



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:**

**Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika po Gradbenem zakonu pri gradnji »Zadrževalnika visokih voda Poljana – glavna dela« in »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrhu«**

**OBRAZEC POGODBE,  
SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, DODATKI A, B IN C**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika po Gradbenem zakonu pri gradnji »Zadrževalnika visokih voda Poljana - glavna dela« in »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrhu«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43018 - 10 / 2020
Datum:	17.09.2020, 12.10.2020



## POGODBA

za izvedbo Storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika po Gradbenem zakonu pri gradnji »Zadrževalnika visokih voda Poljana – glavna dela« in »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrh« št. \_\_\_\_\_

ki jo dogovorita in skleneta:

**Naročnik:** Republika Slovenija – Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode,  
Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa g. Roman Kramer, direktor  
Matična št.: 2516152000  
Identifikacijska št. za DDV: 34921567

in

**Izvajalec:** .....  
ki ga zastopa .....(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)  
ID za DDV: .....  
Matična številka: .....  
TRR: .....  
(v primeru samostojne ponudbe)

J.V.

.....  
(v primeru skupine ponudnikov) združeni po sporazumu o enotnem nastopu z dne....., po katerem je:

**Vodilni partner:** .....  
ki ga zastopa .....(v nadaljnjem besedilu vodilni partner)  
ID za DDV: .....  
Matična številka: .....  
TRR: .....

**Partner:** .....  
ki ga zastopa .....(v nadaljnjem besedilu partner)  
ID za DDV: .....  
Matična številka: .....  
TRR: .....



## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik dne ..... na Portalu javnih naročil pod št.: ..... (Uradni list EU dne ..... pod št. ....) objavil javno naročilo za izbor izvajalca po odprtem postopku na osnovi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni Izvajalec.

Pogodba se sklepa na podlagi ponudbe izvajalca št. .... z dne ..... ter naročnikove "Odločitve o oddaji javnega naročila" št. ...., z dne .....

Ponudba Izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo Ponudbo, so sestavni del te Pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to Pogodbo Naročnik oddaja, Izvajalec pa prevzema v izvedbo naslednja dela:

**Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika po Gradbenem zakonu pri gradnji »Zadrževalnika visokih voda Poljana - glavna dela« in »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrh«.**

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe, in dodatkov k pogodbi - Dodatka A, B in C ter v skladu s splošnimi in posebnimi »Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec« (FIDIC rumena knjiga), na podlagi katerih javno naročilo izvaja/ta izvajalec/ca gradenj za predmetna ukrepa Operacije, ki sta predmet storitev inženirja in nadzornika po tej pogodbi.

## III. POGODBENA VREDNOST DEL

### 3. člen

Pogodbena vrednost skupaj brez DDV	EUR
vrednost DDV	EUR
<b>Skupna vrednost skupaj z DDV znaša</b>	<b>EUR</b>

**Z besedo (cena z DDV):**

Vrednost DDV se obračunana po 22 % stopnji.

od tega:

delež EU (PP 170286)	EUR
delež SLO (PP 170287)	EUR



od tega:

pogodbena vrednost inženirskih storitev za »ZVV Poljana – glavna dela«  
(z DDV): \_\_\_\_\_ EUR

pogodbena vrednost inženirskih storitev za »Ureditev Meže z Mislinjo v Otiškem Vrhu«  
(z DDV): \_\_\_\_\_ EUR

#### 4. člen

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 5 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe 5.1 »Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in prispeva k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«, pri čemer prispevek Evropske unije znaša 80%, prispevek Republike Slovenije pa znaša 20%.

Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, št. NRP 2555-18-0003 z nazivom Poplavna varnost Drava – območje Meže z Mislinjo, na proračunskih postavkah:

- PP 170286 PN5.1 Prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost Drava - Meža - ESRR 14-20 (80%),
- PP 170287: PN5.1 Prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost Drava - Meža - ESRR 14-20 (20%).

#### 5. člen

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh Pogodbenih obveznosti.

### IV. POGODBENI ROK

#### 6. člen

Rok za izvedbo pogodbenih storitev je 27 mesecev od pričetka izvajanja gradbenih del izvajalca gradnje oz. 3 mesece po izdaji potrdila o izvedbi del izvajalcu gradnje. Izvajanje gradbenih del se bo pričelo v letu 2021.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša, v kolikor se bo podaljšal rok izvedbe gradnje. Podaljšanje roka izvedbe samo po sebi ne daje Inženirju pravice do dodatnega plačila

Do podaljšanja končnega pogodbenega roka iz te pogodbe, brez posledic za izvajalca in naročnika, lahko pride v naslednjih primerih:

- če pride do zamika pri pričetku izvajanja gradbenih del,
- če pride do podaljšanja roka za izvedbo del izvajalca gradnje,
- če naročnik naroči dodatno delo, v obsegu, ki utemeljuje spremembo roka;



- če izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmetnega naročila,
- če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti,
- če državni organ, ki je za to pristojen, ne odloča v zakonskih rokih,
- v soglasju z naročnikom.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi končnega pogodbenega roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh, v primeru nastopa dogodka višje sile pa najpozneje v 3 (treh) dneh pisno po pošti ali po elektronski pošti obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti predlagano podaljšanje glede na nastale okoliščine oz. primere.

## V. PODIZVAJALCI

### 7. člen

Izvajalec bo dela opravil z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
TRR:	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo / da-ne	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Predmet, količina, vrednost z in brez DDV, kraj in rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	

2.

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
TRR:	



Podizvajalec zahteva neposredno plačilo / da-ne	
---	--

#### 8. člen

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. ~~Podizvajalec mora naročniku posredovati kopije pogodb, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.~~ V pogodbi mora biti opredeljena vrsta del, ki jih bo podizvajalec prevzel, količina in vrednost prevzetih del, odgovorna oseba podizvajalca ter kraj in rok izvedbe del.

#### 9. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da le ta na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu/em, ki je/so predložil/i zahtevo za neposredno plačilo.

Izvajalec mora k svoji situaciji obvezno priložiti z njegove strani potrjene račune oz. situacije tistih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je prišlo do potrebe po vključitvi podizvajalca v izvajanje del in ga vsebinsko utemeljiti in predlogu priložiti dokumente o izpolnjevanju pogojev iz določb dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter podatke in dokumente v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje navedenih pogojev.

Naročnik bo o predlogu za vključitev novega podizvajalca odločil in izdal soglasje ali zavrnitev. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca.

Imenovanje novega podizvajalca, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

#### 10. člen

V kolikor izvajalec želi zamenjati podizvajalca, katerega zmogljivosti glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi



poklicnimi izkušnjami je uporabil pri oddaji ponudbe, bo naročnik odobril zamenjavo le, če bo novi podizvajalec predložil dokazila o izpolnjevanju istih pogojev.

## VI. PREDSTAVNIKA IZVAJALCA IN NAROČNIKA

### 11. člen

Za urejanje vseh vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnik določata:

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvedbo te pogodbe:

.....

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo te pogodbe:

.....

## VII. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

### 12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg Ponudbe Izvajalca, navedene v 2. členu te Pogodbe, sestavni del te Pogodbe naslednji dokumenti, ki se jih tolmači po vrstnem redu, kot so navedeni:

- (1) Pogodba,
- (2) Posebni pogoji Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem,
- (3) Dodatki k posebnim pogojem pogodbe:
  - Dodatek A Obseg storitev,
  - Dodatek B Osebj, oprema in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,
  - Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen,
- (4) Splošni pogoji Pogodbe po vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC Bela knjiga, tretja izdaja 1998),
- (5) Opis projekta,
- (6) Ponudba izvajalca s ponudbenim predračunom,
- (7) Drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbeno dokumentacijo.

## VIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbениh obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;



je nična.

## IX. SPREMEMBE POGODB O IZVEDBI JAVNIH NAROČIL MED NJIHOVO VELJAVNOSTJO

### 14. člen

Naročnik si pridružuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

## X. RAZVEZNI POGOJ

### 15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da višino škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem tako, da postane veljavna šele s predložitvijo naslednjih dokumentov:





- Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v znesku 5% pogodbene vrednosti (z DDV). Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora pokrivati vsa dela, ki so predmet te pogodbe, vključno z deli, ki jih opravljajo podizvajalci;
- Odločbe Inženirske zbornice Slovenije za vse zahtevane ključne kadre, v kolikor v času oddaje ponudbe niso bili člani Inženirske zbornice Slovenije;
- Dokazila o znanju slovenskega jezika za vodjo nadzora, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji;
- Zavezujočega pravnega akta o skupni izvedbi naročila v skladu z Navodili ponudniku za izdelavo ponudbe v primeru, da pri izvedbi naročila sodeluje skupina izvajalcev (Joint Venture);
- Sklenjenih pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi,
- **Zavarovalne police kot zavarovanje pred odgovornostjo za škodo za vse gospodarske subjekte v skladu z določili 15.člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZAIID).**

Vse navedene dokumente mora Izvajalec predložiti Naročniku najkasneje v 20-ih dneh od sklenitve Pogodbe.

#### 17. člen

Pogodbeni stranki se skladno s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) strinjata, da izvajalec svojih terjatev ne sme prenesti na drugega.

#### 18. člen

Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 19. člen

Ta Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih in je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljavna pa z dnem, ko so izpolnjeni pogoji iz 16. člena te Pogodbe. Naročnik prejme tri (3) izvode, izvajalec pa en (1) izvod Pogodbe.

#### **IZVAJALEC:**

#### **NAROČNIK:**

Republika Slovenija  
Ministrstvo za okolje in prostor  
Direkcija Republike Slovenije za vode  
Roman Kramer,  
direktor



**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Obrazca Pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_



## SPLOŠNI POGOJI POGODBE

### IZJAVA

Javno naročilo in izvajanje svetovanja in nadzora del se bo izvajalo v skladu z določili **Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga)**, tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003, v nadaljevanju (Splošni pogoji pogodbe). Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

FIDIC bookshop  
P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Switzerland

Tel: +41 227 994 905  
Fax: +41 227 994 901

e-mail: [fidic.pub@fidic.org](mailto:fidic.pub@fidic.org)  
<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje inženirsko svetovalnih podjetij-ZISP  
Dimičeva ul. 13  
1504 Ljubljana

Tel: +386 01 58 98 254  
Fax: +386 01 58 98 100  
<http://www.gzs.si>

Splošni pogoji v skladu z vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem so podvrženi spremembam in dodatkom, ki so opisani v Posebni pogojih.

Gradbena dela pri projektu se bodo izvajala v skladu s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, FIDIC prva izdaja 1999 (rumena knjiga).

**Smatra se, da je ponudnik seznanjen z vsebino vseh zgoraj navedenih FIDIC pogodb in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti izvod, podpisan s strani osebe pooblaščen za podpis pogodbe.**

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Obrazca Pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_



## POSEBNI POGOJI POGODBE

### SPLOŠNO

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki so predstavljeni v Poglavlju 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika in izvajalca svetovanja, to je Inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v obsegu razpisanih del v skladu s to pogodbo). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.



**Posebni pogoji k Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, Tretja izdaja 1998, Prevod v slovenski jezik 2003, Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC):**

## 1 SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. Definicije

V 1.členu se zbríše besedilo odstavka (i) in se nadomesti z:

**»Projekt« je »Zadrževalnik visokih voda Poljana – glavna dela« in »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrhu«**

**Členu 1 se doda naslednja vsebina:**

- **»Svetovalc« ali »Inženir« ali »Nadzornik«** po tej pogodbi je Izvajalec storitev inženirja in nadzornika, ki v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji gradbene pogodbe izvaja »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu« (gospodarski subjekt ali skupina takih subjektov, ki prevzemajo posel).
- **»Naročnik«** je **Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor**, Direkcija Republike Slovenije za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor, Roman Kramer.
- **»Osebe naročnika oz. pooblaščen predstavniki naročnika«** pomeni odgovorno osebo naročnika, pooblaščen za podpis pogodbe oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, navedenega v pogodbi oz. drugo osebo Naročnika, za katerega Naročnik pisno obvesti Izvajalca, da je to osebe Naročnika.
- **»Izvajalec gradnje«** je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi izvaja gradnjo. V Gradbenem zakonu in v Pogojih pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga) je imenovan »Izvajalec«.
- Seznam uporabljenih kratic:

DGD	Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja
DPN	Državni prostorski načrt
DRSV	Direkcija Republike Slovenije za vode
DZO	Dokumentacija o zanesljivosti objekta
EU	Evropska unija
GZ	Gradbeni zakon
IZP	Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev
IDP	Idejni projekt
JN	Javno naročilo
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NUV	Načrt upravljanja voda
NZPO	Načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti
OPN	Občinski prostorski načrt
OPPN	Občinski podrobni prostorski načrt
OPVP	Območje pomembnega vpliva poplav



OVD	Okoljevarstveno dovoljenje
OVS	Okoljevarstveno soglasje
PGD	Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja
PID	Projektna dokumentacija izvedenih del
PVO	Poročilo o vplivih na okolje
PZI	Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje
PZR	Projekt za razpis
PZR-R	Razširjen projekt za razpis
SVRK	Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
ZJN-3	Zakon o javnem naročanju
ZVV	Zadrževalnik visokih voda

## 2. Razlaga

**V 2.členu se zbrše besedilo odstavka (iii) in nadomesti za naslednjo vsebino:**

Dokumenti, ki sestavljajo in se razumejo kot del pogodbe so določeni v Pogodbi, prav tako vrstni red tolmačenja.

## 5. Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil

**V 5.členu se zbrše besedilo odstavka (i) in nadomesti z naslednjo vsebino:**

Inženir mora izvajati svoje obveznosti po tej pogodbi s primernim strokovnim znanjem, skrbnostjo in prizadevnostjo.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblaščen inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi oz. pred začetkom izvajanja del. Spremembo vodje nadzora in imenovanih odgovornih strokovnjakov lahko Inženir izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovorne osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik.

**Vodja nadzora** v skladu s 13. členom Gradbenega zakona po tej pogodbi je:\_\_\_\_\_

Koordinator za varnost in zdravje pri delu po veljavni Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na pomičnih gradbiščih po tej pogodbi je:\_\_\_\_\_

**5.členu se dodata novi poglavji z naslednjo vsebino:**

(iii)

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravljal vestno in po pravilih stroke ter v skladu z Gradbenim zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na dela te pogodbe, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev, navedenih v ponudbi Inženirja in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

Inženir mora pri svojem delu upoštevati vse zakone, podzakonske akte, tehnična navodila, priporočila, normative in druge predpise, ki veljajo v času sklenjene pogodbe z naročnikom.



Inženir je dolžan svetovati naročniku v celotnem postopku (priprava, izvedba, dokončanje) realizacije projekta.

(iv)

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- naročniku pred začetkom izvajanja del predal seznam odgovornih strokovnjakov s kopijami sklepov o imenovanju,
- dela in storitve izvajal z v pogodbi imenovanimi strokovnjaki,
- ves čas trajanja te pogodbe vse podatke v zvezi izvajanjem projektov varoval kot poslovno skrivnost,
- ves časa trajanja te pogodbe varoval interese naročnika ter njegov ugled in dobro ime,
- naročnika vsakokrat pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev, dogovorjenih s to pogodbo,
- naročniku ves čas trajanja te pogodbe podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo storitev oziroma celotnega projekta,
- pravočasno vsaj 30 dni pred iztekom pogodbenega roka obvestil naročnika o izteku pogodbenega roka iz te pogodbe,
- pravočasno vsaj 30 dni pred iztekom pogodbenega roka obvestil naročnika o izteku pogodbenega roka izvajalca gradnje,

## 6. Lastnina naročnika

**6. člen se v celoti črta.**

## 7. Podatki

**7.členu se doda sledeča vsebina:**

Naročnik je dolžan uvesti Inženirja v delo, tako da mu izroči:

- vso razpoložljivo investicijsko, prostorsko, projektno in okoljsko dokumentacijo, ki je bila izdelana za predmet svetovanja in nadzora vključno z vsemi projektnimi pogoji, soglasji, smernicami in mnenji ter gradbeno dovoljenje za predmet nadzora, če bo/je že pridobljeno,
- izpolniti druge pogoje, ki so v skladu z določili te Pogodbe in njenih sestavnih delov, ki se nanašajo na pričetek Del.

## 9. Pomoč

**V 9. členu se zbrise (i), (iii), (iv) in (v) alinea.**

## 10. Oprema in objekti

**Vsebina 10. člena se v celoti črta.**

## 11. Osebj naročnika

**Vsebina 11. člena se v celoti črta.**

## 12. Storitve drugih

**Vsebina 12. člena se v celoti črta.**

## 14. Predstavniki

**V 14. členu se na koncu doda sledeča vsebina:**



Pogodbena partnerja imenujeta pooblaščenega predstavnika, ki skrbita za realizacijo pogodbe. Navedena sta v 12. členu te Pogodbe.

## 17. Trajanje odgovornosti

### 17. členu se doda sledeča vsebina:

Rok trajanja odgovornosti se šteje od sklenitve pogodbe do skrajnega roka za izvedbo del to je do 3 mesece po izdaji zadnjega potrdila o izvedbi del izvajalcu gradnje. Rok za izvedbo del izvajalca gradnje je predvidoma 24 mesecev.

## 18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

### Podčlenu 18.1 se doda sledeča vsebina:

Pogodbena kazen ali nadomestilo za škodo je maksimalno 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

## 19. Zavarovanje odgovornosti in odškodnina

### Vsebina 19.člena se nadomesti s sledečo vsebino:

#### 19.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Inženir mora na lastne stroške skleniti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje svoje odgovornosti napram tretji osebi.

Inženir mora naročniku najkasneje v dvajsetih (20) dneh od sklenitve pogodbe izročiti bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglášeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v kolikor izvajalec ne pridobi ustreznih soglasij za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ali v kolikor z njimi ne razpolaga ves čas trajanja odgovornosti.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.





Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj 90 dni po roku za izvedbo vseh del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, kvaliteta in količina, mora Inženir predložiti v roku deset (10) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

#### 19.2 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Inženir je dolžan skleniti zavarovanje za odgovornost v skladu s 15.členom Zakon o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17)

Inženir je dolžan imeti ves čas svojega poslovanja sklenjeno zavarovanje svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

#### 19.3 Stroški zavarovanja

Stroški zavarovanja ali povečanja višine zavarovanja gredo v breme Inženirja.

### 20. Zavarovanje lastnine naročnika

**Zbriše se 20.člen.**

### 21. Datum veljavnosti

**Vsebina 21.člena se nadomesti s sledečo vsebino:**

Pogodba velja od datuma kot je določeno v Pogodbi.

### 22. Začetek in dokončanje del

**Vsebina 22. člena se nadomesti s sledečo vsebino:**

Začetek storitve je z dnem sklenitve pogodbe.

Rok za izvedbo (dokončanje) pogodbenih storitev je od uvedbe inženirja v delo do skrajnega roka za izvedbo del to je 27 mesecev od pričetka izvajanja gradbenih del izvajalca gradnje oz. 3 mesece po izdaji zadnjega potrdila o izvedbi del izvajalcu gradnje. Izvajanje gradbenih del se bo pričelo v letu 2021.

### 25. Zamude / Spremenjene razmere

**Vsebini 25. člena se doda sledečo vsebino:**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.



Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v **treh** dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se kot višja sila ne upošteva epidemija virusa SARS-CoV-2 oz. nalezljive bolezni COVID-19.

## 27. Odpoved s strani naročnika

**Besedilo odstavkov (i) in (ii) podčlena 27.1 se zbríše in se nadomesti z:**

### 27.1. Odpoved s strani naročnika

»(i) Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da svetovalcu odpovedni rok najmanj osemindvajset (28) dni. Inženir mora takoj urediti vse potrebno, da ustavi izvajanje storitev in da zmanjša izdatke na minimum.

(ii) Če naročnik oceni, da Inženir brez upravičenega razloga ne izpolnjuje svojih obveznosti, lahko Inženirju pošlje obvestilo z navedbo razlogov za odpoved pogodbe. Če naročnik ne prejme zadovoljivega odgovora v sedmih (7) dneh, lahko z nadaljnjim obvestilom odstopi od pogodbe pod pogojem, da pošlje odpoved v roku enaindvajset (21) dni od njegovega prejšnjega obvestila.«.

(iii) Naročnik ima vselej pravico, da odstopi od izvedbe projekta ali od celotne pogodbe iz razlogov Zakona o izvrševanju proračuna (ZIPRS), kadar sredstva za izvedbo gradnje iz opisa projektov niso več zagotovljena. V takem primeru izvajalcu del ne pripada odškodnina, upravičen je le do stroškov že izvedenih inženirskih storitev.

**Na koncu podčlena 27.1 se doda besedilo:**

»Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi Inženir poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikova pooblaščenca oseba. Naročnik prizna svetovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela, in sicer sorazmerno opravljenem delu in pogodbenem znesku.

V primeru odstopa od pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, v primeru da le-ta presega znesek iz unovčenega finančnega zavarovanja.«.

**Besedilo odstavkov (i) in (ii) podčlena 27.2 se izbrišeta in se nadomestita z:**

### 27.2. Odpoved s strani svetovalca

»če šestdeset (60) dni po datumu zapadlosti plačila neke fakture ni prejel plačila za tisti del storitev, ki do tistega časa ni bil pisno reklamiran, ali s členom z naslovom Spremenjene razmere, umeščnim med člen 25 in člen 27«.



### 31. Rok plačila

**Na koncu odstavka (i) odstavka 31. člena se doda besedilo:**

Zapadlost plačil je trideseti (30.) dan od prejema računov in poročil, potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, pri naročniku.

**Besedilo odstavka (ii) 31. člena se črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:**

V primeru plačilne zamude pripadajo inženirju zakonske zamudne obresti v skladu s pravom v Republiki Sloveniji.

### 32. Valuta plačila

**Vsebina (i) odstavka 32. člena se nadomesti z:**

Valuta plačila je EUR..

**Črta se odstavek (ii) 32.člena.**

### 33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

**Vsebina 33. člena se v celoti črta.**

### 34. Sporne fakture

**Črta se vsebina drugega stavka člena 34.**

### 36. Jezik in pravo

Jezik pogodbe in vsa korespondenca ter dokumenti v zvezi s pogodbo med izvajalcem in naročnikom morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Veljavno pravo je pravo Republike Slovenije.

### 37. Spremembe v zakonodaji

**Vsebina 37. člena se v celoti črta.**

### 42. Objava

**Vsebina 42.člena se nadomesti s sledečo vsebino:**

Inženir brez potrditve Naročnika ne sme objavljati gradiva vezanega na predmet pogodbe z izjemo javno dostopnih podatkov iz pogodbe, ki so že objavljeni na spletnem portalu.

### 43. Mirna rešitev spora

**Vsebina 43. člena se v celoti črta.**



#### **44. Arbitraža**

**Vsebina 44. člena se v celoti črta.**



## DODATKI A, B IN C

### DODATEK A

#### 1. PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA

Predmet del so Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri gradnji »Zadrževalnika visokih voda Poljana – glavna dela« in »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrhu«. Podrobna vsebina projekta, ki je predmet nadzora in svetovanja, je razvidna iz Opisa projekta (Poglavje 3).

Ne glede na spremembe projekta zaradi podrobnejšega proučevanja geoloških, hidroloških, prometnih, geomehanskih in drugih razmer so predmet nadzora in svetovanja vse potrebne ureditve za doseg ciljev – izgradnja glavnih del – Zadrževalnik visokih voda Poljana in Ureditve Meže in Mislinje v Otiškem Vrhu tako, da bo zagotovljeno izpolnjevanje bistvenih zahtev v skladu z Gradbenim zakonom in bo mogoče za načrtovane ureditve pridobiti uporabno dovoljenje. Projekt se lahko na podlagi podrobnejšega nadgradi zaradi zagotavljanja bistvenih zahtev v skladu z Gradbenim zakonom.

