



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

Izvedba projekta »Protipoplavna ureditev Selške Sore – I. faza / vodnogospodarske ureditve« po pogodbenih določilih FIDIC (rdeča knjiga)

**Poglavje 1:
Navodila kandidatom za izdelavo prijave**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Izvedba projekta »Protipoplavna ureditev Selške Sore – I. faza / vodnogospodarske ureditve« po pogodbenih določilih FIDIC (rdeča knjiga)
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj
Postopek:	Omejeni postopek (41. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43017 - 14 / 2021
Datum:	19.3.2021



VSEBINA

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

POGLAVJE 1

NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

- A. SPLOŠNO
- B. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- C. IZDELAVA PRIJAVE
- D. ODDAJA NAROČILA

POGLAVJE 2

POGODBA

- A. OBRAZEC POGODBE
- B. SPLOŠNI POGOJI POGODBE
- C. POSEBNI POGOJI POGODBE

POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE

- Obrazec 1: Dodatek k ponudbi
- Obrazec 2: Skupina kandidatov / Joint venture
- Obrazec 3: Spisek imenovanih podizvajalcev
- Obrazec 4: Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Obrazec 5: Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Obrazec 6: Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku
- Obrazec 7: Referenčni projekti
- Obrazec 8: Reference gospodarskega subjekta
- Obrazec 9: Ključno osebje
- Obrazec 10: Reference kadra
- Obrazec 11: Načrtovan obseg del, ki ga prevzema posamezen gospodarski subjekt

IZJAVE

- Izjava št. 1: Soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca
- Izjava št. 2: Izjava o razpolaganju z ustreznimi kapacitetami za izvedbo del



POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Naročnik vabi vse zainteresirane kandidate, da oddajo prijavo za sodelovanje za izvedbo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim javnim naročilom ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.



POVABILO K ODDAJI PRIJAVE	3
NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE	5
A. SPLOŠNO	5
1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU.....	5
2 PRAVNA PODLAGA	6
3 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH.....	6
4 PREDLOŽITEV PRIJAVE.....	7
5 ODPIRANJE PRIJAV.....	8
6 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
7 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
8 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
9 ETIČNE KLAUZULE.....	9
10 SPLOŠNE KLAUZULE.....	9
11 PRAVNO VARSTVO.....	9
B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB	10
12 SPLOŠNO.....	10
13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	11
14 POGOJI ZA SODELOVANJE.....	12
15 MERILA.....	16
16 PODIZVAJALCI.....	17
17 SKUPINA KANDIDATOV.....	17
18 SODELOVANJE KANDIDATOV IZ TRETJIH DRŽAV.....	18
19 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.....	19
C. IZDELAVA PONUDBE	19
20 POSTOPEK.....	19
21 OBLIČNOST PONUDBE.....	20
22 JEZIK V PRIJAVI.....	20
23 OBLIKA PRIJAVE.....	20
24 PONUDBENA CENA.....	21
25 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE.....	21
26 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	21
27 SESTAVNI DELI PRIJAVE.....	21
D. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN ODDAJA NAROČILA	24
28 ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI.....	24
29 PODPIS POGODBE IN POGOJI ZA VELJAVNOST POGODBE.....	24
30 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	25
31 ZAČETEK DEL	25
32 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	26



NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

Ta navodila določajo pogoje pod katerimi se lahko kandidati udeležijo javnega naročila, način oddaje prijave, ponudbe, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

