

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA KULTURO

**ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE**

**PROGRAM VARSTVA ARHIVSKEGA GRADIVA ZA LETO 2019**

Ljubljana, 19. november 2018  
Številka: 0072-4/2018/6  
Verzija: ProgramARS\_2019\_ver1.0.docx

dr. Bojan Cvelfar  
direktor



## I. Kratka predstavitev arhiva

Arhiv RS opravlja upravne, strokovne in skupne naloge varstva arhivskega gradiva v Republiki Sloveniji, ki mu jih nalagajo: Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih – ZVDAGA (Uradni list RS, št. 30/06, 51/14), Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta – ZAGOPP (Uradni list RS, št. 85/16), Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/17), akt Enotne tehnološke zahteve (verzija 2.1 z dne 10. 7. 2013), Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16), Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin (Uradni list RS, št. 66/16), Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava (Uradni list RS, št. 66/16), Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Uradni list RS, št. 75/17), Pravilnik o strokovnih izpitih in pridobivanju strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/17), Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17 in 52/18 ) ter drugi predpisi.

Arhivsko gradivo je dokumentarno gradivo, ki ima trajen pomen za zgodovino, druge znanosti in kulturo ali trajen pomen za pravni interes pravnih in fizičnih oseb; arhivsko gradivo je kulturni spomenik. Izvajanje upravnih, arhivskih, kulturnih, izobraževalnih, raziskovalnih in drugih strokovnih nalog s področja varstva javnega in zasebnega arhivskega gradiva v Republiki Sloveniji bo potekalo v skladu z zgoraj naštetimi in drugim predpisi, kot tudi v skladu z mednarodnimi arhivskimi standardi, priporočili Sveta Evrope, direktivami Evropske unije glede varstva in dostopa do arhivskega gradiva, kodeksom arhivske etike ter v skladu z dosežki arhivske stroke, tako slovenske kot mednarodne. Program je usklajen tudi s prioritetskimi nalogami programa Ministrstva za kulturo.

Strokovne, upravne in skupne naloge, ki jih opravlja Arhiv RS, se nanašajo na varstvo javnega in zasebnega arhivskega in dokumentarnega gradiva, nastalega pri delu državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države ter pri fizičnih in pravnih osebah zasebnega prava v skladu s pristojnostjo in odločitvijo arhiva. Arhiv varuje tudi filmsko arhivsko gradivo ter druga avdiovizualna dela, ki veljajo za slovenska, na področju celotne države. Vodi tudi zakonsko določene evidence in registre.

Arhiv ima vrsto nalog na področju varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki. Arhiv potrjuje notranja pravila za javnopravne osebe na področju celotne države (razen organov državne uprave) s tem, da presoja, če so v skladnosti z zakonom, podzakonskimi predpisi in Enotnimi tehnološkimi zahtevami ter pravili arhivske stroke. Potrjevanje notranjih pravil je obsežno in zahtevno delo. Arhiv vodi tudi postopke certifikacije opreme (strojne in programske) ter storitev za hrambo arhivskega gradiva v elektronski obliki. Certifikacijo opravlja na podlagi prijave za vse ponudnike v državi kot tudi za ponudnike iz tujine, če opremo ponujajo na slovenskem trgu. Arhiv razglašča zasebno dokumentarno gradivo za zasebno arhivsko gradivo za celotno ozemlje države.

Notranje organizacijske enote Arhiva RS so:

- Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva
- Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva
- Sektor za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
- Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945
- Sektor za informacije in dokumentacijo (SID)
- Slovenski filmski arhiv (SFA)
- Center za restavriranje in konzerviranje arhivskega gradiva (CKR)
- Sektor za elektronske arhive in računalniško podporo (SEARP).

V letu 2019 je glede na naravo dela predvidena sprememba notranje organizacije v smislu reorganizacije sektorjev, oblikovanja novega sektorja za opravljanje upravnih in skupnih nalog, ki nam jih nalaga zakonodaja, in s tem tudi sprejem popolnoma nove sistemizacije delovnih mest.

### **Prioritetne programske naloge Arhiva RS v letu 2019**

Investicijski in razvojni načrti so bili na novo ocenjeni konec leta 2015. Prilagodili smo jih finančni situaciji v državi. Za pripravo strokovnega dela programa so bili organizirani sestanki z vodji vseh sektorjev. Na teh sestankih so se izkristalizirale prioritetne naloge, ki smo jih nato na skupnem sestanku z vodji sektorjev uskladili glede na sprejeti proračun oziroma glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Poleg strokovnih vprašanj, ki nekatera še vedno ostajajo nerešena in neusklajena na nacionalnem nivoju, je kot izjemno pereče problematike potrebno izpostaviti:

- prostorska problematika (prenova severnega trakta in novogradnja v kompleksu vojašnice ob Roški oz. Poljanski cesti),
- kadrovska podhranjenost,
- nadaljnji razvoj slovenskega elektronskega arhiva.

### **Prostori**

Načrtovanje investicije v adaptacijo stavb in novogradnjo v kompleksu nekdanje vojašnice na Roški se vleče že več kot dvajset let.

Leta 2002 so bili izdelani načrti za obnovo severnega trakta, do katere pa na žalost ni prišlo. Decembra 2011 naj bi bila izdelana Programsko projektna naloga za Arhiv RS, ZVKDS Restavratorski center in Slovensko kinoteko (strokovna podlaga za pridobitev arhitekturnega natečaja za pridobitev idejne zasnove kompleksa ob Poljanski cesti v Ljubljani), ki pa ni bila popolnoma dokončana, prevzeta in potrjena. Ker je bila preširoko zastavljena, se je vodstvo arhiva skupaj z vodstvom Restavratorskega centra že konec spomladi leta 2013 odločilo omenjeno programsko projektno nalogo temeljito prečistiti in prilagoditi novemu stanju, rezultat pa je pravzaprav bila popolnoma nova programsko projektna naloga. V letu 2015 pa smo pripravili še idejno zasnovo za ureditev severnega trakta nekdanje vojašnice za potrebe Arhiva RS, geodetski posnetek celotnega kompleksa, arhitekturni posnetek obstoječega stanja

severnega trakta in mobilnostni načrt. Ob tem smo v letu 2016 uredili tudi etažno lastnino na celotnem kompleksu in prenos pravice do upravljanja z delom objekta na Arhiv RS. V letu 2017 smo uspeli pripraviti projektno dokumentacijo faze PGD in pridobiti gradbeno dovoljenje, letos do konca novembra bodo dokončani projekti faze PZI. Adaptacijo in preselitev je potrebno izvesti čim prej – tudi zaradi tega, ker želi Univerza v Ljubljani zasesti prostore v Kazini, ki jih imamo trenutno v brezplačnem najemu za določen čas (do 2025).

Nujno potrebna bi bila še energetska sanacija (izolacija) depojev Virant in predvsem Rožna.

## **Elektronski arhiv**

Vlada je strategijo nadaljnjega razvoja e-arhiva za obdobje 2016–2020 sprejela v letu 2016. Po težkih pogajanjih se nam je v naslednji finančni perspektivi uspelo uvrstiti v program ESS, od koder bomo do konca leta 2020 prejeli 4 mio EUR za izvajanje projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020. V letu 2018 nam je uspelo uspešno izvesti kar nekaj velikih javnih razpisov, v prihodnjem letu pričakujemo nekatere bistvene izdelke (virtualna arhivska čitalnica, nadgradnja urejevalnika SIP, združitev podatkovne baze scopeArchiv Arhiva RS in regionalnih arhivov vključno s postavitvijo ustrezne informacijsko komunikacijske opreme in povezav, vzpostavitev centra za digitalizacijo in digitalnega filmskega arhiva, standardizacija arhivskega strokovnega dela ...), tako da bo v naslednjih dveh letih morala celotna slovenska javna arhivska služba veliko moči in energije ter seveda tudi znanja svojih zaposlenih vložiti v ta projekt, da bo ta na koncu uspešno izveden. Tako organizacijsko kot izvedbeno smo si ga namreč zamislili v obliki kompetenčnih centrov, v katerih sodelujejo številni zaposleni iz vseh sedmih slovenskih javnih arhivov. Vsekakor gre za izjemno zahteven projekt, ki bo prinesel pomembne rezultate, ugotovitve in izdelke ne samo za arhive, pač pa tudi za celotno javno upravo. Že sedaj pa je treba razmišljati o nadaljnjem vzdrževanju in razvoju rezultatov in pridobitev projekta, za kar bo kmalu potrebno zagotoviti dodatna finančna sredstva in zaposlitve.

## **Zakonodaja**

Novela ZVDAGA je pričela veljati 22. julija 2014. Vse od takrat so se posebne delovne skupine ukvarjale s pripravo podzakonskih aktov. V fazi priprave so še Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah, Splošni pogoji za izvajanje certifikacije in Pravilnik o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi, ki bodo sprejeti predvidoma v prvi polovici leta 2019.

## **Restitucija, sukcesija, dediščina Slovencev po svetu**

Arhiv RS ima pomembno vlogo pri mednarodnem sodelovanju, katerega cilj je pridobiti arhivsko gradivo oz. predvsem podatke o arhivski dediščini, ki je del nasledstva nekdanjih držav, pa tudi Slovencev po svetu. V zvezi z restitucijo z Italijo uveljavljamo stališče, da bi bilo vračanje arhivov uspešnejše, če bi ločili vprašanje vračanja odpeljanih umetnin in vračanja arhivov.

V zvezi s vprašanji nasledstva po nekdanji Jugoslaviji predlagamo, da Slovenija poskuša doseči spremembo ravnanja srbske strani, da bi slovenski predstavniki lahko delovali v skladu s podpisanimi sporazumi. Zamisel o slovenskem arhivskem predstavniku v Beogradu je bila pred nekaj leti že tik pred uresničitvijo, je še vedno aktualna. V okviru priloge A je bila podana tudi uradna zahteva po vračanju nekaterega arhivskega gradiva, kot so filmi in mednarodne pogodbe. Slednje so bile v letu 2017 predane MZZ. Decembra leta 2017 smo pripravili zahtevek

za vračanje arhivskega gradiva, ki je nastalo na ozemlju današnje RS in je bilo z njega odpeljano. Odgovora srbske strani še nismo prejeli. Tudi projekt digitalizacije skupne arhivske dediščine SFRJ je v letu 2017 stopil še en pomemben korak naprej – nadaljevali smo s pripravo projektne dokumentacije, v letu 2018 pa smo se prijavi na razpis »Norveških mehanizmov«, za katerega močno upamo, da bomo uspešni ter da bomo projekt lahko pričeli izvajati v letu 2019.

Obstajajo tudi predlogi za vzpostavitev stabilnejših pogojev za delo slovenskih raziskovalcev v za nas izjemno pomembnih arhivih na Dunaju.

Skupaj z Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu smo se v letu 2015 lotili priprave projekta sistematičnega evidentiranja gradiva slovenskih izseljencev. Še naprej bomo nadaljevali s konkretnimi aktivnostmi sodelovanja s slovenskimi društvi in organizacijami predvsem v Avstraliji, Argentini, ZDA, Nemčiji in v državah nekdanje SFRJ.

### **Stiki z javnostmi, pedagogika, andragogika**

Javnost poskušamo čim bolj ažurno in objektivno obveščati o naši dejavnosti in aktivnostih. Veseli smo vsakršnih šolskih in drugih skupin, projekt Arhivalija meseca končuje že deveto leto, odlično so se uveljavila tudi redna mesečna predavanja. Za nameček smo vzpostavili še razstaveni prostor na travniku pred arhivom s petimi večjimi obojestranskimi panoji. Prisotni smo tudi na družbenih omrežjih, kot sta twitter in facebook.

V sodelovanju vseh slovenskih arhivov je nastala tudi potujoča razstava »Arhivi – zakladnice spomina«, ki je tri leta potovala po Sloveniji, v letu 2018 že gostovala v Osijeku in Sarajevu, svojo pot nadaljuje v Skopje ter nato v letu 2019 v Srbijo in na Madžarsko.

### **Raziskovalno delo in založniški programi**

V Arhivu RS je zaposlena vrsta odličnih raziskovalcev, predavateljev, sodelavcev v nacionalnih in mednarodnih raziskavah. Plod njihovega raziskovalnega dela je treba ohraniti vsaj na sedanji ravni, če ne še izboljšati, kar pa je seveda zelo odvisno tudi od finančnih sredstev.

### **Mednarodno sodelovanje**

Arhiv RS ima bogato mrežo mednarodnih stikov na institucionalni in osebni ravni. Poleg včlanjenosti v različna mednarodna združenja zaposleni v Arhivu RS sodelujejo v številnih projektih in spremljajo razvoj po svetu. Tudi v prihodnje stika z dogajanjem v mednarodnih krogih ne kaže izgubiti.

### **Slovenska javna arhivska služba**

Arhiv RS si mora kot osrednji državni arhiv še bolj prizadevati za izboljšanje sodelovanja z drugimi arhivi, nenazadnje ima na nekaterih področjih tudi z zakonom predpisano vodilno vlogo. Pri tem je pomembno delovanje tako sveta direktorjev kot medarhivskih delovnih skupin ter vzpostavljanje skupnih projektov. Eden od preizkusnih kamnov tega sodelovanja je tudi poenotenje pri uporabi programa scopeArchiv. Zato združitev podatkovnih baz Arhiva RS in SIRAnet predstavlja eno od prednostnih nalog slovenskih arhivov v letu 2019. Druga prednostna naloga pa je namenjena popraviljanju in dopolnjevanju podatkov v registru

ustvarjalcev (RegUst). Pričakujemo pa, da bo tudi projekt e-ARH.si: ESS prinesel nove oblike sodelovanja in sinergije med slovenskimi javnimi arhivi.

## II. Okvirni razrez predvidenih finančnih sredstev za leto 2019 vključno s tabelo za izvajanje ZVDAGA

S predlogom proračuna za leto 2019 so Arhivu RS dodeljena sredstva v višini 3.135.315,00 evrov, ki zajemajo sredstva iz integralnega proračuna, evropska sredstva, donacijska sredstva in sredstva iz lastne dejavnosti.

### Finančni plan – po ukrepih oz. projektih ter proračunskih postavkah

#### 3341-17-0001 – Izvajanje javne službe iz arhivske dejavnosti

Sredstva na ukrepu so namenjena samemu poslovanju arhiva, izboljšanju varstva arhivskega gradiva, izboljšanju uporabe arhivskega gradiva, informatizaciji dela v arhivih ter krepitvi interdisciplinarnega sodelovanja na področju digitalnega dokumentarnega in arhivskega gradiva, spodbujanju najboljše prakse o upravljanju tega gradiva in dostopu do njega ter skladno s sprejetimi programi dela in finančnim načrtom ob upoštevanju področne zakonodaje zagotavljanju učinkovitega izvajanja javne službe s posebnimi programskimi poudarki, izhajajočimi iz prioritet NKP za posamezna področja.

Proračunske postavke in njihova obrazložitev		
PP	Naziv	Sprejeti proračun
131162	Plače	2.143.378
131163	Materialni stroški	340.662
131164	Reprodukcija – lastna dejavnost	106.000*
131166	Izvajanje zakona ZVDAGA	99.927
160220	Digitalizacija	50.000
160394	Najemnine – sred. od oddaje dr. premoženja	3.435*

\*ocenjena vrednost

#### 131162 – Plače

Postavka je namenjena pokrivanju plač zaposlenih s pripadajočimi zakonskimi dodatki, regresu zaposlenih, jubilejnim nagradam, prispevku za zaposlovanje in starševskemu varstvu, premijam kolektivnega pokojninskega zavarovanja itd.

#### 131163 – Materialni stroški

Sredstva na proračunski postavki so namenjena pokritju tekočih stroškov arhiva, kot so plačilo električne energije, vode in komunalnih storitev, odvozu smeti, stroškov telefonov, poštninam ter drugim izdatkom za tekoče vzdrževanje. Iz postavke se plačujejo tudi stroški za izobraževanje zaposlenih, izdatki za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, stroški, povezani s službenimi potovanji, obvezni zdravniški pregledi zaposlenih, stroški prevajalskih in



lektorskih storitev, stroški konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva. Ta sredstva so namenjena tudi nakupu drobnega inventarja, vzdrževanju in popravilu službenih vozil, varovanju poslovnih prostorov, nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, nakupu delovnih oblek in obutve, za stroške obiskov tujih strokovnih delavcev pri nas, plačilu članarin v mednarodnih organizacijah, udeležbi strokovnih in drugih delavcev na strokovnih sestankih, srečanjih, konferencah in kongresih pri nas in v tujini ter drugim operativnim odhodkom itd.

Arhiv RS porabi velik del teh sredstev predvsem za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške za lokacije Arhiva RS na Zvezdarski 1, Kongresnem trgu 1, vzhodnem traktu objekta na Kapusovi ulici, kjer imamo arhivski depo, ter za lokacijo Borovec pri Kočevski reki.

#### 131164 – Reprodukcija – lastna dejavnost

Na podlagi veljavnih predpisov Arhiv RS izvaja lastno dejavnost, in sicer:

- certifikacijo opreme in storitev na podlagi ZVDAGA in UVDAG,
- izvaja strokovna usposabljanja in preizkuse znanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, in delavce ponudnikov storitev,
- prodaja publikacije,
- izdeluje reprodukcije arhivskega gradiva,
- izvaja konservatorske in restavratorske posege na arhivskem gradivu,
- zaračunava obrabnino pri uporabi filmskega arhivskega gradiva.

Sredstva iz lastne dejavnosti so namenjena plačilu izvajalcem storitev, npr. preizkušenim revizorjem informacijskih sistemov, plačilu stroškov izpitnih in drugih komisij, ki imajo sedež v Arhivu RS, nakupu materiala za izvajanje konservatorske in restavratorske dejavnosti ter ostalih stroškov, ki so povezani z lastno dejavnostjo skladno z internim aktom o izvajanju lastne dejavnosti.

#### 131166 – Izvajanje ZVDAGA

Sredstva so namenjena predvsem financiranju strokovnih nalog Arhiva RS, kot so: valorizacija dokumentarnega gradiva, evidentiranje, prevzem in strokovna obdelava arhivskega gradiva vključno z izdelavo informacijskih pripomočkov (inventarji, vodniki itd.), izvajanje strokovnega nadzora in dajanje navodil o varovanju arhivskega in dokumentarnega gradiva ustvarjalcem, materialno varovanje arhivskega gradiva, omogočanje uporabe arhivskega gradiva (izdelava kopij arhivskega gradiva na različnih nosilcih), izdaja publikacij, posredovanje kulturnih vrednot (razstave in druge predstavitve arhivskega gradiva, predavanja za študente in dijake itd.), stroški pri prevzemu filmskega arhivskega gradiva, obnova filmskega gradiva, odkup zasebnega arhivskega gradiva, evidentiranje arhivskega gradiva, pomembnega za Slovenijo in Slovence v tujini, mednarodno sodelovanje, raziskovalna dejavnost, informatizacija in nadgradnja programa scopeArchiv, REH ipd.

## 160220 – Digitalizacija

Sredstva so namenjena digitalizaciji pogosto uporabljanega in poškodovanega arhivskega gradiva (uporabniške in varnostne kopije).

## 160394 – Sredstva od oddaje državnega premoženja

Sredstva od najemnin od oddaje dela travnika pred Gruberjevo palačo.

