



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

Gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) v sklopu operacije »Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave - Območje Ptujске Drave« - Rogoznica, Ljudski vrt, Vičava, Čreta

**Poglavje 1:
Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Predmet javnega naročila:	Gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) v sklopu operacije »Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave - Območje Ptujске Drave« - Rogoznica, Ljudski vrt, Vičava, Čreta
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43019-32/2021
Datum:	14. 09. 2021, 08. 10. 2021



VSEBINA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- A. SPLOŠNO
- B. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- C. IZDELAVA PONUDBE
- D. ODDAJA NAROČILA

POGLAVJE 2

POGODBA

- A. OBRAZEC POGODBE
- B. SPLOŠNI POGOJI POGODBE
- C. POSEBNI POGOJI POGODBE

POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- Obrazec 1: Ponudba
 - Obrazec 1a: Ponudbeni predračun
 - Obrazec 2: Dodatek k ponudbi
 - Obrazec 3: Skupina ponudnikov / Joint venture
 - Obrazec 4: Spisek imenovanih podizvajalcev
 - Obrazec 5: Vzorec garancije za resnost ponudbe
 - Obrazec 6: Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - Obrazec 7: Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku
 - Obrazec 8: Referenčni projekti
 - Obrazec 9: Reference gospodarskega subjekta
 - Obrazec 10: Ključno osebje
 - Obrazec 11: Reference kadra
- Izjava št. 1: Soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim javnim naročilom ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.



POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	5
A. SPLOŠNO	5
1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	5
2 PRAVNA PODLAGA.....	6
3 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH.....	6
4 PREDLOŽITEV PONUDBE.....	7
5 ODPIRANJE PONUDB.....	7
6 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	8
7 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	8
8 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
9 ETIČNE KLAUZULE.....	9
10 SPLOŠNE KLAUZULE.....	9
11 PRAVNO VARSTVO.....	9
B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB.....	10
12 SPLOŠNO.....	10
13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	11
14 POGOJI ZA SODELOVANJE	12
15 MERILA.....	17
16 PODIZVAJALCI.....	17
17 SKUPINA PONUDNIKOV.....	18
18 SODELOVANJE PONUDNIKOV IZ TRETJIH DRŽAV	19
19 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.....	19
C. IZDELAVA PONUDBE	21
20 OBLIČNOST PONUDBE	21
21 JEZIK V PONUDBI.....	21
22 VALUTE V PONUDBI	21
23 OBLIKA PONUDBE.....	21
24 PONUDBENA CENA.....	22
25 STROŠKI IN DELA, KI MORAJO BITI ZAJETI V PONUDBENI CENI	23
26 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE	27
27 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	28
28 SESTAVNI DELI PONUDBE.....	28
D. ODDAJA NAROČILA	31
29 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	31
30 PODPIS POGODBE IN POGOJI ZA VELJAVNOST POGODBE.....	31
31 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	32
32 ZAČETEK DEL.....	32
33 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	32



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta navodila določajo pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudbe, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

A. SPLOŠNO

1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode		
Predmet naročila:	Gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) v sklopu operacije »Zagotovitev poplavalne varnosti porečja Drave - Območje Ptujске Drave« - Rogoznica, Ljudski vrt, Vičava, Čreta Podrobnejši opis je razviden iz Poglavlja 2 – obrazec pogodbe, splošni in posebni pogoji pogodbe, Poglavlja 3 – Tehnične specifikacije in Poglavlja 4 –Obrazci za sestavo ponudbe.		
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj	Variantne ponudbe:	Ne
Vrsta postopka:	Odpri postopek (40. člen ZJN-3)		
Rok za izvedbo naročila:	Rok za izvedbo vseh del je 690 dni od sklenitve pogodbe. Podrobnejši mejniki za izvedbo del so razvidni iz obrazca pogodbe (Poglavje 2).		
Rok za postavitve vprašanj (datum, ura, naslov):	glej Obvestilo o naročilu, točko VI.3	Portal javnih naročil	
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	glej Obvestilo o naročilu, točko IV.2.2	Informacijski sistem e-JN	
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	glej Obvestilo o naročilu, točko IV.2.7		
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Poglavje 1 - Navodila za pripravo ponudbe Poglavje 2 - Obrazec pogodbe, Splošni in Posebni pogoji pogodbe Poglavje 3 - Tehnične specifikacije Poglavje 4 - Obrazci za sestavo ponudbe ESPD		
Oznaka javnega naročila:	Navedena na Portalu javnih naročil		

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 5 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe 5.1 »Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu«, specifični cilj »Nižja poplavalna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«.



Prispevek Skupnosti znaša 80 %.
Lastna udeležba RS znaša 20 %.

2 PRAVNA PODLAGA

- 2.1 Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.
- 2.2 V kolikor se v času izvajanja del (projektiranje in izvedba) sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora izvajalec del upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnih zakonov, še zlasti Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenega zakona in njihovih podzakonskih aktov. Dokumentacijo je potrebno izdelati v skladu z zakonodajo, ki bo veljala v času predaje dokumentacije.
- 2.3 Naročilo se oddaja na podlagi sledečih veljavnih aktov Evropske unije:
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
 - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
 - Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);
 - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
 - Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

3 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 3.1 **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 3.2 **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.



