

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA KULTURO

**ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE**

**PROGRAM VARSTVA ARHIVSKEGA GRADIVA ZA LETO 2020**

Ljubljana, 19. november 2019  
Številka: 0072-3/2019/6  
Verzija: ProgramARS\_2020\_ver1.0.docx

dr. Bojan Cvelfar  
direktor



## I. Kratka predstavitev arhiva

Arhiv RS opravlja upravne, strokovne in skupne naloge varstva arhivskega gradiva v Republiki Sloveniji, ki mu jih nalagajo: Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih – ZVDAGA (Uradni list RS, št. 30/06, 51/14), Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta – ZAGOPP (Uradni list RS, št. 85/16), Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/17), akt Enotne tehnološke zahteve (verzija 2.1 z dne 10. 7. 2013), Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16), Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin (Uradni list RS, št. 66/16), Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu (Uradni list RS, št. 66/16), Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Uradni list RS, št. 75/17), Pravilnik o strokovnih izpitih in pridobivanju strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/17), Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19), Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 89/07 - odl. US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 - ZVRS-H, 90/14, 51/16), Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19), Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18) ter drugi predpisi.

Arhivsko gradivo je dokumentarno gradivo, ki ima trajen pomen za zgodovino, druge znanosti in kulturo ali trajen pomen za pravni interes pravnih in fizičnih oseb; arhivsko gradivo je kulturni spomenik. Izvajanje upravnih, arhivskih, kulturnih, izobraževalnih, raziskovalnih in drugih strokovnih nalog s področja varstva javnega in zasebnega arhivskega gradiva v Republiki Sloveniji bo potekalo v skladu z zgoraj naštetimi in drugim predpisi, kot tudi v skladu z mednarodnimi arhivskimi standardi, priporočili Sveta Evrope, direktivami Evropske unije glede varstva in dostopa do arhivskega gradiva, kodeksom arhivske etike in v skladu z dosežki arhivske stroke, tako slovenske kot mednarodne. Program je usklajen tudi s prioritetskimi nalogami programa Ministrstva za kulturo.

Strokovne, upravne in skupne naloge, ki jih opravlja Arhiv RS, se nanašajo na varstvo javnega in zasebnega arhivskega in dokumentarnega gradiva, nastalega pri delu državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države, ter pri fizičnih in pravnih osebah zasebnega prava v skladu s pristojnostjo in odločitvijo arhiva. Arhiv varuje tudi filmsko arhivsko gradivo in druga avdiovizualna dela, ki veljajo za slovenska, na področju celotne države. Vodi tudi zakonsko določene evidence in registre.

Arhiv ima vrsto nalog na področju varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki. Potrjuje notranja pravila za javnopravne osebe na področju celotne države (razen organov državne uprave) s tem, da presoja, če so v skladnosti z zakonom, podzakonskimi predpisi in Enotnimi tehnološkimi zahtevami ter pravili arhivske stroke. Potrjevanje notranjih pravil je obsežno in zahtevno delo. Arhiv vodi tudi postopke certifikacije opreme (strojne in programske) ter storitev za zajem in hrambo arhivskega gradiva v elektronski obliki. Certifikacijo opravlja na podlagi prijave za vse ponudnike v državi kot tudi za ponudnike iz tujine, če opremo ponujajo na slovenskem trgu. Arhiv razglašča zasebno dokumentarno gradivo za zasebno arhivsko gradivo za ozemlje celotne države.

Notranje organizacijske enote Arhiva RS so:

- Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva
- Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva
- Sektor za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
- Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945
- Sektor za informacije in dokumentacijo
- Slovenski filmski arhiv (SFA)
- Center za restavriranje in konzerviranje arhivskega gradiva (CKR)
- Sektor za elektronske arhive in računalniško podporo (SEARP).

V letu 2020 je glede na naravo dela predvidena sprememba notranje organizacije v smislu reorganizacije sektorjev, združevanja nekaterih sektorjev ter oblikovanja novega sektorja za strokovni razvoj ter opravljanje upravnih in skupnih nalog, ki nam jih nalaga zakonodaja, s tem pa tudi sprejem popolnoma nove sistemizacije delovnih mest.

### **Prioritetne programske naloge Arhiva RS v letu 2020**

Investicijski in razvojni načrti so bili na novo ocenjeni konec leta 2015. Prilagodili smo jih finančni situaciji v državi. Za pripravo strokovnega dela programa so bili organizirani sestanki z zaposlenimi po vseh sektorjih. Na teh sestankih so se izkristalizirale prioritetne naloge, ki smo jih nato uskladili glede na sprejeti proračun oziroma glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Poleg strokovnih vprašanj, ki nekatera še vedno ostajajo nerešena in neusklajena na nacionalnem nivoju, je kot izjemno pereče problematike ponovno potrebno izpostaviti tri temeljne:

- prostorska problematika (prenova severnega trakta in novogradnja v kompleksu nekdanje vojašnice ob Roški oz. Poljanski cesti),
- kadrovska podhranjenost,
- nadaljnji razvoj slovenskega elektronskega arhiva.

### **Prostori**

Načrtovanje investicije v adaptacijo stavb in novogradnjo v kompleksu nekdanje vojašnice na Roški se vleče že 25 let.

Do leta 2002 so bili izdelani izvedbeni projekti za obnovo severnega trakta, do katere pa na žalost ni prišlo. Leta 2011 naj bi bila izdelana Programsko projektna naloga za Arhiv RS, ZVKDS Restavratorski center in Slovensko kinoteko (strokovna podlaga za pridobitev arhitekturnega natečaja za pridobitev idejne zasnove kompleksa ob Poljanski cesti v Ljubljani), ki pa ni bila dokončana, prevzeta in potrjena. Ker je bila preširoko zastavljena, se je vodstvo arhiva skupaj z vodstvom Restavratorskega centra že konec spomladi leta 2013 odločilo omenjeno programsko projektno nalogo temeljito prečistiti in prilagoditi novemu stanju, rezultat pa je pravzaprav bila popolnoma nova programsko projektna naloga. V letu 2015 pa smo pripravili še idejno zasnovo za ureditev severnega trakta nekdanje vojašnice za potrebe Arhiva RS, geodetski posnetek celotnega kompleksa, arhitekturni posnetek obstoječega stanja severnega trakta in mobilnostni načrt. Ob tem smo v letu 2016 uredili tudi etažno lastnino na

celotnem kompleksu in prenos pravice do upravljanja z delom objekta na Arhiv RS. V letu 2017 smo uspeli pripraviti projektno dokumentacijo faze PGD in pridobiti gradbeno dovoljenje, leta 2018 so bili zaključeni projekti faze PZI. Adaptacijo in preselitev je potrebno izvesti čim prej, dokler imamo še veljavno gradbeno dovoljenje. Pričakujemo, da bo MK podprlo naše napore in zagotovilo sredstva za investicijo.

Nujno potrebna bi bila še energetska sanacija (izolacija) depojev Virant in predvsem Rožna.

## **Kadri**

V Arhivu RS je trenutno zaposlenih 63 uslužbencev za nedoločen čas in še 6 za določen čas do konca leta 2020 na projektu e-ARH.si. Za primerjavo: leta 2000 je bilo 78 redno zaposlenih, leta 2005 75, leta 2012 71.

Vsekakor občutimo kadrovske pomanjkanje v vseh sektorjih, zato nekatere naloge že izvajamo v omejenem obsegu ali pa z velikimi zamudami (kot npr. potrjevanje notranjih pravil). Kadrovske pomanjkanje bomo poskusili vsaj rahlo ublažiti z drugačno organizacijo dela, kar pa seveda ne predstavlja celovite in dolgoročne rešitve. Da bi lahko opravljali vse naloge, ki nam jih nalaga zakonodaja v predvidenem obsegu in predvsem uspešno, bi bilo treba povečati število zaposlenih vsaj za deset. Ob tem opozarjamo predvsem na to, da se naslednje leto izteče projekt e-ARH.si, da ne bo več šestih zaposlitev za določen čas, da so in še bodo na projektu nastali določeni izdelki, ki jih bo treba vzdrževati in jih uporabljati. Podobno velja za opremo. V nastajanju je npr. Center za digitalizacijo arhivskega gradiva, ki je zamišljen za celotno slovensko arhivsko javno službo – v okviru projekta smo kupili najmodernejšo opremo (tudi skener za digitalizacijo filmskega gradiva), nimamo pa dovolj kadrovske zmogljivosti, da bi lahko to opremo optimalno izkoristili.

## **Elektronski arhiv**

Vlada RS je strategijo nadaljnjega razvoja slovenskega elektronskega arhiva za obdobje 2016–2020 sprejela v letu 2016. Po težkih pogajanjih se nam je v naslednji finančni perspektivi uspelo uvrstiti v program ESS, iz katerega bomo do konca leta 2020 prejeli 4 mio EUR za izvajanje projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020. V zadnjih dveh letih nam je uspelo izvesti kar nekaj velikih javnih razpisov, letos bomo do konca leta dočakali nekatere bistvene izdelke (virtualna arhivska čitalnica, nadgradnja urejevalnika SIP, združitev podatkovne baze scopeArchiv Arhiva RS in regionalnih arhivov ...). Nekatere naloge v projektu, ki so bile iz objektivnih razlogov postavljene na stranski tir, bo potrebno dokončati v letu 2020. Tako organizacijsko kot izvedbeno smo si projekt zamislili v obliki kompetenčnih centrov, v katerih sodelujejo številni zaposleni iz vseh sedmih slovenskih javnih arhivov. Vsekakor gre za izjemno zahteven projekt, ki bo prinesel pomembne rezultate, ugotovitve in izdelke ne samo za arhive, pač pa tudi za celotno javno upravo. Že sedaj pa je treba razmišljati o nadaljnjem vzdrževanju in razvoju orodij ter pridobitev projekta, za kar bo treba kmalu zagotoviti dodatna finančna sredstva in nove zaposlitve. V letu 2020 se bomo lotili tudi priprave strategije razvoja javnega elektronskega arhiva za naslednje obdobje.

## **Zakonodaja**

Novela ZVDAGA je pričela veljati 22. julija 2014. Vse od takrat so se posebne delovne skupine ukvarjale s pripravo podzakonskih aktov. V fazi priprave je le še Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah, ki bo predvidoma sprejet v prvi polovici leta 2020.

## **Restitucija, sukcesija, dediščina Slovencev po svetu**

Arhiv RS ima pomembno vlogo pri mednarodnem sodelovanju, katerega cilj je pridobiti arhivsko gradivo oz. predvsem podatke o arhivski dediščini, ki je del nasledstva nekdanjih držav, pa tudi Slovencev po svetu. V zvezi z restitucijo z Italijo uveljavljamo stališče, da bi bilo vračanje arhivov uspešnejše, če bi ločili vprašanje vračanja odpeljanih umetnin in vračanja arhivov.

V zvezi s vprašanji nasledstva po nekdanji Jugoslaviji predlagamo, da Slovenija poskuša doseči spremembo ravnanja srbske strani, da bi slovenski predstavniki lahko delovali v skladu s podpisanimi sporazumi, predvsem v smislu neoviranega dostopa. Zamisel o slovenskem arhivskem predstavniku v Beogradu je bila pred nekaj leti že tik pred uresničitvijo in je še vedno aktualna. V okviru priloge A je bila podana tudi uradna zahteva po vračanju nekaterega arhivskega gradiva, kot so filmi in mednarodne pogodbe. Slednje so bile v letu 2017 predane MZZ, glede slovenskih filmov so v teku pogajanja s srbsko stranjo. Decembra leta 2017 smo pripravili zahtevek za vračanje arhivskega gradiva, ki je nastalo na ozemlju današnje RS in je bilo z njega odpeljano. Odgovora srbske strani še nismo prejeli. Tudi projekt digitalizacije skupne arhivske dediščine SFRJ je v letu 2017 napravil pomemben korak naprej – nadaljevali smo s pripravo projektne dokumentacije, v letu 2018 pa smo se prijavi na razpis »Norveških mehanizmov«, na katerem žal nismo bili uspešni. V letu 2020 bo potreben nov zagon, treba bo na novo pripraviti projektno dokumentacijo, poleg Arhiva Jugoslavije vključiti še Vojaški arhiv in Diplomatski arhiv ter aktivno iskati finančna sredstva za izvedbo projekta.

Obstajajo tudi predlogi za vzpostavitev stabilnejših pogojev za delo slovenskih raziskovalcev v za nas izjemno pomembnih arhivih na Dunaju.

Skupaj z Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu smo se v letu 2015 lotili projekta sistematičnega evidentiranja gradiva slovenskih izseljencev. Še naprej bomo nadaljevali s konkretnimi aktivnostmi sodelovanja s slovenskimi društvi in organizacijami predvsem v Avstraliji, Argentini, ZDA, Kanadi, Nemčiji in v državah nekdanje SFRJ.

## **Stiki z javnostmi, pedagogika, andragogika**

Javnost poskušamo čim bolj ažurno in objektivno obveščati o naši dejavnosti in aktivnostih. Veseli smo vsakršnih šolskih in drugih skupin, projekt Arhivalija meseca končuje že deveto leto, odlično so se uveljavila tudi redna mesečna predavanja. Za nameček smo vzpostavili še razstavni prostor na travniku pred arhivom s petimi večjimi obojestranskimi panoji. Prisotni smo tudi na družbenih omrežjih, kot sta twitter in facebook.

V sodelovanju vseh slovenskih arhivov je nastala tudi potujoča razstava »Arhivi – zakladnice spomina«, ki je tri leta potovala po Sloveniji, v letu 2018 že gostovala v Osijeku in Sarajevu, svojo pot nadaljevala v Skopje in Beograd, v letu 2020 pa jo nameravamo postaviti še v Romuniji.

Poleg drugih manjših razstav pripravljamo razstavo ob 100. obletnici koroškega plebiscita, načrtujemo tudi posodobljeno verzijo razstave ob 30. obletnici plebiscita za samostojno Slovenijo v obliki video produkcije z učnimi listi.

## **Raziskovalno delo in založniški programi**

V Arhivu RS je zaposlena vrsta odličnih raziskovalcev, predavateljev, sodelavcev v nacionalnih in mednarodnih raziskavah. Plod njihovega raziskovalnega dela je treba ohraniti vsaj na sedanji ravni, če ne še izboljšati, kar pa je seveda zelo odvisno tudi od finančnih sredstev.

## **Mednarodno sodelovanje**

Arhiv RS ima bogato mrežo mednarodnih stikov na institucionalni in osebni ravni. Poleg včlanjenosti v različna mednarodna združenja zaposleni v Arhivu RS sodelujejo v številnih projektih in spremljajo razvoj po svetu. Tudi v prihodnje stika z dogajanjem v mednarodnih krogih ne kaže izgubiti.

## **Slovenska javna arhivska služba**

Arhiv RS si mora kot osrednji državni arhiv še bolj prizadevati za izboljšanje sodelovanja z drugimi arhivi, nenazadnje ima na nekaterih področjih tudi z zakonom predpisano vodilno vlogo. Pri tem je pomembno delovanje tako sveta direktorjev kot medarhivskih delovnih skupin ter vzpostavljanje skupnih projektov. Eden od preizkusnih kamnov tega sodelovanja je tudi poenotenje pri uporabi podatkovne baze scopeArchiv. Zato je združitev podatkovnih baz Arhiva RS in SIRAnet predstavljala eno od prednostnih nalog slovenskih arhivov v letu 2019, sedaj nas čaka še mukotrпно delo pregledovanja in popravljanja podatkov v združeni bazi.. Druga prednostna naloga pa je namenjena popravljanju in dopolnjevanju podatkov v registru ustvarjalcev (RegUst). Pričakujemo pa, da bo tudi projekt e-ARH.si prinesel nove oblike sodelovanja in sinergije med slovenskimi javnimi arhivi.

## II. Okvirni razrez predvidenih finančnih sredstev za leto 2020 vključno s tabelo za izvajanje ZVDAGA

S predlogom proračuna za leto 2020 so Arhivu RS dodeljena sredstva v višini 4.126.607,00 evrov, ki zajemajo sredstva iz integralnega proračuna, evropska sredstva, donacijska sredstva in sredstva iz lastne dejavnosti.

### Finančni plan – po ukrepih oz. projektih ter proračunskih postavkah

#### 3341-17-0001 – Izvajanje javne službe iz arhivske dejavnosti

Sredstva na ukrepu so namenjena samemu poslovanju arhiva, izboljšanju varstva arhivskega gradiva, izboljšanju uporabe arhivskega gradiva, informatizaciji dela v arhivih ter krepitvi interdisciplinarnega sodelovanja na področju digitalnega dokumentarnega in arhivskega gradiva, spodbujanju najboljše prakse o upravljanju tega gradiva in dostopu do njega ter skladno s sprejetimi programi dela in finančnim načrtom ob upoštevanju področne zakonodaje zagotavljanju učinkovitega izvajanja javne službe s posebnimi programskimi poudarki, izhajajočimi iz prioritet NKP za posamezna področja.

Proračunske postavke in njihova obrazložitev		
PP	Naziv	Predlog proračuna
131162	Plače	2.465.935
131163	Materialni stroški	340.662
131164	Reprodukcija – lastna dejavnost	129.843*
131166	Izvajanje zakona ZVDAGA	99.927
160220	Digitalizacija	50.000
160394	Najemnine – sred. od oddaje dr. premoženja	8.244*

\*ocenjena vrednost

#### 131162 – Plače

Postavka je namenjena pokrivanju plač zaposlenih s pripadajočimi zakonskimi dodatki, regresu zaposlenih, jubilejnim nagradam, prispevku za zaposlovanje in starševskemu varstvu, premijam kolektivnega pokojninskega zavarovanja itd.

#### 131163 – Materialni stroški

Sredstva na proračunski postavki so namenjena pokritju tekočih stroškov arhiva, kot so plačilo električne energije, vode in komunalnih storitev, odvozu smeti, stroškov telefonov, poštninam in kurirskim storitvam ter drugim izdatkom za tekoče vzdrževanje. Iz postavke se plačujejo tudi stroški za izobraževanje zaposlenih, izdatki za tekoče vzdrževanje licenčne programske ter strojne računalniške opreme, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, stroški, povezani s



službenimi potovanji, obvezni zdravniški pregledi zaposlenih, stroški prevajalskih in lektorskih storitev, stroški konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva. Ta sredstva so namenjena tudi nakupu drobnega inventarja, vzdrževanju in popravilu službenih vozil, varovanju poslovnih prostorov, nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, nakupu delovnih oblek in obutve, za stroške obiskov tujih strokovnih delavcev pri nas, plačilu članarin v mednarodnih organizacijah, udeležbi strokovnih in drugih delavcev na strokovnih sestankih, srečanjih, konferencah in kongresih pri nas in v tujini ter drugim operativnim odhodkom itd.

Arhiv RS porabi velik del teh sredstev predvsem za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške za lokacije Arhiva RS na Zvezdarski 1, Zemljemerski 12, vzhodnem traktu objekta na Kapusovi ulici, kjer imamo arhivski depo, ter za lokacijo Borovec pri Kočevski reki.

