



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

Izdelava IZP za ureditve na hudourniških pritokih Gradaščice v zaledju
Projektna naloga

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Izdelava IZP za ureditve na hudourniških pritokih Gradaščice v zaledju
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43015-22 /2020
Datum:	13.10.2020



VSEBINA:

1.	UVOD	3
2.	CILJ NALOGE	3
3.	PREDMET NAROČILA.....	3
4.	OPIS UREDITEV	3
4.1	Ureditve na območju Žerovniškega grabna.....	4
4.2	Ureditve na območju Gugljevega grabna	4
4.3	Ureditve na Hudapotnikovem grabnu	5
4.4	Ureditve na Belci in Hudem grabnu.....	5
4.5	Ureditve na Mačkovem grabnu.....	6
4.6	Ureditve na Smolnikovem pritoku.....	6
4.7	Ureditve na Jankovem grabnu.....	7
4.8	Ureditve na Jernejčkovem grabnu.....	7
5.	IZHODIŠČA IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE	8
5.1	Zakonska izhodišča	8
5.2	Prostorska izhodišča	8
5.3	Strokovna izhodišča	8
6.	PROJEKTNI POGOJI	9
7.	SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE.....	9
7.1	Splošno.....	9
7.2	Geodetski načrt.....	9
7.3	Geološko-geotehnični elaborat.....	10
7.4	Hidrološko-hidravlični elaborat in prikaz erozijskih in plazljivih območij.....	10
7.5	Komunalni vodi	11
7.6	Popis del in predračunski elaborat	11
7.7	Katastrski elaborat.....	11
7.8	Postopki glede na posege v okolje	12
8.	OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN ZAHTEVE NAROČNIKA	12
8.1	Obveznosti izvajalca	12
8.2	Zahteve naročnika	12
9.	ODDAJA DOKUMENTACIJE	13
10.	ROKI ZA IZVEDBO NALOGE	13
11.	DINAMIKA PLAČEVANJA.....	14



1. UVOD

Z Uredbo o državnem prostorskem načrtu za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova-Polhov Gradec (Ur. l. RS št. 72/2013 in 3/2017; v nadaljevanju Uredba o DPN) so v 40. členu določene ureditve, ki niso del predvidenih ureditev vključenih v DPN, vendar so opredeljene kot obveznost investitorja.

2. CILJ NALOGE

Cilj naloge je pridobitev projektnih rešitev za stabilizacijo hudourniškega zaledja Gradaščice v občini Dobrova – Polhov Gradec.

Vsa dokumentacija, ki je predmet te projektne naloge mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, prostorskimi akti ter z upoštevanjem določil projektnih pogojev. Projektne rešitve morajo izhajati iz predhodno izdelanih strokovnih podlag, ki jih je potrebno v okviru procesa projektiranja preveriti, optimizirati in racionalizirati oz. predlagati dodatne potrebne ureditve za zmanjševanje poplavne varnosti.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet tega javnega naročila je izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev, pridobitev projektnih pogojev in na podlagi le-teh priprava predloga projektnih rešitev za »Ureditve na hudourniških pritokih Gradaščice v zaledju.«

Projektant na podlagi razpoložljivih strokovnih podlagah, analize stanja na terenu, upoštevanja veljavnih prostorskih aktov, pridobljenih projektnih pogojih, izdelanih strokovnih podlagah in izvedenih hidrološko-hidravličnih preveritev izdelava idejno zasnovo »Ureditve na hudourniških pritokih Gradaščice v zaledju«.

Projekt mora vsebovati tudi vse potrebne spremljajoče načrte, poročila in elaborate navedene v tej projektni nalogi in specifikaciji del.

4. OPIS UREDITEV

Na podlagi sestankov s predstavniki območne enote DRSV, pregleda že izvedenih del na terenu ter predlogov podanih s strani rečnih nadzornikov DRSV se je obseg predvidenih ukrepov za stabilizacijo hudourniškega zaledja Gradaščice, ki je naveden v Uredbi o DPN, delno spremenil.

V nadaljevanju je podan opis obstoječega stanja s predlogom ureditev.

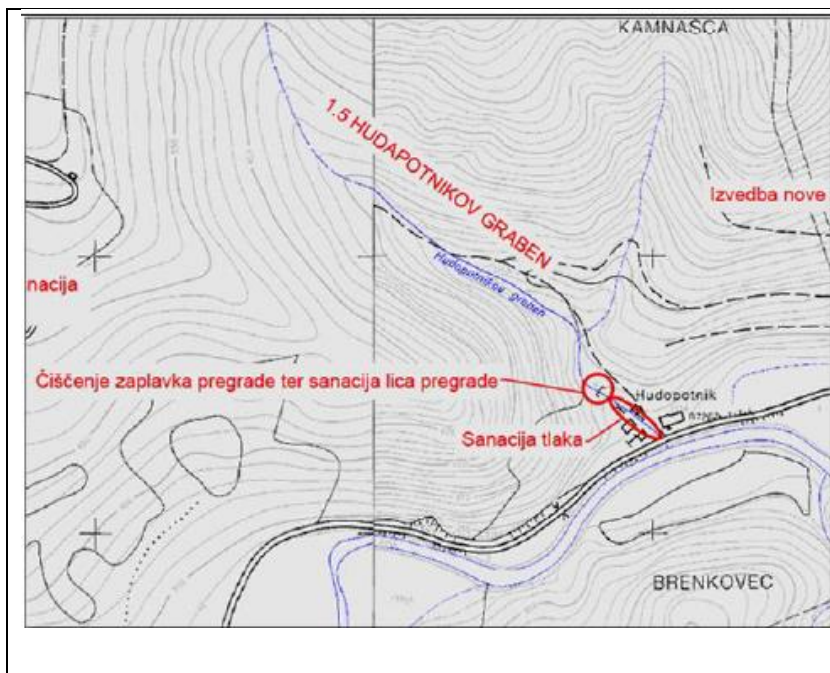
4.1 Ureditve na območju Žerovniškega grabna

	<p>Hudournik Žerovniški graben skupaj s pritokom Črni potok predstavlja srednje velik hudournik v Polhograjskem hribovju in se v kraju Gabrje izlije v Gradaščico.</p> <p>V okviru ureditev se na Žerovniškem grabnu predvidi izgradnja nove pregrade volumna 1500 m³ in sanacija levo brežnega usada v dolžini 100 m. Na Črnem potoku je predvidena izgradnja nove prodne pregrade volumna 250 m³ in sanacija desne brežine v dolžini 80 m.</p>
--	--

4.2 Ureditve na območju Gugljevega grabna

	<p>Gugljev graben je hudournik z manjšim izlivnim območjem. Na vodotoku so bili izvedeni ustaljeno zaplavni betonski pragovi brez podslapja, betonska kineta v dolžini 120 m in zaključni prag kinete brez podslapja.</p> <p>V okviru ureditev je na območju Gugljevega grabna nad gospodarskim objektom (Log pri Polhovem Gradcu 2) predvidena izvedba nove zaplavne pregrade in ureditev struge od novo načrtovane zaplavne pregrade do izliva Gugljevega grabna v Gradaščico.</p>
--	---

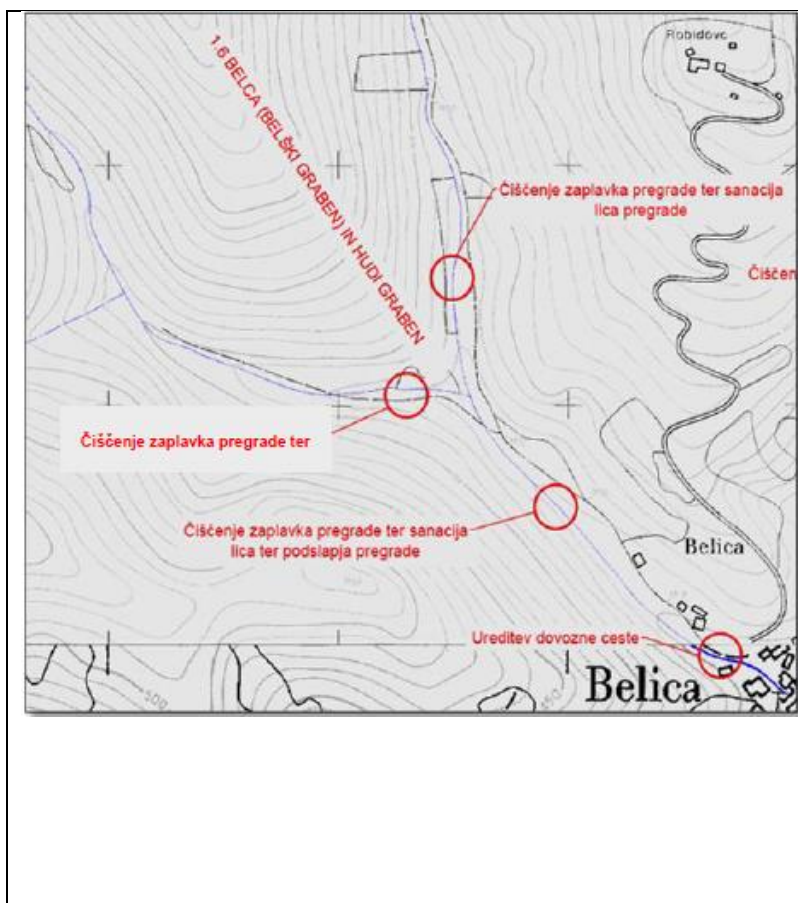
4.3 Ureditve na Hudapotnikovem grabnu



Hudournik se v Gradaščico izlije pri domačiji Hudapotnik. Uvajalni objekt je obstoječa ustalitveno-zaplavna pregrada, ki ima poškodovano lice pregrade in podslapje. Podslapje se nadaljuje v kineto iz kamna, ki jo prekinja ustalitveni prag. Nad ustalitveno pregrado so vidna erozijska žarišča

V okviru ureditev je na območju **Hudapotnikovega grabna** predvidena izvedba investicijskih vzdrževalnih del na pregradi in ureditvi korita – kinete.

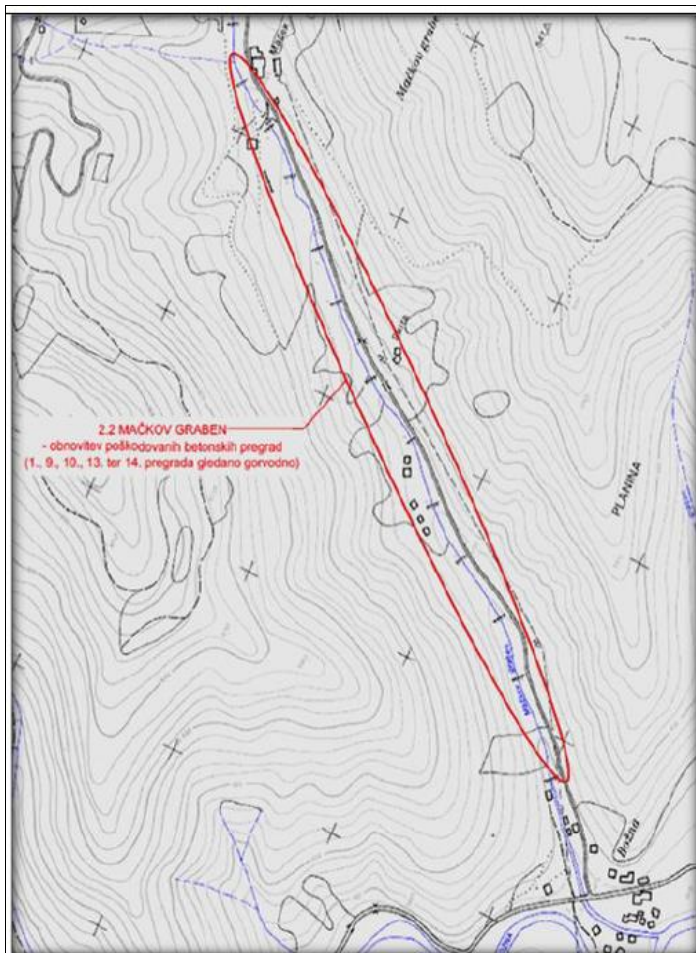
4.4 Ureditve na Belci in Hudem grabnu



Belca se s pritokom Hudi graben izliva v Gradaščico pri naselju Belica. V spodnjem toku Belce je zgrajena uvajalno zaplavna ustalitvena pregrada, kineta iz kamna v dolžini 125 m in betonski podporni zid v dolžini 114 m. V spodnjem toku Hudega grabna je ena betonska zaplavna pregrada.

V okviru ureditev je na območju **Belce in Hudega grabna** predvidena izvedba investicijsko vzdrževalnih del obnova dveh pregrad na Belci in ene pregrade na Hudem grabnu, obnova podslapij pregrad in pragov ter sanacija desnih pobočij nad pregradami. V sklopu projekta je treba predvideti tudi ureditev dovozne ceste za nemoten dostop do pregrad.

4.5 Ureditve na Mačkovem grabnu



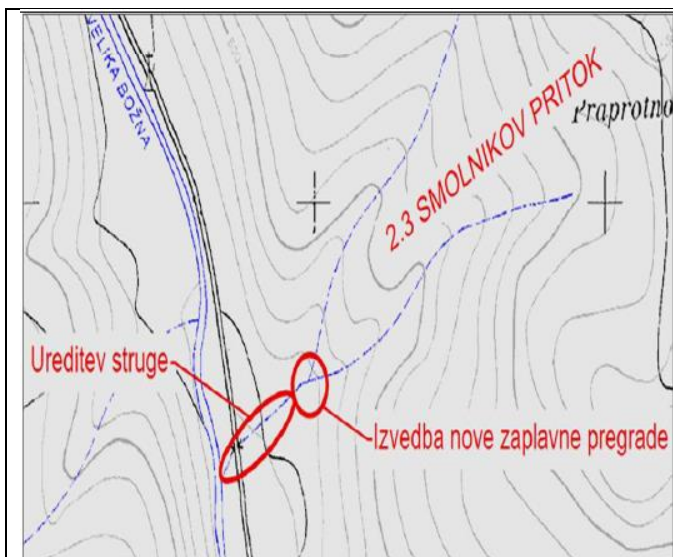
Mačkov graben je levi pritok Božne in drenira strma pobočja Tošča in Grmade.

Mačkov graben je bil sistematično urejen s sistemom zaplavno ustalitenih pregrad in pragov ter z vzdolžnimi objekti.

Na mačkovem grabnu in pritokih je bilo postavljenih 49 pregrad in pragov. Po zapolnitvi so prevzeli ustalitveno funkcijo. Zadrževanju plavin je namenjena le prva pregrada.

V okviru ureditev je na območju **Mačkovega grabna** predvidena izvedba investicijskih vzdrževalnih del na petih obstoječih pregradah.

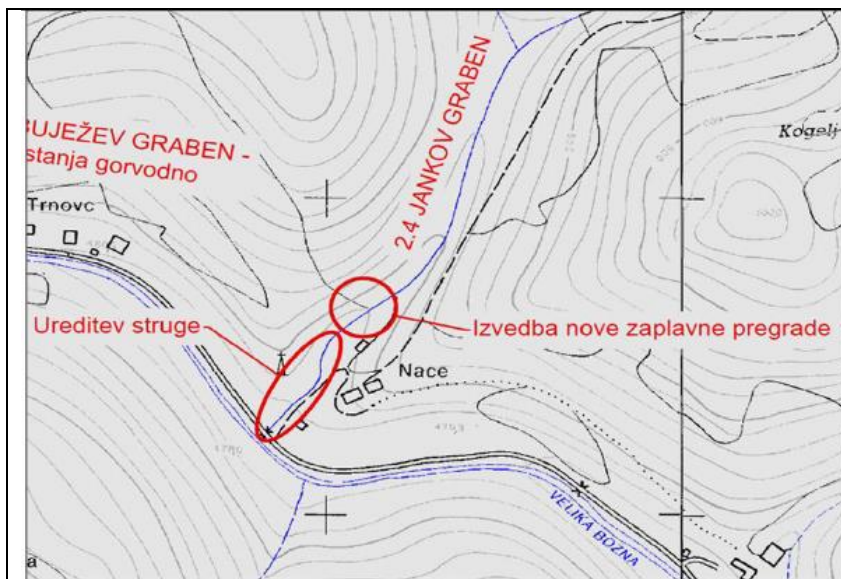
4.6 Ureditve na Smolnikovem pritoku



Smolnikov prtok je pritok Velike Božne.

V okviru ureditev je na območju **Smolnikovega pritoka** predvidena izvedba nove zaplavne pregrade in ureditev struge do izliva v Veliko Božno v dolžini ca 100m.

4.7 Ureditve na Jankovem grabnu



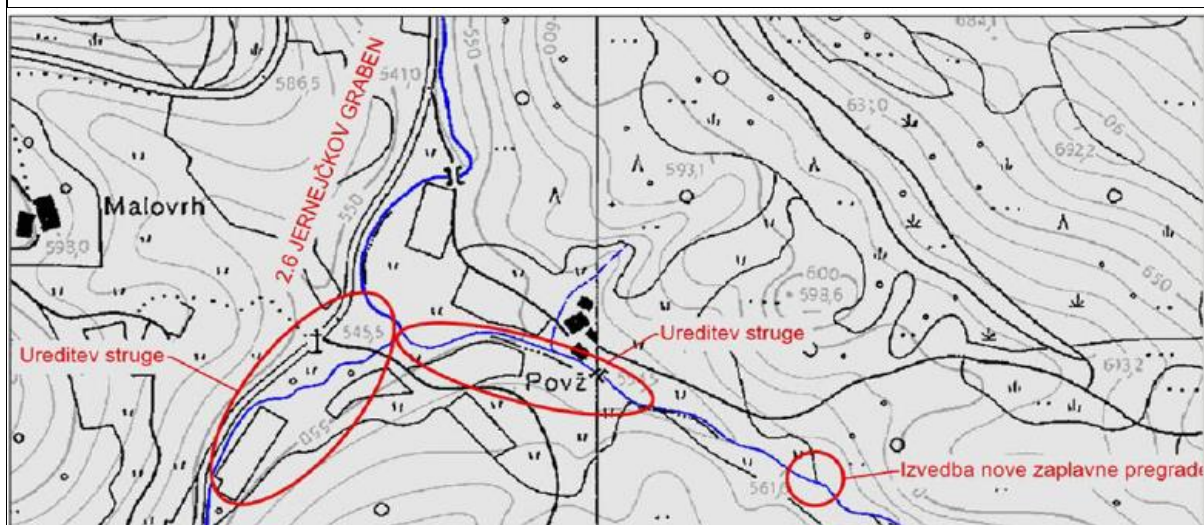
Jankov graben je hudourniški pritok Velike Božne.

V okviru ureditev je na območju **Jankovega grabna** predvidena izvedba zaplavne pregrade in ureditev struge na izlivnem delu.

4.8 Ureditve na Jernejčkovem grabnu

Jernejčkov (Ernejčkov) graben je glavni pritok Velike Božne. Pri naselju Zalog. Na Jernejčkovem grabnu so bila izvedena ureditvena dela z namenom zaščite ceste. Na hudourniških pritokih je prisotna močna erozija.

V okviru ureditev je na območju **Jernejčkovega grabna** zaradi zmanjšanja erozije predvidena izvedba zaplavne pregrade na desnem pritoku Jernejčkovega grabna - nad Povžem in ureditve pretočnosti struge desnega pritoka do izliva v Jernejčkov graben. Na Jernejčkovem grabnu je nad sotočjem z desnim pritokom predvidena ureditev struge v dolžini 200m.





5. IZHODIŠČA IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE

5.1 Zakonska izhodišča

Projektant je pri izdelavi dokumentacije dolžan upoštevati in uporabljati veljavno slovensko zakonodajo, predpise, normative in standarde ter tehnične specifikacije, v kolikor teh ni, naj smiselno uporablja evropske. Predvsem je potrebno upoštevati:

- zakone in predpise s področja graditve objektov,
- zakone in predpise s področja voda,
- zakone in predpise s področja prostora,
- zakone in predpise s področja okolja,
- vso drugo zakonodajo s področja načrtovanja tega posega.

V kolikor se v obdobju projektiranja sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora projektant upoštevati. V roku 10 dni od njegove uveljavitve mora projektant naročnika obvestiti o posledicah spremembe zakonodaje na predmet pogodbe ter predložiti podlage za spremembo pogodbenega razmerja.

5.2 Prostorska izhodišča

Prostorska izhodišča za projektiranje so določena z:

- Občinskim prostorskim načrtom občine Dobrova-Polhov Gradec (Ur. List RS, št. 63/13 – sprem. in dopol., 56/2014, 73/2018- sprem. in dopol. 2)
- Državni prostorski načrt za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec, (Ur. List RS, št. 72/13, 3/2017 – spem.)

Upoštevati je treba tudi druge prostorske akte, ki bi bili sprejeti v času izdelave te naloge.

PROSTORSKA UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV

Za posamezne ukrepe je potrebno podati seznam parcel in rabo površin s pojasnili ali je predlagan ukrep mogoče izvesti v okviru že sprejetih planskih aktov. Za obravnavana območja je potrebno podati prikaz posega na katastrski situaciji in podati seznam potrebnih zemljišč.

5.3 Strokovna izhodišča

Strokovna izhodišča predstavljajo vse predhodno izdelane strokovne podlage. Projektant mora v sklopu predhodnih del pregledati vso že izdelano dokumentacijo.

Seznam doslej izdelane dokumentacije:

- Ureditve in prikaz stanja Gradašnice s posameznimi pritoki in predlog potrebnih sanacijskih ukrepov, PUH, št. proj. IV-15/06, junij 2006-april 2007
- Idejni projekt sanacije vodotokov po neurju avgust 2014 na širšem območju Polhovega Gradca, Hidrotehnik d.d., Ljubljana, št. proj P-638/14, Ljubljana, september 2014

Pri pripravi projektnih rešitev mora projektant upoštevati rešitve v predhodno izdelani dokumentaciji vendar so rešitve idejne in niso dokončne, to pomeni da je projektant dolžan rešitve po potrebi spremeniti ali optimizirati v kolikor se to izkaže za potrebno.

Izdelana projektna dokumentacija mora temeljiti na uradnih podatkih pristojnih institucij (DRSV, ARSO, GURS idr.).

Ostala strokovna izhodišča za izdelavo projektne dokumentacije si zagotovi projektant v okviru te naloge, in sicer:

- geodetski načrt,
- pregled območja z izdelavo geološko–geotehničnega elaborata,



- hidrološko-hidravlični elaborat in prikaz erozijskih in plazljivih območij,
- zbirnik obstoječih komunalnih in energetskih vodov in
- ostale strokovne podlage izdelane v okviru te naloge.

6. PROJEKTNI POGOJI

Projektant mora pridobiti projektne pogoje pristojnih mnenjedajalcev za izvedbo ureditev.

V projektu je potrebno povzeti pridobljene projektne pogoje oz. mnenja, ki jih bodo podali pristojni mnenjedajalci in opisati, kako se le-ta upoštevala pri izdelavi projekta.

Zahtevam mnenjedajalcev po povečanju kapacitete ali izgradnje novih mora izvajalec oporekati v dogovoru z naročnikom. Če izstavljeni projektni pogoji niso v skladu z zakonodajo (npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa, na osnovi katerega se kaj zahteva), je izvajalec dolžan mnenjedajalca pozvati, da jih korigira ali dopolni.

7. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE

7.1 Splošno

Po proučitvi predhodno izdelane dokumentacije, na podlagi pridobljenih projektnih pogojev mnenjedajalcev, veljavnih prostorskih aktov, ter vseh strokovnih izhodišč je treba izdelati projektno dokumentacijo faze IZP.

Pri izdelavi je potrebno upoštevati določila Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur. l. RS, št. 36/18 in 51/18 -popr.), Gradbeni zakon (Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.), Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) ter podzakonske predpise ter drugo merodajno zakonodajo.

Obseg del mora biti skladen z določili 5. in 6. člena Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur. l. RS, št. 36/18 in 51/18 -popr.). Poleg tega mora projektna dokumentacija vsebovati tudi vse potrebne spremljajoče elaborate in načrte navedene v tej projektni nalogi in specifikaciji del.

7.2 Geodetski načrt

Projektant za posamezna območja urejanja zagotovi geodetski načrt s certifikatom izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Ur. list RS, št. 40/2004), ki mora vsebovati grafični prikaz geodetskega načrta in certifikat. Geodetski načrt mora skladno z določili Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/2010) in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/2017) izdelati geodetsko podjetje, potrditi pa ga mora pooblaščen inženir geodezije. Geodetski načrt mora biti izdelan v novem koordinatnem sistemu RS – D96/TM (transverzalni Mercatorjevi projekciji). V primeru, da se v obdobju izvedbe del spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora izvajalec pri svojem delu ustrezno upoštevati.

Za potrebe projektiranja je potrebno izdelati geodetski načrt na območjih predvidenih sanacij oz. novo načrtovanih ureditev in območjih njihovega vpliva. Izdelan mora biti v ustreznem merilu, v državnem koordinatnem sistemu ter zajeti širše območje. Geodetski načrt naj vsebuje tudi podatke o reliefu, vodah, stavbah, gradbenih inženirskih objektih, komunalni infrastrukturi, rabi zemljišč in zemljiških parcelah.

Za potrebe izdelave hidrološko-hidravlične študije je na portalu <http://evode.arso.gov.si/> dosegljiv lidar posnetek, ki ga je potrebno dopolniti s posnetkom merjenih prečnih profilov vodotoka posnetih na razdalji 20 m ali manj. Posneti je potrebno tudi vse objekte na obravnavanem odseku (pragove (normalni profil, podslapje, preliv), prepuste, naravne ovire....).



Obvezna je računalniška obdelava v ACAD (dwg format).

Pregledno situacijo se izdelava na temeljnem topografskem načrtu in orto foto načrtu v M 1:5000; podlogo zagotovi projektant. Orto foto podlogo se uporabi tudi pri predstavitvah delovne kopije projekta.

7.3 Geološko-geotehnični elaborat

V geološko-geotehničnem elaboratu je potrebno na podlagi ogleda terena in obstoječih podatkov, ki jih projektant pridobi sam, izdelati natančno inženirsko-geološko karto s poročilom in predlogom raziskav za nadaljnje faze projektiranja.

7.4 Hidrološko-hidravlični elaborat in prikaz erozijskih in plazljivih območij

S hidrološko-hidravlično analizo se izvede vse potrebne izračune in preverbe za ureditev odvoda zalednih voda in vodotokov. V okviru analize se izvede:

1. Določitev pretokov visokih vod Q10, Q100 in Q500 za posamezni vodotok (povzetek po obstoječih nalogah ali določitev vrednosti s pomočjo empiričnih enačb). Pri uporabi empiričnih enačb se upoštevajo specifični odtoki v odvisnosti od prispevne površine sosednjih pritokov s podobnimi lastnostmi in znanimi vrednostmi pretokov. Orientacijska vrednost specifičnega odtoka q_{100} s površine 1 km^2 je ocenjen med 10 in $12 \text{ m}^3/\text{s}/\text{km}^2$. Specifični odtok je odvisen od velikosti prispevne površine. Manjša, kot je površina, večji je specifični odtok.
2. Določitev pretočnosti obstoječih ureditev. Na podlagi geodezije (situacija in prečni prerezi) se pretočnost izračuna z uporabo 1D modelov za stalni neenakomerni tok z upoštevanjem možnosti zaproditve ali mašitve premostitev. Račun se izvaja kot ocena prevodnosti in določitev pretoka, ki teče izven struge hudournika.
3. Določitev območja poplavne nevarnosti obstoječe ureditve. V naslednjem koraku se določi obstoječa poplavnost z uporabo 2D modela z upoštevanjem razlike pretokov med pretočnostjo obstoječih ureditev in pretokom Q10, Q100 in Q500. (Določitev obstoječe pretočnosti poplavnosti je možno določiti tudi z uporabo 1D+2D modela - združitve tč. 2 in 3).
4. Hidravlično dimenzioniranje novih ureditev (1D modeli). Za dimenzioniranje prelivov in drugih detajlov se uporabijo metode klasične hidravlike.
5. Določitev poplavnosti po izvedbi ureditve (1D+2D analiza) z izrisom dosega visokih vod Q10, Q100 in Q500. Pri teh analizah se smiselno upošteva možnost zaproditve (zmanjšanja pretočnosti) načrtovanih ureditev.

Rezultati računov 1D za sedanje in načrtovano stanje se prikažejo v tabelarični obliki, na vzdolžnih in prečnih prerezih.

Rezultati računov 2D (1D+2D) se prikažejo na situacijah (linije dosega Q10, Q100 in Q500 za sedanje in načrtovano stanje) ter na izrisih rezultatov razlik med sedanjim in načrtovanim stanje pri pretoku Q100.

Del dokumentacije mora biti tudi prikaz erozijskih in plazljivih območij, ki je izdelan na podlagi poznavanja hidroloških, geoloških in geomorfoloških podatkov ter analiz, ki ustrezajo dejanskim razmeram na območju. Na podlagi dostopnih podatkov, uporabljenih metod in analiz mora biti izdelana strokovna ocena ogroženih območij ter podane usmeritve projektantu za načrtovanje morebitnih potrebnih ukrepov v nadaljnjih fazah načrtovanja.

Pri izdelavi elaborata je treba upoštevati projektne pogoje izdane s strani DRSV.



7.5 Komunalni vodi

Izdelati je potrebno zbirno situacijo komunalnih vodov z vsemi obstoječimi in predvidenimi komunalnimi vodi. Glede na pridobljene projektne pogoje za potrebe izvedbene projektne dokumentacije definirati obseg in vrsto vodov, ki jih bo potrebno prestaviti oz. zaščititi.

7.6 Popis del in predračunski elaborat

Izdelati je potrebno popis del in predračunski elaborat ločeno za vsako od lokacij.

V popisu del in predračunskem elaboratu je potrebno zajeti celotno vrednost investicije. Stroške se prikaže ločeno po glavnih postavkah (preddela, zemeljska dela, gradbena dela, zavarovalna dela, prestavitvev oz. zaščita posamezne komunalne infrastrukture, rušitve ...). Ločeno je potrebno prikazati tudi vse stroške povezane z odkupi in odškodninami, spremembo namembnosti zemljišč, projektantskim in geomehanskim nadzorom,.... in morebitne druge stroške, ki bi investitorja bremenili med izvedbo investicije.

7.7 Katastrski elaborat

V okviru projekta je potrebno izdelati katastrski elaborat, ki obsegajo preglednice s podatki o predvidenih posegih v prostor in grafične prikaze omenjenih posegov in so primerni za evidentiranje v katastru gospodarske javne infrastrukture. Zajeti je treba območja na katere se posega s projektom, poleg vodnogospodarskih ureditev, objektov in naprav tudi območja vseh posegov na komunalnih vodih.

Katastrski elaborat mora vsebovati tabelo (EXCEL) s prikazom naslednjih podatkov:

- katastrska občina
- številka parcele
- ime, priimek, naslov in delež lastnika zemljišča
- številka zemljiškoknjižnega vložka
- vrsta zemljišča,
- razred,
- skupna površina parcele (v ha,a,m2),
- trajni poseg - potrebna (odvzeta) površina (v ha,a,m2) zaradi ureditve,
- začasni poseg – potrebna površina (v ha, a,m2) območje gradbišča, ureditev dostopov, deponij,
- ostanek površina (v ha, a, m2) po odvzemu,
- opis posega na zemljišče.

V katastrski situaciji je potrebno vrisati tudi komunalno infrastrukturo, ki poteka znotraj oz. izven območja ureditev in novogradnjo ali prestavitvev voda. V katastrski načrt mora biti vrisano območje trajnega posega, začasnega posega in dostopnih poti. Za projektirane komunalne vode izven območja posega (služnosti izven območja posega) mora pregledna tabela vsebovati tudi (poleg že zgoraj navedenih podatkov):

- opis komunalnega voda (npr. VND, SND, vodovod,...) in potek (nadzemni, podzemni, stojno mesto, ozemljitev za VND,..),
- širina odvzema (v m),
- dolžina voda na posamezni parceli (m),
- potrebna površina odvzete parcele (v ha, a, m2) zaradi služnosti v zvezi s projektiranimi komunalnimi vodi,
- opomba - opis služnosti: začasna (zaradi gradnje) ali trajna.

Katastrski elaborat se izdelava na digitalnem katastrskem načrtu potrjenem s strani Geodetske uprave RS. Podatke o lastnikih zemljišč, vrsti rabe in njihovih površinah je potrebno pridobiti iz uradnih evidenc zemljiške knjige. Podloge si zagotovi projektant na podlagi pooblastila, ki mu ga izda investitor.



Katastrska situacija naj vsebuje vrisane ureditve, poteke komunalnih vodov, lokacije naprav in objektov, mejo občine, meje katastrskih občine. Digitalni katastrski načrt je potrebno prilagoditi merilu gradbene situacije.

V sklopu katastrskega elaborata se izdela poročilo o katastrskem elaboratu v katerem se navede izhodišča za izračun potrebnih površin, vir in datum pridobitve DKN, način pridobitve podatkov o lastništvu parcel in drugih zahtevanih podatkih, metodologijo za izračun začasnih odvzemov v primeru linijskih vodov, itd.

7.8 Postopki glede na posege v okolje

Projektant se skladno z »Uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje« (Ur. l. RS št. 51/14, 57/15, 26/17 – v nadaljevanju Uredba) za vsako lokacijo ločeno opredeli glede vrste predlaganega posega v okolje in potrebnih postopkov, ki jih je potrebno izvesti. skladno z Uredbo.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

8.1 Obveznosti izvajalca

Izdelovalec naloge oz. projektant ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- projektant je dolžan kontinuirano sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim inženirjem,
- udeležba na rednih tedenskih sestankih,
- po potrebi sklicevati sestanke in voditi zapisnike sestankov,
- pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo in tehnične osnove za izdelavo naloge, razen strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik,
- upoštevati dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del,
- pri izdelavi dokumentacije je treba upoštevati rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev ter zmanjšanje negativnih vplivov na okolje,
- predlagane rešitve v projektni dokumentaciji morajo biti medsebojno usklajene,
- projektirati v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi, vendar morajo biti rešitve racionalne in ekonomsko upravičene. Če se v fazi potrjevanja dokumentacije, v recenzijskem postopku ali v fazi izdelave projektne dokumentacije izkaže, da rešitve niso ustrezne, jih mora projektant optimizirati, popraviti ali v celoti ponovno izdelati tako, da bodo le te sprejemljive iz vseh vidikov, racionalne in za naročnika ekonomsko upravičene,
- posebno pozornost je potrebno posvetiti pravilnosti količin ter ocenam stroškov,
- sodelovati na usklajevalnih sestankih in predstavitve rešitev v posameznih fazah priprave dokumentacije,
- sodelovati s predstavniki ministrstev, občine, izdelovalcev strokovnih podlag kot tudi z mnenjedajalci, upravnimi organi in drugimi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave projektne dokumentacije,
- projektant je dolžan usklajevati in koordinirati delo na izdelavi vseh razpisanih del v sklopu te naloge,
- nuditi strokovno pomoč investitorju,
- dopolnjevati, korigirati, popravljati projektno dokumentacijo skladno z navodili investitorja, inženirja, mnenjedajalcev,

8.2 Zahteve naročnika

- projektant mora pri izdelavi projektnih rešitev upoštevati verificirane metode in tehnologijo gradnje ter projektirati rešitve, ki zagotavljajo varnost in trajnost objekta v dobi uporabe objekta,
- projektant mora pripravljati mesečna poročila o napredovanju na projektu,



- izbrani ponudnik je dolžan predložiti podroben program izdelave naloge v programu MS Project. V programu je projektant dolžan opredeliti mejnike in čas trajanja posameznih aktivnosti tako izvajalca in podizvajalcev. Prav tako je dolžan opredeliti mejnike, ko pričakuje s strani naročnika ali recenzenta potrditev posameznih tehničnih rešitev, programov, vmesnih poročil itn. v skladu z roki, ki so opredeljeni v pogodbi skupaj s terminskim planom,
- izbrani ponudnik mora predano dokumentacijo, podrobneje proučiti in eventualna vprašanja glede podrobnejših rešitev predhodno uskladiti z naročnikom, spremljati spremembe zakonodaje, ki regulira predmetno področje in pravočasno in ustrezno ukrepati glede na spremembe,
- projektant mora naročnika, oz. njegovega inženirja seznaniti z vsemi projektnimi pogoji pristojnih mnenjedajalcev ter z vsemi dejstvi, ki bi lahko pomembno vplivala na izvedbo naloge,
- v kolikor bi iz projektnih pogojev sledile obveznosti do naročnika jih mora pred upoštevanjem uskladiti z naročnikom oz. njegovim inženirjem,
- pred zaključevanjem posameznega segmenta projektne dokumentacije je potrebno rešitve in vsebine uskladiti z naročnikom oz. njegovim inženirjem.

9. ODDAJA DOKUMENTACIJE

Projektant mora projektno dokumentacijo izdelati z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki) in jo predati naročniku v elaborirani in digitalni obliki:

aktivna oblika:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - tekstualne vsebine: | Microsoft Word, |
| - tabelarične prikaze, popis del in predračun: | Microsoft Excel, |
| - podatkovne baze: | Microsoft Access, |
| - terminske plane: | Microsoft Project, |
| - slike: | v formatu tiff, jpeg ali jpg, |
| - načrte: | Autodesk AutoCad, |
| - prostorski podatki: | GIS (shp); |

pasivna oblika:

- | | |
|--|---------------|
| - tekstualne vsebine: | v pdf zapisu, |
| - tabelarične prikaze, popis del in predračun: | v pdf zapisu, |
| - slike: | v pdf zapisu, |
| - načrte: | v dwf zapisu, |
| - prostorski podatki: | v dwf zapisu. |

Celotna projektna dokumentacija mora biti izdelana v digitalni obliki in ne sme biti kodirana ali kako drugače zaščitena pred razmnoževanjem, kopiranjem in mora biti pripravljena za nadaljnjo obdelavo.

Naročniku morajo biti predani:

- 2 tiskana izvoda in 2 digitalna izvoda dokumentacije IZP za recenzijo,
- 3 tiskani izvodi in 3 digitalni izvodi dokumentacije IZP po dopolnitvi projektne dokumentacije po pripombah recenzentov s pridobljenimi projektnimi pogoji,

Dokumentacija je last investitorja. Izvajalec mora za vse oblike javne predstavitve in publiciranja pridobiti pisno mnenje. Izvajalec prevzema obveznost, da sodeluje pri seznanjanju javnosti z izsledki naloge in da jih tolmači v javnosti dostopni obliki.

10. ROKI ZA IZVEDBO NALOGE

Za potrebe spremljanja napredka naročila in plačevanja se določijo vmesni roki – fazni, kakor je navedeno v spodnji preglednici. Nedoseganje faznih rokov predstavlja kršenje pogodbenih določil in



osnovo za obračun pogodbene kazni. Če izvajalec zamuja na neki fazi del ali kumulativno na več fazah del skupaj več kot 50 koledarskih dni predstavlja to temelj za enostransko prekinitve pogodbe brez predhodnega opozorila.

FAZA POGODBE	FAZNI MEJNIK (zaključena faza del ali oddani dokumenti)	ROK
1. faza	Predhodna dela in zasnova projektnih rešitev	15 dni od podpisa pogodbe
2. faza	Izdelava geodetskega načrta	30 dni od podpisa pogodbe
3. faza	Izdelava geološko-geomehanskega poročila	60 dni od podpisa pogodbe
4. faza	Izdelava HH študije in IZP ter oddaja IZP dokumentacije mnenjedajalcem v pridobitev projektnih pogojev	60 dni od podpisa pogodbe
5. faza	Dopolnitev projektnih rešitev v IZP, kot izhaja iz projektnih pogojih in izdelava poplavnih in erozijskih kart ter oddaja IZP v pregled naročniku (recenzija)	30 dni po prejemu projektnih pogojev
6. faza	Pregled (recenzija) dokumentacije	15 dni po oddaji IZP v pregled (recenzijo)
7. faza	Popravki IZP po pripombah naročnikovega pregledovalca (recenzenta) in pridobitev izjave pregledovalca (recenzenta) o odpravljenih pomanjkljivostih dokumentacije	15 dni od prejema pripomb pregledovalca (recenzenta)
8. faza	Oddaja celotne dokumentacije	15 dni po potrditvi pregledovalca (recenzenta)

Rok za izvedbo vseh pogodbenih aktivnosti za pridobitev dokumentacije je 6 mesecev od podpisa pogodbe.

11. DINAMIKA PLAČEVANJA

Izvajalec bo obračunaval opravljena dela naročniku na podlagi izstavljenega računa oziroma začasnih situacij po opravljenem delu, za vsako zaključeno pogodbeno fazo, ki je predmet te pogodbe iz poglavja 10. Roki za izvedbo naloge. Dinamika plačevanja bo sledila napredku izvedbe pogodbenih faz iz poglavja 10. Roki za izvedbo naloge.

Izvajalec sme dejansko izvršena dela po tej pogodbi na podlagi začasnih situacij, izdanih po zaključku posamezne faze obračunati v naslednji dinamiki:

- do največ 80% pogodbene vrednosti, potem ko preda idejno zasnovo v pregled naročniku/recenzijo (Faza 5),
- preostanek pogodbene vrednosti (20%), potem ko bo predal naročniku končni izvod idejne zasnove (Faza 8).

Naročnik bo izvajalcu plačeval račune za vsako zaključeno fazo pogodbe 30. dan po prejemu računa. Račun se izstavi po potrditvi poročila za konkretno pogodbeno fazo.

Strinjamo se s projektno nalogo:

Ponudnik.....dne.....