A. SPLOŠNO

1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode		
Predmet naročila:	Izvedba projekta »Protipoplavna ureditev Selške Sore – I. faza / vodnogospodarske ureditve« po pogodbenih določilih FIDIC (rdeča knjiga) Podrobnejši predmet del je razviden iz Poglavlja 2 – Obrazec pogodbe, Splošni in posebni pogoji pogodbe in Poglavlja 3 – Tehnične specifikacije		
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj	Variantne ponudbe:	Ne
Vrsta postopka:	Omejeni postopek (41. člen ZJN-3). Naročnik bo postopek izvedel v dveh zaporednih fazah: 1.faza: priznanje sposobnosti 2.faza: ponudba		
Rok za izvedbo naročila:	Skrajni rok za izvedbo vseh del je 720 dni po sklenitvi pogodbe Podrobnejši mejniki so razvidni iz Obrazca pogodbe (Poglavje 2).		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	13.4.2021	10:00	Portal javnih naročil
Oddaja prijav (datum, ura, naslov):	21.4.2021	10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje prijav (datum, ura, naslov):	21.4.2021	10:10	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Poglavje 1 - Navodila kandidatom za pripravo prijave Poglavje 2 - Obrazec pogodbe, Splošni in posebni pogoji pogodbe Poglavje 3 – Tehnične specifikacije Poglavje 4 - Obrazci za sestavo prijave		
Oznaka javnega naročila:	Navedena na Portalu javnih naročil		

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe »Podpora naložbam za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in prispeva k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«.



Prispevek Skupnosti znaša 85 %.
Lastna udeležba RS znaša 15 %.

2 PRAVNA PODLAGA

- 2.1 Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.
- 2.2 V kolikor se v času izvajanja del sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora izvajalec del upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnih zakonov, še zlasti Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenega zakona in njihovih podzakonskih aktov. Dokumentacijo je potrebno izdelati v skladu z zakonodajo, ki bo veljala v času predaje dokumentacije.
- 2.3 Naročilo se oddaja na podlagi sledečih veljavnih aktov Evropske unije:
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
 - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
 - Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);
 - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
 - Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja “naložbe za rast in delovna mesta” ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

3 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 3.1 **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v prijavi oz. ponudbi in prevzema določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 3.2 **Kandidat** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda prijavo.
- 3.3 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki odda ponudbo v drugi fazi omejenega postopka.



- 3.4 **Izvajalec** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- 3.5 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki bo za ponudnika, opravil določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 3.6 **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.
- 3.7 FIDIC - francoski akronim za Mednarodno zvezo svetovalnih inženirjev (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils).
- 3.8 Gospodarska javna infrastruktura je opredeljena v Zakonu o urejanju prostora (Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS št. 6/17). Naročnik gospodarsko javno infrastrukturo (GJI) pojmuje kot sledi:
- prometna infrastruktura (ceste, železnice, letališča, pristanišča, kolesarske poti),
 - energetska infrastruktura (infrastruktura za prenos in distribucijo električne energije, zemeljskega plina, toplotne energije, nafte in naftnih derivatov),
 - komunalna infrastruktura (vodovod, kanalizacija, odlagališča odpadkov),
 - vodna infrastruktura,
 - infrastruktura za gospodarjenje z drugimi vrstami naravnega bogastva ali varstva okolja,
 - drugi objekti v javno korist (elektronske komunikacije).

4 PREDLOŽITEV PRIJAVE

- 4.1 Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.
- 4.2 Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 4.3 Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.
- 4.4 Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do datuma in ure določene v točki 1 teh navodil kandidatom za izdelavo prijave. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.



- 4.5 Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.
- 4.6 Če prijava ni predložena v roku, določenem za prejem prijav, se šteje, da je bila prijava predložena prepozno.

5 ODPIRANJE PRIJAV

- 5.1 Odpiranje prijav ni javno.

6 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 6.1 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in dokumentacija, na osnovi katere je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila izdelana, je kandidatu na voljo na spletni strani naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/direkcija-za-vode/javne-objave/>
- 6.2 Z oddajo Prijave se Kandidat obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno dokumentacijo ter morebitne dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

7 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 7.1 Kandidat, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja Naročniku postavi preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>)
- 7.2 Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo **najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo prijav**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko Portala javnih naročil najkasneje do roka za sprejemanje kandidatovih vprašanj navedenega na Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

8 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 8.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo Prijav, vendar ne pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo Prijav, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, ki jih Naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v obvestilu pojasnjen način, kako potencialni kandidati lahko pridobijo takšno dokumentacijo.
- 8.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik kandidatom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta



dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

- 8.3 Vsako tako izdano obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Podpisano kopijo vsakega obvestila mora Kandidat predložiti v svoji Prijavi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

9 ETIČNE KLAUZULE

- 9.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire Kandidata v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Kandidat ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.

10 SPLOŠNE KLAUZULE

- 10.1 V času javnega naročila naročnik in kandidat ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in kandidat ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 10.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

11 PRAVNO VARSTVO

- 11.1 Kandidatom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.



B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

12 SPLOŠNO

- 12.1 Naročnik bo priznal sposobnost kandidatom pri katerih niso izpolnjeni razlogi za izključitev in hkrati izpolnjujejo pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izkazovanje neobstoja razloga za izključitev in izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo kandidati na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.
- 12.2 Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno uradno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD obrazcu je naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD obrazcu in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove kandidate, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu.
- 12.3 Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/staliscaministrstva/obrazci>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242/attachments/1/translations>.
- 12.4 Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče kandidate v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
- 12.5 Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 16. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 17. teh navodil.
- 12.6 Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti Kandidatov, ki niso sestavni del ESPD obrazca, so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Obrazci in izjave so lahko predložene na teh predlogah ali na kandidatovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od naročnikovih predlog. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

Vse pogoje morajo, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (kandidat, partner, podizvajalec), ki nastopajo v ponudbi oziroma sodelujejo pri izvedbi naročila.



13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 13.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).
- 13.2 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 13.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 13.4 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 13.5 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 13.6 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.



14 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 14.1 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (vključno s subjektom, ki zagotavlja zmogljivosti kandidatu)

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Ekonomsko finančni položaj

- 14.2 Povprečni čisti letni prihodki kandidata (samostojnega kandidata oz. seštevka partnerjev v skupni prijavi ter subjektov, katerih zmogljivosti kandidat uporablja) iz rednega poslovanja **v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila (2018, 2019 in 2020)**, oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, so enaki najmanj protivrednosti **10.000.000,00 EUR**

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za kandidata oz. vse partnerje pri skupni ponudbi in za vsak subjekt, katerih zmogljivosti kandidat uporablja.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

- 14.3 Gospodarski subjekt na dan oddaje prijave nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo prijav pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 5 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi in za vsak subjekt, katerih zmogljivosti kandidat uporablja.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Tehnična in strokovna sposobnost

- 14.4 Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo prijav kot glavni Izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) ali podizvajalec uspešno



zaključil vsaj tri (3) referenčne projekte. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:

- gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine 300 m ali več in v celotni dolžini višine 2 m ali več ali
- gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine vsaj 300 m in v celotni dolžini višine 2 m ali več ali
- regulacija ali ureditvena dela na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine vsaj 300 m.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 7** - referenčni projekti
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** – referenca gospodarskega subjekta

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 8) podpisano s strani naročnika.

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v prijavi (kandidat in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci). Gospodarski subjekt/i, ki bo/do zahtevo izpolnil/i, mora/jo skupaj prevzeti pretežni del (vsaj 50 %) pogodbenih Del.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval zaključeno gradnjo za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje deset let pred rokom za oddajo prijave se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja.

Višina zidu in nasipa - se izračuna kot jo določa Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS št. 37/2018) za gradbeno inženirske objekte – 4.člen, 2.odstavek, 3.alineja.

- 14.5 Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo prijav kot glavni Izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) uspešno zaključil vsaj en (1) referenčni projekt. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:

- gradnja objekta, ki je vključevala vgradnjo hidromehanske opreme in pri kateri je bila vrednost te opreme vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 7** - referenčni projekti
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** – referenca gospodarskega subjekta

Opomba:



Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v prijavi (kandidat in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 8) podpisano s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval zaključeno gradnjo za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje deset let pred rokom za oddajo prijave se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja.

14.6 Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo prijav kot glavni Izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) ali podizvajalec uspešno zaključil vsaj en (1) referenčni projekt. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal:

- novogradnja ali rekonstrukcija premostitvenega objekta na avtocesti in/ali hitri cesti in/ali glavni cesti in/ali regionalni cesti in/ali občinski cesti, s svetlo razpetino premostitvenega objekta med krajnima opornikoma (ne glede na število vmesnih podpor) vsaj 15 m ali več

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 7** - referenčni projekti
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** – referenca gospodarskega subjekta

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 8) podpisano s strani naročnika.

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v prijavi (kandidat in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitve potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval gradnjo avtoceste in/ali hitre ceste in/ali glavne ceste in/ali regionalne ceste in/ali občinske ceste na podlagi 8. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), s katerim so določeni sestavni del javne ceste ali drugega smiselno in vsebinsko primerljivega predpisa pred uveljavitvijo Zakona o cestah ali v drugi državi članici. Za gradnjo se šteje vsako gradnjo za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje deset let pred rokom za oddajo prijave se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja.

Za gradnjo premostitvenega objekta se šteje le cestni objekt na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in sicer naslednje določene vrste cestnih objektov: most in /ali viadukt in/ali podvoz in/ali nadvoz.



- 14.7 Kandidat razpolaga s kadrom, ki lahko nastopa kot **vodja gradnje** v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali kot vodja del s področja gradbeništva oz. za takšen vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
 - aktivno govori slovenski jezik,
 - je zaposlen pri kandidatu oz. partnerju v skupni prijavi
 - v zadnjih desetih (10) letih pred objavo javnega naročila je kot odgovorni vodja del po Zakonu o graditvi objektov ali kot vodja gradnje v skladu z Gradbenim zakonom sodeloval pri izvedbi vsaj en (1) referenčni projekt. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:
 - gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine 300 m ali več in v celotni dolžini višine 2 m ali več ali
 - gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine vsaj 300 m in v celotni dolžini višine 2 m ali več ali
 - regulacija ali ureditvena dela na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine vsaj 300 m.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 9** – ključno osebje
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 10** – referenca kadra

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 10) podpisano s strani naročnika.

Vodja gradnje, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščenice inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo kot kandidat (kandidat in/ali partnerji v skupnem nastopanju).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitve potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval zaključeno gradnjo za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje deset let pred rokom za oddajo prijave se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja.

Višina zidu in nasipa - se izračuna kot jo določa Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS št. 37/2018) za gradbeno inženirske objekte – 4.člen, 2.odstavek, 3.alineja.

- 14.8 Kandidat mora razpolagati z ustreznimi kapacitetami za izvedbo del (mehanizacijo) kot je specificirano v Izjavi št. 2.



Dokazilo:

- Izjava št. 2 Izjava o razpolaganju z ustreznimi kapacitetami za izvedbo del
- Pogodba ali pismo o nameri ali izjava, da gospodarski subjekt kandidatu zagotavlja zmogljivosti (v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, v kar se šteje tudi najem opreme)
- ESPD (v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, v kar se šteje tudi najem opreme)

Opomba:

Naročnik bo štel, da kandidat razpolaga z opremo navedeno v Izjavi št. 2, če jo ima v lasti ali najemu katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v prijavi (kandidat in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci in/ali gospodarski subjeki katerih zmogljivosti uporablja kandidat).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v verodostojnost dokazil zahteva ogled opreme na lokaciji sedeža oz. poslovne enote gospodarskega subjekta.

- 14.9 Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi mora imeti potrebne človeške vire za izvedbo razpisanih del. Naročnik bo štel kot ustrezno število razpoložljivih oseb oz. delovne sile za izvedbo razpisanih del v kolikor bo vsak gospodarski subjekt izkazal, da je v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila (2018, 2019, 2020), oziroma v kolikor gospodarski subjekt posluje krajši čas, od ustanovitve, imel povprečno letno število zaposlenih enako vsaj $0,5 \times N$ ali več pri čemer je "N" odstotek del, ki jih gospodarski subjekt prevzema pri izvedbi javnega naročila.

Primer: Gospodarski subjekt, ki prevzema 30% del pri izvedbi javnega naročila, mora imeti v zadnjih treh zaključenih koledarskih letih pred objavo javnega naročila povprečno letno število zaposlenih $0,5 \times 30 = 15$.