- 3.3 **Izvajalec** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- 3.4 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki bo za ponudnika opravil določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 3.5 **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

4 PREDLOŽITEV PONUDBE

- 4.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN). Navodila za uporabo e-JN so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html> in so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 4.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 4.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 4.4 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do datuma in ure določeni v točki 1 teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 4.5 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- 4.6 Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

5 ODPIRANJE PONUDB

- 5.1 Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane



oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 6.1 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in dokumentacija, na osnovi katere je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila izdelana, je ponudniku na voljo na spletni strani naročnika <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/direkcija-za-vode/javne-objave/>.
- 6.2 Z oddajo Ponudbe se Ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno dokumentacijo ter morebitne dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

7 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 7.1 Ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja Naročniku postavi preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>)
- 7.2 Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko Portala javnih naročil najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj navedenega na Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

8 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 8.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo Ponudbe, vendar ne pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo Ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, ki jih Naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v obvestilu pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.
- 8.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 8.3 Vsako tako izdano obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Podpisano kopijo



vsakega obvestila mora Ponudnik predložiti v svoji Ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

9 ETIČNE KLAUZULE

- 9.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.

10 SPLOŠNE KLAUZULE

- 10.1 V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 10.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

11 PRAVNO VARSTVO

- 11.1 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.



B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

12 SPLOŠNO

- 12.1 Da bi bili Ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, pri ponudniku ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev, hkrati pa morajo ponudniki izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izkazovanje neobstoja razloga za izključitev in izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.
- 12.2 Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno uradno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD obrazcu je naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD obrazcu in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu.
- 12.3 Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/staliscaministrstva/obrazci>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242/attachments/1/translations>.
- 12.4 Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
- 12.5 Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 16. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 17. teh navodil.
- 12.6 Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti Ponudnikov, ki niso sestavni del ESPD obrazca, so podani v Poglavju 4 – Obrazci za sestavo ponudbe. Obrazci in izjave so lahko predložene na teh predlogah ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od naročnikovih predlog. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

Vse pogoje morajo, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopajo v ponudbi oziroma sodelujejo pri izvedbi naročila. Pri nobenem od gospodarskih subjektov (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopajo v ponudbi oziroma sodelujejo pri izvedbi naročila, ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev.



13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 13.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).
- 13.2 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 13.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 13.4 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 13.5 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 13.6 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo

➤ Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da



je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

14 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 14.1 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Ekonomsko finančni položaj

- 14.2 Povprečni čisti letni prihodki ponudnika (samostojnega ponudnika oz. seštevka partnerjev v skupni ponudbi ter subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja) iz rednega poslovanja v **zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila** (2018, 2019 in 2020), oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, so enaki najmanj protivrednosti **2.500.000 EUR**.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za ponudnika oz. vse partnerje pri skupni ponudbi in za vsak subjekt, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja.

Opomba:

V skladu s točko 19 te dokumentacije lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov pri izpolnjevanju tega pogoja le, če ti subjekti sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.



Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

- 14.3 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 5 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in bo vključen v izvajanje javnega naročila.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Tehnična in strokovna sposobnost

- 14.4 Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila uspešno zaključil vsaj en (1) referenčni projekt. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:

- gradnja objekta za akumulacijo vode (npr. zadrževalnik visokih voda, hidroenergetski objekt) s prostornino zadrževalnika 200.000 m³ ali več ali
- gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine 600 m ali več in v celotni dolžini višine 2 m ali več ali
- gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 600 m in v celotni dolžini višine 2 m ali več

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** - referenčni projekti
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 9** – referenca gospodarskega subjekta

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 9) podpisano s strani naročnika.

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval zaključeno gradnjo za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje deset let pred objavo tega javnega naročila se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja.



Višina zidu ali nasipa - se izračuna kot jo določa Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS št. 37/2018) za gradbeno inženirske objekte – 4.člen, 2.odstavek, 3.alineja.

14.5 Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila uspešno zaključil vsaj en (1) referenčni projekt. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:

- gradnja objekta, ki je vključevala vgradnjo hidromehanske opreme in pri kateri je bila vrednost te opreme vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 7** - referenčni projekti
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** – referenca gospodarskega subjekta

Opomba:

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (kandidat in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 8) podpisano s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval zaključeno gradnjo za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje deset let pred objavo tega javnega naročila se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja.

14.6 Ponudnik razpolaga s kadrom, ki bo nastopal kot **vodja gradnje (VG)** v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali kot vodja del s področja gradbeništva oz. za takšen vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- aktivno govori slovenski jezik,
- je zaposlen pri ponudniku oz. partnerju v skupni ponudbi,
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je kot odgovorni vodja del po Zakonu o graditvi objektov ali kot vodja gradnje v skladu z Gradbenim zakonom sodeloval pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega projekta. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:
 - gradnja objekta za akumulacijo vode (npr. zadrževalnik visokih voda, hidroenergetski objekt) s prostornino zadrževalnika 200.000 m³ ali več
ali
 - gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine 400 m ali več in v celotni dolžini višine 2 m ali več
ali
 - gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 400 m in v celotni dolžini višine 2 m ali več



Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10** – ključno osebje
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 11** – referenca kadra

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 11) podpisano s strani naročnika.

