



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO
NAROČILO:**

**Inženirske storitve pri izvedbi projekta:
»PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA
GRDAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2«**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRDAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43016-388/2019
Datum:	22. 1. 2020

3. VZOREC POGODBE (SKLOP 1)



Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI34921567, matična številka: 2516152000, ki jo zastopa direktor Tomaž Prohinar (v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zastopnik:	

v skupnem nastopu z:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in na Portalu javnih naročil EU dne _____ z oznako _____,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je **Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2« - Sklop 1: Svetovalne in inženirske storitve pri izvedbi projekta »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2«.**

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel naslednja dela:

- sodelovanje pri pripravi strokovnih vsebin za izvedbo javnih naročil (skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila),
- naloge in aktivnosti do pridobitve gradbenih dovoljenj (skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila),
- pridobivanje gradbenih dovoljenj (skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila),
- ostale naloge na projektu (skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).



Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Projektni nalogi, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- A. celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z morebitnimi spremembami,
- B. projektna naloga,
- C. ponudba izvajalca št. _____, z dne _____.

Zgoraj naštetih dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

4. člen

Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti je 1.461 dni od podpisa pogodbe, v okviru pogodbenega roka bo izvajalec izvedel posamezne mejnike v naslednjih rokih:

Etapo 1A

	Vsebina	Zaključek aktivnosti
I. faza	Svetovanje naročniku in nadzor izvajalcev pri izdelavi poročila o vplivih na okolje in pridobitev okoljevarstvenega soglasja za Etapo 1A	30 dni po pridobitvi OVS
II. faza	Usklajevanje tehničnih in formalnih zahtev z lastniki zemljišč in uporabniki objektov visokih gradenj	30 dni po zadnjem predlogu za vpis v zemljiško knjigo oz. prenosu upravljanstva ali sporazumu ali menjavi zemljišč
III. faza	Priprava vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja ali delnih gradbenih dovoljenj z vsemi potrebnimi aktivnostmi do pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja,	Priprava vlog 30 dni po pridobitvi zemljišč, ostale aktivnosti vse do pridobitve gradbenih dovoljenj,
IV. faza	Svetovanje naročniku pri izdelavi novelacije investicijske dokumentacije ter novelacije vloge za kohezijska sredstva	do potrditve dokumentacije s strani posredniškega organa



Etapa 2

	Vsebina	Zaključek aktivnosti
I. faza	Priprava strokovno tehničnega - vsebinskega dela razpisne dokumentacije za projektiranje in druge storitve za Etapo 2, po postopkih javnega naročanja	90 dni po podpisu pogodbe
II. faza	Svetovanje naročniku in nadzor izvajalcev pri izdelavi poročila o vplivih na okolje in pridobitev okoljevarstvenega soglasja za Etapo 2	30 dni po pridobitvi OVS
III. faza	Usklajevanje tehničnih in formalnih zahtev z lastniki zemljišč in uporabniki objektov visokih gradenj	30 dni po zadnjem vpisu v zemljiško knjigo OZ prenosu upravljanstva ali sporazumu ali menjavi zemljišč
IV. faza	Svetovanje naročniku in nadzor izdelovalcev projektne dokumentacije za Etapo 2, vključno z recenzijo	280 dni po podpisu pogodbe z izvajalcem DGD/PZI
V. faza	Priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije za izvajanje arheološkega pregleda in arheoloških izkopavanj,	160 dni po pridobitvi projektnih pogojev k DGD
VI. faza	Priprava vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja ali delnih gradbenih dovoljenj z vsemi potrebnimi aktivnostmi do pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja,	Priprava vlog 30 dni po pridobitvi zemljišč, ostale aktivnosti vse do pridobitve gradbenih dovoljenj,
VII. faza	Priprava strokovno tehničnega - vsebinskega dela razpisne dokumentacije za gradnjo za Etapo 2, po postopkih javnega naročanja	30 dni po zaključku PZI

