

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija republike Slovenije za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju; naročnik) v skladu z določilom 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti:

SAVA – Sanacija praga pri Majdičevem logu v Kranju

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE:

1. len

Kot ponudnik lahko odda ponudbo vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2. člen

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi
- Obrazec Ponudbe (OBR-1)
- Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del (OBR-2)
- Potrdilo o referenčnem delu (OBR-2a)
- Vodja del (OBR-3)
- Priloge za podizvajalce (OBR-4a-b)
- Izpolnjen in podpisan Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe (OBR-5)
- Ponudbeni predračun v elektronski obliki.

3. člen

Izbrani ponudnik mora dela izvršiti v spodaj navedenih rokih:

- Izdelava in predaja tehnološkega elaborata za izvajanje del, ki so predmet tega naročila, v potrditev naročniku v roku 15 dni od prejema sklenjene pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan v roku 7 dni od prejema pisnih pripomb tehnološki elaborat dopolniti in ga predati naročniku. Potrjen tehnološki elaborat je pogoj za uvedbo v delo.
- Vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, mora izvajalec izvesti v roku 90 dni od uvedbe izvajalca v delo. Morebitna prekinitev del zaradi neugodnih vremenskih razmer mora biti zavedena v gradbenem dnevniku in potrjena s strani nadzora.

Pri tem se kot dokončanje gradbenih del šteje izjava izbranega ponudnika, da je zaključil z deli. Izjavo mora potrditi nadzornik z vpisom v gradbeni dnevnik.

- V roku 15 po dostavi izjave o dokončanju gradbenih del se izvede interni tehnični pregled izvedenih del.
- Izvajalec mora v roku 60 dni po dokončanju gradbenih del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo potrdila o prevzemu.

Uvedba izbranega ponudnika v delo bo predvidoma v letu 2020.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

4. člen

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (d). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v nadaljevanju Navodil.

4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjenih z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v lastnem arhivu.

4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v delu IV: Pogoji za sodelovanje/B: Ekonomski in finančni položaj/Druge ekonomske ali finančne zahteve.

- (c) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, pred objavo predmetnega javnega naročila, izvedel:

- En prečni objekt (pregrada, jez, talni prag) ali sklop večjih prečnih objektov na enem odseku vodotoka prvega reda v vrednosti najmanj 200.000 eur brez DDV
ali
- Vodnogospodarske ureditve, ki zajemajo vzdolžne objekte (zavarovanja brežin, oporni zidovi..) in prečne objekte (pregrada, jez, talni prag) na enem odseku vodotoka prvega reda v skupni vrednosti najmanj 350.000 eur brez DDV

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del (OBR-2), v katerega navede naziv naročnika, opis referenčnih del, vrednost del in datum dokončanja del. Poleg tega mora ponudnik predložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v dokumentaciji kot priloga (OBR-2a). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v prilogi OBR-2a.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

- (d) Ponudnik mora v ponudbi navesti strokovni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila in je odgovoren za izvedbo razpisanih del.

Vodja del, ki mora:

- imeti izobrazbo tehnične smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljevanju GZ) za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir.

Vodja del hkrati prevzema naloge vodje gradnje.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec (OBR-3) – Vodja del, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za vodja del.

- 4.3 Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 4.2 (d) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Kadre je potrebno v dokazilo navesti poimensko.

Naročnik mora v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveriti, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil.

V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 4.1 teh Navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglasičen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

4.4 Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

- 4.4.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil ali če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD obrazce za vse podizvajalce,
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev poleg ESPD obrazca predložiti obrazec »SEZNAM PODIZVAJALCEV« (OBR-4a) in obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU« (OBR-4b), v katerema izpolni vse navedene rubrike.

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil in izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a), izkažejo na način, da v ponudbi predložijo ESPD obrazec.

- 4.4.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (f), 4.2 (a), 4.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v podčlenu 4.2 (c) in 4.2 (d) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 4.4.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- 4.4.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmožljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenu 4.2 (c) in 4.2 (d) teh Navodil ponudnikom.

5. člen

Priprava ponudbe

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu naročnika Direkcije Republike Slovenije za vode, spletni naslov <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/direkcija-za-vode/>, v rubriki javne objave.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudbena cena

Šteje se, da je izvajalec pred oddajo svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal bodoče gradbišče in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi geotehničnimi in drugimi podatki, da se je seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi ter težavnostjo dostopa do gradbišča, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil - odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti proučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del.