Vodja gradnje, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku petindvajset (25) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščenice inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval zaključeno gradnjo, za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje deset let pred objavo tega javnega naročila se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja.

Višina zidu ali nasipa - se izračuna kot jo določa Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS št. 37/2018) za gradbeno inženirske objekte – 4.člen, 2.odstavek, 3.alineja.

14.7 Ponudnik razpolaga s kadrom, ki lahko nastopa kot **vodja projekta** (VP) v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva oz. za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- aktivno govori slovenski jezik,
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
 - v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je kot vodja (ali odgovorni vodja projekta po ZGO-1) sodeloval pri izdelavi vsaj ene (1) projektne dokumentacije PGD (po ZGO-1) ali projektne dokumentacije PZI (po ZGO-1 ali GZ) za:
 - gradnja objekta za akumulacijo vode (npr. zadrževalnik visokih voda, hidroenergetski objekt) s prostornino zadrževalnika 200.000 m³ ali več
 - ali
 - gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine 400 m ali več in v celotni dolžini višine 2 m ali več
 - ali
 - gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 400 m in v celotni dolžini višine 2 m ali več



Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10** – ključno osebje
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 11** – referenca kadra

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 11) podpisano s strani naročnika.

Vodja projekta, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku petindvajset (25) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval izdelavo projektne dokumentacije PGD ali PZI za katero je bil plačan zadnji račun. Za obdobje deset let objavo tega javnega naročila se upošteva datum plačila zadnjega računa.

- 14.8 Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora imeti potrebne človeške vire za izvedbo razpisanih del. Naročnik bo štel kot ustrezno število razpoložljivih oseb oz. delovne sile za izvedbo razpisanih del v kolikor bo vsak gospodarski subjekt izkazal, da je v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila (2018, 2019, 2020), oziroma v kolikor gospodarski subjekt posluje krajši čas, od ustanovitve, imel povprečno letno število zaposlenih enako vsaj $0,5 \times N$ ali več pri čemer je "N" odstotek del, ki jih gospodarski subjekt prevzema pri izvedbi javnega naročila.

Primer: Gospodarski subjekt, ki prevzema 30% del pri izvedbi javnega naročila, mora imeti v zadnjih treh zaključenih koledarskih letih pred objavo javnega naročila povprečno letno število zaposlenih $0,5 \times 30 = 15$.

Dokazilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in bo vključen v izvajanje javnega naročila.

Opomba:

Ker gre pri navedenem projektu za projekt, ki je v nacionalnem interesu Republike Slovenije, se je naročnik odločil za navedeni pogoj, s katerim želi zagotoviti, da bo imel izbrani ponudnik ustrezno število delovne sile, s katero bo pravočasno izvedel projekt.

Naročnik bo v število zaposlenih za posamezno leto upošteval tudi skupno število napotenih delavcev, za katere je imel gospodarski subjekt sklenjeno pogodbo o napotitvi (najemu). V primeru pogodb, ki so bile sklenjene za del leta 2018, 2019 ali 2020, bo naročniku za



posamezno leto upošteval sorazmerni delež časa zagotavljanja posameznega delavca (npr. pogodba o napatitvi 3 delavcev za obdobje 47 dni sredi leta 2018 se za leto 2018 upošteva v deležu $47 / 365 \times 3 = 0,39$ delavca).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

15 MERILA

- 15.1 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe bo najnižja cena v EUR brez DDV.
- 15.2 V primeru, da dva ponudnika ponujata enako najnižjo ceno določeno na dve decimalni mesti natančno, bo izvajalec izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo pri izpolnjevanju pogoja 14.4 navedel projekt z višjo investicijsko vrednostjo.

16 PODIZVAJALCI

- 16.1 **Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce**, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (Izjava 1), če podizvajalec to zahteva.
- 16.2 Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.
- 16.3 Izvajalec mora podizvajalcem predložiti vso razpoložljivo projektno dokumentacijo za pripravo ponudbe.
- 16.4 Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.
- 16.5 Naročnik bo od uspešnega ponudnika zahteval predložitev pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi v roku petindvajset (25) dni od sklenitve pogodbe.
- 16.6 Stroški uporabe gradbišča lahko predstavljajo največ 5 % pogodbene vrednosti del med ponudnikom in podizvajalcem.

! V primeru, da Ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci morajo vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati tudi podizvajalci. Pri vsakem podizvajalcu tudi ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev.



Dokazila:

Podpisan in izpolnjen **Obrazec 4**, z vsemi potrebnimi prilogami.
Podpisana in izpolnjena **Izjava 1** za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

17 SKUPINA PONUDNIKOV

- 17.1 V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.
- 17.2 V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe od ponudnika zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa vsi gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.
- 17.3 Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati navedbe o tem, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, vrsta del, ki jih bodo izvedli ter količina in vrednost izvedbe teh del. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeleženos (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih Del skladno s pogoji po Pogodbi.
- 17.4 Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, se mora skupina izvajalcev v zavezujočem pravnem aktu o skupni izvedbi naročila dogovoriti in določiti vodilnega partnerja v skupini izvajalcev, ki bo naročniku predložil garancijo za dobro izvedbo del in garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov / Joint Venture mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov. Pri vsakem partnerju tudi ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev.

