



Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
F: 01 478 39 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

Številka: 1004-7-23/2020

Datum: 27. 1. 2020

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJU), **Finančna uprava RS** objavlja javni natečaj za osemnajst prostih delovnih mest:

na Generalnem finančnem uradu

1. **PODSEKRETAR** v Oddelku za letno odmero dohodnine, Uprava za davke

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu podsekretar, sekretar.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 42. plačni razred, to je 2.198,84 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba; specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magistrska izobrazba po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja),
- 6 let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Opis nalog iz sistemizacije:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje in sodelovanje v delovnih in projektnih skupinah,
- sodelovanje s strokovnimi službami ter z drugimi zunanjimi institucijami,
- izvajanje usposabljanja z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter pravil, ki jih odredi nadrejeni.

Zaželeno so znanja in izkušnje:

- na področju delovnopravne in davčne zakonodaje ali
- na področju upravljanja s podatki (zbiranje, spremljanje, čiščenje, analiziranje) ali
- na področju vsebinskega sodelovanja pri razvoju informacijskih rešitev (analiza uporabniških zahtev, procesov, zakonodaje in drugih podlag, priprava vsebinskih specifikacij, pregled in testiranje rešitev ter priprava navodil za uporabnike).

Prednost bodo imeli kandidati z dobro razvitimi analitičnimi sposobnostmi, ki delo opravljajo natančno, odgovorno in zanesljivo.

2. VIŠJI FINANČNI SVETOVALEC INŠPEKTOR SPECIALIST v Oddelku za davek na dodano vrednost, Uprava za davke

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji finančni svetovalec inšpektor specialist III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 37. plačni razred, to je 1.807,29 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano **pravno ali ekonomsko** smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja.

Opis nalog iz sistemizacije:

- koordiniranje in sodelovanje pri izvajanju finančnega nadzora in kontrol,
- sodelovanje in oblikovanje sistemskih rešitev, metodologij in delovnih postopkov za izvajanje predpisov iz pristojnosti finančne uprave,
- opravljanje najzahtevnejših kontrol s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave,
- koordiniranje izvajanja nadzornih nalog finančne uprave in izvajanje notranjega strokovnega nadzora,
- vodenje evidenc, priprava poročil in analiz iz delovnega področja organizacijske enote,
- priprava standardov in tehnik za spremljanje in obravnavo rizičnih skupin zavezancev in strank v postopku,
- sodelovanje pri projektih, pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev organa,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

Uslužbenec bo opravljal predvsem naslednje naloge s področja DDV:

- priprava predlogov za spremembo zakonodaje,
- priprava odgovorov na vprašanja davčnih zavezancev,
- spremljanje in študij sodb Sodišča Evropske unije,
- priprava predavanj glede sprememb zakonodaje in sodb Sodišča Evropske unije za finančne urade.

3. PRIPRAVNIK SVETOVALEC v Oddelku za preiskave 2, Uprava za nadzor

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.085,43 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati *s končano pravno, ekonomsko ali upravno smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.*

Opis nalog iz sistemizacije:

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja.

4. VODJA GLAVNE PISARNE v Glavni pisarni, Urad za splošne zadeve

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji svetovalec III.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 35. plačni razred, to je 1.670,94 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Opis nalog iz sistemizacije:

- organiziranje, usmerjanje in nadziranje opravljanja dela glavne pisarne,
- sodelovanje pri izdelavi najzahtevnejših gradiv s strokovnega področja,
- izvajanje strokovnega nadzora nad razvrščanjem, klasifikacijo in odpravo dokumentarnega gradiva,
- sodelovanje pri informatizaciji predlaganih rešitev uprave,
- sodelovanje v delovnih in projektnih skupinah,
- vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- vodenje najzahtevnejših seznamov in pregledov,
- urejanje dokumentarnega gradiva,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

5. VIŠJI SVETOVALEC v Oddelku za podporo računovodstvu in izterjavi, Urad za informatiko

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 35. plačni razred, to je 1.670,94 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končanim študijem informatike, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Opis nalog:

- sodelovanje oziroma oblikovanje sistemskih rešitev, metodologij in delovnih postopkov za izvajanje davčnih in drugih predpisov,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- spremljanje in analiziranje učinkov izvajanja metodologij in delovnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- izvajanje usposabljanja z delovnega področja uprave,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

na Posebnem finančnem uradu

6. VIŠJI FINANČNI INŠPEKTOR v Oddelku za finančni nadzor 2

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji finančni inšpektor III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 39. plačni razred, to je 1.954,78 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano pravno ali ekonomsko smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:

- splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
- strokovni izpit za finančni nadzor II. stopnje,
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

Naloge na delovnem mestu:

