



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

**Komuniciranje in obveščanje javnosti za operacije zmanjševanja
poplavne ogroženosti: »Selška Sora«, »Ptujška Drava« in
»Dravinja s Polskavo«**

Projektna naloga

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Komuniciranje in obveščanje javnosti za operacije zmanjševanja poplavne ogroženosti: »Selška Sora«, »Ptujška Drava« in »Dravinja s Polskavo«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43017-7/2021
Datum:	11.6.2021



UVOD

Predmet naročila so storitve komuniciranja vsebin operacij¹:

- Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore,
- Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave,
- Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo.

Osnovne informacije o operacijah so podane v naslednjih podpoglavjih.

Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore

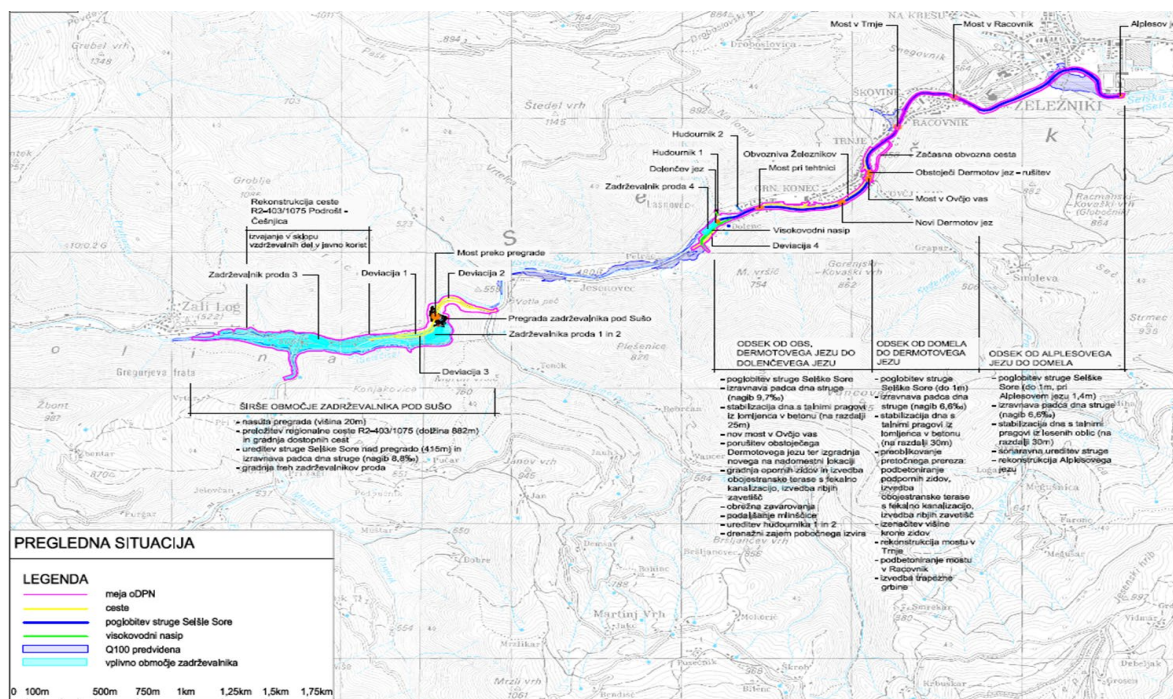
Vlada RS je 25.4.2013 sprejela Uredbo o državnem prostorskem načrtu za preložitve regionalne ceste R2-403/1075 Podrošt – Češnjica skozi Železnike ter ureditev vodne infrastrukture za zagotavljanje poplavne varnosti Železnikov (Ur. list RS št. 37/2013 z dne 29.4.2013; v nadaljevanju: Uredba o DPN).

Cilja državnega prostorskega načrta sta zaščita naselja Železniki pred 100-letnimi poplavnimi visokimi vodami z izvedbo ustreznih protipoplavnih ureditev ter ureditev regionalne ceste, ki poteka skozi staro trško jedro naselja Železniki (obvozna cesta Železnikov) oz. podrobneje:

- preložitve regionalne ceste R2-403/1075 Podrošt – Češnjica od km 7,6 do km 8,6 (obvozna cesta Železnikov),
- nivojska križanja na obvozni cesti Železnikov
- ureditev struge in brežin Selške Sore od prereza S 13 do prereza S 166 in od prereza S 217 do prereza S 278,
- premostitveni objekti (most v Ovčjo vas, v Racovnik, na trnju, na pregradi) in prepusti,
- gradnja nasipa pri Dolenčevem jezu,
- Gradnja suhega zadrževalnika Pod Sušo,
- preložitve (dvig) regionalne ceste R2-403/1075 Podrošt – Češnjica s potekom preko nasipa,
- preložitve regionalne ceste R2-403/1075 Podrošt – Češnjica na območju zadrževalnika,
- oporne in podporne konstrukcije,
- spremljajoče ureditve: rušitev objektov, ureditev obcestnega in obvodnega prostora, vključno z rekultivacijo zemljišč, ureditev in predstavitev obstoječih hudournikov ter ureditev mlinščice
- deviacije kategoriziranih cest in nekategoriziranih cest in poti,
- naprave za odvodnjavanje in čiščenje,
- predstavitev in ureditev objektov gospodarske javne infrastrukture,
- okoljevarstveni ukrepi.

Investitor vodnih ureditev, opredeljenih v Uredbi, je Ministrstvo za okolje in prostor RS (MOP), od katerega je leta 2016 bistvene aktivnosti prevzela novoustanovljena Direkcija Republike Slovenije za vode (DRSV), investitor obvozne ceste pa Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo (DRSI).

¹ Pojem operacija je opredeljen v Uredbi (EU) 1303/2013. V skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 organ upravljanja predlaga, da se pri komuniciranju s splošno javnostjo za lažje razumevanje uporabljata termina »naložba« ali »projekt« in ne težje razumljivi termin »operacija«. V primeru zahtevnejših gradiv in novinarskih vprašanj pristojne službe te termine lahko po lastni presoji pojasnijo.

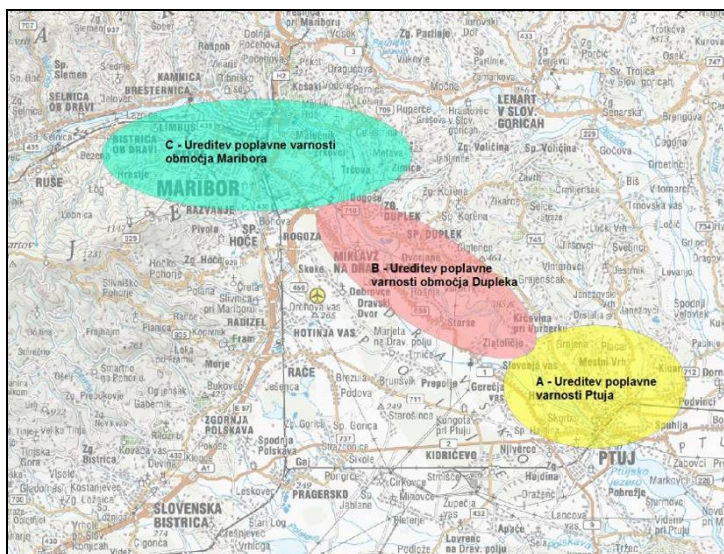


Vodne ureditve se v skladu z Uredbo o DPN, ki predvideva izvedbo po funkcionalno zaključenih celotah, delijo v dve fazi, ki se lahko izvajata sočasno ali samostojno. Prva faza vodnih ureditev zajema ureditve na vplivnem območju Železnikov (od Dolencevega jezusa do Alpleskega jezusa), kjer so na štirih odsekih predvideni ukrepi za povečanje pretočnosti in izenačitev dinamične značilnosti rečne struge. Na tem odseku bo ob Sori zgrajena tudi obvozna regionalna cesta. V drugo fazo vodnih ureditev spadajo vodnogospodarske ureditve na območju zadrževalnika »Pod Sušo« z ureditvijo visoke pregrade, z ukrepi za zadrževanje plavin (proda in peska) v zadrževalnem prostoru ter drugimi spremljajočimi ureditvami.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija (15 % upravičenih stroškov) in Evropska unija iz Kohezijskega sklada (85 % upravičenih stroškov). V skladu z navedenim in zaradi izrednega pomena operacije za lokalno skupnost, naročnik poseben pomen pripisuje ustreznemu komuniciranju vsebin evropske kohezijske politike in odnosom z javnostmi.

Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave

Območje Ptujске Drave sega od Maribora (HE Mariborski otok) do jezusa Markovci na Ptujskem jezusu. Območje se deli na tri podobmočja, in sicer: Območje Ptujja, območje Dupleka in območje Maribora.

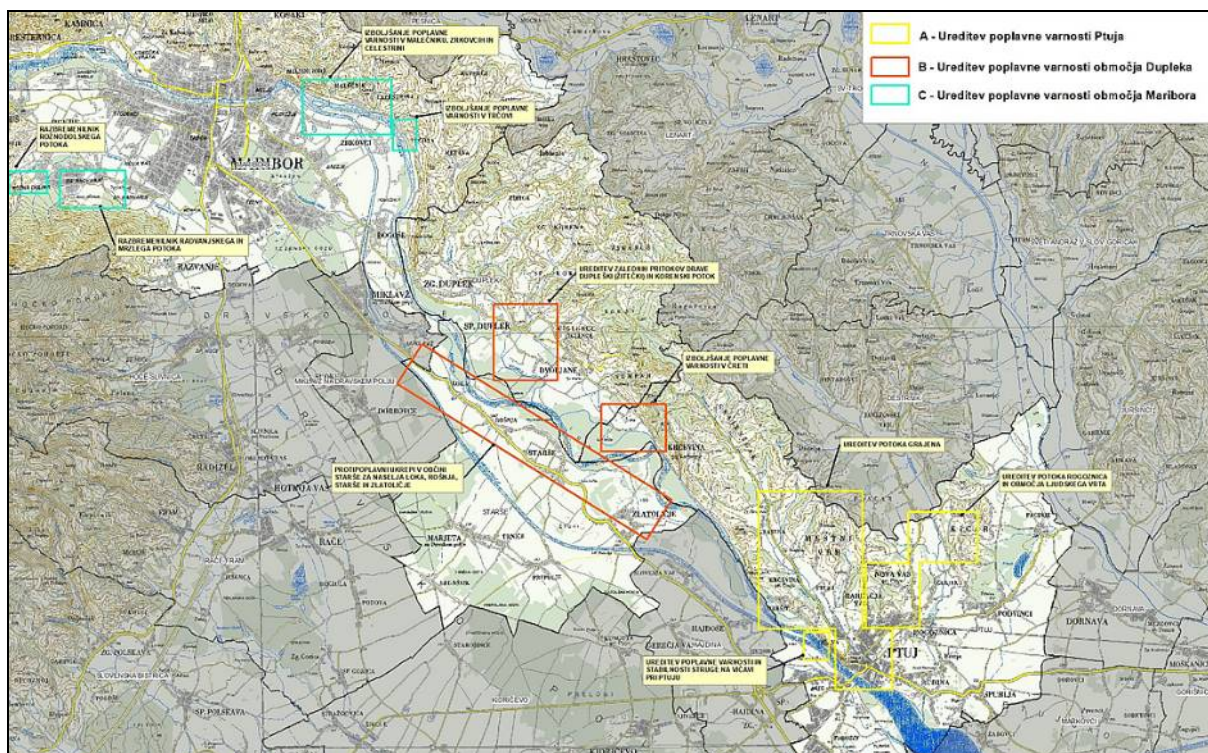


Slika 1: Prikaz delitve območja Ptujске Drave na 3 podobmočja (vir: Elaborat VGB, 2018)

V sklopu celovitega projekta »Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave« (v nadaljevanju: Operacija Ptujска Drava), je načrtovana izvedba naslednjih ključnih vodnogospodarskih in spremljajočih ureditev t.j. ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti:

- **A - Ureditev poplavne varnosti Ptuja**
 1. Ureditev potoka Rogoznica, območje Ljudski vrt
 2. Ureditev potoka Grajena
 3. Ureditev Drave – Vičava
- **B - Ureditev poplavne varnosti območja Dupleka in Starš**
 4. Ureditev zalednih potokov Drave – Korenski, Dupleški in Ciglenški potok
 5. Ureditev poplavne varnosti Starš
 6. Ureditev poplavne varnosti Črete
- **C - Ureditev poplavne varnosti območja Maribora**
 7. Ureditev poplavne varnosti na območju Malečnika
 8. Ureditev poplavne varnosti na območju Trčove
 9. Ureditev Pekrskega potoka in razbremenilnika Rožnodolskega potoka
 10. Ureditev Radvanjskega potoka z Mrzlim potokom.

Načrtovani protipoplavni ukrepi so zasnovani tako, da se v čim večji meri ohranja obstoječe poplavno območje. Protipoplavni nasipi oz. zidovi so zato umaknjeni na rob pozidave, kjer je to mogoče, druge so predvidene nadomestne retencije za izravnavo negativnega vpliva.



Slika 2: Pregledna situacija z označenimi obravnavanimi območji ureditev (Elaborat VGB d.o.o., 2018)

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Operacija »Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave« (v nadaljevanju: Operacija Ptujсka Drava) se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe »Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in bo prispevala k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«, pri čemer prispevek Evropske unije znaša 80%, prispevek Republike Slovenije pa 20%.

Glavni cilj projekta je zmanjšanje poplavne ogroženosti na štirih izmed identificiranih 86 območij pomembnega vpliva poplav (OPVP), in sicer OPVP Maribor - Radvanje, OPVP Sp. Duplex, OPVP Ptuj - center in OPVP Ptuj - Rogoznica.

Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo

Operacija Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo (v nadaljevanju: Operacija Dravinja s Polskavo) je namenjena zmanjševanju poplavne ogroženosti Dravinje in Polskave na območju petih občin: Občine Majšperk, Občine Slovenske Konjice, Občine Videm, Občine Kidričevo ter Občine Slovenska Bistrica.

V okviru operacije je predvidena izvedba naslednjih protipoplavnih ukrepov:

A:/ Dravinja:

1. Protipoplavni ukrepi na Dravinji v Majšperku
2. Protipoplavni ukrepi Zbelovo – Mlače

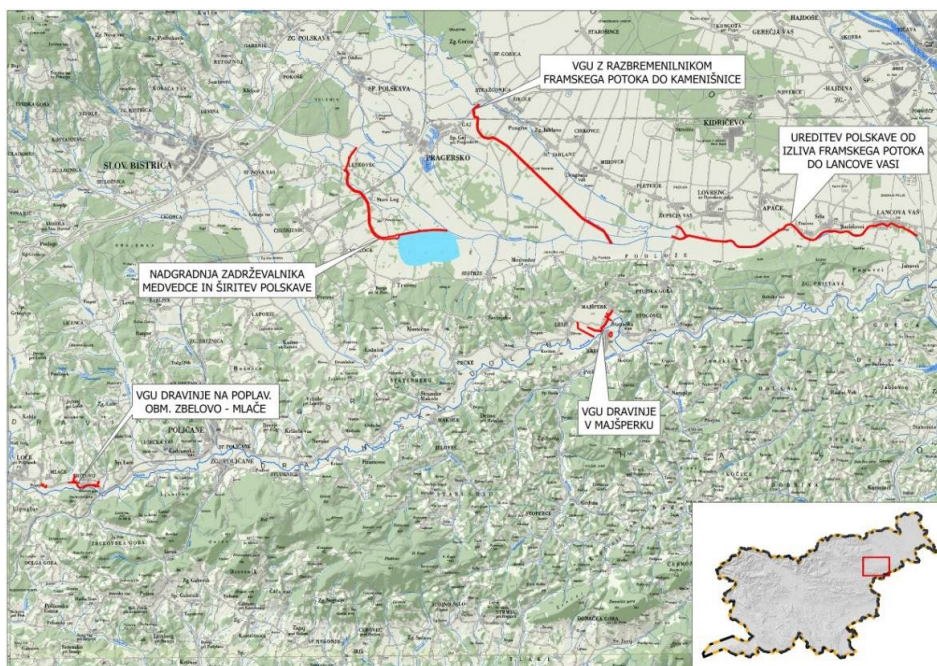
B:/ Polskava:

3. Zmanjševanje poplavne ogroženosti Polskave
 - 3 a) Ureditev Polskave od Lancove vasi do Framskega potoka
 - 3 b) Izgradnja razbremenilnika od Framskega potoka do Kamenišnice in ureditev struge Kamenišnice
 - 3 c) Ureditev protipoplavne varnosti Polskave v Zgornji Polskavi

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj

4. Dograditev vodne infrastrukture na območju AK Medvedce.

Cilj operacije je zagotoviti poplavno varnost urbaniziranim območjem v porečju Drave pred 100-letnimi poplavnimi vodami. Glavni cilj projekta je zmanjšanje poplavne ogroženosti na območju Dravinje in Polskave s pritoki – Framski potok in Kamenišnica. Načrtovani protipoplavni ukrepi so zasnovani tako, da se z izvedbo izboljša poplavna varnost in zmanjša poplavna ogroženost vzdolž obravnavanih odsekov. S tem bo pomembno zmanjšana poplavna škoda, ki bo vse do izvedbe projekta neizogibna zaradi velikega škodnega potenciala na obravnavanem območju. Ukrepi so dimenzionirani za zagotavljanje poplavne varnosti na pretoke Q_{100} .



Slika 3: Pregledna situacija predvidenih ukrepov na Dravinji in v Polskavi (Tehnični povzetek, MOP, DRSV, julij 2020)

Operacija bosta sofinancirala Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Operacija Dravinja s Polskavo (v nadaljevanju: Operacija Ptujška Drava) se bo izvajala v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe »Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in bo prispevala k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«, pri čemer bo prispevek Evropske unije znašal 80%, prispevek Republike Slovenije pa 20%.

PREDMET NAROČILA

Uvod

Predmet naročila so storitve komuniciranja vsebin operacij: Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore, Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujške Drave in Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo.

Vsi ukrepi komuniciranja vsebin morajo biti izpeljani v skladu z navodili organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020«, objavljenih na spletnih straneh organa upravljanja (<http://www.eu-skladi.si>). Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe. Uporabljena orodja obveščanja morajo opozarjati na prispevek EU, v obliki prikazanega logotipa EU, kakor tudi v obliki predpisanega besedila.

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj

Izbrani ponudnik (op. izvajalec) bo v okviru prevzetih del izdelal in spremljal komunikacijski načrt obveščanja javnosti o izvajanju operacij Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore, Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave in Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo.

Za operacijo Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore bo izvajalec izdelal in spremljal komunikacijski načrt na podlagi obstoječega (Taktik, Ljubljana, 14. 12. 2015).

S komunikacijskim načrtom bodo določeni:

- organizacija predstavitev ciljnim javnostim,
- predlog sosledja komunikacijskih aktivnosti z jasno označbo mejnikov v operaciji in
- natančen predračun izvedbe.

Komunikacijski načrt se tekom trajanja operacije prilagaja poteku realizacije poteka gradnje. Pri potrjevanju prilagoditev oziroma sprememb se smiselno upošteva določba iz načrta in zahteve naročnika. Gre za živ projekt, na potek katerega bo vplivala vrsta dejavnikov, tudi naravnih. Zato mora sodelovanje med naročnikom in izvajalcem potekati nenehno, a obenem smotno in smiselno.

Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev morata biti pred uporabo obvezno potrjeni s strani naročnika. Na vsebino in grafično podobo oglaševalskih sredstev lahko naročnik v roku 15 dni poda pripombe, ki jih mora izbrani ponudnik upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog vsebine in/ali grafične podobe oglaševalskih sredstev. Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev sta sprejeti, ko jih potrdi naročnik.

Izvajalec mora pred pričetkom del pregledati vso dokumentacijo, ki je bila izdelana tekom priprave operacij, z namenom vsebinske seznanitve z operacijami. Celotna projektna dokumentacija, na osnovi katere je bilo odobreno sofinanciranje navedene operacije, je na vpogled na naslovu naročnika.

Aktivnosti komuniciranja in obveščanja javnosti se bodo izvajale predvidoma od podpisa pogodbe na podlagi tega naročila do novembra 2023. Naročnik si pridržuje pravico do uskladitve terminskega načrta izvajanja aktivnosti obveščanja javnosti z realizacijo ostalih aktivnosti operacije in do eventualnih vsebinskih sprememb.

V okviru javnega naročila je predvidena tudi dobava okoljsko manj obremenjujočega blaga, zato se pri oddaji javnega naročila upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Komunikacijski načrt

Osnovni namen celovitega komuniciranja je načrtovano vodenje in izvajanje vseh komunikacijskih aktivnosti. To pomeni, da se mora izvajalec zavedati vseh področij komunikacije in jih upoštevati pri svojem načrtovanju, nadzoru in vodenju. Če izvajalec ob ustvarjanju in pregledovanju komunikacijskega načrta ugotovi kak problem ali najde kakšno bolj racionalno obliko komunikacijskih aktivnosti, je dolžan na to opozoriti naročnika. Izvajalec mora redno spremljati potek operacij v času načrtovanja in gradnje. Udeležuje se koordinacij v okviru operacij. Vsa dela, ki so navedena v projektni nalogi, opravlja izvajalec komunikacijskega načrta, razen, če piše drugače.

Namen komunikacijskega načrta je:

- obveščanje širše javnosti o namenu ureditev ter dvig zavesti javnosti o operacijah, katerih investitor je DRSV in jih sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada, ter prikaz njihove vloge,
- seznanjanje splošne javnosti o operacijah in njihovih rezultatih,
- seznanitev ciljne javnosti z operacijami in njihovimi učinki na preprečevanje poplavne nevarnosti in na okolje,
- informiranje in seznanitev ciljne javnosti o napredku ter doseganju načrtovanih ciljev operacij,

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj



- povezava z deležniki (lokalna skupnost, občani, lastniki zemljišč idr.) v postopkih na obravnavanih območjih,
- izvajanje učinkovitega sistema komuniciranja, ki bo vključeval vse predvidene ciljne skupine na regionalni in lokalni ravni.

