Na podlagi 25. člena, enajste alineje 54. člena in 55. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS), in tretje točke 68. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 – odl.US in 40/12-ZUJF) **Direkcija Republike Slovenije za vode, v okviru**  Projekta INTERREG - Donavski transnacionalni program, za delo na projektu »WACOM« -Upravljanje voda v izrednih razmerah/ (Water Contingency Management in the Sava River Basin)- načrt reševanja onesnaževanja in poplav-Sava, objavlja prosto delovno mesto:

**ADMINISTRATOR V, šifra DM: 9061, (m/ž)**

**v Uradu za upravljanje z vodami**,

za določen čas do 31.12.2022.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba - (Vrsta izob. KLASIUS: 15001), ali srednje splošno izobraževanje srednja splošna izobrazba - (Vrsta izob. KLASIUS: 15002),
* državljanstvo Republike Slovenije,
* znanje uradnega jezika,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne naloge izbranega kandidata na delovnem mestu bodo:

* sodelovanje v projektni skupini,
* zbiranje, urejanje ter pripravljanje podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju projekta,
* izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
* razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva,
* oblikovanje in vodenje baz podatkov,
* arhiviranje dokumentarnega gradiva,
* priprava in organizacija sestankov, komunikacija s projektnimi partnerji,
* opravljanje drugih nalog v skladu s potrebami projekta po navodilu nadrejenih.

Prijava mora vsebovati predpisan obrazec »Vloga za zaposlitev«, s pisno izjavo, iz katere mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja izobrazbe: v izjavi kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izpolnjevanje pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu);
3. da:

* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

1. da za namen te javne objave skladno z GDPR dovoljuje Direkciji RS za vode, pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem administrativnega dela, s poznavanjem poslovanja z dokumentarnim gradivom ter izkušnjami z delo na projektih.

Prosimo, da kandidati navedeno obvezno označijo v obrazcu »Vloga za zaposlitev«, pod točko 4. d).

Od kandidata za razpisano delovno mesto pričakujemo tudi dobre komunikacijske sposobnosti.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi zapisanega v Vlogi za zaposlitev, priloženih izjav, razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu administrator V, na lokaciji Direkcije Republike Slovenije za vode, Ljubljana oziroma v drugih uradnih prostorih Direkcije RS za vode.

Z izbranim kandidatom bo za delo na projektu WACOM, sklenjeno delovno razmerje za določen čas do 31.12.2022 s polnim delovnim časom.

Sredstva za projekt WACOM - Upravljanje voda v izrednih razmerah/(Water Contingency Management in the Sava River Basin- načrt reševanja onesnaževanja in poplav-Sava, so zagotovljena v okviru projekta INTERREG - Donavski transnacionalni program, pri čimer 85% prispeva Evropski sklad za regionalni razvoj, 15% pa prispevajo projektni partnerji.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki obvezno na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo za delovno mesto administrator V (šifra DM 9061), št. 11002-28/2020«, **na naslov**: Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 14 dni po objavi** na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje ter oglasni deski Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: [gp.drsv@gov.si](mailto:gp.drsv@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Za dodatne informacije o izvedbi postopka zaposlitve dobite vsak delovni dan od 10. do 11. ure na telefonski številki 01 478 3163, ga. Sonja Brumat, informacije o delovnem področju na telefonski številki 01 478 31 16, ga. Stanka Koren.

Opomba: V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.