Številka: 0610-28/2021-6

Datum: 15. 12. 2021

Upravni inšpektor Inšpektorata za javni sektor izdaja na podlagi 307.f člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20-ZIUOPDVE), v zadevi inšpekcijskega nadzora Upravne enote Kranj, s sedežem na naslovu Slovenski trg 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju: UE), ki jo zastopa načelnica █, naslednji

# **ZAPISNIK**

# **o opravljenem inšpekcijskem nadzoru**

Inšpekcijski nadzor je bil opravljen na podlagi Letnega načrta dela Inšpektorata za javni sektor za leto 2021 kot sistemski nadzor nad izvajanjem določb ZUP, materialnih predpisov, v delih, ki se nanašajo na procesne določbe za vodenje upravnih postopkov in Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20 in 167/20 – v nadaljevanju: UUP), in je zajemal obravnavanje vlog strank prejetih po elektronski poti[[1]](#footnote-1) v predpisanih rokih, dostop strank do organa v sistemu naročanja, ter zagotavljanja odzivnosti na klice in pisanje strank.

Inšpekcijski nadzor je bil izveden v prostorih UE Kranj in sicer dne 14. 10. 2021 in 20. 10. 2021. Pri inšpekcijskem nadzoru sta bili prisotni █, referent in █, vodja Oddelka za upravne notranje zadeve.

Upravni inšpektor je organu nadzora posredoval Osnutek zapisnika o inšpekcijskem nadzoru z namenom, da se z vsebino ugotovitev seznani in nanj poda morebitne pripombe. Dne 14. 12. 2021 je IJS prejel odgovor organa nadzora v katerem je podal pojasnila na ugotovitve inšpektorja. Upravni inšpektor se je do prejetih pojasnil opredelil in njihovo vsebino upošteval pri odrejanju ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

1. **Razlog in namen inšpekcijskega nadzora**

V letu 2020 se je zaradi sprejetih ukrepov zaradi razglašene epidemije COVID-19 pri organih način poslovanja s strankami v zvezi z zagotavljanjem dostopa strank in drugih udeležencev do organa in načinom vlaganja vlog bistveno spremenil. Dostop do organa je bil pogosto fizično omejen, če se stranka predhodno ni naročila na storitev pri organu. Organi so pozivali tudi k vlaganju vlog po e-poti. Tak način poslovanja se glede na pretekle izkušnje pričakuje tudi v prihodnje.

Upravna inšpekcija je bila v letu 2020 večkrat seznanjena z zamudami pri reševanju vlog na upravnih enotah, ne glede na to, na kakšen način so bile oddane in z očitki, da stranke ne dobivajo povratnih informacij o stanju reševanja njihovih zadev oziroma da ne morejo priti do uradnih oseb, ki rešujejo njihove vloge (da bi pridobili informacije o reševanju njihovih vlog). Zato je bilo potrebno pri upravnih enotah preveriti način in ažurnost obravnavanja e-poti ter sistem naročanja strank za vlaganje vlog v fizični obliki oziroma dostopnost strank do storitev upravnih enot in reševanje vlog v predpisanih rokih. Hkrati je bilo potrebno preveriti zagotavljanje odzivnosti upravnih enot na dopise strank.

Nadzor je zajemal poslovanje organa v času od 1. 1.–29. 2. 2020 in od 1. 9.–31. 10. 2020, torej v času, ko ni bilo razglašene epidemije in so organi poslovali brez omejitev, ter tudi poslovanja organa v času sprejetih ukrepov zaradi razglašene epidemije,[[2]](#footnote-2) in sicer v času od 1.–31. 1. 2021.

1. **Normativna ureditev**
   1. **Pristojnost upravne inšpekcije**

Pristojnost upravne inšpekcije obsega nadzor nad izvajanjem procesnih določb upravnega postopka, kot je to opredeljeno v določbah ZUP in nad določbami materialnih predpisov, v kolikor slednji na podlagi 3. člena ZUP vsebujejo procesne določbe. Prvi odstavek 1. člena ZUP določa, da morajo po ZUP postopati upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar v upravnih zadevah, neposredno uporabljajoč predpise, odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank. V skladu s 3. členom ZUP se na upravnih področjih, za katera je z zakonom predpisan poseben upravni postopek, postopa po določbah posebnega zakona.Po določbah ZUP pa se postopa v vseh vprašanjih, ki niso urejena s posebnim zakonom. Upravna inšpekcija je pristojna tudi za nadzor nad določbami UUP, ki ureja upravno poslovanje organov državne uprave, organov samoupravnih lokalnih skupnosti ter drugih pravnih in fizičnih oseb, če na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge in ni s to uredbo določeno drugače.[[3]](#footnote-3)

* + 1. **Vloge**

Upravni postopek na zahtevo stranke se začne z vložitvijo vloge, zaključi pa se z izdajo upravnega akta. Po ZUP so z vlogami mišljene zahteve, predlogi, prijave, prošnje, pritožbe, ugovori in druga dejanja, s katerimi se posamezniki ali pravne osebe oziroma organizacije obračajo na organ javne in državne uprave (v nadaljevanju: organi).

Z različnimi vlogami se stranke obračajo na organe in pomembno je, da organi vedo, kako z vlogo pravilno ravnati. ZUP[[4]](#footnote-4) daje strankam možnost, da se stranke same odločijo, kako bodo vložile vlogo pri organu[[5]](#footnote-5) (ali jo bodo, že izpolnjeno zgolj oddale neposredno pri organu; ali jo bodo vložile ustno na zapisnik neposredno pri organu; ali jo bodo vložile preko državnega portala e-uprava; ali poslale po e-pošti).

Pisna vloga se praviloma:

* izroči neposredno organu,
* pošlje po pošti ali
* preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost (poslovni ponudnik).

