



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA
»Storitve projektiranja in izvedba gradnje visokovodnega nasipa v Benici« v sklopu projekta FRISCO 2.2



JULIJ 2020



VSEBINA

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

C. IZDELAVA PONUDBE

D. ODDAJA NAROČILA

POGLAVJE 2

POGODBA

A. OBRAZEC POGODBE

B. SPLOŠNI POGOJI POGODBE

C. POSEBNI POGOJI POGODBE

POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 5

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUNDBE



POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE



VSEBINA	2
POGLAVJE 1	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	3
POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	6
A. SPLOŠNO	6
1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	6
2 PRAVNA PODLAGA	6
3 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH	8
4 PREDLOŽITEV PONUDBE.....	9
5 ODPIRANJE PONUDB	10
6 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	10
7 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
8 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11
9 ETIČNE KLAUZULE	11
10 SPLOŠNE KLAUZULE	11
11 PRAVNO VARSTVO.....	11
B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB	13
12 SPLOŠNO.....	13
13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
14 POGOJI ZA SODELOVANJE.....	15
15 MERILA	19
16 PODIZVAJALCI	19
17 SKUPINA PONUDNIKOV	20
C. IZDELAVA PONUDBE	21
18 OBLIČNOST PONUDBE	21
19 JEZIK V PONUDBI	21
20 VALUTE V PONUDBI.....	21
21 OBLIKA PONUDBE.....	21
22 PONUDBENA CENA	22
23 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE	22
24 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	23
25 SESTAVNI DELI PONUDBE	23
D. ODDAJA NAROČILA.....	26
26 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	26
27 PODPIS POGODBE IN POGOJI ZA VELJAVNOST POGODBE.....	26
28 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	27
29 ZAČETEK DEL.....	27
30 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	28
31 SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO	28



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik razpisuje javno naročilo in vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim javnim naročilom ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

A. SPLOŠNO

1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode		
Predmet naročila:	Storitve projektiranja in izvedba gradnje visokovodnega nasipa v Benici v sklopu projekta FRISCO 2.2		
Obseg del:	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba visokovodnega nasipa Benica v dolžini cca. 895m, - Izvedba prehodnih ramp z javno potjo čez visokovodni nasip, - Izvedba prepustov pod visokovodnim nasipom za odvajanje zalednih voda, - Višinska ureditev površin. 		
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradnje		
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)		
Rok za izvedbo naročila:	238 dni od sklenitve pogodbe		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	17.08.2020	09:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	27.08.2020	09:00	Informacijski sistem e-JN oz. po pošti (original zavarovanja za resnost ponudbe)
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	27.08.2020	09:01	
Razpisna dokumentacija:	Poglavje 1 – Navodila za pripravo ponudbe Poglavje 2 – Pogodba, splošni in posebni pogoji pogodbe Poglavje 3 – Tehnične specifikacije Poglavje 4 – Ponudbeni predračun Poglavje 5 – Obrazci za sestavo ponudbe		
Oznaka javnega naročila:	43022-2/2020		

2 PRAVNA PODLAGA

2.1 Javno naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov ter drugih predpisov in dokumentov, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila, in sicer:



- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1,60/17 in 72/19);
- /Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17 in 16/19 – ZNP-1);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 /ZIPRS2021 / (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17,72/17 – popr. in 65/20);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17);
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 52/16);
- Navodila Organa upravljanja za Program sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Hrvaška v programskem obdobju 2014-2020;
- Uredba (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu,



Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 289–302);
- vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

- 2.2 Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

- 2.3 V kolikor se v času projektiranja sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora projektant upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnega zakona, še zlasti Gradbenega zakona in njegovih podzakonskih aktov. Izdelano dokumentacijo je potrebno izdelati v skladu z zakonodajo, ki bo veljala v času predaje dokumentacije.

