



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR**

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE

Mariborska cesta 88, 3000 Celje

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:**

**Strategija prilagajanja rabe in dejavnosti na slovenski obali zaradi vpliva podnebnih sprememb na višino gladine morja**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Naročnik:                 | REPUBLIKA SLOVENIJA<br>MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR<br>DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE<br>Mariborska cesta 88<br>3000 Celje |
| Predmet javnega naročila: | Strategija prilagajanja rabe in dejavnosti na slovenski obali zaradi vpliva podnebnih sprememb na višino gladine morja                |
| Vrsta javnega naročila:   | Javno naročilo storitev   |
| Postopek:                 | Odprti postopek (40. člen ZJN-3)  |
| Oznaka javnega naročila:  | 43003-1/2021  |
| Datum:                    | 19. 7. 2021   |



## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. SPLOŠNO

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Naročnik:                           | REPUBLIKA SLOVENIJA<br>MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR<br>DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE<br>Mariborska cesta 88<br>3000 Celje  |
| Opis predmeta javnega naročila:     | Namen izdelave Strategije prilagajanja rabe in dejavnosti na slovenski obali zaradi vpliva podnebnih sprememb na višino gladine morja s poudarkom tudi na prilagajanju na višje verjetnosti za ekstremne meteorološke, hidrološke in oceanografske razmere je v osnovi priprava konsistentnega dokumenta, ki bo podlaga za izvedbene akte, s katerimi se bodo pričele usklajene dejavnosti različnih deležnikov usmerjene v izboljšanje trajnostnega bivanja in izvajanja dejavnosti na obalnem območju.<br>Cilj naloge je priprava sektorske strategije prilagajanja na podnebne spremembe, ki bo podlaga za strateško odločanje o ukrepih za zmanjšanje negativnih posledic za načrtovanje razvoja na morju, obali in priobalnih zemljiščih.<br><br>Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. |
| Vrsta javnega naročila:             | Javno naročilo storitev  |
| Rok izvajanja storitev:             | 365 dni od podpisa pogodbe   |
| Delitev javnega naročila na sklope: | Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.  |
| Variantne ponudbe:                  | Ne   |

**Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.**

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na spletni strani naročnika (<https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/direkcija-za-vode/javne-objave/>) in na naslovu naročnika. Podatki glede dostopa do dokumentacije so navedeni v projektni nalogi.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- OBRAZCI in VZOREC POGODBE
- PROJEKTNA NALOGA S PRILOGAMI
- ESPD

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine



dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba ponudnika, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljala vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

## 2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3.)

## 2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

## 2.4. PONUDNIK

Ponudnik tem postopku javnega naročanja je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (pooblaščenca za vročanje se imenuje v okviru [OBRAZCA 1: PONUDBA](#)).

### 2.4.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 2.4.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,



- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 2.4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti Pogodbo s podizvajalcem.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob predložitvi ponudbe sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.



Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Iz podizvajalske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba, ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

#### 2.4.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.



Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

## 2.5. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.

Pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificirana v dodatku, ki ga objavi naročnik, se takšna ponudba izloči.

## 2.6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt. V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe (glej točko 2.4.2. teh Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).





Ponudnik mora obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.**

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V kolikor bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### 2.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

### 2.6.2. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.



### 2.6.3. Ponudbena cena

Javno naročilo se izvede za celotne storitve. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je **PONUDBENI PREDRAČUN (OBRAZEC 3)**, ki je pripravljen v wordovi datoteki. Ponudnik mora v ponudbi predložiti ponudbeni predračun v \*.pdf datoteki.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v ponudbenem predračunu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## 2.7. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik na zahtevo naročnika poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Izjeme so:

Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Izvedba javnega naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

## 2.8. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

**V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini**, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma





1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 2.9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

