



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI POGODBE

DODATKI A, B in C



POGODBA

za izvedbo storitev inženirija po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri
»Ureditvi Mislinje v Pamečah«, št. _____

ki jo dogovorita in skleneta:

Naročnik: Republika Slovenija – Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode,
Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa g. Tomaž Prohinar, direktor
Matična št.: 2516152000
Identifikacijska št. za DDV: 34921567

in

Izvajalec:

ki ga zastopa(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:

(v primeru samostojne ponudbe)

J.V.

(v primeru skupine ponudnikov)

združeni po sporazumu o enotnem nastopu z dne....., po katerem je:

Vodilni partner:

.....

ki ga zastopa(v nadaljnjem besedilu vodilni partner)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:

Partner:

.....

ki ga zastopa(v nadaljnjem besedilu partner)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:



I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je Naročnik dne na Portalu javnih naročil pod št.: objavil javno naročilo za izbor izvajalca po odprtem postopku za **izvedbo storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri »Ureditvi Mislinje v Pamečah«** na osnovi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni Izvajalec.

Pogodba se sklepa na podlagi oddaje javnega naročila na podlagi odprtega postopka skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) in Odločitvi o izidu javnega naročila št. z dne

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to Pogodbo Naročnik oddaja, Izvajalec pa prevzema v izvedbo naslednja dela:

IZVEDBA STORITEV INŽENIRJA PO POGODBENIH DOLOČILIH FIDIC IN NADZORNIKA PO GRADBENEM ZAKONU PRI »UREDTVU MISLINJE V PAMEČAH«

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe, in dodatkov k pogodbi - Dodatka A, B in C in Poglavlja 3 ter v skladu s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (splošni in posebni pogoji pogodb), na podlagi katerih javno naročilo izvaja/ta izvajalec/ca gradenj za pododseke, ki so predmet storitev inženirja in nadzornika po tej pogodbi.

Ponudba Izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo Ponudbo so sestavni del te Pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbena vrednost brez DDV	EUR
vrednost DDV	EUR
Skupna vrednost z DDV znaša	EUR

Vrednost DDV je obračunana po 22 % stopnji.

od tega:

delež EU (PP 170 286)	EUR
delež SLO (PP 170 287)	EUR

4. člen



Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 5 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe 5.1 »Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in prispeva k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«, pri čemer prispevek Evropske unije znaša 80%, prispevek Republike Slovenije pa znaša 20%.

Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, št. NRP 2555-18-0003 z nazivom Poplavna varnost Drava – območje Meže z Mislinjo, na proračunskih postavkah:

- PP 170286 PN5.1 Prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost Drava - Meža - ESRR 14-20 (80%),
- PP 170287: PN5.1 Prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost Drava - Meža - ESRR 14-20 (20%).

5. člen

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh Pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe investicijske vrednosti ne vplivajo na pogodbeno ceno.

IV. POGODBENI ROK

6. člen

Rok izvajanja storitev je 660 dni od sklenitve pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša, v kolikor se bo podaljšal rok izvedbe izvajalcu gradenj projekta in v predvidenem roku ne bo izdano potrdilo o izvedbi izvajalcu gradenj. Podaljšanje roka izvedbe samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.

V. PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec bo dela opravil z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
TRR:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	



Predmet, količina, vrednost z in brez DDV, kraj in rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

2.

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
TRR:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Predmet, količina, vrednost z in brez DDV, kraj in rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da je podizvajalcem predložil vso razpoložljivo projektno dokumentacijo za pripravo ponudbe oz. pogodbe.

9. člen

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. V pogodbi mora biti opredeljena vrsta del, ki jih bo podizvajalec prevzel, količina in vrednost prevzetih del, odgovorna oseba podizvajalca ter kraj in rok izvedbe del.

10. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da le ta na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu/em, ki je/so predložil/i zahtevo za neposredno plačilo.

Izvajalec mora k svoji situaciji obvezno priložiti z njegove strani potrjene račune oz. situacije tistih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.



Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je prišlo do potrebe po vključitvi podizvajalca v izvajanje del in ga vsebinsko utemeljiti in predlogu priložiti dokumente o izpolnjevanju pogojev iz določb dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter podatke in dokumente v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje navedenih pogojev.

Naročnik bo o predlogu za vključitev novega podizvajalca odločil in izdal soglasje ali zavrnitev. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca.

Imenovanje novega podizvajalca, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

11.člen

V kolikor izvajalec želi zamenjati podizvajalca, katerega zmogljivosti glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami je uporabil pri oddaji ponudbe, bo naročnik odobril zamenjavo le, če bo novi podizvajalec predložil dokazila o izpolnjevanju istih pogojev.

VI. PREDSTAVNIKA IZVAJALCA IN NAROČNIKA

12.člen

Za urejanje vseh vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnik določata:

S strani naročnika je imenovan odgovorni vodja projekta:

.....

Izvajalec določa za svojega zastopnika:

.....

VII. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

13.člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg Ponudbe Izvajalca, navedene v 2. členu te Pogodbe, sestavni del te Pogodbe še naslednji dokumenti, ki se jih tolmači po vrstnem redu, kot so navedeni:



- (1) Pogodba,
- (2) Posebni pogoji Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem,
- (3) Splošni pogoji Pogodbe po vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC (Bela knjiga), tretja izdaja 1998),
- (4) Dodatki k posebnim pogojem pogodbe:
Dodatek A Obseg storitev,
Dodatek B Osebj, oprema in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,
Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen,
- (5) Opis del,
- (6) Ponudba izvajalca s ponudbenim predračunom,
- (7) Drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbeno dokumentacijo.

VIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbe je nična, če je sklenjen s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka zainteresirana oseba in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

IX. SOCIALNA KLAUZULA

15. člen



Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem tako, da postane veljavna šele s predložitvijo naslednjih dokumentov:

- Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v znesku 5% pogodbene vrednosti (z DDV). Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora pokrivati vsa dela, ki so predmet te pogodbe, vključno z deli, ki jih opravljajo podizvajalci;
- Odločbe Inženirske zbornice Slovenije za vodjo nadzora, v kolikor v času oddaje ponudbe vodja nadzora ni bil član Inženirske zbornice Slovenije.
- Dokazila o znanju slovenskega jezika za zahtevane kadre, na katere se je Izvajalec skliceval v ponudbi, ki niso državljani Republike Slovenije.
- Zavezujočega pravnega akta o skupni izvedbi naročila v skladu z Navodili ponudniku za izdelavo ponudbe v primeru, da pri izvedbi naročila sodeluje skupina izvajalcev (Joint Venture);
- Sklenjenih pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi.

Vse navedene dokumente mora Izvajalec predložiti Naročniku najkasneje v 20-ih dneh od sklenitve Pogodbe.



Pravice in obveznosti iz Pogodbe začnejo delovati z dnem izpolnitve pogojev iz predhodnih odstavkov tega člena.

17. člen

Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Ta Pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih in je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljavna pa z dnem, ko so izpolnjeni pogoji iz 16. člena te Pogodbe. Naročnik prejme tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda Pogodbe.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor
Direkcija RS za vode
Tomaž Prohinar,
direktor

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Obrazca Pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____



SPLOŠNI POGOJI POGODBE

IZJAVA

Javno naročilo in izvajanje svetovanja in nadzora del se bo izvajalo v skladu z določili **Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga)**, tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003, v nadaljevanju (Splošni pogoji pogodbe). Navedeni publikaciji je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

FIDIC bookshop
P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Switzerland

Tel: +41 227 994 905

Fax: +41 227 994 901

e-mail: fidic.pub@fidic.org

<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje inženirsko svetovalnih podjetij-ZISP
Dimičeva ul. 13
1504 Ljubljana

Tel: +386 01 58 98 254

Fax: +386 01 58 98 100

<http://www.gzs.si>

Splošni pogoji v skladu z vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem so podvrženi spremembam in dodatkom, ki so opisani v Posebni pogojih.

Gradbena dela pri projektu se bodo izvajala v skladu s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, FIDIC prva izdaja 1999 (rumena knjiga).

Smatra se, da je ponudnik seznanjen z vsebino vseh zgoraj navedenih FIDIC pogodb in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti izvod, podpisan s strani osebe pooblaščen za podpis pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



POSEBNI POGOJI POGODBE

SPLOŠNO

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki so predstavljeni v Poglavlju 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika in izvajalca svetovanja, to je Inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v obsegu razpisanih del v skladu s to pogodbo). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.



Posebni pogoji k Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, Tretja izdaja 1998, Prevod v slovenski jezik 2003, Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC):

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. Definicije

Členu 1 se doda naslednja vsebina:

- »Projekt« je »Ureditev Mislinje v Pamečah«.
- »Storitve« po tej pogodbi so **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri »Ureditvi Mislinje v Pamečah«.**
- »Svetovalec« po tej pogodbi je Izvajalec storitev inženirja in nadzornika ali Inženir, ki v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji gradbene pogodbe izvaja »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu«.
- »Odgovorni inženir« je pooblaščen predstavnik Inženirja, imenovan v pogodbi.
- **Odgovorni inženir je hkrati tudi vodja nadzora v skladu s 13. členom Gradbenega zakona.**
- »Naročnik« je Direkcija RS za vode, ki jo zastopa direktor, Tomaž Prohinar.
- »Osebe naročnika oz. pooblaščen predstavnik naročnika« pomeni odgovorno osebo naročnika, pooblaščen za podpis pogodbe oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, navedenega v pogodbi oz. drugo osebo Naročnika, za katerega Naročnik pisno obvesti Izvajalca, da je to osebe Naročnika.

6. Lastnina naročnika

V členu 6 se zadnji stavek zamenja s sledečo vsebino:

Izročitev teh stvari se šteje kot normalna storitev.

9. Pomoč

V 9. členu se zbrše (i), (iii), (iv) in (v) alineja.

14. Predstavniki

V 14. členu se na koncu doda sledeča vsebina:

Pogodbena partnerja imenujeta pooblaščen predstavnika, ki skrbita za realizacijo pogodbe. Navedena sta v 11. členu te pogodbe.

17. Trajanje odgovornosti

17. členu se doda sledeča vsebina:

Rok trajanja odgovornosti se šteje od uvedbe Inženirja v delo oz. od sklenitve pogodbe z izvajalcem gradenj **in do skrajnega roka za izvedbo del, šeststošestdeset (660) dni po sklenitvi pogodbe** oz. do izdaje potrčila o končnem plačilu zadnjemu izvajalcu gradenj. Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša, v kolikor se bo podaljšal rok



izvedbe gradnje. Podaljšanje roka izvedbe samo po sebi ne daje Inženirju pravice do dodatnega plačila.