Izvajalec je z izvajanjem storitev dolžan pričeti takoj po podpisu pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi zamika objave javnega naročila, trajanja javnega naročila ali v primeru ponovitve javnega naročila za pridobitev izvajalca za projektiranje in druge storitve, za izvajanje arheološkega pregleda in arheoloških izkopavanj ter za gradnjo ali zaradi zamika postopkov pridobivanja dovoljenj v sklopu zagotavljanja gradbenega dovoljenja, okoljevarstvenega dovoljenja, sodelovanja javnosti v postopku pridobivanja OVS, pridobivanja zemljišč za gradnjo ali pritožb strank v postopku pridobivanja pravnomočnih gradbenih dovoljenj, ki bi trajali dlje kot predvideno. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila. V primeru podaljšanja roka izvedbe bosta naročnik in inženir sklenila pisni aneks k predmetni pogodbi.

5. člen

Vrednost pogodbenih del za celotno pogodbeno obdobje znaša:

Cena brez DDV: _____ EUR

DDV (22%) _____ EUR



Cena z DDV:

EUR

Z besedo:

V skupno pogodbeno vrednost so všteti vsi stroški izvedbe predmeta pogodbe.

Cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil storitve do celotne vrednosti pogodbe.

Naročnik bo plačal vrednost pogodbenih del, po postavkah v Ponudbenem predračunu izvajalca na naslednji način:

Etapa 1A

		Odstotek pogodbene vrednosti	Vrednost v EUR brez DDV
I. mejnik	Svetovanje naročniku in nadzor izvajalcev pri izdelavi poročila o vplivih na okolje in pridobitev okoljevarstvenega soglasja za Etapo 1A	___% pogodbene cene za Etapo 1A	
II. mejnik	Usklajevanje tehničnih in formalnih zahtev z lastniki zemljišč in uporabniki objektov visokih gradenj	___% pogodbene cene za Etapo 1A	
III. mejnik	Priprava vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja ali delnih gradbenih dovoljenj z vsemi potrebnimi aktivnostmi do pridobitve pravno močnega gradbenega dovoljenja,	___% pogodbene cene za Etapo 1A	
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 25% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v III. mejniku	
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 50% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v III. mejniku	
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 75% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v III. mejniku	



	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 100% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v III. mejniku	
IV. mejnik	Svetovanje naročniku pri izdelavi novelacije investicijske dokumentacije ter novelacije vloge za kohezijska sredstva	___% pogodbene cene za Etapo 1A	

Etapa 2

		Odstotek pogodbene vrednosti	Vrednost v EUR brez DDV
I. mejnik	Priprava strokovno tehničnega - vsebinskega dela razpisne dokumentacije za projektiranje in druge storitve za Etapo 2, po postopkih javnega naročanja	___% pogodbene cene za Etapo 2	
II. mejnik	Svetovanje naročniku in nadzor izvajalcev pri izdelavi poročila o vplivih na okolje in pridobitev okoljevarstvenega soglasja za Etapo 2	___% pogodbene cene za Etapo 2	
III. mejnik	Usklajevanje tehničnih in formalnih zahtev z lastniki zemljišč in uporabniki objektov visokih gradenj	___% pogodbene cene za Etapo 2	
IV. mejnik	Svetovanje naročniku in nadzor izdelovalcev projektne dokumentacije za Etapo 2, vključno z recenzijo	___% pogodbene cene za Etapo 2	
V. mejnik	Priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije za izvajanje arheološkega pregleda in arheoloških izkopavanj,	___% pogodbene cene za Etapo 2	
VI. mejnik	Priprava vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja ali delnih gradbenih dovoljenj z vsemi potrebnimi aktivnostmi do pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja,	___% pogodbene cene za Etapo 2	
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 25% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v VI. mejniku	



	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 50% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v VI. mejniku	
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 75% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v VI. mejniku	
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 100% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v VI. mejniku	
VII. mejniki	Priprava strokovno tehničnega - vsebinskega dela razpisne dokumentacije za gradnjo za Etapo 2, po postopkih javnega naročanja	___% pogodbene cene za Etapo 2	

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe »Podpora naložbam za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in prispeva k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«.

Prispevek Skupnosti znaša 85 %.
Lastna udeležba RS znaša 15 %.

Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije v višini _____ (pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV (pred podpisom pogodbe se doda znesek) na proračunskih postavkah, NRP 2555-18-0005:

- PP 160121 – Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost EU (85 %),
- PP 160122 - Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost SLO (15%).



6. člen

Izvajalec naročniku preda izdelano nalogo v skladu z roki po posameznem mejniku, ki jo naročnik potrdi ali zavrne v petih (5) dneh od prejema. V kolikor se potrdi zaključek mejnika izvajalec izstavi račun v naslednjih rokih:

Etapa 1A

		Odstotek pogodbene vrednosti	Rok za izstavitve računa
I. mejnik	Svetovanje naročniku in nadzor izvajalcev pri izdelavi poročila o vplivih na okolje in pridobitev okoljevarstvenega soglasja za Etapo 1A	___% pogodbene cene za Etapo 1A	15 dni po opravljeni storitvi
II. mejnik	Usklajevanje tehničnih in formalnih zahtev z lastniki zemljišč in uporabniki objektov visokih gradenj	___% pogodbene cene za Etapo 1A	15 dni po opravljeni storitvi
III. mejnik	Priprava vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja ali delnih gradbenih dovoljenj z vsemi potrebnimi aktivnostmi do pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja,	___% pogodbene cene za Etapo 1A	X
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 25% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v III. mejniku	15 dni po opravljeni storitvi
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 50% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v III. mejniku	15 dni po opravljeni storitvi
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 75% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v III. mejniku	15 dni po opravljeni storitvi
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 100% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v III. mejniku	15 dni po opravljeni storitvi
IV. mejnik	Svetovanje naročniku pri izdelavi novelacije investicijske dokumentacije ter novelacije vloge za kohezijska sredstva	___% pogodbene	15 dni po opravljeni storitvi



		cene za Etapo 1A	
--	--	---------------------	--

Etapo 2

		Odstotek pogodbene vrednosti	Rok za izstavitvev računa
I. mejnik	Priprava strokovno tehničnega - vsebinskega dela razpisne dokumentacije za projektiranje in druge storitve za Etapo 2, po postopkih javnega naročanja	__% pogodbene cene za Etapo 2	15 dni po opravljeni storitvi
II. mejnik	Svetovanje naročniku in nadzor izvajalcev pri izdelavi poročila o vplivih na okolje in pridobitev okoljevarstvenega soglasja za Etapo 2	__% pogodbene cene za Etapo 2	15 dni po opravljeni storitvi
III. mejnik	Usklajevanje tehničnih in formalnih zahtev z lastniki zemljišč in uporabniki objektov visokih gradenj	__% pogodbene cene za Etapo 2	15 dni po opravljeni storitvi
IV. mejnik	Svetovanje naročniku in nadzor izdelovalcev projektne dokumentacije za Etapo 2, vključno z recenzijo	__% pogodbene cene za Etapo 2	15 dni po opravljeni storitvi
V. mejnik	Priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije za izvajanje arheološkega pregleda in arheoloških izkopavanj,	__% pogodbene cene za Etapo 2	15 dni po opravljeni storitvi
VI. mejnik	Priprava vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja ali delnih gradbenih dovoljenj z vsemi potrebnimi aktivnostmi do pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja,	__% pogodbene cene za Etapo 2	X
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 25% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v VI. mejniku	15 dni po opravljeni storitvi
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 50% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v VI. mejniku	15 dni po opravljeni storitvi



