



Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 02

F: 01 478 81 23

E: gp.drsi@gov.si

www.dc.gov.si

Na podlagi 47. člena, četrtega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZJU-1), skladno z določbami Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in organih internega trga dela (Uradni list RS, št. 104/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba), Direkcija RS za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, Ljubljana, objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

SEKRETAR (šifra DM 470)
v Službi za pravne in splošne zadeve

za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, **imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ter drugem državnem organu in upravi lokalne skupnosti, ki sta na podlagi pristopne izjave vključeni v interni trg dela.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) pravne smeri ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) pravne smeri ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) pravne smeri ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) pravne smeri;
- najmanj 7 let delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja

kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih, določenih v 62. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor izbrani kandidat le-tega nima opravljenega, ga bo moral opraviti, v skladu s prvim odstavkom 100. člena ZJU-1, najkasneje v enem letu od nastopa dela.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, če kandidat strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja za razpisano delovno mesto.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 32. plačni razred, ki znaša 3.134,85 EUR bruto mesečno, pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz tretje točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja;
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja nalog s področja premoženjsko pravnih zadev;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog s področja pravnih zadev, odškodninskih zahtevkov in sodelovanje v postopkih za pridobivanje nepremičnin;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah za najzahtevnejše in ključne projekte;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oz. druge pravne ali fizične osebe za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela, opis dela ter stopnjo izobrazbe, ki se je zahtevala za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu);

3. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja znanja uradnega jezika;
4. pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če je usposabljanje opravil) oziroma pisno izjavo kandidata o neopravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če usposabljanja še ni opravil);
5. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka druge stopnje;
6. pisno izjavo kandidata:
 - da je državljan Republike Slovenije
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Direkciji RS za infrastrukturo pridobitev podatkov iz uradnih evidenc drugih organov (če kandidat to dovoljuje) oziroma pisno izjavo, da bo za namen tega natečajnega postopka podatke iz uradnih evidenc predložil sam (če kandidat ne dovoljuje, da podatke iz uradnih evidenc pridobi Direkcija RS za infrastrukturo);
8. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Direkciji RS za infrastrukturo podatke, ki jih kandidat navede v prijavi, obdeluje za namen izvedbe javnega natečaja.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga tega internega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

V skladu z 11. členom Uredbe, se v izbirni postopek uvrstijo samo popolne in pravočasno prispеле prijave ter samo tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Skladno s prvim odstavkom 11. člena Uredbe se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki prijavo pošlje prepozno. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka.

Skladno z drugim odstavkom 11. člena Uredbe se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo. Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, navedenih v besedilu internega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata ne pozove k dopolnitvi.

Skladno z tretjim odstavkom 11. člena Uredbe se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavnem obrazcu, priloženih pisnih izjavah in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priložene izjave o izpolnjevanju pogojev in na podlagi metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu sekretar opravljal v nazivu sekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, Ljubljana.

Kandidati naj pošljejo prijave na priloženem obrazcu »Za interni natečaj - Sekretar (šifra DM 470) št. JN 1007-7/2026-2431« na elektronski naslov gp.mzi@gov.si, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani portala državne uprave gov.si. Veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana elektronsko na navedeni elektronski naslov, ni bila vložena. Obvestila, izdana v postopku internega natečaja, potekajo po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na interni natečaj ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni po elektronski pošti na elektronski naslov, ki so ga kandidati za namen obveščanja v postopku navedli v prijavi. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

Splošne informacije o izvedbi internega natečaja daje ga. Marjetka Muhič, tel. (01) 478 8302, informacije o delovnem področju pa ga. Mihaela Mekše, tel. (01) 478 8167.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Priloga:
Obrazec Vloga za zaposlitev