



REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

INŠPEKTORAT ZA JAVNI SEKTOR

Tržaška 21, 1000 Ljubljana

[www.ijs.gov.si](http://www.ijs.gov.si)

E: [gp.ijs@gov.si](mailto:gp.ijs@gov.si)

T: 01 478 83 84

---

## ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM NADZORU

*Zdravstveni dom Ormož*

Inšpektor višji svetnik:  
**mag. Milan Pirman**

Ljubljana, december 2015

## VSEBINA

<b>I RAZLOG INŠPEKCIJSKEGA NADZORA .....</b>	<b>3</b>
<b>II UGOTOVITVE INŠPEKTORJA .....</b>	<b>3</b>
1 NADZOR SKLADNOSTI AKTA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST Z ZSPJS IN NA NJEGOVI PODLAGI IZVRŠILNIH PREDPISOV TER KOLEKTIVNIH POGODB .....	4
1.1.1 Ugotovitve inšpektorja .....	6
1.1.2 Odrejeni ukrepi inšpektorja .....	6
2 NADZOR NAD PREHODOM NA NOV PLAČNI SISTEM .....	7
2.1 ■ .....	7
2.1.1 Napredovanje .....	7
2.1.2 Delovno mesto v času dežurstva .....	8
2.1.3 Plačilne liste .....	8
2.1.4 Ugotovitve inšpektorja .....	8
2.1.5 Odrejeni ukrepi inšpektorja .....	9
2.2 ■ .....	9
2.2.1 Nepravilnosti v podatkih v postopku prevedbe .....	9
2.2.2 Plačilne liste .....	10
2.2.3 Ugotovitve inšpektorja .....	10
2.2.4 Odrejeni ukrepi inšpektorja .....	10
<b>3 NADZOR NAD DOLOČITVIJO PLAČE JAVNIH USLUŽBENCEV, ZAPOSLENIH PO UVELJAVITVI ZSPJS .....</b>	<b>10</b>
<b>4 NADZOR NAD IZPLAČILI DELA V DEŽURSTVU .....</b>	<b>10</b>
4.1 DOLOČITEV DEŽURNIH DELOVNIH MEST .....	12
4.2 SOGLASJE K DOLOČITVI DEŽURNIH DELOVNIH MEST .....	14
4.3 UGOTOVITVE INŠPEKTORJA .....	14
4.4 PRIPOROČILO INŠPEKTORJA .....	14
<b>5 NADZOR NAD IZPLAČILI V DEŽURSTVU .....</b>	<b>15</b>
5.1 ■ .....	15
5.1.1 Določitev plače v času dežurstva .....	15
5.1.2 Plačilne liste .....	15
5.1.3 Ugotovitve inšpektorja .....	16
5.2 ■ .....	16
5.2.1 Določitev plače v času dežurstva .....	16
5.2.2 Plačilne liste .....	16
5.2.3 Ugotovitve inšpektorja .....	18
5.3 ■ .....	18
5.3.1 Določitev plače v času dežurstva .....	18
5.3.2 Plačilne liste .....	18
5.3.3 Ugotovitve inšpektorja .....	18
<b>III ODREJENI UKREPI INŠPEKTORJA .....</b>	<b>19</b>

Številka: 0611-69/2014/42

Datum: 18.12.2015

Na podlagi četrtega odstavka 181. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – ZJU-UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju ZJU) in 43. b člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 8/10 Odl.US, 13/10, 16/10 Odl.US, 50/10 Odl.US, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12 Odl.US, 40/12-ZUJF, 104/12-ZIPRS1314, 20/13 Odl.US, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 50/14, 95/14-ZUPPJS15; v nadaljevanju ZSPJS) izdaja inšpektor v postopku inšpekcijskega nadzora v Zdravstvenem domu Ormož, Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož, ki ga zastopa direktorica ■, naslednji

## **Z A P I S N I K** **o opravljenem inšpekcijskem nadzoru**

Inšpektor mag. Milan Pirman, inšpektor višji svetnik (v nadaljevanju: inšpektor), je v Zdravstvenem domu Ormož (v nadaljevanju: ZD Ormož) opravil inšpekcijski nadzor na podlagi določil ZSPJS.

Inšpekcijski nadzor je inšpektor opravil 2.12.2015 v času med 11.00 in 13.30 v ZD Ormož, na naslovu Ulica dr. Hrovata 4, Ormož, ob prisotnosti direktorice ■ in ■, strokovne sodelavke in 16.12.2015 od 9.00 do 11.00 na sedežu Inšpektorata za javni sektor, na podlagi dodatno predložene dokumentacije ZD Ormož z dne 11.12. in 15.12.2015.

### **I Razlog inšpekcijskega nadzora**

Inšpektorat za javni sektor je 6.3.2014 prejel prijavo, v kateri so navedene domnevne nepravilnosti, ki se nanašajo na napredovanje zdravnikov, delo v dežurstvu in izvajanje nadur.

### **II Ugotovitve inšpektorja**

ZD Ormož je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ormož (Ur. vestnik Občine Ormož, št. 3/08, 4/12), ustanoviteljske pravice izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic. Občine ustanoviteljice so: Občina Ormož, Občina Središče ob Dravi, Občina Sveti Tomaž.

Odgovorna oseba ZD Ormož je direktorica ■.

Inšpektor je v okviru inšpekcijskega nadzora v ZD Ormož opravil nadzor skladnosti akta o sistemizaciji delovnih mest, nadzor nad prehodom na nov plačni sistem, nadzor nad določitvijo plačnega razreda ob zaposlitvi javnih uslužbencev po uveljavitvi ZSPJS, nadzor postopkov napredovanja, nadzor nad določitvijo dežurnih delovnih mest in izplačili v dežurstvu.

## 1 Nadzor skladnosti akta o sistemizaciji delovnih mest z ZSPJS in na njegovi podlagi izvršilnih predpisov ter kolektivnih pogodb

Zakon o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU) v 21. členu določa, da mora imeti vsaka oseba javnega prava, razen če poseben zakon ne določa drugače, akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog, in da se pri vsakem delovnem mestu določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta. Minimalni obseg potrebnih podatkov, ki jih mora vsebovati akt o sistemizaciji delovnih mest v zvezi s plačami, določa šesti odstavek 7. člena ZSPJS.

ZD Ormož je predložil:

- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, uradno prečiščeno besedilo z dne 24.6.2008,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z dne 31.7.2008 (začel veljati 1.8.2008),
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z dne 1.1.2014.

V Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest z dne 1.1.2014 so navedene naslednje priloge: Organizacijska shema zavoda, Shema organizacijskega vodenja, Shema strokovnega vodenja in Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov.