Dokazilo.:

- Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi in bo vključen v izvajanje javnega naročila.
- Obrazec 11 – Načrtovan obseg del, ki ga prevzema posamezen gospodarski subjekt

Opomba:

Ker gre pri navedenem projektu za projekt, ki je v nacionalnem interesu Republike Slovenije se je naročnik odločil za navedeni pogoj, s katerim želi zagotoviti, da bo imel izbrani kandidat ustrezno število delovne sile, s katero bo pravočasno izvedel projekt.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

15 MERILA

- 15.1 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe bo najnižja cena v EUR brez DDV (po zaključeni 2. fazi javnega naročila).



16 PODIZVAJALCI

- 16.1 **Kandidat mora v prijavi navesti vse podizvajalce**, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (Izjava 1), če podizvajalec to zahteva. Kandidat bo lahko v 2. fazi omejenega postopka nominiral dodatne podizvajalce.
- 16.2 Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.
- 16.3 Izvajalec mora podizvajalcem predložiti vso razpoložljivo projektno dokumentacijo za pripravo ponudbe.
- 16.4 Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.
- 16.5 Naročnik bo od uspešnega ponudnika zahteval predložitev pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe.
- 16.6 Stroški uporabe gradbišča lahko predstavljajo največ 5 % pogodbene vrednosti del med ponudnikom in podizvajalcem.

! V primeru, da Kandidat oddaja prijavo s podizvajalci morajo vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati tudi podizvajalci. Pri vsakem podizvajalcu tudi ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev.

Dokazilo.:

Podpisan in izpolnjen **Obrazec 3**, z vsemi potrebnimi prilogami.

Podpisana in izpolnjena **Izjava 1** za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

17 SKUPINA KANDIDATOV

- 17.1 V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo / ponudbo, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni prijavi / ponudbi. Vsak gospodarski subjekt v skupni prijavi / ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi / ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.
- 17.2 V primeru da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik po sklenitvi pogodbe od ponudnika zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa vsi gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.



- 17.3 Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati navedbe o tem, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, vrsta del, ki jih bodo izvedli ter količina in vrednost izvedbe teh del. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeleženos (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih Del skladno s pogoji po Pogodbi.
- 17.4 Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, se mora skupina izvajalcev v zavezujočem pravnem aktu o skupni izvedbi naročila dogovoriti in določiti vodilnega partnerja v skupini izvajalcev, ki bo naročniku predložil garancijo za dobro izvedbo del in garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

! V primeru, da Kandidat oddaja skupno prijavo kot skupina kandidatov/ Joint Venture mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini kandidatov. Pri vsakem partnerju tudi ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev.

Dokazilo:

Obrazec 2, podpisan in izpolnjen.

Pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis prijave oz. ponudbe, podpisano s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju.

Izjava o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev skupne prijave / ponudbe do naročnika, podpisana s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju

18 SODELOVANJE KANDIDATOV IZ TRETJIH DRŽAV

- 18.1 Naročnik bo na podlagi prvega odstavka 11. člena Interventnega zakona za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19 (IZOOPIZG) v postopku javnega naročila uporabljal Sporočilo Komisije Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (UL C št. 271 z dne 13. 8. 2019, str. 43; v nadaljevanju: Sporočilo Komisije).
- 18.2 Naročnik bo Sporočilo Komisije v delu dostopa ponudnikov in blaga iz tretje države do trga javnih naročil EU med drugim uporabljal na način, da bo kot nedopustne prijave in ponudbe iz postopka javnega naročila izključil prijave in ponudbe, pri katerih v katerikoli vlogi (kandidat, ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti kandidatu ali ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki nima sklenjenega mednarodnega sporazuma o odprtju trga javnih naročil Evropske unije ali če sporazum o odprtju trga javnih naročil Evropske unije v svoji vsebini (npr. v listah kritij) gospodarskemu subjektu ne omogoča dostopa do predmetnega javnega naročila gradnje v Evropski uniji.
- 18.3 Ne glede na prejšnji odstavek naročnik ne bo izključil prijave ali ponudbe, pri kateri v katerikoli vlogi (kandidat, ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti kandidatu ali ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ima z Republiko Slovenijo sklenjen dvo ali večstranski mednarodni sporazum, ki



gospodarskemu subjektu omogoča sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročila gradnje v vlogi in vsebini, kot jo prevzema.