#### 131164 – Reprodukcija – lastna dejavnost

Na podlagi veljavnih predpisov Arhiv RS izvaja lastno dejavnost, in sicer:

- certifikacijo opreme in storitev na podlagi ZVDAGA in UVDAG,
- izvaja strokovna usposabljanja in preizkuse znanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, in delavce ponudnikov storitev,
- prodaja publikacije,
- izdeluje reprodukcije arhivskega gradiva,
- izvaja konservatorske in restavratorske posege na arhivskem gradivu,
- zaračunava obrabnino pri uporabi filmskega arhivskega gradiva.

Sredstva iz lastne dejavnosti so namenjena plačilu izvajalcem storitev, npr. preizkušenim revizorjem informacijskih sistemov, plačilu stroškov izpitnih in drugih komisij, ki imajo sedež v Arhivu RS, nakupu materiala za izvajanje konservatorske in restavratorske dejavnosti ter ostalih stroškov, ki so povezani z lastno dejavnostjo skladno z internim aktom o izvajanju lastne dejavnosti.

#### 131166 – Izvajanje ZVDAGA

Sredstva so namenjena predvsem financiranju strokovnih nalog Arhiva RS, kot so: valorizacija dokumentarnega gradiva, evidentiranje, prevzem in strokovna obdelava arhivskega gradiva vključno z izdelavo informacijskih pripomočkov (inventarji, vodniki itd.), izvajanje strokovnega nadzora in dajanje navodil o varovanju arhivskega in dokumentarnega gradiva ustvarjalcem, materialno varovanje arhivskega gradiva, omogočanje uporabe arhivskega gradiva (izdelava kopij arhivskega gradiva na različnih nosilcih), izdaja publikacij, posredovanje kulturnih vrednot (razstave in druge predstavitve arhivskega gradiva), stroški pri prevzemu filmskega arhivskega gradiva, obnova filmskega gradiva, odkup zasebnega arhivskega gradiva, evidentiranje arhivskega gradiva, pomembnega za Slovenijo in Slovence v tujini, mednarodno sodelovanje, raziskovalna dejavnost, informatizacija in nadgradnja programa scopeArchiv, REH ipd.

## 160220 – Digitalizacija

Sredstva so namenjena digitalizaciji pogosto uporabljanega in poškodovanega arhivskega gradiva (uporabniške in varnostne kopije).

## 160394 – Sredstva od oddaje državnega premoženja

Sredstva od najemnin od oddaje dela travnika pred Gruberjevo palačo.

### OKVIRNI RAZREZ SREDSTEV

Izvajanje zakona ZVDAGA skupaj	99.927
Izdajanje publikacij	12.000
Arhivske razstave	25.000
Evidentiranje gradiva v tujini	12.000
Vzdrževanje programske opreme (scopeArchiv)	45.000
Odkup zasebnega arhivskega gradiva	2.500
Materialno varstvo	3.427

## 3341-19-0001 – Investicije in investicijsko vzdrževanje

Proračunske postavke in njihova obrazložitev		
PP	Naziv	Predlog proračuna
131161	Investicije in investicijsko vzdrževanje	95.843
131164	Reprodukcija – lastna dejavnost	10.157*

\*ocenjena vrednost

Sredstva na PP 131161 bodo namenjena:

- energetske obnove depoja Rožna (priprava dokumentacije, začetek del),
- obnove dela strehe,
- zamenjavi telefonske centrale,
- nakupu specialne delavniške opreme za knjigovoznico,
- ureditvi zunanjega dela dvorišča na Zvezdarski,
- nakupu opreme za depoje (prenova razsvetljave) in pisarniškega pohištva.

Sredstva na PP 131164 so namenjena nabavi osnovnih sredstev za potrebe izvajanja lastne dejavnosti.

3341-16-0001 – **Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si: ESS**

Proračunske postavke in njihova obrazložitev		
PP	Naziv	Predlog proračuna
160249	PN11.1-e-ARH.si-14-20-V-EU	372.178
160250	PN11.1-e-ARH.si-14-20-V-slov. udeležba	93.089
160251	PN11.1-e-ARH.si-14-20-Z-EU	332.780
160252	PN11.1-e-ARH.si-14-20-Z-slov. udeležba	83.430

Arhiv RS je že v letu 2008 začel z aktivnostmi za vzpostavitev ustreznega okolja, slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si, ki je po svoji naravi kompleksen sistem za dolgoročno ohranjanje, upravljanje in uporabo elektronskega arhivskega gradiva (eAG). Kot takšen je e-ARH.si sestavni in komplementarni del Arhiva RS. V obdobju trajanja projekta 2016–2020 bodo z izvedbo projekta izpostavljeni problemi in pomanjkljivosti dosedanjih rešitev odpravljeni. Projekt se bo izvajal skladno s strani Vlade RS potrjeno Strategijo in izvedbenim načrtom razvoja slovenskega javnega e-arhiva za obdobje 2016–2020. Ključne mejnike projekta predstavljajo npr.: vzpostavljen center za digitalizacijo (realizirano okt. 2019), tipska strokovno tehnična navodila za posamezne tipe eAG (jun. 2020), izdelan in dan v uporabo ustvarjalcem arhivskega gradiva urejevalnik SIP, s katerim bodo ustvarjalci lahko pripravljali eAG za izročitev arhivom (realizirano sept. 2019), vzpostavljene virtualne čitalnice (nov. 2019), vzpostavljen digitalni filmski arhiv (nov. 2019), pridobitev naziva Uspešni uporabnik CAF (realizirano jan. 2019), programsko orodje za anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov in prenos v DRO (jun. 2020), programsko orodje za pretvorbo gradiva različnih tipov v formate, primerne za dolgoročno hrambo (jun. 2020), prilagoditev eAG za omogočanje dostopa invalidnim osebam na njim ustrezen način (okt. 2020) ter vrsta drugih rešitev.

### III. Strokovni program varstva arhivskega gradiva za leto 2020

Strokovni program varstva arhivskega gradiva za leto 2020 se navezuje predvsem na Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 51/14, v nadaljevanju: ZVDAGA), Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/16, v nadaljevanju: ZAGOPP), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17), podzakonske akte, na Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 89/07 - odl. US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 - ZVRS-H, 90/14, 51/16), Uredbo o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19), Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18) in druge predpise.

Program varstva arhivskega gradiva obsega vse strokovne in upravne naloge, ki jih arhivi opravljajo v okviru javne službe in so kot dejavnost arhivske javne službe opredeljene v 53. členu ZVDAGA.

#### 1.

**Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev**

*1a) Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora*

- Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja: dodatna strokovna navodila ob odbiranju, Ž. Štrumbl.
- Agencija za komunikacijska omrežja in storitve: strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Agencija RS za okolje: strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, odbiranje gradiva predhodnikov, M. Povalej.
- Agencija za zavarovalni nadzor: priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, J. Križaj.
- AJPES: strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Akademska raziskovalna mreža Slovenije: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Banka Slovenije: vrednotenje gradiva oddelka Plačilni in poravnalni sistemi, A. Mrdavšič.

- Bolnišnica Golnik: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, M. Grabnar.
- Borzen, organizator trga z električno energijo, d. o. o.: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Center RS za poklicno izobraževanje: svetovanje in priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in nadzor nad odbiranje arhivskega gradiva, A. Starman Alič.
- Direkcija RS za vode: nadzor in strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva Zveze vodnih skupnosti (vodni kataster in izpostave po Sloveniji), M. Povalej.
- Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo: svetovanje in priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega ter nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Državni zbor: strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, V. Gotovina.
- Državno odvetništvo Slovenije: spremljanje urejanja dokumentarnega gradiva (iz obdobja 1991–2005) v skladu s spisovnimi sezname (delo je predpogoj za izvedbo odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega), posredovanje drugih pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom, pregled pogojev hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v prostoru stalne zbirke ustvarjalca, priprava in sprejem dodatnih pisnih strokovnih navodil ob odbiranju arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, A. Škoro Babič.
- Državnotožilski svet: priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvedba strokovnega nadzora, A. Škoro Babič.
- Elektro Slovenija: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Fiskalni svet: priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, J. Križaj.
- Generalni sekretariat Vlade RS: nadzor in strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva starejšega od 30 let, A. Starman Alič.
- Geodetski inštitut Slovenije: svetovanje pri pripravi popisov gradiva za potrebe vrednotenja specifičnega gradiva inštituta, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki ter pri pripravi notranjih pravil in certificiranju storitev, J. Škofljanec.
- Geološki zavod Slovenije: pojasnila za ureditev ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom, vrednotenje, morda tudi pisna strokovna navodila ali dodatna strokovno-tehnična navodila, A. Mrdavšič.
- Gospodarska zbornica Slovenije: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Inšpektorat RS za infrastrukturo: dodatna strokovna navodila, Ž. Štrumbl.
- Inšpektorat RS za kulturo in medije: dodatna strokovna navodila ob odbiranju, J. Križaj.
- Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo: dodatna strokovna navodila ob odbiranju, Ž. Štrumbl.
- Inšpektorat RS za okolje in prostor: dodatna strokovna navodila ob odbiranju, Ž. Štrumbl.
- Javna agencija RS za varnost prometa: strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, M. Povalej.

- Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad: strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Kmetijski inštitut Slovenije: svetovanje pri pripravi popisov gradiva za potrebe vrednotenja ter svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.
- Kontrola zračnega prometa Slovenije: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Ministrstvo za finance: dodatna strokovna navodila ob odbiranju, J. Križaj, Ž. Štrumbl.
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva in strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, V. Gotovina.
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo: nadzor in strokovna pojasnila ob odbiranju gradiva predhodnikov, M. Povalej, V. Gotovina.
- Ministrstvo za infrastrukturo: nadzor in dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva, V. Gotovina.
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, M. Povalej, Ž. Štrumbl.
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, Ž. Štrumbl, M. Povalej.
- Ministrstvo za kulturo: dodatna strokovna navodila ob odbiranju, J. Križaj.
- Ministrstvo za obrambo: dodatna strokovna navodila ob odbiranju, J. Križaj.
- Ministrstvo za okolje in prostor: nadzor in strokovna navodila za selitev arhivskega gradiva iz prostorov v vojašnici na Vrhniki, svetovanje in priprava dopolnitev strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za notranje zadeve: strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, priprava na prevzem arhivskega gradiva, ki se nanaša na obdobje pred 17. 5. 1990, in ki še ni bilo predano – sukcesivno prevzemanje, M. Povalej, G. Jenuš, V. Gotovina.
- Ministrstvo za notranje zadeve: za arhivsko gradivo, ki se nanaša na obdobje pred 17. 5. 1990, in ki še ni bilo predano – spremljanje popisovanja kazenskih in državljskih zadev na mikrofilmu, G. Jenuš, sodelovanje T. Cankar.
- Ministrstvo za pravosodje: dodatno strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva in nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva, prevzem, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za zdravje: pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva ter nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva, prevzem, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za zunanje zadeve: svetovanje in priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva, A. Starman Alič.
- Moderna galerija: pripravljane pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, M. Jeraj.
- Muzej za arhitekturo in oblikovanje: pripravljane pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, M. Jeraj.
- Narodna galerija: navodila za ureditev in popis arhivskega gradiva, M. Jeraj.
- Narodni muzej Slovenije: sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, navodila za ureditev in popis arhivskega gradiva, M. Jeraj.

- Onkološki inštitut: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, M. Grabnar.
- Plinovodi, d. o. o.: pojasnila za ureditev ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom, vrednotenje, morda tudi pisna strokovna navodila in dodatna strokovno-tehnična navodila, A. Mrdavšič.
- Prirodoslovni muzej Slovenije: sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, navodila za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva, M. Jeraj.
- Prirodoslovni muzej Slovenije: sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (v kolikor ne bo že letos), navodila za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva, M. Jeraj.
- SID banka, d. d.: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Slovenska filharmonija: priprava na prevzem ohranjenega gradiva, M. Jeraj.
- Slovenska kinoteka: izdelava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, T. Rezec Stibilj.
- Slovenska turistična organizacija: svetovanje in priprava dopolnitev pisna strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Slovenske železnice, d. o. o.: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Slovenski gledališki muzej: pripravljane pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, priprava gradiva za prevzem, M. Jeraj.
- Slovenski državni holding, d. d.: dodatna strokovna navodila ob odbiranju, J. Križaj.
- Slovenski etnografski muzej: navodila za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva, M. Jeraj.
- SNG Drama Ljubljana: sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, navodila za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva, M. Jeraj.
- SNG Opera in balet Ljubljana: navodila za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva M. Jeraj.
- Sodni svet: priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvedba strokovnega nadzora, A. Škoro Babič.
- Statistični urad RS: dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva in nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva, prevzem, J. Kogovšek, M. Povalej.
- Šola za ravnatelje: priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, J. Križaj.
- Tehniški muzej Slovenije: navodila za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva in priprava za izročitev gradiva, M. Jeraj.
- Trgovinska zbornica Slovenije: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Univerzitetni klinični center Ljubljana: navodila za urejanje upravno poslovne dokumentacije, navodila za odbiranje zdravstvene dokumentacije, gradivo direktorja UKC, nadaljevanje, M. Grabnar.
- Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Soča: navodila za urejanje upravno poslovne dokumentacije, navodila za odbiranje zdravstvene dokumentacije, nadaljevanje, M. Grabnar.

- Uprava RS za jedrsko varnost: izdelava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in dodatna strokovna navodila za odbiranje gradiva starejše od leta 1990, A. Starman Alič.
- Uprava za probacijo RS: dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, J. Kogovšek.
- Upravno sodišče RS: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvedba strokovnega nadzora, A. Škoro Babič.
- Urad predsednika RS: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, V. Gotovina.
- Urad RS za kemikalije: svetovanje in priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva, A. Starman Alič.
- Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov: priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, J. Križaj.
- Urad RS za preprečevanje pranja denarja: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, Ž. Štrumbl.
- Urad Vlade RS za tajne podatke: svetovanje in priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva, A. Starman Alič.
- Ustavno sodišče RS: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvedba strokovnega nadzora, A. Škoro Babič.
- Vrhovno državno tožilstvo: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvedba strokovnega nadzora, A. Škoro Babič.
- Vrhovno sodišče RS: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvedba strokovnega nadzora, A. Škoro Babič.
- Vzajemna, d. v. z.: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Zagovornik načela enakosti: svetovanje glede varstva arhivskega gradiva po vzpostavitvi samostojnega upravljanja z gradivom, V. Gotovina.
- Zavod za blagovne rezerve RS, svetovanje in priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, A. Starman Alič.
- Zavod za gradbeništvo Slovenije: pojasnila za ureditev ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom, vrednotenje, morda tudi pisna strokovna navodila in dodatna strokovno-tehnična navodila, A. Mrdavšič.
- Zdravniška zbornica Slovenije: nadaljevanje vrednotenja in izdaja pisnega strokovnega navodila ter svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki ter pri pripravi notranjih pravil in certificiranju programske opreme, J. Škofljanec.
- Izdelava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za vse javnopравne osebe s področja uprave, ki ne bodo skladno s 16. členom Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi, posredovali svojih prenovljenih načrtov klasifikacijskih v letu 2019, Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945.



- Izvedba ankete o stanju in količini arhivskega gradiva pri ustvarjalcih in imetnikih arhivskega gradiva za področje uprave.
- Obvestilo vsem ustvarjalcem o sprejetju PETZ in obveznosti priprave notranjih pravil, J. Škofljanec.
- Dajanje pojasnil, strokovni nadzor nad urejanjem, popisovanjem in prevzemanjem javnega arhivskega gradiva društev, nastalega do leta 1995 (na osnovi seznama ustvarjalcev iz leta 1982), predvidoma 1–2 društvi, D. Juričić Čargo.
- Sodelovanje s slovenskimi producenti glede izročanja javnega in zasebnega filmskega arhivskega gradiva v analogni in elektronski obliki ter drugega spremljajočega arhivskega gradiva (fotografije, plakati, letaki), A. Teršan, T. Rezec Stibilj.

*Ib) Seminarji za uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev*

Izobraževanja za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom:

- Za uslužbence, ki delajo v javni upravi, januar, marec (če bo dovolj prijavljenih) in november, V. Gotovina in J. Kogovšek s sodelavci.
- Za uslužbence ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, oktober, T. Hajtnik, B. Domajnko, A. Mrdavšič, V. Gotovina, J. Škofljanec.
- Za uslužbence s področja gospodarstva, zdravstva in sociale, 15. in 16. april, M. Grabnar, A. Mrdavšič.
- Za uslužbence Vrhovnega sodišča RS, junij 2020, Aida Škoro Babič.
- Za uslužbence v pravosodju, april 2020, Aida Škoro Babič.

Izobraževanja za dopolnjevanje in obnavljanje strokovnega znanja po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom:

- Dodatno strokovno usposabljanje (kolokvij) za uslužbence, ki delajo v javni upravi, december, Sektor za varstvo arhivskega gradiva po letu 1945.
- Za organe s področja uprave, ki sodijo v pristojnost Arhiva RS ter pokrajinskih in zgodovinskih arhivov, v organizaciji medarhivske delovne skupine in pod pokroviteljstvom enega od arhivov, april, V. Gotovina v sodelovanju z regionalnimi arhivi.
- Dodatno enodnevno usposabljanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom na področju zdravstva, junij 2020, M. Grabnar.
- Uvodni seminar na temo priprave notranjih pravil (enodnevni), 2 izvedbi (pomlad in jesen), J. Škofljanec, T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec, T. Završnik, Ž. Koncilija, A. Paulič, A. Škoro Babič.
- Seminar na temo priprave ocene tveganja pri dolgoročnem ohranjanju gradiva v digitalni obliki, 5 izvedb (april, maj, junij, september, oktober), T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik, Ž. Koncilija, A. Paulič, A. Škoro Babič.
- Delavnice na temo izvedbe priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, 2 cikla po 6 delavnic, januar–november, J. Škofljanec, T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik, Ž. Koncilija, A. Paulič, A. Škoro Babič.

- Uporaba Urejevalnika SIP 2.0 za pripravo arhivskega gradiva v digitalni obliki za predajo v arhiv (5 delavnic), J. Škofljanec, T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik, Ž. Koncilija, A. Paulič, A. Škoro Babič, B. Domajnko.
- Dodatno usposabljanje za uslužbence Ustavnega sodišča RS, februar 2020, Aida Škoro Babič.
- Dodatno izobraževanje za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom na področju pravosodja, september 2020, A. Škoro Babič s sodelavci.
- Predstavitev dela z Virtualno arhivsko čitalnico (VAČ) 1.0, SEARP, Sektor za informacije in dokumentacijo.