V poglavju 6 Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest z dne 1.1.2014 so določeni naslednji položajni dodatki:

Zap. št.	Delovno mesto	Položajni dodatek v %
1.	Vodja osnovnega zdravstvenega varstva	12
2.	Vodja zobozdravstva	8
3.	Odgovorna oseba za pravno in kadrovsko službo	8
4.	Vodja službe nujne medicinske pomoči	8
5.	Vodja patronažne službe	5
6.	Vodja laboratorijske službe	5
7.	Vodja zobotehničnega laboratorija	5
8.	Odgovorna medicinska sestra za NMP	8
9.	Odgovorna medicinska sestra v zobnih ambulantah	5
10.	Odgovorna oseba za informacijski sistem	10
11.	Odgovorna oseba za čistilno ekipo	5

Na podlagi 4. člena Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 85/10) je položajni dodatek del plače, ki pripada javnemu uslužbencu, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela kot vodja notranje organizacijske enote, vrednotenje teh nalog pa ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta ali naziva. Kot notranja organizacijska enota se šteje enota, ki je kot taka določena z zakonom, podzakonskim aktom ali s splošnim ali drugim aktom delodajalca, v kateri se izvršuje naloge v zaključenem procesu dela oziroma na zaključenem delovnem področju. Kot notranja organizacijska enota se šteje tudi izmena, kadar je za vodenje izmene določen vodja.

V skladu s tretjim odstavkom 4. člena uredbe javnemu uslužbencu pripada položajni dodatek v primeru, ko je v posamezni notranji organizacijski enoti na sistemiziranih delovnih mestih zaposlenih najmanj pet javnih uslužbencev, vključno z javnim uslužbencem, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela v notranji organizacijski enoti.

V skladu s četrtem odstavkom 4. člena uredbe pa ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada javnim uslužbencem položajni dodatek tudi, če je v notranji organizacijski enoti na sistemiziranih delovnih mestih zaposlenih manj kot pet javnih uslužbencev, vendar ne manj kot

trije javni uslužbenci, vključno z javnim uslužbencem, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela v notranji organizacijski enoti v primerih, ko gre za delovna mesta v plačni skupini J.

Da bi inšpektor ugotovil pravilnost določitve položajnih dodatkov je s strani ZD Ormož pridobil naslednjo tabelo, v katero so vključeni podatki o nazivu notranje organizacijske enote in podatke o sistemiziranih in zasedenih delovnih mestih po posameznih notranjih organizacijskih enotah.

Zap. št.	Delovno mesto	Naziv NOE <sup>1</sup>	Položajni dodatek v %	Število sistemiziranih DM <sup>2</sup> v NOE	Število zasedenih DM v NOE
1.	Vodja osnovnega zdravstvenega varstva	ZD Ormož (vse NOE v zavodu, brez čistilne ekipe in uprave)	12	74	74
2.	Vodja zobozdravstva	Zobozdravstvo	8	20	20
3.	Odgovorna oseba za pravno in kadrovsko službo	ZD Ormož (vse NOE v zavodu in uprava, brez čistilne ekipe)	8	80	80
4.	Vodja službe nujne medicinske pomoči	Služba NMP	8	24	24
5.	Vodja patronažne službe	Patronažna služba	5	5	5
6.	Vodja laboratorijske službe	Laboratorij	5	5	5
7.	Vodja zobotehničnega laboratorija	Zobotehnični laboratorij	5	1	1
8.	Odgovorna medicinska sestra za NMP	Služba NMP	8	16	16
9.	Odgovorna medicinska sestra v zobnih ambulantah	Zobozdravstvo	5	10	10
10.	Odgovorna oseba za informacijski sistem		10	0	0
11.	Odgovorna oseba za čistilno ekipo		5	8	8

V tabeli so, po pojasnilu ZD Ormož, zajeti podatki na dan 16.09.2015. Število sistemiziranih in dejansko zasedenih delovnih mest je enako, ker v sedaj veljavni sistemizaciji še nimajo opredeljenega števila delovnih mest po profilih oziroma zapišane števila sistemiziranih delovnih mest v posameznih notranjih organizacijskih enotah.

Iz Organizacijske sheme zavoda, v Prilogi št. 1 Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest z dne 1.1.2014 so razvidne naslednje notranje organizacijske enote:

1. Uprava
2. Osnovno zdravstveno varstvo
  - Splošne ambulante Ormož,
  - Splošna ambulanta Sveti Tomaž,
  - Splošna ambulanta Središče ob Dravi,
  - Splošna ambulanta za starejše občane,
  - Dispanzer za otroke Ormož,
  - Dispanzer za šolarje Ormož,
  - Dispanzer za žene Ormož,
  - Nujna medicinska pomoč in nujni reševalni prevozi,
  - Nenujni reševalni prevozi in sanitetni prevozi,
  - Patronažno varstvo družin in nega bolnika na domu,

<sup>1</sup> NOE – notranja organizacijska enota.

<sup>2</sup> DM – delovno mesto.

- Mentalno zdravljenje otrok in odraslih,
  - Dispanzer za pljučne bolezni,
  - ORL ambulanta,
  - Laboratorij,
  - Fizioterapija,
  - Rentgen, UZ dejavnost,
  - Zdravstveno vzgojni center,
3. Zobozdravstvo
- Zobne ambulante za odrasle Ormož,
  - Zobna ambulanta Sveti Tomaž,
  - Zobna ambulanta Središče ob Dravi,
  - Zobna ambulanta – pedontolog,
  - Zobna ambulanta – ortodont,
  - Zobotehnični laboratorij Ormož.

#### 1.1.1 Ugotovitve inšpektorja

Po pregledu Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest z dne 1.1.2014 inšpektor ugotavlja, da v sistemizaciji niso določena delovna mesta v skladu z notranjo organizacijo, po notranjih organizacijskih enotah, kar je v nasprotju s prvim odstavkom 21. člena ZJU, ki določa, da če poseben zakon ne določa drugače, mora imeti vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava akt o sistemizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: sistemizacija), v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta, zato je težko natančno določiti kateri vodja vodi katero od notranjih organizacijskih enot in koliko delovnih mest je sistemiziranih v posamezni notranji organizacijski enoti in koliko javnih uslužbencev dejansko vodi. Vsekakor pa je ob primerjavi delovnih mest, ki naj bi jim pripadal položajni dodatek in organizacijsko shemo zavoda možno ugotoviti, da svoje notranje organizacijske enote, ki bi jo vodil nima:

- odgovorna oseba za pravno in kadrovske službo,
- odgovorna medicinska sestra za NMP,
- odgovorna medicinska sestra v zobnih ambulantah,
- odgovorna oseba za informacijski sistem,
- odgovorna oseba za čistilno ekipo.