### 2.9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

| 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV  | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:  |
|---|---|
| Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. | ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,<br><br>OBRAZEC 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi, |



|   |   |
|---|---|
| <p><i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i></p>   | <p><b>OBRAZEC 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE</b>, ki mora biti predložen za VSE osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p> <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi: Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.</p> |
| <p><b>2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b></p>  | <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p>  |
| <p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i></p> | <p><b>ESPD</b>, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>   |
| <p><b>3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b></p>  | <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p>  |



|   |   |
|---|---|
| Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.  | ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| <b>4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b>   | <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>                     |
| Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je bila gospodarskemu subjektu s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.<br><br><i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i> | ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| <b>5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b>   | <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>                     |
| Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.<br><br><i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>                  | ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| <b>6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b>   | <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>                     |
| Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.<br><br><i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>  | ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| <b>7. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b>   | <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>                     |
| Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.   | ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |



|   |  |
|---|--|
| <p><i>Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo štete pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Naročnik bo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe.</i></p> <p><i>V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.</i></p> |  |
| <b>8. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b>   | <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>                            |
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p>   | <p>ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> |
| <p>Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ponudnik;</li><li>• vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>• vsi podizvajalci;</li><li>• če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</li></ul> <p>V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.</p>   |  |

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na [OBRAZCU 17: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE](#) in [OBRAZCU 18: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE](#). Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

**GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:**



**Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba**, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

**Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.** Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE in 15/21 - ZDUOP) velja, da se ne glede na ZJN-3 **do 31. decembra 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.** Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

#### 2.9.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

| 1. POGOJ   | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:                            |
|--|---|
| Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v | ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |



|  |   |
|--|---|
| državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. | Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.<br><br>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo. |
|--|---|

|  |
|--|
| <p>Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ponudnik;</li><li>• vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>• vsi podizvajalci;</li><li>• če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</li></ul> <p>V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev</p> |
|--|

### 2.9.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

| 1. POGOJ   | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:   |
|--|--|
| <p>Povprečni letni promet ponudnika zadnjih treh (3) zaključenih v poslovnih letih (2018, 2019, 2020) mora biti najmanj v višini 80.000,00 EUR, letni promet ponudnika v vsakem od teh let pa minimalno v višini 40.000,00 EUR</p> <p>V primeru skupne ponudbe povprečni letni promet vodilnega partnerja v zadnjih treh (3) zaključenih letih (2018, 2019, 2020) mora biti najmanj v višini 70.000,00 EUR, njegov letni promet pa v vsakem letu najmanj 35.000,00 EUR.</p> <p>Če posluje manj kot tri (3) leta, se upošteva obdobje odkar posluje do konca leta 2020.</p> | <p>ESPD<br/>in<br/>OBRAZEC 10: IZJAVA 1 za:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ponudnika oziroma</li><li>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma</li><li>• subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj.</li></ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.</p> |

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedeni pogoj (razen povprečni letni promet vodilnega partnerja). Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

| 2. POGOJ   | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|--|--|
| Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri | ESPD<br>in<br>OBRAZEC 11: IZJAVA 2 za:   |





|   |  |
|---|--|
| <p>vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ponudnika oziroma</li><li>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma</li><li>• subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj.</li></ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.</p> |
|---|--|

|   |
|---|
| <p>Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ponudnik;</li><li>• vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>• če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</li></ul> <p>V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.</p> |
|---|



#### 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

| 1. POGOJ  | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:  |
|---|---|
| <p>Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu uspešno izdelal skupaj vsaj tri (3) referenčne projekte, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vsaj eno (1) študijo na strateškem nivoju, ali</li><li>• vsaj eno (1) hidrološko-hidravlično študijo (analiza podatkov, priprava strokovnih podlag, modeliranje, izdelava poplavnih kart) za namen OPN ali DPN, ki je potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode, ali</li><li>• projektno dokumentacijo najmanj na nivoju idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) za vsaj en (1) projekt protipoplavnih ukrepov, katerih ocenjena investicijska vrednost je najmanj 500.000,00 EUR, ali</li><li>• vsaj eno (1) študijo izvedljivosti ('feasibility study') ukrepov/posegov v okolje.</li></ul> <p>Kot datum izdelave strateške študije, projekta - hidrološko-hidravlične študije, študije izvedljivosti, se upošteva datum potrditve projekta. Kot datum izdelave projekta - projektne dokumentacije, se upošteva datum izdelave projektne dokumentacije.</p> | <p>ESPD,</p> <p><b>OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA</b></p> <p>in referenčno potrdilo v smislu <b>OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</b></p> <p>Naročnik je pripravil vsebino referenčnega potrdila. Ponudniki lahko uporabijo ta obrazec ali drug lasten obrazec, iz vsebine katerega bodo razvidni vsi zahtevani podatki. Naročnik ne zahteva, da so v ponudbi predložena referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> |
| 2. POGOJ  | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:  |
| <p><b>STROKOVNJAK ZA PODROČJE HIDRAVLIČNEGA MODELIRANJA IN NAČRTOVANJA PROTIPOPLAVNIH UKREPOV</b></p> <p>Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega (1) strokovnjaka za področje hidravličnega modeliranja in načrtovanja protipoplavnih ukrepov, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pridobljena izobrazba s področja gradbeništva po programih: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)</li></ul>   | <p>ESPD,</p> <p><b>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</b></p> <p>in referenčno potrdilo v smislu <b>OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</b></p> <p>Naročnik je pripravil vsebino referenčnega potrdila. Ponudniki lahko uporabijo ta obrazec ali drug lasten obrazec, iz vsebine katerega bodo razvidni vsi zahtevani podatki. Naročnik ne zahteva, da so v ponudbi predložena referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>(Vrsta izob. KLASIUS: 17099), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17003),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>najmanj deset (10) let delovnih izkušenj na področju hidravličnega modeliranja,</li><li>v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, je uspešno izdelal vsaj dva (2), referenčna projekta, in sicer:<ul style="list-style-type: none"><li>najmanj ena (1) hidrološko-hidravlična študija (analiza podatkov, priprava strokovnih podlag, modeliranje, izdelava poplavnih kart) za namen OPN ali DPN, ki je potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode, in</li><li>projektna dokumentacija na nivoju idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) za najmanj en projekt protipoplavnih ukrepov, katerih ocenjena investicijska vrednost je najmanj 500.000,00 evrov.</li></ul></li><li>v času, ko izvajanja storitve iz tega javnega naročila, vpisan v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici kot pooblaščen inženir gradbene stroke v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).</li></ul> <p>Kot datum izdelave projekta - hidrološko-hidravlične študije se upošteva datum potrditve projekta. Kot datum izdelave projekta - projektne dokumentacije se upošteva datum izdelave projektne dokumentacije.</p> | <p>dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>  |
| <b>3. POGOJ</b>   | <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:</b>  |
| <b>STROKOVNJAK ZA PODROČJE ANALIZE PROJEKTHNIH VARIANT</b><br><br>Ponudnik mora zagotoviti strokovnjaka za področje analize projektnih variant, ki izpolnjuje naslednje pogoje: <ul style="list-style-type: none"><li>pridobljena izobrazba s področja gradbeništva po programih: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17099), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska</li></ul>   | <p>ESPD,</p> <p><b>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</b></p> <p>in referenčno potrdilo v smislu <b>OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</b></p> <p>Naročnik je pripravil vsebino referenčnega potrdila. Ponudniki lahko uporabijo ta obrazec ali drug lasten obrazec, iz vsebine katerega bodo razvidni vsi zahtevani podatki. Naročnik ne zahteva, da so v ponudbi predložena referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju</p> |



|   |   |
|---|---|
| <p>stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17003),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju analiz stroškov in koristi,</li><li>• izdelava vsaj dveh (2) referenčnih projektov v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil (kot datum izdelave projekta šteje datum potrditve projekta), pri čemer se kot referenčni projekt prizna:<ul style="list-style-type: none"><li>o študija izvedljivosti projektnih variant z analizo stroškov in koristi za projekt, katerega ocenjena investicijska vrednost je najmanj 500.000,00 evrov.</li></ul></li></ul>   | <p>oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>  |
| <p><b>4. POGOJ</b></p>  | <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:</b></p>  |
| <p><b>STROKOVNJAK ZA PODROČJE PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA</b></p> <p>Ponudnik mora zagotoviti strokovnjaka za področje prostorskega načrtovanja, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pridobljena izobrazba s področja biologije po programih: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17099), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17003),</li><li>• najmanj deset (10) let delovnih izkušenj na področju prostorskega načrtovanja,</li><li>• izdelava vsaj dveh (2) referenčnih projektov v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil (kot datum izdelave projekta šteje datum potrditve projekta), pri čemer se kot referenčni projekt prizna:<ul style="list-style-type: none"><li>o strokovne podlage za OPN, OPPN, DPN</li></ul></li></ul> | <p>ESPD,</p> <p><b>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</b><br/>in<br/>referenčno potrdilo v smislu <b>OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</b></p> <p>Naročnik je pripravil vsebino referenčnega potrdila. Ponudniki lahko uporabijo ta obrazec ali drug lasten obrazec, iz vsebine katerega bodo razvidni vsi zahtevani podatki. Naročnik ne zahteva, da so v ponudbi predložena referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> |
| <p><b>5. POGOJ</b></p>  | <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:</b></p>  |
| <p><b>STROKOVNJAK ZA PODROČJE POZNAVANJA DEJAVNOSTI, RABE IN PRISTOJNOSTI NA OBALI IN PRIOBALNIH ZEMLJIŠČIH</b></p>   | <p>ESPD,</p> <p><b>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</b><br/>in</p>   |



|  |  |
|--|--|
| <p>Ponudnik mora zagotoviti strokovnjaka za področje poznavanja dejavnosti, rabe in pristojnosti na obali in priobalnih zemljiščih, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pridobljena izobrazba s področja geodezije po programih: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17099), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17003),</li><li>• najmanj deset (10) let delovnih izkušenj na področju poznavanja dejavnosti, rabe in pristojnosti na obali in priobalnih zemljiščih,</li><li>• izdelava vsaj dveh (2) referenčnih projektov s področja poznavanja dejavnosti, rabe in pristojnosti na obali in priobalnih zemljiščih v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil (kot datum izdelave projekta šteje datum potrditve projekta).</li></ul> | <p>referenčno potrdilo v smislu <b>OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</b></p> <p>Naročnik je pripravil vsebino referenčnega potrdila. Ponudniki lahko uporabijo ta obrazec ali drug lasten obrazec, iz vsebine katerega bodo razvidni vsi zahtevani podatki. Naročnik ne zahteva, da so v ponudbi predložena referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> |
| <p><b>6. POGOJ</b></p>   | <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:</b></p>   |
| <p><b>STROKOVNJAK ZA PODROČJE UPRAVNO – ORGANIZACIJSKEGA PRAVA, KI VKLJUČUJE TUDI LOKALNO SAMOUPRAVO</b></p> <p>Ponudnik mora zagotoviti strokovnjaka za področje upravno – organizacijskega prava, ki vključuje tudi lokalno samoupravo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pridobljena izobrazba s področja geodezije po programih: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17099), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga</li></ul>  |  |





|  |   |
|--|---|
| bolonjska stopnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17003).   |   |
| <b>7. POGOJ</b>  | <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:</b>   |
| <b>STROKOVNJAK ZA PODROČJE OKOLJSKO – PROSTORSKEGA PRAVA</b><br><br>Ponudnik mora zagotoviti strokovnjaka za področje okoljsko – prostorskega prava, ki izpolnjuje naslednje pogoje: <ul style="list-style-type: none"><li>• pridobljena izobrazba s področja geodezije po programih: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17099), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17003).</li></ul>  |   |
| <b>8. POGOJ</b>  | <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:</b>   |
| <b>VODJA PROJEKTA</b><br><br>Ponudnik mora zagotoviti vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje pogoje: <ul style="list-style-type: none"><li>• pridobljena izobrazba s področja gradbeništva po programih: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17099), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17003),</li><li>• najmanj deset (10) let delovnih izkušenj na področju strateškega načrtovanja,</li><li>• je bil v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, odgovorni vodja vsaj dveh (2) projektov strateškega načrtovanja (kot datum</li></ul> | ESPD,<br><br><b>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</b><br>in<br>referenčno potrdilo v smislu <b>OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</b><br><br>Naročnik je pripravil vsebino referenčnega potrdila. Ponudniki lahko uporabijo ta obrazec ali drug lasten obrazec, iz vsebine katerega bodo razvidni vsi zahtevani podatki. Naročnik ne zahteva, da so v ponudbi predložena referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva. |





|   |  |
|---|--|
| izdelave projekta šteje datum dokončanja projekta). |  |
|---|--|

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

### 2.9.5. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

| 1. POGOJ   | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:   |
|--|--|
| <p>Naročnik bo na podlagi prvega odstavka 11. člena Interventnega zakona za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19 (IZOOPIZG) v postopku javnega naročila uporabljal Sporočilo Komisije Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (UL C št. 271 z dne 13. 8. 2019, str. 43; v nadaljevanju: Sporočilo Komisije).</p> <p>Naročnik bo Sporočilo Komisije v delu dostopa ponudnikov in blaga iz tretje države do trga javnih naročil EU uporabljal na način, da bo kot nedopustne ponudbe iz postopka javnega naročila izključil ponudbe, pri katerih v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali drug gospodarski subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki nima sklenjenega mednarodnega sporazuma o odprtju trga javnih naročil Evropske unije ali če sporazum o odprtju trga javnih naročil Evropske unije v svoji vsebini (npr. v listah kritij) gospodarskemu subjektu ne omogoča dostopa do predmetnega javnega naročila gradnje v Evropski uniji.</p> <p>Ne glede na prejšnji odstavek naročnik ne bo izključil ponudbe, pri kateri v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali drug gospodarski subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ima z Republiko Slovenijo sklenjen dvo ali večstranski mednarodni sporazum, ki gospodarskemu subjektu omogoča dostop do predmetnega javnega naročila v Republiki Sloveniji.</p> | <p>ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudnika pozove k predložitvi dokazila (kopija sporazuma), iz katerega izhaja, da ima gospodarski subjekt zagotovljen dostop do postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji.</p> <p>Če bo naročnik menil, da je ponudba ponudnika iz tretje države glede na njegove zahteve neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo od ponudnika zahteval tudi pojasnila in dokazila o obstoju oz. neobstoju subvencije tretje države ali druge oblike državno podprtega financiranja. Skladno s točko »2.3 Zavrnitev neobičajno nizkih ponudb« Sporočila Komisije bo naročnik zavrnil ponudbo brez dokazovanja, kadar kljub zbranim dokazom ne bo prepričan, da bo ponudnik iz tretje države lahko izvedel naročilo po ponujeni ceni ali strošku ter v skladu z razpisno dokumentacijo in vsemi veljavnimi pravnimi obveznostmi.</p> |
| 2. POGOJ   | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:   |
| Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in  | ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.  |



|   |  |
|---|--|
| <p>preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.</p> | <p>Zaželeno, je da ponudniki v ponudbi dostavijo tudi <b>OBRAZEC 14: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b> za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;</li><li>– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.</li></ul> <p>V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na <b>OBRAZCU 14: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b> tekom izvedbe projekta spremeni je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.</p> |
|---|--|

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

## 2.10. ZAVAROVANJA

### 2.10.1. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM 15: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**.



Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo,
- izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo,
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca,
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca,
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- v kolikor izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbeni kazen v višini polnega zneska finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po preteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbeni cena ali podaljša pogodbeni rok, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV) oziroma podaljšano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

## 2.10.2. Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti

Izvajalec mora imeti ob podpisu pogodbe z naročnikom sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

## 2.11. PREDAJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu



ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo pred rokom za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki, najkasneje do dne **23. 8. 2021 do 10:00 ure**

Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno, dne 23. 8. 2021 ob 11:00 uri.

Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN za elektronski del ponudbe.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

## 2.13. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Razen, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.14. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

| Št.    | Merila  | Maksimalno število točk »T«      |                |
|--------|---|----------------------------------|----------------|
| 1.     | Ponudbena cena v EUR brez DDV   | 70 %<br>oziroma največ 70 točk   | T <sub>c</sub> |
| 2.     | Dodatne reference ponudnika, strokovnjaka za področje hidravličnega modeliranja in načrtovanja protipoplavnih ukrepov in vodje projekta | 30 %<br>oziroma največ 30 točk   | T <sub>k</sub> |
| Skupaj |   | 100 %<br>oziroma največ 100 točk | T              |

### 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV (T<sub>c</sub>)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, razvidno iz OBRAZCA 3: Ponudbeni predračun, bo dobil **70 točk**, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$\text{Število točk } T_c = \frac{\text{najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV}}{\text{ponudbena cena v EUR brez DDV}} \times 70$$

### 1. Dodatne reference ponudnika, strokovnjaka za področje hidravličnega modeliranja in načrtovanja protipoplavnih ukrepov in vodje projekta (T<sub>k</sub>)



