



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje »Protipoplavnih ureditev Selške Sore – II. faza«

**Poglavje 2:
Obrazec pogodbe
Splošni in Posebni pogoji pogodbe
Dodatki A, B in C**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje »Protipoplavnih ureditev Selške Sore – II. faza«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43017 - 187 / 2019
Datum:	04.03.2020



POGODBA

za izvedbo storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje »Protipoplavnih ureditev Selške Sore-II. faza«, št. _____

ki jo dogovorita in skleneta:

Naročnik: Republika Slovenija – Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode,
Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa g. Tomaž Prohinar, direktor
Matična št.: 2516152000
Identifikacijska št. za DDV: 34921567

in

Izvajalec:

ki ga zastopa(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:

(v primeru samostojne ponudbe)

J.V.

(v primeru skupine ponudnikov)

združeni po sporazumu o enotnem nastopu z dne....., po katerem je:

Vodilni partner:

.....

ki ga zastopa(v nadaljnjem besedilu vodilni partner)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:

Partner:

.....

ki ga zastopa(v nadaljnjem besedilu partner)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:



I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je Naročnik dne na Portalu javnih naročil pod št.: objavil javno naročilo za izbor izvajalca po odprtem postopku za **storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje »Protipoplavnih ureditev Selške Sore-II. faza«**, na osnovi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni Izvajalec.

Pogodba se sklepa na podlagi oddaje javnega naročila na podlagi odprtega postopka skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) in Odločitvi o izidu javnega naročila št. z dne

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to Pogodbo Naročnik oddaja, Izvajalec pa prevzema v izvedbo naslednja dela:

storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje »Protipoplavnih ureditev Selške Sore-II. faza«

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe, in dodatkov k pogodbi - Dodatka A, B in C in Poglavlja 3 Opisa projekta ter v skladu s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (splošni in posebni pogoji pogodb), na podlagi katerih javno naročilo izvaja/ta izvajalec/ca gradenj za pododseke, ki so predmet storitev inženirja in nadzornika po tej pogodbi.

Ponudba Izvajalca št. z dne in vse priloge, ki sestavljajo Ponudbo so sestavni del te Pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbena vrednost brez DDV	EUR
vrednost DDV	EUR
Skupna vrednost z DDV znaša	EUR

Vrednost DDV se obračunana po 22 % stopnji.

od tega:

delež EU (PP 160121)	EUR
delež SLO (PP 160122)	EUR



4. člen

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe »Podpora naložbam za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in prispeva k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«.

Denarna sredstva za financiranje projekta do 31.12.2022 so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, št. NRP 2555-19-0002 na proračunskih postavkah:

- PP 160121 - Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost EU (85%),
- PP 160122 - Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost SLO (15%).

Denarna sredstva za financiranje projekta od 01.01.2023 dalje so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, št. NRP 2555-19-0002 na proračunskih postavkah:

Sklad za vode (PP 190133).

5. člen

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh Pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENI ROK

6. člen

Rok za izvedbo vseh del je 30.06.2024 oz. 6 mesecev po izdaji zadnjega potrdila o izvedbi izvajalcem gradenj pri predmetni operaciji.

Do podaljšanja končnega pogodbenega roka iz te pogodbe, brez posledic za izvajalca in naročnika, lahko pride v naslednjih primerih:

- če naročnik naroči dodatno delo, v obsegu, ki utemeljuje spremembo roka;
- če izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmetnega naročila,
- če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti,
- če državni organ, ki je za to pristojen, ne odloča v zakonskih rokih,
- v soglasju z naročnikom.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi končnega pogodbenega roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh, v primeru nastopa dogodka višje sile pa najpozneje v 3 (treh) dneh pisno po pošti ali po



elektronski pošti obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti predlagano podaljšanje glede na nastale okoliščine oz. primere.

V. PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec bo dela opravil z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
TRR:	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo / da-ne	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Predmet, količina, vrednost z in brez DDV, kraj in rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	

2.

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
TRR:	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo / da-ne	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Predmet, količina, vrednost z in brez DDV, kraj in rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	



8. člen

Izvajalec se obvezuje, da je podizvajalcem predložil vso razpoložljivo projektno dokumentacijo za pripravo ponudbe oz. pogodbe.

9. člen

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. V pogodbi mora biti opredeljena vrsta del, ki jih bo podizvajalec prevzel, količina in vrednost prevzetih del, odgovorna oseba podizvajalca ter kraj in rok izvedbe del.

10. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da le ta na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu/em, ki je/so predložil/i zahtevo za neposredno plačilo.

Izvajalec mora k svoji situaciji obvezno priložiti z njegove strani potrjene račune oz. situacije tistih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je prišlo do potrebe po vključitvi podizvajalca v izvajanje del in ga vsebinsko utemeljiti in predlogu priložiti dokumente o izpolnjevanju pogojev iz določb dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter podatke in dokumente v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje navedenih pogojev.

Naročnik bo o predlogu za vključitev novega podizvajalca odločil in izdal soglasje ali zavrnitev. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca.

Imenovanje novega podizvajalca, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

11. člen

V kolikor izvajalec želi zamenjati podizvajalca, katerega zmogljivosti glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi



poklicnimi izkušnjami je uporabil pri oddaji ponudbe, bo naročnik odobril zamenjavo le, če bo novi podizvajalec predložil dokazila o izpolnjevanju istih pogojev.

VI. PREDSTAVNIKA IZVAJALCA IN NAROČNIKA

12. člen

Za urejanje vseh vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnik določata:

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvedbo te pogodbe:

Bojan Drnovšek, univ.dipl.inž.grad.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo te pogodbe:

.....

Vodja nadzora:

.....

VII. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

13. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg Ponudbe Izvajalca, navedene v 2. členu te Pogodbe, sestavni del te Pogodbe še naslednji dokumenti, ki se jih tolmači po vrstnem redu, kot so navedeni:

- (1) Pogodba,
- (2) Posebni pogoji Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem,
- (3) Splošni pogoji Pogodbe po vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC (Bela knjiga), tretja izdaja 1998),
- (4) Dodatki k posebnim pogojem pogodbe:
Dodatek A Obseg storitev,
Dodatek B Osebe, oprema in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,
Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen,
- (5) Opis del,
- (6) Ponudba izvajalca s ponudbenim predračunom,
- (7) Drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbeno dokumentacijo.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:



- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

IX. SOCIALNA KLAVZULA

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.



X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem tako, da postane veljavna šele s predložitvijo naslednjih dokumentov:

- Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v znesku 5% pogodbene vrednosti (z DDV). Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora pokrivati vsa dela, ki so predmet te pogodbe, vključno z deli, ki jih opravljajo podizvajalci;
- Odločbe Inženirske zbornice Slovenije za vse zahtevane ključne kadre, v kolikor v času oddaje ponudbe niso bili člani Inženirske zbornice Slovenije;
- Dokazila o znanju slovenskega jezika vodjo nadzora in svetovalnega inženirja, ki nista državljana Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe nista pridobila v Sloveniji;
- Zavezujočega pravnega akta o skupni izvedbi naročila v skladu z Navodili ponudniku za izdelavo ponudbe v primeru, da pri izvedbi naročila sodeluje skupina izvajalcev (Joint Venture);
- Sklenjenih pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi.

Vse navedene dokumente mora Izvajalec predložiti Naročniku najkasneje v 20-ih dneh od sklenitve Pogodbe.

17. člen

Pogodbeni stranki se skladno s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) strinjata, da izvajalec svojih terjatev ne sme prenesti na drugega.

18. člen

Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Ta Pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih in je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljavna pa z dnem, ko so izpolnjeni pogoji iz 16. člena te Pogodbe. Naročnik prejme tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda Pogodbe.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor
Direkcija RS za vode
Tomaž Prohinar,
direktor



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE



VEČJA
POPLAVNA
VARNOST
ŽELEZNIKOV



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Obrazca Pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____



SPLOŠNI POGOJI POGODBE

IZJAVA

Javno naročilo in izvajanje svetovanja in nadzora del se bo izvajalo v skladu z določili **Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga)**, tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003, v nadaljevanju (Splošni pogoji pogodbe). Navedeni publikaciji je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

FIDIC bookshop
P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Switzerland

Tel: +41 227 994 905
Fax: +41 227 994 901

e-mail: fidic.pub@fidic.org
<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje inženirsko svetovalnih podjetij-ZISP
Dimičeva ul. 13
1504 Ljubljana

Tel: +386 01 58 98 254
Fax: +386 01 58 98 100
<http://www.gzs.si>

Splošni pogoji v skladu z vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem so podvrženi spremembam in dodatkom, ki so opisani v Posebni pogojih.

Gradbena dela pri projektu se bodo izvajala v skladu s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, FIDIC prva izdaja 1999 (rumena knjiga).

Smatra se, da je ponudnik seznanjen z vsebino vseh zgoraj navedenih FIDIC pogodb in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti izvod, podpisan s strani osebe pooblaščen za podpis pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



POSEBNI POGOJI POGODBE

SPLOŠNO

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki so predstavljeni v Poglavlju 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika in izvajalca svetovanja, to je Inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v obsegu razpisanih del v skladu s to pogodbo). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.



Posebni pogoji k Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, Tretja izdaja 1998, Prevod v slovenski jezik 2003, Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC):

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. Definicije

Členu 1 se doda naslednja vsebina:

- »Projekt« je »Protipoplavna ureditev Selške Sore-II. faza«
- »Svetovalc« ali »Inženir« ali »Nadzornik« po tej pogodbi je Izvajalec storitev inženirja in nadzornika, ki v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji gradbene pogodbe izvaja »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu«.
- »Odgovorni inženir« je pooblaščen predstavnik Inženirja, imenovan v pogodbi.
- **Odgovorni inženir je hkrati tudi vodja nadzora v skladu s 13. členom Gradbenega zakona.**
- »Naročnik« je **Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor**, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor, Tomaž Prohinar.
- »Osebjje naročnika oz. pooblaščen predstavnik naročnika« pomeni odgovorno osebo naročnika, pooblaščen za podpis pogodbe oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, navedenega v pogodbi oz. drugo osebjje Naročnika, za katerega Naročnik pisno obvesti izvajalca, da je to osebjje Naročnika.

6. Lastnina naročnika

V členu 6 se zadnji stavek zamenja s sledečo vsebino:

Izročitev teh stvari se šteje kot normalna storitev.

9. Pomoč

V 9. členu se zbriše (i), (iii), (iv) in (v) alinea.

14. Predstavniki

V 14. členu se na koncu doda sledeča vsebina:

Pogodbena partnerja imenujeta pooblaščen predstavnika, ki skrbita za realizacijo pogodbe. Navedena sta v 12. členu te pogodbe.

17. Trajanje odgovornosti

17. členu se doda sledeča vsebina:

Rok trajanja odgovornosti se šteje od uvedbe Inženirja v delo **do skrajnega roka za izvedbo del do 30.06.2024 oz. do izdaje potrdila o končnem plačilu zadnjemu izvajalcu gradenj.** Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša, v kolikor se bo podaljšal rok izvedbe gradnje. Podaljšanje roka izvedbe samo po sebi ne daje Inženirju pravice do dodatnega plačila.



18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

Podčlenu 18.1 se doda sledeča vsebina:

Pogodbena kazen ali nadomestilo za škodo je maksimalno 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

19. Zavarovanje odgovornosti in odškodnina

Vsebina 19.člena se nadomesti s sledečo vsebino:

Svetovalec mora na lastne stroške skleniti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje svoje odgovornosti napram tretji osebi.

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Zbriše se zadnji stavek 20.člena.

22. Začetek in dokončanje del

Vsebina 22. člena se nadomesti s sledečo vsebino:

Začetek storitve v skladu s to pogodbo je z dnem sklenitve pogodbe. Inženir bo dela izvajal **do skrajnega roka za izvedbo del, do 30.06.2024 oz. 6 mesecev po izdaji zadnjega potrdila o izvedbi izvajalcem gradenj pri predmetni operaciji.**

Naročnik je dolžan uvesti Inženirja v delo, tako da mu izroči:

- Idejni projekt za ureditev Selške Sore za zagotavljanje poplavne varnosti širšega območja Železnikov (IZVO-R d.o.o., št. proj. C54-FR/10, Ljubljana, avgust 2012),
- vso razpoložljivo investicijsko, prostorsko, projektno in okoljsko dokumentacijo, ki je bila izdelana za predmet svetovanja in nadzora vključno z vsemi projektnimi pogoji, soglasji, smernicami in mnenji ter opremo in objekte naročnika, ki bodo Inženirju na voljo v času svetovanja in nadzora ter gradbeno dovoljenje za predmet nadzora, če bo/je že pridobljeno,
- izpolniti druge pogoje, ki so v skladu z določili te Pogodbe in njenih sestavnih delov, ki se nanašajo na pričetek Del.



DODATKI A, B IN C

DODATEK A

1. PREDMET NAROČILA

Izvajalec bo v okviru prevzetih nalog opravljal naslednje storitve, ki so razdeljene v naslednje faze:

1. faza	Pripravljalna faza – od podpisa pogodbe do zaključka JN za izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje za izvedbo projekta »Protipoplavne ureditev porečja Selške Sore – II. faza«
2.1 faza	Faza projektiranja – pridobitev zadnjega pravnomočnega GD
2.2 faza	Faza projektiranja - pridobitev revidiranega PZI
3.1 faza	Faza gradnje - ob realizaciji 50% pogodbene vrednosti gradbene pogodbe
3.2 faza	Faza gradnje – ob predaji objektov naročniku
4. faza	Faza zaključka projekta – vpis objektov v potrebne evidence, priprava vsebin za zaključna poročila o realizaciji projekta za potrebe poročanja o porabi sredstev glede na vire financiranja do konca financiranja operacije Dokončanje vseh pogodbenih obveznosti

Ponudbena vrednost za izvedbo storitev mora zajemati vse stroške za izvedbo operativnih, strokovnih in svetovalnih storitev, vključno z materialnimi stroški.

Izvajalec je kot dober strokovnjak odgovoren za vse naloge, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo v postavljenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravljal vestno in po pravilih stroke ter v skladu z Gradbenim zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na dela te pogodbe, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev, navedenih v ponudbi Inženirja in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

1.1. DELA V PRIPRAVLJALNI FAZI

Pripravljalna faza se nanaša na vse potrebne aktivnosti od podpisa pogodbe z izvajalcem storitve inženirja do zaključka JN za izbor izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje za izvedbo projekta »Protipoplavne ureditev porečja Selške Sore - II. faza« (izvajalec gradbene pogodbe).

10 dni pred predvidenim zaključkom faze izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi.

Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (začetno poročilo, poročilo o stanju javne in druge infrastrukture pred gradnjo, terminski plani,...).

Predmet storitev svetovanja in nadzora so vse ureditve, ki so potrebne za zagotovitev poplavne varnosti ureditev iz 12. in 13. člena Uredbe o državnem prostorskem načrtu za preložitvev regionalne ceste R2-403/1075 Področje-Češnjica skozi Železnike ter ureditev vodne infrastrukture



za zagotavljanje poplavne varnosti Železnikov (Uradni list RS, št. 37/13, v nadaljevanju Uredba o DPN).

Ne glede na spremembe projekta zaradi podrobnejšega proučevanja geoloških, hidroloških, prometnih, geomehanskih in drugih razmer so predmet nadzora in svetovanja vse potrebne ureditve za doseg ciljev iz Uredbe o DPN tako, da bo zagotovljeno izpolnjevanje bistvenih zahtev v skladu z Gradbenim zakonom in bo mogoče za načrtovane ureditve pridobiti uporabno dovoljenje.

Idejni projekt se lahko na podlagi podrobnejšega nadgradi zaradi zagotavljanja bistvenih zahtev v skladu z Gradbenim zakonom.

1.1.1. Splošno o delu inženirja v pripravljalni fazi

Dela inženirja v sklopu pripravljalne faze obsegajo:

1. Pregled stanja projekta,
2. Priprava terminskih planov,
3. Svetovanje naročniku in koordinacija vseh deležnikov pri aktivnostih za pridobitev okoljevarstvenega soglasja,
4. Svetovanje in sodelovanje pri pripravi vsebin razpisne dokumentacije za izbor izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje za izvedbo projekta »Protipoplavne ureditev porečja Selške Sore – II. faza« ter svetovanje naročniku v vseh fazah izvajanja pogodbe z izbranim izvajalcem,
5. Popis stanja javne in druge infrastrukture pred gradnjo,
6. Svetovanje, koordinacija in nadzor pri ostalih aktivnostih priprave operacije na izvedbo ter druge naloge, ki bi se v tej fazi izkazale za potrebne in smiselne, vendar jih v času priprave proj. naloge ni bilo mogoče predvideti

1.1.2. Opis posameznih aktivnosti

1. Pregled stanja projekta:
 - Pregled vseh do zdaj zbranih podatkov in dokumentacije s katero razpolaga naročnik ali je javno dostopna,
 - Priprava začetnega poročila o stanju projekta vključno z ugotovitvami pregleda iz 1. alineje in morebitnimi predlogi za pridobitev dodatnih podatkov (prostorskih) za potrebe izdelave projektne dokumentacije in pridobitve GD.
2. Priprava terminskih planov v skladu z določili v poglavju 1.6 Priprava terminskih planov.
3. Svetovanje naročniku in koordinacija vseh deležnikov pri aktivnostih za pridobitev okoljevarstvenega soglasja:
 - koordinacija vseh deležnikov v postopku pridobitve okoljevarstvenega soglasja,



- zastopanje naročnika v postopkih sodelovanja javnosti, upravnim organom in strankami v postopku (za vse druge javne predstavitve, predavanja ali druga pojasnila v zvezi s projektom mora pridobiti izvajalec soglasje naročnika).
4. Svetovanje in sodelovanje pri pripravi vsebin razpisne dokumentacije za izbor izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje za izvedbo projekta »Protipoplavne ureditev porečja Selške Sore – II faza« ter svetovanje naročniku v vseh fazah izvajanja pogodbe z izbranim izvajalcem:
- Sodelovanje pri pripravi projektne naloge (priprava strokovnih podlag za pregled vrst del in ocena obsega dela, pregled in potrditev izhodiščnih cenikov),
 - priprava terminskega plana v skladu z omejitvami, ki jih predvideva DPN (čas drstenja rib,...) in njegovo tekoče spremljanje,
 - sodelovanje pri izračunu ocene vrednosti javnega naročila,
 - sodelovanje pri pripravi pogojev minimalne tehnične in kadrovske usposobljenosti ponudnikov,
 - sodelovanje z naročnikom v postopku JN (odgovori na vprašanja).
5. Popis stanja javne in druge infrastrukture pred gradnjo:
- Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je izvajalec dolžan z občino in krajevnimi skupnostmi uskladiti popis stanja obstoječih javnih (državnih in lokalnih) in zasebnih cest ter poti (gozdne in kolovozne poti), po katerih bo potekal gradbiščni promet oziroma preusmeritve prometa med gradnjo, objektov ter druge javne in zasebne infrastrukture, ki bo tangirana med gradnjo, ter izdelati elaborat s posnetkom stanja o kakovosti obstoječih vozišč na vseh javnih in drugih tangiranih cestah in poteh;
 - Izvajalec je prav tako dolžan zagotoviti posnetek obstoječega stanja objektov, evidentirati morebitne razpoke na objektih in zagotoviti spremljanje stanja razpok med samo gradnjo ter izdelati elaborat s posnetkom stanja.
 - Sestavni del posnetka obstoječega stanja mora biti tudi video dokumentacija.
6. Svetovanje, koordinacija in nadzor pri ostalih aktivnostih priprave operacije na izvedbo in v ostalih fazah projekta:
- sodelovanje na vseh sestankih, ki so potrebni za realizacijo priprave operacije na gradnjo,
 - svetovanje, nadzor in ostale aktivnosti pri izvajanju pogodb, ki bodo sklenjene na podlagi izvedenih posameznih razpisov, posredovanje pri odstopanjih od pogodbenih določil glede kvalitete del, rokov, obsega del,
 - svetovanje naročniku v zvezi z veljavno zakonodajo,
 - nasveti naročniku v smislu sprejemanja korakov za reševanje sporov, razsodb, arbitraže ali pravljanja,
 - izdelava poročil in terminskih planov (mesečna, letna ter vsa ostala poročila, ki jih potrebuje naročnik), udeležba na sestankih z naročnikom in na ostalih sestankih, ki so vsebinsko vezani na predmetno operacijo ter vsa administracija v zvezi s sestanki (vabila, zapisniki, ipd...)
 - svetovalni inženir je vedno dosegljiv za naročnika v času izvedbe pogodbenih obveznosti na mobilni telefon med delovnim časom ter v izrednih primerih tudi izven delovnega časa ter zagotavlja dnevno prisotnost na terenu v času gradnje, ter po potrebi v fazi priprave in zaključka projekta.
 - usklajevanje tehničnih in formalnih zahtev z lastniki oziroma uporabniki objektov visokih gradenj, ki se nahajajo v območju DPN ali v bližini predvidenih ureditev (vplivno območje ureditev, stranke v postopku izdaje GD),



- udeležba na koordinacijskih sestankih pri naročniku,
- uvedba izvajalcev v delo,
- spremljanje rokov pogodbenih del,
- pripravo poročil (tedenskih, mesečnih ter vseh ostalih poročil za naročnika),
- pripravo poročil vezanih na črpanje EU sredstev,
- korespondenco s izvajalci,
- zaključki pogodb z izvajalci (končni obračun, izdaja pisem o prevzemu,...),
- sodelovanje na raznih javnih razpravah, sestankih in pri delu komisij (Izbran izvajalec se mora v sodelovanju z naročnikom predhodno dogovoriti glede komunikacije in organizacije dela, s katerim bodo določena pravila glede obvladovanja informacij in dokumentacije)
- sodelovanje z lokalno skupnostjo
- vsa ostala dela, ki so potrebna za realizacijo predmeta pogodbe.

1.2. DELA V FAZI PROJEKTIRANJA IN PRIDOBITVE GD

Faza projektiranja se nanaša na vse potrebne aktivnosti od uvedbe v delo izvajalca, izbranega na JN za izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje za izvedbo projekta »Protipoplavne ureditev porečja Selške Sore – II. faza« do predaje revidiranega in potrjenega PZI. 10 dni pred predvidenim zaključkom faze izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi.

Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (pravnomočno GD, poročilo o opravljeni reviziji PZI,...). Kot zaključek vmesne faze, izvajalec naročniku preda pravnomočno GD in poročilo o delu za katerega predhodna potrditev ni potrebna.

1.2.1. Predmet del v fazi projektiranja in pridobitve GD

Predmet faze projektiranja in pridobitve GD so vsa dela, ki so bila obravnavana že v pripravljalni fazi za ureditve na širšem območju suhega zadrževalnika Pod Sušo – II. Faza in so navedena v poglavju 3, Opis projekta. Le te zajemajo vse potrebno za zadrževanje poplavnega vala in spremljajoče ukrepe, ki izhajajo iz tega. Opis ureditev je povzet po Idejnem projektu (IDP) za ureditev Selške Sore za zagotavljanje poplavne varnosti širšega območja Železnikov (IZVO-R d.o.o., št. proj. C54-FR/10, Ljubljana, avgust 2012) in po Uredbi o DPN. Območje ureditev je prikazano v grafični prilogi te projektne naloge.

V kolikor se v pripravljalni fazi ugotovi, da so potrebne dopolnitve glede potrebnih ureditev, se v tej fazi upoštevajo tudi te dopolnitve.

1.2.2. Splošno o delu inženirja v fazi projektiranja in pridobitve GD

1. Svetovanje naročniku, koordinacija in nadzor izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje,
2. Pridobitev vseh mnenj in soglasij za pridobitev GD,
3. Vodenje in koordinacija vseh geodetskih del v vseh fazah,
4. Priprava vlog, pooblaščno zastopanje naročnika v vseh upravnih postopkih in svetovanje naročniku za pridobitev gradbenega dovoljenja ali delnih gradbenih dovoljenj z vsemi potrebnimi aktivnostmi do pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja,



5. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,
6. Svetovanje, koordinacija in nadzor pri ostalih aktivnostih priprave operacije na gradnjo ter podpora naročniku pri aktivnostih komunikacije z javnostjo.

V fazi izdelave dokumentacije mora izvajalec strokovno inženirskih storitev tekoče spremljati izdelavo le-te in z izvajalci redno in pravočasno obravnavati in reševati vsa odprta vprašanja, ki se pojavijo ob napredovanju projekta. V fazi obravnave mnenj mora v sodelovanju z izvajalci skrbeti, da so pogoji navedeni v soglasjih v skladu z veljavnimi predpisi in interesi naročnika.

1.2.3. Opis posameznih aktivnosti

1. Svetovanje, koordinacija in nadzor izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje:
 - uvedba v delo,
 - koordinacija in nadzor pripravljavcev projektne dokumentacije DGD in PZI za II. fazo operacije, kot je: zagotovitev usklajenega delovanja projektantov, nadzor kvalitete izdelave projektne dokumentacije, spremljanje terminskega plana in opozarjanje na izpolnjevanje le tega, kontrola poročil in računov izvajalca, sodelovanje pri in koordinacija postopkov recenzije in/ali revizije,
2. Pridobitev vseh mnenj in soglasij za pridobitev GD:
 - koordinacija z mnenjedajalci in soglasodajalci, naročnikom, izvajalci, upravnimi organi, strankami v postopku in morebitnimi investitorji drugih ureditev,
3. Vodenje in koordinacija vseh geodetskih del v vseh fazah,
4. Priprava vlog, pooblaščno zastopanje naročnika v vseh upravnih postopkih in svetovanje naročniku za pridobitev gradbenega dovoljenja ali delnih gradbenih dovoljenj z vsemi potrebnimi aktivnostmi do pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
5. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu
 - nadzor nad pripravo dokumentacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču v fazi priprave in v fazi gradnje,
 - nadzor nad izdelavo varnostnega načrta
6. Svetovanje, koordinacija in nadzor pri ostalih aktivnostih priprave operacije na gradnjo ter podpora naročniku pri aktivnostih komunikacije z javnostjo.

1.3. DELA V FAZI GRADENJ

Faza gradenj se nanaša na vse potrebne aktivnosti in ukrepe v okviru operacije od začetka gradnje do zaključka gradnje s pridobitvijo uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.

10 dni pred predvidenim zaključkom faze izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi.

Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (Zapisnik o uvedbi v delo, Obrazci potrditev situacij, ...). Vmesna poročila predstavljajo mesečna poročila o delu in zapisniki s koordinacij, na podlagi katerih se izdajo računi. Predhodno potrjevanje mesečnih poročil o delu ni potrebno.



1.3.1. Predmet del v fazi gradenj

Predmet faze gradnje so vse vodne in pripadajoče ureditve t.j. funkcionalni sklop d+e vodnih ureditev iz DPN in vsa dela, ki so bila obravnavana že v pripravljalni fazi in fazi projektiranja za ureditve na širšem območju suhega zadrževalnika Pod Sušo – II Faza in so navedena v poglavju 3, Opis projekta. Le te zajemajo vse potrebno za zadrževanje poplavnega vala in spremljajoče ukrepe, ki izhajajo iz tega. Opis ureditev je povzet po Idejnem projektu (IDP) za ureditev Selške Sore za zagotavljanje poplavne varnosti širšega območja Železnikov (IZVO-R d.o.o., št. proj. C54-FR/10, Ljubljana, avgust 2012) in po Uredbi o DPN. Območje ureditev je prikazano v grafični prilogi te projektne naloge.

V kolikor se je v pripravljalni fazi ali v fazi projektiranja ugotovilo, da so potrebne dodatne ureditve, se v tej fazi upoštevajo tudi te dopolnitve.