Zgoraj navedena delovna mesta posledično ne izpolnjujejo pogojev za položajni dodatek, kar je v nasprotju z določbami 4. člena Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 85/10).

Delovna mesta v sistemizaciji tudi niso v celoti sistemizirana v skladu z določbami šestega odstavka 7. člena ZSPJS, saj ne vsebujejo naziva notranje organizacijske enote.

#### 1.1.2 Odrejeni ukrepi inšpektorja

**Inšpektor predlaga direktorici, da sistemizacijo uskladi z določbami prvega odstavka 21. člena ZJU, tako da bodo delovna mesta določena skladno z notranjo organizacijo ZD Ormož.**

Inšpektor odreja direktorici:

- **da javnim uslužbencem izda individualne akte, ki javnim uslužbencem zagotovijo pravice v obsegu, kot so določene z zakonom in na njegovi podlagi izdanih izvršilnih**

predpisov ter kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca (javni uslužbenci, ki izpolnjujejo pogoje za položajne dodatke),

- da dopolni sistemizacijo tako, da sistemizira delovna mesta in nazive skladno s šestim odstavkom 7. člena ZSPJS.

## 2 Nadzor nad prehodom na nov plačni sistem

Za potrebe inšpekcijskega nadzora je ZD Ormož posredoval Inšpektoratu za javni sektor potrebne podatke o prevedbi delovnih mest in javnih uslužbencev v simulacijskih tabelah.

Inšpektor je preveril pravilnost izvedbe prehoda na nov plačni sistem pri 14 javnih uslužbencih. To so bili: ■.

V okviru inšpekcijskega nadzora je inšpektor ugotovil nepravilnosti pri naslednjih javnih uslužbencih:

### 2.1 ■.

■., je imela na dan 1.8.2008 ■ delovne dobe.

Na podlagi Aneksa št. 1 k pogodbi o zaposlitvi z dne 22.5.2006 je bila javna uslužbenka zaposlena na delovnem mestu Zdravnik specialist s temeljno specializacijo. Javni uslužbenki je bil, z upoštevanimi napredovanji, določen količnik 5,60.

Za navedeno delovno mesto je bil določen količnik 4,40 in naslednji dodatki iz Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 14/94 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: KPZZ): 4,04 količnika (zdravniški dodatek) in 0,27 količnika (76. člen KPZSV<sup>3</sup>), za javno uslužbenko pa količnik 5,60 in naslednji dodatki KPZZ: 4,86 količnika (zdravniški dodatek) in 0,27 količnika (76. člen KPZSV).

#### *Pojasnilo ZD Ormož*

*Zakaj je ZD Ormož zdravnikom in zobozdravnikom ob prehodu na nov plačni sistem upošteval dodatek po 76. členu KPZSV in ne po 70. členu KPZZ je ZD Ormož pojasnil, da so KPZSV upoštevali kot panožno kolektivno pogodbo. Pri določitvi dodatkov pa so uporabljali Dogovor o načinu realizacije 76. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva za zdravstvene zavode, ki v VII. tarifni skupini navaja tudi zdravnika splošne medicine, v VIII. tarifni skupini pa zdravnika specialista kirurga in zobozdravnika specialista.*

Zaradi prehoda na nov plačni sistem sta javna uslužbenka in predstojnik ZD Ormož 3.9.2008 sklenila Aneks k pogodbi o zaposlitvi zaradi uvrstitve delovnega mesta E018013 Zdravnik specialist VIVI v plačni razred. Delovno mesto E018013 Zdravnik specialist VIVI je uvrščeno v 45. plačni razred. Javni uslužbenki je bil s prevedbo določen prevedeni 40. plačni razred delovnega mesta, prevedeni plačni razred javne uslužbenke, povečan za vrednost v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi (korekcijska osnovna plača) v višini 46. plačnega razreda in v skladu z ZSPJS določen 50. plačni razred javne uslužbenke. Javna uslužbenka je odpravljala nesorazmerje med 46. in 50. plačnim razredom.

#### 2.1.1 Napredovanje

<sup>3</sup> KPZSV - Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. list RS, št. 15/94 s spremembami in dopolnitvami).

Javna uslužbenka in predstojnik ZD Ormož sta 8.5.2009 sklenila Aneks/3 k pogodbi o zaposlitvi, s katerim je javna uslužbenka s 1.4.2009 napredovala 1 plačni razred, v 51. plačni razred. Javna uslužbenka je odpravljala nesorazmerje med 47. in 51. plačnim razredom. Iz Evidenčnega lista napredovanja je razvidno, da je javna uslužbenka v napredovalnem obdobju od 2006 do 2008 dosegla 12 točk in s 1.4.2009 izpolnila pogoje za napredovanje za 1 plačni razred.

#### *Pojasnilo ZD Ormož*

*ZD Ormož je pojasnil, da se je javni uslužbenki napredovalno obdobje prekinilo v letu 2000, ko je bila prvič razvrščena v VIII. tarifno skupino in se je napredovalno obdobje začelo šteti znova. Tako je prvič v VIII. tarifni skupni napredovala v letu 2000, drugič v letu 2003, tretjič v letu 2006 in četrtič v letu 2009. Glede na doseženih 12 točk je napredovala 1 plačni razred, in sicer v skladu z 2. alinejo drugega odstavka 5. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08 s spremembami in dopolnitvami), ki določa, da mora javni uslužbenec ob tretjem in četrtem napredovanju doseči najmanj 12 točk, da lahko napreduje en plačni razred.*

ZD Ormož je pri pojasnjevanju napredovanja na podlagi 5. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede spregledal določbo šestega odstavka 5. člena te uredbe, ki določa, da se vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali z uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, šteje za eno napredovanje.

Delovno mesto E018013 Zdravnik specialist VIVI je uvrščeno v 45. plačni razred, javna uslužbenka pa je bila z dnem 1.4.2009 uvrščena v 51. plačni razred, kar je za 6 plačnih razredov višje od plačnega razreda delovnega mesta, kar pomeni, da gre za šesto napredovanje. Za šesto napredovanje pa bi morala javna uslužbenka doseči 14 točk.

#### 2.1.2 Delovno mesto v času dežurstva

Javna uslužbenka in predstojnik ZD Ormož sta 21.1.2011 sklenila nov Aneks k pogodbi o zaposlitvi, s katerim je bila javna uslužbenka v času dežurstva na delovnem mestu E018010 Zdravnik specialist IV PPD1 uvrščena v 48. plačni razred. Aneks k pogodbi o zaposlitvi se je uporabljal od 1.1.2011 dalje.

