



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

Izvedba storitev projektiranja, dobave opreme in gradnja za izvedbo projekta »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrh« po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga)

**Poglavje 1:
Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Hajdrihova ulica 28c 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Izvedba storitev projektiranja, dobave opreme in gradnja za izvedbo projekta »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrh« po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga)
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43018-7/2020
Datum:	04. 02. 2021, 02.03.2021



VSEBINA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- A. SPLOŠNO
- B. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- C. IZDELAVA PONUDBE
- D. ODDAJA NAROČILA

POGLAVJE 2 POGODBA

- A. OBRAZEC POGODBE
- B. SPLOŠNI POGOJI POGODBE
- C. POSEBNI POGOJI POGODBE

POGLAVJE 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 5 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- Obrazec 1: Predračun
- Obrazec 2: Dodatek k ponudbi
- Obrazec 3: Skupina ponudnikov / joint venture
- Obrazec 4: Spisek imenovanih podizvajalcev
- Obrazec 5: Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Obrazec 6: Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Obrazec 7: Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku
- Obrazec 8: Referenčni projekti
- Obrazec 9: Reference gospodarskega subjekta
- Obrazec 10: Ključno osebje
- Obrazec 11: Reference kadra

Izjava št. 1: Soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim javnim naročilom ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.



POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	5
A. SPLOŠNO	5
1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	5
2 PRAVNA PODLAGA	6
3 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH.....	6
4 PREDLOŽITEV PONUDBE.....	7
5 ODPIRANJE PONUDB.....	7
6 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	8
7 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	8
8 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
9 ETIČNE KLAUZULE.....	9
10 SPLOŠNE KLAUZULE.....	9
11 PRAVNO VARSTVO.....	9
B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB.....	10
12 SPLOŠNO.....	10
13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	11
14 POGOJI ZA SODELOVANJE	12
15 MERILA.....	17
16 PODIZVAJALCI.....	17
17 SKUPINA PONUDNIKOV.....	17
18 SODELOVANJE PONUDNIKOV IZ TRETJIH DRŽAV	18
19 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.....	19
C. IZDELAVA PONUDBE	20
20 OBLIČNOST PONUDBE	20
21 JEZIK V PONUDBI.....	20
22 VALUTE V PONUDBI	20
23 OBLIKA PONUDBE.....	20
24 PONUDBENA CENA.....	21
25 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE	22
26 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	22
27 SESTAVNI DELI PONUDBE.....	23
D. ODDAJA NAROČILA	25
28 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	25
29 PODPIS POGODBE IN POGOJI ZA VELJAVNOST POGODBE	25
30 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	26
31 ZAČETEK DEL.....	26
32 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	27



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO **PONUDBE**

Ta navodila določajo pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudbe, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

A. SPLOŠNO

1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode		
Predmet naročila:	Izvedba storitev projektiranja, dobave opreme in gradnja za izvedbo projekta »Ureditev Meže in Mislinje v Otiškem Vrhu« po pogodbenih določenih FIDIC (rumena knjiga). Podrobnejši predmeta del je razviden iz Poglavlja 2 – obrazec pogodbe, splošni in posebni pogoji pogodbe, Poglavlja 3 – Tehnične specifikacije in Poglavlja 4 – ponudbeni predračun.		
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj	Variantne ponudbe:	Ne
Vrsta postopka:	Odpri postopek (40. člen ZJN-3)		
Rok za izvedbo naročila:	Rok za izvedbo vseh del je 720 dni od sklenitve pogodbe. Podrobnejši mejniki so razvidni iz obrazca pogodbe (Poglavje 2).		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	Datum in ura navedena na Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.	Portal javnih naročil	
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	25. 03. 2021	10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	25. 03. 2021	10:01	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Poglavje 1 - Navodila za pripravo ponudbe Poglavje 2 - Obrazec pogodbe, Splošni in Posebni pogoji pogodbe Poglavje 3 - Tehnične specifikacije Poglavje 4 – Ponudbeni predračun Poglavje 5 - Obrazci za sestavo ponudbe ESPD		
Oznaka javnega naročila:	Navedena na Portalu javnih naročil		

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 5 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam ter preprečevanja in obvladovanja tveganj«, prednostne naložbe 5.1 »Podpiranje naložb za prilagajanje podnebnim spremembam, vključno s pristopi, ki temeljijo na ekosistemu« in prispeva k doseganju specifičnega cilja »Nižja poplavna ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav«.

