



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Univerzitetni Klinični center Maribor
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

Številka: 0100-153/2019/2
Datum: 3. 7. 2019

Zadeva: Odločitev o ugovoru direktorja Univerzitetnega kliničnega centra Maribor zoper Zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzoru, št. 0611-23/2018/35 z dne 17. 1. 2019

Direktor Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, [ime] (v nadaljevanju: direktor), je zoper Zapisnik o izvajanju ukrepov, št. 0611-23/2018/35 z dne 17. 1. 2019 (v nadaljevanju: zapisnik), vložil ugovor, št. 063-04/KT-330 z dne 24. 1. 2019 (v nadaljevanju: ugovor).

I.

Presoja pravočasnosti in upravičenosti ugovora:

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17, v nadaljevanju: ZSPJS) v 43.a členu določa, da inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb ZSPJS in na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisov ter kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca, v delu, kjer se urejajo plače funkcionarjev in javnih uslužbencev, opravljajo inšpektorji za plače v javnem sektorju v okviru inšpekcije za sistem javnih uslužbencev. 43.b člen določa, da inšpektor o opravljenem pregledu sestavi zapisnik in ga najpozneje v 30 dneh od opravljenega pregleda pošlje predstojniku uporabnika proračuna, v katerem je bil opravljen nadzor, ministru, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju, in ustanovitelju. Predstojnik uporabnika proračuna, v katerem je bil opravljen nadzor, in reprezentativni sindikat pri delodajalcu, ki mu je bil poslan zapisnik, lahko vložita pri ministru, pristojnem za sistem plač v javnem sektorju, ugovor zoper zapisnik v osmih dneh od njegove vročitve.

Ugovor je pravočasen in vložen po upravičeni osebi.

Zapisnik je bil Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor) vročen 18. 1. 2019, direktor pa je 25. 11. 2017 podal ugovor zoper zapisnik po elektronski pošti in priporočeno na pošti, tj. v zakonitem 8-dnevem roku za vložitev ugovora v skladu s 43.b členom ZSPJS, zato je le-ta pravočasen in vložen po upravičeni osebi.

II.

Presoja utemeljenosti ugovora:

Inšpektorica za sistem javnih uslužbencev mag. Simona Izlakar, inšpektorica višja svetnica za sistem javnih uslužbencev (v nadaljevanju: inšpektorica), je v zapisniku na podlagi 43.č ZSPJS odredila direktorju, da naj izvede vse odrejene ukrepe navedene v III. točki zapisnika, da naj nepravilnosti, ugotovljene pri pregledanih javnih uslužbencih odpravi tudi pri vseh ostalih javnih uslužbencih UKC Maribor, ter da naj poroča o izvedenih ukrepih v roku 60 dni po vročitvi tega zapisnika (in v tem roku Inšpektoratu za javni sektor predloži vsa listinska dokazila o opravljenih nepravilnostih in sprejetih ukrepih). V III. točki zapisnika pa je odredila direktorju, da:

- z javnimi uslužbenci (tj. z _____) sklene aneks k pogodbi o zaposlitvi, v katerem bo določeno, na katerem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec dežurstvo in na podlagi katerega plačnega razreda se javnemu uslužbencu obračuna in izplača plača za delo v času dežurstva;

- v prihodnje javnim uslužbencem (tj. dr. _____) obračunava in izplača delo preko polnega delovnega časa in dodatek za stalno pripravljenost (tj. dr. _____) v skladu z zakonom in uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun plač v javnem sektorju (tako, da bodo pravilno poimenovane vrste izplačil in le-te pravilno obračunane in izplačane – pri določitvi bruto urne postavke pa upoštevana pravilno povprečna mesečna delovna obveznost);

- javnim uslužbencem (ti. dr. _____) v prihodnje obračunava in izplačuje delo preko polnega delovnega časa le na podlagi dejansko opravljenih ur dela preko polnega delovnega časa oziroma sprejme ustrezní akt o načinu evidentiranja dela preko polnega delovnega časa;

- ukrepa v skladu s 3.a členom ZSPJS (vračilo preveč izplačane plače zaradi napačnega upoštevanja povprečne mesečne delovne obveznosti (namesto 157 ur je treba upoštevati 174 ur), in sicer se pri obračunu dela preko polnega delovnega časa in pri obračunu dodatka za stalno pripravljenost (tj. pri _____) pa zaradi izplačanih »ambulantnih« nadur, ki jih leta ni opravila);

- na plačilni listi javnih uslužbencev (dr. _____) navede poimenovanja izplačil, ki so določena v Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17 in 6/19).

