Na podlagi 25. člena, enajste alineje 54. člena in 55. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US), tretjega odstavka 68. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), **Direkcija Republike Slovenije za vode**, v okviru projekta Zmanjšanje poplavne ogroženosti na porečju Vipava – I. faza (VIPAVA DRR), objavlja prosto delovno mesto, objavlja prosto delovno mesto:

**ADMINISTRATOR V, (šifra DM 9080),** (m/ž)

**v Uradu za upravljanje z vodami,**

za določen čas do 30.11.2023 oz. do zaključka trajanja projekta

Lokacija opravljanja dela: Ljubljana

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba - (Vrsta izob. KLASIUS: 15001), ali srednje splošno izobraževanje srednja splošna izobrazba - (Vrsta izob. KLASIUS: 15002),
* državljanstvo Republike Slovenije,
* znanje uradnega jezika,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne naloge izbranega kandidata na delovnem mestu bodo:

* sodelovanje v projektni skupini,
* zbiranje, urejanje ter pripravljanje podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju
* sodelovanje pri enostavnih nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna (načrtovanje za Operativni program, za eMo mesečno napovedovanje porabe),
* izvajanje nalog pisarniškega poslovanja (v skladu s pravili poslovanja z dokumentarnim gradivom),
* razvrščanje, klasifikacija in odprema dokumentarnega gradiva,
* oblikovanje in vodenje baz podatkov (delo s Share Point),
* arhiviranje dokumentarnega gradiva,
* obdelava in vnos podatkov v informacijski sistem e-Ma oz. druge baze in evidence,
* opravljanje drugih nalog v skladu s potrebami projekta in po navodilu nadrejenih.

Prijava mora vsebovati predpisan obrazec »Vloga za zaposlitev«, s pisno izjavo, iz katere mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja izobrazbe: v izjavi kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izpolnjevanje pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu);
3. da:
* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
1. da za namen te javne objave skladno z določili GDPR dovoljuje Direkciji RS za vode, pridobitev podatkov iz prejšnje točke tega razpisa iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi zapisov navedenih v Vlogi za zaposlitev, priloženih izjav, oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Od kandidata za razpisano delovno mesto pričakujemo veliko mero samoiniciativnosti in komunikativnosti.

Zaželeno je, da ima kandidat izkušnje: z delom v javni upravi, s poslovanjem z dokumentarnim gradivom (obvladovanje aplikacije SPIS – Lotus Notes), izkušnje z delom na EU projektih, izkušnje pri komunikaciji s strankami. Prosimo, da kandidati navedene izkušnje in znanja označijo v obrazcu »Vloga za zaposlitev«, pod točko 4. d).

Direkcija Republike Slovenije za vode bo opravila izbiro kandidata po predmetni objavi in z izbranim kandidatom sklenila delovno razmerje za določen čas s polnim delovnim časom do 30.11.2023 oz. do zaključka trajanja projekta Zmanjšanje poplavne ogroženosti na porečju Vipava – I. faza (VIPAVA DRR).

Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno tehničnem delovnem mestu administrator V, na lokaciji Direkcije Republike Slovenije za vode, na naslovu Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana oziroma v drugih uradnih prostorih Direkcije Republike Slovenije za vode.

Zaposlitev za projekt Zmanjšanje poplavne ogroženosti na porečju Vipava – I. faza (VIPAVA DRR), sofinancirata Evropska unija (85%) Podpora naložb za prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost iz Evropskega kohezijskega sklada in Republika Slovenija (15%) - Podpora naložb za prilagajanje podnebnim spremembam – poplavna varnost.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki obvezno na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo za delovno mesto administrator V (šifra DM 9080), št. 11002-12/2022« **na naslov**: Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje, in sicer **v roku 7 dni po objavi** na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje ter oglasni deski Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: gp.drsv@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Za dodatne informacije o izvedbi postopka zaposlitve dobite vsak delovni dan od 10. do 11. ure na telefonski številki 01 478 3123, ga. Mateja Logar, informacije o delovnem področju na telefonski številki 01 478 3112, ga. mag. Suzana Stražar.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.