



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

**Recenzija in revizija projektne dokumentacije DGD/PZI 2. faze in
VG ureditev ter mostu v Ovčjo vas 1. faze operacije
»Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore«**

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

| | |
|---------------------------|--|
| Naročnik: | REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje |
| Predmet javnega naročila: | Recenzija in revizija projektne dokumentacije DGD/PZI 2. faze in VG ureditev ter mostu v Ovčjo vas 1. faze operacije »Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore« |
| Vrsta javnega naročila: | Javno naročilo storitev |
| Postopek: | Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3) |
| Oznaka javnega naročila: | 43017-68/2021 |
| Datum: | 19. 08. 2021 |



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

| | |
|-------------------------------------|--|
| Naročnik: | REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje |
| Opis predmeta javnega naročila: | Recenzija in revizija projektne dokumentacije DGD/PZI 2. faze in VG ureditev ter mostu v Ovčjo vas 1. faze operacije »Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore« |
| Vrsta javnega naročila: | Javno naročilo storitev |
| Rok izvajanja storitev: | Skrajni rok za izvedbo vseh del je 31. 12. 2022. Roki so podrobneje opredeljeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v Vzorcu pogodbe). |
| Delitev javnega naročila na sklope: | Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. |
| Variantne ponudbe: | Ne. |
| Rok za postavitev vprašanj: | |
| Oddaja ponudb: | Datum in ura navedena na Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil. |
| Odpiranje ponudb: | |

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe »Podpora naložbam za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in prispeva k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«.

Prispevek Skupnosti znaša 85 %.

Lastna udeležba RS znaša 15 %.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna v ZIP formatu na strežniku Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>) in na spletni strani naročnika (http://www.dv.gov.si/si/javne_objave/jav_nar/) in je brezplačna.



Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- VZOREC POGODBE
- OBRAZCI
- PROJEKTNA NALOGA

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba ponudnika, ki bo spremenil, dodal ali izbrisal vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo izločena.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20),
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – UPB, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20);
- Zakon o javnih finančah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Gradbeni zakon /GZ/ (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti /ZAJD/ (Uradni list RS, št. 61/17);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19);
- Zakon o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);



- Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/1828 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje (UL L 279, 31.10.2019, str. 25 – 26);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci) (UL L 272, 25.10.2019, str. 7 – 73);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320 – 469);
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 281 – 288);
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 289 – 302);
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020;
- Priročnik celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020;
- Uredba o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave (Uradni list RS, št. 58/10, 57/11 in 94/20) in Priročnik celostne grafične podobe državne uprave;
- vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

V kolikor se v času izvajanja javnega naročila sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora izvajalec upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnega zakona in njegovih podzakonskih aktov.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustreznih revizijske sledi,



- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

2.4. PONUDNIK

Ponudnik v tem postopku javnega naročanja je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

2.4.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.4.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe **je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila **mora biti nedvoumno razvidno sledeče**:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine ponudnikov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije.

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.



2.4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti Pogodbo s podizvajalcem.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za razvezo pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:



- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.4.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji nastopali v skupni ponudbi kot partner ali kot podizvajalec ter če bodo izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.5. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, najpozneje do roka navedenega v Obvestilu o naročilu male vrednosti. Naročnik bo na vsa pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje **štiri (4)** dni pred rokom za oddajo ponudb, preko Portala javnih naročil.

Dodatna pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.



Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot **štiri (4) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificirana v dodatku, ki ga objavi naročnik, se takšna ponudba izloči.

2.6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt. V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe (glej točko 2.4.2. teh Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Ponudnik mora obrazce izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil.

2.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **šest (6) mesecev od datuma za oddajo ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik novčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.



2.6.2. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.7. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.



2.8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje).

