**NAVODILA ZA PRIPRAVO CSV DATOTEKE ZA ODDAJO SEZNAMA NEPREMIČNIN ZA VPIS UPRAVLJAVCA V KATASTER NEPREMIČNIN**

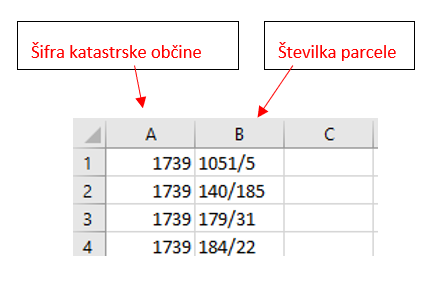
V primeru, da prijava vsebuje več kot 10 nepremičnin (lahko tudi manj), se seznam nepremičnin v prijavi odda v datoteki v formatu CSV (besedilo, ločeno s podpičjem). Primeri (praznih) datotek so objavljeni na spletni strani GURS, datoteke lahko urejate npr. v Excel-u ali Beležnici. V nadaljevanju so pokazani primeri kreiranja novih CSV datotek.

1. **CSV DATOTEKA ZA PARCELE (PODATEK O ŠIFRI KATASTRSKE OBČINE IN ŠTEVILKI PARCELE)**

***Primer 1: CSV datoteka za parcele, odprta v Excel-u:***

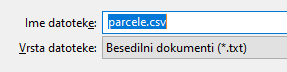
V Excel-u odprete novo datoteko in v prvo vrstico prvega stolpca vpišete šifro katastrske občine, v drugi stolpec pa številko parcele. Podatke za vsako parcelo vpišete v svojo vrstico. Datoteko shranite v formatu CSV.

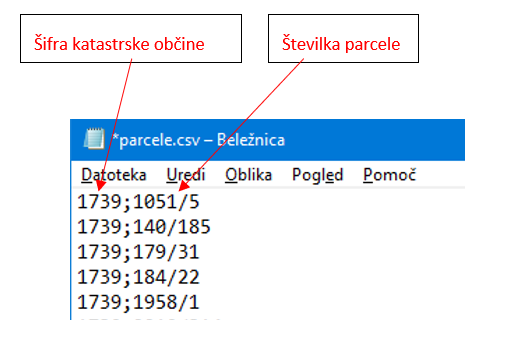
Slika prikazuje, da je potrebno pri shranjevanju dokumenta izbrati končnico CSV (ločeno z vejico) (*.csv).



***Primer 2: CSV datoteka za parcele, odprta v Beležnici – podatka sta ločena s podpičjem:***

V Beležnici (Notepadu) odprete novo datoteko in v prvo vrstico zapišete šifro katastrske občine, vnesete podpičje in nato zapišete še številko parcele. Podatke za vsako parcelo vpišete v svojo vrstico. Datoteko shranite v formatu CSV tako, da pod *Ime datoteke* vpišete parcele.csv (sami morate zapisati to vrsto končnice, ker aplikacija ponudi samo txt).



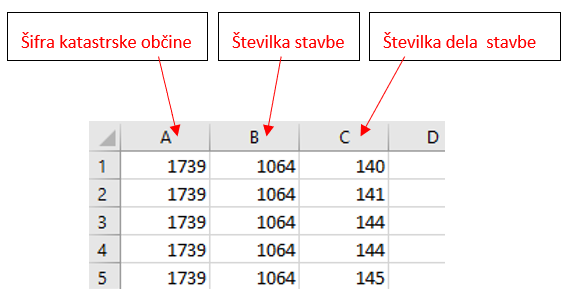
**

1. **CSV DATOTEKA ZA DELE STAVB (PODATEK O ŠIFRI KATASTRSKE OBČINE, ŠTEVILKI STAVBE IN ŠTEVILKI DELA STAVBE)**

***Primer 3: CSV datoteka za dele stavb, odprta v Excel-u:***

V Excelu odprete novo datoteko in v prvo vrstico prvega stolpca vpišete šifro katastrske občine, v drugi stolpec številko stavbe, v tretji stolpec pa številko dela stavbe. Podatke za vsako del stavbe vpišete v svojo vrstico. Datoteko shranite v formatu CSV.

Slika prikazuje, da je potrebno pri shranjevanju dokumenta izbrati končnico CSV (ločeno z vejico) (*.csv).



***Primer 4: CSV datoteka za dele stavb, odprta v Beležnici – podatka sta ločena s podpičjem:***

V Beležnici (Notepadu) odprete novo datoteko in v prvo vrstico zapišete šifro katastrske občine, vnesete podpičje, zapišete številko stavbe, vnesete podpičje, ter nato zapišete še številko dela stavbe. Podatke za vsak del stavbe vpišete v svojo vrstico. Datoteko shranite v formatu CSV tako, da pod *Ime datoteke* vpišete delistavbe.csv (sami morate zapisati to vrsto končnice, ker aplikacija ponudi samo txt).

*Slika prikazuje okno aplikacije Beležnica, kamor shranite ime datoteke, kot delistavbe.csv.*