Dokazila:

Podpisan in izpolnjen **Obrazec 3**.

Pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe, podpisano s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju.

Izjava o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika, podpisana s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju



18 SODELOVANJE PONUDNIKOV IZ TRETJIH DRŽAV

- 18.1 Naročnik bo na podlagi prvega odstavka 11. člena Interventnega zakona za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19 (IZOOPIZG) v postopku javnega naročila uporabljal Sporočilo Komisije Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (UL C št. 271 z dne 13. 8. 2019, str. 43; v nadaljevanju: Sporočilo Komisije).
- 18.2 Naročnik bo Sporočilo Komisije v delu dostopa ponudnikov in blaga iz tretje države do trga javnih naročil EU med drugim uporabljal na način, da bo kot nedopustne ponudbe iz postopka javnega naročila izključil ponudbe, pri katerih v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku ali ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki nima sklenjenega mednarodnega sporazuma o odprtju trga javnih naročil Evropske unije ali če sporazum o odprtju trga javnih naročil Evropske unije v svoji vsebini (npr. v listah kritij) gospodarskemu subjektu ne omogoča dostopa do predmetnega javnega naročila gradnje v Evropski uniji.
- 18.3 Ne glede na prejšnji odstavek naročnik ne bo izključil ponudbe, pri kateri v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ima z Republiko Slovenijo sklenjen dvo ali večstranski mednarodni sporazum, ki gospodarskemu subjektu omogoča sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročila gradnje v vlogi in vsebini, kot jo prevzema.
- 18.4 Če bo naročnik menil, da je ponudba ponudnika iz tretje države glede na njegove zahteve neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo med drugim od ponudnika zahteval tudi pojasnila in dokazila o obstoju oz. neobstoju subvencije tretje države ali druge oblike državno podprtega financiranja. Skladno s točko »2.3 Zavrnitev neobičajno nizkih ponudb« Sporočila Komisije bo naročnik zavrnil ponudbo brez dokazovanja, kadar kljub zbranim dokazom ne bo prepričan, da bo ponudnik iz tretje države lahko izvedel naročilo po ponujeni ceni ali strošku ter v skladu z razpisno dokumentacijo in vsemi veljavnimi pravnimi obveznostmi.

19 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 19.1 Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
- 19.2 Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec.



- 19.3 Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 19.4 Če bo gospodarski subjekt uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bodo gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.
- 19.5 **Ponudnik mora za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja, predložiti izpolnjen in podpisan ESPD obrazec!**



C. IZDELAVA PONUDBE

20 OBLIČNOST PONUDBE

- 20.1 **Samostojna ponudba** je ponudba, ki jo predloži samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter neposredno sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi prevzema izvedbo celotnega naročila
- 20.2 **Skupna ponudba** je ponudba, ki jo predloži več enakopravnih gospodarskih subjektov (partnerjev), ki skupaj izpolnjujejo vse razpisane pogoje in zahteve ter s skupnimi znanji in zmogljivostmi prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.
- 20.3 **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

21 JEZIK V PONUDBI

- 21.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Ponudbo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo med ponudnikom in naročnikom mora biti napisana v **slovenskem jeziku**. Priloge so lahko v tujem jeziku.
- 21.2 Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

22 VALUTE V PONUDBI

- 22.1 Ponudbene cene morajo biti v celoti prikazane **izključno v evrih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

23 OBLIKA PONUDBE

- 23.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 23.2 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanje



ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.

23.3 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

24 PONUDBENA CENA

24.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.

24.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo Ponudbe **po načelu »Skupaj dogovorjena cena«** (glej 654. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

24.3 Ponudbena cena za izdelavo mora biti specificirana v skladu s Obrazcem 1a – Ponudbeni predračun. Ponudnik izpolni cene za vse pozicije Del, ki so opisane v Obrazcu 1a, režijskih cenikih delovne sile, materiala in izvajalčeve opreme ter poda analizo cene za posamezne postavke, ki so določene v Poglavju 4 ne glede na to, da je zahtevana Ponudba po načelu »Skupaj dogovorjena cena«.

24.4 Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.

24.5 **Vsebina Del, ki morajo biti vključene v ponudbeno ceno, je razvidna iz Poglavja 3 - Tehnične specifikacije in projektne dokumentacije, ki je priloga k dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.**

24.6 Količine, ki so podane v projektni dokumentaciji specificirani v Poglavju 3 in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so okvirne in razlike do dejanskih količin ne bodo osnova za uveljavljanje kakršnegakoli doplačila pri oddaji Del.

24.7 **Ponudbena cena je pogodbeno cena in nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.**

24.8 Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za te stroške, ne glede na potek in izid postopka javnega naročila.

24.9 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna oz. specifikacije ponudbene cene na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.



- 24.10 Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 1 »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Obrazec 1a »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v ponudbi, podatki v Obrazcu 1 »Ponudba« in specifikacijo ponudbene cene podane v Obrazec 1a »Ponudbeni predračun«, kot veljavni štejejo podatki v Obrazcu 1a »Ponudbeni predračun« naloženi v razdelku »Drugi dokumenti«.