#### 2.1.3 Plačilne liste

Iz plačilnih list je razvidno, da:

- je bila pri plači za avgust 2008 na delovnem mestu E018013 Zdravnik specialist VIVI uvrščena v 50. plačni razred ter odpravljala nesorazmerje med 46. in 50. plačnim razredom,
- je bila pri plači za junij 2013, junij 2014 in junij 2015 na delovnem mestu E018013 Zdravnik specialist VIVI uvrščena v 51. plačni razred, v posameznih mesecih je prejela tudi plačilo za delo preko polnega delovnega časa (junij 2013 – 15 ur<sup>4</sup>), prejela je tudi plačilo za dežurstvo.

#### 2.1.4 Ugotovitve inšpektorja

Inšpektor ugotavlja, da javna uslužbenka 1.4.2009 ni izpolnila pogojev za napredovanje. V konkretnem primeru je šlo za šesto napredovanje. Napredovanje iz 50. v 51. plačni razred je

---

<sup>4</sup> Nadurno delo je bilo odrejeno z Odredbo za nadurno delo z dne 5.6.2013.



bilo izvedeno v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09), ki določa, da za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo: ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk, ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk, ob petem najmanj 13 točk, ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

#### 2.1.5 Odrejeni ukrepi inšpektorja

Inšpektor odreja direktorici:

- **da javni uslužbenki določi in izplača plačo v skladu s predpisi, kot to določa peti odstavek 3. člena ZPSJS in da nezakonitost odpravi v skladu s 3.a členom ZSPJS.**

## 2.2 ■.

■., je imel na dan 1.8.2008 ■ delovne dobe.

Na podlagi Pogodbe o zaposlitvi (za dopolnilno delo – 8 ur tedensko), št. K41/03-DŠ z dne 29.5.2003 je bil javni uslužbenec zaposlen na delovnem mestu Zdravnik specialist s temeljno specializacijo. Javnemu uslužbencu je bil, z upoštevanimi napredovanji, določen količnik 7,20.

Za navedeno delovno mesto je bil določen količnik 4,40 in naslednji dodatki iz KPZZ: 4,04 količnika (zdravniški dodatek) in 0,27 količnika (76. člen KPZSV<sup>5</sup>), za javnega uslužbenca pa količnik 7,20 in naslednji dodatki KPZZ: 5,31 količnika (zdravniški dodatek) in 0,30 količnika (76. člen KPZSV).

#### Pojasnilo ZD Ormož

*ZD Ormož je na vprašanje, kje je bila podlaga, da je bil javnemu uslužbencu v letu 2003 določen količnik 7,20, kar je bilo za več kot 7 plačilnih razredov višje od količnika delovnega mesta (4,40), pojasnil, da so prevedbo opravili na podlagi podatkov iz takrat veljavnih pogodb o zaposlitvah, zakaj je bil javnemu uslužbencu določen količnik 7,20 pa ne znajo pojasniti.*

Zaradi prehoda na nov plačni sistem sta javni uslužbenec in predstojnik ZD Ormož 1.8.2008 sklenila Aneks k pogodbi o zaposlitvi zaradi uvrstitve delovnega mesta E018013 Zdravnik specialist V/VI v plačni razred. Delovno mesto E018013 Zdravnik specialist V/VI je uvrščeno v 45. plačni razred. Javnemu uslužbencu je bil s prevedbo določen prevedeni 40. plačni razred delovnega mesta, prevedeni plačni razred javnega uslužbenca, povečan za vrednost v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi (korekcijska osnovna plača) v višini 51. plačnega razreda in v skladu z ZSPJS določen 55. plačni razred javnega uslužbenca. Javni uslužbenec je odpravljal nesorazmerje med 51. in 55. plačnim razredom.

#### 2.2.1 Nepravilnosti v podatkih v postopku prevedbe

V postopku prevedbe so bile ugotovljene naslednje nepravilnosti v podatkih:

DEJANSKO STANJE	PRAVILNO STANJE
(pred inšpekcijskim nadzorom)	(po inšpekcijskem nadzoru)

<sup>5</sup> KPZSV - Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. list RS, št. 15/94 s spremembami in dopolnitvami).

Številka kolone	Postavka	Vrednost postavke	Pravna podlaga dodatkov	Vrednost postavke	Pravna podlaga dodatkov
11	Osnovni količnik DM	4,40		4,40	
12	Osnovni količnik JU	7,20		6,80	
13	Število napredovanj	7		7	
24	Prevedba DMN	40		39	
30	Prevedba JU	50		48	
31	Korekcija PR	1		2	
32	Število napredovanj	10		9	
44	PR DMN	45		45	
45	Število napredovanj	10		9	
46	PR JU	55		54	

Nepravilnost je posledica nepravilne določitve osnovnega količnika javnega uslužbenca, upošteva 7 napredovanj ter posledično tudi nepravilne določitve zdravniškega dodatka javnega uslužbenca.

#### 2.2.2 Plačilne liste

■, dr.med.spec. je bil zaposlen v ZD Ormož od 5.5.2003 do 31.1.2013. Za mesec avgust 2008 ni prejel plačila, ker je bila pulmološka ambulanta zaradi letnega dopusta zaprta.

#### 2.2.3 Ugotovitve inšpektorja

Inšpektor ugotavlja, da je bil javnemu uslužbencu pred prevedbo nepravilno določen osnovni količnik javnega uslužbenca (upošteva 7 napredovanj) in zdravniški dodatek javnega uslužbenca zaradi česar je prišlo do nepravilne prevedbe javnega uslužbenca in uvrstitve javnega uslužbenca ob prehodu na nov plačni sistem.

#### 2.2.4 Odrejeni ukrepi inšpektorja

Inšpektor odreja direktorici:

- **da javnemu uslužbencu izplača plačo v skladu s predpisi, kot to določa peti odstavek 3. člena ZPSJS in da nezakonitost odpravi v skladu s 3.a členom ZSPJS.**

### 3 Nadzor nad določitvijo plače javnih uslužbencev, zaposlenih po uveljavitvi ZSPJS

Inšpektor je zaradi nadzora nad določitvijo plačnega razreda ob zaposlitvi javnih uslužbencev po uveljavitvi ZSPJS pregledal dokumentacijo za novo zaposlene javne uslužbenke, ki so se zaposlili po 1.8.2008. Pregledal je določitev plačnih razredov in določitev odprave nesorazmerij. Poleg nadzora nad določitvijo plačnega razreda je opravil tudi nadzor nad vodenjem postopkov ocenjevanja delovnih in strokovnih kvalitet in morebitnih postopkov napredovanj.