1.3.2. Splošno o delu inženirja v fazi gradenj

Dela inženirja v sklopu faze gradnje obsegajo:

1. Svetovanje naročniku, koordinacija aktivnosti in priprava poročil,
2. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti,
3. Organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda,
4. Vsebinski in finančni nadzor,
5. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Izvajalec strokovno inženirskih storitev mora sodelovati na način in zagotoviti naročniku vsa poročila, analize in strokovne osnove, da bo možna izdelava kompletne projektne dokumentacije, ter pridobitev okoljevarstvenega soglasja in gradbenega dovoljenja. Sem spadajo naročila različnih študij v fazi projektiranja (npr. razne preveritve,...) in tudi izvajalcu neposredno naročena razna strokovna mnenja s pripravo predlogov za naročnika.

Strokovni nadzor mora biti izvajan v obsegu in v skladu:

- z Gradbenim zakonom,
- z določili FIDIC in
- s terminskim planom gradnje.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblaščen inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi. Spremembo nadzornika lahko Inženir izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovornega osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik. V primeru spremembe bosta Naročnik in Inženir sklenila aneks k pogodbi.

Strokovni nadzor je potrebno zagotavljati nad izvedbo vseh del, ki so predmet nadzora, zlasti gradbenih, geomehanskih, strojnih, elektro instalacijskih del in opreme ter geodetskih del.

Naročnik zahteva, da bo vodja nadzora, ki je hkrati tudi nadzornik za področje gradnje pregrade prisoten na gradbišču vse od pričetka gradnje do primopredaje objekta naročniku. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti (13. člen GZ).

V času prisotnosti na gradbišču mora Inženir opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji.



Zaradi obsežnosti in kompleksnosti storitev naročnik zahteva maksimalen angažma za vodjo nadzora, zato je predpisana odzivnost in način izvajanja storitev:

- da je dosegljiv na telefonski klic in/ali tekstovno sporočilo po telefonu (SMS) ali elektronsko sporočilo med 8.00 in 17.00 uro med delovnikom,
- da izvaja opravila in naloge za naročnika ves čas med 8.00 in 16.00 uro med delovnikom, od ponedeljka do petka,
- začne reševati naloge takoj oziroma v skladu z zahtevo in/ali navodili naročnika.

S strani nadzornikov za posamezno področje je zahtevana obvezna prisotnost v dnevih, ki se izvajajo dela, nad katerimi so zadolženi vršiti nadzor ali jih za izvajanje nadzora angažira vodja nadzora. V času prisotnosti na gradbišču morajo nadzorniki za posamezna področja opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji. Predvideva se minimalna prisotnost na gradbišču v obsegu 16 ur/teden.

Strokovno usposobljeni nadzorniki morajo imeti dolžnosti in pooblastila kot izhajajo iz te pogodbe, Gradbenega zakona in Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Inženir bo nadzornikom iz predhodnega odstavka izdal odločbe v skladu z Gradbenim zakonom za konkretna dela, ki jih bo nadzornik opravljal, prav tako za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Inženir sklicuje redne tedenske koordinacijske sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in podajanja navodil Inženirja. Na sestankih je obvezna prisotnost vodje nadzora, vodje gradnje, vodje projekta in delovodje, po potrebi pa tudi prisotnost nadzornikov za posamezno področje. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se potrdi na naslednji seji. Sklepi, sprejeti na koordinacijskih sestankih, so obvezujoči. Inženir mora o terminih sestanka redno obveščati tudi naročnika in mu omogočiti prisotnost na sestankih.

Inženir je naročniku zavezan predložiti tedenska, mesečna in končna poročila, ki vključujejo opis izvedenih del, fotografije, ki izkazujejo napredovanje del in fotografije materiala pred vgradnjo.

1.3.3. Opis posameznih aktivnosti v fazi gradnje

1. Svetovanje naročniku, koordinacija aktivnosti in priprava poročil:

- Uvedba izvajalcev v delo,
- Pregled in potrditev planov gradenj,
- Prijava začetka gradnje na pristojne organe,
- Gradbeni nadzor nad izvedbo del po Gradbenem zakonu (nadzor nad gradbenimi deli, strojnimi deli, elektro deli in geološki nadzor in drugi v skladu z GZ glede na predmet nadzora),
- Nadzor nad gradbenimi proizvodi, napeljavami in opremo, ki se vgrajuje,
- Nadzor nad uporabo zakonodaje, predpisov, standardov, normativov, atestov, kontrola dodatnih del,
- Nadzor nad izvajanjem del v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje,
- Izvajalec bo skrbel, da se bodo dela izvajala v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo in z vsemi mnenji pristojnih menjedajancev, ki so izdali mnenja v upravnih postopkih pridobitve gradbenih dovoljenj ter da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema,



- Izdelava načrta celostnega načrta okoljskega monitoringa med gradnjo in obratovanjem v skladu s36.členom Uredbe o DLN in poročili o vplivih na okolje,
 - Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že opravljenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se monitoring prilagodi drugim obstoječim ali predvidenim državnim in lokalnim spremljanjem stanja kakovosti okolja ter uskladi z njimi. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja in je omogočeno stalno pridobivanje podatkov.
 - Svetovanje naročniku in pomoč pri pripravi JN za izbor izvajalca za izvedbo okoljskega monitoringa (svetovanje vezana na tehnični del JN),V skladu s potrjenim načrtom monitoringa nadzor in koordinacija izvedbe okoljskega monitoringa, redno poročanje naročniku In ažurno zbiranje vseh podatkov monitoringa s strani izvajalcev monitoringa in predajo le teh naročniku v obliki, ki omogočajo javno objavljanje
 - Izdelava tehničnega dela RD za izbor izvajalca za pripravo programa za opazovanje pregrade v skladu s Pravilnikom o opazovanju seizmičnosti na območju velike pregrade (Uradni list RS št. 92/99, 44/03 in 58/16),
 - Svetovanje in pomoč naročniku pri pripravi JN za izbor izvajalca za pripravo programa za opazovanje pregrade v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom (svetovanje vezano na tehnični del JN),
 - Nadzor in koordinacija izvedbe programa za opazovanje pregrade in poročanje naročniku,
 - Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje,
 - Za spremljanje izvajanja gradbenih del bo izvajalec sestavil ustrezno tabelo, kjer bo ažurno spremljana količinska in finančna realizacija del na objektih.
 - Izvajalec je zadolžen za nadzor in kontrolo rokov izvajalca gradenj, da bo le-ta v pogodbenem roku izdelal podroben terminski plan izvedbe del, v katerem mora posebej opozoriti na kritične roke izvedbe, jih po predložitvi izvajalca preveriti, po potrebi korigirati in predlagati naročniku v potrditev. Terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi.
 - Izvajalec tekoče spremlja realizacijo dogovorjenih rokov in o napredovanju del tedensko obvešča naročnika na sestankih. Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo določila FIDIC,
 - Redni pregledi na terenu z izdelavo zapisnikov,
 - Za dokumentiranje sklepov operativnih sestankov bo vodil zapisnik, kjer bo razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja ter pooblaščenega predstavnika naročnika.
 - V okviru opravljanja strokovnega nadzora je izvajalec dolžan pripraviti in dostaviti naročniku mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno z naslednjim podatki:
 - opis in količina izvedenih del,
 - sprotna finančna realizacija del po pogodbenem predračunu,
 - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,
 - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na projektih,
 - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih,
 - potek poskusnega obratovanja, kjer je to predvideno.
- Predvidena je dnevna prisotnost na gradbišču vse dni, ko potekajo dela.
- Sistematični pregled z zbiranjem operativne dokumentacije (atesti, poročila, dokazila o kvaliteti vgrajenih materialov)
- V smislu nadzora kvalitete izvedenih del in njihovih prevzemov je obveznost izvajalca:
- kontrola skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu in strokovno presojo ustreznosti izbranih rešitev,
 - kontrola skladnosti geotehničnih razmer na terenu s prognozo po geotehničnem elaboratu in z osvojenimi projektnimi rešitvami,



- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov,
- geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, ki se bo javljala na terenu ob izvajanju zemeljskih del,
- koordinacija in nadzor dodatnih kontrolnih meritev na terenu, odvzemov vzorcev in preiskav s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba,
- pred betoniranjem izvajati pregled vgrajene armature in v primeru odstopanj od s projektom predvidene glavne armature zagotoviti tudi potrditev sprememb odgovornega projektanta,
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev,
- pregled poročil za vse vrste vgrajenih materialov po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev,
- pregled poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti opreme in naprav, ki se vgrajujejo v objekt,
- pregled in spremljanje rezultatov tesnostnih in tlačnih preizkušanj kolektorjev, cevovodov in objektov,
- pregled in spremljanje rezultatov okoljskega monitoringa,
- pregled in spremljanje rezultatov vodotesnosti pregrade in drugih meritev na pregradi
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev,
- pregled končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov,
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih v smislu vrnitve v prvotno stanje,
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s pogodbeno in projektno dokumentacijo.
- Pred vgraditvijo materialov, opreme in naprav mora izvajalec zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, opremo in naprave predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo vsa poročila in ostala dokazila o ustreznosti in kvaliteti, ki so izdani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji.
- Prav tako mora izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja sodelovati z naročnikom za izvajanje izredne kontrole izvedenih del ter pri morebitni atestaciji kvalitete vgrajenih materialov na zahtevo izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja, naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.
- Koordinacija nosilcev del (naročnik, projektant-izvajalec)
- Preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenih dnevnikov - sprotno
- Kontrola izmer vgrajenih količin in potrditev gradbene knjige - sprotno
- Količinski in vsebinski pregled in potrditev mesečnih situacij (obračunov)
- Izvajalec pregleda in potrdi mesečna poročila o napredovanju del izvajalcu gradenj in jih posreduje naročniku.
- Sodelovanje pri morebitnih nujnih intervencijskih posegih tudi izven rednega delovnega časa
- Tekoče informiranje naročnika o poteku projekta in beleženje vseh operativnih sestankov in sprememb, ki so vezane na projektno dokumentacijo,
- Stalni nadzor nad ureditvijo in označitvijo gradbišča, tudi po pogojih za označitev operacij sofinanciranih iz EU skladov,
- Zastopanje interesov investitorja v smislu dobrega gospodarja.

2. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti :

- Popis stanja javne infrastrukture po zaključku gradnje:
- Po zaključku gradnje je izvajalec dolžan z občino in krajevnimi skupnostmi uskladiti popis stanja obstoječih javnih (državnih in lokalnih) in zasebnih cest ter poti, objektov ter druge infrastrukture, ki je bila tangirana med gradnjo ter izdelati elaborat s posnetkom stanja in opredelitvijo škod, za katere so odgovorni izvajalci gradenj;



- Pregled in mnenje (predlog za potrditev/zavrnitev) predlogov sprememb izvajalcev in eventualnih nepredvidljivih del,
- Organizacija odprave ugotovljenih napak ter nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter opreme ter organizacija in nadzor nad odpravo ugotovljenih napak v času trajanja te pogodbe in s tem povezana koordinacija, administrativno tehnična in strokovna opravila.
- Sestavni del izvajanja strokovnega nadzora je tudi ugotavljanje pomanjkljivosti in kontrola odprave le-teh, in sicer:
 - zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo,
 - kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo uporabnega dovoljenja,
 - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo,
 - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času preizkusov in poskusnega obratovanja,
 - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacije napak.
- Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbenih dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.
- V okviru izvajanja nadzora mora biti realizirana odprava ugotovljenih pomanjkljivosti pred primopredajo, tehničnim in kvalitetnim pregledom, pred izdajo uporabnih dovoljenj, pred izdajo potrdil o prevzemu objektov in pred izdajo potrdil o izvedbi.
- Reševanje problemov, ki se pojavljajo na projektu za potrebe neovirane realizacije
- V smislu pravočasnega izvajanja del je potrebno:
 - sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji vseh del na projektu,
 - vodenje tedenskih koordinacij izvajalca del ob sodelovanju naročnika, ki se bodo vršila na lokacijah gradbišč,
 - operativno spremljanje terminskega in finančnega plana izvajanja del na projektih ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih.

3. Organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda

- Kvalitetni pregled in zapisniški prevzem projekta,
 - Priprava vloge in pooblaščno zastopanje naročnika v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja,
 - Sodelovanje ob pridobitvi uporabnega dovoljenja vključno z oblikovanjem celotne dokumentacije potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja ter koordinacijo aktivnosti.
 - Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu (ali pridobitvi dovoljenja za poskusno obratovanje, če bo v projektni dokumentaciji DGD, PZI in gradbenem dovoljenju to predvideno), bo moral izvajalec dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških parametrov. Tehnološke meritve bo izvajala pooblaščen organizacija skladno z veljavno zakonodajo, ob sodelovanju izvajalca. Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta.
 - Organizacija tehničnega prevzema za posamezno fazo ali celoten projekt s predložitvijo vse potrebne dokumentacije
- Kot zaključek izvajanja del bo izvajalec organiziral komisijsko primopredajo objekta naročniku in mu predal vso dokumentacijo:
- izvajalca gradbenega nadzora in svetovanja (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...),
 - izvajalca gradbenih del (navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, opreme in naprav, gradbena knjiga, tabele z vso vpisano dokumentacijo, atesti, končno poročilo, certifikati, PID, geodetski in video posnetki novo zgrajenih objektov in...),



- vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.
- Udeležba na tehničnem pregledu in tolmačenje poteka gradnje komisiji
- Za izvedbo tehničnega pregleda bo izvajalec:
 - v imenu in za naročnika preveril, če je izvajalec pridobil vsa potrebna soglasja soglasodajalcev k uporabnemu dovoljenju,
 - poskrbel, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled (atesti, certifikati, končna poročila, dnevniki, tabele,...) in izvršili geodetske posnetke vseh objektov in ostalih zgrajenih infrastrukturnih objektov ter naprav.
- Organiziral bo pregled kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo in projektno dokumentacijo ter pravili stroke.
- Kvalitetni prevzem objekta po izteku garancijskega roka
- Potrditev projekta izvedenih del.