25 STROŠKI IN DELA, KI MORAJO BITI ZAJETI V PONUDBENI CENI

- 25.1 Upošteva se, da je Ponudnik pred pošiljanjem svoje Ponudbe obiskal in natančno pregledal gradbišče in okolico, da se je seznanil z vsemi geološkimi, geotehničnimi, hidrološkimi, meteorološkimi in drugimi podatki, da se je seznanil obstoječimi železniškimi povezavami, cestami in ostalimi prometnimi potmi, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil, odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti proučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlage vsega tega tudi oddal svojo Ponudbo.
- 25.2 Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za te stroške, ne glede na potek in izid postopka javnega naročila.
- 25.3 Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delom iz vode (predvsem reke Drave), delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo Del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazani v »Splošnih pogojih pogodbe« in »Posebnih pogojih pogodbe« v Poglavlju 2.
- 25.4 Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške za organizacijo gradnje na štirih odsekih, katerih gradnja bo potekala v skladu s terminskim planom gradnje, ki ga pripravi izvajalec gradnje.
- 25.5 Uspešni Ponudnik je dolžan najprej pregledati obstoječo projektno dokumentacijo in izdana dovoljenja za gradnjo (Odsek 2 in del Odseka 3) in za posamezne odseke izdelati spremembe in dopolnitve projektno dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter v skladu s pričakovanimi cilji naročnika podanimi v Poglavlju 3 in načrtovano dinamiko gradnje zagotoviti projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI).
- 25.6 V stroških za izdelavo projektov DGD in PZI je ponudnik dolžan upoštevati stroške ocene izkopanega materiala v skladu z Uredbo o odpadkih, morebitnih dodatnih geološko-geotehničnih preiskav in geodetskih posnetkov v vsebini in obsegu, ki je potreben za zagotovitev kvalitetne projektno dokumentacije. Rezultate izdelanih geološko – geotehničnih



preiskav je potrebno skupaj z rezultati predhodno izvedenih preiskav upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije.

- 25.7 Ponudbena cena mora vključevati za vsa razpisana dela tudi vse stroške za izdelavo projektne dokumentacije ločeno za vse štiri Odseke in druge dokumentacije potrebne za gradnjo in predajo naročniku ter upravljavcem v uporabo: **projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), projektno dokumentacijo izvedenih del (PID)**, ter drugo dokumentacijo, ki je zahtevana v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom v Poglavju 2 oz. Poglavju 3. Število izvodov, način izdelave, predaje in potrjevanja je razviden iz Poglavlja 2 (Člen 5 - Projektiranje) in Poglavlja 3 te dokumentacije z zvezi z javnim naročilom.
- 25.8 Ponudnik je v ponujenih cenah dolžan upoštevati tudi vse stroške izdelave projektne dokumentacije, ki bi jo bilo potrebno izdelati zaradi zahtev soglasodajalcev/mnenjedajalcev, nemotenega delovanja obstoječih komunalno energetskih vodov in izvedbe prometnih zapor, preusmeritev prometa, izvedbe morebitnih priključkov ter drugih ukrepov za normalno delovanje sistemov, ki bi bili zaradi gradnje moteni.
- 25.9 Ponudnik mora v ponudbeni ceni za vse štiri Odseke zajeti tudi stroške izdelave dveh (2) izvodov varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom, zagotoviti vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu.
- 25.10 Vsa projektna dokumentacija mora biti označena v skladu z »Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020«.
- 25.11 Ponudnik mora v ponudbeni ceni zajeti tudi stroške priprave podatkov iz Gradbenega dnevnika in Knjige obračunskih izmer za informacijski sistem DRSV za poročanja o podrobnostih o realizaciji pogodbe in porabi sredstev v skladu z Navodili naročnika in zahtevami evropske skupnosti.
- 25.12 Ponudnik mora v ceno zajeti tudi vse stroške za pripravo podatkov, obrazložitev, pripravo dodatnih preglednic za prikaz kazalnikov gradnje oz. stroškov gradnje na zahtevo naročnika za uspešen zaključek projekta.
- 25.13 Ponudnik mora v ponudbeni ceni zajeti tudi stroške za pridobitev gradbenega dovoljenja kar vključuje tudi storitve za pridobivanje zemljišč (predvidoma **40 pogodb**) in ureditev premoženjsko pravnih razmerij ter sklenitev služnostnih pogodb (predvidoma **20 pogodb**) v območju načrtovanih posegov. V kolikor bo to potrebno vključno s stroški postopkov razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist.
- 25.14 **Ponudbena cena mora vsebovati:**
- vse stroške del in storitev ter elaboratov oz. dokumentacij, ki izhajajo iz **zahtev projektnih pogojev, mnenj oz. soglasij** oz. gradbenega dovoljenja za izvedbo Del predmetnega javnega naročila in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku vključno z vsemi



dajatvami, taksami, zavarovanji in ostalimi stroški, ki se nanašajo na predmet razpisanih del,

- vse stroške pridobitve potrebnih projektnih pogojev, mnenj oz. soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi,
- stroške eventuelno potrebnih začasnih prevezav in začasnih rešitev za nemoteno delovanje obstoječih energetske, kanalizacijskih in drugih sistemov vključno s stroški upravljavcev vodov in naprav,
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
- vse stroške prestavitve in ureditve komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture in naprav, v kolikor bi ponudnik začasno prestavljal ali kakorkoli drugače poškodoval obstoječo komunalno energetske infrastrukturo in naprave,
- vse stroške nadzora upravljavcev pri izvedbi del komunalno energetske in ostale infrastrukture, stroške ogledov, zakoličb in nadzora pristojnih upravljavcev posameznih vodov, stroški soglasja in drugi stroški vezani na uporabo javne površine,
- stroške izvajanja predhodnih arheoloških raziskav, arheološkega nadzora in dokumentiranja ob gradnji v skladu s kulturno-varstvenimi pogoji (v kolikor bi bilo to potrebno),
- vse stroške projektantskega, geološkega, hidrogeološkega, geomehanskega in nadzora zaradi posega v varovano območje,
- odlov rib in stroški nadzora pristojnih inštitucij nad odlovom in deli,
- stroške poseka dreves na gozdnih površinah za potrebe izgradnje objekta – vse v skladu z zahtevami soglasodajalca/mnenjedajalca (Zavod za gozdove), stroške izkopa in hranjenja avtohtonih rastlin v času gradnje za ponovno saditev in stroške ponovne saditve,
- stroški soglasja in izvedbe posegov v varovalni pas občinske ter državne ceste,
- stroški pridobitve dovoljenja za izvajanje del na in ob občinski javni cesti – prekopi, podkopi in vsi stroški vezani na izpolnitev pogojev izdanega mnenja oz. soglasja,
- stroški soglasja oz. dovoljenja za zaporo ceste, stroški postavitve ter vzdrževanja prometne in neprometne signalizacije, stroški zapor in preusmeritve prometa, objave v medijih in drugi stroški zapore,
- stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, izvajati dela v skladu z veljavno zakonodajo in dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici, vsi stroški v zvezi z neizvajanjem določil navedenega zakona so strošek izvajalca,
- stroške povezane s faznostmi gradnje in začasnimi preusmeritvami prometa med gradnjo, vključno s stroški eventuelnih zapor prometa ter vseh varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča),
- stroške povezane s faznostjo gradnje in začasnimi preusmeritvami struge reke vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje gradbišča), zagotavljanjem opreme za preusmeritev ter začasnimi dostopi do zemljišč,
- vse stroške priprave, skladiščenja, transporta in druge stroške materiala za izvedbo komunalno energetske infrastrukture na lokacijo gradnje,
- stroške izdelave načrta monitoringa v času gradnje, izvedbe monitoringa v času gradnje v skladu z načrtom monitoringa v času gradnje in morebitne dodatne stroške izvedbe monitoringa, v kolikor bi se v času gradnje izkazalo, da bi bilo potrebno predvideti še dodatna merska mesta v skladu z veljavno zakonodajo,



- stroške izobraževanja skrbnikov in uporabnikov opreme po navodilih Naročnika oz. Inženirja,
- vse stroške odškodnin za zemljišča zaradi začasnih prestavitev in ureditev komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture in naprav, v kolikor bi ponudnik začasno posegal na zemljišča in/ali povzročil morebitno škodo na zemljišč,
- stroški zaščite ljudi in lastnine na vplivnem območju gradnje,
- označitev gradbišča v skladu z GZ in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o Kohezijskem in infrastrukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020 in zagotoviti označitev območja projekta v skladu z Navodili organa upravljanja in razpisno dokumentacijo še 5 let po dokončanju gradnje,
- stroške prometne opreme – opozorilne table z navedbo pogojev uporabe (npr. hoja na lastno odgovornost ipd.);
- vse stroške zavarovanja in varovanja gradbenih jam oziroma prostora celotnega gradbišča vključno z vdori vode (črpanje, odvodnjavanje),
- stroški v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in ločeno ostale izkopane zemljine,
- vsi stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- pri pripravi Ponudbe mora Ponudnik upoštevati takšno organizacijo del, da bo tako gradbiščni kakor tudi javni promet potekal nemoteno. Vsi dostopi, ki bodo potekali izven trase morajo biti dogovorjeni s pristojnimi inštitucijami in stroški v zvezi s tem morajo biti zajeti v ponudbi,
- stroške izvedbe in vzdrževanja dostopnih in gradbiščnih poti (vključno s stroški pridobitve vseh potrebnih soglasij, odškodnin za uporabo dostopnih poti in dovoljenj) ter stroške začasne uporabe zemljišč za dostopne poti, vključno s stroški povrnitve zemljišč in obstoječih poti oziroma cest v prvotno stanje po končani gradnji,
- stroške začasnih dostopov do stanovanjskih in drugih objektov, ter zagotavljanja nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno vplivno območje gradnje,
- stroške vseh transportov tudi dovoza potrebnega materiala za gradnjo objekta,
- stroške dobave, prevoza in vgraditve ustreznega materiala za gradnjo pregradnega nasipa,
- vse stroške izkopov nevgradljivega in odvečnega materiala, stroške drobljenja materiala, stroške izkopa z nakladanjem, transportne stroške in stroške razkladanja ter celokupne stroške urejanja deponij; pri tem je potrebno upoštevati pripravo tako začasnih kakor tudi stalnih deponij, razgrinjanje in vgrajevanje, deponiranega materiala, ureditev odvodnjavanja ter končne ureditve deponije v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvedbo izkopov vseh kategorij zemljin in kamnin vključno z odzivom in/ali odvozom, nakladanjem in zvrčanjem izkopanega materiala na določeno mesto uporabe (v nasipe, zasipe, kline itd.) in/ali odlagališča, kakor se bo material uporabljal pri izvajanju del,
- odvoz izkopanega materiala na začasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje Transporte vseh materialov vključno z ustreznim vzdrževanjem in skladiščenjem materiala pred vgraditvijo,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov in pri deponiranju gradbenih odpadkov upoštevati zlasti določila Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih in ostalo zakonodajo, ki opredeljuje ravnanje z odpadki in stroške povezane s tem vkalkulirati v ponudbi,



- vse stroške popisa posameznih elementov novozgrajene vodne infrastrukture opremljene s podatki o vrednostih iz končne situacije,
- vse stroške za dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščeni ali nasutih materialov,
- odstranitev objektov in vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- po končanih delih pa je dolžan vzpostaviti uporabljeno zemljišče v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
- krajinska ureditev odvzemnega mesta,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
- kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov,
- sprotne geodetske meritve izvedenih del, predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
- stroški stalne notranje geomehanske kontrole Izvajalca,
- stroški stalne notranje geodetske kontrole Izvajalca,
- stroške dokumentiranja gradnje iz stalnih opazovalnih mest vključno s posnetki iz zraka,
- potrebne dodatne meritve in atesti po pogojih geomehanskega nadzora ali geotehničnega nadzora,
- pred pričetkom gradnje in po končani gradnji evidentirati obstoječe stanje območja gradnje in vplivno območje gradnje ter spremljati stanje med gradnjo v skladu z navodili iz Poglavja 2,
- stroške tehnološkega elaborata oz. projekta o zagotavljanju kakovosti,
- vse stroške izvedenih meritev, pregledov, preizkusov, posnetkov in pridobivanja ustreznih potrdil, atestov in certifikatov za kompletno izvedene prestavitve in ureditve komunalno energetske infrastrukture in naprav,
- strošek vseh potrebnih testov pri izvajalcu in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled
- med drugim tudi:
 - stroške poskusnega polnjenja zadrževalnikov,
 - tlačni in tesnostni preskus
 - stroške izdelave električnih meritev, preizkusa in zagona, komplet z merilnimi protokoli, za vse vzankane TK, signalne in FTP kable in komplet z merilnimi protokoli za vse kable z optičnimi vlakni, vključno s pridobitvijo ustreznih certifikatov in potrdil s strani pooblaščenih institucij
 - stroški nadzora in kontrole ter atestov upravljavcev in lastnikov komunalnih ter energetskih vodov in naprav kot npr. nadzor nad deli s strani upravljalca TK, signalnih in FTP vodov, ter vodov z optiko, nadzor odklopa in priklopa TK kablov, signalnih in FTP kablov, , ter optičnega omrežja,..
 - vsi preizkusi povezani z hidromehansko opremo.

26 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

26.1 Ponudba mora veljati **vsaj šest (6) mesecev po skrajnem roku za predložitev Ponudb.** Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavržena.



27 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

27.1 Ponudniki morajo naročniku kot sestavni del ponudbe predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec 5).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v višini **100.000,00 EUR** in **z veljavnostjo šest (6) mesecev po skrajnem roku za predložitev ponudb.**

V primeru predložitve bančne garancije, kot zavarovanja za resnost ponudbe, naročnik zahteva bančno garancijo, za katero veljajo *Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758*, saj v skladu s temi pravili za unovčitev garancije predložitev originala garancije ni obvezna. Naročnik bo sprejel kot ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe izključno tisto, za unovčitev katerega predložitev originala finančnega zavarovanja ni obvezna.

V primeru predložitve kavcijskega zavarovanja, kot zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik sprejel kot ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe izključno tisto kavcijsko zavarovanje, za unovčitev katerega predložitev originala finančnega zavarovanja ni obvezna.

Ponudniki so v ponudbi dolžni predložiti skenirano podpisano zavarovanje za resnost ponudbe!

27.2 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

28 SESTAVNI DELI PONUDBE

28.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije sledljivo zloženi v vrstnem redu kot sledi v nadaljevanju in oštevilčeni.