Vloga v elektronski obliki se vloži tako, da se pošlje po elektronski poti informacijskemu sistemu organa ali enotnemu informacijskemu sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje. Informacijski sistem vložniku samodejno potrdi prejem vloge.[[6]](#footnote-6)

V zvezi z izročitvijo vloge neposredno pri organu je v praksi treba ločiti dva načina neposrednega sprejemanja vlog, in sicer na tiste, ki jih posamezniki že izpolnjene oddajo neposredno pri organu (ne oddajo na pošti) ter tiste, ki jih organ sprejme ustno na zapisnik ali z izpolnjevanjem obrazca pri organu. Javni uslužbenci so v slednjem namreč v skladu z določili UUP dolžni pomagati pri vlaganju vlog, vloge pregledovati in opozarjati na morebitne nepravilnosti ter pomanjkljivosti, dajati druge splošne informacije in nuditi pomoč v skladu s posebnimi predpisi.[[7]](#footnote-7)

Vložitev vlog preko informacijskega sistema za oddajo vlog (elektronske vloge) zagotavlja Državni portal E-uprava (v nadaljevanju: eUprava). Te vloge eUprava pošlje organom za izvajanje njihovih upravnih nalog. eUprava omogoča fizičnim osebam brezplačno in prostovoljno uporabo varnega elektronskega predala ter hrambo dokumentov za namene poslovanja z organi.[[8]](#footnote-8)

Elektronska vloga (v nadaljevanju: e-vloga) je sestavljena iz elektronskega obrazca, informacij o ustanovah, ki lahko prejmejo vlogo, morebitnem plačilu upravnih in drugih taks ter ostalih stroškov in morebitnih zahtevanih prilogah. Vsako e-vlogo sistem eUprava posreduje neposredno ustanovi, ki je pristojna za izvedbo postopka in ki jo je stranka v postopku oddaje vloge izbrala. Prejemnik vloge je ustanova javne uprave, ki preko portala eUprava prejme vlogo (vlogo državljana ali pravne osebe). Prejemnik vlogo obravnava in izvede postopek, za katerega je bila vloga podana. Prejemnik vloge stranko obvesti o rešitvi postopka (sklep, odločba, izpisek iz uradne evidence, potrdilo idr.).[[9]](#footnote-9)

* + 1. **Dostopnost do storitev neposredno na upravni enoti**

Organ sprejema vloge ves poslovni čas,[[10]](#footnote-10) stranke pa v času uradnih ur organa. Stranko se lahko pri organu tudi naroči, saj UUP določa, da svetovalec za pomoč strankam ali druga uradna oseba naroči stranko na njeno zahtevo pri uradni osebi, ki je pooblaščena za opravljanje posameznih dejanj oziroma odločanje v upravnem ali drugem postopku; naročanje poteka v skladu z notranjimi pravili in notranjo organizacijo ter sistemom vodenja v organu.[[11]](#footnote-11) UUP določa, da imajo stranke in druge osebe dostop do organa v času uradnih ur – tedaj je organ dolžan te osebe sprejeti. V tem času mora organ sprejeti stranke, ne glede na to, ali so naročene.[[12]](#footnote-12)

* + 1. **Dopisi**

Demokratičnost razvoja medsebojnega občevanja med državo in njenimi prebivalci zahteva dosledno odgovarjanje na vsako zahtevo, kritiko,[[13]](#footnote-13) pohvalo ali drugo pisanje stranke.[[14]](#footnote-14) UUP zato določa, da organ odgovori na vse dopise, iz katerih je mogoče razbrati pričakovanje odgovora organa in identiteto pošiljatelja, razen če se vsebina dopisa nanaša na postopek, ki se še vodi pri organu, če je dopis šikanozen ali če je organ pošiljatelju na bistveno podobno vprašanje že odgovoril.[[15]](#footnote-15) Prav tako je stranka upravičena dobiti s strani organa tudi pojasnilo o poteku njenega konkretnega postopka in razlogu, zaradi katerega odločba ni bila izdana v zakonsko določenem roku.[[16]](#footnote-16)

* + 1. **Izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku**

Predstojnik državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti oziroma organizacije z javnimi pooblastili, mora skrbeti, da se v organu oziroma v organizaciji pravilno uporablja ZUP, zlasti pa, da se upravne zadeve rešujejo v predpisanih rokih, in skrbeti za strokovno izpopolnjevanje delavcev, ki odločajo v upravnih zadevah.[[17]](#footnote-17)

* 1. **Poslovanje organa v času razglašene epidemije**

Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE),[[18]](#footnote-18) je v 53. členu določil spremembe in dopolnitve ZUP-a,[[19]](#footnote-19) po katerem ob naravnih in drugih hujših nesrečah, ob epidemijah ali podobnih izrednih dogodkih (v nadaljnjem besedilu: izredni dogodek), ki v večjem obsegu vplivajo na položaj strank po tem zakonu, omejujejo ali onemogočajo upravno odločanje posameznega organa ali vseh organov, vlada z odlokom določi začasne ukrepe, določene s tretjim odstavkom tega člena. Z odlokom iz prejšnjega odstavka se določi začasne ukrepe, organe, na katere se nanašajo, in čas veljavnosti ukrepov. Glede na okoliščine izrednega dogodka se lahko določi eden ali več začasnih ukrepov, ki so nujni, primerni in sorazmerni za zavarovanje položaja strank ter omogočanje odločanja v upravnih zadevah.

V zakonu so navedeni konkretni začasni ukrepi, med njimi tudi:

* vlaganje vlog izven poslovnega časa in v dela prostih dneh;
* vlaganje vlog po elektronski poti brez varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom in način ugotavljanja istovetnosti vložnikov;
* omejitev vlaganja vlog neposredno pri organu, razen vlog, ki se po zakonu vložijo samo pri organu;
* določitev vročanja z vložitvijo v elektronski predal, ki ni varen elektronski predal po 86. členu tega zakona, če se naslovniku omogoči, da se z odločbo, sklepom ali drugim dokumentom lahko seznani;
* prekinitev teka roka za uveljavitev procesnih pravic in izpolnitev procesnih obveznosti, roka za uveljavljanje materialnih pravic ter izpolnitev materialnih obveznosti, če je zaradi izrednega dogodka onemogočeno poslovanje organa ali onemogočeno ali znatno oteženo uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti strank, razen v nujnih zadevah.

Na podlagi 306.a člena ZUP-a je bil sprejet Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 v upravnih zadevah[[20]](#footnote-20) (v nadaljevanju: Odlok), določbe katerega so začele veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, to je 11. 12. 2020, velja pa do konca epidemije nalezljive bolezni COVID-19, vendar najdlje tri mesece.[[21]](#footnote-21) Odlok vsebuje podrobnejša pravila poslovanja organov v času veljavnosti začasnih ukrepov, in sicer glede vlaganja vlog brez varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom, omejitve vlaganja vlog pri organu, omejitve sodelovanja javnosti, pregledovanje dokumentov, vročanje dokumentov in podaljševanja rokov.

1. **UGOTOVITVE NADZORA**

Upravni inšpektor je postopanje s prejetimi vlogami preverjal s pregledom vnesenih podatkov posameznih vlog v sistemu Lotus Notes in Krpan.

Pošta v fizični obliki se prejema ves poslovni čas organa. Pošta v elektronski obliki se prejema ves čas. Za čas sprejema pošte v fizični obliki se šteje čas, ko javni uslužbenec pošto prevzame. Za čas sprejema pošte v elektronski obliki se šteje čas, ko informacijski sistem organa pošto prejme.[[22]](#footnote-22)

V času trajanja začasnih ukrepov je veljalo pravilo:

*»Vloge se lahko vložijo po elektronski poti tudi brez varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom.*

*V vlogah iz prejšnjega odstavka se vložnik lahko identificira z elektronskim podpisom, ki ni enakovreden lastnoročnemu podpisu, z uradno dodeljeno identifikacijsko številko ali drugim enoličnim identifikatorjem, ki ga za potrebe elektronskega poslovanja določi organ.[[23]](#footnote-23)*

*Organ, pristojen za sprejem vloge, ni dolžan sprejeti vloge v fizični obliki ali ustne vloge na zapisnik oziroma na predpisan ali drugače določen obrazec, ki jo vložnik vlaga neposredno pri organu, razen vloge, ki se po zakonu, ki ureja vlaganje vloge v konkretni upravni zadevi, lahko vloži samo pri organu.*

*Stranke, ki v skladu s prejšnjim odstavkom vlagajo vloge neposredno pri organu, vložitev predhodno najavijo in se o času vložitve vloge dogovorijo z organom. Postopek naročanja, telefonske številke in elektronski naslovi se objavijo na javno dostopnem mestu in na spletni strani organa skupaj z informacijami o uveljavitvi začasnih ukrepov. Organ zagotavlja naročanje po telefonu ves poslovni čas.*

*Pri vlaganju vlog pri organu morajo stranke skladno s strokovnimi priporočili uporabljati zaščitno opremo.[[24]](#footnote-24)«*

Evidenca dokumentarnega gradiva se vodi v elektronski obliki v informacijskem sistemu za vodenje evidence dokumentarnega gradiva na podlagi načrta klasifikacijskih znakov in po vrstnem redu zadev.[[25]](#footnote-25) Glavna pisarna evidentira prejete dokumente, kar pa lahko stori tudi javni uslužbenec, ki je dokument prejel ali pripravil.[[26]](#footnote-26) Dokumenti se evidentirajo v okviru zadeve[[27]](#footnote-27) in pošljejo v reševanje isti dan, ko organ prejme dokument, najpozneje pa naslednji delovni dan. Javni uslužbenec, na katerega je zadeva signirana,[[28]](#footnote-28) zagotovi ustrezno evidentiranje dokumentov v zadevi.[[29]](#footnote-29)

Upravna enota za vodenje evidence dokumentarnega gradiva uporablja informacijski sistem SPIS (v nadaljevanju: IS). V nadzoru so bili pridobljeni podatki z vpogledom v IS in sicer je upravni inšpektor po metodi na preskok opravil pregled štirih (4) zadev iz seznama petih (5) najpogostejših vloženih vlog po posameznih mesecih.

Upravni inšpektor je najprej preveril ažurnost obravnavanja vlog (kdaj so bile posamezne vloge signirane (dodeljene) v reševanje javnemu uslužbencu, kdaj je bilo na zadevi opravljeno prvo dejanja v postopku, npr. formalni pregled vloge in dopis za dopolnitev vloge, kot to določa ZUP v 67. členu in pregledal 20 naključno izbranih zadev za vsak mesec posebej. V nadaljevanju zapisnika so navedeni primeri, ki jih je upravni inšpektor pregledal.

Podatke o prejetih vlogah po e-poti je pridobil iz evidence eUprave, Ministrstva za javno upravo.

* 1. **Ravnanje z vlogami v januarju 2020**

*UE je v obdobju od 1.–31. 1. 2020 prejela po elektronski poti 107 različnih vlog. Največ vlog je bilo vloženih za prijavo začasnega prebivališča (19), nato vlog za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja (15), vlog* *za prijavo začasnega prebivališča s strani stanodajalca (11), vlog za prijavo stalnega prebivališča v RS (8) ter vlog za prijavo začasnega prebivališča-za mladoletnega otroka in drugo osebo (5).*

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča**

Dne 1. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE evidentirala 2. 1. 2020 pod št. 210-21/2020-1. Dne 6. 1. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 14. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-6. Dne 14. 1. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 19. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-16. Dne 20. 1. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 22. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-23. Dne 22. 1. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

* Upravni inšpektor ugotavlja, da je iz evidence dokumentarnega gradiva razvidno, da je zadeva 210-21/2020-1 evidentirana na datum 2. 1. 2020, ko je bil praznik. Ker evidentiranje pomeni vnos dokumentov ali podatkov o dokumentih v evidenco dokumentarnega gradiva[[30]](#footnote-30), ki ga opravlja glavna pisarna ali druga uradna oseba organa, in ker 2. 1. 2020 organ ni posloval, je takšen podatek o evidentiranju 2. 1. 2020, nepravilen.
  + 1. **Vloge za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja**

Dne 13. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-6. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 14. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-8. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 17. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-10. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 28. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-11. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 31. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE dne 3. 2. 2020 evidentirala pod št. 217-10/2020-12. Isti dan (t .j. 3. 2. 2020) je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

* Upravni inšpektor ugotavlja, da je UE v vseh zgoraj pregledanih primerih strankam poslala pisni odgovor z vsebino: »Na podlagi vaše vloge za elektronsko podaljšanje prometnega dovoljenja vam priloženo pošiljamo novo prometno dovoljenje«, vendar na dokumentih ni navedene številka dokumenta in datum izdaje dokumenta, kar predstavlja kršitev 63. člena UUP.[[31]](#footnote-31)

Pojasnila UE:

Vsebina pisnih odgovorov strankam glede elektronskega podaljšanja prometnega dovoljenja se je že dopolnila s številko dokumenta in datumom izdaje dokumenta.

Presoja upravnega inšpektorja:

Prejeto pojasnilo in proaktivni pristop UE k odpravi ugotovljenih nepravilnosti je upravni inšpektor upošteval pri odrejanju ukrepov.

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča s strani stanodajalca**

Dne 6. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-23/2020-3. Dne 7. 1. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

Dne 14. 1. 2020 je stranka vložila vlogo (prijava dveh oseb), ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-23/2020-9. Dne 15. 1. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

Dne 31. 1. 2020 je stranka vložila vlogo (prijava 8 oseb), ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-23/2020-26. Dne 11. 2. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča (vseh osem oseb).

* + 1. **Vloge za prijavo stalnega prebivališča v RS**

Dne 7. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-2. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

Dne 22. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-6. Dne 23. 1. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

Dne 25. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-8. Dne 27. 1. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

Dne 29. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-9. Dne 4. 2. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča – za mladoletnega otroka in drugo osebo**

Dne 15. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-11. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

Dne 23. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-24. Dne 23. 1. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

Dne 27. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE evidentirala dne 28. 1. 2020 pod št. 210-23/2020-17. Dne 29. 1. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

* Upravni inšpektor na podlagi pregledanih vlog po elektronski poti ugotavlja, da jih je UE tekoče reševala, razen v primeru 210-23/2020-26 (vloga rešena v 11 dneh).
  1. **Ravnanje z vlogami v februarju 2020**

*UE je v obdobju od 1.–29. 2. 2020 prejela po elektronski poti 73 različnih vlog.* *Največ vlog je bilo vloženih za prijavo začasnega prebivališča s strani stanodajalca (11), nato vlog za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja (10), vlog za prijavo stalnega prebivališča v RS (4), vlog za prijavo začasnega prebivališča( 4) ter vlog za oprostitev plačila dajatve za vozila za prevoz invalidov (4).*

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča s strani delodajalca**

Dne 4. 2. 2020 je stranka vložila vlogo (prijavo dveh oseb), ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-23/2020-28 in pod št. 210-23/2020-29. Dne 4. 2. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

Dne 10. 2. 2020 je stranka vložila vlogo (prijava dveh oseb), ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-23/2020-34 in pod št. 217-23/2020-35. Dne 18. 2. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

Dne 18. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-23/2020-45. Dne 18. 2. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

* + 1. **Vloge za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja**

Dne 12. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-13. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 19. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-14. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 21. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-15. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 25. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-17. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

* + 1. **Vloge za prijavo stalnega prebivališča v RS**

Dne 29. 1. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-9. Dne 4. 2. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo stalnega prebivališča.

Dne 3. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-10. Dne 4. 2. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo stalnega prebivališča.

Dne 3. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-14 Dne 18. 2. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo stalnega prebivališča.

Dne 14. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-15. Dne 14. 2. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča**

Dne 1. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE evidentirala istega dne pod št. 210-21/2020-29. Dne 4. 2. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 13. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-31. Dne 14. 2. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 19. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-33. Dne 20. 2. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 27. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-37. Dne 28. 2. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

* + 1. **Vloge za oprostitev plačila dajatve za vozila za prevoz invalidov**

Dne 10. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE evidentirala istega dne pod št. 423-39/2020-1. Dne 13. 2. 2020 je UE po vlogi odločila z odločbo evidentirano pod št. 423-39/2020-3.

Dne 12. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE evidentirala istega dne pod št. 423-43/2020-1. Dne 14. 2. 2020 je UE po vlogi odločila z odločbo evidentirano pod št. 423-43/2020-3.

Dne 25. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE evidentirala istega dne pod št. 423-52/2020-1. Dne 28. 2. 2020 je UE po vlogi odločila z odločbo evidentirano pod št. 423-52/2020-3.

Dne 25. 2. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE evidentirala istega dne pod št. 423-53/2020-1. Dne 28. 2. 2020 je UE po vlogi odločila z odločbo evidentirano pod št. 423-53/2020-3.

* Upravni inšpektor ugotavlja, da so vse odločbe izdane oziroma oblikovane po enakem vzorcu in da v obrazložitvi ni navedena obrazložitev (pravna podlaga) za vsebino izreka 2. točke odločb, v katerih je odločeno o časovni veljavnosti oprostitev plačila letne dajatve. UE je v nadzoru pojasnila, da je veljavnost oprostitve plačila letne dajatve vezana na veljavnost registracije vozila, lahko pa tudi na veljavnost odločbe CSD. Ker to v obrazložitvi ni navedeno, je v tem delu obrazložitev pomanjkljiva, kar predstavlja kršitev 214. člena ZUP[[32]](#footnote-32).

Pojasnilo UE:

V obrazložitvi odločbe o uveljavljanju oprostitve plačila letne dajatve bomo v bodoče dodali pravno podlago in sicer 1. odstavek 10. člena Zakona o dajatvah za motorna vozila, ki določa navedbo zavezanca, identifikacijsko številko vozila (številka šasije vozila), za katero se oprostitev prizna, ter obdobje, za katero se prizna oprostitev. Glede časovne veljavnost oprostitve plačila letne dajatve pa se bo v obrazložitvi dodala pravna podlaga in sicer 1. odstavek 2. člena Uredbe o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu, ki določa, da se letna dajatev praviloma plača za obdobje enega leta, lahko pa tudi obdobje različno od enega leta.

Presoja upravnega inšpektorja:

Prejeto pojasnilo in proaktivni pristop UE k odpravi ugotovljenih nepravilnosti je upravni inšpektor upošteval pri odrejanju ukrepov.

- Upravni inšpektor na podlagi pregledanih vlog po elektronski poti ugotavlja, da jih je UE tekoče reševala, razen v primeru 210-23/2020-34 (vloga rešena v 8 dneh) in 210-20/2020-14 (vloga rešena v 15 dneh).

* 1. **Ravnanje z vlogami v septembru 2020**

*UE je v obdobju od 1.–30. 9. 2020 prejela po elektronski poti 162 različni vlog.* *Največ vlog je bilo vloženih za prijavo začasnega prebivališča (31), nato vlog za prijavo začasnega prebivališča-za mladoletnega otroka in drugo osebo (19), vlog za* *podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja (14), vlog* *za prijavo začasnega prebivališča s strani delodajalca (14) ter vlog za prijavo stalnega prebivališča v RS (10).*

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča**

Dne 16. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE evidentirala istega dne pod št. 210-21/2020-1106. Dne 22. 9. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 3. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-1068. Dne 8. 9. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 25. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-1122. Dne 25. 9. 2020 je UE prijavila tudi začasno prebivališče.

Dne 14. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-1098. Dne 15. 9. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča – za mladoletnega otroka in drugo osebo**

Dne 3. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-1069. Dne 8. 9. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

Dne 23. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-1118. Istega dne je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

Dne 14. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-1097. Istega dne je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

Dne 29. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-1126. Istega dne je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

* + 1. **Vloge za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja**

Dne 1. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-378. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 7. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-380. Dne 8. 9. 2020 je uradna oseba UE opravila podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 14. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-382. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 25. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-387. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča s strani delodajalca**

Dne 3. 9. 2020 je stranka vložila vlogo (prijavo dveh oseb), ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-23/2020-331 in pod št. 210-23/2020-332. Dne 4. 9. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

Dne 9. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-23/2020-335. Istega dne je uradna oseba UE opravila tudi prijavo prebivališča.

Dne 30. 9. 2020 je stranka vložila vlogo (prijava dveh oseb), ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-23/2020-79 in pod št. 217-23/2020-380. Dne 1. 10. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

* + 1. **Vloge za prijavo stalnega prebivališča v RS**

Dne 28. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-287. Istega dne je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

Dne 1. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-265. Dne 3. 9. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo stalnega prebivališča.

Dne 9. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-277. Dne 10. 9. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo stalnega prebivališča.

Dne 23. 9. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-285. Istega dne je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

* Upravni inšpektor na podlagi pregledanih vlog po elektronski poti ugotavlja, da jih je UE tekoče reševala, razen v primeru 210-21/2020-1106 (vloga rešena v 6 dneh).
  1. **Ravnanje z vlogami v oktobru 2020**

*UE Maribor je v obdobju od 1.–31. 10. 2020 prejela po elektronski poti 253 različnih vlog. Največ vlog je bilo vloženih za prijavo začasnega prebivališča (103), nato vlog za prijavo začasnega prebivališča-za mladoletnega otroka in drugo osebo (29), vlog za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja (21), vlog za prijavo stalnega prebivališča v RS (18) ter vlog za odjavo začasnega prebivališča-za mladoletnega otroka in drugo osebo (16).*

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča**

Dne 15. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE evidentirala istega dne pod št. 210-21/2020-1160. Dne 20. 10. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 5. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-1133. Dne 6. 10. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 29. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-1267. Dne 3. 11. 2020 je UE prijavila tudi začasno prebivališče.

Dne 18. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-21/2020-1192. Dne 28. 10. 2020 je UE prijavila začasno prebivališče.

* Upravni inšpektor ugotavlja, da je iz evidence dokumentarnega gradiva razvidno, da je zadeva 210-21/2020-1192 evidentirana na datum 18. 10. 2020, ko je bila nedelja. Ker evidentiranje pomeni vnos dokumentov ali podatkov o dokumentih v evidenco dokumentarnega gradiva, ki ga opravlja glavna pisarna ali druga uradna oseba organa, in ker 18. 10. 2020 organ ni posloval, je takšen podatek o evidentiranju nepravilen, zato se ugotavlja enaka nepravilnost UUP, kot v primeru 3.1.1.
  + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča** **– za mladoletnega otroka in drugo osebo**

Dne 15. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-1159. Dne 20. 10. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

Dne 15. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-1161. Dne 23. 10. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

Dne 1. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-1129. Dne 2. 10. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

Dne 9. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-1144. Dne 19. 10. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

* + 1. **Vloge za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja**

Dne 8. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-394. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 13. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-396. Isti dan je uradna oseba UE opravila podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 16. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-398. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 28. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2020-407. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

* + 1. **Vloge za prijavo stalnega prebivališča v RS**

Dne 18. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-304. Dne 27. 10. 2020 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

Dne 14. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-300. Dne 15. 10. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo stalnega prebivališča.

Dne 12. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-296. Dne 10. 9. 2020 je uradna oseba UE opravila prijavo stalnega prebivališča.

Dne 2. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-20/2020-289. Istega dne je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

* Upravni inšpektor ugotavlja, da je iz evidence dokumentarnega gradiva razvidno, da je zadeva 210-20/2020-304 evidentirana na datum 18. 10. 2020, ko je bila nedelja. Ker evidentiranje pomeni vnos dokumentov ali podatkov o dokumentih v evidenco dokumentarnega gradiva, ki ga opravlja glavna pisarna ali druga uradna oseba organa, in ker 18. 10. 2020 organ ni posloval, je takšen podatek o evidentiranju nepravilen, zato se ugotavlja enaka nepravilnost UUP, kot v primeru 3.1.1.

Pojasnilo UE

UE je glede ugotovitev o nepravilnem poslovanju pri vnosu podatka o evidentiranju pojasnila, da gre vvseh treh primerih za e-vloge, ki so jih stranke oddale preko eUprave na dan, ko upravna enota ni poslovala. Vloge so bile evidentirane prvi delovni dan oz. vloga 210-21/2020-1 je bila evidentirala četrti delovni dan, kar je razvidno iz Priloge 1. V prilogi je npr. pri vlogi 210-21/2020-1192 na vlogi razviden datum vloge 18. 10. 2020 ob 18:41:31, na desni strani ekrana pa je razviden datum evidentiranja 19. 10. 2020 ob 13:09.

Presoja upravnega inšpektorja:

Iz priloženih prilog odgovoru na osnutek zapisnika je razvidno, da gre za izpiske iz evidence dokumentarnega gradiva KRPAN, v nadzoru v prostorih UE pa so bili upravnemu inšpektorju predloženi izpisi iz evidence dokumentarnega gradiva LOTUS NOTES. Ker je UE v tem času prešla na uporabo novega sistema evidentiranja (iz LOTUS NOTES v KRPAN), bo upravni inšpektor pri odrejanju ukrepov upošteval nova dejstva (razvidna iz KRPANA), saj so bili ti podatki s prehodom v nov sistem evidentiranja popravljeni.

* + 1. **Vloge za odjavo začasnega prebivališča – za mladoletnega otroka in drugo osebo**

Dne 11. 10. 2020 je stranka vložila vlogo (odjavo treh oseb), ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-21/2020-1147, pod št. 210-21/2020-1148 in pod 210-21/2020-1149. Dne 20. 10. 2020 je uradna oseba UE izvedla odjavo prebivališč.

Dne 8. 10. 2020 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-23/2020-1161. Dne 9. 10. 2020 je uradna oseba UE izvedla odjavo prebivališča.

* Upravni inšpektor na podlagi pregledanih vlog po elektronski poti ugotavlja, da jih je UE tekoče reševala, razen v primerih 217-21/2020-1192 (vloga rešena v 10 dneh), 210-21/2020-1161(vloga rešena v 10 dneh), 210-21/2020-1144 (vloga rešena v 10 dneh), 210-20/2020-304 (vloga rešena v 9 dneh), 210-21/2020-1147 (vloga rešena v 9 dneh).
  1. **Ravnanje z vlogami v januarju 2021**

*UE je v obdobju od 1.–31. 1. 2021 prejela po elektronski poti 247 različnih vlog. Največ vlog je bilo vloženih za prijavo začasnega prebivališča (92), nato vlog za prijavo začasnega prebivališča-za mladoletnega otroka in drugo osebo (48), vlog za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja (27), vlog* *za prijavo stalnega prebivališča v RS (8) ter vlog za odjavo začasnega prebivališča-za mladoletnega otroka in drugo osebo (7).*

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča**

Dne 3. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-5/2021-5. Dne 12. 1. 2021 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 4. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-5/2021-9. Dne 12. 1. 2021 je UE prijavila začasno prebivališče.

Dne 24. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-5/2021-176. Dne 27. 1. 2021 je UE prijavila tudi začasno prebivališče.

Dne 26. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE isti dan evidentirala pod št. 210-5/2021-191. Dne 28. 10. 2021 je UE prijavila začasno prebivališče.

* + 1. **Vloge za prijavo začasnega prebivališča – za mladoletnega otroka in drugo osebo**

Dne 11. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-5/2021-70. Dne 14. 1. 2021 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

Dne 4. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-5/2021-7. Dne 12. 1. 2021 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

Dne 4. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-5/2021-15. Dne 13. 1. 2021 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

Dne 20. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-5/2021-152. Dne 26. 1. 2021 je uradna oseba UE opravila prijavo prebivališča.

* + 1. **Vloge za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja**

Dne 8. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2021-3. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 14. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2021-7. Isti dan je uradna oseba UE opravila podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 21. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2021-17. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

Dne 27. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 217-10/2021-24. Isti dan je uradna oseba UE opravila tudi podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja.

* + 1. **Vloge** **za prijavo stalnega prebivališča v RS**

Dne 4. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-4/2021-1. Dne 8. 1. 2021 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

Dne 11. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-4/2021-7. Dne 12. 1. 2021 je uradna oseba UE opravila prijavo stalnega prebivališča.

Dne 7. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-4/2021-5. Dne 8. 1. 2021 je uradna oseba UE opravila prijavo stalnega prebivališča.

Dne 21. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-4/2021-11. Dne 22. 1. 2021 je uradna oseba UE opravila tudi prijavo stalnega prebivališča.

* + 1. **Vloge za odjavo začasnega prebivališča – za mladoletnega otroka in drugo osebo**

Dne 3. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-5/2021-2. Dne 12. 1. 2021 je uradna oseba UE izvedla odjavo prebivališča.

Dne 3. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-5/2021-4. Dne 12. 1. 2021 je uradna oseba UE izvedla odjavo prebivališča.

Dne 3. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-5/2021-3. Dne 12. 1. 2021 je uradna oseba UE izvedla odjavo prebivališča.

Dne 19. 1. 2021 je stranka vložila vlogo, ki jo je UE istega dne evidentirala pod št. 210-5/2021-139. Dne 21. 1. 2021 je uradna oseba UE izvedla odjavo prebivališča.

* Upravni inšpektor na podlagi pregledanih vlog po elektronski poti ugotavlja, da jih je UE tekoče reševala, razen v primerih 210-5/2021-5 (vloga rešena v 9 dneh), 210-5/2021-9 (vloga rešena v 8 dneh), 210-5/2021-7 (vloga rešena v 8 dneh), 210-5/2021-15 (vloga rešena v 9 dneh) in vloge št. 210-5/2021-2, 210-5/2021-4, 210-5/2021-3 (vloge rešene v 8 dneh).

**Zaključna ugotovitev reševanja vlog po elektronski poti**

Upravni inšpektor ugotavlja, da je UE vloge po elektronski poti reševala tekoče, razen posameznih primerov, omenjenih v gornjem delu, ki pa tudi ne predstavljajo bistvenega odstopanja od povprečja.

* 1. **Odgovarjanje na dopise**

Z vpogledom v klasifikacijski znak 020 je upravni inšpektor preverjal odzivnost organa na dopise strank.

UE dopise strank in odgovore nanje vodi v obliki dokumentnega seznama. Upravni inšpektor je pridobil dokumentni seznam za leto 2020 in preveril odzivnost v obdobju od 1. 1.–29. 2. 2020 v naključno izbranih deset prejetih dopisih strank ter enako v obdobju od 1. 9.–31. 10. 2020. Prav tako je pridobil dokumentni seznam za leto 2021, ter tudi v tem primeru preveril odzivnost v deset naključno izbranih dopisih v obdobju od 1.–31. 1. 2021.

Za obdobje od 1. 1.–29. 2. 2020, je bilo pri pregledu dokumentov:

* št. 020-7/2020-1, št. 020-7/2020-9, 020-7/2020-6, 020-7/2020-11, 020-7/2020-2, 020-7/2020-16, 020-7/2020-18, 020-7/2020-15, 020-7/2020-19 in 020-7/2020-13

ugotovljeno, da je UE bila v pregledanih primerih odzivna in je na vse zgoraj navedene dopise strank odgovorila pravočasno oziroma v predpisanem roku.

Za obdobje od 1. 9.–31. 10. 2020, je bilo pri pregledu dokumentov:

* št. 020-7/2020-610, št. 020-7/2020-609, 020-7/2020-639, 020-7/2020-616, 020-7/2020-596, 020-7/2020-690, 020-7/2020-683, 020-7/2020-656, 020-7/2020-672 in 020-7/2020-712

ugotovljeno, da je UE bila v pregledanih primerih odzivna in je na vse zgoraj navedene dopise strank odgovorila pravočasno oziroma v predpisanem roku.

Za obdobje od 1.–31. 1. 2021, je bilo pri pregledu dokumentov:

* št. 020-7/2021-132, št. 020-7/2021-23, 020-7/2021-79, 020-7/2021-152 in 020-7/2021-150

ugotovljeno, da je UE bila v pregledanih primerih odzivna in je na vse zgoraj navedene dopise strank odgovorila pravočasno oziroma v predpisanem roku.

* 1. **Izvajanje določbe tretjega odstavka 96. člena ZUP**

Upravni inšpektor je vpogledal v elektronsko oglasno desko UE na enotnem državnem portalu eUprava ter preverjal pravilnost objavljenih podatkov oziroma vsebin, ki jih je dovoljeno objavljati v primeru vročitev dokumentov z javnim naznanilom.[[33]](#footnote-33)

Pri pregledu objav vsebin na oglasni deski UE v zadevah:

* 214-2261/2020-6218-13
* 214-4515/2021-6218-4,
* 330-1013/2021-6218-4,
* 210-865/2021-6218-10 in
* 710-103/2021-3

ni bilo ugotovljeno nepravilnostih.

* 1. **Dostopnost do storitev**

Glede na usmeritve Ministrstva za javno upravo so v Upravni enoti Kranj z namenom preprečevanja širjenja okužbe COVID-19 in preprečevanja dolgih čakalnih vrst pred stavbo upravne enote, prilagodili poslovanje upravne enote tako, da so z dnem 20. 10. 2020 prešli na sistem naročanja strank.

Na spletni strani upravne enote, na FB in na panoju pred stavbo, so objavili telefonske številke po posameznih področjih, preko katerih so se stranke lahko naročile na željeno storitev, telefonske klice na upravni enoti pa so prevzemale tri referentke, ki so sicer predhodno opravljale delo na šalterju in ostala referentska dela v ozadju. Stranke so se lahko naročale tudi preko elektronske pošte na uradni naslov [ue.kranj@gov.si](mailto:ue.kranj@gov.si), kasneje pa se je zaradi zagotavljanja hitrejše komunikacije ustvaril dodaten nov elektronski naslov [narocanje.uekr@gov.si](mailto:narocanje.uekr@gov.si), namenjen izključno naročanju strank. Stranke pa so se lahko naročale tudi po klasični pošti, česar pa so se posluževale v zelo redkih primerih.

Glede sprejema nenaročenih strank, je vodstvo UE pojasnilo da so strankam, ki so prišle nenaročene na vhodna vrata upravne enote, v kolikor je bila možnost nudili storitev, so pa stranke morale počakati, da se je kakšen termin sprostil ter dodali, da pa so vedno odreagirali, kadar je šlo za nujne zadeve strank.

Ker so delo telefonistov opravljale tri referentke od skupno 12 referentk v Referatu za javni red in promet Oddelka za upravne notranje zadeve, je bilo osnovno delo referata opravljeno bistveno kasneje kot bi bilo sicer. Tudi čakalne dobe za storitve na okencih (prijavna, promet, tujci), so bile zelo dolge, med 10 do 15 delovni dni.

Po koncu epidemije se je na predlog resornega ministrstva sistem predhodnega naročanja strank obdržal. Ministrstvo je odobrilo tudi študentsko delo, tako da od 9. 7. 2021 na telefonske klice strank in za naročanje strank v aplikacijo SharePoint skrbijo namesto referentk študentje. S tem so se referentke lahko ponovno posvetile svojemu delu in čakalna doba se je zmanjšala na cca 4 dni. Dejansko ocenjujejo, da sistema naročanja ne bi mogli obdržati, v kolikor jim ministrstvo ne bi odobrilo pomoči študentov in se nadejajo, da bo z letom 2022 pod okriljem ministrstva vzpostavljen klicni center za naročanje na nivoju države. Pomoč študentov na kratek rok je sicer najboljša rešitev, vendar pa je med študenti opazna pogosta fluktuacija in glede na to tudi strokovnega znanja za kakovostno podajanje splošnih informacij strankam študentje ne morejo osvojiti.

Stranke so se poleg telefonskih klicev posluževale tudi komunikacije po e-pošti, preko uradnega naslova upravne enote. V primerjavi z letom 2019, ko je bilo v Referatu za javni red in promet za informacije s področja referata, v dokumentnem seznamu 020-7/2019, evidentiranih 117 vprašanj strank, se je število vprašanj strank po e-pošti znatno povečalo v letih 2020 (1.237) in 2021 (do 20.10. je bilo 2.010).

1. **OBRAVNAVANJE POBUDE**

V času obravnavanje tega nadzora je IJS prejel pobudo naslednje vsebine:

*»█ Upravna enota Kranj vse do novembra 2020 ni izvedla potrebnega postopka, da bi sodišče lahko začelo postopek █ itd. Upravna enota Kranj je izvedla potrebni postopek šele na poziv █. Tako zavlačevanje postopka je povzročilo █ nevšečnosti, znižalo kvaliteto njihovega življenja in ogrozilo varnost nepremičnega premoženja pokojnika.«*

Pobuda je evidentirana pod 0610-701/2021.

UE je na očitke, ki izhajajo iz prejete pobude, odgovorila oziroma pojasnila svoje poslovanje v odgovoru 8. 12. 2021:

»Upravna enota Kranj je po elektronski pošti 18. 12. 2019 prejela iz Upravne enote Jesenice »Obvestilo - █«, po █, z zadnjim stalnim prebivališčem v Kranju, █. Vhodni dokument je bil evidentiran v zadevi 211-4/2019-2148.

Prejeto obvestilo je podlaga za začetek sestave smrtovnice. Običajno se smrtovnica sestavi v roku 30 dni, v konkretni zadevi pa je bil elektronski dokument Upravne enote Jesenice spregledan, zato se je s sestavo █ pričelo šele 3. 12. 2020. Predvidevamo, da se je k sestavi █ pristopilo na podlagi telefonskega poizvedovanja █.

█ je bila sestavljena 3. 12. 2020 in odstopljena na Okrajno sodišče Kranj, s pripisom da prosimo za prednostno obravnavo postopka █, ker je █. Dokument je evidentiran v zadevi 211-4/2020-2036.

Za neljubo napako in povzročene nevšečnosti se opravičujemo, z zavezo da bomo vpeljali dodatne kontrolne mehanizme, ki nam bodo v bodoče preprečili, da bi prišlo do takšne napake.”

Odgovoru je UE priložila tudi dokumentacijo.

* Upravni inšpektor na podlagi prejetih pojasnil in priložene dokumentacije ugotavlja, da UE v konkretnem primeru ni ravnala v skladu z temeljnim načelom ekonomičnosti postopka, kot to določa ZUP v 14. členu.

Upravni inšpektor na podlagi 307.f člena ZUP-a

**odreja**

načelnici █

* da se seznani z ugotovitvami tega inšpekcijskega nadzora in z zapisanimi ugotovitvami v izdanem zapisniku seznani uradne osebe, ki vodijo upravne postopke in upravljajo z dokumentarnim gradivom;
* da poskrbi za ažurno obravnavanje vlog v skladu z načelom ekonomičnostjo postopka.

O sprejetih ukrepih (z dokazili z načinu seznanitve uradnih oseb UE) je predstojnica organa dolžan pisno obvestiti Inšpektorat za javni sektor, do 22. 12. 2021.

Mag. Robert Lainšček

Upravni inšpektor

Inšpektor višji svetnik

Vročiti:

1. UE Kranj – [ue.kranj@gov.si](mailto:ue.kranj@gov.si) – po e-pošti

1. S tem pojmom so mišljene vloge vložene po e-pošti, kot tudi vloge oddane preko e-uprave. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 v upravnih zadevah (Uradni list RS, št. [183/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3218)). [↑](#footnote-ref-2)
3. Prvi odstavek 1. člena UUP. [↑](#footnote-ref-3)
4. Glej 63. člen ZUP-a. [↑](#footnote-ref-4)
5. Marjan Štriker; Občevanje organov in strank; XII. dnevi javnega prava; Portorož 2006, str. 299-319. [↑](#footnote-ref-5)
6. Drugi odstavek 63. člena ZUP-a. [↑](#footnote-ref-6)
7. Prvi odstavek 19. člena UUP. [↑](#footnote-ref-7)
8. 23. člen UUP. [↑](#footnote-ref-8)
9. .<https://e-uprava.gov.si/pomoc-kontakt/pomoc-pri-uporabi/pomocnik-pri-vlogah.html> [↑](#footnote-ref-9)
10. Poslovni čas je čas poslovanja organa z drugimi organi ali drugimi državnimi organi – prvi odstavek 25. člena UUP. [↑](#footnote-ref-10)
11. 21. člen UUP. [↑](#footnote-ref-11)
12. T. Gliha et al., Uredba o upravnem poslovanju z uvodnimi pojasnili in predstavitvijo novosti, Uradni list RS, Ljubljana 2018, str. 47. [↑](#footnote-ref-12)
13. Skladno s 15. členom UUP organ obravnava pripombe strank in nanje odgovori najpozneje v 15 dneh po prejemu, če razpolaga s strankinim osebnim imenom in naslovom. Če stranka ni zadovoljna z odgovorom, se lahko obrne na organ, ki izvaja nadzor nad organom, ki je podal odgovor. Ta možnost se v odgovoru posebej navede. Za odgovor na to vlogo veljajo roki iz prejšnjega odstavka. [↑](#footnote-ref-13)
14. Marjan Štriker; Občevanje organov in strank; XII. dnevi javnega prava; Portorož 2006, str. 299-319. [↑](#footnote-ref-14)
15. Glej 17. člen UUP. [↑](#footnote-ref-15)
16. Prvi odstavek 22. člena UUP. [↑](#footnote-ref-16)
17. 320. člen ZUP. [↑](#footnote-ref-17)
18. Uradni list RS, št. 175/20, z dne 27. 11. 2020. [↑](#footnote-ref-18)
19. 306.a člen ZUP-a. [↑](#footnote-ref-19)
20. Uradni list RS, št. 183/20, z dne 10. 12. 2020. [↑](#footnote-ref-20)
21. Odlok je veljal do 10. 3. 2021, ker pa epidemija še ni zaključena, je bil sprejet nov Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19 v upravnih zadevah (Uradni list RS, št. 34/21), ki prav tako velja do konca epidemije nalezljive bolezni COVID-19, vendar najdlje tri mesece. [↑](#footnote-ref-21)
22. 36. člen UUP. [↑](#footnote-ref-22)
23. 3. člen Odloka. [↑](#footnote-ref-23)
24. 4. člen Odloka. [↑](#footnote-ref-24)
25. 49. člen UUP. [↑](#footnote-ref-25)
26. Glej peti odstavek 35. člena in prvi odstavek 51. člena UUP. [↑](#footnote-ref-26)
27. 44. člen UUP določa, da če se z dokumentom zadeva začne, glavna pisarna ali za to določeni javni uslužbenec dokument uvrsti v novo zadevo, ki jo odpre tako, da zanjo izbere tisti klasifikacijski znak iz načrta klasifikacijskih znakov, ki ustreza vsebini celotne zadeve. Če dokument nadaljuje obstoječo zadevo, se uvrsti v to zadevo. [↑](#footnote-ref-27)
28. Na podlagi prvega odstavka 46. člena UUP pomeni dodeljevanje določitev tistega, ki bo zadevo reševal, in se izvede kot evidentiranje signirnega znaka med evidenčne podatke dokumenta v evidenci dokumentarnega gradiva (signiranje) in takojšnje pošiljanje dokumentarnega gradiva nosilcu signirnega znaka. [↑](#footnote-ref-28)
29. Tretji odstavek 51. člena UUP. [↑](#footnote-ref-29)
30. 4. točka 6. člena UUP. [↑](#footnote-ref-30)
31. Če uredba ne določa drugače, dokumenti vsebujejo najmanj:

    * grb Republike Slovenije;
    * naziv »Republika Slovenija«;
    * naziv organa državne uprave;
    * kontaktne podatke organa (sedež, telefon, uradni elektronski naslov, spletni naslov);
    * številko dokumenta;
    * datum;
    * navedbo in podpis uradne oziroma odgovorne osebe.

    [↑](#footnote-ref-31)
32. Obrazložitev odločbe obsega:

    * razložitev zahtevkov strank in njihove navedbe o dejstvih;
    * ugotovljeno dejansko stanje in dokaze, na katere je le-to oprto;
    * razloge, odločilne za presojo posameznih dokazov;
    * navedbo določb predpisov, na katere se opira odločba;
    * razloge, ki glede na ugotovljeno dejansko stanje narekujejo takšno odločbo, in
    * razloge, zaradi katerih ni bilo ugodeno kakšnemu zahtevku strank.

    [↑](#footnote-ref-32)
33. Tretji odstavek 96. člena ZUP: "….., odredi, da se vse nadaljnje vročitve v postopku opravljajo tako, da se na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava objavi sporočilo o vročanju z javnim naznanilom, v katerem se navedejo podatki o vzrokih za tako vročanje, organ, ki je dokument izdal, številka, datum in vrsta dokumenta, osebno ime oziroma firma naslovnika, naslov za vročanje oziroma drugo stalno ali začasno prebivališče, če naslovnik nima naslova za vročanje, sedež pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, navedba upravne zadeve, datum javne objave sporočila z opozorilom, da ga mora naslovnik prevzeti v 15 dneh, posledice iz petega odstavka tega člena in kraj, kje je dokument." [↑](#footnote-ref-33)