4. Vsebinski in finančni nadzor:

- Za obračun izvedenih del bosta izvajalec gradbenega nadzora in svetovanja in izvajalec gradbenih del vodila gradbene knjige, na osnovi katerih bo izvajalec izstavljal vmesne situacije.
- Izvajalec izstavlja za opravljena dela vmesne situacije na podlagi potrjene gradbene knjige v 4 izvodih. Na osnovi finančnega plana, pogodbene vrednosti in dejansko izvršenih del opravi izvajalec gradbenega nadzora in svetovanja vsebinsko in računsko kontrolo prejetih situacij in jih, če ustrezajo dejanskemu stanju na gradbišču, potrdi ter posreduje naročniku najkasneje v 8 dneh po prejemu situacije s strani izvajalca gradbenih del. Ta jih preveri in pripravi Poročilo o napredku glede na finančne in fizične kazalce za projekt.
- vsa ostala dela, ki so vezana na izvajanje strokovnega nadzora pri gradnji, in jih kot taka določa FIDIC, Gradbeni zakon in ostali predpisi, ki urejajo področje gradnje, ki je predmet strokovnega nadzora in predpisi, ki urejajo področje strokovnega nadzora pri gradnji.

5. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu:

- Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih.
V fazi izvajanja projekta ima koordinator naslednje naloge:
 - usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju, odločitvah o tehničnih in organizacijskih vidikih, pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno,
 - usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da tako izvajalci kot delodajalci dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter, da ravnajo po varnostnem načrtu,
 - naroči izdelavo varnostnega načrta,
 - izdelava potrebne uskladitve varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču,
 - zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu,
 - preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti,
 - zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.



1.4. Dela v fazi zaključka projekta

Faza zaključka projekta se nanaša na vse potrebne aktivnosti z vpisom objektov v vse potrebne evidence, pripravo zaključnih poročil in potrdil ter gradiva, potrebnega za poročanje o porabi sredstev za posamezne vire financiranja za izvedbo projekta »Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore – II. faza« in traja do konca financiranja operacije.

10 dni pred predvidenim zaključkom faze izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi.

Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (uporabno dovoljenje, potrdilo o vpisu v uradne evidence, primopredajni zapisnik,...)

1.4.1. Predmet faze zaključka projekta

Predmet faze zaključka projekta ureditve iz predhodnih faz izvajanja operacije.

1.4.2. Splošno o delu inženirja v fazi zaključka projekta

1. Pregled in potrditev končnega obračuna,
2. Vpis objektov v vse potrebne evidence,
3. Priprava končnih poročil in poročil za potrebe poročanja naročnika o porabi sredstev glede na posamezne vire financiranja,
4. Svetovanje naročniku, nadzor in koordinacija sklepnih aktivnosti obveščanja javnosti.

1.4.3. Opis posameznih aktivnosti

- Pregled in potrditev končnega obračuna
 - Pregled končnih situacij in sestava končnega poročila skladno z določili FIDIC
 - Ko se za dela izstavi Potrdilo o prevzemu del in so bili na delih izvedeni vsi določeni preizkusi vključujoč preskuse po dokončanju, mora izvajalec gradbenega nadzora in svetovanja izvajalcu del potrditi plačilo zadržanega zneska.
 - V ta namen mora izvajalec predhodno predložiti bančno garancijo za polovico zadržanega zneska.
 - Končni obračun del s poravnavo končnih obveznosti se bo vršil skladno z Dodatkom C Pogojev gradbenih pogodb za gradbeno inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC 1999.
 - Ob zaključku del in izstavitvi končne situacije izdelata izvajalec končno poročilo o zaključku del. Na podlagi zapisnika o primopredaji ter ob poteku garancijske dobe pa pripravi izvajalec tudi zaključno poročilo,
 - Izvajalec gradbenega nadzora in svetovanja mora dokument o končni poravnavi in končnega obračuna pregledati in v 14 dneh naročniku izstaviti Potrdilo o končnem plačilu z navedbo končnega dolžnega zneska in salda (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcem ali izvajalci naročniku.
 - Naročnik, posredniški organ, upravni in plačilni organ si pridržujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelega končnega obračuna.
- Vpis objektov v vse potrebne evidence:
 - Skladno s 76. členom GZ o evidentiranju objektov in v evidence upravljalca.
- Priprava končnih poročil in poročil za potrebe poročanja naročnika o porabi sredstev glede na posamezne vire financiranja,



- Svetovanje naročniku, nadzor in koordinacija sklepnih aktivnosti obveščanja javnosti:

1.5. Priprava poročil

V vseh fazah projekta je zaradi tekočega izvajanja projekta v postavljenih rokih je izvajalec strokovno inženirskih storitev dolžan naročniku redno dostavljati:

- tedenska poročila,
- mesečna poročila,
- poročila za potrebe črpanja EU sredstev,
- končno poročilo po zaključenih delih ter
- vsa ostala strokovna mnenja in poročila, ki jih potrebuje naročnik pri svojem delu in poročanju v zvezi z realizacijo projekta.

Vsa poročila morajo biti izdelana v elektronski obliki in s sodobnimi aplikacijami (MS-Project, Word, Excel,...).

1.6. Priprava terminskih planov

Izvajalec strokovno inženirskih storitev se obvezuje predložiti naročniku pregledni terminski plan v pripravljalni fazi, pred pričetkom izvajanja del pa podrobni terminski plan vseh aktivnosti, vse do zaključka projekta ter ga mesečno spremljati, ugotavljati odmike in o tem seznanjati naročnika. Terminski plan mora upoštevati vse zahteve glede dopustnosti izvajanja posameznih del v določenih časovnih obdobjih, kot jih določa DPN. Terminski plan mora biti pripravljen z orodjem za vodenje projektov (npr. MS Project). Izvajalec ga tekoče spremlja in posodablja ter predstavi spremembe terminskih planov na mesečnih koordinacijah. Ažuriran terminski plan preda naročniku v digitalni in fizični obliki kot prilogo zapisnika koordinacije.



DODATNE STORITVE, ki jih Inženir NE opravlja v okviru prevzetih nalog:

1. Geološko geomehanske raziskave terena,
2. Izvajanje okoljskih monitoringov,
3. Raziskave onesnaženja na lokaciji.
4. Izdelava projektne dokumentacije DGD, PZI, PID.
5. Pogajanja v zvezi s katerokoli pogodbo sklenjeno izven predmeta tega javnega naročila.



DODATEK B

1. Osebj naročnika

Pooblaščen predstavniki naročnika Direkcije RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana je:

Ime in priimek: Bojan Drnovšek
Delovno mesto: sekretar, vodja projekta
Telefonska številka:
Elektronska pošta:

2. Oprema in objekti naročnika, ki bodo izvajalcu storitve na voljo

Izvajalec gradbenih Del mora poskrbeti za ogrevanje, razsvetljavo, čiščenje in vzdrževanje enosobnega kontejnerja do zaključka del ali tako dolgo, dokler to zahteva Inženir, vendar ne dlje kot do konca roka, določenega za odpravo napak. Kontejner, ki ne sme biti manjši od 20 m², bo Inženir uporabljal kot pisarno.

Izvajalec gradbenih Del mora priskrbeti in vzdrževati tudi stranišče na splakovanje in umivalnik za umivanje rok. Stranišča morajo biti zaprtega tipa, praznjenje kemičnih stranišč mora izvajalec izvajati na dovoljen način in vsebine ne sme odlagati na zemljišče ali v vodne tokove. Odpadke iz kanalizacije in trdne odpadke mora izvajalec odlagati na za to določeno odlagališče.

Zunanja vrata kontejnerja morajo imeti patentno ključavnico in ključe.

Celoten prostor mora biti učinkovito ogrevan, klimatiziran in osvetljen z električno. V prostoru morata biti, poleg tiste, ki se uporablja za ogrevanje, inštalirani še dve vtičnici. V zimskih mesecih mora biti ogrevanje zadostno za vzdrževanje temperature 20°C. Prostor mora biti opremljen z ustrezno notranjo opremo in Inženir lahko od izvajalca zahteva, da mu v razumnih okvirih priskrbi dodatno opremo.

Prostor mora biti opremljen s spodaj naštetim pohištvo in opremo:

- eno pisalno mizo, dimenzij 1,5 m x 0,75 m in petimi predali z zaklepanjem,
- eno pisalno mizo, dimenzij 2,0 m x 0,75 m in petimi predali z zaklepanjem,
- enim vrtljivim pisarniškim stolom z naslonom za roke,
- eno stensko magnetno tablo dimenzij 3,0 m x 1,5 m z magnetki za pritrjevanje papirja,
- eno omaro s policami dimenzij 1,5 m x 1,0 m x 0,3 m z drsnimi vrati,
- eno mizo dimenzij 0,75 m x 2,0 m,
- obešalniki za plašče,
- šestimi lučmi in nosilci, dvojnimi 80 W, fluorescentnimi, dolgimi 1,5 m,
- eno kovinsko omaro z zaklepanjem, dimenzij 2,0 m x 0,9 m x 0,45 m s policami,
- tremi oblazinjenimi pisarniškim stoli,
- šestimi pisarniškim stoli,
- dve grelni telesi,
- koš za odpadke,
- podstavek s tremi predali za odlaganje dokumentov,
- gasilni aparat.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE



VEČJA
POPLAVNA
VARNOST
ŽELEZNIKOV



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec gradbenih Del mora poskrbeti za ureditev in vzdrževanje utrjenega prostora za parkiranje dveh avtomobilov v neposredni bližini pisarne Inženirja. Izvajalec gradbenih del mora poskrbeti za ureditev in redno vzdrževanje dostopa do in iz pisarne, vključno z odstranjevanjem snega in ledu.



DODATEK C

1. Pogoji plačila

Inženir se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi evidentiral dnevno, poročila o izvedenih aktivnostih pa naročniku dostavljal vsak mesec.

Dinamika plačevanja bo sledila napredku izvedbe pogodbenih faz, tako da bo naročnik za posamezno vrsto del plačal sledeči delež pogodbene vrednosti:

FAZA POGODBE	OSNOVA ZA OBRAČUN	DELEŽ %
1. faza	Pripravljalna faza – od podpisa pogodbe do zaključka JN za izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje za izvedbo projekta »Protipoplavne ureditev porečja Selške Sore – II. faza«	5
2.1 faza	Faza projektiranja – pridobitev zadnjega pravnomočnega GD	10
2.2 faza	Faza projektiranja - pridobitev revidiranega PZI	5
3.1 faza	Faza gradnje - ob realizaciji 50% pogodbene vrednosti gradbene pogodbe	35
3.2 faza	Faza gradnje – ob predaji objektov naročniku	35
4. faza	Faza zaključka projekta – vpis objektov v potrebne evidence, priprava vsebin za zaključna poročila o realizaciji projekta za potrebe poročanja o porabi sredstev glede na vire financiranja do konca financiranja operacije Dokončanje vseh pogodbenih obveznosti	10

Račun za 1.in 4. fazo se izstavi po potrditvi poročila ob zaključku konkretne pogodbene faze.

Račun se izstavi skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun).

Opravljen dela za 3. fazo bo Inženir obračunal z izstavitvijo računa, ki ga bo posredoval Naročniku v potrditev **do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec** skladno z napredovanjem aktivnosti pri gradbeni pogodbi do skupne vrednosti 70% pogodbene vrednosti.

Račun za opravljene storitve bo izstavil za časovno obdobje enega (1) meseca oz. tako, da bo znašal minimalni znesek računa brez DDV 2.000,00 EUR z izjemo končne situacije. izstavljenega računa mora biti razvidno:

- ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
- višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV;
- naziv pogodbe, ki je podlaga za izstavitve računa.

Pri izstavitvi računa se mora Inženir sklicevati na številko pogodbe



Inženir mora za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani svetovalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če dokument iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil obračun v roku **20 dni** od prejema. Če naročnik ne pregleda in ne potrdi obračuna v roku **20 dni** od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Naročnik mora račun potrditi in nesporni del plačati na transakcijski račun izvajalca **30. dan** po prejemu računa

V primerih spornih računov, si naročnik pridržuje pravico zadržati sporni znesek sporno opravljenih del, vse do izstavitve naslednjega računa, v katerem bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma opravljena.

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun Inženirju, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

V primeru, da je bila kot najboljša izbrana **ponudba skupine ponudnikov**, bodo mesečni računi in končni račun **podpisan s strani vodilnega partnerja**, ki je naročnik Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Inženir se obvezuje, da bo svojemu računu **obvezno priložil potrjene račune podizvajalcev**, ki so zahtevali neposredno plačilo. Pred plačilom končnega računa pa tudi izjavo podizvajalcev o plačilu celotnega pogodbenega zneska.

Inženir s podpisom pogodbe pooblašča Naročnika, da le-ta na podlagi s strani Inženirja potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki so predložili zahtevo za neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan namesto Inženirja poravnati Podizvajalčevo terjatev do Inženirja, za kar Podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

2. Način plačila

Izvršena dela bo Naročnik Inženirju in Podizvajalcu plačeval na podlagi izstavljenih računov. Mesečne situacije za 3. fazo (fazo gradnje) morajo slediti in biti sorazmerne z napredovanjem gradbenih del, nad katerimi je nadzor predmet storitev Inženirja in nadzornika po tej pogodbi.

Kadar je kot najugodnejša Ponudba izbrana ponudba Ponudba skupine ponudnikov, bodo plačila izvedena na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki je naročnik Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



V primeru, da Naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima Inženir pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za vse terjatve Inženirja do Naročnika od datuma, ko bi te po Pogodbi morale biti plačane.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se Inženir odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun Inženirja
št.....odprtega pri.....
oz. na transakcijske račune podizvajalcev kot so navedeni v 12. členu pogodbe.

3. Spremembe cene

Ponudbena cena je pogodbeno cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe investicijske vrednosti ne vplivajo na pogodbeno ceno.

4. Obdavčitev

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22 %.

V ponudbeno oz. pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški vključno s potnimi stroški in davki.

5. Pogodbeno kazen

Če Inženir po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če Inženir o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan 5 (pet) promilov dnevno od pogodbene vrednosti del, vendar največ 10 (deset) odstotkov pogodbene vrednosti del z vključenim DDV.

Če Inženir po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 50 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru se šteje, da Inženir svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil in je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10 (deset) odstotkov pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Inženir je dolžan naročniku povrniti tudi vso nastalo škodo in stroške.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Posebnih Pogojev Vzorca pogodbe za storitve, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____