



Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00  
E: gfu.fu@gov.si  
www.fu.gov.si

Številka: 1004-110/2021-1  
Datum: 13. 09. 2021

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJU), **Finančna uprava RS** objavlja javni natečaj za štirinajst prostih delovnih mest:

#### na Generalnem finančnem uradu

#### 1. VIŠJI SVETOVALEC v Oddelku za letno odmero dohodnine, Uprava za davke

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 35. plačni razred, to je 1.670,94 EUR bruto.

#### **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

#### **Posebni pogoji in dodatna znanja:**

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

*Zaželeno so znanja oz. izkušnje pri oblikovanju, vzpostavljanju, testiranju in nadziranju celostnih sistemskih rešitev za podporo procesom izvajanja (sprememb) zakonskih določb in poznavanje davčne zakonodaje.*

#### **Opis nalog iz sistemizacije:**

- sodelovanje oziroma oblikovanje sistemskih rešitev, metodologij in delovnih postopkov za izvajanje davčnih in drugih predpisov,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- spremljanje in analiziranje učinkov izvajanja metodologij in delovnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- izvajanje usposabljanja z delovnega področja uprave,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravi, ki jih odredi nadrejeni.



## **2. VIŠJI SVETOVALEC** v Referatu za terjatve in obveznosti Celje, Uprava za prihodke

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 35. plačni razred, to je 1.670,94 EUR bruto.

Kraj opravljanj dela: v Ljubljani.

### **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano ekonomsko ali pravno smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

### **Posebni pogoji in dodatna znanja:**

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje.

Na delovnem mestu se opravljajo sistemske, finančne in računovodske naloge, pripravljajo se navodila in priročniki, sodeluje se pri razvoju postopkov in njihove računalniške podpore.

Zaželene so izkušnje na področju računovodstva.

### **Opis nalog iz sistemizacije:**

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot,
- pripravljanje zahtevnih analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- izdelava metodologije in postopkov vnašanja davčnih podatkov,
- sodelovanje pri informatizaciji predlaganih rešitev davčnega knjigovodstva,
- usklajevanje podatkov z zavezanci, zunanjimi in notranjimi uporabniki,
- sodelovanje v delovnih in projektnih skupinah,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji in v davčnem postopku po pooblastilu,
- izvajanje usposabljanja z delovnega področja uprave,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

na Finančnem uradu Ljubljana

## **3. PRIPRAVNIK SVETOVALEC – 6 delovnih mest**

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.085,43 EUR bruto.

### **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma

visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja.

na Finančnem uradu Novo mesto

#### 4. PRIPRAVNIK SVETOVALEC

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.085,43 EUR bruto.

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja.

na Finančnem uradu Postojna

#### 5. PRIPRAVNIK SVETOVALEC

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.085,43 EUR bruto.

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano **pravno ali ekonomsko smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.**

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja

na Finančnem uradu Ptuj

## 6. FINANČNI KONTROLOR SVETOVALEC v Oddelku za DDV in drugo obdavčitev

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni kontrolor svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 31. plačni razred, to je 1.428,34 EUR bruto.

### **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 2 leti delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano ekonomsko smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

### **Posebni pogoji in dodatna znanja:**

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
  - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
  - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnja,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

### **Opis nalog iz sistemizacije:**

- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti,
- vodenje zahtevnih postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi obračunov davka,
- sodelovanje in svetovanje pri zahtevnejših postopkih kontrole/nadzora in odmere davkov,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje zahtevnih upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- priprava in knjiženje knjigovodskih dogodkov,
- usklajevanje podatkov z davčnimi zavezanci,
- razkritja,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

## 7. FINANČNI KONTROLOR SVETOVALEC v Oddelku za informiranje in register

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni kontrolor svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 31. plačni razred, to je 1.428,34 EUR bruto.

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 2 leti delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano upravno ali ekonomsko smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

**Posebni pogoji in dodatna znanja:**

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
  - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
  - strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku,
- sodelovanje in svetovanje pri zahtevnejših postopkih kontrole/nadzora in odmere davkov,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- informiranje davčnih zavezancev,
- vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje zahtevnih upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji po pooblastilu,
- vodenje registra davčnih zavezancev idr. Predpisanih evidenc,
- ažuriranje registra in povezanih evidenc davčnih zavezancev ter kontrola podatkov,
- izdajanje potrdil iz registra in predpisanih evidenc,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

**8. FINANČNI IZTERJEVALEC SVETOVALEC v Sektorju za izvršbo**

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu finančni izterjevalec svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 31. plačni razred, to je 1.428,34 EUR bruto.

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 1 leto delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano pravno, ekonomsko ali upravno smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

**Posebni pogoji in dodatna znanja:**

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
  - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
  - strokovni izpit iz finančne izvršbe,
- preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga.

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- najzahtevnejše ugotavljanje premoženja in dohodkov dolžnika,
- pripravljane sklepov o izvršbi na dolžnikove premičnine, denarne terjatve in vrednostne papirje,
- pripravljane predlogov za zavarovanje terjatev z vknjižbo zastavne pravice na dolžnikovih nepremičninah oziroma deležih družbenika,
- pripravljane predlogov za uvedbo stečajnega postopka nad dolžnikom,
- pripravljane sklepov razdelitve kupnine,
- izvajanje najzahtevnejših rubežov in najzahtevnejših postopkov prodaje premičnin,
- obravnavanje najzahtevnejših pritožb in drugih vlog dolžnikov,
- pripravljane zahtevkov za pomoč Policiji,
- vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdaja plačilnega naloga,
- vodenje in odločanje v ponovnih postopkih,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

**na Finančnem uradu Velenje****9. PRIPRAVNIK SVETOVALEC**

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.085,43 EUR bruto.

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V skladu s 106. členom ZJU in 2. členom Pravilnika o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov (Uradni list RS, št. 28/09) se kot pripravnik lahko zaposli oseba, ki nima ustreznih delovnih izkušenj v skladu z zakonom in prvič sklene pogodbo o zaposlitvi, ustrezno stopnji njene strokovne izobrazbe z namenom, da se usposobi za opravljanje dela.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami), se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

V drugem odstavku 61. člena ZJU je določeno, da se izbirni postopek lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki, skladni s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU, in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. V nasprotnem primeru bo izbrani kandidat moral opraviti obvezno usposabljanje najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje mora kandidat opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave mora uslužbenec finančne uprave opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje mora uslužbenec finančne uprave opraviti najpozneje v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Strokovni izpit iz izvršbe mora uslužbenec finančne uprave opraviti najpozneje v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Preizkus znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga mora uslužbenec opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Z izbranimi kandidati, za delovna mesta pod zap. št. 3 do 5 in 9 bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, to je za čas 10 - mesečnega pripravništva ter za polni delovni čas.

Z vsemi ostalimi izbranimi kandidati bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen in polni delovni čas.

**Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za zasedbo delovnega mesta:**

- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

**K prijavi morajo kandidati priložiti naslednje:**

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
3. pisno izjavo kandidata:
  - o znanju uradnega jezika,
  - da je državljan Republike Slovenije,
  - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Finančni upravi RS pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat, v roku **8 dni** po objavi, vloži prijavo v pisni obliki (lahko na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev) **z navedbo delovnega mesta ter zaporedno številko delovnega mesta**, ki jo pošlje na naslov, kjer se bo delo opravljal. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

**Prijave se pošljejo na naslov:**

- pod zap. št. 1 - 2: FURS, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali na [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si),
- pod zap. št. 3: FURS, FU Ljubljana, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana ali na [lj.fu@gov.si](mailto:lj.fu@gov.si),
- pod zap. št. 4: FURS, FU Novo mesto, Kandijska cesta 21, 8000 Novo mesto ali na [nm.fu@gov.si](mailto:nm.fu@gov.si),
- pod zap. št. 5: FURS, FU Postojna, Tržaška cesta 1, 6230 postojna ali na [po.fu@gov.si](mailto:po.fu@gov.si),
- pod zap. št. 6 - 8: FURS, FU Ptuj, Trstenjakova 2a, 2250 Ptuj ali na [pt.fu@gov.si](mailto:pt.fu@gov.si),
- pod zap. št. 9: FURS, FU Velenje, Kopališča cesta 2a, 3320 Velenje ali na [ve.fu@gov.si](mailto:ve.fu@gov.si).

**Za dodatne informacije o vsebini dela se lahko obrnete:**

- pod zap. št. 1: Patricija Pergar, tel.: 01/478-2814,
- pod zap. št. 2: Milena Grahovec, tel.: 03/422-349,
- pod zap. št. 3: Jana Kokalj, tel.: 01/369-3123,
- pod zap. št. 4: Dragica Simonišek, tel.: 07/371-9613,
- pod zap. št. 5: Martina Brezic, tel.: 05/700-1650,
- pod zap. št. 6 - 8: Helena Jagodic Hohler, tel.: 02/512-2679,
- pod zap. št. 9: Marija Gregorc, tel.: 03/839-6467.



Za dodatne informacije o formalni izvedbi izbirnega postopka se lahko obrnete na Špela Povše, tel.: 01/478-2728.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Finančne uprave RS - [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si).

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po končanem izbirnem postopku.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Pripravila:  
Špela Povše  
višji svetovalec I

Andrej Verhovnik Marovšek,  
direktor urada

Poslati:  
- objava na portal GOV.SI,  
- objava na Zavodu RS za zaposlovanje.

Priloga:  
- Vloga za zaposlitev-