18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

Podčlenu 18.1 se doda sledeča vsebina:

Pogodbena kazen ali nadomestilo za škodo je maksimalno 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

19. Zavarovanje odgovornosti in odškodnina

Vsebina 19.člena se nadomesti s sledečo vsebino:

Svetovalec mora na lastne stroške skleniti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje svoje odgovornosti napram tretji osebi.

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Zbriše se zadnji stavek 20.člena.

22. Začetek in dokončanje del

Vsebina 22. člena se nadomesti s sledečo vsebino:

Začetek storitve v skladu s to pogodbo je z dnem uvedbe Inženirja v delo. Inženir bo dela izvajal šeststošestdeset (660) dni od sklenitve pogodbe oz. v vsakem primeru do izdaje potrdila o končnem plačilu zadnjemu izvajalcu gradenj.

Naročnik je dolžan uvesti Inženirja v delo, tako da mu izroči:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del z vsemi prilogami, ki so sestavni del pogodbe,
- vso razpoložljivo investicijsko, prostorsko, projektno in okoljsko dokumentacijo, ki je bila izdelana za predmet svetovanja in nadzora vključno z vsemi projektnimi pogoji, soglasji, smernicami in mnenji ter opremo in objekte naročnika, ki bodo Inženirju na voljo v času svetovanja in nadzora ter gradbeno dovoljenje za predmet nadzora, če bo/je že pridobljeno.
- izpolniti druge pogoje, ki so v skladu z določili te Pogodbe in njenih sestavnih delov, ki se nanašajo na pričetek Del.



DODATKI A, B IN C

DODATEK A

1. Nadzor in svetovanje pri predhodnih delih, koordinacija in poročila

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravljal vestno in po pravilih stroke ter v skladu z Gradbenim zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na dela te pogodbe, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev, navedenih v ponudbi Inženirja in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z dokumentacijo, ki jo potrebuje za nemoteno izvajanje prevzetih del, opredeljenih v 2. členu te pogodbe ter se s to dokumentacijo strinja.

Inženir je dolžan opravljati sledeče storitve svetovanja in nadzora:

1.1. Svetovanje naročniku in projektna dokumentacija

- pregled obstoječih podatkov in določitev njihove ustreznosti in primernosti,
- predaja začetnega poročila v roku 30 dni po uvedbi v delo,
- pregled izdelane projektna dokumentacije in izdelava poročila o pregledu s komentarji (recenzija projektna dokumentacije, ki naj obsega usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika in pregled medsebojne usklajenosti projektna dokumentacije s poudarkom na popisih del),
- nadzor nad izdelavo projektna dokumentacije, ki se bo izdelala tekom izgradnje in izdelava poročila o pregledu s komentarji (recenzija projektna dokumentacije, ki naj obsega usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika in pregled medsebojne usklajenosti projektna dokumentacije s poudarkom na popisih del),
- sestava poročila o pregledu projektna dokumentacije za potrebe naročnika,
- pregled in sugestije pri tehnologiji napredovanja del (gradnje),
- pregled skladnosti in ustreznosti projektna dokumentacije, izdelane ob zaključku del (PID, dokazila o zanesljivosti objektov,....)
- iskanje alternativnih rešitev, ki lahko tehnično ustrezajo zahtevanim nalogam in lahko izboljšajo kvaliteto predmeta gradnje,
- razvoj alternativ do nivoja, ki omogoča preliminarno globalno vrednotenje učinkov vsakega proračuna,
- izdelava analiz izvedljivosti s pregledi in raziskavami izbranih alternativ v skladu z določenimi standardi in kriteriji za dokaz tehnične izvedljivosti in izvedbo vrednotenja učinkov do zahtevane stopnje točnosti,
- izdelava okoljevarstvenih analiz,
- finančne analize pričakovanih stroškov in prihodkov projekta,
- ekonomske analize pričakovanih stroškov in koristi projekta,
- priporočilo samo ene alternative pri analizah izvedljivosti,
- svetovanje naročniku v vseh fazah izvajanja pogodbe,
- sodelovanje pri morebitnih nujnih intervencijskih posegih tudi izven rednega delovnega časa,
- reševanje sprememb in eventualnih predlogov za dodatna dela,
- preveriti ali zavračati alternativne, dodatne ali kakršnekoli druge zahteve izvajalca gradnje,
- izvajati različna navodila in zahteve v smislu napredovanja del in zaščite interesa naročnika.



1.2. Koordinacija aktivnosti skladno z določili FIDIC

Inženir je odgovoren za koordinacijo aktivnosti tekom izvajanja pogodbe med

- Izvajalcem gradbenih del,
- Naročnikom.

Koordinacija in vsi pisni dokumenti potekajo v celoti v slovenskem jeziku.

1.3. Sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji del izvajalca na objektih

V smislu pravočasnega izvajanja del je potrebno:

- sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji vseh del na objektu,
- vodenje tedenskih koordinacij izvajalca del ob sodelovanju naročnika, ki se bodo vršila na lokacijah gradbišč,
- operativno spremljanje terminskega in finančnega plana izvajanja del na objektih ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih in redno poročanje naročniku.

Operativni tedenski sestanki morajo biti dokumentirani v pisni obliki v smislu zapisnikov, enako velja za sklepe sestankov. Iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti, rok za odpravo pomanjkljivosti, odgovorne osebe za realizacijo pripomb Inženirja ter pooblaščenega predstavnika naročnika.

Inženir svetuje naročniku pri sledečih področjih:

- na relaciji naročnika z izbranim izvajalcem gradnje,
- na relaciji naročnika in upravne enote, ki izdaja gradbena dovoljenja,
- na relaciji naročnika z izvajalcem stikov z javnostmi,
- v okviru organizacije dokazovanja izpolnjevanja garantnih tehnoloških parametrov,
- na relaciji naročnika z upravljavci komunalne in druge infrastrukture,
- na relaciji naročnika z upravljavci zgrajenih objektov in lastniki nepremičnin,
- na relaciji naročnika s pristojnimi soglasodajalci/mnenjedajalci,
- na relaciji naročnika s Posredniškim organom, Organom upravljanja in Organom potrjevanja.

Za dokumentiranje sklepov sestankov bo voden zapisnik, kjer bo razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb Inženirja ter pooblaščenega predstavnika naročnika. Zapisnik mora Inženir predložiti naročniku najkasneje v 7 delovnih dneh po sestanku.

1.4. Priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektih

V okviru opravljanja nadzora je Inženir dolžan pripraviti in dostaviti naročniku mesečna poročila (oz. tedenska - če se to izkaže za potrebno) z naslednjim podatki:

- opis in količina izvedenih del,
- sprotna finančna realizacija del po pogodbenem predračunu,
- opis odprave ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih,
- realizacija sklepov tedenskih koordinacijskih sestankov,
- priprava poročil o izvedenih aktivnostih za izvajalca stikov z javnostmi,
- odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih,
- skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih,
- potek poskusnega obratovanja na objektih, kjer je to predvideno,
- fotografije v elektronski obliki, ki izkazujejo napredovanje del.

Inženir je dolžan o poteku prevzetih del poročati mesečno, in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec, oziroma na zahtevo naročnika tudi večkrat.



Za spremljanje izvajanja gradbenih del bo Inženir sestavil ustrezno tabelo, kjer bo ažurno spremljana količinska in finančna realizacija del na objektih.

1.5. Priprava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC ter priprava končnega poročila

Inženir pregleda in potrdi mesečna poročila o napredovanju del izvajalcu gradenj in jih posreduje naročniku.

Ob zaključku del in izstavitvi končne situacije izdela Inženir končno poročilo o zaključku del. Na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku garancijske dobe pa pripravi Inženir tudi zaključno poročilo.

1.6. Priprava in uskladitev standardnih dokumentov za izplačila po pogodbi skladno z določili FIDIC ter svetovanje v zvezi s pripravo dokumentov za črpanje sredstev

Inženir posreduje izvajalcu gradbenih del vzorec mesečne končne situacije, kot ju zahtevajo Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Ministrstvo za okolje in prostor in Ministrstvo za finance RS ter jim svetuje v zvezi s pripravo situacij.

Inženir mora poskrbeti, da izvajalec gradbenih del pravočasno preda garancijo za dobro izvedbo del (v kolikor ta ni pridobljena že pred podpisom pogodbe z Inženirjem).

Inženir in izvajalec gradbenih del morata zagotoviti, da je garancija za dobro izvedbo pogodbenih del ves čas gradnje veljavna in unovčljiva vse dokler izvajalec gradbenih del ne izvrši in ne dokonča vseh del ter dokler ne odpravi vseh napak.



2. Strokovni nadzor med gradnjo

2.1. Splošno

Strokovni nadzor mora biti izvajan v obsegu in v skladu:

- z Gradbenim zakonom,
- z določili FIDIC in
- s terminskim planom gradnje.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblaščen inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi. Spremembo nadzornika lahko Inženir izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovornega osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik. V primeru spremembe bosta Naročnik in Inženir sklenila aneks k pogodbi.

Strokovni nadzor je potrebno zagotavljati nad izvedbo vseh del, ki so predmet nadzora, zlasti gradbenih, geomehanskih, strojnih in elektro instalacijskih del in opreme ter geodetskih del.

S strani nadzornika za področje gradbeništva, ki je istočasno vodja nadzora, se zahteva prisotnost na gradbišču vse od pričetka gradnje do primopredaje objekta naročniku. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti (13. člen GZ).

V času prisotnosti na gradbišču mora Inženir opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji. Predvideva se minimalna inženirjeva prisotnost na gradbišču v času izvedbe v obsegu **1 ure/delovni dan**. S strani nadzornikov za posamezno področje je zahtevana obvezna prisotnost v dnevih, ki se izvajajo dela, nad katerimi so zadolženi vršiti nadzor ali jih za izvajanje nadzora angažira vodja nadzora. V času prisotnosti na gradbišču morajo nadzorniki za posamezna področja opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji. Predvideva se minimalna prisotnost na gradbišču **v obsegu 1 ure/delovni dan**.

Strokovno usposobljeni nadzorniki morajo imeti dolžnosti in pooblastila kot izhajajo iz te pogodbe, Gradbenega zakona in Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Inženir bo nadzornikom iz predhodnega odstavka izdal odločbe v skladu z Gradbenim zakonom za konkretna dela, ki jih bo nadzornik opravljal, prav tako za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Inženir sklicuje redne tedenske koordinacijske sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in podajanja navodil Inženirja. Na sestankih je obvezna prisotnost vodje nadzora, vodje gradnje, vodje projekta in delovodje, po potrebi pa tudi prisotnost nadzornikov za posamezno področje. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se potrdi na naslednji seji. Sklepi, sprejeti na koordinacijskih sestankih, so obvezujoči. Inženir mora o terminih sestanka redno obveščati tudi naročnika in mu dovoliti prisotnost na sestankih.

Inženir je naročniku zavezan predložiti tedenska, mesečna in končna poročila, ki vključujejo opis izvedenih del, fotografije, ki izkazujejo napredovanje del in fotografije materiala pred vgradnjo.



2.2. Uvedba izvajalca v delo, prijava gradbišča, roki

Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka v roku štirinajstih (14) dni od dneva, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku osemindvajsetih (28) dni od dneva, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo.

Inženir mora zagotoviti tudi uvedbo izvajalca gradenj v delo, organizirati prijavo gradbišča ter zagotoviti prijavo začetka gradnje.

Oseba, ki izvaja nadzor, mora v primeru ugotovljenih nepravilnosti in odstopanj le-te nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika.

V primeru opustitve ukrepov, ki po tej pogodbi predstavljajo obveznost Inženirja, le-ta odgovarja za škodo, ki bi z opustitvijo ukrepov oziroma aktivnosti nastala naročniku.

V primeru, da Inženir zaupana mu dela izvede pomanjkljivo v nasprotju z veljavno zakonodajo oziroma z zamudo glede na terminski plan, mu bo naročnik pisno določil rok, v katerem je Inženir dolžan pomanjkljivosti odpraviti. Če Inženir v določenem roku pomanjkljivosti v skladu s pripombami naročnika ne odpravi, mu naročnik za opravljeno delo ne prizna plačila in lahko tudi razdre pogodbo.

2.3. Nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, na podlagi katere je izdano gradbeno dovoljenje

Inženir bo ves čas trajanja pogodbe skrbel, da se bodo dela izvajala v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, soglasji/mnenji in gradbenim dovoljenjem ter da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema.

2.4. Pregled zavarovanja gradbišč

Inženir bo pregledal načrt organizacije gradbišč s poudarkom na elaboratu iz varstva pri delu na gradbiščih ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del. V smislu izvajanja del bo potrebno tudi zagotoviti, da bo sklenjen dogovor o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del ter izvedena dokazna proučitev usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih.

Pred začetkom in med izvajanjem gradbenih del bo Inženir sprotno pregledoval in kontroliral celotno zavarovanje gradbišča skupaj z vodjo gradnje, predstavniki soglasodajalcev/mnenjedajalcev in upravljalcev ter naročnikom.

Med zavarovanje gradbišča spada tudi organizacija čuvajske službe in škodno zavarovanje ljudi, del in materialov.

2.5. Nadzor kvalitete izvedenih del

V smislu nadzora kvalitete izvedenih del in prevzemov del je obveznost Inženirja naslednja:

- kontrola skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu in strokovno presojo ustreznosti izbranih rešitev,



- kontrola skladnosti geotehničnih razmer na terenu s prognozo po geotehničnem elaboratu in z osvojenimi projektnimi rešitvami,
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov,
- geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, ki se bo javljala na terenu ob izvajanju zemeljskih del,
- izvedba dodatnih kontrolnih meritev na terenu, odvzemov vzorcev in preiskav s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba,
- pregled vgrajene armature pred betoniranjem,
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona,
- pregled poročil za vse vrste vgrajenih materialov po programu tekoče kontrole kvalitete,
- pregled poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti opreme in naprav pred vgraditvijo,
- pregled in spremljanje rezultatov tesnostnih in tlačnih preizkušanj kolektorjev, cevovodov in objektov,
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, pretoki, hrup, ...),
- pregled končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov,
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih v smislu vrnitve v prvotno stanje,
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s pogodbeno in projektno dokumentacijo,
- kontrolo izvajanja ukrepov v skladu z Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč.

Pred vgraditvijo materialov, opreme in naprav v objekt mora Inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, opremo in naprave predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo vsa poročila in ostala dokazila o ustreznosti in kvaliteti, ki so izdani s strani **pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji**.

Prav tako mora Inženir ves čas gradnje sodelovati z naročnikom za izvajanje izredne kontrole izvedenih del ter pri morebitni atestaciji kvalitete vgrajenih materialov na zahtevo Inženirja, naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.

2.6. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje

Inženir je zadolžen za nadzor in kontrolo rokov izvajalca gradenj, da bo le-ta v pogodbenem roku izdelal podroben terminski plan izvedbe del, v katerem mora posebej opozoriti na kritične roke izvedbe, jih po predložitvi izvajalca preveriti, po potrebi korigirati in predlagati naročniku v potrditev.

Terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi.

Inženir tekoče spremlja realizacijo dogovorjenih rokov in o napredovanju del tedensko obvešča naročnika na koordinacijskih sestankih. Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo določila FIDIC.



2.7. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu

Sestavni del izvajanja strokovnega nadzora je tudi ugotavljanje pomanjkljivosti in kontrola odprave le-teh, in sicer:

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo,
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo uporabnega dovoljenja,
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta,
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacije napak.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z odgovornim predstavnikom izvajalca, vodjem gradnje in tekočo kontrolo izvajalca gradbenih del.

Poleg Inženirja ima tudi naročnik možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbenih dnevnik in v zapisnikih koordinacijskih sestankov.

V okviru izvajanja nadzora mora biti realizirana odprava ugotovljenih pomanjkljivosti pred primopredajo objekta, tehničnim in kvalitetnim pregledom, pred izdajo uporabnih dovoljenj, pred izdajo potrdil o prevzemu objektov in pred izdajo potrdil o izvedbi projektov.

2.8. Pregled in sodelovanje pri izdelavi projekta izvedenih del

Pri izdelavi projekta izvedenih del (PID) je naloga Inženirja sodelovati z izvajalcem gradbenih del in izdelovalcem PID za ažurno izdelavo PID in vnos vseh sprememb, predhodno odobrenih s strani Inženirja in naročnika.

Za vse morebitne spremembe bo Inženir poskrbel, da bo izvajalec gradbenih del dokazno vodil dokumentacijo, iz katere bodo sledljivo razvidne vse spremembe projekta.

2.9. Organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda objekta

Za izvedbo tehničnega pregleda bo Inženir:

- v imenu in za naročnika preveril, če je izvajalec pridobil vsa potrebna soglasja soglasodajalcev k uporabnemu dovoljenju,
- poskrbel, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled (atesti, certifikati, končna poročila, dnevniki, tabele,...) in izvršil geodetske posnetke vseh objektov in ostalih zgrajenih infrastrukturnih objektov ter naprav,
- sodeloval pri šolanju kadrov,
- sodeloval do pridobitve uporabnega dovoljenja vključno z oblikovanjem celotne dokumentacije, potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- organiziral tehnični pregled za vsak posamezen odsek (funkcionalna celota) ali za celotno investicijo s predložitvijo vse potrebne dokumentacije,
- se obvezno udeležil tehničnega pregleda in komisiji tolmačil potek gradnje,
- organiziral odpravo ugotovljenih napak ter izvajal nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter opreme in organiziral nadzor nad odpravo ugotovljenih napak v času trajanja pogodbe in



zagotovil s tem povezano potrebno koordinacijo ter vsa administrativno tehnična strokovna opravila,

- organiziral kvalitetni prevzem objekta ob izteku garancijskega roka,
- po preteku roka za reklamacijo napak in dejanski odpravi le-teh zagotovil izdajo Potrdila o izvedbi.

Inženir bo organiziral vse potrebne preglede kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, s projektno dokumentacijo ter s pravili stroke.

2.10. Predaja objekta naročniku

Kot zaključek izvajanja del na objektu bo Inženir organiziral komisijsko primopredajo objekta naročniku in mu predal vso dokumentacijo:

- Inženirja: dokazilo o zanesljivosti objekta, gradbeni dnevnik, zapisnike koordinacijskih sestankov in prevzemov glede kvalitete vgrajenih materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev, ...,
- izvajalca gradbenih del: navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, opreme in naprav, knjiga obračunskih izmer, tabele z vso vpisano dokumentacijo, atesti, končno poročilo, certifikati, PID, geodetski in video posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture, ...,
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Naročniku bodo predloženi tudi vsi potrebni podatki in dokumenti za knjiženje osnovnih sredstev.

3. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

3.1. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave projekta in fazi izvajanja projekta

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z veljavnim Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (UL RS št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih (UL RS št. 83/2005, 43/2011-ZVZD-1).

Inženir bo pregledal načrt organizacije gradbišča s poudarkom na elaboratu iz varstva pri delu na gradbišču ter določil posebnih nevarnih del (v kolikor obstajajo), ki morajo potekati natančno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del. V smislu izvajanja del bo potrebno zagotoviti, da bo sklenjen dogovor o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci del ter izvedena dokazna proučitev usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih (če le-ta obstajajo).

V fazi priprave in izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in organizacijskih vidikih, pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno,
- usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da tako izvajalci kot delodajalci dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter, da ravnajo po varnostnem načrtu,
- naroči Izvajalcu del izdelavo varnostnega načrta,
- po potrebi sodeluje pri usklajevanju varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču,



- zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu,
- preverja varno izvajanje vseh delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti,
- zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

4. Vsebinski in finančni nadzor

4.1. Obveznosti in pooblastila inženirja skladno z določili FIDIC (Pogoji gradbenih pogodb, 1999)

Inženir bo svoje delo opravljal v skladu s Pogoji gradbenih pogodb (FIDIC, 1999), vendar upošteva naslednja določila pri tč. 3.1:

3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja

Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:

- (a) dovolil oddajo kateregakoli dela Del po členu 4.4 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe,
- (b) odobril (potrdil) stroške, določene v členu 13,
- (c) določil podaljšanje roka po členu 8.4,
- (d) odobril spremembe in prilagoditve po členu 13,
- (e) določil cene po členu 12.

Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, sme Inženir v primeru, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja, Del ali lastnine (ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi), dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna Dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika. Inženir bo določil dodatek k pogodbeni ceni v zvezi s takšnimi navodili, v skladu s členom 12 in bo skladno s tem obvestil Izvajalca in s kopijo Naročnika.

4.2. Izvajanje kontrole mesečnih situacij, izdanih s strani izvajalca, skladno z določili FIDIC (Pogoji gradbenih pogodb)

Izvajalec izstavlja za opravljena dela mesečne situacije na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer v **4 izvodih**. Le-te pošlje Inženirju v pregled in potrditev. Na osnovi finančnega plana, pogodbene vrednosti in dejansko izvršenih del Inženir izvede vsebinsko in računsko kontrolo prejetih situacij in jih, če ustrezajo dejanskemu stanju na gradbišču, potrdi ter posreduje naročniku najkasneje v **petih (5) dneh** po prejemu situacije s strani izvajalca gradbenih del. Ta jih preveri in s pomočjo Inženirja pripravi Poročilo o napredku glede na finančne in fizične kazalce za projekt. Potrjene mesečna situacije naročnik skupaj s poročili preda Ministrstvu za okolje in prostor v nadaljnjo obravnavo. Le-ta situacije in poročila pregleda in jih v primeru njihove pravilnosti potrdi, pripravi odredbo za izplačilo ter jih posreduje na Ministrstvo za finance.

4.3. Obračun izvedenih pogodbenih del

Za obračun izvedenih del bo izvajalec gradbenih del vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, na osnovi katerih bo izvajalec izstavil mesečno situacijo. Inženir je dolžan vse vpise v gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer redno spremljati in



nadzorovati. Potrjevanje situacij in izplačilo poteka po postopku, opisanem v prejšnji točki.

4.4. Pregled končnih situacij in sestava končnega poročila skladno z določili FIDIC

Končni obračun del s poravnavo končnih obveznosti se bo vršil skladno s podčleni 14.10., 14.11. in 14.12. Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, FIDIC prva izdaja 1999 (rumena knjiga).

Izdaja potrdila o končnem plačilu pa se bo vršila na sledeč način:

Inženir mora po prejemu dokumenta o končni poravnavi in končnega obračuna te dokumente pregledati in v 14 dneh naročniku izstaviti Potrdilo o končnem plačilu, kjer mora biti navedeno:

- a) Končni dolžni znesek in
- b) Saldo (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcem ali izvajalci naročniku, kot je primer, po tem, ko je bilo naročniku dano potrdilo, ki priznava vse zneske, ki jih je doslej naročnik plačal, in vse zneske, do katerih je naročnik upravičen.

Naročnik, posredniški organ in plačilni organ si pridržujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršnokoli kontrolo oziroma inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če menijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelega končnega obračuna.



DODATNE STORITVE, ki jih Inženir NE opravlja v okviru prevzetih nalog:

1. Nasveti Naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje spora in razlike ali kakršnekoli rzsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s Projektom ali Deli.
2. Geološko geomehanske raziskave terena.
3. Raziskave onesnaženja na lokaciji.
4. Izdelava projektne dokumentacije DGD, PZI, PID.
5. Pogajanja v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo, izbrano izven razpisanega postopka.



DODATEK B

1. Osebe naročnika

Pooblaščen predstavniki naročnika Direkcije RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana je:

Ime in priimek:
Delovno mesto:
Telefonska številka:
Elektronska pošta:

2. Oprema in objekti naročnika, ki bodo izvajalcu storitve na voljo

Izvajalec gradbenih Del mora poskrbeti za ogrevanje, razsvetljavo, čiščenje in vzdrževanje enosobnega kontejnerja do zaključka del ali tako dolgo, dokler to zahteva Inženir, vendar ne dlje kot do konca roka, določenega za odpravo napak. Kontejner, ki ne sme biti manjši od 20 m², bo Inženir uporabljal kot pisarno.

Izvajalec gradbenih Del mora priskrbeti in vzdrževati tudi stranišče na splakovanje in umivalnik za umivanje rok. Stranišča morajo biti zaprtega tipa, praznjenje kemičnih stranišč mora izvajalec izvajati na dovoljen način in vsebine ne sme odlagati na zemljišče ali v vodne tokove. Odpadke iz kanalizacije in trdne odpadke mora izvajalec odlagati na za to določeno odlagališče.

Zunanja vrata kontejnerja morajo imeti patentno ključavnico in ključe.

Celoten prostor mora biti učinkovito ogrevan, klimatiziran in osvetljen z električno. V prostoru morata biti, poleg tiste, ki se uporablja za ogrevanje, inštalirani še dve vtičnici. V zimskih mesecih mora biti ogrevanje zadostno za vzdrževanje temperature 20°C. Prostor mora biti opremljen z ustrežno notranjo opremo in Inženir lahko od izvajalca zahteva, da mu v razumnih okvirih priskrbi dodatno opremo.

Izvajalec gradbenih Del mora priskrbeti telefon in telefaks za izključno uporabo inženirja in ju mora neodvisno priključiti na javno telefonsko omrežje. Zahtevana je internetna linija.

Prostor mora biti opremljen s spodaj naštetim pohištvom in opremo:

- eno pisalno mizo, dimenzij 1,5 m x 0,75 m in petimi predali z zaklepanjem,
- eno pisalno mizo, dimenzij 2,0 m x 0,75 m in petimi predali z zaklepanjem,
- enim vrtljivim pisarniškim stolom z naslonom za roke,
- eno stensko magnetno tablo dimenzij 3,0 m x 1,5 m z magnetki za pritrdjevanje papirja,
- eno omaro s policami dimenzij 1,5 m x 1,0 m x 0,3 m z drsnimi vrati,
- eno mizo dimenzij 0,75 m x 2,0 m,
- obešalnikom za plaščem,
- enim prenosnim naročniškim GSM telefonskim aparatom,
- enim strojem za fotokopiranje, format A3,
- šestimi lučmi in nosilci, dvojnimi 80 W, fluorescentnimi, dolgimi 1,5 m,
- eno kovinsko omaro z zaklepanjem, dimenzij 2,0 m x 0,9 m x 0,45 m s policami,
- tremi oblazinjenimi pisarniškim stoli,
- šestimi pisarniškim stoli,
- dve grelni telesii,
- koš za odpadke,
- podstavek s tremi predali za odlaganje dokumentov,
- spenjalec za papir in luknjač,
- gasilni aparat.



Izvajalec gradbenih Del mora priskrbeti, vzdrževati, na delovišču skladiščiti in dati Inženirju na voljo za uporabo naslednjo opremo do zaključka vseh del ali tako dolgo kot Inženir lahko zahteva, vendar pa ne dlje kot je rok veljavnosti pogodbe:

- en prenosni računalnik (operacijski sistem min. Windows 10 ali Mac OSX, min. Office 2016, min. MS Project 2016) z modemom in laserskim barvnim tiskalnikom A3 (računalnik zmogljivosti vsaj: procesor IntelCore i7, zaslon 15.4, resolucija 1920 x 1080, spomin 16GB RAM, SSD disk 256-GB, grafika 8GB RAM, DVD+/-RW pogon, mrežna kartica, povezave Bluetooth Modul in integriran wireless Lan, priključki vsaj 3x USB2.0, 1x VGA, SD/MMC čitalec kartic, COM port, SMART card reader),
- USB prenosni medij zmogljivosti vsaj 32 GB,
- internetno povezavo,
- digitalno napravo za merjenje dolžin,
- izvod FIDIC pravil (Rumena knjiga),
- vodnik za uporabo FIDIC pravil,
- digitalni fotoaparati z ločljivostjo vsaj 10 milijona točk (10x optični zoom), pomnilniško kartico (kapaciteta vsaj 8GB) in z opremo za prenos podatkov na prenosni računalnik,
- vodoodporno baterijsko svetilko, z gumijasto prevleko in potrebnimi baterijami,
- dva para gumijastih škornjev,
- dva dežnika,
- pet zaščitnih čelad.

Izvajalec gradbenih Del mora poskrbeti za ureditev in vzdrževanje utrjenega prostora za parkiranje dveh avtomobilov v neposredni bližini pisarne Inženirja. Izvajalec gradbenih del mora poskrbeti za ureditev in redno vzdrževanje dostopa do in iz pisarne, vključno z odstranjevanjem snega in ledu.



DODATEK C

1. Pogoji plačila

Inženir se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi evidentiral dnevno, poročila o izvedenih aktivnostih pa naročniku dostavljal vsak mesec.

Opravljenega dela bo Inženir obračunal z izstavitvijo začasne oz. končne situacije, ki jih bo **v štirih (4) izvodih** dostavljal Naročniku v potrditev **do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec**. Situacija bo izdelana na podlagi knjige izvršenih storitev v obliki, odobreni s strani naročnika in podpisani s strani vodje nadzora.

Pri izstavitvi računa/situacije se mora Inženir sklicevati na številko pogodbe. Račun za opravljene storitve bo izstavil za časovno obdobje enega (1) meseca oz. tako, da bo znašal minimalni znesek računa brez DDV 2.000,00 EUR z izjemo končne situacije.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil obračun v roku **20 dni** od prejema. Če naročnik ne pregleda in ne potrdi obračuna v roku **20 dni** od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Na vsakokratnem računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi Zakona o DDV identificiran za DDV.

Naročnik mora račun/situacijo potrditi in nesporni del plačati na transakcijski račun izvajalca **30. dan** po prejemu situacije, stanje po končnem obračunu pa plačati 30. dan po izvedbi vseh del in pisni potrditvi naročnika Inženirju, da so bila prevzeta dela opravljena v skladu z določili te pogodbe.

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun/situacijo Inženirju, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

V primeru, da je bila kot najboljša izbrana **ponudba skupine ponudnikov**, bodo mesečne situacije in končna situacija **podpisane s strani vodilnega partnerja**, ki je naročnik Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Inženir se obvezuje, da bo svojemu računu/situaciji **obvezno priložil potrjene račune/situacije podizvajalcev**, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Inženir s podpisom pogodbe pooblašča Naročnika, da le-ta na podlagi s strani Inženirja potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki so predložili zahtevo za neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan namesto Inženirja poravnati Podizvajalčevo terjatev do Inženirja, za kar Podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.



2. Način plačila

Izvršena dela bo Naročnik Inženirju in Podizvajalcu plačeval na podlagi začasnih mesečnih in končne situacije. Mesečne situacije morajo slediti in biti sorazmerne z napredovanjem gradbenih del, nad katerimi je nadzor predmet storitev Inženirja in nadzornika po tej pogodbi.

Kadar je kot najugodnejša Ponudba izbrana ponudba Ponudba skupine ponudnikov, bodo plačila izvedena na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki je naročnik Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da Naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima Inženir pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za vse terjatve Inženirja do Naročnika od datuma, ko bi te po Pogodbi morale biti plačane.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se Inženir odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun Inženirja
št.....odprtega pri.....
oz. na transakcijske račune podizvajalcev kot so navedeni v 12. členu pogodbe.

3. Spremembe cene

Ponudbena cena je pogodbeno cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe investicijske vrednosti ne vplivajo na pogodbeno ceno.

4. Obdavčitev

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22 %.

V ponudbeno oz. pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški vključno s potnimi stroški in davki.

5. Pogodbena kazen

Če Inženir po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če Inženir o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan 5 (pet) promilov dnevno od pogodbene vrednosti del, vendar največ 10 (deset) odstotkov pogodbene vrednosti del z vključenim DDV.

Če Inženir po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 50 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru se šteje, da Inženir svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil in je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10 (deset) odstotkov pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Inženir je dolžan naročniku povrniti tudi vso nastalo škodo in stroške.



Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Posebnih Pogojev Vzorca pogodbe za storitve, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____