	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 75% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v VI. mejniku	15 dni po opravljeni storitvi
	Pridobljeno gradbeno dovoljenje za: 100% dolžine načrtovanih VG ureditev	25% od vrednosti, opredeljene v VI. mejniku	15 dni po opravljeni storitvi
VII. mejniki	Priprava strokovno tehničnega - vsebinskega dela razpisne dokumentacije za gradnjo za Etapo 2, po postopkih javnega naročanja	___% pogodbene cene za Etapo 2	15 dni po opravljeni storitvi

Naročnik bo po prejemu e-računa izvajalca posamezni račun pregledal in ga potrdil ali zavrnil. Naročnik mora posamezni račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če posameznega računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Pri izstavitvi posameznega računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe, z navedbo **Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2« - Sklop 1: Svetovalne in inženirske storitve pri izvedbi projekta »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2«.**

Posameznemu računu mora biti priloženo poročilo o opravljenih storitvah, iz katerega je razvidna podrobnejša specifikacija opravljenih storitev.

Izvajalec mora naročniku posredovati posamezni račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

Naročnik je dolžan plačati račun trideseti (30.) dan od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

7. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja osebe, kot izhaja iz seznama kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila predloženega v ponudbi izvajalca.

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora novi kader izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred morebitno kadrovske spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na novi kader.



8. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- prevzete naloge izvrševal strokovno pravilno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter zahtevami opredeljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvrševal pogodbene storitve v korist in po navodilih naročnika;
- izvrševal pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- med izvedbo pogodbenih del omogočal naročniku kontrolo kvalitete;
- na koordinacijskih sestankih pisno obveščal naročnika o napredovanju del;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kvaliteti;
- opravljal ostale naloge in obveznosti, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- sproti poročal naročniku o napredovanju del;
- ves čas ravnal v skladu z etičnimi načeli svojega poklica.

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bodo izvajalec in njegovo osebje varovali poslovne skrivnosti, ki jim bodo razkrite pri izvajanju del po predmetni pogodbi. Izvajalec se zavezuje storiti vse, kar je v normalnih okoliščinah upravičeno pričakovati od skrbnega in vestnega gospodarja, da nepooblaščen osebe ne bodo imele dostopa do poslovnih skrivnosti, ki so mu bile razkrite pri izvajanju del po predmetni pogodbi, in sicer nedoločen čas od sklenitve predmetne pogodbe.

9. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

10. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- zamik rokov vezanih na objavo javnega naročila, trajanje javnega naročila ali v primeru ponovitve javnega naročila za pridobitev izvajalca za projektiranje in druge storitve, za izvajanje arheološkega pregleda in arheoloških izkopavanj ter za gradnjo;
- zamik rokov vezanih na pridobitev dovoljenj v sklopu zagotavljanja gradbenega dovoljenja, okoljevarstvenega dovoljenja, sodelovanja javnosti v postopku pridobivanja OVS, pridobivanja zemljišč za gradnjo ali pritožb strank v postopku pridobivanja pravnomočnih gradbenih dovoljenj;
- prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.



11. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije, znanja in rešitve ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

12. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji in produktih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

13. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi zamude od pogodbe ne odstopi, je upravičen do odškodnine za vsak dan zamude, in sicer v višini 0,25 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, je dolžan nemudoma sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.



14. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbeni stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbeni stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

15. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbena cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- (a) se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- (b) izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- (c) bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- (č) bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca,
- (d) bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- (e) v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- (f) v kolikor izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko v primeru iz (b), (c), (č), (d) in (f) alineje prejšnjega odstavka unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za kršitve iz alinej (b), (c), (č), (d) in (f) prejšnjega odstavka dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se pogodbeni rok z aneksom k tej pogodbi podaljša je izvajalec dolžan naročniku dostaviti podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tako da velja še najmanj trideset (30) dni od novega, podaljšanega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

16. člen



Naročnik in izvajalec imenujejo odgovorne predstavnike, ki skrbijo za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

17. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI (člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

Naziv:		
Naslov:		
Identifikacijska številka (ID za DDV):		
Matična številka:		
Podizvajalec neposredna plačila: zahteva	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		
Kontaktna oseba:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del:		
Kraj izvedbe del:		



Rok izvedbe del:	
-------------------------	--

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku šestdesetih (60) dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.«

18. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se zahtevajo za podizvajalce in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

19. člen



Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo preko elektronskih poštinih naslovov:

- za naročnika: _____
- za izvajalca: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeata redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedene elektronske naslove se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Stranki sta dolžni zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

V primeru spremembe elektronskega poštnega naslova ene od strank je ta stranka drugo dolžna pisno obvestiti o spremembi elektronskega poštnega naslova. Za spremembo elektronskega poštnega naslova ni potrebno skleniti aneksa k tej pogodbi.

20. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

22. člen



Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v kolikor se spreminja elektronski poštni naslov, skladno z določili 19. člena te pogodbe.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

23. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke reševale sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme en (1) izvod, naročnik pa štiri (4) izvode.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Datum:

Izvajalec

Datum:

Naročnik
Direkcija RS za vode
direktor
Tomaž Prohinar



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO
NAROČILO:**

**Inženirske storitve pri izvedbi projekta:
»PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA
GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2«**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43016-388/2019
Datum:	24. 12. 2019

4. PROJEKTNA NALOGA (SKLOP 1)



PROJEKTNA NALOGA

za Inženirske storitve pri izvedbi projekta: »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2« - Sklop 1: Svetovalne in inženirske storitve pri izvedbi projekta »PROTIPOPLAVNA UREDITEV POREČJA GRADAŠČICE – ETAPA 1A in ETAPA 2«.

1. Uvod

Vlada RS je izdala Uredbo o državnem prostorskem načrtu za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 72/13 in 3/17; v nadaljevanju: Uredba o DPN). Prostorske ureditve, ki so predmet razpisanih del obsegajo ureditve v dveh ločenih etapah in sicer etapa 1A na območju Mestne občine Ljubljana in Etapa 2 na območju Občine Dobrova Polhov Gradec.

1.1. Predmet naloge

Svetovalne in inženirske storitve vključno z vsemi aktivnostmi s pridobitvijo gradbenih dovoljenj na Etapi 1A in Etapi 2 ter izvajalca gradnje in nadzornika na Etapi 2 in sicer:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnih vsebin za izvedbo javnih naročil,
- Naloge in aktivnosti do pridobitve gradbenih dovoljenj,
- Pridobivanje gradbenih dovoljenj,
- Ostale naloge na projektu;

Izvajalec bo v okviru prevzetih nalog opravljal vsa dela od sodelovanja v času javnih razpisov, pridobitve izvajalcev, izbor izvajalcev, uvedbe v delo po zaključenih javnih razpisih, posameznih razpisih, koordinacija naloge do zaključka posamezne naloge in pridobitve gradbenih dovoljenj.

Za fazo pridobitve gradbenih dovoljenj je potrebno izvesti vse inženirske storitve, ki zagotavljajo izpolnitev vseh zakonsko določenih zahtev, strokovno, kvalitetno in preudarno izgradnjo.

Pripravo vseh dokumentov in sodelovanja pri postopkih zahtevanih s strani kohezijskega sklada ter dokumentacije za dopolnitev vloge za odločitev o podpori za pridobitev EU sredstev.

Izvajalec storitev mora upoštevati vso veljavno zakonodajo in tehnično regulativo. Poleg navedenega vsebujejo storitve v tem sklopu tudi vsa ostala dela, ki so potrebna za celovito izvedbo nalog.

