



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

**Komuniciranje in obveščanje javnosti za operacije zmanjševanja
poplavne ogroženosti: »Selška Sora«, »Ptujška Drava« in
»Dravinja s Polskavo«**

Projektna naloga

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska c. 88, 3000 Celje
Predmet javnega naročila:	Komuniciranje in obveščanje javnosti za operacije zmanjševanja poplavne ogroženosti: »Selška Sora«, »Ptujška Drava« in »Dravinja s Polskavo«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43017 -93/ 2021
Datum:	5.11.2021



UVOD

Predmet naročila so storitve komuniciranja vsebin operacij¹:

- Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Selške Sore,
- Zagotavljanje poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave,
- Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo.

Osnovne informacije o operacijah so podane v naslednjih podpoglavjih.

Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Selške Sore

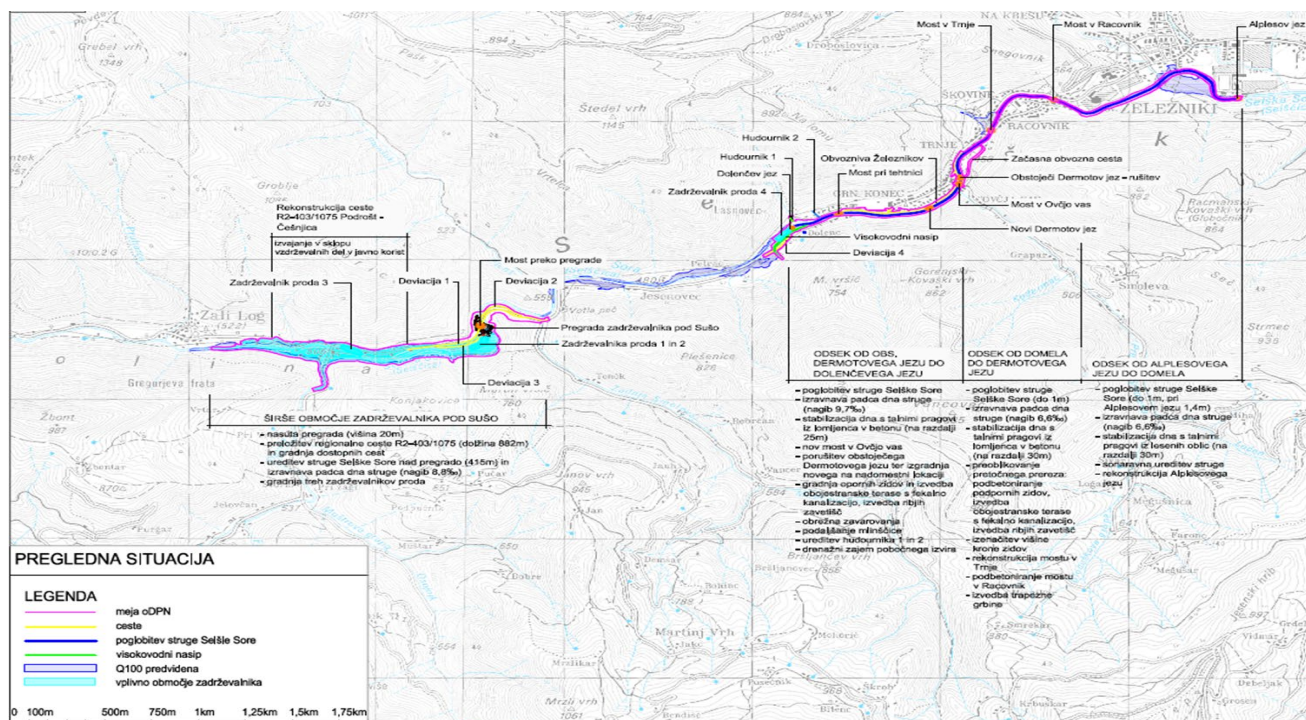
Vlada RS je 25.4.2013 sprejela Uredbo o državnem prostorskem načrtu za preložitve regionalne ceste R2-403/1075 Podrošt – Češnjica skozi Železnike ter ureditev vodne infrastrukture za zagotavljanje poplavne varnosti Železnikov (Ur. list RS št. 37/2013 z dne 29.4.2013; v nadaljevanju: Uredba o DPN).

Cilja državnega prostorskega načrta sta zaščita naselja Železniki pred 100-letnimi poplavnimi visokimi vodami z izvedbo ustreznih protipoplavnih ureditev ter ureditev regionalne ceste, ki poteka skozi staro trško jedro naselja Železniki (obvozna cesta Železnikov) oz. podrobneje:

- preložitve regionalne ceste R2-403/1075 Podrošt – Češnjica od km 7,6 do km 8,6 (obvozna cesta Železnikov),
- nivojska križanja na obvozni cesti Železnikov
- ureditev struge in brežin Selške Sore od prereza S 13 do prereza S 166 in od prereza S 217 do prereza S 278,
- premostitveni objekti (most v Ovčjo vas, v Racovnik, na trnju, na pregradi) in prepusti,
- gradnja nasipa pri Dolenčevem jezcu,
- gradnja suhega zadrževalnika Pod Sušo,
- preložitve (dvig) regionalne ceste R2-403/1075 Podrošt – Češnjica s potekom preko nasipa,
- preložitve regionalne ceste R2-403/1075 Podrošt – Češnjica na območju zadrževalnika,
- oporne in podporne konstrukcije,
- spremljajoče ureditve: rušitev objektov, ureditev obcestnega in obvodnega prostora, vključno z rekultivacijo zemljišč, ureditev in prestavitvev obstoječih hudournikov ter ureditev mlinščice
- deviacije kategoriziranih cest in nekategoriziranih cest in poti,
- naprave za odvodnjavanje in čiščenje,
- prestavitvev in ureditev objektov gospodarske javne infrastrukture,
- okoljevarstveni ukrepi.

Investitor vodnih ureditev, opredeljenih v Uredbi, je Ministrstvo za okolje in prostor RS (MOP), od katerega je leta 2016 bistvene aktivnosti prevzela novoustanovljena Direkcija Republike Slovenije za vode (DRSV), investitor obvozne ceste pa Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo (DRSI).

¹ Pojem operacija je opredeljen v Uredbi (EU) 1303/2013. V skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 organ upravljanja predlaga, da se pri komuniciranju s splošno javnostjo za lažje razumevanje uporabljata termina »naložba« ali »projekt« in ne težje razumljivi termin »operacija«. V primeru zahtevnejših gradiv in novinarskih vprašanj pristojne službe te termine lahko po lastni presoji pojasnijo.



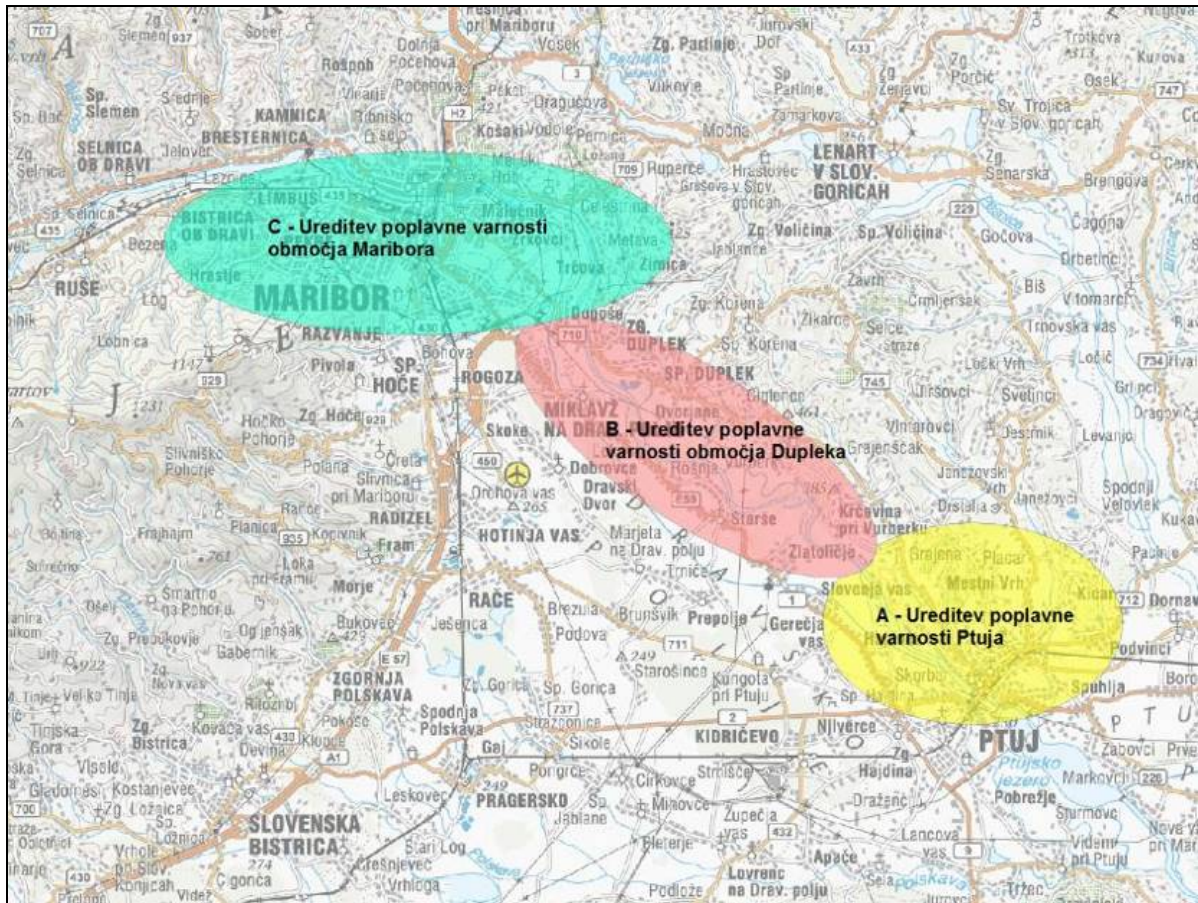
Slika 1: Prikaz ureditev na območju Selške Sore

Vodne ureditve se v skladu z Uredbo o DPN, ki predvideva izvedbo po funkcionalno zaključenih celotah, delijo v dve fazi, ki se lahko izvajata sočasno ali samostojno. Prva faza vodnih ureditev zajema ureditve na vplivnem območju Železnikov (od Dolenčevega jezua do Alplesovega jezua), kjer so na štirih odsekih predvideni ukrepi za povečanje pretočnosti in izenačitev dinamične značilnosti rečne struge. Na tem odseku bo ob Sori zgrajena tudi obvozna regionalna cesta. V drugo fazo vodnih ureditev spadajo vodnogospodarske ureditve na območju zadrževalnika »Pod Sušo« z ureditvijo visoke pregrade, z ukrepi za zadrževanje plavin (proda in peska) v zadrževalnem prostoru ter drugimi spremljajočimi ureditvami.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija (15 % upravičenih stroškov) in Evropska unija iz Kohezijskega sklada (85 % upravičenih stroškov). V skladu z navedenim in zaradi izrednega pomena operacije za lokalno skupnost, naročnik poseben pomen pripisuje ustreznemu komuniciranju vsebin evropske kohezijske politike in odnosom z javnostmi.

Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave

Območje Ptujске Drave sega od Maribora (HE Mariborski otok) do jezua Markovci na Ptujskem jezeru. Območje se deli na tri podobmočja, in sicer: Območje Ptujja, območje Dupleka in območje Maribora.

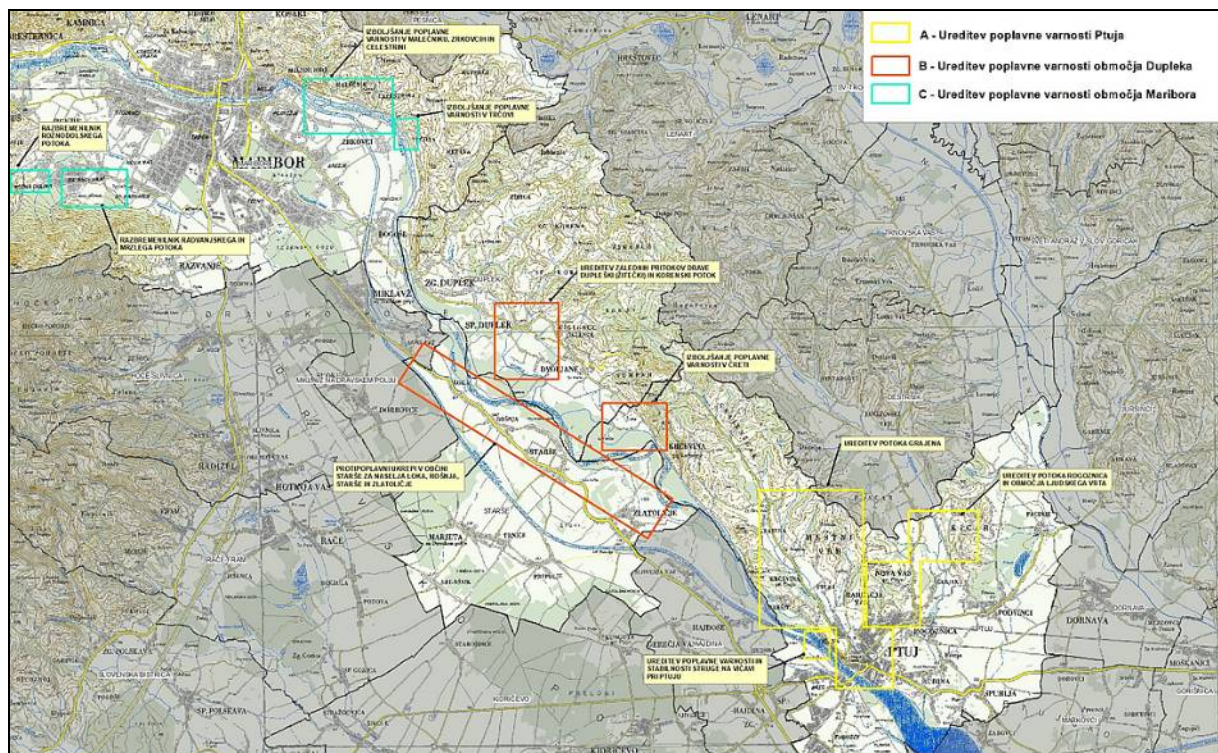


Slika 2: Prikaz delitve območja Ptujске Drave na 3 podobmočja (vir: Elaborat VGB, 2018)

V sklopu celovitega projekta »Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave« (v nadaljevanju: Operacija Ptujсka Drava), je načrtovana izvedba naslednjih ključnih vodnogospodarskih in spremljajočih ureditev t.j. ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti:

- **A - Ureditev poplavne varnosti Ptujа**
 1. Ureditev potoka Rogoznica, območje Ljudski vrt
 2. Ureditev potoka Grajena
 3. Ureditev Drave – Vičava
- **B - Ureditev poplavne varnosti območja Duplekа in Starš**
 4. Ureditev zalednih potokov Drave – Korenski, Dupleški in Ciglenški potok
 5. Ureditev poplavne varnosti Starš
 6. Ureditev poplavne varnosti Črete
- **C - Ureditev poplavne varnosti območja Maribora**
 7. Ureditev poplavne varnosti na območju Malečnika
 8. Ureditev poplavne varnosti na območju Trčove
 9. Ureditev Pekrskega potoka in razbremenilnika Rožnodolskega potoka
 10. Ureditev Radvanjskega potoka z Mrzlim potokom.

Načrtovani protipoplavni ukrepi so zasnovani tako, da se v čim večji meri ohranja obstoječe poplavno območje. Protipoplavni nasipi oz. zidovi so zato umaknjeni na rob pozidave, kjer je to mogoče, druge so predvidene nadomestne retencije za izravnavo negativnega vpliva.



Slika 3: Pregledna situacija z označenimi obravnavanimi območji ureditev (Elaborat VGB d.o.o., 2018)

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Operacija »Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave« (v nadaljevanju: Operacija Ptujška Drava) se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe »Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in bo prispevala k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«, pri čemer prispevek Evropske unije znaša 80%, prispevek Republike Slovenije pa 20%.

Glavni cilj projekta je zmanjšanje poplavne ogroženosti na štirih izmed identificiranih 86 območij pomembnega vpliva poplav (OPVP), in sicer OPVP Maribor - Radvanje, OPVP Sp. Duplek, OPVP Ptuj - center in OPVP Ptuj - Rogoznica.

Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo

Operacija Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo (v nadaljevanju: Operacija Dravinja s Polskavo) je namenjena zmanjševanju poplavne ogroženosti Dravinje in Polskave na območju petih občin: Občine Majšperk, Občine Slovenske Konjice, Občine Videm, Občine Kidričevo ter Občine Slovenska Bistrica.

V okviru operacije je predvidena izvedba naslednjih protipoplavnih ukrepov:

A/ Dravinja:

1. Protipoplavni ukrepi na Dravinji v Majšperku
2. Protipoplavni ukrepi Zbelovo – Mlačje

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj

B/ Polskava:

3. Zmanjševanje poplavne ogroženosti Polskave

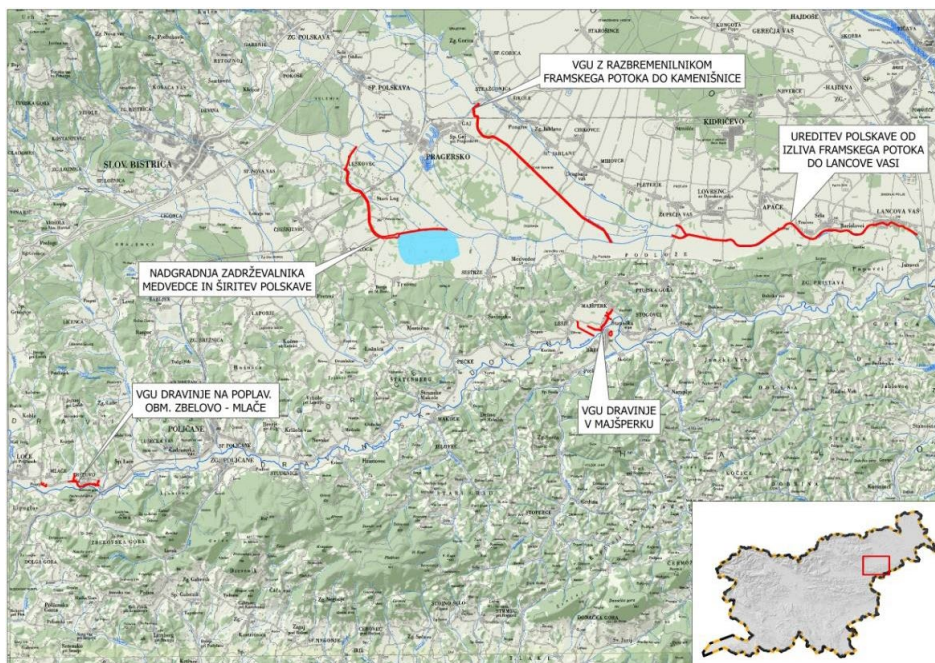
3 a) Ureditev Polskave od Lancove vasi do Framskega potoka

3 b) Izgradnja razbremenilnika od Framskega potoka do Kamenišnice in ureditev struge Kamenišnice

3 c) Ureditev protipoplavne varnosti Polskave v Zgornji Polskavi

4. Dograditev vodne infrastrukture na območju AK Medvedce.

Cilj operacije je zagotoviti poplavno varnost urbaniziranim območjem v porečju Drave pred 100-letnimi poplavnimi vodami. Glavni cilj projekta je zmanjšanje poplavne ogroženosti na območju Dravinje in Polskave s pritoki – Framski potok in Kamenišnica. Načrtovani protipoplavni ukrepi so zasnovani tako, da se z izvedbo izboljša poplavna varnost in zmanjša poplavna ogroženost vzdolž obravnavanih odsekov. S tem bo pomembno zmanjšana poplavna škoda, ki bo vse do izvedbe projekta neizogibna zaradi velikega škodnega potenciala na obravnavanem območju. Ukrepi so dimenzionirani za zagotavljanje poplavne varnosti na pretoke Q_{100} .



Slika 4: Pregledna situacija predvidenih ukrepov na Dravinji in v Polskavi (Tehnični povzetek, MOP, DRSV, julij 2020)

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Operacija Dravinja s Polskavo (v nadaljevanju: Operacija Dravinja s Polskavo) se bo izvajala v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe »Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in bo prispevala k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«, pri čemer bo prispevek Evropske unije znašal 80%, prispevek Republike Slovenije pa 20%.



PREDMET NAROČILA

Predmet naročila so storitve komuniciranja vsebin operacij: Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore, Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave in Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo.

Vsi ukrepi komuniciranja vsebin morajo biti izpeljani v skladu z navodili organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020«, objavljenih na spletnih straneh organa upravljanja (<http://www.eu-skladi.si>) in v skladu s Strategijo komuniciranja evropskih kohezijskih in Interreg programov Direkcije RS za vode **priloga 1**. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe. Uporabljeni orodja obveščanja morajo opozarjati na prispevek EU, v obliki prikazanega logotipa EU, kakor tudi v obliki predpisanega besedila.

Izbrani ponudnik (op. izvajalec) bo v okviru prevzetih del izdelal in spremljal komunikacijski načrt obveščanja javnosti o izvajanju operacij Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore, Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave in Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo.

S komunikacijskim načrtom bodo določeni:

- organizacija predstavitev ciljnim javnostim,
- predlog sosledja komunikacijskih aktivnosti z jasno označbo mejnikov v operacijah in
- natančen predračun izvedbe.

Komunikacijski načrt se tekom trajanja operacije prilagaja poteku realizacije poteka gradnje. Pri potrjevanju prilagoditev oziroma sprememb se smiselno upošteva določba iz načrta in zahteve naročnika. Gre za živ projekt, na potek katerega bo vplivala vrsta dejavnikov, tudi naravnih. Zato mora sodelovanje med naročnikom in izvajalcem potekati nenehno, a obenem smotrno in smiselno.

Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev morata biti pred uporabo obvezno potrjeni s strani naročnika. Na vsebino in grafično podobo oglaševalskih sredstev lahko naročnik v roku 15 dni poda pripombe, ki jih mora izbrani ponudnik upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog vsebine in/ali grafične podobe oglaševalskih sredstev. Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev sta sprejeti, ko jih potrdi naročnik.

Izvajalec mora pred pričetkom del pregledati vso dokumentacijo, ki je bila izdelana tekom priprave operacij, z namenom vsebinske seznanitve z operacijami. Celotna projektna dokumentacija, na osnovi katere je bilo odobreno sofinanciranje navedene operacije, je na vpogled na naslovu naročnika.

Aktivnosti komuniciranja in obveščanja javnosti se bodo izvajale predvidoma od podpisa pogodbe na podlagi tega naročila do novembra 2023. Naročnik si pridržuje pravico do uskladitve terminskega načrta izvajanja aktivnosti obveščanja javnosti z realizacijo ostalih aktivnosti operacije in do eventualnih vsebinskih sprememb.



OBSEG STORITEV

1. KOMUNIKACIJSKI NAČRT

Osnovni namen celovitega komuniciranja je načrtovano vodenje in izvajanje vseh komunikacijskih aktivnosti. To pomeni, da se mora izvajalec zavedati vseh področij komunikacije in jih upoštevati pri svojem načrtovanju, nadzoru in vodenju. Če izvajalec ob ustvarjanju in pregledovanju komunikacijskega načrta ugotovi kak problem ali najde kakšno bolj racionalno obliko komunikacijskih aktivnosti, je dolžan na to opozoriti naročnika. Izvajalec mora redno spremljati potek operacij v času načrtovanja in gradnje. Udeležuje se koordinacij v okviru operacij. Vsa dela, ki so navedena v projektni nalogi, opravlja izvajalec komunikacijskega načrta, razen, če piše drugače.

Namen komunikacijskega načrta je:

- obveščanje širše javnosti o namenu ureditev ter dvig zavesti javnosti o operacijah, katerih investitor je DRSV in jih sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada, ter prikaz njihove vloge,
- seznanjanje splošne javnosti o operacijah in njihovih rezultatih,
- seznanitev ciljne javnosti z operacijami in njihovimi učinki na preprečevanje poplavne nevarnosti in na okolje,
- informiranje in seznanitev ciljne javnosti o napredku ter doseganju načrtovanih ciljev operacij,
- povezava z deležniki (lokalna skupnost, občani, lastniki zemljišč idr.) v postopkih na obravnavanih območjih,
- izvajanje učinkovitega sistema komuniciranja, ki bo vključeval vse predvidene ciljne skupine na regionalni in lokalni ravni.

Specifikacija:

- predlog sosledja komunikacijskih aktivnosti z jasno označbo mejnikov v operacijah - podrobnejši terminski plan,
- opredelitev vse aktivnosti, ki jih bo izvajalec načrtoval, razdelitev in zakup medijskega prostora, nosilci in roki, angažiranje podizvajalcev, priprava načrta svetovanja in začetek izvajanja,
- podrobnejšo razdelitev ponujene cene - analiza cen - predvideno angažiranje projektne skupine ločeno za vodjo projekta in njegove sodelavce, izraženo v delavec/dan, specificirano po posameznih komunikacijskih orodjih,
- PSPN matrika,
- izjavo izvajalca o doseganju s projektno nalogo predvidenih ciljev in rezultatov,
- predlog načina objav informacij s prikazom doseženega učinka informacij pri številu prebivalcev Republike Slovenije,
- organizacijsko komunikacijsko shemo za izvedbo pogodbenih del,
- opredelitev pooblastil in kompetenc posameznih članov projektnih skupin,
- zasnova objav v tiskanih in elektronskih medijih,
- zasnovo objav v javnih medijih (televizija)

Projektni in komunikacijski cilji

Ključni splošni komunikacijski cilji ki jim sledimo v operacijah so:

- seznaniti javnost o trenutnem stanju ogroženosti območja zaradi poplav,
- seznaniti javnost o stanju po naložbi v vodne ureditve in zmanjšanje ogroženosti zaradi poplav,



- seznanitev javnosti o projektu in njegovih rezultatih,
- dvigniti zavest o projektih, ki jih sofinancira Evropska unija iz Kohezijskega sklada,
- okrepiti povezovanje z akterji na lokalni ravni v postopkih na obravnavanem območju in zagotoviti aktivno vključevanje predstavnikov občine v podporo projektu ter načrtovanje in izvajanje komunikacijskih aktivnosti,
- zagotoviti pozitivno sprejemanje projekta na lokalni in državni ravni ter omejiti nesoglasja oziroma potencialna negativna stališča prebivalcev.

