Številka: 1004-32/2024-1

Datum: 06. 02. 2024

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) **Finančna uprava Republike Slovenije,** objavlja interni natečaj za zasedbo enega prostega delovnega mesta:

**na Posebnem finančnem uradu**

**FINANČNI KONTROLOR VIŠJI SVETOVALEC (šifra 2011)** v **Sektorju za obravnavo priglasitev DNT**

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni kontrolor višji svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 38. plačni razred, to je 1.964,17 EUR bruto.

***Pogoji za zasedbo delovnega mesta:***

* najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
* 4 leta delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

***Posebni pogoji in dodatna znanja:***

* obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
* strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
* preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga - opravi se lahko v 6 mesecih po premestitvi na delovno mesto,
* strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
* splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave – opravi se lahko v 6 mesecih po premestitvi na delovno mesto ter
* strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje – opravi se lahko v 1 letu po premestitvi na delovno mesto.

***Konkretne naloge:***

* vodenje upravnega in davčnega postopka do izdaje odločbe (Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP in 379., 380. in 381. člen ZDavP),
* presoja izpolnjevanja pogojev po 38. – 54. členu Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO – 2.

***Opis nalog iz sistemizacije:***

* dostop in uporaba programskih orodij za odkrivanje rizičnih davčnih zavezancev,
* spremljanje in obravnava rizičnih skupin zavezancev,
* kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oz. nepravilno obračunanem davku,
* vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti,
* vodenje najzahtevnejših postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi obračunov davka,
* sodelovanje in svetovanje pri najzahtevnejših postopkih kontrole oziroma nadzora in odmere davkov,
* zbiranje in urejanje podatkov za oblikovanje najzahtevnejših gradiv za izvajanje postopkov dela kontrole,
* priprava najzahtevnejših analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
* vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
* vodenje najzahtevnejših upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
* priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov,
* usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci,
* razkritja,
* samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
* opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

Javni uslužbenci, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, **morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, na uradniškem delovnem mestu v organih državne uprave ali drugih organih**, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. [58/](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-3411)03, s spremembami in dopolnitvami), se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

**Prijava mora vsebovati:**

1. izjavo kandidata o nazivu delovnega mesta, ki ga zaseda ter naziv organa, v katerem ima sklenjeno delovno razmerje,
2. izjavo kandidata, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas in da zaseda uradniško delovno mesto,
3. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
4. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
5. pisno izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
6. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka druge stopnje,
7. pisno izjavo kandidata, da za namen natečajnega postopka dovoljuje Finančni upravi Republike Slovenije pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih izjav, iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravljate delo.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje kratek življenjepis, kjer uslužbenec opiše vsa področja dela, ki jih je do sedaj pokrival. Kandidat naj v prijavi poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi priloženih dokazil oziroma v skladu z merili in metodami.

Izbran kandidat bo premeščen na delovno mesto za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Kandidat, v roku **8 dni** po objavi, vloži prijavo v pisni obliki (lahko na priloženem obrazcu [Vloga](http://www.mnz.gov.si/fileadmin/mnz.gov.si/pageuploads/UUCV/2010/VLOGA-1100-98-2010-ADMINISTRATOR_V_SUPG._5.8.2010.doc) za zaposlitev), ki jo pošlje na naslov, kjer se bo delo opravljalo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

**Prijave se pošljejo na naslov** Finančna uprava RS, Posebni finančni urad, Gospodinjska ulica 8, 1001 Ljubljana ali na pfu.fu@gov.si

Za dodatne informacije o vsebini dela se lahko obrnete na ga. Hedvika Matičič, tel.: 01/ 58 30 215.

Za dodatne informacije o formalni izvedbi izbirnega postopka se lahko obrnete na ga. Kristino Korošec Klarić, tel.: 01/478-2727.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem portalu GOV.SI - [Delovna mesta | GOV.SI](https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/).

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

 Peter Grum, generalni direktor

Objava:

* portal GOV.si

Priloga:

* vloga za zaposlitev in izjava