Inšpektor pri javnih uslužbencih ■, ki so se zaposlili po uveljavitvi ZSPJS, ni ugotovil nepravilnosti.

### 4 Nadzor nad izplačili dela v dežurstvu

Za potrebe inšpekcijskega nadzora je ZD Ormož posredoval Pravilnik o določitvi vrste in števila delovnih mest na katerih se opravlja dežurstvo z dne 16.12.2010, s katerim je določil delovna

mesta na katerih se opravlja dežurstvo in soglasje k določitvi delovnih mest na katerih se opravlja dežurstvo.

V skladu s 43., 44. in 45. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 8/10 Odl.US:U-I-244/08-14, 31/10, 83/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 46/13; v nadaljevanju: KPJS) pripada javnemu uslužbencu:

- dodatek za delo preko polnega delovnega časa, ki znaša 30 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca (dodatek se obračunava le za čas, ko javni uslužbenec dela preko polnega delovnega časa),
- dodatek za delo ponoči, ki znaša 30 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca (dodatek se obračunava le za čas, ko javni uslužbenec dela ponoči),
- dodatek za delo v nedeljo znaša 75 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca,
- dodatek za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan znaša 90 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca (dodatki se obračunavajo le za čas, ko javni uslužbenec dela v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, se med seboj izključujeta).

V skladu s 46. členom KPJS pripada javnemu uslužbencu dodatek za čas stalne pripravljenosti v višini 20 % urne postavke osnovne plače. Javnemu uslužbencu se čas stalne pripravljenosti ne šteje v delovni čas.

V skladu z 48. členom KPJS se čas dežurstva šteje v delovni čas. Za čas dežurstva, ki presega polni delovni čas, pripada javnemu uslužbencu dodatek za delo preko polnega delovnega časa.

V skladu s šestim odstavkom 32. člena<sup>6</sup> ZSPJS-N javnemu uslužbencu v času dežurstva pripada plačilo v višini vrednosti plačnega razreda, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo. Vrednost plačnega razreda iz prejšnjega stavka je tudi osnova za obračun dodatkov, ki mu v času dežurstva pripadajo v skladu s tem zakonom in KPJS. V času dežurstva pripada javnim uslužbencem dodatek za delo preko polnega delovnega časa v višini, določeni s KPJS in ostali dodatki za delo v delovnem času, ki je zanje manj ugoden, ki pa se v času dežurstva izplačujejo v višini 50 % višine, ki je za te dodatke določena v KPJS.

V skladu s 6. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13; v nadaljevanju: ZZDej) mora biti javna zdravstvena služba organizirana tako, da je vsem prebivalcem Republike Slovenije zagotovljena vedno dostopna nujna medicinska pomoč, vključno z nujnimi reševalnimi prevozi in preskrbo z nujnimi zdravili, čimprej in čimbliže njihovem nastanku in med transportom.

V skladu z drugim odstavkom 53. člena ZZDej morajo zdravstveni zavodi, ki opravljajo javno zdravstveno službo, glede na naravo dejavnosti zagotoviti stalno dostopno nujno medicinsko pomoč, ki se v skladu s tretjim odstavkom tega člena zagotavlja s polnim delovnim časom, dežurstvom, pripravljenostjo ali kombinacijami teh oblik dela.

V skladu s 3. členom **Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva** (Ur. l. RS, št. 94/10) se neprekinjeno zdravstveno varstvo (v nadaljevanju: NZV) in neprekinjena nujna medicinska pomoč (v nadaljevanju: NNMP) zagotavljata v eni od naslednjih oblik dela ali njihovimi kombinacijami:

- polni delovni čas (eno ali več izmensko delo, neenakomerno razporejen delovni čas),
- dežurstvo,
- stalna pripravljenost,

<sup>6</sup> Določba se je začela uporabljati s 1.1.2011.

- delo preko polnega delovnega časa,
- dopolnilno delo.

Oblike dela, v katerih se zagotavlja NNMP, so v skladu s prvim odstavkom 4. člena Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva, določene na podlagi naslednjih meril:

- število opravljenih diagnostičnih, negovalnih in terapevtskih postopkov za ambulantne paciente,
- število opravljenih diagnostičnih, negovalnih in terapevtskih postopkov za hospitalizirane paciente,
- povprečni čas, potreben za prihod na mesto nujnega dogodka in vrnitev na sedež izvajalca NNMP.

Četrty odstavek 4. člena Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva določa, da izvajalec NNMP na podlagi meril iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno, za preteklo trimesečno obdobje, analizira podatke za posameznega zdravstvenega delavca s posameznega strokovnega področja, in sicer za določeno dnevno obdobje:

- v rednem delovnem času na delavnik (običajna delovna obremenjenost zdravstvenega delavca),
- v času izvajanja NNMP (obremenjenost zdravstvenega delavca v času izvajanja NNMP).

Kadar se na podlagi analize ugotovi, da obremenjenost zdravstvenega delavca v času NNMP presega 60 % običajne delovne obremenitve, s v skladu s 5. členom Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva organizira izmensko delo.

Kadar se na podlagi analize ugotovi, da obremenjenost obsega od 25 do 60 %, se na podlagi 6. člena Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva organizira dežurstvo.

Kadar se na podlagi analize ugotovi, da je obremenjenost manjša od 25 %, se v skladu s 7. členom Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva organizira stalna pripravljenost.

#### 4.1 Določitev dežurnih delovnih mest

Dežurna delovna mesta je ZD Ormož določil v Pravilniku o določitvi vrste in števila delovnih mest na katerih se opravlja dežurstvo z dne 16.12.2010. Ta dežurna delovna mesta so:

Dežurno delovno mesto	Plačni razred
E017002 Zdravnik brez specializacije/zdravnik po opravljenem sekundariatu PPD1	40
E017015 Zdravnik specializant III PPD3	43
E017019 Zdravnik brez specializacije z licenco PPD1	45
E018010 Zdravnik specialist IV PPD1	48
E035026 Srednja medicinska sestra v urgentni dejavnosti	22
E037029 Diplomirana medicinska sestra v urgentni dejavnosti	32
E045015 Voznik reševalec I	21

Dežurstvo se izvaja:

- od ponedeljka do petka med 00.00 in 7.00 uro ter 22.00 in 24.00 uro (9 ur),
- v primeru delovne sobote med 00.00 in 7.00 uro ter 15.00 in 24.00 uro (18 ur),
- v soboto, nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 00.00 in 24.00 uro (24 ur).

