



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA
STORITVE INŽENIRJA PO POGODBENIH DOLOČILIH FIDIC IN
NADZORNIKA PO GRADBENEM ZAKONU
PRI »UREDTVU MISLINJE V PAMEČAH«**

Maribor, julij 2019



VSEBINA

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- A. SPLOŠNO**
- B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB**
- C. IZDELAVA PONUDBE**
- D. ODDAJA NAROČILA**

POGLAVJE 2 POGODBA

- A. OBRAZEC POGODBE**
- B. SPLOŠNI POGOJI POGODBE**
- C. POSEBNI POGOJI POGODBE**
- D. DODATKI A, B IN C**

POGLAVJE 3 OPIS PROJEKTA

POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 5 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUNDBE



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
A. SPLOŠNO	6
1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	6
2 PRAVNA PODLAGA	7
3 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH	7
4 PREDLOŽITEV PONUDBE	8
5 ODPIRANJE PONUDB	8
6 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
7 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
8 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
9 ETIČNE KLAUZULE	10
10 SPLOŠNE KLAUZULE	10
11 PRAVNO VARSTVO	10
B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB	11
12 SPLOŠNO	11
13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	12
14 POGOJI ZA SODELOVANJE	13
15 MERILA	16
16 PODIZVAJALCI	17
17 SKUPINA PONUDNIKOV	17
C. IZDELAVA PONUDBE	19
18 OBLIČNOST PONUDBE	19
19 JEZIK V PONUDBI	19
20 VALUTE V PONUDBI	19
21 OBLIKA PONUDBE	19
22 PONUDBENA CENA	20
23 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE	20
24 SESTAVNI DELI PONUDBE	21
D. ODDAJA NAROČILA	24
25 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	24
26 PODPIS POGODBE IN POGOJI ZA VELJAVNOST POGODBE	24
27 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	25
28 ZAČETEK DEL	25
29 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	25



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim javnim naročilom ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu za ukrep »Ureditve Mislinje v Pamečah« v sklopu projekta »Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – območje Meže z Mislinjo«.

Upoštevanje navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

A. SPLOŠNO

1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode		
Predmet naročila:	Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri »Ureditvi Mislinje v Pamečah«		
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev		
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)		
Rok za izvedbo naročila:	Rok izvajanja storitev je 660 dni od sklenitve pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša, v kolikor se bo podaljšal rok izvedbe izvajalcu gradenj projekta in v predvidenem roku ne bo izdano potrdilo o izvedbi izvajalcu gradenj. Podaljšanje roka izvedbe samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov)	Datum in ura navedena na Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.	Portal javnih naročil	
Rok oddaje ponudb (datum, ura, naslov):	04. 09. 2019	10:00	Informacijski sistem e-JN, preko naslova navedenega na Portalu javnih naročil
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	04. 09. 2019	10:10	
Razpisna dokumentacija:	Poglavje 1 – Navodila za pripravo ponudbe Poglavje 2 – Pogodba Poglavje 3 – Opis projekta Poglavje 4 – Ponudbeni predračun Poglavje 5 – Obrazci za sestavo ponudbe		
Oznaka javnega naročila:	Navedena na Portalu javnih naročil		

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 5 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe 5.1 »Podpiranje



naložb za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu» in prispeva k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«.

Prispevek Skupnosti znaša 80 %.

Lastna udeležba RS znaša 20 %.

2 PRAVNA PODLAGA

- 2.1 Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.
- 2.2 V kolikor se v času izvajanja javnega naročila sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora izvajalec upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnega zakona, še zlasti Gradbenega zakona in njegovih podzakonskih aktov.
- 2.3 Naročilo se oddaja na podlagi sledečih veljavnih aktov Evropske unije:
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
 - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
 - Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);
 - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
 - Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

3 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 3.1 **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 3.2 **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.



- 3.3 **Izvajalec** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- 3.4 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za izvajalca dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 3.5 **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

4 PREDLOŽITEV PONUDBE

- 4.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN). Navodila za uporabo e-JN so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html> in so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 4.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 4.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 4.4 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do datuma in ure določeni v točki 1 teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 4.5 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- 4.6 Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

5 ODPIRANJE PONUDB

- 5.1 Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane



oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 6.1 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in dokumentacija, na osnovi katere je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila izdelana, je ponudniku na voljo na spletni strani naročnika http://www.dv.gov.si/si/javne_objave/jav_nar/.
- 6.2 Z oddajo Ponudbe se Ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno dokumentacijo ter morebitne dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

7 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 7.1 Ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja Naročniku postavi preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).
- 7.2 Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko Portala javnih naročil najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj navedenega na Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

8 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 8.1 Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo Ponudbe, vendar ne pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo Ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, ki jih Naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v obvestilu pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.
- 8.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 8.3 Vsako tako izdano obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Podpisano kopijo vsakega obvestila mora Ponudnik predložiti v svoji Ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.



9 ETIČNE KLAUZULE

- 9.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.

10 SPLOŠNE KLAUZULE

- 10.1 V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 10.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

11 PRAVNO VARSTVO

- 11.1 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.



B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

12 SPLOŠNO

- 12.1 Da bi bili Ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, pri ponudniku ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev, hkrati pa morajo ponudniki izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izkazovanje neobstoja razloga za izključitev in izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.
- 12.2 Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno uradno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD obrazcu je naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD obrazcu in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu.
- 12.3 Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/stalisca-ministrstva/obrazci>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242/attachments/1/translations>.
- 12.4 Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano ESPD v xml. obliki ali nepodpisano ESPD v pdf. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
- 12.5 Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 16. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 17. teh navodil.
- 12.6 Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti Ponudnikov, ki niso sestavni del ESPD obrazca, so podani Poglavlju 5 – Obrazci za sestavo ponudbe. Obrazci in izjave so lahko predložene na teh predlogah ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od naročnikovih predlog. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.
- !** Vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopajo v ponudbi oziroma sodelujejo pri izvedbi naročila.



13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 13.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bil/a pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).
- 13.2 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 13.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 13.4 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 13.5 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 13.6 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi,
- Izpolnjena in podpisana **Izjava 2** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi in za vsak subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.

Opomba:

Izjava 2 mora vsebovati podatke in podpise vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.



Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe v ESPD preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

14 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 14.1 Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Ekonomsko finančni položaj

- 14.2 Povprečni čisti letni prihodki ponudnika (samostojnega ponudnika oz. seštevek partnerjev v skupni ponudbi ter subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja) iz rednega poslovanja v **zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila** (2016, 2017 in 2018), oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, so enaki najmanj protivrednosti **100.000,00 EUR**.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za ponudnika oz. vse partnerje pri skupni ponudbi in za vsak subjekt, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

- 14.3 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 5 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in bo vključen v izvajanje javnega naročila.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.



Tehnična in strokovna sposobnost

14.4 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila neposredno investitorju kot glavni Izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) uspešno izvedel vsaj en (1) referenčni projekt. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal storitve nadzora po pravilih FIDIC pri izvedbi kateregakoli od navedenih projektov:

- gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine 400 m ali več in višine 2 m ali več
ali
- gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 500 m in višine 2 m ali več
ali
- izgradnja regulacije ali ureditvenih del na vodotoku prvega ali drugega reda dolžine vsaj 500 m.

! Investicijska vrednost referenčnega projekta mora biti vsaj 2.000.000 EUR brez DDV ali več.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 7** - referenčni projekti

Opomba:

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), kar pomeni, da lahko pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali podizvajalcev.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitve potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

14.5 Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki lahko nastopa kot **vodja nadzora** v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:

- vpis v imenik aktivnih pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot pooblaščen inženir ali nadzorni inženir s področja gradbeništva, pooblaščen za nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- poznavanje določil FIDIC Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC, 1999),
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je kot odgovorni nadzornik vseh del po Zakonu o graditvi objektov ali odgovorni nadzornik gradbenih del sodeloval pri izvedbi vsaj ene (1) storitve nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC pri izvedbi enega od navedenih projektov:
 - gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 400 m ali več in višine 2 m ali več,
ali



- gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 500 m in višine 2 m in več, ali
- izgradnja regulacije ali ureditvenih del na vodotoku prvega in drugega reda dolžine vsaj 500 m.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** – Ključno osebje, ki bo zaposleno po pogodbi

Opomba:

Vodja nadzora, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj zadostiti skupnemu zahtevanemu številu referenčnih poslov.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

14.6 Gospodarski subjekt razpolaga z nadzornikom posameznih del

- **za področje geotehnike**, ki izpolnjuje naslednjo zahtevo:

vpis v imenik aktivnih pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot pooblaščen inženir ali nadzorni inženir s področja geotehnologije in geologije, pooblaščen za nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,

- **za področje strojništva**, ki izpolnjuje naslednjo zahtevo:

vpis v imenik aktivnih pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot pooblaščen inženir ali nadzorni inženir s področja strojništva, pooblaščen za nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,

- **za področje elektrotehnike**, ki izpolnjuje naslednjo zahtevo:

vpis v imenik aktivnih pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot pooblaščen inženir ali nadzorni inženir s področja elektrotehnike, pooblaščen za nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** – Ključno osebje, ki bo zaposleno po pogodbi

Opomba:

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj zadostiti zahtevani vrsti kadra.



Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitve potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

- 14.7 Gospodarski subjekt lahko za vsak kader, zahtevan s točkami 14.6. in 14.7 te dokumentacije navede največ po eno (1) osebo. V kolikor bo ponudnik za posamezen zahtevan kader navedel več kot eno osebo, bo takšna ponudba izločena.

15 MERILA

- 15.1 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba glede na merila, ki so podana v nadaljevanju. Na izbor najugodnejšega ponudnika bo vplivala ponudbena vrednost brez DDV in reference nadzornika vseh del – vodja nadzora.

- 15.2 Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk (T). Število točk T se računa na dve decimalni mesti natančno, po sledeči formuli:

$$T = 0,7 * T_c + 0,3 * T_r$$

- 15.3 V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo dobil največ točk pri merilu cena (T_c). V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo pri merilu T_r navedel projekt z višjo investicijsko vrednostjo.

- 15.4 Točke za ponudbeno vrednost (T_c) se izračunajo po formuli:

$$T_c = 100 * C_{min} / C_i$$

C_{min} - najnižja ponudbena cena

C_i - cena i-te (dopustne) ponudbe

Uporabi se ponudbena vrednost brez DDV iz Obrazca 1 - predračun .

- 15.5 Točke za reference (T_r) se izračunajo po formuli:

$$T_r = 100 * R_i / R_{max}$$

R_{max} - maksimalno možno število dodatnih referenc

R_i - število dodatnih referenc i-te (ocenjevane) ponudbe

Pri ocenjevanju ponudb se upoštevajo sledeče dodatne reference strokovnjakov:

Strokovnjak in zahtevana referenca	Maksimalno število dodatnih referenc
<p>(1) Dodatne reference vodje nadzora (strokovnjak iz točke 14.6 te dokumentacije):</p> <p>Referenca v zadnjih desetih (10) letih pred objavo razpisa kot odgovorni nadzornik vseh del ali odgovorni nadzornik gradbenih del pri izvedbi storitve nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC pri izvedbi projekta, ki vključuje:</p>	3



- | | |
|---|--|
| <p>– gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega reda skupne dolžine vsaj 600 m ali več in višine 2 m ali več, ki je bil financiran iz evropskih kohezijskih skladov.</p> | |
|---|--|

15.6 V skladu z merilom se vrednoti največ 3 dodatna referenčna dela.

15.7 **Naročnik v Obrazcu 9 (Merilo) ne bo upošteval referenc, ki jih je ponudnik navedel pri izpolnjevanju pogoja 14.6!**

Dokazila:

Podpisan in izpolnjen **Obrazec 9** (Merila)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

16 PODIZVAJALCI

16.1 **Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce**, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (Izjava 1), če podizvajalec to zahteva.

16.2 Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

16.3 Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

16.4 Naročnik bo od uspešnega ponudnika zahteval predložitve pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe.

V primeru, da Ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, morajo vse pogoje – razen, kjer je izrecno navedeno drugače - izpolnjevati tudi podizvajalci.

Dokazilo:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 4**, z vsemi potrebnimi prilogami.
- Podpisana in izpolnjena **Izjava 1** za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

17 SKUPINA PONUDNIKOV

17.1 V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec



posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

- 17.2 V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe od ponudnika zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa vsi gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.
- 17.3 Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, vrsta del, ki jih bodo izvedli ter količina in vrednost izvedbe teh del. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeleženos (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih Del skladno s pogoji po Pogodbi.
- 17.4 Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, se mora skupina izvajalcev v zavezujočem pravnem aktu o skupni izvedbi naročila dogovoriti in določiti vodilnega partnerja v skupini izvajalcev, ki bo naročniku predložil garancijo za dobro izvedbo del.

Dokazilo:

Podpisan in izpolnjen **Obrazec 3** z vsemi potrebnimi prilogami.



C. IZDELAVA PONUDBE

18 OBLIČNOST PONUDBE

- 18.1 **Samostojna ponudba** je ponudba, ki jo predloži samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter neposredno sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi prevzema izvedbo celotnega naročila
- 18.2 **Skupna ponudba** je ponudba, ki jo predloži več enakopravnih gospodarskih subjektov (partnerjev), ki skupaj izpolnjujejo vse razpisane pogoje in zahteve ter s skupnimi znanji in zmogljivostmi prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.
- 18.3 **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Ponudbo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo med ponudnikom in naročnikom morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Priloge so lahko v tujem jeziku.

20 VALUTE V PONUDBI

- 20.1 Ponudbene cene morajo biti v celoti prikazane **izključno v evrih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

21 OBLIKA PONUDBE

- 21.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 21.2 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanje ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.
- 21.3 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.



22 PONUDBENA CENA

- 22.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 23.2 Ponudbena cena mora vključevati stroške dela, potrebne opreme, potne stroške, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo Del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v "Splošnih pogojih pogodbe", »Posebnih pogojih pogodbe« in Dodatkih (Addendumih).
- 23.3 Ponudbena cena za izdelavo mora biti specificirana v skladu s ponudbenim predračunom (Obrazec 1). Ponudnik izpolni cene za vse dele projekta kot so opisani v rekapitulaciji ter v Poglavju 4 poda kalkulativne osnove za kadrovsko strukturo.
- 22.2 Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.
- 22.3 **Ponudbena cena je pogodbeni cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.**
- 22.4 Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za te stroške, ne glede na potek in izid postopka javnega naročila.
- 22.5 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 22.6 Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 1 »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Poglavje 4 »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

23 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE IN ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

- 23.1 Ponudba mora veljati **vsaj pet (5) mesecev po skrajnem roku za predložitev ponudb**. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.
- 23.2 Ponudniki morajo naročniku kot sestavni del ponudbe predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec 5).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v višini **1.500,00 EUR** in **z veljavnostjo pet (5) mesecev po skrajnem roku za predložitev ponudb**.

V primeru predložitve bančne garancije, kot zavarovanja za resnost ponudbe, naročnik zahteva bančno garancijo, za katero veljajo *Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758*, saj v skladu s temi pravili za unovčitev



garancije predložitve originala garancije ni obvezna. Naročnik bo sprejel kot ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe izključno tisto, za unovčitev katerega predložitev originala finančnega zavarovanja ni obvezna.

V primeru predložitve kavcijskega zavarovanja, kot zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik sprejel kot ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe izključno tisto kavcijsko zavarovanje, za unovčitev katerega predložitev originala finančnega zavarovanja ni obvezna.

Ponudniki so v ponudbi dolžni predložiti skenirani original zavarovanja za resnost ponudbe.

23.3 Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- v ponudbi predloži neresnične podatke,
- ne sklene pogodbe v določenem roku in
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in drugih dokumentov, navedenih v končnih določbah vzorca pogodbe.

23.4 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

24 SESTAVNI DELI PONUDBE

24.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije sledljivo zloženi v vrstnem redu kot sledi v nadaljevanju in oštevilčeni.

24.2 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, njegovega prokurista ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju. Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, prokurist ali s pisnim pooblastilom pooblaščen oseba, morajo biti nadalje pooblaščen za podpisovanje ponudbe, s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupni ponudbi.



OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE IN RAZDELKI V EJN V KATERE JE POSAMEZNE SESTAVNE DELE POTREBNO NALOŽITI	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
Razdelek »ESPD – ponudnik«			
1. ESPD obrazec , izpolnjen Ponudnik v sistem e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	✓	✗	✗
Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči			
2. ESPD obrazec , izpolnjen Ponudnik ESPD ostalih sodelujočih naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.	✗	✓	✓
Razdelek »Predračun«			
3. Obrazec 1 – Predračun , izpolnjen, podpisan na vsaki strani	✓	✗	✗
Razdelek »Drugi dokumenti			
4. Poglavlje 1 / Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe , podpisana na zadnji strani	✓	✗	✗
5. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe , podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
6. Poglavlje 2, Splošni pogoji pogodbe , podpisani na zadnji strani	✓	✗	✗
7. Poglavlje 2, Posebni pogoji pogodbe , podpisani na zadnji strani	✓	✗	✗
8. Poglavlje 2, Dodatki A, B in C , podpisani na zadnji strani	✓	✗	✗
9. Poglavlje 3, Opis projekta , podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
10. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun , izpolnjen, podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
11. Obrazci za sestavo ponudbe:			
a. Obrazec 2 – Obrazec ponudbe izpolnjen, podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
b. Obrazec 3 – Skupina ponudnikov / joint venture , izpolnjen, podpisan na zadnji strani, priloga	✓	✗	✗
c. Obrazec 4 – Spisek imenovanih podizvajalcev , izpolnjen, podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
d. Obrazec 5 – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe , neizpolnjen, parafiran na vsaki strani	✓	✗	✗
e. Zavarovanje za resnost ponudbe (skeniran original)	✓	✗	✗



f. Obrazec 6 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti , neizpolnjen, podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
g. Obrazec 7 – Referenčni projekti , izpolnjen, podpisani na zadnji strani	✓		
h. Obrazec 8 – Ključno osebje, ki bo zaposleno po pogodbi , izpolnjen, podpisan na zadnji strani	✓		
i. Obrazec 9 – Merila , izpolnjen, podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
j. Izjava 1 – Soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca , izpolnjena, podpisana na zadnji strani	✗	✗	✓
k. Izjava 2 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence , izpolnjena, podpisana na zadnji strani	✓	✓	✓
12. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✓
13. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo , podpisane in žigosane na zadnji strani	✓	✗	✗



D. ODDAJA NAROČILA

25 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 25.1 Naročnik v roku pet (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Odločitev o oddaji javnega naročila sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
- 25.2 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.
- 25.3 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

26 PODPIS POGODBE IN POGOJI ZA VELJAVNOST POGODBE

- 26.1 V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
- 26.2 V roku **deset (10) dni** po prejemu pogodbe mora izbrani Ponudnik datirati, podpisati in žigosati pogodbo ter jo vrniti naročniku.
- 26.3 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodb** mora izbrani ponudnik naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.
- 26.4 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe** mora izbrani ponudnik naročniku predložiti odločbo **Inženirske zbornice Slovenije** za vodjo nadzora, v kolikor v času oddaje ponudbe ta ni bil član Inženirske zbornice Slovenije.
- 26.5 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe** mora izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazila o znanju slovenskega jezika za vodjo nadzora, ki ni državljan Republike Slovenije.
- 26.6 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe** mora izbrani ponudnik, v primeru da se javno naročila odda skupini ponudnikov, naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila.
- 26.7 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe** mora izbrani ponudnik, v primeru da se javno naročila odda s podizvajalci, naročniku izročiti sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi in s katerimi namerava izvesti javno naročilo.
- 26.8 Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v **desetih (10) dneh** od prejema pisnega obvestila in/ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del v **dvajsetih (20) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži odločbe Inženirske zbornice Slovenije v **dvajsetih (20) dneh** po



sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži dokazil o znanju slovenskega jezika v **dvajsetih (20) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži pravnega akta o skupni izvedbi, v primeru da se javno naročilo odda skupini ponudnikov, v **dvajsetih (20) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži pogodb s podizvajalci, s katerimi namerava izvesti javno naročilo v **dvajsetih (20) dneh** po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik smatra, da ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pogodba je neveljavna, naročnik pa unovči garancijo za resnost ponudbe.

27 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 27.1 Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v **dvajsetih (20) dneh** od sklenitve pogodbe izročiti bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5 % pogodbene vrednosti** (z davkom na dodano vrednost).
- 27.2 V primeru predložitve zavarovanja s strani zavarovalnice morajo določbe, ki se v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila nanašajo na bančne garancije, smiselno veljati tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).
- 27.3 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **mora veljati vsaj 30 dni po roku za izvedbo vseh del oz. 690 dni po sklenitvi pogodbe.**
- 27.4 Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.
- 27.5 Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, mora ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

28 ZAČETEK DEL

- 28.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora naročnik izvajalcu del predati vso potrebno dokumentacijo in ga uvesti v delo.

29 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 29.1 Naročnik si pridružuje pravico, da v primeru, da ne pridobi sredstev iz skladov EU, v skladu z 90. členom ZJN-3, odstopi od izvedbe javnega naročila.
- 29.2 Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.



29.3 Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

Izjavljam, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____