Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami), v povezavi s tretjim odstavkom 70. člena, tretje točke prvega odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. št. 63/07 – UPB, s spremembami), **Direkcija Republike Slovenije za vode**, objavlja prosto delovno mesto,

**PODSEKRETAR, (šifra DM: 105),** (m/ž),

iz razloga povečanega obsega dela za določen čas dveh (2) let.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002), ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17O99)/magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)/ - (Vrsta izob. KLASIUS: 17003),
* 6 let delovnih izkušenj oziroma izpolnjevanje pogojev za objavljeno delovno mesto oziroma naziv podsekretar,
* državljanstvo Republike Slovenije,
* znanje uradnega jezika,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti, doktoratom oziroma zaključenim specialističnim študijem.

Delovne naloge izbranega kandidata na delovnem mestu bodo:

- izvajanje nalog in programov s področja delovanja DRSV;

- spremljanje, analiza in interpretacija ter povezovanje zdravstvenih in drugih podatkov ter informacij s posameznih področij;

- priprava in obdelava podatkov in informacij;

- sodelovanje z drugimi strokovnjak DRSV in zunanjimi sodelavci;

- samostojnost pri delu;

- ravnanje po veljavnih navodilih za delo in drugih notranjih aktih DRSV;

- izvedba nalog v skladu s splošnimi akti DRSV;

- opravljanje nalog iz področja stikov z javnostmi;

- opravljanje drugih del v skladu s strokovnimi in poslovnimi interesi DRSV po nalogu direktorja;

Prijava mora biti **obvezno posredovana na obrazcu »Vloga za zaposlitev**«, vključno s pisno izjavo, iz katere mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja izobrazbe: v izjavi kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izpolnjevanje pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu);
3. da:
* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
1. da za namen te javne objave skladno z GDPR dovoljuje Direkciji RS za vode, pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s sposobnostjo nastopanja v javnosti, organiziranja dogodkov ter s poznavanjem področja delovanja urejanja voda. Prosimo, da kandidati navedene prednostne kriterije **obvezno** označijo v obrazcu **»Vloga za zaposlitev«, pod točko 4. d).**

Od kandidata za razpisano delovno mesto pričakujemo veliko mero samoiniciativnosti, kreativnosti, organizacijskih sposobnosti in pripravljenosti na spremembe. Nujna je velika zavzetost in odločenost za izvedbo zastavljenih ciljev, spremljanje rokov in odlične komunikacijske sposobnosti.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi zapisanega v Vlogi za zaposlitev, priloženih izjav, razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Direkcija Republike Slovenije za vode bo opravila izbiro kandidata po predmetni objavi in z izbranim kandidatom sklenila, iz razloga začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas, delovno razmerje za določen čas s polnim delovnim časom za 2 leti.

Razlog povečanega obsega dela je vezan na doseganje cilja skrajšanja rokov reševanja upravnih postopkov s sočasnim zagotavljanjem kvalitetne vsebine teh aktov v korist javnosti in strank.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu podsekretar, brez imenovanja v naziv in bo naloge izvrševal v nazivu podsekretar, v prostorih Direkcije Republike Slovenije za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana oziroma v drugih njenih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **obvezno** na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za JO za DM podsekretar (šifra DM 105), št. 11002-32/2022«, **na naslov**: Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje, in sicer **v roku 3 dni po objavi** na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje ter oglasni deski Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: gp.drsv@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Za dodatne informacije o izvedbi postopka zaposlitve dobite vsak delovni dan od 10. do 11. ure na telefonski številki 01 478 3163, ga. Sonja Brumat, informacije o delovnem področju na telefonski številki 01 478 3193, g. Rok Penec.

Opomba: V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.