



Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 02

F: 01 478 81 23

E: gp.drsi@gov.si

www.dc.gov.si

Številka: 1008-28/2024/1

Datum: 10. 9. 2024

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZJU) in 8. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list 139/06 in 104/10, v nadaljevanju: Uredba) Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

SEKRETAR (šifra DM 505)
v Službi za pravne in splošne zadeve

Javni uslužbenci – uradniki, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in morajo biti imenovani v uradniški naziv ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 7 let delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih določenih v 54. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav za strokovni izpit za imenovanje v naziv se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.



Delovno področje:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja nalog s področja premoženjsko pravnih zadev in v postopkih pridobivanja nepremičnin;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog s področja pravnih zadev, odškodninskih zahtevkov, pravni pregled dokumentov, priprava pravnih mnenj;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih;
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu; pisno izjavo kandidata o zahtevani stopnji izobrazbe na delovnih mestih na katerih je opravljal delo pri posameznem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata, da ima v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela, sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas;
- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
- pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
- pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Ministrstvu za infrastrukturo pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov ne soglaša mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev, št. 1008-28/2024«, ki je priloga tega internega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

Naloge na navedenem uradniškem delovnem mestu sekretar se opravljajo v nazivu sekretar.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi zaradi premestitve na uradniško delovno mesto sekretar, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, Ljubljana oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer ministrstvo opravlja naloge.

V skladu z 12. členom Uredba se v izbirni postopek uvrstijo popolne in pravočasno prispele prijave. V izbirni postopek za zasedbo uradniškega delovnega mesta se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. Skladno z 21. členom Uredbe se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, dokazil priloženih k prijavi, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev, št. 1008-28/2024«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za interni natečaj - sekretar (šifra DM 505), številka: 1008-28/2024«, na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za kadrovske zadeve, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: gp.mzi@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Splošne informacije o izvedbi internega natečaja daje ga. Katarina Kurmanšek, tel. št. 01 478 8269, informacije o delovnem področju pa ga. Tanja Zaman, tel. št. 01 478 8014.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Ministrstva za infrastrukturo, [http:// www.mzi.gov.si/](http://www.mzi.gov.si/) oziroma na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Pripravila:
Katarina Kurmanšek
sekretarka



Karmen Praprotnik
v. d. direktorja

Priloga:
Obrazec »Vloga za zaposlitev«





Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 02
F: 01 478 81 23
E: gp.drsi@gov.si
www.dc.gov.si

ne spreminjajte obrazca !

VLOGA ZA ZAPOSLOITEV, št. 1008-28/2024
za prosto uradniško delovno mesto SEKRETAR (šifra DM 505)
v Službi za pravne in splošne zadeve
za nedoločen čas, s polnim delovnim

OSNOVNI OSEBNI PODATKI	
Ime	
Priimek (prejšnji priimek)	
Datum rojstva	
Državljanstvo	
Stalno bivališče (ulica, številka, poštna št. in kraj)	
Začasno bivališče (ulica, številka, poštna št. in kraj)	
Naslov za vročanje pošte (ulica, številka, poštna št. in kraj) – če je drugačen ob bivališča	
Mobilni telefon	
Elektronska pošta	
Pridobljeni strokovni naziv izobrazbe	
Raven izobrazbe (ustrezno OBKROŽI)	1. univerzitetna (prejšnja), specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrska (2. bolonjska stopnja) - 7 2. magisterij znanosti (prejšnji), specializacija po univerzitetnih programih - 8/1 3. doktorat znanosti (tretja bolonjska stopnja) - 8/2
Skupna delovna doba (let/mesecev/dni)	
Delovne izkušnje na 7 ravni izobrazbe (8. SOK) ali več (navedite število let / mesecev)	

Strinjam se, da mi delodajalec informacije, povezane s potekom postopka, lahko pošlje na zgornji navedeni elektronski naslov.

DA NE (obkroži)

PODROBNA NAVEDBA PRIDOBLENE IZOBRAZBE

Prosimo, da izpolnite podatke o vseh ravneh (stopnjah) izobrazbe, ki ste jih do sedaj pridobili oz. zaključili

Naziv zavoda: šola, fakulteta....	Pridobljeni naziv izobraževanja oz. strokovni naziv	Datum zaključka (dan/mesec/leto)

(Po potrebi preglednico razširite)

KRONOLOŠKI OPIS DOSEDANJIH ZAPOSLOSTEV

Prosimo navedite morebitne prejšnje zaposlitve (opravljanje del) v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve in navedite za vrsto zaposlitve oz. opravljanje dela (redna zaposlitev NDČ;DČ), študentsko delo, pogodbeno delo, volonterstvo..)

naziv delodajalca	naziv delovnega mesta oz. dela	Zahtevan a raven. izobr. za delo, ki ste ga opravljali* vstavi glede na šifrant- glej naslednj o tabelo (npr. A, B, C..)	Obdobje zaposlitve/op ravljanja dela od (leto/ mesec/dan) do (leto/ mesec/dan) za študentsko delo navesti št. ur	Skupno trajanje zaposlitve leto/ mesec/da n	Vrsta zaposlitve oz. opravljanja dela	ključne naloge in pristojnosti – na kratko v alinejah

(Po potrebi preglednico razširite)

Opomba: v primeru zaposlitve preko študentskega servisa, podjemne pogodbe je potrebno priložiti potrdilo/ dokazilo, iz katerega je razvidno: delodajalec, stopnja zahtevane izobrazbe, delovno mesto oz. opis nalog, obdobje zaposlitve, obseg (ure, polni delovni čas, krajši delovni čas) zaposlitve, podpis in žig)

*Šifrant : raven izobrazbe	A. srednja splošna ali strokovna izobrazba ali manj B. višješolska prejšnja, višješolski strokovni programi - 6/1 (6 SOK) C. visokošolska strokovna (prejšnja ali 1.bolonjska) ali visokošolska univerzitetna (1.bolonjska stopnja), specializacija po višješolskih programih - 6/2 (7 SOK) D. univerzitetna (prejšnja), specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrska (2. bolonjska stopnja) - 7 (8 SOK) E. magisterij znanosti (prejšnji), specializacija po univerzitetnih programih - 8/1 (9 SOK) F. doktorat znanosti prejšnji in doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) – 8/2 (10 SOK)
-----------------------------------	---

FUNKCIONALNA ZNANJA:

DELO Z RAČUNALNIKOM			
(označi z x)	osnovno	srednje	odlično
Lotus Notes			
Spis – 4			
Word			
Excel			
Drugo:			

ZNANJE TUJIH JEZIKOV (navedite tuj jezik)	OSNOVNA RAVEN		VIŠJA RAVEN	
	DA	NE (označite)	DA	NE (označite)

(po potrebi preglednico razširite)

(Za osnovno raven znanja tujega jezika se šteje: zaključeno osnovnošolsko izobraževanje po mednarodnem osnovnošolskem programu, zaključeno srednje strokovno-tehnično in splošno izobraževanje, opravljen izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju, mednarodni certifikat oziroma javno veljavno potrdilo o znanju tujega jezika.

Za višjo raven znanja tujega jezika se šteje: zaključeno srednješolsko izobraževanje na dvojezični in tuje jezični srednji šoli, zaključeno srednješolsko izobraževanje po programu mednarodne mature, zaključen dodiplomski študij enega izmed tujih jezikov, mednarodni certifikat oziroma javno veljavno potrdilo o znanju tujega jezika.)

IZPITI IN USPOSABLJANJA, DOVOLJENJA, ZNANJA	OZNAČITE	DATUM
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	DA NE	

(Po potrebi preglednico razširite)

[illegible]

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podpisani/a:

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Državljanstvo: _____

Stalno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Podatki o pridobljeni izobrazbi, zahtevani za zasedbo delovnega mesta

Ime in sedež šole/ izobraževalne institucije/zavoda: _____

Naziv strokovne izobrazbe: _____

Številka in datum izdane listine: _____

Izjavljam, da

- imam sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organih državne uprave ali drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela,
- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katerega kandidiram;
- izpolnjujem pogoj zahtevane stopnje/ravni izobrazbe;
- izpolnjujem pogoj zahtevanih delovnih izkušenj;
- izpolnjujem pogoj glede uradniškega naziva – imenovan/a v uradniški naziv: _____;
- izpolnjujem pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
- soglašam, da Ministrstvo za infrastrukturo podatke, ki sem jih navedel/a v zvezi s prijavo na interni natečaj, obdeluje za namen izvedbe internega natečaja;
- za namen tega postopka dovoljujem Ministrstvu za infrastrukturo pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravljam delo.

Kraj in datum: _____

(ime in priimek in podpis)