Prispevek Skupnosti znaša 80 %.
Lastna udeležba RS znaša 20 %.



2 PRAVNA PODLAGA

- 2.1 Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.
- 2.2 V kolikor se v času izvajanja del (projektiranje in izvedba) sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora izvajalec del upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnih zakonov, še zlasti Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenega zakona in njunih podzakonskih aktov. Dokumentacijo je potrebno izdelati v skladu z zakonodajo, ki bo veljala v času predaje dokumentacije.
- 2.3 Naročilo se oddaja na podlagi sledečih veljavnih aktov Evropske unije:
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
 - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
 - Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);
 - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
 - Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja “naložbe za rast in delovna mesta” ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

3 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 3.1 **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ~~prijavi-oz.~~ ponudbi in prevzema določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 3.2 **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo. ~~v drugi fazi omejenega postopka.~~
- 3.3 **Izvajalec** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.



- 3.4 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki bo za ponudnika opravil določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 3.5 **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

4 PREDLOŽITEV PONUDBE

- 4.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN). Navodila za uporabo e-JN so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html> in so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 4.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 4.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 4.4 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do datuma in ure določeni v točki 1 teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 4.5 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- 4.6 Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena nepozno.

5 ODPIRANJE PONUDB

- 5.1 Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.



6 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 6.1 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in dokumentacija, na osnovi katere je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila izdelana, je ponudniku na voljo na spletni strani naročnika <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/direkcija-za-vode/javne-objave/>.
- 6.2 Z oddajo Ponudbe se Ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno dokumentacijo ter morebitne dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

7 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 7.1 Ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja Naročniku postavi preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).
- 7.2 Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko Portala javnih naročil najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj navedenega na Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

8 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 8.1 Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo Ponudbe, vendar ne pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo Ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, ki jih Naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v obvestilu pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.
- 8.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 8.3 Vsako tako izdano obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Podpisano kopijo vsakega obvestila mora Ponudnik predložiti v svoji Ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.



9 ETIČNE KLAUZULE

- 9.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.

10 SPLOŠNE KLAUZULE

- 10.1 V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 10.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

11 PRAVNO VARSTVO

- 11.1 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.



B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

12 SPLOŠNO

- 12.1 Da bi bili Ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, pri ponudniku ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev, hkrati pa morajo ponudniki izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izkazovanje neobstoja razloga za izključitev in izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.
- 12.2 Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno uradno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD obrazcu je naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD obrazcu in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu.
- 12.3 Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/staliscaministrstva/obrazci>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242/attachments/1/translations>.
- 12.4 Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
- 12.5 Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 16. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 17. teh navodil.
- 12.6 Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti Ponudnikov, ki niso sestavni del ESPD obrazca, so podani v Poglavju 5 – Obrazci za sestavo ponudbe. Obrazci in izjave so lahko predložene na teh predlogah ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od naročnikovih predlog. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

Vse pogoje morajo, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopajo v ponudbi oziroma sodelujejo pri izvedbi naročila. Pri nobenem od gospodarskih subjektov (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopajo v ponudbi oziroma sodelujejo pri izvedbi naročila, ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev.



13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 13.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).
- 13.2 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 13.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 13.4 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 13.5 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 13.6 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi,

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.