- 18.4 Če bo naročnik menil, da je ponudba ponudnika iz tretje države glede na njegove zahteve neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo med drugim od ponudnika zahteval tudi pojasnila in dokazila o obstoju oz. neobstoju subvencije tretje države ali druge oblike državno podprtega financiranja. Skladno s točko »2.3 Zavrnitev neobičajno nizkih ponudb« Sporočila Komisije bo naročnik zavrnil ponudbo brez dokazovanja, kadar kljub zbranim dokazom ne bo prepričan, da bo ponudnik iz tretje države lahko izvedel naročilo po ponujeni ceni ali strošku ter v skladu z razpisno dokumentacijo in vsemi veljavnimi pravnimi obveznostmi.

19 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 19.1 Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
- 19.2 Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, mora v prijavi in ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec.
- 19.3 Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 19.4 Če bo gospodarski subjekt uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bodo gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.
- 19.5 **Kandidat mora za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja, predložiti izpolnjen in podpisan ESPD obrazec!**

C. IZDELAVA PONUDBE

20 POSTOPEK

- 20.1 Javno naročilo bo oddano po omejenem postopku v skladu z 41. členom ZJN-3. Naročnik bo postopek izvedel v dveh zaporednih fazah:
1. faza: priznanje sposobnosti
 2. faza: ponudba
- 20.2 V prvi fazi bo naročnik s sklepom priznal sposobnost kandidatom, ki bodo predložili prijave, s katerimi bodo izkazali, da niso izpolnjeni razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za ugotavljanje sposobnosti.



- 20.3 Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni preko spletne aplikacije eJN, da predložijo ponudbo.

21 OBLIČNOST PONUDBE

- 21.1 **Samostojna ponudba** je prijava / ponudba, ki jo predloži samo en gospodarski subjekt (samostojni kandidat), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter neposredno sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi prevzema izvedbo celotnega naročila
- 21.2 **Skupna ponudba** je prijava / ponudba, ki jo predloži več enakopravnih gospodarskih subjektov (partnerjev), ki skupaj izpolnjujejo vse razpisane pogoje in zahteve ter s skupnimi znanji in zmogljivostmi prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V prijavi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak prevzema, v ponudbi pa za vsakega navedena cen prevzetega posla.
- 21.3 **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

22 JEZIK V PRIJAVI

- 22.1 Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Prijavo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s prijavo med kandidatom, naročnikom in svetovalnim inženirjem mora biti napisana v **slovenskem jeziku**. Priloge so lahko v tujem jeziku.
- 22.2 Naročnik si pridržuje pravico, da od kandidata zahteva, da del prijave / ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja prijava / ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

23 OBLIKA PRIJAVE

- 23.1 Prijava mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 23.2 Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak kandidata. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanje kandidata. Vse prijave, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.
- 23.3 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Kandidatu ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.



24 PONUDBENA CENA

24.1 Natančnejša navodila za pripravo ponudbene cene bo naročnik podal v drugi fazi.

25 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

25.1 Ponudba mora veljati **vsaj šest (6) mesecev po skrajnem roku za predložitev Ponudb.** Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrjena.

26 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

26.1 Ponudniki bodo morali naročniku kot sestavni del ponudbe v drugi fazi omejenega postopka predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Ponudnik bo moral predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec 4).

Zavarovanje za resnost ponudbe bo moralo biti z veljavnostjo šest (6) mesecev po skrajnem roku za predložitev ponudb in v višini 300.000,00 EUR.

