

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Številka: |  |  |  |  |
| Datum: |  |  | MFERAC: |  |

PREDLOG ZA SPREMEMBO POGODBE – ANEKS ZA DODATNA DELA

PODATKI O OSNOVNEM NAROČILU

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet naročila: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Številka pogodbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum sklenitve pogodbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vrednost pogodbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rok dokončanja del: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Število že sklenjenih aneksov k pogodbi: |  |

|  |
| --- |
| Pravna podlaga za sklenitev aneksa za dodatna dela |
| Aneks za dodatna dela se sklepa na podlagi druge točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). |

DODATNA DELA

|  |
| --- |
| 1. Predmet dodatnih del |
| Opis dodatnih del in obrazložitev razlogov skladno z 6. odstavkom 95. člena ZJN-3 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Predlagan rok dokončanja del: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Ocenjena vrednost dodatnih del ( brez DDV ): |  | EUR |
| ( z DDV ): |  | EUR |
| Obrazložitev ocenjene vrednosti | | | |
| Opomba: vrednost vseh dodatnih del ne presega 30% vrednosti osnovne pogodbe | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Vir financiranja | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Proračun RS, postavka-konto: |  | | | | | |
| Šifra projekta: |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Potrdilo Sektorja za finance in planiranje o finančnih sredstvih: |  | | |  | |  |
|  | *ime priimek* | |  | *podpis* |  | *datum* |
| *Opomba:* | | | | | | |
| Projekti sofinancirani s sredstvi EU: | | | | | | |
| Številka odločbe o dodelitvi sredstev: | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nosilec naročila - vodja projekta |  |  |  | Vodja notranje organizacijske enote |
|  |  |  |  |  |
| ime in priimek |  |  |  | ime in priimek |
|  |  |  |  |  |
| podpis |  |  |  | podpis |

Priloge:

1. Kopija osnovne pogodbe in morebitnih predhodnih aneksov
2. Ponudba izvajalca ali druga razpoložljiva dokumentacija o dodatnih delih

…

…

Napotki za pripravo predloga za spremembo pogodbe - aneksa za dodatna dela

Predlog za spremembo pogodbe - aneksa za dodatna dela pripravi oziroma zagotovi nosilec naročila.

V predlogu se navede podatke o osnovnem naročilu, predmet dodatnih del z obrazložitvijo, ocenjena vrednost dodatnih del z obrazložitvijo, rok za izvedbo in vire financiranja.

Navedena mora biti pravna podlaga po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-3, 95. člen). Skladno s 6. odstavkom 95. člena ZJN-3 je treba navesti okoliščine, ki so razlog za dodatna dela, obrazložiti zakaj dodatnih del tehnično ali ekonomsko ni mogoče ločiti od prvotnega naročila ne da bi to povzročilo resne težave naročniku oziroma zakaj so kljub sicer možni ločitvi dodatnih del od prvotnega naročila, le‑ta nujna za dokončanje naročila. Vrednost vseh dodatnih del skupaj ne sme presegati 30% vrednosti osnovnega naročila.

Iz obrazložitve ocenjene vrednosti mora biti razviden način izračuna te vrednosti (brez DDV), upoštevajoč celotno skupno vrednost predvidenih plačil. Po zakonu (ZJN-3, 24. člen) mora biti razviden izračun ocenjene vrednosti vključno z vsemi količinskimi in cenovnimi parametri vključno z možnostjo povečanja obsega naročila ali katerimkoli povečanjem vrednosti pogodbe.

Vire financiranja mora preveriti Sektor za finance in planiranje ter na predlogu za oddajo naročila s podpisom potrditi, da so za naročilo zagotovljena oziroma načrtovana finančna sredstva na ustreznem projektu in postavki-kontu. Sektor za finance in planiranje po potrebi doda komentar glede zagotovljenih sredstev. Pri projektih sofinanciranih z EU sredstvi mora biti navedena številka odločbe o dodelitvi sredstev, predlog pa opremljen z ustreznim logotipom.

K predlogu se priloži (*v papirni oziroma v elektronski obliki*) obstoječi del dokumentacije o predlaganih dodatnih delih (opis del, projektna naloga, predračun oz. popis del s količinami, ponudba izvajalca, …).

Predlog za spremembo pogodbe in oddajo dodatnih del podpišeta nosilec naročila in vodja njegove notranje organizacijske enote (NOE). Izpolnjen in podpisan predlog se skupaj z aneksom posreduje v Sektor za javna naročila (SJN), ki nato aneks posreduje v podpis.