Številka: 43000-3/2021-2552-10

Datum: 9. 6. 2021

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za oddajo javnega naročila**

**po odprtem postopku**

**(čistopis)**

**»Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«**

Kazalo

[2 Vsebina: 4](#_Toc69282078)

[2.1 Splošni del 4](#_Toc69282079)

[2.2 Opis predmeta naročila 4](#_Toc69282080)

[3 Povabilo k oddaji ponudbe 4](#_Toc69282081)

[4 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe 6](#_Toc69282082)

[4.1 Ponudbena dokumentacija 6](#_Toc69282083)

[4.1.1 Rok in način predložitve anonimizirane idejne zasnove izvedbe predmeta naročila 6](#_Toc69282084)

[4.2 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila 8](#_Toc69282085)

[4.2.1 Razlogi za izključitev 9](#_Toc69282086)

[4.2.2 Poslovna ter ekonomska in finančna sposobnost 11](#_Toc69282087)

[4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost 12](#_Toc69282088)

[4.3 Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe 15](#_Toc69282089)

[4.4 Oddaja ponudbe 15](#_Toc69282090)

[4.5 Oblika ponudbe 16](#_Toc69282091)

[4.6 Osnutek pogodbe 16](#_Toc69282092)

[4.7 Ponudba s podizvajalci 16](#_Toc69282093)

[4.8 Skupna ponudba 17](#_Toc69282094)

[4.9 Jezik ponudbe 17](#_Toc69282095)

[4.10 Ponudbena valuta in davek 17](#_Toc69282096)

[4.11 Časovna veljavnost ponudbe 18](#_Toc69282097)

[4.12 Variantne ponudbe 18](#_Toc69282098)

[4.13 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe 18](#_Toc69282099)

[4.14 Zavarovanja 20](#_Toc69282100)

[4.14.1 Zavarovanje za resnost ponudbe 20](#_Toc69282101)

[4.14.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 21](#_Toc69282102)

[4.15 Plačilna valuta ter uporaba prava 21](#_Toc69282103)

[4.16 Naročnikovi pridržki 21](#_Toc69282104)

[4.16.1 Protikorupcijsko določilo 22](#_Toc69282105)

[4.16.2 Opozorila 22](#_Toc69282106)

[4.17 Poslovna skrivnost 22](#_Toc69282107)

[5 Obrazci 22](#_Toc69282108)

[6 Vzorec pogodbe 44](#_Toc69282109)

# Vsebina:

## Splošni del

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila (samostojen dokument)
4. Obrazci
5. Vzorec pogodbe

## Opis predmeta naročila

1. Tehnična dokumentacija - PROJEKTNA NALOGA za pripravo zahtev in tehničnih specifikacij za javno naročilo »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor« (samostojen dokument).

# Povabilo k oddaji ponudbe

MOP - Geodetska uprava Republike Slovenije zbira na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljnjem besedilu ZJN-3) ponudbe za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3 za javno naročilo z naslovom:

**»Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«**

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, prednostne osi: »2. Povečanje dostopnosti do informacijsko-komunikacijskih tehnologij ter njihove uporabe in kakovosti«, prednostne naložbe »2.2 Krepitev aplikacij IKT za e-upravo, e-učenje, e-vključenost, e-kulturo in e-zdravje«.

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela **do 24. 6. 2021 do 9. ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje ponudb bo dne **24. 6. 2021 ob 9.05 uri** v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Tomaž Petek

Generalni direktor

# Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila: »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3.

Natančen obseg in vsebina naročila sta razvidna iz dokumenta Tehnične dokumentacije (PROJEKTNA NALOGA za pripravo zahtev in tehničnih specifikacij za javno naročilo »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«).

## Ponudbena dokumentacija

Ponudnik odda elektronsko ponudbo. Ponudba mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 in zahtevami iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati naslednje dokumente:

1.1 Pregled vsebine ponudbe z označitvijo strani (zaporedno kazalo)

1.2 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

1.3 Izpolnjena obrazca »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte« ter »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«

1.4 Izpolnjen obrazec OBR 4 (dodatni podatki o ponudniku) s priloženimi potrdili o referenčnih projektih – reference ponudnika/kadrovske reference (OBR 4a in 4b).

1.5 Osnutek pogodbe

1.6 Izpolnjen obrazec OBR 6 - predračun pogodbenega dela

1.7 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

1.8 Koda idejne zasnove

1.9 Anonimizirana Idejna zasnova

1.10 Terminski plan - priloga št. 4

Ponudnik naloži ESPD obrazec v sistemu e-JN v zavihek »ESPD«, izpolnjen obrazec OBR 6 - Predračun v zavihek »Predračun«, medtem ko vse ostale priloge izpolni in optično preslika v en dokument glede na zgoraj navedeni vrstni red ter jih naloži v zavihek »Ostale priloge«. V kolikor bo dokument prevelik za oddajo v sistem e-JN, se le-ta razdeli v več datotek na način, da se imenu datoteke doda dodatek 1, 2, 3 in tako naprej.

### Rok in način predložitve anonimizirane idejne zasnove izvedbe predmeta naročila

Naročnik mora anonimizirane idejne zasnove prejeti najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Anonimizirana idejna zasnova se odda izključno osebno na naslov: Geodetska uprava RS, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana.

Ponudnik predloži idejno zasnovo v samostojni zaprti neprosojni kuverti v katero vloži dokumentacijo o idejni zasnovi z desetmestno številko.

V ponudbi mora biti poleg druge zahtevane dokumentacije tudi desetmestna številka, enaka tisti na idejni zasnovi, in ime/naziv ponudnika.

Na kuverti z idejno zasnovo mora pisati:

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

»POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

PREJEMNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime/naziv in naslov naročnika)

OZNAKA JAVNEGA NAROČILA:

ŠTEVILKA ZADEVE:

desetmestna številka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ista kot na idejni zasnovi)

NE ODPIRAJ, IDEJNA ZASNOVA!

Datum in ura predložitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaporedna številka predložitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« (s prostorom za podatke, ki jih vpiše glavna pisarna)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Idejna zasnova mora biti anonimizirana, kar pomeni, da iz nje ali iz ovojnice, v kateri je prispel k naročniku, ni razvidno, na katerega ponudnika se nanaša. Idejna zasnova mora vsebovati vse zahtevane sestavine, navedene v okviru tehničnih specifikacij (projektne naloge) tega naročila. Če idejna zasnova ni anonimizirana, je ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Za ugotavljanje istovetnosti idejne zasnove ponudnik v ponudbeno dokumentacijo med evidenčne podatke zapiše tudi desetmestno številko idejne zasnove, ki je enaka desetmestni številki na priloženi idejni zasnovi.

Ponudnik odda anonimizirano idejno zasnovo, v kateri ponudnik opredeli, kako bi izvedel naročilo, v kolikor pride do sklenitve pogodbe. Idejna zasnova mora vsebovati vse zahtevane sestavine, kot so navedene v nadaljevanju.

**Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo v ponudbi predložil ustrezno idejno zasnovo izvedbe predmeta naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti idejno zasnovo, označeno na način, kot je določeno zgoraj. Naročnik bo ustreznost idejne zasnove** **preveril na način, opredeljen v nadaljevanju.**

**Idejna zasnova ponudnika je ustrezna** – **pogoj je izpolnjen, če je idejna zasnova ocenjena kot zadovoljiva.**

Ponudnik pripravi idejno zasnovo informacijskega sistema, ki mora biti skladna z zahtevami v **Projektni nalogi za pripravo zahtev in tehničnih specifikacij za javno naročilo »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«.**

**Navodila ponudniku:**

**Idejna zasnova naj vsebuje:**

Podrobno definirane in opisane vse aktivnosti, zahtevanih v okviru projektne naloge

Ponudnik definira in prikaže opis izvedbe vseh zahtevanih aktivnosti iz projektne naloge naročnika prikaže aktivnosti in naloge sodelujočih kadrov v posamezni aktivnosti, predvidene končne produkte posamezne aktivnosti, terminski načrt izvedbe vseh aktivnosti.

Vsebina idejne zasnove je zadovoljiva v kolikor vsebuje:

* + - podroben in glede na tehnične specifikacije (Projektno nalogo) dodatno razdelan opis predvidenega poteka izvedbe predmeta naročila,
    - podroben terminski načrt izvedbe projekta, ki dodatno razdela potek posamezne faze in vmesne roke aktivnosti posamezne faze po strokovnjakih in aktivnostih,
    - razdelitev delovnih procesov in vlog strokovnjakov v posameznem delovnem procesu v okviru vsake faze projekta ter metodologijo dela s strani posameznih strokovnjakov in principe usklajevanja ter kriterijev za sodelovanje nominiranih strokovnjakov v okviru posameznih faz,
    - ter je skladen z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Po roku za oddajo ponudbe bo strokovna komisija naročnika za ocenjevanje idejnih zasnov na zaprti seji odprla idejne zasnove in opravila ocenjevanje.

Po izvedenem ocenjevanju bo naročnik uparil desetmestne številke v ponudbah z desetmestnimi številkami na idejnih zasnovah ter seznanil vse ponudnike z informacijo o tem, ali je zasnova ustrezna in se ponudniku prizna izpolnjevanje zahtev naročnika.

Naročnik za ta namen imenuje posebno komisijo. Njeni člani do ocene idejne zasnove ne sodelujejo pri vodenju postopka javnega naročila. Komisija oceni idejno zasnovo pred odpiranjem/pregledom ponudb, in sicer tako, da na vsako idejno zasnovo zapiše zaporedno številko predložitve.

## Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tista dokazila, ki so izrecno zahtevana. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 4.7 (Ponudba s podizvajalci) in 4.8 (Skupna ponudba).

**Tuji ponudniki**

Če država tujega ponudnika (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) zahtevanih dokumentov in dokazil ne izdaja ali le-ti ne zajemajo vseh zahtevanih pogojev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če zaprisežena izjava v navedeni državi ni predvidena, pa zadostuje izjava določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/_ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga v xml. datoteki uvozi v sistemu e-JN v zavihek »Predračun«.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

### Razlogi za izključitev

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
* **potrdila iz kazenske evidence,** ki na dan roka za oddajo ponudb niso starejša od štirih (4) mesecev.
* **pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence*.*

Potrdila iz kazenske evidence in pooblastilaza pridobitev podatkov iz kazenske evidence je potrebno predložiti za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor navedene v obrazcu ESPD *(Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami).*

1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

*V primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje vloge ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge, se dovoli popravni mehanizem v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list št. 80/2020, v nadaljevanju: ZIUOOPE). Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti, ta rok pa ne sme biti daljši od 30 dni.*

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1. Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1. Nad ponudnikom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začet postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz 1., 4., 5. ali 6. točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in skladno s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17, z dne 7.11.2019, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### Poslovna ter ekonomska in finančna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem:

- da ima število dni blokad oziroma število dni neporavnanih dospelih obveznosti, na vseh transakcijskih računih, ki jih je imel ponudnik odprte, v preteklih 6 mesecih, od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, enako 0. Pogoj mora v primeru skupne ponudbe in/ali nastopa s podizvajalci izpolniti vsak subjekt samostojno.

- da ima ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe skupina ponudnikov oziroma v primeru nastopanja s podizvajalci, vsi gospodarski subjekti v ponudbi, v zadnjih treh poslovnih letih (upošteva se leto 2019, 2018 in 2017) letni promet (čisti prihodek od prodaje) najmanj v višini 400.000,00 EUR. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja. Pogoj se izpolnjuje kumulativno (v primeru skupne ponudbe in/ali nastopa s podizvajalci).

DOKAZILO:

* **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).
* **Izpolnjen obrazec OBR 4** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu JN).

### Tehnična in strokovna sposobnost

#### Strokovna usposobljenost kadrov

1. Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila zagotoviti ustrezno kvalificiran kader, ki je usposobljen komunicirati z naročnikom v slovenskem jeziku.

1. Ponudnik mora za izvedbo storitev revizije informacijskega sistema razpolagati z najmanj spodaj zahtevanimi kadri:

* en (1) kader z mednarodno licenco za managerja varnosti informacijskih sistemov (CISM – Certified Information Security Manager),
* en (1) kader z opravljenim mednarodnim izpitom ter pridobljeno mednarodno licenco za revizorja informacijskih sistemov (CISA - Certified Information Systems Auditor),
* en (1) kader z licenco preizkušenega revizorja informacijskih sistemov pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

Ponudnik mora za vsak zgoraj nominiran kader izkazati eno ustrezno referenco, ki izkazuje, da je posamezni nominiran kader:

* izvedel ali sodeloval pri izvedbi najmanj ene revizije informacijskih sistemov v obdobju zadnjih sedem (7) let pred objavo javnega naročila.

1. Ponudnik mora za namen izvedbe kontrole kakovosti razpolagati z najmanj spodaj zahtevanimi kadri:

* en (1) kader z veljavnim vpisom v SIQ register notranjih presojevalcev ISO 9001,
* en (1) kader z veljavnim vpisom v SIQ register notranjih presojevalcev ISO 27001.

Ponudnik mora za vsak zgoraj nominiran kader izkazati eno ustrezno referenco, ki izkazuje, da je posamezni nominiran kader:

* izvedel ali sodeloval pri izvedbi najmanj ene notranje presoje kakovosti v obdobju zadnjih sedem (7) let pred objavo javnega naročila.

Ponudnik lahko v skladu z zahtevami naročnika v zgornji točki a) in b) pogoja 4.2.3.1 v ponudbi za enega ali več zgoraj zahtevanih kadrov nominira isto osebo, v kolikor ta razpolaga z več zahtevanimi licencami/izpiti/certifikati/vpisi.

Vsi nominirani kadri za namen izpolnjevanja strokovne sposobnosti, so dolžni sodelovati v funkciji, za katero so nominirani, v fazi realizacije pogodbe.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in dodatne točke iz poglavja merilo, na način kot jih je ponudnik prejel ob vrednotenju ponudb na podlagi merila. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe izvajati s kadri, ki jih je nominiral v okviru ponudbe. Zamenjava kadra brez predhodnega soglasja naročnika ni dopustna.

DOKAZILO:

**Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD in predloži izpolnjen OBR 4 ter** **potrdila o uspešno izvedenih referencah za kadre ter dokazila o pridobljenih licencah/opravljenih izpitih/certifikatih/vpisih**. Naročnik bo najkasneje ob podpisu pogodbe od izbranega ponudnika zahteval predložitev dokazila, iz katerega izhaja odnos med nominiranim kadrom in ponudnikom (npr. pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, pogodba o sodelovanju, obrazec M1 in drugo).

V kolikor posamezen kader, s katerim bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje pogojev in ki bo izvajal storitve v okviru svoje funkcije, ni zaposlen pri ponudniku (ali partnerju oziroma podizvajalcu), mora naročnik takšen subjekt skladno s prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi nominirati kot partnerja ali podizvajalca.

#### Strokovna usposobljenost ponudnika

1. Ponudnik mora predložiti potrjene reference iz katerih je razvidno, da je v zadnjih petih (5) letih od datuma objave obvestila o tem naročilu uspešno izvedel:

a) vsaj dva projekta revizije informacijskih sistemov,

b) vsaj dva projekta, ki sta vključevala postopek testiranja ranljivosti kibernetske varnosti (penetracijski test),

c) vsaj dva projekta revizije vodenja projektov evropske kohezijske politike, ki je bil uspešno zaključen v obdobju izvajanja Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

DOKAZILO:

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni **obrazec ESPD** in predloži izpolnjen **OBR 4** in priloži **potrdila o uspešno izvedenih referencah**.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se tehnična in strokovna sposobnost izkazujejo kumulativno.

2. Ponudnik mora predložiti **potrjene reference** iz katerih je razvidno, da je v zadnjih petih (5) letih od datuma objave obvestila o tem naročilu uspešno izvedel vsaj en projekt notranje presoje kakovosti s področja vodenja projektov evropske kohezijske politike, ki je bil uspešno zaključen v obdobju izvajanja Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

DOKAZILO:

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni **obrazec ESPD** in predloži izpolnjen **OBR 4** in priloži **potrdila o uspešno izvedenih referencah**.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se tehnična in strokovna sposobnost izkazujejo kumulativno.

3. Ponudnik mora biti sposoben, da bo z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bo celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku. V kolikor se izkaže potreba po prevajalcu, stroške prevajanja v slovenski jezik in obratno v celoti nosi izbran ponudnik.

DOKAZILO:

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni **obrazec ESPD** in predloži izpolnjen **OBR 4**.

4. Ponudnik mora imeti sprejet **akt, s katerim ima rešeno varovanje osebnih podatkov** v skladu s 24. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS št. 94/2007-UPB1). Izbrani ponudnik bo moral z naročnikom skleniti tudi Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, s katero bo naročnik v zvezi s tem naročilom uredil obdelavo osebnih podatkov s strani obdelovalca, v skladu s členom 28(3) Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR).

DOKAZILO:

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži izpolnjen **OBR 4**.

Vsi sodelavci, ki bodo delali na tej nalogi, so dolžni podpisati izjavo o varovanju podatkov, s katero se obvezujejo, da bodo vse podatke, za katere bodo izvedeli pri opravljanju svojega dela, varovali skladno z določili akta o zavarovanju osebnih podatkov in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS št. 94/2007-UPB1).

## Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do vključno **7. 6. 2021 do 10.00 ure**.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## Oddaja ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v poglavju Povabilo k oddaji ponudbe te razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

Ponujene storitve in izdelki morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev ali izdelkov (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ali izdelek ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

## Oblika ponudbe

Vsi dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni z žigom in podpisani od osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika v postopku oddaje javnega naročila. Pooblastilo mora biti razvidno iz poslovnega registra oz. priloženih dokazil (tuji ponudniki).

Za dokumente, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ne izvirajo od ponudnika, mora biti v ponudbi predložena optična preslikava originalnih izvodov ali overjenih kopij. Izjema velja le za dokumente, ki so bili naročniku že predloženi v zahtevani obliki in so že pri naročniku ter vsebinsko in časovno še vedno veljajo. Za takšne dokumente zadostuje, da se nanje ponudnik le sklicuje in navede, v katerem javnem naročilu je dokument predložen naročniku.

## Osnutek pogodbe

Ponudnik dopolni osnutek pogodbe z manjkajočimi podatki na podlagi vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Osnutek pogodbe mora podpisati pooblaščena oseba ponudnika.

## Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik ali partner sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika ali partnerja, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, ki so naloženi v rubriki »Nastop s podizvajalci« za vsakega podizvajalca posebej ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev 4.2.1 točke (Razlogi za izključitev).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z novo vključenim izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Pred zamenjavo podizvajalca, bo naročnik podal pisno soglasje.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati izključitvene pogoje, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomsko in finančno sposobnost.

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, morajo navesti eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## Jezik ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v prevodu.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

## Ponudbena valuta in davek

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo.

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, potni stroški, zagotovitev potrebne opreme, morebitni stroški prevajanja, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Dodatna urna postavka v ponudbenem predračunu:

Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor tekom izvajanja predmeta naročila ugotovi potrebo po dodatnih storitvah, le-te vključi v izvedbo predmeta naročila. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu v ta namen podati ponudbeno ceno na enoto (urno postavko), na podlagi katere bo naročnik izbranemu ponudniku obračunal dodatna dela.

Naročnik ni zavezan naročiti dodatnih storitev oz. določenega obsega dodatnih storitev, v primeru naročila dodatnih storitev pa bo cena na enoto takšna, kot jo ponudnik navede v ponudbenem predračunu.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da naročnik ne ugotovi potrebe po dodatnih storitvah.

## Časovna veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudbe. Prekratka veljavnost pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

## Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

## Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C1 | Ponujena cena (v EUR brez DDV) | 0 - 60 točk |
| C2 | Kadrovske reference | 0 - 40 točk |

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo po formuli prejel najvišje število točk:

**Število točk = C1 + C2a + C2b + C2c**

V primeru da bi dva ali več ponudnikov doseglo enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel največ točk po merilu C1 (ponujena cena).

**C1**: **Ponudbena cena (v EUR brez DDV)**

Ponudnik bo po merilu C1 lahko prejel največ 60 točk.

Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno paketa storitev dopustne ponudbe in dejansko ceno ponudnika dopustne ponudbe na podlagi spodnje formule:

**Cm**

**C1 = 60 x -----------**

**C**

C1....... skupno število točk po merilu C1

Cm ..... cena najugodnejšega ponudnika

C ........ cena posameznega ponudnika

Cena mora biti sestavljena iz skupne cene za izdelavo vseh nalog na podlagi ponudbe za predmet naročila.

**C2: Kadrovske reference**

Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme ponudba po merilu C2 je 40 točk.

* Po podmerilu C2a je najvišje možno število 10 točk.
* Po podmerilu C2b je najvišje možno število 10 točk.
* Po podmerilu C2c je najvišje možno število 20 točk.

**C2a: Dodatne reference za kader, nominiran v točki 4.2.3.1.a**

Maksimalno število točk po merilu C2a je **10 točk**.

Ponudnik v ponudbi za izkazovanje predmetnega merila C2a za kader izkaže dodatne reference kot se zahtevajo za izkazovanje kadrovske usposobljenosti v točki 4.2.3.1.a. Reference za namen merila morajo po vsebini in starosti ustrezati zahtevam, kot so definirane v točki 4.2.3.1.a), ponudnik pa lahko priglasi reference le za tiste kadre, ki so nominirani v ponudbi in s katerimi izkazuje kadrovsko usposobljenost (pogoj).

Naročnik bo za vsako dodatno referenco dodelil 5 točk. Naročnik bo upošteval največ 2 ustrezni dodatni referenci za katerikoli nominiran kader v ponudbi v skladu z zahtevami v točki 4.2.3.1.a).

Ponudnik izpolni obrazec OBR 4 in predloži potrdila o uspešno izvedenih referencah.

**C2b: Dodatne reference za kader, nominiran v točki 4.2.3.1.b**

Maksimalno število točk po merilu C2b je **10 točk**.

Ponudnik v ponudbi za izkazovanje predmetnega merila C2b za kader izkaže dodatne reference kot se zahtevajo za izkazovanje kadrovske usposobljenosti v točki 4.2.3.1.b. Reference morajo po vsebini in starosti ustrezati zahtevam, kot so definirane v točki 4.2.3.1.b), ponudnik pa lahko priglasi reference le za tiste kadre, ki so nominirani v ponudbi in s katerimi izkazuje kadrovsko usposobljenost (pogoj).

Naročnik bo za vsako dodatno referenco dodelil 5 točk. Naročnik bo upošteval največ 2 ustrezni dodatni referenci za katerikoli nominiran kader v ponudbi v skladu z zahtevami v točki 4.2.3.1.b).

