



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

**Izdelava projektne, prostorske in investicijske dokumentacije
do faze DGD za investicijski projekt:
“Ureditev oskrbe prebivalstva s pitno vodo slovenske Istre in
kraškega zaledja”**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Izdelava projektne, prostorske in investicijske dokumentacije do faze DGD za investicijski projekt: “Ureditev oskrbe prebivalstva s pitno vodo slovenske Istre in kraškega zaledja”
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odpri postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43006-1/2020
Datum:	9.9.2020



2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Opis predmeta javnega naročila:	Izdelava projektne, prostorske in investicijske dokumentacije do faze DGD za investicijski projekt: "Ureditev oskrbe prebivalstva s pitno vodo slovenske Istre in kraškega zaledja" Vsebina javnega naročila je podrobneje opredeljena v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Predmetna investicija je uvrščena na seznam pomembnih investicij, za katere se uporabljajo določila Interventnega zakona za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/2020 - IZOPIZG).
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Rok izvajanja storitev:	Rok za izvedbo vseh storitev, ki so predmet naročila, je 24 mesecev od podpisa pogodbe.
Delitev javnega naročila na sklope:	Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe:	Ne.

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko portala JN in na spletni strani naročnika (<https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/direkcija-za-vode/>) in je brezplačna.



Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE
- OBRAZCI
- VZOREC POGODBE
- PROJEKTNNA NALOGA
- ESPD
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo e-JN](#)
- Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo eRevizija](#)

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, objavo v Uradnem listu EU, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>).

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – UPB, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17);



- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

2.4. PONUDNIK

Ponudnik v tem postopku javnega naročanja je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (pooblaščenca za vročanje se imenuje v okviru [OBRAZCA 1: PONUDBA](#)).

2.4.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.4.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,



- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti Pogodbo s podizvajalcem.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.4.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji nastopali v skupni ponudbi kot partner ali kot podizvajalec ter če bodo izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.



2.5. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.

Pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificirana v dodatku, ki ga objavi naročnik, se takšna ponudba izloči.

2.6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt. V primeru skupne ponudbe, morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe (glej točko 2.4.2. teh Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).



Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudniki so dolžni zavarovanje za resnost ponudbe (skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) oddati v originalu na naslov naročnika, kot del ponudbe, ki se dostavlja ločeno.

Ponudnik predloži del ponudbe ki se dostavlja ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe skladno z določili točke 2.10.1) v zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Del ponudbe, ki se dostavlja ločeno mora biti označen skladno z **OBRAZCEM 15: OVOJNICA**, tako da je razvidno, da gre za del ponudbe, ki se dostavlja ločeno za predmetno javno naročilo ter kdo oddaja ta del ponudbe.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo.

V kolikor bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

2.6.2. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.7. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Izjeme so:

Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Izvedba javnega naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

2.8. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.



Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

2.9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. <i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>	• ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi, • OBRAZEC 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi, • OBRAZEC 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE, ki mora biti predložen za VSE osebe, ki so članice



	upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi: • Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.
2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. <i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>	ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je bila gospodarskemu subjektu s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>	ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. <i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>	ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. <i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>	ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.



V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) velja, da ne glede na ZJN-3 se **do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.** Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se **do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju** uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



2.9.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.



2.9.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni promet v višini vsaj 4.000.000,00 EUR brez DDV. <i>Kot zadnja tri poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah (AJ PES ...).</i>	ESPD OBRAZEC 9: IZJAVA 1 za: • ponudnika oziroma • vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma • subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. OBRAZEC 10: IZJAVA 2 za: • ponudnika oziroma • vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma • subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedeni pogoj.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.



2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.	ESPD OBRAZEC 10: IZJAVA 2 za: • ponudnika oziroma • vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma • subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazila o neblokiranih poslovnih računih) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.
Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti: • ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.	