1.2. Opis ureditev

Ureditve vodne infrastrukture za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec zajemajo vse z Uredbo o DPN načrtovane ureditve, ki so vključene v območje DPN. Ureditve so definirane z Uredbo o DPN in sicer so v nadaljevanju opredeljene le nekatere ključne za obseg razpisanih del:

Etapa 1A obsega ureditve na območju Mestne Občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in sicer ureditev Malega Grabna, Gradaščice, ureditev na območju Kozarij in razbremenilnik 6a s pripadajočimi ureditvami (**v nadaljevanju: Etapa 1A**).



Etapa 2 obsega ureditve na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec, izgradnjo suhega zadrževalnika Razori z ureditvijo Gradaščice na območju zadrževalnika, Horjulke in Ostrožnika s pripadajočimi ureditvami (**v nadaljevanju: Etapa 2**).

Izvajalci posameznih strokovnih podlag in projektov so na posamezni Etapi že izbrani, na podlagi predhodno izvedenih javnih naročil. Aktivnosti na posamezni Etapi, so v različnih fazah izvajanja.

ETAPA 1A

- PGD je bil v maju 2018, dopolnjen po recenziji, izvajajo se dopolnitve PGD na podlagi pridobljenih soglasij in uskladitev posega s končnim katastrom,
- PVO je bil javno razgrnjen novembra 2018, pripomb s strani zainteresirane javnosti ni bilo, čaka se izdaja Okoljevarstvenega soglasja,
- parcelacija je izvedena, pridobljene so Odločbe GURS o zaključeni parcelaciji,
- izbran je izvajalec za cenitve nepremičnin in pridobitev pravico graditi. Cenitve nepremičnin in odkupi so v izvajanju,
- izvaja se javno naročilo za oddajo gradenj po FIDIC Rumeni knjigi.

ETAPA 2

- V maju 2018 je bila podana vloga za OVS na ARSO,
- Izdelana Idejna zasnova, ki je bila podlaga DPN iz leta 2013.

1.3. Predhodno izdelana dokumentacija

Za ureditve v sklopu zagotavljanja poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec je izdelana naslednja dokumentacija:

- Uredba o državnem prostorskem načrtu za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. [72/13](#) in [3/17](#)) skupaj s projektno dokumentacijo kot podlago za DPN,
- Okoljsko poročilo za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v Občini Dobrova - Polhov Gradec, Aquarius d.o.o. Ljubljana, dopolnitev januar 2013,
- projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja Zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova – Polhov Gradec – 1A etapa (IZVO-R, d.o.o. projekt št. H34-FR/15),
- Poročila o vplivih na okolje za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec za Etapo 1A, št. 1338-15 PVO, april 2018, Aquarius d.o.o. in aneksa 1 k poročilu-junij 2018, aneksa 2 k poročilu – september 2018,
- Dopolnjeno Poročilo o vplivih na okolje za zagotavljanje poplavne varnosti JZ dela Ljubljane in naselij v Občini Dobrova – Polhov Gradec za Etapo 1A, Aquarius d.o.o., štev. projekta 1338-15PVO, februar 2019,
- Poročilo o vplivih na okolje za protipoplavno ureditev porečja Gradaščice, Etapa 2, (št. 1413-18 PVO, maj 2018, dopolnjeno september 2018, dopolnjeno februar 2019, Aquarius d.o.o.,
- Študija izvedljivosti Protipoplavna ureditev porečja Gradaščice; verzija 2; februar 2017,
- Vloga za odločitev o podpori projekta Protipoplavna ureditev porečja Gradaščice iz kohezijskega sklada naložbe v infrastrukturo 2014-2020.



2. Vsebina naročila

Naloga vključuje izvajanje svetovalnih in inženirskih opravil, ki so potrebna za izvedbo in dokončanje načrtovanih investicijskih ukrepov. Dela obsegajo vse potrebne aktivnosti od podpisa pogodbe za opravljanje inženirskih storitev do pridobitve gradbenega dovoljenja oziroma delnih gradbenih dovoljenj za Etapo 1A in 2 in pridobitve izvajalca gradnje in nadzornika za Etapo 2.