Ponudnik izpolni obrazec OBR 4 in predloži potrdila o uspešno izvedenih referencah.

**C2c: Reference dodatnega kadra za izvedbo penetracijskih testov**

Maksimalno število točk po merilu C2c je **20 točk**.

Ponudnik v ponudbi izkaže razpolaganje s kadrom z GCIA, GCIH, GWAPT, GXPN, GMOB, GMON, GREM, CISSP certifikati (SANS instructor +), ki izkazuje reference za izvedbo penetracijskih testov za zunanjega naročnika. Za vsako referenco zahtevanih karakteristik ponudnik prejme 5 točk. Naročnik bo upošteval največ 4 ustrezne reference.

Ponudnik izpolni obrazec OBR 4 in predloži potrdila o uspešno izvedenih referencah.

## Zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji oziroma na dokumentih.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik v svoji ponudbi predloži originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe kot sestavni del ponudbene dokumentacije. V kolikor ponudnik predloži kavcijsko zavarovanje ne sme biti v njem navedeno, da se za unovčitev zahteva predložitev originala kavcijskega zavarovanja.

Če ponudnik ne predloži zavarovanja za resnost ponudbe ali le-to ni skladno z vzorcem, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, šteje njegova ponudba kot nedopustna in se izključi iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Zavarovanje mora biti sestavljeno po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje se izda v višini 4.000,00 EUR.

Trajanje zavarovanja mora biti najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo unovčil zavarovanje resnosti ponudbe:

* če bo ponudnik umaknil ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe,
* če izbrani ponudnik v roku 8 dni po pozivu naročnika ne bo podpisal pogodbe v skladu z določbami teh navodil,
* če ne bo izročil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
* v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe na poziv naročnika ne podaljša zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik bo zavarovanje vrnil ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, če bodo to zahtevali.

Razlog za to, da naročnik kot instrument zavarovanja zahteva predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja opravičujejo tveganja, povezana s predmetom ali okoliščinami javnega naročanja.

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 10 (deset) delovnih dni od dokončnega prevzema pogodbenega dela.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V ponudbi mora ponudnik predložiti izjavo o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo posla (OBR 4).

Razlog za to, da naročnik kot instrument zavarovanja zahteva predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja opravičujejo tveganja, povezana s predmetom ali okoliščinami javnega naročanja.

## Plačilna valuta ter uporaba prava

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega javnega naročila, se izvršijo izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

## Naročnikovi pridržki

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.

Ponudniki se udeležijo javnega naročila na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi nesklenitve pogodbe.

V primeru, da ne bo zagotovljenih sredstev, naročnik ni dolžan skleniti pogodbe in ponudnik ni upravičen do odškodnine zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v izjemnem primeru, ko med proračunskim letom, zaradi novih obveznosti za proračun, ali spremenjenih gospodarskih gibanj, Državni zbor na predlog Vlade uravnovesi proračun z rebalansom oziroma spremembami proračuna, zaradi česar ni mogoče skleniti oziroma realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, razveljavi razpis oziroma se lahko naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma pogodbeno vrednost prilagodita finančnim sredstvom, ki so na voljo.

### Protikorupcijsko določilo

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

### Opozorila

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe na naročnikov poziv predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## Poslovna skrivnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da ponudniki pripravijo dokument »Ponudba za primer vpogleda«, kjer prekrijejo dele, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost glede na opredelitev javnih podatkov po ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije, ga optično preslikajo in predložijo v zavihku »Ostale priloge« v sistemu e-JN.

# Obrazci

Seznam obrazcev:

* Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (pravna oseba) (OBR 29a)
* Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (fizična oseba) (OBR 29b)
* Podatki o ponudniku (OBR 4)
* Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 4a)
* Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference (OBR 4b)
* Predračun pogodbenega dela (OBR 6)
* Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
* Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
* Izjava o varovanju podatkov
* Zahteva podizvajalca za neposredna plačila
* Koda idejne zasnove (OBR 7)
* Terminski plan

***OBR 29 a***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**(pravna oseba)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pooblastitelja |  |
|  |  |
| Naslov pooblastitelja |  |

pooblaščam naročnika (Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z naslovom »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«, objavljenega na portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oznaka JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v Kazenski evidenci Republike Slovenije pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
|  |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
|  |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
|  |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj: |  |  | Podpisnik: |
|  |  | Žig |  |
| Datum: |  |  |  |
|  |  |  | *(podpis pooblaščene osebe ponudnika)* |

***OBR 29 b***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**(fizična oseba)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pooblastitelja |  |
|  |  |
| Naslov pooblastitelja |  |

pooblaščam naročnika (Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z naslovom »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«, objavljenega na portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oznaka JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v Kazenski evidenci Republike Slovenije pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
|  |  |
| EMŠO: |  |
|  |  |
| Datum rojstva: |  |
|  |  |
| Kraj, občina in država rojstva: |  |
|  |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: |  |
|  |  |
| Državljanstvo: |  |
|  |  |
| Moje prejšnje osebno ime se je glasilo: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Datum: |  |  |  |
|  |  |  | *(podpis)* |

OBR 4

**PODATKI O PONUDNIKU**

V postopku oddaje javnega naročila z naslovom: »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«, objavljenega na Portalu javnih naročil JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izkazujem svojo usposobljenost na sledeč način:

*Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu JN.*

**1. KADROVSKA USPOSOBLJENOST**

V ponudbi nominiramo sledeč kader:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek kadra | Zaposlen pri | Znanje slovenskega jezika (ustrezno označiti) | Navedba pridobljenih licenc / opravljenih izpitov/ certifikatov (v skladu z zahtevami za posamezen kader v točki 4.2.3.1) |
|  |  | DA / NE |  |
|  |  | DA / NE |  |
|  |  | DA / NE |  |
|  |  | DA / NE |  |
|  |  | DA / NE |  |
|  |  | DA / NE |  |
|  |  | DA / NE |  |
|  |  | DA / NE |  |

\*Ponudnik dodaja vrstice glede na št. nominiranih kadrov

Reference kadrov[[1]](#footnote-2) v okviru pogoja:

V ponudbi nominiran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) razpolaga z naslednjimi referencami:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |
| Položaj nominiranega kadra pri referenčnem projektu |  |
| Naročnik projekta |  |
| Datum dokončanja projekta |  |
| Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve točke 4.2.3.1a) ali b)) |  |

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika projekta (investitorja) potrjen obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference*(OBR 4b)[[2]](#footnote-3).

Reference kadrov v okviru merila C2:

V ponudbi nominiran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) razpolaga z naslednjimi referencami:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |
| Položaj nominiranega kadra pri referenčnem projektu |  |
| Naročnik projekta |  |
| Datum dokončanja projekta |  |
| Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve v skladu z opisom iz merila) |  |

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika projekta (investitorja) potrjen obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference*(OBR 4b)[[3]](#footnote-4).

|  |
| --- |
| Za vsak nominiran kader je **potrebno predložiti dokazila**, s katerimi se izkazuje ustreznost kadra (*navedeno primeroma in ne izključno: potrdila o delovnih izkušnjah, veljavni certifikati, licence, potrdila o opravljenih izpitih, potrjena referenčna potrdila itd.*). Ker kadrovske reference predstavljajo del merila za izbor, je skladno z določilom 89. člena ZJN-3 vsakršno dopolnjevanje, pojasnjevanje in spreminjanje ponudbe nedopustno! |

**Reference ponudnika/partnerja/podizvajalcev**[[4]](#footnote-5)**:**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv reference/projekta |  |
| Referenčni naročnik-investitor |  |
| Vsebina referenčnega projekta  (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve točke 4.2.3.2.1) |  |
| Datum dokončanja projekta |  |

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika (investitorja) potrjen obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika* (OBR 4a)*.*

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv reference/projekta |  |
| Referenčni naročnik-investitor |  |
| Vsebina referenčnega projekta  (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve točke 4.2.3.2.2) |  |
| Datum dokončanja projekta |  |

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika (investitorja) potrjen obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika* (OBR 4a)*.*

**Izjave:**

1. Izjavljamo, da imamo število dni blokad oziroma število dni neporavnanih dospelih obveznosti, na vseh transakcijskih računih, ki jih imamo odprte, v preteklih 6 mesecih, od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, enako 0.

2. Izjavljamo, da imamo v zadnjih treh poslovnih letih (upošteva se leto 2019, 2018 in 2017) letni promet (čisti prihodek od prodaje) najmanj v višini 400.000,00 EUR (op. Pogoj se v primeru skupne ponudbe in ali nastopa s podizvajalci izpolnjuje kumulativno.)

3. Izjavljamo, da smo usposobljeni, da bomo z naročnikom komunicirali v slovenskem jeziku in da bomo celotno pogodbeno delo izdelali v slovenskem jeziku ter, da bom vse morebitne stroške, povezane s prevodom, v celoti krili sami.

4. Izjavljamo, da imamo sprejet akt, s katerim imam rešeno varovanje osebnih podatkov v skladu z 24. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS št. 94/2007-UPB1)

5. Izjavljamo, da bom v roku deset (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Datum: .................... Podpis:

.................................

**OBR 4a**

**Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika**

Naročnik, pri katerem je ponudnik izvedel referenčno storitev

…………………………………………………………………………………………………,

*(navede se naziv referencodajalca)*

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

…………………………………………………………………………………………………

*(navede se naziv izvajalca)*

Izvedel naslednji referenčni posel

…………………………………………………………………………………………………, *(navede se naziv projekta)*

katerega predmet je:

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

*(vpiše se vsebina izvedenega referenčnega posla, ponudnik mora navesti vse tiste podatke, ki so za posamezno referenco ključni glede na zahteve v poglavju 4.2.3.2)*

Posel je bil dne …………….. uspešno zaključen, gospodarski subjekt je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi za izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: ………………………………………………………………

Telefon …………………………………………………..

E-naslov …………………………………………………

Kraj in datum: ………………………………………

Žig in podpis naročnika

**OBR 4b**

**Potrdilo o referenčnem projektu – kadrovske reference**

…………………………………………………………………………………………………

*(navede se naziv referencodajalca)*

IZJAVLJAM, da je

…………………………………………………………………………………………………

*(navede se ime in priimek nominiranega kadra)*

v projektu

…………………………………………………………………………………………………, *(navede se naziv projekta),*

kjer je bila vsebina projekta:

*………………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………….*

*(navede se vsebina posla,(ponudnik mora navesti tiste podatke, ki so za posamezno kadrovsko referenco ključni glede na poglavje 4.2.3.1)*

sodeloval kot …………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

*(navede se položaj in naloge kadra)*

v obdobju od ……………….. do……………….. in je bil dne …………….. podpisan zapisnik o prevzemu.

Delo……………………………………………………. (*ime in priimek)* ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: ………………………………………………………………

Telefon …………………………………………………..

E-naslov …………………………………………………

Kraj in datum: ………………………………………

Žig in podpis naročnika

**OBR 6**

**PREDRAČUN štev.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v postopku oddaje javnega naročila z naslovom »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor« podajam ponudbeno ceno:

1. Cena skupaj (brez DDV) .......................... EUR

2. Davek 22 % .......................... EUR

**3. Skupaj (z DDV) .......................... EUR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. faze | Opis nalog | Enota | cena / urno postavko (v EUR brez DDV) | cena / enoto (v EUR brez DDV) | DDV (v % in EUR) | cena / enoto (v EUR z DDV) |
| 1 | Revizija kakovosti projektnega vodenja | komplet | **/** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| 2 | Revizija informacijskega sistema | komplet | **/** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| 3 | Revizija zagotavljanja kakovosti programske opreme | komplet | **/** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| 4 | Svetovanje naročniku na področju ureditve informacijske varnosti in soupravljanja informatike kot centraliziranega organa | komplet | **/** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| 5 | Dodatna dela in svetovanja na zahtevo naročnika | 150 ur\* | **EUR** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |

Ponudnik izjavljam, da sem seznanjen, da so ponudbene cene fiksne za vsak komplet posameznega opisa nalog iz zgornje tabele za celotno trajanje pogodbe. Ponudbena cena vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, vključno s stroški tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli dodatni stroški, povezani s predmetom javnega naročila (npr. kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, potni stroški, materialni stroški, ostali stroški, povezani z izvedbo javnega naročila, ter vsi ostali elementi, ki vplivajo na izračun cene).

Vsaka postavka v okviru opisa nalog se šteje kot faza naročila in je predmet obračuna skladno s pogodbo.

\*Naročnik ocenjuje maksimalno vrednost morebitnih dodatnih storitev v obsegu do 150 ur, pri čemer ima naročnik diskrecijsko pravico, da v okviru zagotovljenih sredstev, to količino glede na izkazane potrebe zniža. Ponudnik izjavljam, da sem seznanjen, da naročnik ni zavezan naročiti dodatnih storitev oz. določenega obsega dodatnih storitev, v primeru naročila dodatnih storitev pa bo cena na urno postavko takšna, kot smo jo navedli v ponudbenem predračunu.

**Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Datum: ......................... Podpis:

......................

**OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:**      Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja),* z dne       *(vpiše se datum objave),* katerega predmet je »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu.

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca v roku 8 dni po pozivu ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
4. v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe na poziv naročnika ne podaljša zavarovanja za resnost ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)*

Za: *Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu.

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

*Izpolnijo delavci izbranega ponudnika po podpisu pogodbe*

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Podpisani(-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime in priimek)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka)*

v delovnem /pogodbenem/drugem razmerju z *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv izbranega ponudnika)*

se obvezujem, da bom vse podatke, za katere bom izvedel(-a) pri opravljanju svojega dela, varoval(-a) skladno s Splošno uredbo (EU) 2016/679 o varstvu podatkovin določili akta o zavarovanju osebnih podatkov in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS št. 94/2007-UPB1).

Dolžnost varovanja osebnih podatkov traja tudi po prenehanju delovnega/pogodbenega/ drugega razmerja pri pooblaščenem izvajalcu oziroma za pooblaščenega izvajalca.

Obvezujem se, da bom skladno z navodili Geodetske uprave Republike Slovenije oziroma njihovih pooblaščencev, oddal(-a) vse gradivo, ki se nanaša na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da ne bom razmnoževal(-a), prepisoval(-a) ali kako drugače zlorabil(-a) pridobljenih oz. uporabljenih podatkov.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis:

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izražamo zahtevo, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, namesto ponudnika       */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: |  | Podpisnik: |
| Datum: | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe podizvajalca |

OBR 7

**KODA IDEJNE ZASNOVE**

**Ponudnik** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*naziv ponudnika*

Za uparitev anonimizirane idejne zasnove, ki smo jo oddali za javno naročilo »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor« je naslednja koda:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Desetmestna koda za uparitev idejne zasnove z oddano ponudbo | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: |  | Ime in priimek odgovorne osebe: |
| Datum: | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

**Priloga št. 4 - Terminski plan**

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Terminski plan za javno naročilo: »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faza** | **Naloga** | **Začetek\*** | **Konec** |
| 1 | Revizija kakovosti projektnega vodenja | T0 | izpolni ponudnik |
| 2 | Revizija informacijskega sistema | izpolni ponudnik | izpolni ponudnik |
| 3 | Revizija zagotavljanja kakovosti programske opreme | izpolni ponudnik | izpolni ponudnik |
| 4 | Svetovanje naročniku na področju ureditve informacijske varnosti in soupravljanja informatike kot centraliziranega organa | T0 | 29.4.2022 |
| 5 | Dodatne storitve | T0 | 29.4.2022 |

\*T0 – Začetna točka projekta oziroma datum sklenitve pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: |  | Podpisnik: |
| Datum: | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe podizvajalca |

# Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati!

**Pogodba številka:** : /določi naročnik/

**»Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«**

POGODBENI STRANKI:

Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Ljubljana, Zemljemerska ulica 12, z identifikacijsko številko za DDV: SI57410763, ki jo zastopa generalni direktor Tomaž Petek, (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z identifikacijsko številko za DDV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (v nadaljevanju: izvajalec)

**I. UVODNI DOLOČBI**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel odprti postopek javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; ZJN-3), katerega predmet je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_;
* je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_, izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
* sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

**2. člen**

Sestavni del te pogodbe so tudi njene priloge, ki podrobneje opredeljujejo predmet izpolnitvene obveznosti izvajalca in medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank:

* Priloga 1: Razpisna dokumentacija javnega naročila, št. dok. 43000-3/2021-2552-4, z dne 13. 4. 2021
* Priloga 2: PROJEKTNA NALOGA za pripravo zahtev in tehničnih specifikacij za javno naročilo »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«, št. dok. 43000-3/2021-2552-5, z dne 13. 4. 2021
* Priloga 3: Ponudba in Ponudbeni predračun izvajalca, št. \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_
* Priloga 4: Terminski plan izvedbe pogodbenega dela z dne \_\_\_\_
* Priloga 5: Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila št. 02004-1/2026-1 z dne 26.04.2016.

Naveden vrstni red dokumentov se upošteva kot hierarhija za primer tolmačenja te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena z upoštevanjem Splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila št. 02004-1/2026-1 z dne 26.04.2016 (v nadaljnjem besedilu: "podrobnejši pogoji"). Določila podrobnejših pogojev so sestavni del pogodbe (kot Priloga 5) in zavezujejo pogodbene stranke, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

**II. PREDMET POGODBE**

**3. člen**

Predmet pogodbe je:»Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«

Pogodbeno delo se izvede na način in pod pogoji, ki so podrobneje določeni v: PROJEKTNA NALOGA za pripravo zahtev in tehničnih specifikacij za javno naročilo »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«.

Stranke štejejo pogodbeno delo v opisu tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

Pogodbeno delo obsega naslednje naloge:

1. Revizija kakovosti projektnega vodenja,
2. Revizija informacijskega sistema,
3. Revizija zagotavljanja kakovosti programske opreme,
4. Svetovanje naročniku na področju ureditve informacijske varnosti in soupravljanja informatike kot centraliziranega organa,
5. Dodatna dela in svetovanja na zahtevo naročnika.

Obveznost izvajalca po zaključku revizije obsega tudi izdelavo skupnega poročila, ki vsebuje oceno tveganja in poročila posameznih sklopov skupaj s priporočili. Naročnik ima možnost, da na podlagi vsebine skupnega poročila in priporočenih ukrepov pri izvajalcu naročil pripravo izvedbenih navodil glede ukrepov in izboljšav za namen odprave varnostnih tveganj ali drugih varnostnih ukrepov. Navedene aktivnosti izvajalec na mesečni ravni obračuna po urni postavki, ki je opredeljena v Ponudbenem predračunu za dodatne storitve.

Sestavni del pogodbe je terminski plan izvedbe.

Izvajalec je dolžan naročniku poročati o realizaciji pogodbenega dela, in sicer:

* fazno poročilo po oddaji oziroma izvedbi posamezne faze ter celotnega pogodbenega dela.

**IV. VIR FINANCIRANJA**

**4. člen**

Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, prednostne osi: »2. Povečanje dostopnosti do informacijsko-komunikacijskih tehnologij ter njihove uporabe in kakovosti«, prednostne naložbe »2.2 Krepitev aplikacij IKT za e-upravo, e-učenje, e-vključenost, e-kulturo in e-zdravje«.

Naročnik poravna pogodbene obveznosti iz sredstev zagotovljenih v proračunu R Slovenije pod proračunsko postavko 160272 PN2.2-E-prostor-14-20-V-EU, 160273 PN2.2-E-prostor-14-20-V- slovenska udeležba, 160274 PN2.2-E-prostor-14-20-Z-EU, 160275 PN2.2-E-prostor-14-20-Z- slovenska udeležba – projekt 2552-16-0003 Podpora vodenju projekta, trideseti dan od prejema računa.

**V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**5. člen**

Izvajalec mora po sklenitvi te pogodbe pričeti z izvajanjem aktivnosti kot so opredeljene v Projektni nalogi, ki je kot sestavni del priloga te pogodbe.

Izvajalec mora vse pogodbene aktivnosti izvesti v skladu s terminskim planom. Terminski plan je sestavni del pogodbe, kot priloga št. 4.

Izvajalec mora vse pogodbene aktivnosti projekta izvesti najkasneje do 29.4.2022.

Rok je bistvena sestavina pogodbe. Naročnik in uporabnik pogodbenega dela bosta v primeru kršitve zaveze glede roka izvedbe postopala po Obligacijskem zakoniku.

Roki, določeni za izvedbo vsake aktivnosti znotraj terminskega plana se lahko spremenijo le v skladu s z dogovorom z naročnikom, pri čemer se končni rok v nobenem primeru ne podaljša.

**6. člen**

Izvajalec mora izkazovati strokovno usposobljenost, da bo ves čas trajanja te pogodbe vodil in koordiniral projekt in skupino sodelujočih kadrov pri projektu in ves čas aktivno sodeloval z naročnikom z namenom uspešne in pravočasne izvedbe predmeta naročila.

Izvajalec se zaveže, da bo z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku, in da bo celotno pogodbeno delo izdelal pravočasno, v dogovorjenih rokih, ter v slovenskem jeziku. Morebitni stroški prevajanj v slovenski jezik so stroški izvajalca.

Hkrati se izvajalec obvezuje, da bo:

* vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
* storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
* naročniku po predhodnem pozivu ažurno posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
* pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev skladno s pogodbenimi določili;
* ščitil interese naročnika.

Izvajalec mora naročnika pravočasno opozoriti na pomanjkljivosti posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril, v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

**VI. PROJEKTNA SKUPINA IZVAJALCA**

**7. člen**

Projektna skupina, ki jo sestavljajo kadri izvajalca, ki bodo izvedli storitve predmeta naročila, mora z naročnikom komunicirati v slovenskem jeziku.

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisana ta pogodba.

Izvajalec je dolžan naročnika vnaprej pisno obvestiti o vsaki kadrovski spremembi za izvajanje storitev po tej pogodbi. Naročnik mora s tako spremembo vnaprej soglašati, preden nov kader nastopi delo.

Novi kadri morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je ta pogodba sklenjena. Izvajalec je naročniku dolžan predložiti dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev, kar je pogoj za naročnikovo odobritev spremembe kadra.

**VII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA**

**8. člen**

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščena oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upoštevno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte, z navedenim naslovom, oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbena stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

**9. člen**

Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po tej pogodbi.

Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom izvajalca.

Naročnik lahko izvede nadzorstveni pregled zaradi preverjanja katerekoli izvajalčeve obveznosti po tej pogodbi, vključno s preverjanjem, ali izvajalec:

* opravlja storitve po tej pogodbi v skladu z zahtevami iz te pogodbe,
* izvaja oziroma upošteva tehnične in druge varnostne ukrepe glede varstva podatkov ali kakovosti izvedenih storitev,
* upošteva predpise, ki se uporabljajo za storitve, ki so predmet te pogodbe,
* upošteva časovne roke za pripravo dokumentacije oz. izvajanje posameznih aktivnosti projekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca kadarkoli zahteva izredno poročilo o opravljenih storitvah s specifikacijo in opisom opravljenih storitev. Izvajalec je na zahtevo naročnika predmetno poročilo in predložitev izdelane dokumentacije dolžan pripraviti in naročniku predati v roku 3 delovnih dni od prejema zahteve naročnika (oddajna teorija).

**VIII. CENA IN PLAČILNI POGOJI**

**10. člen**

Skupna vrednost pogodbenega dela brez DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% DDV v znesku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, skupaj z DDV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR**  (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR).

V pogodbeno vrednost so vključeni vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, potni stroški, zagotovitev potrebne opreme za izvedbo predmeta javnega naročila, morebitni stroški prevajanja in materialni stroški ter vsi ostali stroški povezani z izvedbo javnega naročila.

Pogodbena cena na enoto/komplet po posameznem opisu nalog kot izhaja iz Ponudbenega predračuna izvajalca, št. \_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, in za predviden obseg storitev glede na opis nalog je nespremenjena (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnika ne bremenijo kakršnikoli dodatni stroški potrebni za izvedbo javnega naročila.

Pogodbena cena za morebitne dodatne storitve po tej pogodbi in postavki 5 iz Ponudbenega predračuna izvajalca, št. \_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR na urno postavko. Naročnik ocenjuje maksimalno vrednost morebitnih dodatnih storitev v obsegu do 150 ur, pri čemer ima naročnik diskrecijsko pravico, da v okviru zagotovljenih sredstev, to količino glede na izkazane potrebe zniža. Naročnik ni zavezan naročiti dodatnih storitev oz. določenega obsega dodatnih storitev, v primeru naročila dodatnih storitev pa bo cena na enoto takšna, kot je določena v tem členu pogodbe.

Izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cen, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene za elemente, na podlagi katerih je bila določena.

**11. člen**

Pogodbene stranke se dogovorijo, da se bodo plačila po tej pogodbi poravnavala v odvisnosti od količine dejansko opravljenega in dokončno prevzetega pogodbenega dela v skladu s terminskim planom, ki je sestavni del te pogodbe.

Posamezna naloga se šteje za zaključeno, ko bodo prevzeti vsi izdelki posamezne naloge. Vsak izdelek iz posamezne naloge se bo prevzemal s pisno potrditvijo vnaprej določenih odgovornih oseb na strani naročnika.

Ob upoštevanju navedenega bo naročnik izvedene storitve plačal v dveh delih, in sicer prvi del po zaključku druge faze in drugi del ob zaključku celotne naloge.

Naročnik poravna pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec je upravičen do plačila vseh tistih storitev, ki jih je na podlagi te pogodbe in prejetih pisnih zahtevkov naročnika dejansko opravil. Če izvajalec storitev izvede izven določil te pogodbe in brez naročila naročnika, nosi stroške izvedbe v celoti sam.

Za morebitne dodatne storitve v skladu s 15. členom te pogodbe izvajalec izstavi račun naročniku hkrati ob izdaji zadnjega računa. Podlaga za izstavitev računa je s strani naročnika prejeta potrditev in naročilo izvedbe dodatnih storitev in poročilo z opisom opravljenih dodatnih storitev.

Izvajalec mora vse račune pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Izvajalec obračunava DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Naročnik bo račun plačal v 30 dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu Target ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu Target.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude s plačilom, lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti. Vse dokler račun ni izstavljen v skladu z določbami te pogodbe, naročnik ni v zamudi.

**IX. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI STRANK ZA IZVAJANJE POGODBE**

**12. člen**

Kot predstavniki pri izvajanju strokovnih zadev v zvezi s to pogodbo so določeni:

- za naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- za izvajalca : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potrjevanje izdanih računov izvaja prvo navedeni predstavnik naročnika.

***XX. PODIZVAJALCI*** */Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta/.*

*xx. člen*

*Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_, identifikacijska št. za DDV \_\_\_\_\_\_\_, matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_, ki bo izvedel \_\_\_\_\_\_\_ v skupni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.*

*xx. člen*

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi.*

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.*

*xx. člen*

*Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:*

* *kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,*
* *izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in*
* *pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.*

*xx. člen*

*Izvajalec v celoti odgovarja naročniku, tudi za izvedbo storitev, opravljenih po podizvajalcu.*

*xx člen*

*Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ob zamenjavi podizvajalca ni ravnal v skladu določili te pogodbe, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.*

**X. POGODBENA KAZEN**

**13. člen**

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži dogovorjenih rokov (vmesnih rokov za posamezno fazo ali končnega roka), sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti posamezne faze projekta z DDV, vendar skupaj ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Natečene pogodbene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna pri plačilu računa, ki vključuje pogodbene storitve, ki so bile izvedene z zamudo (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane pogodbene kazni s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude izvajalca naročniku ni treba izvajalca posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi izvajalca, brez posebnega obvestila.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**XI. FINANČNO ZAVAROVANJE POSLA**

**14. člen**

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Izvajalec bo najkasneje v roku desetih delovnih dni po podpisu pogodbe predal naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne in nepreklicne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja na prvi poziv v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV ter s trajanjem najmanj še 10 delovnih dni po dokončnem prevzemu pogodbenega dela. Če se bodo med trajanjem pogodbe iz kakršnegakoli razloga spremenili roki za izvedbo pogodbenega dela, bo izvajalec pravočasno poskrbel za to, da se temu ustrezno podaljša tudi veljavnost zavarovanja iz tega člena.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti, predvsem pa v naslednjih primerih:

* če izvajalec ne prične izvajati pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo ali
* če izvajalec preneha izpolnjevati pogodbene obveznosti, določene v tej pogodbi ali
* če izvajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti pravočasno ali
* če izvajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti pravilno, to je v skladu s to pogodbo.

Če naročnik finančno zavarovanje unovči, mu mora izvajalec nemudoma po unovčitvi predložiti novega, skladno s to pogodbo.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen v 13. členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

**XII. DODATNE STORITVE**

**15. člen**

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik obračuna dodatna storitve v skladu ponudbeno ceno na enoto (urno postavko) iz 10. člena te pogodbe, na podlagi katere bo naročnik izvajalcu obračunal dodatne storitve.

Naročnik ni zavezan naročiti dodatnih storitev oz. določenega obsega dodatnih storitev, izvajalec pa je seznanjen z dejstvom, da nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da naročnik ne ugotovi potrebe po dodatnih storitvah.

Izvajalec za vsako dodatno naročilo naročnika izdela pisno oceno, ki mora vsebovati vsaj:

* oceno potrebnih aktivnosti za izvedbo storitve oziroma dosego želenega stanja;
* oceno potrebnega dela za posamezno predvideno aktivnost, izraženo v urah;
* predlagan terminski plan izvedbe aktivnosti;
* predviden rok izvedbe aktivnosti.

Izvajalec pošlje pisno oceno naročniku v potrditev. Izvajalec sme pričeti z izvajanjem dodatnih aktivnosti po ponudbi šele po prejeti potrditvi pisne ocene s strani naročnika. Naročnik ima pravico, da pisno oceno zavrne in s tem odstopi od naročila za izvedbo dodatnih storitev, če se s prejeto pisno oceno izvajalca ne strinja.

Naročnik morebitne druge storitve, ki jih izvajalec opravi po naročilu naročnika, prevzame s primopredajo dokumentacije (izdelek, poročilo ipd.), o čemer stranki napišeta prevzemni zapisnik. Primopredaja se praviloma opravi na sedežu naročnika.

Prevzemni zapisnik vsebuje opis opravljenih storitev in opredelitev porabe časa za posamezno storitev. Zapisnik se mora sklicevati na številko pogodbe ter pripadajoče naročilo naročnika. Zapisnik postane veljaven, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

**XIII. VELJAVNOST POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE**

**16. člen**

Ta pogodba velja do izteka vseh pogodbenih rokov in izvedbe vseh pogodbenih obveznosti po tej pogodbi v skladu s 15. členom te pogodbe.

**17. člen**

Ta pogodba preneha veljati:

* s potekom časa, za katerega je sklenjena;
* z izčrpanjem skupne vrednosti te pogodbe, če bo le-ta izčrpana pred časovnim iztekom veljavnosti pogodbe;
* če jo pogodbeni stranki sporazumno razvežeta;
* če je nad izvajalcem začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
* če naročnik od pogodbe pisno odstopi iz razlogov, kot so navedeni v 19. členu te pogodbe; v tem primeru ta pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika (priporočeno po pošti), da od pogodbe odstopa.

**18. člen**

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

* pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
* izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične z delom;
* izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana storitev več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe v primeru drugega odstavka tega člena pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

* javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe iz predhodnega odstavka tega člena učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

**19. člen**

Če tekom izvajanja pogodbe nastopijo izredne okoliščine, zaradi katerih je realizacija pogodbe onemogočena oziroma če naročnik tekom izvajanja pogodbe ugotovi, da zaradi obstoja oziroma nastopa okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti oziroma jih ni bilo mogoče pripisati skrbnemu naročniku, nima več na razpolago zadostnih finančnih sredstev za plačilo obveznosti po tej pogodbi, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. V tem primeru mora naročnik izvajalcu plačati dotlej opravljena in še neplačana dela.

Naročnik lahko v primeru iz prvega odstavka odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

**XIV. AVTORSKE PRAVICE**

**20. člen**

Zahteve naročnika v členu pogodbe, ki se nanašajo na avtorske pravice, zavezujejo izvajalca v celoti (kar zajema vse člane projektne skupine, morebitne partnerje in podizvajalce, ki bodo sodelovali pri predmetnem naročilu).

Izvajalec mora jamčiti, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi izvedbe tega javnega naročila, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar in če gradivo posreduje naročnik. Vse materialne avtorske pravice na nastalih gradivih ne glede na obliko (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela, ipd.) preidejo v last naročniku s posredovanjem ali izročitvijo naročniku.

Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice. Izvajalec gradivo brez soglasja naročnika tudi ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki nesporno ugotavljata, da se vse pravice na predmetu pogodbe prenašajo na naročnika v najširšem možnem obsegu glede vrste uporabe, tehnik uporabe in vseh drugih elementov ter, da pravice uporabe niso omejene s številom uporabe, kar pomeni, da se lahko pravice izkoriščajo v poljubnem številu izkoriščanj.

Pogodbeni stranki se strinjata, da naročnik potrebuje najširši možni prenos vseh materialnih avtorskih pravic za že znane načine izkoriščanja avtorskega dela, vključno s pravico spreminjanja avtorskega dela in sicer v njihovem najširšem obsegu.

Naročnik sme materialne avtorske pravice uporabljati sam ali jih brez soglasja izvajalca in brez plačila prenašati naprej na tretje osebe. Izključni prenos vseh materialnih avtorskih pravic po tej pogodbi velja tako na področju Republike Slovenije kot tudi za tujino (vse države), glede na potrebe naročnika po tej pogodbi, ter velja za ves čas, ko se varuje avtorsko delo.

Izvajalec je seznanjen, da je nadomestilo za prenos avtorskih pravic na avtorskem delu po tem predmetu naročila že vključeno v plačila za predmetno izvedbo predmeta naročila. Izvajalec ima pravico, da je naveden kot avtor dela in da se na delu navaja na način, kot je to običajno v praksi.

**XV. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV**

**21. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Pri izvedbi predmeta naročila mora izvajalec, vključno z vsem njegovim sodelujočim kadrom, skrbno ravnati in varovati osebne in zaupne podatke ter poslovne skrivnosti, do katerih bo izvajalec prišel pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in poslovne skrivnosti ter internimi pravili naročnika. V ta namen izvajalec in vsak sodelujoči kader pri predmetnem javnem naročilu po sklenitvi pogodbe podpiše in predloži naročniku izjavo o zaupnosti podatkov.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po zaključku vseh pogodbenih obveznosti. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

**XVI. HRAMBA IN REVIZIJSKA SLED**

**22. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

**XVII. DVOJNO FINANCIRANJE**

**23. člen**

Noben izdatek, ki je nastal v zvezi s pogodbo, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več podaktivnosti in/ali uporabljati že odobrenega sofinanciranja EU.

**XVIII. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE**

**24. člen**

Pogodbene stranke morajo spoštovati pravila o informiranju in obveščanju javnosti, ki so podrobneje določena v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin EKP v programskem obdobju 2014–2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Dokumentacija in izdelki, ki jih bo izvajalec izdelal v okviru te pogodbe, morajo biti označeni z ustreznim simbolom EU, v/na njih pa mora biti smiselno uporabljena navedba o sofinanciranju.

**XIX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

**25. člen**

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uporabnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**XX. RAZVEZNI POGOJ**

**26. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**XXI. REŠEVANJE SPOROV**

**27. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

**XXII. KONČNE DOLOČBE**

**28. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki. Za zamenjavo skrbnikov te pogodbe sklenitev pisnega dodatka k tej pogodbi ni potrebna, zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

**29. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta pri tolmačenju posameznih določb te pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, uporabljali vsakokrat veljaven slovenski zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

**30. člen**

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

**31. člen**

Pogodba je sklenjena v šestih (6) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec dva (2) izvoda in posredniški organ Ministrstvo za okolje in prostor en (1) izvod. Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, in prične veljati pod odložnim pogojem, po predložitvi garancije za dobro izvedbo iz 14. člena te pogodbe.

PRILOGE, ki so sestavni del pogodbe:

* Priloga 1: Razpisna dokumentacija javnega naročila, št. dok. 43000-3/2021-2552-4, z dne 13. 4. 2021
* Priloga 2: PROJEKTNA NALOGA za pripravo zahtev in tehničnih specifikacij za javno naročilo »Opredelitev smernic za zagotavljanje skladnosti informacijskih sistemov in sistema kakovosti in kontrola kakovosti v okviru projekta eProstor«, št. dok. 43000-3/2021-2552-5, z dne 13. 4. 2021
* Priloga 3: Ponudba in Ponudbeni predračun izvajalca, št. \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_
* Priloga 4: Terminski plan izvedbe pogodbenega dela z dne \_\_\_\_
* Priloga 5: Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila št. 02004-1/2026-1 z dne 26.04.2016.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVAJALEC:** |  | | **NAROČNIK:** | |
|  |  | | Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |  | | Geodetska uprava Republike Slovenije | |
|  | |  | | Tomaž Petek | |
|  | |  | | generalni direktor | |

1. Zahtevane so reference nominiranih kadrov v skladu s točko 4.2.3.1.a) in 4.2.3.1.b). [↑](#footnote-ref-2)
2. Ponudnik za primer priglasitve več referenc obrazec kopira in izpolni. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ponudnik za primer priglasitve več referenc obrazec kopira in izpolni. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zahtevane so reference ponudnika v skladu s točko 4.2.3.2.1 in 4.2.3.2.2. Za vsak posamezen referenčni projekt se izpolni priložen obrazec. V kolikor bo ponudnik priglasil več referenčnih projektov, se obrazec kopira in izpolni za vsak referenčni projekt posebej. [↑](#footnote-ref-5)