2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

2.9.4.1 Pogoji za gospodarske subjekte

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Prostorski del: Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju uspešno izvedel vsaj: tri (3) državne prostorske načrte (DPN) za objekte državnega pomena, ki potekajo na območju vsaj dveh občin, od katerih morata biti vsaj dva (2) za vodnogospodarske objekte ali objekte vodne infrastrukture (objekti vodne infrastrukture, zmanjševanje poplavne ogroženosti, HE, pristanišče...). Naročnik bo kot ustrezno referenčno usposobljenost upošteval DPN, ki je zaključen z Uredbo o DPN in objavo v Uradnem listu RS. Za referenčni datum se šteje datum objave v Uradnem listu RS.	- ESPD - OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA - Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Okoljski del: Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju uspešno izvedel vsaj: • tri (3) okoljska poročila in tri (3) poročila o vplivih na okolje za objekte državnega pomena, od katerih morata biti vsaj dva (2) za vodnogospodarske objekte ali objekte vodne infrastrukture (objekti vodne infrastrukture, zmanjševanje poplavne ogroženosti, HE, pristanišče ...). Naročnik bo kot ustrezno referenčno usposobljenost upošteval OP, ki je zaključen z odločbo sprejemljivosti plana, in PVO, ki je zaključen z okoljevarstvenim soglasjem. Za referenčni datum se šteje datum odločbe oziroma soglasja.	• ESPD • OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.
3. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Tehnični del: Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju uspešno izvedel vsaj: • dva (2) referenčna projekta vodovodnega omrežja PGD/DGD vodovodnega sistema, ki zajema načrtovanje transportnega ali primarnega vodovodnega omrežja najmanj Ø200mm v dolžini najmanj 10 km vključno s vsaj enim črpališčem kapacitete minimalno 80 l/s in vsaj enim objektom za pripravo vode kapacitete minimalno 80 l/s.	• ESPD • OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



4. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Tehnični del: Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju uspešno izvedel vsaj: • en (1) referenčni projekt PGD/DGD velike pregrade višine vsaj 35 m, in • en (1) referenčni projekt PGD/DGD akumulacije s prostornino najmanj 15 mio m³, površino akumulacije najmanj 70 ha in površino tesnilnih zaves najmanj 100.000 m².	• ESPD • OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



5. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Pridobivanje zemljišč in spremljanje projekta: Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno: - sklenil vsaj 600 pogodb za pridobitev pravice graditi za gradnjo objektov državnega pomena, od česar mora biti vsaj 200 kupoprodajnih ali menjalnih pogodb, vsaj 200 pogodb o ustanovitvi stavbne pravice ter vsaj 100 pogodb o ustanovitvi služnosti. - sklenil pogodbe za pridobitev pravice graditi za gradnjo objektov državnega pomena za 600 parcel (zemljišč), od česar mora biti: - kupoprodajnih ali menjalnih pogodb za vsaj 200 parcel, - pogodb o ustanovitvi stavbne pravice za vsaj 200 parcel ter - pogodb o ustanovitvi služnosti za vsaj 100 parcel. Vsaj 50% od števila pridobljenih zemljišč mora biti pridobljenih za gradnjo vodnogospodarskih objektov ali objektov vodne infrastrukture (objekti vodne infrastrukture, zmanjševanje poplavne ogroženosti, HE, pristanišče ...), vsak posamezni referenčni projekt pa mora obsegati območje z najmanj 50 parcelami. Za referenčni datum se šteje datum podpisa pogodbe. Iz referenčnega potrdila mora biti poleg splošnih podatkov o posameznem referenčnem projektu in naročniku jasno razvidno število parcel, na katerih je bila pridobljena pravica graditi v okviru določenega referenčnega projekta ter opredeljen način pridobitve pravice graditi (število kupoprodajnih ali menjalnih pogodb, število pogodb o ustanovitvi stavbne pravice, število pogodb o ustanovitvi služnosti) in navedba vrste objekta. in - izvedel vsaj tri (3) spletne GIS portale, ki omogočajo spremljanje posameznih faz projekta, generiranje, shranjevanje in prikazovanje prostorsko geolociranih podatkov in dokumentov ter nivojski dostop različnim vrstam uporabnikov za potrebe načrtovanja gradnje ali vzdrževanja objektov državnega pomena ali dejavnosti na območju celotne občine, ter vsaj tri (3) spletne komunikacijske portale, ki omogočajo vključevanje	- ESPD OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA - Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE

Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

javnosti v postopke načrtovanja in dovoljevanja in drugo komunikacijo z javnostjo z možnostjo podajanja pobud in pripomb. Naročnik bo kot ustrezno referenčno usposobljenost upošteval delujoči spletni portal z navedbo naslova portala in navedbo kontaktne osebe naročnika oziroma uporabnika takega spletnega portala ali dokazilo, da je tak portal deloval v obdobju zadnjih desetih (10) let.	
---	--



6. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Investicijski del: Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj: dva (2) referenčna projekta za vsako posamezno vrsto investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ in IP) za objekte državnega pomena, od katerih mora biti vsaj en (1) za vodnogospodarske objekte ali objekte vodne infrastrukture (objekti vodne infrastrukture, zmanjševanje poplavne ogroženosti, HE, pristanišče ...) ali - dve (2) študiji izvedljivosti, ki sta bili izdelani skladno s priročnikom Guide to Cost – Benefit Analysis of Investment Projects (Economic appraisal for Cohesion Policy 2014-2020 in sta bili podlaga za investicijsko odločitev, od katerih mora vsaj ena (1) obravnavati objekte, ki so primerljivi z vsebino tega javnega naročila (velika pregrada; pregrada konstrukcijske višine 10 m ali več in dolžine krone 150 m ali več; vodni objekti za zmanjševanje poplavne ogroženosti; vodovodni sistem, ki zajema načrtovanje transportnega in/ali primarnega vodovodnega omrežja najmanj Ø200 vključno z objekti, napravami in hidromehansko opremo v dolžini najmanj 10 km), druga študija izvedljivosti pa mora obravnavati investicijo v skupni vrednosti najmanj 3.000.000 EUR. Naročnik bo kot ustrezno referenčno usposobljenost upošteval oddajo končnega izvoda posamezne vrste investicijske dokumentacije naročniku. Za referenčni datum se šteje datum predaje dokumentacije. Naročnik bo kot ustrezno referenčno usposobljenost upošteval študije izvedljivosti, na podlagi katerih je naročnik pridobil odločitev o podpori za sofinanciranje projekta s strani EU skladov	- ESPD OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA - Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



2.9.4.2 Pogoji za ključne kadre delovne skupine

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, pri čemer mora posamezni pogoj samostojno zagotoviti en gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

7. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Odgovorni vodja državnega prostorskega načrtovanja in postopka načrtovanja in dovoljevanja po ZUreP-2, ki: • je zaposlen pri ponudniku za polni delovni čas, ▪ ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2 po bolonjskem programu, ▪ izpolnjuje zahteve za odgovornega vodjo izdelave prostorskega akta in mora biti vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov z aktivnim poklicnim nazivom oz. za ta vpis izpolnjevati predpisane (ZUreP-2, ZAID) pogoje, ▪ ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj, ▪ ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izkušnje pri vodenju in izdelavi vsaj treh (3) državnih prostorskih načrtov (DPN) za objekte državnega pomena, ki potekajo po območju vsaj dveh občin, od katerih morata biti vsaj eden (1) za vodnogospodarske objekte ali objekte vodne infrastrukture (objekti vodne infrastrukture, zmanjševanje poplavne ogroženosti, HE, pristanišče...). Naročnik bo kot ustrezno referenčno usposobljenost upošteval DPN, ki je zaključen z Uredbo o DPN in objavo v Uradnem listu RS. Za referenčni datum se šteje datum objave v Uradnem listu RS.	• ESPD • OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. • dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome...) • dokazilo o zaposlitvi Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID lahko ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika pooblaščenih arhitektov z aktivnim poklicnim nazivom pri ZAPS. Za kader, ki še ni vpisan v ZAPS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 7, s katero se zavezuje, da bo kader v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov z aktivnim poklicnim nazivom pri ZAPS. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE
Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana



8. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Odgovorni vodja izdelave okoljskega poročila in poročila o vplivih na okolje, ki: • je zaposlen pri ponudniku za polni delovni čas, ▪ ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2 po bolonjskem programu, ▪ ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj, ▪ ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izkušnje pri vodenju in izdelavi treh (3) okoljskih poročil in treh (3) poročil o vplivih na okolje za objekte državnega pomena, od katerih morata biti vsaj dve (2) okoljski poročili in dve (2) poročili o vplivih na okolje za vodnogospodarske objekte ali objekte vodne infrastrukture (objekti za zmanjševanje poplavne ogroženosti, HE, pristanišče...). Naročnik bo kot ustrezno referenčno usposobljenost upošteval OP, ki je zaključen z odločbo sprejemljivosti plana, in PVO, ki je zaključen z okoljevarstvenim soglasjem. Za referenčni datum se šteje datum odločbe oziroma soglasja	• ESPD • OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. • dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome...) • dokazilo o zaposlitvi Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



9. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Vodja projekta za izdelavo tehnične dokumentacije po ZUreP-2 in Gradbenem zakonu, ki: • je zaposlen pri ponudniku za polni delovni čas, ▪ ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2 po bolonjskem programu, ▪ izpolnjuje zahteve za vodjo projekta in mora biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom oz. za ta vpis izpolnjevati predpisane (GZ, ZAID) pogoje, ▪ ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj, ▪ ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izkušnje kot odgovorni vodja projekta načrtovanja vodovodnih sistemov, ki zajema načrtovanje transportnega ali primarnega vodovodnega omrežja, vključno z objekti ter hidromehansko opremo ali pregrade ter akumulacije pri vsaj dveh (2) referenčnih projektih. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal kateregakoli od navedenih projektov: ▪ Izdelava PGD/DGD vodovodnega sistema, ki zajema načrtovanje transportnega in/ali primarnega vodovodnega omrežja najmanj Ø200 z objektom v dolžini najmanj 10 km vključno z objektom za pripravo vode kapacitete vsaj 80 l/s, ali ▪ Izdelava PGD/DGD vodovodnega sistema, ki zajema načrtovanje transportnega in/ali primarnega vodovodnega omrežja najmanj Ø200 vključno z objekti, napravami in hidromehansko opremo za območje z najmanj 20.000 prebivalci. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt, pri katerem je izdelava PGD/DGD projekta zaključena. Za zaključen projekt se šteje datum zaključnega recenzijskega poročila ali datum revizijskega poročila ali datum pridobitve gradbenega dovoljenja ali datum plačila zadnje situacije za izdelavo referenčnega projekta.	• ESPD • OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. • dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome...) • dokazilo o zaposlitvi Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID lahko ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 7, s katero se zavezuje, da bo kader v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



10. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Pooblaščen inženir načrtovanja vodovodnega sistema, ki: ▪ je zaposlen pri ponudniku za polni delovni čas, ▪ ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2 po bolonjskem programu, ▪ izpolnjuje zahteve za pooblaščenega inženirja načrtovanja vodovodnega sistema in mora biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom oz. za ta vpis izpolnjevati predpisane (GZ, ZAID) pogoje, ▪ ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj, ▪ ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izkušnje kot odgovorni projektant vodovodnih sistemov, ki zajema načrtovanje transportnega ali primarnega vodovodnega omrežja najmanj Ø200 mm vključno z objekti, napravami in hidromehansko opremo.	• ESPD • OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. • dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome...) • dokazilo o zaposlitvi Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID lahko ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 7, s katero se zavezuje, da bo kader v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



11. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Pooblaščen inženir načrtovanja tehnologije priprave pitne vode, ki: • je zaposlen pri ponudniku za polni delovni čas, ▪ ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2 po bolonjskem programu, ▪ izpolnjuje zahteve za pooblaščenega inženirja načrtovanja tehnologije priprave pitne vode in mora biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom oz. za ta vpis izpolnjevati predpisane (GZ, ZAID) pogoje, ▪ ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj, ▪ ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izkušnje kot odgovorni projektant tehnologije priprave pitne vode pri vsaj dveh (2) objektih, kjer je izdelal PGD/DGD objekta za pripravo pitne vode s kapaciteto najmanj 80 l/s. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt, pri katerem je izdelava PGD/DGD projekta zaključena. Za zaključen projekt se šteje datum zaključnega revizijskega poročila ali datum revizijskega poročila ali datum pridobitve gradbenega dovoljenja ali datum plačila zadnje situacije za izdelavo referenčnega projekta.	• ESPD • OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. • dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome...) • dokazilo o zaposlitvi Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID lahko ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 7, s katero se zavezuje, da bo kader v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



12. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Pooblaščen inženir načrtovanja gradbenih konstrukcij objektov za priprave pitne vode, ki: • je zaposlen pri ponudniku za polni delovni čas, ▪ ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2 po bolonjskem programu, ▪ izpolnjuje zahteve za pooblaščenega inženirja načrtovanja gradbenih konstrukcij objektov za pripravo pitne vode in mora biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom oz. za ta vpis izpolnjevati predpisane (GZ, ZAID) pogoje, ▪ ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj, ▪ ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izkušnje kot odgovorni projektant gradbenih konstrukcij objekta za priprave pitne vode pri vsaj dveh (2) objektih, kjer je izdelal PGD/DGD objekta za pripravo pitne vode s kapaciteto najmanj 80 l/s. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt, pri katerem je izdelava PGD/DGD projekta zaključena. Za zaključen projekt se šteje datum zaključnega recenzijskega poročila ali datum revizijskega poročila ali datum pridobitve gradbenega dovoljenja ali datum plačila zadnje situacije za izdelavo referenčnega projekta.	• ESPD • OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. • dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome...) • dokazilo o zaposlitvi Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID lahko ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 7, s katero se zavezuje, da bo kader v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



13. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Pooblaščen inženir načrtovanja strojnih instalacij in opreme objektov za priprave pitne vode, ki: ▪ je zaposlen pri ponudniku za polni delovni čas, ▪ ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2 po bolonjskem programu, ▪ izpolnjuje zahteve za pooblaščenega inženirja načrtovanja strojnih instalacij in opreme objektov za pripravo pitne vode in mora biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom oz. za ta vpis izpolnjevati predpisane (GZ, ZAID) pogoje, ▪ ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj, ▪ ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izkušnje kot odgovorni projektant strojnih instalacij in opreme pri vsaj dveh (2) objektih, kjer je izdelal PGD/DGD črpališča na vodovodnem sistemu s kapaciteto najmanj 40 l/s in PGD/DGD objekta za pripravo pitne vode s kapaciteto najmanj 40 l/s. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt, pri katerem je izdelava PGD/DGD projekta zaključena. Za zaključen projekt se šteje datum zaključnega recenzijskega poročila ali datum revizijskega poročila ali datum pridobitve gradbenega dovoljenja ali datum plačila zadnje situacije za izdelavo referenčnega projekta.	• ESPD • OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. • dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome...) • dokazilo o zaposlitvi Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID lahko ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 7, s katero se zavezuje, da bo kader v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



14. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Pooblaščen inženir načrtovanja velike pregrade in akumulacije, ki: • je zaposlen pri ponudniku za polni delovni čas, ▪ ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2 po bolonjskem programu, ▪ izpolnjuje zahteve za pooblaščenega inženirja načrtovanja velikih pregrad in akumulacij in mora biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom oz. za ta vpis izpolnjevati predpisane (GZ, ZAID) pogoje, ▪ ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj, ▪ ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izkušnje kot odgovorni projektant ali pooblaščen inženir DGD/PGD za veliko pregrado višine najmanj 35 m, prostornino pripadajoče akumulacija najmanj 15 mio m³, površino akumulacije najmanj 70 ha in površino tesnilnih del (zaves) najmanj 100.000 m². Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt, pri katerem je izdelava PGD/DGD projekta zaključena. Za zaključen projekt se šteje datum zaključnega recenzijskega poročila ali datum revizijskega poročila ali datum pridobitve gradbenega dovoljenja ali datum plačila zadnje situacije za izdelavo referenčnega projekta.	• ESPD • OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. • dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome...) • dokazilo o zaposlitvi Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID lahko ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 7, s katero se zavezuje, da bo kader v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



15. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Odgovorna oseba za investicijsko dokumentacijo, ki: • je zaposlen pri ponudniku za polni delovni čas, ▪ ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2 po bolonjskem programu, ▪ ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj, ▪ ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izkušnje kot izdelovalec: • investicijske dokumentacije (DIIP in PIZ in IP) pri vsaj dveh (2) referenčnih projektih za objekte državnega pomena, od katerih mora biti vsaj en (1) za vodnogospodarske objekte ali objekte vodne infrastrukture (objekti vodne infrastrukture, zmanjševanje poplavne ogroženosti, HE, pristanišče ...) ALI • dve (2) študiji izvedljivosti, ki sta bili izdelani skladno s priručnikom Guide to Cost – Benefit Analysis of Investment Projects (Economic appraisal for Cohesion Policy 2014-2020 in sta bili podlaga za investicijsko odločitev, od katerih mora vsaj ena (1) obravnavati objekte, ki so primerljivi z vsebino tega javnega naročila (velika pregrada; pregrada konstrukcijske višine 10 m ali več in dolžine krone 150 m ali več; vodni objekti za zmanjševanje poplavne ogroženosti; vodovodni sistem, ki zajema načrtovanje transportnega in/ali primarnega vodovodnega omrežja najmanj Ø200 vključno z objekti, napravami in hidromehansko opremo v dolžini najmanj 10 km), druga študija izvedljivosti pa mora obravnavati investicijo v skupni vrednosti najmanj 3.000.000 EUR. Naročnik bo kot ustrezno referenčno usposobljenost upošteval oddajo končnega izvoda posamezne vrste investicijske dokumentacije naročniku. Za referenčni datum se šteje datum predaje dokumentacije. Naročnik bo kot ustrezno referenčno usposobljenost upošteval izdelane študije izvedljivosti, na podlagi katerih je naročnik pridobil odločitev o podpori za sofinanciranje projekta s strani EU skladov.	• ESPD • OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. • dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome...) • dokazilo o zaposlitvi Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Ponudnik poleg nominiranih ključnih kadrov predloži tudi seznam drugih kadrov v delovni skupini, s katerimi izkazuje strokovno in tehnično usposobljenost

- **Drugi pogoji**

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Naročnik bo na podlagi prvega odstavka 11. člena Interventnega zakona za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19 (IZOPIZG) v postopku javnega naročila uporabljal Sporočilo Komisije Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (UL C št. 271 z dne 13. 8. 2019, str. 43; v nadaljevanju: Sporočilo Komisije). Naročnik bo Sporočilo Komisije v delu dostopa ponudnikov in blaga iz tretje države do trga javnih naročil EU uporabljal na način, da bo kot nedopustne ponudbe iz postopka javnega naročila izključil ponudbe, pri katerih v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali drug gospodarski subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki nima sklenjenega mednarodnega sporazuma o odprtju trga javnih naročil Evropske unije ali če sporazum o odprtju trga javnih naročil Evropske unije v svoji vsebini (npr. v listah kritij) gospodarskemu subjektu ne omogoča dostopa do predmetnega javnega naročila gradnje v Evropski uniji.	ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudnika pozove k predložitvi dokazila (kopija sporazuma), iz katerega izhaja, da ima gospodarski subjekt zagotovljen dostop do postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji. Če bo naročnik menil, da je ponudba ponudnika iz tretje države glede na njegove zahteve neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo od ponudnika zahteval tudi pojasnila in dokazila o obstoju oz. neobstoju subvencije tretje države ali druge oblike državno podprtega financiranja. Skladno s točko »2.3 Zavrnitev neobičajno nizkih ponudb« Sporočila Komisije bo naročnik zavrnil ponudbo brez dokazovanja, kadar kljub zbranim dokazom ne bo prepričan, da bo ponudnik iz tretje države lahko izvedel naročilo po ponujeni ceni ali strošku ter v skladu