Poleg navedenih ciljev se z izvajanjem komunikacijskih aktivnosti v odnosih s ciljnim javnostmi (1.2 Ciljne javnosti), sledi tudi specifičnim ciljem:

- ustanavljanje učinkovitega sistema komuniciranja, ki bo vključeval vse predvidene ciljne javnosti na državni, regionalni in lokalni ravni;
- razvoj uspešne komunikacijske mreže in redno obveščanje o novih aktivnostih projekta kot tudi aktivnosti na lokalnem območju projekta;
- zagotavljanje čim višje stopnje razširjanja informacij in znanja o možnostih vključevanja v aktivnosti projekta kot tudi razširjanje rezultatov projekta;
- zagotavljanje informacij o fazah pripravljanja in vrednotenja glavnih projektnih rezultatov;
- zagotavljanje prepoznavnosti in promocije projekta s posebnim poudarkom na virih financiranja.

Ciljne javnosti

V nadaljevanju so predstavljene ključne komunikacijske skupine (ciljna javnost), ki se jih mora naslavljanje skozi komunikacijske aktivnosti:

- 1) Celotna javnost Republike Slovenija: državljani in državljanke Slovenije.
- 2) Prebivalci vseh občin v okviru operacij Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore, Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave in Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo:
 - četrtne skupnosti, vaške skupnosti, krajevne skupnosti in lokalna gospodarstva;
 - lastniki zemljišč;
 - stranke v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja in okoljevarstvenega soglasja;
 - ostale relevantne skupine.
- 3) Civilne iniciative:
 - lokalna društva in organizacije;
 - skupine, ki bi se lahko oblikovale v fazi izvajanja operacije in nasprotovale ali podpirale izvedbo operacij;
 - okoljska društva in (nevladne) organizacije;
 - druga društva.
- 4) Lokalne skupnosti:
 - Občina Železniki, Občina Škofja Loka;
 - Mestna občina Maribor, Občina Duplek, Občina Starše, Mestna občina Ptuj;
 - Občina Majšperk, Občina Slovenske Konjice, Občina Videm, Občina Kidričevo ter Občina Slovenska Bistrica.
- 5) Strokovna javnost:



- strokovna društva;
- osnovnošolci višjih razredov
- dijaki in študenti;
- druga strokovna javnost.

2. KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA

Pred začetkom komuniciranja mora biti vzpostavljena infrastruktura za izvajanje komunikacijskih aktivnosti.

2.1. Temelji komunikacijskih aktivnosti

Projektna skupina izvajalca komunikacijskih aktivnosti

Za strokovno načrtovanje in izvajanje komunikacijskih aktivnosti mora izvajalec imenovati vodjo, ki mora biti strokovno usposobljen in izkušen svetovalec na področju odnosov z javnostmi, ki skrbi za vodenje in koordinacijo celotnega projekta komuniciranja. Od vodje projekta se pričakuje velika mera samoiniciativnosti in samostojno vodenje obveščanja javnosti, proaktivnost in odlično razumevanje projekta. Vodja projekta je zadolžen za redno sodelovanje v skupini, za načrtovanje in izvajanje komunikacijskih aktivnosti, pripravo poročil o izvedenih aktivnostih in redno komunikacijo z naročnikom. Od vodje se pričakuje, da se bo seznanil in znal poiskati informacije in sogovornike s področja urejanja voda ali posegov v prostor, gradnje in načrtovanja državne ali lokalne infrastrukture. V ekipi mora biti imenovan tudi namestnik vodje.

Vodja ali njegov namestnik se bo sestajal z naročnikom, s službo za odnose z javnostmi, ter drugimi predstavniki operacije. Določene aktivnosti, ki se bodo odvijale na dnevni bazi, se upravlja in dogovarja telefonsko in preko elektronske pošte. Za sestanke vodja pripravi opomnik s področja komuniciranja in po koncu sestanka zapisnik, ki ga posreduje vsem prisotnim v roku 3 dni od dneva sestanka. Na mesečni ravni pripravi poročilo o izvedenih komunikacijskih aktivnostih in plan komunikacijskih aktivnosti za naslednji obdobje, ki se ga potrdi na koordinaciji.

Pri pripravi in izvedbi posameznih operativnih aktivnosti v timu sodelujejo sodelavci, usposobljeni za pripravo posameznih orodij (table, gradiva ipd.), ki zahtevajo grafično in vizualno oblikovanje, strokovnjaki na področju digitalnega marketinga ter sodelavci, usposobljeni za snemanje, fotografiranje in ostala vizualna orodja. Vodja projekta je zadolžen za redno sodelovanje v projektni delovni skupini za načrtovanje in izvajanje komunikacijskih aktivnosti, pripravo poročil o izvedenih aktivnostih na mesečni ravni in redno komunikacijo s predstavnikom odnosov z javnostmi na DRSV.

Rok: izvajalec oblikuje projektno skupino v roku 14 dni od podpisa pogodbe.

Krizni komunikacijski načrt

Izvajalec pripravi krizni komunikacijski načrt, ob tem pa predvidi tudi postopke in odgovore in ključna komunikacijska sporočila. Načrt mora kar se da natančno opredeliti krizne situacije, evidentira deležnike, uradne govorce in predvidi postopek ravnanja oziroma načrtovanja in izvajanja komunikacijskih aktivnosti v času kriznih razmer. Tekom izvajanja operacij izvajalec dopolnjuje in prilagaja krizni komunikacijski načrt, ki je vključen in je del komunikacijskega načrta.

Rok: izvajalec pripravi prvi osnutek kriznega komunikacijskega načrta v roku 30 dni od podpisa pogodbe



Adrema medijev in sistem uradnih govorcev

V adremi mora izvajalec zajeti splošne, kot tudi specializirane medije na nacionalni ravni, ki pokrivajo tematiko ter lokalne medije in dopisnike nacionalnih medijev, ter njihove kontaktne podatke. Tekom izvajanja operacij izvajalec adremo redno ažurira in jo uporablja pri pošiljanju sporočil za javnost, gradiv za novinarje, vabil na medijske in druge javne dogodke in pri načrtovanju ter izvajanju drugih medijskih orodij. Izvajalec zavrnjena sporočila preveri in adremo ustrezno popravi.

Izvajalec določi sistem uradnih govorcev, ki je ključnega pomena, in osnova za enotno in kontinuirano komuniciranje operacij v javnosti. Sistem določi uradne govorce in tematike, o katerih uradni govorcev komunicirajo v javnosti ter so na voljo za izjave in intervjuje v medijih.

Po potrebi se za ključne govorce opravi tudi trening javnega nastopanja.

Rok: izvajalec pripravi adremo medijev in sistem uradnih govorcev v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

Sporočila za javnost

Prvo sporočilo z razlagalnim gradivom bo izvajalec pripravil ob začetku izvajanja naloge. Sporočilo izvajalec posreduje medijem po pripravljeni adremi in po uskladitvi besedila z naročnikom. Objavi ga tudi na portalu. Redna sporočila nato pripravlja tudi ob vseh večjih mejnikih in dogodkih, povezanih z izvajanjem operacije. Sporočila si sledijo smiselno in glede na razvoj poteka del po dogovoru z naročnikom.

Sporočilom lahko izvajalec priloži fotografije, ki si jih pridobi sam, vendar jih potrdi naročnik, ali mu jih zagotovi naročnik. Po objavi sporočil izvajalec sledi novinarske zapise o tem in poda mnenja naročniku, če ta izstopajo – po količini ali tonu zapisa (pozitivno, negativno, napačne navedbe ipd.).

Specifikacija:

v ceno mora biti vključeno tudi:

- prvo sporočilo z razlagalnim gradivom, ki je pripravljeno ob začetku izvajanja naloge;
- pripravljeno sporočilo se posreduje medijem po pripravljeni adremi;
- po objavi redno spremlja novinarske zapise in o tem poda mnenje naročniku, če ta izstopajo – po količini ali tonu zapisa (pozitivno, negativno, napačne navedbe ipd.);
- pripravljajo se redna sporočila ob vseh večjih mejnikih in dogodkih, povezanih z izvajanjem operacije in si smiselno sledijo;
- za konkretnjšo dosego sporočila so priložene fotografije, ki so lahko posredovane od naročnika ali pa so pridobljene v lastni režiji, vendar potrjene s strani naročnika.

Okvirno se na operacijo pričakuje minimalno 6 sporočil za javnost v skladu s komunikacijskim načrtom.

Osnovni paket za novinarje

Izvajalec predlaga osnovni paket za novinarje tako, da ta vsebuje gradiva o operaciji. Izbor gradiv za posamezno tematsko srečanje z novinarji (briefing, novinarska konferenca, neformalno srečanje) se temu prilagodi. Paket se ob vsakokratnem srečanju z novinarji po potrebi dopolnjuje, npr. s sporočilom za javnost, z dodatnimi gradivi za novinarje, fotografijami, risbami in drugim gradivom, ki je pomembno za predmet operacije. O paketih in prejemnikih se vodi posebna evidenca.



Priprava ključnih komunikacijskih sporočil za posamezne ciljne javnosti

Za potrebe komuniciranja s ciljnim javnostmi se pripravi ključna komunikacijska sporočila. V osnovi izhajajo iz krovne komunikacijskega sporočila, dodajamo pa jih glede na to, katere teme želimo izpostaviti pri komuniciranju oziroma katere teme se tekom projekta izkažejo za pomembne in jih želimo sporočiti posameznim ciljnim javnostim. Izvajalec poskrbi za oblikovno in vsebinsko pripravo tipskega sporočila za medije, ki vsebuje sprejeto celotno grafično podobo (CGP). Vsebine sporočil izvajalec usklajuje z naročnikom.

Oblikovati je potrebno 5 ključnih krovnih in do 10 specifičnih komunikacijskih sporočil na operacijo.

Rok: izvajalec pripravi prvi osnutek ključnih komunikacijskih sporočil v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

Priprava nabora najpogostejših vprašanj in odgovorov

Nabor najpogostejših vprašanj in odgovorov se redno dopolnjuje z vsebinami oziroma temami, ki se bodo odpirale tekom izvajanja projekta.

Redno spremljanje medijskih objav in komuniciranje z deležniki na spletu

Izvajalec vsakodnevno spremlja objave in s tem zagotavlja hitro reaktivno komuniciranje na morebitne netočne ali negativne objave. Poleg medijskih objav spremlja tudi objave, oziroma komentarje na različnih forumih in družbenih omrežjih in se v primeru neresničnih navedb tudi ustrezno odzove. Na take objave sproti opozarja naročnika in mu svetuje odziv. Ko ga ta potrdi, ga izvajalec objavi.

Priprava e-mape ključnih deležnikov

E-mapa deležnikov predstavlja informacije o ključnih akterjih, ki so povezani oziroma vključeni v izvajanje projekta. Mapa deležnikov je redno ažurirana v času izvajanja operacij.

Rok: izvajalec pripravi osnovne e-mape v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

Ključna navodila za komuniciranje s ciljnim javnostmi

Izvajalec izdelava potrebna ključna navodila za komuniciranje, ki predstavljajo vodilo komunikatorjem in uradnim govorcem, ter opredeljujejo potek komuniciranja s ciljnim javnostmi, predvsem z mediji. Vsebujejo ključna priporočila, kako komunicirati v določeni situaciji (npr. intervju z medijem, pogovor z lastnikom zemljišča ipd.).

Rok: izvajalec pripravi osnove ključnih navodil v roku 30 dni od podpisa pogodbe ter jih po potrebi ažurira v času trajanja operacij.

2.2. Dodatne pričakovane komunikacijske aktivnosti

Celostna grafična podoba (CGP)

Vzpostavitev celotne grafične podobe (logotipi, itd.) mora zasledovati enotnost pri vseh projektih in mora biti potrjena s strani naročnika ter upoštevana pri izdelavi vseh komunikacijskih orodij, tudi pri pripravi priložnosti uporabe logotipov ter postavitve logotipov na predvidenih gradivih operacij.

CGP mora biti široko uporabna tako za tiskovine kot tudi za elektronske medije. Uporabljena bo na vseh komunikacijskih orodjih, ki so predlagani v komunikacijskem načrtu.



Ponudnik komunikacijskega načrta mora upoštevati in uskladiti CGP s celovito pojavnostjo in vizijo DRSV. Elementi CGP morajo zasledovati najnovejše grafične trende, hkrati pa nagovarjati tudi lokalno prebivalstvo.

Izvajalec bo razpolagal z že izdelanimi enim CGP na operaciji Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore, operacija Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Dravinja s Polskavo ne potrebuje izdelave CGP, medtem ko pri operaciji Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave-Ptujska Drava pa je potrebno pripraviti CGP v celoti.

Rok: izvajalec izdela CGP pri operaciji Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave-Ptujska Drava v roku 60 dni od podpisa pogodbe.

Načrt spodbujanja medijskih objav

Z načrtom medijskih objav opredelimo pojavnost v medijih, ki poleg standardnih in v naprej načrtovanih (redna sporočila za javnost, dogodki za medije, ostali dogodki, kamor vabimo medije) vsebujejo tudi predloge ponudnika komunikacijskega načrta glede dodatnih medijskih objav o projektu.

Načrt medijskih objav se pripravi dvakrat v času trajanja projekta. Izvajanje načrta publicitete potekom redno tekom celotnega projekta.

Načrt vsebuje izbor lokalnih, regionalnih in nacionalnih medijev, kontaktov medijev in novinarjev ter tematik in sogovorcev za medije ter izvedbo.

Rok: izvajalec izdela osnutek načrta spodbujanja medijskih objav v roku 60 dni od podpisa pogodbe.

Predlog dodatnih kreativnih komunikacijskih orodij oz. aktivnosti

Za dvig prepoznavnosti in ugleda operacije ponudnik komunikacijskega načrta predlaga in izvede dogodke, natečaje, razstave, ipd. Za potrebe organizacije se pripravi scenarij protokola s podrobnim načrtom vseh aktivnosti (vabila, prostor, nagovori, seznam vabljenih, pogostitev, fotografiranje, izjave za medije ipd.).

Rok: izvajalec izdela osnutek dodatnih kreativnih komunikacijskih orodij oz. aktivnosti v roku 60 dni od podpisa pogodbe.

Organizacija aktivnosti v okviru operacije v uradnih prostorih naročnika

Izvajalec zagotovi pogostitev za osebe, ki so del projekta, na aktivnostih v okviru operacije, ki potekajo v uradnih prostorih naročnika. Izvajalec zagotovi in mesečno dostavlja sok, kavo, čaj in piškote za cca. 4x6 oseb na mesec v času trajanja pogodbe za vsako operacijo posebej. 4x6 oseb/mesec x 3 operacije / 2leti.

2.3 Organizacija predstavitve gradnje

Za vsakič cca 40 udeležencev (oz. v skladu z navodili vladnih ukrepov) na dogodek se pripravi predstavitve operacij in poteka gradnje za ciljne javnosti. Predstavitve se bi organizirale v javnih prostorih lokalnih skupnosti, predstavitev v prostorih pa lahko sledi še ogled gradbišč. O terminu posamezne predstavitve bo naročnik izvajalca obvestil cca 60 dni pred vsakim dogodkom. Izvajalec si prizadeva za brezplačno zagotovitev prostora in opreme, sicer pa prostor oziroma opremo najame v sklopu te postavke organizacije.



Izvajalec pripravi:

- organizacijo in koordinacijo posamezne predstavitve;
- zagotovitev oziroma najem prostora na območju izvajanja operacije, ki mora ustrezati kriteriju: najmanj 40 sedežev, oprema, ki omogoča računalniško predstavitev na platnu in vse potrebne označbe prostora (npr. usmerjevalne table itd.), oprema, ki omogoča ustrezno ozvočenje, ter vsa ostala potrebna oprema za zagotovitev izvedbe sodobne predstavitve;
- poskrbi za ustrezno zavarovanje obiskovalcev v skladu z ureditvijo gradbišča in se glede organizacije predstavitev uskladi s koordinatorjem varnosti in zdravja pri delu na gradbišču;
- scenarij, ki določa ključne govorce za predstavljanje operacije (predstavniki naročnika, projektanta, izvajalca gradbenih del, nadzora ipd.);
- organizira prisotnost predstavnika naročnika, projektanta, izvajalca gradbenih del in nadzornika na dogodku, ki predstavijo izvajanje operacije in odgovarjajo na zastavljena vprašanja;
- pripravo iztočnic za govorce;
- priprava, uskladitev in pregled morebitnih projekcij;
- pripravo ažurirane adreme vabljenih;
- pripravo in posredovanje vabil, obveščanje na spletni strani in s plakati itd. najmanj 10 dni pred samim dogodkom ter pripravo in posredovanje opomnika 3 dni pred dogodkom;
- zagotovi izvedbo in vodenje seznama prijavljenih udeležencev;
- priprava in posredovanje liste prisotnosti;
- priprava gradiva za udeležence (vsebina in foto material);
- distribucija zloženek in ostalega gradiva
- moderiranje;
- fotografiranje in snemanje dogodka;
- objava sporočila, fotografij in video posnetkov na portalu.
- objava na družbenih omrežjih.

Ob zaključku vsake predstavitve zagotovi in izvede tudi pogostitev za udeležence (najmanj voda, sok, kava, čaj, slano in sladko pecivo, suho in sveže sadje).

Predvideno število:

- Ptujška Drava 3x (termina predvidoma v letu 2022 oz. 2023)
- Dravinja s Polskavo 1x (termin predvidoma v letu 2022)

Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika.

Izvajalec mora skrbno upoštevati aktualne vladne ukrepe v zvezi z COVID-19 in zagotoviti dezinfekcijska sredstva in zaščitne maske oz. je v ponudbi upoštevana možnost priprave in organizacije predstavitve gradnje vsem udeležencem preko računalnika (zoom konference) v primeru zaostrenih ukrepov zaradi COVID-19.

2.4 Tiskovne konference in manjši dogodki povezani s podpisom večjih pogodb

Za vsakič cca 40 udeležencev (oz. v skladu z navodili vladnih ukrepov) na dogodek se pripravi predstavitve operacij in poteka gradnje za ciljne javnosti. Dogodki se bi organizirali v prostorih naročnika ali javnih prostorih na oz. v bližini območja izvajanja operacij. Izvajalec si prizadeva za



brezplačno zagotovitev prostora in opreme, sicer pa prostor oziroma opremo najame v sklopu te postavke organizacije.

Izvajalec pripravi:

- organizacijo in koordinacijo posamezne tiskovne konference oz. manjšega dogodka;
- zagotovitev prostora, ki mora ustrezati kriteriju: najmanj 40 sedežev, oprema, ki omogoča uporabo spleta, računalniško predstavitev na platnu, vse potrebne označbe prostora (usmerjevalne table, zastave, namizne znake govorcev), opremo, ki omogoča ustrezno ozvočenje, ter vsa ostala potrebna oprema za zagotovitev izvedbe sodobne predstavitve;
- scenarij, ki določa ključne govorce za predstavljanje operacije;
- pripravo iztočnic za govorce;
- priprava, uskladitev in pregled morebitnih projekcij;
- pripravo ažurirane adreme vabljenih novinarjev;
- pripravo in pošiljanje vabil;
- zagotovi izvedbo in vodenje seznama prijavljenih udeležencev;
- priprava gradiva za udeležence (vsebina in foto in video material, sporočilo za medije);
- distribucija zloženek in ostalega materiala
- sprejem in usmerjanje udeležencev;
- moderiranje;
- komunikacija z novinarji,
- fotografiranje in snemanje dogodka;
- priprava sporočila za medije po novinarski konferenci;
- pošiljanje sporočila za medije po novinarski konferenci na isto adremo – tej se doda še prisotne novinarje;
- spremljanje objav in morebitni predlog odzivov, če bo potrebno;
- objava sporočila, fotografij in video posnetkov na portalu
- objava na družbenih omrežjih in spletni strani

Ob zaključku vsake predstavitve zagotovi in izvede tudi pogostitev za udeležence (najmanj voda, sok, kava, čaj, slano in sladko pecivo, suho in sveže sadje).

Predvideno število:

- Selška Sora 2x (termina predvidoma v letih 2022 in 2023)

Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika.

Izvajalec mora skrbno upoštevati aktualne vladne ukrepe v zvezi z COVID-19 in zagotoviti dezinfekcijska sredstva in zaščitne maske oz. je v ponudbi upoštevana možnost priprave in organizacije konference preko računalnika (zoom konference) v primeru zaostrenih ukrepov zaradi COVID-19.

2.5 Zaključna konferenca operacije in novinarska konferenca

Za cca 120 udeležencev (oz. v skladu z navodili vladnih ukrepov) na dogodek se pripravi zaključne konference operacij, v sklopu dogodkov se izvede tudi novinarske konference. Konferenca se organizira v prostorih na oz. v bližini območja izvajanja operacije. Izvajalec si prizadeva za brezplačno

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj



zagotovitev prostora in opreme, sicer pa prostor oziroma opremo najame v sklopu te postavke organizacije.

Izvajalec pripravi:

- organizacijo in koordinacijo konference;
- zagotovitev oziroma najem prostora na oz. bližini območja izvajanja operacije, ki mora ustrezati kriteriju: najmanj 120 sedežev (oz. v skladu z navodili vladnih ukrepov), oprema, ki omogoča uporabo spleta, računalniško predstavitev na platnu, vse potrebne označbe prostora (usmerjevalne table, zastave, namizne znake govorcev), opremo, ki omogoča ustrezno ozvočenje, ter vsa ostala potrebna oprema za zagotovitev izvedbe sodobne predstavitve;
- zagotovi krajši kulturni vložek (npr. kratek nastop pevskega zbora, instrumentalne zasedbe ipd.),
- scenarij, ki določa ključne govorce za predstavljanje operacije;
- pripravo iztočnic za govorce;
- priprava, uskladitev in pregled morebitnih projekcij;
- pripravo ažurirane adreme vabljenih;
- pripravo in posredovanje vabil (najmanj 14 dni pred izvedbo);
- zagotovi izvedbo in vodenje seznama prijavljenih udeležencev;
- opomnik glede dogodka nekaj dni pred dogodkom (novinarji, potrjeni vabljeni itd.);
- priprava in posredovanje liste prisotnosti;
- priprava gradiva za udeležence (vsebina in foto material, sporočilo za medije);
- distribucija zloženek in ostalih materialov
- sprejem in usmerjanje udeležencev;
- moderiranje;
- komunikacija z novinarji,
- fotografiranje in snemanje dogodka;
- priprava sporočila za medije po novinarski konferenci;
- pošiljanje sporočila za medije po novinarski konferenci na isto adremo – tej se doda še prisotne novinarje;
- spremljanje objav in morebitni predlog odzivov, če bo potrebno;
- objava sporočila, fotografij in video posnetkov na portalu
- objave na družbenih omrežjih in spletnih straneh

Ob zaključku se zagotovi in izvede tudi pogostitev za udeležence (najmanj voda, sok, kava, čaj, slano in sladko pecivo, kanapeji/finger food).

Predvideva se ena zaključna konferenca na operacijo.

Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika.

Izvajalec mora skrbno upoštevati aktualne vladne ukrepe v zvezi z COVID-19 in zagotoviti dezinfekcijska sredstva in zaščitne maske oz. je v ponudbi upoštevana možnost priprave in organizacije zaključne konference preko računalnika (zoom konference) v primeru zaostrenih ukrepov zaradi COVID-19.

Rok: termini predvidoma v letu 2023.



2.6 Družbena omrežja

Poleg spletne strani se za vse operacije pripravi ustrezna družbena omrežja, minimalno sledeča: Facebook, Instagram, Twitter, kjer se redno objavlja tudi primerne vsebine. Za objave, grafične prikaze, fotografije in video prikaze je zadolžen ponudnik komunikacijskega načrta.

Vplivneži

Za večjo prepoznavnost se lahko v objave na družbenih omrežjih vključi tudi posamezne vplivneže, primerne vsebini in lokaciji. Predviden je en skupen vplivnež za vse operacije ki ga je potrebno navesti v komunikacijskem načrtu.



3. SPLETNA MESTA OPERACIJ

3.1 Skupno spletno mesto za operaciji Ptujška Drava in Dravinja s Polskavo

Izbrani ponudnik bo moral v roku 60 dni (za projekta Ptujška Drava in Dravinja s Polskavo) po podpisu pogodbe v dogovoru in po željah naročnika zasnovati, oblikovati in izdelati *spletno stran operacij, s podstranmi za posamezne operacije, kjer bo moral vsaj enkrat na štirinajst dni ažurirati podatke, skladno s potekom operacije oz. z dinamiko izvajanja posameznih investicijskih podprojektov. Izvajalec zagotovi redno vzdrževanje spletne strani, ki omogoča nemoteno delovanje spletne strani, omogoča pa tudi odpravo morebitnih napak (z odzivnim časom 8 ur).

Vse informacije, ki se bodo komunicirale z javnostmi, bo tudi redno objavljajal (oglasil, sporočila za javnost, zloženka, brošura ...) po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Domeno priskrbi in plača izvajalec, naročnik pa je lastnik domene. Objavljeno gradivo mora biti v zapisu datotek (XML ali CSV).

Tekom izvajanja operacij izvajalec redno dopolnjuje mesto z relevantnimi vsebinami, ki jih zagotovi naročnik. Spletno mesto mora biti dostopno še najmanj 90 dni po zaključku vseh projektnih aktivnostih.

Vzpostavljeno spletno mesto mora vsebovati naslednja vsebinska poglavja:

- vstopna stran s ključnimi informacijami o naročniku, Direkciji Republike Slovenije za vode, ter ključnimi informacijami o operacijah (naziv, trajanje, financiranje, naročnik, izvajalci gradbenih del, nadzor...). Na vstopni strani bo tekom operacije na voljo tudi povezava na ažurne novice s terena;
- predstavitev poplavne ogroženosti;
- spletne podstrani z informacijami in potekom operacij ter podstranmi za vsak podprojekt posebej - predstavitev ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti (tudi tekstualni in grafični izdelki načrtovanih ureditev, načrti);
- kontakti – naveden bo kontakt informacijske točke na DRSV;
- spletna stran mora omogočati tudi selektivno objavo vprašanj in odgovorov, ki jih zainteresirana javnost posreduje preko elektronskega obrazca za posredovanje vprašanj in se avtomatično posredujejo na dogovorjen elektronski naslov. Izvajalec spremlja prispela vprašanja, pripravi osnutke odgovorov in jih posreduje dogovorjeni osebi naročnika ter odgovor z njim dokončno uskladi. Izvajalec z naročnikom uskladi možnost preprostega načina tovrstne komunikacije (kot npr. digitalni asistent);
- razdelek za medije – tu se bodo objavljala ključna gradiva za medije (sporočilo za javnost, dogodki za medije, foto galerija, celostna grafična podoba oz. logotip operacije) in kontakt za novinarje. Izvajalec spremlja vprašanja novinarjev in pripravi osnutke odgovorov ter vprašanj in osnutke odgovorov posreduje dogovorjeni osebi naročnika, ter z njim uskladi končen odgovor.

Vse objavljene vsebine za objavo, mora predhodno potrditi naročnik.

Spletno mesto se redno ažurira z aktualnimi vsebinami najmanj 1 x na štirinajst dni.

Specifikacija:

- zakup ustreznega prostora na strežniku;
- registracija spletne domene posebej za operacijo;



- zasnovanje, oblikovanje in izdelava spletne strani operacije v skladu z opisom ter v dogovoru z naročnikom;
- vzdrževanje in posodabljanje spletne strani (najmanj 1 x na štirinajst dni oz. v dinamiki, dogovorjeni z naročnikom in na način, da to izkazuje dejanski napredek) ter dodajanje informacij in gradiv in drugega materiala tekom celotne operacije;
- samostojno pridobivanje oz. izdelava informacij in gradiv za posodabljanje spletne strani (pred objavo na spletni strani posredovanje v pregled odgovornim osebam naročnika, izvajalca gradbenih del in nadzora);
- udeležba (po predhodnem vabilu naročnika) na sestankih z naročnikom, izvajalci gradbenih del in nadzora, z namenom pridobivanja informacij, potrebnih za posodabljanje spletne strani;
- na spletni strani morajo biti vzpostavljene povezave na spletne strani: naročnika (Direkcija Republike Slovenije za vode), Ministrstva za okolje in prostor, organa upravljanja (Služba Vlade RS za regionalno in kohezijsko politiko, www.eu-skladi.si), občin na območju operacij ipd.;
- spletna stran mora služiti tudi informativni strani, vezani na vprašanja poplav v skladu s statističnimi podatki, vezanimi na področje Slovenije in strokovnimi članki ;
- odprta za dostop vsaj s tremi najbolj razširjenimi družbenimi omrežji;
- v ceno mora biti vključeno vsaj:
 - zakup prostora na strežniku, registracija domene,
 - ure za vzdrževanje in odpravljanje napak,
 - posodabljanje tekom operacije,
 - dodajanje novih podatkov o stanju operacije,
 - dodajanje gradiv tekom operacije,
 - postavitev linkov,
 - urejanje in dodajanje informacij in novic,
 - dodajanje fotografskega in video materiala,
 - ostale vsebine v skladu z opisom iz tega poglavja.

Z dnem prenehanja pogodbe je izbrani ponudnik dolžan:

- spletno stran brezplačno predati v upravljanje naročniku;
- naročniku predati tudi arhiv vseh spletnih objav, gradiv in drugega materiala v digitalni obliki.

Izvajalec se zaveže, da preveri možnost priključitve operacije na obstoječo spletno stran <https://www.porecje-drave.si/>.

3.2 Spletno mesto operacije Protipoplavna ureditev porečja Selška Sora - tehnična podpora

V ceno mora biti vključeno:

- ure za vzdrževanje in odpravljanje napak,
- posodabljanje tekom operacije
- max 30 ur do leta 2023



4. NACIONALNE MEDIJSKE KAMPANJE

Nacionalna medijska kampanija zasleduje cilje projektne in komunikacijske cilje ter celovito in enotno medijsko ter komunikacijsko podobo Direkcije RS za vode.

Vsebovati mora:

- konceptualno zasnovano nacionalne medijske kampanje,
- oblikovanje ključnih visualov, krovnega komunikacijskega slogana, ključnih sporočil, tona komuniciranja, tudi strateški del (načrtovanje poteka kampanje, predlog komunikacijskih kanalov, časovnica in taktike izvedbe itd.)
- opredelitev ključnih sporočil in krovnega slogana nacionalne medijske kampanje. Sporočila in slogan naj izhajajo iz ciljev in vsebine operacij, dejavnosti naročnika in ciljev operativnega programa. Sporočila bodo uporabljena v komunikacijskih orodjih, ki bodo določena v zasnovi medijske kampanje (npr. TV oglas, preroll oglas, radijski oglas, v medijih zunanjega in notranjega oglaševanja, sponzorstvo na družbenih omrežjih ter pri tiskanih oglasih, (glej specifikacijo tiskani oglasi – vsebina sporočil zanje je posebej opredeljena). Krovni slogan bo uporabljen pri naslednjih komunikacijskih orodjih (npr. TV oglas, preroll oglasa, radijski oglas, v medijih zunanjega in notranjega oglaševanja, sponzorstvo na družbenih omrežjih ter opcijsko pri tiskanih ter spletnih oglasih).

4.1 Zakup medijskega prostora (TV, radio, tiskani mediji)

Izvajalec bo glede na zasnovano medijsko kampanjo optimalno razporedil izvajanje kampanje po komunikacijskih orodjih v prime time času. Izvajalec v stroške izvedbe te postavke obračuna stroške zakupa medijskega prostora (za npr. TV oglas, radijski oglas, tiskane oglase oz. spletno oglaševanje, ipd..) v skupni vrednosti 50.000,00 EUR brez DDV.

V ponudbi se naj upošteva naslednje okvirne usmeritve za kreativo (kreativno rešitev, priprava, produkcija in postprodukcija, umestitev) naslednjih komunikacijskih orodjih:

4.2 TV oglas

Količina: 1x TV oglas

Trajanje: od 60 do 80 sekund

Ob prijavi na javni razpis mora izvajalec predložiti okvirni scenarij TV oglasa.

Vsebina TV oglasa mora izhajati iz ciljev in vsebine tega naročila. Sporočilo TV oglasa mora biti enostavno, razumljivo in jasno. Vsebina TV oglasa mora biti zanimiva in izvirna. Zgodba oglasa mora vsebovati odziv/rešitev/odgovor na problemsko izhodišče in cilje nacionalne medijske kampanje ozaveščanja ter imeti racionalni ali emocionalni apel. S sporočilom in zgodbo oglasa se mora gledalec poistovetiti.

Izdelava oglasa mora zajemati pred-produkcijo (npr. pripravo tekstov, scenarijev, lokacij snemanj, najem rekvizitov in drugih tehničnih elementov za snemanje ter zagotovitev kreativne ekipe), načrtovanje tehničnega vidika za ustvarjanje in snemanje videa (možnost snemanja z dronom) produkcijo (snemanje videa na sceni ali določeni lokaciji) in post-produkcijo (ustvarjanje videa z montažo – urejanje ter obdelava slike in zvoka, nasnemavanje, dodajanje glasbe oz. branje besedila, lektoriranje, kreativno grafiko oz. dodajanje grafičnih animacij, napisov in logotipov).



Za večjo prepoznavnost se lahko v oglas vključi že določen vplivnež iz postavke 2.5 ali druga primerna oseba.

TV oglas mora biti izdelan v ustreznem formatu, tako da ne bo potrebno spreminjanje za prilagoditev posameznemu TV kanalu (prenos, predvajanje itd.).

TV oglas mora biti izdelan tudi v ustreznem formatu za objavo na družbenih omrežjih (Facebook, Twitter, Instagram).

Ponudnik mora zagotoviti enotnost in časovno usklajenost sporočil pri objavah v različnih medijih.

Izbira kanalov:

Ponudnik mora predlagati najbolj optimalen razrez med TV postajami.

Primarni jezik programa televizijske postaje mora biti slovenščina. TV postaja mora imeti nacionalno pokritost. Časovni okvir predvajanja določenega TV oglasa mora biti vzporeden s časovnim okvirjem predvajanja določenega preroll oglasa.

Izvajalec mora urediti odkup avtorskih in sorodnih pravic, in sicer na stroške izvajalca javnega naročila, kar mora upoštevati pri oblikovanju ponudbe. Ponudnik mora zagotoviti enotnost in časovno usklajenost sporočil pri objavah v različnih medijih.

Rok: izdelava TV oglasa bo odvisna od priloženega in potrjenega predloga scenarija s strani izvajalca. Izdelava in zakup pa morata biti opravljena pred iztekom operacij.

4.3 Radijski oglasi

3 radijski oglasi, oz. eden na vsako operacijo.

Trajanje: do 20 sekund

Ob prijavi na javni razpis mora izvajalec predložiti okvirni scenarij radijskega oglasa.

Vsebina radijskega oglasa mora izhajati iz ciljev in vsebine tega naročila. Sporočilo oglasa mora biti enostavno, razumljivo in jasno. Vsebina radijskega oglasa mora biti zanimiva in izvirna. Oglas mora vsebovati odziv/rešitev/odgovor na problemsko izhodišče in cilje nacionalne medijske kampanje ozaveščanja ter imeti racionalni ali emocionalni apel.

Oglas mora zasledovati naslednje postavke:

- ne sme biti sestavljen le iz branja pred in po glasbeni podlagi,
- vključevati mora glasbo, napovedovanje več oseb (moški in ženski glas, starejši glas) in uporabo zvočnih efektov,
- izdelava radijskega oglasa mora zajemati pred-produkcijo (idejno zasnovo, scenarij), produkcijo (snemanje oglasa v studiu ali drugje, tonski tehnik, spikerji) in post-produkcijo (montažo zvoka, nasnemavanje, glasbeno podlago in/ali zvočne efekte ipn.).

Za glasbeno podlago naj bo urejen odkup avtorskih in sorodnih pravic, in sicer na stroške izvajalca javnega naročila, kar mora upoštevati pri oblikovanju ponudbe. Ponudnik mora zagotoviti enotnost in časovno usklajenost sporočil pri objavah v različnih medijih.



Radijski oglas mora vsebovati tudi zakup radijskega prostora (zakup medijskega prostora).

Rok: izdelava radijskega oglasa bo odvisna od priloženega in potrjenega predloga scenarija s strani izvajalca. Izdelava in zakup pa morata biti opravljena pred iztekom operacij.

4.4 Tiskani oglasi

2 oblikovna predloga oglasa za tisk velikosti 1/2 strani (za časopisni format) in 1 mutacija, 1 oblikovna predloga oglasa za tisk velikosti 1/1 formata (za edicijo A4) in 1 mutacija.

Vsebina in sporočilo tiskanih oglasov, ki jih pripravi ponudnik v skladu z navodili naročnika, mora na jasen, privlačen in izviren način zajeti cilje in vsebine predmeta naročila.

Oblikovne predloge oglasov za tisk morajo biti vpadljive in se ločiti od drugih oglasov. Oblikovna zasnova prvega oglasa se mora uporabiti pri drugem oglasu. Vizualna hierarhija med tekstom, vizualno podobo in prostorom pri posameznem oglasu mora biti ustrezna. Uporaba barv, tipografije, in/ali kontrasta mora biti zanimiva in v skladu s celostno grafično podobo.

Rok: izdelava in objava tiskanih oglasov mora biti opravljena pred iztekom operacij.

5. OBJAVE V TISKANIH MEDIJIH

Tiskani oglasi oz. oglasni članki s svojo specifikom omogočajo več različnih oblik komuniciranja. Omogočajo prilagajanje trenutnemu stanju projekta. V tiskanih medijih komuniciramo ključne prednosti projekta in prikažemo podrobnejše informacije o projektu, trenutno stanje, obvestila, vabila na javne predstavitve. Komunikacija bo v večji meri potekala prek lokalnih in regionalnih tiskanih medijev, kjer bo sporočilnost obveščanje o napredovanju in razvoju projekta.

V tiskanem mediju se zakupi prostor na desni zgornji strani lista.

V objavah je potrebno predstaviti projekt v celoti in prispevek le-tega ter poudariti finančni prispevek EU.

Naloga obsega vsaj:

- zbiranje podatkov,
- priprava besedila,
- koordinacija s tiskanimi mediji,
- koordinacija s strokovnjaki,
- dolžina prispevka mora biti najmanj 3.000 znakov brez presledkov

Čas izvedbe:

Min. 1 x letno v enem tiskanem mediju na operacijo

Obsežnejša objava ob začetku in zaključku projektov znotraj operacij v nacionalnih tiskanih medijih.

Če ima lokalni medij tudi spletno stran, se objave uvrsti tudi v spletno obliko.

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj



Zakup medijskega prostora v tiskanih medijih:

- Projekt Selška Sora: 2x nacionalno in 2x lokalno (termini razporejeni v letih 2022 in 2023)
- Projekt Ptujška Drava: 2x nacionalno in 4x lokalno (termini razporejeni v letih 2022 in 2023)
- Projekt Dravinja s Polskavo: 2x lokalno (termini razporejeni v letih 2022 in 2023)



6. INFORMACIJSKO - DOKUMENTARNI FILM IN PREROLL

Snemanje območja ukrepov (tudi z dronom) in priprava informacijsko-dokumentarnega filma o izvedenih protipoplavnih ureditvah (s prikazom Q₁₀₀ pred in po izgradnji – grafične podlage si izvajalec pridobi pri projektantih) (trajanje posameznega filma do 10 min) za vsak projekt posebej.

Projekt Selška Sora: 1x

Projekt Ptujška Drava: 1x

Projekt Dravinja s Polskavo: 1x

Izdelava informacijsko-dokumentarnega filma mora zajemati pred-produkcijo (npr. pripravo tekstov, scenarijev, lokacij snemanj, organizacija in izvedba intervjujev, najem rekvizitov in drugih tehničnih elementov za snemanje ter zagotovitev kreativne ekipe itd.), načrtovanje tehničnega vidika za ustvarjanje in snemanje videa, produkcijo (snemanje videa na sceni ali določeni lokaciji) in post-produkcijo (ustvarjanje videa z montažo – urejanje ter obdelava slike in zvoka, nasnemavanje, dodajanje glasbe, lektoriranje, kreativno grafiko oz. dodajanje grafičnih animacij, napisov in logotipov) ter ureditev objav filma na spletnem mestu.

Specifikacija:

- priprava scenarija;
- organizacija in izvedba intervjujev;
- snemanje in montaža;
- oblikovanje filmčka;
- oblikovanje krajših filmčkov za objave na družabnih medijih;
- objava filmčka na spletni strani.

Ves posneti material mora izvajalec izročiti naročniku.

Rok: izdelava informacijsko – dokumentarnega filma mora potekati v času trajanja operacij in se zaključi predvidoma 3 mesece po izgradnji izvedenih ureditev oz. do konca trajanja pogodbe.

Preroll oglas

2 različna preroll oglasa, trajanje: cca 1 minuta (posamezni oglas)

Izdelava preroll oglasov mora zajemati ustrezno post-produkcijo informativnih dokumentarnih filmov.

Postprodukcija mora informativne – dokumentarne filme skrajšati in editirati tako, da bo ključno komunikacijsko sporočilo posamezne operacije zajeto v prvih 10 -15 sekundah preroll oglasa.

Rok: izdelava preroll oglasa se zaključi predvidoma 3 mesece po izgradnji izvedenih ureditev.



7. KOMUNIKACIJSKA ORODJA

Pri izvajanju komunikacijske podpore operacijam bo potrebna uporaba različnih komunikacijskih orodij, ki jih v nadaljevanju naštevamo.

7.1 Zloženka

Zloženka predstavlja ključno komunikacijsko orodje za komuniciranje z lokalnimi skupnostmi in drugimi ciljnim javnostmi za potrebe predstavitve in razvoja poteka operacij. Vsebina zloženke bo sestavni del občinskih glasil in bo v skladu z dinamiko izdaje s strani izvajalca pripravljena in posredovana v objavo v občinska glasila.

Zloženke bodo na voljo na občinskih informacijskih točkah in na vseh javnih predstavitev ter medijskih dogodkih. Elektronske različice zloženek morajo biti vključene tudi v gradivo na spletnem mestu operacij. Zloženke morajo vsebovati ključne informacije o operacijah, informacije o posamičnih podprojekti, njihov namen in pričakovane rezultate ter informacije o drugih okoljskih temah povezanih s poplavno varnostjo. Splošne podatke o operacijah zagotovi naročnik. Besedila o drugih okoljskih temah pripravi izbrani ponudnik v sodelovanju z naročnikom. Poleg tega morajo vsebovati tudi kontaktne podatke za pridobitev informacij o operacijah (spletno mesto in kontaktne osebe). Izvajalec pripravi vsebino v dogovoru z naročnikom. Zloženke bodo obveščale, izobraževale in osveščale o vprašanju varstva pred poplavami. Izvajalec izdelava zloženke pravočasno in ustrezno ter poskrbi za oblikovanje, foto gradivo, tisk in lektoriranje. Pred izdajo bodo obvezno pregledane in potrjene s strani naročnika. Pri zasnovi zloženke mora izbrani ponudnik upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter želje naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe.

Izbrani ponudnik mora izdati zloženke (izdaji predvidena v letu 2022 ter 2023). Skupna naklada obeh izdaj za vsako operacijo navedena v tabeli Ponudbeni predračun. Vsebina zloženke mora biti prilagojena glede na podprojekte, ki se na posameznem območju izvajajo. Izbrani ponudnik mora zagotoviti distribucijo zloženke na območju, na katerem se izvajajo posamezni podprojekti operacije. Natančno se distribucija vsake izdaje zloženek definira skupaj z naročnikom.

Specifikacija:

- minimalni format A4 (zgibano 99x210 mm - 2 zgiba), obojestranski barvni tisk 4/4, gramatura papirja (premazni mat) najmanj 150 g,
- V ceno mora biti vključeno tudi:
 - priprava gradiv,
 - fotografiranje ali odkup fotografij,
 - lektoriranje,
 - grafično oblikovanje,
 - tisk,
 - distribucija zloženek,
 - priprava in posredovanje vsebine zloženek v objavo v občinska glasila.

Ob koncu zloženke uvrstiti tudi grafični prikaz »Kaj storiti v primeru poplave?«. Besedilo in grafično oblikovanje izvajalec uskladi z naročnikom.



Rok: izdelava prve zloženke **za vsako operacijo** posebej mora biti najkasneje 4 mesece po podpisu pogodbe, izdelava druge zloženke za vsako operacijo posebej pa pred zaključkom operacij.

Projekt Selška Sora: 1500 kos
Projekt Ptujška Drava: 1000 kos
Projekt Dravinja s Polskavo: 500 kos

7.2 Stalna plošča ali pano

Zasnovanje in oblikovanje:

Izvajalec mora zasnovati in oblikovati stalne plošče (panoje) operacij priporočene velikosti 100x150 cm (za vsak podprojekt operacij eno). Glede časovno ustrezne izvedbe del je izvajalec v kontaktu z izvajalcem gradnje (op. plošča (pano) mora biti najkasneje tri mesece po zaključku posameznega podprojekta postavljena na vidna mesta na območju podprojekta). Pri zasnovi mora izvajalec upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« in navodila naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe.

Projekt Selška Sora: 1x
Projekt Ptujška Drava: 13x
Projekt Dravinja s Polskavo: 6x

Rok: zasnovanje in oblikovanje stalnih plošč ali panojev ob zaključku gradnje oz. do konca trajanja pogodbe.

7.3 Roll up mobilno stojalo s transparentom

Izvajalec izvede oblikovanje, tisk, naročilo, zagotovi izvedbo in dobavo roll up stojal s transparentom (pingvin) velikosti cca 100x200cm ter izvede postavitev le-teh na vseh dogodkih v okviru operacij.

Stojalo mora biti lahko in kompaktno. Sestavljanje in razstavljanje naj bo enostavno in brez dodatnega orodja. Zgornja letvica se potegne iz podnožja in fiksira z napenjalno palico. Pri pospravljanju se grafika spusti k tlom, kjer jo krožna vzmet navije v notranjost podnožja. S tem je zaščitena pred poškodbami. Stojalu mora biti priložena kompaktna podložna tekstilna transportna torba. Material, na katerega bo natisnjena grafika, mora biti kvaliteten in trepežen.

Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe.

Rok: roll up stojala morajo biti dostavljena v času 3 mesecev od podpisa pogodbe **za vsako operacijo ločeno**.

8 PROMOCIJSKI MATERIAL

Kot del komunikacijskih orodij je predviden tudi promocijski material, ki mora biti izdelan v skladu z navodili veljavnega Priročnika celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe. Pred tiskom, vezanim



na promocijski material, mora biti izgled obvezno pregledan in potrjen s strani naročnika. Predmeti, ki jih izvajalec nabavi in potiska ter v skladu z dogovorom preda naročniku, so naštet v spodnji tabeli. Ves promocijski material mora biti kvaliteten.

Za skladiščenje promocijskega materiala v času trajanja pogodbe je odgovoren izvajalec, ki bo promocijski material naročniku dobavljal in obračunaval po delih (za posamezne dogodke, prireditve ipd.) in v skladu z dinamiko dobavljanja promocijskega materiala, ki bo določena s komunikacijskim načrtom.

Naročnik si za izdelke, ki so vezani na sezonsko dobavo, pridržuje pravico do sukcesivne dobave promocijskega materiala. Izvajalec izdelke dobavlja v skladu z navodili s strani naročnika ter v skladu z dinamiko poteka operacije in izvajanja promocijskih aktivnosti.

Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
8.1 Nahrbtnik - bombaž/juta, s potiskom	Predvidene količine glej Obrazec 4 - Ponudbeni predračun	Začetek dobave najkasneje 6 mesecev po podpisu pogodbe.
8.2 Svinčnik s semeni (ki zrastejo), s potiskom		
8.3 USB ključek s pokrovčkom - 32 GB, s potiskom		Za skladiščenje promocijskega materiala v času trajanja pogodbe je odgovoren izvajalec, ki bo promocijski material naročniku dobavljal in obračunaval po delih, v skladu z dinamiko dobavljanja promocijskega materiala, ki bo določena s komunikacijskim načrtom.
8.4 Paket prve pomoči s svetlečim opozorilnim brezrokavnikom, s potiskom		
8.5 Zložljivi dežnik, premer cca 960 mm, s potiskom		
8.6 Koledar stenski (motivi Slovenija, vode – Slovenija), 13 listni, s potiskom		
8.7 Rokovnik B5, iz plute s priloženim kemičnim svinčnikom cca 17,5 x 24,5 cm, 224 strani, beležke, s potiskom na platnici		
8.8 LED naglavna svetilka, s potiskom		
8.9 LED delovna svetilka, s potiskom		
8.10 Vodoodporen etui za mobilnike, s potiskom		
8.11 Biorazgradljiva pelerina s potiskom		
8.12 Dvoslojna sofshell jakna s kapuco, s potiskom		
8.13 Polo majica s kratkimi rokavi, s potiskom, izdelana iz tkanine, ki je pridelana na ekološki način		
8.14 Iskalec ključev z odzivnikom, s potiskom		

Informativni opis s slikami v Prilogi 1.

Promocijski material mora vsebovati ustrezne logotipe EU skladov in DRSV. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe.

Logotip pri oblačilih se mora pojaviti na rokavu in na sprednjem delu oblačila oz. drugem primernem mestu artikla. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 -



2020« ter navodila naročnika. Velikost, barva in odtenek oblačil se določi skupaj z naročnikom. Naročnik ima pravico zavrniti po njegovem mnenju neprimeren odtenek.

Opomba:

Pri vseh opisih, kjer je uporabljen naziv posameznega proizvajalca velja, da lahko ponudniki ponudijo drug enakovreden artikel (tj. s primerljivimi lastnostmi in primerljive kakovosti). Pri artiklih, pri katerih barva ni določena, le-to izvajalec pred dobavo artikla uskladi z naročnikom. Zaradi zagotavljanja kakovostne storitve je potrebno pri izbiri promocijskega materiala zadostiti ustreznim standardom, ki določajo lastnosti izbranih produktov. V primeru, da naročnik po dobavi v roku 8 dni ugotovi napako, nedelovanje ali okvaro na več kot treh artiklih iste vrste, lahko zahteva dobavo kvalitetnejšega promocijskega materiala iste vrste. Barvo izdelkov izvajalec pred dobavo artikla uskladi z naročnikom, prav tako pred dobavo artikla z naročnikom uskladi velikost ter ostale potrebne lastnosti izdelkov (npr. ženski/moški kroj ipd.).

9 PROMOCIJSKA OBLAČILA

Za promocijo operacije izvajalec zagotovi in dobavi zaščitna in hkrati promocijska oblačila z oznako sklada EU in DRSV. Oblačila morajo imeti logotip EU in DRSV. Logotip se mora pojaviti na rokavu in na sprednjem delu oblačila oz. drugem primernem mestu artikla. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika. Velikost, barva in odtenek oblačil se določi skupaj z naročnikom. Naročnik ima pravico zavrniti po njegovem mnenju neprimeren odtenek.

V primeru, da naročnik po dobavi v roku 8 dni ugotovi napako, nedelovanje ali okvaro na več kot treh artiklih iste vrste, lahko zahteva dobavo kvalitetnejših promocijskih oblačil iste vrste.

Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
9.1 Pohodna jakna s kapuco 9.2 Zaščitna čelada 6-točkovna 9.3 Pohodni čevlji, polvisoki 9.4 Udoben škorenj, vodoodporen, gumijast	Predvidene količine glej Obrazec 4 - Ponudbeni predračun	Začetek dobave najkasneje 6 mesecev po podpisu pogodbe. Izvajalec bo promocijska oblačila naročniku dobavljal in obračunal po delih, v skladu z dinamično dobavljanja promocijskih oblačil, ki bo določena s komunikacijskim načrtom.

Informativni opis s slikami v Prilogi 2.

V okviru javnega naročila je predvidena dobava okoljsko manj obremenjujočega blaga, zato se pri oddaji javnega naročila za tekstilne izdelke upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju.

Naročnik v postopek oddaje javnega naročila vključuje okoljske zahteve na način, da mora biti polo majica s kratkim rokavom izdelana iz tkanine, ki je pridelana na ekološki način.



Opomba: Pri vseh opisih, kjer je uporabljen naziv posameznega proizvajalca oziroma materiala velja, da lahko ponudniki ponudijo drug enakovreden artikel oziroma material (tj. s primerljivimi lastnostmi in primerljive kakovosti). Barvo izdelkov izvajalec pred dobavo artikla uskladi z naročnikom, prav tako pred dobavo artikla z naročnikom uskladi velikost ter ostale potrebne lastnosti izdelkov (npr. ženski/moški kroj ipd.).

10. POROČANJE O NAPREDKU DEL

Trimesečna poročila

Izvajalec mora med obdobjem izvajanja naročila po obračunskih obdobjih (trimesečjih) pripravljati poročila o izvedenih delih, ki vsebujejo:

- natančno opredelitev komunikacijskih aktivnosti, ki so bila v obdobju od zadnjega poročila uporabljena, vključno s podrobnim pojasnilom o uporabi orodij, ter dokazili (kot na primer, medijski članki z navedbo medija in datuma objave, posnetki sporočil za medije, posnetki prispevkov in oddaj v elektronski obliki z navedbo medija in datuma objave, natisnjeni letaki, skupaj s podatki o distribuciji...),
- opis problemov, na katere je izvajalec naletel pri izvajanju pogodbe,
- predlog rešitev in priporočila glede nadaljnje izvedbe nalog po pogodbi ter,
- morebiten predlog spremembe načrta dela,
- okvirno prikazati kako velik obseg ljudi so dosegle informacije o projektu,
- plan komunikacijskih aktivnosti za naslednje obračunsko obdobje (trimesečje).

Letna poročila

Poleg mesečnih poročil, je treba pripraviti pregledna letna pisna poročila.

V poročilu okvirno prikazati kako velik obseg ljudi so dosegle informacije o operaciji.

Končno poročilo

Izvajalec štirinajst dni pred rokom oddaje končnega poročila o izvedenih delih v okviru pogodbe, poročilo z vsemi prilogami preda v elektronski obliki naročniku v pregled. V nadaljnjih 14 dneh je izvajalec dolžan zaključiti usklajevanje poročila z naročnikom. Če naročnik ne stori navedenega se šteje, da je poročilo potrjeno z dnem izteka roka za potrditev in so izpolnjeni pogoji za izstavitve končnega računa.

Končno poročilo o opravljenih delih z vsemi prilogami (medijski članki z navedbo medija in datuma objave, posnetki sporočil za medije, posnetki prispevkov in oddaj v elektronski obliki z navedbo medija in datuma objave, natisnjeni letaki, skupaj s podatki o distribuciji... - za celotno obdobje trajanja pogodbe) dostavi izvajalec ob zaključku del v petih (5) tiskanih izvodih in petih (5) izvodih v elektronski obliki na USB ključu ali CD-ju. Tiskana dokumentacija mora biti zložena v A4 formatu in tiskana obojestransko. Elektronska dokumentacija se zagotovi v aktivni in pasivni obliki. Vse mora biti v nezaklenjenem stanju in je last naročnika.

11. ROKI

Terminski plan in organizacijska shema



Izvajalec je dolžan v roku 30 dni po podpisu pogodbe predložiti osnutek detajlnega terminskega plana načrtovanih aktivnosti, ki bo usklajen s faznimi roki. Prav tako je v tem roku dolžan dostaviti osnutek organizacijske sheme za izvedbo nalog z vsemi resursi in kontakti.

Vse navedeno izvajalec vključi v Komunikacijski načrt.

Komunikacijski načrt

- Predvideni rok začetka izvajanja komunikacijske podpore operaciji je takoj po podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik bo moral v roku 30 dni po podpisu pogodbe pripraviti natančen osnutek komunikacijskega načrta, s katerim bodo natančneje določene metode in koraki za doseg ciljev.
- Na komunikacijski načrta lahko naročnik v roku 20 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog načrta. Komunikacijski načrt je sprejet, ko ga potrdi naročnik.
- Načrt se tekom trajanja operacije prilagaja poteku realizacije operacij. Pri potrjevanju prilagoditev oziroma sprememb se smiselno upošteva določba iz prejšnje alineje.

Grafične podobe

Na vsebino in grafično podobo oglaševalskih sredstev lahko naročnik v roku 15 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog vsebine in/ali grafične podobe oglaševalskih sredstev. Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev sta sprejeti, ko jih potrdi naročnik.

Spletno mesto

- Spletno mesto se oblikuje po dogovoru in po navodilih naročnika.
- Spletno mesto mora delovati na zakupljeni domeni še najmanj 90 dni po zaključku vseh aktivnosti.

Ostali roki

Vsi ostali roki za storitve, ki so predmet tega naročila so razvidni iz opisa posamezne aktivnosti.

12. PREDPISI IN STANDARDI

Pri izvajanju storitev po tej nalogi je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in standarde, ki so relevantni za predmetno storitev.

13. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Za potrebe izvajanja del po tej projektni nalogi se bo izbrani ponudnik seznanil z nekaterimi osebnimi podatki fizičnih oseb in nato ob izvajanju del po pogodbi tudi izvajal nekatere dejavnosti obdelave teh osebnih podatkov. Pri izvajanju katerega koli opravila, ki vključuje osebne podatke, ob izbrani ponudnik dolžan upoštevati vsa pravila in načela varovanja osebnih podatkov, ki jih za obdelovalca določata veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov in Splošna uredba EU o varstvu osebnih podatkov. Osebne podatke bo izbrani ponudnik lahko obdeloval le za namen izvedbe del po tej projektni nalogi in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Izvajalec bo obdelavo osebnih podatkov izvajal v skladu s Splošnimi pogoji obdelave osebnih podatkov, ki so priloga te projektne naloge (Priloga 4).



14. NAČIN OBRAČUNAVANJA

Način obračunavanja posameznih storitev je priloga te projektne naloge (Priloga 3)



PRILOGA 1 – Promocijski material

ARTIKEL	SLIKA
1. Nahrbtnik - bombaž/juta	
2. Svinčnik s semeni (ki zrastejo)	
3. USB ključek s pokrovom - 32 GB	
4. Paket prve pomoči s svetlečim opozorilnim brezrokavnikom	
5. Zložljivi dežnik	
6. Koledar stenski - vsako leto	 <p>Tisk: 33 x 6 cm</p>






<p>7. Rokovnik A5 iz plute s priloženim kemičnim svinčnikom</p>	
<p>8. Led naglavna svetilka</p>	
<p>9. LED delovna svetilka (z magnetom, s tremi opcijami: 100% močno, 50% in utripajoča, vključno z baterijami)</p>	
<p>10. Vodoodporen etui (primeren za vse mobilne telefone, zavaruje pred vodo, prahom in umazanijo)</p>	
<p>11. Biorazgradljiva pelerina s potiskom</p>	



<p>12. Dvoslojna softshell jakna s kapuco (ženska/moška)</p>	
<p>13. Polo majica s kratkimi rokavi iz tkanine, ki je pridelana na ekološki način (bombaž, ženska/moška)</p>	
<p>14. Iskalec ključev z odzivnikom</p>	



PRILOGA 2 – Promocijska oblačila

ARTIKEL	SLIKA
<p>1. Pohodna jakna s kapuco: Jakna v izvedbi softshell, ki zagotavlja odpornost proti vetru in dežju, 4-Way stretch tkanina za maksimalno udobje, prednje zapenjanje z zadrگو, kapuca z vrvico za prilagoditev, podaljšan hrbtni del z vrvico za prilagoditev obsega, stranska žepa z zadrگو, prsni žep z zadrگو, prilagajanje širine v zapestju z ježkom, brez ramenskih šivov, krojena rokava, zanka za pripenjanje ID kartice, notranji prsni žep z odprtino za kabel za slušalke. Prenesti mora vodni stolpec najmanj 5.000, paro-propustnost pa naj bo najmanj: 5.000 Osnovni material: 94% poliester, 6% elastan – 305 g/m² Sekundarni material: 93% poliamid, 7% elastan – 310 g/m² Velikosti: XS-4XL – UNISEX Barva: temno modra 590, max dopustna cena 40 eur</p>	
<p>2. Zaščitna čelada, 6-točkovna (v skladu z DIN EN 397:2012, nastavljiva širina obsega glave od 53 do 61 cm, 2 x 16 mm, 6-točkovna notranja oprema, enoročni vrtljivi zapah za individualno prilagajanje širine glave, barva: modra), max dopustna cena 20 eur</p>	
<p>3. Polvisoki pohodni čevlji iz Gore-Tex materiala. Zgornji material vodo odbojen z zračnim materialom iz Gore-Tex membrano (vodoodporna membrana, ki zagotavlja suha stopala in dobro zračnost čevljev), zaščita pred vdorom peska in blata v čevlji, zaščitna kapica na peti in prstih, notranjost oblazinjena, tekstil, podplat nederseč, Vibram, uporabni vse leto, max dopustna cena 60 eur</p>	



4. Udoben škorenj, lahek in kvaliteten čevelj, zunanji del iz mehkega PVC-ja, ne vsebujejo niklja in kadmija. Notranjost škornja obdana z bombažem, podplat je nedrsen in fleksibilen, škornji izdelani v EU, max dopustna cena 30 eur





PRILOGA 3 - Način obračunavanja

Št. postavke	Opis	"Način obračunavanja - Odstotek vrednosti (skupaj) za posamezno postavko ob doseganju mejnika"
1	Komunikacijski načrt	- izdelava komunikacijskega načrt z vsemi prilogami, potrjenega s strani naročnika(70%); - novelacija od začetka do konca leta 2022(15%); - novelacija od začetka leta 2023 do konca trajanja pogodbe(15%).
2	Komunikacijska infrastruktura	
2.1	Temelji komunikacijskih aktivnosti	- 6 mesecev po sklenitvi pogodbe (25%) - 12 mesecev po sklenitvi pogodbe (25%)
2.2	Dodatne pričakovane komunikacijske aktivnosti	- 18 mesecev po sklenitvi pogodbe (25%) - ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti (25%)
2.3	Organizacijske predstavitve gradnje	Se obračunava po obračunskih obdobjih po ceni na enoto
2.4	Tiskovne konference in manjši dogodki povezani s podpisom večjih pogodb	Se obračunava po obračunskih obdobjih po ceni na enoto
2.5	Zaključna konferenca operacije in novinarska konferenca	Se obračunava po obračunskih obdobjih po ceni na enoto
2.6	- Družbena omrežja - Vplivneži	- 6 mesecev po sklenitvi pogodbe (25%) - 12 mesecev po sklenitvi pogodbe (25%) - 18 mesecev po sklenitvi pogodbe (25%) - ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti (25%)
3	Spletna mesta operacij	
3.1	Skupno spletno mesto za operaciji Ptujška Drava in Dravinja s Polskavo	- Izdelava in vzpostavitev spletne strani (60%); - Vzdrževanje in ažuriranje spletne strani od začetka do konca leta 2022 (20%); - Vzdrževanje in ažuriranje spletne strani od začetka leta 2023 do konca trajanja pogodbe (20%).
3.2	Spletno mesto operacije Protipoplavna ureditev porečja Selška Sora- tehnična podpora	- Tehnična podpora do konca leta 2022 (50%) - Tehnična podpora do konca leta 2023 (50%)



4	Nacionalne medijske kampanje	
4.1	Zakup medijskega prostora (TV, radio, tiskani mediji) v višini 50.000,00 EUR brez DDV	Se obračunava glede realizacijo objave v medijih po obračunskih obdobjih v deležu (trajanje objav v obračunskem obdobju/skupno trajanje objav v času trajanja pogodbe)
4.2	TV oglas	Se obračunava po obračunskih obdobjih po ceni na enoto
4.3	Radijski oglas	
4.4	Tiskani oglas	
5	Objave v tiskanih medijih	Se obračunava po obračunskih obdobjih po ceni na enoto
6	Informacijsko dokumentarni film in preroll oglas	
7	Komunikacijska orodja	
8	Promocijski material	
9	Promocijska oblačila	



PRILOGA 4: Splošni pogoji obdelave osebnih podatkov

1. člen

Ti splošni pogoji urejajo pogodbeno obdelavo osebnih podatkov in določajo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z izvajanjem pogodbe (v nadaljevanju: krovna pogodba) in določil veljavnega zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju: Zakon o varstvu osebnih podatkov), in Uredbe EU 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov).

2. člen

Izvajalec iz krovne pogodbe (v nadaljevanju: Obdelovalec) s podpisom krovne pogodbe izjavlja, da je registriran za izvajanje storitev iz krovne pogodbe.

Naročnik (v nadaljevanju: Upravljavlec) s podpisom krovne pogodbe izjavlja, da razpolaga z zakonito podlago za obdelavo osebnih podatkov, ki se izvaja na podlagi teh splošnih pogojev oz. s soglasjem oseb, katerih osebni podatki se obdelujejo.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da upravljavlec sodeluje zgolj z obdelovalci, ki zagotovijo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve veljavnih predpisov in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

3. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da storitev iz krovne pogodbe ni mogoče izvesti brez obdelave osebnih podatkov, katerih upravljavlec je naročnik.

Upravljavlec obdelovalca pooblašča, da v njegovem imenu in za njegov račun obdeluje osebne podatke v obsegu in na način, ki je določen s temi splošnimi pogoji; obdelovalec pa se zavezuje, da bo v imenu in za račun upravljavca obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, ki je določen s temi splošnimi pogoji.

Obdelovalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki jih pridobi s strani upravljavca oziroma za upravljavca, obdeloval zaupno, v skladu s pooblastilom iz teh splošnih pogojev, navodili upravljavca, namenom obdelave in vsakokrat veljavnimi predpisi.

4. člen

Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval zgolj za namen izpolnitve predmeta krovne pogodbe in izključno v obsegu in na način, ki je nujno potreben za izpolnitev predmeta krovne pogodbe in da osebnih podatkov ne bo obdeloval za noben drug (niti lastni) namen.

Obdelovalcu je najstrožje prepovedano obdelovati osebne podatke za namen trženja ali izvajanja trženjskih raziskav.

Obdelovalec izvaja obdelavo osebnih podatkov za namen realizacije predmeta javnega naročila po krovni pogodbi in v zvezi z osebnimi podatki izvaja pridobivanje, zbiranje, evidentiranje, urejanje, shranjevanje, spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporabo, razvrstitev, povezovanje, sporočanje (v omejenih primerih, zgolj naročniku in s strani naročnika pooblaščenim osebam) in druge potrebne vrste obdelave, izbris in uničenje po prenehanju obdelave.



Obdelovalec se zavezuje, da ne bo izvajal nobenih drugih dejanj obdelave, razen dejanj obdelave, ki so naštetje v prejšnjem odstavku in dejanj obdelave, ki so nujno potrebna za izpolnitev predmeta krovne pogodbe.

5. člen

Obdelovalec v nobenem primeru ne sme obdelovati osebnih podatkov, do katerih ima dostop, brez navodil upravljavca oziroma brez njegovega soglasja (torej za drug namen ali z drugimi dejanji obdelave, kot je opredeljeno s temi splošnimi pogoji), razen če to od njega zahtevajo veljavni predpisi. V slednjem primeru je dolžan obdelovalec o taki zahtevi in še pred tako obdelavo osebnih podatkov obvestiti upravljavca, razen če veljavni predpisi prepovedujejo takšno obvestilo.

6. člen

Obdelovalec je zavezan izvajati ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje iz 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Obdelovalec se zavezuje, da ob upoštevanju trenutnega stanja tehnološkega razvoja, stroškov izvajanja, narave in obseg okoliščin in namenov obdelave, pa tudi verjetnosti in resnosti tveganj za posameznike, izvaja organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava.

Obdelovalec se zavezuje, da osebne podatke varuje v skladu z določbami teh splošnih pogojev in lastnim pravilnikom o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov (v primeru, da ga ima).

Obdelovalec se zavezuje, da izvaja predvsem organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori, oprema, sistemska programska oprema, aplikativna programska oprema ter vhodno-izhodne enote, v katerih oziroma s katerimi se obdelujejo osebni podatki (zlasti v obliki kontrole fizičnih dostopov, zaklepanja prostorov, omar in računalnikov ter hranjenja nosilcev osebnih podatkov v varovanih prostorih),
- preprečuje dostop do osebnih podatkov pri njihovi obdelavi in njihovem prenosu (po kurirju, navadni pošti ali pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih) nepooblaščenim osebam (zlasti v obliki preprečevanja vpogleda v osebne podatke vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem obdelovalca; preprečitve uporabe gesel osebam, ki jim geslo ni bilo dodeljeno oziroma jim je bilo dodeljeno za drug namen ali v drugem obsegu; omejitve iznosov podatkov zaposlenim izven prostorov obdelovalca in kontroliranja izdelovanja kopij in uporabe kopij),
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa oziroma anonimizacije osebnih podatkov, ko preneha namen obdelave osebnih podatkov po teh splošnih pogojih oziroma ko je podana zahteva posameznika za izbris njegovih osebnih podatkov,
- zagotovi stalno zaupnost, celovitost in odpornost osebnih podatkov,
- zagotovi zmožnost pravočasno povrniti dostop do osebnih podatkov v primeru incidenta,
- izvaja postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov,
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili osebni podatki vneseni v zbirko oziroma kdaj so bili uporabljeni, posredovani ali kako drugače obdelani in kdo je to storil (zagotavljanje sledljivosti),
- omogoča pravico posameznika do popravka njegovih osebnih podatkov,
- zagotavlja ločitev podatkov od podatkov morebitnih drugih upravljavcev.



7. člen

Obdelovalec je dolžan izvajati vse potrebne in razumne ukrepe, s katerimi zagotavlja zaupnost, nespremenljivost in dostopnost osebnih podatkov.

Obdelovalec je dolžan poskrbeti, da bo z osebnimi podatki seznanjen najožji možen krog oseb in da bodo z osebnimi podatki seznanjeni samo tisti zaposleni, ki neposredno izvajajo dela po tej ali krovni pogodbi.

Obdelovalec se zavezuje, da bo poskrbel, da bodo njegovi zaposleni varovali zaupnost vseh osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojih del ter da bodo delovali skladno z vsemi veljavnimi predpisi in temi splošnimi pogoji ter zagotovili ustrezne standarde in raven varovanja osebnih podatkov. Obdelovalec se zavezuje, da bo zaposlenim dal primerna navodila in izvedel potrebne ukrepe, da osebnih podatkov ne bodo uporabili v nasprotju z določili teh splošnih pogojev (npr. predvsem neupravičeno razkritje). Dolžnost varovanja zaupnosti velja tako v času trajanja pogodbe o zaposlitvi kot tudi po prenehanju pogodbe o zaposlitvi, in sicer ne glede na razlog prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

Obdelovalec zagotavlja, da ima v primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi vzpostavljena pravila za odvzem dovoljenja za dostop do poslovnih prostorov in za dostop do računalniških sistemov in pisne dokumentacije.

Obdelovalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki seznanil samo tiste osebe, ki so pri njem zaposlene, druge osebe pa le pod pogojem, da bo pridobil predhodno dovoljenje upravljavca. V slednjem primeru se obdelovalec zavezuje, da bo tudi tem osebam dal primerna navodila in izvedel potrebne ukrepe, da osebnih podatkov ne bodo uporabili v nasprotju z določili teh splošnih pogojev (npr. predvsem neupravičeno razkritje).

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obdelovalec lahko poveri posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov pogodbenemu podobdelovalcu samo v primeru, ko predhodno pridobi pisno dovoljenje upravljavca.

8. člen

Obdelovalec se zavezuje, da zagotavlja sledljivost obdelave osebnih podatkov, in sicer tako, da omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili osebni podatki vneseni v zbirko, uporabljeni ali kako drugače obdelani in kdo je to storil.

9. člen

Obdelovalec je dolžan, ob upoštevanju narave obdelave, upravljavcu pomagati z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca, da le-ta odgovori na zahteve posameznikov za uresničevanje njihovih pravic.

Če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, svojo zahtevo za uresničitev njegovih pravic, naslovi direktno na obdelovalca, je dolžan obdelovalec takšno zahtevo takoj posredovati upravljavcu.

10. člen

Obdelovalec je dolžan, ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu, upravljavcu pomagati pri izpolnjevanju naslednjih obveznosti upravljavca:



- zagotavljanje ustrezne ravni varnosti obdelave glede na tveganje;
- obveščanje posameznikov v primeru kršitve varstva osebnih podatkov;
- izvedba ocene učinka predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov (v primerih, ko je izvedba ocene učinka v skladu z veljavnimi predpisi potrebna);
- posvetovanje z nadzornim organom (v primerih, ko je iz ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov razvidno, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja).

11. člen

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov je obdelovalec dolžan brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v roku 48 ur po seznanitvi s kršitvijo, o kršitvi pisno obvestiti upravljavca. Pisno obvestilo mora vsebovati:

- opis kršitve varstva osebnih podatkov,
- navedbo zbirke osebnih podatkov,
- kategorije posameznikov,
- vrste osebnih podatkov,
- vsaj približno število zadevnih posameznikov,
- opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov,
- opis že izvedenih ukrepov za odpravo posledic kršitve varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da v primeru izvedbe postopka zaradi kršitve varstva osebnih podatkov, obdelovalec nima pravice do nadomestila, in sicer ne glede na znatnost stroškov.

12. člen

Obdelovalec je dolžan dati upravljavcu na voljo vse podatke in informacije ter listine, ki so potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti obdelovalca po teh splošnih pogojih in veljavnih predpisih.

Obdelovalec je dolžan nemudoma sporočiti upravljavcu, če meni, da je kakšna zahteva ali navodilo upravljavca v nasprotju z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je upravljavec upravičen in dolžan ves čas nadzorovati izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov in zagotavljanje zaupnosti ter ostalih določil teh splošnih pogojev, obdelovalec pa mu je dolžan to brez ugovora in nemudoma omogočiti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se nadzor izvaja v delovnem času obdelovalca, pri čemer upravljavec ni dolžan predhodno obvestiti obdelovalca o nameravanem prihodu.

14. člen

Ti splošni pogoji veljajo za čas trajanja krovne pogodbe ter v primeru prenehanja zavezuje pogodbeni stranki do izpolnitve vseh obveznosti v skladu s to pogodbo.

Prenehanje ali odpoved krovne pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi te pogodbe.

Obdelovalec je dolžan varovati zaupnost podatkov tudi po prenehanju veljavnosti teh splošnih pogojev.

15. člen



V primeru prenehanja ali odpovedi krovne pogodbe se obdelovalec zavezuje, da bo nemudoma prenehal obdelovati osebne podatke upravljavca, razen če je obdelava nujno potrebna za dokončanje začetih poslov po krovni pogodbi, ki jih je obdelovalec dolžan zagotoviti.

V primeru prenehanja ali odpovedi krovne pogodbe se obdelovalec zavezuje, da bo vse osebne podatke nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije osebnih podatkov pa uničil.

16. člen

V primeru prenehanja obdelovalca ali v primeru spora med obdelovalcem in upravljavcem se obdelovalec zavezuje, da bo vse osebne podatke nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije osebnih podatkov pa uničil.

17. člen

Če obdelovalec ne ravna v skladu s temi splošnimi pogoji in zaradi njegovega ravnanja ali opustitve obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavec na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti.

Če obdelovalec v roku, ki mu ga je določil upravljavec v opozorilu iz 1. odstavka tega člena, ne odpravi nepravilnosti, lahko upravljavec odstopi od te in istočasno tudi od krovne pogodbe, in sicer brez odpovednega roka.

Odstopno izjavo se poda pisno s priporočeno pošto na naslov obdelovalca, ki je naveden v teh splošnih pogojih. Obdelovalec je dolžan upravljavcu nemudoma pisno sporočiti vsako spremembo svojega naslova. Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da odstop učinkuje z dnem, ko upravljavec odstopno izjavo odda na pošto kot priporočeno pošiljko.

Če se v katerikoli fazi postopka odstopa v primeru kršitve med pogodbenima strankama pojavi spor, se za pravice in dolžnosti v zvezi s prenosom osebnih podatkov in uničenjem kopij osebnih podatkov uporabi 15. člen teh splošnih pogojev. V nasprotnem primeru pa se za pravice in dolžnosti v zvezi s prenosom osebnih podatkov in uničenjem kopij osebnih podatkov uporabi 13. člen teh splošnih pogojev.