28.2 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem



nastopanju, njegovega prokurista ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju. Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, prokurist ali s pisnim pooblastilom pooblaščen oseba, morajo biti nadalje pooblaščen za podpisovanje ponudbe, s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupni ponudbi.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE IN RAZDELKI V EJN V KATERE JE POSAMEZNE SESTAVNE DELE POTREBNO NALOŽITI	Samostojni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali partnerji v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
Razdelek »ESPD – ponudnik«			
1. ESPD obrazec (ponudnik / vodilni partner), izpolnjen Elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	✓	✗	✗
Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči			
2. ESPD obrazec (partnerji, podizvajalci), izpolnjen Izpolnjen in podpisan v pdf. ali xml. (elektronsko podpisan) obliki.	✗	✓	✓
Razdelek »Predračun«			
3. Obrazec 1 – Ponudba , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
Razdelek »Drugi dokumenti«			
4. Poglavlje 1 / Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe , podpisana na zadnji strani	✓	✗	✗
5. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe , podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
6. Poglavlje 2, Splošni pogoji pogodbe , podpisani na zadnji strani	✓	✗	✗
7. Poglavlje 2, Posebni pogoji pogodbe , podpisani na zadnji strani oz. na vseh za to predvidenih mestih	✓	✗	✗
8. Poglavlje 3, Tehnične specifikacije , podpisane na zadnji strani	✓	✗	✗
9. Obrazci za sestavo ponudbe:			
a. Obrazec 1a – Ponudbeni predračun izpolnjeno, podpisano in žigosano na vsaki strani			
b. Obrazec 2 – Dodatek k ponudbi , izpolnjen in podpisan na vsaki strani	✓	✗	✗



c. Obrazec 3 – Skupina ponudnikov / joint venture , izpolnjen in podpisan na zadnji strani, prilogi (pooblastilo, izjava)	✓	✗	✗
d. Obrazec 4 – Spisek imenovanih podizvajalcev , izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
e. Zavarovanje za resnost ponudbe , skeniran original	✓	✗	✗
f. Obrazec 6 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti , neizpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
g. Obrazec 7 – Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku , neizpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
h. Obrazec 8 – Referenčni projekti , izpolnjen in podpisani na zadnji strani;	✓		
i. Obrazec 9 – Referenca gospodarskega subjekta , izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
j. Obrazec 10 – Ključno osebje , izpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓		
k. Obrazec 11 – Reference kadra , izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
l. Izjava 1 – Soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca , izpolnjena in podpisana na zadnji strani	✗	✗	✓
10. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓		
11. Vse objave na Portalu javnih naročil, vezane na predmetno naročilo, podpisane na zadnji strani	✓		



D. ODDAJA NAROČILA

29 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 29.1 Naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Odločitev o oddaji javnega naročila sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
- 29.2 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.
- 29.3 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

30 PODPIS POGODBE IN POGOJI ZA VELJAVNOST POGODBE

- 30.1 V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
- 30.2 V roku **deset (10) dni** po prejemu pogodbe, mora uspešen Ponudnik datirati, podpisati in žigosati pogodbo ter jo vrniti naročniku.
- 30.3 **V roku petindvajset (25) dni od sklenitve pogodb** mora uspešen ponudnik naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.
- 30.4 **V roku petindvajset (25) dni od sklenitve pogodb** mora uspešen ponudnik naročniku izročiti zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalne police za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti.
- 30.5 **V roku petindvajset (25) dni od sklenitve pogodb** mora uspešen ponudnik naročniku predložiti odločbe **Inženirske zbornice Slovenije** za zahtevane kadre, v kolikor v času oddaje ponudbe kadri, na katere se ponudnik sklicuje v ponudbi, niso bili člani Inženirske zbornice Slovenije.
- 30.6 **V roku petindvajset (25) dni od sklenitve pogodb** mora uspešen ponudnik naročniku predložiti dokazila o znanju slovenskega jezika (v skladu s točko 14) za kadre, za katere se zahteva znanje slovenskega jezika, ki niso državljani Republike Slovenije.
- 30.7 **V roku petindvajset (25) dni od sklenitve pogodb** mora uspešen ponudnik, v primeru da se javno naročila odda skupini ponudnikov, naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila.



- 30.8 **V roku petindvajset (25) dni od sklenitve pogodb** mora uspešen ponudnik, v primeru da se javno naročila odda s podizvajalci, naročniku izročiti sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi in s katerimi namerava izvesti javno naročilo.
- 30.9 Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v **desetih (10) dneh** od prejema pisnega obvestila in/ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del v **petindvajsetih (25) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalne police za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti v **petindvajsetih (25) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži odločb ustrezne zbornice v **petindvajsetih (25) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži dokazil o znanju slovenskega jezika v **petindvajsetih (25) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali v **petindvajsetih (25) dneh** po sklenitvi pogodbe ne predloži pravnega akta o skupni izvedbi, v primeru da se javno naročilo odda skupini ponudnikov, in/ali v **petindvajsetih (25) dneh** po sklenitvi pogodb ne predloži pogodb s podizvajalci s katerimi namerava izvesti javno naročilo po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

31 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 31.1 Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v **petindvajsetih (25) dneh** od sklenitve pogodbe izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti** (z davkom na dodano vrednost).
- 31.2 Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti **mora veljati vsaj 150 dni po roku za izvedbo vseh del.**
- 31.3 Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.
- 31.4 Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, mora ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

32 ZAČETEK DEL

- 32.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo in so izpolnjeni vsi pogoji za veljavnost pogodbe, mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v Splošnih pogojih pogodbe v Pogojih gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC, rumena knjiga) in posebnih pogojih pogodbe ter v dodatku k ponudbi in uvesti izvajalca v delo.

33 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 33.1 Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.



33.2 Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: