



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO

Sektor za evidence o cestah, informatiko in arhiv

NAVODILO OBČINAM ZA PRIPRAVO PODATKOV BANKE CESTNIH PODATKOV IN PODATKOV O IZDATKIH ZA OBČINSKE JAVNE CESTE

NA 0040/R1

Izdelal: Anton Švigelj

Podpis: _____ Datum: _____

Odobril: Damir Topolko

Podpis: _____ Datum: _____



ISO 9001
Q-287



Identifikacijska številka za DDV: SI75827735, matična št.:5300177,
št. računa pri Banki Slovenije SI56 0110 0630 0109 972

Številka: 37162-2/2015

Datum: 1.12.2015

Navodilo občinam za pripravo podatkov Banke cestnih podatkov in Podatkov o izdatkih za občinske javne ceste

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US in 46/15) in podzakonskega predpisa Pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/97, 2/04 in 109/10 – ZCes-1; v nadaljevanju Pravilnik), občine do **15. maja tekočega leta** Direkciji RS za infrastrukturo (v nadaljevanju Direkcija) posredujete naslednje podatke:

- 1) Podatke o občinskih cestah za evidenco tehničnih podatkov o javnih cestah in objektih na njih (Banka cestnih podatkov - BCP).
- 2) Podatke o izdatkih za občinske javne ceste v predhodnem koledarskem letu.

ad 1) **Podatke za evidenco tehničnih podatkov** o javnih cestah in objektih na njih (BCP) ste občine zavezane voditi v skladu s 6a. členom Pravilnika in jih Direkciji v skladu s 17. členom posredovati do 15. maja tekočega leta. Podatke pripravite z računalniškim programom, ki ga je občinam zagotovila Direkcija in je v uporabi že od leta 1998, ter jih posredujete v elektronski obliki, ki jo podpira program BCP-OBC (v j2 obliki) na elektronski naslov: bcpobc@gov.si.

ad 2) Podatki o izdatkih za občinske javne ceste

Najkasneje do 15. maja tekočega leta občine Direkciji pošljete izpolnjeni naslednji dve obvezni prilogi Pravilnika:

•Priloga II/B

Investicijske izdatke vpišete ločeno na izdatke za gradnjo oz. obnovo, *ločeno za lokalne ceste in javne poti* ter ločeno glede na dejstvo ali so ti izdatki nastali v naselju ali izven.

V tabeli - investicijski izdatki za ceste, ki so v gradnji oz. pri prvi kategorizaciji vpišite izdatke le, če so ti nastali, sicer vpišite vrednost nič.

Tekoče izdatke vpišete ločeno na izdatke za tekoče vzdrževanje oz. upravljanje, *ločeno za lokalne ceste in javne poti* ter ločeno glede na dejstvo ali so ti izdatki nastali v naselju ali izven. Izdatki za tekoče vzdrževanje cest nastajajo v vsaki občini, saj občine, v skladu z zakonsko obvezo redno vzdržujete občinske javne ceste, zato prilogo izpolnite vse občine.

•Priloga V

V to prilogo vpišete splošne izdatke občine za občinske javne ceste. Kot splošni izdatki se vodijo izdatki, ki niso posebej namenjeni gradnji, vzdrževanju ali upravljanju cest, zajemajo pa splošne administrativne odhodke in izdatke za plače. To so izdatki za plače (bruto) vseh zaposlenih na občini, ki se ukvarjajo s področjem cest, izdatki v zvezi z zagotavljanjem namestitvenih zmogljivosti za zaposlene, izdatki obratovanja izpostav, izdatki v zvezi s servisnimi objekti za popravila in vzdrževanje in vsi ostali izdatki za ceste, ki niso bili upoštevani pod drugimi postavkami ter med investicijskimi in tekočimi izdatki

V primeru, da iz finančnih izkazov ne morete pridobiti točnega zneska splošnih izdatkov, le tega ocenite na podlagi števila zaposlenih ali s porabljenim deležem časa za področje cest, v primerjavi z ostalimi nalogami občine. Splošni izdatki nastanejo v vsaki občini, zato prilogo izpolnite vse občine.

Pravilnik dopušča, da se v primeru, ko izdatkov ni mogoče prikazati po kategorijah, vpišete skupni znesek splošnih izdatkov v spodnjo vrstico tabele. Direkcija v takih primerih splošne izdatke razdeli analitično

med lokalne ceste in javne poti, glede na dolžino posamezne kategorije ceste v občini. Program za vnos izdatkov nam namreč ne omogoča skupnega vnosa.

Prilogo II/A in Prilogo III (najdete ju med prilogami zgoraj omenjenega Pravilnika) izpolnite le občine, ki:

- ste imele v letu, za katerega posredujete podatke investicijski ali tekoči izdatek, ki ni nastal na lokalnih cestah ali javnih poteh, temveč na državni cesti. **Priloga II/A.**
- ste najele posojilo za financiranje investicijskih izdatkov. **Priloga III.**

V pomoč pri izpolnjevanju vam bodo člani 6a, 17a, 17b, 17c in 17e Pravilnika ter Priloga I Pravilnika, v kateri so navedene opredelitve za vsako vrsto izdatkov za javne ceste.

Podatke o izdatkih posredujete Direkciji preko redne pošte, na zgoraj navedenih obrazcih iz Pravilnika.

Podatke lahko posredujete tudi kot elektronski izpis, narejen s programom BCI_VNOS (Banka cestnih izdatkov), ki ga zagotavlja Direkcija in je bil odposlan vsem občinam. V primeru elektronskega pošiljanja podatke pošljete na elektronski naslov **bcpobc@gov.si**.

Prilogi:

- Priloga II/B
- Priloga V

PRILOGA II/B

Obrazec za posredovanje podatkov o investicijskih in tekočih izdatkih na občinskih cestah

Dajalec podatkov: _____

Podatki se posredujejo za leto: _____

Kategorija ceste: _____

Investicijski izdatki:

		Gradnja (EUR)	Obnova (EUR)
Lokalne ceste	V naselju		
	Izven naselja		
Javne poti	V naselju		
	Izven naselja		

Investicijski izdatki za ceste, ki so v gradnji:

		Znesek (EUR)
Lokalne ceste (predvidena kategorija)	V naselju	
	Izven naselja	
Javne poti (predvidena kategorija)	V naselju	
	Izven naselja	

Investicijski izdatki pri prvi kategorizaciji cest:

		Leto	Znesek (EUR)
Lokalne ceste	V naselju		
	Izven naselja		
Javne poti	V naselju		
	Izven naselja		

Tekoči izdatki:

		Tekoče vzdrževanje (EUR)	Upravljanje (EUR)
Lokalne ceste	V naselju		
	Izven naselja		
Javne poti	V naselju		
	Izven naselja		

Št.
Kraj, datum

M.P.

Ime in podpis odgovorne osebe

PRILOGA V

Obrazec za posredovanje podatkov o splošnih izdatkih

Dajalec podatkov: _____

Podatki se posredujejo za leto: _____

	Znesek (EUR)
Avtoceste	
Hitre ceste	
Glavne ceste	
Regionalne ceste	
Lokalne ceste	
Javne poti	

Opomba: Podatki se praviloma posredujejo po kategorijah cest. V primeru, da podatkov po kategorijah ni mogoče prikazati, se vpišejo skupni podatki v spodnjo vrstico.

Št.
Kraj, datum

M.P.

Ime in podpis odgovorne osebe