#### 2. OBSEG STORITEV INŽENIRJA

Izvajalec bo v okviru prevzetih nalog opravljal naslednje storitve, ki jih je naročnik razdelil na sklope aktivnosti/faze:

SKLOP AKTIVNOSTI/ FAZA	OPIS INŽENIRSKÉ STORITVE	
1. faza PRIPRAVA	1.1.	Pregled projektne dokumentacije
	1.2	Sodelovanje v postopku javnega naročanja in ostale aktivnosti v zvezi z javnimi naročili do pravnomočnosti odločitve za izbiro izvajalca gradnje
2. faza IZVEDBA	2.1	Uvedba izvajalca gradnje, projektiranje in pregled dokumentacije
	2.2.	Nadzor nad gradnjo Svetovanje v skladu z določili FIDIC Delo koordinatorja za varstvo pri delu Druga administrativno tehnična in ostala opravila
	2.3	Pregled in potrditev dokumentacije izvedenih del Sodelovanje pri pregledu, prevzemu ter primopredaji zgrajenih objektov v upravljanje in vzdrževanje, izdaja Potrdila o izvedbi
3. faza DOKONČANJE	3.1	Faza zaključka projekta – vpis objektov v potrebne evidence, priprava vsebin za zaključna poročila o realizaciji projekta za potrebe poročanja o porabi sredstev glede na vire financiranja do konca financiranja operacije
	3.2	Dokončanje vseh pogodbenih obveznosti

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri gradnji »Zadrževalnika visokih voda Poljana – glavna dela« in »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrhu« vključujejo vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled projektne



dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge skladno s področnimi predpisi v Republiki Sloveniji, naloge koordinatorja za zdravje in varstvo pri delu ter druge naloge.

Inženir mora izvajati nadzor objekta opisanega v Opisu projekta izvajati v obsegu in skladno z

- veljavno področno zakonodajo v Republiki Sloveniji (Gradbeni zakon, Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti, ter veljavnimi podzakonskimi predpisi),
- določili FIDIC Rumene knjige ter v skladu s spremembami nekaterih določil FIDIC Rumene knjige, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja. Navedene spremembe bodo vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe),
- določili FIDIC Bele knjige,
- določili pogodbe,
- določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Inženir mora upoštevati pravila in način dela in delovati v skladu z Navodili organa upravljanja za izvajanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter naročnika, če in ko obstajajo. Morebitni tovrstni postopki so zajeti v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve.

## A/ FAZA PRIPRAVE

Pripravljalna faza se nanaša na vse potrebne aktivnosti od podpisa pogodbe z izvajalcem storitve inženirja do zaključka JN za izbor izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje za izvedbo projekta »Zadrževalnika visokih voda Poljana – glavna dela« (izvajalec gradnje 1) in izbora izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje za izvedbo projekta »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrh« (izvajalec gradnje 2).

10 dni pred predvidenim zaključkom sklopa aktivnosti izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi. Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (poročilo o pregledu projektne dokumentacije, terminski plani,...) in je izdana pravnomočna odločitev naročnika o izboru izvajalca gradnje.

Dela inženirja v sklopu pripravljalne faze obsegajo:

### 1.1. Pregled projektne dokumentacije

Naročnik je z javnim naročilom JN001754/2020-B01 z dne 16.03.2020 oddal v izdelavo projektno dokumentacijo DGD in PZR ter pridobitev gradbenega dovoljenja za »ZVV Poljana – glavna dela«, ter z javnim naročilom JN001924/2019-B01 z dne 01.04.2019 oddal v izdelavo dokumentacijo DGD in IZP ter pridobitev gradbenega dovoljenja za »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrh«.

Inženir mora v štirinajstih (14) dneh od prejema dokumentacije DGD in PZR oz. PZR-R pregledati in izdelati skupno recenzijsko poročilo o pregledu iz katerega mora izhajati ali je izdelana dokumentacija ustrežna in je na podlagi le te mogoče izbrati izvajalca gradnje v skladu z določili javnega naročanja in v nadaljevanju dela tudi izvesti oz. poda pobudo za dopolnitve ali spremembe. Priloga k poročilu morajo biti recenzijska poročila posameznih načrtov, ki naj obsegajo pregled dokumentacije, usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika.



Recenzijo projektne dokumentacije morajo izvajati pooblaščen inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije.

- 1.2. Svetovanje naročniku in sodelovanje na koordinacijah vseh deležnikov pri aktivnostih za pridobitev projektne dokumentacije, gradbenega dovoljenja in okoljevarstvenega soglasja
- 1.3. Sodelovanje v postopku javnega naročanja in ostale aktivnosti v zvezi z javnimi naročili do pravomočnosti odločitve za izbiro izvajalca gradnje

Inženir sodeluje v postopku javnega naročanja za izbor izvajalca gradnje. Ključne naloge inženirja pri tem so:

- sodelovanje pri pripravi tehničnih specifikacij za izvedbo (pregled, dopolnitve in preveritev le teh z veljavno zakonodajo)
- sodelovanje pri pripravi projektne naloge (priprava strokovnih podlag za pregled vrst del in ocena obsega dela, pregled in potrditev izhodiščnih cenikov,
- sodelovanje pri pripravi terminskega plana gradnje,
- sodelovanje z naročnikom v postopku JN (odgovori na vprašanja).

## **B/ FAZA IZVEDBE**

### **1. UVEDBA IZVAJALCA GRADNJE V POSEL, PROJEKTIRANJE IN PREGLED DOKUMENTACIJE**

Faza se nanaša na vse potrebne aktivnosti od uvedbe v delo izvajalca, izbranega na JN za izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje do predaje revidiranega in potrjenega PZI in sicer ločeno, za izvajalca gradnje na »ZVV Poljana - glavna dela« in izvajalca »Ureditve Meže in Mislinje v Otiškem Vrhu«.

10 dni pred predvidenim zaključkom faze izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi.

Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (recenzijsko poročilo, poročilo o opravljeni reviziji PZI,... ) za obe gradnji.

Projektiranje obsega izdelavo PZI za vsa dela, ki so navedena v poglavju 3, Opis projekta. Le te zajemajo vse potrebno za zadrževanje poplavnega vala in spremljajoče ukrepe, ki izhajajo iz tega za gradnjo ZVV Poljana – glavna dela in Ureditve Meže in Mislinje v Otiškem Vrhu. Za oba projekta je v izdelavi dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) in projekt za razpis (PZR), ki bosta podlaga za razpis za izbor izvajalca gradnje. Prav tako sta oba projektanta zadolžena, da pridobita vsa potrebna mnenja, soglasja in tudi gradbeno dovoljenje.

### **Opis posameznih aktivnosti**

Svetovanje, koordinacija in nadzor izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje:

- a. uvedba v delo,
- b. koordinacija in nadzor pripravljavcev projektne dokumentacije PZI, kot je: zagotovitev usklajenega delovanja projektantov, nadzor kvalitete izdelave projektne dokumentacije, spremljanje terminskega



plana in opozarjanje na izpolnjevanje le tega, kontrola poročil in računov izvajalca, sodelovanje pri in koordinacija postopkov recenzije in/ali revizije,

c. Recenzija projekta

V sklopu recenzije mora izvajalec pregledati dokumentacijo in ugotoviti, ali je projektna dokumentacija izdelana v vsebini in obsegu, kot je določeno s projektno nalogo naročnika, presoja ali je dokumentacija skladna s prostorskimi akti in projektnimi pogoji, ali so načrti tehničnih rešitev medsebojno usklajeni in ali izpolnjujejo bistvene zahteve pri uporabi in vzdrževanju. Nadalje je potrebno v sklopu recenzije strokovno presoditi racionalnost projektnih rešitev, izvesti kontrolo brezhibnosti in preveriti računske pravilnosti načrtov gradbenih konstrukcij in predizmer.

Recenzija se lahko izvaja sočasno z izdelavo projektne dokumentacije v sprotne sodelovanju med recenzentom in projektantom in z vednostjo naročnika.

d. Revizija ZVV Poljana – pregrade

Inženir na svoje stroške zagotovi izdelavo revizije projektne dokumentacije za ZVV Poljana. Zagotoviti je potrebno neodvisno statično in dinamično analizo gradbene konstrukcije pregrade, zato mora odgovorni revident podati poročilo iz katerega izhaja, da objekt izpolnjuje bistveno zahtevo v skladu z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., 15.člen) – mehansko odpornost in stabilnost.

V sklopu revizije je potrebno izdelati neodvisen statični model in izvesti kontrolo nosilnosti in stabilnosti, preveriti ustreznost izbranih obtežb in obtežne kombinacije, izvesti kontrolo nosilnosti glavnih nosilnih elementov in izdelati primerjavo z osnovnim statičnim izračunom objekta, ki je predmet revizije.

Rezultati analize morajo biti povzeti v revizijskem poročilu v katerem mora biti navedena tudi programska oprema s katero je bila izvedena neodvisna statična analiza. Zaželeno je, da se statični izračun izvede z drugo programsko opremo. V poročilu mora biti jasno prikazan osnovni statični model, ki je služil izračunu objekta, ki je predmet revizije in neodvisen statičen model, ki je bil uporabljen v sklopu revizije.

V sklopu revizije se pričakuje tudi strokovna presoja predlaganih projektnih rešitev, preveritev načrtov glavnih nosilnih elementov in oceno pravilnosti količin za glavne nosilne elemente.

e. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

nadzor nad pripravo dokumentacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču v fazi priprave in v fazi gradnje,  
nadzor nad izdelavo varnostnega načrta

f. Svetovanje, koordinacija in nadzor pri ostalih aktivnostih priprave projektov na gradnjo ter podpora naročniku pri aktivnostih komunikacije z javnostjo.

## 2. STROKOVNI NADZOR NAD GRADNJO

Faza gradenj se nanaša na vse potrebne aktivnosti in ukrepe v okviru operacije od začetka gradnje do zaključka gradnje s pridobitvijo uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.

10 dni pred predvidenim zaključkom faze Inženir naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi.





Faza je zaključena, ko Inženir naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (Zapisnik o uvedbi v delo, Obrazci potrditev situacij, ...). Vmesna poročila predstavljajo mesečna poročila o delu in zapisniki s koordinacij, na podlagi katerih se izdajo računi. Predhodno potrjevanje mesečnih poročil o delu ni potrebno.

### 2.1.1. Predmet del v fazi gradenj

Predmet faze gradnje so vse vodne in pripadajoče ureditve, ki so bila obravnavana že v pripravljalni fazi in fazi projektiranja za ureditve na območju ZVV Poljana in Otiškem Vrhu na območju ureditev Meže in Mislinje na Otiškem Vrhu in so navedena v poglavju 3, Opis projekta. Le te zajemajo vse potrebno za zadrževanje poplavnega vala in spremljajoče ukrepe, ki izhajajo iz tega.

V kolikor se je v pripravljalni fazi ali v fazi projektiranja ugotovilo, da so potrebne dodatne ureditve, se v tej fazi upoštevajo tudi te dopolnitve.

### 2.1.2. Splošno o delu inženirja v fazi gradenj

Dela Inženirja v sklopu faze gradnje obsegajo:

1. Svetovanje naročniku, koordinacija aktivnosti in priprava poročil,
2. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti,
3. Organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda,
4. Vsebinski in finančni nadzor,
5. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Inženir mora sodelovati na način in zagotoviti naročniku vsa poročila, analize in strokovne osnove, da bo možna izdelava kompletne projektne dokumentacije, ter pridobitev okoljevarstvenega soglasja in gradbenega dovoljenja. Sem spadajo naročila različnih študij v fazi projektiranja (npr. razne preveritve,...) in tudi Inženirju neposredno naročena razna strokovna mnenja s pripravo predlogov za naročnika.

Strokovni nadzor mora biti izvajan v obsegu in v skladu:

- z Gradbenim zakonom,
- z določili FIDIC in
- s terminskim planom gradnje.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblašteni inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi. Spremembo nadzornika lahko Inženir izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovorne osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik.

**Strokovni nadzor je potrebno zagotavljati nad izvedbo vseh del, ki so predmet nadzora, zlasti gradbenih, geomehanskih, strojnih, elektro instalacijskih del in opreme ter geodetskih del.**

Naročnik zahteva, da bo vodja nadzora, ki je hkrati tudi nadzornik za področje gradnje pregrade prisoten na gradbišču vse od pričetka gradnje do primopredaje objekta naročniku. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti (13. člen GZ).

V času prisotnosti na gradbišču mora Inženir opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji.



Zaradi obsežnosti in kompleksnosti storitev naročnik zahteva maksimalen angažma za vodjo nadzora, zato je predpisana odzivnost in način izvajanja storitev:

- da je dosegljiv na telefonski klic in/ali tekstovno sporočilo po telefonu (SMS) ali elektronsko sporočilo med 8.00 in 17.00 uro med delovnikom,
- da izvaja opravila in naloge za naročnika ves čas med 8.00 in 16.00 uro med delovnikom, od ponedeljka do petka,
- začne reševati naloge takoj oziroma v skladu z zahtevo in/ali navodili naročnika.

S strani nadzornikov za posamezno področje je zahtevana obvezna prisotnost v dnevih, ki se izvajajo dela, nad katerimi so zadolženi vršiti nadzor ali jih za izvajanje nadzora angažira vodja nadzora. V času prisotnosti na gradbišču morajo nadzorniki za posamezna področja opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji. Predvideva se minimalna prisotnost na gradbišču v obsegu 16 ur/teden.

Strokovno usposobljeni nadzorniki morajo imeti dolžnosti in pooblastila kot izhajajo iz te pogodbe, Gradbenega zakona in Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Inženir bo nadzornikom iz predhodnega odstavka izdal odločbe v skladu z Gradbenim zakonom za konkretna dela, ki jih bo nadzornik opravljal, prav tako za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Inženir sklicuje redne tedenske koordinacijske sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in podajanja navodil Inženirja. Na sestankih je obvezna prisotnost vodje nadzora, vodje gradnje, vodje projekta in delovodje, po potrebi pa tudi prisotnost nadzornikov za posamezno področje. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se potrdi na naslednji seji. Sklepi, sprejeti na koordinacijskih sestankih, so obvezujoči. Inženir mora o terminih sestanka redno obveščati tudi naročnika in mu omogočiti prisotnost na sestankih.

Inženir je naročniku zavezan predložiti tedenska, mesečna in končna poročila, ki vključujejo opis izvedenih del, fotografije, ki izkazujejo napredovanje del in fotografije materiala pred vgradnjo.

### 2.1.3. Opis posameznih aktivnosti v fazi gradnje

#### 1. Svetovanje naročniku, koordinacija aktivnosti in priprava poročil:

- Uvedba izvajalcev v delo,
- Pregled in potrditev planov gradenj,
- Prijava začetka gradnje na pristojne organe,
- Gradbeni nadzor nad izvedbo del po Gradbenem zakonu (nadzor nad gradbenimi deli, strojnimi deli, elektro deli in geološki nadzor in drugi v skladu z GZ glede na predmet nadzora),
- Nadzor nad gradbenimi proizvodi, napeljavami in opremo, ki se vgrajuje,
- Nadzor nad uporabo zakonodaje, predpisov, standardov, normativov, atestov, kontrola dodatnih del,
- Nadzor nad izvajanjem del v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje,
- Inženir bo skrbel, da se bodo dela izvajala v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo in z vsemi mnenji pristojnih mnenjedajancev, ki so izdali mnenja v upravnih postopkih pridobitve gradbenih dovoljenj ter da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema,
- Izdelava celostnega načrta okoljskega monitoringa med gradnjo in obratovanjem v skladu s poročilom o vplivih na okolje,



- Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že opravljenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se monitoring prilagodi drugim obstoječim ali predvidenim državnim in lokalnim spremljanjem stanja kakovosti okolja ter uskladi z njimi. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja in je omogočeno stalno pridobivanje podatkov.
  - Svetovanje naročniku in pomoč pri pripravi JN za izbor izvajalca za izvedbo okoljskega monitoringa (svetovanje vezana na tehnični del JN), V skladu s potrjenim načrtom monitoringa nadzor in koordinacija izvedbe okoljskega monitoringa, redno poročanje naročniku In ažurno zbiranje vseh podatkov monitoringa s strani izvajalcev monitoringa in predajo le teh naročniku v obliki, ki omogočajo javno objavljanje.
  - Izdelava tehničnega dela RD za izbor izvajalca za pripravo programa za opazovanje pregrade v skladu s Pravilnikom o opazovanju seizmičnosti na območju velike pregrade (Uradni list RS št. 92/99, 44/03 in 58/16),
  - Svetovanje in pomoč naročniku pri pripravi JN za izbor izvajalca za pripravo programa za opazovanje pregrade v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom (svetovanje vezano na tehnični del JN),
  - Nadzor in koordinacija izvedbe programa za opazovanje pregrade in poročanje naročniku,
  - Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje,
  - Za spremljanje izvajanja gradbenih del bo Inženir sestavil ustrezno tabelo, kjer bo ažurno spremljana količinska in finančna realizacija del na objektih.
  - Inženir je zadalžen za nadzor in kontrolo rokov izvajalca gradenj, da bo le-ta v pogodbenem roku izdelal podroben terminski plan izvedbe del, v katerem mora posebej opozoriti na kritične roke izvedbe, jih po predložitvi izvajalca preveriti, po potrebi korigirati in predlagati naročniku v potrditev. Terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi.
  - Inženir tekoče spremlja realizacijo dogovorjenih rokov in o napredovanju del tedensko obvešča naročnika na sestankih. Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile in drugih razlogov, ki jo definirajo določila FIDIC,
  - Redni pregledi na terenu z izdelavo zapisnikov,
  - Za dokumentiranje sklepov operativnih sestankov bo vodil zapisnik, kjer bo razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja ter pooblaščenega predstavnika naročnika.
  - V okviru opravljanja strokovnega nadzora je Inženir dolžan pripraviti in dostaviti naročniku mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno z naslednjim podatki:
    - opis in količina izvedenih del,
    - sprotne finančne realizacije del po pogodbenem predračunu,
    - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,
    - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na projektih,
    - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih,
    - potek poskusnega obratovanja, kjer je to predvideno.
- Predvidena je dnevna prisotnost na gradbišču vse dni, ko potekajo dela.
- Sistematični pregled z zbiranjem operativne dokumentacije (atesti, poročila, dokazila o kvaliteti vgrajenih materialov)
- V smislu nadzora kvalitete izvedenih del in njihovih prevzemov je obveznost izvajalca:
- kontrola skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu in strokovno presojo ustreznosti izbranih rešitev,
  - kontrola skladnosti geotehničnih razmer na terenu s prognozo po geotehničnem elaboratu in z osvojenimi projektnimi rešitvami,
  - spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov,
  - geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, ki se bo javljala na terenu ob izvajanju zemeljskih del,



- koordinacija in nadzor dodatnih kontrolnih meritev na terenu, odvzemov vzorcev in preiskav s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba,
- pred betoniranjem izvajati pregled vgrajene armature in v primeru odstopanj od s projektom predvidene glavne armature zagotoviti tudi potrditev sprememb odgovornega projektanta,
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev,
- pregled poročil za vse vrste vgrajenih materialov po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev,
- pregled poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti opreme in naprav, ki se vgrajujejo v objekt,
- pregled in spremljanje rezultatov tesnostnih in tlačnih preizkušanj kolektorjev, cevovodov in objektov,
- pregled in spremljanje rezultatov okoljskega monitoringa,
- pregled in spremljanje rezultatov vodotesnosti pregrade in drugih meritev na pregradi
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev,
- pregled končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov,
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih v smislu vrnitve v prvotno stanje,
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s pogodbeno in projektno dokumentacijo.
- Pred vgraditvijo materialov, opreme in naprav mora Inženir zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, opremo in naprave predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo vsa poročila in ostala dokazila o ustreznosti in kvaliteti, ki so izdani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji.
- Prav tako mora Inženir sodelovati z naročnikom za izvajanje izredne kontrole izvedenih del ter pri morebitni atestaciji kvalitete vgrajenih materialov na zahtevo izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja, naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.
- Koordinacija nosilcev del (naročnik, projektant-Inženir)
- Preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenih dnevnikov - sprotno
- Kontrola izmer vgrajenih količin in potrditev gradbene knjige - sprotno
- Količinski in vsebinski pregled in potrditev mesečnih situacij (obračunov)
- Inženir pregleda in potrdi mesečna poročila o napredovanju del izvajalcu gradenj in jih posreduje naročniku.
- Sodelovanje pri morebitnih nujnih intervencijskih posegih tudi izven rednega delovnega časa
- Tekoče informiranje naročnika o poteku projekta in beleženje vseh operativnih sestankov in sprememb, ki so vezane na projektno dokumentacijo,
- Stalni nadzor nad ureditvijo in označitvijo gradbišča, tudi po pogojih za označitev operacij sofinanciranih iz EU skladov,
- Zastopanje interesov investitorja v smislu dobrega gospodarja.

## 2. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti :

- Popis stanja javne infrastrukture po zaključku gradnje:
- Po zaključku gradnje je Inženir dolžan z občino in krajevnimi skupnostmi uskladiti popis stanja obstoječih javnih (državnih in lokalnih) in zasebnih cest ter poti, objektov ter druge infrastrukture, ki je bila tangirana med gradnjo ter izdelati elaborat s posnetkom stanja in opredelitvijo škod, za katere so odgovorni izvajalci gradenj;
- Pregled in mnenje (predlog za potrditev/zavrnitev) predlogov sprememb izvajalcev in eventualnih nepredvidljivih del,
- Organizacija odprave ugotovljenih napak ter nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter opreme ter organizacija in nadzor nad odpravo ugotovljenih napak v času trajanja te pogodbe in s tem povezana koordinacija, administrativno tehnična in strokovna opravila.



- Sestavni del izvajanja strokovnega nadzora je tudi ugotavljanje pomanjkljivosti in kontrola odprave le-teh, in sicer:
  - zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo,
  - kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo uporabnega dovoljenja,
  - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo,
  - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času preizkusov in poskusnega obratovanja,
  - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacije napak.
- Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbenih dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.
- V okviru izvajanja nadzora mora biti realizirana odprava ugotovljenih pomanjkljivosti pred primopredajo, tehničnim in kvalitetnim pregledom, pred izdajo uporabnih dovoljenj, pred izdajo potrdil o prevzemu objektov in pred izdajo potrdil o izvedbi.
- Reševanje problemov, ki se pojavljajo na projektu za potrebe neovirane realizacije
- V smislu pravočasnega izvajanja del je potrebno:
  - sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji vseh del na projektu,
  - vodenje tedenskih koordinacij izvajalca del ob sodelovanju naročnika, ki se bodo vršila na lokacijah gradbišč,
  - operativno spremljanje terminskega in finančnega plana izvajanja del na projektih ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih.

### 3. Organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda

- Kvalitetni pregled in zapisniški prevzem projekta,
- Priprava vloge in pooblaščen zastopanje naročnika v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja,
- Sodelovanje ob pridobitvi uporabnega dovoljenja vključno z oblikovanjem celotne dokumentacije potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja ter koordinacijo aktivnosti.
- Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu (ali pridobitvi dovoljenja za poskusno obratovanje, če bo v projektni dokumentaciji DGD, PZI in gradbenem dovoljenju to predvideno), bo moral izvajalec gradnje dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških parametrov. Tehnološke meritve bo izvajala pooblaščen organizacija skladno z veljavno zakonodajo, ob sodelovanju izvajalca. Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta.
- Organizacija tehničnega prevzema za posamezno fazo ali celoten projekt s predložitvijo vse potrebne dokumentacije  
Kot zaključek izvajanja del bo Inženir organiziral komisijsko primopredajo objekta naročniku in mu predal vso dokumentacijo:
  - izvajalca gradbenega nadzora in svetovanja (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...),
  - izvajalca gradbenih del (navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, opreme in naprav, gradbena knjiga, tabele z vso vpisano dokumentacijo, atesti, končno poročilo, certifikati, PID, geodetski in video posnetki novo zgrajenih objektov in...),
  - vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.
- Udeležba na tehničnem pregledu in tolmačenje poteka gradnje komisiji
- Za izvedbo tehničnega pregleda bo Inženir:
  - v imenu in za naročnika preveril, če je izvajalec gradnje pridobil vsa potrebna soglasja soglasodajalcev k uporabnemu dovoljenju,



- poskrbel, da bo izvajalec gradnje pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled (atesti, certifikati, končna poročila, dnevniki, tabele,...) in izvršili geodetske posnetke vseh objektov in ostalih zgrajenih infrastrukturnih objektov ter naprav.
- Organiziral bo pregled kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo in projektno dokumentacijo ter pravili stroke.
- Kvalitetni prevzem objekta po izteku garancijskega roka.
- Potrditev projekta izvedenih del.

#### 4. Vsebinski in finančni nadzor:

- Za obračun izvedenih del bosta Inženir in izvajalec gradnje vodila gradbene knjige, na osnovi katerih bo izvajalec gradnje izstavljal vmesne situacije.
- Izvajalec gradnje izstavlja za opravljena dela vmesne situacije na podlagi potrjene gradbene knjige v 4 izvodih. Na osnovi finančnega plana, pogodbene vrednosti in dejansko izvršenih del opravi Inženir vsebinsko in računsko kontrolo prejetih situacij in jih, če ustrezajo dejanskemu stanju na gradbišču, potrdi ter posreduje naročniku najkasneje v 8 dneh po prejemu situacije s strani izvajalca gradnje. Ta jih preveri in pripravi Poročilo o napredku glede na finančne in fizične kazalce za projekt.
- vsa ostala dela, ki so vezana na izvajanje strokovnega nadzora pri gradnji, in jih kot taka določa FIDIC, Gradbeni zakon in ostali predpisi, ki urejajo področje gradnje, ki je predmet strokovnega nadzora in predpisi, ki urejajo področje strokovnega nadzora pri gradnji.

#### 5. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu:

- Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih.  
V fazi izvajanja projekta ima koordinator naslednje naloge:
  - usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju, odločitve o tehničnih in organizacijskih vidikih, pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno,
  - usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da tako izvajalci kot delodajalci dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter, da ravnajo po varnostnem načrtu,
  - naroči izdelavo varnostnega načrta,
  - izdelava potrebne uskladitve varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču,
  - zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu,
  - preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti,
  - zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

## C/ FAZA DOKONČANJA

Faza zaključka projekta se nanaša na vse potrebne aktivnosti z vpisom objektov v vse potrebne evidence, pripravo zaključnih poročil in potrdil ter gradiva, potrebnega za poročanje o porabi sredstev za posamezne vire financiranja za izvedbo projekta »Zadrževalnika visokih voda Poljana – glavna dela« in »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrh«.

10 dni pred predvidenim zaključkom faze Inženir naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi. Faza je zaključena, ko Inženir naročniku preda



predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami za arhiviranje (uporabno dovoljenje, potrdilo o vpisu v uradne evidence, primopredajni zapisnik,...)

#### 2.1.4. Predmet faze zaključka projekta

Predmet faze zaključka projekta ureditve iz predhodnih faz izvajanja operacije.

#### 2.1.5. Splošno o delu inženirja v fazi zaključka projekta

1. Pregled in potrditev končnega obračuna,
2. Vpis objektov v vse potrebne evidence,
3. Priprava končnih poročil in poročil za potrebe poročanja naročnika o porabi sredstev glede na posamezne vire financiranja,
4. Svetovanje naročniku, nadzor in koordinacija sklepnih aktivnosti obveščanja javnosti.

#### 2.1.6. Opis posameznih aktivnosti

1. Pregled in potrditev končnega obračuna
  - Pregled končnih situacij in sestava končnega poročila skladno z določili FIDIC
  - Ko se za dela izstavi Potrdilo o prevzemu del in so bili na delih izvedeni vsi določeni preizkusi vključujoč preskuse po dokončanju, mora Inženir izvajalcu gradnje del potrditi plačilo zadržanega zneska.
  - V ta namen mora izvajalec gradnje predhodno predložiti bančno garancijo za polovico zadržanega zneska.
  - Končni obračun del s poravnavo končnih obveznosti se bo vršil skladno s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, FIDIC prva izdaja 1999 (rumena knjiga).
  - Ob zaključku del in izstavitvi končne situacije izdela Inženir končno poročilo o zaključku del. Na podlagi zapisnika o primopredaji ter ob poteku garancijske dobe pa pripravi Inženir tudi zaključno poročilo,
  - Inženir mora dokument o končni poravnavi in končnega obračuna pregledati in v 14 dneh naročniku izstaviti Potrdilo o končnem plačilu z navedbo končnega dolžnega zneska in salda (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcem gradnje ali izvajalci gradnje naročniku.
  - Naročnik, posredniški organ, upravni in plačilni organ si pridružujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelega končnega obračuna.
2. Vpis objektov v vse potrebne evidence:
  - Skladno s 76. členom GZ o evidentiranju objektov in v evidence upravljalca.
3. Priprava končnih poročil in poročil za potrebe poročanja naročnika o porabi sredstev glede na posamezne vire financiranja,
4. Svetovanje naročniku, nadzor in koordinacija sklepnih aktivnosti obveščanja javnosti:

## 2.2. PRIPRAVA POROČIL

V vseh fazah projekta je zaradi tekočega izvajanja projekta v postavljenih rokih je Inženir dolžan naročniku redno dostavljati:

- tedenska poročila,



- mesečna poročila,
- poročila za potrebe črpanja EU sredstev,
- končno poročilo po zaključenih delih ter
- vsa ostala strokovna mnenja in poročila, ki jih potrebuje naročnik pri svojem delu in poročanju v zvezi z realizacijo projekta.

Vsa poročila morajo biti izdelana v elektronski obliki in s sodobnimi aplikacijami (MS-Project, Word, Excel,...).

### **2.3. PRIPRAVA TERMINSKIH PLANOV**

Inženir se obvezuje predložiti naročniku pregledni terminski plan v pripravljalni fazi, pred pričetkom izvajanja del pa podrobni terminski plan vseh aktivnosti, vse do zaključka projekta ter ga mesečno spremljati, ugotavljati odmike in o tem seznanjati naročnika. Terminski plan mora upoštevati vse zahteve glede dopustnosti izvajanja posameznih del v določenih časovnih obdobjih. Terminski plan mora biti pripravljen z orodjem za vodenje projektov (npr. MS Project). Inženir ga tekoče spremlja in posodablja ter predstavi spremembe terminskih planov na mesečnih koordinacijah. Ažuriran terminski plan preda naročniku v digitalni in fizični obliki kot prilogo zapisnika koordinacije.





**DODATNE STORITVE, ki jih Inženir NE opravlja v okviru prevzetih nalog:**

1. Nasveti Naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje spora in razlike ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s Projektom ali Deli.
2. Geološko geomehanske raziskave terena.
3. Raziskave onesnaženja na lokaciji.
4. Izdelava projektne dokumentacije DGD, PZI, PID.
5. Pogajanja v zvezi s katerokoli pogodbo sklenjeno izven predmeta tega javnega naročila.



## DODATEK B

### 1. Oprema in objekti naročnika, ki bodo izvajalcu storitve na voljo

**Naročnik Inženirju ne zagotavlja opreme in objektov! Naročnik zahteva, da si Inženir za izvedbo storitev sam zagotovi opremo in objekte oz. prostore primerne za hranjenje dokumentacijo in redne koordinacije za celoten čas izvedbe storitev od uvedbe v delo do izdaje potrdila o izvedbi izvajalcu gradnje.**

Inženir mora zagotoviti, da bo v bližini gradbišča ves čas na voljo celotna dokumentacija, ki je predmet nadzora oz. druga dokumentacija, je vezana na izvedbo storitev. Prostor mora biti pod nadzorom, zaprt s ključavnico tako, da bo onemogočen dostop nepooblaščenim osebam. Prostor ne sme biti v souporabi z izvajalcem ali drugimi oz. je lahko v souporabi le z izrecnim dovoljenjem naročnika za potrebe Inženirja za druge projekte pri operaciji Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – območje Meže z Mislinjo.

Inženir mora zagotoviti opremljen prostor, v katerem bo mogoče izvajati redne tedenske in druge koordinacije z naročnikom in ostalimi udeleženci gradnje (sejna soba). Prostor mora biti primeren za koordinacije z minimalno 8 osebami.

V kolikor prostor za koordinacijo (sejna soba) izpolnjuje tudi pogoje za pisarniški prostor (nadzor,...), je lahko sejna soba hkrati tudi prostor za hrambo dokumentacije. Inženir mora poskrbeti za ogrevanje, razsvetljavo, čiščenje in vzdrževanje prostora do zaključka del ali tako dolgo, dokler to zahteva Naročnik. Prostor Inženir lahko uporablja kot pisarno.

Inženir mora priskrbeti in vzdrževati tudi stranišče na splakovanje in umivalnik za umivanje rok.

Celoten prostor mora biti učinkovito ogrevan, klimatiziran in osvetljen z elektriko. V prostoru morata biti, poleg tiste, ki se uporablja za ogrevanje, inštalirani še dve vtičnici. V zimskih mesecih mora biti ogrevanje zadostno za vzdrževanje temperature 20°C. Prostor mora biti opremljen z ustrezno notranjo opremo in sicer:

- eno pisalno mizo s predali za zaklepanje,
- enim vrtljivim pisarniškim stolom,
- eno stensko magnetno tablo dimenzij 3,0 m x 1,5 m z magnetki za pritrdjevanje papirja,
- obešalniki za plašče,
- eno kovinsko omaro z zaklepanjem, dimenzij 2,0 m x 0,9 m x 0,45 m s policami,
- osmimi pisarniškim stoli in
- konferenčno mizo (samostojno ali sestavljeno) širine vsaj 1,00 m in primerne dolžine, da lahko ob njej sedi vsaj 8 oseb.

Inženir mora zagotoviti prostor v občini Prevalje, na lokaciji kjer je omogočeno parkiranje v neposredni bližini za vsaj 3 avtomobile in prostor na lokaciji v občini Dravograd kjer je omogočeno parkiranje v neposredni bližini za vsaj 3 avtomobile. V dogovoru z naročnikom lahko inženir zagotovi skupne prostore na eni izmed navedenih lokaciji



## DODATEK C

### 1. Pogoji plačila

Inženir se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi evidentiral dnevno, poročila o izvedenih aktivnostih pa naročniku dostavljal vsak mesec.

Dinamika plačevanja bo sledila napredku izvedbe pogodbenih faz, tako da bo naročnik za posamezno vrsto del plačal sledeči delež pogodbene vrednosti:

SKLOP AKTIVNOSTI	OPIS INŽENIRSKÉ STORITVE / ZVV POLJANA-GLAVNA DELA		DELEŽ %
1. PRIPRAVA	1.1.	Pregled projektne dokumentacije	2%
	1.2	Sodelovanje v postopku javnega naročanja in ostale aktivnosti v zvezi z javnimi naročili do pravnomočnosti odločitve za izbiro izvajalcev gradnje	1%
2. IZVEDBA	2.1	Uvedba izvajalca gradnje v posel, projektiranje in pregled dokumentacije (recenzija in revizija)	1%
	2.2.	Nadzor nad gradnjo Svetovanje v skladu z določili FIDIC Delo koordinatorja za varstvo pri delu Druga administrativno tehnična in ostala opravila	80%
	2.3	Pregled in potrditev dokumentacije izvedenih del Sodelovanje pri pregledu, prevzemu ter primopredaji zgrajenih objektov v upravljanje in vzdrževanje, izdaja Potrdila o izvedbi	10%
3. DOKONČANJE	3.1	Faza zaključka projekta – vpis objektov v potrebne evidence, priprava vsebin za zaključna poročila o realizaciji projekta za potrebe poročanja o porabi sredstev glede na vire financiranja do konca financiranja operacije	3%
	3.2	Dokončanje vseh pogodbenih obveznosti	3%
<b>SKUPAJ:</b>			<b>100%</b>

SKLOP AKTIVNOSTI	OPIS INŽENIRSKÉ STORITVE / UREDITVE MEŽE Z MISLINJO V OTIŠKEM VRHU		DELEŽ %
1. PRIPRAVA	1.1.	Pregled projektne dokumentacije	2%
	1.2	Sodelovanje v postopku javnega naročanja in ostale aktivnosti v zvezi z javnimi naročili do pravnomočnosti odločitve za izbiro izvajalcev gradnje	1%
2. IZVEDBA	2.1	Uvedba izvajalca gradnje v posel, projektiranje in pregled dokumentacije	1%



	2.2.	Nadzor nad gradnjo Svetovanje v skladu z določili FIDIC Delo koordinatorja za varstvo pri delu Druga administrativno tehnična in ostala opravila	<b>80%</b>
	2.3	Pregled in potrditev dokumentacije izvedenih del Sodelovanje pri pregledu, prevzemu ter primopredaji zgrajenih objektov v upravljanje in vzdrževanje, izdaja Potrdila o izvedbi	<b>10%</b>
<b>3. DOKONČANJE</b>	3.1	Faza zaključka projekta – vpis objektov v potrebne evidence, priprava vsebin za zaključna poročila o realizaciji projekta za potrebe poročanja o porabi sredstev glede na vire financiranja do konca financiranja operacije	<b>3%</b>
	3.2	Dokončanje vseh pogodbenih obveznosti	<b>3%</b>
<b>SKUPAJ:</b>			<b>100%</b>

Inženir izstavi skupen račun za obe inženirski storitvi!

Račun za 1.in 3. fazo se izstavi po potrditvi poročila ob zaključku konkretne pogodbene faze.

Račun za 2.1 fazo s izstavi po Uvedbi izvajalca v delo.

Opravljen dela za 2.2 fazo bo Inženir obračunal z izstavitvijo računa, ki ga bo posredoval Naročniku v potrditev **do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec** skladno z napredovanjem aktivnosti pri gradbeni pogodbi do skupne vrednosti 80% pogodbene vrednosti.

Vrednost računa se določi na podlagi naslednje formule:

Pogodbeni vrednost te pogodbe (pogodba Inženirja) x skupna vrednost mesečnih situacij izvajalca gradnje / skupna pogodbeni vrednost gradnje

V primeru spremembe pogodbeni vrednosti gradenj, naročnik in inženir za izračun zneska upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradenj, razen če se z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.

Račun za 2.3 fazo se izstavi po izdaji Potrdila o Izvedbi in predaji objektov v upravljanje in vzdrževanje.

Račun se izstavi skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun).

Iz izstavljenega računa mora biti razvidno:

- ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
- višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV;
- naziv pogodbe, ki je podlaga za izstavitve računa.

Pri izstavitvi računa se mora Inženir sklicevati na številko pogodbe.



Priloga vsakega računa mora biti tudi Obračunski list v obliki in vsebini, kot jo opredeli naročnik ob uvedbi v delo.

Inženir mora za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani svetovalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če dokument iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil obračun v roku 20 dni od prejema. Če naročnik ne pregleda in ne potrdi obračuna v roku 20 dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Naročnik mora račun potrditi in nesporni del plačati na transakcijski račun izvajalca 30. dan po prejemu računa

V primerih spornih računov, si naročnik pridržuje pravico zadržati sporni znesek sporno opravljenih del, vse do izstavitve naslednjega računa, v katerem bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma opravljena.

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun Inženirju, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

V primeru, da je bila kot najboljša izbrana ponudba skupine ponudnikov, bodo mesečni računi in končni račun podpisani s strani vodilnega partnerja.

Inženir se obvezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil potrjene račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo. Pred plačilom končnega računa pa tudi izjavo podizvajalcev o plačilu celotnega pogodbenega zneska.

Inženir s podpisom pogodbe pooblašča Naročnika, da le-ta na podlagi s strani Inženirja potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki so predložili zahtevo za neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan namesto Inženirja poravnati Podizvajalčevo terjatev do Inženirja, za kar Podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

## 2. Način plačila

Izvršena dela bo Naročnik Inženirju in Podizvajalcu plačeval na podlagi izstavljenih računov. Mesečne situacije morajo slediti in biti sorazmerne z napredovanjem gradbenih del, nad katerimi je nadzor predmet storitev Inženirja in nadzornika po tej pogodbi.

Kadar je kot najugodnejša Ponudba izbrana ponudba Ponudba skupine ponudnikov, bodo plačila izvedena na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki je naročnik Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



V primeru, da Naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima Inženir pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za vse terjatve Inženirja do Naročnika od datuma, ko bi te po Pogodbi morale biti plačane.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se Inženir odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun Inženirja  
št.....odprtega pri.....  
oz. na transakcijske račune podizvajalcev kot so navedeni v 12. členu pogodbe.

### 3. Spremembe cene

Ponudbena cena je pogodbeno cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

### 4. Obdavčitev

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22 %.

V ponudbeno oz. pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški vključno s potnimi stroški in davki.

### 5. Pogodbena kazen

Če Inženir po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če Inženir o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan 5 (pet) promilov dnevno od pogodbene vrednosti del, vendar največ 10 (deset) odstotkov pogodbene vrednosti del z vključenim DDV.

Če Inženir po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 50 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru se šteje, da Inženir svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil in je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10 (deset) odstotkov pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Inženir je dolžan naročniku povrniti tudi vso nastalo škodo in stroške.

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Posebnih Pogojev Vzorca pogodbe za storitve, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_