V Pravilniku o določitvi vrste in števila delovnih mest na katerih se opravlja dežurstvo z dne 16.12.2010 je ZD Ormož navedel, da je prvič opravil analizo obremenitev za obdobje avgust, september in oktober 2010. Ker je ugotovil, da obremenjenost v času NNMP obsega od 25 do 65% običajne delovne obremenitve je organiziral dežurstvo.

V naslednjih letih pa bo analizo opravljal za obdobje avgust, september, oktober.

ZD Ormož je za posamezna leta predložil naslednje analize obremenitev, ki se nanašajo na obdobje avgust, september, oktober:

Obremenitve v letu 2011 (zdravniki)

Avgust 2011

	Dežurstvo	Stalna pripravljenost	Delo preko polnega delovnega časa	Izmensko delo
Od ponedeljka do petka	35,0 %			
Sobota	35,0 %			
Nedelja in praznik	36,0 %			

September 2011

	Dežurstvo	Stalna pripravljenost	Delo preko polnega delovnega časa	Izmensko delo
Od ponedeljka do petka	34,0 %			
Sobota	36,0 %			
Nedelja in praznik	35,0 %			

Oktober 2011

	Dežurstvo	Stalna pripravljenost	Delo preko polnega delovnega časa	Izmensko delo
Od ponedeljka do petka	35,0 %			
Sobota	33,0 %			
Nedelja in praznik	34,0 %			

Za leto 2012 je ZD Ormož predložil analize obremenitev za naslednje mesece:

Januar 2012

	Dežurstvo	Stalna pripravljenost	Delo preko polnega delovnega časa	Izmensko delo
Od ponedeljka do petka	34,0 %			
Sobota	35,0 %			
Nedelja in praznik	32,0 %			

Februar 2012

	Dežurstvo	Stalna pripravljenost	Delo preko polnega delovnega časa	Izmensko delo
Od ponedeljka do petka	32,0 %			
Sobota	33,0 %			

Nedelja in praznik 34,0 %

---

Julij 2012

---

	Dežurstvo	Stalna pripravljenost	Delo preko polnega delovnega časa	Izvensko delo
Od ponedeljka do petka	33,0 %			
Sobota	34,0 %			
Nedelja in praznik	35,0 %			

---

#### Pojasnilo ZD Ormož

ZD Ormož je pojasnila, da analiz obremenitev v letu 2013, 2014 in 2015 niso izvajali zaradi dopisa Ministrstva za zdravje št. 170-24/2012-1 z dne 23.4.2012, iz katerega je bilo razbrati, da poročil ni potrebno več pošiljati.

#### 4.2 Soglasje k določitvi dežurnih delovnih mest

ZD Ormož je predložil Soglasje ministra za zdravje, št. 0100-134/2010/144 z dne 3.1.2011, s katerim je minister podal soglasje k določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo v ZD Ormož, opredeljenih v Pravilniku o določitvi vrste in števila delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo z dne 16.12.2010.

#### 4.3 Ugotovitve inšpektorja

Inšpektor ugotavlja, da je ZD Ormož določbo četrtega odstavka 4. člena Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva (Ur. l. RS, št. 94/10), ki določa »Na podlagi meril iz prvega odstavka tega člena izvajalec NNMP<sup>7</sup> najmanj enkrat letno, za preteklo trimesečno obdobje, analizira podatke za posameznega zdravstvenega delavca s posameznega strokovnega področja, in sicer za določeno dnevno obdobje: v rednem delovnem času na delavnik (običajna delovna obremenjenost zdravstvenega delavca), v času izvajanja NNMP (obremenjenost zdravstvenega delavca v času izvajanja NNMP)«, izvajal le v letu 2011 in 2012, medtem ko analiz v letih 2013, 2014 in 2015 ni izvajal oziroma inšpektorju ni posredoval podatkov, ki bi dokazovali, da jih je izvajal.

Iz pregleda obremenitev v letih 2011 in 2012 je razvidno, da obremenitve niso presegale 60 % zato je imel ZD Ormož v letih 2011 in 2012 podlage, da je zagotavljanje NNMP izplačeval kot dežurstvo (pod oznako O v plačilnih listah).

Ker ZD Ormož ni predložil pregleda obremenitev po posameznih mesecih v letih 2013, 2014 in 2015, inšpektor ni mogel preveriti na kakšen način bi moral ZD Ormož zagotavljati izvajanje NNMP (izvensko delo, dežurstvo, stalna pripravljenost).

#### 4.4 Priporočilo inšpektorja

Inšpektor priporoča direktorici ZD Ormož, da zagotovi izvajanje četrtega odstavka 4. člena Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva, ki določa, da izvajalec NNMP na podlagi meril iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno, za preteklo trimesečno

---

<sup>7</sup> NNMP – neprekinjena nujna medicinska pomoč.

obdobje, analizira podatke za posameznega zdravstvenega delavca s posameznega strokovnega področja, in sicer za določeno dnevno obdobje v rednem delovnem času na delavnik (običajna delovna obremenjenost zdravstvenega delavca) in v času izvajanja NNMP (obremenjenost zdravstvenega delavca v času izvajanja NNMP).

## 5 Nadzor nad izplačili v dežurstvu

V okviru inšpekcijskega nadzora je inšpektor pregledal izplačila plač za naslednje mesece: junij 2013, junij 2014 in junij 2015, in sicer pri javnih uslužbencih, ki so bili predmet nadzora in ki so v navedenih mesecih prejeli izplačila za več kot 20 ur pod oznako E – delo preko polnega delovnega časa in O – dežurstvo preko polnega delovnega časa.

### 5.1 ■.

#### 5.1.1 Določitev plače v času dežurstva

Javna uslužbenka in predstojnik ZD Ormož sta v pogodbi o zaposlitvi določila, da je javna uslužbenka v času dežurstva uvrščena na delovno mesto E018010 Zdravnik specialist IV PPD1, in sicer v 48. plačni razred.

#### 5.1.2 Plačilne liste

Junij 2013

Vrsta	Naziv vrste plačila	Ure	Nor. ure	%	Bruto	Neto
<b>A010</b>	<b>Redno delo</b>	<b>150,00</b>	<b>163,13</b>		<b>2.359,08</b>	
B050		10,00	10,88		171,03	
	<b>Skupaj ure</b>	<b>160,00</b>	<b>174,00</b>		<b>2.530,11</b>	
C020	Dodatek za delovno dobo					
C080	Dodatek za izmensko delo	/32,00/	/32,00/	7,00	32,39	
C111	Dodatek za dela prost dan	/8,00/	/8,00/	90,00	104,12	
E010	Delo preko polnega delovnega časa	10,00	10,00	130	195,63	
	<b>Nadure in dodatki</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>		<b>456,70</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>170,00</b>	<b>184,00</b>		<b>2.986,81</b>	
O060	Dežurstvo preko polnega delovnega časa	4,00			84,46	
O070	Dež. preko polnega delovnega časa (nočno)	28,00			656,77	
O080	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja)	15,00			404,52	
O090	Dež. preko polnega delovnega časa (praznik)	7,00			196,94	
O100	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja - nočno)	2,00			58,62	
O110	Dež. preko polnega delovnega časa (praznik - nočno)	2,00			60,96	
	<b>Dežurstvo</b>	<b>58,00</b>			<b>1.462,30</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>228,00</b>			<b>4.449,11</b>	

Junij 2014

Vrsta	Naziv vrste plačila	Ure	Nor. ure	%	Bruto
<b>A010</b>	<b>Redno delo</b>	<b>144,00</b>	<b>149,14</b>		<b>2.156,76</b>
B010	Državni praznik	8,00	8,29		127,91
B020		16,00	16,57		255,68
	<b>Skupaj ure</b>	<b>168,00</b>	<b>174,00</b>		<b>2.540,35</b>
C020	Dodatek za delovno dobo				
C080	Dodatek za izmensko delo	/31,00/	/31,00/	7,00	31,38

Vrsta	Naziv vrste plačila	Ure	Nor. ure	%	Bruto	Neto
E010	Delo preko polnega delovnega časa	28,00	28,00	130	549,11	
	<b>Nadure in dodatki</b>	<b>28,00</b>	<b>28,00</b>		<b>701,48</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>196,00</b>	<b>202,00</b>		<b>3.241,83</b>	
O060	Dežurstvo preko polnega delovnega časa	11,00			232,83	
O070	Dež. preko polnega delovnega časa (nočno)	32,00			752,24	
O080	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja)	16,00			432,31	
O100	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja - nočno)	8,00			234,89	
	<b>Dežurstvo</b>	<b>67,00</b>			<b>1.652,27</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>263,00</b>			<b>4.894,10</b>	

Junij 2015

Vrsta	Naziv vrste plačila	Ure	Nor. ure	%	Bruto	Neto
<b>A010</b>	<b>Redno delo</b>	<b>161,00</b>	<b>159,17</b>		<b>2.301,81</b>	
B010	Državni praznik	8,00	7,91		123,48	
B020		6,00	5,93		92,57	
H110		1,00	0,99		15,17	
	<b>Skupaj ure</b>	<b>176,00</b>	<b>174,00</b>		<b>2.533,03</b>	
C020	Dodatek za delovno dobo					
C080	Dodatek za izmensko delo	/32,00/	/32,00/	7,00	32,39	
E010	Delo preko polnega delovnega časa	23,00	23,00	130	452,15	
	<b>Nadure in dodatki</b>	<b>23,00</b>	<b>23,00</b>		<b>621,27</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>199,00</b>	<b>197,00</b>		<b>3.154,30</b>	
O060	Dežurstvo preko polnega delovnega časa	10,00			212,18	
O070	Dež. preko polnega delovnega časa (nočno)	26,00			612,54	
O080	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja)	16,00			433,14	
O090	Dež. preko polnega delovnega časa (praznik)	1,00			28,24	
O100	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja - nočno)	8,00			235,30	
O110	Dež. preko polnega delovnega časa (praznik - nočno)	6,00			183,50	
	<b>Dežurstvo</b>	<b>67,00</b>			<b>1.704,90</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>266,00</b>			<b>4.859,20</b>	

### 5.1.3 Ugotovitve inšpektorja

Inšpektor ugotavlja, da so bila izplačila za zagotavljanje NNMP izplačana pod oznako O – dežurstvo preko polnega delovnega časa, in sicer ne glede na analizo podatkov, ki jih določa četrty odstavek 4. člena Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva (Ur. l. RS, št. 94/10).

## 5.2 .

### 5.2.1 Določitev plače v času dežurstva

Javna uslužbenka in predstojnik ZD Ormož sta v pogodbi o zaposlitvi določila, da je javna uslužbenka v času dežurstva uvrščena na delovno mesto E018010 Zdravnik specialist IV PPD1, in sicer v 48. plačni razred.

### 5.2.2 Plačilne liste

Junij 2013

Vrsta	Naziv vrste plačila	Ure	Nor. ure	%	Bruto	Neto
-------	---------------------	-----	----------	---	-------	------



Vrsta	Naziv vrste plačila	Ure	Nor. ure	%	Bruto	Neto
<b>A010</b>	<b>Redno delo</b>	<b>100,00</b>	<b>108,75</b>		<b>2.050,30</b>	
B010	Državni praznik	8,00	8,70		195,84	
B020		30,00	32,63		734,50	
B050		22,00	23,93		538,66	
	<b>Skupaj ure</b>	<b>160,00</b>	<b>174,00</b>		<b>3.519,30</b>	
C010	Položajni dodatek	/100,00/	/108,75/	8,00	164,02	
C020	Dodatek za delovno dobo					
C080	Dodatek za izmensko delo	/24,00/		7,00	31,67	
E010	Delo preko polnega delovnega časa	3,00	3,00	130	80,85	
	<b>Nadure in dodatki</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		<b>378,03</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>163,00</b>	<b>177,00</b>		<b>3.897,33</b>	
O060	Dežurstvo preko polnega delovnega časa	19,00			400,20	
O070	Dež. preko polnega delovnega časa (nočno)	32,00			748,95	
O080	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja)	16,00			430,66	
O100	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja - nočno)	8,00			234,06	
	<b>Dežurstvo</b>	<b>75,00</b>			<b>1.813,87</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>238,00</b>			<b>5.711,20</b>	

#### Junij 2014

Vrsta	Naziv vrste plačila	Ure	Nor. ure	%	Bruto	Neto
<b>A010</b>	<b>Redno delo</b>	<b>105,00</b>	<b>108,75</b>		<b>2.050,30</b>	
B010	Državni praznik	8,00	8,29		179,15	
B020		22,00	22,79		492,49	
B050		33,00	34,18		738,63	
	<b>Skupaj ure</b>	<b>168,00</b>	<b>174,00</b>		<b>3.460,57</b>	
C010	Položajni dodatek	/105,00/	/108,75/	8,00	164,02	
C020	Dodatek za delovno dobo					
C080	Dodatek za izmensko delo	/31,00/		7,00	40,91	
E010	Delo preko polnega delovnega časa	11,00	11,00	130	297,14	
	<b>Nadure in dodatki</b>	<b>11,00</b>	<b>11,00</b>		<b>610,33</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>179,00</b>	<b>185,00</b>		<b>4.070,90</b>	
O060	Dežurstvo preko polnega delovnega časa	20,00			422,30	
O070	Dež. preko polnega delovnega časa (nočno)	40,00			938,24	
O080	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja)	17,00			458,46	
O090	Dež. preko polnega delovnega časa (praznik)	1,00			28,14	
O100	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja - nočno)	14,00			410,33	
O110	Dež. preko polnega delovnega časa (praznik - nočno)	6,00			182,88	
	<b>Dežurstvo</b>	<b>98,00</b>			<b>2.440,35</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>277,00</b>			<b>6.511,25</b>	

#### Junij 2015

Vrsta	Naziv vrste plačila	Ure	Nor. ure	%	Bruto	Neto
<b>A010</b>	<b>Redno delo</b>	<b>132,00</b>	<b>130,50</b>		<b>2.460,36</b>	
B010	Državni praznik	8,00	7,91		183,20	
B020		36,00	35,59		824,26	
	<b>Skupaj ure</b>	<b>176,00</b>	<b>174,00</b>		<b>3.467,82</b>	
C010	Položajni dodatek	/132,00/	/130,50/	8,00	196,83	
C020	Dodatek za delovno dobo					
C030	Dodatek za mentorstvo	/156,00/			588,22	
C080	Dodatek za izmensko delo	/32,00/		7,00	42,23	
E010	Delo preko polnega delovnega časa	1,00	1,00	130	27,08	

Vrsta	Naziv vrste plačila	Ure	Nor. ure	%	Bruto	Neto
	<b>Nadure in dodatki</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>		<b>992,39</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>177,00</b>	<b>175,00</b>		<b>4.460,21</b>	
O060	Dežurstvo preko polnega delovnega časa	12,00			254,00	
O070	Dež. preko polnega delovnega časa (nočno)	40,00			940,30	
O080	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja)	16,00			432,31	
O100	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja - nočno)	8,00			234,89	
	<b>Dežurstvo</b>	<b>76,00</b>			<b>1.861,50</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>253,00</b>			<b>6.324,22</b>	

### 5.2.3 Ugotovitve inšpektorja

Inšpektor ugotavlja, da so bila izplačila za zagotavljanje NNMP izplačana pod oznako O – dežurstvo preko polnega delovnega časa, in sicer ne glede na analizo podatkov, ki jih določa četrty odstavek 4. člena Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva (Ur. l. RS, št. 94/10).

## 5.3 .

### 5.3.1 Določitev plače v času dežurstva

Javni uslužbenec je bil v času dežurstva uvrščen na delovno mesto E017002 Zdravnik brez specializacije/zdravnik po opravljenem sekundariatu, in sicer v 40. plačni razred.

### 5.3.2 Plačilne liste

Junij 2014

Vrsta	Naziv vrste plačila	Ure	Nor. ure	%	Bruto	Neto
<b>A010</b>	<b>Redno delo</b>	<b>144,00</b>	<b>149,14</b>		<b>1.414,67</b>	
B020		24,00	24,86		239,40	
	<b>Skupaj ure</b>	<b>168,00</b>	<b>174,00</b>		<b>1.654,07</b>	
C020	Dodatek za delovno dobo					
C080	Dodatek za izmensko delo	/7,00/		7,00	4,65	
C111	Dodatek za dela prost dan	/8,00/	/8,00/	90,00	68,30	
E010	Delo preko polnega delovnega časa	13,00	13,00	130	160,71	
	<b>Nadure in dodatki</b>	<b>13,00</b>	<b>13,00</b>		<b>238,33</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>181,00</b>	<b>187,00</b>		<b>1.892,40</b>	
O060	Dežurstvo preko polnega delovnega časa	11,00			164,89	
O070	Dež. preko polnega delovnega časa (nočno)	30,00			501,47	
O080	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja)	16,00			308,86	
O090	Dež. preko polnega delovnega časa (praznik)	7,00			141,16	
O100	Dež. preko polnega delovnega časa (nedelja - nočno)	8,00			168,23	
O110	Dež. preko polnega delovnega časa (praznik - nočno)	2,00			43,78	
	<b>Dežurstvo</b>	<b>74,00</b>			<b>1.328,39</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>255,00</b>			<b>3.220,79</b>	

### 5.3.3 Ugotovitve inšpektorja

Inšpektor ugotavlja, da so bila izplačila za zagotavljanje NNMP izplačana pod oznako O – dežurstvo preko polnega delovnega časa, in sicer ne glede na analizo podatkov, ki jih določa

četrti odstavek 4. člena Pravilnika o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva (Ur. l. RS, št. 94/10).

### III Odrejeni ukrepi inšpektorja

Inšpektor na podlagi prvega odstavka 43.č člena ZSPJS direktorici ZD Ormož

#### O D R E J A

- 1 Direktorica je dolžna izvesti vse ukrepe, ki so odrejeni v II. poglavju.
- 2 Direktorica je dolžna vse odrejene ukrepe izvesti tudi pri odpravi nepravilnosti pri prehodu na novi plačni sistem pri vseh preostalih javnih uslužbencih, zaposlenih v ZD Ormož, ki niso bili pregledani v okviru tega inšpekcijskega nadzora.
- 3 Direktorica je o izvedenih ukrepih in finančnih učinkih izvedenih ukrepov dolžna poročati v 90 dneh od prejema tega zapisnika.

**Pouk o pravnem sredstvu:** Predstojnik ZD Ormož lahko poda ugovor zoper ta zapisnik v roku osmih dni po vročitvi zapisnika. Pisni ugovor se lahko vloži neposredno pri Inšpektoratu za javni sektor, Tržaška 21, 1000 Ljubljana ali pošlje priporočeno po pošti, lahko se poda tudi ustno na zapisnik.

Na podlagi 23. člena Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 106/10 – ZUT-UPB5) za ugovor zoper ta zapisnik ni potrebno plačati upravne takse.

mag. Milan Pirman  
Inšpektor višji svetnik

Vročiti:

- ■, direktorica, Zdravstveni dom Ormož, Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož, osebno po ZUP-u,
- Boris Koprivnikar, Ministrstvo za javno upravo, [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si), po e-pošti,
- Občina Ormož, [obcina.ormoz@ormoz.si](mailto:obcina.ormoz@ormoz.si), po e-pošti,
- Občina Središče ob Dravi, [obcina.sredisce.ob.dravi@siol.net](mailto:obcina.sredisce.ob.dravi@siol.net), po e-pošti,
- Občina Sveti Tomaž, [obcina@sv-tomaz.si](mailto:obcina@sv-tomaz.si), po e-pošti,
- Ministrstvo za zdravje, [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si), po e-pošti.