26.2 Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- v ponudbi predloži neresnične podatke,
- ne sklene pogodbe v določenem roku in
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in drugih dokumentov, navedenih v končnih določbah vzorca pogodbe.

26.3 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

26.4 Podrobnejše zahteve glede zavarovanja za resnost ponudbe bodo določene v drugi fazi omejenega postopka.

27 SESTAVNI DELI PRIJAVE

27.1 Prijava mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so vsi sestavni deli Prijavne dokumentacije zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju in oštevilčeni.



27.2 Prijava mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika kandidata, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da prijavo oddaja skupina kandidatov, mora biti prijava podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, njegovega prokurista ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju. Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, prokurist ali s pisnim pooblastilom pooblaščen oseba, morajo biti nadalje pooblaščen za podpisovanje prijave, s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupni prijavi / ponudbi.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PRIJAVE IN RAZDELKI V EJN V KATERE JE POSAMEZNE SESTAVNE DELE POTREBNO NALOŽITI	Samostojni kandidat oz. vodilni kandidat v skupini kandidatov / Joint Venture	Ostali kandidati v skupini kandidatov / Joint Venture	Podizvajalci
Razdelek »ESPD – ponudnik«			
1. ESPD obrazec (kandidat / vodilni partner), izpolnjen Elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	✓	✗	✗
Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči			
2. ESPD obrazec (partnerji, podizvajalci), izpolnjen Izpolnjen in podpisan v pdf. ali xml. (elektronsko podpisan) obliki.	✗	✓	✓
Razdelek »Drugi dokumenti«			
3. Poglavlje 1 / Navodila kandidatom za izdelavo prijave, podpisana na zadnji strani	✓	✗	✗
4. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe, podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
5. Poglavlje 2, Splošni pogoji pogodbe, podpisani na zadnji strani	✓	✗	✗
6. Poglavlje 2, Posebni pogoji pogodbe, podpisani na zadnji strani	✓	✗	✗
7. Poglavlje 3, Tehnične specifikacije, podpisane na zadnji strani	✓	✗	✗
8. Obrazci za sestavo prijave:			
a. Obrazec 1 – Dodatek k ponudbi, izpolnjen in podpisan na vsaki strani	✓	✗	✗
b. Obrazec 2 – Skupina kandidatov / joint venture, izpolnjen in podpisan na zadnji strani, prilogi (pooblastilo, izjava)	✓	✗	✗
c. Obrazec 3 – Spisek imenovanih podizvajalcev, izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗



d. Obrazec 4 – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe, neizpolnjen in podpisana na zadnji strani	✓	✗	✗
e. Obrazec 5 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neizpolnjen in podpisana na zadnji strani	✓	✗	✗
f. Obrazec 6 – Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, neizpolnjen in podpisana na zadnji strani	✓	✗	✗
g. Obrazec 7 – Referenčni projekti, izpolnjen in podpisani na zadnji strani;	✓		
h. Obrazec 8 – Referenca gospodarskega subjekta, izpolnjen in podpisana na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
i. Obrazec 9 – Ključno osebje, izpolnjen in podpisana na zadnji strani	✓		
j. Obrazec 10 – Reference kadra, izpolnjen in podpisana na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
k. Obrazec 11 – Načrtovan obseg del, ki ga prevzema posamezen gospodarski subjekt	✓		
l. Izjava 1 – Soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca, izpolnjena in podpisana na zadnji strani	✗	✗	✓
m. Izjava 2 – izjava o razpolaganju z ustreznimi kapacitetami za izvedbo del, izpolnjena in podpisana na zadnji strani, priloge	✓	✗	✗
9. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli prijave označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✓
10. Vse objave na Portalu javnih naročil, vezane na predmetno naročilo, podpisane na zadnji strani	✓	✗	✗



D. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN ODDAJA NAROČILA

28 ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI

- 28.1 Naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju prijav obvesti kandidate o sprejeti odločitvi v zvezi z uvrstitvijo kandidatov v drugo fazo omejenega postopka. Odločitev o priznanju sposobnosti sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo prijav.
- 28.2 Kandidatom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.
- 28.3 Odločitev o uvrstitvi v drugo fazo omejenega postopka postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