Naloge izvajalca so naslednje:

1) Sodelovanje pri strokovno tehničnih vsebinah pri javnih naročilih

Javna naročila bo objavljala in vodil naročnik DRSV. Izvajalec pa bo:

- priprava strokovno tehničnega - vsebinskega dela razpisne dokumentacije za projektiranje in druge storitve za Etapo 2, po postopkih javnega naročanja,
- priprava strokovno tehničnega - vsebinskega dela razpisne dokumentacije za gradnjo za Etapo 2, po postopkih javnega naročanja (popisi del, predračuni, obrazložitev načina izračuna ocenjene vrednosti javnega naročila, pogoji za tehnično sposobnost, tehnične specifikacije, posebni pogoji FIDIC pogodb, načrti, ipd.),
- priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije za izvajanje arheološkega pregleda in arheoloških izkopavanj,
- priprava poročila o pregledu tehničnega dela prejetih ponudb v vseh zgoraj navedenih postopkih oddaje javnih naročil (poročila o kalkulativnem pregledu predračunov, pregled analize cen, cenikov, tehnične in kadrovske sposobnosti ipd.).

Postopke javnega naročila bo izvedel naročnik. Izvajalec mora storitve v sklopu javnih naročil izvajati v vmesnih rokih, ki jih bo določil naročnik ter v skladu z dogovori na usklajevalnih sestankih. Strokovna podpora v vseh fazah postopka oddaje del, in v rokih, ki so v skladu z zakonom o javnem naročanju potrebni, da se postopek oddaje del pravnomočno zaključi.

2) Naloge in aktivnosti do podaje vlog za gradbena dovoljenja

- svetovanje naročniku in nadzor izvajalcev pri izdelavi poročila o vplivih na okolje in pridobitev okoljevarstvenega soglasja za Etapo 1A in Etapo 2 in pri urejanju pravice graditi ter morebitnih razlastitvenih postopkih
- svetovanje naročniku in nadzor izdelovalcev projektne dokumentacije za Etapo 2, vključno z recenzijo
- koordinacija z državnimi organi in lokalno skupnostjo v zvezi z vsemi aktivnostmi potrebnimi za pričetek gradnje,
- spremljanje poteka zahtevanih predhodnih arheoloških raziskav na območju Etape 2 (za pridobitev gradbenega dovoljenja),
- svetovanje naročniku pri izdelavi novelacije investicijske dokumentacije ter novelacije vloge za kohezijska sredstva,
- priprava odgovorov, mnenj in analiz za potrebe naročnika, soglasodajalcev, mnenjedajalcev, upravnih organov ali postopka pridobivanja gradbenega dovoljenja in okoljevarstvenega soglasja,
- sodelovanje na raznih javnih razpravah, sestankih in pri delu komisij,

3) Pridobivanje gradbenih dovoljenj

Pridobivanje gradbenega dovoljenja ali gradbenih dovoljenj za vse ureditve, ki so predmet razpisanih del, in drugih pravnih dovoljenj za vse ureditve, ki so predmet razpisanih del:

- priprava vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja ali delnih gradbenih dovoljenj z vsemi potrebnimi prilogami in dokazili ter dostava vloge na pristojno ministrstvo, skupaj z vsemi



aktivnostmi do pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja, v skladu z navodili naročnika o etapni gradnji,

- usklajevanje tehničnih in formalnih zahtev z lastniki zemljišč oziroma uporabniki objektov visokih gradenj, ki se nahajajo v območju DPN ali v bližini predvidenih ureditev (vplivno območje ureditev, stranke v postopku izdaje GD),
- sodelovanje z Upravnim organom, ki izdaja gradbena dovoljenja, lokalno skupnostjo, odkupovalci zemljišč, projektantom in naročnikom,
- svetovanje naročniku pri vsebinskih vprašanjih vezanih na izvedbo nalog potrebnih v postopku izdaje gradbenega dovoljenja,
- nasveti naročniku v smislu sprejemanja korakov za reševanje sporov, razsodb, arbitraže ali pravedanja,
- vsa ostala dela, ki so potrebna za realizacijo predmeta pogodbe do pridobitve gradbenih dovoljenj vključno z delnimi gradbenimi dovoljenji.

4) Ostale naloge na projektu

- udeležba na sestankih z naročnikom in na ostalih sestankih, ki so vsebinsko vezani na predmetno operacijo ter pomoč pri administraciji v zvezi s sestanki (vabila, zapisniki, ipd.) in tekoče spremljanje izvedbe nalog po terminskem planu,
- svetovalni inženir je vedno dosegljiv za naročnika v času izvedbe pogodbenih obveznosti na mobilni telefon med delovnim časom ter v izrednih primerih tudi izven delovnega časa ter zagotavlja dnevno prisotnost na terenu, v kolikor narava dela to zahteva,
- pomoč pri pripravi pisnih odgovorov in dopisov vezanih na potek celotnega projekta,
- zaključki pogodb z izvajalci storitev (končni obračun, izdaja pisem o prevzemu...),

Skupnih sestankov se udeležuje vodja projekta ali izjemoma njegov namestnik, ki mora poznati problematiko. Poleg vodje je lahko na sestankih prisotna le oseba, na katero se vsebina sestanka navezuje in jo naročnik želi imeti zaradi lažje razrešitve situacij.

Izvajalec inženirskih storitev je kot dober strokovnjak odgovoren za vse naloge, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo inženirskih storitev v postavljenih rokih.

V fazi izdelave dokumentacije mora izvajalec inženirskih storitev tekoče spremljati izdelavo le-te in z izvajalci redno in pravočasno obravnavati in reševati vsa odprta vprašanja, ki se pojavijo ob pripravi projekta. V fazi obravnave soglasij mora v sodelovanju z izvajalci skrbeti, da so pogoji navedeni v soglasjih v skladu z veljavnimi predpisi in interesi naročnika.

Izvajalec inženirskih storitev mora stalno spremljati projekt in opozarjati naročnika o morebitnih v skladu z zakonodajo manjkajočih poročilih, analizah in strokovnih osnovah, da bo možna izdelava kompletne projektne dokumentacije, PVO ter pridobitev okoljevarstvenega soglasja in gradbenega dovoljenja.

3. Priprava poročil

Zaradi tekočega izvajanja projekta v postavljenih rokih je izvajalec inženirskih storitev dolžan naročniku redno pripraviti in po e pošti poslati:

- mesečna poročila oziroma tedenska, če se to izkaže za potrebno,
- poročila za potrebe črpanja EU sredstev,
- končna poročila o zaključku posameznih pogodbenih obveznostih izvajalcev,
- vsa ostala strokovna mnenja in poročila, ki jih potrebuje naročnik pri svojem delu in poročanje v zvezi z realizacijo projekta.



Vsa poročila morajo biti izdelana v elektronski obliki in z sodobnimi aplikacijami (MS-Project, Word, Excel...).

4. Priprava terminskih planov

Izvajalec inženirskih storitev se obvezuje predložiti naročniku, v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe, pred pričetkom izvajanja del, podrobni terminski plan vseh aktivnosti na Etapi 1A in Etapi 2 vse do zaključka projekta ter ga mesečno spremljati.

V času izvajanja predmetnih storitev je treba terminske plane tekoče ažurirati skupaj s finančnimi posledicami in o poteku aktivnosti in razlogih za odmik na projektu naročniku redno pripravljati pisna poročila v obliki kot jo bo zahteval naročnik.

Naročnik zahteva, da se vsi terminski plani v celoti izdelajo in spremljajo z računalniškim programom MS Project.

Pripravila
Marsela Podboj

Marjeta Rejc-Saje
Vodja projekta

Priloga:

- Priloga 1: Pregledna situacija območja urejanja