSPJS in da se podrobnejša opredelitev kriterijev po teh elementih delovnega uspešnosti nahaja v Prilogi III, ki je sestavni del uredbe. Nadalje Uredba v 4. členu med drugim določa, da se enkrat letno oceni javne uslužbenke, zaposlene za določen ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega delovnega časa. Pri postopku ocenjevanja se ocenijo javni uslužbenci, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi tisti javni uslužbenci, ki so zaradi napotitve s strani delodajalca odsotni več kot šest mesecev in ki so odsotni več kot šest mesecev zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni in starševskega varstva (porodniški dopust). Postopek ocenjevanja javnega uslužbenca se izvede vsako leto najkasneje do 15. marca. V tem roku mora odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca, ki ga določi odgovorna oseba, izpolniti Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju (Priloga I, ki je sestavni del Uredbe) ter javnega uslužbenca seznaniti s pisno oceno in z utemeljitvijo.

ZSPJS v 17a. členu določa, da lahko javni uslužbenec, ki ni bil ocenjen oziroma, ki se ne strinja z oceno, v osmih delovnih dneh od poteka roka za ocenitev oziroma od seznanitve z oceno zahteva, da se ga oceni oziroma zahteva preizkus ocene pred komisijo, ki jo imenuje odgovorna oseba v roku 15 dni od vložitve zahteve za preizkus ocene. Komisija opravi preizkus ocene oziroma naloži delodajalcu, da javnega uslužbenca oceni najkasneje v 15 dneh od njenega imenovanja. Odločitev komisije je dokončna. Veljavna ocena je ocena, s katero je bil seznanjen javni uslužbenec, v primeru zahteve za preizkus ocene pa ocena, ki jo določi komisija in je javnemu uslužbencu vročena. Zoper oceno komisije lahko javni uslužbenec uveljavlja sodno varstvo v skladu z zakoni, ki urejajo delovna razmerja.

Uredba tudi podrobneje ureja napredovanje. V prvem odstavku 5. člena uredba določa, da se postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev izvede vsako leto do 15. novembra za vse javne uslužbenke. Ocene javnih uslužbencev se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo z 2 točkama. Ocena nezadovoljivo se ne točkuye. Točke se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II). Izpolnjevanje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (KPDZSV)¹² v petem odstavku 115. člena določa, da se šteje, da je sindikalni zaupnik postavljen v manj ugoden položaj, če je iz naslova napredovanja na delovnem mestu ocenjen nižje od ocene, da izpolnjuje pogoje za napredovanje najmanj na vsaka tri leta.

(4) Javnemu uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko skupaj doseže tri ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj dobro.

(6) Vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali z uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, se šteje za eno napredovanje.«

¹² Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 57/95, 19/96, 40/97 - ZDMPNU, 56/98, 56/98, 76/98, 39/99 - ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 - ZKoIP, 77/07, 60/08, 75/08, 89/08, 83/10, 89/10, 107/11, 26/12, 40/12, 67/12, 67/12, 3/13, 10/13, 46/13, 67/13, 99/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 51/16, 3/17, 38/17, 46/17, 54/17, 3/18, 47/18, 80/18, 5/19 - popr., 4/19, 45/19, 58/19, 58/19, 3/20, 78/20, 97/20, 160/20, 3/21, 41/21, 88/21, 118/21, 178/21, 181/21, 54/22, 136/22, 142/22, 165/22, 21/23 - popr., 4/23.

Ministrstvo za javno upravo (MJU) je v mnenju z dne 13. 5. 2016¹³ navedlo, da iz zgoraj navedene določbe KPDZSV izhaja posebna ureditev *napredovanj* za sindikalne zaupnike v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (poudarila M. T.). Sindikalni zaupnik mora v obdobju treh let prejeti tri takšne ocene, ki mu v seštevku omogočajo napredovanje v višji plačni razred po merilih iz drugega odstavka 5. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede¹⁴. Predstojniki so pri ocenjevanju sindikalnih zaupnikov omejeni, seštevek treh ocen mora namreč zadoščati napredovanju v en višji plačni razred najmanj vsaka tri leta po merilih iz drugega odstavka 5. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.

III. 3 Ugotovitve inšpektorice

Inšpektorica ugotavlja, da je javna uslužbenka od zadnjega napredovanja v letu 2019 prejela naslednje veljavne letne ocene delovne uspešnosti: zadovoljivo (za 2019), dobro (za 2020) in zelo dobro (za 2021). Iz predložene dokumentacije je razvidno, da je bila javna uslužbenka ocenjena skladno z določbami ZSPJS in področne uredbe. Skladno z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede je javna uslužbenka zbrala devet točk. Glede na to, da je predhodno v plači napredovala za dva plačna razreda, bi ob naslednjem preverjanju pogojev za napredovanje (kar je v letu 2022) za napredovanje za en plačni razred javna uslužbenka morala zbrati najmanj 12 točk, za dva plačna razreda pa 15 točk. Tega pogoja javna uslužbenka ni izpolnila.

Iz dokumentacije je razvidno, da je javna uslužbenka ocenama za leti 2020 in 2021 oporekala izključno iz razloga, da ji bo omogočeno napredovanje na podlagi *lex specialis*, to je na podlagi petega odstavka 115. člena KPDZSV, drugih vsebinskih razlogov za izpodbijanje ocen pa ni navajala.

Komisija za preizkus ocene je v obrazložitvi sklepa z dne 19. 3. 2021, s katerim je zavrnila zahtevo javne uslužbenke za preizkus ocene za leto 2020, zapisala, da delodajalec ni kršil načela enakega obravnavanja oz. prepovedi diskriminacije. Zaradi tega, ker je javna uslužbenka sindikalna zaupnica, je delodajalec ni obravnaval različno, manj ugodno v primerjavi z drugimi, kriterije ocenjevanja je uporabil objektivno. Osebna okoliščina, da je javna uslužbenka sindikalna zaupnica, ni vplivala na letno oceno. Na oceno so vplivali predpisani kriteriji. Delodajalec je javno uslužbenko ocenjeval popolnoma enako kot ostale zaposlene. Komisija je tudi zapisala, da bo glede na pravno domnevo iz petega odstavka 115. člena KPDZSV delodajalec ob naslednjem napredovanju javne uslužbenke navedeno lahko upošteval, tako da bo javna uslužbenka napredovala.

Komisija za preizkus ocene je v obrazložitvi sklepa z dne 21. 4. 2022, s katerim je zavrnila zahtevo javne uslužbenke za preizkus ocene za leto 2021, zapisala, da je po izvedenem postopku komisija ugotovila in zaključila, da je nadrejena ocenjevalka postopek ocenjevanja izvedla po vseh pravih in da so bili upoštevani vsi kriteriji, zato se letna ocena ne spremeni. Prav tako je komisija ugotovila, da ni bilo kršeno načelo enakega obravnavanja oz. prepovedi diskriminacije. Vse delavce je delodajalec v postopku enako obravnaval. Glede na to, da je bil preizkus ocene vložen zaradi pravice javne uslužbenke do njenega napredovanja kot sindikalne zaupnice, je komisija izrazila stališče, da je kljub neizpolnjevanju pogojev za napredovanje zaradi posebne ureditve v petem odstavku 115. člena KPDZSV javna uslužbenka upravičena do napredovanja za en plačni

¹³ Dopis št. 0100-1/2016 z dne 13. 5. 2016 nosi naslov »Peti odstavek 115. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije – napredovanje sindikalnih zaupnikov« je podpisal generalni direktor Direktorata za javni sektor mag. Ivan Kotnik.

¹⁴ Določba drugega odstavka 5. člena uredbe se glasi:

»Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.«

razred, kar bo ugotovljeno v postopku preverjanja pogojev za napredovanje skladno s področno uredbo.

Inšpektorica ugotavlja, da KPDZSV v petem odstavku 115. člena sindikalnim zaupnikom ne podeljuje pravice do točno določene letne ocene delovne uspešnosti.¹⁵ Takšna pravica bi nasprotovala samemu zakonskemu institutu ocenjevanja oz. delovne uspešnosti. Ocenjevanje temelji na točno določenih kriterijih, ki so opredeljeni v zakonu in uredbi. Letna ocena ne sme biti odvisna od tega, ali bo z njo posameznik napredoval v višji plačni razred ali ne, saj zakon takšnega kriterija pri ocenjevanju ne predpisuje. O napredovanju se odloča od primera do primera, odvisno od kombinacije ocen, pridobljenih v napredovalnem obdobju, in v odvisnosti od tega, za katero napredovanje v plačnem razredu gre. Napreduje se lahko za en ali za dva plačna razreda hkrati. Zato ni moč sprejeti mnenja MJU, v katerem je podan tudi primer, da je sindikalnega zaupnika, ki zasleduje napredovanje, npr. šesti plačni razred, treba oceniti v treh letih najmanj dvakrat z oceno »odlično« in največ enkrat z oceno »zelo dobro«. Najprej je ocenjevanje, nato napredovanje, in ne obratno.

Javni zavod je ustrezno utemeljil, da ocenjevanje za obe sporni leti ni bilo diskriminatorno in da je imelo podlago v zakonsko predpisanih kriterijih.

Javni zavod je javni uslužbenki napredovanje na podlagi posebne določbe KPDZSV nameraval uresničiti, kar je izrecno zapisano v obeh sklepkih komisij za preizkus ocene, vendar je javni uslužbenki delovno razmerje v javnem zavodu prenehalo pred datumom naslednjega preverjanja pogojev za napredovanje (tj. pred 15. novembrom 2022).

Inšpektorica pa ugotavlja več formalnih nepravilnosti v zvezi z ocenjevanjem javne uslužbenke:

- **Evidenčni listi napredovanja niso bili predloženi.** Evidenčni list napredovanja v letu 2019 nima podatkov o odgovorni osebi niti o pooblaščenih osebah, ki je izpolnila evidenčni list, poleg tega ni podpisan in nima žiga. Veljave mu zato ni moč priznati. Evidenčni list napredovanja bi javni zavod moral izdelati vsako leto, saj se skladno s prvim odstavkom 5. člena uredbe izpolnjevanje preverjanja pogojev za napredovanje preverja vsako leto; preverjanje je treba izvesti v predpisanem roku in z izpolnitvijo predpisanega obrazca (Priloga II uredbe).
- **Javni zavod je komisijo za preizkus ocene javne uslužbenke za leto 2019 imenoval šele po skoraj enem letu od vložene zahteve za preizkus ocene** (imenovanje komisije: 11. 3. 2021, prva zahteva za preizkus ocene za leto 2019 vložena 13. 3. 2020 in druga zahteva za preizkus ocene za leto 2019 vložena 12. 6. 2020). ZSPJS v prvem odstavku 17. člena določa, da odgovorna oseba komisijo imenuje v roku 15 dni od vložitve zahteve za preizkus ocene.
- **Javni zavod ni predložil veljavnega sklepa o zahtevi za preizkus ocene za leto 2019.** Predloženi sklep o ustavitvi postopka (zaradi umika obeh zahtev za preizkus ocene) namreč ni podpisan in ni žigosan.
- **Javni zavod ni predložil ocenjevalnega lista za leto 2021.** Ocena javne uslužbenke za to leto je razvidno zgolj iz sklepa o zahtevi za preizkus ocene. Sklep so podpisale vse tri članice komisije za preizkus ocene, žigosan pa ni.
- **Javni zavod ni predložil delne ocene javne uslužbenke za leto 2022.** Predloženi ocenjevalni list se nanaša na celo leto 2022 (pravilno: samo na obdobje do prenehanja delovnega razmerja javne uslužbenke, torej od 1. 1 do 17. 7. 2022), ni žigosan in javna uslužbenka ni bila seznanjena z delno oceno. Uredba v tretjem odstavku 8. člena izrecno določa, da mora odgovorna oseba delodajalca oceniti javnega uslužbenca in mu kopijo ocene izročiti (originali pa ostanejo shranjeni v personalni mapi javnega uslužbenca).

¹⁵ Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPODV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23) v 224. členu določa, da se do ureditve v Zakonu o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) lahko v kolektivni pogodbi na ravni dejavnosti dogovorijo pravice in obveznosti, ki niso že urejene v zakonu, le za člane pogodbenih strank – torej sindikatov.

IV. Ukrepi inšpektorice za sistem javnih uslužbencev

Na podlagi prvega odstavka 43č. člena ZSPJS inšpektorica **odreja** direktorici kot odgovorni osebi, da skladno z ugotovitvami inšpektorice izvrši naslednje ukrepe, potrebne za odpravo ugotovljenih nepravilnosti:

- *Da zagotovi, da se bodo v bodoče pogoji za napredovanje v višji plačni razred preverjali vsako leto do 15. novembra, o čemer je treba izpolniti predpisani obrazec (prvi odstavek 5. člena in 6. člen Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede).*
- *Da zagotovi, da bodo v bodoče komisije za preizkus ocene imenovane pravočasno, tj. v roku 15 dni od vložitve zahteve za preizkus ocene (prvi odstavek 17.a člena ZSPJS).*
- *Da zagotovi, da bodo glede ocenjevanja v bodoče javnim uslužbencem izdani in vročeni veljavni individualni akti (podpisani in žigosani ocenjevalni listi z letno oceno in z delno oceno, podpisani in žigosani sklepi o zahtevah za preizkus ocene).*

Ukrepa, ki se nanaša na delno oceno javne uslužbenke za leto 2022, inšpektorica ne odreja, saj se je že iztekel rok za ocenjevanje za leto 2022.

V. Pouk o pravnem sredstvu

Predstojnik lahko poda ugovor zoper ta zapisnik v roku osmih dni po vročitvi zapisnika. Pisni ugovor se lahko vložijo neposredno pri Inšpektoratu za javni sektor, Tržaška 21, 1000 Ljubljana ali pošlje priporočeno po pošti. O ugovoru bo odločil minister za javno upravo.

Na podlagi 23. člena Zakona o upravnih taksah za ugovor zoper ta zapisnik ni treba plačati upravne takse.

Mag. Marija Tancek
inšpektorica višja svetnica
inšpektorica za sistem javnih uslužbencev

Poslano:

1. Zdravstveni dom Ljubljana, direktorica prof. dr. Antonija Poplas Susič, Metelkova ulica 9, 1000 Ljubljana: osebno po ZUP
2. Mestna občina Ljubljana: glavna.pisarna@ljubljana.si
3. Ministrstvo za javno upravo, minister mag. Franc Props: gp.mju@gov.si