- 2.4 Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 ter Navodili organa upravljanja za Program sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Hrvaška v programskem obdobju 2014–2020, med drugim, izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

3 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH



- 3.1 **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 3.2 **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- 3.3 **Izvajalec** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- 3.4 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za izvajalca dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 3.5 **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

4 PREDLOŽITEV PONUDBE

- 4.1 Ponudbo (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.
- 4.2 Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANA«. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.
- 4.3 Ponudnik originalno zavarovanje za resnost ponudbe predloži v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Del ponudbe, ki se dostavlja ločeno mora biti označen v smislu Obrazca 12 - Ovojnica, tako da je razvidno:
 - da gre za del ponudbe, ki se dostavlja ločeno za predmetno javno naročilo,
 - kdo oddaja ponudbo,
 - navedba »NE ODPIRAJ«.

Ponudniki morajo dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno dostaviti na naslov:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE
Hajdrihova ulica 28c
1000 Ljubljana



najkasneje do dne 27.08.2020 do 9:00 ure po lokalnem času. Velja prejemna teorija.

- 4.4 Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno. Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bile prepozne.
- 4.5 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

5 ODPIRANJE PONUDB

- 5.1 Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično omogoči javni dostop do podatkov o ponudnikih in do podatkov v pripetem »pdf« dokumentu »Ponudbeni predračun«. Javna objava teh podatkov se zaključi po preteku dveh dni, naročniku in vsem ponudnikom pa so ti podatki še naprej na razpolago. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 5.2 Javno odpiranje ponudb bo istočasno potekalo na naslovu naročnika. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

6 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 6.1 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in dokumentacija, na osnovi katere je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila izdelana, je ponudniku na voljo na spletni strani naročnika <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/direkcija-za-vode/javne-objave/>.
- 6.2 Z oddajo Ponudbe se Ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno dokumentacijo ter morebitne dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

7 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 7.1 Ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnila oz. vprašanja Naročniku postavi preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).
- 7.2 Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko Portala javnih naročil najkasneje deset (10) dni pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb.



8 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 8.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo Ponudbe, vendar ne pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo Ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, ki jih Naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v obvestilu pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.
- 8.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 8.3 Če bo Naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pet dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

Vsako tako izdano obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9 ETIČNE KLAUZULE

- 9.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.

10 SPLOŠNE KLAUZULE

- 10.1 V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 10.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

11 PRAVNO VARSTVO



11.1 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.



B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

12 SPLOŠNO

- 12.1 Da bi bili Ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, pri ponudniku ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev, hkrati pa morajo ponudniki izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izkazovanje neobstoja razloga za izključitev in izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.
- 12.2 Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno uradno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD obrazcu je naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD obrazcu in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu.
- 12.3 Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/stalisca-ministrstva/obrazci>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242/attachments/1/translations>.
- 12.4 V ponudbi predloženi ESPD obrazci morajo biti podpisani, in sicer elektronsko v *.xml obliki ali lastnoročno podpisani in žigosani v *.pdf obliki.
- 12.5 Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 16 teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 17 teh navodil.
- 12.6 Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti Ponudnikov, ki niso sestavni del ESPD obrazca, so podani Poglavlju 5 – Obrazci za sestavo ponudbe. Obrazci in izjave so lahko predložene na teh predlogah ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od naročnikovih predlog. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

Vse pogoje morajo, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov), ki nastopajo v ponudbi oziroma sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 13.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je



bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

- 13.1.1 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 13.2 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 13.3 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 13.4 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 13.5 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi,
- Izpolnjena in podpisana **Izjava 1** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi in za vsak subjekt, katerega zmožljivosti ponudnik uporablja.

Opomba:

Izjava 1 mora vsebovati podatke in podpise vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe v ESPD preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.



14 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 14.1 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- 14.2 Gospodarski subjekt ima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Ekonomsko finančni položaj

- 14.3 Povprečni čisti letni prihodki ponudnika (samostojnega ponudnika oz. seštevek partnerjev v skupni ponudbi ter subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja) iz rednega poslovanja v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila (2017, 2018 in 2019), oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, so enaki najmanj protivrednosti 1.500.000,00 EUR.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za ponudnika oz. vse partnerje pri skupni ponudbi in za vsak subjekt, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

- 14.4 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 5 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in bo vključen v izvajanje javnega naročila

Opomba:



Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Tehnična in strokovna sposobnost

14.5 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo predmetnega javnega naročila neposredno investitorju kot glavni Izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) izdelal projektno dokumentacijo in uspešno izvedel vsaj en (1) referenčni projekt z investicijsko vrednostjo vsaj 500.000 EUR brez DDV. Za datum reference se šteje datum pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma zapisnika o primopredaji del. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:

- gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 500 m in višine 2 m ali več,
- gradnja ali rekonstrukcija visokovodnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 350 m in konstrukcijske višine vsaj 2,5 m.