14 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 14.1 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Ekonomsko finančni položaj

- 14.2 Povprečni čisti letni prihodki ponudnika (samostojnega ponudnika oz. seštevek partnerjev v skupni ponudbi ter subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja) iz rednega poslovanja v **zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila** (2017, 2018 in 2019), oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, so enaki najmanj protivrednosti **4.000.000 EUR**.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za ponudnika oz. vse partnerje pri skupni ponudbi in za vsak subjekt, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

- 14.3 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 5 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in za vsak subjekt, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Tehnična in strokovna sposobnost

- 14.4 Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb kot glavni Izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) ali podizvajalec uspešno



zaključil vsaj dva (2) referenčna projekta. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:

- gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine 1000 m ali več in v celotni dolžini višine 2 m ali več ali
- gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine vsaj 1000 m in v celotni dolžini višine 2 m ali več ali
- regulacija ali ureditvena dela na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine vsaj 1000 m.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** - referenčni projekti
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 9** – referenca gospodarskega subjekta

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 9) podpisano s strani naročnika.

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval zaključeno gradnjo za katero je bilo izdano uporabno dovoljenje na podlagi zakona, ki ureja področje gradnje. Za obdobje deset let pred rokom za oddajo ponudbe se upošteva datum izdanega uporabnega dovoljenja.

Višina zidu in nasipa - se izračuna kot jo določa Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS št. 37/2018) za gradbeno inženirske objekte – 4.člen, 2.odstavek, 3.alineja.

14.5 Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb kot glavni Izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) ali podizvajalec uspešno zaključil vsaj en (1) referenčni projekt. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal:

- novogradnjo premostitvenega objekta pri gradnji avtoceste in/ali hitre ceste in/ali glavne ceste in/ali regionalne ceste in/ali občinske ceste z razpetino premostitvenega objekta med krajnima opornikoma vsaj 20 m ali več

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8** - referenčni projekti
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 9** – referenca gospodarskega subjekta

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 9) podpisano s strani naročnika.



Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval gradnjo premostitvenega objekta pri gradnji avtoceste in/ali hitre ceste in/ali glavne ceste in/ali regionalne ceste in/ali občinske ceste na podlagi 8. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), s katerim so določeni sestavni del javne ceste ali drugega smiselno in vsebinsko primerljivega predpisa pred uveljavitvijo Zakona o cestah ali v drugi državi članici. Za gradnjo se šteje vsako gradnjo za katero je bilo izdano uporabno dovoljenje na podlagi zakona, ki ureja področje gradnje ali dovoljenje za neomejeno uporabo cest izdano v skladu z zakonom, ki ureja področje cest.

V skladu z veljavno zakonodajo se dovoljenje za neomejeno uporabo cest izdaja na podlagi 18. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), uporabno dovoljenje se izdaja na podlagi Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) oz. pred uveljavitvijo tega na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13). Za obdobje deset let pred rokom za oddajo ponudbe se upošteva datum izdanega dovoljenja.

Za gradnjo premostitvenega objekta se šteje le cestni objekt na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in sicer naslednje določene vrste cestnih objektov: most in /ali viadukt in/ali podvoz in/ali nadvoz s svetlo razpetino med dvema krajnima opornikoma vsaj 20 m ali več.

14.6 Ponudnik razpolaga s kadrom, ki bo nastopal kot **vodja gradnje (VG)** v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali kot vodja del s področja gradbeništva oz. za takšen vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- aktivno govori slovenski jezik,
- je zaposlen pri ponudniku oz. partnerju v skupni ponudbi
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo javnega naročila je kot odgovorni vodja del po Zakonu o graditvi objektov ali kot vodja gradnje v skladu z Gradbenim zakonom sodeloval pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega projekta. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:
 - gradnja protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine 400 m ali več in višine 2 m ali več
ali
 - gradnja protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine vsaj 400 m in višine 2 m ali več



ali

- regulacija ali ureditvena dela na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine vsaj 400 m.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10** – ključno osebje
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 11** – referenca kadra

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 11) podpisano s strani naročnika.

Vodja gradnje, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščenice inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo kot ponudnik (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval zaključeno gradnjo za katero je bilo izdano uporabno dovoljenje na podlagi zakona, ki ureja področje gradnje. Za obdobje deset let pred rokom za oddajo ponudbe se upošteva datum izdanega uporabnega dovoljenja.