Ne glede na prejšnji odstavek naročnik ne bo izključil ponudbe, pri kateri v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali drug gospodarski subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ima z Republiko Slovenijo sklenjen dvo ali večstranski mednarodni sporazum, ki gospodarskemu subjektu omogoča dostop do predmetnega javnega naročila v Republiki Sloveniji.

z razpisno dokumentacijo in vsemi veljavnimi pravnimi obveznostmi.



2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Zaželeno, je da gospodarski subjeki v ponudbi dostavijo tudi OBRAZEC 13: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o: – svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; – gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na OBRAZCU 16: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA tekom izvedbe projekta spremeni je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjeki:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjeki, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.



2.10. ZAVAROVANJA

2.10.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi **bianco** podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini **100.000,00 EUR**, z oznako brez protesta, plačljivo na prvi poziv in **veljavno pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**. Ponudniki morajo v ponudbi dostaviti menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje skladno z **OBRAZCEM 12: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**.

Menico za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi; ali
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; ali
- čigar ponudba je bila izbrana, po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; ali
- v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Ne unovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.10.2. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM 14: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO**

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Finančno zavarovanje mora veljati še 60 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.



Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

2.10.3. Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti

Izvajalec mora imeti ob podpisu pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

2.11. PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) pred rokom za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki, najkasneje do dne **23.9.2020 do 10:00 ure**.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Pravice posameznega tipa registriranega uporabnika so podrobno opredeljene v Splošnih pogojih za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb v sistem e-JN, ki so objavljeni na spletni povezavi: <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik originalno zavarovanje za resnost ponudbe predloži v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Del ponudbe, ki se dostavlja ločeno mora biti označen v smislu **OBRAZCA 15: OVOJNICA**, tako, da je razvidno:

- da gre za del ponudbe, ki se dostavlja ločeno za predmetno javno naročilo,
- kdo oddaja ponudbo,
- navedba »NE ODPIRAJ«.

Ponudniki morajo dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno dostaviti na naslov:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE
Hajdrihova ulica 28c
1000 Ljubljana

najkasneje **do dne 23.9.2020 do 10:00 ure** po lokalnem času. Velja prejemna teorija.

Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bile prepozne.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.



2.12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno, dne **23.9.2020, ob 11:00 uri**. Odpiranje bo izvedeno v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.13. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.



2.14. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno število točk	T
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	70 točk	T_c
2.	Reference Odgovorni vodja državnega prostorskega načrtovanja in postopka načrtovanja in dovoljevanja po ZUreP-2	10 točk	T_{pn}
3.	Pooblaščen inženir načrtovanja velike pregrade in akumulacije	10 točk	T_{ppa}
4.	Reference Pooblaščen inženir načrtovanja vodovodnega sistema	5 točk	T_{pvs}
5.	Reference Odgovorni vodja izdelave okoljskega poročila in poročila o vplivih na okolje	5 točk	T_{pvo}

Skupno število doseženih točk (T) se izračuna kot sledi:

$$T = T_c + T_{pn} + T_{ppa} + T_{pvs} + T_{pvo}$$

T	=	skupno število točk vrednotene ponudbe
T_c	=	število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost brez DDV
T_{pn}	=	število točk vrednotene ponudbe po merilu reference Odgovorni vodja državnega prostorskega načrtovanja in postopka načrtovanja in dovoljevanja po ZUreP-2
T_{ppa}	=	število točk vrednotene ponudbe po merilu reference Pooblaščen inženir načrtovanja velike pregrade in akumulacije
T_{pvs}	=	število točk po merilu reference Pooblaščen inženir načrtovanja vodovodnega sistema
T_{pvo}	=	število točk po merilu reference Odgovorni vodja izdelave okoljskega poročila in poročila o vplivih na okolje

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim doseženim številom točk (T), izračunano na dve decimalni mesti. V primeru enakega najvišjega skupnega števila doseženih točk (T), bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov z enakim najvišjim skupnim številom doseženih točk (T) v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.