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v določenem roku predložiti zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zaprisežene izjave oziroma izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

| 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: |
|--|---|
| Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. | OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vsak gospodarski subjekt v ponudbi. |
| 2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: |
| Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih | OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti |



| | |
|---|---|
| <p>obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> | <p>predložen za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.</p> |
| <p>3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</p> | <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> |
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> | <p>OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.</p> |
| <p>4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</p> | <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> |
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je bila gospodarskemu subjektu s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> | <p>OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.</p> |
| <p>5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</p> | <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> |
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> | <p>OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.</p> |
| <p>6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</p> | <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> |
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> | <p>OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.</p> |



| 7. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: |
|--|--|
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> | <p>OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.</p> |
| 8. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: |
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> | <p>OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.</p> |

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

V kolikor bo ponudnik nominiral novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj razloga za izključitev.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE ALI FIZIČNE OSEBE:

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba ali fizična oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga.

V primeru da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20 in 152/20 - ZZUOOP) in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

2.8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednji pogoj za sodelovanje, ki se nanaša na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

| 1. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|--|--|
| <p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 1: PONUDBA za ponudnika oziroma vodilnega partnerja in partnerje v skupni ponudbi. • OBRAZEC 2: PODATKI O PODIZVAJALCU za vse podizvajalce, ki so vključeni v ponudbo. <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.</p> |



Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

V kolikor bo ponudnik nominiral novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2.8.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

| 1. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|---|--|
| <p>Povprečni čisti letni prihodki ponudnika (samostojnega ponudnika oz. seštevek partnerjev v skupni ponudbi ter subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja) iz rednega poslovanja v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila (2018, 2019 in 2020) oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, znašajo najmanj 50.000,00 EUR.</p> | <p>OBRAZEC 9: IZJAVA 1 za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponudnika oziroma • vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma • subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3 za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. <p>OBRAZEC 10: IZJAVA 2 za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponudnika oziroma • vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma • subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3 za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.</p> |
| 2. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
| <p>Gospodarski subjekt v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega kateregakoli poslovnega računa pri katerikoli poslovni banki.</p> | <p>OBRAZEC 10: IZJAVA 2 za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponudnika oziroma • vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma • subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3 za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. |



| | |
|--|---|
| | Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja. |
|--|---|

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

2.8.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednji pogoj za sodelovanje, ki se nanaša na tehnično in strokovno sposobnost:

| 1. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|--|--|
| <p>Ponudnik (v skupni ponudbi en ali več partnerjev skupaj) mora zagotoviti skupino sestavljeno iz zadostnega števila strokovnjakov, da bo mogoče zadostiti zahtevam iz Projektne naloge tako, da bodo izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da strokovnjaki zaradi nasprotja interesov, ne morejo biti vodja recenzije ali odgovorni recenzenti, odgovorni revident ali tajnik recenzije, če so ali sodelujejo v katerikoli fazi kot odgovorni vodja projekta projektanta ali kot odgovorni projektanti ali kot vodja projekta ali pooblaščen inženir projektanta ali konzultanti pri inženirskih storitvah pri projektu, ki je predmet recenzije, - da je posamezni odgovorni recenzent lahko imenovan za največ dve področji, pri čemer mora izpolnjevati zahtevane pogoje za vsako od področij, za katera bo izvajal recenzijo, - tajnik recenzije ne more biti hkrati odgovorni revident. | <ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA |

| 2. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|---|--|
| <p>Vodja recenzije mora izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je zaposlen pri ponudniku, - aktivno znanje slovenskega jezika, - je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila bil vodja recenzije pri vsaj eni (1) uspešno izvedeni recenziji projektne | <ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 7: REFERENČNO POTRDILO • OBRAZEC 8: ODGOVORNI RECENZENT <p>Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno.</p> |



| | |
|--|--|
| <p>dokumentacije vodnogospodarskih ureditev in/ali avtoceste in/ali hitre ceste in/ali glavne cest in/ali regionalne ceste in/ali državne kolesarske povezave in/ali občinske ceste in/ali cestnega objekta in/ali železniške infrastrukture z ocenjeno vrednostjo referenčnega objekta vsaj 5.000.000,00 EUR brez DDV</p> <p>Referenčni posel se šteje za zaključenega z dnem izdaje Poročila o opravljeni recenziji. Za obdobje deset (10) let pred objavo tega javnega naročila se šteje datum poročila o opravljeni recenziji.</p> | <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku storitev oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> <p>Šteje se, da vodja recenzije aktivno govori slovenski jezik, v kolikor je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Sloveniji. V nasprotnem primeru bo moral izbrani ponudnik v roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika za vodjo projekta (na primer: dokazilo o znanju slovenskega jezika na nivoju B2 (glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR)), izdano s strani ustrezne pooblaščenice institucije).</p> |
|--|--|

| 3. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|---|---|
| <p>Odgovorni recenzent in revident cestnih objektov izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivno znanje slovenskega jezika, - je zaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu, - je vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot pooblaščen inženir, pooblaščen za projektiranje zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli kot aktivni član oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje, - izpolnjuje pogoje za odgovornega recenzenta v skladu z 8.členom Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah za področje recenzije, ki ga prevzema, - v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb je bil: <ul style="list-style-type: none"> • odgovorni revident vsaj ene (1) uspešno izvedene revizije načrta gradbenih konstrukcij premostitvenega objekta, ki je del avtoceste ali hitre ceste ali glavne cest ali regionalne ceste ali državne kolesarske povezave ali občinske ceste ali železniške infrastrukture, dolžine med krajnima | <ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 7: REFERENČNO POTRDILO • OBRAZEC 8: ODGOVORNI RECENZENT <p>Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku storitev oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> <p>Šteje se, da odgovorni revident aktivno govori slovenski jezik, v kolikor je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Sloveniji. V nasprotnem primeru bo moral izbrani ponudnik v roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika za odgovornega revidenta (na primer: dokazilo o</p> |



| | |
|---|---|
| <p>opornikoma 50 m ali več, ki je bila izvedena v skladno z Zakonom o graditvi objektov ali v skladu z zakonodajo in pravili stroke iz drugih evropskih držav ali</p> <ul style="list-style-type: none"> odgovorni projektant oziroma pooblaščen inženir vsaj enega (1) načrta gradbenih konstrukcij premostitvenega objekta, ki je bil del avtoceste ali hitre ceste ali glavne cest ali regionalne ceste ali državne kolesarske povezave ali občinske ceste ali železniške infrastrukture, dolžine med krajnima opornikoma 50 m ali več, ki je bil uspešno zaključen <p>Referenčni posel – revizija dokumentacije, se šteje za zaključeno z dnem izdaje Povzetka revizijskega poročila ali enakovrednega dokumenta v skladu s pravili stroke iz drugih evropskih držav.</p> <p>Referenčni posel – načrt gradbenih konstrukcij, se šteje za zaključenega z dnem izdaje Povzetka revizijskega poročila (v kolikor je bila izvedena revizija projekta) oziroma enakovrednega dokumenta v skladu s pravili stroke iz drugih evropskih držav. V kolikor načrt gradbenih konstrukcij ni bil revidiran se šteje zaključen z dnem prevzema s strani naročnika.</p> | <p>znanju slovenskega jezika na nivoju B2 (glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR)), izdano s strani ustrezne pooblaščen institucije).</p> |
|---|---|

| 4. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|--|--|
| <p>Odgovorni recenzent in revident pregrade zadrževalnika izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivno znanje slovenskega jezika, - je zaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu, - je vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot pooblaščen inženir, pooblaščen za projektiranje zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli kot aktivni član oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje, - v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb je bil: <ul style="list-style-type: none"> odgovorni revident vsaj ene (1) uspešno izvedene revizije načrta gradbenih konstrukcij objekta za akumulacijo vode | <ul style="list-style-type: none"> OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 7: REFERENČNO POTRDILO OBRAZEC 8: ODGOVORNI RECENZENT <p>Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku storitev oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> |



| | |
|--|--|
| <p>(npr. zadrževalnik visokih voda, hidroenergetski objekt) s prostornino zadrževalnika 500.000m³ ali več, ki je bila izvedena v skladno z Zakonom o graditvi objektov ali v skladu z zakonodajo in pravili stroke iz drugih evropskih držav ali</p> <ul style="list-style-type: none"> odgovorni projektant oziroma pooblaščen inženir vsaj enega (1) načrta gradbenih konstrukcij objekta za akumulacijo vode (npr. zadrževalnik visokih voda, hidroenergetski objekt) s prostornino zadrževalnika 500.000m³ ali več, ki je bil uspešno zaključen <p>Referenčni posel – revizija dokumentacije, se šteje za zaključeno z dnem izdaje Povzetka revizijskega poročila ali enakovrednega dokumenta v skladu s pravili stroke iz drugih evropskih držav.</p> <p>Referenčni posel – načrt gradbenih konstrukcij, se šteje za zaključenega z dnem izdaje Povzetka revizijskega poročila (v kolikor je bila izvedena revizija projekta) oziroma enakovrednega dokumenta v skladu s pravili stroke iz drugih evropskih držav. V kolikor načrt gradbenih konstrukcij ni bil revidiran se šteje zaključen z dnem prevzema s strani naročnika.</p> | <p>Šteje se, da odgovorni revident aktivno govori slovenski jezik, v kolikor je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Sloveniji. V nasprotnem primeru bo moral izbrani ponudnik v roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika za odgovornega revidenta (na primer: dokazilo o znanju slovenskega jezika na nivoju B2 (glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR)), izdano s strani ustrezne pooblaščenice institucije).</p> |
|--|--|

| 5. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|--|---|
| <p>Odgovorni recenzenti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjuje pogoje za odgovornega recenzenta v skladu z 8. členom Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah za področje recenzije, ki ga prevzema. | <ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA • OBRAZEC 8: ODGOVORNI RECENZENT <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o izpolnjevanju pogojev za recenzenta, dokazilo o zaposlitvi, dokazilo o izobrazbi ...). Izvajalec za področje recenziranja lahko imenuje več strokovnjakov, vendar pa mora za vsako navedeno področje imenovati vsaj eno odgovorno osebo v skladu s pravili stroke.</p> |



2.8.5. Drugo

Zaželeno, je da ponudniki v ponudbi dostavijo tudi **OBRAZEC 12: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA** za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**OBRAZEC 11: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v višini **1.000,00 EUR in z veljavnostjo šest (6) mesecev od datuma za oddajo ponudb**.

Naročnik zahteva predložitev zavarovanja, za katerega veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Naročnik bo sprejel kot ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe izključno tisto, za unovčitev katerega predložitev originala finančnega zavarovanja ni obvezna.

V primeru predložitve kavcijskega zavarovanja kot zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik sprejel kot ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe izključno tisto kavcijsko zavarovanje, za unovčitev katerega predložitev originala finančnega zavarovanja ni obvezna.

Ponudniki so v ponudbi dolžni predložiti skenirani original zavarovanja za resnost ponudbe ali digitalno obliko zavarovanja za resnost ponudbe, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi;
- katerega ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika ne sklene pogodbe v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- katerega ponudba je bila izbrana, po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.



2.9.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom in upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM 13: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povišanja ali podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- se bo nad izvajalcem začel stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drugi postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe »Podpora naložbam za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in prispeva k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«.

Prispevek Skupnosti znaša 85 %.

Lastna udeležba RS znaša 15 %.



2.10. ODDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo pred rokom za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN (<https://ejn.gov.si/>) v elektronski obliki, najkasneje do datuma in ure določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN). Navodila za uporabo e-JN so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html> in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za oddajo ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

2.11. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.12. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu male vrednosti ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.



Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.13. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Pri oceni ponudbe se upošteva ponudbena cena brez DDV in sledeča merila, ki jih uporablja naročnik.

| Št. | Merilo | Maksimalno število točk |
|-----|---|-------------------------|
| 1. | Ponudbena cena v EUR brez DDV | 80 točk |
| 2. | Izdelani načrti ali izdelana revizijska poročila za objekte za akumulacijo vode s strani imenovanega odgovornega revidenta pregrade zadrževalnika | 10 točk |
| 2. | Izvedene recenzije s strani imenovanega vodje recenzije | 10 točk |
| | Skupaj | 100 točk |

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznih meril.

Skupno število doseženih točk (T) se izračuna kot sledi:

$$T = T_C + T_N + T_R$$

- T = skupno število točk vrednotene ponudbe
 T_C = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV
 T_N = število točk vrednotene ponudbe po merilu izdelani načrti ali revizijska poročila
 T_R = število točk vrednotene ponudbe po merilu izvedene recenzije



Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim doseženim številom točk (T), izračunano na dve decimalni mesti. V primeru enakega najvišjega skupnega števila doseženih točk (T), bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V primeru da bosta dva ali več ponudnikov z enakim najvišjim skupnim številom doseženih točk (T) v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki je pri merilu T_N navedel referenčni projekt z večjo prostornino zadrževalnika.

Točke za: 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, razvidno iz **OBRAZCA 3: PONUDBENI PREDRAČUN**, bo dobil **80 točk**, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$T_c = 80 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

C_{min} = ponudbena vrednost (cena) najnižje ponudbe v EUR brez DDV
C_i = ponudbena vrednost (cena) ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV

Točke za: 2. Izdelani načrti ali izdelana revizijska poročila za objekte za akumulacijo vode s strani imenovanega odgovornega revidenta pregrade zadrževalnika (T_N)

Kot merilo se uporabi število izdelanih načrtov ali revizijskih poročil gradbenih konstrukcij objektov za akumulacijo vode s strani odgovornega recenzenta in revidenta pregrade zadrževalnika, imenovanega v **OBRAZCU 5**.

Maksimalno možno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme za merilo število izdelanih načrtov ali revizijskih poročil je 10 točk (T_N).

Za referenčni projekt v zadnjih desetih (15) letih pred rokom za oddajo ponudb, kjer je imenovani odgovorni recenzent in revident za pregrado zadrževalnika sodeloval pri izdelavi PGD (po ZGO) ali PZI (po GZ ali ZGO) dokumentacije kot odgovorni projektant oz. pooblaščen inženir načrta gradbenih konstrukcij za objekt za akumulacijo vode ali je kot odgovorni revident izdelal revizijsko poročilo za PGD (po ZGO) ali PZI (po GZ ali ZGO) dokumentacijo za objekt za akumulacijo vode bo naročnik v sklopu tega merila priznal naslednje točke v odvisnosti od prostornine zadrževalnika:

| Ocenjena vrednost v EUR brez DDV | število točk |
|----------------------------------|--------------|
| od 200.000 do vključno 500.000 | 2 |
| od 500.000 do vključno 1.000.000 | 3 |
| nad 1.000.000 | 5 |

Naročnik bo upošteval največ dva (2) referenčna projekta.

Referenčni posel – revizija dokumentacije, se šteje za zaključeno z dnem izdaje Povzetka revizijskega poročila ali enakovrednega dokumenta v skladu s pravili stroke iz drugih evropskih držav. Referenčni posel – načrt gradbenih konstrukcij, se šteje za zaključenega z dnem izdaje Povzetka revizijskega poročila (v kolikor je bila izvedena revizija projekta) oziroma enakovrednega dokumenta v skladu s pravili stroke iz drugih evropskih držav. V kolikor načrt gradbenih konstrukcij ni bil revidiran se šteje zaključen z dnem prevzema s strani naročnika.

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki jih je ponudnik navedel pri izpolnjevanju pogoja 2.8.4 (4. pogoj)!

Dokazila: **OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE SKLADNO Z MERILOM.** **Obrazcu je treba obvezno za vsako referenco priložiti referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 7: REFERENČNO POTRDILO, potrjeno s strani naročnika**



posla. Če je naročnik reference Direkcija Republike Slovenije za vode, ponudnik priloži izpolnjeno nepodpisano referenco.

Točke za: 3. Izvedene recenzije s strani imenovanega vodje recenzije (T_R)

Kot merilo se uporabi število izvedenih recenzij s strani vodje recenzije imenovanega v obrazcu **OBRAZCU 5**.

Maksimalno možno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme za merilo število izdelanih načrtov ali revizijskih poročil, je 10 točk (T_N).

Za vsak referenčni projekt v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb, kjer je imenovani vodja recenzije sodeloval kot vodja recenzije projektne dokumentacije PZI za projekt vodnogospodarskih ureditev in/ali avtoceste in/ali hitre ceste in/ali glavne cest in/ali regionalne ceste in/ali državne kolesarske povezave in/ali občinske ceste in/ali cestnega objekta in/ali železniške infrastrukture, ki je bil zaključen z izdajo poročila o opravljeni recenziji s skupno predračunsko vrednostjo posameznega referenčnega projekta vsaj 5.000.000,00 EUR brez DDV, bo naročnik v sklopu tega merila ponudniku priznal 5 točk.

Naročnik bo upošteval največ dva (2) referenčna projekta.

Referenčni posel se šteje za zaključenega z dnem izdaje Poročila o opravljeni recenziji. Za obdobje deset (10) let pred objavo tega javnega naročila se šteje datum poročila o opravljeni recenziji.

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki jih je ponudnik navedel pri izpolnjevanju pogoja 2.8.4 (2. pogoj)!

Dokazila: OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE SKLADNO Z MERILOM. Obrazcu je treba obvezno za vsako referenco priložiti referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 7: REFERENČNO POTRDILO, potrjeno s strani naročnika posla. Če je naročnik reference Direkcija Republike Slovenije za vode, ponudnik priloži izpolnjeno nepodpisano referenco.

2.14. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.



Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom.

2.15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.16. PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.

V roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili točke 2.9.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V roku dvajset (20) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti odločbe Inženirske zbornice Slovenije za odgovorna revidenta (tč. 2.8.4, pogoj 3. in 4.), v kolikor v času oddaje ponudbe kateri od imenovanih ni bil član Inženirske zbornice Slovenije.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, odločbe Inženirske zbornice Slovenije (v primeru kadrov, ki ob oddaji ponudbe niso bili člani zbornice) in zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pisnega obvestila in/ali ne priskrbi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v dvajsetih (20) dneh po podpisu pogodbe in/ali ne predloži odločbe Inženirske zbornice Slovenije v dvajsetih (20) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pogodba je neveljavna, naročnik pa unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.



2.16.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.17. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3, kot npr. zaradi izvedbe dodatnih postopkov javnih naročil za izvedbo recenzij in/ali revizij.

2.18. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, prek portala eRevizija (portalerevizija.si), po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.



2.19. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

| Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti: | | Ponudnik / vodilni partner | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec |
|--|--|----------------------------|--------------------------|--------------|
| 1 | OBRAZEC 1: PONUDBA | ✓ | | |
| 2 | Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno upošteva določila točke 2.6.) | ✓ | | |
| 3 | Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov) | ✓ | ✓ | |
| 4 | OBRAZEC 2: PODATKI O PODIZVAJALCU | | | ✓ |
| 5 | Pogodbe s podizvajalci (v kolikor ima ponudnik podizvajalce) | | | ✓ |
| 6 | OBRAZEC 3: PONUBENI PREDRAČUN Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen OBRAZEC 3: PONUBENI PREDRAČUN v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. | ✓ | | |
| 7 | OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA | | ✓ | |
| 9 | OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA TOČKOVANJE SKLADNO Z MERILOM | | ✓ | |
| 10 | OBRAZEC 7: REFERENČNO POTRDILO Ponudniki v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO. | | ✓ | |
| 11 | OBRAZEC 8: ODGOVORNI RECENZENT | | ✓ | |
| 11 | OBRAZEC 9: IZJAVA 1 | ✓ | | |
| 12 | OBRAZEC 10: IZJAVA 2 | ✓ | ✓ | |
| 13 | SKENIRAN ORIGINAL ALI DIGITALNA OBLIKA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE | ✓ | | |
| 14 | OBRAZEC 13: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafiran s stani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe) | ✓ | | |
| 15 | VZOREC POGODBE (podpisan in parafiran s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe) | ✓ | | |
| 16 | PROJEKTNA NALOGA (podpisana in parafirana s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe) | ✓ | | |