29 PODPIS POGODBE IN POGOJI ZA VELJAVNOST POGODBE

- 29.1 V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
- 29.2 V roku **deset (10) dni** po prejemu pogodbe, mora uspešen Ponudnik datirati, podpisati in žigosati pogodbo ter jo vrniti naročniku.
- 29.3 **V roku dvajset (20) dni od podpisa pogodbe** mora uspešen ponudnik naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.
- 29.4 **V roku dvajset (20) dni od podpisa pogodbe** mora uspešen ponudnik naročniku izročiti zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalne police za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti.
- 29.5 **V roku dvajset (20) dni od podpisa pogodbe** mora uspešen ponudnik naročniku predložiti odločbe **Inženirske zbornice Slovenije / Obrtne zbornice Slovenije / Gospodarske zbornice Slovenije** za zahtevane kadre, v kolikor v času oddaje prijave kadri, na katere se ponudnik sklicuje v prijavi, niso bili njihovi člani.
- 29.6 **V roku dvajset (20) dni od podpisa pogodbe** mora uspešen ponudnik naročniku predložiti dokazila o znanju slovenskega jezika (v skladu s točko 14) za kadre, za katere se zahteva znanje slovenskega jezika in ki niso državljani Republike Slovenije.
- 29.7 **V roku dvajset (20) dni od podpisa pogodbe** mora uspešen ponudnik, v primeru da se javno naročila odda skupini ponudnikov, naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila.
- 29.8 **V roku dvajset (20) dni od podpisa pogodbe** mora uspešen ponudnik, v primeru da se javno naročila odda s podizvajalci, naročniku izročiti sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v prijavi in ponudbi in s katerimi namerava izvesti javno naročilo.



29.9 Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v **desetih (10) dneh** od prejema pisnega obvestila in/ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del v **dvajsetih (20) dneh** po podpisu pogodbe in/ali ne predloži zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalne police za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti v **dvajsetih (20) dneh** po podpisu pogodbe in/ali ne predloži odločb ustrezne zbornice v **dvajsetih (20) dneh** po podpisu pogodbe in/ali ne predloži dokazil o znanju slovenskega jezika v **dvajsetih (20) dneh** po podpisu pogodbe in/ali v **dvajsetih (20) dneh** po podpisu pogodbe ne predloži pravnega akta o skupni izvedbi, v primeru da se javno naročilo odda skupini ponudnikov, in/ali v **dvajsetih (20) dneh** po podpisu pogodbe ne predloži pogodb s podizvajalci s katerimi namerava izvesti javno naročilo po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

30 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 30.1 Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v **dvajsetih (20) dneh** od podpisa pogodbe izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti** (z davkom na dodano vrednost).
- 30.2 Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **mora veljati najmanj 150 dni po izdaji Potrdila o izvedbi**.
- 30.3 Garancija mora biti po vsebini skladna z vzorcem iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.
- 30.4 Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, mora ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.
- 30.5 Pred izdajo Potrdila o odpravi pomanjkljivosti, bo Izvajalec dostavil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV). Vse dotlej, dokler taka Garancija ne bo izdana in ne bo izdano Potrdilo o odpravi pomanjkljivosti, bo Naročnik zadržal veljavno Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izteka roka veljavnosti Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo Naročnik do prejema Garancije za odpravo napak v garancijski dobi, iz vrednosti že opravljenih Del, zadržal varščino 2,5 % vrednosti izvršenih Del.

31 ZAČETEK DEL

- 31.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo in so izpolnjeni vsi pogoji za veljavnost pogodbe, mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v Splošnih pogojih pogodbe v Pogojih gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC, Rdeča knjiga) in posebnih pogojih pogodbe ter v dodatku k ponudbi in uvesti izvajalca v delo.



32 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 32.1 Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek, zavrniti vse prijave ali ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.
- 32.2 Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil kandidatom za izdelavo prijave«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu kandidata)

Kraj in datum podpisa: _____

Kandidatov žig: