



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:**

**Gradnja**

**"PROTIPLAVNEGA ZIDU MIREN-GRABEC – 2. in 3. faza "**

**Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Predmet javnega naročila:	Gradnja "PROTIPOPLAVNEGA ZIDU MIREN-GRABEC – 2. in 3. faza"
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradnje
Postopek:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43015-18/2021
Datum:	21. 7. 2021



## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. SPLOŠNO

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje	
Opis predmeta javnega naročila:	Predmet naročila je gradnja "PROTIPOPLAVNEGA ZIDU MIREN GRABEC – 2. in 3. faza" je gradnja 2. in 3. faze protipoplavnih ukrepov v zaselku Grabec v naselju Miren.  Opis del je natančneje razviden iz Projektne dokumentacije in Tehničnih specifikacij.	
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradnje	
Rok izvajanja storitev:	Rok izvedbe je 190 dni od sklenitve pogodbe (Začetek del 30 dni od sklenitve pogodbe - Uvedba izvajalca v delo, 160 dni od uvedbe v delo – gradnja (do sprejema in izročitve izvedenih del)). Po izdaji Potrdila o sprejemu in izročitvi izvedenih del je predviden garancijski rok (jamčevalni rok) za reklamacijo napak v trajanju 730 dni.	
Delitev javnega naročila na sklope:	Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.	
Variantne ponudbe:	Ne.	
Rok za postavitev vprašanj:	5. 8.2021 do 10:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb:	11. 8. 2021 do 10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	11. 8. 2021 ob 11:00	

**Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- VZOREC POGODBE
- OBRAZCI
- SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA (\*.xls datoteka) – ločena priloga



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

- TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

## 2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) .

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

## 2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

## 2.4. PONUDNIK

Ponudnik v tem postopku javnega naročanja je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v Republiki Sloveniji (kontaktno osebo v Republiki Sloveniji se imenuje v okviru [OBRAZCA 2A: PONUDNIK](#)).

### 2.4.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 2.4.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine ponudnikov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

### 2.4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjen OBRAZEC 2B
- priložiti Pogodbo s podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### 2.4.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji nastopali v skupni ponudbi kot partner ali kot podizvajalec ter če bodo izvajali storitve ali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

## 2.5. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, najpozneje do roka navedenega na Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, najkasneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 2.6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

gospodarski subjekt. V primeru skupne ponudbe, morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe (glej točko 2.4.2. teh Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificirana v dodatku, ki ga objavi naročnik, se takšna ponudba izloči.

**Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.**

### 2.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb in zavarovanje za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

### 2.6.2. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 2.6.3. Ponudbena cena

Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

**Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži dokument »Specifikacija ponudbenega predračuna« v \*.xls datoteki.**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja posameznega naročila. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate.

V postavkah ponudbenega predračuna mora ponudnik zajeti celoten obseg razpisanih del. Postavka nepredvidena dela v višini 10% vrednosti preostalih del je del pogodbene cene, pod pogojem, da so dela tudi izvedena.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun v excelovi datoteki, morajo biti vstavljeni na dve decimalki.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez navedene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Ponudniki na podlagi specifikacije ponudbenega predračuna izpolnijo [OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA](#), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vrednosti vpisane v [OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA](#) morajo biti enake vrednostim v Specifikaciji ponudbenega predračuna (\*.xls datoteka) – ločena priloga.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun - rekapitulacija ([OBRAZEC 1](#))« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija ponudbenega predračuna« (\*.xls datoteka) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

### 2.6.4. Valute v ponudbi

Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

Vsi zneski v ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v evrih (EUR).





Mariborska cesta 88, 3000 Celje

## 2.7. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

## 2.8. OBRAZEC IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik v obrazec »Izjava ponudnika (OBRAZEC 2)« vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Izjava ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvorniku.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naloži podpisan obrazec »Izjava ponudnika (OBRAZEC 2)« v .pdf datoteki.

## 2.9. DRUGI DOKUMENTI PONUDBE

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokumenti ali pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument. Šteje se da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN.

Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko (OBRAZEC 14 in OBRAZEC 15).

## 2.10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



## 2.10.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p>	<p>izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika – OBRAZEC 2« in izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi – OBRAZEC 2«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov</p> <p><b>OBRAZEC 14: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE</b>, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,</p> <p><b>OBRAZEC 15: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE</b>, ki mora biti predložen za VSE osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p> <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.</li></ul>
2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP), kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt izpolniti obveznost..</p>	<p>izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika – OBRAZEC 2« in izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi – OBRAZEC 2«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov</p>
<p><b>3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b></p>	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>	<p>izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika – OBRAZEC 2« in izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi – OBRAZEC 2«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov</p>
<p><b>4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b></p>	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.</p>	<p>izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika – OBRAZEC 2« in izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi – OBRAZEC 2«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov</p>



5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p>	<p>izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika – OBRAZEC 2« in izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi – OBRAZEC 2«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p>	<p>izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika – OBRAZEC 2« in izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi – OBRAZEC 2«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p><i>Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo šttele pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (kot npr. vnovčeno finančno zavarovanje, zaračunana pogodbena kazen). Naročnik bo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, na podlagi dokumentacije iz lastnih arhivov.</i></p> <p><i>V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.</i></p>	<p>izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika – OBRAZEC 2« in izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi – OBRAZEC 2«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov</p>



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

8. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p>	<p>izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika – OBRAZEC 2« in izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi – OBRAZEC 2«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov</p>

**Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

#### **GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE ALI FIZIČNE OSEBE:**

**Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba ali fizična oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga.**

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### **2.10.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)**

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
----------	--



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika – <b>OBRAZEC 2</b> « in izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi – <b>OBRAZEC 2</b> «, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov
---	---

**Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.**

### 2.10.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Povprečni letni promet ponudnika v zadnjih treh (3) zaključenih poslovnih letih (2018, 2019, 2020) mora biti najmanj v višini 400.000,00 EUR.</p> <p>Če posluje manj kot tri (3) leta, se upošteva obdobje odkar posluje do konca leta 2020.</p>	<p><b>OBRAZEC 7: IZJAVA 1 za:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ponudnika/vodilnega partnerja.</li></ul> <p><b>OBRAZEC 8: IZJAVA 2 za:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ponudnika oziroma</li><li>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma</li><li>• subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj.</li></ul>

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedeni pogoj.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.



2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 15 dni (skupno število dni blokade na vseh računih) .</p>	<p><b>OBRAZEC 8: IZJAVA 2</b> za:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ponudnika</li></ul> <p>oziroma</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi</li></ul> <p>oziroma</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj.</li></ul>

**Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

#### 2.10.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p><b>Ponudnik</b> ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• eno (1) gradnjo obrežnega zavarovanja (AB zidov) na vodotoku prvega reda v vrednosti vsaj 100.000 EUR brez DDV</li></ul> <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• eno (1) gradnjo vodnogospodarskih ureditev na enem odseku vodotoka v vrednosti vsaj 200.000 EUR brez DDV.</li></ul> <p>Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>OBRAZEC 4: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA</b></li><li>• Referenčno potrdilo v smislu <b>OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO</b> Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru <b>OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO</b>.</li></ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela</p>



<p>Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tistega, pri katerem je gradnja posameznega objekta zaključena in mu bo investitor potrdil referenco, ne glede na to ali je celotna pogodba že zaključena ali ne.</p>	<p>oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p><b>2. POGOJ</b></p>	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:</b></p>
<p>V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en (1) istovrstni posel kot dela, ki jih prevzema v ponudbi.</li></ul> <p>Opomba: Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela kot jih podizvajalec prevzema v ponudbi.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezen referenčni posel štel tistega, pri katerem je posel zaključen in mu bo investitor oziroma naročnik potrdil referenco, ne glede na to ali je celotna pogodba že zaključena ali ne.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>OBRAZEC 4: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA</b></li><li>• Referenčno potrdilo v smislu <b>OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO</b> Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru <b>OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO</b>.</li></ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>

Ponudnik mora nominirati vsaj naslednje ključne kadre, ki bodo naročniku odgovorni za kvalitetno, strokovno in pravilno izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila<sup>1</sup>:

<p><b>3. POGOJ</b></p>	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:</b></p>
<p><b>Vodja gradnje</b></p> <p><b>Ponudnik mora zagotoviti vodjo del, ki glede na vrsto del prevladujejo in bo opravljal funkcijo <u>vodje gradnje</u>. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</b></li><li>• <b>Izjava (če je to primerno)</b></li></ul>

<sup>1</sup> Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.





<p><b>izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.</b></p> <p>Ponudnikov vodja gradnje ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>izkušnje kot odgovorni vodja del, skladno z Zakonom o graditvi objektov, oziroma vodja gradnje, skladno z Gradbenim zakonom, pri izvedbi vsaj ene (1) gradnje vodnogospodarskih ureditev v vrednosti vsaj 200.000 EUR brez DDV</li></ul> <p>Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.</p> <p><b>V kolikor nominirani vodja gradnje v času oddaje ponudbe ne izpolnjuje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del mora biti <u>v ponudbi predložena izjava</u>, s katero se gospodarski subjekt, ki bo v okviru predmetnega projekta izvajal gradnjo, zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavil vezano na to naročniku ustrezna dokazila.</b></p> <p>Tuji gospodarski subjekti morajo zagotoviti sodelovanje vodje gradnje, ki izpolnjuje v Gradbenem zakonu navedene pogoje.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Referenčno potrdilo v smislu <b>OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO</b> Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru <b>OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO</b>.</li></ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>
---	---

4. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p><b>Ponudnik, mora zagotoviti vodjo del.</b></p> <p><b>V kolikor ponudnik odda ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma s podizvajalci morajo temu pogoju zadostiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta.</b></p> <p><b>Ista fizična oseba ne more opravljati funkcije vodje del pri več gospodarskih subjektih hkrati.</b></p> <p><b>Ponudnik mora v <b>OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</b> jasno in nedvoumno navesti, kateri gospodarski subjekt bo izvajalec, ki prevzema izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje.</b></p> <p><b>V kolikor nominirani vodja del v času oddaje ponudbe ne izpolnjuje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del, mora biti <u>v ponudbi predložena izjava</u>, s katero se gospodarski subjekt, ki bo v okviru predmetnega projekta izvajal gradnjo, zavezuje, da bo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</b></li><li>Izjava (če je to primerno)</li></ul>



<b>pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavi vezano na to naročniku ustrezna dokazila.</b>	
--	--

Vodja gradnje je lahko hkrati tudi vodja del, v kolikor izpolnjuje pogoje za vsako od funkcij, v katero je nominiran.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

## 2.11. ZAVAROVANJA

### 2.11.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

### 2.11.2. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral **v roku dvajsetih (20) dni od podpisa pogodbe** dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Garancijo za dobro izvedbo), in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini **10% pogodbene vrednosti (z DDV)**.

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM 12: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO)**. Po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov ali nižjega zneska, kot je določil naročnik, ali spremembo krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, mora ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi vrednost garancije oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primerih in na načine, dogovorjene s pogodbo, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v kolikor izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo,
- okoliščin, ki dajo naročniku pravico do odstopa od pogodbe ne glede na to ali je bilo obvestilo o odstopu od pogodbe izdano ali ne v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbeni kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še šestdeset (60) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti (po izdaji Potrdila o sprejemu in izročitvi izvedenih del).

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

### 2.11.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral **najkasneje v štirinajstih (14) dneh od dneva izdaje** Potrdila o sprejemu in izročitvi izvedenih del dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (Garancija za odpravo napak v roku za reklamacijo napak), ki traja 730 dni od izdaje Potrdila o sprejemu in izročitvi izvedenih del, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti v višini **5% končne pogodbene vrednosti (z DDV)**.

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM 13: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V ROKU ZA REKLAMACIJO NAPAK)**.

Finančno zavarovanje v reklamacijskem obdobju lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne odpravlja ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma ne servisira opreme in dobavlja brezplačnih nadomestnih delov, skladno določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

### 2.11.4. Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti

Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

## 2.12. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo pred rokom za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki, **najkasneje do dne 11. 8. 2021 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.13. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 2.14. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

**Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (razen v primeru izključitve podizvajalca zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točke 2.9.1) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.**

## 2.15. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo "najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV".

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 2.16. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

## 2.17. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## 2.18. PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku desetih (10) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo za vso morebitno dodatno nastalo škodo zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili točke 2.11.2. in ustrezno zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti skladno z določili točke 2.11.4. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovanji za dobro izvedbo in v zvezi z opravljanjem dejavnosti postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v desetih (10) dneh od prejema pisnega obvestila in/ali ne priskrbi zavarovanja za dobro izvedbo del v dvajsetih (20) dneh po podpisu pogodbe in/ali ne priskrbi zavarovanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti v dvajsetih (20) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pogodba je tako neveljavna.

### 2.18.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

## 2.19. DATUM ZAČETKA

Ko obe stranki podpišeta pogodbo in izvajalec priskrbi ustrezna finančna zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter v zvezi z opravljanjem dejavnosti, se v roku 30 dni od podpisa pogodbe izvajalca uvede v delo

## 2.20. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ

Plačila se bodo vršila samo na podlagi izstavljenih mesečnih računov oziroma situacij s strani izvajalca in po potrditvi le-teh s strani nadzornega inženirja in naročnika.

Postavke izvedbe del iz pogodbenega predračuna se bodo obračunavale skladno z napredovanjem del, ki ga potrdi inženir na podlagi knjige obračunskih izmer.

Plačila se bodo vršila v evrih (EUR).

Vsa korespondenca naročniku v zvezi s plačili, vključno s fakturami, vmesnimi in končnimi obračuni opravljenega dela mora biti poslana v slovenskem jeziku.

## 2.21. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in sicer v obsegu do največ 30% vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

## 2.22. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11,60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.



Mariborska cesta 88, 3000 Celje

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se v skladu z določili 13.a člena ZPVPJN na portalu eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.