**Število točk (Tk):** Naročnik bo dodelil ponudniku skupaj **največ 30 točk**, in sicer kot sledi:

|   | Dodatne reference  | Število dodatnih referenc | Število točk | Skupno število točk |
|---|--|---------------------------|--------------|---------------------|
| A | <b>Ponudnik:</b><br>je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec uspešno izdelal referenčni projekt. Kot datum izdelave projekta se upošteva datum potrditve projekta.<br><br>Naročnik bo kot referenčni projekt priznal: <ul style="list-style-type: none"><li>• študijo na strateškem nivoju ali</li><li>• hidrološko-hidravlično študijo za namen OPN ali DPN ali,</li><li>• projektno dokumentacijo najmanj na nivoju idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) za projekt protipoplavnih ukrepov ali</li><li>• študijo izvedljivosti ('feasibility study') ukrepov/posegov v okolje.</li></ul>  | 1 do 2                    | 6            | Največ 10 točk      |
|   |  | 3 ali več                 | 10           |                     |
| B | <b>Strokovnjak za področje hidravličnega modeliranja in načrtovanja protipoplavnih ukrepov, ki ima:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• v zadnjih desetih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izdelal referenčni projekt, pri čemer se kot datum izdelave projekta šteje datum potrditve projekta.</li></ul><br>Naročnik bo kot referenčni projekt priznal: <ul style="list-style-type: none"><li>• hidrološko-hidravlična študija (analiza podatkov, priprava strokovnih podlag, modeliranje, izdelava poplavnih kart) za namen OPN ali DPN ali</li><li>• projektno dokumentacijo najmanj na nivoju idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) za projekt protipoplavnih ukrepov.</li></ul><br>Ponudnik vpiše seznam referenc, ki se točkujejo v sklopu tega merila v <b>OBRAZEC 7: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE V SKLADU Z MERILI</b> . | 1 do 2                    | 6            | Največ 10 točk      |
|   |  | 3 ali več                 | 10           |                     |
|   | <b>Vodja projekta, ki je:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izdelal referenčni projekt, pri čemer se kot datum izdelave projekta šteje datum potrditve projekta.</li></ul>   | 1 do 2                    | 6            | Največ 10 točk      |





|   | Dodatne reference  | Število dodatnih referenc | Število točk | Skupno število točk |
|---|--|---------------------------|--------------|---------------------|
| C | Naročnik bo kot referenčni projekt priznal: <ul style="list-style-type: none"><li>• projekt strateškega načrtovanja.</li></ul> Ponudnik vpiše seznam referenc, ki se točkujejo v sklopu tega merila v <a href="#">OBRAZEC 7: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE V SKLADU Z MERILI</a> . | 3 ali več                 | 10           |                     |

Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.

Skupno število točk dodatnih referenc se določi glede na število izdelanih dokumentov, kot je prikazano v zgornji tabeli.

Ponudnik vpiše podatke o uspešno zaključenih storitvah v [OBRAZEC 7: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE SKLADNO Z MERILI](#).

Skupno število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$T = T_c + T_k$$

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po obeh merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

V kolikor bo tudi ponudbena cena enaka, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 2.15 PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe



posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

## 2.16 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## 2.17 PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku treh (3) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti ustrezno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### 2.17.1 Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi



priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

## 2.18 SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjmi brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom in sicer v obsegu do največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV, pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje okvirne pogodbene vrednosti za največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV, upoštevaje analizo cen iz ponudbenega predračuna.

## 2.19 PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.



Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## 2.20 OPIS STORITEV, KI SO PREDMET NAROČILA

### 2.20.1 Projektna naloga

Projektna naloga št. 43003-1/2021 z dne 29. 6. 2021 je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 2.20.2 Roki za izvedbo naloge

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 20 mesecev od podpisa pogodbe. V ta rok mora izvajalec vključiti čas, potreben za izdelavo končnega poročila, interni pregled naloge ali delov naloge s strani naročnika in/ali recenzentov in čas, da na podlagi pripomb s strani naročnika popravi ali dopolni končno nalogo in poročilo. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz Projektne naloge 43003-1/2021 z dne 29. 6. 2021, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

## 2.21 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

| Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti: |   | Ponudnik / Vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec |
|--|---|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| 1.   | OBRAZEC 1: PONUDBA  | ✓                           |                          |              |
| 2.   | ESPD obrazec za ponudnika/vodilnega ponudnika<br>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.<br>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. | ✓                           |                          |              |
| 3.   | Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno upošteva določila točke 2.6.)  | ✓                           |                          |              |
| 4.   | Akt o skupni izvedbi javnega naročila (v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov)   |                             | ✓                        |              |
| 5.   | ESPD obrazec za vse partnerje v skupni ponudbi<br>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.<br>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.  | ✓                           |                          |              |
| 6.   | OBRAZEC 2: PODATKI O PODIZVAJALCU   |                             |                          | ✓            |



| Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti: |   | Ponudnik / Vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec |
|--|---|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| 7.   | ESPD obrazec za vse podizvajalce oziroma druge gospodarske subjekte v ponudbi<br><br>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.<br><br>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.           |                             |                          | ✓            |
| 8.   | Pogodba s podizvajalcem (v kolikor ima ponudnik podizvajalce)   |                             |                          | ✓            |
| 9.   | OBRAZEC 3: PONUBENI PREDRAČUN:<br><br>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBRAZEC 3: PONUBENI PREDRAČUN« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.   | ✓                           |                          |              |
| 10.  | OBRAZEC 3a: ANALIZA CENE  |                             |                          |              |
| 11.  | OBRAZEC 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE   | ✓                           | ✓                        | ✓            |
| 12.  | OBRAZEC 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE  | ✓                           | ✓                        | ✓            |
| 13.  | OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA  |                             | ✓                        |              |
| 14.  | OBRAZEC 7: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE V SKLADU Z MERILI  |                             | ✓                        |              |
| 15.  | OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA   |                             | ✓                        |              |
| 16.  | OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO<br><br>Ponudniki v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO. |                             | ✓                        |              |
| 17.  | OBRAZEC 10: IZJAVA 1  | ✓                           |                          |              |
| 18.  | OBRAZEC 11: IZJAVA 2  | ✓                           | ✓                        | (✓)          |
| 19.  | OBRAZEC 12: VZOREC POGODBE podpisan in parafiran s stani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe)  | ✓                           |                          |              |
| 20.  | OBRAZEC 13: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA   |                             |                          |              |
| 21.  | OBRAZEC 14: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO (parafiran s stani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe)  | ✓                           |                          |              |



| Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti: |   | Ponudnik / Vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec |
|--|---|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| 22.  | Druge dokumente zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.  | (✓)                         | (✓)                      | (✓)          |
| 23.  | V kolikor kateri od gospodarskih subjektov v ponudbi uveljavlja popravni mehanizem, se v ponudbi predloži tudi dokumentacija, iz katere je razvidno, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, in ustrezna dokazila za uveljavljanje popravnega mehanizma | (✓)                         | (✓)                      | (✓)          |

| Dokumenti, ki jih ponudnik LAHKO predloži v ponudbi: |   | Ponudnik / Vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec |
|--|---|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| 1.   | Zaželeno je, da ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci skupaj s ponudbo predložijo tudi potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.  | ✓                           | ✓                        |              |
| 2.   | Računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevano obdobje, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta. Če gospodarski subjekt zaradi katerega koli utemeljenega razloga ne more predložiti tega dokazila, ki ga zahteva naročnik, lahko svoj ekonomski in finančni položaj dokaže s katerim koli drugim dokumentom, za katerega naročnik meni, da je ustrezen.  |                             | ✓                        |              |
| 3.   | Referenčna potrdila v smislu OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO, potrjena s strani naročnikov   |                             | ✓                        |              |
| 4.   | Dokazila, da gospodarski subjekti v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb niso imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imajo odprte poslovne račune.  | ✓                           | ✓                        | (✓)          |
| 5.   | Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, ki <u>ni starejše od 4 mesecev od roka za predložitev ponudb</u> , da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV). | ✓                           | ✓                        | ✓            |
| 6.   | OBRAZEC 13: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA   | ✓                           | ✓                        | ✓            |
| 7.   | OBRAZEC 17: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE  | ✓                           | ✓                        | ✓            |





| Dokumenti, ki jih ponudnik LAHKO predloži v ponudbi: |   | Ponudnik /<br>Vodilni<br>ponudnik | Partner<br>skupni<br>ponudbi | Podizvajalec |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------|--------------|
| 8.   | OBRAZEC 16: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE | ✓                                 | ✓                            | ✓            |