- vodenje in samostojno odločanje v postopku finančnega nadzora in v drugih nadzorih iz pristojnosti finančne uprave,
- nadziranje zakonitosti, pravilnosti in pravočasnosti izvajanja predpisov,
- predlaganje standardov, postopkov in tehnik za področje nadzora in sodelovanje pri njihovi pripravi,
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- priprava kazenskih ovadb in drugih gradiv v zvezi s kaznivimi ravnanji,
- vodenje predpisanih evidenc, pripravljanje analiz in poročil o delu,
- sodelovanje v projektnih skupinah na področju priprave metodoloških postopkov in navodil, sodelovanje z drugimi organi,
- sodelovanje pri načrtovanju, koordinaciji in usmerjanju dela organa s področja finančnega nadzora in drugih nadzorih iz pristojnosti finančne uprave,
- sodelovanje v zahtevnejših projektih,
- sodelovanje pri usposabljanju delavcev organa,
- sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, domačimi in tujimi organi in organizacijami,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

na Finančnem uradu Celje

7. VIŠJI FINANČNI KONTROLOR v Oddelku za nepremičnine in drugo obdavčitev

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji finančni kontrolor III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 26. plačni razred, to je 1.173,99 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba oziroma višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja),
- 6 mesecev delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano ekonomsko smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka prve stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog iz sistemizacije:

- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti vlaganja davčnih napovedi in davčnih obračunov ter predlaganje ukrepov,
- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti obračunavanja davkov ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti,

- vodenje postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi davčnih obračunov,
- vodenje predpisanih evidenc,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejanskem stanju, o katerem organ ne vodi evidence, zakon pa določa izdajo potrdila,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov,
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz knjigovodskih evidenc,
- usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci,
- razkritja,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

na Finančnem uradu Koper

8. FINANČNI SVETOVALEC INŠPEKTOR v Oddelku za carinjenje Koper

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni svetovalec inšpektor III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 31. plačni razred, to je 1.428,34 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 7 mesecev delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- višja raven znanja jezika narodne skupnosti,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog:

- opravljanje nalog s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave,
- opravljanje kontrol s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave,
- odkrivanje in preprečevanje prekrškov ter kaznivih ravnanj, za nadzor katerih je pristojna finančna uprava,
- vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga,
- vodenje evidenc, priprava poročil in analiz iz ožjega delovnega področja,
- pripravljanje predlogov za organe pregona,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

na Finančnem uradu Kranj

9. VIŠJI FINANČNI KONTROLOR v Referatu za dohodnino in prispevke fizičnih oseb

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji finančni kontrolor III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 26. plačni razred, to je 1.173,99 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba oziroma višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja),
- 6 mesecev delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka prve stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog iz sistemizacije:

- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti vlaganja davčnih napovedi in davčnih obračunov ter predlaganje ukrepov,
- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti obračunavanja davkov ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti,
- vodenje postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi davčnih obračunov,
- vodenje predpisanih evidenc,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejanskem stanju, o katerem organ ne vodi evidence, zakon pa določa izdajo potrdila,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov,
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz knjigovodskih evidenc,
- usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci,
- razkritja,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

10. FINANČNI KONTROLOR SVETOVALEC v Oddelku za informiranje in register

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni kontrolor svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 31. plačni razred, to je 1.428,34 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),

- 2 leti delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog:

- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- sodelovanje in svetovanje pri zahtevnejših postopkih kontrole/nadzora in odmere davkov,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- informiranje davčnih zavezancev,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje zahtevnih upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- vodenje registra davčnih zavezancev idr. Predpisanih evidenc,
- ažuriranje registra in povezanih evidenc davčnih zavezancev ter kontrola podatkov,
- izdajanje potrdil iz registra in predpisanih evidenc,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

na Finančnem uradu Ljubljana

11. FINANČNI KONTROLOR SVETOVALEC – 3 delovna mesta (s prijavo na to delovno mesto se kandidat prijavlja v vse tri referate)

- Referat za dohodnino 1 – 1 delovno mesto
- Referat za dohodnino 2 – 1 delovno mesto
- Referat za prispevke 1 – 1 delovno mesto

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni kontrolor svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 31. plačni razred, to je 1.428,34 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 2 leti delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,

- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog iz sistemizacije:

- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti,
- vodenje zahtevnih postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi obračunov davka,
- sodelovanje in svetovanje pri zahtevnejših postopkih kontrole/nadzora in odmere davkov,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje zahtevnih upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov,
- usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci,
- razkritja,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

12. VIŠJI FINANČNI KONTROLOR SPECIALIST v Referatu za DDV 3

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji finančni kontrolor specialist III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 27. plačni razred, to je 1.220,94 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba oziroma višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja),
- 6 mesecev delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka prve stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog iz sistemizacije:

- koordiniranje in opravljanje zahtevnejših vsebinskih kontrol davčnih obračunov in napovedi,
- dostop in uporaba programskih orodij za odkrivanje rizičnih davčnih zavezancev,
- spremljanje in obravnavo rizičnih skupin zavezancev,
- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti vlaganja davčnih napovedi in davčnih obračunov ter predlaganje ukrepov,
- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti obračunavanja davkov ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- vodenje postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi davčnih obračunov,
- vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejanskem stanju, o katerem organ ne vodi evidence, zakon pa določa izdajo potrdila,

- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje drugih upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov,
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz knjigovodskih evidenc,
- usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci,
- razkritja,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

na Finančnem uradu Maribor

13. FINANČNI KONTROLOR SVETOVALEC v Referatu za dohodnino

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni kontrolor svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 31. plačni razred, to je 1.428,34 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 2 leti delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog iz sistemizacije:

- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti,
- vodenje zahtevnih postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi obračunov davka,
- sodelovanje in svetovanje pri zahtevnejših postopkih kontrole/nadzora in odmere davkov,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje zahtevnih upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov,
- usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci,
- razkritja,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

na Finančnem uradu Nova Gorica

14. FINANČNI KONTROLOR SVETOVALEC v Referatu za davke in prispevke iz poslovanja

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni kontrolor svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 31. plačni razred, to je 1.428,34 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 2 leti delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog iz sistemizacije:

- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti,
- vodenje zahtevnih postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi obračunov davka,
- sodelovanje in svetovanje pri zahtevnejših postopkih kontrole/nadzora in odmere davkov,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje zahtevnih upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov,
- usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci,
- razkritja,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravi, ki jih odredi nadrejeni.

na Finančnem uradu Postojna

15. FINANČNI IZTERJEVALEC SVETOVALEC SPECIALIST v Oddelku za izvršbo

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni izterjevalec svetovalec specialist III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 32. plačni razred, to je 1.485,46 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 1 leto delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano **pravno smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.**

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit iz finančne izvršbe,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog:

- pregled poslovne dokumentacije dolžnika za ugotovitev odprtih terjatev in premoženja dolžnika,
- ugotavljanje finančnih tokov poslovanja dolžnikov zaradi ugotovitve najugodnejšega načina poplačila oziroma dejanskega poplačila dolga,
- najzahtevnejše ugotavljanje premoženja in dohodkov dolžnika,
- pripravljanje sklepov o izvršbi na dolžnikove premočnine, denarne terjatve in vrednostne papirje,
- pripravljanje predlogov za zavarovanje terjatev z vknjižbo zastavne pravice na dolžnikovih nepremičninah oziroma deležih družbenika,
- pripravljanje predlogov za uvedbo stečajnega postopka nad dolžnikom,
- pripravljanje sklepov razdelitve kupnine,
- izvajanje najzahtevnejših rubežov in najzahtevnejših postopkov prodaje premočnin,
- obravnavanje najzahtevnejših pritožb in drugih vlog dolžnikov,
- pripravljanje zahtevkov za pomoč Policiji,
- vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje in odločanje v zahtevnejših ponovnih postopkih,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje uslužbencev,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

na Finančnem uradu Velenje

16. VIŠJI FINANČNI KONTROLOR SPECIALIST v Oddelku za informiranje in register

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji finančni kontrolor specialist III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 27. plačni razred, to je 1.220,94 EUR bruto.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba oziroma višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja),

- 6 mesecev delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Posebni pogoji in dodatna znanja:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka prve stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
 - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
 - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

Opis nalog iz sistemizacije:

- vodenje registra davčnih zavezancev idr. predpisanih evidenc,
- ažuriranje registra in povezanih evidenc davčnih zavezancev ter kontrola podatkov,
- izdajanje potrdil iz registra in predpisanih evidenc,
- vodenje upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- informiranje zavezancev,
- koordiniranje in opravljanje zahtevnejših vsebinskih kontrol davčnih obračunov in napovedi,
- dostop in uporaba programskih orodij za odkrivanje rizičnih davčnih zavezancev,
- spremljanje in obravna rizičnih skupin zavezancev,
- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti vlaganja davčnih napovedi in davčnih obračunov ter predlaganje ukrepov,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oz. o dejanskem stanju, o katerem ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami), se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

V drugem odstavku 61. člena ZJU je določeno, da se izbirni postopek lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki, skladni s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU, in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. V nasprotnem primeru bo izbrani kandidat moral opraviti obvezno usposabljanje najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Strokovni izpit iz upravnega postopka prve stopnje oziroma druge stopnje mora kandidat opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave mora uslužbenec finančne uprave opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje mora uslužbenec finančne uprave opraviti najpozneje v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Strokovni izpit za finančni nadzor II. stopnje mora uslužbenec finančne uprave opraviti najpozneje v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Strokovni izpit iz finančne izvršbe mora uslužbenec finančne uprave opraviti najpozneje v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga mora uslužbenec opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku mora uslužbenec opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Z izbranim kandidatom, za delovno mesto pod zap. št. 3, bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, to je za čas 10 - mesečnega pripravništva ter za polni delovni čas.

Z vsemi ostalimi izbranimi kandidati pa bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen in polni delovni čas.

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za zasedbo delovnega mesta:

- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

K prijavi morajo kandidati priložiti naslednje:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
3. izjavo o višjem znanju jezika narodne skupnosti (za delovno mesto pod zaporedno št. 8),

4. pisno izjavo kandidata:
- o znanju uradnega jezika,
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Finančni upravi RS pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat, v roku **8 dni** po objavi, vloži prijavo v pisni obliki (lahko na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev) **z navedbo delovnega mesta ter zaporedno številko delovnega mesta**, ki jo pošlje na naslov, kjer se bo delo opravljalo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijave se pošljejo na naslov:

- pod zap. št. 1 - 5: FURS, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali na gfu.fu@gov.si,
- pod zap. št. 6: FURS, Posebni finančni urad, Gospodinjska ulica 8, 1000 Ljubljana ali na pfu.fu@gov.si,
- pod zap. št. 7: FURS, FU Celje, Aškerčeva ulica 12, 3000 Celje ali na ce.fu@gov.si,
- pod zap. št. 8: FURS, FU Koper, Ferrarska ulica 30, 6000 Koper ali na kp.fu@gov.si,
- pod zap. št. 9 - 10: FURS, FU Kranj, Koroška cesta 21, 4000 Kranj ali na kr.fu@gov.si,
- pod zap. št. 11 - 12: FURS, FU Ljubljana, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana ali na lj.fu@gov.si,
- pod zap. št. 13: FURS, FU Maribor, Titova cesta 10, 2502 Maribor ali na mb.fu@gov.si,
- pod zap. št. 14: FURS, FU Nova Gorica, Ulica Gradnikove brigade 2, 5000 Nova Gorica ali na ng.fu@gov.si,
- pod zap. št. 15: FURS, FU Postojna, Tržaška cesta 1, 6230 postojna ali na po.fu@gov.si,
- pod zap. št. 16: FURS, FU Velenje, Kopališča cesta 2a, 3320 Velenje ali na ve.fu@gov.si.

Za dodatne informacije o vsebini dela se lahko obrnete:

- pod zap. št. 1: Patricija Pergar, tel.: 01/478-2814,
- pod zap. št. 2: Nada Čefarin, tel.: 01/478-2915
- pod zap. št. 3: Damjana Slapar Burkat, tel.: 01/478-3832,
- pod zap. št. 4: Katja Berdnik, tel.: 01/478-3020,
- pod zap. št. 5: Anton Ažman, tel.: 01/478-2877,
- pod zap. št. 6: Aleksandra Klenovšek, tel.: 01/583-0250,
- pod zap. št. 7: Igor Robar, tel.: 03/422-3385,
- pod zap. št. 8: Mateja Rihter, tel.: 05/610-8015,
- pod zap. št. 9 - 10: Marja Štromajer, tel.: 04/202-7446,
- pod zap. št. 11: Lučka Župan, tel.: 01/369-3037,
- pod zap. št. 12: Matej Kovačič, tel.: 01/369-3039,
- pod zap. št. 13: Helena Falež, tel.: 02/235-6815,
- pod zap. št. 14: Mirjam Jamšek, tel.: 05/336-5582,
- pod zap. št. 15: Martina Brezic, tel.: 05/700-1650,
- pod zap. št. 16: Marija Gregorc, tel.: 03/839-6467.

Za dodatne informacije o formalni izvedbi izbirnega postopka se lahko obrnete na Špela Povše, tel.: 01/478-2728.

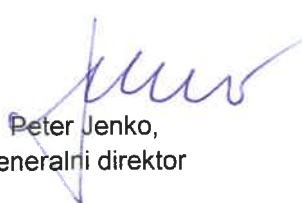
Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Finančne uprave RS
- www.fu.gov.si.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po končanem izbirnem postopku.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Pripravila:
Spela Povše
višji svetovalec I




Peter Jenko,
generalni direktor

Poslati:
- Objava na portal GOV.SI

Priloga:
- Vloga za zaposlitev