*1c) Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu s 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja*

- Glasbenonarodopisni inštitut SAZU: dajanje pojasnil v zvezi z varstvom gradiva, pri urejanju in popisovanju gradiva, program dela, poročilo, M. Grabnar.
- Slovenska akademija znanosti in umetnosti: dajanje pojasnil v zvezi z varstvom gradiva, pri urejanju in popisovanju gradiva, program dela, poročilo, M. Grabnar.
- Univerza v Ljubljani: dajanje pojasnil v zvezi z varstvom gradiva, pri urejanju in popisovanju gradiva, program dela, poročilo, M. Grabnar.
- Javni zavod Radiotelevizija Slovenija: izdelava navodil za odbiranje arhivskega gradiva enot Radio Slovenija, Televizija Slovenije, program in poročilo o izvajanju lastnega varstva, izvajanje nadzora nad izvajanjem lastnega varstva, dajanje pojasnil v zvezi z upravljanjem, materialnim varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva, sodelovanje pri preizkusih strokovne usposobljenosti uslužbencev RTV SLO, svetovanje glede priprave notranjih pravil, izmenjava informacij glede digitalizacije filmskega arhivskega gradiva, T. Rezec Stibilj.

## **2.**

**Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki**

- Eko sklad RS: dodatno strokovno-tehnično navodilo za e-evidenco prejemnikov kreditov do leta 2001, A. Starman Alič, T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Generalni sekretariat Vlade RS: dodatna strokovno-tehnična navodila za podatkovno zbirko STAIRS, A. Starman Alič, T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Informacijski pooblaščenec: dodatna strokovno-tehnična navodila za Register zbirk osebnih podatkov, J. Križaj, T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Inženirska zbornica Slovenije: vrednotenje digitalnega gradiva ob spremembi informacijskega sistema in izdelava dodatnih strokovno-tehničnih navodil, J. Škofljanec.
- Ministrstvo za notranje zadeve: evidence in registri iz informacijskega sistema upravnih notranjih zadev, G. Jenuš, sodelovanje z M. Povalej, V. Gotovina, T. Hajtnik, B. Domajnko.

- Ministrstvo za notranje zadeve: evidence in registri iz informacijskega sistema upravnih notranjih zadev – register društev in register orožja, M. Povalej, G. Jenuš, B. Domajnko, T. Hajtnik.
- Sklad RS za nasledstvo: dodatna strokovno-tehnična navodila za aplikacijo POVE – Podpora verifikaciji, J. Križaj, T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Zdravniška zbornica Slovenije: izdelava strokovno-tehničnih navodil za zaključeno evidenco zasebnih zdravnikov, J. Škofljanec.

### 3.

#### **Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi**

- Holding slovenske elektrarne, d. d.: izvedba postopka razglasitve zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje, A. Mrdavšič.
- Postopki evidentiranja in razglašanja zasebnega arhivskega gradiva ter izvajanje strokovnega nadzora na željo lastnikov zasebnega gradiva (ogled gradiva, nasveti o ureditvi in pogojih hranjenja gradiva), A. Kačičnik Gabrič.

### 4.

#### **Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje**

- Kapitalska družba, d. d.: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Studia slovenica: evidentiranje na novo pridobljenega zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje v zvezi z materialnim varstvom gradiva, svetovanje v zvezi z uporabo in priprava gradiva za uporabo, A. Klasinc Škofljanec.
- Telekom, d. d.: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Uradni list, d. d.: strokovna pojasnila in navodila za varstvo arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.
- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva na področju nevladnih organizacij po predhodnem pozivu lastnikov zasebnega gradiva oz. na željo lastnikov zasebnega gradiva (ogled gradiva, nasveti o ureditvi in pogojih hranjenja gradiva, priprava na izročitev in prevzem), D. Juričić Čargo.
- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva po predhodnem pozivu lastnikov zasebnega gradiva oz. na željo lastnikov zasebnega gradiva (ogled gradiva, nasveti o ureditvi in pogojih hranjenja gradiva), A. Kačičnik Gabrič.
- Sodelovanje z zasebnimi imetniki filmskega, avdiovizualnega in zvočnega gradiva zaradi evidentiranja, kopiranja, donacije, odkupa, T. Rezec Stibilj, A. Teršan.

## 5.

### **Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva**

#### *5a) Pridobivanje javnega arhivskega gradiva,*

- Carinska uprava Jesenice, 1957–2009, okrog 20 tm, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl.
- Carinska uprava Ljubljana, 1964–2010, okrog 4 tm, J. Kogovšek.
- Direkcija RS za vode, gradivo Zveze vodnih skupnosti Slovenije, 1945–1990, okrog 20 tm, M. Povalej.
- Eko sklad RS, prevzem gradiva serije Krediti, e-evidenca prejemnikov 1995–2001, 15 tm, A. Starman Alič.
- Generalni carinski urad Ljubljana, 1989–2000, okrog 7 tm, J. Kogovšek.
- Generalni sekretariat Vlade RS, prevzem podatkovne zbirke STAIRS, 1945–1990, A. Starman Alič.
- Inšpektorat RS za okolje in prostor, 1991–2003, okrog 10 tm, Ž. Štrumbl.
- Ministrstvo za finance, 1980–1991, 10 tm, J. Križaj.
- Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, prevzem gradiva Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, 2003–2010, okrog 25 tm, Ž. Štrumbl, M. Povalej.
- Ministrstvo za kulturo, prevzem gradiva pravnih predhodnikov, 1962–1998, 10 tm, J. Križaj.
- Ministrstvo za notranje zadeve, odbiranje in prevzemanje arhivskega gradiva, nastalega pred 17. 5. 1990, predvidoma 5 tm (dosjeji državlanskih zadev, dosjeji kazenskih zadev), G. Jenuš, sodelovanje T. Cankar.
- Ministrstvo za okolje in prostor, 1990–1995, 30–50 tm, A. Starman Alič.
- Ministrstvo za pravosodje, 1983–1986, okrog 10 tm, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za zdravje, 1982–2007, okrog 3 tm, J. Kogovšek.
- Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu, 1995–2010, 7 tm, M. Povalej.
- Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov, 1990–2010, okrog 20 tm, M. Povalej.
- Slovenska turistična organizacija, 1993–2000, okrog 40 tm, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Slovenski državni holding, d. d., 1994–2008, 50 tm gradiva o denacionalizaciji in lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, J. Križaj.
- Statistični urad RS, 1963–1990, okrog 10 tm, J. Kogovšek.
- Univerzitetni klinični center Ljubljana, prevzem upravno poslovne dokumentacije in kadrovske dokumentacije predhodnikov, 1948–1970, 11 tm, M. Grabnar.
- Pridobivanje javnega arhivskega gradiva društev, nastalega do leta 1995, predvidoma 1–2 društvi, okrog 10 tm, D. Juričič Čargo.

#### *5b) Pridobivanje javnega filmskega arhivskega gradiva*

- Pridobivanje javnega filmskega arhivskega gradiva v analogni in elektronski obliki v redni produkciji 2019, sodelavci SFA.

#### *5c) Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva*

- Adria Airways, d. d., odbiranje in vrednotenje gradiva pri ustvarjalcu v stečaju, prevzem gradiva iz obdobja 1996–2019, do 100 tm, A. Mrdavšič.

- Ljubljanska borza, d. d., 1989–2014, okrog 30 tm, A. Mrdavšič.
- Alenka Adamič, fotografski diapozitivi, 1608 kosov, T. Rezec Stibilj, A. Teršan.
- Nik Kavčič, nadaljevanje prevzema, M. Košir.
- Tamara Žitnik in Sonja Bojadžieva, prevzem zasebnega arhivskega gradiva, Metod Paternost, G. Šmid.
- Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva društev in zvez društev na pobudo ustvarjalcev, D. Juričić Čargo.
- Prevzemanje zasebnega arhivskega gradiva na pobudo posameznikov, A. Kačičnik Gabrič, G. Šmid, T. Rezec Stibilj, A. Teršan, sodelavci Sektorja za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov.

*5d) Pridobivanje zasebnega filmskega arhivskega gradiva, A. Teršan s sodelavci SFA*

- Pridobivanje zasebnega filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva v analogni in elektronski obliki v dogovoru s producenti, nastalo v letih 2013–2018:
  - Bog obstaja, ime ji je Petrunija (Vertigo), 2019
  - Človek s senco (ZANK), 2019
  - Dober dan za delo (Bela film), 2019
  - Glasba v moji glavi, Mišo Šušak, 2017
  - Izhod (celovečerni film) filmsko arhivsko gradivo v digitalni obliki, Influenz pictures, 2013
  - Kandidat 25, Rok Mlinar, 2018
  - Najlepša dežela (Tramal), 2019
  - Narava, Karl Vouk, 2018
  - Počitnice, A. Braatz, 2018)
  - Po gladini, Sandi Jesenik, 2017
  - Prebujanje, Felina films, 2018
  - Sanjsko stanje, Aron Horvath, 2017
  - Sidhartov odhod, Kristjan Kranjčan, 2017
  - Sonolog (kratki film) filmsko arhivsko gradivo v digitalni obliki, Hanna's, 2014
  - Sidhartov odhod, Kristjan Kranjčan, 2018
  - Sin (Monoo), 2019
  - Srečno Monte Carlo, Razno, 2018
  - Šivi (Nora production group)
  - Šola, A. Horvath, 2018
  - Štokholm, Squareme, 2017
  - Trahere, Trahere, 2017
  - Unstill, Captain, 2018.
- Tehnična in logistična pomoč arhivistom pri prevzemanju arhivskega gradiva v fizični obliki, D. Knez, A. Bajec, D. Glažar, P. Bevec Žakelj.
- Strokovna in tehnična pomoč pri prevzemih arhivskega e-gradiva glede na dogovorjene prioritete na nivoju arhiva, sodelavci SEARP glede na posamezne tipe gradiva.
- Strokovna in tehnična pomoč pri prevzemih arhivskega e-gradiva v okviru pilotov projekta e-ARH.si, sodelavci SEARP.

## 6.

### **Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov**

#### *6a) Strokovna obdelava arhivskega gradiva*

#### 000 UPRAVA

##### 010 Najvišje državne in avtonomne oblasti do leta 1918

- SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko (1680–1763, 174 š., 43 k., 28,25 tm): redakcija preliminarnega popisa 54 reg. fasc. za objavo v scopeArchiv, L. Žnidaršič Golec.
- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani (1784–1849, 3.370 fasc., 774 š., 11 k., 533,5 tm), podfond Ilirski gubernij v Ljubljani, registratura VIIa (1813–1814, 35 š., 4,6 tm): dopolnitev popisa na nivoju serij, scopeArchiv, A. Klasinc Škofljanec.
- SI AS 33, Deželna vlada v Ljubljani (1861–1927, 693 š., 4258 fasc., 454 k., 590 tm): dopolnitev popisa, 105 tehničnih enot; tehnična ureditev in popisovanje serije gozdarski spisi (74 fasc., 8,5 tm), scopeArchiv, A. Klasinc Škofljanec.
- SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko (1861–1918, 2290 š., 417 k., 304 tm): popisovanje, scopeArchiv, 600 škatel, O. Pivk.

##### 020 Najvišje državne in avtonomne oblasti od 1918 do 1945

- SI AS 76, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Oddelek za trgovino, obrt in industrijo (19. stol.–1945, 319 fasc., 219 š., 49 k., 81,7 tm): nadaljevanje tehničnega preurejanja gradiva serije konvolutov; urejanje in popisovanje, 10 škatel, MS Word, G. Šmid.
- SI AS 58, Narodni svet za Slovenijo (1917–1919, 6 š., 2 k., 0,6 tm): popisovanje, scopeArchiv, D. Knez.
- SI AS 61, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Oddelek za notranje zadeve (1919–1924, 144 š., 3 fasc., 48 k., 21,7 tm): popisovanje, scopeArchiv, J. Komac.

##### 030 Najvišje predstavniške, zakonodajne in izvršilne oblasti od 1945 do 1991

- SI AS 287, Republiški sekretariat za urbanizem SRS (1955–1969, 20 š., 5,5 tm): nadaljevanje vsebinske ureditve in popisovanja, MS Excel, A. Starman Alič.
- SI AS 1116, Ministrstvo za finance RS (1890–1993, 1060 š., 1060 fasc., 36 k., 245,7 tm): tehnična ureditev podfonda Splošni oddelek, 273 fasciklov ter popis, MS Excel, predvidena ureditev 50 škatel, Ž. Štrumbl.
- SI AS 1134, Republiški komite za mednarodno sodelovanje (1975–1990, 742 š., 82,4 tm): preštevilčenje, popisovanje 50 škatel, MS Excel, Ž. Štrumbl.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3229 š., 1003 mf. kolutov, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks, 122 zv, 25677 datotek, 413 tm, 498.929.664 bajtov): nadaljevanje celostne ureditve seznama gradiva v fondu, G. Jenuš, sodelovanje s T. Cankar.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3229 š., 1003 mf. kolutov, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks, 122 zv, 25677 datotek, 413 tm, 498.929.664 bajtov): nadaljevanje celostne ureditve arhivskega gradiva javne varnosti, G. Jenuš.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3229 š., 1003 mf. kolutov, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks, 122 zv, 25677 datotek, 413 tm, 498.929.664

bajtov): ureditev kopij gradiva, ki je bilo digitalizirano v letih 2018–2019, G. Jenuš, sodelovanje s T. Cankar.

- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3229 š., 1003 mf. kolutov, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks, 122 zv, 25677 datotek, 413 tm, 498.929.664 bajtov), podfond Gradivo OZNE in UDV na mikrofilmskih nosilcih, 1945–1955, 827 mf kolutov, serija U, popisovanje, MS Excel, T. Cankar, T. Žohar.

#### 050 Državne in avtonomne lokalne oblasti do 1945/1947

- SI AS 136 Okrajno glavarstvo Postojna (1771–1918, 223 š., 28 f., 44 tm): popisovanje, 100 škatel, scopeArchiv, O. Pivk.
- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik (1941–1945, 85 š., 9,4 tm): urejanje in popisovanje, 85 škatel, scopeArchiv, T. Žohar.

#### 070 Posebni upravni organi in organizacije do 1945/1947

- AS 25 Deželna komisija za davčno regulacijo v Ljubljani (1789–1900, 77 š., 11 fasc., 6 k., 45,7 tm): nadaljevanje sortiranja in urejanja gradiva, A. Kačičnik Gabrič.
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem (1843–1861, 250 š., 173 fasc., 25 k., 3 m., 55,5 tm): nadaljevanje urejanja in popisovanja, 5 škatel, scopeArchiv, L. Žnidaršič Golec.

#### 080 Avtonomni in posebni upravni organi in organizacije od 1945

- SI AS 1138, Geodetska uprava RS (1822–1989, 44 š., 1149 m., 67 kartotek, 26,8 tm): prenos digitalizatorov zemljiško-katastrskih načrtov v scopeArchiv, okrog 2000 p. e., A. Starman Alič, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, B. Domajnko.
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva RS (1947–2002, 958 š., 103,7 tm): združevanje popisov, nadaljevanje popisovanja, 20 škatel, MS Excel, prenos popisa v scopeArchiv, J. Kogovšek.
- SI AS 2061, Zavod RS za šolstvo (1958–1996, 314 š., 34,8 tm): tehnično urejanje in popisovanje serije Seje strokovnega sveta za vzgojo in izobraževanje, 20 škatel, scopeArchiv, M. Povalej.
- AS 2123, Državna tehnična pisarna Bovec – Kobarid (1998–2010, 1626 š., 511 kol., 3236 mikrofišev, 181,1 tm): preureditev popisa, MS Excel, Ž. Štrumbl, M. Povalej.

#### 100 PRAVODOSJE

##### 140 Tožilstva

- SI AS 353, Javno tožilstvo Republike Slovenije (1944–1999, 1414 š., 141 tm): nadaljevanje celostne ureditve, dopolnitve seznama gradiva, A. Škoro Babič.

##### 150 Pravobranilstva

- SI AS 352 Javno pravobranilstvo Republike Slovenije (1987–1994, 867 š., 166,6 tm): pregled in dopolnitev popisa, A. Škoro Babič.

#### 200 VOJAŠTVO, JAVNA VARNOST, ZAŠČITA IN REŠEVANJE

##### 210 Vojaštvo

- SI AS 1844, Brigade osemnajste divizije (1943–1945, 4 š., 0,4 tm): popisovanje, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.

#### 500 ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

## 510 Zdravstvo

- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice (1943–1987, 15 š., 12,1 tm): popisovanje, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.

## 700 ČLANSKE ORGANIZACIJE

### 710 Politične stranke

- SI AS 1797, Narodna fašistična stranka, zvezno vodstvo podpornih središč za Ljubljansko pokrajino (1941–1943, 122 š., 13,6 tm): urejanje in popisovanje, 20 škatel, scopeArchiv, T. Tominšek Čehulić.

### 720 Družbenopolitične organizacije

- SI AS 540, Republiški svet Zveze sindikatov Slovenije (1945–1990, 1291 š., 4 k., 5 kartotek, 148 tm): pregled in dopolnitev popisa okrog 150 škatel, M. Jeraj.
- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 š., 724 tm): nadaljevanje urejanja in popisovanja serije IV Spisi (1981–1990, 470 š., 52 tm), popis 30 škatel, MS Word, M. Tušar.

### 750 Društva

- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce Novi Južni Wales (1954–2017, 52 š., 46 m., 1 zv., 10,2 tm): urejanje in popisovanje v letu 2019 na novo pridobljenega gradiva, scopeArchiv, A. Klasinc Škofljanec.

## 800 ZASEBNO GRADIVO

### 810 Zemljiška gospodstva

- SI AS 726 Gospodstvo Brežice (1638–1926, 167 fasc., 248 k., 44 tm), urejanje in popisovanje, 20 š., dokončanje popisa podfonda Spisi, scopeArchiv, D. Juričić Čargo.
- SI AS 730, Graščina Dol (1477–1875, 1 š., 204 fasc., 38 k., 25,9 tm), serija Pergamentne listine iz graščinskega arhiva Dol (1477–1795, 121 ks.): popisovanje, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 780, Graščina Stara Loka (1521–1929, 2 š., 44 fasc., 8 k., 2 ks., 5 tm): serija Pergamentne listine iz arhiva graščine Stara Loka (1512–1741, 15 ks.): popisovanje, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 783, Gospodstvo Škofja Loka (1314–1894, 79 fasc., 7,1 tm), serija Pergamentne listine iz arhiva gospodstva Škofja Loka (1425–1738, 9 ks.): popisovanje, scopeArchiv, J. Volčjak.

### 830 Družine in rodbine

- SI AS 1220 Rodbina Ravnihar (1752–2003, 16 š., 1,8 tm): nadaljevanje popisovanja, scopeArchiv, dokončanje, M. Grabnar.

### 840 Posamezniki

- SI AS 949, Mohorič Ivan (1918–1978, 59 š., 6,50 tm): nadaljevanje valorizacije, urejanja in popisovanja, ureditev in popis dodatno najdenih 17 škatel, dopolnitev popisa, MS Word, A. Kačičnik Gabrič.
- SI AS 1384 Felaher Julij (1870–1958, 21 š., 2,7 tm): nadaljevanje popisovanja, dokončanje, scopeArchiv, M. Grabnar.



- SI AS 1529, Boris Kraigher (1945–1967, 31 š., 3,4 tm): popisovanje, 5 škatel, scopeArhiv, M. Tušar.
- SI AS 1657, Brecej Marijan (1943–1949, 3 š., 0,4 tm): popisovanje, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 2043, Juvančič Ivo (1889–1991, 39 š., 4,3 tm): popisovanje, 39 škatel, scopeArchiv, A. Paulič.

## 900 ARHIVSKE ZBIRKE

### 910 Zbirke posameznih vrst arhivskega gradiva

- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani (1544–1813, 131 š. 14,7 tm): popisovanje, 5 škatel, scopeArchiv, V. Rupnik.
- SI AS 1063, Zbirka listin (1163–1868, 6032 ks, 101 tm): nadaljevanje popisovanja listin vseh serij, okoli 50 kosov, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom (16. st.–20. st., 135 ks., 11,2 tm): nadaljevanje popisovanja, okoli 20 kosov, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1086 Zbirka filmov (1905–2018, 30440 kol, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, DCP, HD, 12.647 naslovov, 1498 tm): strokovna obdelava in popis vsebine prevzetih filmov, scopeArchiv, 100 p. e., A. Teršan.
- SI AS 1086 Zbirka filmov (1905–2018, 30440 kol, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, DCP, HD, 12.647 naslovov, 1498 tm): dopolnilni popis vsebine in gesel za filme iz serije Filmska kronika 1917–1941, scopeArchiv, V. Sunčič.
- SI AS 1086 Zbirka filmov (1905–2018, 30440 kol, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, DCP, HD, 12.647 naslovov, 1498 tm): dopolnjevanje popisov in popisovanje novo prevzetega filmskega arhivskega gradiva, scopeArchiv, A. Blaznik.

### 920 Tematske zbirke

- SI AS 1210, Zbirka Plebiscit 1990 (1990–1990, 20 š., 3 tm): popisovanje, scopeArchiv, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- SI AS 1696, Zbirka Primorski Slovenci – izseljenci v Južni Ameriki (1926–1961, 3 š., 0,3 tm): popisovanje, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 2044, Zbirka gradiva italijanskih okupacijskih oblasti (1920–1943, 72 š., 8 tm): urejanje in popisovanje 52 škatel, scopeArchiv, T. Tominšek Čehulić.

### 940 Zbirke reprodukcij

- SI AS 40, Zbirka registrov in prepisov listin (8. st.–19. st., 16 š., 1,60 tm): serija Zbirka registrov listin Franca Schumija (8. st.–19. st., 2 š., 0,2 tm): tehnično urejanje in popisovanje; Serija Zbirka prepisov listin Franca Schumija (8. st.–19. st., 2 š., 0,2 tm): tehnično urejanje in popisovanje, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih mikrofilmov (12. st.–1918, 20,00 tm, 1732 mikrofilmskih kolotov (40 š.): dokončanje popisa urbarjev v sklopu priprave 4. zvezka Vodnika po urbarjih Arhiva RS, MS Word, L. Žnidaršič Golec, D. Juričić Čargo.
- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino (cca. 1100–ca. 1900, 15.945 dat., 279.833.244.338 b.): serija Listine iz zbirke listin HHStA (1199–1807, 234.250.223.681 b.): tehnično urejanje in popisovanje, vnašanje priponk (kopij listin), scopeArchiv, J. Volčjak.

*Gradivo, ki še ni vključeno v evidenco fondov in zbirk:*

- Družina Mlakar: urejanje in popisovanje, 50 škatel, vpis v register fondov in zbirk, scopeArchiv, M. Grabnar.
- Zveza stanovanjskih skupnosti, 20 škatel, popis MS Excel in vpis v register, Ž. Štrumbl.
- Popisovanje videokaset, ki jih je podaril Janez Černe iz Canberre in bo uvrščeno v zbirko SI AS 1278, Zbirka videokaset, MS Word, M. Jamnik (v okviru delovnega usposabljanja ob nadzoru A. Teršana).
- Urejanje in popisovanje gradiva osebnih fondov, prevzetih v letu 2020, A. Kačičnik Gabrič, G. Šmid.
- Urejanje in popisovanje gradiva društev in zvez društev, prevzetega v letu 2020, D. Juričić Čargo.

*6b) Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo*

- SI AS 726/I, Spisi Gospostva Brežice, arhivski inventar, scopeArchiv, D. Juričić Čargo.
- SI AS 783/I, Pergamentne listine iz arhiva gospostva Škofja Loka, arhivski popis, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 949, Mohorič Ivan, delni arhivski popis, MS Word, A. Kačičnik Gabrič.
- SI AS 1220, Rodbina Ravnihar, arhivski inventar, scopeArchiv, M. Grabnar.
- SI AS 1384, Felaher Julij, arhivski inventar, scopeArchiv, M. Grabnar.
- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik, arhivski popis, scopeArchiv, T. Žohar.
- SI AS 1657, Breclj Marijan, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1696, Zbirka Primorski Slovenci – izseljenci v Južni Ameriki, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1845, Brigade osemnajste divizije, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.

*6c) Informatizacija – v povezavi s strokovno obdelavo in zagotovitvijo večje dostopnosti fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv*

- Uvedba Centra za digitalizacijo v redno delo – digitalizacija arhivskega gradiva, G. Jenuš, P. Tanko, M. Ciglar.
- SI AS 1068, Zbirka načrtov: prenos popisa v scopeArchiv, A. Paulič.
- Uvedba Virtualne arhivske čitalnice v redno delo, SEARP in Sektor za informacije in dokumentacijo.
- Povečanje dostopnosti arhivskega gradiva, vključno z digitalnim, ranljivim skupinam, M. Kosi, A. Smerdel.
- Podatkovna zbirka SAJS: sinhronizacija s podatkovno zbirko SIRAnet (usklajevanje modulov deskriptorji, osebe, izposoja, prevzemi), D. Juričić Čargo, O. Pivk.
- Zajem filmskega arhivskega gradiva na elektronskih nosilcih v digitalne oblike, R. Marinko.

6d) *Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv*

- SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS, serija personalnih map učiteljev in profesorjev: kreiranja serije, objava popisa v pdf obliki v scopeArchiv, 83 škatel, J. Križaj.
- SI AS 1086, Zbirka filmov: kontrola prenosa podatkov iz Armide v Scope in vnos podatkov pregledanih filmov za arhivske enote od številke 7000- 9000, A. Blaznik, A. Teršan.
- SI AS 1086, Zbirka filmov: izdelava seznama za digitalizacijo filmskega arhivskega gradiva, A. Teršan, T. Rezec Stibilj.
- SI AS 1215, Radiotelevizija Slovenija: vnos prevzemnih popisov gradiva RTV Slovenija v Word, scopeArchiv, 200 škatel, T. Rezec Stibilj.
- SI AS 1413, Tomšič Vida: preverjanje popisa, ki je bil prenesen v scopeArchiv, z dejanskim stanjem, 277 škatel, M. Jeraj.
- SI AS 1569, Centralni komite Komunistične partije Svobodnega tržaškega ozemlja Trst: prenos popisa iz programa Armida v scopeArchiv, 425 p. e., M. Tušar.
- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice: označevanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (ZAGOPP), P. Trobec Mlakar.
- SI AS 2113, Urad Vlade RS za priseljevanje in begunce: prenos popisa iz programa MS Excel v scopeArchiv, 82 škatel, J. Križaj.
- SI AS 2176, Republiški komite za kulturo SRS: prenos popisa iz programa MS Excel v scopeArchiv, 99 škatel, J. Križaj.
- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce Novi Južni Wales: prenos popisa in digitalizator v scopeArchiv ter objava na spletu, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec.
- Presoja popisov, ki se bodo prenašali v scopeArchiv: strokovni pregled popisov, deskriptorjev, izdelava popravkov, predlogi izboljšav, D. Juričić Čargo, O. Pivk.
- Pomoč sodelavcem pri uporabi programa za popisovanje scopeArchiv, D. Juričić Čargo, O. Pivk.
- Strokovni pregled in izdelava ocen dokončanih arhivskih popisov oz. inventarjev pred objavo na spletu, letno okrog 5 do 6 popisov in inventarjev, D. Juričić Čargo.
- Priprava posameznih kartotek in nadzorovanje dela pri izvajanju digitalizacije kartoteke različnih fondov nekdanjega Zgodovinskega arhiva CK ZKS, M. Tušar.
- Skeniranje popisov in drugih pripomočkov za uporabo, okrog 50 popisov, V. Rupnik.
- Tehnična pomoč pri pripravi popisov, B. Domajnko.

**7.**

**Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk**

- Izločanje dokumentarnega gradiva, prevzetega od zasebnikov ob strokovnem urejanju gradiva, A. Kačičnik Gabrič.
- Izločanje dokumentarnega gradiva, prevzetega od društev ob strokovnem urejanju gradiva, D. Juričić Čargo.

## 8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

### 8a) Večja dela v arhivskih depojih

- Selitev (prestavljanje) fondov v depojih, zaradi zagotavljanja smiselne (vsebinske) razporeditve gradiva: gradivo sodne provenience, gradivo društev in gospostev, D. Knez, J. Komac, P. Žakelj Bevec (skupaj s skrbniki fondov).
- Depo Rožna – začetek energetske sanacije objekta – izdelava PZI.
- Menjava žarnic v depojih za zagotavljanje boljše osvetljenosti.
- Opremljanje večjih količin škatel z nalepkami, Sektor za informacije in dokumentacijo in Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po 1945.

### 8b) Večja dela v zvezi s tehnično opremo arhivskega gradiva

- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani, registratura VII in VIIa, okoli 15 tm gradiva: menjava fasciklov za škatle, A. Klasinc Škofljanec.
- SI AS 50, Deželna gradbena direkcija: oprema škatel z nalepkami, okrog 550 škatel, O. Pivk.
- SI AS 76, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Oddelek za trgovino, obrt in industrijo: tehnično preurejanje, iz fasciklov v škatle ob urejanju fonda, 10 škatel, G. Šmid.
- SI AS 726, Gospostvo Brežice: tehnično preurejanje iz fasciklov v škatle ob urejanju fonda, okrog 30 škatel, D. Juričič Čargo.
- SI AS 949, Mohorič Ivan: preložitev gradiva v arhivske mape in škatle ob urejanju, predvidoma 17 škatel, A. Kačičnik Gabrič.
- AS 108, Gradbena direkcija za Slovenijo: tehnična ureditev fonda, 2,5 tm, A. Paulič, B. Radulovič.
- SI AS 1063, Zbirka listin: oprema kuvert popisanih listin z novimi regesti, do 50 ks, J. Volčjak.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: ločevanje arhivskega gradiva v t. e. 2344–3052 glede na zakonsko določen mejni datum (17. 5. 1990) in oblikovanje novih tehničnih enot, G. Jenuš, T. Cankar.
- SI AS 1549, Zbirka fotografij nekdanjega Zgodovinskega arhiva CK ZKS: menjava ovojníc, preko 3000 kosov, 55 albumov, M. Tušar.
- SI AS 352, Državno pravobranilstvo Slovenije: menjava škatel, številčenje, ustvarjanje konkordance s popisom, A. Škoro Babić.
- SI AS 1589/IV, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije, serija Spisi 1981–1990: menjava škatel in oprema popisnih enot s srajčkami za 40 škatel, M. Tušar.
- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik: menjava škatel in ovojev, oprema z nalepkami, 85 škatel, T. Žohar.
- SI AS 2039, Društvo izgnancev Slovenije: oprema s srajčkami, zlaganje v škatle, združitev obeh prevzemov, 40 škatel, P. Trobec Mlakar, T. Žohar.
- SI AS 1698, Okrožje Bela krajina: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1701, Okrožje Gorica: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1702, Okrožje Grosuplje: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1704, Okrožje Jesenice: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.

- SI AS 1705, Okrožje Kamnik: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1706, Okrožje Kočevje: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1707, Okrožje Kranj: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1708, Okrožje Kras: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1710, Okrožje Notranjsko: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1711, Okrožje Notranjsko – Ribnica: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1712, Okrožje Novo mesto: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1713, Okrožji Brkini in Pivka: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1715, Okrožje Slovenska Istra: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1717, Okrožje Trst: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1718, Okrožje Škofja Loka: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1719, Okrožje za južno Primorsko: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1720, Okrožje za srednjo Primorsko: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1822, Štab za repatriacijo vojnih ujetnikov in internirancev Ljubljana: menjava posameznih škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1827, Komisija za ugotavljanje zločinov okupatorjev in njihovih pomagačev pri Predsedstvu SNOS: menjava posameznih škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1828, Komisija za vojno škodo pri Predsedstvu SNOS: menjava posameznih škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1925, Restitucijska komisija: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1725, Okrožno narodno sodišče za novomeško okrožje: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1694, Okrajno narodno sodišče v Metliki: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1695, Okrajno narodno sodišče v Črnomlju: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1844, Brigade osemnajste divizije: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1856, Odredi četrte operativne cone narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1864, Komanda vojne oblasti, komande področij in komande mest devetega korpusa: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1865, Komanda vojne oblasti, komande področij in komande mest sedmega korpusa: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1636, Oblastni komite Komunistične partije za Gorenjsko: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1637, Oblastni komite Komunistične partije za Koroško: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1639, Oblastni komite Komunistične partije za Štajersko: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1723, Okrožni odbor Osvobodilne fronte Kozje: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.

- SI AS 1735, Pokrajinski odbor Osvobodilne fronte za Štajersko: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1738, Pokrajinski odbor Slovenske protifašistične ženske zveze za Gorenjsko: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1657, Breclj Marijan: oprema s srajčkami, označevanje, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1696, Zbirka Primorski Slovenci – izseljenci v Južni Ameriki: oprema s srajčkami, označevanje, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1765, Zbirka narodnoosvobodilni odbori: menjava škatel in označitev, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1086, Zbirka filmov:
  - Previjanje, čiščenje, opremljanje s podatki o stanju filmov, menjava filmskih škatel.
  - Tehnični pregled na novo prevzetih filmov in opremljanje z podatki o filmu, A. Blaznik.
  - Tehnični pregled filmskega arhivskega gradiva na pregledni mizi, R. Marinko.

### *8c) Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu*

#### **Center za konserviranje in restavriranje Arhiv RS**

Center za konserviranje in restavriranje (CKR), ki deluje od leta 1980 v sklopu Arhiva RS, pokriva področje konserviranja in restavriranja arhivske pisne in druge grafične dediščine. Nastal je iz muzejske restavratorske delavnice pri sedanjem Muzeju novejši zgodovine Slovenije, ustanovljene leta 1956. Od ustanovitve smo odprti tudi za konservatorsko-restavratorske posege na pisni dediščini, ki jo hranijo ostali arhivi in vse slovenske ustanove (povprečno v razmerju 1/3 gradivo Arhiva RS, 1/3 regionalni arhivi, 1/3 cerkveni arhivi).

Naša skrb je tudi svetovanje pri materialnem varovanju in izobraževanje na področju konserviranja in restavriranja ter materialnega varovanja Arhivu RS, regionalnim arhivom in drugim ustanovam, ki hranijo slovensko pisno in grafično dediščino.

Ne glede na provenienco so kriteriji, po katerih se skupaj z naročniki odločamo o konserviranju in restavriranju, sledeči:

- gradivo mora imeti značaj dediščine,
- je na prioritetni listi zaradi ogroženosti,
- je veliko v rabi,
- je namenjeno za razstave.

#### **Konservatorsko-restavratorski posegi na arhivskem gradivu v letu 2020**

Arhiv RS:

- Marija Grabnar: SI AS 424, Deželna civilna bolnica v Ljubljani, nadaljevanje z izdelavo zaščitnih škatel za knjige in z restavriranjem.
- Mojca Tušar: SI AS 1549, Zbirka fotografskih albumov (55 albumov), nadaljevanje z izdelavo zaščitnih škatel in z restavriranjem.
- Vanja Rupnik: SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani, kazenski indeksi, nadaljevanje z izdelavo zaščitnih škatel in z restavriranjem.

- Jure Volčjak: SI AS 1063, Zbirka listin, nadaljevanje z izdelavo zaščitnih škatel za listine in z restavriranjem.
- Marija Grabnar: SI AS 2073, Onkološki inštitut, nadaljevanje z identifikacijo fotografij, z restavriranjem in z materialno ureditvijo fotografij.
- Polona Trobec Mlakar: SI AS 1859, Sedmi korpus narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije, nadaljevanje z restavriranjem ožganega spisovnega gradiva.
- Tatjana Rezec Stibilj, SI AS 2016, Zbirka Slovenskega filmskega arhiva pri Arhivu RS, medvedek Bojan (lutka), izdelava zaščitne škatle.
- Tatjana Rezec Stibilj, SI AS 2192, Ljubič Milan, kostumske skice CF (Čudoviti prah), 1974; portretna risba Milana Ljubiča, ročno restavriranje in izdelava zaščitne mape.
- Danijela Juričič Čargo, SI AS 746, Cistercijski samostan Kostanjevica, Urbar dvorca Reperčvrh, restavriranje in izdelava zaščitne škatle.
- Danijela Juričič Čargo, SI AS 748, Gospostvo Krumperk, Priročni urbar, 1694–1707, restavriranje in izdelava zaščitne škatle.
- Danijela Juričič Čargo, SI AS 726, Gospostvo Brežice, restavriranje spisov, 2 škatli.
- Andrej Nared, SI AS 1073, Zbirka rokopisov, Gradual 1662, Knjiga pridig, restavriranje in izdelava zaščitne škatle.
- Andrej Nared, SI AS 1073, Zbirka rokopisov, 142 r, Manuscriptum de varis vitis ..., 17. stol., restavriranje in izdelava zaščitne škatle.
- Olga Pivk, SI AS 50, Gradbena direkcija, 22 načrtov, restavriranje in izdelava zaščitnih map.

#### REGIONALNI ARHIVI:

Konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva regionalnih arhivov v letu 2020 bomo opravljali proti plačilu, po subvencioniranih urnih postavkah in po prioritetenem pravilu. Delo na poškodovanem gradivu bo obravnavano po vrstnem redu predaje poškodovanega gradiva v CKR.

- ZAL Idrija, Mira Hodnik, ZAL IDR 55, spisovno gradivo rudnika živega srebra, fasc. 215, I. del., restavriranje preperelega gradiva na stroju za dolivanje s pulpo.

#### CERKVENI ARHIVI:

Konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva cerkvenih arhivov v letu 2020 bomo opravljali proti plačilu, po subvencioniranih urnih postavkah in po prioritetenem pravilu. Delo na poškodovanem gradivu bo obravnavano po vrstnem redu predaje poškodovanega gradiva v CKR.

- NŠAL, Tone Krampač: matične knjige, običajno 2–4 knjige, restavriranje in izdelava zaščitne škatle.
- ŠAK, Luka Tul: matične knjige župnije Dornberk, izdelava zaščitne škatle.

#### DRUGE USTANOVE:

Proti plačilu po urnih postavkah tarifnega pravilnika.

- Pokrajinski muzej Murska Sobota, Tamara Andrejek: 6 risb slikarja Franceta Košarja, za razstavo v letu 2022/23, restavriranje.

- Narodni muzej Slovenije, Tomaž Nabergoj: izdelava makete srednjeveške knjige – urbarja iz samostana Velesovo in izdelava zaščitne škatle.
- Narodni muzej Slovenije, Blaženka First: 70 likovnih del (vedute, grafike in akvareli), restavriranje za razstavo v letu 2021.
- Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Špela Šubic: kolaž – fotografije oblikovalca Nika Kralja, ročno restavriranje in izdelava zaščitnih map.
- Franc Solina: Zbirka del Williama Robertsona (10 knjig), restavriranje knjižnih vezav.
- Slovenski šolski muzej, Stane Okoliš: izdelava maket za predvidoma 1–3 knjige iz obdobja 18. in 19. stol., za stalno razstavo.

*8d) Mikrofilmanje in računalniško skeniranje arhivskega gradiva zaradi varnosti – varnostne kopije in zaradi pogoste uporabe – uporabniške kopije*

- SI AS 1966, Slovenija projekt, 4603 kosov načrtov (od tega 3018 map in 1585 rol, 549 kosov čb fotografij, 243 diapozitivov): izdelava arhivskih in uporabniških kopij.
- SI AS 1589, CK ZKS, digitalizacija kartoteke članstva KPS/ZKS (1945–1990), cca 120.000 evidenčnih kartonov, M. Tušar.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, sodelovanje pri nadaljevanju digitalizacije mikrofilmskih kopij spisovnega gradiva (zaradi izdelave uporabniških kopij, predmetno gradivo je ohranjeno le v mikrofilmski obliki): skupna količina 827 mikrofilmskih kolotov 35 mm, 121 mf kolotov 16 mm, 8 kaset mikrofilmskih žepkov. Vodenje evidenc digitaliziranega mikrofilmskega gradiva, urejanje gradiva na mrežnem disku, T. Cankar.
- Digitalizacija analognih aerofotografij ozemlja Slovenije na filmskem traku, 1943–2005, okrog 85.000 posnetkov, v sodelovanju z Geodetsko upravo RS, Geodetskim inštitutom Slovenije in drugimi zainteresiranimi partnerji.
- Izdelava digitalnih reprodukcij različnih fondov: kopiranje, skeniranje in zapisi na CD za potrebe obiskovalcev čitalnice in zaposlenih v arhivu. Naslov fonda ali zbirke je glede na naročilo naključen, vhodni predmet digitalizacije je lahko dokument, fotografija, knjiga, mikrofilm, mikrofiš ..., število digitaliziranih dokumentov je odvisno od naročil oz. potreb naročnikov.
- SI AS 1086 Zbirka filmov:
  - Digitalizacija ogroženih zvočnih magnetnih trakov (vinegarjev sindrom), 8 filmskih naslovov, 11 kolotov zvočnih mix trakov, 1 kolut negativ tona, skupaj 2940 m, R. Marinko, B. Jurca (v okviru testnega dela na skenerju).
  - Digitalizacija ogroženih slikovnih filmskih trakov (pozitiv, obračilni trak, negativ slike), 4 naslovi, 5 kolotov, 950 m, R. Marinko, B. Jurca (v okviru testnega dela na skenerju).
  - Digitalizacija na osnovi letnega dogovora z Ministrstvom za kulturo, izbor naslovov filmov na podlagi skupnega seznama, priprava podatkov za razpis in pogodbo, dolžina 100 minut, T. Rezec Stibilj.
  - Telekiniranje filmskega arhivskega gradiva Miše Čoha, 7 filmov, 100 min, A. Teršan, R. Marinko, A. Teršan,
  - Zajem iz beta formata (pridobljen ob telekiniranju filmov v celoti ali po sekvencah) v računalnik, izdelava datotek v MPEG4, MPEG2 in formatu za dolgoročno hrambo, R. Marinko.



- Digitalizacija filmskih in avdiovizualnih vsebin ter uvoz v pregledni filmski arhiv (testno in v produkciji v sklopu projekta e-ARH.si), B. Jurca, P. Tanko.
- Preverjanje in prenos filmskega arhivskega gradiva v e-obliki, prevzetega na trdih diskih in LTO trakovih, v e-repozitorij oz. trajni arhiv AIP (91 LTO, 32 HD).

*8e) Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva*

- Kontrola okuženosti filmskih trakov z vinegarjevim sindromom, redno spremljanje mikroklimatskih pogojev hrambe filmskega arhivskega gradiva (temperature in vlage) v depojih na Kapusovi in v Borovcu, kontrola delovanja klimatskega sistema v depojih za film in posredovanje podatkov za odpravo morebitnih napak, R. Marinko.
- Sistematična kontrola filmskega arhivskega gradiva na nitratri osnovi (previjanje, zračenje, detektiranje poškodb), A. Blaznik, R. Marinko.
- Spremljanje temperature in vlage v arhivskih depojih s sistemom Euromix in izdelava poročil, D. Knez.

## **9.**

### **Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva**

*9a) Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo*

- Zbirna evidenca javnega arhivskega gradiva (Vzajemna podatkovna zbirka slovenske arhivske javne službe): nadzor nad evidenco D. Juričič Čargo, tehnično-strokovna podpora B. Domajnko.
- Evidenca fondov in zbirk Arhiva RS: vodenje evidence, pregled obrazcev in odobritev vpisov sprememb in dopolnitev v register fondov in zbirk Arhiva RS, odgovornost za vpis sprememb in dopolnitev registra fondov in zbirk D. Juričič Čargo, tehnično-strokovna podpora B. Domajnko.
- Evidenca o prevzemih arhivskega gradiva, D. Juričič Čargo.
- Prevzemna knjiga in dosje zbirke SI AS 1086, Zbirka filmov, A. Teršan.
- Evidenca in dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, G. Šmid.
- Evidenca odločb o razglasitvi zasebnega dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva, za zasebno arhivsko gradivo, L. Zupanc.

*9b) Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo*

- Register ustvarjalcev arhivskega gradiva (RegUst):
  - Vnašanje sprememb na nivoju Arhiva RS, lokalni skrbnik registra, D. Juričič Čargo;
  - Vzdrževanje, tehnična podpora in administracija; periodična sinhronizacija s podatki iz AJPES, pomoč uporabnikom, B. Domajnko;

- Ažuriranje registra in uskladitev z novo UVDOG, priprava strokovnih in pravnih podlag za izdajo sklepov o vpisu za izdajo sklepov o vpisu v RegUst javnopravnim osebam po UVDOG, ki opravljajo javno službo ali so nosilci javnih pooblastil, V. Gotovina, M. Grabnar, D. Juričić Čargo, J. Kogovšek, J. Križaj, A. Mrdavšič, M. Povalej, A. Starman Alič, J. Škofljanec, A. Škoro Babić, Ž. Štrumbl, L. Zupanc.
- Evidenca javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in stampiljk, J. Volčjak.
- Register elektronske hrambe (REH):
  - Register registriranih ponudnikov opreme in storitev, T. Hajtnik;
  - Register certificirane opreme in storitev, T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik;
  - Register potrjenih notranjih pravil in vzorčnih notranjih pravil, tehnična podpora T. Hajtnik.
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb, J. Kogovšek.
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti uslužbencev obveščevalno varnostnih služb v skladu s 7. odstavkom 39. člena ZVDAGA, T. Cankar.
- Evidenca arhivskih strokovnih izpitov, A. Kačičnik Gabrič.
- Evidenca filmskega in avdiovizualnega gradiva, ki po 43. členu ZVDAGA sodi v Arhiv RS/SFA, ter drugega filmskega in avdiovizualnega gradiva, ki bi ga lahko ustvarjalci podarili, dali v hrambo ali pa bi ga Arhiv RS odkupil, A. Teršan, T. Rezec Stibilj.
- Evidenca uporabnikov arhivskega gradiva in obiskov v čitalnici, V. Rupnik.
- Evidenca dovoljenj za uporabo reprodukcij arhivskega gradiva, V. Rupnik.
- Evidenca notranje izposoje, V. Rupnik.
- Evidenca (interna) gradiva, oddanega v konserviranje ali restavriranje, V. Rupnik.
- Evidenca popisov in pomagal, V. Rupnik.
- Evidenca uporabe filmskega arhivskega gradiva, R. Marinko, T. Rezec Stibilj.
- Evidenca naročil reprodukcij, V. Rupnik.
- Interna evidenca digitaliziranega mikrofilmskega gradiva, T. Cankar.
- Prezemna knjiga in dosje zbirke SI AS 1086, Zbirka filmov, A. Teršan.

## 10.

### **Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu**

#### **Avstrija, Celovec:**

- Diözese Gurk – Archiv/Arhiv krške škofije, Klagenfurt/Celovec, Avstrija, različni fondi, ki hranijo gradivo za slovensko ozemlje – nadaljevanje, 4 dni, J. Volčjak.

#### **Avstrija, Dunaj:**

- Österreichisches Staatsarchiv, Haus-, Hof- und Staatsarchiv/Avstrijski državni arhiv, Hišni- dvorni in državni arhiv; Allgemeines Verwaltungsarchiv/Splošni upravni arhiv, Wien/Dunaj, Avstrija, nadaljevanje evidentiranja različnih fondov, 5 dni, J. Volčjak.
- Österreichische Nationalbibliothek, evidentiranje rokopisov avguštinske provenience štajersko-koroške in avstrijske province v zbirki rokopisov »Handschriften- Autografen- und Nachlass-Sammlung«, naročilo kopij 500 strani, 5 dni, J. Škofljanec.

**Italija, Gorica:**

- Arcidiocesi di Gorizia – Archivio arcidiocesano/Nadškofijski arhiv v Gorici, Gorizia/Gorica, Italija, fond »Atti pastorali di Attems«, korektura transkribiranega besedila – nadaljevanje, 10 dni, J. Volčjak.

**Italija, Trst:**

- Diocesi di Trieste, Archivio Diocesano/Škofijski arhiv Trst, Italija, nadaljevanje evidentiranja fonda »Miscellanea«, 2 x 2 dneva, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec.

**Italija, Videm:**

- Arcidiocesi di Udine – Archivi Storici/Nadškofijski arhiv v Vidmu, Udine/Videm, Italija, nadaljevanje evidentiranja fondov »Acta Curiae« in »Chiese a parte Imperii«, 2 x 4 dnevi, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec.

**Srbija, Beograd:**

Arhiv Jugoslavije, Beograd, Srbija

- Evidentiranje v okviru sukcesije: AJ 803, Predsedništvo SFRJ, AJ 50, Predsedništvo Vlade FNRJ, 4 x 5 dni, V. Gotovina, J. Križaj, M. Povalej, Ž. Štrumbl.
- Evidentiranje v okviru sukcesije: dopolnjevanje kopij njihovih pripomočkov za uporabo in pregledovanje gradiva: AJ 14, Ministrstvo za notranje zadeve Kraljevine Jugoslavije, AJ 37, Zbirka dr. Milana Stojadinovića, AJ 38, Predsedništvo ministrskega sveta Kraljevine Jugoslavije, 5 dni, G. Šmid.

Diplomatski arhiv Ministrstva za zunanje zadeve Republike Srbije, Beograd, Srbija

- Evidentiranje v okviru sukcesije, 2 x 5 dni, A. Starman Alič, J. Kogovšek.

Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija

Evidentiranja v okviru sukcesije in priprava reprodukcij arhivskega gradiva, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence:

- Fond Vojno bezbednosne agencije, 1942–1990, 64 škatel, nadaljevanje, 2 x 5 dni, T. Cankar, M. Košir.
- Evidentiranje fonda št 1, Italijanski, 1941–1943, nadaljevanje, 2 x 5 dni, T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar.
- Evidentiranja gradiva fondov: Vojaška sodišča, Vojaško tožilstvo JNA, Vojaško pravobranilstvo JNA, 2 x 5 dni, A. Škoro Babić, T. Žohar.
- Evidentiranje fonda JNA (Jugoslovanska narodna armada) po 1945 oz. po potrebi tudi drugih fondov Vojaškega arhiva, 2 x 5 dni, M. Tušar, J. Križaj.

**Gradivo društev Slovencev v zamejstvu in po svetu:**

- Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva društev Slovencev po svetu ter izdelava popisov evidentiranega gradiva v skladu z Dogovorom o sodelovanju med Arhivom RS in Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu pri 4 društvih v ZDA (San Francisco) in Kanadi (Vancouver, Winnipeg, Toronto), 2 x 14 dni, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec.

## **11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov**

### *11a) Uporaba arhivskega gradiva*

Arhivsko gradivo je na razpolago pravnim in fizičnim osebam za raziskovalne, študijske, izobraževalne, kulturne, uradne, pravne, poslovne in druge namene v čitalnici arhiva v Ljubljani, in sicer v skladu s predpisi, predvsem z arhivskim zakonom in uredbo ter čitalniškim redom. Arhiv je odprt tudi za osnovnošolske, srednješolske, študentske in druge skupine ter posameznike.

Arhiv ima čitalnico za uporabo arhivskega gradiva na Zvezdarski 1 v Ljubljani.

Čitalnica je odprta:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure,
- v sredo od 8. do 16.30 ure,
- v petek od 8. do 14. ure,
- dan pred državnimi prazniki in dela prostimi dnevi od 8. do 13. ure.

Uporabnik lahko naroči arhivsko gradivo osebno v čitalnici, pisno, po telefonu, spletnem obrazcu na spletni strani arhiva ali po elektronski pošti na naslov [ars.citalnica@gov.si](mailto:ars.citalnica@gov.si). Gradivo, naročeno do 13. ure, dobi naslednji delovni dan ob 8. uri. Če je naročeno arhivsko gradivo v dislociranih skladiščih, ga dobi uporabnik najkasneje v petih delovnih dneh.

Če naročeno arhivsko gradivo vsebuje nedostopne podatke po 65. členu ZVDAGA in ga je potrebno pregledati ter pripraviti anonimizirane kopije arhivskega gradiva, mora arhiv najkasneje v desetih delovnih dneh po sprejemu naročila uporabnika obvestiti, kdaj in v kakšni obliki bo to dostopno. V času, ko čaka na anonimizacijo arhivskega gradiva, lahko naroča gradivo, ki ga ni treba anonimizirati.

Če uporabnik zahteva dostop do arhivskega gradiva, ki vsebuje podatke iz prvega in drugega odstavka 65. člena ZVDAGA, v raziskovalne namene, in to arhivsko gradivo še ni digitalizirano in/ali anonimizirano, pa bi bilo to povezano z nesorazmernimi stroški ali naporji, se uporabnika napoti, da skladno s tretjim odstavkom 66. člena ZVDAGA pri arhivu vloži vlogo, da o izjemnem dostopu do arhivskega gradiva odloči arhivska komisija v upravnem postopku oziroma v primerih iz prvega odstavka 65. člena ZVDAGA Vlada RS v upravnem postopku.

Osnovna opravila pri delu z uporabniki:

- dežurstvo v čitalnici in pomoč uporabnikom
  - priprava gradiva za čitalnico
  - vnos podatkov o novih uporabnikih in izposojenem gradivu v scopeArchiv
  - reproduciranje arhivskega gradiva
  - priprava dovoljenj za objavo reprodukcij arhivskega gradiva
  - priprava pogodb o izposoji gradiva
  - kopiranje oz. digitalizacija gradiva za potrebe uporabnikov.
- 
- Delo v čitalnici: P. Žakelj Bevec, V. Rupnik, A. Paulič, D. Knez, J. Komac in T. Planinšek.

- Reševanje pisnih vlog strank, dajanje informacij uporabnikom za znanstveno-raziskovalne namene ter upravno-pravne namene, po potrebi priprava gradiva za stranke v čitalnici; priprava gradiva za razstavne in druge namene, vsi strokovni delavci arhiva.
- Pregled arhivskega gradiva, ki vsebuje nedostopne (osebne) podatke po 65. členu ZVDAGA in je treba pred uporabo pripraviti anonimizirane kopije, vsi arhivisti, ki skrbijo za gradivo, mlajše od 75 let.
- Varovanje podatkov o zdravljenju pacienta na podlagi 6. člena ZAGOPP, vsi arhivisti, ki skrbijo za tovrstno gradivo.
- Priprava dela arhivskega gradiva iz fonda SI AS 1931 za stranke v čitalnici. Pomoč strankam pri uporabi mikrofilmskega čitalca in uporabi digitalnih kopij gradiva na računalnikih v čitalnici, deloma izdelava digitalnih kopij mikrofilmskega gradiva in prenos reprodukcij na CD/DVD nosilce. Vračanje dela arhivskega gradiva iz fonda SI AS 1931 v depo, T. Cankar, G. Jenuš.
- Ugotavljanje izpolnjenosti zakonskih kriterijev za (ne)dostopnost posameznih delov arhivskega gradiva ter pojasnjevanje možnosti izjemnega dostopa do gradiva po drugem odstavku 66. in 68 členu ZVDAGA, T. Cankar, v manjši meri tudi drugi uslužbenci Sektorja za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov.
- SI AS 1086, Zbirka filmov in SI AS 1278, Zbirka videokaset: reševanje vlog strank, dajanje informacij o gradivu v znanstveno raziskovalne namene ter sodelovanje pri izboru gradiva, T. Rezec Stibilj, A. Teršan.
- Priprava pogodb o uporabi filmskega arhivskega gradiva, T. Rezec Stibilj, L. Zupanc.
- Priprava filmskega gradiva in interne projekcije analognega in elektronskega filmskega gradiva (v preglednicah oz. na televizijskem ali računalniškem ekranu), R. Marinko, A. Teršan, T. Rezec Stibilj, B. Jurca.
- Priprava filmskega gradiva za javne projekcije (pregled kopij pred in po uporabi, opremljanje kopij s predtrakovi in zaključnimi trakovi), R. Marinko.
- Priprava filmskega gradiva za telekiniranje, R. Marinko.
- Priprava filmskega arhivskega gradiva za digitalizacijo z zunanji izvajalci, izdelava tehničnega poročila o vrstah razpoložljivega gradiva, tehničnem stanju in primernosti za digitalizacijo, spremljanje tehničnega dela postopka in kontrola digitaliziranega gradiva, R. Marinko, B. Jurca.
- Izdelava različnih izvoznih formatov v e-obliki za uporabnike, R. Marinko.
- SI AS 1280, Zbirka fotografij celovečernih igranih in kratkih filmov Viba filma: skeniranje fotografij za potrebe uporabnikov v digitalni obliki (JPEG in TIFF format), R. Marinko, B. Jurca.
- Izdelava fotografij iz filma v digitalni obliki za objavo v različnih publikacijah, člankih in spletnih straneh v digitalni obliki (JPEG format), R. Marinko, B. Jurca.

*11b) Ostala dela v zvezi s čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv*

- Priprava digitalizatorov gradiva Zgodovinskega arhiva za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales, prevzetega 2018, za objavo na svetovnem spletu, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec.
- Pregled izdelanih popisov arhivskega gradiva, ki se bodo prenašali v scopeArchiv kot priponke fondom in zbirkam, strokovni pregled in objava okrog 500 popisov, D. Juričić Čargo, tehnična podpora B. Domajnko.

- Objava dokončanih popisov in inventarjev, popisanih v programu scopeArchiv, na svetovnem spletu, D. Juričić Čargo.

## 12.

### Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

#### 12a) Razstave

- Razstava ob 100. obletnici koroškega plebiscita, pripravlja Arhiv RS (J. Komac, zunanji sodelavec D. Matic) v sodelovanju z nekaterimi slovenskimi arhivi (Pokrajinski arhiv Maribor), muzeji in knjižnicami.
- Razstava ob 100. obletnici pariške mirovne konference in boja za meje, G. Jenuš, B. Radulovič, A. Paulič, D. Knez.
- Štipendijske ustanove na Kranjskem skozi čas, L. Žnidaršič Golec, A. Klasinc Škofljanec, J. Volčjak.
- Slovenci v ZDA danes, J. Valenčič v sodelovanju z Arhivom RS. Priprava potujoče razstave, predvidoma 16 panojev.
- Arhivi – zakladnice spomina, skupna razstava desetih slovenskih arhivov: gostovanja potujoče različice razstave (26 panojev in digitalne projekcije) po tujini (Romunija, morda Madžarska), avtorja A. Nared, D. Juričić Čargo; organizacija gostovanj B. Cvelfar, N. Glažar.

#### 12b) Mednarodno sodelovanje

Arhiv RS je član v različnih mednarodnih arhivskih organizacijah, npr. A skupini (nacionalni arhivi) v Mednarodnem arhivskem svetu (IASA, ICA – International Council on Archives), Slovenski filmski arhiv pa je redni član Mednarodne federacije filmskih arhivov (FIAF) ter Evropskega združenja filmskih arhivov (ACE). Arhiv sodeluje v več projektih Evropske unije in z različnimi državnimi arhivi. Dogovori oziroma sporazumi o medarhivskem sodelovanju so podpisani z Avstrijo, Hrvaško, Češko, Poljsko, Makedonijo, Rusijo, Srbijo, Črno Goro, Bosno in Hercegovino ter Ukrajino. Arhiv sodeluje tudi z drugimi državami, s katerimi so ali pa tudi niso podpisani meddržavni sporazumi o sodelovanju na področju kulture, predvsem z Nemčijo, Avstrijo, Italijo, Vatikanom, Madžarsko, Francijo, Švico, Španijo, Anglijo, Nizozemsko, Srbijo, Kitajsko, ZDA, Kanado in skandinavskimi državami. Direktor arhiva je član Odbora direktorjev nacionalnih arhivov držav Evropske unije (EBNA – European Board of National Archivists), v Evropski arhivski skupini (EAG) Slovenijo zastopa N. Glažar. V okviru IASA je član nadzorne komisije (ICA/Audit Commission) M. Košir, ki je tudi član delovne skupine za restitucijo. V okviru EU je Arhiv RS član združenja DLM Forum, ki pripravlja standarde za elektronsko poslovanje in arhiviranje (članica izvršnega odbora DLM Foruma je A. Paulič). V UNESCO nacionalni komisiji je arhiv vključen v program Spomin sveta (N. Glažar).

Na področju mednarodnega sodelovanja bo Arhiv RS ne glede na mednarodne sporazume sodeloval na mednarodnih kongresih, konferencah, seminarjih ter z neposrednim strokovnim sodelovanjem s številnimi arhivi na področju arhivistike, informatike, filma in restavriranja arhivskega gradiva. Sodelovanje bo obsegalo predvsem izmenjavo literature, strokovnjakov,

arhivskih razstav in izvajanje skupnih projektov, izdaj vodnikov po gradivu in zbornikov dokumentov. Mednarodne aktivnosti koordinira N. Glažar.

**Evropska unija:** sestanki EBNA/EAG (EBNA – European Board of National Archivists, Odbor direktorjev nacionalnih arhivov EU; EAG – European Archives Group, Evropska arhivska skupina), običajno dvakrat letno, vabi osrednji državni arhiv predsedujoče države EU (Hrvaška – april 2020, Nemčija – jeseni 2020). Udeležba je potrebna zaradi zastopanja nacionalnega arhiva v sklopu organiziranja arhivov na ravni EU in konzultiranja direktorjev nacionalnih arhivov o aktualnih vprašanjih, 1 oseba, 2 x 2 dni (B. Cvelfar/A. Nared ali N. Glažar).

**Evropska unija:** DLM Forum, udeležba na polletnem srečanju DLM Foruma, Zagreb, 27.–28. maj 2020, in na triletni konferenci v Berlinu, 9.–1. september 2020; strokovno posvetovanje s področja dolgoročne hrambe elektronskega gradiva, sodelovanje pri usmerjanju, odločanju, organizaciji in izvajanju nalog; delo tudi s telekonferencami in e-pošto, 2 osebi x 2 dni x 2 dogodka.

**Evropska unija:** Sestanek vodij arhivskih konservatorskih centrov EU (EHC), Hrvaška, Zagreb, maj 2020, L. Planinc, 2 dni.

Udeležba in sodelovanje na sestanku Evropske mreže uradnih institucij za hrambo gradiva tajnih policij/The European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files, jeseni 2020, lokacija še ni poznana, 1 oseba x 2 dni.

**Belgija, NATO:** Udeležba in sodelovanje na sestanku NATO Archives Committee, Bruselj, M. Košir, 3 dni.

#### **Hrvaška:**

- **Zagreb:** Mednarodno strokovno srečanje na temo varstva arhivskega gradiva raziskovalnih in izobraževalnih institucij (Scientific data) v (so)organizaciji Sekcije za gradivo raziskovalnih in izobraževalnih institucij pri MAS in Univerze v Zagrebu, jesen 2020, 1 oseba x 2 dni.
- **Dubrovnik:** 3. mednarodna konferenca "Susreti konzervatorja - restauratorja arhivskega gradiva i knjižnične građe te umjetnina na papiru“, Znanstvena knjižnica Dubrovnik, 18.–20. novembra 2020, sodelovanje z dvema predavanjema, 4 osebe x 4 dni.
- **Pula:** konferenca Icarus Hrvaška, spomladi 2020, aktivna udeležba s predstavitvijo, 2 osebi iz SEARP x 3 dni.
- **Šibenik:** Posvetovanje Hrvaškega arhivističnega društva, jesen 2020, 2 osebi x 3 dni.

**Avstrija: Krems:** Konferenca ob 10. obletnici European Research Centre for Book and Paper Conservation-Restoration, University for continuing Education Krems, 5.–6. november 2020, 1 oseba x 2 dni.

**Francija, Pariz:** Priprava manjše postavitve (razstave) publikacij Arhiva RS o Ilirskih provincah ter predstavitev publikacij Karta Ilirskih provinc Gaetana Palma in Kranjski Janezi, Napoleonovi soldati. Diplomatski arhiv bo dodal nekaj originalnih dokumentov o Ilirskih provincah. V sodelovanju z Francoskim centrom kulture Charles Nodier v Ljubljani. Termin še ni določen, 1 oseba x 2 dni.

**Združeni arabski emirati, Abu Dhabi:** Udeležba na letni konferenci Mednarodnega arhivskega sveta, 15.–22. november 2020, 1 oseba x 5 dni.

**Nemčija:**

- **Marburg:** Arhivska šola v Marburgu, tečaj, tema še ni izbrana, 2020, 1 oseba x 3 dni.
- **Bielefeld:** 90. nemško arhivsko zborovanje, 6.–9. oktober 2020, 1 oseba x 4 dni.

**Estonija. Tartu:** Estonski nacionalni arhiv, izobraževanje na področju materialnega varstva, termin še ni dogovorjen, 1 oseba iz CKR x 1 teden.

**Češka, Praga:** Izmenjava s češkimi arhivi za leto 2020, strokovni obisk v Nacionalnem arhivu, 3 osebe x 5 dni.

**Srbija:**

- **Beograd:** Festival nitratnega filma in obisk Jugoslovanske kinoteke v Beogradu. To je edini festival filmov na gorljivi podlagi v evropskem prostoru. Vsako leto SFA sodeluje s filmskim programom, obenem se oblikuje program sodelovanja na področju izmenjave filmskega arhivskega gradiva, 2 osebi iz SFA x 3 dni.

**Italija:**

- **Pordenone:** Festival nemega filma v Pordenonu. Najpomembnejši festival nemih filmov na svetu, ki skrbi za predstavitev svetovne in nacionalne filmske arhivske dediščine, 1 oseba iz SFA x 4 dni.
- **Bologna:** Udeležba na festivalu »Il Cinema Ritrovato«, organizator Cineteca del Comune Bologna vsako leto prikaže vse najpomembnejše svetovne restavrirane filme. V sklopu festivala je tudi generalna konferenca evropskega združenja arhivov in kinotek ACE, katerega član je SFA, 2 osebi x 4 dni.

**BiH:**

- **Tuzla:** Posvetovanje Društva arhivskih uslužbencev tuzelskega kantona v BiH, Tuzlanski arhivski dnevi 2020, jesen 2020, vabljeni predavanja in objava v zborniku, 2 osebi x 3 dni.
- Posvetovanje Arhivskega društva BiH, spomladi 2020, aktivna udeležba s predstavitvijo, 1 oseba x 3 dni.

**Srbija:** Zborovanje Arhivskega društva Srbije, oktober 2020, 2 osebi x 3 dni.

**Obisk tujih strokovnjakov pri nas:**

**Češka: Praga,** izmenjava s češkimi arhivi za leto 2020, tridnevni obisk 2 oseb iz Nacionalnega arhiva v Pragi, za področje e-arhiviranja, predvidoma na mednarodni konferenci e-ARH.si.



## Sodelovanje v mednarodnih projektih:

### Projekti EU:

**CEF-Building Block e-Archiving, Projekt E-ARK3:** Program Evropske komisije za vzpostavitev in vzdrževanje skupnih evropskih storitev na področju arhiviranja digitalnih zapisov. Projekt E-ARK3 (november 2019–maj 2021) se izvaja na podlagi dveletnega načrta, ki sta ga v začetku leta 2019 sprejela pristojna direktorata Evropske komisije. Temelj CEF-Building Block e-Archiving so E-ARK specifikacije, vsebina pa je njihova nadgradnja (dopolnjevanje specifikacij in manjše spremembe na orodjih), diseminacija ter priprava usposabljanj in izobraževanj. Arhiv RS sodeluje kot član E-ARK konzorcija pri izvajanju nalog na aktivnostih A2 (specifikacije za zdravstveno dokumentacijo), A4 (zahteve po usposobljenosti za varstvo e-gradiva) in A5 (deseminacija). V povezavi z aktivnostmi na projektu bodo člani projektne skupine v Arhivu RS sodelovali s predstavitevami na dogodkih v Sloveniji in drugih državah, ob tem bodo člani projektne skupine v sodelovanju z Registrom raka Republike Slovenije, ki deluje v okviru Onkološkega inštituta Ljubljana, in drugimi partnerji v konzorciju razvili predlog specifikacije sprejemnega informacijskega paketa za zdravstveno dokumentacijo – evidenco o bolnikih z rakom, njihovi bolezni in obravnavi. Člani projektne skupine, J. Škofljanec – koordinator, A. Paulič, G. Jenuš.

### Drugi projekti:

**Projekt ICARUS** (<http://www.icar-us.eu/>). Povezovalni srednjeevropski projekt za sodelovanje arhivov na različnih področjih. Projekt je zaključen, Arhiv RS je član konzorcija, ki je nadgradnja projekta. Udeležba na srečanju ICARUS, J. Volčjak, 2 x letno (predvidoma v maju in septembru), 3 dnevi.

**Projekt Time Machine FET Flagship** (<http://timemachine.eu/>). Projekt 34 držav iz Evrope in Severne Amerike s preko 400 organizacijami. Arhiv RS je pridružen partner konzorcija. Morebitna udeležba na srečanjih, 1 oseba x 3 dnevi.

**Projekt APEF:** Fundacija APEF je nadaljevanje projekta APEx (Archives Portal Europe Network of eXcellence, <http://www.apex-project.eu/>), ki se je zaključil v letu 2015. Arhiv RS je član fundacije in hkrati tudi član skupščine z glasovalnimi pravicami. Obenem je v vlogi nacionalnega agregatorja za vse arhive v Sloveniji. Udeležba na dveh sestankih (običajno v predsedujočih članicah EU), spomladi in jeseni 2020. Nacionalni koordinator V. Rupnik, 1 oseba x 2 dogodka x 2 dni.

**Projekt »Gustav Tönnies in sinovi«** v sodelovanju z Slovensko-švedskim društvom, poziv več arhivom za iskanje in posredovanje podatkov o družini Tönnies ter njihovih podjetjih. Glede na širok krog delovanja treh družinskih podjetij je k projektu vabljenih 11 arhivov v tujini (Deželni arhiv Gradec, Državni arhiv Trst, Hrvaški državni arhiv, Državni arhiv v Zagrebu, Državni arhiv na Reki, Državni arhiv v Pazinu, Zgodovinski arhiv Sarajeva, Arhiv BiH, Zgodovinski arhiv Beograda, Arhiv Srbije in Avstrijski državni arhiv) in trije slovenski arhivi (Zgodovinski arhiv Ljubljana, Zgodovinski arhiv Celje, Arhiv RS). Nadaljevanje zbiranja podatkov po evidenčnem obrazcu za fonde, priprava podatkov za objavo.

### *12c) Skupni projekti, razstave, publikacije*

- Oblikovanje spletne baze podatkov o urbarjih Arhiva RS, na podlagi katere bo dodelan koncept spletne baze o urbarjih, ki jih hranijo slovenski arhivi – projekt, pri katerem pod vodstvom Arhiva RS sodelujejo Pokrajinski arhiv Maribor, Zgodovinski arhiv na Ptuju, Zgodovinski arhiv Celje, Zgodovinski arhiv Ljubljana, Nadškofijski arhiv Maribor in Nadškofijski arhiv Ljubljana. Spletna baza bo različnim uporabnikom omogočila hiter vpogled v ohranjenost in hranišča urbarjev kot ene pomembnejših zvrsti arhivskega gradiva za čas od srede 14. do srede 19. stoletja, L. Žnidaršič Golec.
- Razstava ob 100. obletnici Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana (Center IRIS). Predvideno gostovanje v prostorih Arhiva RS v začetku leta 2020. Koordinacija M. Kosi, A. Smerdel.
- Razstava »33. dni. 100. obletnica Države Slovencev, Hrvatov in Srbov« (org. Narodni muzej Slovenije, Muzej novejšje zgodovine Slovenije, Vojaški muzej Slovenske vojske in Arhiv RS), sodelovanje pri selitvi razstave, soavtor in koordinator za arhive G. Šmid.
- Obeležitev 30. obletnice plebiscita za osamosvojitve Slovenije, video produkcija in posodobitev učnih listov, v sodelovanju z MK, MIZŠ in Zavodom za šolstvo, A. Starman Alič, V. Gotovina, J. Kogovšek, M. Povalej, J. Križaj.
- Digitalizacija in restavracija kratkih filmov Jožeta Bevca ter izdaja na Blu-ray, v sodelovanju s Slovenskim filmskim centrom, T. Rezec Stibilj, A. Teršan, R. Marinko, B. Jurca.
- 100 let rojstva Franceta Štiglica, sodelovanje s Slovenskim filmskim centrom pri obeležitvi jubileja (projekcije v Kinoteki Severna Makedonija, Črnogorski kinoteki), T. Rezec Stibilj.

### *12d) Ostalo*

- Priprava spletne rubrike »Arhivalija meseca«. Urednik A. Nared, sodelujejo arhivisti vseh sektorjev.
- Redna mesečna predavanja v Arhivu RS, organizacija G. Jenuš, L. Žnidaršič Golec.
- Vodstva po arhivu za osnovnošolske, srednješolske, študentske in druge skupine: ogled Gruberjeve palače, predstavitev arhivskega dela in zanimivejšega gradiva, po dogovoru in ob dnevih odprtih vrat, organizacija in vodenje V. Rupnik, J. Komac, G. Jenuš, s predstavitvami gradiva sodelujejo A. Kačičnik Gabrič, T. Cankar, A. Teršan, T. Rezec Stibilj, R. Marinko, J. Volčjak, M. Grabnar, A. Nared, L. Žnidaršič Golec, sodelavke CKR; vodstva za ranljive kupine M. Kosi, A. Smerdel.
- Sodelovanje na Kulturnem bazarju 2020, 9. april, A. Hren, M. Kosi, A. Smerdel.
- ICA – Mednarodni dan arhivov 2020, 9. junij, z osrednjo temo gostujoče arhivske razstave Pokrajinskega arhiva Koper o plemiški družini Grisoni. Organizacija dogodka (predavanja, razstava) N. Glažar.
- Sodelovanje z United States Holocaust Memorial Museum, Washington DC, v okviru dogovora med Arhivom RS in USHMM pri digitalizaciji gradiva o okupatorjevem nasilju med 2. svetovno vojno, M. Košir, T. Žohar, T. Cankar in drugi uslužbenci Sektorja za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov.
- Organizacija konzultacij za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva pred spomladanskim in jesenskim izpitnim rokom, D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič.

- Redni tedenski (torkovi) programi – Večeri Slovenskega filmskega arhiva v dvorani Slovenske kinoteke: koordinacija s Slovensko kinoteko glede terminov, izbor filmov, pridobivanje dovoljenj, priprava programa in vabil, promocija, tematski večeri, ipd., A. Teršan, T. Rezec Stibilj, R. Marinko.
- »Ob letu osorej«, tradicionalno prednovoletno srečanje s filmskimi delavci, december 2020.

### **13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom**

#### *13a) Preučevanje strokovnih vprašanj v letu 2020*

- Vizitacijski zapisniki goriškega nadškofa Karla Mihaela Attemsa za Gorenjsko in Dolenjsko 1752–1771, kritična objava – nadaljevanje, J. Volčjak.
- Politična in upravna zgodovina na Slovenskem v prehodnem obdobju 1918–1922, J. Komac.
- Pravna in sodna zgodovina v povezavi z urejanjem sodnih fondov – nadaljevanje, V. Rupnik.
- Partizanska vojaška sodišča – nadaljevanje, A. Škoro Babić.
- Zgodovina slovenskega filma, T. Rezec Stibilj.
- Varstvo gradiva raziskovalnih in izobraževalnih institucij (scientific data): preučitev dobrih praks iz EU, severne Amerike ter Avstralije in Nove Zelandije – nadaljevanje, J. Škofljanec.
- Upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom kulturnih ustanov v okviru medarhivske delovne skupine za kulturo, M. Jeraj.
- Standardizacija in priprava navodil za kreiranje, upravljanje in izročitev elektronskega arhivskega gradiva pri ustvarjalcih – nadaljevanje, J. Škofljanec.
- Problematika prevzemanja in dolgoročnega ohranjanja gradiva v digitalni obliki (tudi v sklopu projekta e-ARH.si):
  - Vprašanja, povezana s pripravo gradiv v okviru usposabljanja delavcev za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, T. Hajtnik, B. Domajnko, Ž. Koncilija, K. Krivec;
  - Metodologija upravljanja s tveganji, pilotske ocene tveganj, spremljanje upravljanja tveganj pri ustvarjalcih, digitalizacija izvedbe ocene tveganja, T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik, Ž. Koncilija, A. Paulič, A. Škoro Babić;
  - Implementacija določb ZVDAGA, UVDAG in P-ETZ 3.0 v prakso na področju varstva gradiva v digitalni obliki in izvajanja postopkov presoje notranjih pravil ter postopkov registracije in certifikacije, T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik, K. Krivec, J. Škofljanec.
  - Vprašanja, povezana s pripravo predlog strokovno tehničnih navodil za posamezne tipe gradiva v digitalni obliki, kot to določa 40. člen ZVDAGA, T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik, K. Krivec;
  - Vprašanja, povezana z izbiro programskih orodij za pretvorbo in validacijo pretvorbe gradiva v formate za dolgoročno hrambo, T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik, K. Krivec;

- Kriteriji za izbiro programskega orodja za anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov, G. Jenuš, T. Hajtnik, A. Škoro Babić, M. Kosi, B. Domajnko, A. Paulič, B. Radulovič, T. Završnik, V. Rupnik.
- Problematika prevzemanja in dolgoročnega ohranjanja filmskega arhivskega gradiva v e-obliki, T. Rezec Stibilj.
- Vprašanja s področja digitalizacije filmskega arhivskega gradiva – primeri dobrih praks doma in v tujini, B. Jurca.
- Problematika tehnološkega razvoja na področju varovanja in zaščite filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva v e-obliki, R. Marinko.
- Problematika avtorskopravne zakonodaje, T. Rezec Stibilj.

### *13b) Sodelovanje pri raziskovalnih in drugih projektih v letu 2020*

#### Interni projekti

- »Vodnik po urbarjih Arhiva Republike Slovenije«, 4. zvezek: dopolnitev in sklepna redakcija popisa urbarjev iz tujih arhivov v SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih mikrofilmov, SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino, in na novo odkritih urbarjev iz raznih fondov, D. Juričić Čargo, L. Žnidaršič Golec; dopolnitev in redakcija abecednega in kronološko urejenega registra vseh urbarjev, ki jih hrani Arhiv RS, skupaj ok. 350 strani, MS Word, L. Žnidaršič Golec (v okviru priprave besedila za objavo).
- »Vodnik po arhivskem gradivu v Arhivu Jugoslavije«: nadaljevanje pripravljanja evidenc za gradivo iz obdobja kraljevin, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence – v primeru možnosti ažuriranja novih oziroma dodatnih pripomočkov za uporabo tega gradiva, G. Šmid.

### *13c) Predvidene razprave oziroma članki, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2020*

- Fevdni prisegi (delovni naslov) – za objavo v eni od strokovnih oziroma znanstvenih revij, A. Paulič.
- Zgodovina zdravstva na Vrhniki – prispevek za revijo Vrhnikiški razgledi, O. Pivk.
- Tržič z okolico v gradivu franciscejskega katastra za Kranjsko – prispevek za tematsko številko revije Kronika, A. Kačičnik Gabrič.
- Judje v gradivu Arhiva Republike Slovenije v obdobju med obema vojnoma ter proces proti Izaku Feuerbergu in drugim komunistom, M. Tušar (soavtorstvo).
- Titova identiteta (in tuji viri o Titu) – za objavo v eni od strokovnih oziroma znanstvenih revij, T. Tomišek Čehulić, M. Jeraj.
- Strokovno-tehnična navodila – prispevek za revijo Arhivi, J. Škofljanec.
- Digitalizacija Zbirke stenografskih beležk zapisnikov sej predstavništev, senata in skupščine Kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev oziroma Kraljevine Jugoslavije – objava referata na konferenci Tuzlanski arhivski dnevi v letu 2020, G. Šmid.
- Digitalizacija katastrskih načrtov Geodetske uprave Republike Slovenije na stekelcih – objava referata s posveta Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja v Radencih, A. Starman Alič, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, G. Jenuš, L. Planinc.
- Digitalizacija negativov na steklenih ploščah iz fonda SI AS 1138, Geodetska uprava Republike Slovenije – objava referata na konferenci Tuzlanski arhivski dnevi v letu 2020, G. Šmid, Ž. Štrumbl.

- Konserviranje in restavriranje negativov fonda SI AS 1138, Geodetska uprava Republike Slovenije (zemljiško-katastrski načrti) – za objavo v eni od strokovnih oziroma znanstvenih revij, L. Planinc.
- Upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom v kulturnih ustanovah – za objavo v eni od strokovnih revij, M. Jeraj (soavtorstvo).
- »Zakaj potrebujemo zanesljive pretvornike za pretvorbo gradiva v digitalni obliki v formate za dogoročno hrambo in validatorje teh pretvorb?«, T. Hajtnik.
- »Ali je uvedba novih predpisov s področja informacijske varnosti v slovenske javne arhive dolžnost ali le priložnost za izboljšanje?«, T. Hajtnik.

## 14.

### Izdajanje publikacij v letu 2020

- Juričić Čargo, Daniela; Žnidaršič Golec, Lilijana: Vodnik po urbarjih Arhiva Republike Slovenije, zv. 4, ok. 350 strani, 300 izvodov (zadnji zvezek serije).
- Šmid, Gašper (ur.): Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. V letu 2019 zbrana dokumentacija o arhivskem gradivu v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, 16 (2020), št. 1, ok. 200 strani, 170 izvodov (serijska publikacija).
- Hajtnik, Tatjana idr.: Zbornik ob zaključku projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, elektronska in tiskana izdaja, 500 izvodov (V publikaciji bodo predstavljeni rezultati projekta z opisi v slovenskem in angleškem jeziku).
- Koroški plebiscit 1920–2020. Katalog razstave, 120 strani, 500 izvodov.

## 15.

### Naloge v zvezi z elektronskimi arhivi

#### Projekt Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si

Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si predstavlja skupno informacijsko komunikacijsko infrastrukturo po 59. členu ZVDAGA in je skupni cilj arhivske javne službe in v javnem interesu Republike Slovenije. V skladu s sprejeto vladno strategijo vzpostavitve elektronskega arhiva poteka v Arhivu RS, regionalnih arhivih in v sodelovanju z več ustvarjalci projekt e-ARH.si: ESS 2016–2020.

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja je Arhivu RS 2. 8. 2016 izdala odločitev o podpori za operacijo »Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si« za obdobje 2016–2020 (krajše e-ARH.si: ESS 2016–2020) številka 11-1/3/MK/0 (št. dokumenta 3032-16/2016/16) na podlagi 1. alineje prvega odstavka 25. člena in četrtega odstavka 26. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015 in 36/16).

Operacija e-ARH.si: ESS 2016–2020 je financirana iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostno os 11. Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, specifični cilj 11.1.3 Izboljšanje upravljanja in večja transparentnost v javni upravi z uvedbo novih orodij metod in interoperabilnih rešitev.

Za izvajanje projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020 je bila vzpostavljena projektna organizacija in v okviru nje s strani ministra za kulturo imenovana projektna skupina, ki je glede na naloge in pričakovane rezultate razdeljena v osem kompetenčnih centrov. Zaposleni v Arhivu RS so člani naslednjih kompetenčnih centrov:

- KKC – Krovni kompetenčni center za zagotavljanje virov, koordinacijo in spremljanje napredka na projektu vključno s finančno realizacijo. T. Hajtnik (vodja projekta in vodja KKC), člani: B. Cvelfar (vodja projektne sveta), A. Mrdavšič (vodja KC1), T. Završnik (vodja KC2), T. Rezec Stibilj (vodja KC6), logistika: M. Luin, Š. Cizej Grilec, F. Podgrajšek, K. Krivec, P. Tanko.
- KC1 – Upravljanje e-arhivskega gradiva pri ustvarjalcih in izročitelih. A. Mrdavšič (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Paulič, B. Domajnko, J. Škofljanec, K. Krivec, M. Povalej, T. Hajtnik, T. Rezec Stibilj, V. Gotovina, T. Završnik, Ž. Koncilija.
- KC2 – Zagotavljanje dolgoročne hrambe e-arhivskega gradiva v e-ARH.si. T. Završnik (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Klasinc Škofljanec, A. Paulič, B. Domajnko, D. Juričić Čargo, K. Krivec, M. Povalej, T. Hajtnik.
- KC3 – Standardizacija arhivskega strokovnega dela. Člani: A. Klasinc Škofljanec, B. Cvelfar, B. Domajnko, D. Juričić Čargo, M. Kosi, T. Hajtnik, V. Gotovina, Ž. Koncilija.
- KC4 – Upravljanje z dostopi do e-arhivskega gradiva. T. Hajtnik (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Paulič, A. Smerdel, B. Domajnko, B. Radulovič, G. Jenuš, K. Krivec, M. Kosi, T. Završnik, Ž. Koncilija, V. Rupnik.
- KC5 – Center za digitalizacijo, člani: G. Jenuš, J. Križaj, M. Povalej, V. Rupnik, V. Gotovina, T. Hajtnik, P. Tanko.
- KC6 – Digitalni filmski arhiv. T. Rezec Stibilj (vodja), člani: P. Tanko, B. Domajnko, R. Marinko, T. Hajtnik, T. Završnik.
- KC7 – Mednarodno sodelovanje, promocija in usposabljanje, člani: G. Jenuš, T. Hajtnik, M. Kosi, Ž. Koncilija.

V letu 2020 so ključni pričakovani rezultati projekta:

**Organizacijske in administrativne naloge (člani KKC, sodelujejo vsi KC glede na obravnavano vsebino):**

- KKC.1. Vzpostavitev organizacije dela v KC in razdelitev nalog ter na nivoju projekta:

- sklenitev pogodb o sodelovanju na projektu za leto 2020 med Arhivom RS in regionalnimi arhivi;
- izdelava novega operativnega plana za leto 2020, ustrezna prilagoditev časovnic in priprava posodobljenega načina spremljanja dela na projektu;
- priprava dogovora med Arhivom RS in regionalnimi arhivi glede upravljanja, vzdrževanja in nadaljnjega razvoja e-ARH.si
- KKC.2 Zaposlovanje na projektu: potrebna dodatna redna zaposlitev dveh oseb v Centru za digitalizacijo;
- KKC.3. Vzpostavitev projektne pisarne:
  - spremljanje napredka projekta preko časovnic,
  - finančno spremljanje projekta vključno z eMA;
  - obračun plač;
  - izvedba javnih naročil skladno s projektnim planom;
- KKC.4 Vodenje in evalvacija projekta:
  - vodenje projektne dokumentacije (QNAP, SPIS);
  - poročanje o delu na projektu in KC-jih;
- KKC.5 Vzpostavitev modela kakovosti CAF:
  - V letu 2019 pridobljen naziv uporabnika CAF. V letu 2020 se izvaja Akcijski načrt za izboljšanje dela na projektu.

### **Upravljanje arhivskega gradiva v digitalni obliki pri ustvarjalcih (nosilci nalog: člani KC1):**

- KC1.1 Strokovno tehnična navodila:
  - izdelava tipskih predlog strokovno tehničnih navodil (tSTN) za v projektu prepoznane tipe arhivskega gradiva v digitalni obliki (vzporedno z nalogo KC1.2 Pilotski prevzemi);
- KC1.2 Pilotski prevzemi arhivskega gradiva v digitalni obliki:
  - Pilot prevzema 1: Ptujsko gledališče e-fotografije (NS, e-fotografije);
  - Pilot prevzema 2: Kronist Novega mesta (NS, e-fotografije);
  - Pilot prevzema 3: Državni zbor (NS, zvočni zapisi);
  - Pilot prevzema 4: Vrhovno sodišče/Državno odvetništvo – vpisniki (ISUD – Informacijski sistem za upravljanje z dokumenti);
  - Pilot prevzema 5: ustvarjalec še ni določen (prevzem podatkovne baze);
  - Pilot prevzema 6: ustvarjalec še ni določen (prevzem e-pošte LNotes);
  - Pilot prevzema 7: ustvarjalec še ni določen (prevzem prostorskih podatkov);
- KC1.3 Notranja pravila (NP) in usposabljanja:
  - izvajanje delavnic za pripravo NP: 2 enodnevni uvodni delavnici, 2 šestdnevni delavnici;
  - piloti svetovanja za pripravo notranjih pravil (3);
- KC1.4 Pilotske ocene tveganj pri ustvarjalcih:
  - razvoj metodologije izdelave in upravljanja s tveganji;
  - digitalizacija postopka ocene tveganja – nabava programske rešitve za podporo izdelave in upravljanja s tveganji;
  - izvajanje delavnic za izvedbo ocene tveganj (5, predvidoma april, maj, junij, september, oktober);

- pilotske ocene tveganj in upravljanje s tveganji pri ustvarjalcih (5);
- KC1.5 Programska orodja:
  - KC1.5.5 Sodelovanje z izbranim zunanjim izvajalcem pri nadaljnem razvoju programske opreme za pripravo in predajo e-arhivskega gradiva – *Urejevalnika SIP 3.0*, testiranje rešitve, prenos, implementacija in integracija *Urejevalnika SIP 3.0* v obstoječe okolje e-ARH.si;
  - postavitve strežnika v okolje za redno rabo za pretvarjanje poštnih zbirk in obravnavanje geo podatkov;
- KC1.6 Predpisi:
  - objava Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah.

**Zagotavljanje dolgoročne hrambe arhivskega gradiva v digitalni obliki v sistemu e-ARH.si (nosilci nalog: člani KC2):**

- KC2.1 Preverjanje varnosti sistema e-ARH.si:
  - izvedba razpisa za tretji varnostni pregled sistema e-ARH.si, odprava morebitnih neskladij z varnostno politiko;
  - dvig informacijske varnosti v Arhivu RS in regionalnih arhivih;
- KC2.2 Vzpostavitev sodobnih nadzornih sistemov:
  - dokončanje vklopa regionalnih arhivov v nadzorni sistem;
- KC2.4 Razvoj oz. nabava programske opreme za avtomatizirano vrednotenje arhivskega gradiva v digitalni obliki:
  - raziskava tržišča, pregled dobrih praks;
  - izvedba eksperimenta strojnega vrednotenja s pomočjo orodij umetne inteligence;
  - na podlagi rezultatov eksperimenta specifikacija programske opreme, javno naročilo ter vzpostavitev okolja za avtomatizirano vrednotenje arhivskega gradiva v digitalni obliki;
- KC2.5 Razvoj ali nakup opreme za paketno pretvarjanje arhivskega gradiva v digitalni obliki v format za dolgoročno shrambo:
  - izdelava specifikacij pretvornikov za prepoznane tipe arhivskega gradiva v digitalni obliki, raziskava tržišča, preizkušanje pretvornikov, izbira in po potrebi izvedba javnih naročil, priprava okolja za redno rabo in implementacija izbranih pretvornikov v okolje za redno rabo ter prenos v DRO (Državni računalniški oblak kot horizontalni gradnik – kazalnik uspeha projekta);
- KC2.6 Izboljšanje pogojev hranjenja prevzetega arhivskega gradiva v digitalni obliki:
  - prenos že prevzetega arhivskega gradiva v digitalni obliki v preteklih letih v sistem e-ARH.si;
  - določitev politike arhiviranja za posamezne tipe arhivskega gradiva v digitalni obliki in za Digitalni filmski arhiv;
- KC2.7 Vzpostavitev podatkovne zbirke za hrambo arhivskega gradiva Slovencev v zamejstvu in po svetu:
  - testiranje aplikacije scopeToGo in implementacija pri enem izmed slovenskih društev po svetu.



### **Standardizacija arhivskega strokovnega dela (nosilci nalog: člani KC3):**

- KC3.1.1 realizacija nalog Standardizacija upravljanja in popisovanja arhivskega gradiva na vseh nivojih s ciljem zagotavljanja temeljnih zahtev zakonodaje vključno s semantično in tehnično povezljivostjo podatkov o arhivskem gradivu;
- KC3.1.3 Zaključek v letu 2019 začete naloge vzpostavitve ene vzajemne podatkovne baze scopeArchiv v SJAS, nadgradnja združene baze na različico 5.3, urejanje zbirke.
- KC3.3 Implementacija programske opreme Krpan (ISUD) v Arhiv RS in regionalne arhive z namenom zagotavljanja interoperabilnosti rešitev na področju e-arhiviranja v SJAS.

### **Upravljanje z dostopi do arhivskega gradiva v digitalni obliki (nosilci nalog: člani KC4):**

- KC4.2 Prenos virtualne arhivske čitalnice (VAČ), različica 1.0, v okolje za redno rabo; izvajanje predstavitev in izobraževanj; nadgradnja VAČ v različico 2.0 z dodatnimi funkcionalnostmi npr. v rubriko »O VAČ« dodan video tolmač s pomembnimi informacijami o portalu, izdelava predstavitvenega filma, vnašanje navodil in besedil opremiti tudi z možnostjo dodajanja video tolmača za statična besedila, ki se dolgoročno ne spreminjajo, ter ostale izboljšave, ki se bodo porajale v času uporabe VAČ do konca januarja 2020;
- KC4.4 Programska rešitev za avtomatizirano razpoznavanje in anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov
  - o preizkušanje detektiranih programskih rešitev za avtomatizirano prepoznavanje in anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov;
  - o izbira najugodnejše rešitve, izvedba javnega naročila in implementacija v okolje za redno rabo, uvedba rešitve v DRO (kazalnik uspeha projekta);
- KC4.5 Priprava oz. prilagoditev arhivskega gradiva v digitalni obliki za omogočanje dostopa ranljivim skupinam na njim ustrezen način: nadaljevanje prilagoditev različnih tipov arhivskega gradiva v digitalni obliki za omogočanje dostopa invalidnim osebam s poudarkom na fotografiji, zvočnih zapisih ...

### **Digitalizacija arhivskega gradiva, hranjenega v slovenskih javnih arhivih (nosilci nalog: člani KC5):**

- KC5.1 Prenos Centra za digitalizacijo kot integralnega dela e-ARH.si, vzpostavljenega v letu 2019, v okolje za redno rabo, izvajanje digitalizacije po prioritetni listi v SJAS;
- KC5.4 Prenos v preteklih letih digitaliziranega arhivskega gradiva vseh javnih arhivov v e-ARH.si.

### **Digitalni filmski arhiv (nosilci nalog: člani KC6):**

- KC6.1 Prenos Digitalnega filmskega arhiva kot integralnega dela e-ARH.si, vzpostavljenega v letu 2019, v okolje za redno rabo.

### **Mednarodno sodelovanje, promocija in usposabljanje (člani KC7, sodelujejo vsi KC glede na obravnavano vsebino):**

- KC7.1 Iskanje projektov, financiranih za potrebe digitalizacije arhivskega gradiva in hrambe izvornega arhivskega gradiva v digitalni obliki (sodelovanje z ostalimi KC);
- KC7.3 Pridobivanja specifičnih znanj oz. specializacij za strokovne sodelavce v arhivih (obiski dobrih praks, konference, izobraževanja):

- organizacija obiskov dobrih praks s področja e-arhiviranja v tujih arhivih za člane projekta;
- udeležba članov projekta po izdelanem planu obiska dobrih praks in konferenc za leto 2020 ter glede na morebitna vabila k sodelovanju;
- KC7.4 Promocijske aktivnosti:
  - organizacija 5. mednarodne konference e-ARH.si, 25. in 26. november 2020, Ljubljana;
  - priprava promocijskega gradiva, urejanje spletne strani projekta;
  - izdaja zbornika o rezultatih projekta, v slovenskem in angleškem jeziku, tiskana različica v 500 izv. v slovenskem jeziku in 150 izv. v angleškem jeziku ter e-oblika;
- KC7.5 Organizacija usposabljanj z različnih področij (npr. svetovanje pri pripravi notranjih pravil, upravljanje s tveganji).

#### **Presoja notranjih pravil skladno z 19. členom ZVDAGA:**

- Vodenje upravnega postopka: T. Cankar, V. Gotovina, A. Starman Alič, A. Škoro Babić.
- Presojevalci: M. Jeraj, T. Hajtnik, B. Domajnko, V. Gotovina, T. Rezec Stibilj, M. Grabnar, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, J. Križaj, A. Starman Alič, M. Povalej, J. Kogovšek, A. Škoro Babić.

#### **Registracija ponudnikov opreme in storitev, povezanih z zajemom in hrambo gradiva v digitalni obliki, upravni postopek, T. Hajtnik:**

- Vodenje postopkov novih registracij in doregistracij, ZVDAGA, 83. člen.
- Vodenje registra registriranih ponudnikov opreme in storitev, ZVDAGA, 84. člen.

#### **Certificiranje strojne opreme in storitev, T. Hajtnik, programske opreme, B. Domajnko, T. Završnik:**

- Vodenje in izvajanje postopkov certificiranja v sodelovanju z izbranimi izvajalci za posamezne postopke (stojna oprema, programska oprema, storitve zajema in hrambe dokumentarnega gradiva, spremljevalne storitve). Sem sodi sprejem zahtevkov, priprava predloga pogodbe, podpis pogodbe in izvajanje postopka s pomočjo kontrolnih seznamov in drugih aktivnosti v okviru odločevalnega postopka v skladu s Splošnimi pogoji o izvajanju certifikacije in pogodbo, priprava končnega poročila na podlagi revizijskih poročil, izdaja sklepa in objava v spletnem registru.
- Podaljševanje že podeljenih certifikatov na podlagi vlog za podaljšanje.
- Priprava nove različice dokumenta Splošnimi pogoji o izvajanju certifikacije.

#### **scopeArchiv**

- Programski svet scopeArchiv (B. Cvelfar, A. Nared, T. Hajtnik): priprava strokovnih in tehničnih podlag za delo na programu, sodelovanje s predstavniki VISRAS.
- Strokovna skupina Arhiva RS za scopeArchiv (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, M. Povalej, V. Rupnik, A. Teršan, T. Žohar, B. Domajnko): koordinacija strokovnega dela na programu, izdelava strokovnih navodil za vpisovanje deskriptorjev, izdelava obrazcev in navodil za popisovanje posameznih zvrsti arhivskega gradiva, druga strokovna dela v zvezi s popisovanjem na programu scopeArchiv, kontrola deskriptorjev – preverjanje pravilnosti vnosov/obveščanje o napakah in zahtevki za

popravke, vzdrževanje statusa v orodju za vodenje zahtevkov, pomoč sodelavcem pri popisovanju gradiva v programu.

### **Evropski arhivski portal APEF**

- Občasne objave na Evropskem arhivskem portalu (APEF) za zaključene popise, B. Domajnko.

### **Prenova spletišč GOV.si**

- Sodelovanje pri projektu prenove spletišč GOV.si, član projektne skupine G. Jenuš.

## **16.**

### **Informacijski sistem**

- Zaposleni v SEARP so zadolženi za razvoj, vzdrževanje, upravljanje in delovanje informacijskega sistema Arhiva RS, ki ga predstavlja strojna strežniška in pomožna oprema, aktivna in pasivna mrežna oprema, sistemska in aplikativna programska oprema, računalniška oprema na delovnih mestih, internet, intranet, vzpostavljena je tudi pomoč uporabnikom.
- Posodobitev interne e-oglasne deske (Intranet) – uvedba s strani MJU pridobljene SharePoint aplikacije.

### **Informatizacija čitalnice ARS**

Sektor za informacije in dokumentacijo v sodelovanju s SEARP.

### **Potrebe po nabavi računalniške opreme:**

Sistem T&S (Špica):

- nabava dodatne licence za administratorja v glavni pisarni;
- zamenjavo obstoječe strojne opreme za virtualizacijo zaradi potrebe po zmogljivejših strežnikih zaradi združene baze scopeArchive – prehodno s pomočjo zunanjih strokovnjakov izdelati ustrezno arhitekturo e-ARH.si druge generacije.

Potrebe po računalniški opremi:

- Tiskalnik A4 (2 kom) (posredovati na MJU)
- Osebni računalnik (10 kom) (posredovati na MJU)
- Računalniški monitor (10 kom) (posredovati na MJU)
- Prenosni računalnik (5 kom) (posredovati na MJU)
- LTO 6, 10 kos (SFA) (nabava Arhiv RS)
- Poseben prenosni trdi disk za transport, 6 TB (SFA) (nabava Arhiv RS).

## 17.

### Druge strokovne in upravne naloge

*17a) Sodelovanje pri upravnih postopkih in delu strokovnih komisij ter skupin v Arhivu RS, ali tistih, ki imajo sedež v Arhivu RS*

- Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva. Predsednica D. Juričić Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič, namestnica tajnice O. Pivk, člani – izpraševalci: B. Cvelfar, N. Glažar, V. Gotovina, T. Hajtnik, A. Kačičnik Gabrič, M. Košir, O. Pivk, L. Planinc, A. Nared, B. Radulovič, R. Marinko.
- Komisija za strokovne nazive na področju varstva arhivskega gradiva, predsednik B. Cvelfar, tajnica M. Tušar.
- Komisija za preizkuse strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb in ponudnikov storitev. Predsednica V. Gotovina, namestnica predsednice A. Mrdavšič, člani: A. Starman, M. Grabnar, T. Hajtnik, J. Škofljanec, J. Križaj, M. Jeraj, A. Škoro Babić, tajnica J. Kogovšek.
- Komisija za potrjevanje notranjih pravil. Predsednik J. Škofljanec, vodenje postopkov: V. Gotovina, T. Cankar, A. Starman Alič, A. Škoro Babić, presojevalci: T. Hajtnik, B. Domajnko, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, M. Grabnar, V. Gotovina, J. Križaj, M. Povalej, J. Kogovšek, A. Starman Alič, M. Jeraj, A. Škoro Babić, T. Rezec Stibilj.
- Komisija za obravnavo in potrjevanje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (obravnavo klasifikacijskih načrtov, rokov hranjenja dokumentarnega gradiva in določitev arhivskega gradiva), V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman, M. Povalej, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, A. Škoro Babić.
- Komisija za vrednotenje javnega arhivskega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi, V. Gotovina, D. Juričić Čargo.
- Arhivska komisija, ki jo je ustanovila Vlada RS (na podlagi 67. člena ZVDAGA), član in vodja upravnih postopkov T. Cankar, vodenje upravnih postopkov M. Tušar.
- Strokovna skupina scopeArchiv, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, M. Povalej, V. Rupnik, A. Teršan, T. Žohar, B. Domajnko.
- Komisija za redakcijo starih popisov pred uvozom v scopeArchiv, D. Juričić Čargo, O. Pivk.
- Sodelovanje v ad hoc komisijah za ocenitev vrednosti arhivskega gradiva (pred izposojjo za razstavne in druge namene), G. Šmid, D. Juričić Čargo, M. Grabnar, A. Kačičnik Gabrič, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec, A. Nared, A. Klasinc Škofljanec.
- Komisija za strokovno-raziskovalne nazive v humanistiki v Arhivu RS, koordiniranje L. Žnidaršič Golec.

*17b) Sodelovanje pri delu medarhivskih strokovnih skupin*

- Medarhivska delovna skupina za upravo, članica V. Gotovina.
- Medarhivska delovna skupina za pravosodje, vodja A. Škoro Babić.
- Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialno varstvo, vodja M. Grabnar.
- Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost, članica M. Jeraj.
- Medarhivska delovna skupina za vzgojo in izobraževanje, članica M. Povalej.
- Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo, članica A. Mrdavšič.

- Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izrazje, članici T. Hajtnik, O. Pivk.
- Koordinacija dela medarhivskih delovnih skupin, M. Košir.

### *17c) Sodelovanje pri delu drugih strokovnih skupin in združenj*

- Arhivski svet, predsednik M. Košir, član A. Nared.
- Strokovna komisija MK za področje arhivske dejavnosti (na podlagi 21. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo), član M. Košir.
- Medresorska posvetovalna skupina za digitalizacijo skupne dediščine državnih arhivov SFRJ, vodja V. Gotovina, člani J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej, A. Škoro Babić, G. Šmid.
- Projektna skupina za digitalizacijo skupne arhivske dediščine po nekdanji Jugoslaviji, članica V. Gotovina.
- Projektni svet za digitalizacijo skupne arhivske dediščine po nekdanji Jugoslaviji, predsednik B. Cvelfar.
- Medresorska delovna skupina Ministrstva za zunanje zadeve za vračanje predmetov kulturne dediščine in arhivskega gradiva iz Italije, člana B. Cvelfar, M. Košir.
- Odbor za arhive po prilogi D Sporazuma o vprašanih nasledstva po nekdanji SFRJ, predsednik B. Cvelfar, član M. Košir.
- Odbor za kulturno dediščino po prilogi A Sporazuma o vprašanih nasledstva po nekdanji SFRJ, član B. Cvelfar.
- Medresorska delovna skupina za pripravo akcijskega načrta za reševanje problematike hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva državnih organov, predsednik B. Cvelfar.
- Tehnični odbor SIST/TC, tehnični pododbor SC oziroma delovna skupina WG pri SIST, članica T. Hajtnik.
- Svet za razvoj informatike v državni upravi: Operativna delovna skupina, članica T. Hajtnik.
- Projektna skupina za projekt e-Hramba v okviru projektov informatizacije sodišč, članica T. Hajtnik.
- Projektni svet Ministrstva za kulturo Celovita informacijska podpora procesom varstva nepremične kulturne dediščine – eDediščina, članica T. Hajtnik.
- Medresorska delovna skupina za pripravo nacionalnega okolja za pričetek uporabe Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES, člana T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Arhivsko društvo Slovenije: tajnica T. Žohar, odgovorni urednik publikacije Arhivi in član IO G. Jenuš, predsednik komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in priznanj A. Nared.
- Koordinacijski odbor za raziskovanje diplomatske zgodovine, član IO G. Jenuš.
- Zveza zgodovinskih društev Slovenije: član IO G. Jenuš, članica NO A. Škoro Babić.
- Zgodovinsko društvo dr. Franca Kovačiča, član IO G. Jenuš.
- Istrsko arhivistično društvo, sodelovanje (pomoč pri iskanju gradiva) v projektu Ysterreich, D. Juričić Čargo.
- Muzejsko društvo Vrhnika, članica izvršnega in uredniškega odbora O. Pivk.
- Inštitut za novejšo zgodovino, član upravnega odbora B. Cvelfar.
- Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, članica sveta zavoda M. Jeraj.
- Narodna in univerzitetna knjižnica, član strokovnega sveta A. Nared.

- Sodelovanje v Evropski mreži uradnih institucij za hrambo gradiva tajnih policij/ the European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files, G. Jenuš, T. Cankar.
- International Council on Archives (ICA) – Access to Memory, Pariz/Francija, član G. Jenuš.
- International Council on Archives (ICA), Human Rights Working Group HRWG (sodelovanje), član ICA/MAS delovne skupine za restitucijo, M. Košir.
- NATO Archives Committee, Bruselj.
- Sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo glede vnosa fondov in evidenc na portal OPSI, N. Glažar.
- Sodelovanje strokovnjakov ministrstev in vladnih služb pri zagotavljanju strokovno-terminološke ustreznosti prevodov aktov EU, za arhivsko področje N. Glažar.
- Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO, MIZŠ – vodenje Odbora za Spomin sveta (Memory of the World), N. Glažar.

#### *17d) Strokovna knjižnica Arhiva RS*

Naloge povezane z delovanjem knjižnice Arhiva RS (A. Hren):

- nabava knjižničnega fonda, ki ustreza poslanstvu arhivske specialne knjižnice,
- inventarizacija knjig in revij,
- vodenje evidence serijskih in monografskih publikacij,
- katalogizacija novo prispelih knjig v sistemu COBISS,
- katalogizacija starega fonda v sistemu COBISS (okoli 200–300 monografij iz knjižnične zbirke),
- skrb za izmenjavo publikacij Arhiva RS z domačimi in tujimi arhivi ter z drugimi sorodnimi ustanovami,
- izdelovanje, dopolnjevanje in popravljanje bibliografij sodelavcev Arhiva RS v sistemu COBISS in izdelava bibliografij za druge namene (bibliografija za letna poročila o delu, bibliografijo na domači strani Arhiva RS, analitična obdelava člankov v reviji "Arhivi" ipd.),
- priprava seznamov knjižničnih novosti, ki se dvakrat letno objavlja na domači strani Arhiva RS,
- vodenje medknjižnične izposoje,
- izposoja knjižničnega gradiva,
- ureditev neinventariziranih knjig in periodike v skladišču na Roški (odpis ali uničenje duplikatov, ki se hranijo v podstrešnih prostorih skladišča na Roški; preselitev knjig, ki se nahajajo v arhivskem skladišču, v podstrešne prostore).

#### *17e) Usposabljanje zaposlenih v arhivih*

Usposabljanje zaposlenih z udeležbo na izobraževanjih, strokovnih srečanjih in posvetovanjih:

- Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja v Radencih (organizacija Pokrajinski arhiv Maribor), april 2020, okrog 20 uslužbencev.
- Mednarodni arhivski dan, jesen 2020, 1 dan, Koper, 6–8 uslužbencev.
- DSI – Informatika v javni upravi, december 2020, Brdo pri Kranju, 3 uslužbenci SEARP.

- Konferenca Neprekinjeno poslovanje 2020, marec 2020, Ljubljana, 2 uslužbenca SEARP.
- Risk konferenca 2020, 18.–19. marec 2020, Laško, 1 uslužbenec SEARP.
- NTK konferenca, 3 dni v maju, Portorož, 1 uslužbenec SEARP.
- Konferenca Data Center, 4. junij 2020, Ljubljana, 2 uslužbenca SEARP.
- Festival slovenskega filma v Portorožu, seznanitev s slovensko filmsko produkcijo in navezave stikov s producenti in drugimi filmskimi ustvarjalci, september ali oktober, vsi sodelavci SFA.
- Izobraževanja v organizaciji Društva restavratorjev Slovenije, vse sodelavke CKR.
- Tečaj Katalogizacija elektronskih virov dostopnih preko spleta, NUK, 1 dan, oz. drugega ustreznega tečaja, ki se ga katalogizatorji morajo udeležiti za vzdrževanje aktivnega dovoljenja za vzajemno katalogizacijo, A. Hren.
- Udeležba na drugih (brezplačnih) seminarjih in izobraževanjih s področja arhivistike, dokumentalistike in informatike skladno z izkazanimi potrebami po pridobitvi novih znanj (ZAUH, Mikrografija, Microcop ...), vsi uslužbenci arhiva.

#### *17f) Ostalo*

- Nadzor nad izvajanjem določil Zakona o tajnih podatkih in podrejenih pravnih aktov v Arhivu RS (naloge določene z Uredbo o notranjem nadzoru nad izvajanjem zakona o tajnih podatkih in predpisov, izdanih na njegovi podlagi), T. Cankar.
- Izvedba obveznega letnega dodatnega usposabljanja delavcev Arhiva RS s področja varovanja tajnih podatkov, T. Cankar.
- Reševanje arhivskih vprašanj povezanih s sukcesijo po nekdanji SFRJ, vprašanje dostopnosti, pravne podlage, analiza primerljivih rešitev drugod po svetu ipd., M. Košir.
- Sukcesija SFRJ: podpora in koordinacija obiskov arhivistov v arhivih v Beogradu, v sodelovanju z MZZ in slovenskim veleposlaništvom v Beogradu, N. Glažar.
- Priprava mnenj na različna gradiva EU, N. Glažar.
- Koordinacija mednarodnega sodelovanja Arhiva RS, N. Glažar.
- Mentorstvo Primožu Tanku, O. Pivk.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani Arhiva RS, G. Jenuš.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani e-ARH.si, G. Jenuš.
- Prevajanje besedil iz slovenščine v angleščino za potrebe pisarne Arhiva RS in sodelavcev arhiva, prevod besedil za Arhivalijo meseca ipd., A. Hren.
- Lektoriranje kratkih sestavkov za Arhiv RS (vabila, teksti za spletno stran, novinarska poročila itd.), po potrebi, A. Kačičnik Gabrič.
- Priprava »arhivske bibliografije« za arhivsko šolo v Marburgu, G. Šmid.
- Skrbništvo nad izdajanjem publikacij Arhiva RS, L. Žnidaršič Golec.
- Sodelovanje v študijskem procesu Oddelka za zgodovino, Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru, poletni semester študijskega leta, G. Jenuš.
- Sodelovanje pri organizaciji postavitve spominskega obeležja F. A. Hallersteinu, v neposredni bližini Arhiva RS, M. Košir.
- Sodelovanje s Slovensko kinoteko, Slovenskim filmskim centrom, AGRFT, Slovenskim gledališkim muzejem, Slovenskim etnografskim muzejem in drugimi ustanovami na področju kulture, različni producenti, filmskimi ustvarjalci, A. Teršan, T. Rezec Stibilj, R. Marinko.

- Sodelovanje z mednarodnima organizacijama FIAF in ACE: priprava poročil in raznih analiz o delovanju SFA/Arhiva RS ter sodelovanje s tujimi filmskimi arhivi in kinotekami, T. Rezec Stibilj.
- Komisija za ocenjevanje filmskega gradiva, člani A. Teršan, T. Rezec Stibilj, A. Blaznik.
- Vodenje in koordinacija dela v sektorjih: pregledovanje mesečnih oz. četrletnih delovnih poročil; opravljanje letnih razgovorov; priprava predlogov za napredovanja delavcev; sodelovanje na sejah poslovnega kolegija; izdelava strokovnega programa sektorja in dela skupnega programa Arhiva RS; izdelava poročil o delu sektorja in dela skupnega poročila o delu, ipd., vsi vodje sektorjev.