Gospodarski subjekt mora izkazati tudi, da je uspešno izvedel vsaj eno (1) zaključeno gradnjo po pogodbenih določilih FIDIC.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec.
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** - Referenčni projekti.
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 9** – Referenca gospodarskega subjekta.

Opomba:

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitve potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

14.6 Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki lahko nastopa kot **vodja gradnje** v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali kot vodja del s področja gradbeništva oz. za takšen vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- aktivno govori slovenski jezik,
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo predmetnega javnega naročila je kot odgovorni vodja del skladno z Zakonom o graditvi objektov, oziroma kot vodja gradnje, skladno z Gradbenim zakonom, sodeloval pri izvedbi vsaj ene (1) uspešno zaključene gradnje. Naročnik bo kot ustrezno referenco štel gradnjo, pri kateri je pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma v primerih, ko se uporabno dovoljenje ne izdaja, pa dokazilo, ko je bil objekt prevzet v uporabo s strani investitorja. Kot datum



dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje Potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:

- gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 500 m in višine 2 m ali več.

Vodja gradnje mora izkazati tudi izkušnje, kot odgovorni vodja del ali vodja posameznih del, skladno z Zakonom o graditvi objektov, oziroma vodja gradnje, skladno z Gradbenim zakonom, pri izvedbi vsaj ene (1) uspešno zaključene gradnje po pogodbenih določilih FIDIC.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec.
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10** – Podatki o kadrovskih zmogljivostih.
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 11** – Reference kadra.

Opombe:

Vodja gradnje, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščenice inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Vodja gradnje bo moral biti v času nastopa kot vodja gradnje vpisan v ustrezen imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), skladno z določili veljavne zakonodaje. V kolikor nominirani vodja gradnje v času oddaje ponudbe ne izpolnjuje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del in ni zaposlen pri gospodarskem subjektu za poln delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1, mora biti v ponudbi predložena izjava, s katero se gospodarski subjekt zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavil vezano na to, naročniku ustrezna dokazila.

Tuji gospodarski subjekti morajo zagotoviti sodelovanje vodje gradnje, ki izpolnjuje v Gradbenem zakonu navedene pogoje, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna.

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitve potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

14.7 Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki lahko nastopa kot **vodja projekta** v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva oz. za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- aktivno govori slovenski jezik,



- je v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo predmetnega javnega naročila kot odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant (skladno z Zakonom o graditvi objektov) oziroma kot vodja projekta (skladno z Gradbenim zakonom) načrta vodnogospodarskih ureditev sodeloval pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekta za izvedbo (v kolikor so bila dela izvedena v skladu z določilom 6. člena Zakona o graditvi objektov) pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega projekta. Za datum reference se šteje datum pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma zapisnika o primopredaji del. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:
 - gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine 300 m ali več in višine 2 m ali več,
 - gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 500 m in višine 2 m ali več.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec.
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10** – Podatki o kadrovskih zmogljivostih.
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 11** – Referenca kadra.

Opomba:

Vodja projekta, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Vodja projekta bo moral biti v času nastopa kot vodja projekta vpisan v ustrezen imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), skladno z določili veljavne zakonodaje. V kolikor nominirani vodja projekta v času oddaje ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik pri IZS, mora biti v ponudbi predložena izjava, s katero se subjekt zavezuje, da bo kader vpisal v zbornico pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila in dostavil vezano na to, naročniku ustrezna dokazila.

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

- 14.8 Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora imeti potrebne človeške vire za izvedbo razpisanih del. Naročnik bo štel kot ustrezno število razpoložljivih oseb oz. delovne sile za izvedbo razpisanih del v kolikor bo vsak gospodarski subjekt izkazal, da je v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila (2017, 2018 in 2019), oziroma v kolikor gospodarski subjekt posluje krajši čas, od ustanovitve, imel povprečno letno število zaposlenih enako vsaj $0,20 \times N$ ali več pri čemer je "N" odstotek del, ki jih gospodarski subjekt prevzema pri izvedbi javnega naročila.

Primer: Gospodarski subjekt, ki prevzema 30 % del pri izvedbi javnega naročila, mora imeti v zadnjih treh zaključenih koledarskih letih pred objavo javnega naročila povprečno letno število zaposlenih $0,20 \times 30 = 6$.



Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in bo vključen v izvajanje javnega naročila.

Opomba:

Ker gre pri navedenem projektu za projekt, ki je v nacionalnem interesu Republike Slovenije, obenem pa sofinanciran s sredstvi Evropske Unije, se je naročnik odločil za navedeni pogoj, s katerim želi zagotoviti, da bo imel izbrani ponudnik ustrezno število delovne sile, s katero bo pravočasno izvedel projekt in tako omogočil uspešno črpanje sredstev sofinanciranja.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

15 MERILA

- 15.1 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja cena v EUR brez DDV.
- 15.2 V primeru, da dva ponudnika ponujata enako najnižjo ceno določeno na dve decimalni mesti natančno, bo izvajalec izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo pri izpolnjevanju pogoja 14.5 navedel projekt z višjo investicijsko vrednostjo.

16 PODIZVAJALCI

- 16.1 Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (Izjava 2), če podizvajalec to zahteva.
- 16.2 Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.
- 16.3 Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.
- 16.4 Naročnik bo uspešnega ponudnika zahteval predložitev pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi v roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe.
- 16.5 Stroški uporabe gradbišča lahko predstavljajo največ 5 % pogodbene vrednosti del med ponudnikom in podizvajalcem.



! **V primeru, da Ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci morajo vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati tudi podizvajalci.**

Dokazilo.:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 4**, z vsemi potrebnimi prilogami.
- Podpisana in izpolnjena **Izjava 2** za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

17 SKUPINA PONUDNIKOV

- 17.1 V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.
- 17.2 V primeru da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik v roku 15 dni od sklenitve pogodbe od ponudnika zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa vsi gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.
- 17.3 Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati navedbe o tem, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, vrsta del, ki jih bodo izvedli ter količina in vrednost izvedbe teh del. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeleženos (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih Del skladno s pogoji po Pogodbi.
- 17.4 Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, se mora skupina izvajalcev v zavezujočem pravnem aktu o skupni izvedbi naročila dogovoriti in določiti vodilnega partnerja v skupini izvajalcev, ki bo naročniku predložil garancijo za dobro izvedbo del in garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

! **V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov/ Joint Venture mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

Dokazilo.:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 3**, z vsemi potrebnimi prilogami.



C. IZDELAVA PONUDBE

18 OBLIČNOST PONUDBE

- 18.1 Samostojna ponudba je ponudba, ki jo predloži samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter neposredno sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi prevzema izvedbo celotnega naročila
- 18.2 Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži več enakopravnih gospodarskih subjektov (partnerjev), ki skupaj izpolnjujejo vse razpisane pogoje in zahteve ter s skupnimi znanji in zmogljivostmi prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.
- 18.3 Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Ponudbo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo med ponudnikom, naročnikom in svetovalnim inženirjem mora biti napisana v slovenskem jeziku.

20 VALUTE V PONUDBI

- 20.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v evrih (EUR), ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

21 OBLIKA PONUDBE

- 21.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 21.2 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanje ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.
- 21.3 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopoljevati.



22 PONUDBENA CENA

- 22.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 22.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo Ponudbe po načelu »Skupaj dogovorjena cena« (glej 654. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US).
- 22.3 Ponudbena cena za izdelavo mora biti specificirana v skladu s Poglavjem 4 – Ponudbeni predračun. Ponudnik izpolni cene za vse pozicije Del, ki so opisane v rekapitulaciji, režijskih cenikih delovne sile, materiala in izvajalčeve opreme ter poda analizo cene za posamezne postavke, ki so določene v Poglavju 4 ne glede na to, da je zahtevana Ponudba po načelu »Skupaj dogovorjena cena«.
- 22.4 Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.
- 22.5 Količine, ki so podane v Poglavju 4, so okvirne in razlike do dejanskih količin ne bodo osnova za uveljavljanje kakršnegakoli doplačila pri oddaji Del.
- 22.6 Ponudbena cena je pogodbeno cena in nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.
- 22.7 Podrobna vsebina Del, ki morajo biti vključene v ponudbeno ceno, je razvidna iz Poglavja 4, ponudbeni predračun.
- 22.8 Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za te stroške, ne glede na potek in izid postopka javnega naročila.
- 22.9 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 22.10 Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 1 »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Poglavje 4 »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v predračunu (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

23 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 23.1 Ponudba mora veljati vsaj stopetdeset (150) dni po skrajnem roku za predložitev Ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.



24 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

- 24.1 Ponudnik (oz. katerikoli partner v skupni ponudbi) predloži kot sestavni del Ponudbe bianko menico ter menično izjavo v višini 10.000,00 EUR, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki mora biti v veljavi stošestdeset (160) dni po skrajnem roku za predložitev Ponudb.
- 24.2 Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:
- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi,
 - v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
 - ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
 - v ponudbi predloži neresnične podatke,
 - ne sklene pogodbe v določenem roku in
 - v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in drugih dokumentov, navedenih v končnih določbah vzorca pogodbe.
- 24.3 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.
- 24.4 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji ponudbe in podpisu pogodbe, bo naročnik neuspešnim ponudnikom vrnil predložene bianko menice in menične izjave.

! **Ponudniki so dolžni zavarovanje za resnost ponudbe (skladno z določili točke 4) oddati v originalu na naslov naročnika, kot del ponudbe, ki se dostavlja ločeno.**

25 SESTAVNI DELI PONUDBE

- 25.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije morajo biti zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju in oštevilčeni.
- 25.2 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, njegovega prokurista ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju. Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, prokurist ali s pisnim pooblastilom pooblaščen oseba, morajo biti nadalje pooblaščen za podpisovanje ponudbe, s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupni ponudbi.



OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE IN RAZDELKI V EJN V KATERE JE POSAMEZNE SESTAVNE DELE POTREBNO NALOŽITI	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
Razdelek »ESPD – ponudnik«			
1. ESPD obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči			
2. ESPD obrazec, izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✗	✓	✓
Razdelek »Predračun«			
3. Obrazec 1 – Predračun, izpolnjen, podpisan na vsaki strani	✓	✗	✗
Razdelek »Drugi dokumenti			
4. Poglavlje 1 / Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, podpisana na zadnji strani	✓	✗	✗
5. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen, podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
6. Poglavlje 2, Splošni pogoji pogodbe, podpisani na zadnji strani	✓	✗	✗
7. Poglavlje 2, Posebni pogoji pogodbe, podpisani na zadnji strani	✓	✗	✗
8. Poglavlje 3, Tehnične specifikacije, podpisane na zadnji strani	✓	✗	✗
9. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun – opisni del, predračun, okvirni popisi, režijski ceniki in analiza cene, izpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
10. Obrazci za sestavo ponudbe:			
a. Obrazec 2 – Dodatek k ponudbi, izpolnjen in podpisan na vsaki strani	✓	✗	✗
b. Obrazec 3 – Skupina ponudnikov / joint venture, izpolnjen in podpisan na zadnji strani, priloga	✓	✗	✗
c. Obrazec 4 – Spisek imenovanih podizvajalcev, izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
d. Obrazec 5 – Menična izjava Izpolnjena, podpisana in žigosana, v višini 10.000,00 EUR. Priložena podpisana in žigosana bianko menica. Na obeh listinah (menici in menični izjavi) se poleg podpisa navede tudi naziv izdajatelja (ponudnika) ter ime, priimek in funkcijo podpisnika. K izvirniku menice in menične izjave se v ponudbo priloži še njuni kopiji.		✓	✗
e. Obrazec 6 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neizpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
f. Obrazec 7 – Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, neizpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
g. Obrazec 8 – Referenčni projekti, izpolnjen in podpisani na zadnji strani;		✓	