14.7 Ponudnik razpolaga s kadrom, ki lahko nastopa kot **vodja projekta** (VP) v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva oz. za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- aktivno govori slovenski jezik,
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb je kot vodja projekta (po GZ) ali odgovorni vodja projekta (po ZGO) sodeloval pri izvedbi vsaj dveh (2) referenčnih projektov. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal katerikoli posel izmed navedenih:
 - izdelavo projektne dokumentacije PGD (po ZGO-1) ali projektne dokumentacije PZI (po ZGO-1 ali GZ) za gradnjo protipoplavnega zidu na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine 1000 m ali več in v celotni dolžini višine 2 m ali več ali
 - izdelavo projektne dokumentacije PGD (po ZGO-1) ali projektne dokumentacije PZI (po ZGO-1 ali GZ) za gradnjo protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine vsaj 1000 m in v celotni dolžini višine 2 m ali več ali



- izdelavo projektne dokumentacije PGD (po ZGO-1) ali projektne dokumentacije PZI (po ZGO-1 ali GZ) za regulacijo ali ureditvena dela na vodotoku prvega ali drugega reda neprekinjene skupne dolžine vsaj 1000 m.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** obrazec
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10** – ključno osebje
- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 11** – referenca kadra

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrjeno (Obrazec 11) podpisano s strani naročnika.

Vodja projekta, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Naročnik bo kot referenčni posel upošteval izdelavo projektne dokumentacije PGD za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje na podlagi zakona, ki ureja področje gradnje ali izdelavo PZI. Za obdobje deset let pred rokom za oddajo ponudbe se upošteva datum izdanega gradbenega dovoljenja oz. dokončanja PZI.

- 14.8 Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v **ponudbi** mora imeti potrebne človeške vire za izvedbo razpisanih del. Naročnik bo štel kot ustrezno število razpoložljivih oseb oz. delovne sile za izvedbo razpisanih del v kolikor bodo gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi izkazali, da je v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila (2017, 2018, 2019), oziroma v kolikor gospodarski subjekt posluje krajši čas, od ustanovitve, imel povprečno letno število zaposlenih enako vsaj $0,5 \times N$ ali več pri čemer je "N" odstotek del, ki jih gospodarski subjekt prevzema pri izvedbi javnega naročila.

Primer: Gospodarski subjekt, ki prevzema 30% del pri izvedbi javnega naročila, mora imeti v zadnjih treh zaključenih koledarskih letih pred objavo javnega naročila povprečno letno število zaposlenih $0,5 \times 30 = 15$.

Dokazilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in bo vključen v izvajanje javnega naročila

Opomba:

Ker gre pri navedenem projektu za projekt, ki je v nacionalnem interesu Republike Slovenije se je naročnik odločil za navedeni pogoj, s katerim želi zagotoviti, da bo imel izbrani ponudnik ustrezno število delovne sile, s katero bo pravočasno izvedel projekt.



Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

15 MERILA

15.1 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe bo najnižja cena v EUR brez DDV.

16 PODIZVAJALCI

16.1 **Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce**, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (Izjava 1), če podizvajalec to zahteva.

16.2 Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

16.3 Izvajalec mora podizvajalcem predložiti vso razpoložljivo projektno dokumentacijo za pripravo ponudbe.

16.4 Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

16.5 Naročnik bo od uspešnega ponudnika zahteval predložitev pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe.

16.6 Stroški uporabe gradbišča lahko predstavljajo največ 5 % pogodbene vrednosti del med ponudnikom in podizvajalcem.

! V primeru, da Ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci morajo vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati tudi podizvajalci. Pri vsakem podizvajalcu tudi ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev.

Dokazila:

Podpisan in izpolnjen **Obrazec 4**, z vsemi potrebnimi prilogami.

Podpisana in izpolnjena **Izjava 1** za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

17 SKUPINA PONUDNIKOV

17.1 V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni



ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

- 17.2 V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe od ponudnika zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa vsi gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.
- 17.3 Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, vrsta del, ki jih bodo izvedli ter količina in vrednost izvedbe teh del. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeležnost (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih Del skladno s pogoji po Pogodbi.
- 17.4 Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, se mora skupina izvajalcev v zavezujočem pravnem aktu o skupni izvedbi naročila dogovoriti in določiti vodilnega partnerja v skupini izvajalcev, ki bo naročniku predložil garancijo za dobro izvedbo del.

! V primeru, da Ponudni oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov / Joint Venture mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov. Pri vsakem partnerju tudi ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev.

Dokazila:

Podpisan in izpolnjen **Obrazec 3**.

Pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe, podpisano s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju.

Izjava o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika, podpisana s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju

18 SODELOVANJE PONUDNIKOV IZ TRETJIH DRŽAV

- 18.1 Naročnik bo na podlagi prvega odstavka 11. člena Interventnega zakona za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19 (IZOOPIZG) v postopku javnega naročila uporabljal Sporočilo Komisije Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (UL C št. 271 z dne 13. 8. 2019, str. 43; v nadaljevanju: Sporočilo Komisije).
- 18.2 Naročnik bo Sporočilo Komisije v delu dostopa ponudnikov in blaga iz tretje države do trga javnih naročil EU med drugim uporabljal na način, da bo kot nedopustne **prijave in** ponudbe iz postopka javnega naročila izključil **prijave in** ponudbe, pri katerih v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku ali ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki nima sklenjenega



mednarodnega sporazuma o odprtju trga javnih naročil Evropske unije ali če sporazum o odprtju trga javnih naročil Evropske unije v svoji vsebini (npr. v listah kritij) gospodarskemu subjektu ne omogoča dostopa do predmetnega javnega naročila gradnje v Evropski uniji.

- 18.3 Ne glede na prejšnji odstavek naročnik ne bo izključil ponudbe, pri kateri v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ima z Republiko Slovenijo sklenjen dvo ali večstranski mednarodni sporazum, ki gospodarskemu subjektu omogoča sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročila gradnje v vlogi in vsebini, kot jo prevzema.
- 18.4 Če bo naročnik menil, da je ponudba ponudnika iz tretje države glede na njegove zahteve neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo med drugim od ponudnika zahteval tudi pojasnila in dokazila o obstoju oz. neobstoju subvencije tretje države ali druge oblike državno podprtega financiranja. Skladno s točko »2.3 Zavrnitev neobičajno nizkih ponudb« Sporočila Komisije bo naročnik zavrnil ponudbo brez dokazovanja, kadar kljub zbranim dokazom ne bo prepričan, da bo ponudnik iz tretje države lahko izvedel naročilo po ponujeni ceni ali strošku ter v skladu z razpisno dokumentacijo in vsemi veljavnimi pravnimi obveznostmi.

19 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 19.1 Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
- 19.2 Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec.
- 19.3 Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 19.4 Če bo gospodarski subjekt uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bodo gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.
- 19.5 Ponudnik mora za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja, predložiti izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.



C. IZDELAVA PONUDBE

20 OBLIČNOST PONUDBE

- 20.1 **Samostojna ponudba** je ponudba, ki jo predloži samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter neposredno sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi prevzema izvedbo celotnega naročila
- 20.2 **Skupna ponudba** je ponudba, ki jo predloži več enakopravnih gospodarskih subjektov (partnerjev), ki skupaj izpolnjujejo vse razpisane pogoje in zahteve ter s skupnimi znanji in zmogljivostmi prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.
- 20.3 **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

21 JEZIK V PONUDBI

- 21.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Ponudbo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo med ponudnikom in naročnikom morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**. Priloge so lahko v tujem jeziku.
- 21.2 Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

22 VALUTE V PONUDBI

- 22.1 Ponudbene cene morajo biti v celoti prikazane **izključno v evrih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

23 OBLIKA PONUDBE

- 23.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 23.2 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanje ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.



23.3 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

24 PONUDBENA CENA

- 24.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 24.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo Ponudbe **po načelu »Skupaj dogovorjena cena«** (glej 654. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US).
- 24.3 Ponudbena cena za izdelavo mora biti specificirana v skladu s Poglavjem 4 – Ponudbeni predračun. Ponudnik izpolni cene za vse pozicije Del, ki so opisane v rekapitulaciji, režijskih cenikih delovne sile, materiala in izvajalčeve opreme ter poda analizo cene za posamezne postavke, ki so določene v Poglavju 4 ne glede na to, da je zahtevana Ponudba po načelu »Skupaj dogovorjena cena«.
- 24.4 Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.
- 24.5 Količine, ki so podane v Poglavju 4, so okvirne in razlike do dejanskih količin ne bodo osnova za uveljavljanje kakršnegakoli doplačila pri oddaji Del.
- 24.6 **Ponudbena cena je pogodbeno cena in nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.**
- 24.7 **Podrobna vsebina Del, ki morajo biti vključene v ponudbeno ceno, je razvidna iz Poglavlja 4, ponudbeni predračun.**
- 24.8 Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za te stroške, ne glede na potek in izid postopka javnega naročila.
- 24.9 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 24.10 Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 1 »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Poglavlje 4 »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v predračunu (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in predračunom - naloženim



v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

25 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

25.1 Ponudba mora veljati **vsaj šest (6) mesecev po skrajnem roku za predložitev Ponudb**. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

26 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

26.1 Ponudniki morajo naročniku kot sestavni del ponudbe predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec 5).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v višini **100.000,00 EUR** in **z veljavnostjo šest (6) mesecev po skrajnem roku za predložitev ponudb**.

V primeru predložitve bančne garancije, kot zavarovanja za resnost ponudbe, naročnik zahteva bančno garancijo, za katero veljajo *Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758*, saj v skladu s temi pravili za unovčitev garancije predložitev originala garancije ni obvezna. Naročnik bo sprejel kot ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe izključno tisto, za unovčitev katerega predložitev originala finančnega zavarovanja ni obvezna.

V primeru predložitve kavcijskega zavarovanja, kot zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik sprejel kot ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe izključno tisto kavcijsko zavarovanje, za unovčitev katerega predložitev originala finančnega zavarovanja ni obvezna.

Ponudniki so v ponudbi dolžni predložiti skenirano podpisano zavarovanje za resnost ponudbe!

26.2 Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- v ponudbi predloži neresnične podatke,
- ne sklene pogodbe v določenem roku in
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in drugih dokumentov, navedenih v končnih določbah vzorca pogodbe.

26.3 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s



podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

27 SESTAVNI DELI **PONUDBE**

27.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije sledljivo zloženi v vrstnem redu kot sledi v nadaljevanju in oštevilčeni.

27.2 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, njegovega prokurista ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju. Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, prokurist ali s pisnim pooblastilom pooblaščen oseba, morajo biti nadalje pooblaščen za podpisovanje ponudbe, s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupni ponudbi.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE IN RAZDELKI V EJN V KATERE JE POSAMEZNE SESTAVNE DELE POTREBNO NALOŽITI	Samostojni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali partnerji v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
Razdelek »ESPD – ponudnik«			
1. ESPD obrazec (ponudnik / vodilni partner), izpolnjen Elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	✓	✗	✗
Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči			
2. ESPD obrazec (partnerji, podizvajalci), izpolnjen Izpolnjen in podpisan v pdf. ali xml. (elektronsko podpisan) obliki.	✗	✓	✓
3. Obrazec 1 – Predračun, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
Razdelek »Drugi dokumenti«			
4. Poglavlje 1 / Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, podpisana na zadnji strani	✓	✗	✗



5. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe , podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
6. Poglavlje 2, Splošni pogoji pogodbe , podpisani na zadnji strani	✓	✗	✗
7. Poglavlje 2, Posebni pogoji pogodbe , podpisani na zadnji strani oz. na vseh za to predvidenih mestih	✓	✗	✗
8. Poglavlje 3, Tehnične specifikacije , podpisane na zadnji strani	✓	✗	✗
9. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun – opisni del , predračun, okvirni popisi, režijski ceniki in analiza cene, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
10. Obrazci za sestavo ponudbe:			
a. Obrazec 2 – Dodatek k ponudbi , izpolnjen in podpisan na vsaki strani	✓	✗	✗
b. Obrazec 3 – Skupina ponudnikov / joint venture , izpolnjen in podpisan na zadnji strani, prilogi (pooblastilo, izjava)	✓	✗	✗
c. Obrazec 4 – Spisek imenovanih podizvajalcev , izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
d. Obrazec 5 – Vzorec garancije za resnost ponudbe, neizpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
e. Obrazec 6 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neizpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
f. Obrazec 7 – Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, neizpolnjen in podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
g. Obrazec 8 – Referenčni projekti , izpolnjen in podpisani na zadnji strani;		✓	
h. Obrazec 9 – Referenca gospodarskega subjekta , izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt		✓	
i. Obrazec 10 – Ključno osebje , izpolnjen in podpisan na zadnji strani		✓	
j. Obrazec 11 – Reference kadra , izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt		✓	
k. Izjava 1 – Soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca , izpolnjena in podpisana na zadnji strani	✗	✗	✓
11. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti		✓	



D. ODDAJA NAROČILA

28 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 28.1 Naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Odločitev o oddaji javnega naročila sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
- 28.2 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.
- 28.3 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

29 PODPIS POGODBE IN POGOJI ZA VELJAVNOST POGODBE

- 29.1 V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
- 29.2 V roku **deset (10) dni** po prejemu pogodbe, mora uspešen Ponudnik datirati, podpisati in žigosati pogodbo ter jo vrniti naročniku.
- 29.3 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodb** mora uspešen ponudnik naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.
- 29.4 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodb** mora uspešen ponudnik naročniku izročiti zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalne police za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti.
- 29.5 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe** mora uspešen ponudnik naročniku predložiti odločbe **Inženirske zbornice Slovenije** za zahtevane kadre, v kolikor v času oddaje ponudbe kadri, na katere se ponudnik sklicuje v ponudbi, niso bili njihovi člani.
- 29.6 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe** mora uspešen ponudnik naročniku predložiti dokazila o znanju slovenskega jezika (v skladu s točko 14) za kadre, za katere se zahteva znanje slovenskega jezika in ki niso državljani Republike Slovenije.
- 29.7 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe** mora uspešen ponudnik, v primeru da se javno naročila odda skupini ponudnikov, naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila.
- 29.8 **V roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe** mora uspešen ponudnik, v primeru da se javno naročila odda s podizvajalci, naročniku izročiti sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi in s katerimi namerava izvesti javno naročilo.



- 29.9 Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v **desetih (10) dneh** od prejema pisnega obvestila in/ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del v **dvajsetih (20) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalne police za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti v **dvajsetih (20) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži odločb ustrezne zbornice v **dvajsetih (20) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali ne predloži dokazil o znanju slovenskega jezika v **dvajsetih (20) dneh** po sklenitvi pogodbe in/ali v **dvajsetih (20) dneh** ne predloži pravnega akta o skupni izvedbi, v primeru da se javno naročilo odda skupini ponudnikov, in/ali v **dvajsetih (20) dneh** ne predloži pogodb s podizvajalci s katerimi namerava izvesti javno naročilo po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

30 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 30.1 Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v **dvajsetih (20) dneh** od sklenitve pogodbe izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti** (z davkom na dodano vrednost).
- 30.2 Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **mora veljati najmanj 150 dni od izdaje Potrdila o izvedbi**.
- 30.3 Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.
- 30.4 Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, mora ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

~~30.5 Pred izdajo Potrdila o odpravi izvedbi, bo Izvajalec dostavil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV). Vse dotlej, dokler taka Garancija ne bo izdana in ne bo izdana Potrdilo o odpravi pomanjkljivosti, bo Naročnik zadržal veljavno Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izteka roka veljavnosti Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo Naročnik do prejema Garancije za odpravo napak v garancijski dobi, iz vrednosti že opravljenih Del, zadržal varščino 2,5 % vrednosti izvršenih Del.~~

31 ZAČETEK DEL

- 31.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo in so izpolnjeni vsi pogoji za veljavnost pogodbe, mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v Splošnih pogojih pogodbe v Pogojih gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC, rumena knjiga) in posebnih pogojih pogodbe ter v dodatku k ponudbi in uvesti izvajalca v delo.



32 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 32.1 Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.
- 32.2 Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikov za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: