



Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

F: 01 478 39 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 1100-115-121/2019

Datum: 28. 8. 2019

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJU), **Finančna uprava RS** objavlja javni natečaj za **sedem** prostih delovnih mest:

na **Generalnem finančnem uradu**

1. VIŠJI SVETOVALEC v Oddelku za upravljanje terjatev in obveznosti, Uprava za računovodstvo in izvršbo

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji svetovalec III, II, I.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje.

Na delovnem mestu se izvajajo finančne in računovodske naloge, nadzor računalniških obdelav finančnih in računovodskih nalog, sodelovanje pri razvoju postopkov in njihove računalniške podpore.

Opis nalog iz sistemizacije:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranje organizacijskih enot,
- pripravljanje zahtevnih analiz, informacij, poročil in drugih zahtevanih gradiv,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- izdelava metodologije in postopkov vnašanja davčnih podatkov,
- sodelovanje pri informatizaciji predlaganih rešitev davčnega knjigovodstva,
- usklajevanje podatkov z zavezanci, zunanjimi in notranjimi uporabniki,
- sodelovanje v delovnih in projektnih skupinah,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji in v davčnem postopku po pooblastilu,

- izvajanje usposabljanja z delovnega področja uprave,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

2. VIŠJI SVETOVALEC v Oddelku za glavno knjigo, Uprava za računovodstvo in izvršbo

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji svetovalec III, II, I.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje.

Na delovnem mestu se opravljajo sistemske finančne in računovodske naloge, nadzor računalniških obdelav finančnih in računovodskih nalog, sodelovanje pri razvoju postopkov in njihove računalniške podpore.

Opis nalog iz sistemizacije:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranje organizacijskih enot,
- pripravljanje zahtevnih analiz, informacij, poročil in drugih zahtevanih gradiv,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- sodelovanje pri informatizaciji rešitev področja dela uprave,
- izdelava metodologije in nadzor nad postopki izdajanja potrdil o poravnanih obveznostih in razkritij iz knjigovodskih evidenc,
- sodelovanje pri informatizaciji predlaganih rešitev za področje načrtovanja in spremljanja javnofinančnih prihodkov,
- vodenje in sodelovanje v delovnih in projektnih skupinah,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji in v davčnem postopku po pooblastilu,
- izvajanje usposabljanja z delovnega področja uprave,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

3. SVETOVALEC v Referatu za plačila in vračila II - LJ, Uprava za računovodstvo in izvršbo

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu svetovalec III, II, I.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 7 mesecev delovnih izkušenj.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje.

Na delovnem mestu se opravljajo finančne in računovodske naloge, sodeluje se pri razvoju postopkov in aplikativne podpore.

Opis nalog iz sistemizacije:

- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- pomoč pri pripravi predpisov in drugih gradiv s področja metodologije in navodil za delo,
- spremljanje izvajanja metodologije in delovnih postopkov,
- opravljanje drugih upravnih nalog in nalog davčnega postopka,
- izvajanje zahtevnejših analiz in priprava poročil,
- vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji in v davčnem postopku po pooblastilu,
- usklajevanje podatkov z zavezanci, zunanjimi in notranjimi uporabniki,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

4. PRIPRAVNIK SVETOVALEC v Oddelku za finančni nadzor s področja davkov, Uprava za nadzor

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano **ekonomsko, pravno ali tehnično smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.**

Priporočljiva dodatna znanja:

- odlično znanje angleškega jezika,
- analitično in tehnično znanje,
- poznavanje računalniške opreme in tehnologij,
- poznavanje področja podatkovnih baz,
- poznavanje delovanja spleta in spletnih tehnologij,
- poznavanje postopkov digitalne forenzike.

Usposabljanje bo potekalo na vsebinah tehnične informacijske podpore finančnim inšpektorjem pri izvajanju postopkov elektronskega inšpiciranja.

Opis nalog iz sistemizacije:

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja.

5. VIŠJI SVETOVALEC v Oddelku za podporo davčnim in carinskim postopkom, Urad za informatiko

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji svetovalec III, II, I.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano smerjo izobrazbe **računalništva, informatike ali ekonomije**, **zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.**

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Zaželena dodatna znanja:

- izkušnje s področja poslovne analize.

Opis nalog:

- sodelovanje oziroma oblikovanje sistemskih rešitev, metodologij in delovnih postopkov za izvajanje davčnih in drugih predpisov,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- spremljanje in analiziranje učinkov izvajanja metodologij in delovnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- izvajanje usposabljanja z delovnega področja uprave,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

na Finančnem uradu Kranj

6. FINANČNI KONTROLOR SVETOVALEC v Oddelku za DDV

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni kontrolor svetovalec III, II, I.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 2 leti delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter

- strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog:

- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti,
- vodenje zahtevnih postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi obračunov davka,
- sodelovanje in svetovanje pri zahtevnejših postopkih kontrole/nadzora in odmere davkov,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje zahtevnih upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov,
- usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci,
- razkritja,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

7. VIŠJI FINANČNI KONTROLOR v Referatu za dohodnino in prispevke fizičnih oseb

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji finančni kontrolor III, II, I.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba oziroma višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja),
- 6 mesecev delovnih izkušenj.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka prve stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog:

- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti vlaganja davčnih napovedi in davčnih obračunov ter predlaganje ukrepov,
- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti obračunavanja davkov ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti,
- vodenje postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi davčnih obračunov,
- vodenje predpisanih evidenc,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejanskem stanju, o katerem organ ne vodi evidence, zakon pa določa izdajo potrdila,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov,
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz knjigovodskih evidenc,
- usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci,

- razkritja,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami), se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

V drugem odstavku 61. člena ZJU je določeno, da se izbirni postopek lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki, skladni s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU, in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. V nasprotnem primeru bo izbrani kandidat moral opraviti obvezno usposabljanje najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Strokovni izpit iz upravnega postopka prve ali druge stopnje mora kandidat opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave mora uslužbenec finančne uprave opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje mora uslužbenec finančne uprave opraviti najpozneje v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga mora uslužbenec opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Z izbranim kandidatom, za delovno mesto pod zap. št. 4, bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, to je za čas 10 - mesečnega pripravništva ter za polni delovni čas.

Z izbranimi kandidati, za delovna mesta pod zap. št. 1 – 3 in 5 - 6, pa bo sklenjena pogodba o

zaposlitvi za nedoločen in polni delovni čas.

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za zasedbo delovnega mesta:

- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

K prijavi morajo kandidati priložiti naslednje:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
3. pisno izjavo kandidata:
 - o znanju uradnega jezika,
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. podpisano izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Finančni upravi RS pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat, v roku **8 dni** po objavi, vloži prijavo v pisni obliki (lahko na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev) **z navedbo delovnega mesta ter zaporedno številko delovnega mesta**, ki jo pošlje na naslov, kjer se bo delo opravljal. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijave se pošljejo na naslov:

- pod zap. št. 1 - 5: FURS, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali na gfu.fu@gov.si,
- pod zap. št. 6 - 7: FURS, Finančni urad Kranj, Koroška cesta 21, 4000 Kranj ali na kr.fu@gov.si.

Za dodatne informacije o vsebini dela se lahko obrnete:

- pod zap. št. 1: Dijana Fortuna, tel.: 01/4369-3957,
- pod zap. št. 2: Damijana Vrzal, tel.: 01/369-3970 in Sašo Lebarič, tel.: 01/369-3954,
- pod zap. št. 3: Dijana Fortuna, tel.: 01/4369-3957,
- pod zap. št. 4: Manja Kralj, tel.: 01/478-2807,
- pod zap. št. 5: Mateja Prijatelj Kolčarš, tel.: 01/478-2806,
- pod zap. št. 6 - 7: Marja Štromajer, tel.: 04/202-7446.

Za dodatne informacije o formalni izvedbi izbirnega postopka se lahko obrnete na Špela Povše, tel.: 01/478-2728.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Finančne uprave RS
- www.fu.gov.si.

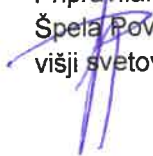
Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po končanem izbirnem postopku.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Pripravila:

Špela Povše

višji svetovalec I



Jana Ahčin,
generalna direktorica

Priloga:

- Vloga za zaposlitev