### OKVIRNI RAZREZ SREDSTEV

Izvajanje zakona ZVDAGA skupaj	99.927
Izdajanje publikacij	15.000
Arhivske razstave	12.000
Evidentiranje gradiva v tujini	15.000
Vzdrževanje programske opreme (scopeArchiv)	45.000
Odkup zasebnega arhivskega gradiva	7.500
Materialno varstvo	5.427

## 3341-17-0002 – Investicije in investicijsko vzdrževanje

Proračunske postavke in njihova obrazložitev		
PP	Naziv	Sprejeti proračun
131161	Investicije in investicijsko vzdrževanje	45.843
131164	Reprodukcija – lastna dejavnost	36.070*

\*ocenjena vrednost

Sredstva na PP 131161 so namenjena:

- obnovi dotrajanih sistemov, prostorov in opreme (na primer protivlomni sistem, senzorji za vdor vode, električne instalacije, premični regali in informacijska mreža),
- izdelavi projektne dokumentacije,
- nabavi specialne opreme za delo na področju restavriranja in konserviranja ter za potrebe filmskega arhiva,
- nakupu kombiniranega vozila,
- nakupu pisarniškega pohištva in regalov.

Sredstva na PP 131164 so namenjena nabavi osnovnih sredstev za potrebe izvajanja lastne dejavnosti.

3341-16-0001 – **Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si: ESS**

Proračunske postavke in njihova obrazložitev			
PP	Naziv	Sprejeti proračun	Sredstva po zadnjem potrjenem INOP 8.2 s strani Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
160249	PN11.1-e-ARH.si-14-20-V-EU	130.944	630.046,52
160250	PN11.1-e-ARH.si-14-20-V-slov. udeležba	32.736	157.511,63
160251	PN11.1-e-ARH.si-14-20-Z-EU	117.056	563.223,40
160252	PN11.1-e-ARH.si-14-20-Z-slov. udeležba	29.264	140.805,85

Arhiv RS je že v letu 2008 začel z aktivnostmi za vzpostavitev ustreznega okolja, slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si, ki je po svoji naravi kompleksen sistem za dolgoročno ohranjanje, upravljanje in uporabo elektronskega arhivskega gradiva (eAG). Kot takšen je e-ARH.si sestavni in komplementarni del Arhiva RS. V obdobju trajanja projekta 2016–2020 bodo z izvedbo projekta izpostavljeni problemi in pomanjkljivosti dosedanjih rešitev odpravljeni. Projekt se bo izvajal skladno s strani Vlade RS potrjeno Strategijo in izvedbenim načrtom razvoja slovenskega javnega e-arhiva za obdobje 2016–2020. Ključne mejnike projekta predstavljajo npr.: vzpostavljen center za digitalizacijo (okt. 2019), tipska strokovno tehnična navodila za posamezne tipe eAG (maj 2019), izdelan in dan v uporabo ustvarjalcem arhivskega gradiva urejevalnik SIP, s katerim bodo ustvarjalci lahko pripravljali eAG za izročitev arhivom, vzpostavljene virtualne čitalnice (okt. 2019), vzpostavljen digitalni filmski arhiv (okt. 2019), pridobitev naziva Uspešni uporabnik CAF (jan. 2019), programsko orodje za anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov in prenos v DRO (dec. 2019), prilagoditev eAG za omogočanje dostopa invalidnim osebam na njim ustrezen način (okt. 2020) ter vrsta drugih rešitev.

### III. Strokovni program varstva arhivskega gradiva za leto 2019

Strokovni program varstva arhivskega gradiva za leto 2019 se navezuje predvsem na Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 51/14, v nadaljevanju: ZVDAGA), Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/16, v nadaljevanju: ZAGOPP), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17), podzakonske akte, na Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Uredbo o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17 in 52/18 ) in Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17).

Program varstva arhivskega gradiva obsega vse strokovne in upravne naloge, ki jih arhivi opravljajo v okviru javne službe in so kot dejavnost arhivske javne službe opredeljene v 53. členu ZVDAGA.

#### 1.

**Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev**

*1a) Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora*

- Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja: nadzor in dodatna strokovna navodila ob odbiranju, Ž. Štrumbl.
- Agencija za komunikacijska omrežja in storitve: nadzor in dodatna strokovna navodila ob odbiranju gradiva predhodnikov, M. Povalej.
- Agencija RS za okolje: nadzor in dodatna strokovna navodila ob odbiranju, M. Povalej.
- Agencija za zavarovalni nadzor: priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, J. Križaj.
- Banka Slovenije: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva; mikrovalorizacija pred prevzemom in navodila za pripravo gradiva za prevzem, A. Mrdavšič.
- Borzen, organizator trga z električno energijo, d. o. o.: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.
- Direkcija RS za vode: nadzor in strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva Zveze vodnih skupnosti (vodna knjiga), M. Povalej.

- Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo: strokovni nadzor materialnega varstva, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Državna volilna komisija: dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva za obdobje po letu 2000, A. Starman Alič.
- Državni svet RS: dodatna strokovna navodila, priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, strokovna pojasnila v zvezi z varstvom gradiva, V. Gotovina.
- Državni zbor RS: nadzor in dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, prevzem gradiva, strokovna pojasnila v zvezi z varstvom gradiva, V. Gotovina
- Državno odvetništvo Slovenije: spremljanje urejanja dokumentarnega gradiva (iz obdobja 1991–2005) v skladu s spisovnimi sezname, posredovanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb, pregled pogojev hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v prostoru stalne zbirke ustvarjalca, A. Škoro Babič.
- ELES, d. o. o.: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva; izdaja pisnih strokovnih navodil, A. Mrdavšič.
- Fiskalni svet: priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, J. Križaj.
- Finančna uprava RS: odbiranje arhivskega gradiva ukinjene Carinske uprave, Ž. Štrumbl, J. Kogovšek, V. Gotovina.
- Generalni sekretariat Vlade RS: nadzor in strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva, A. Starman Alič.
- Geodetski inštitut Slovenije: svetovanje pri pripravi popisov gradiva za potrebe vrednotenja, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki ter pri pripravi notranjih pravil in certificiranju storitev, J. Škofljanec.
- Geološki zavod Slovenije: izdaja pisnih strokovnih navodil, A. Mrdavšič.
- Gospodarska zbornica Slovenije: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva; izdaja pisnih strokovnih navodil, A. Mrdavšič.
- Holding Slovenske elektrarne, d. o. o.: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.
- Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo: izdelava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, Ž. Štrumbl.
- Inšpektorat RS za infrastrukturo: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, Ž. Štrumbl.
- Inšpektorat RS za okolje in prostor: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, Ž. Štrumbl.
- Javna agencija za raziskovalno dejavnost: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, Ž. Štrumbl.
- Javna agencija za zdravila in medicinske pripomočke RS: svetovanje in izdelava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, A. Starman Alič.
- Kapitalska družba: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.
- Kmetijski inštitut Slovenije: svetovanje pri pripravi popisov gradiva za potrebe vrednotenja ter svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.

- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije: nadaljevanje vrednotenja in izdaja pisnega strokovnega navodila, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki ter pri pripravi notranjih pravil in certificiranju programske opreme, J. Škofljanec (sodelovanje B. Domajnko).
- Kontrola zračnega prometa Slovenije: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.
- Lekarniška zbornica Slovenije: nadaljevanje vrednotenja in izdaja pisnega strokovnega navodila, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki ter pri pripravi notranjih pravil, J. Škofljanec.
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: dodatna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva predhodnikov, strokovni nadzor po opravljeni selitvi dokumentnega in arhivskega gradiva v nove prostore, V. Gotovina.
- Ministrstvo za finance: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, J. Križaj, Ž. Štrumbl.
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo: nadzor in strokovna pojasnila ob odbiranju gradiva predhodnikov, M. Povalej, V. Gotovina, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, M. Povalej, Ž. Štrumbl.
- Ministrstvo za kulturo: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva ministrstva in predhodnikov, J. Križaj.
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, Ž. Štrumbl, M. Povalej.
- Ministrstvo za notranje zadeve: nadzor in strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, navodila ob odbiranju gradiva evidenc in registrov iz informacijskega sistema upravnih notranjih zadev – register društev in register političnih strank, M. Povalej, V. Gotovina, G. Jenuš in SEARP; strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva nastalega pred 17. 5. 1990, G. Jenuš.
- Ministrstvo za javno upravo: nadzor in dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva predhodnikov ministrstva, V. Gotovina, M. Povalej.
- Ministrstvo za obrambo: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, J. Križaj.
- Ministrstvo za okolje in prostor: nadzor in strokovna navodila za selitev arhivskega gradiva iz prostorov v vojašnici na Vrhniki, priprava dodatnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za pravosodje: dodatno strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva in nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva, J. Kogovšek, priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, V. Gotovina, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za zdravje: pisno strokovno navodilo in dodatno strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva ter nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za zunanje zadeve: strokovni nadzor in strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, A. Starman Alič.
- Moderna galerija: pripravljane pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, M. Jeraj.
- Muzej za arhitekturo in oblikovanje: pripravljane pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, M. Jeraj.

- Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu: nadzor in strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Nacionalni inštitut za biologijo: svetovanje pri pripravi popisov gradiva za potrebe vrednotenja ter svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.
- Narodna galerija: navodila za ureditev in popis arhivskega gradiva, M. Jeraj.
- Plinovodi, d. d.: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva; izdaja pisnih strokovnih navodil, A. Mrdavšič.
- Pošta Slovenije, d. d.: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.
- SID banka, d. d.: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.
- Slovenske železnice, d. d.: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.
- Statistični urad RS: priprava novega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, M. Povalej, J. Kogovšek.
- Slovenska Kinoteka: izdelava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, T. Rezec Stibilj.
- Slovenska turistična organizacija: nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega, A. Starman Alič.
- Slovenska filharmonija: pripravljane pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in priprava na prevzem ohranjenega gradiva, M. Jeraj.
- Slovenska obveščevalno-varnostna agencija: spremljanje nadaljevanja urejanja dokumentarnega gradiva (iz obdobja 1991–2005) v skladu s spisovnimi sezname, posredovanje drugih pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, pregled pogojev hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v prostoru stalne zbirke ustvarjalca, T. Cankar.
- Slovenski etnografski muzej: navodila za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva, M. Jeraj.
- Slovenski državni holding, d. d.: dodatna strokovna navodila ob odbiranju in izročanju arhivskega gradiva, J. Križaj.
- Slovenski gledališki muzej: pripravljane pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, priprava gradiva za prevzem, M. Jeraj.
- Slovenski narodni muzej: pripravljane pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, navodila za ureditev in popis arhivskega gradiva, M. Jeraj.
- SNG Drama Ljubljana: pripravljane pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, M. Jeraj.
- SNG Opera in balet Ljubljana: navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva, M. Jeraj.
- Šola za ravnatelje: priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, J. Križaj.
- Telekom Slovenije, d. d.: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.
- Trgovinska zbornica Slovenije: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.

- Univerzitetni klinični center Ljubljana: navodila za urejanje upravno poslovne dokumentacije, navodila za odbiranje zdravstvene dokumentacije, gradivo direktorja UKC, M. Grabnar.
- Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS – Soča: navodila za urejanje upravno poslovne dokumentacije, navodila za odbiranje zdravstvene dokumentacije, M. Grabnar.
- Uprava RS za jedrsko varnost: izdelava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in dodatna strokovna navodila za odbiranje gradiva nastalega pred letom 1990, A. Starman Alič.
- Uprava za probacijo: dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, J. Kogovšek.
- Upravno sodišče Republike Slovenije: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvedba strokovnega nadzora, A. Škoro Babič.
- Urad RS za kemikalije: dodatna pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva, A. Starman Alič.
- Urad RS za preprečevanje pranja denarja: nadzor ob odbiranju arhivskega gradiva, izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, Ž. Štrumbl.
- Urad Vlade RS za tajne podatke: nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Varuh človekovih pravic: dodatna strokovna navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, J. Križaj.
- Viba film: valorizacija in morebitni prevzem zvočnih magnetnih perfo trakov v podjetju, A. Teršan, T. Rezec Stibilj, A. Blaznik.
- Vrhovno državno tožilstvo: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvedba strokovnega nadzora, A. Škoro Babič.
- Vrhovno sodišče RS: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvedba strokovnega nadzora, A. Škoro Babič.
- Zavod za blagovne rezerve RS: dodatna pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, A. Starman Alič.
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije: strokovna pomoč pri odbiranju arhivskega gradiva, M. Grabnar.
- Zdravniška zbornica Slovenije: nadaljevanje vrednotenja in izdaja pisnega strokovnega navodila, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki ter pri pripravi notranjih pravil in certificiranju programske opreme, J. Škofljanec.
  
- Izdelava večjega števila novih pisnih strokovnih navodil za javnopравne osebe, ki poslujejo skladno z Uredbo o upravnem poslovanju (UUP) po sprejetju Pravilnika o določanju rokov hranjenja v javni upravi.
- Dajanje pojasnil, strokovni nadzor nad urejanjem, popisovanjem in prevzemanjem javnega arhivskega gradiva društev, nastalega do leta 1995 (na osnovi seznama ustvarjalcev iz leta 1982), predvidoma 1–2 društvu, D. Juričič Čargo.



- Sodelovanje s slovenskimi producenti glede izročanja javnega in zasebnega filmskega arhivskega gradiva v analogni in elektronski obliki ter drugega spremljajočega arhivskega gradiva (fotografije, plakati, letaki), A. Teršan, T. Rezec Stibilj.

*Ib) Seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom, in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev*

Izobraževanja za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom:

- za uslužbence, ki delajo v javni upravi, marec in november, V. Gotovina in J. Kogovšek s sodelavci,
- za uslužbence Vrhovnega sodišča RS, april, A. Škoro Babić,
- za uslužbence Upravnega sodišča RS, april, A. Škoro Babić,
- za uslužbence v pravosodju, februar, A. Škoro Babić s sodelavci,
- za uslužbence s področja gospodarstva, jeseni, A. Mrdavšič (sodelovanje M. Grabnar, J. Škofljanec),
- za uslužbence v zdravstvenih zavodih, april, M. Grabnar,
- za delavce ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, jeseni, T. Hajtnik s sodelavci.

Izobraževanja za dopolnjevanje in obnavljanje strokovnega znanja po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom:

- za uslužbence, ki delajo v javni upravi, december, Sektor za varstvo arhivskega gradiva po letu 1945,
- za upravne organe, ki sodijo v pristojnost Arhiva RS ter pokrajinskih in zgodovinskih arhivov, v organizaciji medarhivske delovne skupine in pod pokroviteljstvom enega od arhivov, april, V. Gotovina v sodelovanju z regionalnimi arhivi,
- za uslužbence v pravosodju, oktober, A. Škoro Babić s sodelavci.
- za uslužbence Ustavnega sodišča RS, januar, A. Škoro Babić.
- za uslužbence v bolnišničnih zavodih, januar, M. Grabnar.
- za uslužbence v domovih za ostarele, februar, M. Grabnar.
- za uslužbence v Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, maj, M. Grabnar.
- Uvodni seminar na temo priprave notranjih pravil, 2 izvedbi (pomlad in jesen), J. Škofljanec.
- Seminar na temo priprave ocene tveganja pri dolgoročnem ohranjanju gradiva v digitalni obliki, 2 izvedbi (pomlad in jesen), T. Hajtnik.
- Delavnice na temo izvedbe priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, 2 cikla po 6 delavnic, januar–november, J. Škofljanec, T. Hajtnik, B. Domajnko.

*Ic) Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu s 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja*

- Geološki zavod Slovenije: priprava za lastno varstvo gradiva v skladu z novimi zakonskimi predpisi, A. Mrdavšič.

- Javni zavod Radiotelevizija Slovenija: izdelava navodil za odbiranje arhivskega gradiva enot Radio Slovenija, Televizije Slovenije, program in poročilo o izvajanju lastnega varstva, izvajanje nadzora nad izvajanjem lastnega varstva, dajanje pojasnil v zvezi z upravljanjem, materialnim varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva, sodelovanje pri preizkusih strokovne usposobljenosti uslužbencev RTV SLO, T. Rezec Stibilj.
- Slovenske železnice, d. d.: priprava za lastno varstvo gradiva v skladu z novimi zakonskimi predpisi, A. Mrdavšič.
- Univerza v Ljubljani: dajanje pojasnil v zvezi z varstvom gradiva, pri urejanju in popisovanju gradiva za prevzem, program dela, poročilo, M. Grabnar.

## 2.

### **Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopравnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki**

- Kapitalska družba, d. d.: priprava dodatnih strokovno tehničnih navodil, A. Mrdavšič, SEARP.
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije: nadaljevanje vrednotenja dokumentarnega gradiva v digitalni obliki in izdelava strokovno-tehničnih navodil za evidence v starejših oblikah zapisov ter nestrukturirano gradivo na skupnih diskih, J. Škofljanec, SEARP.
- Ministrstvo za notranje zadeve: evidence in registri iz informacijskega sistema upravnih notranjih zadev – register društev in register političnih strank, G. Jenuš, sodelovanje z M. Povalej, V. Gotovina, T. Hajtnik.
- Zdravniška zbornica Slovenije: nadaljevanje vrednotenja dokumentarnega gradiva v digitalni obliki in izdelava strokovno-tehničnih navodil za evidence in dokumentni sistem, J. Škofljanec, SEARP.

## 3.

### **Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi**

- Postopki evidentiranja in razglašanja zasebnega arhivskega gradiva ter izvajanje strokovnega nadzora na željo oz. klic lastnikov zasebnega gradiva, ki bi lahko imelo lastnosti arhivskega gradiva (ogled gradiva, nasveti o ureditvi in pogojih hranjenja gradiva), A. Kačičnik Gabrič.
- Kontaktiranje ustvarjalcev s področja gospodarstva, ki po novi UVDAG niso več javnopravne osebe po ZVDAGA, ali so pripravljene za sodelovanje kot imetniki zasebnega arhivskega gradiva, A. Mrdavšič.

#### 4.

##### **Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje**

- Adria Airways, Slovenski letalski prevoznik, d. d.: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.
- Spomenka Hribar: strokovno svetovanje, dogovori v zvezi s prevzemom, izvajanje strokovnega nadzora, pregled gradiva, priprava gradiva na prevzem, dajanje pojasnil v zvezi z izročitvijo, B. Smole.
- Drago Jančar: strokovno svetovanje, dogovori v zvezi s prevzemom, izvajanje strokovnega nadzora, pregled gradiva, priprava gradiva na prevzem, dajanje pojasnil v zvezi z izročitvijo, B. Smole.
- Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o.: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Mrdavšič.
- Tomaž Pisanski: strokovno svetovanje, dogovori v zvezi s prevzemom, izvajanje strokovnega nadzora, pregled gradiva, priprava gradiva na prevzem, dajanje pojasnil v zvezi z izročitvijo, B. Smole.
- Slovenski PEN: strokovna pomoč pri odbiranju, urejanju in popisovanju gradiva pred prevzemom, D. Juričić Čargo.
- Slovenska matica: strokovna pomoč pri odbiranju, urejanju in popisovanju gradiva pred prevzemom, D. Juričić Čargo.
- Studia Slovenica: evidentiranje na novo pridobljenega zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje v zvezi z materialnim varstvom gradiva, svetovanje v zvezi z uporabo in priprava gradiva za uporabo, A. Klasinc Škofljanec.
- Jana Valenčič (ing. Vladimir Stare, Aleksander Stare, ing. Milan Lenarčič, Viktor Naglas): strokovno svetovanje, dogovori v zvezi s prevzemom, izvajanje strokovnega nadzora, pregled gradiva, priprava gradiva na prevzem, dajanje pojasnil v zvezi z izročitvijo, B. Smole.
- Sodelovanje z zasebnimi imetniki filmskega, avdiovizualnega in zvočnega gradiva zaradi evidentiranja, kopiranja, donacije, odkupa, A. Teršan, T. Rezec Stibilj, A. Blaznik.
- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva na področju nevladnih organizacij (društva in zveze društev) po predhodnem pozivu lastnikov zasebnega gradiva oz. na željo lastnikov zasebnega gradiva (ogled gradiva, nasveti o ureditvi in pogojih hranjenja gradiva, priprava na izročitev in prevzem), D. Juričić Čargo.
- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva po predhodnem pozivu lastnikov zasebnega gradiva oz. na željo lastnikov zasebnega gradiva (ogled gradiva, nasveti o ureditvi in pogojih hranjenja gradiva), A. Kačičnik Gabrič.

## 5.

### **Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva**

#### *5a) Pridobivanje javnega arhivskega gradiva*

- Banka Slovenije: okrog 5 tm, A. Mrdavšič.
- Direkcija RS za vode: nadaljevanje prevzema gradiva SI AS 2128, Zveze vodnih skupnosti Slovenije, 1945–1990, okrog 30 tm, M. Povalej.
- Državni zbor RS, gradivo Skupščine: 1988–1990, 5 tm, V. Gotovina.
- Generalni sekretariat Vlade RS: nadaljevanje prevzema gradiva starejšega od 30 let nastanka (kadrovska služba, podatkovna zbirka STAIRS), 15 tm, A. Starman Alič.
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: prevzem gradiva ukinjenega Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, okrog 250 šk., Ž. Štrumbl, M. Povalej.
- Ministrstvo za finance: 1991–1993, 10 tm, J. Križaj, Ž. Štrumbl.
- Ministrstvo za kulturo: gradivo pravnih predhodnikov ministrstva, 10 tm, J. Križaj.
- Ministrstvo za notranje zadeve: odbrano arhivsko gradivo iz dokumentarnega gradiva MNZ nastalega pred 17. 5. 1990, G. Jenuš, T. Cankar.
- Ministrstvo za okolje in prostor: gradivo iz vojašnice na Vrhniki, nastalo do 1995, 30–50 tm, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za pravosodje RS: prevzem gradiva 1983–1987, 10 tm; J. Kogovšek.
- Ministrstvo za zdravje: okrog 4 tm, J. Kogovšek.
- Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu: 1995–2004, 5 tm, M. Povalej.
- Slovenski državni holding, d. d.: gradivo o denacionalizaciji in lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, 1994–1998, 40 tm, J. Križaj.
- Statistični urad RS, okrog 5 tm, J. Kogovšek.
- Varuh človekovih pravic RS, 30 tm, J. Križaj.
- Pridobivanje javnega arhivskega gradiva društev, nastalega do leta 1995, D. Juričić Čargo.

#### *5b) Pridobivanje javnega filmskega arhivskega gradiva, A. Teršan s sodelavci iz SFA*

- Križišče (kratki film), negativ slike in tona, Blow up, 1999.
- Kako se znebiti mačota (kratki film), negativ slike in tona, Emotion, 2000.
- Srce je kos mesa, (kratki film) negativ slike in tona, Arkadena, 2004.
- Reality (celovečerni film), negativ slike, negativ tona, zvočna kopija, Arkadena, 2008.
- Archeo (celovečerni film) zvočna kopija, Staragara, 2011.
- Prespana pomlad, Svetlo črna, Talenti, Free Božidar, Rejnica, Zdravo, 100 točk, Potenje morskega ježka, Hiša odprtih rok, Mladi Menendes (kratki filmi), filmsko arhivsko gradivo v digitalni obliki, UL AGRFT, 2014.
- Na novo, Nazaj, Plavanje, Živalski vrt, Alex, Csilog, Smeh, Riot Ana, Ognjeni fantje, AGRFT, 2015.
- Jogi in škatla, Ljubljana–München, Male ribe, Slasten gnus, Domov k spominu, Gospod golob, Odtisi, Vis-a-vis, K.A.O.S., Misli, Šum, Napravi mi dete: Napoleon, (kratki filmi), filmsko arhivsko gradivo v digitalni obliki, AGRFT, 2016.
- Pojdi z mano (celovečerni film), filmsko arhivsko gradivo v digitalni obliki A.A.C, 2016.
- 500 let, Anja Ganja, Brata, Konec, Maruška, Oropana duša, Podpišite tukaj, Sestreljeni, Zamenjaj, AGRFT, 2017.

- Assunta, Čevljarna, Kar ostane, Neška, Ples ljubezni, Spran, Še sreča, (kratki filmi), filmsko arhivsko gradivo v digitalni obliki, AGRFT, 2018.

#### *5c) Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva*

- Spomenka Hribar, B. Smole.
- Drago Jančar, B. Smole.
- Niko Kavčič, M. Košir.
- Tomaž Pisanski, B. Smole.
- Jana Valenčič (ing. Vladimir Stare, Aleksander Stare, ing. Milan Lenarčič, Viktor Naglas), B. Smole.
- Prezemanje zasebnega arhivskega gradiva na pobudo posameznikov, A. Kačičnik Gabrič, P. Trobec Mlakar, G. Šmid, T. Tominšek Čehulić, T. Rezec Stibilj, A. Teršan.
- Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva društev in zvez društev na pobudo ustvarjalcev, D. Juričič Čargo

#### *5d) Pridobivanje zasebnega filmskega arhivskega gradiva*

- Izhod, Influenz pictures, 2013
- Sonolog, Hanna's, 2014
- Mladi levi, December, 2016
- Avdicija, Adrian Braatz, 2016
- Sidhartov odhod, Kristjan Kranjčan, 2017
- Glasba v moji glavi, Mišo Šušak, 2017
- Trahere, Trahere, 2017
- Štokholm, Squareme, 2017
- Sanjsko stanje, Aron Horvath, 2017
- Po gladini, Sandi Jesenik, 2017
- Dej povej Zrisan, Domen Lo, 2017
- Pero Lovšin, Sever Sever, 2018
- Prebujanje, Felina films, 2018
- Zgodovina ljubezni, Monoo, 2018
- Alejandra, Reaktor, 2018
- Govorilne ure, Temporama, 2018
- Kandidat 235, Rok Mlinar, 2018
- Maček Muri kosilo, Invida, 2018
- Narava, Karl Vouk, 2018
- Počitnice, A. Braatz, 2018
- Šola, A. Horvath, 2018
- Versopolis, Stara gara, 2018
- Srečno Monte Carlo, Razno, 2018
- Unstill, Captain, 2018
- Žabe, Iridium, 2018

- Ptice, jezero, Martin Vranič, 2018
- Tisoč ur bridkosti, Friendly, 2018
- Vrzel, Ana Trebše, 2018
- Paragraf, Enabanda, 2018
- 25, Jan Predin Zvonar, 2018
- Biba, Temporama, 2018
- Dunja, Niko Čepič, 2018
- Ljubezen v septembru, Jan Krevatin, 2018
- Mama, Anže Grčar, 2018
- Stojan Brezočnik, Koroška galerija likovnih umetnikov, 2018
- Šamansko gledališče, Bas Production, 2018
- Nikoli ni miru, Žoel Kastelic, 2018
  
- Tehnična in logistična pomoč arhivistom pri prevzemanju arhivskega gradiva v fizični obliki, D. Knez, A. Bajec, D. Glažar, P. Žakelj.
- Strokovna in tehnična pomoč pri prevzemih eAG glede na dogovorjene prioritete na nivoju arhiva, sodelavci SEARP glede na posamezne tipe gradiva.
- Strokovna in tehnična pomoč pri prevzemih eAG v okviru pilotov projekta e-ARH.si, sodelavci SEARP.

## 6.

### **Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov**

#### *6a) Strokovna obdelava arhivskega gradiva:*

##### A UPRAVA

##### AAA Najvišje državne in avtonomne oblasti do leta 1918

##### AAA21 Avtonomni organi

- SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko (1861–1918, 2290 šk., 417 k., 304 tm): popisovanje, scopeArchiv, 600 škatel, O. Pivk.

##### AAA22 Upravni organi

- SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko (1680–1763, 174 šk., 43 k., 28,25 tm): preliminarni popis reg. fasc. od XXV naprej, MS Word oz. scopeArchiv, L. Žnidaršič Golec.
- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani (1784–1849, 3.370 fasc., 774 šk., 11 k., 533,5 tm), podfond Ilirski gubernij v Ljubljani, registratura VIIa (1813–1814, 35 šk., 4,6 tm): dopolnitev popisa na nivoju serij, scopeArchiv, A. Klasinc Škofljanec.
- SI AS 33, Deželna vlada v Ljubljani (1861–1927, 693 šk., 4258 fasc., 454 k., 590 tm): popisovanje serije konvolutov in dopolnitev popisa, 100 škatel, scopeArchiv, A. Klasinc Škofljanec.

#### AAA23 Posebni avtonomni in upravni organi

- SI AS 25, Deželna komisija za davčno regulacijo v Ljubljani (1789–1900, 77 šk., 11 fasc., 6 k., 45,70 tm): nadaljevanje sortiranja in urejanja gradiva, 10 škatel, A. Kačičnik Gabrič.
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem (1843–1861, 250 šk., 173 fasc., 25 k., 3 m., 55,50 tm): nadaljevanje urejanja in popisovanja, 5 škatel, scopeArchiv, L. Žnidaršič Golec.

#### AAB Najvišje državne in avtonomne oblasti od 1918 do 1941

##### AAB3

- SI AS 76, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Oddelek za trgovino, obrt in industrijo (19. stol.–1945, 319 fasc., 219 šk., 49 k., 81,70 tm), delovodniki in indeksi (1929–1939), seznam konvolutov I od št. 1–928: nadaljevanje tehničnega preurejanja gradiva serije konvolutov; urejanje in popisovanje, 50 škatel, MS Word, G. Šmid.

#### AAD Državne in avtonomne oblasti po letu 1945

##### AAD3 Organi za upravo, pravosodje in notranje zadeve

- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3228 šk., 993 kol, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks., 122 zv., 25677 datotek, 412,4 tm, 498.929.664 bajtov): nadaljevanje celostne ureditve (ažuriranja in dopolnitve) seznama gradiva v fondu, G. Jenuš, T. Cankar.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3228 šk., 993 kol, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks., 122 zv., 25677 datotek, 412,4 tm, 498.929.664 bajtov): podfond "Gradivo OZNE in UDV na mikrofilmskih nosilcih", okvirno obdobje nastanka 1945–1955, 827 mf kolutov, serija U, MS Excel, T. Žohar.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3228 šk., 993 kol, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks., 122 zv., 25677 datotek, 412,4 tm, 498.929.664 bajtov): nadaljevanje celostne ureditve izločanja arhivskega gradiva po mejnem datumu 17. 5. 1990, G. Jenuš.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3228 šk., 993 kol, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks., 122 zv., 25677 datotek, 412,4 tm, 498.929.664 bajtov): nadaljevanje celostne ureditve arhivskega gradiva javne varnosti, G. Jenuš.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3228 šk., 993 kol, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks., 122 zv., 25677 datotek, 412,4 tm, 498.929.664 bajtov): ureditev digitalizatorov osebnih dosjejev, digitaliziranih v letu 2018, G. Jenuš.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3228 šk., 993 kol, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks., 122 zv., 25677 datotek, 412,4 tm, 498.929.664 bajtov): popisovanje podfonda Gradivo OZNE in UDV na mikrofilmskih nosilcih, okvirno obdobje nastanka 1945–1955, 827 mf kolutov, serija U, MS Excel, T. Cankar.
- SI AS 2086 Uprava zgradb SRS (1936–1998, 384 šk., 125 zv., 48,10 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 20 škatel, scopeArchiv, M. Povalej.

##### AAD4 Organi za zunanje zadeve

- SI AS 1134, Republiški komite za mednarodno sodelovanje (1975–1990, 742 šk., 82,4 tm): preštevilčenje, popisovanje 30 škatel, MS Excel, Ž. Štrumbl.

##### AAD6 Organi za gospodarstvo

- SI AS 287, Republiški sekretariat za urbanizem SRS (1955–1969, 20 šk., 5,5 tm): nadaljevanje vsebinske ureditve podfonda, popisovanje, MS Excel, A. Starman Alič.

- AS 2123, Državna tehnična pisarna Bovec – Kobarid (1998–2010, 1626 šk., 511 mf, 3236 mikrofišev, 181,1 tm): preureditev popisa po strukturi, Ž. Štrumbl, M. Povalej.

#### AAD7 Organi za finance

- SI AS 1116, Ministrstvo za finance RS (1890–1993, 1060 šk., 1060 fasc., 36 k, 245,7 tm): tehnična ureditev Splošni oddelek, 273 fasciklov, MS Excel, predvidena ureditev 100 škatel, ter popis, Ž. Štrumbl.
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva RS (1947–2002, 958 šk., 103,7 tm): združevanje popisov, MS Excel, preštevilčevanje, nadaljevanje popisovanja, 10 škatel in prenos v scopeArchiv, J. Kogovšek.

#### AAD8 Organi za izobraževanje, kulturo, znanost in šport

- SI AS 250, Svet za šolstvo Ljudske republike Slovenije (1921–1967, 144 šk., 16,4 tm): vsebinska ureditev in popisovanje, 35 škatel, scopeArchiv, J. Križaj

#### AADA Posebni upravni organi in organizacije

- SI AS 1138, Geodetska uprava Republike Slovenije (1822–1989, 44 šk., 1149 m., 67 kš., 26,8 tm): popisovanje zemljiško-katastrskih načrtov 1850–1965 za potrebe digitalizacije, MS Excel, okrog 2000 p. e., Ž. Štrumbl, A. Starman Alič, J. Kogovšek.

#### AB Državne in avtonomne oblasti na lokalnem nivoju

##### ABA Okrajne gosposke in okrajni komisariati (1814 do 1849)

- SI AS 127, Okrajni komisariat Vrhnika (1805–1861, 45 šk., 1 fasc., 7 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 45 šk., 1 fasc., O. Pivk.

##### ABG Okrajni uradi, srezi

- SI AS 1772, Okrajno glavarstvo Logatec (1938–1944, 9 šk., 1 tm): urejanje in popisovanje, scopeArchiv, T. Tominšek Čehulič.
- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik (1941–1945, 85 šk., 9,40 tm), strukturiranje fonda, urejanje in popisovanje, 85 šk., scopeArchiv, T. Žohar.

##### ABK Občine

- SI AS 1691, Občina Dob (1942–1945, 2 fasc., 0,2 tm), urejanje in popisovanje, 2 škatli, scopeArchiv, T. Žohar.
- SI AS 1692, Občina Guštanj (1888–1945, 11 šk., 1,2 tm), strukturiranje fonda, urejanje in popisovanje, 11 škatel, scopeArchiv, T. Žohar.

## B PRAVOSODJE

### BA Redna sodišča

- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani (1749–1945, 1235 fasc., 1650 šk., 125 k., 472,70 tm): urejanje in sortiranje gradiva po vrstah spisov in letih, sumarni popis, MS Excel, 20 škatel, V. Pfajfar.
- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani (1544–1813, 131 šk., 14,70 tm): popisovanje, inventarji Lit. D in E, 9 škatel, scopeArchiv, V. Pfajfar.
- SI AS 323, Okrajno sodišče v Ljubljani (1837–1945, 426 šk., 293 fasc., 192 k, 117,20 tm): sumarni popis zapuščinskih spisov, 50 tehničnih enot, MS Excel, V. Pfajfar.

### BC Tožilstva (pravdništva)

- SI AS 349, Vrhovno državno tožilstvo v Ljubljani (1920–1945, 16 šk., 1,60 tm): urejanje in popisovanje, 16 škatel, scopeArchiv, D. Matić.
- SI AS 353, Javno tožilstvo Republike Slovenije (1944–1999, 1414 šk., 141 tm): urejanje in nadaljevanje celostne ureditve seznama gradiva v fondu, A. Škoro Babič.



## BD Pravobranilstva

- SI AS 352 Javno pravobranilstvo Republike Slovenije, (1987–1994, 867 šk.): pregled in dopolnitev popisa po prevzemnem seznamu, A. Škoro Babić.

## C VOJAŠTVO, OROŽNIŠTVO IN POLICIJA

### CAB 44 Divizije

- SI AS 1845, Brigade petnajste divizije (1942–1945, 7 šk., 0,8 tm): popisovanje, 7 škatel, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.

## G ZDRAVSTVO IN SOCIALA

- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice (1943–1987, 109 šk., 12,10 tm): popisovanje, 15 škatel, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.

## H POLITIČNE STRANKE, DRUŽBENOPOLITIČNE ORGANIZACIJE IN SINDIKATI

### HC Družbenopolitične organizacije

- SI AS 540, Republiški svet Zveze sindikatov Slovenije (1945–1990, 1291 šk., 4 k., 5 kš., 148 tm): pregled in dopolnitev popisa, okrog 150 škatel, M. Jeraj.
- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm): nadaljevanje urejanja in popisovanja serije IV Spisi (1981–1990, 470 šk., 52 tm), popis 40 škatel, MS Word, M. Tušar.

## K ZEMLJIŠKA GOSPOSTVA

### KA Zemljiška gospostva

- SI AS 730, Graščina Dol (1477–1875, 1 šk., 204 fasc., 38 k., 25,90 tm), serija SI AS 730/I, Pergamentne listine iz graščinskega arhiva Dol (1477–1795, 121 ks.): popisovanje, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 780, Graščina Stara Loka (1521–1929, 2 šk., 44 fasc., 8 k., 2 ks., 5,00 tm), serija SI AS 780/I, Pergamentne listine iz arhiva graščine Stara Loka (1512–1741, 15 ks.): popisovanje, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 783, Gospostvo Škofja Loka (1314–1894, 79 fasc., 7,10 tm), serija SI AS 783/I, Pergamentne listine iz arhiva gospostva Škofja Loka (1425–1738, 9 ks.): popisovanje, scopeArchiv, J. Volčjak.

## LA OSEBNI FONDI

- SI AS 949, Mohorič Ivan (1918–1978, 59 šk., 6,50 tm): nadaljevanje valorizacije, urejanja in popisovanja, ureditev in popis dodatno najdenih 17 šk., MS Word, A. Kačičnik Gabrič.
- SI AS 1657, Breclj Marijan (1943–1949, 3 šk., 0,4 tm): popisovanje, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1668, Hočevar Pavla (1925–1947, 1 m., 0,01 tm): popisovanje, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 2043, Juvančič Ivo (1889–1991, 39 šk., 4,30 tm): popisovanje, 39 škatel, scopeArchiv, A. Paulič.

## M ARHIVSKE ZBIRKE

### MA Zbirke posameznih vrst arhivskega gradiva

- SI AS 1063, Zbirka listin (1163–1868, 6.031 ks., 101,00 tm): nadaljevanje popisovanja listin vseh serij, okoli 50 kosov, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom (16. st.–20. st., 135 ks., 11,20 tm): nadaljevanje popisovanja, okoli 20 kosov, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1068, Zbirka načrtov (17.–20. st., 6729 ks., 11 zv., 78,40 tm): popisovanje in digitalizacija zbirke, nadaljevanje, scopeArchiv, A. Paulič.
- SI AS 1070, Zbirka pečatov (16. st.–20. st., 337 ks., 1,20 tm): nadaljevanje popisovanja, okoli 20 kosov, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1075, Zbirka rodovnikov (17.–20. stol., 8 šk., 4 o., 25 m., 5 zv., 1,30 tm): nadaljevanje popisovanja, okoli 40 kosov, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2017, 30352 kol, 2727 DVD, CD, Blu ray, 61 LTO, DCP, HD, 12.020 naslovov, 1493 tm): popis vsebine novo prevzetih filmov ter vnos podatkov, vključno z gesli, približno 100 p. e., scopeArchiv, A. Teršan.
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2017, 30352 kol, 2727 DVD, CD, Blu ray, 61 LTO, DCP, HD, 12.020 naslovov, 1493 tm): dopolnilni popis vsebine in gesel za filme iz serije Filmska kronika 1917–1941 in študentske filme AGRFT po letu 2000, scopeArchiv, 110 p. e., V. Sunčič.
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2017, 30352 kol, 2727 DVD, CD, Blu ray, 61 LTO, DCP, HD, 12.020 naslovov, 1493 tm): popisovanje, dopolnjevanje popisov centralne evidence filmskega arhivskega gradiva z matično številko novo prevzetih filmov, tehničnimi podatki in ustvarjalci, A. Blaznik.
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2017, 30352 kol, 2727 DVD, CD, Blu ray, 61 LTO, DCP, HD, 12.020 naslovov, 1493 tm): kontrola prenosa podatkov iz Armide v scopeArchiv in dodatni popis arhivskih enot SI AS 1086 od 5500 do 8242, A. Blaznik, A. Teršan, T. Rezec Stibilj, V. Sunčič.
- SI AS 1278, Zbirka videokaset (1980–2011, 4998 ks., 150 tm): popis videokaset Janez Černe, Canberra, A. Teršan, T. Rezec Stibilj.
- SI AS 1278, Zbirka videokaset (1980–2011, 4998 ks., 150 tm): pregled in dopolnitev popisa Škuc–forum video produkcija 1982–1990, 63 p. e., V. Sunčič.

### MB Tematske zbirke arhivskega gradiva

- SI AS 1210, Zbirka Plebiscit 1990, urejanje in popisovanje, scopeArchiv, 30 šk., A. Starman, J. Kogovšek.
- SI AS 1696, Zbirka Primorski Slovenci – izseljenci v Južni Ameriki (1926–1961, 3 šk., 0,3 tm): popisovanje, 3 šk., scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.

### MC Arhivske zbirke zasebnih zbirateljev

- SI AS 1764, Zbirka Jurčeca Ivana (1931–1945, 3 šk., 0,3 tm): popisovanje, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.

## N ZBIRKE REPRODUKCIJ (KOPIJ) ARHIVSKEGA GRADIVA

### NA Zbirke dopolnilnih reprodukcij (kopij)

- SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih mikrofilmov (12. st.–1918, 20 tm, 1732 mikrofilmskih kolotov (40 šk.)): nadaljevanje popisa urbarjev v sklopu priprave 4. zvezka Vodnika po urbarjih Arhiva RS, okoli 60 p. e., MS Word, L. Žnidaršič Golec, D. Juričić Čargo.

- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino (cca. 1100–ca. 1900, 15.521 dat., 274.986.456.598 b.), serija SI AS 2048/II, Listine gospostva Brdo pri Lukovici (1378–1799, 57 ks.) in serija SI AS 2048/III, Listine iz zbirke listin HHStA (1199–1807, 234.250.223.681 b.): tehnično urejanje in vnašanje osnovnih podatkov ter slik listin, scopeArchiv, J. Volčjak.

NB Zbirke uporabniških reprodukcij (kopij)

- SI AS 596, Zbirka fotokopij in fotografij listin (s. d., 490 ks.), podserija SI AS 596/I/4, Fotokopije listin iz Repertorija III. (1301–1433): urejanje in popisovanje, vnos osnovnih podatkov, scopeArchiv, J. Volčjak.

*Gradivo, ki še ni vključeno v register fondov in zbirk:*

- Urejanje in popisovanje gradiva na novo prevzetih osebnih fondov (I. Voje, F. Bremšak in novo prevzetih v 2019), A. Kačičnik Gabrič.
- Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce Novi Južni Wales: ureditev popisov gradiva, prevzetega 2018 in prenos v scopeArchiv ter objava na spletu, vpis gradiva v Evidenco fondov in zbirk, objava digitaliziranega gradiva na spletu, D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec
- Urejanje in popisovanje gradiva društev in zvez društev, prevzetega v letu 2019, D. Juričič Čargo.

*6b) Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo*

- SI AS 730/I, Pergamentne listine iz graščinskega arhiva Dol, 1477–1795, arhivski popis, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 780/I, Pergamentne listine iz arhiva graščine Stara Loka, 1512–1741, arhivski popis, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 783/I, Pergamentne listine iz arhiva gospostva Škofja Loka, 1425–1738, arhivski popis, scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1845, Brigade petnajste divizije, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1657, Breclj Marijan, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1658, Brejc Tomo, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1668, Hočevar Pavla, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1696, Zbirka Primorski Slovenci – izseljenci v Južni Ameriki, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1764, Zbirka Jurčeca Ivana, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik, arhivski popis, scopeArchiv, T. Žohar.

*6c) Informatizacija – v povezavi s strokovno obdelavo in zagotovitvijo večje dostopnosti fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv*

- Priprava posameznih kartotek in nadzorovanje dela pri izvajanju digitalizacije kartoteke različnih fondov nekdanjega Zgodovinskega arhiva CK ZKS, M. Tušar.
- Skeniranje popisov fondov in zbirk, V. Pfajfar.

Strokovno delo s programom za podporo arhivskemu strokovnemu delu scopeArchiv:

- SI AS 1069, Zbirka kart in zemljevidov: prenos popisa v scopeArchiv, A. Paulič.
- SI AS 1215, Radiotelevizija Slovenija: vnos prevzemnih popisov v scopeArchiv, 200 škatel, T. Rezec Stibilj.
- SI AS 1413, Tomšič Vida: preverjanje popisa, ki je bil prenesen v scopeArchiv, z dejanskim stanjem, 277 škatel, M. Jeraj
- SI AS 1569, Centralni komite Komunistične partije Svobodnega tržaškega ozemlja Trst: prenos popisa iz programa armida v scopeArchiv, 425 p. e. , M. Tušar.
- SI AS 1584, Zbirka gradiva organov in organizacij za boj proti fašizmu v coni A Julijske krajine: prenos popisa iz programa armida v scopeArchiv, 482 p. e., ter dopolnitev popisa, M. Tušar.
- Presoja popisov, ki se bodo prenašali v scopeArchiv: strokovni pregled popisov, deskriptorjev, izdelava popravkov, predlogi izboljšav, D. Juričić Čargo; pomoč pri pregledu posameznih popisov, O. Pivk.
- Pomoč sodelavcem pri uporabi programa za popisovanje scopeArchiv, D. Juričić Čargo, O. Pivk.
- Tehnična podpora prenosov popisov, narejenih s pomočjo Armide in novejših oblik, v scopeArchiv, B. Domajnko.
- Sodelovanje pri pripravi podatkovne zbirke Arhiva RS za integracijo s podatkovno zbirko SIRAnet: pregled in popravki deskriptorjev, elementov popisovanja, modulov osebe, dosjeji in dogodki, B. Cvelfar, D. Juričić Čargo, O. Pivk, A. Škofljanec, M. Povalej, V. Pfajfar.

6d) *Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv*

- Strokovni pregled in izdelava ocen dokončanih arhivskih popisov oz. inventarjev pred objavo na spletu, letno okrog 10 popisov in inventarjev, D. Juričić Čargo.
- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice, izločanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (ZAGOPP), P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1086, Zbirka filmov: izdelava seznama za digitalizacijo filmskega arhivskega gradiva, A. Teršan, T. Rezec Stibilj.
- Zajem filmskega arhivskega gradiva na analogno-elektronskih nosilcih v digitalne oblike, R. Marinko.

7.

**Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk**

- Izločanje knjižnega gradiva, različnih tiskovin in dokumentarnega gradiva, prevzetega od zasebnikov ob strokovnem urejanju gradiva, A. Kačičnik Gabrič.
- Izločanje dokumentarnega gradiva, prevzetega od zasebnikov/društev ob strokovnem urejanju gradiva, D. Juričić Čargo.

## 8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

### 8a) Večja dela v arhivskih depojih

- Glede prostorov Arhiva RS na Kongresnem trgu je bila za leto 2018 zaradi investicijskih načrtov Akademije za glasbo oz. MIZŠ predvidena izselitev iz Kazine. Ni jasno, ali bo v letu 2019 prišlo do realizacije, saj naj bi se domnevno načrti Akademije za glasbo spremenili. V primeru, da bo do selitve iz Kazine prišlo v letu 2019, bo to zahtevalo selitev fondov Sektorja za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov iz depojev na Kongresnem trgu v depoje na Zvezdarsko oziroma Roško ulico.
- Generalno čiščenje depojev arhiva – lokacija Kapusova 4.

### 8b) Večja dela v zvezi s tehnično opremo arhivskega gradiva

- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani, registratura VII in VIIa, okoli 15 tm gradiva: menjava fasciklov za škatle, A. Klasinc Škofljanec.
- SI AS 1063, Zbirka listin: oprema kuvert popisanih listin z novimi regesti, do 50 ks., J. Volčjak.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije: ločevanje arhivskega gradiva (t. e. 2344–3052) glede na zakonsko določen mejni datum (17. 5. 1990) in oblikovanje novih tehničnih enot, G. Jenuš, T. Cankar.
- SI AS 1549, Zbirka fotografij nekdanjega Zgodovinskega arhiva CK ZKS: preko 3000 kosov, 55 albumov, menjava ovojníc, M. Tušar.
- SI AS 1589/IV, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije, serija Spisi 1981–1990: menjava škatel in oprema popisnih enot s srajčkami za 40 škatel, M. Tušar.
- SI AS 2039, Društvo izgnancev Slovenije: oprema s srajčkami, zlaganje v škatle, združitev obeh prevzemov, 40 škatel, P. Trobec Mlakar, T. Žohar.
- SI AS 1657, Breclj Marijan, 3 škatle, oprema s srajčkami, označevanje, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1696, Zbirka Primorski Slovenci – izseljenci v Južni Ameriki, 3 škatle, oprema s srajčkami, označevanje, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1764, Zbirka Jurčeca Ivana, 3 škatle, oprema s srajčkami, označevanje, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik, menjava škatel in ovojev, oprema z nalepkami, 85 šk., T. Žohar.
- SI AS 1692, Občina Guštanj, menjava škatel in ovojev, oprema z nalepkami, 11 škatel, T. Žohar.
- SI AS 258, Glavna direkcija lesne industrije LRS: tehnična oprema, iz fasciklov v arhivske škatle, 10 tm, Ž. Štrumbl.
- SI AS 1116, Ministrstvo za finance – Splošni oddelek: tehnična oprema, iz fasciklov v arhivske škatle, 100 škatel, Ž. Štrumbl.
- SI AS 76, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Oddelek za trgovino, obrt in industrijo: tehnično preurejanje, iz fasciklov v škatle, ob urejanju fonda, 50 t. e., G. Šmid.
- SI AS 949, Mohorič Ivan: preložitev gradiva v arhivske mape in škatle ob urejanju, predvidoma 17 škatel, A. Kačičnik Gabrič.
- SI AS 352, Državno pravobranilstvo Slovenije: številčenje, menjava škatel, ustvarjanje konkordance s popisom, A. Škoro Babić.

- SI AS 1139, Zavod SRS za statistiko: označitev serij z nalepkami, 1123 škatel, J. Kogovšek.
- SI AS 108, Gradbena direkcija za Slovenijo v Ljubljani, 21 fasc., 14 k., 2,5 tm: tehnična ureditev in okviren popis gradiva fonda, A. Paulič, B. Radulovič.
- Prelaganje gradiva v arhivske škatle ob urejanju (I. Voje, F. Bremšak), okrog 20 škatel, A. Kačičnik Gabrič.
- Tehnično urejanje novo prevzetega gradiva društev, predvidoma okrog 50 škatel, D. Juričić Čargo.
- SI AS 1086, Zbirka filmov, tehnični pregledi obstoječega fonda:
  - previjanje, čiščenje, opremljanje s podatki o stanju filmov, menjava filmskih škatel,
  - tehnični pregled novo prevzetih filmov in opremljanje z podatki o filmu, A. Blaznik
  - tehnični pregled negativov filmskega arhivskega gradiva na pregledni mizi R. Marinko.
- SI AS 1278, Zbirka videokaset: varnostno previjanje videokaset.

### *8c) Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu*

#### **Center za konserviranje in restavriranje Arhiva RS**

##### **Kratka predstavitev**

Center za konserviranje in restavriranje Arhiva RS (CKR), ki deluje od leta 1980 v sklopu Arhiva RS, pokriva področje konserviranja in restavriranja arhivske in druge grafične dediščine. Nastal je iz muzejske restavratorske delavnice pri sedanjem Muzeju novejšje zgodovine, ustanovljene leta 1956. Od ustanovitve smo odprti tudi za konservatorsko-restavratorske posege na pisni dediščini, ki jo hranijo vse slovenske ustanove povprečno v razmerju (1/3 gradivo Arhiva RS, 1/3 regionalni arhivi, 1/3 ostali arhivi in ustanove, ki hranijo pisno in grafično dediščino).

Naša skrb je tudi svetovanje pri materialnem varovanju in izobraževanje na področju konserviranja, restavriranja in materialnega varovanja za potrebe Arhiva RS, regionalnih arhivov in drugih ustanov, ki hranijo in varujejo slovensko pisno in grafično dediščino tako v Slovenji kot tudi v tujini.

Ne glede na provenienco so kriteriji, po katerih se skupaj z naročniki odločamo o konserviranju in restavriranju, sledeči:

- gradivo mora imeti značaj dediščine,
- je na prioritetni listi zaradi ogroženosti,
- je veliko v rabi,
- je namenjeno za razstave.

#### **Konservatorsko-restavratorski posegi na arhivskem gradivu v letu 2019**

##### **ARHIV RS:**

- Marija Grabnar: SI AS 399, Bolnišnica Golnik: izdelava zaščitne opreme za knjige.
- Mojca Tušar: SI AS 1549, Zbirka fotografij Zgodovinskega arhiva CK ZKS (55 albumov): izdelava zaščitnih škatel in restavriranje.

- Vanja Pfajfar: SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani, kazenski indeksi: izdelava zaščitnih škatel in restavriranje.
- Jure Volčjak: SI AS 1063, Zbirka listin: izdelava zaščitnih škatel in restavriranje.
- Žarko Štrumbl: SI AS 1138, Geodetska uprava RS: restavriranje in tehnična ureditev negativov na steklu.
- Marija Grabnar: SI AS 2073, Onkološki inštitut: identifikacija fotografij, restavriranje in materialna ureditev fotografij.
- Olga Pivk: SI AS 50, Deželna gradbena direkcija: restavriranje načrtov ter izdelava ovojev in map.
- Polona Mlakar Trobec: SI AS 1859, Sedmi korpus narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije: restavriranje ožganega spisovnega gradiva.

#### REGIONALNI ARHIVI:

Zaradi spremenjenih razmer bomo K-R delo na arhivskem gradivu regionalnih arhivov v letu 2019 opravljali proti plačilu, po subvencioniranih urnih postavkah. Delo na poškodovanem gradivu bo obravnavano po vrstnem redu predaje poškodovanega gradiva v CKR.

CERKVENI ARHIVI: proti plačilu, po subvencioniranih urnih postavkah in po prioritetenem pravilu, enako kot regionalni arhivi.

NŠAL, Tone Krampač: 4 matične knjige: Cerknica, Moravče in dve knjigi Šentjernej  
ŠAK, Luka Tul: matične knjige župnije Dornberk

DRUGE USTANOVE: proti plačilu po urnih postavkah tarifnega pravilnika.

Pokrajinski muzej Ptuj Ormož, 2 pahljači, restavriranje in izdelava dveh zaščitnih škatel.

#### *8d) Mikrofilmanje in računalniško skeniranje arhivskega gradiva zaradi varnosti – varnostne kopije in zaradi pogoste uporabe – uporabniške kopije*

- SI AS 50, Deželna gradbena direkcija v Ljubljani (1778–1935), 1300 načrtov, O. Pivk.
- SI AS 1063, Zbirka listin, 284 kosov (1500 posnetkov), J. Volčjak.
- SI AS 1138, Geodetska uprava Republike Slovenije, 7.756 negativov na steklih (cca. 10.000 katastrskih kart), Ž. Štrumbl, J. Kogovšek, A. Starman Alič.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, Procesi, t. e. 535–590, G. Jenuš.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: skeniranje arhivskega gradiva z mikrofišev in s 35 mm mikrofilma za delovne in varnostne kopije ter grafična obdelava .jpg datotek, predvidena količina skeniranih posnetkov je ok. 50.000.
- Izdelava digitalnih reprodukcij različnih fondov: kopiranje, skeniranje in zapisi na CD za potrebe obiskovalcev čitalnice in zaposlenih v arhivu. Naslov fonda ali zbirke je glede na naročilo naključen, vhodni predmet digitalizacije je lahko dokument, fotografija, knjiga, mikrofilm, mikrofiš ..., število digitaliziranih dokumentov je odvisno od naročil oz. od dejanskih potreb naročnikov.
- Digitalizacija analognih aerofotografij ozemlja Slovenije na filmskem traku, 1943–2005, okrog 85.000 posnetkov, v sodelovanju z Geodetsko upravo RS, Geodetskim inštitutom Slovenije in drugimi zainteresiranimi partnerji.
- SI AS 1086, Zbirka filmov:

- Digitalizacija močno ogroženih zvočnih magnetnih trakov (vinegarjev sindrom), 8 filmskih naslovov, 11 kolutov zvočnih mix trakov, 1 kolut negativ tona, skupaj 2940 m, R. Marinko (v okviru testiranja novega skenerja).
- Digitalizacija ogroženih slikovnih filmskih trakov (pozitiv, obračilni trak, negativ slike), 4 naslovi, 5 kolutov, 950 m, R. Marinko.
- Digitalizacija na osnovi letnega dogovora z Ministrstvom za kulturo, izbor naslovov filmov na podlagi skupnega seznama, okvirna dolžina 100 minut, T. Rezec Stibilj, A. Teršan.
- Telekiniranje filmskega arhivskega gradiva Kinokluba Mavrica, 27 naslovov filmov, A. Teršan, R. Marinko.
- Zajem iz beta formata (pridobljen ob telekiniranju filmov v celoti ali po sekvencah) v računalnik, izdelava datotek v MPEG4 in MPEG2 in formatu za dolgoročno hrambo, R. Marinko.
- Uvoz filmskih in avdiovizualnih vsebin v e-obliki v produkcijski arhiv (testno v sklopu projekta e-ARH.si).

*8e) Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva*

- Ažuriranje evidence lokacij arhivskega gradiva v programu scopeArchiv.
- Spremljanje klimatskih pogojev in evidenca podatkov v arhivskih depojih. Izdelava raznih poročil in tabel v zvezi z evidenco arhivskega gradiva ali klimatskih razmer skladiščih, D. Knez.
- Označevanje polic s podatki o arhivskem gradivu.
- Kontrola okuženosti filmskih trakov z Vinegarjevim sindromom, kontrola mikroklimatskih pogojev hrambe filmov (temperature in vlage) v skladiščih v Ljubljani in Borovcu, kontrola delovanja klimatskega sistema v depojih za film in posredovanje podatkov za odpravo morebitnih napak, A. Blaznik, R. Marinko.
- Sistematična kontrola filmskega arhivskega gradiva na nitratni osnovi (previjanje, zračenje, detektiranje poškodb), A. Blaznik, R. Marinko.

## **9.**

### **Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva**

*9a) Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo*

- Evidenca fondov in zbirk Arhiva RS: vodenje evidence, pregled obrazcev in odobritev vpisov sprememb in dopolnitev v register fondov in zbirk Arhiva RS, odgovornost za vpis sprememb in dopolnitev registra fondov in zbirk, D. Juričić Čargo, tehnični skrbnik B. Domajnko.
- Evidenca o prevzemih arhivskega gradiva (v programu scopeArchiv), D. Juričić Čargo.
- Prevzemna knjiga in dosje zbirke SI AS 1086, Zbirka filmov, A. Teršan.
- Evidenca in dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, G. Šmid.



- Evidenca odločb o razglasitvi zasebnega dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva, za zasebno arhivsko gradivo, vzpostavitev in vodenje evidence, L. Zupanc.

*9b) Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo*

- Register ustvarjalcev arhivskega gradiva (skrbništvo na nivoju SJAS, B. Cvelfar):
  - vnašanje sprememb na nivoju Arhiva RS, lokalni skrbnik registra, D. Juričić Čargo,
  - vzdrževanje, tehnična podpora in administracija; periodična sinhronizacija s podatki iz AJPES, pomoč uporabnikom, B. Domajnko,
  - ažuriranje registra in uskladitev z novo UVDAG, priprava strokovnih in pravnih podlag za izdajo sklepov o vpisu za izdajo sklepov o vpisu v RegUst javnopravnim osebam po UVDAG, ki opravljajo javno službo ali so nosilci javnih pooblastil, V. Gotovina, M. Grabnar, D. Juričić Čargo, J. Kogovšek, J. Križaj, A. Mrdavšič, M. Povalej, A. Starman Alič, J. Škofljanec, A. Škoro Babič, Ž. Štrumbl, L. Zupanc.
- Evidenca javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in stampiljk, J. Volčjak.
- Register elektronske hrambe (REH): Register registriranih ponudnikov opreme in storitev (T. Hajtnik), Register certificirane opreme in storitev (T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik), Register potrjenih notranjih pravil in vzorčnih notranjih pravil (tehnična podpora T. Hajtnik).
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb, J. Kogovšek.
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti uslužbencev obveščevalno varnostnih služb v skladu s 7. odstavkom 39. člena ZVDAGA, T. Cankar.
- Evidenca arhivskih strokovnih izpitov, A. Kačičnik Gabrič.
- Evidenca podeljenih strokovnih nazivov. M. Tušar.
- Evidenca filmskega in avdiovizualnega gradiva, ki po 43. členu ZVDAGA sodi v Arhiv RS/SFA, ter drugega filmskega in avdiovizualnega gradiva, ki bi ga lahko ustvarjalci podarili, dali v hrambo ali pa bi ga Arhiv Republike Slovenije odkupil, A. Teršan, T. Rezec Stibilj.
- Evidenca notranje izposoje, V. Pfajfar.
- Evidenca (interna) gradiva, oddanega v konzerviranje ali restavriranje, V. Pfajfar.
- Evidenca popisov in pomagala, V. Pfajfar.
- Evidenca uporabe arhivskega gradiva, V. Pfajfar.
- Evidenca uporabe filmskega arhivskega gradiva, R. Marinko, T. Rezec Stibilj.
- Evidenca naročil reprodukcij, V. Pfajfar.
- Interna evidenca digitaliziranega mikrofilmskega gradiva, T. Cankar.
- Evidenca uporabnikov arhivskega gradiva in obiskov v čitalnicah, V. Pfajfar.
- Evidenca pogodb o uporabi reprodukcij arhivskega gradiva, V. Pfajfar.
- Prezemna knjiga in dosje zbirke SI AS 1086, Zbirka filmov, A. Teršan.

## 10.

**Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu**

### **Avstrija, Celovec:**

- Diözese Gurk – Archiv/Arhiv krške škofije, Klagenfurt/Celovec, Avstrija, različni fondi, ki hranijo gradivo za slovensko ozemlje, nadaljevanje, 4 dnevi, J. Volčjak.

### **Avstrija, Dunaj:**

- Österreichisches Staatsarchiv, Haus-, Hof- und Staatsarchiv/Avstrijski državni arhiv, Hišni- dvorni in državni arhiv; Allgemeines Verwaltungsarchiv/Splošni upravni arhiv, Wien/Dunaj, Avstrija, nadaljevanje evidentiranja različnih fondov, 5 dni, J. Volčjak.
- Österreichische Nationalbibliothek: evidentiranje rokopisov avguštinske provenience štajersko-koroške in avstrijske province v zbirki rokopisov »Handschriften-Autografen- und Nachlass-Sammlung«, naročilo kopij 500 strani, 5 dni, J. Škofljanec.

### **Avstrija, Gradec:**

- Steiermärkisches Landesarchiv/Štajerski deželni arhiv, zaključek evidentiranja posesti, vpisanih v štajerski deželni deski, preverjanje podatkov, 8 dni, B. Cvelfar.

### **Italija, Gorica:**

- Arcidiocesi di Gorizia – Archivio arcidiocesano/Nadškofijski arhiv v Gorici, Gorizia/Gorica, Italija, fond »Atti pastorali di Attems«, korektura transkribiranega besedila, nadaljevanje, 10 dni, J. Volčjak.

### **Italija, Trst:**

- Diocesi di Trieste, Archivio Diocesano/Škofijski arhiv Trst, Italija, nadaljevanje evidentiranja fonda »Miscellanea«, 2 x 2 dneva, J. Volčjak in L. Žnidaršič Golec.
- Diocesi di Trieste, Archivio Capitulare/Kapiteljski arhiv v Trstu, nadaljevanje evidentiranja gradiva kapiteljske posesti na Kranjskem in Goriškem, 2 x 1 dan, J. Volčjak in L. Žnidaršič Golec.

### **Italija, Videm:**

- Arcidiocesi di Udine – Archivi Storici/Nadškofijski arhiv v Vidmu, Udine/Videm, Italija, nadaljevanje evidentiranja fondov »Acta Curiae« in »Chiese a parte Imperii«, 2 x 4 dnevi, J. Volčjak in L. Žnidaršič Golec.

### **Srbija, Beograd:**

Arhiv Jugoslavije, Beograd, Srbija

- Evidentiranje v okviru sukcesije: AJ 803, Predsedništvo SFRJ, AJ 50, Predsedništvo Vlade FNRJ, 4 x 5 dni, V. Gotovina, J. Križaj, M. Povalej, Ž. Štrumbi

- Evidentiranje v okviru sukcesije: dopolnjevanje kopij njihovih pripomočkov za uporabo in pregledovanje gradiva: AJ 14, Ministrstvo za notranje zadeve Kraljevine Jugoslavije, AJ 37, Zbirka dr. Milana Stojadinovića, AJ 38, Predsedništvo ministrskega sveta Kraljevine Jugoslavije, 5 dni, G. Šmid.

Diplomatski arhiv Ministrstva za zunanje zadeve Republike Srbije, Beograd, Srbija

- Evidentiranje v okviru sukcesije, 2 x 5 dni, A. Starman Alič, J. Kogovšek.

Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija

- Fond Vojno bezbednosne agencije, 1942–1990, 64 škatel, nadaljevanje evidentiranja, T. Cankar, M. Košir.
- Gradivo vojaških sodišč, nadaljevanje, 2 x 5 dni, A. Škoro Babič, A. Paulič, T. Žohar.
- Italijansko gradivo 1941–1943, nadaljevanje, sukcesija ter priprava reprodukcij arhivskega gradiva, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, delno tudi za potrebe Ministrstva za pravosodje, 5 dni, T. Tomišek Čehulić.
- Fond Narodnoosvobodilna vojna Jugoslavije (NOVJ), 1941–1945, nadaljevanje evidentiranja gradiva vojaških sodišč, 2 x 5 dni, M. Tušar, P. Trobec Mlakar.

### **Velika Britanija, London:**

The National Archives:

- Pregled fondov, ki vsebujejo podatke za obdobje po letu 1970 in za obdobje samostojne Slovenije, predvsem: FCO28 (Foreign and Commonwealth Office, Northern and East European and Soviet Department); BW218 (British Council, registered Files: Slovenia, 1991–1997); Uprava za posebne operacije (Special Operations Executive, HS 5, HS7); kopije zaplenjenega gradiva nemškega in italijanskega okupatorja (German Foreign Ministry Archives: Photostat Copies, GFM 33, GRM 36); Vojno ministrstvo (War Office, WO); Ministrstvo za zunanje zadeve (Foreign Office, FO); dokončanje popisov vsega do sedaj evidentiranega gradiva v The National Archives v Londonu; podroben seznam bo izdelan za fond FO (Foreign Office) 371 – Political Correspondence Yugoslavia (zunanje ministrstvo, politična korespondenca za Jugoslavijo), za ostale pregledane fonde pa bodo izdelani delni sezname. Dokončan bo tudi seznam vseh fotografij in fotokopij dokumentov, pridobljenih v vseh preteklih letih. 2 x 5 dni, M. Jeraj, T. Žohar.

### **Gradivo društev Slovencev v zamejstvu in po svetu:**

- Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva društev Slovencev po svetu ter izdelava popisov evidentiranega gradiva v skladu z Dogovorom o sodelovanju med Arhivom RS in Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu pri 2–3 društvih v Evropi (Nemčija – Stuttgart, Švica, Hrvaška), ZDA (San Francisco) in Kanada (Vancouver), D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, A. Starman Alič, M. Povalej.
- Sodelovanje z imetniki zasebnega arhivskega gradiva, ki se nahaja v zamejstvu in po svetu: Suzan Sirc (prof. dr. Ljubo Sirc), Glasgow, Škotska; Gorazd Pučnik (prof. dr. Jože Pučnik), Trst, Italija; Valenčič Jana, London, Velika Britanija, B. Smole.

## 11.

### **Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov**

#### *11a) Uporaba arhivskega gradiva*

Arhivsko gradivo je na razpolago pravnim in fizičnim osebam za raziskovalne, študijske, izobraževalne, kulturne, uradne, pravne, poslovne in druge namene v čitalnici arhiva v Ljubljani, in sicer v skladu s predpisi, predvsem z arhivskim zakonom in uredbo ter čitalniškim redom. Priprava in osnutek novih aktov in obrazcev je nastal v sodelovanju s sodelavci. Arhiv je odprt tudi za osnovnošolske, srednješolske, študentske in druge skupine ter posameznike.

Arhiv ima čitalnico za uporabo arhivskega gradiva na Zvezdarski 1 v Ljubljani.

Čitalnica je odprta:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure,
- v sredo od 8. do 16.30 ure,
- v petek od 8. do 14. ure,
- dan pred državnimi prazniki in dela prostimi dnevi od 8. do 13. ure.

Uporabnik lahko naroči arhivsko gradivo osebno v čitalnici, pisno, po telefonu, telefaksu, na spletnem obrazcu na spletni strani arhiva [www.arhiv.gov.si](http://www.arhiv.gov.si) ali po elektronski pošti na naslov [ars.citalnica@gov.si](mailto:ars.citalnica@gov.si). Gradivo, naročeno do 13. ure, dobi naslednji delovni dan ob 8. uri. Če je naročeno arhivsko gradivo v dislociranih skladiščih, ga dobi uporabnik najkasneje v petih delovnih dneh.

Če naročeno arhivsko gradivo vsebuje nedostopne podatke po 65. členu ZVDAGA in ga je potrebno pregledati ter pripraviti anonimizirane kopije arhivskega gradiva, mora arhiv najkasneje v desetih delovnih dneh po sprejemu naročila uporabnika obvestiti, kdaj in v kakšni obliki bo to dostopno. V času, ko čaka na anonimizacijo arhivskega gradiva, lahko v skladu z drugim odstavkom tega člena naroča gradivo, ki ga ni treba anonimizirati.

Če uporabnik zahteva dostop do arhivskega gradiva, ki vsebuje podatke iz prvega in drugega odstavka 65. člena ZVDAGA, v raziskovalne namene, in to arhivsko gradivo še ni digitalizirano in/ali anonimizirano, pa bi bilo to povezano z nesorazmernimi stroški ali naporji, se uporabnika napoti, da skladno s tretjim odstavkom 66. člena ZVDAGA pri arhivu vloži vlogo, da o izjemnem dostopu do arhivskega gradiva odloči arhivska komisija v upravnem postopku oziroma v primerih iz prvega odstavka 65. člena ZVDAGA Vlada RS v upravnem postopku.

Osnovna opravila pri delu z uporabniki:

- dežurstvo v čitalnici in pomoč uporabnikom
  - priprava gradiva za čitalnico
  - vnos novih uporabnikov in izposojenega gradiva v scopeArchiv
  - reproduciranje arhivskega gradiva
  - priprava pogodb o uporabi reprodukcij arhivskega gradiva in izposojenega gradiva.
- Delo v čitalnici: P. Žakelj Bevec, V. Pfajfar, A. Paulič, D. Knez in A. Bajec.

- Priprava oz. vračanje gradiva za potrebe čitalnice. Delo oz. dežurstvo v čitalnici, sprejemanje naročil in izdajanje arhivskega gradiva obiskovalcem čitalnice. Vodenje evidence in vnos podatkov v program scopeArchiv za potrebe čitalnice (matični podatki obiskovalcev, uporabniki in uporaba gradiva, evidenca izdelave reprodukcij), A. Bajec, P. Žakelj Bevec, A. Paulič, D. Knez, V. Pfajfar.
- Posredovanje informacij o hranjenem gradivu osebno, telefonsko ali na elektronski naslov [ars.citalnica@gov.si](mailto:ars.citalnica@gov.si), P. Žakelj Bevec, B. Radulovič, D. Knez, V. Pfajfar, A. Paulič.
- Sprejem naročil uporabnikov, dajanje pripomočkov za uporabo, P. Žakelj Bevec, A. Bajec, V. Pfajfar, A. Paulič, T. Planinšek.
- Vodenje evidence uporabnikov po knjigi obiskov, po knjigi uporabe arhivskega gradiva, vnos uporabnikov v scopeArchiv, P. Žakelj Bevec, A. Bajec, V. Pfajfar, A. Paulič, D. Knez, T. Planinšek.
- Reprodukcija odbranega gradiva (kopiranje, MF, tiskanje, CD-Rom), P. Žakelj Bevec, D. Glažar, A. Bajec, D. Knez, A. Paulič, V. Pfajfar, T. Planinšek.
- Priprava in vračanje arhivskega gradiva, nadzor nad pravilno pripravo in vračanjem, P. Žakelj Bevec, A. Bajec, D. Knez.
- Pregled stanja pomagal po fondih in zbirkah v čitalnici arhiva, V. Pfajfar.
- Priprava dovoljenj o uporabi reprodukcij arhivskega gradiva, B. Radulovič, V. Pfajfar, A. Paulič.
- Priprava dela arhivskega gradiva iz fonda SI AS 1931 za stranke v čitalnici. Pomoč strankam pri uporabi mikrofilmskega čitalca in uporabi digitalnih kopij gradiva na računalnikih v čitalnici, deloma izdelava digitalnih kopij mikrofilmskega gradiva in prenos reprodukcij na CD/DVD nosilce. Vračanje dela arhivskega gradiva iz fonda SI AS 1931 v skladišče, T. Cankar, G. Jenuš.
- Ugotavljanje izpolnjenosti zakonskih kriterijev za (ne)dostopnost posameznih delov arhivskega gradiva ter pojasnjevanje možnosti izjemnega dostopa do gradiva po drugem odstavku 66. in 68. členu ZVDAGA, T. Cankar, v manjši meri tudi drugi uslužbenci sektorja za posebne arhive.
- SI AS 1086, Zbirka filmov in SI AS 1278, Zbirka videokaset: reševanje vlog strank, dajanje informacij o gradivu v znanstveno raziskovalne namene ter izbor gradiva, T. Rezec Stibilj, A. Teršan, V. Sunčič.
- Priprava gradiva in interne projekcije analognega in elektronskega filmskega gradiva (v preglednicah oz. televizijskem ali računalniškem monitorju), R. Marinko, A. Teršan, V. Sunčič, T. Rezec Stibilj, A. Blaznik.
- SI AS 1278, Zbirka videokaset, in SI AS 1086, Zbirka filmov: izbor, priprava dokumentacije, projekcije in prisotnost na telekiniranju filmov, oprema filmov s predtrakovi, vodenje evidence uporabe, pregled filmov po uporabi, prevozi filmov, paketno pošiljanje po pošti, R. Marinko.
- Skeniranje fotografij, digitalno fotografiranje filmskih fotografij iz filma, obdelava z računalniškim programom, prenos na DVD in pošiljanje po e- ali klasični pošti, R. Marinko.
- Reševanje pisnih vlog strank, dajanje informacij uporabnikom za znanstveno-raziskovalne namene ter upravno-pravne namene, po potrebi priprava gradiva za stranke v čitalnici; priprava gradiva za razstavne in druge namene, vsi strokovni delavci arhiva.
- Pregled arhivskega gradiva, ki vsebuje nedostopne (osebne) podatke po 65. členu ZVDAGA in je treba pred uporabo pripraviti anonimizirane kopije, vsi arhivisti, ki skrbijo za gradivo, mlajše od 75 let.
- Varovanje podatkov o zdravljenju pacienta na podlagi 6. člena ZAGOPP, vsi arhivisti, ki skrbijo za tovrstno gradivo.

*11b) Ostala dela v zvezi s čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv*

- Tehnični prenos popisov iz programov Armida, Armi, MS Word in MS Excel v scopeArchiv, B. Domajnko.
- Skeniranje popisov fondov in zbirk, okrog 50 popisov, V. Pfajfar.

## **12.**

### **Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom**

*12a) Razstave*

- Zgodovina Judov na Slovenskem v 19. in 20. stoletju skozi gradivo Arhiva Republike Slovenije, T. Cankar, M. Košir, T. Žohar, P. Trobec Mlakar, T. Tominšek Čehulić, M. Tušar, M. Jeraj.
- Slovenci v ZDA, J. Valenčič v sodelovanju z Arhivom RS.
- Razstava ob 100. obletnici priključitve Prekmurja Sloveniji, B. Radulovič, V. Pfajfar, A. Paulič, D. Knez, G. Jenuš.
- Arhivi – zakladnice spomina, skupna razstava desetih slovenskih arhivov: gostovanja potujoče različice razstave (26 panojev in digitalne projekcije) po tujini (Srbija, Madžarska), avtorja A. Nared, D. Juričić Čargo; organizacija gostovanj B. Cvelfar, N. Glažar.
- Razstava ob 25. obletnici plebiscita za samostojno in neodvisno Slovenijo, avtorici A. Starman in V. Gotovina, v letu 2019 gostovanja v organizaciji izseljeniških društev v Kanadi in ZDA.

*12b) Mednarodno sodelovanje*

Arhiv RS je član v različnih mednarodnih arhivskih organizacijah, npr. A skupine (nacionalni arhivi) v Mednarodnem arhivskem svetu (MAS, ICA – International Council on Archives), Slovenski filmski arhiv pa je redni član Mednarodne federacije filmskih arhivov (FIAF) ter Evropskega združenja filmskih arhivov (ACE). Arhiv sodeluje v več projektih Evropske unije ter z različnimi državnimi arhivi. Dogovori oziroma sporazumi o medarhivskem sodelovanju so podpisani z Avstrijo, Hrvaško, Češko, Poljsko, Makedonijo, Rusijo, Ukrajino, Srbijo, Črno Goro ter Bosno in Hercegovino. Arhiv sodeluje tudi z drugimi državami, s katerimi so ali pa tudi niso podpisani meddržavni sporazumi o sodelovanju na področju kulture, predvsem z Nemčijo, Avstrijo, Italijo, Vatikanom, Madžarsko, Francijo, Švico, Španijo, Anglijo, Nizozemsko, Srbijo, Kitajsko, ZDA, Kanado in skandinavskimi državami. Direktor arhiva je član Sveta direktorjev nacionalnih arhivov držav Evropske unije (EBNA – European Board of National Archivists), v Evropski arhivski skupini (EAG) Slovenijo zastopa N. Glažar. V okviru MAS je član nadzorne komisije (ICA/Audit Commission) M. Košir ter hkrati član MAS delovne skupine za restitucijo. V okviru EU je arhiv član DLM Foruma, ki pripravlja standarde za elektronsko poslovanje in arhiviranje (članica izvršnega odbora DLM Foruma je A. Paulič). V UNESCO nacionalni komisiji je za področje arhivov članica N. Glažar.

Mednarodno sodelovanje se bo izvajalo v nujno potrebnem obsegu ter glede na prioritete, pri čemer ima visoko prioriteto evidentiranje arhivskega gradiva v več arhivih v Beogradu, ki je predmet sukcesije (priloga D arhivi, Sporazum o nasledstvu, 2001).

Na področju mednarodnega sodelovanja bo Arhiv RS ne glede na mednarodne sporazume sodeloval na mednarodnih kongresih, konferencah, seminarjih ter z neposrednim strokovnim sodelovanjem s številnimi arhivi na področju arhivistike, informatike, filma in restavriranja arhivskega gradiva. Sodelovanje bo obsegalo predvsem izmenjavo literature, strokovnjakov, arhivskih razstav in izvajanje skupnih projektov, izdaj vodnikov po gradivu in zbornikov dokumentov. Te aktivnosti koordinira N. Glažar.

**Evropska unija:** sestanki EBNA/EAG (EBNA – European Board of National Archivists, Odbor direktorjev nacionalnih arhivov Evropske unije, in Evropske arhivske skupine – EAG), običajno dvakrat letno, vabi osrednji državni arhiv predsedujoče države EU (Romunija, Finska). Udeležba je potrebna zaradi potrebnega zastopanja nacionalnega arhiva na ravni EU ter zaradi konzultiranja direktorjev nacionalnih arhivov o aktualnih vprašanjih, 1 oseba, 2 x 2 dni. Tudi v letu 2019 bo še aktualna priprava dokumenta Guidelines for archives on GDPR – pričakuje se nadaljnja obravnava oz. predlog, da naj bi EAG izdal smernice za delo arhivov na osnovi nove uredbe GDPR.

**Evropska unija:** DLM Forum, udeležba na polletnem srečanju DLM Foruma, Švica, Bern, maj 2019; Finska, Helsinki, jesen 2019, A. Paulič (članica izvršnega odbora) in J. Škofljanec ter dva sodelavca SEARP; strokovno posvetovanje s področja dolgoročne hrambe elektronskega gradiva, sodelovanje pri usmerjanju, odločanju, organizaciji in izvajanju nalog; delo tudi s telekonferencami in e-pošto; 4 osebe x 2 dni x 2 dogodka.

**Evropska unija:** Sestanek vodij arhivskih konservatorskih centrov EU (EHC), Finska, Helsinki, maj 2019, 1 oseba x 3 dni.

Udeležba in sodelovanje na sestanku Evropske mreže uradnih institucij za hrambo gradiva tajnih policij/The European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files, jesen 2019, lokacija še ni poznana, 1 oseba x 2 dni.

#### **Hrvaška:**

- **Zagreb**, Hrvatski državni arhiv: konferenca o fotografskem gradivu in njegovi konservaciji, v organizaciji NEDCC, 22.–24. 5. 2019, 5 oseb x 2 dni.
- **Reka**, Državi arhiv Reka: sestanek glede konservatorsko-restavratorskih posegov, 1 oseba x 3 dni.
- **Slavonski Brod**: Posvetovanje Hrvaškega arhivskega društva, oktober 2019, 1 oseba x 3 dni.
- **Pulj**: konferenca Icarus Hrvaška, marec 2019, 2 osebi x 2 dni.

**Švica, Lausanne:** udeležba na 76. kongresu mednarodnega združenja filmskih arhivov in kinotek (FIAF), 1 oseba x 6 dni.

#### **Nemčija:**

- **Marburg**: Arhivska šola v Marburgu, tečaj »Photoshop« ali »Paleografija«, avgust 2019, 3 osebe x 3 dni.

- **Stuhl**, udeležba na nemškem arhivskem zborovanju (Deutscher Archivtag), 17.–20. 9. 2019, 1 oseba x 3 dni.

**Avstrija, Dunaj:** udeležba na zgodovinsko-jezikoslovnem posvetu na Dunaju, Dunajska Univerza, september 2019, 1 oseba x 2 dni.

#### **Srbija:**

- **Beograd:** Festival nitratnega filma in obisk Jugoslovanske kinoteke v Beogradu. To je edini festival filmov na gorljivi podlagi v evropskem prostoru. Vsako leto SFA sodeluje s filmskim programom, obenem pa oblikujemo plan sodelovanja na področju izmenjave filmskega arhivskega gradiva, 2 osebi x 3 dni.
- **Tara:** Zborovanje Arhivskega društva Srbije, oktober 2019, 1 oseba x 3 dni.

#### **Italija:**

- **Pordenone:** Festival Dnevi nemega filma v Pordenonu. Najpomembnejši festival nemih filmov na svetu, ki skrbi za predstavitev svetovne in nacionalne filmske arhivske dediščine, 2 osebi x 4 dni.
- **Bologna:** Festivalu »Il Cinema Ritrovato«, organizator Cineteca del Comune Bologna vsako leto prikaže vse najpomembnejše svetovne restavrirane filme. V sklopu festivala je tudi generalna konferenca evropskega združenja arhivov in kinotek ACE, kjer je član SFA, 2 osebi x 4 dni.
- **Trst:** Sodelovanje na posvetovanju IAS Mednarodni arhivski dan (nekateri z referatom), aktualna problematika s področja dela arhivov in arhivistike, oktober ali november 2019, več oseb 1–2 dni.

**Estonija: Tartu,** Estonski nacionalni arhiv, izobraževanje na področju materialnega varstva, avgust–september 2019, 1 oseba x 30 dni usposabljanja (stroški samo prevoz, stroške bivanja krije Estonski nacionalni arhiv).

#### **Francija:**

- **Pariz:** Pomladna šola 2019: National museum of natural history in mediatheque du patrimoine, izobraževanje na področju identifikacije fotografije, 5.–13. 6. 2019, 1 oseba x 9 dni.
- **Bordeux:** Udeležba na mednarodni konferenci Mednarodnega muzejskega sveta (ICOM-International council of museums) – Bordeaux and the New World, A shared History, A fruitful half-century on both sides of the Atlantic, 1735–1785, 7.–9. 6. 2019, 1 oseba x 3 dni, M. Košir.

#### **BiH:**

- **Tuzla:** Posvetovanje Društva arhivskih uslužbencev tuzelskega kantona Arhivska praksa 2019, ki bo predvidoma jeseni 2019 v Tuzli, vabljen predavanje in objava v zborniku, Ž. Štrumbl, G. Šmid, A. Škoro Babić, 3 osebe x 3 dni.
- **Banja Luka:** Posvetovanja Arhivskega društva BiH, maj 2019, 1 oseba x 3 dni.

**Češka: Praga,** izmenjava s češkimi arhivi za leto 2019, strokovni obisk v Nacionalnem arhivu, na področju novejšega gradiva, prevzemov gradiva v arhive, izobraževanju ustvarjalcev in e-arhiviranju, 3 osebe x 5 dni.



## **Obisk tujih strokovnjakov pri nas:**

**Hrvaška: Reka**, Državi arhiv Reka: Iva Gobić Vitolović, specialist konzervator, predavanje o konserviranju in restavriranju gradiva, na vabljenem predavanju za Arhiv RS, 1 oseba x 1 dan.

**Češka: Praga**, izmenjava s češkimi arhivi za leto 2019, obisk arhivista dr. Jana Krlina iz Nacionalnega arhiva v Pragi, za evidentiranje gradiva v Arhivu RS, ki se nanaša na zgodovino Češke. 1 oseba x 5 dni.

## **Sodelovanje v mednarodnih projektih:**

### **Projekti EU:**

**CEF-Building Block e-Archiving, Projekt E-ARK4ALL:** Program Evropske komisije za vzpostavitev in vzdrževanje skupnih evropskih storitev na področju arhiviranja digitalnih zapisov. Projekt e-ARK4ALL (junij 2018–maj 2019) se izvaja na podlagi letnega načrta, ki sta ga v začetku tekočega leta sprejela pristojna direktorata (Digit in Connect) Komisije. Temelj CEF-Building Block e-Archiving so izdelki projekta E-ARK, vsebina pa je njihova nadgradnja (dopolnjevanje specifikacij in manjše spremembe na orodjih), diseminacija in priprava usposabljanj in izobraževanj. Arhiv RS sodeluje kot član DLM Foruma pri izvajanju nalog na aktivnostih A3 (dopolnitve orodij), A4 (zahteve po usposobljenosti za varstvo e-gradiva) in A5 (deseminacija). V povezavi z aktivnostmi na projektu bo maja 2019 v Ljubljani organiziral dvodnevno mednarodno konferenco na temo arhiviranja prostorskih podatkov. V začetku leta 2019 bo sprejet nov program, ki bo izvajan v obdobju po maju 2019. J. Škofljanec – koordinator, A. Paulič, B. Domajnko, T. Hajtnik, A. Mrdavšič, člani projektne skupine v Arhivu RS.

**Projekt ICARUS** (<http://www.icar-us.eu/>). Povezovalni srednjeevropski projekt za sodelovanje arhivov na različnih področjih. Projekt je zaključen (EU sredstva), Arhiv RS je član konzorcija, ki je nadgradnja projekta. Udeležba na srečanju ICARUS, J. Volčjak, 2 x letno (predvidoma v maju in oktobru), 3 dnevi.

**Projekt Time Machine FET Flagship** (<http://timemachine.eu/>). Projekt 33 držav iz Evrope in Severne Amerike. Arhiv RS je pridružen partner konzorcija. Morebitna udeležba na srečanjih, J. Volčjak, 1 oseba x 3 dnevi.

**Projekt APEF:** fundacija APEF je nadaljevanje projekta APEx (Archives Portal Europe Network of eXcellence, <http://www.apex-project.eu/>), ki se je zaključil v letu 2015. Arhiv RS je član fundacije in hkrati tudi član skupščine z glasovalnimi pravicami. Obenem je v vlogi nacionalnega agregatorja za vse arhive v Sloveniji. Udeležba na dveh sestankih junija in septembra 2019 – Romunija, Finska. Koordinator projekta: Vanja Pfajfar; 1 oseba x 2 x 2 dni.

Projekt »**Gustav Tönnies in sinovi**« v sodelovanju z Slovensko-švedskim društvom. Gre za poziv arhivom za iskanje in posredovanje podatkov o družini Tönnies in njihovih podjetjih. Glede na širok krog delovanja treh družinskih podjetij je k projektu vabljenih 11 arhivov v tujini

(Deželni arhiv Gradec, Državni arhiv Trst, Hrvaški državni arhiv, Državni arhiv v Zagrebu, Državni arhiv na Reki, Državni arhiv v Pazinu, Zgodovinski arhiv Sarajeva, Arhiv BiH, Zgodovinski arhiv Beograda, Arhiv Srbije in Avstrijski državni arhiv) in trije slovenski arhivi (Zgodovinski arhiv Ljubljana, Zgodovinski arhiv Celje, Arhiv RS). V juniju 2019 sestanek sodelujočih arhivov o rezultatih, zbranih po evidenčnem obrazcu za fonde.

Projekt **Vodnik po fondih iz 1. svetovne vojne**: sodelovanje Arhiva RS z nacionalnimi arhivi slovanskih držav, nadaljevanje aktivnosti iz leta 2018 in zaključek aktivnosti v 2019, v sodelovanju z Forumom slovanskih kultur. Zbiranje podatkov po določenih kriterijih za fonde 1. svetovne vojne. Projekt vodi Arhiv RS – zbira podatke o fondih za vse ostale sodelujoče arhive.

### *12c) Skupni projekti, razstave, publikacije*

- Mednarodni simpozij »Likovna dela na pergamentu in papirju / Works of Art on Parchment and Paper«, organizatorja ARS in Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Ljubljana, 6.–8. junij 2019, org. odbor J. Vodopivec, A. Nared.
- Priprava razstave »Istra v srednjeevropskem kontekstu«, glavni organizator Istrsko arhivistično društvo, z gradivom sodelujejo še Arhiv RS, Pokrajinski arhiv Koper, Hrvatski državni arhiv, Državni arhiv na Reki, Avstrijski državni arhiv, Štajerski deželni arhiv, Koroški deželni arhiv, Državni arhiv v Trstu, Škofijski arhiv v Trstu, Narodna in sveučilišna knjižnica Zagreb in Hrvaška akademija znanosti in umetnosti. Razstava bo v Arhivu RS gostovala v prvi polovici leta 2019.
- Nadgrajevanje koncepta spletne baze podatkov o urbarjih, ki jih hranijo slovenski arhivi – projekt, pri katerem pod »mentorstvom« Arhiva RS sodelujejo Pokrajinski arhiv Maribor, Zgodovinski arhiv na Ptuj, Zgodovinski arhiv Celje, Zgodovinski arhiv Ljubljana, Nadškofijski arhiv Maribor in Nadškofijski arhiv Ljubljana. Spletna baza podatkov bo različnim uporabnikom omogočila hiter vpogled v ohranjenost in hranišča urbarjev kot ene pomembnejših zvrsti arhivskega gradiva za čas od srede 14. do srede 19. stoletja, L. Žnidaršič Golec.
- Obeležitev 550-letnice delovanja frančiškanskega samostana v Novem mestu – predavanja, simpozij, razstava; sodelujejo Frančiškanski samostan Novo mesto, Slovenska frančiškanska provinca sv. Križa, Frančiškov zavod Novo mesto, Umetnostnozgodovinski inštitut Frana Steleta Novo mesto, Zgodovinski arhiv Ljubljana, Mestna občina Novo mesto, Arhiv RS (J. Škofljanec, J. Volčjak).
- Razstava »33. dni. 100. obletnica Države Slovencev, Hrvatov in Srbov« (org. Narodni muzej, Muzej novejšje zgodovine Slovenije, Vojaški muzej Slovenske vojske in Arhiv RS), sodelovanje pri selitvi razstave, soavtor in koordinator za arhive G. Šmid.
- 100 let rojstva Fraceta Štiglica, sodelovanje v skupnem projektu obeležitve tega jubileja z različnimi dogodki (projekcije, razstava). Poleg SFA sodelujeta Slovenski filmski center in Slovenska kinoteka.

## 12d) Ostalo

- Priprava spletne rubrike »Arhivalija meseca«. Urednik A. Nared, sodelujejo arhivisti vseh sektorjev.
- Redna mesečna predavanja v Arhivu RS, organizacija G. Jenuš, L. Žnidaršič Golec.
- Vodstva po arhivu za osnovnošolske, srednješolske, študentske in druge skupine: ogled Gruberjeve palače, predstavitev arhivskega dela in zanimivejšega gradiva, po dogovoru in ob dnevih odprtih vrat, organizacija in vodenje V. Pfajfar, G. Jenuš, s predstavitvami gradiva sodelujejo A. Kačičnik Gabrič, P. Trobec Mlakar, T. Tominšek Čehulić, A. Škoro Babić, T. Cankar, A. Teršan, T. Rezec Stibilj, R. Marinko, J. Volčjak, M. Grabnar, A. Nared, L. Žnidaršič Golec, sodelavke CKR.
- Sodelovanje na Kulturnem bazarju 2019, 4. april, A. Hren, V. Pfajfar.
- ICA – Mednarodni dan arhivov 2019, 9. junij, z osrednjo temo gostujoče arhivske razstave »Gustav Tönnies in sinovi«, v sodelovanju s Slovensko-švedskim društvom. V sklopu teh dogodkov bo tudi sestanek sodelujočih arhivov pri projektu zbiranja arhivskih podatkov o Gustavu Tönniesu. Organizacija dogodka (predavanja, razstava), N. Glažar.
- Sodelovanje z oddelkom za zgodovino Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani pri izvedbi seminarja za študente, A. Škoro Babić, M. Košir.
- Sodelovanje z United States Holocaust Memorial Museum, Washington DC, v skladu z dogovorom med Arhivom RS in USHMM, M. Košir, T. Cankar in drugi uslužbenci sektorja za posebne arhive.
- Sodelovanje pri razstavah sorodnih institucij, kjer uporabljajo filmsko arhivsko gradivo za ponazoritev razstave, A. Teršan, T. Rezec Stibilj, R. Marinko.
- Redni tedenski programi – Večeri Slovenskega filmskega arhiva v dvorani Slovenske kinoteke: koordinacija s Slovensko kinoteko glede terminov, izbor filmov, pridobivanje dovoljenj, priprava programa z vsemi potrebnimi podatki, priprava vabil, promocija, tematski večeri, ipd., A. Teršan, T. Rezec Stibilj, R. Marinko.
- Predstavitve dela SFA in filmskega arhivskega gradiva za različne šolske in druge skupine, T. Rezec Stibilj, A. Teršan, R. Marinko.
- »Ob letu osorej«, tradicionalno novoletno srečanje s filmskimi delavci.

### Organizacija izobraževalnih dogodkov v Arhivu RS (seminarji, delavnice, konference):

- Organizacija in vodenje tečaj branja pisane gotice, 20 ur, 12 udeležencev, marec 2019, V. Pfajfar.
- Teoretično-praktični seminar »Identifikacija fotografij«, 2 dni, junij 2019, organizacija in vodenje L. Planinc.
- Mednarodna teoretično praktična delavnica »Čiščenje papirnega gradiva z geli«, org. Arhiv RS, International Academic Projects (IAP) London, Društvo restavratorjev Slovenije; vodi Richard Wolbers, Ljubljana, 25.–27. 9. 2019.

### 13.

#### **Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom**

##### *13a) Preučevanje strokovnih vprašanj v letu 2019*

- Jezikovni vidiki protestantizma na Slovenskem – nadaljevanje, A. Paulič.
- Vizitacijski zapisniki goriškega nadškofa Karla Mihaela Attemsa za Gorenjsko in Dolenjsko 1752–1771, kritična objava – nadaljevanje, J. Volčjak.
- Problematika s področja pravne zgodovine oziroma zgodovine sodišč, V. Pfajfar.
- Zgodovina zdravstva na Vrhniki, O. Pivk.
- Vprašanja, povezana s partizanskimi vojaškimi sodišči, A. Škoro Babić.
- Problematika evidentiranja arhivskega gradiva v tujini, G. Šmid.
- Register ustvarjalcev arhivskega gradiva: strokovni in tehnični izzivi, D. Juričić Čargo.
- Problematika odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za zdravstvene domove, M. Grabnar.
- Varstvo gradiva raziskovalnih in izobraževalnih institucij (scientific data): preučitev dobrih praks iz EU, severne Amerike ter Avstralije in Nove Zelandije, J. Škofljanec.
- Vprašanje varstva slikovnega gradiva bolnišničnih zavodov, M. Grabnar.
- Problematika dela z ustvarjalci javnega arhivskega gradiva glede na Splošno uredbo EU o varstvu podatkov, A. Škoro Babić.
- Vprašanja, povezana z arhiviranjem spletnih strani, V. Gotovina.
- Problematika prevzemanja in dolgoročnega ohranjanja elektronskega gradiva (tudi v sklopu projekta e-ARH.si):
  - metodologija upravljanja s tveganji, pilotske ocene tveganj, spremljanje upravljanja tveganj pri ustvarjalcih, digitalizacija izvedbe ocene tveganja, T. Hajtnik idr.;
  - vprašanja, povezana s pripravo raznih gradiv v okviru usposabljanja delavcev za preizkus njihove strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, B. Domajnko, T. Hajtnik;
  - implementacija določb novele ZVDAGA, nove UVDAG in P-ETZ 3.0 v prakso na področju varstva gradiva v digitalni obliki in izvajanja postopkov presoje notranjih pravil ter postopkov registracije in certifikacije; priprava podrejenih predpisov ZVDAGA, T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik, J. Škofljanec.
- Standardizacija in priprava navodil za kreiranje, upravljanje in izročitev elektronskega arhivskega gradiva pri ustvarjalcih, J. Škofljanec.
- Obseg in način izročitve in prevzema digitalnega arhivskega gradiva (v okviru priprave predloga dogovora), A. Mrdavšič.
- Ravnanje z digitalnim gradivom: dodatna strokovna tehnična navodila (v okviru priprave predloga), A. Mrdavšič.
- Digitalizacija filmskega arhivskega gradiva: primeri dobrih praks doma in v tujini, T. Rezec Stibilj.
- Tehnološki razvoj na področju varovanja in zaščite filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva v elektronski obliki, R. Marinko.
- Problematika prevzemanja in dolgoročnega ohranjanja filmskega arhivskega gradiva v elektronski obliki, T. Rezec Stibilj, V. Sunčič.
- Problematika avtorskopravne zakonodaje, T. Rezec Stibilj.

### *13b) Sodelovanje pri raziskovalnih in drugih projektih v letu 2019*

#### Interni projekti

- »Vodnik po urbarjih Arhiva Republike Slovenije«, 4. zvezek, izid prestavljen v leto 2020: nadaljevanje popisovanja urbarjev iz tujih arhivov v SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih kopij arhivskega gradiva, D. Juričić Čargo, L. Žnidaršič Golec; dopolnjevanje in revidiranje abecednega in kronološko urejenega registra vseh urbarjev, ki jih hrani Arhiv RS (naslov, čas nastanka, signatura, št. zvezka v primeru, da je bil posamezen urbar vključen v enega od treh že objavljenih zvezkov), L. Žnidaršič Golec.
- »Vodnik po arhivskem gradivu v Arhivu Jugoslavije«: nadaljevanje priprave evidenc za obdobje kraljevine za gradivo, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence – v primeru omogočenega ažuriranja novih in dodatnih pripomočkov za uporabo tega gradiva, G. Šmid.

### *13c) Predvidene razprave oziroma članki, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2019*

- Zgodovina župnije Sodražica od ustanovitve vikariata do leta 1790 – za objavo v monografiji, J. Volčjak.
- Fidejkomisi na Kranjskem – za objavo v reviji Arhivi, V. Pfajfar.
- Fevdni prisegi (delovni naslov) – za objavo v eni od strokovnih oziroma znanstvenih revij, A. Paulič.
- O strokovno-tehničnih navodilih (okvirni naslov) – za objavo v reviji Arhivi, J. Škofljanec.
- Evidentiranje med slovenskimi izseljenci v ZDA – za objavo v zborniku prispevkov s posveta »Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja« v Radencih 2019, A. Starman Alič, M. Povalej.
- Preliminarna vizualna raziskava domnevne fotografije na steklu Janeza Puharja (okvirni naslov) – za objavo v eni od strokovnih oziroma znanstvenih revij, L. Planinc.
- Identifikacija fotografij 19. in 20. stoletja (okvirni naslov) – za objavo v eni od strokovnih oziroma znanstvenih revij, L. Planinc.
- PIXE analiza fotografije na steklu Kranj iz okrog leta 1860 – za objavo v eni od strokovnih oziroma znanstvenih revij, J. Vodopivec.

## **14.**

### **Izdajanje publikacij v letu 2019**

- Šmid, Gašper (ur.): Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. V letu 2018 zbrana dokumentacija o arhivskem gradivu v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, 15 (2019), št. 1, ok. 200 strani, 170 izvodov.
- Jeraj, Mateja, Melik, Jelka, Žohar, Tanja: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. Britanski državni arhiv, The National Archives, London (fond FO [Foreign Office] 371 – Political Correspondence Yugoslavia, 1918–1959), 15 (2019), št. 2, ok. 300 strani, 170 izvodov.

- Golob, Nataša, Vodopivec, Jedert (ur.): Likovna dela na pergamentu in papirju / Works of Art on Parchment and Paper, ok. 250 strani, 300 izvodov, v sozaložništvu z Znanstveno založbo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (Tudi programska knjižica ob simpoziju, Ljubljana, 6.–8. junij 2019).
- Blu-ray in DVD s kratkimi filmi Jožeta Bevca, v sodelovanju s Slovenskim filmskim centrom, T. Rezec Stibilj, A. Teršan, R. Marinko.

## 15.

### Naloge v zvezi z elektronskimi arhivi

#### Projekt Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si

Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si predstavlja skupno informacijsko komunikacijsko infrastrukturo po 59. členu ZVDAGA in je skupni cilj javne arhivske službe in v javnem interesu Republike Slovenije. V skladu s sprejeto vladno strategijo vzpostavitve elektronskega arhiva poteka v Arhivu RS, regionalnih arhivih in v sodelovanju z več ustvarjalci projekt e-ARH.si: ESS 2016–2020.

Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja je Arhivu RS 2. 8. 2016 izdala odločitev o podpori za operacijo »Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si« za obdobje 2016–2020 (krajše e-ARH.si: ESS 2016–2020) številka 11-1/3/MK/0 (št. dokumenta 3032-16/2016/16) na podlagi 1. alineje prvega odstavka 25. člena in četrtega odstavka 26. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015 in 36/16).

Operacija e-ARH.si: ESS 2016–2020 je financirana iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostno os 11. Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, specifični cilj 11.1.3 Izboljšanje upravljanja in večja transparentnost v javni upravi z uvedbo novih orodij metod in interoperabilnih rešitev.

Za izvajanje projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020 je bila vzpostavljena projektna organizacija in v okviru nje s strani ministra za kulturo imenovana projektna skupina, ki je glede na naloge in pričakovane rezultate razdeljena v osem kompetenčnih centrov. Zaposleni v Arhivu RS so člani naslednjih kompetenčnih centrov:

- KKC – Krovni kompetenčni center za zagotavljanje virov, koordinacijo in spremljanje napredka na projektu vključno s finančno realizacijo. T. Hajtnik (vodja projekta in vodja KKC), člani: B. Cvelfar (vodja projektnega sveta), A. Mrdavšič (vodja KC1), T. Završnik (vodja KC2), T. Rezec Stibilj (vodja KC6), logistika: M. Luin, Š. Cizej Grilc, F. Podgrajšek.
- KC1 – Upravljanje e-arhivskega gradiva pri ustvarjalcih in izročitelih. A. Mrdavšič (vodja), člani: T. Hajtnik, T. Završnik, A. Škoro Babić, A. Paulič, B. Domajnko, J. Škofljanec, K. Krivec, M. Povalej, Ž. Koncilija.

- KC2 – Zagotavljanje dolgoročne hrambe e-arhivskega gradiva v e-ARH.si. T. Završnik (vodja), člani: A. Škoro Babić, B. Domajnko, K. Krivec, T. Hajtnik, A. Klasinc Škofljanec, D. Juričić Čargo.
- KC3 – Standardizacija arhivskega strokovnega dela. Člani: B. Cvelfar, D. Juričić Čargo, V. Gotovina, Ž. Koncilija, M. Kosi, A. Klasinc Škofljanec, T. Završnik, T. Hajtnik.
- KC4 – Upravljanje z dostopi do e-arhivskega gradiva. T. Hajtnik (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Paulič, M. Kosi, B. Domajnko, B. Radulovič, G. Jenuš, T. Završnik, Ž. Koncilija, V. Pfajfar, K. Krivec, V. Torov.
- KC5 – Center za digitalizacijo, člani: G. Jenuš, V. Torov, J. Križaj, M. Povalej, V. Pfajfar, V. Gotovina, T. Hajtnik.
- KC6 – Digitalni filmski arhiv. T. Rezec Stibilj (vodja), člani: P. Tanko, B. Domajnko, V. Torov, R. Marinko, T. Hajtnik.
- KC7 – Mednarodno sodelovanje, promocija in usposabljanje, člani: G. Jenuš, T. Hajtnik, M. Kosi, Ž. Koncilija, V. Torov.

V letu 2019 so ključni pričakovani rezultati projekta:

**Organizacijske in administrativne naloge (člani KKC, sodelujejo vsi KC glede na obravnavano vsebino):**

- KKC.1. Vzpostavitev organizacije dela v KC in razdelitev nalog ter na nivoju projekta:
  - o sklenitev pogodb o sodelovanju na projektu za leto 2019 med Arhivom RS in regionalnimi arhivi;
  - o izdelava novega operativnega plana za leto 2019, ustrezna prilagoditev časovnic in priprava posodobljenega načina spremljanja dela na projektu;
  - o imenovanje nove projektne skupine in pridobitev potrditve s strani ministra za kulturo;
- KKC.2 Zaposlovanje na projektu: zaposlitev dveh oseb v Centru za digitalizacijo;
- KKC.3. Vzpostavitev projektne pisarne:
  - o spremljanje napredka projekta preko časovnic,
  - o finančno spremljanje projekta vključno z eMA;
  - o obračun plač;
  - o izvedba javnih naročil skladno s projektnim planom;
- KKC.4 Vodenje in evalvacija projekta:
  - o Vodenje projektne dokumentacije (QNAP, SPIS);
  - o poročanje o delu na projektu in KC-jih;
- KKC.5 Vzpostavitev modela kakovosti CAF:
  - o pridobitev naziva uporabnika CAF.

### **Upravljanje e-arhivskega gradiva pri ustvarjalcih (nosilci nalog: člani KC1):**

- KC1.1 Strokovno tehnična navodila:
  - o izdelava tipskih strokovno tehničnih navodil (tSTN) za v projektu prepoznane vse tipe e-arhivskega gradiva;
- KC1.2 Pilotski prevzemi e-arhivskega gradiva:
  - o izdelava načrta pilotskih prevzemov po vrstah e-arhivskega gradiva, vzorec zapisnika in tSTN; dva pilotska prevzema izbranih tipov gradiva;
- KC1.3 Notranja pravila (NP) in usposabljanja:
  - o izvajanje delavnic za pripravo NP: 3 uvodne delavnice in 3 nadaljevalne;
  - o piloti svetovanja za pripravo notranjih pravil (3);
- KC1.4 Pilotske ocene tveganj pri ustvarjalcih:
  - o razvoj metodologije izdelave in upravljanja s tveganji;
  - o digitalizacija postopka ocene tveganja – razvoj ali nabava programske rešitve;
  - o izvajanje delavnic za izvedbo ocene tveganj (4, predvidoma marec, junij, oktober, december);
  - o pilotske ocene tveganj in upravljanje s tveganji pri ustvarjalcih;
- KC1.5 Programska orodja:
  - o KC1.5.5 Sodelovanje z izbranim zunanjim izvajalcem pri razvoju programske opreme za pripravo in predajo e-arhivskega gradiva - *Urejevalnika SIP 2.0*, testiranje rešitve, prenos, implementacija in integracija *Urejevalnika SIP 2.0* v obstoječe okolje e-ARH.si;
  - o postavitve strežnika v testno okolje in okolje za redno rabo za pretvarjanje poštnih zbirk in obravnavanje geo podatkov;
- KC1.6 Predpisi:
  - o objava Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah ver. 3.0.

### **Zagotavljanje dolgoročne hrambe e-arhivskega gradiva v sistemu e-ARH.si (nosilci nalog: člani KC2):**

- KC2.1 Preverjanje varnosti sistema e-ARH.si:
  - o izvedba razpisa za drugi varnostni pregled sistema e-ARH.si;
- KC2.4 Razvoj oz. nabava programske opreme za avtomatizirano vrednotenje e-arhivskega gradiva:
  - o raziskava tržišča, pregled dobrih praks;
  - o specifikacija programske opreme, javno naročilo ter vzpostavitev okolja za avtomatizirano vrednotenje e-arhivskega gradiva;
- KC2.5 Razvoj ali nakup opreme za paketno pretvarjanje e-arhivskega gradiva v format za dolgoročno shrambo:
  - o Izdelava specifikacij pretvornikov za prepoznane tipe e-arhivskega gradiva, raziskava tržišča, preizkušanje pretvornikov, izbira in po potrebi izvedba javnih naročil, priprava okolja za redno rabo in implementacija izbranih pretvornikov v okolje za redno rabo;
- KC2.6 Izboljšanje pogojev hranjenja prevzetega e-arhivskega gradiva:
  - o prenos že prevzetega e-arhivskega gradiva v preteklih letih v sistem e-ARH.si;
  - o določitev politike arhiviranja za posamezne tipe e-arhivskega gradiva in za Digitalni filmski arhiv;



- KC2.7 Vzpostavitev podatkovne zbirke za hrambo e-arhivskega gradiva Slovencev v zamejstvu in po svetu:
  - o izvedba javnega naročila za nabavo programskega orodja glede na izdelano raziskavo tržišča v letu 2018;
  - o implementacija programskega orodja v okolje za redno rabo, tj. k izseljencem (vsaj 3 namestitve).

#### **Standardizacija arhivskega strokovnega dela (nosilci nalog: člani KC3):**

- KC3.1.1 realizacija nalog Standardizacija upravljanja in popisovanja arhivskega gradiva na vseh nivojih s ciljem zagotavljanja temeljnih zahtev zakonodaje vključno s semantično in tehnično povezljivostjo podatkov o arhivskem gradivu;
- KC3.1.3 Vzpostavitev ene vzajemne podatkovne baze scopeArchiv v SJAS;
- KC3.3 Nabava ISUD za regionalne arhive z namenom zagotavljanja interoperabilnosti rešitev na področju e-arhiviranja v SJAS: izvedba javnega naročila na podlagi raziskave tržišča opravljenega v letu 2018 za nabavo informacijskega sistema za upravljanje z dokumenti za regionalne arhive, testiranje in implementacija v okolje za redno rabo.

#### **Upravljanje z dostopi do e-arhivskega gradiva (nosilci nalog: člani KC4):**

- KC4.2 Vzpostavitev virtualnih arhivskih čitalnic (VAČ) ter s tem omogočanje oddaljenega dostopa do e-arhivskega gradiva: sodelovanje z na javnem razpisu izbranim IT podjetjem pri razvoju VAČ na podlagi izdelanega projekta za izvedbo (PZI) v letu 2018, testiranje, implementacija v okolje za redno rabo;
- KC4.3.10 Prilagoditev spletnih strani arhivov za dostop do e-arhivskega gradiva ranljivim skupinam na podlagi že izvedene analize;
- KC4.4 Programska rešitev za avtomatizirano razpoznavanje in anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov
  - o Preizkušanje detektiranih programskih rešitev za avtomatizirano prepoznavanje in anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov;
  - o Izbira najugodnejše rešitve, izvedba javnega naročila in implementacija v okolje za redno rabo;
- KC4.5 Priprava oz. prilagoditev eAG za omogočanje dostopa ranljivim skupinam na njim ustrezen način: nadaljevanje prilagoditev različnih tipov e-arhivskega gradiva za omogočanje dostopa invalidnim osebam.

#### **Digitalizacija arhivskega gradiva, hranjenega v slovenskih javnih arhivih (nosilci nalog: člani KC5):**

- KC5.1 Vzpostavitev centra za digitalizacijo kot integralnega dela e-ARH.si: dokončanje vzpostavitve Centra za digitalizacijo in vzpostavitev postopka digitalizacije;
- KC5.4 Prenos v preteklih letih digitaliziranega arhivskega gradiva vseh javnih arhivov v e-ARH.si: priprava prioritetnega seznama prenosa že digitaliziranega arhivskega gradiva v SJAS in prenos v sistem e-ARH.si.

#### **Digitalni filmski arhiv (nosilci nalog: člani KC6):**

- KC6.1 Specialna strojna in programska oprema za podporo prevzema, hrambe, dostopnosti in uporabe filmskega in avdiovizualnega e-arhivskega gradiva: dokončanje vzpostavitve Digitalnega filmskega arhiva, prilagoditev in konfiguracija v letu 2018

nabavljene programske opreme za hrambo in nadaljnjo uporabo filmskega in avdio/video gradiva ter implementacija v redno rabo.

**Mednarodno sodelovanje, promocija in usposabljanje (člani KC7, sodelujejo vsi KC glede na obravnavano vsebino):**

- KC7.1 Iskanje projektov, financiranih za potrebe digitalizacije arhivskega gradiva in hrambe izvirnega e-arhivskega gradiva (sodelovanje z ostalimi KC);
- KC7.2 Sodelovanje v strokovnih združenjih ali z drugimi inštitucijami (arhivi, knjižnicami in raziskovalnimi institucijami) s področja e-arhiviranja: včlanitev v katero od mednarodnih arhivskih združenj (vsaj dve);
- KC7.3 Pridobivanja specifičnih znanj oz. specializacij za strokovne sodelavce v arhivih (obiski dobrih praks, konference, izobraževanja):
  - o organizacija obiskov dobrih praks s področja e-arhiviranja v tujih arhivih za člane projekta;
  - o udeležba članov projekta po izdelanem planu obiska dobrih praks in konferenc za leto 2019 ter glede na morebitna vabila k sodelovanju;
- KC7.4 Promocijske aktivnosti:
  - o organizacija 4. mednarodne konference e-ARH.si, 13. in 14. november 2019, Ljubljana;
  - o priprava promocijskega gradiva, urejanje spletne strani projekta.
  - o KC7.5 Organizacija usposabljanj z različnih področij (npr. svetovanje pri pripravi notranjih pravil, upravljanje s tveganji).