Specifikacija:

- predlog sosledja komunikacijskih aktivnosti z jasno označbo mejnikov v operacijah - podrobnejši terminski plan,
- opredelitev vse aktivnosti, ki jih bo izvajalec načrtoval, razdelitev in zakup medijskega prostora, nosilci in roki, angažiranje podizvajalcev, priprava načrta svetovanja in začetek izvajanja,
- podrobnejšo razdelitev ponujene cene - analiza cen - predvideno angažiranje projektne skupine ločeno za vodjo projekta in njegove sodelavce, izraženo v delavec/dan, specificirano po posameznih komunikacijskih orodjih,
- PSPN matrika,
- izjavo izvajalca o doseganju s projektno nalogo predvidenih ciljev in rezultatov,
- predlog načina objav informacij s prikazom doseženega učinka informacij pri številu prebivalcev Republike Slovenije,
- organizacijsko komunikacijsko shemo za izvedbo pogodbenih del,
- opredelitev pooblastil in kompetenc posameznih članov projektnih skupin,
- zasnova objav v tiskanih in elektronskih medijih,
- zasnovo objav v javnih medijih (RTV).

Ciljne javnosti

V nadaljevanju so predstavljene ključne komunikacijske skupine (ciljna javnost), ki se jih mora naslavljati skozi komunikacijske aktivnosti.

- a. Celotna javnost Republike Slovenija: državljani in državljanke Slovenije.

Prebivalci vseh občin v okviru operacij Protipoplavna ureditev porečja Selške Sore, Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – Območje Ptujске Drave in Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – Dravinja s Polskavo:

- četrtne skupnosti, vaške skupnosti, krajevne skupnosti in lokalna gospodarstva;
- lastniki zemljišč;
- stranke v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja in okoljevarstvenega soglasja;
- ostale relevantne skupine.

Civilne iniciative:

- lokalna društva in organizacije;
- skupine, ki bi se lahko oblikovale v fazi izvajanja operacije in nasprotovale ali podpirale izvedbo operacij;
- okoljska društva in (nevladne) organizacije;
- druga društva.

Lokalne skupnosti:

- Občina Železniki, Občina Škofja Loka;
- Mestna občina Maribor, Občina Duplek, Občina Starše, Mestna občina Ptuj;
- Občina Majšperk, Občina Slovenske Konjice, Občina Videm, Občina Kidričevo ter Občina Slovenska Bistrica.

Strokovna javnost:

- strokovna društva;
- dijaki in študenti;
- druga strokovna javnost.

Komunikacijska infrastruktura

Pred začetkom komuniciranja mora biti vzpostavljena infrastruktura za izvajanje komunikacijskih aktivnosti.

Projektna skupina izvajalca komunikacijskih aktivnosti

Za strokovno načrtovanje in izvajanje komunikacijskih aktivnosti mora izvajalec imenovati vodjo, ki mora biti strokovno usposobljen in izkušen svetovalec na področju odnosov z javnostmi, ki skrbi za vodenje in koordinacijo celotnega projekta komuniciranja. Od vodje projekta se pričakuje velika mera samoiniciativnosti in samostojno vodenje obveščanja javnosti, proaktivnost in odlično razumevanje projekta. Vodja projekta je zadolžen za redno sodelovanje v skupini, za načrtovanje in izvajanje komunikacijskih aktivnosti, pripravo poročil o izvedenih aktivnostih in redno komunikacijo z naročnikom. Od vodje se pričakuje, da se bo seznanil in znal poiskati informacije in sogovornike s področja urejanja voda ali posegov v prostor, gradnje in načrtovanja državne ali lokalne infrastrukture. V ekipi mora biti imenovan tudi namestnik vodje.

Vodja ali njegov namestnik se bo sestajal z naročnikom, s službo za odnose z javnostmi, ter drugimi predstavniki operacije. Določene aktivnosti, ki se bodo odvijale na dnevni bazi, se upravlja in dogovarja telefonsko in preko elektronske pošte. Za sestanke vodja pripravi opomnik s področja komuniciranja in po koncu sestanka zapisnik, ki ga posreduje vsem prisotnim v roku 3 dni od dneva sestanka. Na trimesečni ravni pripravi poročilo o izvedenih komunikacijskih aktivnostih in plan komunikacijskih aktivnosti za naslednji obdobje, ki se ga potrdi na koordinaciji.

Krizni komunikacijski načrt

Izvajalec pripravi krizni komunikacijski načrt, ob tem pa predvidi tudi postopke in odgovore. Načrt mora kar se da natančno opredeliti krizne situacije, evidentira deležnike in predvidi postopek ravnanja oziroma načrtovanja in izvajanja komunikacijskih aktivnosti v času kriznih razmer. Tekom izvajanja operacij izvajalec dopolnjuje in prilagaja krizni komunikacijski načrt, ki je vključen in je del komunikacijskega načrta.

Adrema medijev in sistem uradnih govorcev

V adremi mora izvajalec zajeti splošne, kot tudi specializirane medije na nacionalni ravni, ki pokrivajo tematiko ter lokalne medije in dopisnike nacionalnih medijev, ter njihove kontaktne podatke. Tekom izvajanja operacij izvajalec adremo redno ažurira in jo uporablja pri pošiljanju sporočil za javnost, gradiv za novinarje, vabil na medijske in druge javne dogodke in pri načrtovanju ter izvajanju drugih medijskih orodij. Izvajalec zavrnjena sporočila preveri in adremo ustrezno popravi.

Izvajalec določi sistem uradnih govorcev, ki je ključnega pomena, in osnova za enotno in kontinuirano komuniciranje operacij v javnosti. Sistem določi uradne govorce in tematike, o katerih uradni govorce komunicirajo v javnosti ter so na voljo za izjave in intervjuje v medijih.

Oba dokumenta sta del (prilogi) komunikacijskega načrta.

Tipsko, krovno in ključna komunikacijska sporočila za posamezne ciljne javnosti

Za potrebe komuniciranja s ciljnim javnostmi izvajalec pripravi krovno komunikacijsko sporočilo, ki je osnova za ključna komunikacijska sporočila. Komunikacijska sporočila se pripravljajo glede na teme, ki se tekom operacije izkažejo za pomembne in jih je potrebno sporočiti posameznim ciljnim javnostim. Izvajalec poskrbi za oblikovno in vsebinsko pripravo tipskega sporočila za medije, ki vsebuje sprejeto celostno grafično podobo (CGP). Vsebine sporočil izvajalec usklajuje z naročnikom.

Osnovni paket za novinarje

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj



Izvajalec predlaga osnovni paket za novinarje tako, da ta vsebuje gradiva o operaciji. Izbor gradiv za posamezno tematsko srečanje z novinarji (briefing, novinarska konferenca, neformalno srečanje) se temu prilagodi. Paket se ob vsakokratnem srečanju z novinarji po potrebi dopolnjuje, npr. s sporočilom za javnost, z dodatnimi gradivi za novinarje, fotografijami, risbami in drugim gradivom, ki je pomembno za predmet operacije. O paketih in prejemnikih se vodi posebna evidenca.

Ključna navodila za komuniciranje s ciljnim javnostmi

Izvajalec izdelava potrebna ključna navodila za komuniciranje, ki predstavljajo vodilo komunikatorjem in uradnim govorcem, ter opredeljujejo potek komuniciranja s ciljnim javnostmi, predvsem z mediji. Vsebujejo ključna priporočila, kako komunicirati v določeni situaciji (npr. intervju z medijem, pogovor z lastnikom zemljišča ipd.).

Celostna grafična podoba (CGP)

Vzpostavitev celostne grafične podobe (logotipi, itd.) mora zasledovati enotnost pri vseh projektih in mora biti potrjena s strani naročnika ter upoštevana pri izdelavi vseh komunikacijskih orodij, tudi pri pripravi priročnika uporabe logotipov ter postavitve logotipov na predvidenih gradivih operacij.

Medijska kampanja

Konceptualna zasnova nacionalne medijske kampanje

Vsebovati mora:

- konceptualno zasnovo nacionalne medijske kampanje,
- oblikovanje ključnih visualov, krovnega komunikacijskega slogana, ključnih sporočil, tona komuniciranja, tudi strateški del (načrtovanje poteka kampanje, predlog komunikacijskih kanalov, časovnica in taktike izvedbe itd.)
- opredelitev ključnih sporočil in krovnega slogana nacionalne medijske kampanje. Sporočila in slogan naj izhajajo iz ciljev in vsebine operacij, dejavnosti naročnika in ciljev operativnega programa. Sporočila bodo uporabljena komunikacijskih orodjih, ki bodo določena v zasnovi medijske kampanje (npr. TV oglas, preroll oglas, radijski oglas, v medijih zunanjega in notranjega oglaševanja ter pri tiskanih oglasih (glej specifikacijo tiskanih oglasov – vsebina sporočil zanje je posebej opredeljena). Krovni slogan bo uporabljen pri naslednjih komunikacijskih orodjih (npr. TV oglas, preroll oglasa, radijski oglas, v medijih zunanjega in notranjega oglaševanja ter opcijsko pri tiskanih ter spletnih oglasih).

Izvajalec bo glede na zasnovano medijsko kampanjo optimalno razporedil izvajanje kampanje po komunikacijskih orodjih. Naročnik ocenjuje, da sredstva za vodenje in upravljanje nacionalne medijske kampanje ter kreativno znašajo cca 30 % vseh sredstev te postavke; sredstva za zakup medijskega prostora znaša cca 70% vseh sredstev te postavke. Izvajalec v stroške izvedbe te postavke obračuna stroške zakupa medijskega prostora (za npr. TV oglas, radijski oglas, tiskane oglase oz. spletno oglaševanje, stroški plačila influencerju ipd.) v skupni vrednosti 45.000,00 EUR brez DDV. V ponudbi se naj upošteva naslednje okvirne usmeritve za kreativo (kreativno rešitev, priprava, produkcija in postprodukcija, umestitev) naslednjih komunikacijskih orodij:

TV oglas

Količina: TV oglas (lahko v dveh variacijah)

Trajanje: do 15 s sekund (posamezni oglas)

Vsebina TV oglasov mora izhajati iz ciljev in vsebine tega naročila. Drugi TV oglas mora biti smiselna konceptualna variacija prvega oglasa z drugim sporočilom kot v prvem TV oglasu.

Sporočilo posameznega TV oglasa mora biti enostavno, razumljivo in jasno. Vsebina TV oglasov mora biti zanimiva in izvirna. Zgodba posameznega oglasa mora vsebovati odziv/rešitev/odgovor na problemsko izhodišče in cilje nacionalne medijske kampanje ozaveščanja ter imeti racionalni ali emocionalni apel. S sporočilom in zgodbo oglasov se mora gledalec poistovetiti.

Izdelave prvega TV oglasa ter drugega TV oglasa morajo zajemati pred-produkcijo (npr. pripravo tekstov, scenarijev, lokacij snemanj, najem rekvizitov in drugih tehničnih elementov za snemanje ter zagotovitev kreativne ekipe), načrtovanje tehničnega vidika za ustvarjanje in snemanje videa, produkcijo (snemanje videa na sceni ali določeni lokaciji) in post-produkcijo (ustvarjanje videa z montažo – urejanje ter obdelava slike in zvoka, nasnemavanje, dodajanje glasbe, lektoriranje, kreativno grafiko oz. dodajanje grafičnih animacij, napisov in logotipov).

TV oglasa mora biti izdelan v ustreznem formatu, tako da ju ne bo potrebno spreminjati za prilagoditev posameznemu TV kanalu (prenos, predvajanje itd.).

TV oglas mora biti izdelan tudi v ustreznem formatu za objavo na družbenih omrežjih (Facebook, Twitter, Instagram).

Ponudnik mora zagotoviti enotnost in časovno usklajenost sporočil pri objavah v različnih medijih.

Vplivneži (influencer) – če je v ogasu predviden vplivnež, se le-tega izbere v skladu z naročnikom. Plačilo influencerja se vključi v finančni načrt izvedbe celotne kampanje (stroški se krijejo iz sredstev zakupa prostora).

Izbira kanalov:

Ponudnik mora predlagati najbolj optimalen razrez med TV postajami.

Primarni jezik programa televizijske postaje mora biti slovenščina. TV postaja mora imeti nacionalno pokritost. Časovni okvir predvajanja določenega TV oglasa mora biti vzporeden s časovnim okvirjem predvajanja določenega preroll oglasa.

Preroll oglas

2 različna preroll oglasa, trajanje: cca 6 sekund (posamezni oglas)

Izdelava preroll oglasov mora zajemati ustrezno post-produkcijo obeh TV oglasov.

Postprodukcija mora že izdelani prvi TV oglas skrajšati in editirati tako, da bo glavno sporočilo oz. slogan tega TV oglasa zajeto v prvih 3 sekundah prvega preroll oglasa.

Postprodukcija mora že izdelan drugi TV oglas skrajšati in editirati tako, da bo glavno sporočilo oz. slogan tega TV oglasa zajeto v prvih 3 sekundah drugega preroll oglasa.

Radijska oglasa

2 radijska oglasa, drugi radijski oglas naj bo variacija prvega

Trajanje: do 20 sekund (posamezni oglas)

Vsebina radijskih oglasov mora izhajati iz ciljev in vsebine tega naročila. Drugi radijski oglas mora biti smiselna konceptualna variacija prvega oglasa z drugim sporočilom kot v prvem radijskem ogasu.

Sporočilo posameznega oglasa mora biti enostavno, razumljivo in jasno. Vsebina radijskih oglasov mora biti zanimiva in izvirna. Posamezni oglas mora vsebovati odziv/rešitev/odgovor na problemsko izhodišče in cilje nacionalne medijske kampanje ozaveščanja ter imeti racionalni ali emocionalni apel.

Prvi radijski oglas in drugi radijski oglas morata biti zahtevnejša (ne smeta biti sestavljena le iz branja pred in po glasbeni podlagi), vključevati morata glasbo, napovedovanje več oseb (moški in ženski glas, starejši glas) in uporabo zvočnih efektov. Izdelava radijskih oglasov mora zajemati pred-produkcijo (idejno zasnovo, scenarij), produkcijo (snemanje oglasa v studiu ali drugje, tonski tehnik, spikerji) in post-produkcijo (montažo zvoka, nasnemavanje, glasbeno podlago in/ali zvočne efekte ipn.).



Za glasbeno podlago naj bo urejen odkup avtorskih in sorodnih pravic, in sicer na stroške izvajalca javnega naročila, kar mora upoštevati pri oblikovanju ponudbe. Ponudnik mora zagotoviti enotnost in časovno usklajenost sporočil pri objavah v različnih medijih.

Tiskani oglasi

1 oblikovna predloga oglasa za tisk velikosti 1/8 strani (za časopisni format) in 1 mutacija, 1 oblikovna predloga oglasa za tisk velikosti 1/4 formata (za edicijo A4) in 1 mutacija

Vsebina in sporočilo tiskanih oglasov, ki jih pripravi ponudnik v skladu z navodili naročnika, mora na jasen, privlačen in izviren način zajeti cilje in vsebine predmeta naročila.

Oblikovne predloge oglasov za tisk morajo biti vpadljive in se ločiti od drugih oglasov. Oblikovna zasnova prvega oglasa se mora uporabiti pri drugem oglasu. Vizualna hierarhija med tekstom, vizualno podobo in prostorom pri posameznem oglasu mora biti ustrezna. Uporaba barv, tipografije in/ali kontrasta mora biti zanimiva in v skladu s celotno grafično podobo.

Objave v lokalnih in nacionalnih tiskanih medijih

Tiskani oglasi s svojo specifikom omogočajo več različnih oblik komuniciranja. Omogočajo prilagajanje trenutnemu stanju projekta. V tiskanih medijih komuniciramo ključne prednosti projekta in prikažemo podrobnejše informacije o projektu, trenutno stanje, obvestila, vabila na javne predstavitve. Komunikacija bo v večji meri potekala prek lokalnih in regionalnih tiskanih medijev, kjer bo sporočilnost obveščanja o napredovanju in razvoju projekta.

V objavah je potrebno predstaviti projekt v celoti in prispevek le-tega ter poudariti finančni prispevek EU.

Naloga obsega vsaj:

- zbiranje podatkov,
- priprava besedila,
- koordinacija s tiskanimi mediji,
- koordinacija s strokovnjaki,
- dolžina prispevka mora biti najmanj 3.000 znakov brez presledkov

Čas izvedbe:

Min. 2 x letno v enem lokalnem tiskanem mediju na operacijo

Obsežnejša objava ob začetku in zaključku projektov znotraj operacij v nacionalnih tiskanih medijih.

Če ima lokalni medij tudi spletno stran, se objave uvrsti tudi v spletno obliko.

Redno spremljanje medijskih objav in komuniciranje z deležniki na spletu

Izvajalec vsakodnevno spremlja objave in s tem zagotavlja hitro reaktivno komuniciranje na morebitne netočne ali negativne objave. Poleg medijskih objav spremlja tudi objave, oziroma komentarje na različnih forumih in se v primeru neresničnih navedb tudi ustrezno odzove. Na take objave sproti opozarja naročnika in mu svetuje odziv. Ko ga ta potrdi, ga izvajalec objavi. Za potrebe lažjega in temeljitejšega spremljanja objav, izvajalec naroči kliping.

Komunikacijska orodja

Pri izvajanju komunikacijske podpore operacijam bo potrebna uporaba različnih komunikacijskih orodij, ki jih v nadaljevanju naštevamo.

Spletno mesto operacij

Izbrani ponudnik bo moral v roku 60 dni po podpisu pogodbe v dogovoru in po željah naročnika zasnovati, oblikovati in izdelati spletno stran operacij, s podstranmi za posamezne operacije, kjer bo moral vsaj enkrat na štirinajst dni ažurirati podatke, skladno s potekom operacije oz. z dinamiko izvajanja posameznih investicijskih podprojektov. Izvajalec zagotovi redno vzdrževanje spletne strani, ki omogoča nemoteno delovanje spletne strani, omogoča pa tudi odpravo morebitnih napak (z odzivnim časom 8 ur).

Vse informacije, ki se bodo komunicirale z javnostmi, bo tudi redno objavljajal (oglasi, sporočila za javnost, zloženka, brošura ...) po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Domeno priskrbi in plača izvajalec, naročnik pa je lastnik domene. Objavljeno gradivo mora biti v zapisu datotek (XML ali CSV).

Tekom izvajanja operacij izvajalec redno dopolnjuje mesto z relevantnimi vsebinami, ki jih zagotovi naročnik. Spletno mesto mora biti dostopno še najmanj 90 dni po zaključku vseh projektnih aktivnostih.

Vzpostavljeno spletno mesto mora vsebovati naslednja vsebinska poglavja:

- vstopna stran s ključnimi informacijami o naročniku, Direkciji Republike Slovenije za vode, ter ključnimi informacijami o operacijah (naziv, trajanje, financiranje, naročnik, izvajalci gradbenih del, nadzor...). Na vstopni strani bo tekom operacije na voljo tudi povezava na ažurne novice s terena;
- predstavitev poplavne ogroženosti;
- spletne podstrani z informacijami in potekom operacij ter podstranmi za vsak podprojekt posebej - predstavitev ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti (tudi tekstualni in grafični izdelki načrtovanih ureditev, načrti);
- kontakti – naveden bo kontakt informacijske točke na DRSV;
- spletna stran mora omogočati tudi selektivno objavo vprašanj in odgovorov, ki jih zainteresirana javnost posreduje preko elektronskega obrazca za posredovanje vprašanj in se avtomatično posredujejo na dogovorjen elektronski naslov. Izvajalec spremlja prispela vprašanja, pripravi osnutke odgovorov in jih posreduje dogovorjeni osebi naročnika ter odgovor z njim dokončno uskladi. Izvajalec z naročnikom uskladi možnost preprostega načina tovrstne komunikacije (kot npr. digitalni asistent);
- razdelek za medije – tu se bodo objavljala ključna gradiva za medije (sporočilo za javnost, dogodki za medije, foto galerija, celostna grafična podoba oz. logotip operacije) in kontakt za novinarje. Izvajalec spremlja vprašanja novinarjev in pripravi osnutke odgovorov ter vprašanj in osnutke odgovorov posreduje dogovorjeni osebi naročnika, ter z njim uskladi končen odgovor.

Vse objavljene vsebine za objavo, mora predhodno potrditi naročnik.

Spletno mesto se redno ažurira z aktualnimi vsebinami najmanj 1 x na štirinajst dni.

Specifikacija:

- zakup ustreznega prostora na strežniku;
- registracija spletne domene posebej za operacijo;
- zasnovanje, oblikovanje in izdelava spletne strani operacije v skladu z opisom ter v dogovoru z naročnikom;
- vzdrževanje in posodabljanje spletne strani (najmanj 1 x na štirinajst dni oz. v dinamiki, dogovorjeni z naročnikom in na način, da to izkazuje dejanski napredek) ter dodajanje informacij in gradiv in drugega materiala tekom celotne operacije;
- samostojno pridobivanje oz. izdelava informacij in gradiv za posodabljanje spletne strani (pred objavo na spletni strani posredovanje v pregled odgovornim osebam naročnika, izvajalca gradbenih del in nadzora);
- udeležba (po predhodnem vabilu naročnika) na sestankih z naročnikom, izvajalci gradbenih del in nadzora, z namenom pridobivanja informacij, potrebnih za posodabljanje spletne strani;



- na spletni strani morajo biti vzpostavljene povezave na spletne strani: naročnika (Direkcija Republike Slovenije za vode), Ministrstva za okolje in prostor, organa upravljanja (Služba Vlade RS za regionalno in kohezijsko politiko, www.eu-skladi.si), občin na območju operacij ipd.;
- spletna stran mora služiti tudi informativni strani, vezani na vprašanja poplav v skladu s statističnimi podatki, vezanimi na področje Slovenije in strokovnimi članki ;
- odprta za dostop vsaj s tremi najbolj razširjenimi družbenimi omrežji;
- V ceno mora biti vključeno vsaj:
 - zakup prostora na strežniku, registracija domene,
 - ure za vzdrževanje in odpravljanje napak,
 - posodabljanje tekom operacije,
 - dodajanje novih podatkov o stanju operacije,
 - dodajanje gradiv tekom operacije,
 - postavitve linkov,
 - urejanje in dodajanje informacij in novic,
 - dodajanje fotografskega in video materiala,
 - ostale vsebine v skladu z opisom iz tega poglavja.

Z dnem prenehanja pogodbe je izbrani ponudnik dolžan:

- spletno stran brezplačno predati v upravljanje naročniku;
- naročniku predati tudi arhiv vseh spletnih objav, gradiv in drugega materiala v digitalni obliki.

2.5.2 Spletno mesto operacije Protipoplavna ureditev porečja Selška Sora- tehnična podpora

V ceno mora biti vključeno:

- ure za vzdrževanje in odpravljanje napak,
- posodabljanje tekom operacije
-

Zloženka

Zloženka predstavlja ključno komunikacijsko orodje za komuniciranje z lokalnimi skupnostmi in drugimi ciljnim javnostmi za potrebe predstavitve in razvoja poteka operacij. Vsebina zloženke bo sestavni del občinskih glasil in bo v skladu z dinamiko izdaje s strani izvajalca pripravljena in posredovana v objavo v občinska glasila.

Zloženke bodo na voljo na občinskih informacijskih točkah in na vseh javnih predstavitev ter medijskih dogodkih. Elektronske različice zloženke morajo biti vključene tudi v gradivo na spletnem mestu operacij. Zloženke morajo vsebovati ključne informacije o operacijah, informacije o posamičnih podprojekti, njihov namen in pričakovane rezultate ter informacije o drugih okoljskih temah povezanih s poplavno varnostjo. Splošne podatke o operacijah zagotovi naročnik. Besedila o drugih okoljskih temah pripravi izbrani ponudnik v sodelovanju z naročnikom. Poleg tega morajo vsebovati tudi kontaktne podatke za pridobitev informacij o operacijah (spletno mesto in kontaktne osebe). Izvajalec pripravi vsebino v dogovoru z naročnikom. Zloženke bodo obveščale, izobraževale in osveščale o vprašanju varstva pred poplavami. Izvajalec izdelava zloženke pravočasno in ustrezno ter poskrbi za oblikovanje, foto gradivo, tisk in lektoriranje. Pred izdajo bodo obvezno pregledane in potrjene s strani naročnika. Pri zasnovi zloženke mora izbrani ponudnik upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter želje naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe.

Izbrani ponudnik mora izdati zloženke (izdaji predvidena v letu 2021 ter 2023). Skupna naklada obeh izdaj za vsako operacijo navedena v tabeli Ponudbeni predračun. Vsebina zloženke mora biti prilagojena glede na podprojekte, ki se na posameznem območju izvajajo. Izbrani ponudnik mora zagotoviti distribucijo zloženke na območju, na katerem se izvajajo posamezni podprojekti operacije. Natančno se distribucija vsake izdaje zloženke definira skupaj z naročnikom.

Specifikacija:

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj

- minimalni format A4 (zgibano 99x210 mm - 2 zgiba), obojestranski barvni tisk 4/4, gramatura papirja (premazni mat) najmanj 150 g,
- V ceno mora biti vključeno tudi:
 - priprava gradiv,
 - fotografiranje ali odkup fotografij,
 - lektoriranje,
 - grafično oblikovanje,
 - tisk,
 - distribucija zloženek,
 - priprava in posredovanje vsebine zloženek v objavo v občinska glasila.

Ob koncu zloženke uvrstiti tudi grafični prikaz »Kaj storiti v primeru poplave?«. Besedilo in grafično oblikovanje izvajalec uskladi z naročnikom.

Organizacija predstavitve gradnje

Za vsakič cca 60 udeležencev na dogodek se pripravi predstavitve operacij in poteka gradnje za ciljne javnosti. Predstavitve se bi organizirale v javnih prostorih lokalnih skupnosti, predstavitev v prostorih pa lahko sledi še ogled gradbišč. O terminu posamezne predstavitve ob naročnik izvajalca obvestil cca 60 dni pred vsakim dogodkom. Izvajalec si prizadeva za brezplačno zagotovitev prostora in opreme, sicer pa prostor oziroma opremo najame v sklopu te postavke organizacije.

Izvajalec pripravi:

- organizacijo in koordinacijo posamezne predstavitve;
- zagotovitev oziroma najem prostora na območju izvajanja operacije, ki mora ustrezati kriteriju: najmanj 60 sedežev, oprema, ki omogoča računalniško predstavitev na platnu in vse potrebne označbe prostora (npr. usmerjevalne table itd.), oprema, ki omogoča ustrezno ozvočenje, ter vsa ostala potrebna oprema za zagotovitev izvedbe sodobne predstavitve;
- poskrbi za ustrezno zavarovanje obiskovalcev v skladu z ureditvijo gradbišča in se glede organizacije predstavitev uskladi s koordinatorjem varnosti in zdravja pri delu na gradbišču;
- scenarij, ki določa ključne govorce za predstavljanje operacije (predstavniki naročnika, projektanta, izvajalca gradbenih del, nadzora ipd.);
- organizira prisotnost predstavnika naročnika, projektanta, izvajalca gradbenih del in nadzornika na dogodku, ki predstavijo izvajanje operacije in odgovarjajo na zastavljena vprašanja;
- pripravo iztočnic za govorce;
- priprava, uskladitev in pregled morebitnih projekcij;
- pripravo ažurirane adrese vabljenih;
- pripravo in posredovanje vabil, obveščanje na spletni strani in s plakati itd. najmanj 10 dni pred samim dogodkom ter pripravo in posredovanje opomnika 3 dni pred dogodkom;
- zagotovi izvedbo in vodenje seznama prijavljenih udeležencev;
- priprava in posredovanje liste prisotnosti;
- priprava gradiva za udeležence (vsebina in foto material);
- distribucija zloženek;
- oblikovanje, dobava promocijskega materiala za udeležence (skupaj najmanj 60 kom/dogodek za vsako spodnjo alinejo)²:
 - kemični svinčniki Cello Sapphire ali primerljivi s potiskom,
 - platnena vrečka iz nebeljene tkanine iz naravnih vlaken (npr. bombaž) gramature 220 g/m² ali več s potiskom. Dimenzij cca 40 * 40 cm z daljšim ročajem (dolžina cca. 30 cm),
 - blok stenogram črtni A4, 50 listov, 70g papirjem, s potiskom na vsakem listu;

² Pri vseh opisih, kjer je uporabljen naziv posameznega proizvajalca velja, da lahko ponudniki ponudijo drug enakovreden artikel (tj. s primerljivimi lastnostmi in primerljive kakovosti). Pri artiklih, pri katerih barva ni določena, le-to izvajalec pred dobavo artikla uskladi z naročnikom. Zaradi zagotavljanja kakovostne storitve je potrebno pri izbiri promocijskega materiala zadostiti ustreznim standardom, ki določajo lastnosti izbranih produktov. Pred tiskom, vezanim na promocijski material, mora biti izgled obvezno pregledan in potrjen s strani naročnika.



- moderiranje;
- fotografiranje in snemanje dogodka;
- objava sporočila, fotografij in video posnetkov na portalu.

Ob zaključku vsake predstavitve zagotovi in izvede tudi pogostitev za udeležence (najmanj voda, sok, kava, čaj, slano in sladko pecivo, suho in sveže sadje).

Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika.

Tiskovne konference in manjši dogodki povezani s podpisom večjih pogodb

Za vsakič cca 40 udeležencev na dogodek se pripravi predstavitve operacij in poteka gradnje za ciljne javnosti. Dogodki se bi organizirali v prostorih naročnika ali javnih prostorih na oz. v bližini območja izvajanja operacij. Izvajalec si prizadeva za brezplačno zagotovitev prostora in opreme, sicer pa prostor oziroma opremo najame v sklopu te postavke organizacije.

Izvajalec pripravi:

- organizacijo in koordinacijo posamezne tiskovne konference oz. manjšega dogodka;
- zagotovitev prostora, ki mora ustrezati kriteriju: najmanj 40 sedežev, oprema, ki omogoča uporabo spleta, računalniško predstavitev na platnu, vse potrebne označbe prostora (usmerjevalne table, zastave, namizne znake govorcev), opremo, ki omogoča ustrezno ozvočenje, ter vsa ostala potrebna oprema za zagotovitev izvedbe sodobne predstavitve;
- scenarij, ki določa ključne govorce za predstavljanje operacije;
- pripravo iztočnic za govorce;
- priprava, uskladitev in pregled morebitnih projekcij;
- pripravo ažurirane adreme vabljenih novinarjev;
- pripravo in pošiljanje vabil;
- zagotovi izvedbo in vodenje seznama prijavljenih udeležencev;
- priprava gradiva za udeležence (vsebina in foto material, sporočilo za medije);
- distribucija zložen, promocijskega materiala;
- sprejem in usmerjanje udeležencev;
- moderiranje;
- komunikacija z novinarji,
- fotografiranje in snemanje dogodka;
- priprava sporočila za medije po novinarski konferenci;
- pošiljanje sporočila za medije po novinarski konferenci na isto adremo – tej se doda še prisotne novinarje;
- spremljanje objav in morebitni predlog odzivov, če bo potrebno;
- objava sporočila, fotografij in video posnetkov na portalu.

Ob zaključku vsake predstavitve zagotovi in izvede tudi pogostitev za udeležence (najmanj voda, sok, kava, čaj, slano in sladko pecivo, suho in sveže sadje).

Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika.

Zaključna konferenca operacije in novinarska konferenca

Za cca 120 udeležencev na dogodek se pripravi zaključne konference operacij, v sklopu dogodkov se izvede tudi novinarske konference. Konferenca se organizira v prostorih na oz. v bližini območja izvajanja operacije. Izvajalec si prizadeva za brezplačno zagotovitev prostora in opreme, sicer pa prostor oziroma opremo najame v sklopu te postavke organizacije.

Izvajalec pripravi:

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj

- organizacijo in koordinacijo konference;
- zagotovitev oziroma najem prostora na oz. bližini območja izvajanja operacije, ki mora ustrezati kriteriju: najmanj 120 sedežev, oprema, ki omogoča uporabo spleta, računalniško predstavitev na platnu, vse potrebne označbe prostora (usmerjevalne table, zastave, namizne znake govorcev), opremo, ki omogoča ustrezno ozvočenje, ter vsa ostala potrebna oprema za zagotovitev izvedbe sodobne predstavitve;
- zagotovi krajši kulturni vložek (npr. kratek nastop pevskega zbora, instrumentalne zasedbe ipd.),
- scenarij, ki določa ključne govorce za predstavljanje operacije;
- pripravo iztočnic za govorce;
- priprava, uskladitev in pregled morebitnih projekcij;
- pripravo ažurirane adreme vabljenih;
- pripravo in posredovanje vabil (najmanj 14 dni pred izvedbo);
- zagotovi izvedbo in vodenje seznama prijavljenih udeležencev;
- opomnik glede dogodka nekaj dni pred dogodkom (novinarji, potrjeni vabljeni itd.);
- priprava in posredovanje liste prisotnosti;
- priprava gradiva za udeležence (vsebina in foto material, sporočilo za medije);
- distribucija zloženkov;
- oblikovanje, dobava promocijskega materiala za udeležence (najmanj 120 kom za vsako spodnjo alinejo)³:
 - kemični svinčniki Cello Sapphire ali primerljivi s potiskom,
 - platnena vrečka iz nebeljene tkanine iz naravnih vlaken (npr. bombaž) gramature 220 g/m² ali več s potiskom. Dimenzij cca 40 * 40 cm z daljšim ročajem (dolžina cca. 30 cm),
 - blok stenogram črtni A4, 50 listov, 70g papirjem, s potiskom na vsakem listu;
- sprejem in usmerjanje udeležencev;
- moderiranje;
- komunikacija z novinarji,
- fotografiranje in snemanje dogodka;
- priprava sporočila za medije po novinarski konferenci;
- pošiljanje sporočila za medije po novinarski konferenci na isto adremo – tej se doda še prisotne novinarje;
- spremljanje objav in morebitni predlog odzivov, če bo potrebno;
- objava sporočila, fotografij in video posnetkov na portalu.

Ob zaključku se zagotovi in izvede tudi pogostitev za udeležence (najmanj voda, sok, kava, čaj, slano in sladko pecivo, kanapeji/finger food).

Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika.

Sporočila za javnost

Prvo sporočilo z razlagalnim gradivom bo izvajalec pripravil ob začetku izvajanja naloge. Sporočilo izvajalec posreduje medijem po pripravljeni adremi in po uskladitvi besedila z naročnikom. Objavi ga tudi na portalu. Redna sporočila nato pripravlja tudi ob vseh večjih mejnikih in dogodkih, povezanih z izvajanjem operacije. Sporočila si sledijo smiselno in glede na razvoj poteka del po dogovoru z naročnikom.

³ Pri vseh opisih, kjer je uporabljen naziv posameznega proizvajalca velja, da lahko ponudniki ponudijo drug enakovreden artikel (tj. s primerljivimi lastnostmi in primerljive kakovosti). Pri artiklih, pri katerih barva ni določena, le-to izvajalec pred dobavo artikla uskladi z naročnikom. Zaradi zagotavljanja kakovostne storitve je potrebno pri izbiri promocijskega materiala zadostiti ustreznim standardom, ki določajo lastnosti izbranih produktov. Pred tiskom, vezanim na promocijski material, mora biti izgled obvezno pregledan in potrjen s strani naročnika.



Sporočilom lahko izvajalec priloži fotografije, ki si jih pridobi sam, vendar jih potrdi naročnik, ali mu jih zagotovi naročnik. Po objavi sporočil izvajalec sledi novinarske zapise o tem in poda mnenja naročniku, če ta izstopajo – po količini ali tonu zapisa (pozitivno, negativno, napačne navedbe ipd.).

Specifikacija:

v ceno mora biti vključeno tudi:

- prvo sporočilo z razlagalnim gradivom, ki je pripravljeno ob začetku izvajanja naloge;
- pripravljeno sporočilo se posreduje medijem po pripravljeni adrezi;
- po objavi redno spremlja novinarske zapise in o tem poda mnenje naročniku, če ta izstopajo – po količini ali tonu zapisa (pozitivno, negativno, napačne navedbe ipd.);
- pripravljajo se redna sporočila ob vseh večjih mejnikih in dogodkih, povezanih z izvajanjem operacije in si smiselno sledijo;
- za konkretnjšo dosego sporočila so priložene fotografije, ki so lahko posredovane od naročnika ali pa so pridobljene v lastni režiji, vendar potrjene s strani naročnika.

Roll up mobilno stojalo s transparentom

Izvajalec izvede oblikovanje, tisk, naročilo, zagotovi izvedbo in dobavo roll up stojal s transparentom (pingvin) velikosti cca 100x200cm ter izvede postavitve le-teh na vseh dogodkih v okviru operacij.

Stojalo mora biti lahko in kompaktno. Sestavljanje in razstavljanje naj bo enostavno in brez dodatnega orodja. Zgornja letvica se potegne iz podnožja in fiksira z napenjalno palico. Pri pospravljanju se grafika spusti k tlom, kjer jo krožna vzmet navije v notranjost podnožja. S tem je zaščitena pred poškodbami. Stojalu mora biti priložena kompaktna podložna tekstilna transportna torba. Material, na katerega bo natisnjena grafika, mora biti kvaliteten in trpežen.

Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe.

Stalna plošča ali pano

Zasnovanje in oblikovanje:

Izvajalec mora zasnovati in oblikovati stalne plošče (panoje) operacij priporočene velikosti 100x150 cm (za vsak podprojekt operacij eno). Glede časovno ustrezne izvedbe del je izvajalec v kontaktu z izvajalcem gradnje (op. plošča (pano) mora biti najkasneje tri mesece po zaključku posameznega podprojekta postavljena na vidna mesta na območju podprojekta). Pri zasnovi mora izvajalec upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« in navodila naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe.

Izdelava in postavitve:

Plošče (panoji) morajo biti izdelani iz trdnega obstojnega materiala, obojestranski, v barvni izvedbi in postavljeni za čas 5 let po zadnjem izplačilu v operaciji. Plošče (panoji) bodo postavljeni v dogovoru z naročnikom na javnih zemljiščih oz. zemljiščih v lasti naročnika. V ceno mora biti vključena tudi pridobitev ustreznih dovoljenj, drogovi, temeljenje ter izdelava ustrezne konstrukcije in letna obnova plošč (panojev).

Magnetna nalepka za avtomobil

Izvajalec mora zasnovati, oblikovati in izdelati magnetno nalepko za avtomobil dimenzije cca 40x30 cm. Nalepka morajo biti izdelane v barvni izvedbi, obstojne, odporne na vodo in vremenske vplive. Pri zasnovi mora izvajalec upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe.

Informacijsko-dokumentarni film

Snemanje območja ukrepov (tudi z dronom) in priprava informacijsko-dokumentarnega filma o izvedenih protipoplavnih ureditvah (s prikazom Q_{100} pred in po izgradnji – grafične podlage si izvajalec pridobi pri projektantih) (trajanje posameznega filma do 10 min).

Izdelava informacijsko-dokumentarnega filma mora zajemati pred-produkcijo (npr. pripravo tekstov, scenarijev, lokacij snemanj, organizacija in izvedba intervjujev, najem rekvizitov in drugih tehničnih elementov za snemanje ter zagotovitev kreativne ekipe itd.), načrtovanje tehničnega vidika za ustvarjanje in snemanje videa, produkcijo (snemanje videa na sceni ali določeni lokaciji) in post-produkcijo (ustvarjanje videa z montažo – urejanje ter obdelava slike in zvoka, nasnemavanje, dodajanje glasbe, lektoriranje, kreativno grafiko oz. dodajanje grafičnih animacij, napisov in logotipov) ter ureditev objav filma na spletnem mestu.

Specifikacija:

- priprava scenarija;
- organizacija in izvedba intervjujev;
- snemanje in montaža;
- oblikovanje filmčka;
- oblikovanje krajših filmčkov za objave na družabnih medijih;
- objava filmčka na spletni strani.

Ves posneti material mora izvajalec izročiti naročniku.

Dopolnitve simulacije s tremi pritoki izvedbe ureditev vodne infrastrukture za zagotavljanje poplavne varnosti Železnikov

Predmet naročila je priprava in dopolnitev podlag za simulacijo učinkov izvedbe ureditev vodne infrastrukture za zagotavljanje poplavne varnosti Železnikov, obdelava podatkov ter izdelava tridimenzionalnih (3D) realističnih modelov za območje treh pritokov Dašnjica, Češnjica in Prednja Smoleva.

Namen dopolnitve simulacije je širši publiki predstaviti kako načrtovani ukrepi za povečanje poplavne varnosti na treh pritokih Selške Sore (Češnjica, Dašnjica in Prednja Smoleva) prispevajo k poplavni varnosti in kako vplivajo na dolvodne poplavne razmere. Posledično se bo poplavni val zmanjšal in se bo območje izliva pritokov v Selško Soro spremenilo glede razlivnega območja.

Pri izdelavi simulacije mora izvajalec uporabiti razpoložljive podatke (javno dostopni LIDAR na območju Železnikov in merjene prečne profile treh pritokov iz IDZ) in upoštevati veljavne strokovne podlage (karte poplavne nevarnosti).

Izvedba za 3 scenarije:

- obstoječe stanje – stanje pred ukrepi
- fazo ukrepov na Selški Sori po DPN (že analizirano) z upoštevanjem načrtovanih ureditev na treh pritokih, ter
- in 2. fazo ukrepov na Selški Sori po DPN (že analizirano) z upoštevanjem načrtovanih ureditev na treh pritokih.

Simulacija mora zajeti območje vsakega od obravnavanih pritokov od izliva do območja iznad načrtovanih ureditev (območje obravnave je ustrezno večje od območja ukrepov). Z njo je potrebno prikazati trenutno stanje srednjih in velikih pretokov (pri Q_{100}) ter vpliv načrtovanih ukrepov na pritokih na potovanje visokovodnih valov pri Q_{100} . Uporabiti je potrebno rezultate HH študije za to območje, ki prikazuje kombinacijo 1D + 2D hidravličnega modela za nestalni tok ter trenutno dostopne projekte (PGD) za ukrepe na pritokih, kjer so razvidni ukrepi za posamezen odsek vodotoka.

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj



V sklopu dopolnitve simulacije se pregleda tudi morebitne ostale spremembe na projektu, če je v času od osnovne različice do dopolnitve do njih prišlo (primer: vodne ureditve na S. Sori) uredi se tudi hitrost prikaza (počasnejše izpisovanje obstoječega besedila na grafiki). Popravi se tudi del besedila, ki se prikazuje (npr: v vseh primerih se besedilo »zagotavljanje poplavne varnosti« nadomesti z besedilom »zagotavljanje večje poplavne varnosti«, Poimenovanje kraja Zali Log z velikimi začetnicami, Korekcija logotipa projekta,...).

Predvidene so naslednje naloge:

Zajem podatkov z brezpilotnimi plovili

Na območju pritokov (v velikosti celotnega prispevnega območja) se postavijo in z GPS metodo pomerijo oslonilne točke, ki bodo služile za metričnost 3D modela in pravilno orientacijo modela, ki omogoča izdelavo realističnih vizualizacij. V drugem koraku se območje pritokov in izlivnega območja v Selško Soro preleti z brezpilotnimi plovili na predvideni višini 100 metrov nad terenom in izvede zajem podatkov- izdelava nadirnih in stranskih fotografij ustrezne resolucije.

Obdelava podatkov in izdelava realističnega 3D modela visoke podrobnosti za obstoječe stanje

Na podlagi fotogrametričnih algoritmov in fotografij se izdela realistični 3D model, ki vključuje prikaz terena, objektov in vegetacije in ga je mogoče uporabiti v programskih orodjih za izdelavo realističnih vizualizacij. V obdelavo podatkov je smiselno vključiti LIDAR podatke za to območje, s katerimi razpolaga naročnik (ortofoto, DMR). Z LIDAR podatki se dopolni okolico območja zajema podatkov in s tem poveča območje 3D modela za namen realističnih vizualizacij.

Modeliranje najbolj markantnih protipoplavnih ureditev na območju

Na podlagi 2D podatkov vodnih ureditev (dwg), ki so načrtovane, zagotovi jih naročnik, se izdela 3D modele, 3D modele se izdela za najbolj markantne ureditve, ki so predmet vodnih ureditev načrtovanih na območju treh pritokov.

- premostitveni objekt čez Češnjico,
- Ureditve vzdolž pritokov (Dašnica, Češnjica, P. Smoleva)

Izdelava realističnega 3D modela visoke podrobnosti za stanje po izvedenih vodnih ureditvah na pritokih

V 3D model visoke podrobnosti za obstoječe stanje iz 2.točke se vključi modele markantnih ureditev iz 3. točke in izdela realistični 3D model predvidenih vodnih ureditev na pritokih, ki ga je mogoče uporabiti v programskih orodjih za izdelavo realističnih vizualizacij

Stanje višine poplavnih voda pred in po ureditvah na pritokih.

V simulaciji je potrebno prikazati stanje razlivnega območja pred začetkom ureditev in stanje po predvidenih ureditvah z obstoječimi podatki iz HH Študije 2018.

Izvajalec je dolžan preveriti trg tovrstnih storitev in izbrati podizvajalca (če za to storitev ne razpolaga z svojimi možnimi sredstvi in kadrom) v roku 90 dni od podpisa pogodbe.

Promocijski material

Kot del komunikacijskih orodji je predviden tudi promocijski material, ki mora biti izdelan v skladu z navodili veljavnega Priročnika celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe. Pred tiskom, vezanim na promocijski material, mora biti izgled obvezno pregledan in potrjen s strani naročnika. Predmeti, ki

jih izvajalec nabavi in potiska ter v skladu z dogovorom preda naročniku, so naštet v spodnji tabeli. Ves promocijski material mora biti kvaliteten.

Za skladiščenje promocijskega materiala v času trajanja pogodbe je odgovoren izvajalec, ki bo promocijski material naročniku dobavljal in obračunaval po delih (za posamezne dogodke, prireditve ipd.) in v skladu z dinamiko dobavljanja promocijskega materiala, ki bo določena s komunikacijskim načrtom.

Naročnik si za izdelke, ki so vezani na sezonsko dobavo, pridržuje pravico do sukcesivne dobave promocijskega materiala. Izvajalec izdelke dobavlja v skladu z navodili s strani naročnika ter v skladu z dinamiko poteka operacije in izvajanja promocijskih aktivnosti.

Informativni opis s slikami v Prilogi 1.

Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
1. Nahrbtnik - bombaž/juta, s potiskom 2. Svinčnik s semeni (ki zrastejo), s potiskom 3. USB ključek s pokrovčkom - 32 GB, s potiskom 4. Paket prve pomoči s svetlečim opozorilnim brezrokavnikom, s potiskom 5. Zložljivi dežnik, premer cca 960 mm, s potiskom 6. Koledar stenski (motivi Slovenija, vode – Slovenija), 13 listni, s potiskom 7. Rokovnik B5, iz plute s priloženim kemičnim svinčnikom cca 17,5 x 24,5 cm, 224 strani, beležke, s potiskom na platnici 8. LED naglavna svetilka, s potiskom 9. LED delovna svetilka, s potiskom 10. Vodoodporen etui za mobilnike, s potiskom 11. Biorazgradljiva pelerina s potiskom 12. Dvoslojna sofshell jakna s kapuco, s potiskom 13. Polo majica s kratkimi rokavi, s potiskom, izdelana iz tkanine, ki je pridelana na ekološki način 14. Iskalec ključev z odzivnikom, s potiskom	Predvidene količine glej v prilogi 1 Obrazca 4 - Ponudbeni predračun	Začetek dobave najkasneje 6 mesecev po podpisu pogodbe. Za skladiščenje promocijskega materiala v času trajanja pogodbe je odgovoren izvajalec, ki bo promocijski material naročniku dobavljal in obračunaval po delih, v skladu z dinamiko dobavljanja promocijskega materiala, ki bo določena s komunikacijskim načrtom.

Promocijski material mora vsebovati ustrezne logotipe EU skladov in DRSV. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe.

Logotip pri oblačilih se mora pojaviti na rokavu in na sprednjem delu oblačila oz. drugem primernem mestu artikla. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika. Velikost, barva in odtenek oblačil se določi skupaj z naročnikom. Naročnik ima pravico zavrniti po njegovem mnenju neprimeren odtenek.

Opomba:

Pri vseh opisih, kjer je uporabljen naziv posameznega proizvajalca velja, da lahko ponudniki ponudijo drug enakovreden artikel (tj. s primerljivimi lastnostmi in primerljive kakovosti). Pri artiklih, pri katerih barva ni določena, le-to izvajalec pred dobavo artikla uskladi z naročnikom. Zaradi zagotavljanja kakovostne storitve je potrebno pri izbiri promocijskega materiala zadostiti ustreznim standardom, ki



določajo lastnosti izbranih produktov. V primeru, da naročnik po dobavi v roku 8 dni ugotovi napako, nedelovanje ali okvaro na več kot treh artiklih iste vrste, lahko zahteva dobavo kvalitetnejšega promocijskega materiala iste vrste. Barvo izdelkov izvajalec pred dobavo artikla uskladi z naročnikom, prav tako pred dobavo artikla z naročnikom uskladi velikost ter ostale potrebne lastnosti izdelkov (npr. ženski/moški kraj ipd.).

Promocijska oblačila

Za promocijo operacije izvajalec zagotovi in dobavi zaščitna in hkrati promocijska oblačila z oznako sklada EU in DRSV. Oblačila morajo imeti logotip EU in DRSV. Logotip se mora pojaviti na rokavu in na sprednjem delu oblačila oz. drugem primernem mestu artikla. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati navodila organa upravljanja »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju z 2014 - 2020« ter navodila naročnika. Velikost, barva in odtenek oblačil se določi skupaj z naročnikom. Naročnik ima pravico zavrniti po njegovem mnenju neprimeren odtenek.

V primeru, da naročnik po dobavi v roku 8 dni ugotovi napako, nedelovanje ali okvaro na več kot treh artiklih iste vrste, lahko zahteva dobavo kvalitetnejših promocijskih oblačil iste vrste.

Informativni opis s slikami v Prilogi 2.

Specifikacija	Količina	Čas izvedbe
1. Pohodna jakna s kapuco max dopustna cena je 40 eur 2. Zaščitna čelada 6-točkovna 3. Pohodni čevlji, polvisoki-max dopustna cena je 60 eur 4. Udoben škorenj, lahek in kvaliteten čevlji, zunanji del iz mehkega PVC-ja, ne vsebujejo niklja in kadmija. Notranjost škornja obdana z bombažem, podplat je nedrsen in fleksibilen, škornji izdelani v EU max dopustna cena je 30 eur	Predvidene količine glej prilogi 1 kObrazcu 4 - Ponudbeni predračun	Začetek dobave najkasneje 6 mesecev po podpisu pogodbe. Izvajalec bo promocijska oblačila naročniku dobavljal in obračunaval po delih, v skladu z dinamiko dobavljanja promocijskih oblačil, ki bo določena s komunikacijskim načrtom.

V okviru javnega naročila je predvidena dobava okoljsko manj obremenjujočega blaga, zato se pri oddaji javnega naročila za tekstilne izdelke upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju.

Naročnik v postopek oddaje javnega naročila vključuje okoljske zahteve na način, da mora biti polo majica s kratkim rokavom izdelana iz tkanine, ki je pridelana na ekološki način.

Opomba: Pri vseh opisih, kjer je uporabljen naziv posameznega proizvajalca oziroma materiala velja, da lahko ponudniki ponudijo drug enakovreden artikel oziroma material (tj. s primerljivimi lastnostmi in primerljive kakovosti). Barvo izdelkov izvajalec pred dobavo artikla uskladi z naročnikom, prav tako pred dobavo artikla z naročnikom uskladi velikost ter ostale potrebne lastnosti izdelkov (npr. ženski/moški kraj ipd.).

POROČANJE O NAPREDKU DEL

Trimesečna poročila

Izvajalec mora med obdobjem izvajanja naročila po obračunskih obdobjih (trimesečjih) pripravljati poročila o izvedenih delih, ki vsebujejo:

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj

- natančno opredelitev komunikacijskih aktivnosti, ki so bila v obdobju od zadnjega poročila uporabljena, vključno s podrobnim pojasnilom o uporabi orodij, ter dokazili (kot na primer, medijski članki z navedbo medija in datuma objave, posnetki sporočil za medije, posnetki prispevkov in oddaj v elektronski obliki z navedbo medija in datuma objave, natisnjeni letaki, skupaj s podatki o distribuciji...),
- opis problemov, na katere je izvajalec naletel pri izvajanju pogodbe,
- predlog rešitev in priporočila glede nadaljnje izvedbe nalog po pogodbi ter,
- morebiten predlog spremembe načrta dela,
- okvirno prikazati kako velik obseg ljudi so dosegle informacije o projektu,
- plan komunikacijskih aktivnosti za naslednje obračunsko obdobje (trimesečje).

Letna poročila

Poleg mesečnih poročil, je treba pripraviti pregledna letna pisna poročila.

V poročilu okvirno prikazati kako velik obseg ljudi so dosegle informacije o operaciji.

Končno poročilo

Izvajalec štirinajst dni pred rokom oddaje končnega poročila o izvedenih delih v okviru pogodbe, poročilo z vsemi prilogami preda v elektronski obliki naročniku v pregled. V nadaljnjih 14 dneh je izvajalec dolžan zaključiti usklajevanje poročila z naročnikom. Če naročnik ne stori navedenega se šteje, da je poročilo potrjeno z dnem izteka roka za potrditev in so izpolnjeni pogoji za izstavitev končnega računa.

Končno poročilo o opravljenih delih z vsemi prilogami (medijski članki z navedbo medija in datuma objave, posnetki sporočil za medije, posnetki prispevkov in oddaj v elektronski obliki z navedbo medija in datuma objave, natisnjeni letaki, skupaj s podatki o distribuciji... - za celotno obdobje trajanja pogodbe) dostavi izvajalec ob zaključku del v petih (5) tiskanih izvodih in petih (5) izvodih v elektronski obliki na USB ključu ali CD-ju. Tiskana dokumentacija mora biti zložena v A4 formatu in tiskana obojestransko. Elektronska dokumentacija se zagotovi v aktivni in pasivni obliki. Vse mora biti v nezaklenjenem stanju in je last naročnika.

ROKI

Terminski plan in organizacijska shema

Izvajalec je dolžan v roku 30 dni po podpisu pogodbe predložiti osnutek detaljnega terminskega plana načrtovanih aktivnosti, ki bo usklajen s faznimi roki. Prav tako je v tem roku dolžan dostaviti osnutek organizacijske sheme za izvedbo nalog z vsemi resursi in kontakti.

Vse navedeno izvajalec vključi v Komunikacijski načrt.

Komunikacijski načrt

- Predvideni rok začetka izvajanja komunikacijske podpore operaciji je takoj po podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik bo moral v roku 30 dni po podpisu pogodbe pripraviti natančen osnutek komunikacijskega načrta, s katerim bodo natančneje določene metode in koraki za doseg ciljev.
- Na komunikacijski načrt lahko naročnik v roku 20 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog načrta. Komunikacijski načrt je sprejet, ko ga potrdi naročnik.
- Načrt se tekom trajanja operacije prilagaja poteku realizacije operacij. Pri potrjevanju prilagoditev oziroma sprememb se smiselno upošteva določba iz prejšnje alineje.

Grafične podobe

Na vsebino in grafično podobo oglaševalskih sredstev lahko naročnik v roku 15 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog vsebine in/ali grafične podobe oglaševalskih sredstev. Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev sta sprejeti, ko jih potrdi naročnik.

Spletno mesto

- Spletno mesto se oblikuje po dogovoru in po navodilih naročnika.

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj



- Spletno mesto mora delovati na zakupljeni domeni še najmanj 90 dni po zaključku vseh aktivnosti.

PREDPISI IN STANDARDI

Pri izvajanju storitev po tej nalogi je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in standarde, ki so relevantni za predmetno storitev.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Za potrebe izvajanja del po tej projektni nalogi se bo izbrani ponudnik seznanil z nekaterimi osebnimi podatki fizičnih oseb in nato ob izvajanju del po pogodbi tudi izvajal nekatere dejavnosti obdelave teh osebnih podatkov. Pri izvajanju katerega koli opravila, ki vključuje osebne podatke, ob izbrani ponudnik dolžan upoštevati vsa pravila in načela varovanja osebnih podatkov, ki jih za obdelovalca določata veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov in Splošna uredba EU o varstvu osebnih podatkov. Osebne podatke bo izbrani ponudnik lahko obdeloval le za namen izvedbe del po tej projektni nalogi in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Izvajalec bo obdelavo osebnih podatkov izvajal v skladu s Splošnimi pogoji obdelave osebnih podatkov, ki so priloga te projektne naloge (Priloga 4).

NAČIN OBRAČUNAVANJA

Način obračunavanja posameznih storitev in dobave promocijskih materialov in oblačil je priloga te projektne naloge (Priloga 3)

Priloga 1: Promocijski material

ARTIKEL	SLIKA
1. Nahrbtnik - bombaž/juta	
2. Svinčnik s semeni (ki zrastejo)	
3. USB ključek s pokrovom - 32 GB	
4. Paket prve pomoči s svetlečim opozorilnim brezrokavnikom	
5. Zložljivi dežnik	
6. Koledar stenski - vsako leto	



	
7. Rokovnik A5 iz plute s priloženim kemičnim svinčnikom	
8. Led naglavna svetilka	
9. LED delovna svetilka (z magnetom, s tremi opcijami: 100% močno, 50% in utripajoča, vključno z baterijami)	
10. Vodoodporen etui (primeren za vse mobilne telefone, zavaruje pred vodo, prahom in umazanijo)	

11. Biorazgradljiva pelerina s potiskom	
12. Dvoslojna softshell jakna s kapuco (ženska/moška) max dopustna cena je 40 eur	
13. Polo majica s kratkimi rokavi iz tkanine, ki je pridelana na ekološki način (bombaž, ženska/moška)	
14. Iskalec ključev z odzivnikom	



PRILOGA 2: Promocijska oblačila

ARTIKEL	SLIKA
1. Pohodna jakna s kapuco: Jakna v izvedbi softshell, ki zagotavlja odpornost proti vetru in dežju, 4-Way stretch tkanina za maksimalno udobje, prednje zapenjanje z zadrگو, kapuca z vrvico za prilagoditev, podaljšan hrbtni del z vrvico za prilagoditev obsega, stranska žepa z zadrگو, prsni žep z zadrگو, prilagajanje širine v zapestju z ježkom, brez ramenskih šivov, krojena rokava, zanka za pripenjanje ID kartice, notranji prsni žep z odprtino za kabel za slušalke. Prenesti mora vodni stolpec najmanj 5.000, paropropustnost pa naj bo najmanj: 5.000 Osnovni material: 94% poliester, 6% elastan – 305 g/m² Sekundarni material: 93% poliamid, 7% elastan – 310 g/m² Velikosti: XS-4XL - UNISEX Barva: temno modra 590, max dopustna cena je 40 eur	
2. Zaščitna čelada, 6-točkovna (v skladu z DIN EN 397:2012, nastavljiva širina obsega glave od 53 do 61 cm, 2 x 16 mm, 6-točkovna notranja oprema, enoročni vrtljivi zapah za individualno prilagajanje širine glave, barva: modra)	
3. Polvisoki pohodni čevlji iz Gore-Tex materiala. Zgornji material vodo odbojen z zračnim materialom iz Gore-Tex membrano (vodoodporna membrana, ki zagotavlja suha stopala in dobro zračnost čevljev), zaščita pred vdorom peska in blata v čevelj, zaščitna kapica na peti in prstih, notranjost oblazinjena, tekstil, podplat neдрseč, Vibram, uporabni vse leto, max dopustna cena je 60 eur.	

4. Udoben škorenj, lahek in kvaliteten čevelj, zunanji del iz mehkega PVC-ja, ne vsebujejo niklja in kadmija. Notranjost škornja obdana z bombažem, podplat je nedršen in fleksibilen, škornji izdelani v EU, max dopustna cena je 30 eur.



Čelade morajo imeti natisnjen ali vezen znak DRSV v umazano beli barvi velikosti cca 2 x 5 cm.

V kolikor slike ali besedilo razpisne dokumentacije napotujejo na konkretnega dobavitelja je dopustno ponuditi in dobaviti enakovreden ali boljši izdelek drugega dobavitelja-



PRILOGA 3: Način obračunavanja

Št. postavke	Opis	"Način obračunavanja - Odstotek vrednosti (skupaj) za posamezno postavko ob doseganju mejnika"
1a	Spletno mesto operacij - zakup prostora, registracija domene, izdelava, ureditev in vzpostavitev, vzdrževanje in ažuriranje (za projekta Drava in Dravinja s Polskavo)	M-1aA: Izdelava in vzpostavitev spletne strani (55%); M-1aB: Vzdrževanje in ažuriranje spletne strani do konca leta 2021 (10%); M-1aC: Vzdrževanje in ažuriranje spletne strani od začetka do konca leta 2022 (15%); M-1aD: Vzdrževanje in ažuriranje spletne strani od začetka leta 2023 do konca trajanja pogodbe (20%).
1b	Spletno mesto operacije (Selška Sora) - tehnična podpora	M-1bA: Tehnična podpora do konca leta 2021 (30%) M-1bC: Tehnična podpora do konca leta 2022 (30%) M-1bD: Tehnična podpora do konca leta 2023 (40%)
2	Celostna grafična podoba	Izdelava in potrditev s strani naročnika – 100%
3	Komunikacijski načrt (vključno s kriznim komunikacijskim načrtom, adremo medijev, terminsko in organizacijsko shemo)	M-3A: Izdelava komunikacijskega načrta z vsemi prilogami (potrditev s strani naročnika) (70%); M-3B: Novelacija do konca leta 2021 (10%); M-3C: Novelacija od začetka do konca leta 2022 (10%); M-3D: Novelacija od začetka leta 2023 do konca trajanja pogodbe (10%).
4	Redno spremljanje medijskih objav, kliping	Se obračunava po obračunskih obdobjih, v deležu trajanja obračunskega obdobja glede na trajanje celotne pogodbe
5	Medijska kampanja (vodenje in kreativna ter zakup prostora v vrednosti 45.000 EUR brez DDV)	Se obračunava glede realizacijo objave v medijih po obračunskih obdobjih v deležu (trajanje objav v obračunskem obdobju/skupno trajanje objav v času trajanja pogodbe)
6	Izdelava sporočil za javnost (tipskih, krovnih, ključnih, posameznih komunikacijskih sporočil in posebnih) in paket za novinarje	M-6A: Izvedba storitev do konca leta 2021 (40%); M-6B: Izvedba storitev od začetka do konca leta 2022 (30%); M-6C: Izvedba storitev od začetka leta 2023 do konca trajanja pogodbe (30%).
7	Ključna navodila za komuniciranje s ciljnim javnostmi	M-7A: Izvedba storitev do konca leta 2021 (40%); M-7B: Izvedba storitev od začetka do konca leta 2022 (30%); M-7C: Izvedba storitev od začetka leta 2023 do konca trajanja pogodbe (30%).
8	Magnetne nalepke za avtomobil	Se obračunava po obračunskih obdobjih po ceni na enoto
9	Roll up mobilno stojalo s transparentom	
10	Zloženka (2 izdaji)	
11	Tiskovne konference z manjšimi dogodki	
12	Organizacija predstavitve gradnje	
13	Objave v lokalnih in nacionalnih	

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj

	medijih	
14	Zaključna konferenca in novinarska konferenca	
15	Informacijsko-dokumentarni film	

16	Simulacija dopolnitve vodne infrastrukture za zagotavljanje poplavne varnosti Železnikov, informativni filmček	Se obračunava po obračunskih obdobjih po ceni na enoto
17	Stalna plošča ali pano	
17.1	Zasnovanje in oblikovanje	
17.2	Zasnovanje in oblikovanje ter izdelava in postavitve	
18	Promocijski material	
18.1	Nahrbtnik - bombaž/juta	
18.2	Svinčnik s semeni (ki zrastejo)	
18.3	“USB ključek s pokrovčkom - 32 GB	
18.4	Paket prve pomoči s svetlečim opozorilnim brezrokavnikom	
18.5	Zložljiv dežnik	
18.6	Koledar stenski	
18.7	Rokovnik A5 iz plute s priloženim kemičnim svinčnikom	
18.8	LED naglavna svetilka	
18.9	LED delovna svetilka	
18.10	Vodoodporen etui za mobilnike	
18.11	Biorazgradljiva pelerina s potiskom	
18.12	Dvoslojna softshell jakna s kapuco	
18.13	Polo majica s kratkimi rokavi	
18.14	Iskalec ključev z odzivnikom	
19	Promocijska oblačila	
19.1	Pohodna jakna s kapuco max dopustna cena je 40 eur	
19.2	Zaščitna čelada za press in protokol	
19.3	Polvisoki pohodni čevlji-max dopustna cena je 60 eur	
19.4	Udoben škorenj-max dopustna cena je 30 eur	



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Operacije sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Evropskega sklada
za regionalni razvoj

