



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO
NAROČILO:**

**Inženirske storitve pri izvedbi projekta:
»PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA
GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2«**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43016-388/2019
Datum:	24. 12. 2019

3. VZOREC POGODBE (SKLOP 2)



Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI34921567, matična številka: 2516152000, ki jo zastopa direktor Tomaž Prohinar (v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zastopnik:	

v skupnem nastopu z:

(v nadaljevanju: inženir)

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in na Portalu javnih naročil EU dne _____ z oznako _____,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo inženirja kot najugodnejšo.

2. člen

Naročnik odda, inženir pa prevzame v izvedbo **Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2« - Sklop 2: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A«**, v skladu z obsegom storitev iz dodatka A te pogodbe.

Inženir s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

3. člen

S to pogodbo se potrjuje naslednje:

1. Besede in izrazi v tej pogodbi imajo enake pomene, kot so jim dodeljeni v Splošnih pogojih pogodbe za storitve med naročnikom in inženirjem, ki sledi v nadaljevanju.
2. Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:
 - a) Dopolnila razpisne dokumentacije, če obstajajo.



- b) Posebni pogoji za storitve med naročnikom in izvajalcem z Dodatki.
Dodatki:
Dodatek A - Obseg storitev, vključno s potrjenim načrtom s strani naročnika,
Dodatek B - Osebe, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,
Dodatek C - Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen.
- c) Splošni pogoji po Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – FIDIC Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998.
- d) Razpisna dokumentacija.
- e) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času postopka oddaje javnega naročila.
- f) Ponudba št. _____.

Zgoraj naštetih dokumentov so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

4. člen

Inženir se strinja z naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo inženirju (ali podizvajalcem v skladu s to pogodbo) plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

Vrednost vseh pogodbenih obveznosti, določenih s to pogodbo je naslednja:

Cena brez DDV:	_____	EUR
DDV (22%)	_____	EUR
Cena z DDV:	_____	EUR
Z besedo:		

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe »Podpora naložbam za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in prispeva k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«.

Prispevek Skupnosti znaša 85 %.

Lastna udeležba RS znaša 15 %

Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije v višini _____ (pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR brez DDV oziroma _____ (pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR z DDV na proračunskih postavkah, NRP 2555-18-0005:
- PP 160121 – Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost EU (85 %),
- PP 160122 - Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost SLO (15%).



Oddaja vseh morebitnih pozneje naročenih del, vezanih na izvajanje del po tej pogodbi, je vezana na izvedbo postopkov javnega naročanja v skladu s takrat veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Izvedbo in obračun poznejših del se določi z aneksom k pogodbi.

5. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI (člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

Naziv:		
Naslov:		
Identifikacijska številka (ID za DDV):		
Matična številka:		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila:	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		
Kontaktna oseba:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del:		
Kraj izvedbe del:		
Rok izvedbe del:		

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.



Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.«

6. člen

Inženir se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Inženir v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

7. člen

Pooblaščene osebe pogodbenih strank po tej pogodbi:

Za naročnika:

Pooblaščena oseba: _____

Pooblaščena oseba naročnika je pooblaščena, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve, dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo inženirja in potrjuje, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti, določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov, izdelanih na podlagi razpisne dokumentacije.

Za Inženirja:

Pooblaščena oseba: _____

Pooblaščena oseba inženirja je pooblaščena, da zastopa inženirja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.



8. člen

Naročnik se strinja, da bo inženirju za izvedbo storitev plačal zneske, ki se lahko zahtevajo za plačilo v okviru določb te pogodbe, v rokih in na način, določen v pogodbi na transakcijski račun inženirja št. _____, odprt pri _____.

9. člen

Rok izvajanja storitev je 2.099 dni od podpisa pogodbe (1.369 dni od podpisa pogodbe do izdaje Potrdila o prevzemu izvajalcu gradenj, rok za reklamacijo napak – 730 dni).

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor se bo podaljšal rok izvedbe izvajalcu gradenj projekta. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila. V primeru podaljšanja roka izvedbe bosta naročnik in inženir sklenila pisni aneks k predmetni pogodbi.

10. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE
Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

12. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih inženir prejme dva (2) izvoda, naročnik pa štiri (4) izvode.

13. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Datum:

Inženir

Datum:

Naročnik
Direkcija RS za vode

Tomaž Prohinar,
direktor



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE
Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

3.1. SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2« - Sklop 2: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A« morajo biti vodene v skladu z Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev (FIDIC Bela knjiga), tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003, ISBN 2-88432-014-8:

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils

✉ P.O. Box 86, CH - 1000 Lausanne 12

☎ +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32

E-pošta: fidic@pobox.com

WWW <http://www.fidic.org>

V Sloveniji jo izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje za svetovalni inženiring - ZSI

✉ Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

☎ + 386 1 58 98 254, fax: +386 1 58 98 200

E-pošta: silva.rantasa@gzs.si

Ti Splošni pogoji pogodbe so predmet sprememb in dodatkov, ki so opisani v Podpoglavju 2.3 – Posebni pogoji pogodbe.

Dela v okviru projekta »**PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A**« bodo izvajana v skladu s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC Rumena knjiga), prva izdaja 1999, prevedena v slovenski jezik leta 2001, ISBN 2-88432-032-7.

Smatra se, da je ponudnik seznanjen s to verzijo Splošnih pogojev pogodbe FIDIC in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti njihov izvod, podpisan in parafiran s strani osebe, pooblaščne za podpis pogodbe.



3.2. POSEBNI POGOJI POGODBE

Reference iz členov v Splošnih pogojih

1. Definicije

Izbríše se besedilo odstavka (i) člena 1 [*Definicije*] in se nadomesti z:

»»Projekt« pomeni projekt **Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2« - Sklop 2: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A«** in za katerega se dela zahtevajo.«.

Na koncu odstavka (v) člena 1 [*Definicije*] se doda besedilo:

»V nadaljnjem besedilu se termini "svetovalec", "inženir" in "nadzornik" uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (FIDIC Rumena knjiga) ter pravice in dolžnosti nadzornika po Gradbenem zakonu. Med termini ni pomenske razlike.«.

2. Razlaga

Izbríše se besedilo odstavka (iii) člena 2 [*Razlaga*] in se nadomesti z:

»Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- a) Dopolnila razpisne dokumentacije, če obstajajo.
- b) Posebni pogoji za storitve med naročnikom in izvajalcem z Dodatki.
Dodatki:
Dodatek A Obseg storitev, vključno s potrjenim načrtom dela s strani naročnika,
Dodatek B Osebe, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,
Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen.
- c) Splošni pogoji po Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – FIDIC Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998.
- d) Razpisna dokumentacija.
- e) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času postopka oddaje javnega naročila.
- f) Ponudba št. _____.

Zgoraj naštetí dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, kot so naštetí zgoraj.«.



5. Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil

Na koncu pododstavka (c) odstavka (ii) člena 5 [*Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil*] se doda besedilo:

»Predhodno soglasje naročnika mora biti podano v pisni obliki.«.

Na koncu člena 5 se dodajo odstavki (iii), (iv) in (v):

»(iii) Svetovalec se obvezuje izvršiti vsa dela pravilno, kvalitetno in v skladu s veljavnimi zakoni, predpisi, standardi, tehničnimi navodili in gradbenimi normami.

(iv) Vsa dela mora svetovalec izvesti s strokovno usposobljenimi delavci. Svetovalec odgovarja materialno in moralno za svoja dela ter v celoti jamči za dela svojih morebitnih podizvajalcev.

(v) V primeru pomanjkljive izvršitve svoje obveznosti, ki ne ustrezajo dogovorjeni kvaliteti, je svetovalec dolžan taka dela ponovno izvesti v celoti na svoj strošek in riziko.«.

9. Pomoč

Izbríše se besedilo odstavkov (iii) in (v) člena 9 [*Pomoč*].

15. Spremembe osebja

Na koncu člena 15 [*Spremembe osebja*] se doda besedilo:

»Svetovalec ne dela menjav v sestavi osebja, ki je dogovorjena po pogojih pogodbe, brez soglasja naročnika, ki lahko nasprotuje takšni menjavi na podlagi pogodbe.

Svetovalec mora na lastno pobudo predlagati zamenjavo v naslednjih primerih:

a) v primeru smrti, bolezni ali nezgode člana osebja;

b) če je treba zamenjati člana osebja zaradi kakršnegakoli drugega razloga, na katerega svetovalec ne more vplivati (npr. odpoved itd.).

Poleg tega lahko v času izvajanja naročila in na podlagi pisne in upravičene zahteve naročnik zahteva zamenjavo, če meni, da član osebja ni učinkovit ali ne opravlja svojih nalog po pogodbi. V primeru, da je zaradi navedenega naročniku nastala škoda, jo je svetovalec dolžan na lastne stroške odpraviti oziroma povrniti nastalo škodo.

Če je treba zamenjati člana osebja, mora imeti novi član vsaj takšne kvalifikacije in izkušnje kot zamenjani član. Če svetovalec ne more zagotoviti zamenjave z enakimi kvalifikacijami in/ali izkušnjami, lahko naročnik prekine pogodbo, če je mnenja, da je izvedba ogrožena.

Dodatne stroške zaradi zamenjave osebja nosi svetovalec.«.



16. Odgovornosti pogodbenikov

Izbriše se besedilo odstavkov (ii) in (iii) podčlena 16.3 [*Nadomestilo za škodo*] in se ju nadomesti z besedilom:

»(ii) V vsakem primeru se znesek tega nadomestila omeji na znesek, naveden v podčlenu 18.2 [*Omejitev nadomestila za škodo*].«.

»(iii) Svetovalec odgovarja tudi za napake v izvršenih gradbenih in drugih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec, če bi jih bilo lahko opaziti ob običajnem in primernem nadziranju del.«.

17. Trajanje odgovornosti

Na koncu člena 17 [*Trajanje odgovornosti*] se doda besedilo:

»Rok trajanja odgovornosti se šteje od dneva podpisa pogodbe in traja 2.099 dni od podpisa pogodbe oziroma, v vsakem primeru do konca obdobja za reklamacijo napak.«.

Stranka, ki je ugotovila škodo, je dolžna obvestiti drugo stranko o tej škodi, v roku treh (3) dni.

Formalni zahtevek za povračilo škode mora oškodovanec vložiti v roku trideset (30) dni od nastanka škode. Prekoračitev tega roka za oškodovanca ne pomeni izgube odškodninskih pravic, ki mu gredo po zakonu.«.

18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

Izbriše se besedilo člena 18 [*Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine*] in se ga nadomesti z besedilom:

»18.1 Pogodbena kazen

Svetovalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primerih, ko njegovo nedelo povzroči zastoj pri izvedbi projekta. Pogodbena kazen za dan zamude pri izvedbi projekta znaša 0,10 % pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne sme preseči 5% pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV.

Pogodbeno kazen naročnik uveljavlja pri končnem obračunu del. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dolžan svetovalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale kazni.

18.2 Omejitev nadomestila za škodo

Če svetovalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni kvaliteti ter s tem povzroči škodo naročniku, mu naročnik povzročeno škodo zaračuna. Za ugotovljeno škodo se svetovalcu izstavi račun, pri čemer nadomestilo za škodo ne sme preseči 20 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Omejitev za škodo se ne uporablja v primerih, ko svetovalec škodo povzroči namenoma ali iz hude malomarnosti.«.



19. Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

Izbriše se besedilo člena 19 [*Zavarovanje za odgovornost in odškodnina*] in se nadomesti z:

19.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Svetovalec je dolžan skleniti in naročniku predložiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – točka 2.10.2. v Navodilih ponudnikom).

V roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora svetovalec naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, v višini 10 odstotkov pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene.

Trajanje finančnega zavarovanja je 1.399 dni od podpisa pogodbe oziroma v primeru, da ne pride do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj v predvidenem roku, mora biti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljavno še trideset (30) dni od izdaje le-tega. Po predložitvi Zavarovanja v obdobju za reklamacijo napak (točka 2.10.4 v Navodilih ponudnikom) bo naročnik izvajalcu vrnil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora svetovalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Svetovalec je dolžan skleniti in naročniku predložiti zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti v obdobju za reklamacijo napak (skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – točka 2.10.4. v Navodilih ponudnikom).

Pred izdajo potrdila o izvedbi mora svetovalec naročniku predložiti finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznost obdobju za reklamacijo napak, ki traja 730 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj. Finančno zavarovanje se izda v obliki originalne izvršnice, ki mora biti overjena. Finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznost v obdobju za reklamacijo napak mora biti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Trajanje finančnega zavarovanja je 760 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok, kvaliteta in količina, mora svetovalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

19.2 Zavarovanje odgovornosti v skladu s podčlenom 16.1

Naročnik zahteva, da svetovalec sklene zavarovanje svoje odgovornosti v skladu s podčlenom 16.1.



19.3 Zavarovanje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam

Naročnik zahteva, da svetovalec sklene zavarovanje svoje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam.

19.4 Stroški zavarovanja

Stroški zavarovanja ali povečanja višine zavarovanja gredo v breme svetovalca.«

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Izbriše se zadnji stavek člena 20 [*Zavarovanje lastnine naročnika*] in se ga nadomesti z:

»Stroški tega zavarovanja gredo v breme svetovalca.«.

22. Začetek in dokončanje

Na koncu člena 22 [*Začetek in dokončanje*] se doda besedilo:

»Začetek izvajanja storitev je od dneva sklenitve pogodbe«.

Izvajanje storitev se konča po preteku reklamacijskega obdobja.

26. Spremenjene razmere

Besedilo drugega odstavka člena [*Spremenjene razmere*] se nadomesti z besedilom:

»V takih razmerah se morata pogodbeni stranki takoj sestati in najti skupno, v pisni obliki sprejeto rešitev.«.

27. Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

27.1. Odpoved s strani naročnika

Besedilo odstavkov (i) in (ii) podčlena 27.1 [*Odpoved s strani naročnika*] se izbriše in se nadomesti z:

»(i) Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da svetovalcu odpovedni rok najmanj osemindvajset (28) dni. Svetovalec mora takoj urediti vse potrebno, da ustavi izvajanje storitev in da zmanjša izdatke na minimum.«.



31. Rok plačila

Na koncu odstavka (i) člena 31 [*Rok plačila*] se doda besedilo:

»Zapadlost plačil je trideseti (30.) dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.«.

Izbriše se besedilo odstavka (ii) člena 31 [*Rok plačila*] in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»V primeru plačilne zamude pripadajo svetovalcu zamudne obresti v višini predpisane obrestne mere v Republiki Sloveniji.«.

32. Valuta plačila

Izbriše se besedilo odstavka (i) člena 32 [*Valuta plačila*] in se nadomesti z:

»Valuta plačila je EUR.«.

Črta se odstavek (ii) člena 32 [*Valuta plačila*].

33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Izbriše se člen 33 [*Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami*].

34. Sporne fakture

Izbriše se drugi stavek člena 34 [*Sporne fakture*].

36. Jezik in pravo

Jezik pogodbe je slovenski jezik.

Pravo, kateremu se podreja pogodba, je pravo Republike Slovenije.

37. Spremembe v zakonodaji

Glavni poslovni sedež svetovalca:



41. Obvestila

Na koncu člena 41 [*Obvestila*] se doda besedilo:

»Naročnik in svetovalec obvestila posredujeta na naslove:

NAROČNIK

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE
Hajdrihova ulica 28c
1000 Ljubljana

KONTAKTNA OSEBA
ELEKTRONSKA POŠTA
TELEFON
FAKS

SVETOVALEC
KONTAKTNA OSEBA
ELEKTRONSKA POŠTA
TELEFON
FAKS

42. Objava

Izbriše se besedilo člena 42 [*Objava*] in se nadomesti z:

»Svetovalec se obveže, da zaupnih informacij, ki jih bo pridobil med trajanjem pogodbe, ne bo nikoli posredoval nobeni fizični ali pravni osebi oziroma jih javno objavil, razen če bo za to predhodno dobil soglasje naročnika. V nasprotnem primeru je svetovalec naročniku materialno odgovoren.«.

43. Mirna rešitev spora

43.2. Predložitev spora posredniku

Na koncu podčlena 43.2 [*Predložitev spora posredniku*] se doda besedilo:

»Stranki si stroške posrednika delita.«.



43.3. Imenovanje posrednika

Izbriše se besedilo podčlena 43.3 [*Imenovanje posrednika*] in se nadomesti z:

»Če se stranki ne moreta sporazumeti glede izbire posrednika, ali če izbrani posrednik ne more ali noče ukrepati, lahko katera koli od strank predlaga predsedniku Gospodarske zbornice Slovenije (GZS), da imenuje posrednika.

Če do imenovanja posrednika ne pride v razumnem roku, ne glede na vzrok, lahko vsaka pogodbeni stranka vložiti tožbo pri dogovorjeni arbitraži.

Vsi sporazumi, ki jih stranki v pisni obliki skleneta pred posrednikom, imajo pomen izvensodne poravnave in glede njih spora pred arbitražo ni možno začeti, razen za izpolnitev tistega, kar določajo.«.

44. Arbitraža

Izbriše se besedilo drugega odstavka člena 44 [*Arbitraža*] in se nadomesti z:

»Vsako nesoglasje, spor ali zahtevk, ki izvira iz te pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanje ali neveljavnost, bo dokončno rešil arbiter posameznik, imenovan na podlagi Arbitražnih pravil Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ljubljanska arbitražna pravila). To pomeni, da sta se stranki glede dokončnega reševanja sporov podredili pristojnosti stalne arbitraže pri GZS v Ljubljani. V arbitražnem postopku se bo uporabil slovenski jezik. Glede vsebine spora se bo uporabilo slovensko pravo brez kolizijskih norm s tem, da se to pravo uporabi, če sporna vprašanja niso urejena v pogodbi, FIDIC Bela knjiga, Splošnih pogojev med naročnikom in svetovalcem – III. Izdaja 1998, slovenski prevod 2003, če ti niso spremenjeni z dodatnimi posebnimi pogoji pogodbe, ki se prav tako uporabijo.«.

3.3. DODATKI A, B IN C

DODATEK A: OBSEG STORITEV

1. PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Projekt:	»PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A«

Opis del, ki bodo predmet nadzora so natančno razvidni iz izdelane projektne dokumentacije, ki je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja »Zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova – Polhov Gradec – 1A etapa«(IZVO-R, d.o.o. projekt št. H34-FR/15)



2. OPIS DEL

Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2« - Sklop 2: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A« vključujejo vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge v skladu z Gradbenim zakonom, naloge koordinatorja za zdravje in varstvo pri delu ter druge naloge določene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec naloge ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- izvajalec mora vso predano dokumentacijo, podrobneje proučiti,
- izvajalec mora naročnika seznaniti z vsemi dejstvi, ki bi lahko pomembno vplivala na izvedbo naloge,
- izvajalec je dolžan kontinuirano sodelovati s pripravljavcem javnega naročila,
- upoštevati eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo dokumentacije in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del,
- upoštevati veljavne predpise (zakone, pravilnike, uredbe, navodila, standarde),
- izvajalec naloge je kot dober strokovnjak odgovoren za pravilno in kvalitetno izvedbo naloge.

Inženir mora izvajati nadzor objekta opisanega v točki 1. **PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA** v obsegu in v skladu z:

- v času izvedbe projekta veljavnim Gradbenim zakonom. Morebitne spremembe veljavne zakonodaje so zajete v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve,
- določili FIDIC Rumene knjige ter v skladu s spremembami nekaterih določil FIDIC Rumene knjige, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja. Navedene spremembe bodo vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe),
- določili FIDIC Bele knjige,
- določili pogodbe,
- določili te razpisne dokumentacije.

Inženir mora upoštevati pravila in način dela in delovati v skladu z zahtevami Kohezijskega sklada, Ministrstva za okolje in prostor ter DIREKCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE, če in ko obstajajo. Morebitni tovrstni postopki so zajeti v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve.

Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2« - Sklop 2: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A« morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje iz:

- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
in
- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).

Vodja nadzora mora biti prisoten na gradbišču praviloma vsak dan oz. po potrebi (prisotnost nadzornika se zapiše v gradbenem dnevniku). Nadzorniki za posamezna dela morajo biti dnevno prisotni na gradbiščih v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) pa so vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi.

Pri izvajanju storitev po tej specifikaciji je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in standarde, predvsem pa:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17);
- Zakon o gradbenih proizvodih /ZGPro-1/ (Uradni list RS, št. 82/13);



- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-1/ (Uradni list RS, št. 61/17);
- FIDIC Rumena knjiga – Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec;
- FIDIC Bela knjiga - Vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem;
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- vse ostale predpise in standarde, ki se nanašajo na projektiranje, izgradnjo, materiale in opremo, ki se vgrajuje.

Izvedba gradbenih pogodb bo potekala skladno z določili FIDIC in pravili Kohezijskega sklada v slovenskem jeziku in vsi dokumenti, vezani na to pogodbo, kjer je to zahtevano, morajo biti v slovenščini (poročila, mesečne in končna situacija, primopredajni zapisniki...).

3. SPLOŠNE NALOGE

➤ Koordinacija aktivnosti

- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom ter izvajalcem gradnje
- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika ter dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu)
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) operativnih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku o morebitnih odstopanjih od le-teh
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku

➤ Priprava poročil

- priprava in dostava poročil naročniku o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik), z naslednjimi podatki:
 - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo,
 - sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično),



- realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,
 - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih,
 - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih,
 - potek poskusnega obratovanja na objektih, kjer je to predvideno,
 - seznam in opis sprememb,
 - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti,
 - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik.
- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu),
 - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu),
 - priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe),
 - priprava osnutkov zahtevanih poročil za financerje oziroma sofinancerje projekta (Evropska komisija, organ upravljanja, posredniški organ...),
 - poročila morajo biti pripravljena v elektronski obliki v Wordovi in Excelovi datoteki v skladu z zahtevami naročnika in sofinancerjev ter na zahtevo naročnika tudi v informacijskem sistemu naročnika,
 - **vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini storitev inženirja oziroma nadzornika spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika.**

4. NALOGE V SKLADU Z GRADBENIM ZAKONOM

- Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščenih arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.
- Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču.
- Nadzornik mora v okviru nadzora v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem.



- Nadzornik mora v okviru nadzora ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona.
- Nadzornik mora v okviru nadzora ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem.
- Nadzornik mora v okviru nadzora morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti.
- Nadzornik mora v okviru nadzora nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja.
- Nadzornik mora v okviru nadzora udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela.
- Nadzornik mora v okviru nadzora opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi.
- Nadzornik mora v okviru nadzora pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom.
- Nadzornik mora v okviru nadzora od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja.
- Nadzornik mora v okviru nadzora vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije izvajalca.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem internem tehničnem pregledu.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj.
- Nadzornik mora v okviru nadzora zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora.
- **Opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekujejo veljavni predpisi ali predpisi, veljavni v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**



5. NALOGE INŽENIRJA V SKLADU Z RUMENO KNJIGO POGODBENIH POGOJEV FIDIC

Pri projektu »**PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A**« se naloge v okviru gradbene pogodbe izvajajo v skladu z določili Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC Rumena knjiga), prva izdaja 1999, prevedena v slovenski jezik leta 2001, ISBN 2-88432-032-7. Uporabljajo se določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja, z vsemi naslednjimi spremembami, ki so vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe).

6. DRUGE NALOGE

➤ Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Inženir bo izvajal tudi naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in bo za to ustrezno ekipiran.

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

- *Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v fazi izgradnje)*

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno
- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu
- izdelava ali zagotovitev, da se izdelata potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti
- zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče
- zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču
- vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije
- **opravljanje vseh ostalih nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in ki niso eksplicitno navedene v predmetni razpisni dokumentaciji.**

➤ Uvedba izvajalca gradnje v delo



➤ **Skrb za predajo garancij, sodelovanje pri izdelavi terminskih načrtov, priprava in uskladitev vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna**

- skrb, da izvajalec gradnje preda garancijo za dobro izvedbo v pravočasnem roku
- skrb, da izvajalec gradnje podaljša garancijo za dobro izvedbo v pravočasnem roku (če je to potrebno)
- skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za dobro izvedbo vrne garancijo za resnost ponudbe
- skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za odpravo napak vrne garancijo za dobro izvedbo
- sodelovanje pri izdelavi terminskih planov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom
- priprava in posredovanje izvajalcu gradnje vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna

➤ **Pregled projektne dokumentacije**

Izbrani izvajalec projektiranja za projekt »**PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A**« bo izdelal projektno dokumentacijo PZI, PID.

Dolžnosti inženirja pri tem so:

- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave projektne dokumentacije
- pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve
- koordinacija v smislu zagotovila, da bodo v projektih upoštevani vsi parametri in kvaliteta iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije
- pregled celotne nerevidirane projektne dokumentacije in svetovanje v zvezi s tem, v smislu:
 - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije med posameznimi načrti;
 - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije s predpisi;
 - kontrole skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu;
 - kontrole pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika;
 - kontrole usklajenosti s potrjenimi rešitvami.
- sestava poročil o pregledih posameznih faz projektne dokumentacije za potrebe naročnika
- aktivno sodelovanje in usklajevanje projektiranja v skladu s pripombami revizijskega poročila
- zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, inženirja, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, vnesene v projektno dokumentacijo



- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta
- podpis PID
- podpis DZO

Inženir mora za opravljanje zgoraj navedenih nalog zagotoviti osebje z ustrezno izobrazbo in primernimi delovnimi izkušnjami.

➤ **Pregled dodatnih načrtov**

➤ **Izvajanje nadzora nad morebitnimi novimi detajlnimi predlogi izvedbe, ki jih zahtevata inženir in naročnik in ki ne zahtevajo spremembe gradbenega dovoljenja**

➤ **Pregled ostale dokumentacije**

Izbrani izvajalec gradenj in izvajalec projektiranja bo izdelal ostalo dokumentacijo (Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in Elaborat za vpis v kataster).

Dolžnosti inženirja pri tem so:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije
- pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika
- kontrola dokončne odmere VG ureditev in vseh aktivnosti do vpisa v zemljiško knjigo

Inženir mora za opravljanje zgoraj navedenih nalog preskrbeti osebje z ustrezno izobrazbo in primernimi delovnimi izkušnjami.

➤ **Pregled zavarovanja gradbišča**

- pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
- priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del
- izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih
- sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradbišča ter naročnikom pred začetkom in med izvajanjem gradbenih del

➤ **Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme**

- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) za vse faze realizacije projekta, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje



- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) v vseh fazah realizacije projekta
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preiskušance).

Prav tako mora inženir na zahtevo naročnika sodelovati z naročnikom pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

➤ **Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž**

- pregled podrobnega terminskega plana izvedbe del, ki ga izdelata izvajalec, po potrebi korigiranje, pisna potrditev in predlog naročniku v potrditev (v roku deset (10) dni od prejema terminskega plana od izvajalca)
- terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi
- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka objekta



- tedensko pisno obveščanje naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del
- gradbeno situacijo za vsako gradbišče nadzornik pregleda in potrdi ali zavrne v največ treh (3) dneh

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo določila FIDIC.

➤ **Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in inštalacijah**

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z odgovornim vodjem del in odgovornim vodjem gradbišča.

Poleg inženirja ima tudi naročnik možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira inženir.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

➤ **Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja**

- asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel vse potrebne aktivnosti po Gradbenem zakonu ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja predpisane naročniku in izvajalcu
- organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo inženir soprodpisal izjavo o zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika.
- zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled
- pomoč naročniku pri organizaciji tehničnega pregleda ter sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta

➤ **Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom reklamacijske dobe**

- pregled izvedenih del na polovici in ob koncu reklamacijske dobe ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti

➤ **Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenim zakonom**

Inženir bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije:

- inženirja (zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...);



- izvajalca (PZI, PID, DZO, Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, Elaborat za vpis v kataster, gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon oziroma Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, FIDIC in določila pogodbe izvajalca gradnje);
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev zadovoljeni tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

➤ Obveznosti in obvestila inženirja

Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;
- c. dovoli spremembe določil Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC Rumena knjiga). Ni mu pa potrebno pridobiti posebno dovoljenje naročnika v primeru:
 - i. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
 - ii. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC Rumena knjiga).

➤ Ostalo

- Zagotovitev uporabe informacijskega sistema: zaradi kompleksnosti obvladovanja investicijskega projekta se zahteva, da inženir uporablja informacijski sistem za spremljanje investicij, ki ga bo uporabljal naročnik. Naročnik bo inženirju predložil protokol in način vnosa podatkov v informacijski sistem ter zagotovil dostop do uporabe informacijskega sistema za 1 uporabnika.
- Iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika.
- Nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli rzsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s projektom ali deli.
- Posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcu (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik).



DODATEK B: OSEBJE, OPREMA, OBJEKTI IN STORITVE DRUGIH, KI JIH PRISKRBI NAROČNIK

Obveza naročnika, da preskrbi naslednje:

- Osebje naročnika
 - s strani naročnika je za izpolnjevanje pogodbenih določil imenovana pooblaščen oseba naročnika

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE
Hajdrihova ulica 28c
1000 Ljubljana**

kontaktna oseba: _____

elektronska pošta: _____

telefon: _____

faks: _____

- Oprema in objekti naročnika
 - naročnik za namene izvedbe storitev svetovalcu ne bo brezplačno nudil na razpologo nobene opreme in objektov.
- Storitve drugih
 - dostop do sedaj izdelane dokumentacije, ki se navezuje na izvedbo pogodbenih del,
 - sodelovanje z izvajalci del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju projekta
 - dostop do informacijskega sistema naročnika za spremljanje investicij

DODATEK C: POGOJI PLAČILA, NAČIN PLAČILA IN SPREMEMBA CEN

- Pogoji plačila
 - Naročnik bo plačeval svetovalcu izvedena dela na podlagi izstavljenih mesečnih računov skladno z napredovanjem del, potrjenih s strani naročnika in na podlagi izstavljenega zadnjega računa ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti po zaključku vseh pogodbenih del, uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi in potrjenem končnem obračunu (situaciji) izvajalcu gradenj projekta »**PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A**«.



Vrednost mesečnega računa se določi na podlagi naslednje formule:

Vrednost mesečnega računa = Pogodbena vrednost te pogodbe × vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje / pogodbena vrednost gradnje

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradenj, naročnik in svetovalec za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradenj, razen če se z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.

Kumulativni znesek mesečnih računov in zadnjega računa ne more presegati pogodbene vrednosti, razen če se naročnik in svetovalec z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.

- Svetovalec je dolžan izvesti vse svoje pogodbene obveznosti do poteka roka za reklamacijo napak v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje.
- Način plačila:
 - Svetovalec po podpisu pogodbe z naročnikom natančno dogovori obliko in način izstavljanja in potrjevanja računov.
 - Iz izstavljenega računa mora biti razvidno:
 - ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo;
 - obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
 - višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV;
 - naziv pogodbe, ki je podlaga za izstavitve računa.
 - Svetovalec mora za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:
 - račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani svetovalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če dokument iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

- Svetovalec pripravi osnutek računa v obliki dogovorjeni z naročnikom do 26. v tekočem mesecu. Predstavniki naročnika bo pregledal osnutek računa in ga potrdil najkasneje v roku treh (3) delavnih dni. Po potrditvi s strani predstavnika naročnika svetovalec izda račun, in sicer najkasneje do zadnjega dne v mesecu.
- Svetovalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).
- Izstavljen račun pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih (8) dni po dnevu, ki je določen za izstavitve in dostavo računa, torej do osmega (8.) dne v mesecu za pretekli mesec.
- Pri tem samo nesporni in potrjeni znesek računa predstavlja stvarno vrednost izvedenih del. Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).



- Naročnik se zavezuje predložen račun oziroma njegov nesporni del izplačati trideseti (30.) dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.
- V primerih spornih računov, si naročnik pridržuje pravico zadržati sporni znesek sporno opravljenih del, vse do izstavitve naslednjega računa, v katerem bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma opravljena.
- Naročnik si v primeru izpolnjevanja pogojev pridržuje pravico uporabiti krajši plačilni rok skladno z določili 52. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in tretjega odstavka 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), pri čemer o tem predhodno obvesti izvajalca.
- Ponudbena cena je pogodbeno cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.