Prav tako je inšpektorica priporočila, da naj direktor zagotovi, da bodo javni uslužbenci (dr. _____)

v prihodnje evidentirali delo preko polnega delovnega časa v skladu s Pravilnikom o delovnem času v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor in Organizacijskim navodilom.

Ugovorne navedbe direktorja UKC Maribor:

V pogodbah o zaposlitvi je določena plača v skladu s 3. členom ZSPJS. Zdravniki sklepajo pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto skladno z veljavno Sistemizacijo delovnih mest v UKC Maribor in Posebnim tarifnim delom Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji, ki določa posebne pogoje dela za zdravnike in uvrstitev na podlagi posebnih pogojev dela (PPD). Dežurstvo je določeno v Zakonu o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K in 49/18) kot posebna oblika dela, s katero se zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo. Plačilo v času dežurstva določa ZSPJS, ki v 32. členu določa, da ne glede na druge določbe ZSPJS pripada javnemu uslužbencu v času dežurstvu plačilo v vrednosti plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Vrednost plačnega razreda je tudi osnova za obračun dodatkov, ki mu v času dežurstva pripadajo v skladu z ZSPJS in Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS). V 2. členu pogodbe o zaposlitvi se določi, da se v času dežurstva javnemu

uslužbencu določi plačilo v višini vrednosti plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem opravlja dežurstvo, dežurna delovna mesta v UKC Maribor pa določa Pravilnik o delovnem času v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor z dne 1. 10. 2017. V UKC Maribor menijo, da Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17 in 6/19, v nadaljevanju: Uredba) ni posebej omenjala ali pojasnjevala posebnosti obračuna plač, ter da se za obračun upošteva povprečna urna obveza, ki izhaja iz letnega delovnega koledarja, to je 157 ur, saj javni uslužbenci ne opravljajo 40-urne delovne obveze. 40. člen ZSPJS določa, da vsi izplačevalci plač obračunavajo in izplačujejo plače na podlagi enotne metodologije in obrazcev, ki jih z Uredbo predpiše Vlada RS. Plače javnih uslužbencev se obračunavajo in izplačujejo na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti, ki izhaja iz sprejetega letnega delovnega koledarja. Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US, v nadaljevanju: ZDR-1) priznava zaposlenim s krajšim delovnim časom 36-urno obvezo kot polni delovni čas, toda to se po mnenju UKC Maribor ne more enačiti z obračunom plače in na tej podlagi določiti 40-urno delovno obvezo oziroma 174-urno povprečno letno obvezo. Uredba po mnenju UKC Maribor administrativno določi, da je 36-urna tedenska obveza enaka 40-urni ter da 157-urna mesečna obveza ni 157-urna, ampak 174-urna, čeprav je realna obveza drugačna. V uredbi bi moral biti po mnenju UKC Maribor vsaj v pisnem delu pojasnjen prehod in izenačitev z polnim delovnim časom, to je 174-urno obvezo, kar je nelogično, se pa da matematično izvesti z normiranjem ur na 174 urno obvezo, kar pa ni navedeno v Uredbi. Uredba v tem delu po mnenju UKC Maribor ni usklajena z ZSPJS, zato je treba ukrep inšpektorice odpraviti. Ugotovitev inšpektorice, da UKC Maribor ne uporablja nazivov nadur, kot so navedene v Uredbi, je pravilna, saj daje v opisih nadurnega dela UKC Maribor prednost vsebini pred formo z namenom, da lahko javni uslužbenci iz plačilne liste razberejo, kakšno delo so opravili. Zaradi informacijskega sistema plač, ki ga uporabljajo v UKC Maribor, na plačilnih kuvertah ni možno navesti identičnih opisov oblik nadurnega dela iz Uredbe, saj sistem ne omogoča dovolj prostora za celotni opis. Pri poimenovanju oblik dela preko polnega delovnega časa uporablja UKC Maribor krajšo obliko za delo preko polnega delovnega časa, naduro, povzema pa jo po 147. členu ZDR-1, ker je večini javnih uslužbencev bližji izraz za opis. V tipu izplačila npr. E010 so lahko po vsebini obračunane naslednje vrste dela preko polnega delovnega časa (nadur): iz izmenskega dela, iz dežurstva, iz pripravljenosti, iz dodatnih programov, ambulantne nadure, itd., če bi sledili ukrepu inšpektorice, pa bi to pomenilo zgolj šifro E010 - delo preko polnega delovnega časa. UKC Maribor nadalje pojasnjuje, da ima javni uslužbenec za januar in februar 2017 pravilno obračunan dodatek za delovno dobo, to je za delovne dobe, saj je javni uslužbenec delovne dobe dopolnil šele 24. 3. 2017 in mu je dodatek za delovno dobo v višini pripadal šele od tega datuma dalje. Javna uslužbenka je nadalje prejela plačilo kot izhaja iz dnevniških poročil o opravljenem delu, tj. 20 ambulantnih ur. Direktor UKC Maribor glede na vse navedeno zato predlaga, da se ukrepi inšpektorice odpravijo.

Ugovor je delno utemeljen.

ZSPJS v 3. členu v drugem odstavku določa, da se plača določi s pogodbo o zaposlitvi, odločbo oziroma sklepom, tako da se v pogodbi, odločbi oziroma sklepu določi pravna podlaga za določitev plače in posameznih delov plače, plačni razred in druge sestavine plače v skladu s tem zakonom, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami, višino posameznih elementov plače na dan sklenitve pogodbe, izdaje sklepa oziroma odločbe in usklajevanja plače. V pogodbi o zaposlitvi, odločbi oziroma sklepu se javnemu uslužbencu in funkcionarju v skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZSPJS ne sme določiti plače v drugačni višini, kot je določena z zakonom, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami. Določba šestega odstavka 32. člena ZSPJS izrecno določa, da ne glede na druge določbe ZSPJS javnemu uslužbencu v času dežurstva pripada plačilo v višini vrednosti plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Vrednost plačnega razreda je tudi osnova za obračun dodatkov, ki mu v času dežurstva pripadajo v skladu z ZSPJS in KPJS. V času dežurstva pripada javnim uslužbencem dodatek za delo preko polnega delovnega časa v višini, določeni s KPJS in ostali dodatki za delo v delovnem času, ki je zanj

manj ugoden, ki pa se v času dežurstva izplačujejo v višini 50% višine, ki je za te dodatke določena v KPJS.

Upoštevajoč navedene določbe ZSPJS in dejstvo, da javni uslužbenci UKC Maribor opravljajo dežurstvo, morata biti v njihovi pogodbi o zaposlitvi oziroma aneksu h pogodbi o zaposlitvi¹, če je imajo javni uslužbenci v pogodbi o zaposlitvi že opredeljeno, da opravljajo tudi dežurstvo, poleg imena in šifre delovnega mesta, na katerem opravljajo delo, navedeno tudi glede na katero dežurno delovno mesto se vrednoti njihovo delo v času odpravljanja dela v dežurstvu, kot izhaja iz že navedene določbe šestega odstavka 32. člena ZSPJS. Pri tem je treba upoštevati, da je dežurno delovno mesto podlaga za vrednotenje dela oziroma način določitve plače v času dežurstva in ne delovno mesto na katerega bi razporedili javnega uslužbenca v času dežurstva in bi zaradi tega bilo potrebno z javnim uslužbencem skleniti novo pogodbo o zaposlitvi.

V skladu z navedenim je potrebno s posameznim javnim uslužbencem skleniti ustrezen aneks k obstoječi pogodbi o zaposlitvi oz. drugim individualnim aktom, s katerimi se določi izplačilo za delo opravljeno v času dežurstva. V kolikor javni uslužbenec aneksa ne podpiše, je potrebno postopati po 5. odstavku 3. člena ZSPJS. Torej se namesto določil o plači v individualnem aktu, ki so v nasprotju z 3. odstavkom 3. člena ZSPJS, neposredno uporabljajo določbe zakonov, predpisov in drugih aktov, izdanih na njihovi podlagi, kot sestavni del teh individualnih pravnih aktov.

Uredba v drugem odstavku 6. člena določa, da se povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas določi na podlagi 40 delovnih ur na teden in znaša 174 ur. V tretjem odstavku 6. člena Uredbe je izrecno navedeno, da se pri izračunu bruto urne postavke za funkcionarja oziroma javnega uslužbenca, ki opravlja delo v skrajšanem delovnem času, ki se v skladu z zakonom, podzakonskim predpisom ali kolektivno pogodbo šteje kot polni delovni čas, upošteva povprečna mesečna delovna obveznost v skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe. V skladu s četrtem odstavkom 6. člena Uredbe se ure za redno delo, nadomestila in izračun stalnih dodatkov (C010, C020, C040, (C050 ali C051 ali C052) in C150) normirajo na povprečno mesečno delovno obveznost. Normiranje ur ne velja za obračun dela prek polnega delovnega časa, pa tudi ne za dodatke, ki so vezani na obračun dela prek polnega delovnega časa.

Glede na navedeno je UKC Maribor tako dolžan upoštevati drugi, tretji in četrti odstavek 6. člena Uredbe in pri javnih uslužbencih v UKC Maribor, ki imajo 36-urno tedensko delovno obvezo, ure za redno delo, nadomestila in izračune stalnih dodatkov (C010, C020, C040, (C050 ali C051 ali C052) in C150) normirati na povprečno mesečno delovno obveznost. Prav tako je UKC Maribor dolžan upoštevati tudi določbo četrtega odstavka 6. člena Uredbe ter pri obračunu dela preko polnega delovnega časa ter dodatkov, ki so vezani na obračun dela preko polnega delovnega časa, javnim uslužbencem UKC Maribor dela preko polnega delovnega časa in dodatkov, ki so vezani na obračun dela preko polnega delovnega časa, ne sme normirati. Glede na navedeno so ugovorne navedbe UKC Maribor v tem delu neutemeljene.

Ugovorne navedbe UKC Maribor, da le-ta ne uporablja nazivov nadur, kot so navedene v Uredbi, saj daje prednost vsebini pred formo z namenom, da zaposleni iz plačilne liste lahko razberejo, kakšno delo so opravili, ter da na plačilnih kuvertah zaradi informacijskega sistema plač, ki ga uporablja UKC Maribor, ni možno navesti identičnih opisov oblik nadurnega dela iz Uredbe, saj sistem ne omogoča dovolj prostora za celotni opis, so neutemeljene. V 1. členu Uredbe je namreč navedeno, da le-ta določa enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, na podlagi katerih morajo v skladu s prvim odstavkom 40. člena ZSPJS izplačevalci obračunavati in izplačevati plač, kakor tudi, da Uredba velja za vse uporabnike proračunov, kot jih določa Sklep o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list

¹ V dokumentu Ministrstva za javno upravo, št. 0100-68/2011/1 z dne 9. 2. 2011, je Ministrstvo za javno upravo pojasnilo, kako ravnati v zvezi z ureditvijo dežurstva za javne uslužbence. Dokument je objavljen na spletni strani Ministrstva za javno upravo: http://www.mju.gov.si/fileadmin/mpju.gov.si/pageuploads/DPJS/Dopisi_organom/Dezurstvo_09022011-ven.doc.DQC

RS, št. 115/02, v nadaljevanju: Sklep). Iz 2. člena navedenega Sklepa izrecno izhaja, da so tudi javni zavodi, med katere sodi tudi UKC Maribor kot javni zdravstveni zavod, dolžni uporabljati določbe Uredbe, tj. tudi enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. Javni zavodi pri tem vprašanju niso avtonomni, temveč morajo spoštovati določbe Uredbe.

UKC Maribor je 8. 5. 2018 na poziv inšpektorice, št. 0611-23/2018/5 z dne 7. 5. 2018, le-tej posredoval podatek od delovni dobi za javnega uslužbenca [redacted] na dan 1. 1. 2017, in sicer da njegova delovna doba na dan 1. 1. 2017 znaša [redacted]. V ugovoru UKC Maribor navaja, da je navedeni javni uslužbenec [redacted] t delovne dobe dopolnil šele 24. 3. 2017, pri čemer pa ugovoru ne priloži nobenega pisnega potrdila o pravilnosti ugovorne navedbe (npr. izpis iz ustrezne baze podatkov, ipd.).