Vsa potrebna dela, ves potreben material, vsi potrebni transporti, prenosi, razkladanja, nakladanja, dvigi, spusti, ki so potrebni za popolno in strokovno dokončanje prevzetih del po pogodbi in niso razvidni iz posameznih postavk ponudbenega predračuna, morajo biti upoštevani v enotnih cenah posameznih postavk ponudbenega predračuna.

V enotnih cenah postavk ponudbe morajo biti poleg zahtev iz posameznih postavk ponudbenega predračuna upoštevani tudi:

- stroški pripravljalnih del,
- vsi potrebni stroški stalnih in začasnih deponij, skladiščenja, zaščite materiala, opreme ter vsega ostalega na gradbišču,
- pridobitev vseh potrebnih dovoljenj,
- ureditev in organizacija gradbišča v skladu z načrtom organizacije gradbišča, ki si ga izvajalec pridobi sam in varnostnim načrtom,
- koordinacija vseh izvajalcev na gradbišču,
- izvajanje, zaščita in varovanje vseh del, materiala, mehanizacije itd. v skladu s predpisi s področja varstva in zdravja pri delu,
- v cenah za izvedbo izkopov (odkopov) plodne zemljine, mehke zemljine, zrnate kamnine itd. je potrebno upoštevati tudi transport viškov izkopenega materiala na deponijo, vključno s stroški za pridobitev trajne deponije za navedene viške in stroški za razgrinjanje, utrjevanje ter končno ureditev deponije oz. vključno s stroški deponiranja na obstoječih komunalnih deponijah, v kolikor bo izvajalec koristil te deponije,
- ureditev dostopnih poti in pridobitev soglasij lastnikov zemljišč,
- stroški čiščenja javnih in drugih poti izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozli, ponudnik ali njegov podizvajalec,
- stroški za popravilo vseh poškodb, ki bi nastale na javni cesti, komunalnih vodih, sosednjih objektih in okolici po krivdi ponudnika v celotnem obdobju gradnje,
- stroški popravil in ponovnih vzpostavitev preusmeritvenih nasipov / odvodnih jarkov, ki nastanejo zaradi povišanega vodostaja,
- stroški črpanja vode z motornimi črpalkami za potrebe izvajanja del,
- stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu, ki jih mora ponudnik obvezno upoštevati,
- pri vseh postavkah betonskih del upoštevana dobava s transportom, vgrajevanje, vibriranje, nega in površinska izravnava z zagladitvijo.

- vsa izkopna dela in transporti izkopnih materialov se obračunajo po prostornini zemljine v raščenem stanju. Vsa nasipna in zasipna dela se obračunajo po prostornini materiala v vgrajenem stanju. Ves izkopan material se sproti ločuje, del za ponovno vgradnjo se kopiči na primerni deponiji na gradbišču, slab mešan blaten material se sproti naklada in transportira na organizirano komunalno deponijo,
- vsi materialni stroški, stroški transporta, zavarovanja strojev, čiščenje opreme, zavarovanje vzorcev, stroške dela, kjer ni posebej navedeno, stroške plač in prispevkov.

Uspešni ponudnik, ki bo izbran za izvajalca del, mora izdelati in v ponudbeni ceni upoštevati Projekt izvedenih del, kateremu mora priložiti končna poročila o rezultatih notranje kontrole kvalitete v času gradnje, geodetski načrt končnega stanja, ter projekt za vpis v uradne evidence (PVE). Navedeno dokumentacijo mora predložiti naročniku v 4 (štirih) tiskanih izvodih in 1 (enem) izvodu v elektronski obliki.

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen na enoto iz Ponudbenega predračuna.

V ponudbeno vrednost je vključena tudi vrednost nepredvidenih del v višini 10%, ki je izračunana in prikazana v rekapitulaciji ponudbenega predračuna. Vrednost nepredvidenih del je namenjena plačilu več del, dodatnih del in nujnih nepredvidenih del.

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v specifikaciji naročila. Pri tem nobena od cen na enoto ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške povezane s faznostjo gradnje, vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča), vseh transportov opreme, materiala, gradbene mehanizacije, delovne sile itd.

V ponudbeni ceni je potrebno upoštevati, da se bodo dela izvajala na vodotoku, zato bo potrebno dela fazno prilagajati pojavljanju padavin v času izvajanja del, oziroma izvajati ukrepe za preprečevanje vplivov pritoka vode v primeru pojava padavin.

Naročnik ni dolžan kriti stroškov gradbenih del, ki nastanejo zaradi obilnejših padavin in povečanega vodostaja (ponovna vzpostavitev preusmeritvenih nasipov, dodatna črpanja vode, odstranitev nanosov plavin in plavja ipd.)

Izvajalec del je pri izvedbi del dolžan upoštevati tudi pogoje upravljavcev vseh cest, ki jih bo uporabljal pri izvedbi del. V primeru ureditve dostopa do gradbišča po privatnih zemljiščih oziroma lokalnih cestah, mora izvajalec del pridobiti ustrezna dovoljenja oziroma soglasja ter vzpostaviti prvotno stanje po dokončanju del.

Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulaciji Ponudbenega predračuna.

Vse cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne.

Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec ponudbe (OBR-1)« v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki in podpisan Ponudbeni predračun v .pdf obliki pa ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Le-ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik pridobi Ponudbeni predračun v elektronski obliki, na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/direkcija-za-vode/>, v rubriki javne objave, ta ponudniku služi kot osnova za pripravo Ponudbenega predračuna v tiskani in elektronski obliki.

Ponudnik mora na osnovi prejete dokumentacije izdelati Ponudbeni predračun z uporabo programa Excel.

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelan s programom Excel in podpisan Ponudbeni predračun v .pdf obliki.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki, izdelanim s programom Excel ter Ponudbenim predračunom v .pdf obliki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf obliki, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

6. člen

Merilo za izbiro ponudbe

Edino merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).

V primeru, da več ponudnikov v ponudbi ponudi enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Ponudnike s ponujeno enako najnižjo ponudbeno ceno bo o žrebu naročnik pisno obvestil in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

7. člen

Ponudba mora veljati do vključno 2.8.2020.

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive in ne bodo upoštevane.

8. člen

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **dne 2.3.2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitve ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

Prazna mesta v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila morajo biti izpolnjena, dokumentacija pa podpisana s strani odgovorne osebe za podpis na vseh mestih, kjer je to z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predvideno.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2.3.2020** in se bo začelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

Sprememba ali umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

9. člen

Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za vprašanja v objavi predmetnega javnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

10. člen

Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, bo ponudnika pozval, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

11. člen

Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo, po pregledu in ocenjevanju ponudb, v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. člen

Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov

Osnova za pripravo pogodbe je Vzorec pogodbe, kot je predložen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila" obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe bo izbrani ponudnik pogodbo podpisal in jo vrnil naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 8 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnje pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

13. člen

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Uspešni ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del (brez DDV). Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj 30 dni po prevzemu del po tej pogodbi. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, bo izdala bodisi:

- a) banka v državi naročnika ali
- b) zavarovalnica v državi naročnika.

14. člen

Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec mora pred prejetjem "Potrdila o odpravi pomanjkljivosti", predložiti Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi (brez DDV). Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v ponudbeni dokumentaciji.

Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, ki jo mora dati izbran ponudnik, bo izdala bodisi:

- a) banka v državi naročnika ali
- b) zavarovalnica v državi naročnika.

PONUDBA

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

Ponudnik:	
	(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)
Vodilni partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	

PONUDBA

št., z dne

za

SAVA – Sanacija praga pri Majdičevem logu v Kranju

Za: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcijo Republike Slovenije za vode,
Savske elektrarne Ljubljana d.o.o in
Gorenjske elektrarne d.o.o

1. Obveščamo vas, da smo proučili ponudbeno dokumentacijo ter smo vse zahteve naročnika pripravljeni sprejeti in po njih izvesti zgoraj navedena dela

vrednost brez DDV: EUR

(z besedo: EUR)

Vrednost DDV: EUR

Skupna vrednost z DDV znaša EUR

V navedeno vrednost je vključena tudi vrednost nepredvidenih del v višini 10 %.

2. Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe dela izvršili v spodaj navedenih rokih:
Izdelava in predaja tehnološkega elaborata za izvajanje del, ki so predmet tega naročila, v potrditev naročniku v roku 15 dni od prejema sklenjene pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan

v roku 7 dni od prejema pisnih pripomb tehnološki elaborat dopolniti in ga predati naročniku. Potrjen tehnološki elaborat je pogoj za uvedbo v delo

Vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, mora izvajalec izvesti v roku 90 dni od uvedbe izvajalca v delo. Morebitna prekinitve del zaradi neugodnih vremenskih razmer mora biti zavedena v gradbenem dnevniku in potrjena s strani nadzora.

Pri tem se kot dokončanje gradbenih del šteje izjava izvajalca, da je zaključil z deli. Izjavo mora potrditi nadzornik z vpisom v gradbeni dnevnik.

V roku 15 po dostavi izjave o dokončanju gradbenih del se izvede interni tehnični pregled izvedenih del.

Izvajalec mora v roku 60 dni po dokončanju gradbenih del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo potrdila o prevzemu.

3. Izjavljamo, da se s to ponudbo zavezujemo do vključno 2.8.2020. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.

Datirano dne _____

Podpisnik (*ime in priimek*) _____

Podpis _____ v funkciji _____

s polnim pooblastilom za podpis ponudbe za in v imenu _____

(*napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami*)

OBR-2

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH REFERENČNIH DEL

Naziv naročnika	Opis del, na osnovi katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev iz podčlena 4.2 (c) Navodil (iz opisa mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev iz podčlena 4.2 (c) Navodil)	Vrednost pogodbenih del	Datum dokončanja

V _____, dne _____

PONUDBNIK (podpis)

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto):.....,

tel.:, e-naslov:

.....

Naziv izvajalca:

Predmet pogodbe, številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (pogodba in morebitni aneksi):

.....

Izvajalec je dela izvajal kot glavni izvajalec DA NE (ustrezno obkroži)

Izvajalec je dela izvajal kot partner v skupni izvedbi DA NE (ustrezno obkroži)

v kolikor DA, potem navesti partnerje:

.....

Izvajalec je dela izvajal kot podizvajalec DA NE (ustrezno obkroži)

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je izvajalec..... (navedba izvajalca) za naročnika izvedel:

- en prečni objekt (pregrada, jez, talni prag) ali sklop večjih prečnih objektov na enem odseku vodotoka prvega reda v vrednosti najmanj 200.000 eur brez DDV

Navedba prečnega objekta

.....

ali

- vodnogospodarske ureditve, ki zajemajo vzdolžne objekte (zavarovanja brežin, oporni zidovi..) in prečne objekte (pregrada, jez, talni prag) na enem odseku vodotoka prvega reda v skupni vrednosti najmanj 350.000 eur brez DDV

Navedba vodnogospodarske ureditve:.....

.....

Datum dokončanja referenčnih del:.....

Naročnik potrjujem, da je izvajalec izdelal referenčno projektno dokumentacijo, navedeno na tem referenčnem potrdilu skladno s pravili stroke in v pogodbeno določenih rokih.

Datum izdaje potrdila:

Za naročnika:

.....(ime in priimek)

(Podpis)

VODJA DEL

Ime in priimek, izobrazba	Številka inženirja pri pristojni poklicni zbornici	Zaposlen pri ponudniku DA/NE

V _____, dne _____

PONUĐNIK (podpis)

Ponudnik:

.....

.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

IMENUJE GA PONUDNIK (v primeru J.V. izpolniti ločeno po partnerjih)	PODIZVAJALEC

Opomba: Ponudnik v ta obrazec navede vse podizvajalce

V _____, dne _____

PONUDNIK (podpis)

PODATKI O PODIZVAJALCU

OBR-4b

Firma / ime

.....

Sedež

Država registracije

Telefon:; E-naslov:

.....

Matična številka (v državi ponudnika)

Davčna številka (v državi ponudnika)

Zakoniti zastopniki podizvajalca

.....

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela

..... pri

Nominiran v ponudbi s strani (v primeru oddaje skupne ponudbe je potrebno navesti partnerja, ki je nominiral podizvajalca v ponudbi):

.....

Zahteva neposredno plačilo DA NE (ustrezno obkrožiti)

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta storitev, ki jih bo izvedel	
Vrednost podizvajalskega dela brez DDV v EUR na dan oddaje ponudbe	

Datum: _____

podpis

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Direkcija Republike Slovenije za vode

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Direkcija Republike Slovenije za vode

OSNOVNI POSEL: *dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbena vrednost) ...*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ *(Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščenca za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.")*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Projekt: SAVA – Sanacija praga pri Majdičevem logu v Kranju

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode

OSNOVNI POSEL: *dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbena vrednost) ...*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščenca za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.")

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Projekt: SAVA – Sanacija praga pri Majdičevem logu v Kranju

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)