**Presoja notranjih pravil skladno z 19. členom ZVDAGA:**

- Vodenje upravnega postopka: T. Cankar, V. Gotovina, A. Starman, A. Škoro Babić;
- Presojevalci: M. Jeraj, T. Hajtnik, B. Domajnko, V. Gotovina, A. Starman, T. Rezec Stibilj, M. Grabnar, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, J. Križaj, A. Starman Alič.

**Registracija ponudnikov opreme in storitev, povezanih z zajemom in hrambo gradiva v digitalni obliki, upravni postopek, T. Hajtnik:**

- Vodenje postopkov novih registracij in doregistracij, ZVDAGA, 83. člen;
- Vodenje registra registriranih ponudnikov opreme in storitev, ZVDAGA, 84. člen

**Certificiranje strojne opreme in storitev, T. Hajtnik, programske opreme, B. Domajnko, T. Završnik:**

- Vodenje in izvajanje postopkov certificiranja v sodelovanju z izbranimi izvajalci za posamezne postopke (stojna oprema, programska oprema, storitve zajema in hrambe dokumentarnega gradiva, spremljevalne storitve). Sem sodi sprejem zahtevkov, priprava predloga pogodbe, sprejem pogodbe in izvajanje postopka s pomočjo kontrolnih seznamov in drugih aktivnosti v okviru odločevalnega postopka v skladu s Splošnimi pogoji o izvajanju certifikacije in pogodbo, priprava končnega poročila na podlagi revizijskih poročil, izdaja sklepa in objava v spletnem registru.
- Podaljševanje že podeljenih certifikatov na podlagi vlog za podaljšanje.
- Priprava nove različice dokumenta Splošnimi pogoji o izvajanju certifikacije T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik.

## **scopeArchiv**

- Programski svet scopeArchiv (B. Cvelfar, A. Nared, T. Hajtnik): priprava strokovnih in tehničnih podlag za delo na programu, sodelovanje s predstavniki VISRAS.
- Strokovna skupina scopeArchiv (D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec, M. Povalej, V. Pfajfar, A. Teršan, T. Žohar, B. Domajnko): koordinacija strokovnega dela na programu, izdelava strokovnih navodil za vpisovanje deskriptorjev, izdelava obrazcev in navodil za popisovanje posameznih zvrsti arhivskega gradiva, druga strokovna dela v zvezi s popisovanjem na programu scopeArchiv, kontrola deskriptorjev – preverjanje pravilnosti vnosov/obveščanje o napakah in zahtevki za popravke, vzdrževanje statusa v orodju za vodenje zahtevkov, pomoč sodelavcem pri popisovanju gradiva v programu.

Občasne objave na Evropskem arhivskem portalu (APEF) za novo zaključene popise, B. Domajnko.

## **16.**

### **Informacijski sistem**

Potrebe po nabavi računalniške opreme (posredovane bodo na Ministrstvo za javno upravo):

- CKR: 2 računalnika.
- Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva: 1 prenosni računalnik z docking postajo, 1 prenosni disk.
- SID: 1 prenosni računalnik z docking postajo.
- Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva: 3 osebni računalniki.
- Sektor za gradivo uprave po 1945: 1 skener (skupni za Kazino), 3 monitorji 23", 3 prenosni računalniki z docking postajo.
- SFA: 2 osebna računalnika, 1 prenosni računalnik z docking postajo, 1 monitor 23", 1 računalnik MAC (zamenjava dotrajane opreme).

Zaposleni v SEARP so zadolženi za razvoj, vzdrževanje, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ARS, ki ga predstavlja strojna strežniška in pomožna oprema, aktivna in pasivna mrežna oprema, sistemska in aplikativna programska oprema, računalniška oprema na delovnih mestih, internet, intranet, vzpostavljena je tudi pomoč uporabnikom.

## 17.

### Druge strokovne in upravne naloge

*17a) Sodelovanje pri upravnih postopkih in delu strokovnih komisij ter skupin v Arhivu RS, ali tistih, ki imajo sedež v Arhivu RS*

- Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, D. Juričić Čargo (predsednica), A. Kačičnik Gabrič (tajnica), O. Pivk (namestnica tajnice), člani – izpraševalci B. Cvelfar, N. Glažar, V. Gotovina, T. Hajtnik, A. Kačičnik Gabrič, M. Košir, O. Pivk, J. Vodopivec Tomažič, L. Planinc, A. Nared, B. Radulovič, R. Marinko.
- Komisija za strokovne nazive na področju varstva arhivskega gradiva, predsednik B. Cvelfar, tajnica M. Tušar.
- Komisija za preizkuse strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb in ponudnikov storitev. Predsednica V. Gotovina, namestnica predsednice A. Mrdavšič, člani: A. Starman, M. Grabnar, T. Hajtnik, J. Škofljanec, J. Križaj, M. Jeraj, A. Škoro Babić, tajnica J. Kogovšek.
- Komisija za potrjevanje notranjih pravil. Predsednik J. Škofljanec, vodenje postopkov: V. Gotovina, T. Cankar, A. Starman Alič, A. Škoro Babić, presojevalci: T. Hajtnik, B. Domajnko, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, M. Grabnar, V. Gotovina, J. Križaj, M. Povalej, J. Kogovšek, A. Starman Alič, M. Jeraj, A. Škoro Babić, T. Rezec Stibilj.
- Komisija za vrednotenje javnega arhivskega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi, V. Gotovina, D. Juričić Čargo.
- Komisija za obravnavo in potrjevanje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva javnopravnih oseb, katerih arhivsko gradivo prevzema Arhiv RS (obravnavna klasifikacijskih načrtov, rokov hranjenja dokumentarnega gradiva in določitev arhivskega gradiva), V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman, M. Povalej, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, A. Škoro Babić.
- Arhivska komisija, ki jo je ustanovila vlada RS (na podlagi 67. člena ZVDAGA), član in vodja upravnih postopkov T. Cankar, vodenje upravnih postopkov M. Tušar.
- Strokovna skupina scopeArchiv, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, M. Povalej, V. Pfajfar, A. Teršan, T. Žohar, B. Domajnko.
- Komisija za redakcijo starih popisov pred uvozom v scopeArchiv, D. Juričić Čargo, O. Pivk.
- Sodelovanje v ad hoc komisijah za ocenitev vrednosti arhivskega gradiva (pred izposojjo za razstavne in druge namene), G. Šmid, D. Juričić Čargo, M. Grabnar, A. Kačičnik Gabrič, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec, A. Nared, A. Klasinc Škofljanec.
- Komisija za strokovno-raziskovalne nazive v humanistiki v Arhivu RS, koordiniranje L. Žnidaršič Golec.

*17b) Sodelovanje pri delu medarhivskih strokovnih skupin*

- Medarhivska delovna skupina za upravo, članica V. Gotovina.
- Medarhivska delovna skupina za pravosodje, vodja A. Škoro Babić.
- Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialno varstvo, vodja M. Grabnar.
- Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost, članica M. Jeraj.
- Medarhivska delovna skupina za vzgojo in izobraževanje, članica M. Povalej.

- Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo, članica A. Mrdavšič.
- Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izrazje, članici T. Hajtnik, O. Pivk.
- Koordinacija dela medarhivskih delovnih skupin, M. Košir.

*17c) Sodelovanje pri delu drugih strokovnih skupin in združenj*

- Arhivski svet, predsednik M. Košir, član A. Nared.
- Medresorska posvetovalna skupina za digitalizacijo skupne dediščine državnih arhivov SFRJ, vodja V. Gotovina, člani: J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej, A. Škoro Babić, G. Šmid.
- Projektna skupina za digitalizacijo skupne arhivske dediščine po nekdanji Jugoslaviji, članica V. Gotovina.
- Projektni svet za digitalizacijo skupne arhivske dediščine po nekdanji Jugoslaviji, predsednik B. Cvelfar.
- Medresorska delovna skupina Ministrstva za zunanje zadeve za vračanje predmetov kulturne dediščine in arhivskega gradiva iz Italije, člana B. Cvelfar, M. Košir.
- Odbor za arhive po prilogi D Sporazuma o vprašanih nasledstva po nekdanji SFRJ, predsednik B. Cvelfar, član M. Košir.
- Odbor za kulturno dediščino po prilogi A Sporazuma o vprašanih nasledstva po nekdanji SFRJ, član B. Cvelfar.
- Medresorska delovna skupina za pripravo akcijskega načrta za reševanje problematike hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva državnih organov, predsednik B. Cvelfar.
- Tehnični odbor SIST/TC, tehnični pododbor SC oziroma delovna skupina WG pri SIST, članica T. Hajtnik.
- Svet za razvoj informatike v državni upravi: Operativna delovna skupina, članica T. Hajtnik.
- Projektna skupina za projekt e-Hramba v okviru projektov informatizacije sodišč (odločba št. Su 664/2017 z dne 9.10.2017), članica T. Hajtnik.
- Projektni svet Ministrstva za kulturo Celovita informacijska podpora procesom varstva nepremične kulturne dediščine – eDediščina, članica T. Hajtnik.
- Medresorska delovna skupina za pripravo nacionalnega okolja za pričetek uporabe Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES, člana T. Hajtnik in B. Domajnko.
- Komisija MK za strokovne izpite na področju konserviranja in restavriranja pisne in grafične dediščine, članica J. Vodopivec Tomažič.
- Komisija MK za strokovne nazive na področju konserviranja - restavriranja, članica B. Avguštin Florjanovič.
- Arhivsko društvo Slovenije: tajnik J. Križaj, odgovorni urednik publikacije Arhivi in član IO G. Jenuš, predsednik komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in priznanj, A. Nared.
- Koordinacijski odbor za raziskovanje diplomatske zgodovine, član IO G. Jenuš.
- Zveza zgodovinskih društev Slovenije: član IO G. Jenuš, članica NO A. Škoro Babić.
- Zgodovinsko društvo dr. Franca Kovačiča, član IO G. Jenuš.
- Istrsko arhivistično društvo, sodelovanje (pomoč pri iskanju gradiva) v projektu Ysterreich, D. Juričić Čargo.
- Muzejsko društvo Vrhnika, članica izvršnega in uredniškega odbora, O. Pivk.

- Inštitut za novejšo zgodovino, član nadzornega odbora B. Cvelfar.
- Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, članica sveta zavoda M. Jeraj.
- Zgodovinski arhiv Ljubljana, članica strokovnega sveta, V. Gotovina.
- Narodna in univerzitetna knjižnica, član strokovnega sveta A. Nared.
- Sodelovanje v Evropski mreži uradnih institucij za hrambo gradiva tajnih policij/ the European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files, G. Jenuš, T. Cankar.
- International Council on Archives (ICA) – Access to Memory, Pariz/Francija, član G. Jenuš.
- International Council on Archives (ICA), Human Rights Working Group HRWG (sodelovanje), član ICA/MAS delovne skupine za restitucijo, M. Košir.
- Sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo glede vnosa fondov in evidenc na portal OPSI, N. Glažar.
- Sodelovanje strokovnjakov ministrstev in vladnih služb pri zagotavljanju strokovno-terminološke ustreznosti prevodov aktov EU, za arhivsko področje N. Glažar.
- Nacionalna komisija za UNESCO, za arhivsko področje članica komisije N. Glažar, članica Nacionalnega odbora za dediščino, ki deluje v okviru UNESCO, N. Glažar.

#### *17d) Strokovna knjižnica Arhiva RS*

Naloge povezane z delovanjem knjižnice Arhiva RS (A. Hren):

- nabava knjižničnega fonda, ki ustreza poslanstvu arhivske specialne knjižnice,
- inventarizacija knjig in revij,
- vodenje evidence serijskih in monografskih publikacij,
- katalogizacija novo prispelih knjig v sistemu COBISS,
- katalogizacija starega fonda v sistemu COBISS (okoli 200–300 monografij iz knjižnične zbirke),
- skrb za izmenjavo publikacij Arhiva RS z domačimi in tujimi arhivi ter z drugimi sorodnimi ustanovami,
- izdelovanje, dopolnjevanje in popravljanje bibliografij sodelavcev Arhiva RS v sistemu COBISS in izdelava bibliografij za druge namene (bibliografija za letna poročila o delu, bibliografijo na domači strani Arhiva RS, analitična obdelava člankov v reviji "Arhivi" ipd.),
- priprava seznamov knjižničnih novosti, ki se dvakrat letno objavlja na domači strani Arhiva RS,
- vodenje medknjižnične izposoje,
- izposoja knjižničnega gradiva,
- ureditev neinventariziranih knjig in periodike v skladišču na Roški (odpis ali uničenje duplikatov, ki se hranijo v podstrešnih prostorih skladišča na Roški; preselitev knjig, ki se nahajajo v arhivskem skladišču, v podstrešne prostore).

#### *17e) Usposabljanje zaposlenih v arhivih*

Usposabljanje zaposlenih z udeležbo na izobraževanjih, strokovnih srečanjih in posvetovanjih:

- Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja v Radencih (organizacija Pokrajinski arhiv Maribor), april 2019, okrog 20 uslužbencev arhiva.

- 29. zborovanje Arhivskega društva Slovenije, jesen 2019, okrog 20 uslužbencev arhiva.
- Mednarodni arhivski dan, jesen 2019, 1 dan, Trst, 6–8 uslužbencev arhiva.
- DSI – Informatika v javni upravi, december 2019, Brdo pri Kranju, 3 udeleženci SEARP.
- Konferenca Neprekinjeno poslovanje 2019, 8. marec 2019, Ljubljana, 2 udeleženca SEARP.
- Risk konferenca 2019, 21.–22. marec 2019, Laško, 1 udeleženec SEARP.
- NTK konferenca, 3 dni v maju, Portorož, 1 udeleženec SEARP.
- Festival slovenskega filma v Portorožu, seznanitev s slovensko filmsko produkcijo in navezave stikov s producenti in drugimi filmskimi ustvarjalci, september ali oktober, vsi delavci SFA.
- Izobraževanja v organizaciji Društva restavratorjev Slovenije, vse delavke Centra za konservacijo in restavracijo.
- Tečaj Katalogizacija elektronskih virov dostopnih preko spleta, NUK, 1 dan, A. Hren.
- Udeležba na drugih (brezplačnih) seminarjih in izobraževanjih s področja arhivistike, dokumentalistike in informatike skladno z izkazanimi potrebami po pridobitvi novih znanj (ZAUH, Mikrografija, Microcop ...), vsi uslužbenci arhiva.
- Konferenca Data Center, 1 dan, Ljubljana, 3 udeleženci SEARP.
- Jezikovni tečaji (nemščina, angleščina, francoščina), A. Paulič, G. Jenuš, M. Košir, T. Hajtnik, B. Cvelfar.

#### *17f) Ostalo*

- Nadzor nad izvajanjem določil Zakona o tajnih podatkih in podrejenih pravnih aktov v Arhivu RS (naloge določene z Uredbo o notranjem nadzoru nad izvajanjem zakona o tajnih podatkih in predpisov, izdanih na njegovi podlagi), T. Cankar.
- Izvedba obveznega letnega dodatnega usposabljanja delavcev Arhiva RS s področja varovanja tajnih podatkov, T. Cankar.
- Reševanje arhivskih vprašanj povezanih s sukcesijo po nekdanji SFRJ, vprašanje dostopnosti, pravne podlage, analiza primerljivih rešitev drugod po svetu ipd., M. Košir.
- Sukcesija SFRJ: podpora in koordinacija obiskov arhivistov v arhivih v Beogradu, v sodelovanju z MZZ in slovenskim veleposlaništvom v Beogradu, N. Glažar.
- Priprava mnenj na različna gradiva EU, N. Glažar.
- Koordinacija mednarodnega sodelovanja Arhiva RS, N. Glažar.
- Spremljanje možnosti medinstitucionalnega in mednarodnega sodelovanja pri varstvu arhivskega gradiva v digitalni obliki ter možnosti prijav na razpise za pridobitev dodatnih finančnih virov, J. Škofljanec.
- Mentorstvo mag. Jožetu Podpečniku in Špeli Kojc iz Narodnega muzeja Slovenije, ki opravljata usposabljanje v Arhivu RS, potrebno za opravljanje strokovnega izpita - zaradi pridobitve dovoljenja za lastno varstvo arhivskega gradiva NMS: organizacija in vodenje usposabljanja, M. Jeraj.
- Sodelovanje v programu mentorstva v državni upravi v okviru 3. kroga Partnerstva za spremembe v sodelovanju med Ministrstvom za javno upravo in Ameriška gospodarska zbornica Slovenije, A. Starman Alič.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani Arhiva RS, G. Jenuš.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani e-ARH.si, G. Jenuš.
- Prevajanje besedil iz slovenščine v angleščino za potrebe pisarne Arhiva RS in sodelavcev arhiva, A. Hren.

- Lektoriranje kratkih sestavkov za Arhiv RS (vabila, teksti za spletno stran, novinarska poročila itd.), po potrebi, A. Kačičnik Gabrič.
- Priprava »arhivske bibliografije« za arhivsko šolo v Marburgu, G. Šmid.
- Skrbništvo nad izdajanjem publikacij Arhiva RS, L. Žnidaršič Golec.
- Sodelovanje v študijskem procesu Oddelka za zgodovino, Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru, poletni semester študijskega leta, G. Jenuš.
- Sodelovanje pri organizaciji postavitve spominskega obeležja F. A. Hallersteinu, v neposredni bližini Arhiva RS, M. Košir.
- Sodelovanje s Slovensko kinoteko, Filmskim centrom RS, AGRFT, Slovenskim gledališkim muzejem, Muzejem novejšje zgodovine Slovenije, Slovenskim etnografskim muzejem in drugimi ustanovami na področju kulture, različni producenti, filmskimi ustvarjalci, A. Teršan, T. Rezec Stibilj, R. Marinko.
- Sodelovanje z mednarodnima organizacijama FIAF in ACE: priprava poročil in raznih analiz o delovanju SFA/Arhiva RS ter sodelovanje s tujimi filmskimi arhivi in kinotekami, V. Sunčič, T. Rezec Stibilj.
- Sodelovanje pri vajah in na posvetovanjih, ki jih organizira Ministrstvo za obrambo in Ministrstvo za kulturo, V. Sunčič.
- Komisija za ocenjevanje filmskega gradiva, člani A. Teršan, T. Rezec Stibilj, A. Blaznik.
- Skupina filmskih ekspertov/podskupine za področje filmske dediščine pri Evropski komisiji, namestnica člana T. Rezec Stibilj.
- Vodenje in koordinacija dela v sektorjih: pregledovanje mesečnih oz. četrletnih delovnih poročil; opravljanje letnih razgovorov; priprava predlogov za napredovanja delavcev; sodelovanje na sejah poslovnega kolegija; izdelava strokovnega programa sektorja in dela skupnega programa Arhiva RS; izdelava poročil o delu sektorja in dela skupnega poročila o delu, ipd., vsi vodje sektorjev.