KPJS v prvem odstavku 35. člena določa, da pripada javnemu uslužbencu dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe. Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, v nadaljevanju: ZJU) določa, da je delovna doba doba v delovnem razmerju. Dodatek za delovno dobo je v Uredbi opredeljen kot C020, tj. kot osnovna plača FJU x faktor x število dopoljenih let delovne dobe v delovnem razmerju ne glede na število ur pogodbene delovne obveznosti. Če gre za krajši delovni čas je navedba (osnovna plača FJU) pri izračunu dodatka osnovna plača za krajši delovni čas. Ta je opredeljena v izrazu $Z071 = (Z070 / Z050) \times Z052$ ali $(Z070 / Z053)$. Pravica do dodatka za delovno dobo se uveljavlja sorazmerno višini osnovne plače, pri čemer faktor za izračun dodatka ostaja nespremenjen, upošteva se število let delovne dobe, pri čemer zaključeno leto ni odvisno od števila ur dela. Glede na vse navedeno je dolžan UKC Maribor preveriti delovno dobo javnega uslužbenca in pri obračunavanju delovne dobe upoštevati določbe ZJU, KPJS ter Uredbe. Iz navedenega izhaja, da so ugovorne navedbe v tem delu neutemeljene.

Iz izpisa »mesečne urne kartice« javne uslužbenke [redacted] nedvoumno izhaja, da le-ta dne 3. 11. 2017 opravila 3 ure in 38 minut »ambulantnih« nadur, dne 6. 11. 2017 3 ure in 31 minut »ambulantnih« nadur, dne 14. 11. 2017 3 ure in 36 minut »ambulantnih« nadur ter dne 20. 11. 2017 3 ure in 42 minut »ambulantnih« nadur. Iz plačilne liste za mesec november 2017 pa izhaja, da je UKC Maribor javni uslužbenki obračunal in izplačal 20 »ambulantnih« nadur.

Iz 23. člena Pravilnika o delovnem času v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor z dne 1. 10. 2017 (v nadaljevanju: Pravilnik) izhaja, mora biti delo delavcu praviloma odrejeno pisno, pri čemer mesečni plan dela velja kot pisna odreditev nadurnega dela v obsegu, kot je določen v planu. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni možno planirati nadurnega dela v mesečnem planu, se lahko nadurno delo odredi tudi ustno. V tem primeru se plan dela vnese popravek naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu. Nadurno delo odredi direktor UKC Maribor tako, da na podlagi podatkov, ki jih pripravi Oddelek za plan in analize, določi mesečno kvoto nadur za vsak posamezen oddelek oz. kliniko (za zdravnike in za ostale zdravstvene delavce). Predstojnik oddelka/vodja klinike mora odreja ti nadurno delo zdravnikom in ostalim zdravstvenim delavcem v mejah določene kvote nadur. Iz četrtega odstavka 23. člena Pravilnika pa izhaja, da v kvoto nadur ne štejejo ti. sistemske nadure (nadure iz izmenskega dela, stalne pripravljenosti, ambulantne nadure izven delovnega časa, nadure za predajo službe v izmenskem delu). V 29. členu Pravilnika je nadalje izrecno navedeno, da se delovni čas v UKC Maribor evidentira, vsak delavec se mora ob prihodu na delovno mesto in ob odhodu z delovnega mesta obvezno evidentirati s svojo identifikacijsko registrirno kartico, pri čemer so pravila za evidentiranje delovnega časa določena v Organizacijskem navodilu Planiranje in evidentiranje delovnega časa.

Iz 5. 2. 4 točke Organizacijskega navodila Planiranje in evidentiranje delovnega časa, ki velja od 1. 10. 2016 dalje, izhaja, da se mora vsak delavec ob vsakem prihodu in odhodu z dela osebno evidentirati z ID kartico ob registrirnem terminalu. ID kartica je osebna kartica in je ni dovoljeno izročiti ali posoditi komurkoli drugemu. ID kartica se uporablja za evidentiranje prihodov, prihodov, odhodov, službenih izhodov, privatnih izhodov, dela preko polnega delovnega časa, dela v

dežurstvu in v stalni pripravljenosti. Če delavec pozabi registrirati svoj prihod na delo, mora izpolniti obrazec (OB 62 UV 003 Ročno evidentiranje prihodov in odhodov z dela) v katerem navede razlog neregistracije, še v istem dnevu pa mora posredovati obrazec v potrditev nadrejenemu. Skrbnik urnika v OE na osnovi potrjenega obrazca vnese podatke v program urnik². Enak postopek velja tudi pri odhodu z dela. V točki 5. 2. 4 d) Organizacijskega navodila Planiranje in evidentiranje delovnega časa je nadalje določeno, da mora biti nadurno delo, ko nadrejeni odredi delavcu delo preko polnega delovnega časa, predhodno ali v izjemnih primerih naknadno opremljeno z elektronsko dovolilnico. Skrbnik urnika OE vnese v program elektronsko dovolilnico in v njej navede razlog nadurnega dela. Za zdravstvene delavce elektronsko dovolilnico za nadurno delo elektronsko potrdi nadrejeni, ki odreja nadure v okviru kvote nadur. Za nezdravstvene delavce skrbnik urnika v OE izpiše elektronsko dovolilnico, potrdi jo nadrejeni in jo posreduje v odobritev direktorju UKC. Prisotnost delavca na delovnem mestu izven določenega razporeda dela in urnika se šteje v izpolnitev delovne obveznosti le v primeru potrditve nadrejenega. Iz 5. 2. 5 točke Organizacijskega navodila Planiranje in evidentiranje delovnega časa izhaja, da podatki z registrirnega terminala služijo za evidenco delovnega časa delavca po urniku dela in so osnova za obračun plače delavca. Zaključeni podatki s strani skrbnika urnika v OE in potrjeni s strani nadrejenega so osnova za obračun plače delavca. Skrbnik urnika v OE mora do prvega delovnega dne v tekočem mesecu zaključiti evidenco delovnega časa za predhodni mesec tako, da je možno vse podatke drugi delovni dan prenesti v program za obračun plač. Vse popravke v programu Urnik mora pisno potrditi nadrejeni. Popravek oziroma dopolnitev je sledljiv(a) v programu urnik (kdo, kdaj in kaj je popravljeno). Mesečno skrbnik urnika v OE naredi izpis vseh sprememb, kateremu priloži vse potrjene obrazce. Število sprememb se mora skladati s številom obrazcev. Skrbnik urnika v OE izpis arhivira. V 5. 2. 6 točki Organizacijskega navodila Planiranje in evidentiranje delovnega časa je nadalje navedeno, da se zaradi zagotavljanja nadzora prihoda in/ali odhoda z dela v trenutki evidentiranja na registrirnem terminalu v program urnik naredi posnetek dogodka.

Iz navedenega izhaja, da so neutemeljene ugovorne navedbe, da je bilo javni uslužbenki pravilno izplačanih 20 »ambulantnih« nadur, saj iz 5. 2. 5 točke Organizacijskega navodila Planiranje in evidentiranje delovnega časa nedvoumno izhaja, da podatki z registrirnega terminala služijo za evidenco delovnega časa delavca po urniku dela³ in so osnova za obračun plače delavca. Iz 5. 2. 4 d) točke Organizacijskega navodila Planiranje in evidentiranje delovnega časa pa, da mora biti nadurno delo predhodno ali v izjemnih primerih naknadno opremljeno z elektronsko dovolilnico, ki jo za zdravstvene delavce elektronsko potrdi nadrejeni, ki odreja nadure v okviru kvote nadur, za nezdravstvene delavce pa skrbnik urnika v OE izpiše elektronsko dovolilnico, nadrejeni jo potrdi in jo posreduje v odobritev direktorju UKC. Prisotnost delavca na delovnem mestu izven določenega razporeda dela in urnika se šteje v izpolnitev delovne obveznosti le v primeru potrditve nadrejenega. Iz Organizacijskega navodila Planiranje in evidentiranje delovnega časa izhaja, da morajo biti v urnik vpisane vsi popravki, ki jih v programu urnik pisno potrdi nadrejeni, popravek oziroma dopolnitev pa je sledljiv(a) v programu urnik. Skrbnik urnika v OE naredi izpis vseh sprememb, priloži pa mu vse potrjene obrazce, pri čemer se mora število sprememb skladati s številom obrazcev. Navedeno pa pomeni, da je treba tudi podatke iz dnevnik poročil (raportov) vnesti v program urnik oziroma urediti v registrirni terminal, saj le podatki z registrirnega terminala služijo za evidenco delovnega časa delavca po urniku dela in so osnova za obračun plače delavca, ter da posamezna dnevna poročila (raporti) niso osnova za obračun plače. Glede na sodno prakso⁴ mora delavec, ki je opravil delo preko polnega delovnega časa prejeti tudi ustrezno plačilo za delo preko polnega delovnega časa, zaradi česar je dolžan UKC Maribor preveriti, ali je javna uslužbenka (v nadaljevanju: javna

² Program Urnik je informacijski program za planiranje in evidentiranje delovnega časa v UKC Maribor.

³ Urnik dela je dokument OE, ki določa mesečni obseg urnega dela in način razporejanja delavcev v vse oblike dela.

⁴ Npr.: Sodba Pdp 419/2017: »Formalna odreditev opravljanja nadur, ali naknadna odobritev opravljenih nadur s strani delodajalca, ni bistvena za presojo utemeljenosti tožbenega zahtevka iz tega naslova. Bistvena je ugotovitev, da so nadure opravljene ob vednosti delodajalca oziroma zaradi potreb delovnega procesa«.

Npr.: Sodba Pdp 1366/2014: »Delavec je upravičen do plačila vseh dejansko opravljenih ur dela preko polnega delovnega časa. Pri tem ni bistveno, ali je delodajalec delavcu nadurno delo odredil pisno ali ne, ampak le, ali je od delavcev zahteval, da delo opravijo in je bilo to delo tudi opravljeno. Tožnik je svoje delo opravljal preko polnega delovnega časa, bodisi v pisarni, na terenu ali na službenih potovanjih, pri tem pa je bil razlog za delo preko polnega delovnega časa velik obseg dela in prekratki roki za izvedbo posameznega projekta.«

uslužbenka) dejansko opravila 20 ambulantnih nadur. Če je javna uslužbenka dejansko opravila tudi 5 ur in 33 minut »ambulantnih« nadur kot delo preko polnega delovnega časa, le-tej ni treba vrniti plačila za delo preko polnega delovnega časa za 5 ur in 33 minut. Če pa javna uslužbenka spomih 5 ur in 33 minut dela preko polnega delovnega časa ni opravila kot delo preko polnega delovnega časa, za katerega je prejela plačilo za delo preko polnega delovnega časa, ter so bili podatki v dnevnikih poročilih (raportih) za mesec november 2017 napačni in zato tudi ustrezno usklajeni z registrirnim terminalom, pa je UKC Maribor dolžan ravnati v skladu s 3.a členom ZSPJS, če je prišlo do izplačila delo preko polnega delovnega časa za 5 ur in 33 minut zaradi računalniške ali računske pomote (sklep VIII Ips 267/2010) ali pomote kot izhaja iz sodbe Pdp 377/2018, javna uslužbenka pa mora vrniti preveč izplačano plačilo za delo preko polnega delovnega časa za 5 ur in 33 minut. Če je pomota nastala zaradi napačnega vpisa v dnevno poročilo (raport), mora javna uslužbenka vrniti preveč izplačano za delo preko polnega delovnega časa za 5 ur in 33 minut.

III.

Odločitev o ugovoru postane sestavni del zapisnika.

V skladu s 43.b členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju postane odločitev o ugovoru sestavni del zapisnika.



Rudi Medved
minister

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rudi Medved', written over a white background.

Vročiti:

1. Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor – po ZUP,
2. Inšpektorat za javni sektor, MJU, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, gp.ijs@gov.si, po e-pošti,
3. Ministrstvo za zdravje, gp.mz@gov.si – po e-pošti.