Točke za: 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV (T_c)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo dobil **70** točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$T_c = 70 \cdot C_{\min} / C_i$$

$C_{\min}$ = ponudbena vrednost (cena) najnižje dopustne ponudbe v EUR brez DDV

C_i = ponudbena vrednost (cena) ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV

Točke za: 2. Reference Odgovorni vodja državnega prostorskega načrtovanja in postopka načrtovanja in dovoljevanja po ZUreP-2 (T_{pn})

Maksimalno število točk pri tem merilu je 10.

Naročnik bo upošteval zgolj dokumente, ki so bili izdelani v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

Skupno število točk se določi glede na število izdelanih dokumentov, kot je prikazano v spodnji tabeli.

	Opis referenčnega projekta	Število točk za vsak referenčni projekt
A	Vodenje izdelave študije variant, ki je bila izdelana in zaključena v okviru postopka umeščanja v prostor za ureditev državnega pomena s področja javne infrastrukture	2 točki, maksimalno 4 točke
B	Vodenje izdelave državnega prostorskega načrta za ureditev državnega pomena s področja javne infrastrukture, ki je bil zaključen z Uredbo o DPN in objavo v Uradnem listu RS	2 točki, maksimalno 4 točke
C	Sodelovanje pri izdelavi strokovnih nalog s področja umeščanja prostorskih ureditev državnega pomena v prostor	2 točki, maksimalno 2 točki

Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.

Dokazila: [OBRAZEC 7a: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE SKLADNO Z MERILOM](#), referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO](#). Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Točke za: 3. Reference Pooblaščen inženir načrtovanja velike pregrade in akumulacije (T_{ppa})

Maksimalno število točk pri tem merilu je 10.

Naročnik bo upošteval zgolj dokumente, ki so bili izdelani v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.



Skupno število točk se določi glede na število izdelanih dokumentov, kot je prikazano v spodnji tabeli.

	Opis referenčnega projekta	Število točk za vsak referenčni Projekt
D	Pooblaščen inženir je bil v zadnjih 10 letih pooblaščen inženir/odgovorni projektant za IDP ali PGD/DGD ali PZI projekt velikih pregrad po kriteriju ICOLD (višina nad 15 m ali višina med 5 in 15 m ter zadrževalni volumen najmanj 3 milijone m ³)	5 točk

Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.

Dokazila: [OBRAZEC 7a: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE SKLADNO Z MERILOM](#), referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO](#). Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Točke za: 4. Reference Pooblaščen inženir načrtovanja vodovodnega sistema (T_{pvs})

Maksimalno število točk pri tem merilu je 5.

Naročnik bo upošteval zgolj dokumente, ki so bili izdelani v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

Skupno število točk se določi glede na:

	Opis referenčnega projekta	Število točk za vsak referenčni Projekt
E	Izdelava Idejne zasnove ali idejnega projekta ali PGD/DGD vodovodnega sistema, ki zajema načrtovanje transportnega in/ali primarnega vodovodnega omrežja najmanj Ø200 vključno z objekti, napravami in hidromehansko opremo za območje z najmanj 20.000 prebivalci	1,5 točke
F	Izdelava Idejne zasnove ali idejnega projekta ali PGD/DGD vodovodnega sistema, ki zajema načrtovanje transportnega in/ali primarnega vodovodnega omrežja najmanj Ø200 vključno z objekti, napravami in hidromehansko opremo na območju najmanj 200 km ²	1,5 točke
G	Izdelava Idejne zasnove ali idejnega projekta ali PGD/DGD vodovodnega sistema, ki zajema načrtovanje transportnega in/ali primarnega vodovodnega omrežja najmanj Ø200 vključno z objekti, napravami in hidromehansko opremo v dolžini najmanj 20 km	2 točki

Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.

Dokazila: [OBRAZEC 7a: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE SKLADNO Z MERILOM](#), referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO](#). Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe



preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Točke za: 5. Reference Odgovorni vodja izdelave okoljskega poročila in poročila o vplivih na okolje (T_{pvo})

Maksimalno število točk pri tem merilu je 5.

Naročnik bo upošteval zgolj dokumente, ki so bili izdelani v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

Skupno število točk se določi glede na:

	Opis referenčnega projekta	Število točk za vsak referenčni Projekt
H	Izdelava Okoljskega poročila ali Poročila o vplivih za objekt državnega pomena za vodnogospodarske objekte ali objekte vodne infrastrukture (objekti vodne infrastrukture, zmanjševanje poplavne ogroženosti, HE, pristanišče ...)	2 točki
I	Izdelava Okoljskega poročila ali dodatka za varovana območja za objekt državnega pomena, katerega del je tudi Dodatek za varovana območja..	1,5 točke
J	Izdelava Poročila o vplivih na okolje ali dodatka za varovana območja za objekt državnega pomena, katerega del je tudi Dodatek za varovana območja.	1,5 točke

Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.

Dokazila: [OBRAZEC 7a: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE SKLADNO Z MERILOM](#), referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO](#). Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



2.15. PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik si pridružuje pravico, da v primeru, da za izvedbo predmeta javnega naročila ne bo imel zagotovljenih sredstev, lahko odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.



2.17. PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku petih (5) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili točke 2.10.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izbranemu ponudniku oziroma izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

2.17.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.



2.18. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3, kot npr. zaradi izvedbe dodatnih postopkov javnih naročil za izvedbo recenzij in morebitnih dodatnih raziskav ter dejanske izvedbe morebitnih dodatnih raziskav in zaradi zamud upravnih organov v okviru pridobivanja projektnih pogojev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in sicer v obsegu do največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV, pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje okvirne pogodbene vrednosti, upošteva PONUDBENI PREDRAČUN, za največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV.

Podlaga za obračun morebitnih dodatnih del je struktura in specifikacija ponudbene cene skladno s Ponudbenim predračunom.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,



- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v odprtem postopku: 4.000 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

V kolikor je zahtevek za revizijo vložen preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

2.20. OPIS STORITEV, KI SO PREDMET NAROČILA

2.20.1. Projektna naloga

Projektna naloga je eden izmed dokumentov dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (dokument Projektna naloga).

2.20.2. Roki za izvedbo

Rok izvedbe storitev je 24 mesecev od podpisa pogodbe.

Izvajalec je z izvajanjem storitev dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, ki bo najkasneje v roku 8 dni od podpisa pogodbe. Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od uvedbe v delo izdelati detajlni terminski plan in ga predati naročniku v potrditev. Izvajalec je dolžan pogodbene obveznosti izpolnjevati v rokih, določenih v Projektni nalogi in v skladu s terminskim planom, potrjenim s strani naročnika.



2.21. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni ponudnik	Partner skupni ponudbi	Podizvajalec/ drug gospodarski subjekt
1.	OBRAZEC 1: PONUDBA	✓		
2.	ESPD obrazec za ponudnika/vodilnega ponudnika Ponudnik v sistem e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	✓		
3.	Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno upošteva določila <u>točke 2.6.</u>)	✓		
4.	Akt o skupni izvedbi javnega naročila (v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov)		✓	
5.	ESPD obrazec za vse partnerje v skupni ponudbi Ponudnik ESPD ostalih sodelujočih naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.		✓	
6.	OBRAZEC 2: PODATKI O PODIZVAJALCU ali DRUGEM GOSPODARSKEM SUBJEKTU			✓
7.	ESPD obrazec za vse podizvajalce oziroma druge gospodarske subjekte v ponudbi Ponudnik ESPD ostalih sodelujočih naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.			✓
8.	Pogodba s podizvajalcem (v kolikor ima ponudnik podizvajalce)			✓
9.	OBRAZEC 3: PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBRAZEC 3: PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.	✓		
10.	Ponudbeni predračun, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). Ponudnik izpolni in predloži obrazec Ponudbeni predračun izpolnjen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).	✓		
11.	OBRAZEC 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE	✓	✓	✓
12.	OBRAZEC 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE	✓	✓	✓



13.	OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	✓		
14.	OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA	✓		
15.	OBRAZEC 7a: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE SKLADNO Z MERILOM	✓		
16.	OBRAZEC 8: REFERENČNO POTRDILO Ponudniki v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO.	✓		
17.	OBRAZEC 9: IZJAVA 1	✓		
18.	OBRAZEC 10: IZJAVA 2	✓	✓	(✓)
19.	OBRAZEC 11: TERMINSKI PLAN	✓		
20.	OBRAZEC 12: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	✓		
21.	BIANCO MENICA (podpisana in žigosana ter izpolnjena s klavzulo »brez protesta«)	✓		
22.	OBRAZEC 14: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO parafiran s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe	✓		
23.	OBRAZEC 15: OVOJNICA	✓		
24.	VZOREC POGODBE podpisan in parafiran s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe)	✓		

Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi druge dokumente, ki niso posebej navedeni v tabeli.

	Dodatni dokumenti, za katere je zaželeno, da jih ponudnik predloži v ponudbi (njihova predložitve pa ni obvezna):	Ponudnik / Vodilni ponudnik	Partner skupni ponudbi	Podizvajalec / drug gospodarski subjekt
1.	Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja 1. razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.	✓	✓	✓
2.	Referenčna potrdila potrjena s strani naročnikov	✓		
3.	OBRAZEC 13: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	✓	✓	✓