



Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 02

F: 01 478 81 23

E: gp.drsi@gov.si

www.dc.gov.si

Številka: 1008-28/2024/1

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZJU) in 8. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list 139/06 in 104/10, v nadaljevanju: Uredba) Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

SEKRETAR (šifra DM 505)
v Službi za pravne in splošne zadeve

Javni uslužbenci – uradniki, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in morajo biti imenovani v uradniški naziv ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 7 let delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih določenih v 54. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav za strokovni izpit za imenovanje v naziv se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga bo skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št.



24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) moral opraviti v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Delovno področje:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja nalog s področja premoženjsko pravnih zadev in v postopkih pridobivanja nepremičnin;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog s področja pravnih zadev, odškodninskih zahtevkov, pravni pregled dokumentov, priprava pravnih mnenj;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih;
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu; pisno izjavo kandidata o zahtevani stopnji izobrazbe na delovnih mestih na katerih je opravljal delo pri posameznem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata, da ima v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela, sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas;
- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
- pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
- pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Ministrstvu za infrastrukturo pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov ne soglaša mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev, št. 1008-28/2024«, ki je priloga tega internega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

Naloge na navedenem uradniškem delovnem mestu sekretar se opravljajo v nazivu sekretar.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi zaradi premestitve na uradniško delovno mesto sekretar, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, Ljubljana oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer ministrstvo opravlja naloge.

V skladu z 12. členom Uredbe se v izbirni postopek uvrstijo popolne in pravočasno prispele prijave. V izbirni postopek za zasedbo uradniškega delovnega mesta se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. Skladno z 21. členom Uredbe se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, dokazil priloženih k prijavi, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev, št. 1008-28/2024«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za interni natečaj - sekretar (šifra DM 505), številka: 1008-28/2024«, na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za kadrovske zadeve, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: gp.mzi@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Splošne informacije o izvedbi internega natečaja daje ga. Katarina Kurmanšek, tel. št. 01 478 8269, informacije o delovnem področju pa ga. Tanja Zaman, tel. št. 01 478 8014.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Ministrstva za infrastrukturo, [http:// www.mzi.gov.si/](http://www.mzi.gov.si/) oziroma na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Priloga:
Obrazec »Vloga za zaposlitev«