h. Obrazec 9 – Referenca gospodarskega subjekta , izpolnjen in podpisan na vsaki strani za vsak referenčni projekt	✓		
i. Obrazec 10 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih , izpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓		
j. Obrazec 11 – Reference kadra , izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
k. Obrazec 12 – Ovojnica , del ponudbe, ki se dostavlja na naslov naročnika, mora biti naslovljen skladno s predlogo Ovojnica	✓		
l. Izjava 1 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence , izpolnjena in podpisana na zadnji strani	✓	✓	✓
m. Izjava 2 – Soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca , izpolnjena in podpisana na zadnji strani	✗	✗	✓
11. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✓
12. Vse objave na Portalu javnih naročil, vezane na predmetno naročilo, podpisane na zadnji strani	✓	✗	✗



D. ODDAJA NAROČILA

26 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 26.1 Naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Odločitev o oddaji javnega naročila sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
- 26.2 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.
- 26.3 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

27 PODPIS POGODBE IN POGOJI ZA VELJAVNOST POGODBE

- 27.1 V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
- 27.2 V roku deset (10) dni po prejemu pogodbe, mora uspešen Ponudnik datirati in podpisati pogodbo ter jo vrniti naročniku.
- 27.3 V roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe mora uspešen ponudnik naročniku izročiti Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 27.4 V roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe mora uspešen ponudnik naročniku izročiti zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalne police za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti.
- 27.5 V roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe mora uspešen ponudnik naročniku predložiti dokazila o znanju slovenskega jezika za zahtevane kadre, ki niso državljani Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe niso pridobili v Republiki Sloveniji.
- 27.6 V roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe mora uspešen ponudnik, v primeru da se javno naročila odda skupini ponudnikov, naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila.
- 27.7 V roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe mora uspešen ponudnik, v primeru da se javno naročila odda s podizvajalci, naročniku izročiti sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi in s katerimi namerava izvesti javno naročilo.



27.8 Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v desetih (10) dneh od prejema pisnega obvestila, in/ali ne priskrbi Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe, in/ali ne predloži zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalne police za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe, in/ali ne predloži dokazil o znanju slovenskega jezika v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe, in/ali ne predloži pravnega akta o skupni izvedbi, v primeru da se javno naročilo odda skupini ponudnikov v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe, in/ali ne predloži pogodb s podizvajalci s katerimi namerava izvesti javno naročilo v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik smatra, da ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pogodba je neveljavna, naročnik pa unovči bianko menico za zavarovanje za resnost ponudbe.

28 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 28.1 Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje **v petnajstih (15) dneh** od sklenitve pogodbe izročiti bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti** (z DDV).
- 28.2 V primeru predložitve zavarovanja pri zavarovalnici določbe, ki se v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila nanašajo na bančne garancije, smiselno veljajo tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).
- 28.3 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **mora veljati vsaj 60 dni po izdaji Potrdila o izvedbi**.
- 28.4 Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz te dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.
- 28.5 Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, mora ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost.
- 28.6 Pred izdajo Potrdila o izvedbi, bo Izvajalec dostavil Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV). Vse dotlej, dokler taka Garancija ne bo izdana in ne bo izdano Potrdilo o izvedbi, bo Naročnik zadržal veljavno Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

29 ZAČETEK DEL

- 29.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo in so izpolnjeni vsi pogoji za veljavnost pogodbe, mora nadzorni inženir v 21 dneh od sklenitve pogodbe izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v Splošnih pogojih gradbenih pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično



in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC, Rumena knjiga) in Posebnih pogojih pogodbe ter v Dodatku k ponudbi in uvesti izvajalca v delo.

30 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 30.1 Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.
- 30.2 Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

31 SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

- 31.1 Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
- 31.2 Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.
- 31.3 Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in sicer v obsegu do največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV, pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.



Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: