



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

POROČILO O DELU ZA LETO 2024

Naziv arhiva: **ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE**

Naslov (sedež): **Poljanska cesta 40, 1000 LJUBLJANA**

Telefon: centrala: + 386 (0)1 24 14 200, tajništvo: + 386 (0)1 24 14 250

Elektronska pošta: ars@gov.si

Splet: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

Odgovorna oseba in funkcija: dr. Andrej Nared, direktor
telefon + 386 (0)1 24 14 240, e-pošta: andrej.nared@gov.si

Ljubljana, 17. 3. 2025
Številka: 0072-1/2025-3341-5
Verzija: Poročilo ARS 2024_ver_1.0.docx

Podpis odgovorne osebe in žig:
dr. Andrej Nared
direktor

ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE, Poljanska cesta 40, 1000 LJUBLJANA, p. p. 523

Telefon (centrala): + 386 01 24 14 200, tajništvo: + 386 01 24 14 250

Elektronska pošta: ars@gov.si

Spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

DIREKTOR: dr. Andrej Nared, tel. (01) 24 14 240, e-pošta: andrej.nared@gov.si

NAMESTNIK DIREKTORJA: dr. Gregor Jenuš, tel. (01) 24 14 245, e-pošta: gregor.jenus@gov.si

Organizacijske enote Arhiva RS v letu 2024:

SEKTOR ZA VARSTVO NAJSTAREJŠEGA ARHIVSKEGA GRADIVA, vodja dr. Jure Volčjak, tel. (01) 24 14 247, 051 686 397, e-pošta: jure.volcjak@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA S PODROČJA ZDRAVSTVA, ŠOLSTVA, GOSPODARSTVA, DRUŠTEV, DELA UPRAVE IN SODSTVA, vodja mag. Danijela Juričić Čargo, tel. (01) 24 14 235, 031 466 042, e-pošta: daniela.juricic@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA UPRAVE PO LETU 1945, vodja Vesna Gotovina, tel. (01) 24 14 293, 051 361 311, e-pošta: vesna.gotovina@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA POSEBNIH ARHIVOV, vodja dr. Matevž Košir, tel. (01) 24 14 295, 051 391 149, e-pošta: matevz.kosir@gov.si

SEKTOR ZA INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJO, vodja Branko Radulović, tel. (01) 24 14 254, 051 686 396, e-pošta: branko.radulovic@gov.si

SEKTOR ZA ELEKTRONSKE ARHIVE IN RAČUNALNIŠKO PODPORO, vodja dr. Tatjana Hajtnik, tel. (01) 24 14 224, 041 495 020, e-pošta: tatjana.hajtnik@gov.si

SLOVENSKI FILMSKI ARHIV, vodja mag. Tatjana Rezec Stibilj, tel. (01) 24 14 213, 030 706 500, e-pošta: tatjana.stibilj@gov.si

CENTER ZA KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA, vodja Lucija Planinc, tel. (01) 24 14 206, 030 712 895, e-pošta: lucija.planinc@gov.si

a) POSLOVNO POROČILO ARHIVA RS ZA LETO 2024

1. PREDSTAVITEV ARHIVA RS

1.1. NALOGE ARHIVA RS

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014, v nadaljevanju ZVDAGA), Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 89/2007 – odl. US, 126/2007 – ZUP-E, 48/2009, 8/2010 – ZUP-G, 8/2012 – ZVRS-F, 21/2012, 47/2013, 12/2014, 90/2014, 51/2016, 36/2021, 82/2021, 189/2021, 153/2022 in 18/2023) in Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/2015, 62/2015, 84/2016, 41/2017, 53/2017, 52/2018, 84/2018, 10/2019, 64/2019, 64/2021, 90/2021, 101/2021, 117/2021, 78/2022, 91/2022, 25/2023, 127/2023 in 19/2024), Arhiv RS opravlja upravne in strokovne naloge na področjih varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki nastaja pri državnih organih in drugih zakonsko določenih osebah, ter upravne in strokovne naloge skupnega pomena arhivske stroke.

Osnovna naloga Arhiva RS je zbiranje, varovanje, urejanje, popisovanje in omogočanje uporabe arhivskega gradiva kot nacionalnega kulturnega spomenika. Opravlja strokovne, upravne in skupne naloge, ki se nanašajo na varstvo javnega in zasebnega arhivskega in dokumentarnega gradiva, nastalega pri delu državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države, ter pri fizičnih in pravnih osebah zasebnega prava v skladu s pristojnostjo in odločitvijo arhiva. Arhiv RS varuje tudi filmsko arhivsko gradivo in druga avdiovizualna dela, ki veljajo za slovenska. Razglašča zasebno dokumentarno gradivo za zasebno arhivsko gradivo za ozemlje celotne države ter vodi zakonsko določene evidence in registre.

Arhiv na podlagi navedenih predpisov skrbi za:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, pripravo in izdajanje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, pripravo dodatnih strokovno tehničnih navodil za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi;
- pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljane ter objavljane arhivskih virov;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami le-tega ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;

- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;
- izdajanje publikacij;
- vodenje registra notranjih pravil, ponudnikov opreme in storitev in certificiranih ponudnikov opreme in storitev;
- nadzor nad izvajanjem notranjih pravil ter delovanjem ponudnikov opreme in storitev;
- organiziranje, vodenje in usklajevanje metod in postopkov za delo v arhivih;
- razglašanje zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo.

Arhiv RS kot organ v sestavi Ministrstva za kulturo skrbi za enotno strokovno izvajanje javne arhivske dejavnosti, opravlja tudi upravne in strokovne naloge varstva arhivskega gradiva skupnega pomena za Republiko Slovenijo ter administrativno skrbi za naloge, o katerih neposredno odloča minister za kulturo.

Glede dostopa in uporabe arhiv varuje javno in zasebno arhivsko gradivo v skladu z ZVDAGA, ZAGOPP, Zakonom o tajnih podatkih, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/2017, v nadaljevanju UVDAG) in Uredbo o upravnem poslovanju ter drugimi predpisi, ki obravnavajo to področje. Pri tem so varovani vsi podatki, ki se nanašajo na državno in javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države ter njene gospodarske interese. Varovane so tudi poslovne in davčne skrivnosti ter osebni podatki, ki se nanašajo na zasebnost posameznika. Zasebno arhivsko gradivo se varuje tudi v skladu z voljo oziroma določbami zasebnih izročiteljev. Pri Arhivu RS deluje tudi Arhivska komisija Vlade RS, ki na podlagi ZVDAGA odloča o izjemnem dostopu do gradiva. Državni arhiv ji nudi tehnično-administrativno in upravno pomoč.

Arhiv RS varuje tudi filmsko arhivsko gradivo za vso državo. Vodi zbirno evidenco javnega arhivskega gradiva v državi, evidenco arhivskega gradiva v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, register ponudnikov opreme in storitev ter evidenco javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in stampiljk na ravni države.

1.2. ORGANIZACIJA ARHIVA RS

DIREKTOR

NAMESTNIK DIREKTORJA

1. Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva
2. Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva
3. Sektor za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
4. Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945
5. Sektor za informacije in dokumentacijo
6. Slovenski filmski arhiv
7. Center za konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva
8. Sektor za elektronske arhive in računalniško podporo

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE DELOVNEGA PODROČJA

- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014; v nadaljevanju ZVDAGA),

- Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/2017, v nadaljevanju UVDA),
- Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Uradni list RS št. 75/2017),
- Pravilnik o strokovnih izpitih in pridobivanju strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/2017),
- Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/2019),
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 118/2020),
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Sklep Vlade RS o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Uradni list RS, št. 97/2000, 113/2000 - popr., 30/2006 - ZVDAGA), Sklep Vlade RS o imenovanju arhivske komisije št. 01201-15/2022/3 z dne 28. 7. 2022,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 117/2006 – ZDavP-2, 23/2014, 50/2014, 19/2015 – odl. US, 102/2015, 7/2018 in 141/2022),
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016 in 146/2022),
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/2018, 14/2020, 167/2020, 172/2021, 68/2022, 89/2022, 135/2022 in 77/2023, 24/2024),
- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 9/2010, 60/2011, 8/2020 in 18/2023 – ZDU-10),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/2022, 103/2024) ,
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah,
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, 1997,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov / Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on access to archives,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002,
- Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije / Regulation (EC) 1049/2001 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents, Official Journal L 145, 31.5.2001, str. 43–48,
- Priporočilo Sveta EU z dne 14. novembra 2005 o prednostnih dejavnostih za večje sodelovanje na področju arhivov v Evropi, Celex: 32005H0835, (OJ L 312, 29. 11. 2005, OJ L 175M, 29. 6. 2006),
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta EU z dne 16. novembra 2005 o filmski dediščini in konkurenčnosti z njo povezanih industrijskih dejavnosti, Celex: 32005H0865 (OJ L 323, 9. 12. 2005),

- Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/2015, 62/2015, 84/2016, 41/2017, 53/2017, 52/2018, 84/2018, 10/2019, 64/2019, 64/2021, 90/2021, 101/2021, 117/2021, 78/2022, 91/2022, 25/2023, 127/2023 in 19/2024),
- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 89/07 - odl. US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 - ZVRS-H, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23, 32/23, 95/23 - ZIUOPZP, 112/24 - ZNDM-2I),
- Uredba o varnostni dokumentaciji in minimalnih varnostnih ukrepih povezanih subjektov (Uradni list RS, št. 118/23),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 82/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/21, 6/22, 139/22 - ZSPJS-AA, 7/23, 9/24, 7/25),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22, 72/23 - odl. US, 38/24, 48/24 - odl. US, 95/24 - ZSTSPJS),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/2016, 15/2017 – odl. US, 22/2019 – ZPosS, 81/2019 in 203/2020 – ZIUPOPdVE, 119/2021 – ZČmIS-A, 202/2021 – odl. US, 15/2022, 54/2022 – ZUPŠ-1, 114/2023 in 136/2023 – ZIUZDS),
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 - popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22, 125/22, 141/22, 25/23, 74/23, 127/23, 19/24, 35/24, 105/24),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 43/21, 121/21, 95/24 - ZSTSPJS),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/1994, 56/1994, 33/1995, 23/1997, 67/2001, 38/2002),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018 in 78/2023 – ZORR),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPĐCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/2022, 65/2023, 76/2023 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24, 104/24 - ZIPRS2526),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24)
- Zakon o debirokratizaciji (Uradni list RS, št. 3/22), in drugi predpisi.

2.2. DOLGOROČNI CILJI

Arhivsko gradivo je v Republiki Sloveniji kulturni spomenik, ki ima trajen pomen za zgodovino, znanost in kulturo, na drugi strani pa je trajno pomembno za pravno varnost pravnih in fizičnih oseb, za dokazovanje identitete, delovanja in pomena države, njenih ustanov in državljanov.

V letu 2024 je Arhiv RS izvajal zakonsko predpisane naloge v zadovoljivem obsegu (čeprav smo imeli zaradi pomanjkanja kadrov pri izpolnjevanju nalog precej težav) in kakovosti, posebej pa smo si prizadevali izpolniti naše temeljne naloge oz. projekte:

- varovanje arhivskega in dokumentarnega gradiva javnopravnih oseb iz 53. in 55. člena ZVDAGA (vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, strokovni nadzor, usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva v programu scopeArchiv, prevzemanje filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva ...),
- zagotavljanje materialnih in drugih pogojev varstva arhivskega gradiva, predvsem vzdrževanje in izboljševanje ustreznosti depojskih in poslovnih prostorov,
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo (za raziskovalne namene in upravno-pravne postopke) s posodabljanjem postopkov uporabe oz. naročanja gradiva,
- varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki (prevzemanje arhivskega gradiva v elektronski obliki in s tem povezano nabavo ustrezne in zadostne informacijske opreme, potrjevanje notranji pravil oseb, ki bodo hranile dokumentarno in arhivsko gradivo v elektronski obliki, vodenje registra notranjih pravil, registracija ponudnikov opreme in storitev zajema in hrambe gradiva v elektronski obliki ter vodenje registra ponudnikov opreme in storitev, certifikacija opreme in storitev za zajem in e-hrambo ter spremljevalne storitve, certifikacijski nadzor ter vodenje registra certificirane opreme in storitev),
- aktivnosti na področju izvajanja projekta za nadaljnji razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva (e-ARH.si: NOO 2022–2025/26),
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (razstave in druge predstavitve arhivskega gradiva, izdaje virov in drugih publikacij, ki so povezane z arhivskim gradivom, pisanje člankov v zvezi z arhivskim gradivom, sodelovanje s šolami, univerzami ter drugimi institucijami in posamezniki v zvezi s pomenom in predstavitvijo arhivskega gradiva in delom arhivov itd.),
- objave publikacij,
- informatizacija postopkov dela v arhivu ter povezovanje z drugimi informacijskimi sistemi,
- sodelovanje z arhivskimi službami v drugih državah ter evidentiranje za slovensko zgodovino pomembnega arhivskega gradiva v tujih arhivih in drugih institucijah, ki hranijo tako gradivo, ter objava evidenc o evidentiranem arhivskem gradivu v tujini,
- konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva,

- digitizacija arhivskega gradiva (izdelava uporabniških in varnostnih kopij),
- raziskovalna dejavnost.

2.3. LETNI CILJI

Letni cilji poslovanja Arhiva RS so zajeti v Programu dela za leto 2024 z dne 20. 11. 2023, ki ga je s sklepom potrdila ministrica za kulturo dne 27. 12. 2023. Program dela je temeljil na podrobnejših programih dela posameznih strokovnih delavcev in notranjih organizacijskih enot. Letni cilji v letu 2024 so izhajali iz dolgoročnih ciljev arhiva, in sicer:

- izboljšati varstvo arhivskega in dokumentarnega gradiva,
- izboljšati pogoje dela (prostorska problematika),
- izboljšati možnosti uporabe arhivskega gradiva,
- okrepiti kadrovske sestavo arhiva,
- pospešiti informatizacijo dela v arhivih,
- okrepiti sodelovanje z arhivskimi službami v tujini,
- pospešiti sukcesijo po nekdanji SFRJ.

Poudarki

Leto 2024 je za Arhiv RS predstavljalo prelomnico, saj smo zaključili obsežno obnovo in dozidavo osrednjega dela kompleksa na Poljanski cesti 40 v Ljubljani. Po dobavi in montaži sodobne notranje opreme smo jeseni uspešno preselili vse dejavnosti, del najbolj uporabljenega arhivskega gradiva, knjižnično gradivo ter zaposlene v novo upravno-poslovno stavbo. Kljub temu zahtevnemu projektu smo razmeroma nemoteno opravljali vse strokovne in druge zakonsko določene naloge.

Na področju mednarodnega sodelovanja smo dosegli izjemne uspehe. V začetku aprila smo v Pekingu gostovali z razstavo, posvečeno Ferdinandu Avguštinu Hallersteinu in njegovemu zvezdnemu observatoriju. Ta dogodek je kronal uspešno sodelovanje med Arhivom RS in Državno arhivsko upravo Ljudske republike Kitajske v sklopu obeleževanja 320. obletnice Hallersteinovega rojstva in 30. obletnice diplomatskih odnosov med Slovenijo in Kitajsko. Februarja smo sodelovali pri odprtju Hallersteinovega spomenika na Grudnovem nabrežju. Simbolično smo se s tem tudi poslovili od Gruberjeve palače, ki smo jo zapustili konec leta.

Maja smo gostili predstavnike Vojaškega arhiva Ministrstva za obrambo Republike Srbije. Pogovarjali smo se o bilateralnem sodelovanju, evidentiranju arhivskega gradiva v Beogradu in načrtovali skupno razstavo. Poleg tega so se predstavniki Vojaškega arhiva en teden usposabljali v našem Centru za konserviranje in restavriranje, kar je pomemben korak pri vzpostavljanju njihovega lastnega konservatorsko-restavratorskega centra in doprinos slovenskega državnega arhiva k dosegu tega cilja.

Uspešno mednarodno leto smo novembra zaključili s podpisom prenovljenega sporazuma o sodelovanju z Avstrijskim državnim arhivom. Po skoraj treh desetletjih je bilo nujno dopolniti sporazum, ki je izviral še iz devetdesetih let, da odraža napredek v digitalizaciji arhivskega gradiva in storitev. Prenovljeni sporazum bo okrepil izmenjavo strokovnega znanja in dostopnost arhivske kulturne dediščine obeh arhivov.

Nadaljevali smo s kulturno-izobraževalnimi dogodki, razstavami in izdajo publikacij. V letu 2024 smo našo razstavno dejavnost obogatili z dvema izjemno odmevnima razstavama. Aprila smo v parku pred Gruberjevo palačo in na spletu gostili razstavo »Spomin Slovenije. Slovenska nacionalna lista – UNESCO Spomin sveta«. Ta razstava je obiskovalcem ponudila vpogled v prvih deset najbolj prepoznavnih enot pisne kulturne dediščine, ki so bile uvrščene v Unescov nacionalni register. Izbrani dokumenti, med katerimi sta bila iz Arhiva RS izbrana serija listin grofov Celjskih (1262–1456) in korespondenca Primoža Trubarja ter drugih protestantskih piscev iz druge polovice 16. stoletja, imajo neprecenljivo vrednost.

Oktobra smo pripravili še razstavo z naslovom »Z opravljanjem 'koristnih dejavnosti' do plemiškega naziva«. Ta razstava je predstavila devet družin in posameznikov, ki so se v 17. stoletju povzpeli v plemiški stan. Razstava je imela dvojni pomen: zaznamovala je slovo Arhiva RS od Gruberjeve palače in hkrati odprla vrata našega novega razstavišča na Poljanski cesti 40.

Leto 2024 je bilo uspešno tudi na področju izdajanja publikacij, in to navkljub dejstvu, da smo izdali le dve knjigi. Izdali smo namreč drugo knjigo iz serije dokumentov, ki izvirajo iz arhiva dr. Albina Šmajda, z naslovom »Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka – povezave in nasprotja 1918–1946«, ki obsega kar 1450 strani. Ta obsežna publikacija je neprecenljiv vir za razumevanje kompleksnih političnih dogajanj in odnosov v tem ključnem obdobju slovenske zgodovine.

V letu 2024 smo kljub zahtevni selitvi uspešno izvedli večino načrtovanih programov in nujnih investicij. Kljub temu pa se pri delovanju državnega arhiva soočamo z resnim izzivom, ki ovira našo učinkovitost. Največja težava je kronično pomanjkanje kadra, kar še posebej vpliva na naše delo z ustvarjalci dokumentarnega in arhivskega gradiva ter na obravnavo digitalnega gradiva (vrednotenje, prevzemi, notranja pravila, registracije, certifikacije).

Prostorska problematika

Spomladi dokončana rekonstrukcija in dozidava osrednjega trakta nekdanjega vojašniškega kompleksa na Poljanski cesti 40 je omogočila, da so od srede oktobra 2024 vsi upravni in pisarniški prostori Arhiva RS pod isto streho. S tem smo v veliki meri rešili problematiko upravno-pisarniških prostorov, ne pa tudi depojskih, za katere bodo potrebne nove investicije oz. iskanje ustreznih rešitev.

Slovenski elektronski arhiv

V letu 2024 smo varstvo digitalnega dokumentarnega in arhivskega gradiva zagotavljali na dveh ravneh. Prva raven je obsegala Slovenski elektronski arhiv (SEA), ki se za celotno slovensko javno arhivsko službo (SJAS) financira iz proračunske postavke Arhiva RS. V skladu z dogovorom o upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjem razvoju SEA ter programom dela za leto 2024, ki ga je potrdil programski svet SEA, se financirajo predvsem redne vzdrževalne pogodbe vzpostavljenega sistema. Posebno pozornost smo namenili podaljšanju vzdrževalnih pogodb, ki so ključne za delovanje sistema SEA (npr. scopeArchiv) in odpravi zaznanih pomanjkljivosti in ranljivosti IKT sistemov.

Druga raven varstva digitalnega dokumentarnega in arhivskega gradiva se je izvajala v okviru projekta e-ARH.si: NOO 2022–2025/26. V letu 2024 smo nadaljevali z izvajanjem petih vsebinsko zaokroženih projektnih nalog (PN), katerih cilj je digitalna transformacija postopkov arhiviranja, nadgradnja in razvoj novih tehnologij v celotnem življenjskem ciklu arhivskega gradiva. Te naloge vključujejo implementacijo tehnologije RFID za varstvo fizičnega arhivskega gradiva, uporabo umetne inteligence pri vrednotenju in odbiranju digitalnega arhivskega gradiva, kjer smo s praktičnimi preizkusi začrtali smer razvoja rešitev, ter izboljšanje postopkov za prevzem in hrambo novih vrst digitalnega arhivskega gradiva.

Sukcesija, restitucija, dediščina Slovencev po svetu

Arhiv RS aktivno deluje na mednarodnem področju z namenom pridobivanja arhivskega gradiva oz. podatkov o arhivski kulturni dediščini, ki je bodisi del nasledstva držav, katerih del je bila Slovenija, oz. se nanaša na arhivsko kulturno dediščino Slovencev po svetu. V letu 2024 smo nadaljevali evidentiranje arhivskega gradiva v arhivih v Italiji, Avstriji in Srbiji.

V okviru rednih letnih evidentiranj v beograjskih arhivih so strokovnjaki Arhiva RS aprila evidentirali gradivo v Arhivu Jugoslavije (5 dni, 6 oseb) in junija v Vojaškem arhivu (5 dni, 6 oseb). Na sestanku s predstavniki Ministrstva za obrambo RS in Visoke predstavnice za nasledstvo RS so bili tudi določeni okvirji sodelovanja na področju sukcesije za leto 2025.

V zvezi z vprašanji nasledstva po nekdanji Jugoslaviji smo nadaljevali s prizadevanji, da bi z državami naslednicami dosegli dogovor glede skupne nedeljive dediščine, ki se nahaja v Arhivu Jugoslavije, in njene digitizacije, a tudi v letu 2024 žal nismo našli zagonskih finančnih sredstev za ta projekt. Dodatno oviro predstavlja tudi razhajanje interesov med posameznimi državami naslednicami, ki onemogoča doseg skupnega dogovora. V letu 2024 je bil sklican sestanek Odbora za arhive (po prilogi D sporazuma o vprašanih nasledstvih), prav tako so se v Zagrebu sestali direktorji državnih arhivov vseh držav naslednic.

V letu 2024 se je obnovilo tudi delovanje medresorske delovne skupine za restitucijo – vračanje umetnin in arhivskega gradiva iz Italije.

Izvedba letnih ciljev po posameznih strokovnih nalogah je podrobneje razvidna iz strokovnega poročila Arhiva RS.

2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Arhiv RS ocenjuje, da je bil v letu 2024 uspešen pri doseganju zastavljenih ciljev. Poraba proračuna za leto 2024 je razvidna iz spodnje tabele:

Proračunska postavka	Naziv proračunske postavke	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Poraba	Odstotek (%) porabe
1	2	3	4	5	6=5/4
130157	Osnovna sredstva – sredstva od prodaje državnega premoženja	4771,00	0,00	4.771,00	100,00
131161	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	4.466.267,00	6.493.325,18	6.460.034,18	99,49
131162	Plače	2.907.834,00	2.907.834,00	2.722.960,84	93,64
131163	Materialni stroški	370.662,00	567.509,82	521.194,17	91,84
131164	Reprodukcija – lastna dejavnost*	160.000,00	268.267,00	120.367,15	44,87
131166	Izvajanje zakona – ZVDAGA	39.927,00	39.927,00	38.867,50	97,35
131167	Stvarno premoženje – sredstva odškodnin	0	0	0	0
131168	Projekt ENArC**	0,00	0	0,00	0,00
140048	E-ARK – donacija***	20.000,00	52.878,83	20.147,48	38,10
160220	Digitalizacija	50.000,00	50.000,00	49.906,05	99,81
160394	Najemnine – sredstva od oddaje državnega premoženja ****	2.748,00	12.908,16	5.777,66	44,76
221103	Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si	256.000,00	256.000,00	247.105,86	96,53
221187	Plačilo DDV za NOO	252.406,00	78.500,00	75.922,44	96,72
	Skupaj EUR	8.530.615,00	10.734.920,99	10.267.054,33	95,64

Vir: Poročila iz aplikacije MFERAC

* Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 147.899,85 EUR je bil prenesen v leto 2025.

** Neporabljeni sredstva v višini 3.000,00 EUR so bila prenesena v leto 2025.

*** Neporabljeni sredstva v višini 32.731,35 EUR so bila prenesena v leto 2025.

**** Neporabljeni sredstva v višini 7.130,50 EUR so bila prenesena v leto 2025.

2.5. OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA PO UKREPIH IN PRORAČUNSKIH POSTAVKAH

Ukrep 3341-17-0001 Izvajanje javne službe na področju arhivske dejavnosti (PP 131162, 131163, 131164, 131166, 160220, 221103)

131162 – Plače

Postavka je bila namenjena financiranju plač, plačilu prispevkov in drugih prejemkov zaposlenih v skladu s predpisi, ki veljajo za ta namen v državni upravi. Sredstva za plače so bila za proračunsko leto

2024 planirana na podlagi finančnega razreza sredstev s strani Ministrstva za kulturo, predvidenega števila zaposlenih, ustreznih plačnih razredov ter proračunskih smernic za leto 2024.

Arhiv RS je imel na dan 31.12.2024 zaposlenih 64 oseb za nedoločen čas in tri projektno zaposlene. V letu 2024 je bilo za plače zaposlenih porabljenih 2.722.960,84 EUR.

131163 – Materialni stroški

V letu 2024 je bilo porabljenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov v višini 521.194,17 EUR.

Materialni stroški, ki predstavljajo splošne stroške, so služili za pokrivanje stroškov za:

- električno energijo, ogrevanje, poštno in telekomunikacijske storitve,
- varnostno službo, protivlomne in protipožarne sisteme,
- čiščenje prostorov,
- selitve arhiva na novo lokacijo,
- uporabo stavbnega zemljišča,
- zavarovanja objektov in prevoznih sredstev,
- gorivo, material za vzdrževanje službenih vozil, vinjete,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- obratovanje upravno-poslovnih prostorov in arhivskih depojev na lokacijah v Ljubljani in okolici: Zvezdarska ulica 1 (do oktobra 2024 sedež arhiva), Poljanska cesta 40 (od oktobra 2024 sedež arhiva), Zemljemerska cesta 12 (do oktobra 2024 najeti pisarniški prostori), Kapusova ulica 4 (arhivski depo), Levstikov trg 3 (arhivski depo Rožna, Virant) in Borovec pri Kočevski Reki (arhivski depo za nitrati film),
- različne storitve (servisiranje oziroma vzdrževanje naprav),
- vzdrževanje informacijskih sistemov,
- strokovno izobraževanje zaposlenih,
- nakup knjižničnega gradiva,
- pokrivanje storitev, ki so potrebne za delo zaposlenih v Arhivu RS itd.

Pri porabi sredstev smo upoštevali določbe Zakona o javnem naročanju, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna RS, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS in drugih navodil in aktov, prejetih s strani Ministrstva za finance.

131164 – Reprodukcijski prihodki v okviru izvajanja lastne dejavnosti

Arhiv je na podlagi dogovora z Ministrstvom za finance in posebnih Navodil o lastni dejavnosti ter Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo, pridobival sredstva, in sicer pri:

- prodaji publikacij,
- digitalizaciji oz. reproduciranju arhivskega gradiva,
- obrabnini pri uporabi in kopiranju filmskega arhivskega gradiva in arhivskega gradiva na magnetnih optičnih in drugih medijih,
- konserviranju in restavriranju arhivskega gradiva,
- postopkih certifikacij programske in strojne opreme ter storitev, povezanih z elektronsko hrambo,
- strokovnih izpitih za zaposlene v arhivih in preizkusih strokovne usposobljenosti za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Postavka se uporablja namensko za odhodke, ki so povezani z materialnimi stroški zgoraj naštetih področij in pogodbami z izvajalci nalog za ta področja. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 147.899,85 EUR je bil prenesen v leto 2025 in je bil delno porabljen tudi za poravnavo obveznosti, ki so nastale v letu 2024, a so bile plačane v januarju 2025.

131166 – Izvajanje ZVDAGA

Za izvajanje nalog v okviru ukrepa so bila porabljena sredstva v višini 38.867,50 EUR. Sredstva na postavki so bila namenjena za financiranje strokovnih nalog: prevzemanje in strokovna obdelava arhivskega gradiva vključno z izdelavo informacijskih pripomočkov, izvajanje strokovnega nadzora in dajanje navodil o varovanju arhivskega in dokumentarnega gradiva ustvarjalcem, materialno varovanje arhivskega gradiva, uporaba arhivskega gradiva (izdelava kopij arhivskega gradiva na različnih nosilcih), izdaja publikacij, posredovanje kulturnih vrednot (predstavitev arhivskega gradiva, razstave, predavanja za študente in dijake itd.), prevzemanje filmskega arhivskega gradiva, obnova oziroma vzdrževanje filmskega arhivskega gradiva, odkup zasebnega arhivskega gradiva, mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, udeležba strokovnih in drugih delavcev na strokovnih sestankih in kongresih, raziskovalna dejavnost, opravljanje nekaterih upravnih in strokovnih nalog po pooblastilu resornega ministrstva.

160220 – Digitalizacija

Sredstva v višini 49.906,05 EUR so bila porabljena za digitalizacijo različnih tipov arhivskega gradiva (npr. listine s pečati, spisovno gradivo, rokopisne knjige, gradbeni načrti, historične aerofotografije).

221103 – Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si

Sredstva v višini 247.105,86 EUR so bila porabljena za vzdrževalne pogodbe za ključno programsko opremo sistema slovenskega elektronskega arhiva (VAČ, anonimizacija, prostorski podatki, nadzorni sistem, scopeArchiv in druga programska oprema), licenčnine, segmentacije LAN) in v izobraževalne namene.

Projekt 3341-24-0002 Investicije in investicijsko vzdrževanje Arhiva RS za leti 2024 in 2025

131161 – Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2024 je bilo v ta namen porabljenih 18.041,43 EUR.

Sredstva so bila porabljena za nakup elektronske opreme (za zagotavljanje ustreznih delovnih razmer uslužbencev arhiva). Del sredstev je bil namenjen tudi nakupu ali vzdrževanju nujne IKT infrastrukture in licenčinam.

221103 – Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si

V letu 2024 je bilo v ta namen porabljenih 7.653,71 EUR, zlasti za stroške nujnih licenčin.

Projekt 3341-21-0001 Rekonstrukcija in dozidava objekta na Poljanski cesti 40 v Ljubljani za Arhiv RS in Muzej slovenske osamosvojitve

131161 – Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2024 je bilo v ta namen porabljenih 6.441.992,75 EUR.

Sredstva so bila porabljena za zaključek GOI del na objektu Arhiva RS na Poljanski cesti 40, vključno s stroški gradbenega nadzora, izgradnjo nove transformatorske postaje in povečanje priključne moči ter dobavo, pritrditev in niveliranje tirnic za izgradnjo depojskih prostorov. Nadalje so bila sredstva namenjena izvedbi projekta dobave in montaže notranje opreme za objekt Arhiva RS, plačilu stroškov projektantskega nadzora in pripravo projekta izvedenih del ter priklopu nove komunikacijske naprave s kamero na zapornici parkirišča v recepcijski pult, kar izboljšuje dostopnost in varnost objekta.

Projekt 3341-22-0001 e-ARH.si: NOO 2022–2025

221187 – Plačilo DDV za NOO (PU 3341 – Arhiv RS) in

221486 – C2K7IM Digitalizacija na področju kulture-NOO-MK-Arhiv RS (PU 1621 – Urad RS za okrevanje in odpornost)

Namen: nadgradnja in nadaljnji razvoj sistema Slovenskega e-arhiva e-ARH.si, v okviru katerega bodo optimizirani in nadgrajeni procesi e-arhiviranja ter s tem zagotovljena kvalitetnejša ponudba in dostop do arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom. Prav tako bo z nadgradnjo povečana učinkovitost in odpornost poslovanja, zmanjšane bodo administrativne ovire za arhive in uporabnike arhivskega gradiva, hkrati pa bodo izboljšane tudi možnosti ponovne uporabe e-gradiva za vse zainteresirane uporabnike za potrebe izobraževanja in raziskav (javna uprava, gospodarstvo).

Strateški cilji:

- skrb za dolgoročno ohranjanje e-gradiva v e-ARH.si;
- optimizacija procesa oz. njegovih delov e-arhiviranja ter s tem kvalitetnejša ponudba in dostop do arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom;
- zmanjševanje administrativnih ovir za ustvarjalce, arhive in uporabnike arhivskega gradiva;
- povečanje učinkovitosti in odpornosti poslovanja vseh ciljnih skupin, ki bodo vključene v projekt;
- dvig nivoja zagotavljanja digitalnih javnih storitev, njihove interoperabilnosti ter razvoja pametnih digitalnih javnih storitev in rešitev,
- povečanje zaupanja vseh ciljnih skupin projekta v hranjeno arhivsko gradivo v smislu njegove celovitosti in verodostojnosti ter s tem dokazne oziroma pravne vrednosti.

Operativni cilji:

- vzpostavitev rešitve za sledenje tehničnih enot z uporabo RFID (Radio Frequency IDentification) tehnologije;
- razvoj programske opreme predstavitvenega sistema za različne vrste e-gradiva z upoštevanjem predstavitvenih tveganj (vprašanja pravic intelektualne lastnine, zaupnosti podatkov);
- nadgradnja obstoječih in razvoj novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju e-gradiva z uporabo novih tehnologij in orodij umetne inteligence;
- nadgradnja programske opreme za prevzem novih tipov e-gradiva;
- razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti, in uporabnosti e-gradiva za državljane in podjetja.

Arhiv RS je v letu 2024 izvajal aktivnosti pri ključnih projektnih nalogah, in sicer: digitalna transformacija postopkov na področju arhivskega gradiva v fizični oblik (PN1), razvoj novih predstavitvenih sistemov za različne vrste e-gradiva (PN2), nadgradnja obstoječih in razvoj novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju e-gradiva s pomočjo sodobnih IKT in umetne inteligence (PN3) in nadgradnja, racionalizacija in standardizacija postopkov prevzemanja in hrambe novih tipov e-gradiva – npr. prostorski podatki, ISUD (PN4). V letu 2024 je bilo v ta namen porabljenih 499.074,66 EUR (75.922,44 EUR s proračunske postavke 221187 in 423.152,22 EUR s proračunske postavke 221486).

Projekt 3341-23-0002 – E-Archiving – Common Services Platform

140048 – E-ARK - donacija

Arhiv RS je v letu 2024 nadaljeval z delom na naslednjih projektnih nalogah: temeljne aktivnosti (core), povečanje kompetenc (capacity building), podpora (support desk) in ustvarjanje sinergij (sinergy building). Ob omenjenih nalogah in aktivnostih, ki so potekale v obliki spletnih sestankov in webinarjev ter dogodkov za zunanje udeležence, so bili člani projektne skupine aktivni tudi pri organizaciji in izvedbi sestankov ter dogodkov, ki bodo potekali v živo. Sredstva v skupni višini 20.147,48 EUR so

bila namenjena za aktivni udeležbi članov projektne skupine v dejavnosti projekta, delno tudi splošnim materialnim stroškom.

2.6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje Arhiva RS v letu 2024 gospodarno. Sredstva so bila porabljena za nabavo blaga in storitev v skladu s programom dela za leto 2024 in za izvajanje nalog v skladu z ZVDAGA. Pri nabavi blaga in storitev smo dosledno upoštevali Zakon o javnem naročanju, finančno zakonodajo in drugih zakonskih aktov, ki urejajo delovno področje Arhiva RS.

2.7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ARHIVA RS NA DRUGA PODROČJA

S prevzemanjem arhivskega gradiva smo zavarovali to gradivo kot kulturni spomenik. Z uporabo arhivskega gradiva smo omogočili uporabnikom uveljavljanje njihovih pravic pred državnimi, sodnimi in drugimi organi oz. uresničevanje znanstveno-raziskovalnega, publicističnega ali drugih namenov. Veliko naporov smo vložili v digitizacijo arhivskega gradiva in digitalizacijo storitev državnega arhiva z namenom večje dostopnosti gradiva in storitev na daljavo. S širjenjem vedenja o arhivskem gradivu in delovanju arhivske javne službe smo prispevali k večjemu poznavanju slovenske zgodovine ter hkrati s tem k razreševanju aktualnih družbeno-političnih problemov.

2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Finančne naloge so se izvajale v sodelovanju služb Arhiva RS in finančne službe Ministrstva za kulturo v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2024 in 2025, Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o finančnem poslovanju Ministrstva za kulturo z organoma v sestavi, internim Navodilom o lastni dejavnosti Arhiva RS, Zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo zadevno delovno področje.

b) STROKOVNO POROČILO O DELU ARHIVA RS ZA LETO 2024

I. DEL

Poročilo o izvajanju nalog iz opredelitve javne arhivske službe v 53. členu ZVDAGA (stanje 31. 12. 2024)

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

Dejavnost	Število obiskov pri javnopравnih osebah	Število izdanih navodil	Število javnopравnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
Uprava in javne službe	179	31	1
Pravosodje	11	1	
Gospodarstvo in bančništvo	65	2	
Kulturne, šolske in znanstvene ustanove	73	1	
Socialne in zdravstvene ustanove	11		
Društva in združenja	10		
Ostalo	7		
Skupaj	356	35	1

Adria Airways v stečaju (A. Mrdavšič):

- pregledovanje popisa dokumentarnega gradiva oziroma določitev arhivskega gradiva, 6 spletnih sestankov, 3 obiski na Mikrografiji, d. o. o. (sodelovanje D. Juričič Čargo, J. Križaj)
- oblikovanje različnih serij gradiva, spletni sestanek (sodelovanje D. Juričič Čargo, J. Križaj)

Agencija za energijo (Ž. Koncilijski):

- predstavitev 39. člena ZVDAGA in dolžnosti sodelovanja s pristojnim arhivom, predvsem glede priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in priprave notranjih pravil, priprava zapisnika o sestanku, sestanek v živo in preko spleta (sodelovanje J. Križaj)
- strokovni nadzor nad poslovanjem organa, sodelovanje z vsemi deležniki in priprava dokumentacije o opravljenem strokovnem nadzoru (sodelovanje J. Križaj)
- pojasnila glede udeležbe na strokovnem usposabljanju uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- telefonska pojasnila glede priprave pisnega strokovnega navodila, priprava odgovora glede prilagoditve klasifikacijskega načrta in implementacije v obvezni okvir, priprava prve verzije pisnega strokovnega navodila
- dajanje dodatnih pojasnil glede izvedbe in dokumentiranja priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter priprave notranjih pravil

- dajanje pojasnil glede postopkov odbiranja arhivskega gradiva
- komunikacija glede morebitne predaje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve – AJPES (M. Povalej):

- usklajevanje prevzema letnih poročil izpostave Ljubljana, priprava prevzemnega zapisnika
- sestanek glede nadaljnega odbiranja in popisovanja gradiva
- izdaja dveh potrdil o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- pisna komunikacija glede starega gradiva, ki je bil podlaga za vpis v Poslovni register Slovenije
- svetovanje glede postopne prenove Poslovnega registra Slovenije, menjave informacijskega sistema, spreminjanja rokov hrambe, notranjih pravil in dolgoročne e-hrambe, sestanek (sodelovanje T. Hajtnik, B. Domajnko, Ž. Koncilija)

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (M. Povalej):

- pojasnila glede odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva ter določitve vzorčnega arhivskega gradiva

Agencija RS za okolje (M. Povalej):

- gradivo meteorologije in hidrologije: sestanka glede digitizacije gradiva, ogled gradiva v skladiščih Arhiva RS in ARSO, pojasnila glede popisovanja, priprava tabele za popisovanje arhivskega gradiva (pregled že prevzetega gradiva v fondu SI AS 1137, Hidrometeorološki zavod Slovenije – uskladitev in preoblikovanje tabele za popis gradiva klimatoloških dnevnih podatkov), pregled projektne naloge in kontrolnika za digitizacijo gradiva meteorologije in hidrologije, pojasnila določb zakona glede izvoza arhivskega gradiva v tujino, pojasnila glede digitizacije gradiva, popisovanja gradiva in izročitve gradiva ter priprave notranjih pravil, pomoč pri razpisu za digitizacijo gradiva glede vrednosti arhivskega gradiva, usklajevanje glede vsebine in količine gradiva, ki bo prevzeto v naslednjih dveh letih (sodelovanje V. Gotovina, B. Domajnko, L. Zupanc)
- potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Križaj)
- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva Uprave RS za varstvo narave, sestanek, svetovanje, pregledi in popravki popisanega gradiva, priprava končne verzije popisa in zapisnika o prevzemu in izročitvi prvega dela gradiva
- priprava in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za gradivo meteorologije in hidrologije od leta 1850 naprej (gradivo, ki ni razvrščeno na podlagi klasifikacijskega načrta) (sodelovanje V. Gotovina)
- »Natura 2000«: ureditev poslanih prostorskih podatkov (.gml in .shp) do leta 2016, priprava dodatnega strokovno-tehničnega navodila
- svetovanje glede materialnega varstva in arhivskih prostorov
- pojasnila glede klasifikacijskega načrta, razjasnitev različnih rokov hrambe pri naravovarstvenih soglasjih znotraj klasifikacijskih načrtov

Agencija za javni nadzor nad revidiranjem (M. Povalej):

- svetovanje glede pisarniškega poslovanja in arhivskega gradiva
- pojasnila glede dopolnitve pisnega strokovnega navodila

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve (M. Povalej):

- svetovanje glede sprememb klasifikacijskega načrta, spreminjanja rokov hrambe in izločanja gradiva
- pojasnila glede materialnega varstva

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pojasnila glede posodobitve seznama uradnih evidenc
- komisijska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje A. Starman Alič)
- pojasnila glede nadaljnjega odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva, pregled že prevzetega gradiva, strukturiranje fonda in pregled do sedaj izdanih navodil, izdelava navodil za popisovanje arhivskega gradiva iz obdobja 2005–2013 za podfond II Agencija za pošto in elektronske komunikacije, pregled posredovane baze z vsem gradivom za določitev strukture in serij za popisovanje gradiva 2005–2013, določitev arhivskega gradiva po serijah

Agencija za radioaktivne odpadke (Ž. Koncilija):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pojasnila pri prevedbi klasifikacijskega načrta organa na obvezni okvir, sestanek v živo in preko spleta, telefonska pojasnila (sodelovanje J. Križaj)
- telefonska pojasnila glede udeležbe na strokovnem usposabljanju uslužbencev za delo z dokumentarnim gradivom
- komunikacija glede izvedbe in dokumentiranja predhodne priprave na zajem in hrambo ter priprave notranjih pravil, sestanek
- komunikacija glede morebitne predaje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Agencija za trg vrednostnih papirjev (J. Križaj):

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 5 e-pošt, telefonski razgovor
- pregled in komisijska potrditev dopolnite pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje Ž. Koncilija, M. Povalej)
- problematika izpisa e-podpisanih dokumentov, e-pošta

Akadska in raziskovalna mreža Slovenije – Arnes (A. Mrdavšič):

- pojasnila v zvezi z odpravljanjem pomanjkljivosti in obsegom notranjih pravil, informacijskimi sistemi, evidencami, postopki in pomen storitev, videokonferenci (sodelovanje V. Gotovina, J. Škofljanec)

Arhiv RS (J. Križaj):

- pregled seznamov za izločanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hranjenja, 3 sestanki, e-pošte (sodelovanje V. Gotovina, M. Flisar)
- pregledovanje gradiva, namenjenega izločitvi, 3 obiski (sodelovanje z V. Gotovina)
- priprava zapisnika o izločitvi in uničenju dokumentarnega gradiva (sodelovanje V. Gotovina, M. Flisar)
- komisijsko uničenje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hranjenja
- dopolnitve pri opisu vsebin klasifikacijskih znakov klasifikacijskega načrta Arhiva RS, e-pošta

Banka Slovenije (A. Mrdavšič):

- problematika izročitve zvočnih zapisov sej, hrambe avdio-video gradiva in fotografij, ravnanja z arhivskim gradivom z osebnimi podatki, priprave notranjih pravil, izročitve papirnega sejnega gradiva, valorizacije gradiva povojnega emisijskega bančništva, sprememb pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk, 4 videokonference
- pisna navodila za predhodno pripravo na zajem in pripravljanje notranjih pravil
- pregled revizijskega poročila skladnosti poslovanja z notranjimi pravili za leto 2023

- 3 sestanki komisije za sprejem pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, zapisa dogovorov s pojasnili za člane komisije, 3 videokonference (sodelovanje J. Škofljanec, A. Škoro Babič)
- dopis o spremembah rokov hrambe gradiva v klasifikacijskem načrtu, o določanju rokov hrambe, vrednotenju dokumentarnega gradiva in določitvi arhivskega ter opredelitvah vsebin in vrst gradiva za sprejemanje odločitev, razlage uslužbencem banke za pripravo potrebnih vsebin, 7 e-pošt, telefonska razgovora
- pregled poročila o presoji izvajanja notranjih pravil v zvezi z zaprosilom za uničenje arhivskega gradiva po izvedeni pretvorbi v digitalno obliko (J. Škofljanec)
- dopolnitve zapisnikov sestankov komisije za sprejem pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- vsebinska pojasnila o valorizaciji dokumentarnega gradiva in za pripravo vsebinskih podlag za pripravo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega uslužbencem različnih organizacijskih enot banke, videokonferenca, 3 e-pošte
- dostop do popisa in digitaliziranih primerov gradiva emisijskega bančništva (1945–1962) in dovoljenj za pobote zunanjetrgovinskih poslov podjetij v času slovenskega osamosvajanja, prestrukturiranja gospodarstva in pomanjkanja deviz, zbiranje in pregled pravnih podlag, popisov in primerov gradiva, videokonferenca, e-pošta, telefonska razgovora
- sodelovanje pri pripravi prevzema sejnega gradiva Sveta guvernerjev Narodne Banke Jugoslavije, Kolegija generalnih direktorjev centrale Narodne banke Jugoslavije in Sveta Narodne banke Slovenije 1970–1991, pregled in popravki prevzemnega popisa, pregled za izročitev pripravljenega gradiva, prevzem, obisk, 9-e pošt, 8 telefonskih razgovorov
- sestanki komisije za sprejem novih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, 4 videokonference

Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- pravne podlage za pripravo novega klasifikacijskega načrta, dogovor o informiranju v zvezi z notranjimi revizijami skladnosti poslovanja s potrjenimi notranjimi pravili, videokonferenca, e-pošti, telefonska razgovora

Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (A. Starman Alič):

- sestanek v zvezi s pripravo predhodne priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, sestava projektne skupine
- sestanki in nadzor nad odbiranjem, pregled in dopolnitve popisov odbranega gradiva, svetovanje pri popisovanju arhivskega gradiva

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (A. Črešnar Vintar):

- strokovne usmeritve glede nadaljevanja popisovanja ob menjavi zaposlenih in priprave na izročitev gradiva, obisk
- navodila glede specifikacij za arhivske škatle, uporabe in nabave brez kislinkega papirja, 5 e-pošt

Center IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (A. Črešnar Vintar):

- pregled popisa gradiva in predloga za izločitev dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe
- ogled dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, vrednotenje, obisk (sodelovanje D. Juričič Čargo)
- pregled popisa za pripravo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, razlaga in usklajevanje glede postopkov odbiranja in valorizacije arhivskega gradiva, obiska, 7 e-pošt, 3 telefonski razgovori

- pisna komunikacija glede slikovnega in video gradiva o Zavodu za slepo in slabovidno mladino ter Centra IRIS, e-pošti
- 4 sestanki komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pregled seznama gradiva pred odbiranjem (sodelovanje D. Juričić Čargo, J. Škofljanec), obisk
- mikrovalorizacija pred in med odbiranjem arhivskega gradiva, 14 obiskov, 44 e-pošt, telefonska razgovora
- izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- prevzem gradiva in priprava prevzemnega zapisnika
- pregled fotografskega gradiva in priprava prevzemnega zapisnika za izročeno gradivo, obisk

Center šolskih in obšolskih dejavnosti (D. Juričić Čargo):

- vprašanje uporabe klasifikacijskega načrta, e-pošta

DARS, d. d. (M. Povalej):

- telefonska in pisna komunikacija glede možnosti podaljšanja roka za izročitev gradiva, ki je starejše od 30 let, pregled vloge in seznama gradiva, priprava poziva za dopolnitev vloge, pregled in potrditev odločbe o podaljšanju roka za izročitev gradiva (sodelovanje L. Zupanc)
- pregled posredovanih seznamov in dodatne obrazložitve za določitev arhivskega vzorčnega gradiva s področja vinjet in cestninjenja
- usklajevanje možnosti izročitve arhivskega gradiva na videokasetah
- pojasnila glede arhivskega gradiva v stalni zbirki (združevanja več modulov v enega) ter varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva
- pojasnila glede elektronskega gradiva, certificiranja opreme in storitev ter priprave notranjih pravil
- pregled notranjih pravil in dodatna pojasnila pred formalno vložitvijo v potrditev Arhivu RS

Detektivska zbornica RS (A. Škoro Babić):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- informacije glede usposabljanja in preizkusa
- priprava predloga za vpis v RegUst
- vrednotenje za izdajo novega pisnega strokovnega navodila

Direkcija RS za infrastrukturo (M. Povalej):

- spletni sestanek glede prevzema digitizatorov projektne dokumentacije za avtoceste (sodelovanje B. Domajnko, V. Gotovina), pregled prevzetega gradiva v fondu SI AS 2079, možnosti oblikovanja različnih AIP
- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva fonda SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije, pregledi in popravki popisanega gradiva, razdelitev popisnih enot na serije, pojasnila glede tehnične ureditve gradiva, priprava združene verzije prevzemnih popisov in prevzemnega zapisnika, sestanka

Direkcija RS za vode (M. Povalej):

- pojasnila glede izločanja in uničenja gradiva, ki mu je potekel rok hrambe, ter glede spremembe rokov hrambe
- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva fonda SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije – gradivo do leta 2001: popisovanje gradiva vodnega katastra (katastrski listi onesnaževalcev voda) in gradivo Sektorja območja Srednje Save, sestanek

- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva fonda SI AS 2206, Inštitut za vode RS: pregledi in popravki popisane arhivskega gradiva, priprava prevzemnega zapisnika, sestanek
- pojasnilo glede hrambe elektronskega gradiva in vzpostavitve baze za register vodne infrastrukture
- pojasnilo glede arhiviranja prostorskih podatkov in njihove izročitve v arhiv

Državno odvetništvo RS (A. Škoro Babić):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- valorizacija računovodskega gradiva
- odbiranje letnika 1996
- aktivnosti glede notranjih pravil
- nadzor nad uničenjem gradiva s pretečenimi roki hrambe

Državno tožilski svet (A. Škoro Babić):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- sestanek glede ureditve pisarniškega poslovanja in ureditve gradiva v skladišču
- ureditev vprašanj glede gradiva, ki se nanaša na prijave na mesta sodnikov
- delovni sestanek s pristojno dokumentalistko in izdaja potrdila

Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., DRI upravljanje investicij (A. Mrdavšič):

- dopis o obveznostih v zvezi z arhivsko zakonodajo, razlaga javnopravne osebe po ZVDAGA, o registru ustvarjalcev in načinu vpisa, zahtevah za zajem in hrambo z uporabo certificiranih opreme in storitev ter v skladu s pri državnem arhivu potrjenimi notranjimi pravili, 4 e-pošte, 3 telefonski razgovori
- priprava podlag za izdajo sklepa in izdaja sklepa o vpisu v RegUst, e-pošta, telefonska razgovora (sodelovanje L. Zupanc)
- pojasnila glede priprave pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošti, telefonska razgovora
- pisna pojasnila in usmeritve za pripravo klasifikacijskega načrta, e-pošta

Družba za svetovanje in upravljanje, d. o. o. (Ž. Koncilijska):

- telefonsko komuniciranje in urejanje dokumentacije glede potrditve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega ter spremne dokumentacije

Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- pojasnila v zvezi s pomenom javnopravne osebe po ZVDAGA zaradi vpisa v RegUst, v zvezi z obveznostmi javnopravnih oseb pri izpolnjevanju zahtev arhivske zakonodaje pri urejanju digitalnega poslovanja, e-pošta
- pridobitev pravnih podlag za izdajo sklepa o vpisu v RegUst
- pisna pojasnila o izdaji sklepa za vpis v RegUst in pripravi pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošti

Državna volilna komisija (A. Starman Alič):

- sestanek v zvezi s pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila in glede odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva (sodelovanje J. Kogovšek)
- sestanek z direktorjem in celotno ekipo nove Državne volilne komisije
- sestanek v zvezi z dopolnitvijo klasifikacijskega načrta, odbiranjem in izločanjem dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe

Državni zbor RS (V. Gotovina):

- dodatna navodila ob odbiranju gradiva za obdobje do 1990, 3 sestanki
- sestanek glede popisovanja in digitalizacije sej iz obdobja 1990–1992 (sodelovanje M. Povalej)
- seznanitev z načinom odlaganja gradiva, pisnim strokovnim navodilom in doslej prevzetim gradivom (sodelovanje M. Povalej)

Državno odvetništvo RS (A. Škoro Babič):

- pregled seznama gradiva finančno-računovodske službe, ki so mu potekli roki hrambe, e-pošta (sodelovanje J. Križaj)

Eko sklad (A. Starman Alič)

- svetovanje v zvezi z arhiviranjem programa ZERO500_kohezijski projekt
- priprava na prevzem e-subvencij: korespondenca z IT in vodjo glavne pisarne, spletni sestanki
- korespondenca v zvezi z arhiviranjem podatkovne baze in izločanjem dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe
- izdaja potrdila o sodelovanju
- svetovanje glede uničenja zapisov v dokumentnem sistemu
- svetovanje v zvezi s pisarniškim poslovanjem in uvajanjem nove računovodske aplikacije
- pregled in popravki nove verzije podatkovne baze Subvencij, pregled dbDIPview, popravki in korespondenca z IT (sodelovanje B. Domajnko)

ELES, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- pojasnila v zvezi z ureditvijo dokumentacije izdajanja dovoljenj za priklop uporabnikov na električno omrežje, ureditev upravnega poslovanja v postopek vključenih deležnikov s pomočjo zajema v isti certificirani informacijski sistem za izpolnjevanje zahtev UUP in ZVDAGA, e-pošta, telefonska razgovora

Finančna uprava RS (V. Gotovina):

- odgovori v zvezi z usposabljanjem delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- gradivo ukinjene Carinske uprave (J. Kogovšek):
 - pregled in dopolnitve popisa gradiva Carinskega urada Maribor, dogovor za prevzem in prevzem
 - pregledi in dopolnitve popisa Carinske urada Murska Sobota
 - navodila glede tehnične ureditve gradiva Carinskega urada Murska Sobota
 - prevzem arhivskega gradiva Carinskega urada Murska Sobota, priprava zapisnika in obrazca za vpis v register
 - obisk Carinskega urada Koper in Carinskega urada Sežana: odbiranje arhivskega gradiva, izločanje gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, vzorčenje, ogled arhivskih depojev (sodelovanje A. Starman Alič)
 - dodatno strokovno navodilo za določitev vzorčnega arhivskega gradiva Carinskega urada Koper in Carinskega urada Sežana

Fundacija za financiranje športnih organizacij v RS (J. Križaj):

- odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva, 3 obiski, 3 e-pošte, 3 telefonski razgovori
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu arhivskega gradiva, popravki prevzemnega popisa

Generalni sekretariat Vlade RS (A. Starman Alič):

- priprave na prevzem podatkovne zbirke, korespondenca z IT in ustvarjalcem, pregled metapodatkovne sheme in izbranih poizvedb (sodelovanju B. Domajnko)
- spletni sestanki, pregledavanje in testiranje podatkovne zbirke STAIRS

Geodetska uprava RS (A. Starman Alič):

- odbiranje topografskih kart 1:25000 in 1:50000: korespondenca, ogled gradiva, priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje in popisovanje, pregled odbranega gradiva in posredovanega popisa, pregled dosjeja fonda v zvezi s prevzemi gradiva GURS – kartografsko gradivo TTN 5 in 10, korespondenca z arhivarko in D. Petrovičem, predstojnikom Katedre za kartografijo FGJ v zvezi s svetovanjem pri valorizaciji
- sestanek v zvezi s primerjavo gradiva TTN 5 v Arhivu RS in GURS za pripravo na odbiranje
- sestanek in svetovanje pri pripravi predhodne priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki
- sestanek v zvezi s pregledom osnutka krovnega dokumenta notranjih pravil
- usklajevalni sestanek medarhivske delovne skupine za upravo v zvezi z gradivom GURS
- priprava in komisijska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje kartografskega gradiva Temeljnega topografskega načrta v merilu 1:5000 in 1:10000 (sodelovanje V. Gotovina, J. Kogovšek)
- priprava obrazca za popisovanje (sodelovanje J. Kogovšek)
- priprava na prevzem TTN5 in TTN10 – 23 predalčnikov (spletni sestanki z IT in FGJ)

Geološki zavod Slovenije (A. Mrdavšič):

- vsebinske priprave podlag za izdajo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, posredovanje podpisanega dogovora javnih arhivov z GeoZS v zvezi z gradivom rudarskih načrtov po ZRUD-1, videokonferenci, 7 e-pošt

Gospodarska zbornica Slovenije (A. Mrdavšič):

- pojasnila za pisanje priprave na zajem in hrambo, e-pošti, telefonski razgovor
- pridobitev podatkov o pravnem statusu regionalnih zbornic in izvajanju javnih pooblastil, e-pošta
- razgovor o urejanju upravljanja dokumentarnega gradiva, posredovano delovno gradivo za predhodno pripravo na zajem in hrambo, e-pošta, telefonski razgovor

Informacijski pooblaščenec RS (J. Križaj):

- roki hrambe v okviru klasifikacijskega znaka 0611, e-pošta
- sprememba pomena klasifikacijskih znakov 5422 in 5423, e-pošta
- komisijska potrditev dodatnega strokovno-tehničnega navodila za izročitev Registra zbirk osebnih podatkov, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko, M. Povalej)

Inšpektorat za delo (V. Gotovina):

- pojasnila glede izobraževanj in veljavnosti potrdil (J. Kogovšek)

Inšpektorat RS za informacijsko družbo (Ž. Koncilija)

- sestanek in dajanje pojasnil glede priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- pregled navodila in sodelovanje v komisiji za potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Križaj, M. Povalej)
- sestanek glede priprave notranjih pravil

Inšpektorat RS za infrastrukturo (M. Povalej):

- začetek odbiranja in popisovanja gradiva Prometnega inšpektorata, sestanek in pregled gradiva (sodelovanje Ž. Štrumbl), pojasnila glede urejanja, odbiranja in popisovanja, priprava tabele in navodil za popisovanje
- pojasnila glede materialnega varstva
- pojasnila glede strokovne usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Inšpektorat RS za javni sektor (J. Kogovšek):

- komunikacija glede dopolnitev klasifikacijskega načrta in pregled dopolnitev
- priprava osnutka pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in komunikacija v zvezi s popravki
- komisija potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (sodelovanje V. Gotovina)
- pregled posredovanega načrta klasifikacijskih znakov in priprava dopisa za MJU v zvezi z imenovanjem odgovorne osebe za inšpektorat (sodelovanje z V. Gotovina)

Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano, lovsko in ribištvo (Ž. Štrumbl)

- navodila za odbiranje nagradiva na območnih enotah Maribor in Kranj

Inšpektorat za naravne vire in prostor (A. Starman Alič)

- korespondenca z vodjo glavne pisarne in splošne službe, pregled in popravki klasifikacijskega načrta in priprava navodila
- pregled in pripombe na osnutek navodila (sodelovanje J. Kogovšek)

Inšpektorat RS za okolje in energijo (A. Starman Alič):

- korespondenca z vodjo glavne pisarne in splošne službe, pregled in popravki klasifikacijskega načrta
- pregled osnutka navodila in pripombe (sodelovanje J. Kogovšek, M. Povalej)
- komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje M. Povalej, J. Kogovšek)

Inšpektorat RS za šolstvo (M. Povalej):

- priprava in komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje A. Starman Alič)
- pojasnila glede menjave informacijskega sistema in prehoda na sistem Krpan, pojasnila glede tehnične dopolnitve pisnih strokovnih navodil pri znakih A za organ in 5, dopolnitev opisov pri teh znakih v navodilih, primerjava klasifikacijskega načrta z ministrstvom, iskanje rešitev za klasificiranje personalnih map v enem sistemu ministrstva pod različnimi moduli

Inštitut Jožef Stefan (J. Škofljanec):

- navodila glede urejanja in popisovanja arhivskega gradiva nekdanjega direktorja, obisk
- ogled arhivskega gradiva pripravljenega za izročitev in pregled pripravljenih popisov ter dodatna ustna navodila glede urejanja in popisovanja gradiva, obisk, telefonski razgovor

Inštitut za novejšo zgodovino (J. Škofljanec):

- analiza poslovanja za potrebe priprave pisnih strokovnih navodil ter svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, 4 obiski
- sestanek z vodstvom na temo zajema in hrambe raziskovalnih podatkov, obisk

- svetovanje pri pripravi klasifikacijskega načrta in uskladitvi zajema in hrambe digitalnega gradiva v skladu z zahtevami ZVDAGA, videokonferenca

Inženirska zbornica Slovenije (J. Škofljanec):

- svetovanje pri pripravi notranjih pravil in izvedbi priprave na zajem in hrambo, 3 videokonference
- svetovanje pri pripravi notranjih pravil in izvedbi priprave na zajem in hrambo ter sestanek s ponudnikom opreme in storitev za potrebe seznanitve z zahtevami ZVDAGA, 7 videokonferenc

Javna agencija RS za raziskovalno in inovacijsko dejavnost (Ž. Koncilija):

- sestanek glede izpolnitve dela inšpekcijske odločbe o namestitvi hidro in termometrov v prostorih, kjer se hrani dokumentarno in arhivsko gradivo
- redno spremljanje in pregledovanje poslanih podatkov higrometrov
- sestanki in dajanje pojasnil glede priprave notranjih pravil ter poslovanja z aplikacijo glede prejemanja projektnih vlog
- telefonska komunikacija glede oblikovanja delovne skupine za pripravo notranjih pravil
- dajanje pojasnil glede izločanja in odbiranja dokumentarnega oziroma arhivskega gradiva
- telefonska komunikacija in dajanje pojasnil glede vrst dokumentarnega gradiva v dokumentnih sistemih
- organizacija sestanka z vodstvi posameznih organizacijskih enot glede priprave notranjih pravil, vodenje in koordinacija sestanka ter predstavitev osnovnih napotkov glede priprave notranjih pravil (sodelovanje J. Škofljanec, A. Črešnar Vintar)
- sestanek in dajanje pojasnil glede formatov za dolgoročno hrambo gradiva v digitalni obliki
- telefonska komunikacija in pojasnila glede določb pravilnika o strokovni usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- sestanki glede priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter priprave notranjih pravil
- telefonska komunikacija s pristojno osebo in pojasnila glede dokumentiranja predhodne priprave na zajem in hrambo
- sestanki, telefonska komunikacija in pojasnila glede priprave javnega naročila za prevzem gradiva Javne agencije RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pojasnila glede vsebinskega dela prevzema
- sestanek z novo vodjo glavne pisarne, predstavitev dolžnosti po 39. členu ZVDAGA in problematike notranjih pravil
- komunikacija z organom glede morebitne predaje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Javna agencija RS za varnost prometa (M. Povalej):

- sestanka glede ureditve arhivskega gradiva, pregled gradiva homologacij, ki je nastalo pred ustanovitvijo Agencije leta 2010, sestanek z vodjo Sektorja za vozila
- pojasnila glede spremembe klasifikacijskega načrta in notranjih pravil
- pojasnila glede materialnega varstva ter osnovnega in dodatnega usposabljanja za osebe, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Javna agencija RS za varstvo konkurence (J. Križaj):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, e-pošta, telefonska razgovora

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (J. Križaj):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za obdobje 2000–2014, obisk, e-pošti

Javni sklad RS za podjetništvo (J. Križaj):

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 6 e-pošt, telefonska razgovora
- pregled in komisijska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje J. Kogovšek)

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS (M. Povalej):

- pojasnila glede pisarniškega poslovanja, arhiviranja fizičnih in elektronskih zadev, svetovanje glede odprtja novih klasifikacijskih številok za nova področja štipendiranja, pregled in usklajitev novih klasifikacijah številok
- priprava poročila o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva za Inšpektorat RS za kulturo in medije zaradi podane prijave
- priprava in komisijska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje Ž. Štrumbl)
- pojasnila glede odbiranja in izločanja gradiva predhodnikov ter vzorčenja arhivskega gradiva

Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d. (A. Mrdavšič):

- pojasnila v zvezi s spreminjanjem klasifikacijskega načrta, dopolnitev pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava dodatnih strokovno-tehničnih navodil za poklicno zavarovanje, skupščine, kadre, postopke pred upravnimi in drugimi organi in za javna naročila, videokonferenci, 3 e-pošte, telefonski razgovor
- pojasnila v zvezi z uničevanjem izvirnikov arhivskega gradiva po digitizaciji na podlagi potrjenih ter dokazljivo izvajanih notranjih pravil, videokonferenci
- pojasnila v zvezi z gradivom skupščin in letnih poročil v pdf formatu, ki jih Arhiv RS prevzema od AJPEŠ, videokonferenca, e-pošti, telefonski razgovor
- pojasnila za odpravo pomanjkljivosti notranjih pravil in napotki za vlogo notranjih pravil v ponovno presojo, e-pošti
- mikrovalorizacija gradiva in nadaljevanje raziskave zajema gradiva v različne module dokumentnega sistema in v operacijski sistem, ugotavljanje vsebinskih povezav s posameznimi razredi v klasifikacijskem načrtu, videokonferenca

Kmetijski inštitut Slovenije (J. Škofljanec):

- pregled seznama dokumentarnega gradiva za izločanje, ogled izbranih enot gradiva s seznama in priprava mnenja, obisk
- svetovanje glede varovanja dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki ob zamenjavi informacijskega sistema, obisk

Komisija za preprečevanje korupcije (V. Gotovina):

- navodila ob odbiranju arhivskega gradiva, obiska
- navodila za popisovanje arhivskega gradiva pred izročitvijo, obisk (sodelovanje J. Kogovšek)
- priprava in komisijska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Kogovšek)

Kontrola zračnega prometa Slovenije (A. Mrdavšič):

- navodila za dopolnjevanje klasifikacijskega načrta in pripravo dopolnitve pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošta, telefonski razgovor
- obvestilo o usposabljanju, 3 e-pošte
- seznanitev s pripravo in podpisom izjave o varstvu podatkov, telefonski razgovor

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (V. Gotovina):

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, 3 spletni sestanki, obisk
- usklajevanje z MJU glede novih klasifikacijskih znakov

Ministrstvo za digitalno preobrazbo (Ž. Koncilijska):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, sestanki
- sodelovanje v komisiji za potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Križaj, M. Povalej)
- dajanje osnovnih pojasnil glede priprave notranjih pravil, pregled posredovane dokumentacije notranjih pravil ter dopisa Inšpektorata RS za kulturo in medije, neformalna presoja notranjih pravil in priprava Osnutka strokovnega mnenja Arhiva RS o presoji notranjih pravil organa, sestanki (sodelovanje J. Škofljanec, T. Hajtnik, V. Gotovina)
- telefonska pojasnila glede hrambe gradiva neizbranih kandidatov na klasifikacijskem znaku 100
- večkratna telefonska komunikacija in sestanki glede prevzemanja arhivskega gradiva projektov izgradnje širokopasovnih omrežij GOŠO 1, 2
- komunikacija in dajanje pojasnil glede nakupa higrometrov
- pojasnila glede klasifikacijskega načrta ter implementacije klasifikacijskih načrtov v Krpana in rokovi hrambe
- pojasnila glede udeležbe zaposlenih v glavni pisarni na usposabljanju za delavce z dokumentarnim gradivom
- komunikacija glede morebitne predaje arhivskega gradiva v digitalni obliki
- pregled in pripombe na dokument Informacijski sistem za vodenje evidence dokumentarnega gradiva (Splošni pogoji uporabe), e-pošta, sestanki (sodelovanje J. Križaj, V. Gotovina, M. Povalej, A. Starman Alič)
- komunikacija s predstavniki ISUD Krpan v zvezi z roki hrambe, 3 spletni sestanki (sodelovanje V. Gotovina, J. Kogovšek)
- sestanki z avtorico spletnih strani E-Uprava 1 o možnosti izročitve gradiva, obisk (sodelovanje V. Gotovina)
- svetovanje glede izvajanja aktivnosti opredeljenih v 74.a členu ZDU-1 v skladu z ZVDAGA, obisk (sodelovanje J. Škofljanec, A. Nared, G. Jenuš, T. Hajtnik)

Ministrstvo za finance (J. Križaj):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za obdobje 1990–1996, 4 obiski, 9 e-pošt, telefonski razgovor; komisijska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za obdobje 1990–1996, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje Ž. Koncilijska, J. Kogovšek)
- navodila za tehnično ureditev odbranega gradiva, obisk, e-pošta, telefonski razgovor
- e-pošte v zvezi s potrjevanjem notranjih pravil (sodelovanje V. Gotovina)

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (M. Povalej):

- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva fonda SI AS 2216, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, 1993–2000, pregled in popravki popisa gradiva, izdelava nove tabele za nadaljevanje popisovanja gradiva po izročitvi
- pojasnila glede materialnega varstva in ustreznosti arhivskih škatel
- poizvedba glede hrambe gradiva Agencije za učinkovito rabo energije
- svetovanje, pregled in popravki poročila na zajem in hrambo

- pojasnila glede pisarniškega poslovanja (klasifikacijskega načrta, klasificiranja zadev, različnih rokov hrambe v različnih pisnih strokovnih navodilih, varstva osebnih podatkov v arhivskem gradivu in njihovi dostopnosti v arhivu, izločanja gradiva z različnimi roki hrambe)
- priprava in komisijska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje gradiva finančnih spodbud s področja podjetništva in turizma iz obdobja 1993–2004, pregled gradiva, sestanek (sodelovanje J. Kogovšek)

Ministrstvo za javno upravo (V. Gotovina):

- gradivo nekdanjega Centra Vlade RS za informatiko je bilo potrebno zaradi neurejenosti v celoti popisati, 12.800 popisnih enot, obisk ob začetku vlaganja gradiva v arhivske škatle, pregled popisa (sodelovanje J. Kogovšek)
- komisijsko pregledovanje popisanega gradiva, 11 spletnih sestankov, obisk (sodelovanje J. Kogovšek)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva za MJU
- sestanek in usklajevanje mnenja med MJU in Arhivom RS glede selitve gradiva iz Agencije RS za okolje na Ministrstvo za okolje in prostor
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, 5 spletnih sestankov, obisk
- komisijska potrditev navodila (sodelovanje J. Kogovšek)
- Center Vlade RS za informatiko:
 - priprava in komisijska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za ukinjeni CVI, 23 spletnih sestankov, obiska (sodelovanje J. Kogovšek)
 - sestanek v zvezi z izročitvijo gradiva, svetovanje glede tehnične opreme (škatel), prevzem gradiva
 - odgovori Inšpektoratu RS za kulturo in medije v zvezi s terminskim planom popisovanja in izročitve gradiva v Arhiv RS

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Ž. Štrumblj):

- svetovanje glede priprave notranjih pravil, usklajevanje termina za sestanek (sodelovanje M. Povalej)
- sestanek glede odbiranja arhivskega gradiva

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (M. Povalej):

- svetovanje glede novih klasifikacijskih števil in spremembe rokov hrambe
- telefonska komunikacija glede priprave notranjih pravil in ureditve arhiva
- priprava dopolnite pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- sestanek z vodjo pravne službe in vodjo glavne pisarne glede priprave poročila na zajem in hrambo, priprave notranjih pravil ter stanja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva
- odgovor Inšpektoratu RS za kulturo in medije o stanju glede priprave notranjih pravil ministrstva

Ministrstvo za kulturo (J. Križaj):

- pojasnila glede dela komisije za izločanje, odbiranje in uničenje dokumentarnega gradiva, 5 e-pošt
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za obdobje 1992–1998, telefonska razgovora
- vprašanje glede digitizacije fizičnega gradiva, e-pošta, telefonski razgovor

Ministrstvo za naravne vire in prostor (A. Starman Alič, sodelovanje J. Kogovšek):

- svetovanje v zvezi z odbiranjem gradiva na klasifikaciji 354 – Okolje / Odpadki
- ogled gradiva in določitev vzorca arhivskega gradiva na klasifikaciji 3540
- priprava in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje in popisovanje dokumentarnega gradiva s področja gospodarjenja z odpadki, ki so mu potekli roki hrambe
- sestanek in svetovanje pri pripravi predhodne priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki
- ogled depoja na Leskoškovi
- delovni sestanek v zvezi odbiranjem arhivskega gradiva, pregled osnutka popisa, zapisnika, pojasnila glede priprave notranjih pravil
- delovni sestanek v zvezi določanjem rokov hrambe v informacijskem sistemu Krpan

Ministrstvo za notranje zadeve in Policija (M. Povalej):

- sestanek med MNZ in Arhivom RS pred izročitvijo Registra društev ter glede nadaljnjega izročanja in prevzemanje elektronskih evidenc, vprašanje dostopa do osebnih podatkov, ki so v teh evidencah (podatki, ki so nedostopni na MNZ, so po ZVDAGA dostopni) (sodelovanje A. Nared, G. Jenuš, T. Cankar, L. Zupanc, V. Gotovina)
- dogovor o začetku odbiranja in popisovanja gradiva državljanstev iz obdobja 1960–2006, sestanek in ogled gradiva, priprava tabele za popisovanje (sodelovanje T. Cankar)
- odbiranje in popisovanje gradiva fonda SI AS 1787, Slovenska policija: pregled in popravki popisa gradiva po podfondih in serijah pred prevzemom, priprava prevzemnega zapisnika
- nadzor nad nadaljnjim popisovanjem gradiva Policije (strukturiranje fonda) in MNZ
- dogovori glede nadaljevanja predaje starih elektronskih evidenc, pregled posredovanih arhivskih podatkov iz starega okolja, ki so predmet izročitve Arhivu RS, uskladitev korakov za naprej, sestanek glede nadaljevanja priprave za izročitev starih elektronskih evidenc (sodelovanje B. Domajnko), priprava odgovora Inšpektoratu RS za kulturo in medije
- pojasnila glede določitve vzorčnega arhivskega gradiva
- napotila glede priprave in vložitve notranjih pravil za Policijo
- poizvedba glede vodenja evidence kaznivih dejanj na Policiji
- pojasnila glede ustreznosti arhivskih škatel
- poizvedba glede gradiva carinarn, ki je prešlo z MJU na MNZ
- sestanek na Ministrstvu za kulturo s predstavniki MNZ in Policije glede dostopnosti do osebnih podatkov v gradivu, ki je izročeno Arhivu RS, ter glede nadaljnjega izročanja elektronskega gradiva MNZ (evidence) v arhiv (sodelovanje A. Nared, J. Jenuš, L. Zupanc, T. Cankar)

Ministrstvo za obrambo (J. Križaj):

- hramba gradiva Sveta za nacionalno varnost, e-pošta, telefonski razgovor

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (A. Starman Alič)

- sestanek v zvezi z gradivom, ki se nahaja v Zagorju, pojasnila glede notranjih pravil ter dogovor za ogled gradiva po preselitvi na sedež MOPE, pripravo pisnih strokovnih navodil in začetek odbiranja
- ogled gradiva preseljenega iz Zagorja, pojasnila glede popisovanja in sprejema pisnih strokovnih navodil
- sestanek z vodjo glavne pisarne in arhivarko glede odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva s področja energetike
- svetovanje in korespondenca v zvezi s pripravo notranjih pravil za ministrstvo na podlagi dopisa Inšpektorata RS za kulturo in medije
- priprava pisnega strokovnega navodila za gradivo s področje energetike (Javni razpisi Agencije za učinkovito rabo energije (AURE) oziroma Sektorja za učinkovito rabo energije in obnovljive

vire energije v okviru Direktorata za evropske zadeve in investicije energije na MOP) in komisijska potrditev

- priprava na odbiranje, svetovanje arhivarki in študentu pri popisovanju
- nadzor nad odbiranjem, pregled in dopolnitve popisov odbranega gradiva
- svetovanje pri pripravi notranjih pravil – sestava projektne skupine, priprava predhodne priprave
- prevzem arhivskega gradiva Agencije za učinkovito rabo energije, serija I: Javni razpisi za spodbujanje učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije
- sestanek v zvezi s pripravo drugega dodatnega pisnega strokovnega navodila za AURE, korespondenca v zvezi z manjkajočo klasifikacijsko oznako 356
- priprava pisnega strokovnega navodila za gradivo s področje energetike – serija II in III,
- komisija za sprejem pisnega strokovnega navodila za Agencijo za učinkovito rabo energije (sodelovanje J. Kogovšek, M. Povalej)

Ministrstvo za pravosodje (V. Gotovina, sodelovanje J. Kogovšek):

- podaja informacije v zvezi z uporabo novih klasifikacijskih števil na področju kadrov in uporabe nove aplikacije MUZA
- komunikacija glede popisovanja arhivskega gradiva za obdobje 1986–1987, nadzor nad popisovanjem, pregled popisa
- svetovanje glede arhivskih škatel

Ministrstvo za solidarno prihodnost (V. Gotovina):

- svetovanje pri pripravi novega načrta klasifikacijskih znakov, obiska, 7 spletnih sestankov
- usklajevanje z MJU glede novih znakov za področje dolgotrajne oskrbe, 5 spletnih sestankov in pisna komunikacija
- pregled posredovanje načrta klasifikacijskih znakov in priprava strokovnega navodila, 5 spletnih sestankov
- komunikacija z Inšpektoratom RS za kulturo in medije v zvezi s pripravo notranjih pravil
- pregled navodila in sodelovanje v komisiji za potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Kogovšek, M. Povalej)

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije (Ž. Koncilija):

- priprava in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Križaj)
- komunikacija glede imenovanja nove odgovorne osebe organa za sodelovanje s pristojnim arhivom
- sestanek o izvedbi strokovnega nadzora nad varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva, telefonska komunikacija glede dokumenta o strokovnem nadzoru
- popisovanje in odbiranje gradiva Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, gradbene dokumentacije Kmetijskega inštituta ter Narodne in univerzitetne knjižnice Slovenije, sestanki, priprava tabele za popisovanje, pregled popisnih tabel, dodatna navodila in pojasnila (sodelovanje J. Križaj)
- priprava odgovora na poziv Inšpektorata RS za kulturo in medije glede domnevne kršitve 18. člena ZVDAGA in roka za izvedbo zahteve
- pojasnila glede izvedbe in dokumentiranja priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter priprave notranjih pravil, pojasnila glede priprave GAP analize, pregled dokumentacije poročila o predhodni pripravi na zajem in hrambo, usmerjanje in svetovanje, pregledi osnutkov, več sestankov
- pojasnila glede skupnega vodenja dokumentacije v dokumentnih sistemih v enotnem postopku
- komunikacija glede morebitne predaje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (M. Povalej):

- priprava in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje Ž. Koncilijs)
- pojasnila glede preizkusa usposobljenosti za osebe, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- pregled gradiva naturalizacij pred uničenjem
- pojasnilo glede hrambe COVID dokumentacije
- pregled in popravki Enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno-izobraževalne zavode
- pojasnila glede novih sprememb klasifikacijskega načrta, hibridnega gradiva, e-hrambe in notranjih pravil
- pojasnila glede menjave informacijskega sistema in prehoda na sistem Krpan, glede tehnične dopolnitve pisnih strokovnih navodil pri znakih A za organ in 5, dopolnitev opisov pri teh znakih

Ministrstvo za zdravje (J. Kogovšek):

- komunikacija in sestanek v zvezi s pripravo dopolnitev klasifikacijskega načrta
- pregled klasifikacijskega načrta in priprava osnutka pisnega strokovnega navodila
- svetovanje glede zajema in hrambe e-gradiva uradnih evidenc s področja izvajanja zdravstvene dejavnosti v skladu z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, obisk, videokonferenci (sodelovanje J. Škofljanec)
- vprašanje certifikacije programske opreme v zdravstvu in vzpostavitev e-podatkovnih zbirk, telefonski pogovor (sodelovanje D. Juričič Čargo, J. Škofljanec)

Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve (A. Starman Alič):

- svetovanje glede rokov hranjenja izdanih dovoljenj nabornikom Slovenske vojske za bivanje v tujini, e-pošta (sodelovanje J. Križaj)
- korespondenca z vodjo Diplomatske arhiva v zvezi s pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva
- svetovanje pri pripravi notranjih pravil – sestava projektne skupine, priprava predhodne priprave
- priprava strokovnega mnenja izvajalca javne arhivske službe v zvezi z okvirno časovnico MZEZ pri pripravi notranjih pravil za Inšpektorat RS za kulturo in medije
- pregled in dopolnitve prejetega klasifikacijskega načrta
- delovni sestanek v zvezi z dopolnitvami in popravki klasifikacijskega načrta za pripravo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Kogovšek)
- inšpekcijski nadzor na MZEZ, poročanje o opravljenem delu in predlaganih korakih pri pripravi notranjih pravil za MZEZ

Moderna galerija (M. Jeraj):

- pomoč pri odbiranju arhivskega gradiva iz dokumentarnega in pripravi klasifikacijskega načrta, navodila za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva ter druga navodila za izpolnjevanje pogojev za lastno varstvo
- pregled osnutka pisnega strokovnega navodila, priprava pripomb, potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva (sodelovanje V. Gotovina)

Muzej krščanstva (M. Jeraj):

- navodila za urejanje in popis gradiva, obisk (sodelovanje V. Gotovina)
- pregled osnutka pisnega strokovnega navodila, priprava pripomb, potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva

Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije (M. Jeraj):

- priprava na sprejem novega pisnega strokovnega navodila (po združitvi dveh muzejev v nov muzej)

Muzej za arhitekturo in oblikovanje (M. Jeraj):

- priprava navodila za odbiranje v skladu s sprejetim pisnim strokovnim navodilom, navodila za urejanje in popisovanje oz. za pripravo arhivskega gradiva za izročitev (nadaljevanje)

Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (M. Povalej):

- pojasnila glede materialnega varstva ter osnovnega in dodatnega usposabljanja za osebe, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Nacionalni inštitut za javno zdravje (A. Paulič):

- pojasnila v zvezi z zamenjavo dokumentnega sistema in dolžnostmi javnopravnih oseb pri varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva v e-obliki, telefonska razgovora (D. Juričič Čargo)
- svetovanje glede certifikacije rešitev za zajema in hrambe gradiva uradnih evidenc s področja izvajanja zdravstvene dejavnosti v skladu z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, obiska (J. Škofljanec)

Narodna galerija (M. Jeraj):

- navodila za izpolnitev pogojev za pridobitev lastnega varstva

Narodni muzej Slovenije (M. Jeraj):

- navodila za izpolnitev vseh zahtev za lastno varstvo

Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. o. o. (A. Mrdavšič)

- problematika izvajanja javnih pooblastil oz. javne službe in vpis v RegUst, obisk, e-pošti, telefonska razgovora

Notarska zbornica (A. Škoro Babič):

- priprava enotnih pisnih strokovnih navodil in vodenje komisije za pripravo in izdajo Enotnih pisnih strokovnih navodil za notarje
- priprava pisnih strokovnih navodil za Notarsko zbornico
- pregled osnutkov vzorčnih notranjih pravil
- priprava predloga za vpis v RegUst

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (A. Mrdavšič):

- načrtovanje sodelovanja, določitev odgovorne osebe po 39. členu ZVDAGA in pridobitev pravnih podlag za izdajo sklepa za vpis v RegUst, pojasnila glede profilov delavcev, ki naj opravijo preizkus za delo z dokumentarnim gradivom, telefonski razgovor

Odvetniška zbornica RS (A. Škoro Babič):

- priprava predloga za vpis zbornice v RegUst

Onkološki inštitut (A. Paulič):

- svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki za Register raka, 8 videokonferenc, e-pošta (sodelovanje J. Škofljanec)
- svetovanje glede ohranjanja 3D skenov in uporabe EKN za zdravstvo pri razvrščanju tega gradiva, videokonferenca, e-pošta (J. Škofljanec)

Plinovodi, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- posodobitev klasifikacijskega načrta in nova notranja pravila, pojasnila in dogovor o sodelovanju, e-pošta, telefonski razgovor

Pošta Slovenije, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- preučitev zakonskih podlag za izdajo sklepa za vpis v RegUst, obisk, 5 e-pošt, telefonska razgovora (sodelovanje L. Zupanc, G. Jenuš)
- pojasnila ustvarjalcu o odgovorni osebi na podlagi 39. člena ZVDAGA, 4 e-pošte, telefonska razgovora

Psihiatrična klinika Ljubljana (D. Juričič Čargo):

- pojasnila v zvezi s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, izdelavo in uporabo klasifikacijskega načrta za razvrščanje dokumentacije zdravstvenih zavodov, telefonski razgovor

Računsko sodišče (V. Gotovina):

- pregled predlogov spremembe načrta klasifikacijskih znakov in dopolnitve pisnega strokovnega navodila, obisk in e-pošta

Republiški izpitni center (A. Starman Alič):

- nadzor nad odbiranjem, pregled in dopolnitve popisov odbranega gradiva, svetovanje pri popisovanju
- sestanek v zvezi z dopolnitvijo pisnega strokovnega navodila
- sestanki in svetovanje v zvezi z digitizacijo zvočnih posnetkov
- sestanek v zvezi s pripravo predhodne priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov (M. Povalej):

- pojasnila glede osnovnega in dodatnega usposabljanja za osebe, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Sklad RS za nasledstvo (J. Križaj):

- komisijska potrditev in izdaja dodatnega strokovno-tehničnega navodila za varstvo gradiva aplikacije POVE do izročitve v arhiv, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko)

Slovenska filharmonija (M. Jeraj):

- stiki z vodstvom glede priprave gradiva za prevzem (nadaljevanje)

Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., SID banka (A. Mrdavšič):

- odgovor na predlog sprememb pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošta
- pridobitev pravnih podlag za pripravo sklepa za vpis v RegUst, priprava sklepa za imenovanje komisije za izdajo dodatnih pisnih strokovnih navodil, e-pošta
- pojasnila v zvezi z dopolnitvami pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega oz. z dodatnimi strokovnimi navodili, z načrtom priprave dodatnih navodil za posamezna področja delovanja in za to potrebnimi pravnimi podlagami, telefonska razgovora
- pojasnila v zvezi z določanjem obsega notranjih pravil, z izpolnjevanjem sklicev samoocenitve in napotki za vlogo v presojo, e-pošta

- dogovarjanje o možnih vsebinah izobraževanja za dopolnjevanje in obnavljanje strokovnega znanja za ustvarjalce s področja gospodarstva, e-pošti, telefonska razgovora

Slovenska tiskovna agencija (A. Mrdavšič):

- pojasnila za ureditev upravljanja dokumentarnega gradiva, pripravo klasifikacijskega načrta, pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za gradivo v fizični obliki in za izvirno digitalno gradivo, obisk, 3 e-pošte, 3 telefonski razgovori
- priprava klasifikacijskega načrta in ureditve dolgoročne e-hrambe digitalnega gradiva zbirke agencijskih novic, obisk, 3 e-pošte, 3 telefonski razgovori
- mnenje o napotitvi različnih profilov na usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, e-pošta

Slovenska turistična organizacija (A. Starman Alič, sodelovanje J. Kogovšek):

- korespondenca z ustvarjalcem glede digitalizacije diapozitivov s turističnih sejmov
- sestanek z vodjo splošne službe v zvezi z nadaljnjim odbiranjem in svetovanje pri ureditvi arhivskih prostorov
- sestanek z arhivarjem glede ureditve zbirk gradiva, pojasnila glede računovodske in drugih zvrsti gradiva in pogovor o posodobitvi klasifikacijskega načrta

Slovenske železnice, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- dokumentacija notranjih pravil, pregled uvodnih formulacij in predhodne priprave na zajem in hrambo, videokonferenca, obisk
- pojasnila vodji stalne zbirke (skupnega arhiva) v zvezi s prenovo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za papirni del gradiva in sestavo komisije za sprejem pisnih strokovnih navodil, videokonferenca, e-pošta
- priporočila za dopolnitve obrazca za zapisnik o uničevanju dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe in za podatke, ki se vnašajo v popis gradiva za uničenje, videokonferenca
- pregled seznama dokumentarnega gradiva za uničenje in pisni odgovor o ugotovitvah, e-pošta, telefonski razgovor
- pisne pripombe in ustna pojasnila na vsebino posodobljenega pravilnika o arhiviranju, 5 videokonferenc, 10 e-pošt, 3 telefonski razgovori
- komisijska potrditev pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 3 videokonference, 5 e-pošt (sodelovanje A. Škoro Babič, J. Škofljanec)
- pregled in napotki za dopolnitve zapisnika in seznama dokumentarnega gradiva za uničenje, posredovane ugotovitve o gradivu za uničenje, videokonferenci, e-pošta, 3 telefonski razgovori
- posredovanje informacij za pridobitev podaljšanja roka za odpravo pomanjkljivosti notranjih pravil, 3 e-pošte, 4 telefonski razgovori
- pojasnila o določanju arhivskega gradiva za revizorko, telefonski razgovor
- pridobitev implementacije novih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega v internem pravnem aktu ustvarjalca, 5 e-pošt
- pojasnilo o veljavnosti preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, telefonska razgovora
- pregled seznama dokumentarnega gradiva za uničenje, pripombe in določanje arhivskega gradiva, dogovor za izvedbo in pregled dokumentarnega gradiva v skladiščnih prostorih SŽ – Potniški promet, obisk, 7 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov

Slovenski državni holding, d. d. – pripojena Družba za upravljanje terjatev bank, d. d. – Probanka, d. d. (J. Križaj, A. Mrdavšič):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Probanko, d. d., 4 spletni sestanki, obiska

- problematika dopolnitve notranjih pravil zaradi pripojitve družbe DUTB, d. d., 4 e-pošte (sodelovanje J. Škofljanec)
- priprava skupnega seznama valoriziranega gradiva z vnesenimi odločitvami različnih članov komisije in priprava kazala vsebinskih sklopov (43.000 popisnih/tehničnih enot)
- valorizacija dokumentarnega gradiva, 4 videokonference, obiska, 7 e-pošt
- valorizacija dokumentarnega gradiva za potrebe priprave pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega enot, 12 obiskov, 11 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov
- dovoljenje za izločitev in uničenje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe Probanke, d. d., dopis, pregled seznama dokumentarnega gradiva Probanke, d. d., namenjenega izločitvi in uničenju
- priprava in urejanje popisa valoriziranega gradiva, 3 videokonference, 7 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov
- priprava pregleda papirnega gradiva Probanke, d. d., z vnesenimi predlogi arhivskega gradiva in priprava pregleda dokumentarnega gradiva Probanke, d. d., ki nima lastnosti arhivskega in se ga lahko skladno s predpisanimi roki hrambe uniči; priprava popisa arhivskega gradiva, 8 videokonferenc in 11 e-pošt, 20 telefonskih razgovorov
- vprašanje prevzema dokumentarnega gradiva izbrisane družbe Avtotehna, trgovina, proizvodnja in storitve, d. o. o., dopis
- pregled in pripombe na osnutek dokumentacije za pripravo javnega naročila za dolgoročno hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva, e-pošta (sodelovanje J. Škofljanec)

Slovenski etnografski muzej (M. Jeraj)

- dajanje navodil za izpolnitev zahtev za lastno varstvo

Slovenski filmski center, javna agencija (P. Tanko, T. Rezec Stibilj):

- potrditev pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za obdobje 1994–2011

Slovenski gledališki muzej (M. Jeraj):

- sodelovanje pri odbiranju, urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- pregled osnutka pisnega strokovnega navodila in pripombe (sodelovanje V. Gotovina)

Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (T. Cankar):

- dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ob obisku ustvarjalca, v dopisih in telefonsko
- pregled evidence in stanja na področju usposobljenosti uslužbencev ustvarjalca, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom
- priprava potrdil o udeležbi na dodatnem strokovnem izobraževanju uslužbencem, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- vodenje postopka in izdaja odločbe v zadevi iz tretjega odstavka 40. člena ZVDAGA (podaljšanje roka za izročitev javnega arhivskega gradiva)
- sestanek komisije za potrditev strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje G. Jenuš, J. Križaj)

Slovenski regionalno razvojni sklad (M. Povalej):

- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva, pojasnila, pregled in popravki popisa, pojasnila glede tehnične ureditve arhivskega gradiva, spletni sestanek, priprava končne verzije popisa in zapisnika o prevzemu in izročitvi gradiva

Služba Vlade RS za zakonodajo (Ž. Koncilijska):

- pojasnila pristojni osebi glede aplikacije MOPED (Modularno ogrodje za pripravo elektronskih podatkov) z vidika varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva ter notranjih pravil
- sestanek s pristojnimi osebami glede varstva gradiva v aplikaciji MOPED ter priprave notranjih pravil (sodelovanje T. Hajtnik, B. Domajnko)
- komunikacija z vodjo pravne službe glede dokumentiranja priprave na zajem in hrambo ter priprave notranjih pravil

SNG Drama Ljubljana (M. Jeraj):

- navodila za pripravo arhivskega gradiva za predajo arhivu

SNG Opera in balet Ljubljana (M. Jeraj):

- navodila za pripravo avdio video gradiva za predajo arhivu
- sestanek glede načina izročitve digitiziranih VHS kaset (sodelovanje P. Tanko, B. Domajnko, K. Krivec)

Specializirano državno tožilstvo RS (A. Škoro Babič):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- redni kontakti z direktorico, vodjama vpisnikov ter pravno službo
- priprava pisnega strokovnega navodila
- pojasnila glede hrambe posameznega gradiva
- uvajanje novega dokumentalista
- delovni sestanek z vodjo službe in izdaja potrdila

Sodni svet (A. Škoro Babič):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- sestanek glede ureditve pisarniškega poslovanja in ureditve gradiva v skladišču
- vprašanja glede gradiva, ki se nanaša na prijave na mesta sodnikov
- delovni sestanek s pristojno dokumentalistko in izdaja potrdila

Stanovanjski sklad RS (M. Povalej):

- svetovanje glede roka hrambe kreditnih map, ki jih za sklad hrani banka
- pojasnila glede dopolnitve klasifikacijskega načrta in vzorčnega arhivskega gradiva tožb
- dogovori glede začetka odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva

Statistični urad RS (M. Povalej):

- pisna komunikacija glede starega gradiva, ki je bil podlaga za vpis v Poslovni register Slovenije
- odbiranje in popisovanje gradiva do leta 1990, sestanka
- izdelava strukture fonda
- komunikacija v zvezi z arhivskimi škatlami (nabava, dimenzije) in začetkom odbiranja (J. Kogovšek)
- sestanek v zvezi z začetkom odbiranja arhivskega gradiva, ogled gradiva, pojasnila v zvezi s tehnično ureditvijo in popisovanjem arhivskega gradiva (sodelovanje J. Kogovšek)

Tehniški muzej Slovenije (M. Jeraj):

- navodila za pripravo arhivskega gradiva za predajo arhivu, pomoč pri odbiranju, urejanju in popisovanju gradiva

Telekom Slovenije (A. Mrdavšič):

- izdana dopolnjena pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk, videokonferenca, 5 e-pošt
- sodelovanje v komisiji za potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje A. Starman Alič, A. Škoro Babič, M. Povalej)
- pojasnila o ureditvi postopka digitizacije zvočnih zapisov, 10 e-pošt, 7 telefonskih razgovorov (sodelovanje T. Rezec Stibilj, P. Tanko, T. Hajtnik)

Tržni inšpektorat (V. Gotovina):

- odgovor glede hrambe povratnic pri upravnih postopkih za zadeve, ki so arhivsko gradivo
- odgovor v zvezi z usposabljanjem in izvedba usposabljanja na daljavo
- priprava in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva po dopolnitvi načrta klasifikacijskih znakov (sodelovanje J. Kogovšek)

Urad RS za jedrsko varnost (A. Starman Alič):

- sestanki v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva NEK
- nadzor nad odbiranjem, pregled in dopolnitve popisov odbranega gradiva, svetovanje pri popisovanju arhivskega gradiva

Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij (V. Gotovina):

- spletni sestanek s predstavniki uprave in dogovor glede obiskov zaporov
- obisk zaporov Dob, Maribor in Ljubljana z namenom mikrovalorizacije spisa zapornika
- kratko usposabljanje glede odbiranja, popisovanja in ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom
- izdelava potrdil o sodelovanju za uslužbence, ki že imajo opravljen preizkus
- informacije v zvezi z usposabljanji

Uprava RS za javna plačila (J. Križaj):

- dodatna strokovna usposabljanja za delo z dokumentarnim gradivom, e-pošta
- dodatna strokovna usposabljanja za notranje presojevalce, e-pošta
- pregled poročila o presoji izvajanja notranjih pravil
- dodelitev šestih potrdil na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Uprava RS za probacijo (J. Kogovšek):

- komunikacija v zvezi z dopolnitvami klasifikacijskega načrta in kasnejše dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (V. Gotovina):

- podajanje informacij v zvezi z usposabljanji

Urad za intelektualno lastnino (V. Gotovina):

- svetovanje za izboljšanje načrta klasifikacijskih znakov, ki bo podlaga za novo pisno strokovno navodilo

Urad RS za komuniciranje (A. Starman Alič, sodelovanje J. Kogovšek):

- svetovanje v zvezi s hrambo dokumentacije razpisov za nevladne organizacije

- pregled in priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za Urad RS za komuniciranje, korespondenca z ustvarjalcem
- korespondenca z ustvarjalcem v zvezi s posredovanjem arhivskega gradiva Muzeju novejši in sodobne zgodovine

Urad za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (J. Kogovšek):

- telefonska komunikacija glede usposabljanja in preizkusa
- delovni sestanek in pojasnila glede poslovanja, usposabljanja, preizkusa, določitev pristojne osebe za sodelovanje z arhivom
- pojasnila glede opravljanja preizkusa in pojasnila glede materialnega varstva gradiva
- pregled, dopolnitev in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za Urad za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (sodelovanje A. Starman Alič)

Urad Predsednice RS (V. Gotovina):

- svetovanje glede odbiranja gradiva za obdobje 1990–1992
- svetovanje pri pripravi notranjih pravil in nakupu arhivskih škafel

Urad RS za nadzor proračuna (J. Križaj):

- problematika rokov hrambe pri prenosu dokumentarnega gradiva iz dokumentnega sistema SPIS v Krpan-a, e-pošta
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 7 e-pošt

Urad RS za mladino (M. Povalej):

- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva iz obdobja 1999–2004, pojasnila, pregledi in popravki popisanega gradiva, sestanek
- pomoč pri pripravi zapisnika za izločanje in uničenje gradiva s pretečenimi roki hrambe
- pojasnila glede menjave informacijskega sistema in prehoda na IS Krpan, pojasnila glede tehnične dopolnitve pisnih strokovnih navodil pri znakih A za organ in 5, dopolnitev opisov pri teh znakih v navodilih
- priprava dopolnitve in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje Ž. Štrumblj)

Urad Vlade RS informacijsko varnost (Ž. Koncilija):

- komunikacija glede spremembe klasifikacijskega načrta in nove odgovorne osebe, priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, sestanek
- komisijska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Križaj)
- pojasnila glede izločanja in uničevanja dokumentarnega gradiva, ki mu je potekel rok hrambe, pomoč pri pripravi sklepa o imenovanju komisije za izločanje in uničevanje gradiva
- pojasnila glede implementacije klasifikacijskega načrta v dokumentni sistem Krpan in rokov hrambe
- telefonska pojasnila glede prevzemanja gradiva v digitalni obliki ter priprave dodatnih strokovno tehničnih navodil
- pojasnila glede priprave notranjih pravil

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (J. Križaj):

- označevanja pravilnega načina hrambe (fizično, elektronsko), e-pošti, telefonski razgovor
- določitev rokov hranjenja v okviru klasifikacijskega znaka 100, e-pošta, telefonski razgovor

Urad Vlade RS za Slovence po svetu in v zamejstvu (A. Starman Alič):

- korespondenca in sestanki z vodjo Sektorja za Slovence v zamejstvu v zvezi z odbiranjem gradiva arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- korespondenca in sestanek s kabinetom ministra v zvezi z gradivom g. Merljaka

Uradni list RS, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- dogovarjanje za predstavitev postopkov arhiviranja evropskega uradnega lista, e-pošti, telefonski razgovor (sodelovanje J. Škofljanec)
- ogled dokumentarnega gradiva za uničenje, mikrovalorizacija gradiva o pripravi objav uradnih listov, obisk, e-pošti, telefonska razgovora
- pojasnila za pripravo notranjih pravil in dogovor termina za pregled opravljenega dela, 3 e-pošte, telefonska razgovora, obiska
- svetovanje pri pripravi notranjih pravil in izpolnjevanju kontrolnika, obiska
- pregled dela določil notranjih pravil in pisne pripombe, 4 telefonski razgovori
- pridobitev seznamov dokumentarnega gradiva za uničenje, posredovanje seznama neobjavljenih občinskih predpisov regionalnim arhivom, označitev dokumentarnega gradiva za pregled v seznamih za uničenje, pregled gradiva v skladišču in določanje, katero gradivo s seznamov za uničenje dokumentarnega gradiva ima lastnosti arhivskega gradiva, obisk, 5 e-pošt, 3 telefonski razgovori

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Soča (A. Paulič):

- pojasnila v zvezi z materialnim varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva pri ustvarjalcih (varstvo pred požarom), telefonska pogovora, dopisa (D. Juričić Čargo, B. Radulović, L. Planinc)

Upravno sodišče RS (A. Škoro Babić):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, materialnem varstvu
- pridobivanje podatkov in sodelovanje v pripravi enotnih skupnih pisnih strokovnih navodil za Upravno sodišče (za vse oddelke)
- sestanek z direktorico in vodjo arhiviranja za celo sodišče

Višje delovno in socialno sodišče (A. Škoro Babić):

- vodenje komisije za pripravo enotnih pisnih strokovnih navodil za delovna in socialna sodišča ter Višje delovno in socialno sodišče

Vrhovno državno tožilstvo RS (A. Škoro Babić)

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, materialnem varstvu
- sestanek z v. d. direktorjem Vrhovnega državnega tožilstva RS
- izvedba dodatnega usposabljanja v prostorih Vrhovnega državnega tožilstva RS

Vrhovno sodišče RS (A. Škoro Babić):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- delovni sestanki s Centrom za informatizacijo pravosodja
- reševanje vprašanj glede klasifikacij elektronskega gradiva, izvoza podatkov za izročitev arhivu
- pogosti delovni sestanki glede projektov e-Hramba, e-Justice
- odbiranje, popisovanje, priprava na izročitev zbirke predčasnih odpustov

- priprava pisnega strokovnega navodila za generalni sekretariat
- priprava celovitega pregleda okolja, v katerem nastaja gradivo (po vpisnikih), za potrebe strokovno-tehničnega navodila
- aktivnosti glede sprejetja (vzorčnih) notranjih pravil
- usposabljanje novega zaposlenega
- problematika insolventnih postopkov z vidika arhiviranja (združevanje dveh klasifikacijskih znakov pod enega)
- sestanek z generalno sekretarko, namestnico in vodjo delovne skupine za presojo notranjih pravil v Arhivu RS – dogovor o možnosti oblikovanja enotnih notranjih pravil za celotno sodstvo (sodelovanje J. Škofljanec, T. Hajtnik, L. Zupanc)
- obravnavanje vprašanj prevzema gradiva sodnika za prekrške (sicer v pristojnosti pokrajinskih arhivov)
- svetovanje glede ureditve digitalnega poslovanja v skladu z ZVDAGA, videokonferenca (sodelovanje J. Škofljanec, A. Črešnar Vintar)
- odgovori na pisna vprašanja ustvarjalca (sodelovanje J. Škofljanec, T. Hajtnik, L. Zupanc)

Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana (A. Črešnar Vintar):

- pomoč pri iskanju fotografij šole (pregled popisa, gradiva, iskanje informacij)

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (A. Paulič, J. Škofljanec):

- svetovanje glede ureditve poslovanja v skladu z ZVDAGA in pripravi gradiva za izročitev, videokonferenca

Zavod RS za varstvo narave (A. Črešnar Vintar):

- vprašanja obveznostih ustvarjalca javnega arhivskega gradiva in zaposlenih, ki delajo z dokumentarnim gradivom, obisk, 7 e-pošt, telefonska razgovora
- pridobivanje informacij o javnopravni osebi kot priprava za sestanek, 7 e-pošt, telefonski razgovor

Zavod RS za šolstvo (M. Povalej):

- pojasnila glede možnosti priprave notranjih pravil za gradivo, ki je že bilo digitizirano, in glede vzorčnih notranjih pravil
- komunikacija o izločanju gradiva, ki mu je potekel rok hrambe
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Zavod RS za šport Planica (M. Povalej):

- sestanek glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, sestanek

Zavod Združenje za slovenski znakovni jezik (D. Juričič Čargo):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

Zbornica izvršiteljev RS (A. Škoro Babić):

- priprava predloga za vpis Zbornice izvršiteljev v RegUst

Zdravstveni inšpektorat RS (A. Starman Alič, sodelovanju J. Kogovšek):

- delovni sestanek glede nejasnosti pri pripravi klasifikacijskega načrta

- svetovanja in popravki dopolnitev klasifikacijskega načrta
- priprava dokumentacije in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za Zdravstveni inšpektorat RS, verzija 4.0

Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (A. Paulič):

- svetovanje pri pripravi vzorčnih notranjih pravil za javne zdravstvene zavode, telefonska razgovora, 3 e-pošte
- svetovanje pri digitalizaciji procesov v skladu z ZVDAGA in pregledi osnutkov dokumentov notranjih pravil (sodelovanje J. Škofljanec)

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (J. Škofljanec):

- analiza poslovanja uprave in inštitutov na podlagi osnutka klasifikacijskega načrta za potrebe priprave pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 7 videokonferenc
- svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v dokumentnem sistemu ter seznanitev ponudnika tega sistema z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, videokonferenca, 4 obiski
- priprava načrta aktivnosti za naslednjih 9 mesecev in njegova predstavitev vodstvu, 3 obiski
- uprava: svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, obisk
- Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša: svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, obisk

1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK

Pristojni arhiv	Naziv javnopravne osebe, ki je pridobila dovoljenje in št. in datum dovoljenja	Datum izvedbe strokovnega nadzora pristojnega arhiva
ARS	RTV Slovenija, št. 6252-2/2008-13 z dne 28. 4. 2011	12. 2. (Centralni arhiv RTV SLO) 5. 3. (Mediateka RTV SLO) 13. 3. (TV arhiv in dokumentacija TV SLO)
ARS	Univerza v Ljubljani, št. 036-1/1999 z dne 11. 1. 1999	9.1., 2. 2., 5. 12.
ARS	ZRC SAZU, Glasbenonarodopisni inštitut, št. 036-1/2003 z dne 21. 3. 2003	25. 10., 25. 11.

RTV Slovenija (T. Rezec Stibilj):

- sodelovanje z službami in oddelki za dokumentacijo in arhivsko gradivo (Centralni arhiv RTV SLO, Mediateka, TV arhiv in dokumentacija, vodstvo zavoda)
- nadzorni obisk v Centralnem arhivu 12. 2. 2024 (sodelovanje P. Frajle)
- nadzorni obisk Mediateka RTV SLO 5. 3. 2024 (sodelovanje P. Frajle)
- nadzorni obisk TV arhiv in dokumentacija TV SLO 13. 3. 2024 (sodelovanje P. Frajle)
- uvodni sestanek glede priprave pisnih strokovnih navodil za odbiranje za Multimedijski center (sodelovanje P. Frajle, K. Krivec)
- skupaj, 12 telefonskih razgovorov, 6 obiskov

Univerza v Ljubljani, Arhivsko-muzejska služba (A. Črešnar Vintar):

- ogled stanja in seznanitev z delom arhivsko-muzejske službe, pregled dvojnikov oz. dokumentarnega gradiva, predvidenega za izločitev, priprava zapisnika, obiska, e-pošti (sodelovanje D. Juričič Čargo)

- usklajevanje glede ogleda gradiva na Medicinski fakulteti zaradi selitve, pregled predloga priprave dodatnih pisnih strokovnih navodil glede rokov hrambe dokumentarnega gradiva, e-pošti, telefonska razgovora
- pregled stanja in popisa dokumentarnega gradiva za izločanje, pregled letnega poročila
- sestanek komisije za izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, obisk (sodelovanje D. Juričič Čargo)
- priprava dodatnih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in dopolnitev klasifikacijskega načrta Univerze v Ljubljani, 4 e-pošte, 4 telefonski razgovori

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko (A. Črešnar Vintar):

- usmerjanje glede specifikacij in izvajanja ZVDAGA in PETZ pri e-gradivu in e-hrambi, 3 e-pošte, 6 telefonski razgovorov
- problematika urejanja arhivskega gradiva, vsebine PETZ in priprave dSTN, 3 e-pošte, telefonski razgovor
- priprava sestanka glede upravljanja dokumentarnega gradiva, uporabe klasifikacijskega načrta in notranjih pravil, 3 e-pošte, 3 telefonski razgovori
- upravljanje dokumentarnega gradiva, uporaba klasifikacijskih načrtov, vprašanje enotnih notranjih pravil za članice Univerze v Ljubljani, priprava pisnih strokovnih navodil, obisk (sodelovanje D. Juričič Čargo, J. Škofljanec)

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta (A. Črešnar Vintar):

- problematika urejanja in hrambe gradiva – žigov, telefonski razgovor, e-pošti

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Glasbenonarodopisni inštitut, Zvočni arhiv in studio (J. Škofljanec):

- svetovanje glede izvajanja lastne hrambe ter obsega in načina poročanja pristojnemu arhivu o izvajanju lastne hrambe arhivskega gradiva, obiska

1.3. Usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.3.1. Seminarji za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Arhiv	Naslov seminarja, kraj in datum izvedbe	Število udeležencev
ARS	Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, dodatno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva in ponudnikov storitev, spletni dogodek, 7. 3. 2024, organizacija J. Škofljanec, A. Črešnar Vintar, predavatelj J. Škofljanec	124
ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, 12. 3. 2024, organizacija T. Cankar, predavatelji T. Rahovsky Šuligoj, T. Hajtnik, J. Križaj	8
ARS	Osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za področje gospodarstva, znanosti, zdravstva, kulture, izobraževanja, pravosodja in društev, spletni dogodek, 12.–14. 3. 2024, organizacija J. Škofljanec, A. Črešnar Vintar, predavatelji A. Mrdavšič, J. Škofljanec, B. Domajnko, T. Rahovsky Šuligoj	101
ARS	Osnovno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za zaposlene pri ponudnikih storitev, spletni dogodek, 20. in 21. 3. 2024, organizacija T. Hajtnik, predavatelji T. Hajtnik, A. Mrdavšič, J. Škofljanec	19

ARS	Osnovno usposabljanje za uslužbence v javni upravi, spletni dogodek, 23. in 24. 4. 2024, organizacija V. Gotovina, J. Kogovšek, predavatelji M. Povalej, V. Gotovina, J. Križaj, B. Domajnko, Ž. Koncilija, T. Rahovsky Šuligoj	64
ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence Ministrstva za obrambo RS in organov v sestavi ministrstva, spletni dogodek, 22. 5. 2024, organizacija in predavatelj J. Križaj	89
ARS	Osnovno usposabljanje za uslužbence v javni upravi, spletni dogodek, 5. in 6. 11. 2024, organizacija V. Gotovina, J. Kogovšek, predavatelji M. Povalej, V. Gotovina, J. Križaj, B. Domajnko, Ž. Koncilija, T. Rahovsky Šuligoj	33
ARS	Dodatno usposabljanje za osebe, ki preverjajo izvajanje notranjih pravil (notranje presojevalce), spletni dogodek, 19. 11. 2024, organizacija in predavateljica T. Hajtnik	20
ARS	Osnovno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za zaposlene pri ponudnikih storitev, spletni dogodek, 20. in 21. 11. 2024, organizacija T. Hajtnik, predavatelji T. Hajtnik, A. Mrdavšič, J. Škofljanec	28
ARS	Osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za področje gospodarstva, zdravstva, izobraževanja, pravosodja in društev, spletni dogodek, 26.–28. 11. 2024, organizacija, J. Škofljanec, A. Črešnar Vintar, predavatelji A. Mrdavšič, J. Škofljanec, B. Domajnko, T. Rahovsky Šuligoj, A. Škoro Babić, D. Juričić Čargo	65
ARS	Dodatno usposabljanje za uslužbence na Tržnem inšpektoratu RS – Implementacija novega Pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, spletni dogodek, 28. 11. 2024, organizator inšpektorat, predavateljici V. Gotovina, J. Kogovšek	20
ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov, agencij, 6. 12. 2024, spletni dogodek, organizacija Sektor za upravo po letu 1945, predavatelji G. Jenuš, M. Povalej, B. Domajnko, J. Križaj, Ž. Koncilija	128
ARS	Izvedba priprave na zajem in hrambo ob uporabi metode AbD Scan, dodatno strokovno usposabljanje za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva in ponudnikov storitev, spletni dogodek, 18. 12. 2024, organizacija J. Škofljanec, A. Črešnar Vintar, predavatelj J. Škofljanec	36
ARS	Skupaj:	735

1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Arhiv	Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti
ARS	198

2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

2.1. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Arhiv RS (J. Križaj):

- analiza izvoženega gradiva in več sestankov glede izvoza SIP ISUD gradiva s strani MARG in .xml shem ter glede uvozov SIP v scopeArchiv in VAČ (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko)

Informacijski pooblaščenec RS (J. Križaj):

- priprava dodatnega strokovno tehničnega navodila za izročitev Registra zbirk osebnih podatkov, 3 sestanki (sodelovanje Ž. Koncilija), 2 sestanka (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko), testiranje sheme profila, 3 e-pošte, izpolnitev obrazca za zajem SIP, pregled uvoza SIP paketa v testni scopeArchiv
- komisijaska potrditev dodatnega strokovno tehničnega navodila za izročitev Registra zbirk osebnih podatkov, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko, M. Povalej)
- interni sestanek glede razrešitve odprtih vprašanj pred prevzemom Registra zbirk osebnih podatkov (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko, T. Hajtnik, V. Gotovina, A. Nared, G. Jenuš)
- sestanek s predstavniki Informacijskega pooblaščenca RS glede razrešitve odprtih vprašanj pred prevzemom Registra zbirk osebnih podatkov (sodelovanje B. Domajnko), 3 e-pošte

Ministrstvo za notranje zadeve (M. Povalej):

- Register društev – priprava dodatnega strokovno tehničnega navodila (sodelovanje B. Domajnko)
- testno pakiranje SIP spremne dokumentacije, poskusi uvoza popisnih elementov z Excelom v USIP, pregledi uvozov SIP v testni scopeArchiv, pregled baze v dbDIPview, odprava napak, izdelava sheme profila, pojasnila pri pakiranju SIP
- komisijaska potrditev dodatnega strokovno tehničnega navodila za izročitev gradiva Registra društev v digitalni obliki, nastalega v obdobju 1995–2008 (sodelovanje B. Domajnko, G. Jenuš)
- pregled posredovanih SIP glede na dodatno strokovno tehnično navodilo, pregled uvoženega gradiva v testni scopeArchiv (sodelovanje B. Domajnko)

Sklad RS za nasledstvo (J. Križaj):

- priprava dodatnega strokovno tehničnega navodila za varstvo gradiva aplikacije POVE do izročitve v arhiv, 6 e-pošt, 4 telefonski razgovori, priprava zapisnika sestanka
- problematika varstva podatkov, opredeljenih v 65. členu ZVDAGA in ZAGOPP, e-pošta (J. Križaj)
- dogovarjanja glede začetka testnih prevzemov, obisk (sodelovanje B. Domajnko, Ž. Koncilija), priprava zapisnika sestanka, e-pošta
- komisijaska potrditev izdaja dodatnega strokovno tehničnega navodila za varstvo gradiva aplikacije POVE do izročitve v arhiv, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko)
- pregled tipičnih poizvedb, sestanka (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko)

Inštitut za novejšo zgodovino (J. Škofljanec):

- predstavitev, razlaga in usklajevanje za pripravo dodatnega strokovno tehničnega navodila, usklajevanje za doseganje PETZ, pripravljalni sestanek, spletni sestanek (sodelovanje A. Črešnar Vintar)

Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d. (A. Mrdavšič):

- priprava dodatnega strokovno tehničnega navodila za gradivo Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, 3 videokonference, 5 e-pošt, 2 telefonska razgovora
- zapis o pripravi na izdelavo dodatnih strokovno tehničnih navodil, posredovan ustvarjalcu, e-pošta

3. Evidentiranje in razglasanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

3.1. Evidentiranje in razglasanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

/

4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

4.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

Adria Airways, d. o. o. (v stečaju) (A. Mrdavšič):

- zbiranje podatkov o Adrii Airways kot vsebinska priprava za valorizacijo, 10 e-pošt
- pregled popisa papirnega gradiva (po zaključenem prenosu gradiva k ponudniku hrambe (okrog 20.000 popisanih tehničnih enot)
- vrednotenje dokumentarnega gradiva na osnovi popisa gradiva, 7 videokonferenc, 5 obiskov (sodelovanje D. Juričič Čargo, J. Križaj)
- oblikovanje serij prevzemnega popisa, 3 videokonference (sodelovanje D. Juričič Čargo, J. Križaj)
- oblikovanje popisne tabele, videokonferenca (sodelovanje D. Juričič Čargo)
- priprava in posredovanje popisnega obrazca, napotki za popisovanje, oblikovanje in označevanje popisnih in tehničnih enot, videokonferenca, 15 e-pošt
- spremljanje urejanja in popisovanja odbranega arhivskega gradiva, 5 videokonferenc, 9 e-pošt, 8 telefonskih razgovorov

Boch Retrox Slovenija, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- pojasnila o tem, katere pravne osebe zasebnega prava so javnopravne osebe po ZVDAGA
- pojasnila o funkciji (namenu) notranjih pravil in načinu njihove priprave
- informacije o organiziranju dolgoročne hrambe, vlogi arhivov in zakonodaji ter opremi in storitvah, registraciji in certifikaciji

Društvo umetnostnih kritikov – Slovenska sekcija AICA (D. Juričič Čargo):

- ponudba za prevzem zasebnega arhivskega gradiva in pojasnila o njegovem vrednotenju, telefonski razgovor, e-pošta

GEN energija, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- informacije o ravnanju s starejšim gradivom družb skupine GEN, pravnih podlagah, napotitev na pristojne arhive, razlaga ureditve digitalnega poslovanja v skladu z ZVDAGA, UVDAG, PETZ, sodelovanju z zasebnimi ustvarjalci dokumentarnega gradiva, videokonferenca, 3 e-pošte

Holding slovenske elektrarne, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- informacije o obnavljanju notranjih pravil in v presojo vloženi oceni tveganja, e-pošta, telefonski razgovor
- ureditev digitalnega poslovanja z najemom storitve dolgoročne hrambe, prenosi e-gradiva iz različnih okolij/sistemov, širitev klasifikacijskega načrta, priprava novih notranjih pravil, 6 e-pošt, telefonski razgovor

Breda Jamar (A. Kačičnik Gabrič):

- informacija glede možnosti izročitve gradiva Berte Jereb in Mirka Jamarja, telefonski razgovor

Miroslav Kert (A. Mrdavšič):

- pregled in vrednotenje zasebnega gradiva, obiska, e-pošta (sodelovanje D. Matić)
- urejanje in popisovanje zasebnega arhivskega gradiva, predvidenega za prevzem, 6 škatel, obisk, e-pošta
- dogovor o nadaljevanju sodelovanja v letu 2025, telefonski razgovor

Marko Polič (T. Žohar):

- sestanka glede prevzema gradiva in dopolnitve že obstoječega fonda SI AS 1743, Polič Zoran

Studia Slovenica (A. Klasinc Škofljanec):

- evidentiranje, urejanje in popisovanje na novo pridobljenega gradiva fonda Ljubo Sirc, 17 škatel

Ema Umek (M. Košir):

- pregled, vrednotenje, urejanje, priprava prevzemnega seznama

Franceska Žumer (P. Trobec Mlakar):

- pregled in vrednotenje zasebnega gradiva Vladimirja Žumra, obisk

5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolotov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	20	498,7	47	/	82	9.439	/	45 datotek (0,2 GB)

- SI AS 590, Slovensko zdravniško društvo, 1959–2010, 21 škatel, 2,2 tm, izročitelj neznan (gradivo je bilo izročeno v letih 1997 in 2012 brez dokumentacije) (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, serija Historične aerofotografije, 1969–1972, 9.759 negativov in 9.439 fotografij, izročitelj: Geodetska uprava RS (A. Starman Alič)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, serija Temeljni topografski načrti, 1961–2002, 15.571 map, 267,6 tm, izročitelj: Geodetska uprava RS (A. Starman Alič)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije, 1969–1994, 66 škatel, 7,3 tm, izročitelj: Direkcija RS za infrastrukturo (M. Povalej, J. Kogovšek)
- SI AS 1268, Narodna banka Slovenije, 1970–1991, 192 škatel, 21,3 tm, izročitelj: Banka Slovenije (A. Mrdavšič)
- SI AS 1460, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, 1916–2023, 130 škatel, 16 tm; izročitelj: Center IRIS (A. Črešnar Vintar)
- SI AS 1599, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, 2002–2008, 732 škatel, 81,3 tm, izročitelj: Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (M. Povalej)
- SI AS 1787, Slovenska policija, 1931–2011, 64 škatel, 7,1 tm, izročitelj: Ministrstvo za notranje zadeve (M. Povalej)
- SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport, 1994–2020, 11 škatel, 1,2 tm, izročitelj: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (M. Povalej)
- SI AS 2109, Carinska služba Slovenije, 1999–2015, 28 škatel, 2,8 tm, izročitelj: Finančni urad Murska Sobota (J. Kogovšek)
- SI AS 2109, Carinska služba Slovenije, 2000–2015, 17 škatel, 2 tm, izročitelj: Finančni urad Maribor (J. Kogovšek)
- SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve, serija Register društev, 1995–2008, 32 datotek 14.024.941 B, izročitelj: Ministrstvo za notranje zadeve (M. Povalej, B. Domajnko)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije, 1979–1999, 26 škatel, 2,9 tm, izročitelj: Direkcija RS za vode (M. Povalej)
- SI AS 2132, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, 1914–1993, 82 mikrofilmskih kolotov, izročitelj: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (A. Paulič)
- SI AS 2206, Inštitut za vode RS, 1953–1994, 49 škatel, 5,4 tm, izročitelj: Direkcija RS za vode (M. Povalej)
- SI AS 2216, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, 1990–2007, 152 škatel, 16,9 tm, izročitelj: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (M. Povalej)
- SI AS 2217, Informacijski pooblaščenec RS, 1999–2023, 13 datotek, 188.838.320 B, izročitelj: Informacijski pooblaščenec RS (J. Križaj)
- SI AS 2231, Fundacija za financiranje športnih organizacij v RS, 1997–2008, 69 škatel, 7,7 tm, izročitelj: Fundacija za financiranje športnih organizacij v RS (J. Križaj)
- SI AS 2236, Agencija za učinkovito rabo energije, serija Javni razpisi za spodbujanje učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, 1990–2008, 151 škatel, 16,8 tm, izročitelj: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- SI AS 2237, Javni sklad RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja, 1996–2012, 83 škatel, 9,2 tm, izročitelj: Javni sklad RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja (M. Povalej)

- SI AS 2238, Uprava RS za varstvo narave, 1986–2011, 196 škatel, 21,8 tm, izročitelj: Agencija RS za okolje (M. Povalej)
- SI AS 2240, Center Vlade RS za informatiko, 1993–2005, 83 škatel, 9,2 tm, izročitelj: Ministrstvo za javno upravo (V. Gotovina, J. Kogovšek)

5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	6	13,4	64	1	/	/	/	/

- SI AS 188, Direkcija državnih železnic v Ljubljani, 1891–1892, 1 mapa, 0,01 tm, izročitelj: Walter Heimerl-Lesnik, darilo (A. Nared, O. Pivk)
- SI AS 721, Gospostvo Bled, 1668–1749, 1 srajčka, 0,01 tm, izročitelj: Žiga Kafol, darilo (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2221, Zbirka Zmaga Jelinčiča Plemenitega, 1879–1973, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: Zmago Jelinčič Plemeniti, darilo (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2233, Jereb Marjan, 1930–2011, 1 mapa, 0,05 tm, izročiteljica Breda Jamnik, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2234, Mednarodno združenje umetnostnih kritikov, 1992–2003, 3 škatle, 0,3 tm, izročitelj: Društvo umetnostnih kritikov – Slovenska sekcija AICA, darilo (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2235, Smolle Karel, 1924–2024, 111 škatel, 13 tm, izročitelj: Karel Smolle, darilo (A. Kačičnik Gabrič)

Tehnična pomoč pri prevzemih arhivskega gradiva v fizični obliki: D. Knez, J. Komac, P. Žakelj, I. Špajzer

Tehnična pomoč pri prevzemih arhivskega gradiva v e-obliki: B. Domajnko

5.3. Pridobivanje filmskega, avdiovizualnega in avdio arhivskega gradiva

Filmsko arhivsko gradivo, zbirka videokaset in zbirka zvočni zapisi, izročitev po zakonu, kot darilo ali depozit (hramba):

Film / število naslovov: 94

Tehnične enote: 61 kolutov, 1 VHS

Število datotek: 369.102 datotek, 9.023.339.290.293 B (9,02 TB)

SI AS 1086, Zbirka filmov (P. Tanko, T. Rezec Stibilj)

Filmsko arhivsko gradivo izročeno na podlagi določil 43. člena ZVDAGA (46 filmskih naslovov, 46 računalniških zapisov, 369.102 datotek, 9.023.339.290.293 B (9,02 TB))

- Astral: 1 film, 54 datotek, 240.166.207.720 B
- Bela film: 1 film, 106 datotek, 442.345.158.771 B
- Casablanca: 1 film, 21 datotek, 29.386.096.557 B
- Cvinger film: 3 filmi, 132.396 datotek, 1.795.247.116.593 B
- Fabula: 2 filma, 19.249 datotek, 481.014.150.645 B
- Film Factory: 1 film, 36 datotek, 232.425.490.451 B

- Finta Film: 1 film, 14.473 datotek, 822.148.965.873 B
- Fix media: 10 epizod, 25 datotek, 555.049.488.709 B
- Fotokom, Matej Vranič: 1 film, 21 datotek, 110.717.517.717 B
- Inštitut za transmedijski dizajn: 7 filmov, 7 datotek, 6.248.530.419 B
- KSZ Sagar: 1 film, 42 datotek, 82.694.105.921 B
- Mitja Manček: 1 film, 30 datotek, 4658302099 B
- Mono o: 1 film, 147 datotek, 660.422.783.616 B
- Rusaalka: 1 film, 13 datotek, 71.109.774.604 B
- Solsticij: 2 filma, 45 datotek, 141.099.480.364 B
- Studio Virc: 1 film, 43 datotek, 180.385.428.608 B
- Temporama: 3 filmi, 142.497 datotek, 1.874.337.438.451 B
- Tramal films: 2 filma, 108 datotek, 172.735.594.897 B
- Zavod Zank: 1 film, 173 datotek, 123.850.431.636 B
- Zavod Nosorogi, 2 filma, 43.723 datotek, 622.978.269.552 B
- Zavod Spok: 1 film, 61 datotek, 82.897.080.593 B
- ZVVIKS: 1 film, 15.785 datotek, 274.611.115.076 B
- 666 Productions: 1 film, 57 datotek, 106.810.761.439 B

Zasebno arhivsko gradivo (65 filmskih naslovov, 61 kolutov, 1 VHS)

- Zoran Klemen, 14 kolutov, darilo (P. Frajle)
- Maja Turnher Miklavc, 47 kolutov, 50 naslovov, odkup (T. Rezec Stibilj)
- Roman Šturm, Smučarska zveza Slovenije, VHS, 1 kos, darilo (T. Rezec Stibilj)

6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6.1. Urejenost gradiva v arhivu – stanje 31. 12. 2024

- a) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov
- b) obstoji prevzemni seznam / sumarni popis
- c) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

Arhiv	Skupaj št. fondov v arhivu	Število fondov		
		a	b	c
ARS	1993	189	166	1638

Ad c)

- prevzemni popis (za cel f/z ali del f/z) ima 166 fondov/zbirk
- arhivski popis (za cel f/z ali del f/z) ima 1327 fondov/zbirk
- arhivski inventar ima 121 fondov/zbirk
- uporabne spisovne evidence (brez popisa) ima 24 fondov

6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva

000 Uprava

010 Najvišje državne in avtonomne oblasti do 1918

- SI AS 187, Cesarsko-kraljevo trgovinsko ministrstvo (1868–1918, 34 šk., 3,9 tm): priprava in dopolnitev popisa za prenos v program scopeArchiv, okoli 200 p. e., program Beležnica (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 192, Cesarsko-kraljevi urad za pospeševanje obrti (1908–1918, 3 šk., 0,3 tm): priprava in dopolnitev popisa, 74 p. e., program scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 193, Cesarsko-kraljevi urad za obrtno kreditne zadeve (1909–1918, 2 šk., 0,2 tm): priprava in dopolnitev popisa za prenos v scopeArchiv, 33 p. e., program MS Word (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani (1784–1849, 2977 fasc., 1244 šk., 548,5 tm): registratura I: pregled in popravki popisa, 1871 p. e.; registratura VIIa: popisovanje, 2 p. e.; registratura VIII: urejanje in popisovanje, 109 p. e., program scopeArchiv; dopolnitev fonda z gradivom, najdenim v skladišču ob selitvi (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 33, Deželna vlada v Ljubljani (1861–1927, 693 šk., 4258 f., 454 k., 590 tm), serija Konvoluti Deželne vlade v Ljubljani: popisovanje, 162 p. e., program scopeArchiv; serija Gozdarski spisi: popisovanje, 32 škatel, program MS Word (A. Klasinc Škofljanec)

020 Najvišje državne in avtonomne oblasti od 1918 do 1945

- SI AS 66, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Oddelek za pravosodje (1913–1924, 16 šk., 12 k., 2,3 tm): tehnična ureditev, 1 škatla (J. Komac)
- SI AS 68, Kraljevska Banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek (19. stol.–1941, 2447 šk., 123 k., 291,5 tm): popisovanje, 5 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 70, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Kmetijski oddelek – Gozdarski odsek (1883–1944, 254 šk., 19 k., 29,5 tm): popisovanje, 193 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)

- SI AS 73, Kraljevska Banska uprava Dravske banovine, Tehnični oddelek (1919–1941, 468 šk., 50 k., 53,5 tm): urejanje in popisovanje, 193 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 196, Šef pokrajinske uprave v Ljubljanski pokrajini, Upravni oddelek (1940–1945, 145 šk., 16,1 tm): urejanje in popisovanje, 73 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulič)
- SI AS 1897, Šef pokrajinske uprave v Ljubljani, Sekretariat (1943–1945, 1 šk., 0,1 tm): tehnično urejanje, popisovanje, 18 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulič)

030 Najvišje predstavniške, zakonodajne in izvršilne oblasti od 1945 do 1991

- SI AS 239, Ministrstvo za državne nabave Ljudske republike Slovenije (1947–1951, 22 šk., 2,5 tm): popisovanje, 527 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2057, Urad Vlade RS za informiranje (1972–2001, 170 škatel, 654 avdio kaset, 221 video kaset, 21,8 tm): popravki transkriptov avdio kaset, program MS Word, 110 p. e., priprava za prenos v program scopeArchiv (A. Starman Alič, J. Kogovšek)

040 Najvišje predstavniške, zakonodajne in izvršilne oblasti od 1991

- SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve (1934–2008, 55 šk., 32 dt., 14.012.333 b., 6,1 tm): popisovanje, 329 p. e., program scopeArchiv, pregled in popravki popisane gradiva, ureditev in dopolnitev izpisa arhivskega popisa (M. Povalej); usklajevanje glede prenosa, objave in dostopa elektronskega gradiva Registra društev v program scopeArchiv (sodelovanje B. Domajnko)

050 Državne in avtonomne lokalne oblasti do 1945/1947

- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik (1941–1945, 85 šk., 11,1 tm): tehnično urejanje, popisovanje, 148 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)

070 Posebni upravni organi in organizacije do 1945/1947

- SI AS 11, Komisija za fevdne zadeve za Kranjsko (1251–1822, 28 šk., 1 k., 4,2 tm): popisovanje in delno tehnično urejanje, preverjanje in dopolnjevanje temeljnih podatkov o prepisih fevdnih pisem in drugih listin ter podatkov o ohranjenosti gradiva, redakcija popisa, 351 p. e., programa MS Word in scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 41, Politična deželna organizacijska komisija za Kranjsko (1849–1854, 16 šk., 2,6 tm): urejanje in popisovanje, 16 škatel, program MS Word (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem (1843–1861, 514 šk., 60 tm): dopolnitev fonda z gradivom, najdenim v skladišču ob selitvi, vnos popravkov v popis; preštevilčenje p. e. na podlagi tehnične preureditve, usklajene z vsebino gradiva, program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 47, Direkcija zemljiškoodveznega sklada za Kranjsko (1851–1861, 159 šk., 1485 k., 72,4 tm): dopolnitve popisa, 159 škatel, program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 48, Deželna komisija za odkup in uravnavo zemljiških bremen za Kranjsko (1853–1889, 736 šk., 85,6 tm): dopolnitve popisa, 736 škatel, program scopeArchiv; pregled in dopolnitev fonda z gradivom, najdenim v skladišču ob selitvi (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 110, Direkcija šum Kraljevine Jugoslavije v Ljubljani (1918–1941, 221 šk., 86 k., 28 tm): popis 187 p. e., prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 112, Začasna državna uprava razlaščenih veleposestniških gozdov v Ljubljani (1933–1945, 55 šk., 72 k., 10,5 tm): popisovanje, 30 škatel, program MS Word, ažuriranje popisa, prenos v scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 188, Direkcija državnih železnic v Ljubljani (1896–1941, 74 šk., 8,5 tm): popisovanje novo prevzetega gradiva, 1 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)

080 Avtonomni in posebni upravni organi in organizacije od 1945

- SI AS 1139, Zavod Socialistične republike Slovenije za statistiko (1931–1987, 1126 šk., 109 m., 150,1 tm): popis gradiva kmečkih gospodarstev, 3 p. e., program scopeArchiv (J. Kogovšek)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva RS (1947–2002, 971 šk., 105,1 tm): popravki in dopolnitve popisov, 80 škatel, program MS Excel (J. Kogovšek)
- SI AS 1279, Zavod Republike Slovenije za družbeno planiranje (1965–1991, 261 šk, 29 tm): popravki in dopolnitve popisa, 75 škatel, program MS Excel (J. Kogovšek)
- SI AS 1995, Komisija za pospeševanje razvoja manj razvitih območij Socialistične republike Slovenije (1970–1990, 22 šk., 2,4 tm): popisovanje, 406 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2061, Zavod Republike Slovenije za šolstvo (1950–1996, 314 šk., 34,8 tm): popisovanje, 3.577 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2086, Uprava zgradb Socialistične republike Slovenije (1936–1998, 427 šk., 2 kt., 125 zv., 52,9 tm): popisovanje, 200 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)

100 Pravosodje

120 Splošna sodišča od 1850

- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani (1749–1945, 1123 fasc., 1869 šk., 541 k.): popis serij Stečaji, 1900–1940, 326 p. e., in Kazenski spisi, 1707–1809, 30 p. e., program scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 323, Okrajno sodišče Ljubljana (1783–1956), 1103 šk., 214 k., 144 tm): popis serij zapuščinskih in pravnih spisov okrajnih gospodsk, 198 p. e., program scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 347, Oddelek B pri Stolu sedmorice v Zagrebu (1919–1944, 25 šk., 5 k., 2,8 tm): tehnično urejanje, 25 škatel (K. Osredkar)

140 Tožilstva

- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani (1869–1945, 61 fasc., 3 šk., 5,4 tm): tehnično urejanje in popisovanje gradiva Moške kaznilnice na Ljubljanskem gradu in ženske kaznilnice v Begunjah na Gorenjskem, 247 p. e., programa MS Excel in scopeArchiv; popisovanje kazenskih spisov St za leta 1919–1921, program MS Excel; popisovanje spisov Prezidialia in Nst – nerazporejene zadeve, program MS Excel; popravki popisov serij Kazenski listi sreza Logatec 1918–1929, Kazenske zadeve 1913–1929 in Kazenski postopki zaradi dezerterstva in neposlušnosti zoper vojake iz Kranjske – pripadnike nadomestnega bataljona polka gorskih strelcev št. 2 iz Ennsa 1918–1921, program MS Excel (D. Matić)

200 Vojaštvo, javna varnost, zaščita in reševanje

210 Vojaštvo

- SI AS 252, Poveljstvo Soške armade (1915–1918, 10 šk., 1,1 tm): urejanje in popisovanje, 71 p. e., program scopeArchiv (J. Komac)
- SI AS 1877, Slovensko domobranstvo (1943–1945, 63 šk., 12 k., 8,8 tm): tehnično urejanje, popisovanje, 372 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

220 Javna varnost

- SI AS 1153, Deželno orožniško poveljstvo št. 12 v Ljubljani (1861–1920, 5 šk., 0,5 tm): urejanje in popisovanje, 29 p. e., program scopeArchiv (I. Špajzer)
- SI AS 1760, Višji vodja SS in policije v Operacijski coni Jadransko Primorje (1943–1945, 7 šk., 0,7 tm): popisovanje, 64 p. e., povezava popisnih enot in digitizator, program scopeArchiv (T. Žohar)

300 Vzgoja in izobraževanje

310 Predšolska vzgoja in osnovno šolstvo

- SI AS 373, Ljudska šola Družbe sv. Cirila in Metoda na Blanči v Gorici (1911–1915, 3 šk., 0,3 tm): popisovanje, 3 škatle, 35 p. e., program MS Excel, ažuriranje popisa, prenos popisa v program scopeArchiv (I. Gardelin)
- SI AS 377, Ljudska šola Družbe sv. Cirila in Metoda na Muti (1900–1919, 4 šk., 0,4 tm): popisovanje, 4 škatle, 56 p. e., program MS Excel, ažuriranje popisa, prenos popisa v program scopeArchiv (I. Gardelin)

320 Srednje šolstvo

- SI AS 1904, Tretja moška realna gimnazija v Ljubljani (1941–1946, 5 šk., 0,5 tm): popisovanje, 44 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1915, Četrta državna moška realna gimnazija v Ljubljani (1940–1948, 7 šk., 0,8 tm): popisovanje, 66 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

500 Zdravstvo in socialno varstvo

510 Zdravstvo

- SI AS 1965, Sanatorij Šljamerjev dom (1932–1946, 64 šk., 7,5 tm): urejanje in popisovanje, 64 škatel, 156 p. e., program MS Excel, ažuriranje popisa, prenos popisa v program scopeArchiv (I. Gardelin)

700 Članske organizacije

710 Politične stranke

- SI AS 1797, Narodna fašistična stranka, zvezno vodstvo podpornih središč za Ljubljansko pokrajino (1941–1943, 240 šk., 26,8 tm): tehnično urejanje, popisovanje, 34 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1896, Protikomunistični odbor v Ljubljani (1943–1945, 2 šk., 0,2 tm): tehnično urejanje, popisovanje, 35 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

720 Družbenopolitične organizacije

- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Spisi 1981–1990 (470 šk., 52,2 tm): popisovanje in tehnično urejanje, 41 p. e., program scopeArchiv (M. Tušar)

750 Društva

- SI AS 590, Slovensko zdravniško društvo (1861–2010, 21 šk., 2 f., 2,5 tm): urejanje in popisovanje serije Sekcija za partizansko zdravstvo, 21 p. e., program MS Word (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1175, Zveza arheoloških društev Jugoslavije (1949–1991, 34 šk., 4 tm): urejanje, popisovanje, 239 p. e., program MS Excel, prenos popisa v scopeArchiv (A. Črešnar Vintar)
- SI AS 1177, Zveza prostovoljcev borcev za severno slovensko mejo 1918–1919 (1905–1980, 7 šk., 13 f., 3 r., 2,5 tm): urejanje in popisovanje, 3 škatle, program MS Excel (I. Gardelin)
- SI AS 1950, Telovadno društvo Sokol I. v Ljubljani (1908–1933, 1 šk., 0,1 tm): popisovanje, 9 p. e., program scopeArchiv (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2229, Društvo VLS (1992–2023, 10 šk., 1 tm): urejanje gradiva (M. Košir)
- SI AS 2234, Mednarodno združenje umetnostnih kritikov (1992–2003, 3 šk., 0,3 tm): urejanje in popisovanje, 16 p. e., program MS Word, prenos v scopeArchiv (D. Juričić Čargo)

800 Zasebno gradivo

810 Zemljiška posestva

- SI AS 721, Gospodstvo Bled (1480–1881, 3 šk.; 163 f.; 80 k., 25 tm): popisovanje na novo prevzetega gradiva, 2 p. e., program MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 749, Gospodstva Krupa, Pobrežje in Pusti Gradac (1656–1899, 108 šk., 161 f. 36 tm): urejanje (42 škatel), popisovanje, 127 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)

840 Posamezniki

- SI AS 1193, Ude Lojze (1918–1973, 75 šk., 11,2 tm): popisovanje serije Zveza borcev prostovoljcev za severno slovensko mejo 1918–1919, 5 škatel, program MS Excel (I. Gardelin)
- SI AS 1529, Kraigher Boris (1945–1967, 31 šk., 3,4 tm), serija Korespondenca in drugo gradivo B. Kraigherja kot notranjega ministra in predsednika Izvršnega sveta LRS (1945–1962, 8 šk., 0,9 tm): popisovanje, 438 p. e., program scopeArchiv (M. Tušar)
- SI AS 1748, Regent Ivan (1904–1967, 47 šk., 4,8 tm): popisovanje, 20 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1992, Sintič Zvonimir (1928–1987, 5 šk., 0,5 tm): urejanje in popisovanje, 73 p. e., program MS Word (A. Jug)
- SI AS 2184, Zobec Peter (1920–2012, 35 šk., 3,7 tm): urejanje in popisovanje, 33 škatel, MS Word (A. Jug)
- SI AS 2226, Dekleva Jože (1919–1990; 8 šk., 0,9 tm): urejanje in popisovanje, 8 p. e., program MS Word (M. Tušar)
- SI AS 2233, Jereb Marjan (1930–2011, 1 m., 0,05 tm): urejanje in popisovanje, 27 p. e., program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2335, Smolle Karel (1924–2024, 111 šk., 13 tm): urejanje in popisovanje, program MS Word, 600 p. e. (A. Kačičnik Gabrič)

900 Arhivske zbirke

910 Zbirke posameznih zvrsti arhivskega gradiva

- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani (1544–1813, 131 šk., 14,7 tm): popisovanje, Lit. A, 28 p. e., program MS Excel (V. Rupnik)
- SI AS 1063, Zbirka listin (1163–1868, 6031 ks, 101 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev popisa za vse serije, zlasti za Kronološko serijo, št. 301–350, in podserijo Listine samostana dominikank Velesovo, št. 5227–5326, 230 p. e., program scopeArchiv; izdelava kazal delnih popisov, program MS Word (J. Volčjak)
- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom (16. st.–20. st., 135 ks, 11,2 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev obstoječega popisa, 26 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig (1812–1959, 192 šk., 379 k., 54,5 tm): popisovanje serij Matične knjige na ozemlju Ogrske kraljevine, Prepisi cerkvenih matičnih knjig in Matične knjige vojaških oblasti, 162 p. e., program scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2024, 32.504 f. kolotov, 182 LTO, 4.902 DVD, 806 BETA kaset, 1 VHS kaset, 13.504 naslovov, 3.091.923 dat., 1.528 tm, 91,95 TB): popis novo pridobljenega gradiva, 47 p. e., program scopeArchiv (P. Tanko)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2024, 32.504 f. kolotov, 182 LTO, 4.902 DVD, 806 BETA kaset, 1 VHS kaset, 13.504 naslovov, 3.091.923 dat., 1.528 tm, 91,95 TB): dopolnjevanje popisa, 10 p. e., program scopeArchiv (P. Frajle)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2024, 32.504 f. kolotov, 182 LTO, 4.902 DVD, 806 BETA kaset, 1 VHS kaset, 13.504 naslovov, 3.091.923 dat., 1.528 tm, 91,95 TB): popravki in dopolnjevanje manjkajočih in na novo pridobljenih podatkov (letnice, naslovi, dopolnjevanje vsebine, uskladitev tehničnih enot s popisnimi), 40 p. e., program scopeArchiv (T. Rezec Stibilj, P. Frajle, P. Tanko)
- SI AS 1887, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska (1941–1948, 250 šk., 27, 8 tm), serija Razglasi, propagandni lepaki in stencasi: tehnično urejanje, popisovanje, 228 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

- SI AS 1890, Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju (1941–1948, 16 f., 1,5 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 159 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1902, Zbirka tiskov nasprotnikov narodnoosvobodilnega boja in tiskov politične sredine (1941–1945, 70 šk., 7,5 tm): tehnično urejanje, popisovanje, 21 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

920 Tematske zbirke

- SI AS 1412, Zbirka osebnega arhivskega gradiva (1833–1999, 5 šk., 0,5 tm): popis gradiva dr. Josipa Furlana, 2 mapi, 33 p. e., program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1938, Zbirka Koroški deželni arhiv (1537–1849, 18 šk., 3,2 tm): predelava prevzemnega seznama v popis za uporabnike zaradi izločenih delov zbirke, 83 p. e., program MS Word (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 1976, Zbirka občinskih simbolov Valta Jurečiča (21. st.–21. st., 6 šk., 0,7 tm): urejanje in popisovanje, 12 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 2156, Zbirka fragmentov arhivskega gradiva zemljiških gospostev (1650–1931, 4 šk., 0,4 tm): popisovanje v skladišču najdenega gradiva, 4 mape, 16 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2158, Zbirka fragmentov arhivskega gradiva vojaških enot do 1941 (1813–1938, 17 šk., 2,5 tm): tehnična ureditev, popisovanje, 61 p. e., program scopeArchiv (J. Komac)

930 Zbirke zasebnih zbirateljev

- SI AS 1929, Zbirka Rudolfa Tönniesa (1895–1919, 2 šk., 0,2 tm): urejanje in popisovanje, 205 p. e., program MS Excel (N. Glažar)
- SI AS 2221, Zbirka Zmaga Jelinčiča Plemenitega (1879–1981, 7 šk., 0,7 tm): odbiranje, urejanje in popisovanje, 1 škatla, 4 p. e., program MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2228, Zbirka Ivana (Johna) Pluta (1900–2022, 12 šk., 1,3 tm): urejanje in popisovanje, 12 škatel, 90 p. e., program MS Word (D. Juričič Čargo)

940 Zbirke reprodukcij

- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino (1100 cca.–1939, 16097 datotek, 284.283.216.338 B), serija Listine iz zbirke listin HHStA (1199–1807, 234.250.223.681 B): tehnično urejanje in popisovanje, pripenjanje kopij listin, program scopeArchiv (J. Volčjak)

6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo

- SI AS 11, Komisija za fevdne zadeve za Kranjsko (cca. 1251–1822, 28 šk., 1 k., 4,2 tm), arhivski popis, 351 p. e., scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 41, Politična deželna organizacijska komisija za Kranjsko (1849–1854, 16 šk., 2,6 tm), arhivski popis, 16 p. e., MS Word (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 70, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Kmetijski oddelek, Gozdarski odsek, (1883–1945, 254 šk., 19 k., 29,5 tm), arhivski popis, 193 p. e., scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 110, Direkcija šum Kraljevine Jugoslavije v Ljubljani, arhivski popis, 187 p. e., MS Word (O. Pivk)
- SI AS 192, Cesarsko-kraljevi urad za pospeševanje obrti (1908–1918, 3 šk., 0,3 tm), arhivski popis, 74 p. e., scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 193, Cesarsko-kraljevi urad za obrtno kreditne zadeve (1909–1918, 2 šk., 0,2 tm), arhivski popis, 33 p. e., scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 239, Ministrstvo za državne nabave LRS (1947–1951, 22 šk., 2,5 tm), arhivski popis, 527 p. e., scopeArchiv (M. Povalej)

- SI AS 323, Okrajno sodišče v Ljubljani (1783–1956, 1103 šk., 214 k., 144 tm), sumarni popis, 1317 p. e., MS Word (V. Rupnik)
- SI AS 351/1/5, Državno tožilstvo v Ljubljani, Kaznilnice (1869–1906, 11 šk., 1,1 tm), arhivski popis, 248 p. e., scopeArchiv (D. Matić)
- SI AS 373, Ljudska šola Družbe sv. Cirila in Metoda na Blanči v Gorici (1911–1915, 3 šk., 0,3 tm), arhivski popis, 35 p. e., scopeArchiv (I. Gardelin)
- SI AS 377, Ljudska šola Družbe sv. Cirila in Metoda na Muti (1900–1919, 4 šk., 0,4 tm), arhivski popis, 56 p. e., scopeArchiv (I. Gardelin)
- SI AS 1063/1-4000, Zbirka listin, Kronološka serija (1217–1868, 3114 ks), delni arhivski popis, 50 p. e. (od št. 301–350), scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1063/5227–5516, Zbirka listin, Listine samostana dominikank Velesovo (1163–1753, 289 ks), delni arhivski popis, 50 p. e. (od št. 5227–5276), scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1063/5227–5516, Zbirka listin, Listine samostana dominikank Velesovo (1163–1753, 289 ks), delni arhivski popis, 50 p. e. (od št. 5277–5326), scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1153, Deželno orožniško poveljstvo št. 12 v Ljubljani (1861–1920, 5 šk., 0,5 tm), arhivski popis, 29 p. e., scopeArchiv (I. Špajzer)
- SI AS 1175, Zveza arheoloških društev Jugoslavije (1949–1991, 36 šk., 4,3 tm), arhivski popis, 239 p. e., scopeArchiv (A. Črešnar Vintar)
- SI AS 1760, Višji vodja SS in policije v Operacijski coni Jadransko Primorje (1943–1945, 7 šk., 0,8 tm), arhivski popis, 64 p. e., scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1797, Narodna fašistična stranka, zvezno vodstvo podpornih središč za Ljubljansko pokrajino (1941–1943, 240 šk., 26,8 tm), arhivski popis, 2909 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1938, Zbirka Koroški deželni arhiv (1537–1849, 18 šk., 3,2 tm), arhivski popis, 83 p. e., MS Word (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 1950, Telovadno društvo Sokol I. v Ljubljani (1908–1933, 1 šk., 0,1 tm), arhivski popis, 9 p. e., scopeArchiv (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1965, Sanatorij Šlajmerjev dom (1932–1946, 64 šk., 7,5 tm), arhivski popis, 156 p. e., scopeArchiv (I. Gardelin)
- SI AS 1992, Sintič Zvonimir (1928–1987, 5 šk., 0,5 tm), arhivski popis, 73 p. e., MS Word (A. Jug)
- SI AS 1995, Komisija za pospeševanje razvoja manj razvitih območij SRS (1970–1990, 22 šk., 2,40 tm), arhivski popis, 405 p. e., scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2061, Zavod Republike Slovenije za šolstvo (1950–1996, 314 šk., 34,8 tm), arhivski popis, 3577 p. e., scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve (1934–2008, 55 šk., 32 dt. 6,1 tm), arhivski popis, 329 p. e., scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2221, Zbirka Zmaga Jelinčiča Plemenitega (1879–1981, 7 šk., 0,7 tm): prevzemni popis, 4 p. e., MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2228, Zbirka Ivana (Johna) Pluta (1900–2022, 12 šk., 1,3 tm): arhivski popis, 90 p. e., MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2233, Jereb Marjan (1930–2011, 1 m., 0,05 tm), prevzemni popis, 27 p. e., MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2234, Mednarodno združenje umetnostnih kritikov (1992–2003, 3 šk., 0,3 tm), arhivski popis, 16 p. e., scopeArchiv (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2235, Karel Smolle (1924–2024, 111 šk., 13 tm), prevzemni popis, 1200 p. e., MS Word (A. Kačičnik Gabrič)

6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

- SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko: priprava podatkov za prenos in objavo digitiziranih dveh urbarjev v podatkovni zbirki (L. Žnidaršič Golec)

- SI AS 11, Komisija za fevdne zadeve za Kranjsko: priprava historiatov ustvarjalca in fonda, sistema ureditve, obrazca za vpis sprememb v evidenco fondov in zbirk (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 11, Komisija za fevdne zadeve za Kranjsko: pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, dopolnjevanje popisa, zaključevanje, objava na spletu, 351 p. e., scopeArchiv, pripravila L. Žnidaršič Golec (D. Juričič Čargo)
- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani: dopolnitev fonda z gradivom, najdenim ob selitvi (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 14/I, Notranjeavstrijski gubernij v Gradcu: pregled popisa, izdelava pripomb, 1553 p. e., scopeArchiv, pripravila A. Klasinc Škofljanec (D. Juričič Čargo)
- SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko: dopolnitev fonda z gradivom, najdenim ob selitvi (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 33, Deželna vlada v Ljubljani: dopolnitev fonda z gradivom, najdenim ob selitvi (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 41, Politična deželna organizacijska komisija za Kranjsko: priprava obrazca za vpis sprememb v evidenco fondov in zbirk (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 50, Deželna gradbena direkcija: priprava gradiva (načrti) za skeniranje, 46 kosov (O. Pivk)
- SI AS 68/XVI/I/1, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek, Društvena pravila po katastru: zaključevanje in objava na spletu, 720 p. e., scopeArchiv, popisala O. Pivk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 70, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Kmetijski oddelek, Gozdarski odsek: ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, scopeArchiv, 193 p. e., popisala O. Pivk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 140, Gradbeni urad Postojna: priprava načrtov fonda za skeniranje, 500 načrtov (O. Pivk)
- SI AS 144, Mesto Brežice: pregled in objava digitiziranih arhivskega gradiva na spletu, scopeArchiv, 64 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 155, Trg Mokronog: priprava izpisa popisa za objavo na spletu, 29 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 169, Soseska Bohinjska Bistrica: pregled popisa, priprava izpisa popisa za objavo na spletu, scopeArchiv, 158 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 170, Soseska Koroška Bela: pregled popisa, priprava izpisa popisa za objavo na spletu, 33 p. e. scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko: preverjanje signatur napačno uvrščenih protokolov za katastrsko občino Studenčice (A. Kačičnik Gabrič, V. Rupnik)
- SI AS 188, Direkcija državnih železnic v Ljubljani: priprava obrazca za vnos sprememb v evidenco fondov in zbirk (O. Pivk)
- SI AS 249, Svet za kulturo in prosveto LRS: pregled popisa, izdelava popravkov in pripomb, zaključevanje in objava na spletu, scopeArchiv, 597 p. e., popisal J. Križaj (D. Juričič Čargo)
- SI AS 283, Republiški rudarski inšpektorat: ureditev prevzemnih popisov (M. Povalej)
- SI AS 278, Komite za turizem in gostinstvo pri Vladi LRS: pregled popisa, popravki in dopolnitve, objava pdf datoteke na spletu, 754 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 323, Okrajno sodišče Ljubljana: pregled sumarnega popisa, izdelava pripomb, 1317 p. e., objava pdf datoteke na spletu, popisala V. Rupnik (D. Juričič Čargo)
- SI AS 327, Okrajno sodišče Vrhnika: pregled in urejanje (V. Rupnik)
- SI AS 351/1/5, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Kaznilnice: pregled popisa, izdelava popravkov, pripomb in ocene popisa, zaključevanje in objava na spletu, 248 p. e., scopeArchiv, popisal D. Matić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 373, Ljudska šola Družbe sv. Cirila in Metoda na Blanči: pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 36 p. e., scopeArchiv, popisal I. Gardelin (D. Juričič Čargo)
- SI AS 377, Ljudska šola Družbe sv. Cirila in Metoda na Muti: strokovni napotki za popisovanje, pregled popisa, izdelava popravkov in pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 56 p. e., scopeArchiv, popisal I. Gardelin (D. Juričič Čargo)
- SI AS 533, Kranjska kmetijska družba: prevod popisa iz nemščine, priprava izpisa popisa za objavo v scopeArchiv, 325 p. e. (D. Juričič Čargo)

- SI AS 540, Republiški svet Zveze sindikatov Slovenije: prevzem fonda v skrbništvo, dopolnitev popisov gradiva za uporabo v čitalnici (T. Žohar)
- SI AS 590, Slovensko zdravniško društvo: uradni zaznamek glede prevzema serije Sekcija za partizansko zdravstvo, priprava obrazca za vpis gradiva v evidenco fondov in zbirk (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 721, Gospodstvo Bled: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 730, Graščina Dol: pregled digitizatorov, pregled popisnih enot in vsebine pripetih digitizatorov, priprava za objavo na spletu, 121 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 805, Zbirka Hafner in Rožič: prenos popisa iz starega tipkopisa v MS Word, 85 p. e., objava popisa na spletu, scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1063, Zbirka listin, kronološka serija: pregled popisa, izdelava pripomb, 50 p. e., popisal J. Volčjak (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1063/5227–5276, Zbirka listin, serija Listine samostana Velesovo: pregled popisa, izdelava pripomb in popravkov, 50 p. e., scopeArchiv, zaključevanje in objava na spletu, scopeArchiv, popisal J. Volčjak (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1077, Zbirka spisov iz francoske dobe: dopolnitev zbirke z gradivom, najdenim ob selitvi (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 1079, Zbirka normalij: dopolnitev zbirke z gradivom, najdenim ob selitvi (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: izdelava obrazcev za hrambo na e-repozitoriju, izdelava zapisnikov o prevzemu in izročitvi ter darilnih pogodb (40) (P. Tanko)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: validacija e-filmskega arhivskega gradiva, ureditev strukture gradiva za prenos, uvoz v sistem Cubemam, 14 p. e. (P. Tanko)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, serija Zemljiško-katastrski načrti: kontrola digitizatorov in prenosa v scopeArchiv (A. Starman Alič, Ž. Štrumbl, J. Kogovšek)
- SI AS 1175, Zveza arheoloških društev Jugoslavije: pregled popisa, izdelava pripomb, scopeArchiv, zaključevanje in objava na spletu, 250 p. e., scopeArchiv, popisala A. Črešnar Vintar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1192, Tavčar Ivan: pregled popisa, popravki, 22 p. e., objava na spletu, scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1210, Zbirka Plebiscit 1990: vnos popravkov pri dostopu do podatkovne zbirke (A. Starman Alič, B. Domajnko)
- SI AS 1215, Radiotelevizija Slovenije: prepis prevzemnega popisa v program MS Word, 195 p. e. (A. Jug)
- SI AS 1220, Rodbina Ravnihar: popravki popisa, 310 p. e., objava na spletu, scopeArchiv, popisala M. Grabnar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije: ureditev prevzemnih popisov, priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk, priprava prevzemnih popisov za prenos v scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij, serija Zapori Dob: pregled 20 škatel in dopolnitev popisa (V. Gotovina)
- SI AS 1274, Dimnik Ivan: pregled in popravki popisa, 41 p. e., objava na spletu (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1412, Zbirka osebnega arhivskega gradiva: priprava obrazcev za vpis 2 prevzemov v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1599, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve: priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 1623, Oboroženi oddelki Nationalsocialistične nemške delavske stranke na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške: pregled popisa, izdelava popravkov in dopolnitev popisa, 6 p. e. scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1648, Inšpekcija dela v Ljubljani: pregled popisa, priprava izpisa popisa za objavo na spletu, objava na spletu, 115 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1667, Gustinčič Dragotin: pregled popisa, objava na spletu, 59 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)

- SI AS 1668, Hočevar Pavla: pregled popisa, popravki, objava na spletu, 25 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1676, Koprivec Matija: pregled popisa, objava na spletu, 39 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1737, Ganziti Rudolf: pregled popisa, popravki, objava na spletu, 18 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1760, Višji vodja SS in policije v operacijski coni Jadransko primorje: pregled popisa, izdelava pripomb, 64 p. e., pripravila T. Žohar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1761, Vode Angela: pregled popisa, objava na spletu, 40 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1762, Zbirka Franca Črnuglja - Zorka: pregled popisa, objava na spletu, 27 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1768, Zbirka krščanski socialisti: pregled popisa, objava na spletu, 31 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1769, Zbirka okupatorjevi zapori in taborišča: dopolnjevanje baze žrtev s podatki iz kartotek oseb, ki so bile v Koncentracijskem taborišču Dachau (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1771, Čufar Tone: pregled popisa, objava na spletu, 42 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1787, Slovenska policija: priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk, anonimizacija popisa za čitalnico in javno objavo (M. Povalej)
- SI AS 1795, Inštitut za italijansko kulturo Ljubljana: pregled popisa, izdelava popravkov, objava na spletu, 36 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1797, Narodna fašistična stranka, Zvezno vodstvo podpornih središč za Ljubljansko pokrajino: pregled popisa, zaključevanje, objava na spletu, 2909 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1821, Zveza ženskih društev Slovenije: pregled popisa, popravki, objava na spletu, 58 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1822, Štab za repatriacijo vojnih ujetnikov in internirancev Ljubljana: pregled digitaliziranega gradiva in preimenovanje datotek, 14 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1837, Šinkovec Adolf – Črtomir: pregled popisa, objava na spletu, 54 p. e., scopeArchiv, (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1901, Spektorski Evgen: pregled popisa, popravki in dopolnitve, objava na spletu, scopeArchiv, 193 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1937, Povh Dušan: pregled popisa, popravki in dopolnitve, objava na spletu, scopeArchiv, 256 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1957, Generalna direkcija zvezne industrije papirja: pregled popisa, objava na spletu, 123 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1965, Sanatorij Šlajmerjev dom: priprava historiat ustvarjalca in obrazca sprememb na fondu za evidenco fondov in zbirk (I. Gardelin)
- SI AS 1965, Sanatorij Šlajmerjev dom: pregled popisa, izdelava pripomb, 155 p. e., zaključevanje popisa in objava na spletu, scopeArchiv, pripravil I. Gardelin (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1966, Slovenijaprojekt: priprava gradiva za digitalizacijo, dopolnjevanje popisa (V. Gotovina, sodelovanje J. Kogovšek, M. Povalej, J. Križaj, Ž. Koncilija)
- SI AS 1992, Sintič Zvonimir: pregled popisa, 73 p. e., popisala A. Jug (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2030, Zbirka Vlada Malačiča in Matjaža Jevšvarja: pregled popisa, objava na spletu, scopeArchiv, 148 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2037, Orožniške postaje na Kranjskem: pregled popisa, popravki, objava na spletu, 15 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2058, Zbirka stenografskih beležk zapisnikov sej predstavništev, senata in skupščine Kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev oziroma Kraljevine Jugoslavije: popravki popisa, priprava izpisa, 38 p. e., popisal G. Šmid (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2061, Zavod Republike Slovenije za šolstvo: pregled popisa, zaključevanje in objava na spletu, 3577 p. e., scopeArchiv, popisala M. Povalej (D. Juričič Čargo)

- SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve: priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej); uvoz AIP-a z gradivom spremne dokumentacije Registra društev v scopeArchiv (M. Povalej, B. Domajnko)
- SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve: pregled popisa, 329 p. e., scopeArchiv, popisala M. Povalej (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2132, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije: ažuriranje prevzemnega popisa zavarovancev (I. Gardelin)
- SI AS 1215, Radiotelevizija Slovenije: prepis prevzemnega popisa v program MS Word, 195 p. e. (A. Jug)
- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales: priprava podatkov za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk; priprava kratkega uvoda in navodil za uporabo popisa fonda v VAČ za člane društva ob obletnici (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 2186, Stanovanjski sklad RS: uvoz magnetogramov v scopeArchiv, pregled uvoženih podatkov, usklajevanje z informatikom glede obveznih podatkov, odprava napak (M. Povalej, B. Domajnko)
- SI AS 2219, Jaklič Milan: zaključevanje popisa in objava na spletu, 218 p. e., scopeArchiv, popisal D. Knez (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2232, Zbirka fragmentov arhivskega gradiva Republiškega sekretariata za notranje zadeve SRS: pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 11 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)

Ostala dela:

- Priprava navodil za popisovanje s programom scopeArchiv za strokovne delavce Arhiva RS (D. Juričič Čargo)
- Urejanje popisov arhivskega gradiva, pridobivanje popisov od skrbnikov fondov, skeniranje popisov, ki so samo v papirni obliki, objava popisov za potrebe čitalnice na R: ČITALNICA E-POPISI za pomoč uporabnikom pri iskanju arhivskega gradiva, skeniranih 70 popisov (do 31. 12. 2024 skeniranih oziroma v e-obliki 1816 popisov za 1479 fondov in zbirk) (K. Osredkar)
- Izgradnja virtualnega e-skladišča za 331 fondov/zbirk oz. 42.544 tehničnih enot, program scopeArchiv (I. Fras)
- Povezovanje popisnih enot v scopeArchiv z digitizati; priprava Excelovega seznama povezav za fonde in zbirke SI AS 1873, Gorenjsko domobranstvo, SI AS 1895, Prostovoljna protikomunistična Milica, SI AS 1896, Protikomunistični odbor v Ljubljani, SI AS 1897, Šef pokrajinske uprave v Ljubljani, Sekretariat, SI AS 1887, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska, serija Razglasi, propagandni lepaki in stenčasi, SI AS 1890, Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju, SI AS 1902, Zbirka tiskov nasprotnikov narodnoosvobodilnega boja in tiskov politične sredine, podserija Domobranstvo (T. Tominšek Čehulić, B. Domajnko)
- Priprava kartotek oz. evidenc fonda SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije, in drugih fondov nekdanjega Zgodovinskega arhiva CK ZKS za digitizacijo (M. Tušar, K. Osredkar, I. Špajzer)
- Gradivo Državne arbitražne komisije pri Vladi LRS: pregled in štetje gradiva (290 fasciklov, 11 vpisnikov in ena škatla s kartotečnimi kazali), iskanje podatkov in izdelava historiata organa, priprava obrazca za vpis v register fondov in zbirk (Ž. Koncilija)
- Popis dvojnikov DVD, ki niso vključeni v podatkovno bazo, za interno evidenco, 175 kosov (A. Jug)
- Prenos evidence Gradivo protikomunističnega izvora iz okolja DOS v VAČ DB (dbDIPview): opremljanje z naslovi, priprava in objava historiata evidence, preverjanje delovanja evidence v novem okolju (T. Tominšek Čehulić, B. Domajnko)

Dela na prenosu popisov v program scopeArchiv

- SI AS 21, Učiteljski pevski zbor Slovenije Emil Adamič: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, zaključevanje in objava na spletu, 117 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 158, Schwentner Lavoslav: prenos popisa MS Word v scopeArchiv, zaključevanje in objava na spletu, 61 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 192, C. k. urad za pospeševanje obrti: pregled prenosa popisa iz Armide v scopeArchiv, dopolnjevanje popisa, zaključevanje, scopeArchiv, 47 p. e., pripravila A. Klasinc Škofljanec in B. Domajnko (D. Juričič Čargo)
- SI AS 193, C. k. urad za obrtno-kreditne zadeve: pregled prenosa popisa iz Armide v scopeArchiv, dopolnjevanje popisa, zaključevanje, objava na spletu, 28 p. e., pripravila A. Klasinc Škofljanec in B. Domajnko (D. Juričič Čargo)
- SI AS 233, Ministrstvo za gradnje Ljudske republike Slovenije: popravki popisa za prenos iz MS Excel v scopeArchiv, 1200 p. e. (I. Gardelin)
- SI AS 239, Ministrstvo za državne nabave Ljudske republike Slovenije: pregled popisa, prenesenega iz Armide v scopeArchiv, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 527 p. e., pripravila M. Povalej (D. Juričič Čargo)
- SI AS 249, Svet za kulturo in prosveto LRS: priprava popisa za prenos iz MS Word v scopeArchiv, 794 p. e., pregled prenesenega popisa v testni in produkcijski bazi, priprava izpisa popisa, popravki historiata (J. Križaj); strokovni pregled popisa, zaključevanje in objava na spletu (D. Juričič Čargo)
- SI AS 261, Glavna direkcija usnjarske industrije LRS: popravki in priprava popisa v Excelu za prenos v scopeArchiv, 294 p. e., dopolnitev podatkov o fondu (M. Povalej); pregled popisa, zaključevanje in objava na spletu (D. Juričič Čargo)
- SI AS 261, Glavna direkcija usnjarske industrije LRS: prenos popisa iz Armide v scopeArchiv, 294 p. e., pripravila M. Povalej (D. Juričič Čargo)
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora SRS: popravki popisa za prenos iz MS Word v scopeArchiv, 14.000 p. e. (Ž. Štrumbl)
- SI AS 751, Gospostvo Lanšprež: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, zaključevanje in objava na spletu, 75 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, serija Historične aerofotografije: priprava popisa v Excelu za prenos v scopeArchiv, izdelava historiata, popravki pri prenosu, pregled in popravki popisa (A. Starman Alič)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva: prenos popisa v scopeArchiv, od šk. 201 do šk. 260 (J. Kogovšek, B. Domajnko)
- SI AS 1443, Planinšek Janez: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, zaključevanje in objava na spletu, 13 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1464, Republiški komite za kulturo in znanost SRS: priprava popisa za prenos iz MS Excel v scopeArchiv, popravki vsebine, deskriptorjev, 1076 p. e. (J. Križaj)
- SI AS 1799, Centralni komite Ljudske mladine Slovenije: prenos popisa iz Armide v scopeArchiv, zaključevanje, 177 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1805, Okrajni komite Zveze mladine Slovenije Ljubljana; popravki popisa za prenos iz Armide v scopeArchiv, 47 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1833, Republiški odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Slovenije: popravki in dopolnitve popisa za prenos iz Armide v scopeArchiv (I. Gardelin), zaključevanje popisa in objava na spletu, 56 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1939, Britovšek Marjan: pregled popisa za prenos iz programa Armida v scopeArchiv, pregled naslovov in vsebine posameznih popisnih enot (M. Tušar)
- SI AS 1947, Zveza združenj borcev in udeležencev narodnoosvobodilnega boja Slovenije pri Slovenskih železnica: pregled prenosa popisa iz Armide v scopeArchiv, izdelava popravkov, zaključevanje in objava na spletu, 538 p. e., pripravila P. Trobec Mlakar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2218, Klub Humboldtovih štipendistov: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, 25 p. e., zaključevanje in objava na spletu (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2163, Ministrstvo za informacijsko družbo: pregled popisa in priprava na prenos v scopeArchiv (J. Kogovšek)

- SI AS 2164, Zbirka zadružništvo na Slovenskem: pregled popisa in priprava na prenos v scopeArchiv (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2208, Zveza stanovanjskih skupnosti Slovenije: priprava popisa za prenos v scopeArchiv (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2216, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS: priprava prevzemnega popisa za prenos v scopeArchiv, dopolnjen popis serij (M. Povalej)
- SI AS 2224, Zavod Glasbenoinformacijsko središče Slovenije: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, zaključevanje in objava na spletu, 81 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2234, Mednarodno združenje likovnih kritikov: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, zaključevanje in objava na spletu, 16 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2237, Javni sklad RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja: priprava prevzemnega popisa za prenos iz MS Excel v scopeArchiv, pregled prenosov, 1371 p. e. (M. Povalej); zaključevanje in objava na spletu (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2238, Uprava Republike Slovenije za varstvo narave: priprava prevzemnega popisa za prenos iz MS Excel v scopeArchiv, 1560 p. e., pregled prenosov (M. Povalej); zaključevanje popisnih enot in objava na spletu (D. Juričić Čargo)

7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

7.1. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

- SI AS 1175, Zveza arheoloških društev Jugoslavije: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 35 škatel (A. Črešnar Vintar)

8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8.1. Večja dela v arhivskih depojih

Arhiv RS se je jeseni 2024 preselil v novo upravno-poslovno stavbo na Poljanski cesti 40, kamor so se preselili vsi uslužbenci, del arhivskega gradiva in vse knjižnično gradivo. Predmet selitve je bilo okrog 5.000 tm arhivskega in knjižničnega gradiva v depojskih prostorih na Zvezdarski ulici 1, Kapusovi ulici 4 in Poljanski cesti 40.

Selitve je potekala v treh smereh:

- iz depojev na Zvezdarski ulici 1 na Kapusovo ulico 4 in Poljansko cesto 40 smo preselili okvirno 2.300 tm arhivskega gradiva, ki je največ v rabi;
- iz depoja na Kapusovi ulici 4 na Zvezdarsko ulico 1 smo preselili okvirno 2.000 tm arhivskega gradiva, ki je redkeje v rabi.
- iz depojev na Zvezdarski ulici 1 na Poljansko cesto 40 smo preselili okrog 700 tm knjižničnega gradiva.

V sklopu selitve so bila opravljena naslednja dela v arhivskih depojih in na arhivskem gradivu (D. Knez, J. Komac):

- pregled, kompletiranje in priprava gradiva na selitev;
 - o pregled, kompletiranje in priprava gradiva na selitev, ločevanje gradiva glede na mejni datum dostopnosti iz 65. člena ZVDAGA v prostoru PA, oblikovanje ločenih tehničnih enot z gradivom, ki je zaradi zahteve izročitelja nedostopno do izteka rokov nedostopnosti za arhivsko gradivo fonda SI AS 1931, RSNZ SRS (T. Cankar)
- dostavljanje praznih arhivskih škatel;
- preverjanje pravilnosti vrstnega reda tekočih števil tehničnih enot, preseljenih na novo lokacijo; opremljanje polic z označbami signatur;
- sodelovanje s selitvenim servisom pri manipulaciji z arhivskim gradivom;
- načrtovanje, koordinacija in nadzor nad selitvijo arhivskega gradiva, knjižnice, tehnološke opreme in pisarn iz Zvezdarske ulice 1 in Zemljemerske 12 na Poljansko cesto 40;
- priprava kosovnega materiala (izrabljena oprema) iz depojev na Kapusovi ulici 4 za odvoz na smetišče.

V sklopu selitve so bila opravljena naslednja dela v knjižnici in na knjižničnem gradivu (A. Hren):

- kontrola vračila izposojenih knjig, da bi se knjižnična zbirka selila karseda v celoti
- označevanje polic na stari lokaciji, da se določi vrstni red selitve gradiva na novo lokacijo
- nadzor selitve
- na novi lokaciji oprema knjižnične pisarne s približno 5.000 enotami knjižničnega gradiva
- preverjanje pravilnosti vrstnega reda tekočih števil knjig, preseljenih na novo lokacijo, in opremljanje polic z označbami signatur
- pregled in odbiranje večinoma neinventariziranih knjig (med njimi je mnogo dvojnikov), ki se nahajajo v prostorih skladišča na Kapusovi ulici 4.

Drugo (J. Komac, D. Knez, P. Žakelj):

- skrb za materialno varovanje arhivskega gradiva in urejenost skladišč
- predstavljanje polic v skladišču za potrebe arhivistov
- dostavljanje praznih arhivskih škatel
- dostavljanje arhivskega gradiva arhivistom za raziskovalne potrebe
- sodelovanje z arhivisti pri manipulaciji z arhivskim gradivom.

8.2. Večja dela v zvezi s tehnično opremo arhivskega gradiva

- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani, registrature VII, VIIa in VIII: menjava tehnične opreme (iz fasciklov v škatle), 195 t. e. (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 1589/IV, CK ZKS, serija Spisi 1981–1990: menjava škatel (36 t. e.), map in srajčk, odstranjevanje sponk (M. Tušar)
- SI AS 1529, Kraigher Boris, serija korespondenca 1945–1962: menjava škatel (3 t. e.), map in srajčk, odstranjevanje sponk (M. Tušar)
- SI AS 729, Gospostva Krupa, Pobrežje in Pusti Gradac: tehnično opremljanje gradiva ob urejanju in popisovanju, prestavljanje iz fasciklov v škatle, 45 šk. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 323, Okrajno sodišče Ljubljana, 1103 šk., 214 k., 144 tm: tehnična ureditev celotnega fonda (V. Rupnik)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: zamenjava filmskih škatel, namestitvev nalepk s podatki, 86 t. e. (A. Jug)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: oprema škatel za DVD (čitalniški in multiplicirani izvodi) z nalepkami, 994 kosov (A. Jug)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: oprema filmskih škatel z indikatorji Vinegarjevega sindroma (A. Jug)

8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Pri vrsti oz. vzroku poškodb so v tabeli uporabljeni naslednji možni termini: vlaga, plesen, poplava, ogenj, insekti, čnilo, pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, slaba kakovost vezave, ostalo

Po opravljenih delih so v tabeli uporabljeni naslednji možni termini: suho in mokro čiščenje, ročno restavriranje, pulpa, laminacija, zaščitna embalaža, prevezave, delne prevezave, ostalo

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

8.3.a) Spisovno gradivo

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 19/54 Lastnik: ARS Naslov: Sedmi korpus NOV Fond: SI AS 1859, šk. 25 (p. e. 452–454, 456–458), šk. 27, 28 Format (cm): A4, A5 Število listov: 373	od I. odlično do III. slabo	suho čiščenje, ročno restavriranje	M. Kotar M. Cjuha se nadaljuje
Evidenčna številka: 22/102 Lastnik: ARS Naslov: Lekarniška zbornica Fond: SI AS 594 Format (cm): A4 Št. listov: 138	II. dobro neprimerna hramba	suho čiščenje	L. Planinc

Evidenčna številka: 24/80 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka muzejskega društva za Kranjsko ... Fond: SI AS 1080, šk. 2, fasc.3 Format (cm): A4 Število listov: 4	III. slabo	odstranitev selotejpa, restavriranje poškodb, ovoj za zaščito	M. Kotar
---	------------	---	----------

8.3.b) Knjige

Pri označevanju vezav uporabite:

T (trda vezava – les, lepenka)

M (mehka vezava – pergament, papir)

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Vrsta vezave: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 20/194 Lastnik: NŠAL Naslov: Matična knjiga Podzemelj (krstna), 1886–1919 Fond: / Format (cm): 38,5 × 24,5 Število listov: 287	IV. zelo slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba, neustrezna popravila	odstranjevanje lepilnih trakov, ročno restavriranje, vezava šk foto	M. Cjuha S. Grkman M. Kotar T. Rahovsky Šuligoj D. Harauer
Evidenčna številka: 20/335 Lastnik: Škofjski arhiv Koper Naslov: Družinska knjiga župnije Jelšane (zvezek 2, začetek 20. stol.) Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 51 × 36 × 16 Število listov: 602	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	vezava šk foto	D. Harauer
Evidenčna številka: 21/21 Lastnik: ZM GJAM ZRC SAZU Naslov: Atlas Minor, cca. 1700 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 53 × 33 × 5 Število listov: 128	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ravnanje, ročno restavriranje knjižnega bloka (zvezana knjiga)	N. Petelin se nadaljuje
Evidenčna številka: 21/33 Lastnik: PAK Naslov: Imenik 1953–1956 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 25 × 36,5 × 4 Število listov: 118 restavriranih	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ravnanje, ročno restavriranje knjižnega bloka (zvezana knjiga)	M. Cjuha se nadaljuje

Evidenčna številka: 21/34 Lastnik: PAK Naslov: Okrajno sodišče Koper, t. e. 976.1, Imenik 1968–1969 Fond: SI PAK KP 780 Vrsta vezave: T Format (cm): 41 × 27 Število listov: 51	III. slabo	suho čiščenje, restavriranje listov in 27 abecednih kazalk, odstranjevanje lepilnega traku, restavriranje/dodaja- nje lepenke na oporo, šivanje knjižnega bloka, vezava, zaščitna škatla	B. Avguštin Florjanovič
Evidenčna številka: 21/84 Lastnik: ARS Naslov: Indeks k spisom Deželne komisije za zemljiško odvezo na Kranjskem l. 1849 Fond: SI AS 43 Vrsta vezave: T Format (cm): 41 × 27 Število listov: 103	III. slabo	suho čiščenje, restavriranje listov in vezave, zaščitna škatla foto	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer
Evidenčna številka: 22/46 Lastnik: ARS Naslov: Deželna civilna bolnica v Ljubljani, oddelek za porodništvo, porodni protokol 1823–1828 Fond: SI AS 424, t. e. K4 Format (cm): 45 × 27 39 × 28 Število listov: 100	III. slabo	suho čiščenje, restavriranje listov, vezava v pol pergament	S. Grkman D. Harauer se nadaljuje
Evidenčna številka: 22/47 Lastnik: ARS Naslov: Deželna civilna bolnica v Ljubljani, oddelek za porodništvo, porodni protokol 1816–1821 Fond: SI AS 424, t. e. K1 Vrsta vezave: T Format (cm): 36 × 23 × 2 Število listov: 52	III. slabo	suho čiščenje, restavriranje listov in vezave	A. Props
Evidenčna številka: 22/48 Lastnik: ARS Naslov: Deželna civilna bolnica v Ljubljani, oddelek za porodništvo, porodni protokol 1817–1823 Fond: SI AS 424, t. e. K3 Vrsta vezave: T Format (cm): 36 × 23 Število listov: 103	III. slabo	suho čiščenje, restavriranje listov, vezava v pol pergament	S. Grkman D. Harauer se nadaljuje

Evidenčna številka: 22/49 Lastnik: ARS Naslov: Deželna civilna bolnica v Ljubljani, oddelek za porodništvo, porodni protokol 1821–1825 Fond: SI AS 424, t. e. K2 Vrsta vezave: T Format (cm): 45 × 30 × 1,5 Število listov: 41	III. slabo	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka, restavriranje vezave	M. Kotar A. Props
Evidenčna številka: 22/78 Lastnik: Pogačnik Marko Naslov: Vezana pergamentna listina s pečatom Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 37,8 × 28,4 Število listov: 12	IV. zelo slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje papirja, restavriranje in ravnanje pergamenta, restavriranje žameta in svile foto	B. Avguštin Florjanovič L. Planinc
Evidenčna številka: 22/107 Lastnik: ARS Naslov: Dnevnik Jurija Felaherja iz 1. svetovne vojne, 1917–1918 Fond: SI AS 1384/12/1/25 Vrsta vezave: T Format (cm): 20 × 17 × 0,8 Število listov: 77 Število fotografij: 17	III. slabo	suho čiščenje, ravnanje, odstranjevanje sponk, restavriranje listov in vezave foto	A. Props
Evidenčna številka: 23/11 Lastnik: ARS Naslov: Priročni urbar gospostva Logatec 1687–1827 Fond: SI AS 1074, Zbirka urbarjev, III/8u Vrsta vezave: T Format (cm): 53 × 37,5 Število listov: 178	III. slabo	suho čiščenje, restavriranje listov in vezave	B. Avguštin Florjanovič L. Planinc se nadaljuje
Evidenčna številka: 23/ 34 Lastnik: ARS Naslov: Mittheilungen des historischen Vereins für Steiermark, Graz, 1896 Fond: Knjižnica Vrsta vezave: M Format (cm): A5 Št. listov: 160	III. slabo	pisna in foto dokumentacija, paginacija, pregled sestave knjige, suho čiščenje, ročno restavriranje, foto	L. Planinc D. Harauer
Evidenčna številka: 23/46 Lastnik: ARS Naslov: Delovodnik (št. 122) Fond: SI AS 16 Vrsta vezave: T Format (cm): A2 Število listov: cca. 300	III. slabo plesen	suho čiščenje, razkuževanje plesni	A. Props se nadaljuje

Evidenčna številka: 23/31 Lastnik: ZAP Naslov: Zbirka listin, 1959 Fond: SI_ZAP_0044_Zbirka listin_1959 Format (cm): A4 Število listov: 6	II. dobro	ročno restavriranje	M. Kotar
Evidenčna številka: 24/1 Lastnik: ARS Naslov: Urbar samostana Kostanjevica, okoli l. 1350 Fond: SI AS 1073, 17u Format (cm): 13,7 × 21 Število listov: 12	II. dobro	digitalizacija urbarja, izdelava kopije za razstavo za daljše časovno obdobje, vezava	L. Planinc B. Avguštin Florjanovič K. Osredkar D. Glažar
Evidenčna številka: 24/14 Lastnik: Goriški muzej Kromberk Naslov: Urbar cerkve Sv. Lovrenca pri Neblem Fond: KZD 56 Vrsta vezave: T Format (cm): 22 × 28 × 4 Število listov: 101	II. dobro	suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava	A. Props
Evidenčna številka: 24/15 Lastnik: Goriški muzej Kromberk Naslov: Raccolta di lettere scritte in diverse materie all'abate Domenico Fontanini ... 1765, Venezia Fond: KZD 57 Vrsta vezave: T Format (cm): 19,5 × 14 × 2,2 Število listov: 148	II. dobro	suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava	A. Props
Evidenčna številka: 24/59 Lastnik: ARS Naslov: Beležka Wilhelma Palza 1924 Fond: SI AS 68, šk. 7–4 Vrsta vezave: T Format (cm): 12 × 10 × 1	II. dobro	suho čiščenje, restavriranje vezave	A. Props
Evidenčna številka: 24/65 Lastnik: ARS Naslov: Kazenski repertorij 1861 Fond: SI AS 307 Vrsta vezave: T Format (cm): 49 × 35 × 5 Število listov: 255	III. slabo	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in vezave	A. Props

8.3.c) Načrti na pavsui

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenaa dela	Izvajalec del
---	---	-------------------------	----------------------

Fond: Format (cm): Število listov:			
Evidenčne številke: 20/290-20/302 Lastnik: ARS Naslov: Načrti fonda A. Čebulj Fond: SI AS 2160 Format (cm): od A4 do 60 × 250 Število listov: 70	II. dobro pogosta in neprimerna uporaba, slaba kakovost, neprimerna hramba	pregled stanja ohranjenosti, načrt za k.-r. in materialno ureditev	L. Planinc
Evidenčne številke: 24/56 Lastnik: Muzej Ribnica Naslov: Načrt za tovarniško poslopje g. Oražma v Ribnici, 1922, arh. V. Šubic Fond: / Format (cm): 34,5 × 64 Število listov: 1	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, slaba kakovost, neustrezna popravila	suho čiščenje, odstranjevanje lepilnih trakov, ročno restavriranje	T. Rahovsky Šuligoj

8.3.d) Načrti na papirju

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 23/24 Lastnik: PANG Naslov: Načrt železniške proge Šempeter–Podbrdo Fond: SI PANG 763, Državne železnice, t. e., 9, p. e. 2 Format (cm): 0,34 m × 24,5 m Število listov: 1	II. dobro pogosta in neprimerna uporaba, neustrezna popravila	suho čiščenje, ročno restavriranje	T. Rahovsky Šuligoj se nadaljuje

8.3.e) Zemljevidi

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja, ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 21/81 Lastnik: GJAM ZRC SAZU Naslov: Vischerjev zemljevid Štajerske, 1678 Fond: /	III. slabo	ročno restavriranje, retuša, barvanje papirja, mapa	S. Grkman B. Avguštin Florjanovič D. Harauer L. Planinc

Format (cm): 140 × 150, mapa: 140 × 150 × 1,5 Število listov: 1		foto	
--	--	------	--

8.3.f) Listine na pergamentu

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 24/3 Lastnik: ARS Naslov: SI AS 1063/68, 1063/344, 1063/197 in 1063/6271 Fond: SI AS 1063, Zbirka listin Format (cm): 20 × 13, 28 × 14, 26 × 17,2, 32,5 × 15 Število listov: 4	II. dobro	izdelava kopij za razstavo za daljše časovno obdobje	L. Planinc D. Glažar

8.3.g) Listine na papirju

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok Poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del

8.3.h) Pečati

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 23/54 Lastnik: ARS Naslov: Listina, 1535 feb. 18, Dunaj Fond: SI AS 1063/1303 Format (cm): 2R=12 Število listov: 11 pečat	II. dobra /	čiščenje in restavriranje pečata	M. Kotar
Evidenčna številka: 24/5 Lastnik: ARS Naslov: Listine samostana klaris Mekinje Fond: SI AS 1063 (5702–5766)	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	M. Cjuha

Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 65 pergamentnih listin, 70 pečatov			
Evidenčna številka: 24/6 Lastnik: ARS Naslov: Listine samostana klaris Mekinje Fond: SI AS 1063 (5007–5090) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 83 pergamentnih listin, 149 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 24/7 Lastnik: ARS Naslov: Listine samostana klaris Mekinje Fond: SI AS 1063 (5091–5164) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 73 pergamentnih listin, 142 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	S. Grkman
Evidenčna številka: 24/8 Lastnik: ARS Naslov: Listine samostana klaris Mekinje Fond: SI AS 1063 (5165–5205) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 41 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	B. Avguštin Florjanovič
Evidenčna številka: 24/9 Lastnik: ARS Naslov: Listine samostana klaris Mekinje Fond: SI AS 1063 (5206–5226) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 21 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	D. Harauer
Evidenčna številka: 24/10 Lastnik: ARS Naslov: Listine kartuzije Bistra Fond: SI AS 1063 (4739–4823) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 82 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r štirih pečatov, k-r dveh pečatov	A. Props M. Kotar
Evidenčna številka: 24/11 Lastnik: ARS Naslov: Listine kartuzije Bistra Fond: SI AS 1063 (4824–4909) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 86 pergamentnih listin, 57 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	M. Cjuha
Evidenčna številka: 24/12 Lastnik: ARS Naslov: Listine kartuzije Bistra Fond: SI AS 1063 (4910–4966)	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r enega pečata	T. Rahovsky Šuligoj M. Kotar

Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 54 pergamentnih listin, 36 pečatov			
Evidenčna številka: 24/13 Lastnik: ARS Naslov: Listine kartuzije Bistra Fond: SI AS 1063 (4967–5006) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 38 pergamentnih listin, 30 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	M. Cjuha
Evidenčna številka: 24/16 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija I. Fond: SI AS 1063 (5767–5834) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 66 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	D. Harauer
Evidenčna številka: 24/17 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija I. Fond: SI AS 1063 (5835–5883) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 49 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r štirih pečatov	B. Avguštin Florjanovič
Evidenčna številka: 24/18 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija I. Fond: SI AS 1063 (5767–5948) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 63 pergamentnih listin, 17 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	S. Grkman
Evidenčna številka: 24/19 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija II. Fond: SI AS 1063 (5949–6030) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 81 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	A. Props
Evidenčna številka: 24/20 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija II. Fond: SI AS 1063 (6031–6095) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 63 pergamentnih listin, 100 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo – čiščenje pečatov k-r enega pečata	M. Cjuha M. Kotar
Evidenčna številka: 24/21 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija III. Fond: SI AS 1063 (6096–6179) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 84 pergamentnih listin, 162 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r dveh pečatov	T. Rahovsky Šuligoj M. Kotar

Evidenčna številka: 24/22 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija III. Fond: SI AS 1063 (6180–6299) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 116 pergamentnih listin, 119 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r štirih pečatov	S. Grkman
Evidenčna številka: 24/23 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija III. Fond: SI AS 1063 (6300–6395) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 95 pergamentnih listin, 186 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r petih pečatov	N. Petelin
Evidenčna številka: 24/24 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija III. Fond: SI AS 1063 (6396–6491), razen 6403 Format (cm): 2R=2,5-6 Število listov: 95 pergamentnih listin, 172 pečatov	II. dobra	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r petih pečatov	M. Kotar
Evidenčna številka: 24/25 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija III. Fond: SI AS 1063 (6492–6564) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 72 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r dveh pečatov	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer L. Planinc A. Props M. Kotar
Evidenčna številka: 24/26 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija III. Fond: SI AS 1063 (6565–6628) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 64 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	D. Harauer
Evidenčna številka: 24/27 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija III. Fond: SI AS 1063 (6629–6674) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 45 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov k-r enega pečata	B. Avguštin Florjanovič M. Kotar
Evidenčna številka: 24/28 Lastnik: ARS Naslov: Listine repertorija III. Fond: SI AS 1063 (6675–6718) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 44 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	A. Props

Evidenčna številka: 24/29 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (801–877), Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 72 pergamentnih listin, 41 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r petih pečatov	S. Grkman
Evidenčna številka: 24/30 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (878–943), Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 61 pergamentnih listin, 32 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r šestih pečatov	S. Grkman
Evidenčna številka: 24/31 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (944–1002) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 52 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	B. Avguštin Florjanovič
Evidenčna številka: 24/32 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (1003–1055) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 49 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov k-r enega pečata	A. Props M. Kotar
Evidenčna številka: 24/33 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (1056–1136) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 75 pergamentnih listin, 31 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r enega pečata	T. Rahovsky Šuligoj M. Kotar
Evidenčna številka: 24/34 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (1137–1208) Format (cm): 2R=5-10 cm Število listov: 66 pergamentnih listin, 21 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r šest pečatov	M. Kotar
Evidenčna številka: 24/35 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (1209–1271) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 52 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov k-r enega pečata	B. Avguštin Florjanovič M. Kotar
Evidenčna številka: 24/36 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	D. Harauer

Fond: SI AS 1063 (1272–1300) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 27 pergamentnih listin s pečat		k-r enega pečata	M. Kotar
Evidenčna številka: 24/38 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (1328–1406) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 78 pergamentnih listin, 54 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r desetih pečatov	S. Grkman
Evidenčna številka: 24/39 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (1407–1460) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 52 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r petih pečatov, k-r enega pečata,	A. Props M. Kotar S. Grkman
Evidenčna številka: 24/40 Lastnik: ARS Naslov: Listine kartuzije Pleterje Fond: SI AS 1063 (5569–5625) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 59 pergamentnih listin, 81 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	M. Cjuha
Evidenčna številka: 24/41 Lastnik: ARS Naslov: Listine kartuzije Pleterje Fond: SI AS 1063 (5626–5659) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 34 pergamentnih listin, 29 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	T. Rahovsky Šuligoj A. Props
Evidenčna številka: 24/42 Lastnik: ARS Naslov: Listine kartuzije Pleterje Fond: SI AS 1063 (5517–5568) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 34 pergamentnih listin, 29 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	B. Avguštin Florjanovič M. Cjuha D. Harauer A. Props N. Petelin
Evidenčna številka: 24/44 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija, listine Fond: SI AS 1063 (1461–1520) Format (cm): 2R= od 2 do12 Število listov: 58 pergamentnih listin, 41 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov	M. Cjuha
Evidenčna številka: 24/45 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (1521–1584) Format (cm): 2R= od 2 do12	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov k-r dveh pečatov	D. Harauer M. Kotar se nadaljuje

Število listov: 64 pergamentnih listin s pečati			
Evidenčna številka: 24/46 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (1585–1647) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 62 pergamentnih listin, 31 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r pečatov	S. Grkman
Evidenčna številka: 24/47 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (1649–1720) Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 72 pergamentnih listin, 30 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r pečatov	S. Grkman
Evidenčna številka: 24/49 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063 (1721–1783), razen 1757 Format (cm): 2R=2-12 cm Število listov: 62 pergamentnih listin, 35 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r enega pečata	M. Kotar se nadaljuje
Evidenčna številka: 24/50 Lastnik: ARS Naslov: Listine družine Gandini Fond: SI AS 2209/I/1–9 Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 9 pergamentnih listin, 5 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r pečatov	M. Cjuha
Evidenčna številka: 24/51 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka Muller Hornstein Fond: SI AS 2183/1.2.6.7.8 Format (cm): 2R= od 2 do 12 Število listov: 8 pergamentnih listin, 7 pečatov	II. dobra /	priprava gradiva za digitizacijo - čiščenje pečatov, k-r pečatov	M. Cjuha

8.3.i) Fotografije

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: / Lastnik: PAM Naslov: album portretnih fotografij	II. dobro	pregled stanja ohranjenosti, suho čiščenje, ročno	L. Planinc

Fond: / Format (cm): A5 Število listov: 10		restavriranje, ravnanje, retuša, foto	
---	--	--	--

8.3.j) Drugo (npr. likovna dela, razglednice, plakati ...)

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenega dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 21/44 Lastnik: Slovenski etnografski muzej Naslov: Album kitajskih akvarelnih likovnih del, Prizori mučenja, Dinastija Qing, 19. stol. Fond: 279 MG Format (cm): listi: 25,5 × 36,5 likovno delo: 20, 5 × 32,5 Število listov: 8 listov + 12 likovnih del	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, pogosta uporaba, neustrezna hramba	ročno restavriranje restavriranje platnice barvanje papirja, foto	T. Rahovsky Šuligoj D. Harauer
Evidenčna številka: 22/44 Lastnik: Miha Trampuž Avtor: Emerik Bernard Naslov: Paravan, 1980 Fond: / Format (cm): 75 × 98,6 Število listov: 1	III. slabo neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša manjkajočega dela, ravnanje, foto	L. Planinc
Evidenčna številka: 22/69 Lastnik: Miha Trampuž Avtor: Emerik Bernard Naslov: Križani Fond: / Format (cm): 28,5 × 41, mapa 30 × 42 Število listov: 1	II. dobro - III. slabo	suho čiščenje, ročno restavriranje, naramnice, ma	M. Kotar
Evidenčna številka: 22/70 Lastnik: Miha Trampuž Avtor: Emerik Bernard Naslov: Sovpadanja Fond: / Format (cm): 45 × 65 Število listov: 1	II. dobro	suho čiščenje, ročno restavriranje, naramnice	M. Kotar
Evidenčna številka: 24/4 Lastnik: ALUO Naslov: portret dekleta, oljna slika na papirju Avtor: Ivan Grohar	II. dobra	suho čiščenje, ročno restavriranje, naramnice, zaščitna mapa	L. Planinc D. Harauer

Fond: / Format (cm): A4, mapa: 21 × 29,7 Število listov: 1			
Evidenčna številka: 24/79 Lastnik: Anton Kustec Avtor: Lojze Spacal Naslov: Nokturno, 1952 Fond: / Format (cm): 56,4 × 45 Število listov: 1	II. dobro neprimerna hramba	suho čiščenje, odstranjevanje madežev, foto	L. Planinc

8.4. Nove vezave knjig

Pri označevanju vezav uporabite:

T (trda vezava – trde platnice)

M (mehka vezava – mehke platnice)

Tm (termovez)

Sp (spirala)

Evidenčna številka: Lastnik: Fond: Naslov: Vrsta vezave: Format (cm): Število:	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 24/53 Lastnik: ARS Fond: / Naslov: Popis kronološke serije 7. del, 1394–1401 Popis listin repertorija XIV 3. del, 1393–1461 Vrsta vezave: Tm Format (cm): 21 × 29,7 Število: 4	Tm	D. Harauer

8.5. Zaščita

Pri označevanju uporabite:

šk (zaščitna škatla za knjigo)

šl (zaščitna škatla za listino)

ma (zaščitna mapa)

zo (zaščitni ovoj za načrte)

p (paspartu)

t (tulec)

k (kaširanje)

Škatle za knjige

Evidenčna številka: Lastnik: Fond: Naslov: Format (cm): Število škatel:	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 23/54 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1063/4065 Naslov: 1341, april 16 Format (cm): 21 × 42 × 5 Število: 1	šl	A. Props
Evidenčna številka: 23/58 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Jan Lego – diploma častnega meščana Ljubljane, 10. oktober 1903, inv. št. D-16 Format (cm): 66 × 50 × 6 Število škatel: 1	šl in restavriranje	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/59 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – diploma častnega člana Nemškega društva Teschen, 24. marec 1876, inv. št. D-184 Format (cm): 42 × 32 × 6 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/60 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – rojstnodnevno voščilo dunajskega Društva ljubiteljev književnosti, 8. april 1876, inv. št. D-208 Format (cm): 44 × 31 × 6 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/61 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – rojstnodnevno voščilo Društva tiskarjev in črkolivarjev Štajerske, 1876, inv. št. D-187 Format (cm): 35 × 27 × 5 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/62 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – rojstnodnevno voščilo učiteljskega zbora Celjske gimnazije ob sedemdesetletnici, 8. april 1876, inv. št. D-175 Format (cm): 47 × 30 × 5 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/63 Lastnik: Narodni muzej Slovenije	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props

Naslov: Anastasius Grün – rojstnodnevno voščilo ob sedemdesetletnici, 11. april 1876, inv. št. D-199 Format (cm): 31 × 25 × 5 Število škatek: 1		
Evidenčna številka: 23/64 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – rojstnodnevno voščilo upravnega odbora Nemške fundacije Friedricha Schillerja ob sedemdesetletnici, 11. april 1876, inv. št. D-209 Format (cm): 38 × 26 × 6 Število škatek: 1	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/65 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – rojstnodnevno voščilo treh dunajskih visokih šol ob sedemdesetletnici, 11. april 1876, inv. št. D-204 Format (cm): 45 × 34 × 7 Število škatek: 1	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/66 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – rojstnodnevno voščilo židovskega pesnika Meirja Kohna Bistritza ob sedemdesetletnici, 11. april 1876, inv. št. D-188 Format (cm): 38 × 31 × 5 Število škatek: 1	šl in restavriranje	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/67 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün - častna viteška diploma dunajskega društva Grüne Insel, 4. april 1876, inv. št. D-194 Format (cm): 49 × 40 × 5 Število škatek: 1	šl in restavriranje	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/68 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Mapa z monogramom Anastasiusa Grüna, inv. št. D-196 Format (cm): 67 × 52 × 6 Število škatek: 1	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/69 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – rojstnodnevno voščilo profesorjev z graške realke ob sedemdesetletnici, 11. april 1876, inv. št. D-174 Format (cm): 53 × 42 × 5 Število škatek: 1	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/70 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – diploma častnega meščana mesta Steyer, 26. marec 1868, inv. št. D-11 Format (cm): 26,7 × 51 × 10	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props

Število škatel: 1		
Evidenčna številka: 23/71 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – diploma častnega meščana mesta Linz, 28. marec 1868, inv. št. D-12 Format (cm): 57 × 48 × 7 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/72 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Karl Geiger, Anastasius Grün – diploma častnega meščana mesta Dunaj, 8. april 1864, inv. št. D-15 Format (cm): 53 × 45 × 12 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 24/62 Lastnik: ZRS Koper Naslov: nagrade Format (cm): 32 × 23 Število: 5	ma	D. Harauer
Evidenčna številka: 19/60 in 61 -19/63-74 Lastnik: ARS Naslov: SI AS 50, Gradbena direkcija Ljubljana Format (cm): 106 × 68 Število: 1	ma	D. Harauer

8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

Digitalizacija različnega arhivskega gradiva v Centru za digitalizacijo (arhivske in uporabniške kopije):

Arhivske kopije

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije Arhivske kopije [AIP]	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 1071, Zbirka grbov in zastav	415 grbov	TIFF [AIP] 415 datotek PDF [AIP] 415 datotek PDF [DIP] 415 datotek	415 posnetkov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Podfond Nemško gradivo, šk. 751, mapa 100-1, Seznam preseljencev iz Ljubljanske pokrajine, 1 knjiga	JPG [DIP] (0,64 GB) 253 datotek PDF/A [AIP] - (0,64 GB) 1 datoteka	486 posnetkov
SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig	Serija prepisov cerkvenih matičnih knjig, 29 knjig	TIFF [AIP] 5.788 datotek	5.788 posnetkov
SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig	Serija prepisov cerkvenih matičnih knjig (11 knjig)	TIFF [AIP] 3.009 datotek	3.009 posnetkov
SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev	Lit. K (št. 113–92) in L (št. 1–40)	TIFF [AIP] 3.893 datotek PDF [DIP] 120 datotek	3.893 posnetkov

Deželnega sodišča v Ljubljani			
SI AS 1073, Zbirka rokopisov	74r, Opis bolezni in smrti Maksa Leopolda Raspa	TIFF [AIP] 27 datotek PDF [DIP] 1 datoteka	27 posnetkov
Skupaj (št. posnetkov)			13.618 posnetkov

Digitalizacija različnega arhivskega gradiva pri zunanjem izvajalcu na podlagi javnega naročila (izdelava arhivskih in uporabniških kopij):

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 1063, Zbirka listin	SI AS 1063_5007–5226, 5702–5766, 5767–5948, 6055–6718	TIFF [AIP] (679,60 GB) 6.544 datotek PDF [AIP] (23,35 GB) 1.127 datotek PDF [DIP] (4,41 GB) 1.127 datotek	Skupno 6.544 posnetkov
SI AS 1138/II, Historične aerofotografije 1969–1972	SI AS 1138, 1969–1972	TIFF [AIP] (32,91 TB) 9.759 datotek JPG [DIP] (8,45 GB) 9.759 datotek metapodatki: DSUP: 9.759 datotek HIS: 9.759 datotek	9.759 posnetkov
SI AS 730, Graščina Dol	SI AS 730, t. e. 12–26	TIFF [AIP] (324,5 Gb) 9.298 datotek PDF [DIP] (9,5 Gb) 124 datotek	9.298 posnetkov
SI AS 173, Imenjska knjiga za Kranjsko	SI AS 173, knjiga 29	TIFF [AIP] (81,5 Gb) 374 datotek PDF [DIP] (5,4 Gb) 1 datoteka	374 posnetkov
SI AS 1966, Serija gradbenih načrtov	SI AS 1966, p. e. 665–683	JP2 [AIP] (326,3 Gb) 2.873 datotek PDF [DIP] (0,838 Gb) 109 datotek	2.873 posnetkov
SI AS 1115, Skupščina SRS	sejni zapisniki Zvezne skupščine SFRJ, 25 škatel	PDF [AIP] (15,4 Gb) 314 datotek	63.016 posnetkov
Skupaj (št. posnetkov)			91.864 posnetkov

V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu 2024 iz zgornje tabele

Vrsta gradiva	Obseg digitaliziranih enot skupaj
spisovno gradivo	85.891
fotografije + razglednice	16.718
načrti + zemljevidi	2.873
filmi	26
avdio gradivo	/

Drugo:

- JN Digitalizacija AG 2023–2024: sodelovanje s ponudnikom za izvajanje digitalizacije, priprava gradiva za digitalizacijo, izvedba poskusne digitalizacije in kontrola, pregled digitizatorov, prevzem arhivskega gradiva in digitizatorov (odgovorna oseba za JN G. Jenuš, sodelovanje L. Zupanc, B. Radulovič, J. Volčjak, V. Gotovina).

- Digitalizacija aerofotografij na podlagi programa dela državne geodetske službe za leto 2024: sodelovanje z izvajalcem digitalizacije, priprava gradiva, kontrola kakovosti, priprava zaključnih poročil, prevzem arhivskega gradiva in digitizator (odgovorna oseba za digitalizacijo A. Starman Alič, sodelovanje G. Jenuš, A. Nared)
- Priprava vloge za razpis AFE (digitalizacija SI AS 1063) (J. Volčjak, G. Jenuš).

8.7. Digitizacija filmskega arhivskega gradiva (SFA)

Digitizacija filmskega arhivskega gradiva v okviru lastne dejavnosti v Centru za digitalizacijo filmskega arhivskega gradiva (skupaj: 26 filmov/ 06:09:33/ 14,671 TB) (B. Jurca)

	Naslov filma	Vhodni podatki	Izhodni rezultat digitalizacije	Količina	
1	SI AS 1086/1109, Za življenje, 1953	CS 8925 35 mm, ČB, zvočni 130.30 m 0:04:45	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 330 GB	Arhivski in ogledni format
2	SI AS 1086/853, Invalidi na smučeh, 1953	NP 5097 WP 5098 35 mm, ČB, nemi 289,90 m 0:10:35	.dpx, .xml, .mp4, .json	2 / 1.46 TB	Arhivski in ogledni format
3	SI AS 1086/10908, Slepi smučamo, 1956	CS 36915 CS 39105 16 mm, ČB, zvočni 50,80 m 0:04:37	.dpx, .xml, .mp4, .json	2 / 494 GB	Arhivski in ogledni format
4	SI AS 1086/3491, Arheološka izkopavanja Divje Babe, s. d.	WP, MIX 21012 16 mm, barvna, zvočni 280.10 m 0:25:17	.dpx, .xml, .mp4, .json	2 / 1.65 TB	Arhivski in ogledni format
5	BOŽIDAR JAKAC / P+D: 5_Gradnja nebotičnika v Ljubljani in Šmarna gora	16 mm, ČB RP, 15,80 m	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 48.6 GB	Arhivski in ogledni format
6	BOŽIDAR JAKAC / P+D: 6_Beny Colarič	16 mm, barvna RP, 26,70 m	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 81.9 GB	Arhivski in ogledni format
7	BOŽIDAR JAKAC / P+D: 8_Bled, jezero, kraljeva vila	16 mm, ČB RP, 27,70 m	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 84.7 GB	Arhivski in ogledni format
8	BOŽIDAR JAKAC / P+D: 9_Prosvetni dan v Novem mestu	16 mm, ČB RP, 5,10 m I., II., III. del	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 112 GB	Arhivski in ogledni format

9	BOŽIDAR JAKAC / P+D: 11_Sprevod kurentov v Ljubljani	16 mm, barvna RP, 30,70 m	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 93.8 GB	Arhivski in ogledni format
10	BOŽIDAR JAKAC / P+D: 12_«Ostanki»	16 mm, ČB, barvna RP, 11,50 m I.(barvna), II., III., IV. del	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 68 GB	Arhivski in ogledni format
11	SI AS 1086/2453, Dve generaciji – Zabavljači, 1977	CS 17427 16 mm, barvni, zvočni 276.10 m 0:24:07	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 841 GB	Arhivski in ogledni format
12	SI AS 1086/772, Arheološko izkopavanje poznoprazgodovinskega terena na Vintarjevcu pri Litiji, 1951–1955	COA 7081 35 mm, ČB, nemi 119,70 m 0:04:21	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 312 GB	Arhivski in ogledni format
13	SI AS 1086/2773, Arheološko izkopavanje ilirske gomile v Stični, 1952	WP 7085 35 mm, ČB, nemi 87,50 m 0:03:11	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 223 GB	Arhivski in ogledni format
14	SI AS 1086/1841, Arheološko izkopavanje rimske nekropole v Šempetru v Savinjski dolini, 1952	WP 7083 35 mm, ČB, nemi 243,80 m 0:08:54	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 658 GB	Arhivski in ogledni format
15	SI AS 1086/3209, Daily News, 1979	DNB 20101/1,2 16mm, barvna, zvočni 207,10 + 225,20m 0:55:42	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2 / 1.84 TB	Arhivski in ogledni format
16	SI AS 1086/3209, Daily News, 1979	WP 20102 16mm, barvna, zvočni 637,90m 0:55:42	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1 / 1.88 TB	Arhivski in ogledni format
17	SI AS 1086/3491, Arheološka izkopavanja Divje Babe, s. d.	WP, MIX 21012 16 mm, barvna, zvočni 280.10 m 0:25:17	.dpx, .xml, .mp4, .json	2 / 649 GB	Arhivski in ogledni format
18	SI AS 1086/1206 Valček za Taužentarjeva dva, 1981 (združeni dokumenti)	CSA 9651 35mm, barvna, zvočni 138,00m 0:05:02	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 372 GB	Arhivski in ogledni format

19	SI AS 1086/968, Ribništvo na slovenski obali, 1980	NP 9076 A,B NS 9077 16mm, barvna, zvočni 122,20m 0:10:40	.dpx, .xml, .mp4, .json	3 / 760 GB	Arhivski in ogledni format
20	SI AS 1086/248, Zanigrad, 1961	CS 1475 35mm, ČB, zvočni 349,40m 0:12:44	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 894 GB	Arhivski in ogledni format
21	PF_1 #Grossdeutschland Jugend«	16mm ČB Nemi 0:03:38	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 87.3 GB	Arhivski in ogledni format
22	PF_0X »Kamera: J. Gerhard«	8mm ČB 00:26:48	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 664 GB	Arhivski in ogledni format
23	PF_9 »Upokojenci 86 steklarna«	8mm Barvna 00:04:25	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 105 GB	Arhivski in ogledni format
24	PF_VII »Po poteh pohorskega bataljona«	8mm Barvna 00:08:22	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 206 GB	Arhivski in ogledni format
25	SI AS 1086/1344, Emona gramofoni, s. d. (brez datuma)	CS 32670 35mm, barvna, zvočni 30,00m 0:01:05	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 235 GB	Arhivski in ogledni format
26	SI AS 1086/10749, Logarska dolina, s. d.	WP 36527 16mm, barvna, nemi 170,50m 0:15:31	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 522 GB	Arhivski in ogledni format
Skupaj (količina podatkov v čas/TB):				06:09:33/14.771 TB	

Pregled in priprava filmskega arhivskega gradiva (popravilo mehanskih poškodb na filmskem traku), izdelava strokovnih poročil o pregledu filmskega arhivskega gradiva pred digitalizacijo, 8 naslovov filmov / 299 kolutov / 65.585 m (R. Marinko).

	Koluti	Dolžina
Negativ slike (NP)	63	11.324 m
Negativ tona (NS)	87	6.913 m
Dub pozitiv slike (LAB, LAS)	42	9.830 m
Dub negativ slike (DNB, DNS)	42	10.272 m
Perfomagnetni ton (MIX)	6	2.675 m
Pozitiv glasbe (S)	2	382 m
Filmska kopija (CO, COA, CS, CSA)	57	24.189 m
Skupaj	299	65.585 m

Druga dela v povezavi z digitalizacijo filmskega arhivskega gradiva

- koordinacija dela, izbor gradiva, spremljanje postopka (T. Rezec Stibilj)
- koordinacija del za izvedbo digitalne obnove digitiziranega tonskega zapisa filma Kekec (1951) (T. Rezec Stibilj)
- digitizacija filmskega arhivskega gradiva v standardiziranih resolucijah, 4 ali 2 K: ročno čiščenje in priprava gradiva za pregled in zajem, 26 p. e., 33 t. e. (8 mm, S-8 mm, 16 mm, 35 mm); končna obdelava in priprava digitiziranega gradiva za dolgoročno hrambo in ogledni format (.dpx, .wav, .jsom., .xml, mp4); poročila o digitizaciji (B. Jurca)
- priprava in izdelava fotogramov za identifikacijo posnete vsebine na 9,5 mm filmskem traku Božidarja Jakca, 33 kolutov, 367 fotogramov (B. Jurca)
- priprava filmov (8 mm, S-8 mm) za pregled z arhivisti z namenom vrednotenja pred prevzemom v Arhivu RS, 11 kolutov (B. Jurca)
- reševanje strokovnih vprašanj na področju digitizacije (digitizacija za potrebe testiranja pred servisiranjem) (B. Jurca).

8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva

- Spremljanje vrednosti temperature in vlage v depojih in izpis podatkov (D. Knez).
- Spremljanje vrednosti temperature in vlage v filmskih depojih (Kapusova, Borovec) (R. Marinko).
- Skrb za materialno varovanje filmskega arhivskega gradiva (R. Marinko, A. Jug).

9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9.1. Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo)
- evidenca o prevzemih arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo, P. Tanko)
- evidenca in dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (J. Volčjak)
- evidenca odločb o razglasitvi zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo, skupaj z dokumentacijo (L. Zupanc)

9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca javnih simbolov, zastav, grbov, pečatov, žigov in stampiljk (J. Volčjak)
- evidenca uporabe arhivskega gradiva (B. Radulovič, V. Rupnik, K. Osredkar)
- evidenca filmskega in avdiovizualnega gradiva (P. Tanko)
- evidenca varnostnih mikrofilmov (B. Radulovič, D. Knez)
- evidenca uporabnikov arhivskega gradiva (B. Radulovič, V. Rupnik, K. Osredkar)
- evidenca popisov fondov in zbirk, dostopnih v čitalnici arhiva (V. Rupnik)
- evidenca objav reprodukcij in izposoj arhivskega gradiva (V. Rupnik, J. Komac)
- evidenca reprodukcij arhivskega gradiva (V. Rupnik, K. Osredkar)
- evidenca interne izposoje arhivskega gradiva (V. Rupnik)
- evidenca arhivskih strokovnih izpitov (A. Kačičnik Gabrič)
- evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev javnopravnih oseb in ponudnikov storitev (J. Kogovšek, T. Cankar)
- evidenca uporabnikov, ki imajo s strani Arhivske komisije odobren izredni dostop (J. Komac, V. Rupnik)
- register ustvarjalcev arhivskega gradiva (A. Nared, D. Juričič Čargo, B. Domajnko)
- register ponudnikov storitev in opreme za e-hrambo (T. Hajtnik)
- register certificirane opreme in storitev za e-hrambo gradiva (T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik)
- register potrjenih notranjih pravil in vzorčnih notranjih pravil (T. Hajtnik)

9.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31. 12. 2024:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	1993	28.173,1	13.505	6.868	31.306 + 3236 mikrofišev + 29 kaset mikrofišev	212.910	1.780	34,6 GB + 91,95 TB e-filmskega AG

Evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo):

- vnašanje podatkov o spremembah in dopolnitvah evidence v program scopeArchiv v module partner, dosje, prevzemi, tehnične enote in popisne enote: vnos 236 sprememb na fondih in zbirkah, vpis 14 novih fondov/zbirk, vpis 25 dodatnih prevzemov arhivskega gradiva
- strokovni pregled 32 obrazcev za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk

Prezemna knjiga arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo):

- vpis prevzemov arhivskega gradiva, skupaj 37 enot

Prezemna knjiga SFA (P. Tanko):

- vpis prevzemov SI AS 1086, Zbirka filmov, skupaj 3 enote

10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

10.1. Evidentiranje v letu poročanja

Naziv ustanove, Kraj in država. Cilj evidentiranja	Fondi in zbirke, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje: število delovnih dni in datum	Ime in priimek udeleženca
Arcidiocesi di Gorizia, Archivio storico / Nadškofijski arhiv Gorica, Zgodovinski arhiv, Gorica, Italija Evidentiranje fondov »Visite pastorali, Edling in Inzaghi	Visite pastorali, Edling Visite pastorali, Inzaghi	5 del. dni, 24. aprila, 24. septembra, 1. oktobra, 26. novembra in 18. decembra 2024	J. Volčjak
Arcidiocesi di Udine, Archivio diocesano / Nadškofija Videm, Škofijski arhiv, Videm, Italija Vodnik	Acta Curiae ACAU, Ordinazioni sacre, Collazioni di Benefici	5 del. dni, od 3. do 7. junija 2024	J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
Diocesi di Trieste, Archivio storico / Škofija Trst, Zgodovinski arhiv, Trst, Italija Vodnik	Škofijski arhiv Koper, ordinacije 15.–18. stol.; škofijski protokoli	2 del. dneva, 13. marca in 4. decembra 2024	J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
Österreichische Franziskanerprovinz zum Heiligen Bernhardin von Siena, Wien / Arhiv avstrijske frančiškanske province sv. Bernardina Sienskega, Dunaj, Avstrija Evidentiranje gradiva, povezanega s frančiškanskimi samostani na Slovenskem in slovenskimi člani avstrijske frančiškanske province	Rokopisi serije C in spisovno gradivo predalov 60 in 61	2 del. dneva, 19. in 20. novembra 2024	J. Škofljanec
Österreichische Nationalbibliothek, Wien / Avstrijska nacionalna knjižnica, Dunaj, Avstrija Evidentiranje gradiva, povezanega z avguštinskimi samostani na Slovenskem	Sammlung von Handschriften und alten Drucken	3 del. dni, 18., 21. in 22. novembra 2024	J. Škofljanec
Österreichisches Staatsarchiv, Wien / Avstrijski državni arhiv, Dunaj, Avstrija Vodnik	HHStA, Österreichische Akten AVAHKA, Adelsarchiv	5 del. dni, od 17. do 22. novembra 2024	J. Volčjak
Arhiv Jugoslavije, Beograd, Srbija Sukcesija	AJ 803, Predsedništvo SFRJ	5 del. dni, od 8. do 12. aprila 2024	V. Gotovina, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, J. Križaj, M. Povalej, Ž. Štrumbl
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Vojno-bezbednosna agencija	5 del. dni, od 10. do 14. junija 2024	T. Cankar
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Vojaška sodišča Vojaško tožilstvo Jugoslovanska ljudska armada	5 del. dni, od 10. do 14. junija 2024	M. Košir, A. Škoro Babič, T. Žohar

Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Evidentiranje gradiva italijanske provenience (fond Italijanski, I)	5 del. dni, od 10. do 14. junija 2024	T. Tominšek Čehulić
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	SSNO (Zvezni sekretariat za ljudsko obrambo), fond SK-1	5 del. dni od 10. do 14. junija 2024	M. Tušar

Druga, spremljajoča dela v zvezi z evidentiranjem arhivskega gradiva:

- Arhiv Jugoslavije: priprava obiska delegacije Arhiva RS (V. Gotovina)
- Iskanje gradiva za potrebe državnih organov, pregled popisov gradiva (V. Gotovina, M. Povalej)
- Vojaški arhiv Srbije: priprava obiska delegacije Arhiva RS ter vprašanje dela in sodelovanja med Vojaškim arhivom in Arhivom RS, dva sestanka z vojaškim atašejem, dva sestanka z namestnico slovenskega veleposlanika v Srbiji, več sestankov z vodstvom Vojaškega arhiva (M. Košir)

10.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

- Sestanki in korespondenca glede vodenja e-evidence evidentiranj (J. Volčjak, sodelovanje B. Domajnko)
- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Avstrijskem državnem arhivu na Dunaju (J. Volčjak)
- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Škofijskem arhivu v Trstu (A. Klasinc Škofljanec, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec)
- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Škofijskem arhivu v Vidmu (J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec)
- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Vojaškem arhivu v Beogradu (digitizatih) evidentiranega gradiva (T. Žohar)
- Pregled starejših kopij gradiva iz Vojaškega arhiva na CD-jih, urejanje digitizotov za uporabo (T. Žohar)
- Priprave na evidentiranje in ureditev dokumentacije, fotografij in popisa iz evidentiranja v Arhivu Jugoslavije (V. Gotovina, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, J. Križaj, M. Povalej, Ž. Štrumbl)

10.3. Druga dela v zvezi z evidentiranjem arhivskega gradiva društev slovenskih izseljencev

- Ameriško-slovenska izobraževalna fundacija (Inštitut ASEF za izobraževanje in raziskovanje): odgovor na vprašalnik o delu Arhiva RS z izseljenskimi organizacijami (D. Juričič Čargo, A. Starman Alič); priprava odgovora o ohranjanju slovenske kulturne dediščine in arhivov slovenskih izseljenskih organizacij (D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- Glasbenonarodopisni inštitut ZRC SAZU: korespondenca v zvezi z vprašanjem varstva arhivskega gradiva izseljencev (možnost prenosa arhivskega gradiva ukinjenih izseljenskih skupnosti iz ZDA v Slovenijo) (D. Juričič Čargo)
- Zgodovinski arhiv avstralskih Slovencev za Novi Južni Wales: korespondenca in sestanek s F. Auserjem glede možnosti pridobitve gradiva Alfreda Brežnika; sestanek s Tanio Smerdel, tajnico Zgodovinskega arhiva za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales, in kratek intervju za slovensko oddajo na radiu VOS 7 Sydney (A. Klasinc Škofljanec)

11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje

Arhiv RS je do 16. oktobra 2024 imel čitalnico in sobo za informacije na Zvezdarski ulici 1. Od 17. do 22. oktobra sta bila čitalnica in soba za informacije zaradi selitve na novo lokacijo zaprta. 23. oktobra sta čitalnica in soba za informacije pričeli z delom na novi lokaciji na Poljanski cesti 40. V času selitve arhivskega in knjižničnega gradiva, tehnološke opreme in uslužbencev na novo lokacijo je bila čitalnica zaprta zgolj 4 delovne dni.

Čitalnica je bila odprta od ponedeljka do četrтка med 8. in 15. uro, v petek do 14. in v sredo do 16.30. Enak delovni čas ima tudi soba za informacije.

11.2. Uporaba arhivskega gradiva

- Dežuranje v čitalnici, pomoč obiskovalcem pri izpolnjevanju matičnih listov, iskanju in naročanju gradiva, sprejemanje naročil arhivskega gradiva osebno, po telefonu in po čitalniškem e-mailu, spremljanje čitalniškega e-maila in VAC, priprava arhivskega gradiva, reproduciranje arhivskega gradiva (skeniranje, kopiranje, obdelava) (K. Osredkar, V. Rupnik, J. Komac, P. Žakelj, I. Špajzer, D. Knez, B. Radulovič).
- Pomoč uporabnikom pri iskanju in naročanju filmskega gradiva, sprejemanje naročil filmskega arhivskega gradiva (osebno, po telefonu in po e-mailu), priprava naročilnic, pogodb o uporabi reprodukcij in izposoji filmskega gradiva, priprava in reproduciranje filmskega arhivskega gradiva (skeniranje, kopiranje, obdelava), projekcije za uporabnike, sodelovanje s čitalniško službo (P. Frajle, P. Tanko, B. Jurca, R. Marinko, P. Tanko, T. Rezec Stibilj, A. Jug, L. Zupanc).

11.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu poročanja

Arhiv	Št. uporabnikov v znan.-raz. namene	Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa	Št. izdanih potrdil oz. overjenih prepisov
ARS – čitalnica	543	5	
ARS – vloge	406	145	1

Podrobnejše poročilo o uporabi v čitalnici:

	Število uporabnikov	Število obiskov	Število fondov in zbirk	Število ogledov fondov /zbirk	Število tehničnih enot
ARS	888	1.752	435	2.350	6.775

Namen uporabe v čitalnici	2024	Delež %
znanstveno-raziskovalni	543	62,34
upravno-pravni	5	0,57
izobraževalno-predstavitveni	16	1,84
kulturno-publicistični	120	13,78

notranja izposoja	40	4,59
SFA	43	2,99
drugo	121	13,89
Skupaj	888	100

Podrobnejše poročilo o uporabi v Virtualni arhivski čitalnici:

	Število (novih) registracij	Število prijav (vstopov)	Število naročil uporabe	Število naročil reprodukcij	Prejeta vprašanja uporabnikov
ARS	536	1.240	60	31	12

Uporaba filmskega arhivskega gradiva (SI AS 1086, Zbirka filmov)

Št. uporab	Št. uporabnikov	Št. naslovov / p. e.	Št. t. e.:
73	51	253	404

11.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

Javne projekcije

Št. projekcij	Število naslovov / p. e.	Število t. e.
40	91	167

Od tega Večeri SFA

Št. projekcij	Število naslovov / p. e.	Število t. e.
9	24	47

Povprečno število obiskovalcev je 40

Dovoljenja za objavo reprodukcij arhivskega gradiva (93 dovoljenj) (V. Rupnik, J. Komac, D. Knez)

Uporabnik	Gradivo	Objava
Giovanni Maressi	SI AS 1760, Višji vodja SS in policije v Operacijski coni Jadransko Primorje	knjiga "Le Milizie del Litorale Adriatico 1943–1945"
Slovenski šolski muzej	SI AS 7, Deželno glavarstvo v Ljubljani	panojska razstava ob 250. obletnici Splošne šolske naredbe
Pavlina Bobič, Študijski center za narodno spravo	SI AS 1775, Poveljstvo 11. armadnega zbora italijanske vojske SI AS 1781, Poveljstvo grupe kraljevih karabinjerjev Ljubljana	Pragovi nasilja: Dolenjska in Bela krajina 1941–1943

	SI AS 1852, Grupe odredov in odredi grup odredov slovenskih partizanskih čet SI AS 1920, Zbirka prijavnih listov oficirjev in podoficirjev kraljeve jugoslovanske vojske v Ljubljani	
Branko Tušar	SI AS 1220, Rodbina Ravnihar SI AS 1914, Četniško poveljstvo za Slovenijo SI AS 1920, Zbirka prijavnih listov oficirjev in podoficirjev kraljeve jugoslovanske vojske v Ljubljani	B. Tušar, Vojaške legitimacije na Slovenskem (2024)
Željko Oset	SI AS 2012, Josip Plemelj	članek Osebna literarna zapuščina Josipa Plemlja in beležnica stikov, ki bo izšel v reviji Obzornik za matematiko in fiziko
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	V. Perko in K. Klinar (ur.), Kako se pri vas reče?, Hišna imena v krajevnih skupnostih Motnik, Pšajnovica, Šmartno v Tuhinju, Špitalič in Tuhinj V. Perko in K. Klinar (ur.), Kako se pri vas reče?, Hišna imena v krajevnih skupnostih Dob, Krtina in Vir K. Klinar (ur.), Ledinska imena, Katastrske občine Brezje, Ljubno in Peračica 1:6500 K. Klinar in V. Perko (ur.), Ledinska imena, Katastrska občina Višelnica I 1:7000
Monika Deželak Trojar, Inštitut za slovensko literaturo in literarne vede, ZRC SAZU	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	M. Deželak Trojar, Ohranjeni kronikalni zapisi jezuitskega kolegija v Ljubljani. V: Kronike in njihov pomen. Clotho, 5 (2024)
doc. dr. Nataša Kavčič, FF	SI AS 1063, Zbirka listin	N. Kavčič, Two armorial deeds of Frederick III from the Archives of the Republic of Slovenia: The Work of the Master of the Handregistratur?, v: Codices Manuscripti & Impressi, no. 148 (2024)
Jernej Kotar	SI AS 1063, Zbirka listin	J. Kotar, Deželnoknežja oblast in uprava Friderika III. na Kranjskem (1435-1493): Zbirka Zgodovinskega časopisa 52, 2024
Helena Rožman	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	H. Rožman, Arhitektura in bivalna kultura v Kozjem po 2. svetovni vojni, Zbornik ZGODOVINA KOZJEGA 2: Pod Bredičem in Kozjakom (delovni naslov)
Neža Pregeljč	SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko	Slap skozi čas: 800 let prve omembe vasi Slap pri Vipavi v pisnih virih: 150 let sadjerejske in vinorejske šole na Slapu pri Vipavi: Spomini
Jernej Kotar	SI AS 1063, Zbirka listin	članek J. Kotar, Rodbina Apfalter v srednjem veku (1. del), ki bo objavljen v reviji Kronika
Vanja Kočever	SI AS 1079, Zbirka normalij, cesarski patenti 1620-1700	razprava Krainer in »böhmischen Stiefeln«? Ständische-landesfürstliche

		Machtverhältnisse im Herzogthum Krain vor und nach der Schlacht am Weißen Berg, ki bo izšla v monografiji Die Schlacht am Weißen Berg 1620 als Weichenstellung für Zentraleuropa. Akteure – Ereignisse – Entscheidungen – Folgen, 2024
Ivan Vogrič	SI AS 1818, Pokrajinski narodnoosvobodilni odbor za Slovensko primorje in Trst	Več avtorjev: priložnostna publikacija ob 80-letnici požiga Mavhinj, Cerovelj, Vižovelj in Medjevasi, 2024
DRUŽINA, družba za založniško, časopisno in informacijsko dejavnost, Ljubljana, d.o.o.	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve RSR	B. Golec et al. (ur.), Naši temelji. Zbirka Slovenci v zgodovini 1. Ljubljana: Družina, 2024
Vanja Kočevlar	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko	V. Kočevlar, Kužna epidemija med letoma 1623 in 1627 na Kranjskem na podlagi stanovskega registraturnega protokola. V: Epidemije in zdravstvo: zgodovinski pogled (ur. Katarina Keber), 2024
Zdravko Kvržič	SI AS 1589/IV, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije	knjiga Z. Kvržič, History of transfusion medicine with fascinating cases, ki bo izšla pri založniku Springer Nature
Nike Duh, ZRC SAZU	SI AS 1100, C. kr. spomeniški urad	objava na zaključni delavnici projekta Transformacije – iz materialnega v virtualno
Monika Deželak Trojar, Inštitut za slovensko literaturo in literarne vede, ZRC SAZU	SI AS 730, Gospodstvo Dol	M. Deželak Trojar, The role of drama in the Jesuit school system and in their pastoral work on the example of the Jesuit College in Ljubljana. V zborniku: Jesuitica. Quellen und Studien zu Geschichte, Kunst und Literatur der Gesellschaft Jesu im deutschsprachigen Raum, Regensburg, 2024
Slovenska akademija znanosti in umetnosti	SI AS 2012, Plemelj Josip	knjiga Pisma Georga Fabra Josipu Plemlju (Ljubljana, 2024)
Urška Lampe, Università Ca' Foscari, Dipartimento di Studi Umanistici	SI AS 1487, Centralni komite Komunistične partije Slovenije SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	U. Lampe, MEMORIE LIBERATE = OSVOBOJENI SPOMINI = UNCHAINED MEMORIES, trojezična potujoča razstava, začetek aprila 2024 v Benetkah
Narodna in univerzitetna knjižnica	SI AS 14, Gubernij v Ljubljani	publikacija in razstava z naslovom NUK: Hranimo misli – že 250 let
Aleksander Thaler, Policija, Policijska uprava Maribor	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	A. Thaler, M. Ploj, S. Klepec, Jubilejni zbornik ob 50. obletnici objekta PM/PP Maribor, in razstava, ki bo potekala 28. junija 2024 v Mariboru, pod predvidenim naslovom »50. obletnica objekta PM/PP Maribor«
Gornjesavski muzej Jesenice	SI AS 1093, Zbirka železniških načrtov	razstava Zgodovina ob tirih – Zgodbe z železnice Jesenice – Trbiž in v tiskovinah v sklopu razstave.
Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije	SI AS 1388, Pucelj Ivan SI AS 67, Kraljevska banska uprava Dravske banovine	brošura 100 let poklicnega izobraževanja medicinskih sester v Sloveniji, avtorici I. Keršič, M. Berkopec, izdajatelj Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije

	SI AS 1202, Zbirka fotografij uredništva Naše žene	
Urszula Idziak-Smoczynska Instytut Religioznawstwa, Uniwersytet Jagielloński w Krakowie	SI AS 2161, Molé Vojeslav	U. Idziak-Smoczynska, Wittgenstein in Polish Galicia, London: Bloomsbury Publishing, 2025
Zavod za kulturo Slovenska Bistrica	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	panojska razstavo pred gradom v Slovenski Bistrici: Attemsi med obema vojnama v Brežicah in v Slovenski Bistrici
Matej Štanta	SI AS 1966, Slovenija projekt	članek na temo Novogoriške magistrale in njene arhitekture, ki bo del čezmejnega arhitekturnega zbornika
Igor Omerza	SI AS 1546, Zbirka biografij vidnejših komunistov in drugih javnih osebnosti, SI AS 1589/IV, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	I. Omerza, Milan Kučan in Udba: Kronologija tajnega poročanja in pojavljanja (1969–1990), izdajatelj Klub Native Spekerjev in Zavod ARUMA Javne predstavitve knjige: POP TV, TV SLO 1, revija Reporter, revija Demokracija, TV oddaja Faktor, TV oddaja Ura moči na portalu TOPNEWS, internetna stran Pozareport, internetna portala Reporter in Demokracija, internetni časopis Častnik in internetna stran www.dobra-knjiga.si
Nike Duh, ZRC SAZU	SI AS 1100, C. kr. spomeniški urad	predstavitev z naslovom New findings about medieval wall paintings in Slovenia: research of documentary material from 1850–1914, ki bo predstavljena na konferenci doktorskih študentov medievističnih študij v Budimpešti, ki bo potekala 20. in 21. 6. 2024
Občina Radlje ob Dravi in Koroški pokrajinski muzej	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	knjiga/zbornik Ljudje so bili umetniki življenja, življenjske zgodbe krajanov Sv. Treh kraljev v Občini Radlje ob Dravi, izdajatelj Občina Radlje ob Dravi
Sara Šifrar Krajnik	SI AS 137, Okrajno glavarstvo Radovljica	plakat I need this water as a driving force, ki bo predstavljen na konferenci
Marko Polič	SI AS 1743, Polič Zoran	knjiga Zoran Polič: Moja pot
Ferdinand Kühnel, Österreichische Akademie der Wissenschaften	SI AS 185, C. kr. ministrstvo za notranje zadeve, Predsedstveni spisi II	znanstvena publikacija Avstrijske akademije znanosti in Slovenske akademije znanosti in umetnosti z naslovom "Beidseits der Alpen. Ein Österreichisch-Slowenisches Geschichtsbuch" - "Na obeh straneh Alp. Slovensko-avstrijska zgodovina" (Knjiga bo izšla v slovenskem (pri Cankarjevi založbi) in v nemškem jeziku (pri Verlag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften) v Ljubljani in na Dunaju)
Gregor Turk	SI AS 1168, Združene PTT organizacije Slovenije	G. Turk, Motivi serij znamk Provinz Laibach – Ljubljanska pokrajina so nastali na podlagi fotografij,

		Filatelistični zbornik XXXV/2025, FD Ljubljana
Mateja Kambič, regijska urednica spletnega portala Obrazi slovenskih pokrajin, Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto, Personalne mape učiteljev	Obrazi slovenskih pokrajin pri geslu Elizabete Skalicky (roj. Soklič): https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/oseba/skalicky-roj-soklic-elizabeta/
Neža Čebren Lipovec, Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije	SI AS 1966, Slovenijaprojekt	poljudna razstava "Modernistični Koper", ki bo v odprtem galerijskem prostoru Mala loža (Koper), med 10. julijem in 13. avgustom 2024
Janez Lombergar, RTV Slovenija	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto Ljudske republike Slovenije	oddaja Spomini, RTV Slovenija, avtor Janez Lombergar, 2024
Gašper Oitzl	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko SI AS 174, Terezijanski kataster za Kranjsko	G. Oitzl, Zgodovina železarjenja na Slovenskem do konca 16. stoletja, Ljubljana: Slovenska matica, 2024
Anja Moric, ZRC SAZU	SI AS 1070/205 (II/61), Grb mesta Kočevje	A. Moric (ur.), Pesemsko izročilo Kočevske, Ljubljana: ZRC SAZU, 2024
Anja Zver, Loški muzej	SI AS 780, Graščina Stara Loka	A. Zver, Strahlova zbirka umetnin – razstava Fokus v Loškem muzeju in objava na spletni strani Loškega muzeja
Marija Klobučar, ZRC SAZU	SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko	M. Klobučar, Kamničani med izročilom in sodobnostjo – Življenje kamniških meščanov od leta 1880 do druge svetovne vojne
Antonio Spinelli	SI AS 220, Komisija za ugotavljanje zločinov okupatorjev in njihovih pomagačev pri Predsedstvu Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta SI AS 1515, Zbirka dokumentov o nasprotnikih partizanstva SI AS 1752, Slovenski rdeči križ v Ljubljani SI AS 1769, Zbirka okupatorjevi zapori in taborišča SI AS 1781, Poveljstvo grupe kraljevih karabinjerjev Ljubljana SI AS 1784, Poveljstvo kraljevih karabinjerjev 11. armadnega zbora v Ljubljani SI AS 1788, Visoki komisariat za Ljubljansko pokrajino, Kabinet SI AS 1790, Okrajno glavarstvo Črnomelj SI AS 1840, Zbirka gradiva o žrtvah italijanskih okupacijskih oblasti	razstava in spletna publikacija o koncentracijskem taborišču Chiesanuova (Padova)
ZRC SAZU	SI AS 1086/248, Zanigrad	objava v knjigi več avtorjev s področja etnologije z delovnim naslovom Skrivnostni Zanigrad, v kateri bo nosilni prispevek avtorja Božidarja Premrla z enakim naslovom; poleg tega še javno predvajanje filma še živim domačinom iz vasi Zanigrad
Igor Omerza	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	knjiga Velikani slovenske osamosvojitve in Udba, podnaslov Franc Jeza - Separatist, izdajatelj Mladika S.c.a r.l. – Z. z o. z., Trst, in

		njena promocija na javnih predstavitev, spletu, v časopisu in drugih medijih
Marjeta Berkopec in Irena Keršič, Delovna skupina za ohranjanje zdravstvene in babiške nege, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije	SI AS 1202, Zbirka fotografij uredništva Naše žene	M. Berkopec in I. Keršič, Naporno šolanje in kasneje delo zaščitne sestre prenese le "zdrav in krepak organizem". V: Utrip : informativni bilten Zbornice zdravstvene nege Slovenije [tiskana in elektronska izdaja], 2024
Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko, k. o. Ostrog (N187) in Kostanjevica (N132)	informacijske table na nekaterih lokacijah kulturne krajine cistercijanov v Kostanjevici na Krki v okviru mednarodnega projekta Cisterscapes - Cistercijanske pokrajine povezujejo Evropo
Božidar Flajšman, Oddelek za zgodovino, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani	SI AS 1757, Varnostna policija in varnostna služba na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške	film o požigu Rašice v produkciji Središča za javno zgodovino (Oddelek za zgodovino, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani)
Metoda Kemperl	SI AS 1068, Zbirka načrtov	monografija M. Kemperl z delovnim naslovom Zoisova palača v Ljubljani, založba, Ljubljana, 2024 prispevek M. Kemperl Zoisova palača v Ljubljani: zgodovina gradnje, kot del monografije Zois: Študije (ur. Luka Vidmar). Ljubljana: Založba ZRC (Apes academicae 5), 2024
Jože Uhan	SI AS 1063, Zbirka listin	J. Uhan, Zapisi iz Šentruperta
Kristina Kebe, JEZERSKI HRAM, Zavod za ohranjanje naravne in kulturne dediščine	SI AS 134, Okrajno glavarstvo Logatec SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	V. Kebe, Prisluhni zgodbi o lesenem čolnu – notranjski drevak Cerknica, 2024
Andreas Lehnertz	SI AS 1063, Zbirka listin	članek Judensiegel im mittelalterlichen Heiligen Römischen Reich: Partizipation am christlichen Siegelwesen und Wahrung jüdischer Identität
Slovenska matica	SI AS 621, Slovenska matica	razstava 160 let Slovenske matice, ki bo na ogled v Slovanski knjižnici
Radiotelevizija Slovenija javni zavod, Ljubljana	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto	za oddajo Spomini
Razvojna agencija zgornje Gorenjske	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	K. Klinar in V. Perko (ur.), Ledinska imena, Katastrski občini Poljsica in Zgornje Gorje 1:7000 (zemljevid v tiskani verziji in elektronski verziji)
dr. Damjan Hančič, Študijski center za narodno spravo	SI AS 1626 Pooblaščenec državnega komisarja za utrjevanje nemštva, Urad Radovljica	D. Hančič, »Postati del velike nemške skupnosti«, Kamniško okrožje v času nemške okupacije 1941–1945«, ki jo bo izdal Študijski center za narodno spravo v letu 2024
Javni zavod Sotočje Medvode	SI AS 1085, Zbirka razglednic, voščilnic in fotografij starejšega izvora,	knjiga o zgodovini občine z naslovom Medvoška knjiga, ki jo bo izdala Slovenska matica
Podružnična osnovna šola Razbor	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko SI AS 178, Franciscejski kataster za Koroško	knjiga o Plešivskem dvoru

Knjižnica Črnomelj	SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine SI AS 2118, Družina Derganc	razstava 50 let Krajevne knjižnice Semič "Povabimo vsak dan te k sebi v vas /.../" Lojze Krakar
Oskar Zoran Zelič	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko	monografija O. Z. Zelič: Šentjanž – pušl'c Dolenjske: od konca 18. stoletja do konca prve svetovne vojne
Boris Golec, Zgodovinski inštitut Milka Kosa ZRC SAZU	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko SI AS 174, Terezijanski kataster za Kranjsko SI AS 1080, Zbirka Muzejskega društva za Kranjsko, Muzejskega društva za Slovenijo in Historičnega društva za Kranjsko	B. Golec, Adam Bohorič, Jurij Dalmatin in mesto Krško v 16. stoletju. Ljubljana: Založba ZRC, 2024
Nike Duh, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta, ZRC SAZU	SI AS 1100, Cesarsko-kraljevi spomeniški urad	prispevek New Insights into Medieval Wall Paintings at the St. Primus and Felicianus Church at Sveti Primož in Črna near Kamnik, Slovenia – Research of Documentary Material from 1850 to 1914
Odbojarska zveza Slovenije	SI AS 641, Ljubljanski Sokol	zbornik 100 let odbojke na Slovenskem, ur. M. Zadražnik, teksti več avtorjev, Odbojarska zveza Slovenije, 2024
Urška Strle	SI AS 1241, Združenje Slovenska izseljenska matica SI AS 1443, Planinšek Janez	knjiga o kanadskih Slovencih
Davor Kernel, Goriški muzej Nova Gorica	SI AS 1491, Oblastni komite Komunistične partije Slovenije za Slovensko primorje SI AS 1638, Oblastni komite KPS za slovensko Primorje	razstava Bunker »Pri Barabonu« na Vogrskem 129, vključno z objavo v brošuri, na panojih in na posnetem predavanju na TV na razstavi
Željko Oset	SI AS 1193, Ude Lojze	Ž. Oset, »V korist slovenske stvari – dopisovanje Lojzeta Udeteta in Borisa Pahorja«. V: Boris Pahor – zbornik, Slovenska matica
Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko SI AS 135, Zbirka fotografij o Arhivu Republike Slovenije in Arhivskega društva Slovenije SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko, mesto Idrija SI AS 1068, Zbirka načrtov, 17/4, Tloris in prerez Idrijske jame; SI AS 1073, Zbirka rokopisov SI AS 1349, Verbič Marija	Marija Verbič (zbornik člankov o idrijskem rudniku in Idriji), izdal Center za upravljanje z dediščino živega srebra (ur. M. Peljhan)
Mitja Kapus	SI AS 137, Okrajno glavarstvo Radovljica	M. Kapus, Šport v Kamni Gorici
Javni zavod za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode	SI AS 1063, Zbirka listin	objava v t. i. Medvoški knjigi, ki jo bo omenjeni Zavod izdal skupaj s Slovensko matico
Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko	SI AS 353, Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice	Partizanska bolnica Franja

Znanstveno-raziskovalno središče Koper	SI AS 1165, Gospodarska zbornica Slovenije	razstava Never mind the border v okviru ERC projekta »Open Borders«
Župnijski urad Trstenik	SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	Župnija Trstenik, Svetloba na griču – sledi vere, ki presegajo čas in prostor
Nike Duh, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta, ZRC SAZU	SI AS 1100, C. kr. spomeniški urad	članek »Centralna komisija« in dokumentiranje srednjeveških gradov na območju sedanje Slovenije – primer stenskih poslikav gradu Kolovrat, ki bo objavljen v Kroniki
Alenka di Battista	SI AS 1966, Slovenijaprojekt	monografija z delovnim naslovom Arhitektura in urbanizem 20. stoletja v Gorici in Novi Gorici, založnik Gaspari editore, Udine, urednika P. Nicoloso in L. Skonsi
Dr. Marco Abram, ZRS Koper	SI AS 1176, Planinska zveza Slovenije	“Never mind the border” – digital and physical exhibition: ERC Project Openborders, ZRS Koper
Ivanka Gantar	SI AS 281, Federalni odbor za organizacijo prenosa padlih borcev za Slovenijo	Spletna stran www.stareslike.cerknica.org
Razvojna agencija zgornje Gorenjske	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	V. Perko (ur.), Ledinska imena, Katastrski občini Mošnje in Otok 1:7000 (zemljevid v tiskani verziji in elektronski verziji)
Daniel Siter	SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek SI AS 1602, Deželni svetnik okrožja Celje SI AS 1085, Zbirka razglednic, voščilnic in fotografij starejšega izvora	večavtorska znanstvena monografija: Cultural Formations in Context: Historical and Contemporary Analyses, ur. D. Siter, A. Hellmuth Kramberger, J. Toplak)
Anja Zver, Loški muzej Škofja Loka	AS 780 Graščina Stara Loka	A. Zver, Umetnosti 19. stoletja na Loškem, razstava v Galeriji na gradu, Loški muzej Škofja Loka (18. 12. 2024 – 31. 10. 2025)
Universit`a degli Studi di Udine	SI AS1848, Deveti korpus narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije SI AS 1638, Pokrajinski komite Komunistične partije Slovenije za Slovensko primorje SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	T. Piffer, Sangue sulla resistenza. Storia dell'eccidio di Porzús
Lmova, Klemen Klinar, s. p.	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjska	K. Klinar (ur.), Kako se pri vas reče? Hišna imena v krajevnih skupnostih Sela pri Kamniku in Srednja vas pri Kamniku (knjižica v tiskani verziji in elektronski verziji) K. Klinar (ur.), Kako se pri vas reče? Hišna imena v krajevnih skupnostih Dragomelj-Pšata in Ihan ter katastrski občini Študa (knjižica v tiskani verziji in elektronski verziji)
Saša Djura Jelenko, Koroški pokrajinski muzej	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	prispevek Arheološka podoba Dravograda z okolico v monografiji, ki jo bo izdala občina Dravograd

Muzej in galerije mesta Ljubljane	SI AS 641, Telovadno društvo Sokol v Ljubljani	D. Pergovnik, Plečnikova zelena Ljubljana. Ljubljana: Muzej in galerije mesta Ljubljane, 2024
Občinska knjižnica Jesenice	SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani	razstava Občinska knjižnica Jesenice skozi čas, ki je posvečena 70-letnici knjižnice
Študijski center za narodno spravo	SI AS 1086, Zbirka filmov SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji SI AS 1549, Zbirka fotografij Zgodovinskega arhiva centralnega komiteja Zveze komunistov Slovenije SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	M. Čoh Kladnik, J. Piškurić, V senci Beethovnov. Ljubljana: Študijski center za narodno spravo, 2024
Radiotelevizija Slovenija javni zavod	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto Ljudske republike Slovenije, Personalne mape	oddaja Spomini, RTV Slovenija, avtor Janez Lombergar
Ilinka Todorovski	SI AS 1790, Okrajno glavarstvo Črnomelj	I. Todorovski, Fašisti jih niso ukrotili ne z ognjem ne s krampom ne z internacijo. V: Temelj našemu narodu: podobe in pomen Črnomlja za časa 2. svetovne vojne: zbornik zgodovinskih razprav ob 80-letnici zasedanja Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta (SNOS) 19. in 20. februarja 1944 v Črnomlju (ur. J. Weiss). Črnomelj: Mestna muzejska zbirka Črnomelj, RIC Bela krajina: Občina, 2024
Franc Valentin Perko	SI AS 134, Okrajno glavarstvo Logatec	razstava v knjižnici Jožeta Udoviča Cerknica enota Ivana Matičiča Rakek: Rakek in Unec generala Rudolfa Maistra drugi, a vendar pravi dom
Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani	SI AS 746, Cistercijanski samostan in državno gospostvo Kostanjevica SI AS 1073, Zbirka rokopisov SI AS 1080, Zbirka Muzejskega društva za Kranjsko	N. Golob, Literatura v srednjem veku na Slovenskem in njeno občinstvo, ki bo spomladi 2025 izšla v sozaložbi Mohorjeve založbe v Celovcu in Znanstvene založbe FF v Ljubljani
Študijski center za narodno spravo	SI AS 1549, Zbirka fotografij Zgodovinskega arhiva centralnega komiteja Zveze komunistov Slovenije SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij	M. Čoh Kladnik in J. Piškurić, »The World of Convicts: Conditions and Irregularities in Penal Institutions in Slovenia between 1945 and 1951«, Studia Historica Slovenica, letnik 24 (2024)
Jassmina Marijan, Narodna Galerija	SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani	razstavní katalog (več avtorjev): Barok v Sloveniji, 2025. Eseg razstavnega kataloga Narodne galerije
Miha Preinfalk, ZRC SAZU, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 730, Gospostvo Dol	M. Preinfalk, Pisma Franca Franza baronu Erbergu (1832–1840)
Miha Preinfalk, ZRC SAZU, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 730, Gospostvo Dol:	Podobe bidermajerske Ljubljane (ur. M. Preinfalk) [tiskani in elektronski vir]. Ljubljana: Založba ZRC, 2025

Izposoja izvirnega arhivskega gradiva (2 pogodbi, V. Rupnik)

Izposojevalec	Gradivo	Razstava
Muzej za arhitekturo in oblikovanje	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko, šk. 416 (f.285), str. 1883–1889, Zapoved o novem vinskem davku, 10. oktober 1570 SI AS 1071, Zbirka grbov, št. 268, Grb Khislov, 2 kosa	razstava z delovnim naslovom Vzporedne zgodovine
Gorenjski muzej	SI AS 792, Gospodstvo Turn pod Novim gradom, šk. 18, Knjiga o prejemkih in izdatkih graščine Turn pod Novim gradom za leto 1839 SI AS 792, Gospodstvo Turn pod Novim gradom, šk. 46, dve pismi Jožefini Urbančič (pošiljatelj Lovro Pintar, 29. 9. 1853, in Fidelis Terpinč, 25. 7. 1854) SI AS 1026, Toman Lovro, šk. 4, Rokopisni zvezek Lovra Tomana Orientalie, 3 kosi	razstava o Josipini Urbančič Turnograjski

Izposoja (kopij) filmskega arhivskega gradiva: dovoljenja za objavo reprodukcij filmskega gradiva (27 dovoljenj) (T. Rezec Stibilj, P. Frajle)

11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)

Vrste reprodukcij za uporabnike	Število kopij oziroma posnetkov
Fotokopije	7.747
Fotografije (uporabniki v lastni režiji)	138.899
Mikrofilmski posnetki	306
Digitalizirani posnetki	15.265
Ostalo (datoteke)	5.730

11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje

- Odgovori na dopise, reševanje vlog, svetovanje uporabnikom, priprava gradiva in reprodukcij (vsi strokovni delavci).
- Anonimizacija gradiva na podlagi drugega odstavka 65. člena ZVDAGA (vsi strokovni delavci, ki so skrbniki fondov in zbirk, v katerih je gradivo mlajše od 75 let).

12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12.1 Razstave

12.1.1 Lastne razstave

Naslov razstave Avtorji razstave Razstavni prostor	Št. eksp.	Katalog (obseg, naklada)	Štev. obisk.	Trajanje razstave od-do	Gostovanje (kraj in čas)
Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? Sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920–1980) Avtorji: M. Tušar, T. Cankar, P. Trobec Mlakar, T. Tominšek Čehulič, T. Žohar, G. Jenuš	10 panojev, 109 reprodukcij	Spletna razstava	n. p.	1.9.2023- marec 2024	Park pred Arhivom RS
Spomin Slovenije. Slovenska nacionalna lista – UNESCO Spomin sveta Avtorji: J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec, D. Zdravec, M. Rupert, S. Kristan, U. Pajk, I. Vodopivec, M. Hreščak, N. Terčon, Š. Pungaršek, T. Fortič Jakopič, G. Zupan, T. Miško Koordinacija N. Glažar	10 panojev z reproduk- cijami	Spletna razstava Katalog (2023, 24 strani)	n. p.	april- september 2024	Park pred Arhivom RS
F. A. Hallerstein in njegov spomenik Avtorja: M. Košir, H. Wang, Z. Cong	34 panojev, 12 vitrin z izvirniki in reproduk- cijami	40 str., 500 izvodov (angleška verzija)	n. p.	17.4.-31.12. 2024	Peking, Prvi kitajski zgodovinski arhiv, razstavni prostor v »Prepoveda nem mestu«
Z opravljanjem »koristnih dejavnosti« do plemiškega naziva. Razstava plemiških diplom 17. stoletja iz Arhiva Republike Slovenije Avtor: J. Volčjak	10 panojev, 9 izvirnikov v vitrinah	Spletna in fizična razstava	n. p.	15.10.- 31.12. 2024	Park pred Grubarjevo palačo na Zvezdarski 1 in razstavni prostor v Arhivu RS na Poljanski 40
Arhivalija meseca, spletna rubrika (virtualna razstava) in predstavitev v vitrini, 12 postavitev Avtorji: A. Mrdavič, A. Nared, T. Žohar, T. Rezec Stibilj in P. Frajle, M. Povalej, D. Matić, M. Košir, J. Komac, J. Volčjak, A. Kačičnik Gabrič, J. Križaj, P. Trobec Mlakar; za postavitev skrbijo G. Jenuš (splet), sodelavke Centra za restavriranje in konserviranje (A. Props) in urednik rubrike (A. Nared)	12	Objavljeno na spletnih straneh Arhiva RS (slo., ang.)	n. p.	1.1.-31.12. 2024	Arhiv RS, splet, avla

12.1.2. Gostujoče razstave

Opus Ivana Klobučarića, priprava gostujoče razstave Štajerskega deželnega arhiva in Državnega arhiva na Reki: izbor eksponatov za gostovanje v Arhivu RS (D. Juričić Čargo, A. Nared); prevod zgibanke in podnapisov k eksponatom (D. Juričić Čargo).

12.2. Obiski šolskih in drugih skupin

Naziv šole/druge skupine	Število obiskovalcev	Število skupin
Biotehniška fakulteta, smer Krajinska arhitektura	15	1
Univerza za tretje življenjsko obdobje	12	1
Gimnazija Poljane	17	1
Šolski center Postojna	45	2
Posamezniki	10	1
OŠ Podgorje pri Slovenj Gradcu	50	2
FS Viba film Ljubljana	8	1
Predstavniki slovenskih kulturnih institucij	120	1
SKUPAJ:	277	10

12.3. Predavanja namenjena javnosti

Tema, kraj, datum	Število predavanj
J. Škofljanec: The aim and content of the CITS eHealth2, The long-term accessibility of Cancer Registry data using CITS eHealth2 guidelines and specifications, spletni seminar, 18. 1. 2024	1
J. Volčjak: predstavitev monografij Volčjak, Jure: »Vizitacijski zapisniki kranjskih arhidiakonotov goriške nadškofije 1752–1761« in Volčjak, Jure: »Vizitacijski zapisniki kranjskih arhidiakonotov goriške nadškofije 1761–1771«, Arhiv RS, 24. 1. 2024	1
L. Žnidaršič Golec: predstavitev monografij Volčjak, Jure: »Vizitacijski zapisniki kranjskih arhidiakonotov goriške nadškofije 1752–1761« in Volčjak, Jure: »Vizitacijski zapisniki kranjskih arhidiakonotov goriške nadškofije 1761–1771«, Arhiv RS, 24. 1. 2024	1
L. Žnidaršič Golec: predstavitev monografije o Juriju Slatkonji, Slovenska matica, 15. 2. 2024	1
D. Juričić Čargo: Arhivsko gradivo zemljiških gospodstev v Arhivu RS kot vir za raziskave, s posebnim ozirom na območje Pivškega, predavanje študentom zgodovine FF UL, Arhiv RS, 6. 3. 2024	1
L. Žnidaršič Golec: Gradivo SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, z vidika zgodovine Pivškega, predavanje za študente zgodovine FF UL, Arhiv RS, 6. 3. 2024	1
A. Nared: Kranjski stanovski arhiv in zbirka rokopisov vir za starejšo zgodovino Pivškega, predavanje za študente zgodovine FF UL, Arhiv RS, 6. 3. 2024	1
A. Mrdavšič: Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva: pojmi in urejenost postopkov, osnovno usposabljanje za ustvarjalce arhivskega gradiva, spletni seminar, 12. 3. 2024; dodatno strokovno usposabljanje za zaposlene v domovih starejših občanov, Ljubljana, 12. 11. 2024; osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 26. 11. 2024	3
J. Škofljanec: Zajem, pretvorba in hramba gradiva v e-obliki in na mikrofilmu, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 14. 3. 2024; osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 28. 11. 2024	2
A. Mrdavšič: Arhivsko gradivo – ustvarjalci arhivskega gradiva in postopki od določanja do izročitve, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 13. 3. 2024; osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ponudnikov	4

storitev, spletni seminar, 20. 3. 2023; osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 20. 11. 2024 in 27. 11. 2024	
A. Mrdavšič: Arhivska javna služba v Sloveniji, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ponudnikov storitev, spletni seminar, 20. 3. 2024; osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 20. 11. 2024	2
J. Škofljanec: Upravljanje z dokumentarnim gradivom v digitalni obliki, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ponudnikov storitev, spletni seminar, 21. 3. 2024; osnovno usposabljanje za delavce ponudnikov storitev, Ljubljana, 21. 11. 2024	2
T. Hajtnik: Prihodnost e-arhiviranja: implementacija naprednih tehnologij v sistem e-ARH.si, spletna konferenca ZAUH, 11. 4. 2024	1
T. Hajtnik: Primer uspešne prakse Arhiv Republike Slovenije in SmartCom, konferenca Sophos, Otočec, 23. 4. 2024	1
T. Hajtnik: Kako sta povezana informacijska varnost in dolgoročna hramba digitalnih zapisov?, predavanje na 46. mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 17. 5. 2024	1
V. Rupnik: Virtualna arhivska čitalnica, predavanje na 46. mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 17. 5. 2024	1
I. Fras: O Meških, Simpozij Življenjske in literarne poti Franca Ksaverja Meška, Ormož, 24. 5. 2024	1
J. Anderson, J. Kaminski, C. Bustelo, M. Umlauff, J. Škofljanec, S. Schlarb: Update on the eArchiving Initiative latest developments and next steps. Archiving Europe's Digital Decade, DLM Forum Members' Meeting, Bruselj, 27. 5. 2024	1
T. Cankar: »Odločnejši protivniki semitstva«: o antisemitizmu in slovenskih liberalcih na Kranjskem, predavanje ob predstavitvi knjige, Arhiv RS, 29. 5. 2024	1
J. Škofljanec: eArchiving: 10 years on the road. Reflections, achievements, milestones and challenges, okrogla miza na dogodku 10 years of eArchiving: Reflections and insights for the next decade, Bruselj, 29. 5. 2024	1
J. Škofljanec: E-ARK specifications in the National Archives, okrogla miza na dogodku 10 years of eArchiving: Reflections and insights for the next decade, Bruselj, 29. 5. 2024	1
J. Škofljanec: Varstvo digitalnega gradiva in Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah, Pisarniško poslovanje in arhiviranje, spletni seminar, 6. 6. 2024	1
J. Škofljanec: „Electronic archiving“, nova kvalificirana storitev po eIDAS 2.0: Izzivi, ki jih prinaša uredba eIDAS 2, ZEIDES 2024, Ljubljana, 6. 6. 2024	1
A. Škoro Babić: Harmonizacija postopaka i zahtjeva za predaju elektronske građe javnom arhivu u Sloveniji i Evropskoj uniji, 4. kongres arhivskih delavcev BiH, Travnik, 20. 6. 2024	1
D. Juričić Čargo: Dr. Marija Verbič in njeno arhivsko delo, predstavitev publikacije Berilo Marije Verbič, Idrija, 15. 10. 2024	1
J. Škofljanec: Brat minister in samostanska skupnost. Redovne pokrajine manjših bratov na Slovenskem v prvih stoletjih mariborskega samostana, simpozij 750 let od omembe minoritskega samostana v Mariboru, Maribor, 16. 10. 2024	1
A. Smerdel: Dostopnost za ranljive skupine v Arhivu Republike Slovenije, COBISS konferenca 2024 (Izum), 23. 10. 2024	1
A. Škoro Babić: Archival supervision of managing records at record creator activities before giving instructions for preparing records for transfer, na konferenci 'Society and archives: a matter of trust', National Archives of Romania, Braşov, 31. 10. 2024	1
J. Anderson, S. Schlarb, J. Kaminski, C. Bustelo, M. Umlauff, J. Škofljanec: 10 Years of E-ARK/eArchiving, Reflections, Results, Resources and Response to Users; DLM Forum Meeting, Budimpešta, 4. 11. 2024	1
J. Škofljanec: CEN/TC 468 Tehnična specifikacija (TS 419 5xx:202X) za storitve zaupanja elektronskega arhiviranja po eIDAS, 2.0. Konferenca ZAIDES 2024, Brdo pri Kranju, 5. 11. 2024	1

J. Škofljanec: Priprava na zajem in hrambo digitalnega gradiva. Prvi korak k uskladitvi digitalnega poslovanja s predpisi, dodatno strokovno usposabljanje za zaposlene v domovih starejših občanov, Ljubljana, 12. 11. 2024	1
J. Škofljanec: Archiving by Design in practice in Slovenia. Eötvös Loránd University (ELTE), Department of Digital Humanities, Budimpešta, 15. 11. 2024	1
J. Škofljanec: Creating E-ARK content types: CITS eHealth. Eötvös Loránd University (ELTE), Department of Digital Humanities, Budimpešta, 15. 11. 2024	1
D. Juričić Čargo: Varstvo arhivskega gradiva nevladnih organizacij – specifičnost zakonodaje in upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 26. 11. 2024	1
G. Jenuš: Nemška politična elita v Mariboru, mednarodni znanstveni simpozij Rudolf Maister – Slovenski general v prelomnem času Srednje Evrope, 3. 12. 2024	1
P. Tanko: Filmsko arhivsko gradivo v Slovenskem filmskem arhivu, kolokvij za zaposlene, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom, spletni seminar, 6. 12. 2024	1
J. Križaj: Prezem Registra zbirk osebnih podatkov od Informacijskega pooblaščenca RS, dodatno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev s področja uprave, spletni seminar, 6. 12. 2024	1
M. Povalej (soavtor B. Domajnko): Prezem podatkovne zbirke na primeru Registra društev MNZ, dodatno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev s področja uprave, spletni seminar, 6. 12. 2024	1
Ž. Koncilijska: Varstvo arhivskega gradiva v digitalni obliki pred naravnimi nesrečami, dodatno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev s področja uprave, spletni seminar, 6. 12. 2024	1
J. Škofljanec: Izvedba priprave na zajem in hrambo ob uporabi metode AbD Scan, dodatno strokovno usposabljanje za uslužbence javnopravnih oseb in ponudnikov, Arhiv RS, 18. 12. 2024	1
V. Gotovina: Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva pred prevzemom v arhiv, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 23. 4. 2024, 5. 11. 2024	2
B. Domajnko: Informacijska infrastruktura in varnost, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 23. 4. 2024, 5. 11. 2024	2
J. Križaj: Določanje arhivskega gradiva s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dolžnosti javnopravnih oseb ob vrednotenju dokumentarnega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva, priprava gradiva za izročanje v pristojni arhiv in izročanje, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 24. 4. 2024, 6. 11. 2024	2
M. Povalej: Predstavitev nalog Arhiva RS in arhivske javne službe, osnovno predavanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 23. 4. 2024, 6. 11. 2024	2
J. Kogovšek: Tehnična ureditev arhivskega gradiva, priprava na izročitev, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 24. 4. 2024, 6. 11. 2024	2
T. Rahovsky Šuligoj: Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 6. 11. 2024	1
Ž. Koncilijska: Gradivo v digitalni obliki: načela varne hrambe, instrumenti regulacije področja dolgoročne hrambe, notranja pravila, obveznosti javnopravnih oseb, ki zajemajo in hranijo gradivo v digitalni obliki, pogoji za ponudnike storitev za gradivo v digitalni obliki, pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki, registracija ponudnikov in certificiranje opreme in storitev ter zahteve za organe javne uprave, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 24. 4. 2024, 6. 11. 2024	2
L. Planinc: Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, spletni seminar, 24. 4. 2024	1
SKUPAJ	62

12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu poročanja

Redna mesečna predavanja: koordinacija predavanj, vodenje razprave D. Matić in L. Žnidaršič Golec

Tema, kraj, datum	Število predavanj
Ž. Oman, »Pomiritve ubojev na Blejskem v 17. stoletju«, 15. 2. 2024	1
S. Komelj, »Popisi in spremembe zemljiške lastnine v Avstrijskem cesarstvu: regulacija in odprava lesnih in pašnih pravic (1853–1889)«, 29. 2. 2024	1
J. Piškurič, »Kaj nam o življenju jetnikov povedo arhivski viri? Primer kazenskega zavoda na Igu (1946–1967)«, 19. 3. 2024	1
M. Batič, »Obračun z "mračno preteklostjo": idejno nabiti posegi v javni prostor na Primorskem po drugi svetovni vojni«, 4. 4. 2024	1
U. Strle, »Poroznost državne meje po letu 1918 v dokumentih Okrajnih glavarstev Logatec in Radovljica: obmejne prakse in ženske«, 16. 5. 2024	1
T. Cankar, »Odločnejši protivniki semitstva«. O antisemitizmu in slovenskih liberalcih na Kranjskem«, 29. 5. 2024	1
SKUPAJ	6

Večeri Slovenskega filmskega arhiva

Filmske projekcije Večeri SFA v dvorani Slovenske kinoteke: koordinacija s Slovensko kinoteko glede terminov, izbor filmov, pridobivanje dovoljenj, izdelava programa z vsemi potrebnimi podatki, priprava vabil, promocija in izjave v medijih, tematski večeri (filmi po izboru, obletnice filmov in filmskih ustvarjalcev), udeležba na projekcijah, T. Rezec Stibilj, R. Marinko, P. Tanko, B. Jurca, A. Jug.

Tematski Večeri Slovenskega filmskega arhiva (7):

- »In memoriam Vasilij Polič«, 9. 1. 2024
- »V spomin Marti Rau Selič«, 6. 2. 2024
- »In memoriam Filip Robar Dorin«, 27. 2. 2024
- »Filmi o zimskih športih«, 26. 3. 2024
- »In memoriam Matjaž Zajec«, 21. 5. 2024
- »100 letnica rojstva Igorja Pretnarja«, 3. 9. 2024
- »V spomin Olgi Pajek«, 29. 10. 2024

13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

Notranji projekti

- »Arhiv dr. Albina Šmajda« v SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, šk. 929–932: priprava druge knjige kritične izdaje virov z naslovom »Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka – povezave in nasprotja 1918–1946«; dopolnitev gradiva z dokumenti iz arhiva Studia Slovenica, pregled celotnega besedila, korekture, pisanje uvodnih besedil, priprava in redakcija biografskih prikazov, zbiranje fotografskega gradiva, poenotenje opomb ter seznama virov in literature (M. Jeraj, P. Trobec Mlakar, T. Žohar, T. Tominšek Čehulić, M. Tušar, M. Košir).

Zunanji projekti

- »Stalna zgodovinska razstava v Narodnem muzeju Slovenije«, koordinator T. Lazar: sodelovanje v delovnih skupinah za srednji in zgodnji novi vek pri pripravi koncepta razstave oziroma izbranih razstavnih vsebin, korespondenca, zbiranje literature, priprava besedil dodeljenih tematskih sklopov in predlogov za spremno slikovno gradivo oziroma eksponate (A. Nared, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec).
- »Resilience«, koordinatorica U. Jeglič. Resilience je evropska interdisciplinarna raziskovalna infrastruktura, ki služi preučevanju religije na vseh akademskih področjih. Povezuje raziskovalne centre, imetnike podatkov in storitev, razporejene po vsej Evropi. Hkrati ustvarja nova orodja in storitve za znanstveno skupnost. V Sloveniji je bil decembra 2024 ustanovljen nacionalni konzorcij, katerega cilj je preučevanje in digitalizacija religioloških in teoloških virov v Sloveniji in spremljanje aktualnih družbenih sprememb na področju religiologije. Eden od ciljev konzorcija je prizadevanje za ustanovitev infrastrukture za hranjenje tovrstnih virov. V konzorciju sodeluje devet različnih ustanov, predsednik upravnega odbora J. Vodičar (Teološka fakulteta Univerze v Ljubljani), predstavnik Arhiva RS J. Volčjak.
- »I passaggi dei Turchi in Friuli e i tre viaggi (1485–1487) di Paolo Santonino dal Friuli alle terre patriarcali transalpine / Turški vpadi v Furlanijo in troje potovanj Paola Santonina iz Furlanije na čezalpska območja oglejskega patriarhata v letih 1485–1487«: iskanje razprav v slovenskem jeziku (L. Žnidaršič Golec).
- »Fondazione Centro di Documentazione Ebraica Contemporanea« (CDEC): Arhiv RS nastopa kot mednarodni partner pri IHRA Grant Project-u glede gradiva o preganjanju Judov v času okupacije severnega Jadrana (1941–1945): sodelovanje z omogočanjem dostopnosti arhivskega gradiva, povezanega s holokavstom, in posredovanje informacij o arhivskem gradivu (T. Žohar, T. Tominšek Čehulić).

13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja

CANKAR, Tadej

»Odločnejši protivniki semitstva« : o antisemitizmu in slovenskih liberalcih na Kranjskem : predavanje v sklopu rednih mesečnih predavanj v Arhivu Republike Slovenije : 30. maj 2024, Ljubljana, Arhiv Republike Slovenije.

FRAJLE, Primož

Gladovna stavka rudarjev 1934 : dan, ko so obstali Revirji. - Trbovlje : Zasavski muzej, 2024.

Drobec samega sebe : literarna dediščina Franceta Kozarja. - Hrastnik : Društvo za družbene aktivnosti Rast, 2024. (Zbiratelj, urednik)

"Misel pesnika in klic vojaka" [Elektronski vir] : dokumentarni film "Podoba vojaka: Rudolf Maister, general in pesnik". V: *Arhivalija meseca*, apr. 2024. (Soavtorica Tatjana Rezec Stibilj)

HAJTNIK, TATJANA

Preverjanje in zagotavljanje uspešnosti postopka digitizacije s primerom iz prakse. V: *Arhivi v primežu narave in tehnologije*. - Maribor : Pokrajinski arhiv, 2024, str. 66-67.

Preverjanje in zagotavljanje uspešnosti postopka digitizacije s primerom iz prakse : delavnica na konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 16. maj 2024.

Kako sta povezani informacijska varnost in dolgoročna hramba zapisov v digitalni obliki. V: *Arhivi v primežu narave in tehnologije*. - Maribor : Pokrajinski arhiv, 2024, str. 70-71.

Kako sta povezana informacijska varnost in dolgoročna hramba zapisov v digitalni obliki : predavanje na konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 17. maj 2024.

Informacijska sigurnost i procesi arhivskega profesionalnog rada [Elektronski vir]. V: *Arhivski pogledi* (Online) 5 (2024), št. 5, str. 19-56. (Soavtor Miroslav Novak)

Prihodnost e-arhiviranja: implementacija naprednih tehnologij v sistem e-ARH.si : predavanje na 15. konferenci ZAUH - Konferenca o zajemu, arhiviranju, upravljanju in hrambi podatkov ter digitalizaciji, 11. 4. 2024.

Primer uspešne prakse : predavanje v okviru Sophos Forum 2024, 23. april 2024. (Soavtor Matevž Mulej)

Presoja izvajanja notranjih pravil: pravne podlage in izvedba : predavanje v okviru dodatnega usposabljanja za notranje presojevalce, ki preverjajo izvajanje notranjih pravil, 19. november 2024.

JENUŠ, Gregor

"Maribor včeraj še morda nemški - in nikdar več!" : Maister in prevrat v Mariboru. V: *SLO* (apr. 2024), posebna št., str. 14-19.

Historical opportunity : France Bučar. Slovenian Pan-European Movement's position on Slovenia's EU accession. V: *Euope : forging a union of peace*. – Budapest : National Archives of Hungary, 2024, str. 191-195. (Soavtor Andrej Nared)

JERAJ, Mateja

Zgodovinski oris obdobja 1918-1946. V: *Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024, str. 21-93.

Pisne sledi o pogledih, premislekih in odločitvah Albina Šmajda ter katoliškega tabora (1941-1946). V: *Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024, str. 10-17. (Soavtorica Tadeja Tominšek Čehulić)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja [Elektronski vir] : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Sourednica)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Sourednica)

KAČIČNIK GABRIČ, Alenka

Arhivska zapuščina Karla Smolleja [Elektronski vir]. V: *Arhivalija* meseca, okt. 2024.

KLASINC ŠKOFLJANEC, Andreja

Letos o koroškem begunskem šolstvu V: *Novi glas* 29 (5. sep. 2024), št. 33, str. 13. (Soavtor Nik Trontelj)

KOMAC, Jernej

O odgonu Wilhelma Palza iz Ljubljane [Elektronski vir]. V: *Arhivalija* meseca, avg. 2024.

Arhivi : Glasilo Arhivskega društva in arhivov Slovenije, 46 (2024), št. 1-2. (Urednik)

KONCILIJA, Žiga

Varstvo arhivskega gradiva v digitalni obliki pred naravnimi nesrečami. V: *Arhivi* 47 (2024), št. 2, str. 273-286.

KOŠIR, Matevž

Demonški ples na Kleku : ribniški čarovniški proces v zgodovinskem okviru. – Ribnica : Javni zavod Rokodelski center Ribnica – zavod za rokodelsko, muzejsko in galerijsko dejavnost, 2024

Kranjski deželnostanovski odbor v 16. in 17. stoletju. V: *Od deželnega do državnega zbora : razvoj parlamentarizma na Slovenskem. – Ljubljana : Študijski center za narodno spravo : Družina, 2024, str. 149-169.*

Najlepša leta življenja Marka Rosnerja v Mariboru in razburkano 20. stoletje. V: *SLO* (feb. 2024), št. 41, str. 47-51.

Veliki pregon. V: *Prispevki za novejšo zgodovino*, 64 (2024), št. 1, str. 88-111.

"Hudiči so usmrtili čarovnico Marino" [Elektronski vir]. V: *Arhivalija* meseca, jul. 2024.

Exhibition on Ferdinand Augustin Hallerstein and his monument [Elektronski vir] : on the 30th anniversary of the establishment of diplomatic relations between China and Slovenia and the 320th anniversary of the birth of Ferdinand Augustin Hallerstein. - Ljubljana : Archives of the Republic of Slovenia, 2024. (Sourednik)

Exhibition on Ferdinand Augustin Hallerstein and his monument : on the 30th anniversary of the establishment of diplomatic relations between China and Slovenia and the 320th anniversary of the birth of Ferdinand Augustin Hallerstein. - Ljubljana : Archives of the Republic of Slovenia, 2024. (Sourednik)

Čarovnica [Elektronski vir] : Anica Gorjup / scenaristka Iza Strehar. - Ljubljana : Radiotelevizija Slovenija javni zavod, 2024. - (Zgodbe s prepaha). - Predvajano dne 28. 5. 2024, TV SLO 1. (Intervjuvanec)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja [Elektronski vir] : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Sourednik)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Sourednik)

Poročilo o delu medarhivskih delovnih skupin (MDS) v letu 2023. V: *Arhivi.* - 47 (2024), št. 1, str. 189-205. (Urednik, soavtor)

Mojster [Elektronski vir] / scenarij Iza Strehar. - Ljubljana : Invida, 2024. – (Zgodbe s prepaha). - Predvajano na RTV SLO 1, 4. jun. 2024. (Intervjuvanec)

KRIŽAJ, Jernej

Obnova prostorov nekdanje kasarne na Roški oziroma Poljanski cesti za Arhiv Republike Slovenije [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, nov. 2024.

MATIČ, Dragan

Maistrova vloga na Koroškem pred plebiscitom 10. 10. 1920. V: *SLO* (apr. 2024), posebna št., str. 20-23.

Alkohol in kri v Miličih jeseni 1914. V: *Prispevki za novejšo zgodovino* 64 (2024), št. 1, str. 351-371.

Antisemitizem v upravi Moške kaznilnice na Ljubljanskem gradu [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, jun. 2024.

Junaka [Elektronski vir] / scenarij Iza Strehar. - Ljubljana : Invida, 2024. – (Zgodbe s prepaha). - Predvajano na RTV SLO 1, 25. jun. 2024. (Intervjuvanec)

MRDAVŠIČ, Aleksandra

Varčevanje, glavno načelo dobre gospodinje [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, jan. 2024.

NARED, Andrej

Deželni zbor kot stičišče deželnoknežje in stanovske sfere : kratek oris začetkov deželnih stanov in zborov na Kranjskem. V: *Od deželnega do državnega zbora : razvoj parlamentarizma na Slovenskem.* – Ljubljana : Študijski center za narodno spravo : Družina, 2024, str. 47-71.

Žiga Herberstein se odpove kranjskemu deželanstvu [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, feb. 2024.

Arhivske "čase nesmrtnosti" : Aškerčeve nagrade in Aškerčeva priznanja 2002-2024. V: *Arhivi* 47 (2024), št. 1, str. 89-102.

95 let dr. Eme Umek. V: *Zgodovinski časopis*, 78 (2024), št. 3/4, str. 480-483.

Aškerčeva nagrada in Aškerčevi priznanji v letu 2024. V: *Arhivi* 47 (2024), št. 2, str. 347-353.

Arhivalija meseca [Elektronski vir]. - ISSN 2232-2760. (Urednik)

Historical opportunity : France Bučar. Slovenian Pan-European Movement's position on Slovenia's EU accession. V: *Euope : forging a union of peace.* – Budapest : National Archives of Hungary, 2024, str. 191-195. (Soavtor Gregor Jenuš)

PIVK, Olga

Stoletne vode in druge naravne nesreče od 1923-1926 v gradivu Arhiva Republike Slovenije. V: *Arhivi* 47 (2024), št. 2, str. 323-333.

POVALEJ, Maja

Volitve v Evropski parlament 2004 [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, maj 2024.

PROPS, Anja

Predstavitev novo imenovanih častnih članic in članov Arhivskega društva Slovenije. V: *Arhivi* 47 (2024), št. 1, str. 27-55. (Soavtorica)

REZEC STIBILJ, Tatjana

"Misel pesnika in klic vojaka" [Elektronski vir] : dokumentarni film "Podoba vojaka: Rudolf Maister, general in pesnik". V: *Arhivalija meseca*, apr. 2024. (Soavtor Primož Frajle)

V spomin Marti Rau-Selič (1952-2023). V: *Arhivi* 47 (2024), št. 2, str. 399.

Festival nemega filma. V: *Arhivi* 47 (2024), št. 2, str. 418-420.

RUPNIK, Vanja

Velika požara v Ljubljani 1774. V: *Arhivi* 47 (2024), št. 2, str. 287-303.

ŠKOFLJANEC, Jože

Brat minister in samostanska skupnost : redovne pokrajine manjših bratov na Slovenskem v prvih stoletjih mariborskega samostana : predavanje na simpoziju 750 let od omembe minoritskega samostana v Mariboru : Maribor, Sodni stolp, 16. okt. 2024.

ŠKORO BABIĆ, Aida

Archival supervision of managing records at record creator activities before giving instructions for preparing records for transfer : predavanje na konferenci Society and archives : a matter of trust, the National Archives of Romania, Braşov, 31. 10. 2024.

Harmonizacija postupaka i zahtjeva za predaju elektronske građe javnom arhivu u Sloveniji i Evropskoj uniji : predavanje na kongresu Četvrti kongres arhivskih radnika Bosne i Hercegovine, Babanovac (Travnik), 20. 6. 2024.

Basics about intellectual control in archives : predavanje na International training forum for records and archives management, 4. 2. 2024, Muscat, Oman.

Issue of confidential records and personal data in archives and at records creators : predavanje na International training forum for records and archives management, 5. 2. 2024, Muscat, Oman.

Personal data protection : okrogla miza na International training forum for records and archives management, 7. 2. 2024, Muscat, Oman. (Soavtor Bogdan Florin Popovici)

Presentation of an experience in the field of judicial control : okrogla miza na International training forum for records and archives management, 7. 2. 2024, Muscat, Oman. (Soavtor Bogdan Florin Popovici)

Introducing the electronic records and documents management system : digitization of documents : delavnica praktičnega usposabljanja na International training forum for records and archives management, 6. 2. 2024, Muscat, Oman. (Soavtor Miroslav Novak)

Technologies for long-term preservation and security of documents : delavnica praktičnega usposabljanja na International training forum for records and archives management, 6. 2. 2024, Muscat, Oman. (Soavtor Miroslav Novak)

Med klasično in digitalno arhivsko teorijo in prakso v arhivskih službah pri ustvarjalcih : predavanje na konferenci ZAUH 2024, 11. 4. 2024. (Soavtor Peter Pavel Klasinc)

Poročilo o delu medarhivskih delovnih skupin (MDS) v letu 2023. V: *Arhivi* 47 (2024), št. 1, str. 189-205. (Soavtorica)

TOMINŠEK ČEHULIČ, Tadeja

"Slovenci so med Jugoslovani zagotovo presenečenje ..." : delovni obisk predstavnic Arhiva Republike Slovenije v češkem Narodnem arhivu. V: *Arhivi* 47 (2024), št. 1, str. 205-213. (Soavtorici Tanja Žohar, Polona Trobec Mlakar)

Pisne sledi o pogledih, premislekih in odločitvah Albina Šmajda ter katoliškega tabora (1941-1946). V: *Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024, str. 10-17. (Soavtorica Mateja Jeraj)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja [Elektronski vir] : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Soavtorica)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Soavtorica)

TROBEC MLAKAR, Polona

Komandant Stane : od hlapca do poveljnika Glavnega štaba slovenske narodnoosvobodilne vojske [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, dec. 2024.

"Slovenci so med Jugoslovani zagotovo presenečenje ..." : delovni obisk predstavnic Arhiva Republike Slovenije v češkem Narodnem arhivu. V: *Arhivi* 47 (2024), št. 1, str. 205-213. (Soavtorici Tanja Žohar, Tadeja Tominšek Čehulič)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja [Elektronski vir] : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Soavtorica)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Soavtorica)

TUŠAR, Mojca

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja [Elektronski vir] : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Soavtorica)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Soavtorica)

VOLČJAK, Jure

Zgodovina župnije Gorenji Mokronog do prenosa župnijskega sedeža na Trebelno. V: *Od sv. Petra do sv. Križa*. - Ljubljana : Reitenburg, 2024, str. 49-131.

Potrditev privilegijev samostanu klaris Mekinje [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, sept. 2024.

"Najstarejša pergamentna listina v Arhivu Republike Slovenije izhaja iz Šentruperta ...". V: *Zapisi iz Šentruperta*. - Šentrupert : Občina, 2024, str. 183-185.

Z opravljanjem »koristnih dejavnosti« do plemiškega naziva : plemiške diplome 17. stoletja v Arhivu Republike Slovenije : razstava v parku pred Gruberjevo palačo v Ljubljani in v prostorih Arhiva Republike Slovenije, od sredine oktobra do konca decembra 2024.

Z opravljanjem »koristnih dejavnosti« do plemiškega naziva [Elektronski vir] : plemiške diplome 17. stoletja v Arhivu Republike Slovenije. V: *Arhiv Republike Slovenije*. - ISSN 2784-4684.

"... mit meinem Berichte allerhöchst ihrem Trone zu nähern" : poročilo avstrijskemu cesarju Francu I. o opravljenih vizitacijah v župnijah v dolinah rek Soča, Bača in Idrijca v letih 1805, 1823 in 1828. V: *Miscellanea*. - Ljubljana : Teološka fakulteta Univerze v Ljubljani, 2024. *Acta ecclesiastica Sloveniae*; 46. str. 121-145.

ŽNIDARŠIČ GOLEC, Lilijana

Barbara Žabota: Matična knjiga prve ljubljanske protestantske občine iz zadnje četrtine 16. stoletja. Ljubljana: Založba ZRC, 2022, 228 strani. *Thesaurus memoriae. Fontes 16*. V: *Kronika 72* (2024), št. 1, str. 182-185.

Ob 500. obletnici smrti šentruperskega župnika Jurija Slatkonje. V: *Zapisi iz Šentruperta*. - Šentrupert : Občina, 2024, str. 285-288.

ŽOHAR, Tanja

Sledi nacističnega vojnega zločinca Johanna Mechelsa na slovenskih tleh [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, mar. 2024.

Arhivski Wanderlust ali strokovne ekskurzije Arhivskega društva Slovenije 2004-2024. V: *Arhivi 47* (2024), št. 1, str. 79-87.

"Slovenci so med Jugoslovani zagotovo presenečenje ..." : delovni obisk predstavnic Arhiva Republike Slovenije v češkem Narodnem arhivu. V: *Arhivi 47* (2024), št. 1, str. 205-213. (Soavtorici Polona Trobec Mlakar, Tadeja Tominšek Čehulić)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja [Elektronski vir] : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Soavtorica)

Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka - povezave in nasprotja : 1918-1946. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2024. (Soavtorica)

13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja

- 100. obletnica arhivskega sporazuma med Avstrijo in Kraljevino SHS, dopolnitev in korekture postavljenega članka za Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs (J. Volčjak).
- Arhivsko gradivo Psihiatrične klinike Ljubljana in prevzemanje njenega arhivskega gradiva v arhiv, priprava odgovora na novinarsko vprašanje (D. Juričič Čargo).
- Centralna aktivna evidenca Republiškega sekretariata za notranje zadeve SRS in primerjava podatkov v njenih različnih izpisih (T. Cankar).
- Cerkvene razmere na Slovenskem v 15. stoletju in Friderik III. Habsburški, priprava prispevka (J. Volčjak).
- Digitalno poslovanje in upoštevanje arhivske zakonodaje (A. Mrdavšič).
- Dokumentarni film »Opre Roma« – vprašanje filmskega arhivskega gradiva (T. Rezec Stibilj).
- Filmska dejavnost v Zasavju (P. Frajle).
- Gospodarjenje z gozdovi in organizacija gozdarske službe v gradivu Arhiva RS, priprava prispevka za revijo Arhivi (O. Pivk).
- Hramba e-podpisov v Republiki Sloveniji in primerjava z zaupanja vrednimi storitvami eIDAS (J. Škofljanec).
- Hramba evidenc s področja dela in socialne varnosti zasebnopravnih oseb v stečaju in drugega trajnega dokumentarnega gradiva (D. Juričič Čargo).
- Informacije o digitizaciji in avtorskem pravu na področju avdiovizualnih del (T. Rezec Stibilj).
- Kaznilnice na Kranjskem do leta 1918 (D. Matić).
- Kratkometražni film »Großdeutschlands Jugend huldigt dem Führer« v nemškem zveznem arhivu (P. Frajle).
- Kultura bivanja na istrskih gradovih na osnovi zapuščinskih inventarjev Arhiva RS (Kožljak, Lupoglav, Pazin), nadaljevanje, priprava prispevka (D. Juričič Čargo).
- Literatura v zvezi s specifičnim geodetskim gradivom, tj. temeljnimi geodetskimi kartami 5000 zaradi mikrovalorizacije gradiva pred prevzemom v arhiv (V. Gotovina).
- Nacionalne in EU-politike ter rešitve oblikovanja repozitorijev raziskovalnih podatkov (J. Škofljanec).
- Novi predpisi na področju informacijske in kibernetske varnosti, pregled in analiza (T. Hajtnik).
- Oblike materialnega varstva filmskega gradiva (R. Marinko).
- Oporoka tržaškega škofa Matevža Ravnikarja, priprava prispevka (A. Klasinc Škofljanec).
- Plemiške diplome v Arhivu RS, iskanje diplom zunaj zbirke SI AS 1064 (J. Volčjak).
- Poročilo avstrijskemu cesarju Francu I. o opravljenih vizitacijah v župnijah v dolinah rek Soča, Bača in Idrija v letih 1805, 1823 in 1828, priprava prispevka (J. Volčjak).
- Postopki digitalne hrambe avdiovizualnega gradiva (T. Rezec Stibilj).
- Postopki presoje in potrjevanja notranjih pravil v povezavi s filmskim gradivom (P. Frajle).
- Postopki prevzema elektronskega gradiva v arhiv (A. Škoro Babić).
- Problematika elektronskega poslovanja in upoštevanje arhivske zakonodaje zasebnih gospodarskih družb (A. Mrdavšič).
- Problematika poslovanja različnih vej pravosodja za pripravo enotnih pisnih strokovnih navodil (A. Škoro Babić).
- Smernice razvoja arhivistike v Evropi, predvsem z vidika osebnih podatkov (A. Škoro Babić).
- Sprevidena pisma vidnejših nemških protestantov v fondu Deželni stanovi za Kranjsko, priprava prvega dela prispevka za revijo Arhivi (L. Žnidaršič Golec).
- Srbska okupacija Celovca poleti 1919, priprava prispevka za zbornik Koroškega deželnega arhiva ob 60-letnici Thomasa Zelothe (D. Matić).
- Tiskovna svoboda na Kranjskem v ustavni dobi Habsburške monarhije (D. Matić).
- Uporaba metode AbD Scan za potrebe izvedbe predhodne priprave na zajem in hrambo ter za pripravo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in za pripravo dodatnih strokovno-tehničnih navodil za varstvo digitalnega arhivskega gradiva do izročitve pristojnemu arhivu (J. Škofljanec).
- Uredba eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature), sodelovanje pri oblikovanju nove različice uredbe: pregled predlogov, podajanje pripomb in predlogov za izboljšanje (T. Hajtnik, J. Škofljanec).

- Urejanje dosjejev fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo).
- Valorizacija gradiva sodišč (vrednotenje in preučevanje vsebine spisov posameznih vpisnikov okrajne in okrožne pristojnosti), nadaljevanje – za pripravo enotnih pisnih strokovnih navodil za sodišča za celotno Slovenijo (A. Škoro Babić).
- Vizitacije goriške nadškofije v 18. stoletju na Kranjskem (J. Volčjak).
- Vloga arhivske zakonodaje za zagotavljanje varnega zajema in hrambe ter verodostojnosti digitalnega gradiva (enakost izvornemu gradivu na podlagi 31. člena ZVDAGA ter implementacija instrumentov notranjih pravil in certifikacije opreme in storitev za pravne osebe zasebnega prava in pravne osebe javnega prava) (A. Mrdavšič).
- Vprašanja glede rokov hrambe v javni upravi (V. Gotovina).
- Vprašanja s področja prevzemanja, hrambe in dostopanja do arhivskega gradiva v digitalni obliki (Ž. Koncilija).
- Vprašanja s področja sodelovanja z ustvarjalci arhivskega gradiva pri izpolnjevanju dolžnosti javnopравnih oseb po Zakonu o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA) in notranjih pravil (Ž. Koncilija).
- Vprašanja s področja varstva gradiva v digitalni obliki pred naravnimi nesrečami (Ž. Koncilija).
- Vprašanja, povezana z zgodovino sodstva in pravno zgodovino (V. Rupnik).
- Vprašanje primarnosti pravnih aktov pri obravnavanju zapisov z lastnostmi tajnih podatkov po prevzemu v pristojni javni arhiv (T. Cankar).
- Zapisnik o izročitvi in prevzemu arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo, G. Jenuš, V. Gotovina).
- Zgodovina slovenskega filma, s poudarkom na raziskavi filma o šoli smučanja na Slovenskem, filmski ustvarjalnosti Igorja Pretnarja ipd. (T. Rezec Stibilj).

14. Izdajanje publikacij v letu 2024

- Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka – povezave in nasprotja: 1918–1946 [tiskan in elektronski vir]. Uredili: M. Jeraj in M. Košir (glavna urednika), T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar, M. Tušar, T. Žohar. Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 2024, 1448 str.
- Košir, Matevž in Huiqin Wang: Exhibition on Ferdinand Augustin Hallerstein and his monument. On the 30th anniversary of the establishment of diplomatic relations between China and Slovenia and the 320th anniversary of the birth of Ferdinand Augustin Hallerstein, e-razstavni katalog, Ljubljana: Arhiv RS, 2024, 44 strani.

II. DEL

Poročilo splošno (stanje 31. 12. 2024)

1. Kadri

1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK

Stopnja izobrazbe	Strokovni delavci	Ostali delavci	Skupaj
IX.	7	3	10
VIII.	7	1	8
VII.	31	6	37
VI.	3		3
V.	2	3	5
IV.		1	1
III.			
II.			
I.			
Skupaj	50	14	64

1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov

V Arhivu so 3 javni uslužbenci zaposleni na projektu e-ARH.si: NOO 20222–2025/2026, vsi na delovnih mestih z zahtevano VII. stopnjo izobrazbe.

2. Prostori arhiva (stanje 31. 12. 2024)

2.1. Površina prostorov arhiva v m²

Arhiv (navedite arhiv in lokacijo)	Površina v m ²
ARS, Zvezdarska ulica 1, Ljubljana	4.555,60
ARS, Kapusova ulica 4, Ljubljana (vzhodni trakt)	4.965,30
ARS, Poljanska cesta 40, Ljubljana (severni trakt in prizidek)	6.322,20
ARS, Borovec pri Kočevski reki (brezplačen najem – MORS)	194,00
Površina skupaj	16.037,10

*Opomba: Arhiv RS se je oktobra 2024 preselil na novo lokacijo. Sedež arhiva je od oktobra tako v upravno-poslovni stavbi na Poljanski cesti 40, kamor so se preselili vsi uslužbenci arhiva. Zaradi selitve je oktobra bil tudi odpovedan (brezplačen) najem pisarniških prostorov na Zemljemerski ulici 12 v izmeri 366,40 m².

2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Zvezdarska ulica 1, 1102 Ljubljana
--	---

Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Poslovni prostori in skladiščni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	108.236,68 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2024 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2024 (v m ²)
Depoji	2.090	
Čitalnica	84	
Laboratorij in delavnice	288	
Razstavni prostori	74,70	
Prostori za pedag. dejavnost	82	
Knjižnica	114	
Upravni in delovni prostori	487,20	
Ostalo	1.335,70	
Skupaj:	4.555,60	

*Opomba: Arhiv RS je oktobra 2024 preselil sedež v upravno-poslovno stavbo na Poljanski cesti 40, kamor so se preselili vsi uslužbenci arhiva in dejavnosti namenjene javnostim. Od oktobra se tako prostori čitalnice, laboratorijev in delavnic, razstavni prostor, prostori za pedagoško dejavnost, knjižnica in upravni ter delovni prostori ne uporabljajo več, so izpraznjeni in čakajo na prevzem novega uporabnika (ZVKDS). Arhiv RS dejansko uporablja le depojske prostore na Levstikovem trgu 3 (depoja Rožna in Virant).

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Kapusova ulica 4, 1000 Ljubljana – vzhodni trakt
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	arhivski depoji
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	53.090,80 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2024 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2024 (v m ²)
Depoji	3.929,60	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	844,70	
Ostalo	191	
Skupaj:	4.965,30	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Upravno-poslovni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	Stroški gradnje, gradbenega nadzora, projektne dokumentacije, projekta notranje opreme ipd. 6.440.466,89

	Obratovalni stroški 80.915,32 EUR
--	--

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2024 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2024 (v m ²)
Depoji	321,60	321,60
Čitalnica	229,32	229,32
Laboratoriji in delavnice	814,32	814,32
Razstavni prostori	104,10	104,10
Prostori za pedagog. dejavnost	102,97	102,97
Knjižnica	73,71	73,71
Upravni in delovni prostori	1.340,96	1.340,96
Ostalo	3.335,22	3.335,22
Skupaj:	6.322,20	6.322,20

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Z 12, d. o. o. (najemnik Univerza v Ljubljani; nadomestni prostori za Kongresni trg 1)
Namembnost objekta:	Poslovni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni (Brez najemnine)	21.800,20 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2024 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2024 (v m ²)
Depoji		
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedagog. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	319,10	
Ostalo (hodniki, wc, stopnišče)	47,30	
Skupaj:	366,40	

*Opomba: Arhiv RS se je oktobra 2024 preselil na novo lokacijo. Sedež arhiva je od oktobra tako v upravno-poslovni stavbi na Poljanski cesti 40, kamor so se preselili vsi uslužbenci arhiva. Zaradi selitve je bil s koncem oktobra odpovedan (brezplačen) najem pisarniških prostorov na Zemljemerski ulici 12 v izmeri 366,40 m².

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Objekt Borovec, Kočevska Reka, 1330 Kočevje
Občina:	Kočevje
Lastnik objekta:	Republika Slovenija, upravljalac objekta MORS
Namembnost objekta:	Skladiščni prostor – SFA
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	4.392,31 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2024 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2024 (v m ²)
Depoji	194,00	

Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedagog. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori		
Ostalo		
Skupaj:	194,00	

2.3. Oprema (stanje 31. 12. 2024)

2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

Vrsta opreme	Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov
Police (lesene)	0
Police (kovinske)	9.337
Premične police	31.057
Omare (kovinske)	200
Predalniki	207
Trezorji	1
Kartotečne omare	197

2.3.2. Arhivsko gradivo

Tehnične enote	Število	Ocena v % (v tm)
Škatle	182.849	64,05%
Fascikli	24.135	9,1%
Mape	7.922	3 %
Knjige	18.841	7%
Registratorji	325	0,015 %
E-gradivo (datoteke)	1.833.193	0,00%
Kartotečne škatle	411	0,15 %
Filmske škatle	31.206	11,35 %
Kosi	661.096	1,035 %
Ostalo	11.564	4.3 %

*Opombe:

1. Kosi imajo različne tehnične enote: listine, načrti, zemljevidi, plakati, plemiške diplome, pečati, fotografije so načeloma v mapah, diapozitivi, razglednice, videokasete v škatlah; ostali kosi (631.232 kosov vpisnih kartonov kazenske evidence; 34.100 kosov kadrovske evidence Republiške uprave za kadre) so kartoteke, 538 kosov rokopisov so zvezki in knjige.
2. Ostalo: kasete mikrofišev, mikrofilmski koluti, zvitki, CD, DVD, magnetno optični diski, LTO, DCP, HD, Blu ray.
3. Skupna metraža vsega arhivskega gradiva na dan 31. 12. 2024 znaša okrog 29.980 tm.

3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

3.1. Investicijsko vzdrževanje v letu 2024 (objekt, kratek opis del, vrednost)

Kapusova ulica 4 (Ljubljana), servis pogona na klimatu	353,42
Zvezdarska 1 (Ljubljana), dograditev videonadzornega sistema	578,78
Kapusova ulica 4 (Ljubljana), pogon ventila z montažo	431,17

3.2. Nabava opreme v letu 2024 (konto 4202)

Naprava in licenca za popis osnovnih sredstev (terminal Zebra s pripadajočo opremo)	1.708,40
Večnamenski presnemovalnik za digitizacijo	1.201,65
Naprava za restavriranje pečatov	460,94
Premični regal na elektro pogon (4x)	220.562,82
Nakup službenih telefonov (8 Samsung Galaxy S23, 1 Samsung Galaxy S24)	449,97
Razvlažilec prostorov (Master DH 792) (5x)	10.100,38
Notranja oprema (kovinske in arhivske omare, predalniki, mize, pohištvo ...)	1.333.282,37

3.3. Gradnja in obnove (konto 4205)

Izvajanje gradbenih, obnovitvenih in investicijskih del na objektu nekdanje vojašnice (severni trakt) na Poljanski cesti 40	4.819.029,52
---	--------------

3.4. Programska oprema (konto 4207)

/

3.5. Projektna dokumentacija (konto 4208)

Vodenje inženiringa in tehnično spremljanje investicije na Poljanski cesti 40	55.368,38
Projektantski nadzor nad izvedbo projekta dobave in montaže notranje opreme na Poljanski cesti 40	12.223,80

3.6. Drugi material in storitve (konto 4021)

Vodenje postopka oddaje javnega naročila za izvedbo projekta dobave in montaže notranje opreme na Poljanski cesti 40	4.636,00
--	----------

4. Informatizacija arhiva

4.1. Računalniška strojna oprema

Arhiv	Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje	Računalniki v omrežju	Strežniki	Skener	Ostalo
ARS					

4.2. Komunikacijska oprema

Arhiv	Usmerjevalniki	Modemi
ARS	6 WiFi anten	

4.3. Računalniški programi in aplikacije

Arhiv	Sistemska programska oprema:	Aplikacijska programska oprema:	Specializirana programska oprema:
ARS		- Time & Space (2 licenci – podaljšanje) - Corel Draw Graphic Suite (1 licenca) - BesAna (10 licenc – podaljšanje), - INFO.RM (letno vzdrževanje za 102 licenci) – podaljšanje, - Spletni certifikat (VAČ) – letno podaljšanje veljavnosti certifikata za delovanje VAČ	

4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva

4.4.1. Vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje internega informacijskega sistema (strojna, komunikacijska in programska oprema)

Sistemska administracija

- **Lotus Notes /Domino** (T. Završnik)
 - ugašanje servisov, izklop pravic za pisanje.
- **Dokumentni sistem Krpan** (T. Završnik, tehnični skrbnik, K. Krivec, namestnica)
 - dodeljevanje pravic uporabnikom, ureditev kadrovskih zadev,
 - sprememba predlog,
 - sprememba uradnega naslova Arhiva RS.
- **Oglasna deska – Krpan** (T. Hajtnik)

- pregled in potrjevanje finančne dokumentacije, presigniranje zadev na člane SEARP,
- e-oglasna deska: objava dokumentov (interni akti, RDU ...).
- **VMware** (T. Završnik, tehnični skrbnik)
 - brisanje starih VM-jev,
 - ureditev strežnikov za scopeArchiv,
 - popis virtualnih strežnikov za prenos na MDP.
- **Sistem za varnostno kopiranje podatkov – TSM in Veeam** (T. Završnik, tehnični skrbnik)
 - redni pregled končanih sej,
 - testiranje novega strežnika Veeam, povezava z MDP, kopiranje podatkov SFA na novo LTO-8 knjižnico,
 - testiranje povrnitve datotek z novega diskovja MDP.
- **Microsoft datotečni sistem & SCCM** (T. Završnik)
 - priprava novih paketov SCCM za scopeArchiv,
 - priprava datotečnega sistema za kopiranje na MDP.
- **Time & Space** (T. Hajtnik, tehnična skrbnica, T. Završnik, namestnik)
 - priprava kartic za nove uporabnike in vpis v aplikacijo (5),
 - dodajanje dodatnih potrjevalcev odsotnosti,
 - navodila za namestnika,
 - prijava napak pri delovanju sistema T&S na portal,
 - odvzem dostopnih pravic bivšim zaposlenim,
 - urejanje demontaže čitalnikov na Zemljemerski ulici in Zvezdarski ulici, prenos podatkov za nove kartice v T&S,
 - zamenjava starih številčk kartic za novimi za vse uporabnike obvestilo uporabnikom.
- **Podpora uporabnikom (help desk)** (K. Krivec, T. Završnik, T. Hajtnik, A. Smerdel, B. Domajnko)
 - pomoč pri uporabi novega sistema,
 - namestitve licenčnih programov, ki niso v sklopu SCCM,
 - namestitve necentraliziranih tiskalnikov in skenerjev,
 - pomoč pri uporabi projektorjev.
- **Aktivna in pasivna komunikacijska oprema** (T. Završnik)
 - ureditev mreže na Poljanski cesti 40,
 - izklop stare mreže na Zvezdarski ulici 1 in Zemljemerski ulici 12,
 - najem optične linije za novo linijo Arnes (Telemach) – Poljanska cesta 40.
- **eKljučar** (T. Hajtnik, tehnična in vsebinska skrbnica)
 - administracija – dodajanje novih uporabnikov.
- **RegA (Registri arhiva: RegUst, EvEv, EvJS)** (B. Domajnko, tehnični skrbnik)
 - izvajanje redne administracije in vzdrževanje: periodično usklajevanje s stanjem registra AJPES, manjše dopolnitve,
 - izboljšava postopka sinhronizacije podatkov z bazo AJPES,
 - dopolnjen načrt testiranja.

- **Protivirusna zaščita (Sophos)** (T. Završnik)
 - odmestitev Sophosa na osebnih računalnikih,
 - posodobitev Sophos antivirusa na strežnikih.
- **Ostalo:**
 - sestanki za migracijo strojne opreme na Poljansko cesto 40 (T. Završnik),
 - usklajevanje za novo aktivno mrežno opremo na Poljanski cesti 40 (T. Završnik).

4.4.2. Razvoj informatizacije Arhiva RS

- **Virtualna arhivska čitalnica (VAČ)** (V. Rupnik, vsebinska skrbnica, A. Paulič, namestnica, T. Završnik, tehnični skrbnik, K. Krivec, namestnica)
 - sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri odpravi tehničnih težav.
- **Portal OPSI** (N. Glažar, B. Domajnko, G. Jenuš)
 - priprava novih povezav do digitaliziranega gradiva (V. Rupnik).
- **scopeArchiv (vzajemna podatkovna zbirka SJAS)** (D. Juričič Čargo, vsebinska skrbnica, A. Škofljanec Klasinc, namestnica, B. Domajnko, tehnični skrbnik, K. Krivec, namestnica)
 - sodelovanje pri vzdrževanju in pomoč pri uporabi (B. Domajnko, K. Krivec):
 - o lokalna administracija,
 - o sodelovanje pri odpravi napak z zunanjim izvajalcem,
 - o specifikacije dopolnitev.
 - izvajanje prenosov popisov v scopeArchiv iz različnih virov, prirejanje programske opreme za posebnosti tehnične obdelave datotek, objave popisov v pdf, objave digitizatorov, prenosi popisov v produkcijo (B. Domajnko),
 - priprava uvozov popisov iz Armide, izvajanje prenosov popisov v testni in produkcijski scopeArchiv, namestitev Python programa v Visual Studio Code, kreiranje izpisov (B. Domajnko, K. Krivec),
 - izboljšava programa za pretvorbo popisov v Excel in Word za prenos v scopeArchiv (B. Domajnko),
 - prehod na novi strežnik za bazo (T. Završnik, B. Domajnko),
 - aktivnosti za sklenitev vzdrževalne pogodbe za obdobje 2025–2027 (B. Domajnko, L. Zupanc, G. Jenuš, A. Nared, T. Hajtnik),
 - vsebinsko in tehnično vprašanje uporabe zavijka Uporaba (omejitve dostopa do arhivskega gradiva) (D. Juričič Čargo, B. Domajnko).
- **RegUst** (vsebinski skrbnik A. Nared (za SJAS), D. Juričič Čargo (za Arhiv RS), tehnični skrbnik B. Domajnko)
 - izvajanje redne administracije in vzdrževanje: periodično usklajevanje s stanjem registra AJPES, manjše dopolnitve (B. Domajnko),
 - izboljšava postopka sinhronizacije podatkov z bazo AJPES,
 - dopolnjen načrt testiranja, dokumentacija,
 - priprava za certificiranje po ZVDAGA,
 - vpis 533 vsebinskih sprememb za Arhiv RS (D. Juričič Čargo),
 - vpis 30 pravnomočnih sklepov za vpis v register na nivoju SJAS (A. Nared).
- **Evidenca evidentiranj** (J. Volčjak, vsebinski skrbnik, B. Domajnko, tehnični skrbnik)

- nadgradnja evidence.
- **Evidenca javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in šampilk** (J. Volčjak, vsebinski skrbnik, B. Domajnko, tehnični skrbnik)
 - vzpostavitev evidence in prenos v produkcijo.
- **VAC DB (dbDIPview)** (B. Domajnko, tehnični skrbnik)
 - prevzemanje e-gradiva: priprava konfiguracijskih paketov za dostop do prevzetega gradiva v obliki podatkovnih zbirk.
- **APEF** (nacionalni koordinator V. Rupnik, tehnična podpora B. Domajnko)
 - objavljane popisov na portalu APE.
- **INFO.RM, programsko orodje za izdelavo ocene tveganja in načrta upravljanja s tveganji** (T. Hajtnik, tehnična in vsebinska skrbnica)
 - posredovanje licenc z navodili za uporabo ustvarjalcem arhivskega gradiva (2).

4.4.3. Naloge v zvezi z elektronskimi arhivi

I. SISTEM e-ARH.si: VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE

Vseh sedem slovenskih javnih arhivov (SJAS) je sklenilo dogovor o upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjem razvoju sistema e-ARH.si, za kar so pridobili sredstva v višini 256.000 EUR letno z vključenim DDV. Glede na to, da se nadaljnji razvoj sistema e-ARH.si v večjem delu financira iz projekta e-ARH.si: NOO 2022–2025/2026, so bila sredstva v glavnem porabljena za vzdrževanje in upravljanje obstoječih rešitev v okviru sistema e-ARH.si (vzdrževalne pogodbe) ter upravljanje sistema e-ARH.si, kamor so vključene tudi investicije, ki ne sodijo v nadaljnji razvoj.

SISTEM e-ARH.si: VZDRŽEVANJE:

Vzdrževanje aplikativne programske opreme SJAS

Programsko orodje za anonimizacijo (G. Jenuš, vsebinski skrbnik, K. Krivec, tehnična skrbnica)

- pomoč arhivistom pri uporabi OpenText Brava! Orodja (K. Krivec),
- urejanje letne licence za program za anonimizacijo – Blazon in Brava orodji (T. Hajtnik, G. Jenuš, A. Nared, K. Krivec).

Vzdrževanje strojne opreme (T. Završnik)

- odprava napake na diskovju V3700, zamenjava pokvarjenega diska,
- odprava napak na diskovju DS4200, zamenjava diska,
- odprava napak zaradi nenajavljenega izklopa elektrike v sistemskem prostoru,
- izredni servis, zamenjava baterij na UPS na Zvezdarski 1,
- zamenjava diskov na strežnikih SR570,
- zamenjava stikala NE1032.
- **Vzdrževanje komunikacijskega omrežja SJAS** (T. Završnik)
 - posodobitev strojne kode na vseh požarnih pregradah v SJAS,
 - priprava novih VLAN-ov za segmentacijo,
 - segmentacija omrežja,

- priprava omrežja na Poljanski cesti,
- popis vtičnic na Poljanski cesti.

SISTEM e-ARH.si: UPRAVLJANJE:

S sredstvi za upravljanje sistema e-ARH.si smo izvajali in realizirali naslednje naloge:

Naloga 1: Operativna izvedba predloga nove topologije in arhitekture sistema e-ARH.si (T. Završnik, T. Hajtnik)

Cilj: posodobitev infrastrukture sistema e-ARH.si (sistemska programska oprema, strežniška oprema)

Opravljen delo v 2024:

- **Varnostni pregledi in dokumentacija:**
 - Priprava kontrolnega seznama ranljivosti na podlagi varnostnih poročil za Arhiv RS.
 - Predlog poročila poslan ostalim informatikom MDSI.
- **Sestanki in koordinacija:** z MDP (6), z vodstvom Arhiva RS (2), SmartCom (2)
- **Dokumentacija in komunikacija:**
 - Zbiranje dokazil o korespondenci z MDP glede opreme v varni sobi.
 - Sodelovanje pri pripravi dopisa za sestanek ministrice MK in MDP glede varne sobe.
 - Priprava dopisa državnemu sekretarju MDP.
- **Priprava finančnih ocen:**
 - Priprava ocene stroškov nabave strojne in programske opreme za varno sobo.
 - Priprava različnih scenarijev za vzpostavitev varne sobe.

Naloga 2: Vzpostavitev centralnega upravljanja z varnostnimi kopijami (T. Hajtnik, T. Završnik, U. Kopitar – ZAC, ostali člani MDSI iz regionalnih arhivov)

Cilj: vzpostavitev centralne izdelave varnostnih kopij na način, da bo vseh sedem arhivov izpolnilo zakonsko zahtevo – podatki na treh lokacijah.

- **Aktivnosti so združene (zaenkrat) z nalogo 1.**

Naloga 3: Varnostni pregled sistema e-ARH.si (T. Hajtnik, T. Završnik, K. Krivec, B. Domajnko, I. Sabadin – PAK, ostali člani MDSI iz regionalnih arhivov)

Cilj: izvedba varnostnega pregleda sistema e-ARH.si z namenom odkriti in odpraviti morebitne varnostne ranljivosti sistema e-ARH.si.

Opravljen delo v 2024 (implementacija ukrepov se nadaljuje iz 2023):

- **Vnos in spremljanje ranljivosti:**
 - Vnos varnostnih ranljivosti v sistem ICD in spremljanje statusov (T. Hajtnik).
 - Posredovanje seznamov varnostnih ranljivosti po varni poti zunanjim pogodbenikom in dogovor o odpravi (T. Hajtnik).
- **Odprava in spremljanje statusa ranljivosti:**
 - Spremljanje in ažuriranje statusa varnostnih ranljivosti v sistemu ICD (T. Hajtnik).
 - Odprava napak po seznamu v ICD (T. Završnik, T. Hajtnik, K. Krivec, B. Domajnko).

- Priprava varnostnih ranljivosti za posamezne rešitve (VAČ, REH, GEO...), posredovanje zunanjim pogodbenim vzdrževalcem v reševanje ter sestanki z njimi glede odprave varnostnih ranljivosti (T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik).

Naloga 5: Implementacija rešitve (programska oprema in storitev ICD) za podporo upravljanju sistema e-ARH.si (M. Novak – PAM, T. Završnik, T. Hajtnik, K. Krivec, S. Denadić Vrabelj, A. Smerdel)

Cilj: vzpostaviti rešitev za podporo upravljanju in vzdrževanju sistema e-ARH.si, in sicer za naslednja področja uporabe:

- Enovita dostopna točka za končne uporabnike s podporo prijave napake preko različnih komunikacijskih kanalov (portal za končne uporabnike, e-pošta, telefonski klic).
- Proces upravljanja zahtev uporabnikov.
- Proces upravljanja incidentov (1. nivo, 2. nivo, posredovanje zunanjim izvajalcem).
- Proces upravljanja nivoja storitev (SLA), pogodb na incidentih in zunanjih izvajalcev (spremljanje enega zunanjega izvajalca).
- Proces upravljanja IT sredstev sistema e-ARH.si (vnos podatkov o sredstvih – programska oprema, strojna oprema itd. – nahajališča, karakteristike, lastništvo opreme ...) z možnostjo razširitve tudi za upravljanje IT sredstev posameznega arhiva SJAS.
- Proces upravljanja baze znanja.

Opravljen delo v 2024 (implementacija ukrepov se nadaljuje iz 2023):

V letu 2024 smo nadaljevali z implementacijo in nadgradnjo rešitve za podporo upravljanju sistema e-ARH.si, pri čemer smo se osredotočili na izboljšanje infrastrukture, administracije, varnosti in uporabniške podpore.

- **Priprava in konfiguracija sistema**
 - Priprava in konfiguracija sistema (produkcijsko okolje) ter priprava in vnos podatkov.
 - Priprava in testiranje nove sheme klasifikacij, optimizacija strukture podatkov ter izboljšanega vmesnika za končne uporabnike.
 - Priprava in uvoz podatkov o varnostnih ranljivostih po varnostnem pregledu.
 - Ureditev klasifikacije storitvenih zahtevkov (SR) in spremljanje sla parametrov za vzdrževalne pogodbe.
- **Administracija in podpora uporabnikom**
 - Uvedba novih uporabniških skupin in dodelitev ustreznih pravic.
 - Pomoč uporabnikom pri dostopu in upravljanju gesel.
 - Optimizacija procesov za obveščanje in reševanje SR.
- **Navodila, usposabljanje in dokumentacija**
 - Priprava navodil za informatike in direktorje glede dostopa do sistema.
 - Organizacija delavnic za uporabnike (informatike SJAS).
 - Urejanje dokumentacije in baze znanja v sistemu QNAP.

Ostale naloge v okviru upravljanja sistema e-ARH.si:

Programski svet e-ARH.si (T. Hajtnik)

V okviru dela programskega sveta e-ARH.si so bile izvedene ključne aktivnosti na področju upravljanja, vzdrževanja, finančnega načrtovanja in javnih naročil.

- **Finančno in vsebinsko načrtovanje**
 - Priprava finančnega in vsebinskega plana za vzdrževanje in upravljanje e-ARH.si za leto 2024 (predstavljeno programskemu svetu in članom MDSI).
 - Priprava finančnega in vsebinskega poročila za obdobje 1. 1. 2024–12. 12. 2024.
- **Sodelovanje v programskem svetu e-ARH.si**
 - Priprava gradiva za 10., 11. in 12. sejo programskega sveta ter poročanje o realizaciji plana na teh sejah.
 - Pregled, dopolnitev in predlog sprememb zapisnikov sej programskega sveta.
 - Priprava osnutka finančnega plana in plana dela za leto 2025, predlog sprememb dogovora.
- **Javna naročila in nabava opreme**
 - Priprava tehničnih specifikacij in razpisne dokumentacije za devet javnih naročil za nabavo opreme za Arhiv RS in regionalne arhive.
- **Članstvo v uporabniški skupini Fedora**
 - Udeležba na sestanku uporabniške skupine Fedora na Švedskem (T. Hajtnik, B. Domajnko, M. Novak (PAM)).
 - Priprava predloga in izvedba postopka vključitve Arhiva RS v uporabniško skupino Fedora. (T. Hajtnik).
- **Izobraževalna pogodba za informatike SJAS in ostale zaposlene (NLP paket) (T. Hajtnik)**
 - Pridobitev ponudbe, predstavitev in usklajitev s programskim svetom in člani MDSI.
 - Sklenitev letne izobraževalne pogodbe (2024/2025).
 - Mesečno spremljanje udeležbe tečajev in seminarjev.

Posodobitev in testiranje NP ARS 4.0 (T. Hajtnik)

V letu 2024 je bila izvedena posodobitev notranjih pravil (NP) ARS na verzijo 4.0, ki je bila prilagojena organizacijskim in tehničnim spremembam ter dopolnjena z novimi postopki, kot sta protokol prenosa digitiziranih gradiv v e-Repozitorij in protokol za preverjanje uspešnosti digitizacije. Nova verzija dokumentacije je bila najprej predstavljena vodstvu, nato pa posredovana sektorjem Arhiva RS za pridobitev pripomb. V sodelovanju s PAK je bilo izvedeno testiranje uporabe notranjih pravil na primeru digitiziranih arhivskih in uporabniških kopij. Po prejetju pripomb je sledila analiza in ustrezna dopolnitev dokumentacije, ki je bila nato ponovno posredovana vodstvu arhiva (sodeloval B. Domajnko). Vzporedno je bila pripravljena ocena tveganja in upravljanje s tveganji v aplikaciji INFO.RM, kjer so bili vzpostavljeni ustrezni šifranti (T. Hajtnik, K. Krivec, A. Smerdel, T. Završnik, I. Fras).

II. PROJEKT e-ARH.si: RAZVOJ SLOVENSKEGA JAVNEGA E-ARHIVA

- **Projekt e-ARH.si: ESS 2016–2021/2022 (T. Hajtnik)**
 - Reševanje ZZI iz projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021:
 - priprava dokazil za pripravo manjkajočih ZZI;
 - reševanje starih zadev v eMA (skupaj z računovodsko službo MK in projektno pisarno);
 - manjkajoče odobritve administrativne kontrole (v sodelovanju s projektno pisarno ter kontrolorjem in finančno računovodsko službo MK).
- **Projekt e-ARH.si: NOO 2022–2025/2026**
 - Nadaljnji razvoj slovenskega e-arhiva e-ARH.si temelji na digitalni transformaciji postopkov arhiviranja arhivskega gradiva (AG) v fizični in digitalni obliki s ključnimi strateškimi cilji:

- skrb za dolgoročno ohranjanje e-AG v e-ARH.si;
- optimizacija procesa oziroma njegovih delov e-arhiviranja ter s tem kvalitetnejša ponudba in dostop do AG vsem zainteresiranim uporabnikom;
- zmanjšanje administrativnih ovir za ustvarjalce, arhive in uporabnike AG;
- povečanje zaupanja vseh ciljnih skupin projekta v hranjeno AG v smislu njegove celovitosti in verodostojnosti ter s tem dokazne oziroma pravne vrednosti.

Operativni cilji projekta so določeni v okviru petih vsebinsko zaključenih projektnih nalog (PN), v nadaljevanju je predstavljen status na posamezni PN vključno s krovno projektno nalogo (KPN), kamor sodijo administrativna dela na projektu. Za vse projektne naloge (PN) je bil izdelan podroben projektni plan.

Krovna PN (vodenje projekta in ostale administrativne naloge) (T. Hajtnik)

- **Projektno vodenje in administrativne naloge:** Upravljanje projekta e-ARH.si je vključevalo pripravo in usklajevanje finančnih načrtov, poročanje o napredku, upravljanje dokumentacije in koordinacijo z nadzornimi organi.
- **Finančno in vsebinsko načrtovanje:** Za zagotavljanje ustreznega upravljanja finančnih sredstev je bil pripravljen plan dela in porabe sredstev za leto 2024, ki je bil posredovan MK. Izdelano je bilo zaključno poročilo o realizaciji projekta za leto 2024, ki je bilo predstavljeno programskemu svetu. Poleg tega so bile pripravljene kvartalne ocene porabe finančnih sredstev, s periodičnim pregledom podatkov in obrazložitvijo finančnih odstopanj. V okviru načrtovanja investicij in neinvesticij za obdobje 2025–2026 je bilo izvedeno usklajevanje z MK in pristojnimi deležniki.
- **Poročanje in upravljanje projektne dokumentacije:** Projektne dokumentacije je bila sproti shranjena v sistemu QNAP, kjer so bili urejeni zapisniki, posnetki sestankov in delovno gradivo. Za zagotavljanje nadzora nad projektom je bila pripravljena in posredovana dokumentacija o projektu (investicijska dokumentacija, finančni načrt). Poročanje o napredku projekta je bilo redno posredovano MK, vključno s poročili o statusu projekta glede na mejnike in kazalnike, ki so bila vključena v program dela. Izvedeno je bilo tudi poročanje o porabi sredstev NOO za potrebe MFERAC.
- **Nadzor in usklajevanje s kontrolorji:** V sodelovanju s kontrolorji iz MK in SKP so bili pripravljene kontrolni listi ter izvedena usklajevanja glede nadzora nad financiranjem in izvajanjem projektnih aktivnosti. V ta namen so bili organizirani sestanki s kontrolorji, kjer so bili predstavljeni sezname predvidenih aktivnosti, vključno z javnim naročanjem. Dodeljevanje pravic v sistemu in upravljanje nadzornih postopkov je bilo izvajano v skladu z zahtevami MK.
- **Javna naročila in koordinacija izvajalcev:** V letu 2024 je bila izvedena priprava in upravljanje javnih naročil, pri čemer so bile pripravljene razpisne dokumentacije, sklepi o začetku postopkov, povabila ponudnikom in odgovori na vprašanja. Prav tako je bila izvedena koordinacija med izvajalci in regionalnimi arhivi, s poudarkom na skladnosti z zahtevami MK in drugimi regulativami.
- **Mednarodno sodelovanje in dogodki:** V okviru projekta je bila organizirana udeležba na konferenci v Göteborgu. V sodelovanju z URSSO je bila pripravljena in predstavljena ppt predstavitev za tematsko srečanje C2.K7, prav tako pa je bila zagotovljena udeležba na dogodku Dan za NOO.
- **Ostale aktivnosti:** Izvedeni so bili razgovori za projektne zaposlitve, pripravljene kriteriji za izbor nadomestne zaposlitve in posredovana dokumentacija za analizo vplivov investicijskega projekta na okolje. V okviru priprave na mreženje pri ZRS Koper so bili posredovani podatki o ciljih in rezultatih projekta, ki so bili uporabljeni kot izhodišče za nagovor ministric na temo digitalizacije kulturne dediščine. Prav tako je bila pripravljena in posredovana izjava za Zvezo slepih za objavo v njihovem glasilu.

PN1 (Digitalna transformacija postopkov na področju arhivskega gradiva v fizični obliki)

Člani PN: T. Hajtnik (vodja), A. Paulič, B. Radulovič, D. Juričič Čargo, D. Knez, G. Jenuš, J. Komac, K. Krivec, R. Marinko, T. Završnik, I. Fras, S. Đenadić Vrabelj, A. Smerdel.

Cilji:

- vzpostavitev RFID infrastrukture na lokacijah Arhiva RS: Zvezdarska ulica 1 in Kapusova 4 v Ljubljani,
- oprema različnih tehničnih enot arhivskega gradiva z RFID značkami,
- digitaliziran postopek spremljanja (nadzora) zalog in gibanja tehničnih enot v skladiščih Arhiva RS (implementacija).

Opravljen delo v 2024:

V letu 2024 je projekt digitalne transformacije postopkov na področju arhivskega gradiva v fizični obliki napredoval skozi ključne faze, vključno z javnim naročanjem, implementacijo opreme in integracijo novih tehnologij.

- **Javno naročanje in pravni pregledi:** V okviru postopka javnega naročanja je bila pripravljena razpisna dokumentacija. Po objavi javnega naročila so bili pripravljeni odgovori na vprašanja s portala e-Naročanje, vključno z usklajevanjem glede licenc z MDP in pravno službo. Po zaključku razpisa je bila pregledana prejeta ponudba in zapisnik o izbiri izvajalca, kar je omogočilo začetek izvajanja projekta.
- **Projektna organizacija in dokumentacija:** Za učinkovito vodenje projekta je bila na sistemu QNAP vzpostavljena struktura map za shranjevanje projektne dokumentacije, z ustrezno dodelitvijo dostopnih pravic članom projektne skupine. Prav tako so bili izvedeni redni 14-dnevni koordinacijski sestanki ožje delovne skupine, namenjeni pregledu statusa projekta in usklajevanju aktivnosti.
- **Implementacija opreme in infrastrukture:** V prvi fazi projekta so bile pridobljene in nameščene SQL in Windows licence. Izvedena je bila tudi namestitev tiskalnikov in šolanje uporabnikov, skupaj s kalibracijo opreme. Nadalje so bili izvedeni postopki za dodatno ožičenje in nabavo dodatnih stikal ter RFID terminalov, kar je zahtevalo pripravo aneksa št. 1 in št. 2 k osnovni pogodbi.
- **Integracija RFID in sodelovanje s pogodbenim izvajalcem:** Za integracijo RFID sistema v e-ARH.si je bila vzpostavljena komunikacija s pogodbenim izvajalcem in izvedeni sestanki, kjer so bile določene tehnične zahteve in načrtovana postavitev anten na 17 dodatnih lokacijah. Prav tako je bil usklajen postopek tiskanja RFID značk, kar je zahtevalo usklajevanje s tehničnimi ekipami in izvajalci.
- **Podpora študentom in operativne aktivnosti:** Za podporo izvajanju projekta so bili izvedeni postopki za najem treh študentov, vključno z izborom kandidatov, pripravo pogodbenih dokumentov in pomočjo pri uvajanju. Študenti so natisnili in namestili na tehnične enote arhivskega gradiva 11.811 RFID etiket.
- **Zaključni postopki in prevzemi:** Pripravljeni in izvedeni so bili primopredajni zapisniki za posamezne faze projekta (zaključene prve tri faze projekta od petih), vključno s prevzemom opreme in storitev. Vsi zaključki so bili ustrezno dokumentirani in umeščeni v dokumentni sistem Krpan.

PN2 (Razvoj novih predstavitvenih sistemov za različne vrste eAG z upoštevanjem predstavitvenih tveganj)

Člani PN: T. Hajtnik (vodja), A. Paulič, G. Jenuš, K. Krivec, L. Zupanc, P. Tanko, V. Rupnik, M. Košir, S. Đenadić Vrabelj, A. Smerdel, I. Sabadin (PAK), J. Jerončič (PANG), J. Glavič (ZAL), M. Novak (PAM).

Cilji:

- nabava/razvoj/prilagoditev programske opreme predstavitvenega sistema z uporabo novih tehnologij in orodij umetne inteligence in za omogočanje berljivosti/prepoznavanja slabše berljivih besedil (npr. slabše berljivih mikrofilmskih posnetkov) z možnostjo strojnega prepoznavanja vsebine dokumentov in indeksiranja. Strojna identifikacija drugih (npr. varovanih osebnih) podatkov. Povezava z drugimi podatkovnimi bazami (osebnih imen, krajev ipd.) Uporaba UI – povezava s PN3,
- nadgradnja programske opreme za dostop (VAČ 2.0) z novimi funkcionalnostmi in do novih tipov eAG ter s tem povečati javno dostopnost AG preko sodobnih komunikacijskih povezav – zmanjšati potrebo uporabnikov po osebnem obiskovanju arhivske čitalnice,
- zagotoviti enoten javni prikaz AG – integracija z ostalimi predstavitvenimi sistemi kulturne dediščine.

Opravljen delo v 2024:

V letu 2024 je bil v okviru PN2 za Virtualno arhivsko čitalnico (VAČ):

- pripravljen predlog potrebnih nadgradenj in možnega izboljšanja uporabniške izkušnje ter na podlagi tega izdelana tehnična specifikacija za potrebe javnega naročila,
- priprava razpisne dokumentacije in izvedba javnega naročila JN-23-212, prejeli nismo nobene ponudbe. Postopek zaključen z neizbiro izvajalca.

PN3 (Nadgradnja obstoječih in razvoj s pomočjo sodobnih tehnologij in umetne inteligence novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju eAG)

Člani PN: T. Hajtnik (vodja), A. Škoro Babić, A. Starman Alič, D. Juričič Čargo, J. Škofljanec, M. Povalej, A. Mrdavšič, Ž. Koncilijska, K. Krivec, S. Denadić Vrabelj, M. Novak (PAM), U. Lavrenčič (PANG), A. Prša (ZAC), N. Majerič (ZAP)

Cilji:

- digitalizirati postopek vrednotenja in odbiranja z uporabo orodij UI in s tem povečati učinkovitost postopka (optimizacija),
- povečati učinkovitost dela arhivskih strokovnih sodelavcev in pri ustvarjalcih,
- izdelan model vrednotenja in grafična upodobitev postopka valorizacije in odbiranja.

Opravljen delo v 2024:

V okviru PN3 je bilo v letu 2024 izvedeno javno naročilo, eksperiment strojnega vrednotenja digitalnega gradiva in razvoj metod za pomoč pri odbiranju e-AG. Projekt je temeljil na uporabi umetne inteligence in strojnega učenja za podporo procesom vrednotenja arhivskega gradiva.

- **Javno naročilo:** Za izvedbo eksperimenta (PN3.4.6) strojnega vrednotenja digitalnega gradiva je bila pripravljena tehnična specifikacija in razpisna dokumentacija ter izvedeno javno naročilo št. JN-23-090 za svetovanje na področju uporabe umetne inteligence in strojnega učenja. Po zaključku zbiranja ponudb je bil izbran izvajalec ter izveden vzpostavitev sestanka.
- **Priprava in izvedba eksperimenta:** Za namen eksperimenta je bila najprej izvedena raziskava možnosti izvoza podatkov iz obstoječega dokumentnega sistema SPIS, sledila je odločitev izvoza relevantnih zadev iz stalne in tekoče zbirke v dokumentnem sistemu Krpan. V okviru eksperimenta je bilo izvedenih več delovnih sestankov z zunanjim izvajalcem vključno z zaključno predstavitvijo rezultatov eksperimenta.
- **Upravljanje dokumentacije in varnost podatkov:** V okviru eksperimenta so bile pripravljene in pregledane pogodbe o nerazkritju podatkov (NDA) za zunanjega izvajalca. Prav tako je bilo izvedeno javno naročilo za izvoz podatkov iz sistema Krpan, vključno s specifikacijo podatkov za izvoz in identifikacijo ustreznih zadev.

- **Zaključek eksperimenta in dokumentacija:** Pripravljeno je bilo zaključno poročilo o izvedbi eksperimenta, ki je bilo obravnavano v celotni projektni skupini. V zaključni fazi projekta so bili pripravljeni primopredajni zapisniki za izvedene aktivnosti pri zunanjih izvajalcih, ki so bili formalno potrjeni.
Naloga PN3.4.6 je bila v letu 2024 zaključena.

PN4 (Nadgradnja, racionalizacija in standardizacija postopkov za prevzem in hrambo posameznih novih tipov eAG)

Člani PN: T. Hajtnik (vodja), A. Škoro Babić, A. Paulič, B. Domajnko, J. Škofljanec, K. Krivec, P. Tanko, T. Žohar, V. Rupnik, A. Smerdel, S. Đenadić Vrabelj, I. Sabadin (PAK), J. Glavič (ZAL)

PN4 predstavlja najbolj kompleksen del projekta, saj vključuje štiri različna, a medsebojno prepletena in soodvisna področja, ki se nanašajo na:

- A-PN4 Urejevalnik SIP (USIP)

Člani: A. Škoro Babić, A. Paulič, B. Domajnko, J. Škofljanec, K. Krivec, P. Tanko, T. Žohar, T. Hajtnik, V. Rupnik, A. Smerdel, S. Đenadić Vrabelj, D. Lindental (ZAP), I. Sabadin (PAK), J. Glavič (ZAL)

Cilji: nadgradnja obstoječega programskega orodja Urejevalnik SIP 2.1.3 z novimi funkcionalnostmi in podporo novim tipom eAG (npr. 3D modeli, družbena omrežja, 360-stopinjska fotografija).

Opravljen delo v 2024:

Aktivnosti so na A-PN4 Urejevalnik SIP (USIP) potekale v smeri nadgradnje rešitve, usklajevanja tehnične specifikacije in priprave razpisne dokumentacije.

- **Priprava in usklajevanje tehnične specifikacije:** Izveden je bil pregled trenutnega stanja in načrtovanje nadgradenj ter izboljšanja uporabniške izkušnje. Na podlagi zbranih predlogov je bila pripravljena tehnična specifikacija, ki je bila usklajena z delovno skupino.
- **Razpisna dokumentacija in javno naročilo:** V sklopu javnega naročila (JN-23-213) je bila pripravljena celotna razpisna dokumentacija. Po objavi naročila je bila prejeta ena ponudba, ki je presegala ocenjeno vrednost, zato bo postopek ponovljen v januarju 2025 kot odprti postopek.

- B-PN4 Prostorski podatki

Člani: A. Starman Alič, A. Smerdel, B. Domajnko, G. Jenuš, K. Krivec, M. Povalej, T. Žohar, T. Hajtnik J. Jerončič (PANG)

Cilji: standardizacija in avtomatizacija postopka prevzema, arhiviranja in ogleda oz. distribucije prostorskih podatkov, povezava informacijskega sistema za prostorske podatke z drugimi sistemi e-ARH.si ter izbranimi državnimi sistemi.

Opravljen delo v 2024:

Ključne aktivnosti na projektu B-PN4 Prostorski podatki so bile osredotočene na analizo obstoječih pregledovalnikov prostorskih podatkov, pripravo razpisne dokumentacije in izvedbo javnega naročila, ki je v zaključnih fazah preraslo tudi v revizijske postopke.

- **Analiza obstoječih pregledovalnikov in priprava javnega naročila:** Sprva je bila pripravljena razpisna dokumentacija za JN-23-211, vendar je bil postopek ustavljen, saj je bilo dogovorjeno, da se pred izvedbo naročila izvede predhodna analiza obstoječih pregledovalnikov (Arhiv RS in GEO HUB na MDP). V ta namen je bila pripravljena specifikacija in razpisna dokumentacija za JN-24-062, ki je obsegala zbiranje ponudb in

izbor izvajalca. Rezultat JN-24-062 je bilo poročilo o SWOT analizi obstoječih pregledovalnikov.

- **Priprava in izvedba javnega naročila:** Na podlagi rezultatov JN-24-062 je bila posodobljena razpisna dokumentacija za JN-23-211 vključno s tehnično specifikacijo ter izvedeno javno naročilo. Po objavi naročila je bila izvedena ocena prejetih ponudb, ki je vključevala preverjanje izpolnjevanja pogojev gospodarskih subjektov in kadrovskega zahtev.
- **Revizijski postopki in pravna usklajevanja:** Po zaključku izbire izvajalca je bil podan zahtevek za vpogled v ponudbo prvouvrščenega ponudnika, kar je zahtevalo pripravo in anonimizacijo dokumentacije. Po prejemu zahtevka za ponovno odločanje o izbiri je bila pripravljena pojasnitev ocenjevanja. V nadaljevanju je bil vložen revizijski zahtevek, zaradi česar je bilo potrebno pripraviti gradivo za odgovor na revizijo o zavrnitvi revizijskega zahtevka s strani naročnika ter posredovati ustrezna dokazila revizijski komisiji.

- **C-PN4 ISUD**

Člani: A. Škoro Babić, A. Mrdavšič, A. Paulič, A. Smerdel, B. Domajnko, D. Jenuš, J. Škofljanec, T. Hajtnik, V. Rupnik, Ž. Koncilija, H. Zdovc (ZAC),

Cilji:

- priprava generične strukture podatkov za izvoz podatkov iz kateregakoli dokumentnega sistema in uvoz v e-ARH.si,
- priprava translacijskih datotek za obstoječe rešitve izvoza iz ISUD v generično XML shemo,
- izdelava programskega orodja za izvoz iz izbranih ISUD,
- izdelava pregledovalnika ISUD zapisov v okviru VAC (povezava s PN2),
- pilotni preizkus pripravljene generične XML sheme pri izvozu podatkov iz izbranega certificiranega in necertificiranega ISUD,
- priprava končnih rešitev na podlagi rezultatov pilotov in ostalih predhodnih aktivnosti.

Opravljen delo v 2024:

V okviru C-PN4 ISUD so bile v letu 2024 zaključene ključne aktivnosti, osredotočene na analizo in izvoz podatkov, pripravo specifikacije izvoznih podatkov ter implementacijo dodatnih funkcionalnosti za arhivsko hrambo.

V začetku leta je bil izveden pregled dosedanjega dela in statusa projekta, ki je bil predstavljen na sestanku delovne skupine s sodelovanjem zunanjega izvajalca. V okviru analiz je bil izveden izvoz zadev iz dokumentnega sistema Krpan, ki so bile posredovane zunanjemu izvajalcu za nadaljnjo obdelavo. Na podlagi tega je bil izdelan generični model izvoznih podatkov iz dokumentnih sistemov. Z vidika pogodbe je bil projekt zaključen konec marca 2024. V nalogi je sodeloval tudi MDP in lastnik programske opreme Krpan, z njima bila dogovorjena kasnejša implementacija dodatne funkcionalnosti izvoza podatkov za arhivske potrebe iz Krpana.

Zaključek aktivnosti je bil formaliziran s pripravo primopredajnega zapisnika.

- **D-PN4 e-Repozitorij**

Člani: B. Domajnko, K. Krivec, T. Hajtnik, T. Završnik, M. Novak (PAM)

Cilji:

- proučitev dodatnih funkcionalnosti obstoječega eRepozitorija (Fedora Commons) ter implementacija v redno rabo oz. proučitev možnosti zamenjave osnovnega orodja za e-Repozitorij na podlagi tveganj,
- optimizirati in izboljšati obstoječi postopek hrambe eAG v e-ARH.si,
- nadgraditi obstoječi postopek hrambe za nove vrste eAG v e-ARH.si.

Opomba: Izvajanje začasno združeno s PN5, nadaljnje opravljeno delo opisano pod PN5.

PN5 Razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti in uporabnosti eAG za državljane in podjetja

Člani: B. Domajnko, T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik, S. Đenadić Vrabelj, M. Novak (PAM)

Cilji:

- oblikovanje pravil za pripravo AIP,
- tehnološka podpora postopkom hrambe in stanjem izvirnega eAG s prstnimi odtisi ter upravljanje s temi podatki (varna hramba, lokacija, skrbnik, ipd.),
- periodično spremljanje in ugotavljanje (ne)spremenljivosti digitalnih zapisov (dostopnosti, uporabnosti, celovitosti, avtentičnosti, trajnosti): metodologije, programska orodja,
- oblikovanje varnostne sheme dostopa do e-Repozitorija (R/O, R/W, odgovorne osebe, njihove naloge),
- opredelitev postopkov pri morebitnih spremembah v e-Repozitoriju: pogostost, odgovorne osebe,
- periodično preverjanje veljavnosti formatov: metodologija (pravila), programska orodja,
- preverjanje obstoja zlonamerne programske opreme (tudi prenosni mediji ...),
- zagotavljanje kibernetske varnosti,
- metapodatki: ustreznost (opisni, tehnični, avtorske pravice ...),
- spreminjanje MD5, ko se zapisi dopolnijo s prilogami,
- izračun in hramba prstnih odtisov za določene skupine datotek v datotečnem sistemu;
- hramba izvirnega e-gradiva napram hrambi digitizatorov,
- politika izdelovanja varnostnih kopij – morebitna razmejitev za različne vrste eAG (npr. filmsko gradivo),
- pravila varne hrambe digitizatorov arhivskega gradiva.

Opravljen delo v 2024:

Aktivnosti na PN5 so se nadaljevale iz leta 2023 in so bile osredotočene na zaključek razvojnih faz projekta, potrjevanje izdelkov in sodelovanje z mednarodno skupnostjo Fedora.

- **Podaljšanje pogodbenega roka in izvedba razvojnih faz:** Za uspešen zaključek projekta je bil sklenjen aneks za podaljšanje pogodbenega roka, ki je omogočil dokončanje zadnjih faz razvoja. Izvedeni so bili sestanki delovne skupine, kjer so bili predstavljeni in obravnavani izdelki 2. in 3. faze, kar je vodilo do formalnega prevzema izdelkov in potrditve primopredajnih zapisnikov.
- **Sodelovanje z uporabniško skupino Fedora:** Poleg razvojnih aktivnosti je bil opravljen pregled možnosti vključitve v uporabniško skupino Fedora in udeležba na letni konferenci v Göteborgu. Jeseni 2024 smo postali član uporabniške skupine Fedora.

Medresorska delovna skupina za področje informatike – MDSI

Člani iz Arhiva RS: T. Završnik, T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec

- sodelovanje na mesečnih sestankih skupine (vsi člani MDSI),

Ostalo:

- Članstvo v projektu ITRUST (G. Jenuš, T. Hajtnik, K. Krivec): Spremljanje izvajanja projekta, pregled posredovane projektne dokumentacije.

5. Knjižnično gradivo

5.1. Stanje knjižničnega gradiva

	Arhiv	Knjige- št. enot	Periodične publikacije	Ostalo
Stanje 31.12.2024	okrog 29.000			
Pridobljeno v letu 2024	529	445	72	12

* Zaradi skupnega vodenja evidenc monografskih publikacij in periodike do leta 1987, določanja novih inventarnih števil delu starega fonda monografij in še nekaterih drugih posebnosti preteklega vodenja knjižnične zbirke do temeljite inventure ni mogoče navesti natančnega podatka o skupnem številu vsega knjižničnega gradiva in posameznih vrst gradiva. Skupna številka je torej le ocena.

5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv

x	Abecedni imenski katalog
x	Naslovni katalog
x	UDK katalog
x	Abecedni predmetni katalog
x	Vzajemni katalog Cobiss

Inventarizacija

Inventarizirano je bilo 445 monografskih publikacij (20 z nakupom, 276 kot dar, 45 kot obvezni izvod, 47 z zameno, 51 kot stari fond, 6 z lastno izdajo), 72 letnikov serijskih publikacij (11 z nakupom, 16 kot dar, 26 z zameno, 2 s članarino, 17 kot stari fond) in 12 enot neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (10 kot dar in 2 kot obvezni izvod).

Baza Cobib

V vzajemni bazi je bilo kreiranih 59 zapisov, v lokalno bazo je bilo kopiranih 369 zapisov.

Bibliografija

Za bibliografijo raziskovalcev je bilo v sistemu Cobiss kreiranih 91 zapisov. Za potrebe letnega poročila o delu Arhiva RS je bilo izdelanih 47 zapisov.

Izposoja

Izposojeno je bilo 221 monografij (41 v čitalnico in 180 na dom) in 25 kosov periodike (2 v čitalnico in 23 na dom). Obiskov je bilo 145 (130 iz matične ustanove in 15 zunanjih).

Medknjižnična izmenjava

Ustanovam, s katerimi imamo dogovorjeno medknjižnično izmenjavo publikacij, so bile letos poslane naslednje arhivske publikacije:

- Arhivi, letn. 46, št. 2 (2023)
- Arhivi, letn. 47, št. 1 (2024)
- Tiskovna svoboda v krepkih ljubljanske justice
- Vizitacijski zapiski kranjskih arhidiakonov goriške nadškofije 1761–1771, zv. 6

6. Strokovno izpopolnjevanje

6.1. Strokovni izpiti

Delo v komisiji za strokovne izpite iz arhivske dejavnosti

Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva: predsednica D. Juričič Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz Arhiva RS: M. Košir, V. Gotovina, D. Juričič Čargo, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, J. Volčjak, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, V. Rupnik, L. Zupanc, T. Rahovsky Šuligoj, G. Jenuš.

V letu 2024 sta strokovni izpit v dveh izpitnih rokih opravljala 2 kandidata; eden za peto, eden za sedmo stopnjo izobrazbe. Pred vsakokratnim izpitnim rokom so bile organizirane tudi konzultacije.

Število delavcev Arhiva RS, ki so v letu 2024 opravili strokovni izpit:

Stopnja izobrazbe	Število
VII	1
V	1
Skupaj	2

Delavci, ki do 31. 12. 2024 še niso imeli strokovnega izpita:

Stopnja izobrazbe	Število
VII	2
Skupaj	2

6.2. Podiplomski študij v letu 2024

Stopnja študija	Število
Magisterij	1
Doktorat	2
Skupaj	3

6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2024

Vrsta usposabljanja	Čas	Število udeležencev in ime udeleženca
Prikaz delovanja prenovljenega portala javnih naročil	25. 1. 2024	2 – L. Zupanc, F. Podgrajšek
Delo s preglednicami – nadaljevalna raven	27. 2. 2024	1 – A. Črešnar Vinar
Spletna dostopnost – nadaljevalna raven	6. 3. 2024	1 – A. Črešnar Vinar
Ozaveščanje o fenomenu dezinformacij	14. 3. 2024	6 – V. Gotovina, A. Smerdel, T. Žohar, T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar, T. Planinšek
Kaj prinaša »umetna inteligenca« posameznikom in družbi	27. 3. 2024	10 – A. Smerdel, M. Košir, T. Žohar, P. Trobec Mlakar, T. Tominšek Čehulić, D. Matić, J. Volčjak, L. Zupanc, Ž. Koncilijska, J. Križaj

Kibernetski incident, kaj pa sedaj	14. 5. 2024	11 – D. Juričič Čargo, T. Rezec Stibilj, P. Trobec Mlakar, A. Smerdel, T. Žohar, T. Hajtnik, A. Starman Alič, L. Zupanc, J. Kogovšek, G. Jenuš, Ž. Koncilija
Zaščita finančnih interesov EU pri izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost	19. 4. 2024	1 – T. Hajtnik
E-vročanje za uporabnike IS Krpan, e-Vloge in eUprava	18. 1. 2024	2 – V. Gotovina, J. Križaj
Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja	15. 5.–17. 5. 2024	22 – G. Jenuš, M. Jeraj, T. Hajtnik, J. Križaj, N. Glažar, B. Jurca, J. Komac, M. Košir, Ž. Koncilija, R. Marinko, J. Kogovšek, A. Nared, V. Rupnik, M. Povalej, A. Starman Alič, T. Tominšek Čehulić, B. Radulović, P. Tanko, A. Škoro Babić, Ž. Štrumbl, T. Žohar, T. Cankar
Kje in kako uporabljam e–osebno izkaznico? – Predstavitev mobilne aplikacije eOsebna	23. 5. 2024	5 – M. Flisar, A. Smerdel, Ž. Koncilija, M. Povalej, V. Gotovina
Spletna dostopnost – osnovna raven	4. 6. 2024	1 – A. Smerdel
Spletna dostopnost – nadaljevalna raven	6. 6. 2024	1 – A. Smerdel
Spletna dostopnost – zahtevna raven	12. 6. 2024	1 – A. Smerdel
Predstavitev prenovljenih sistemskih tolmačenj javno naročniške zakonodaje	19. 6. 2024	1 – L. Zupanc
Učinkovito delo z urejevalniki besedil	11. 7. 2024	1 – Ž. Koncilija
Dodatno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov	1. 8. 2024	2 – G. Jenuš, A. Starman Alič
Spletna dostopnost – osnovna raven	13. 8. 2024	1 – Ž. Koncilija
Učinkovito priprava in uporaba prosojnic	3. 9. 2024	1 – Ž. Koncilija
Upravljanje podatkov, interoperabilnost in napredna orodja	9. 9. 2024	1 – Ž. Koncilija
Po poteh ZDIJZ – od A do Ž	27. 9. 2024	1 – L. Zupanc
Kibernetski incident, kaj pa sedaj	15. 10. 2024	2 – T. Hajtnik, B. Domajnko
Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA	23. 10. 2024	1 – G. Jenuš
Organiziranost naročnika in načrtovanje izvedbe – manjše vrednosti	5. 11. 2024	1 – B. Bobnar
Izvedba postopka oddaje javnega naročila – manjše vrednosti	6. 11.– 7. 11. 2024	1 – B. Bobnar
Splošno usposabljanje za delo z IS Krpan	11. 11. 2024	1 – B. Bobnar
Upravljanje pogodb in izvedba naročila – manjše vrednosti	12. 11. 2024	1 – B. Bobnar
Elektronsko javno naročanje in druga informacijska orodja – manjše vrednosti	13. 11. 2024	2 – B. Bobnar, L. Zupanc
Optimizacija SEO	14. 11. 2024	1 – Ž. Koncilija
Delo s preglednicami – osnovna raven	18. 11. 2024	1 – Ž. Koncilija
Evidenčna naročila in naročila male vrednosti	19. 11. 2024	2 – B. Bobnar, L. Zupanc
Izvedba javnega naročila od A do Ž	20. 11. 2024	1 – B. Bobnar
Digitalna pismenost 1	25. 11. 2024	1 – Ž. Koncilija
Prenova plačnega sistema javnega sektorja	2. 12. 2024	1 – G. Jenuš
Usposabljanje oseb, odgovornih za izvajanje strokovnih nalog na področju tajnih podatkov	4. 12. 2024	1 – T. Cankar
Optimizacija SEO	10. 12. 2024	1 – Ž. Koncilija

Upravljanje podatkov, interoperabilnost in napredna orodja	12. 12. 2024	1 – Ž. Koncilija
Nov plačni sistem za javni sektor	16. 12. 2024	1 – A. Nared
Dodatno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov	23. 12. 2024	1 – M. Košir
Dodatno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov	24. 12. 2024	1 – T. Cankar

6.4. Ostalo

/

7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2024

7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

Arhivsko društvo Slovenije	Tajnica društva in članica UO revije Arhivi A. Props: pisarniško poslovanje, priprava tipskih pogodb, dopisov, organizacija sej IO, koordinacija dela IO, priprava zapisnikov in poročil, urejanje financ, izvedba korespondenčnega zbora članov, komunikacija s člani društva, razpošiljanje publikacij društva naročnikom in regionalnim arhivom, urejanje in oblikovanje društvene spletne strani in Facebook profila, vodenje članske evidence, posredovanje informacij članom društva in zainteresirani javnosti, sodelovanje z uredništvom publikacije Arhivi in zbirke Viri, organizacija in izvedba slavnostne akademije ob 70. obletnici delovanja društva. Organizacija in izvedba podelitve Aškerčevih nagrad in priznanj. Člani UO revije Arhivi: G. Jenuš, A. Props, odgovorni in glavni urednik revije Arhivi, št. 1 in 2, letnik 47 (2024) Jernej Komac. Članica IO T. Žohar. Predsednik Komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in Aškerčevih priznanj A. Nared.
Društvo restavradorjev Slovenije, Skupnost muzejev Slovenije, Tehniški muzej Slovenije, Bistra	Letno strokovno srečanje, 18. 12. 2024, Tehniški muzej Slovenije, sodelavke CKR.
Informacijski pooblaščenec	Posvet o hrambi trajnega dokumentarnega gradiva zasebnopravnih oseb na področju zdravstva (zdravstvena dokumentacija), D. Juričić Čargo in L. Zupanc.
Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izrazje	Članica O. Pivk.
Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo	Članica A. Mrdavšič.
Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost	Udeležba na sestankih, sodelovanje pri reševanju različnih strokovnih vprašanj, članica M. Jeraj.
Medarhivska delovna skupina za pravosodje	Vodenje skupine, priprava enotnih PSN za delovna in socialna sodišča ter Višje delovno in socialno sodišče, priprava enotnih PSN za Upravno sodišče RS, izdelava enotnih PSN za notarje, vodenje sej, korespondenca, poročanje koordinatorju. Vodja skupine A. Škoro Babić.
Medarhivska delovna skupina za področje informatike	Reševanje problemov na področju skupnega e-arhiva e-ARH.si, pomoč pri tehničnih vprašanjih drugih skupin, poenotenje pravil za odlaganje digitizatorov na skupne diske, upravljanje sistema e-ARH.si. Člani T. Završnik, B. Domajnko, K. Krivec, T. Hajtnik.
Medarhivska skupina za vzgojo in izobraževanje	Dva sestanka delovne skupine: pregled zapisnikov zadnjih sestankov in poročila o delu za leto 2024, pisno strokovno navodilo za šolske centre, personalne mape učiteljev. Članica M. Povalej.
Medarhivska skupina za upravo	Korespondenčna seja v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva inšpektoratov in usklajevanje predloga Zakona o volitvah v lokalne skupnosti. Sestanek skupine v Celju, 22. 5. 2024, poudarek na prevzemanju arhivskega gradiva Geodetske uprave RS in uresničevanju zastavljenega programa. Sestanek v zvezi z implementacijo rokov hrambe za upravne enote v ISUD Krpan, skupaj z mag. Hedviko Zdovc in predstavniki MDP. Članica V. Gotovina.
Ministrstvo za javno upravo	Uredništvo portala OPSI, popravki objavljenih zbirk Arhiva RS na

	portalu, potrebni letni popravki. Dogovori za nadaljnjo strategijo objav zbirk Arhiva RS. Odgovori na razne vprašalnike iz področja OPJS (odpiranje podatkov javnega sektorja) ter izobraževanja (spletni dogodki, okrogle mize na specifične teme). Urednica za Arhiv RS N. Glažar.
Ministrstvo za zdravje, delovna skupina za prehod na brezpapirno poslovanje izvajalcev zdravstvene dejavnosti	Sodelovanje pri aktivnostih za zagotavljanje varstva arhivskega gradiva v skladu z ZVDAGA ter pri zagotavljanju uporabe certificirane programske opreme, 7 sestankov, član J. Škofljanec.
Ministrstvo za kulturo, strokovna skupina za področje arhivske dejavnosti	Član M. Košir.
Ministrstvo za kulturo, delovna skupina za postavitev stalne razstave v bloku 17 državnega muzeja Auschwitz Birkenau	Pregled posredovanega gradiva, priprava mnenja, udeležba na sestanku delovne skupine, pregled skupnega poročila in priprava pripomb pred uskladitvijo. Člana T. Cankar, T. Žohar.
Muzejsko društvo Škofja Loka	Član uredniškega odbora Loških razgledov, priprava nove številke, M. Košir.
Pokrajinski arhiv v Novi Gorici	Javni zavod GO!2025: svetovanje pri zagotavljanju varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v fizični in digitalni obliki v skladu z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, obiska, spletni intervjuji ključnih uslužbencev, 8 videokonferenc, J. Škofljanec.
Slovenska kinoteka, Slovenski filmski center, RTV Slovenija, Ministrstvo za kulturo, KUD Cineast, AGRFT, Studio MEG, Slovenski etnografski muzej, Muzej novejšje in sodobne zgodovine, strokovna interesna združenja na področju filmske ustvarjalnosti, Zavod Filmoteka, društvo Kraken	Slovenski filmski arhiv sodeluje s temi ustanovami v izmenjavi gradiva in strokovnih informacij, pripravah skupnih filmskih dogodkov, na področju digitizacije, sodelavci SFA.
UNESCO, Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	Vodenje Odbora za spomin sveta (NO MoW) in članstvo v Slovenski nacionalni komisije za UNESCO (N. Glažar): izvedba programa za NO MoW za 2024; postavitev treh (zunanjih) panojskih razstav (pred Arhivom RS, v centru Celja ter v centru Novega mesta) v sodelovanju z občinami; izveden projekt NUK »Inkunabule Slovenica«, III. Del. Oblikovanje in priprava za tisk angleško-slovenske razstave »Spomin Slovenije – Unesco Spomin sveta« za gostovanje na slovenskih predstavništvih v tujini (MZEZ). V novembru 2024 objava drugega poziva za sodelovanje na Nacionalni listi. Dogovori za gostovanja razstav v 2025. Prijava projektov (NO MoW) za SNKU za leto 2025.
Zgodovinski arhiv Ljubljana	Študentski domovi Ljubljana: svetovanje glede zakonsko skladnega zagotavljanja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki v skladu z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, obisk, J. Škofljanec.

7.2. Mednarodno sodelovanje

7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
A. Nared – član EBNA/EAG	Belgija, Bruselj, 30.–31. 6. 2024	Sestanek EBNA (direktorji nacionalnih arhivov članic EU), sestanek EAG

		(Evropske arhivske skupine) in skupščine članov fundacije APEF
A. Nared – član EBNA/EAG	Madžarska, Budimpešta, 14.–15. 10. 2024	Sestanek EBNA (direktorji nacionalnih arhivov članic EU), sestanek EAG (Evropske arhivske skupine) in skupščine članov fundacije APEF
V. Rupnik – nacionalni koordinator pri APEF	Švica, Bern, 18.–19. 4. 2024	Sestanek nacionalnih koordinatorjev pri APEF
J. Škofljanec – predavatelj A. Črešnar Vintar – udeleženka, spletna udeležba	Madžarska, Budimpešta, 4.–6. 11. 2024	Srečanje DLM Foruma
J. Škofljanec – udeleženec	Belgija, Bruselj, 27. 5. 2024	Sestanek skupine Archiving by Design
J. Škofljanec – udeleženec A. Škoro Babič – udeleženka	Belgija, Bruselj, 27. 5.–30. 5. 2024	DLM forum in konferenca eArchiving v Bruslju, E-ARK, sestanek (All Staff Meeting)
J. Škofljanec – udeleženec	Spletna udeležba, 28. 8. 2024, 25. 9. 2024 in 11. 12. 2024	Delovna skupina Archiving by Design
J. Škofljanec – udeleženec	Francija, Pariz, 10. 6. 2024	Sestanek EN TC 468 tehničnega odbora
B. Domajnko – udeleženec T. Hajtnik – udeleženka	Švedska, Göteborg, 4.–6. 6. 2024	Mednarodna konferenca Open Repositories
B. Domajnko - udeleženec T. Hajtnik - udeleženka	Švedska, Göteborg, 6. 6. 2024	srečanje uporabniške skupine Fedora
J. Škofljanec – udeleženec	Sestanki, spletna udeležba, 5. 7. 2024, 10. 7. 2024, 24. 7. 2024, 30. 7. 2024, 9. 9. 2024, 17. 9. 2024, 24. 9. 2024, 27. 9. 2024, 7. 10. 2024, 11. 10. 2024, 16. 10. 2024, 22. 10. 2024, 29. 11. 2024, 3. 12. 2024	Sestanki delovne skupine in Tehničnega odbora EU, standardizacijskega organa CEN (CEN TC 468): razvoj tehnične specifikacije za izvajanje storitev elektronskega arhiviranja (kot je opredeljen z Uredbo eIDAS)
M. Košir – član odbora	Belgija, Bruselj, 18.–19. 6. in 5.–6. 12. 2024	Arhivski odbor zveze NATO
T. Cankar – udeleženec	Albanija, Tirana, 3.–5. 10. 2024	Letna konferenca mreže European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files z naslovom “Common vision-synergizing actions”
P. Tanko – udeleženec	Spletni dogodek, 23.–24. 2024	Generalna skupščina FIAF
P. Tanko – udeleženec	Spletni dogodek, 11.–13. 9. 2024	Simpozij No Time To Wait! (Open Media, Open Standards, And Digital Audiovisual Preservation)
T. Rezec Stibilj in P. Tanko – udeleženca	Srbija, Beograd, 6.–9. 6. 2024	25. Festival nitratnega filma
R. Marinko – udeleženec	Italija, Bologna, 25.–28. 6. 2024	Festival Il Cinema Ritrovato
T. Rezec Stibilj – udeleženka	Italija, Pordenone, 11.–14. 10. 2024	Festival nemega filma
T. Rezec Stibilj, R. Marinko – udeleženca	Hrvaška, Zagreb, 18. 1. 2024	Sestanek o skupnih projektih na področju digitizacije in digitalne obnove filmskega arhivskega gradiva

T. Rezec Stibilj – udeležba s prispevkom	Bosna in Hercegovina, Sarajevo, 16.–18. 12. 2024	Mednarodni posvet Aspekti varovanja filmske kulturne dediščine v eri digitalizacije filma
A. Paulič – članica	Spletna udeležba, 10. 1. 2024	redni sestanek DILCIS Board, eHealth2
A. Paulič – organizatorica in članica	Spletna udeležba, 16. 1. 2024	Sestanek DLM Foruma
A. Paulič – organizatorica in udeleženka	Spletna udeležba, 17. 1. 2024,	seminar Dolgoročna hramba izvozov iz registrov raka za DILCIS Board, eHealth2
J. Škofljanec – udeleženec	Spletna udeležba, 24. 1. 2024	DLM Forum, seminar o odprtih prostorskih podatkih
J. Škofljanec – udeleženec	Združeno kraljestvo (spletna udeležba), 28. 2. 2024	Digital Infrastructure, seminar projekta Towards a National Collection
A. Črešnar Vintar, J. Škofljanec – udeleženca	Spletna udeležba, 9. 4. 2024, 30. 9. 2024	The eArchiving Initiative, srečanje delovne skupine 3D working group
A. Črešnar Vintar – udeleženka	Spletna udeležba, 27.–29. 5. 2024	Srečanje DLM Foruma
A. Črešnar Vintar – udeleženka	Spletna udeležba, 4.–5. 9. 2024	Mednarodna konferenca Digital Archiving Futures
A. Črešnar Vintar – udeleženka	Spletna udeležba, 16.–20. 9. 2024	Mednarodna konferenca na temo digitalne prezervacije
A. Črešnar Vintar, J. Škofljanec – udeleženca	Spletna udeležba, 3. 4. 2024, 15. 5. 2024, 26. 6. 2. 2024, 21. 10. 2024, 22. 11. 2024	Sestanek The eArchiving Initiative
A. Črešnar Vintar, J. Škofljanec – udeleženca	Spletna udeležba, 16. 4. 2024, 21. 5. 2024, 18. 6. 2024, 16. 7. 2024, 26. 7. 2024, 20. 8. 2024, 23. 9. 2024, 15. 10. 2024	The eArchiving Initiative, srečanje delovne skupine Press Office
A. Škoro Babič – predavateljica	Romunija, Brasov, 31. 10. 2024	Mednarodna znanstvena konferenca 'Society and archives: a matter of trust', organizator Nacionalni arhiv Romunije
A. Škoro Babič – predavateljica	BiH, Babanovac (Travnik) 20. 6. 2024	Četrty kongres arhivskih delavcev BiH

7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

a) obiski naših strokovnjakov v tujini:

Avstrija, Dunaj: strokovni obisk vodstva arhiva (A. Nared, G. Jenuš) v Avstrijskem državnem arhivu in podpis prenovljenega sporazuma o sodelovanju obeh arhivov, 25.–26. 11. 2024.

Hrvaška, Zagreb: sestanek direktorjev državnih arhivov nekdanje SFRJ na temo sukcesije arhivskega gradiva, Hrvaški državni arhiv, 29. 10. 2024 (A. Nared, M. Košir).

b) obiski tujih strokovnjakov pri nas:

Bosna in Hercegovina: obisk delegacije Arhiva Federacije BiH, 6. in 7. 5. 2024: predstavitev zakonodaje na področju varstva digitalnega arhivskega gradiva, registracije ponudnikov opreme in storitev za digitalno hrambo, certificiranja strojne in programske opreme, storitev zajema in hrambe digitalnega gradiva ter spremljajočih storitev in internih pravilnikov, Slovenskega elektronskega arhiva (e-ARH.si), predstavitev glavnih orodij.

Srbija, Beograd: obisk štiričlanske delegacije Vojaškega arhiva Srbije, 13. 5. 2024: sestanek v Arhivu RS glede prihodnjega sodelovanja med arhivoma in priprav na skupno razstavo.

7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Kategorija članstva
ARS	Mednarodni arhivski svet – ICA	Član ARS, kategorija A – nacionalni arhiv
ARS	Sekcija za Evropo pri Mednarodnem arhivskem svetu – EURBICA	Član ARS
ARS	Odbor direktorjev nacionalnih arhivov EU – EBNA	Član direktor v kategoriji članic EU
ARS	European Archives Group (EAG), Bruselj	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU
ARS	DLM Forum	Član ARS kot nacionalni arhiv
ARS	Svet vodij konservatorsko-restavratorskih centrov pri nacionalnih arhivih (EU-EHC)	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU (L. Planinc)
ARS	European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files	ARS s statusom opazovalca
ARS	International Centre for Archival Research (ICARUS)	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Time Machine FET Flagship	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	ITRUST	K. Krivec, T. Hajtnik, G. Jenuš
ARS	Mednarodna zveza filmskih arhivov – FIAF	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS
ARS	Evropska zveza filmskih arhivov in kinotek – ACE	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS
ARS	APEF (APEX project Foundation)	ARS član fundacije (nacionalni koordinator V. Pfajfar, direktor arhiva član skupščine)
ARS	Arhivski odbor NATO	ARS kot nacionalni arhiv članice NATO (predstavnik M. Košir)

b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Podatki o članu
ARS	European Research Centre (ERC), University for Continuing Education, Krems, Avstrija (Donavska univerza Krems)	L. Planinc
ARS	Gruppo dell Colori – Associazione italiana colore, Firenze	L. Planinc

c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

Arhiv	Podatki o predstavniku arhiva	Naziv organizacije, združenja, organa	Funkcija in mandat
ARS	A. Paulič	DLM Forum, Izvršilni odbor	Članica izvršilnega odbora, 3 leta, in predsednica, 3 leta
ARS	J. Škofljanec	Archiving by Design Group (podskupina EAG)	Član AbD Group
ARS	J. Škofljanec	CEN TC 468: Tehnični odbor EU standardizacijskega organa CEN, ki pripravlja standard za dolgoročno hrambo digitalnih podatkov	Član, do preklica

7.2.4. Ostalo

Skupni mednarodni projekti (Evropska unija in drugi projekti):

Program Digitalna Evropa – Iniciativa eArhiviranje / eArchiving Initiative (Common Services Platform), koordinator J. Škofljanec:

- Pomoč pri organizaciji tehničnega sestanka, organizacija in izvedba dveh delavnic ter predstavitev aktivnosti varovanja digitalnega gradiva v Arhivu RS – hibridni dogodek, Lizbona, 6. in 7. 2. 2024 (sodelovanje A. Črešnar Vintar).
- Sodelovanje pri razvoju nove različice eArchiving Reference Architecture – eIDAS zaupanja vredne storitve elektronskega arhiviranja ter pri zasnovi iz izvedbi pilotne uporabe rešitev povezanih z metodo AbD (CORE.1).
- Sodelovanje pri razvoju programa magistrskega študija arhivistike – eArchiving Academic Curriculum in naloge Train the Trainers (CB.5).
- Vodenje aktivnosti »Synergy Building with Data Spaces« (DEP) in nalog DEP.1, DEP.4 in CORE.5 – med drugim priprava izdelka: DEP Synergy Report 2.
- Izmenjava informacij po e-pošti, sodelovanje na 3 spletnih sestankih skupine (sodelovanje A. Črešnar Vintar).
- Sodelovanje pri razvoju novih vsebin na nalogi Train the Trainers – Specifikacija eHealth2 (CB.5).

Projekt InterPARES Trust (2021–2026)

V letu 2021 se je Arhiv RS pridružil mednarodnemu in interdisciplinarnemu projektu InterPARES Trust AI, katerega osrednja naloga je oblikovati, razviti in izkoristiti umetno inteligenco za podporo stalne razpoložljivosti in dostopnosti zaupanja vrednih javnih evidenc, z oblikovanjem trajnostnega partnerstva na področju izvornih raziskav, usposabljanja študentov in ostalih, visoko kvalificiranih oseb, kot tudi ustvarjanje sodelovanja med akademskimi krogi, arhivskimi institucijami, strokovnjaki za upravljanje z dokumentarnim gradivom javne uprave in gospodarstva.

Nosilec projekta je School of Library Archival and Information Studies, University of British Columbia, Vancouver, Kanada. Cilji projekta so:

- določiti specifične tehnologije umetne inteligence za obravnavanje kritičnih zapisov in izzivov, s katerimi se srečujejo arhivi,
- določiti koristi in tveganja uporabe tehnologij umetne inteligence v zapisih in arhivih,
- zagotoviti, da arhivski koncepti in načela temeljijo na razvoju odgovorne umetne inteligence,
- potrditev rezultatov iz prejšnje alinee s študijami primerov in predstavitvami.

Portal APEF

Fundacija APEF je nadaljevanje projekta APEx (Archives Portal Europe Network of eXcellence), ki se je zaključil leta 2015. Fundacija danes upravlja portal Archives Portal Europe Homepage, tj. projekt APEnet, v okviru katerega je bila vzpostavljena osnovna infrastruktura za dostop do digitaliziranih fondov in zbirk. Arhiv RS je član fundacije in ima tudi vlogo nacionalnega agregatorja za vse slovenske arhive. Koordinator za Slovenijo V. Rupnik, član skupščine fundacije A. Nared.

Projekt VZHOD/ZAHOD – Meja skozi film in zgodovino (ORIENTE/OCCIDENTE – La frontiera nel cinema e nella storia) 1945–1954–2025

Sodelovanje Slovenskega filmskega arhiva v projektu, kjer je nosilec Kinoatelje Gorica v Italiji: sestanek z vodjo projekta Matejo Zorn (Kinoatelje, Goriza, Italija) o nadaljevanju projekta in tematike v letu 2024, 21. 4. 2024; ogled digitalne kopije filma Trst v Slovenski kinoteki, T. Rezec Stibilj.

Projekt »Gustav Tönnies in sinovi«

Arhiv RS je v sodelovanju z Društvom slovensko-švedskega prijateljstva dal pobudo za projekt zbiranja podatkov o arhivskem gradivu o delu rodbine Tönnies. Projekt, začel v letu 2019, se je nadaljeval v 2024. Zaključne so bile priprave besedil za objavo Vodnika po virih za rodbino Tönnies. Projekt se nadaljuje in predvidoma zaključuje v letu 2025. Sodeluje več kot deset ustanov, zlasti arhivov, iz Slovenije, Avstrije, Madžarske, Hrvaške in BiH. Koordinacija N. Glažar.

Koordinacija mednarodnega sodelovanja (N. Glažar):

- Evidentiranje v Vojnem arhivu v Beogradu: organizacija, dogovori z MZeZ.
- Opomniki za MK: sodelovanje s Srbijo, Severno Makedonijo, Črno Goro, Slovaško, Turčijo, Madžarsko, Veliko Britanijo, Indonezijo, Dansko, Španijo, Belgijo, Luksemburgom, Jordanijo, Indijo, Azerbajdžanom, Romunijo, Portugalsko.
- Akcijski plan za 2024 in poročilo za Zahodni Balkan 2023 (MZeZ).
- Priprava odgovorov na vprašalnik Arhivske službe Ukrajine o zakonodaji EU in arhivih.
- Organizacija službenih poti v tujino.

8. Druga strokovna in upravna dela

8.1. Registracije ponudnikov opreme in storitev po ZVDAGA (T. Hajtnik)

V letu 2024 je bilo obravnavanih 8 vlog za registracijo/doregistracijo. Izdanih je bilo 8 odločb o registraciji.

8.2. Potrjevanje notranjih pravil

Potrjevanje notranjih pravil je upravni postopek po Zakonu o upravnem postopku. V Arhivu RS je za presojo in potrjevanje notranjih pravil imenovana Komisija za potrjevanje notranjih pravil. Vodja komisije je J. Škofljanec, člani B. Domajnko, T. Hajtnik, V. Gotovina, A. Paulič, M. Jeraj, A. Mrdavšič, A. Škoro Babić, J. Kogovšek, J. Križaj, M. Povalej, T. Rezec Stibilj, A. Starman Alič, Ž. Koncilija.

Upravne postopke so vodili V. Gotovina, T. Cankar, A. Starman Alič in A. Škoro Babić.

V letu 2024 je komisija vodila 41 postopkov (26 odprtih v letu 2024) in izdala 8 odločb in 3 sklepe. Ostali postopki (30) so se nadaljevali v letu 2025.

8.3. Certificiranje opreme in storitev (T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko)

Arhiv RS v skladu z ZVDAGA izvaja postopke certificiranja (preverjanja skladnosti) strojne in programske opreme ter storitev (pogodbeni odnos med Arhivom RS in vlagatelji zahtevkov za certificiranje opreme in storitev). Certifikacijski postopek vključuje certifikacijo strojne in programske opreme ter storitev zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev.

8.3.1. Strojna oprema

V letu 2024 je bilo obravnavanih 8 zahtevkov, od tega 1 zahtevek iz leta 2023. Izdanih je bilo 8 odločb. Postopke je vodila T. Hajtnik.

8.3.2. Programska oprema

V letu 2024 je bilo obravnavanih 32 zahtevkov za certifikacijo programske opreme. Podeljenih je bilo 32 certifikatov. Postopke sta vodila T. Završnik in B. Domajnko.

8.3.3. Storitve zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev

V letu 2024 je bilo obravnavanih 5 zahtevkov. Podeljenih je bilo 5 certifikatov. Postopke je vodil B. Domajnko.

8.4. Vodenje spletnih registrov (registracija, certifikacija, notranja pravila)

Skladno z ZVDAGA mora Arhiv RS brezplačno voditi spletno dostopne registre registriranih ponudnikov opreme in storitev, potrjenih notranjih pravil ter certificirane opreme in storitev. V okviru upravljanja teh registrov so bile izvedene v letu 2024 naslednje aktivnosti:

- vpisovanje odločb: potrjena notranja pravila, registracija ponudnikov opreme in storitev (T. Hajtnik)
- vpisovanje certifikatov: strojna oprema, storitve (T. Hajtnik)

- vpisovanje certifikatov: programska oprema (B. Domajnko, T. Završnik).

Dodatno se bile izvedene naslednje aktivnosti:

- Za nemoteno delovanje spletne aplikacije REH je bila zagotovljena podpora zunanjim uporabnikom, ki so se soočali s težavami pri prijavi v sistem, oddaji zahtevkov za registracijo, certificiranju opreme in potrjevanju notranjih pravil. Prav tako je bila nudena pomoč pri pregledovanju podatkov v registru.
- V okviru rednega upravljanja registrov je bilo izvedeno prevzemanje zahtevkov iz sistema REH in njihovo posredovanje v glavno pisarno. Hkrati so bili vpisani sklepi o potrditvi notranjih pravil, odločbe o registraciji ter certifikati strojne in programske opreme, pogosto tudi z vložitvijo zahtevka v imenu vlagatelja.
- Za zagotavljanje tehnične stabilnosti REH so bile prijavljene napake in varnostne ranljivosti zunanjemu izvajalcu, pri čemer so bili organizirani sestanki za odpravo napak in nadgradnjo sistema in dogovorjene rešitve za optimizacijo delovanja sistema.

8.5. Sodelovanje v komisijah in projektnih skupinah

- Arhivska komisija, član in vodja upravnih postopkov T. Cankar, pri upravnih postopkih sodeluje tudi M. Tušar: sodelovanje pri pripravi zapisnikov sej komisije, priprava osnutkov odločb in vodenje upravnih postopkov v zadevah iz pristojnosti komisije. Leto 2024: 4 zadeve, od teh zaključenih 3, 1 se nadaljuje v leto 2025. Komisija je imela 2 seji.
- Arhivski svet, predsednik J. Volčjak.
- Delovna skupina za digitalizacijo premične kulturne dediščine, članica T. Hajtnik (sklep ministrice št. 6202-1/2022-3340-35).
- Delovna skupina za pripravo tehničnega standarda za e-hrambo (na osnovi PETZ) pod okriljem SIST, vodja T. Hajtnik, člana B. Domajnko, J. Škofljanec.
- Komisija Arhiva RS za izvolitev v raziskovalni naziv, koordinatorka L. Žnidaršič Golec, člani A. Nared, M. Košir, J. Volčjak, G. Jenuš.
- Komisija za določitev obsega in postopka izročanja arhivskega gradiva, ki je nastalo pri vodenju podatkov in zbirk upravnih notranjih zadev, predsednica M. Povalej, sodeluje G. Jenuš.
- Komisija za ocenitev gradiva, ki se izposoja v razstavne ali druge namene, člani D. Juričič Čargo, J. Volčjak, A. Nared, V. Rupnik, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, P. Frajle.
- Komisija za oceno gradiva, ponujenega v odkup, člani D. Juričič Čargo, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, A. Nared.
- Komisija za podeljevanje strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva, predsednik J. Volčjak, tajnica M. Tušar.
- Komisija za popis osnovnih sredstev (inventurna komisija), B. Bobnar, B. Jeglič, M. Flisar, D. Knez, T. Planinšek, F. Podgrajšek, B. Radulovič, P. Frajle, T. Tominšek Čehulič, P. Trobec Mlakar, T. Planinšek.
- Komisija za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, predsednik J. Križaj, podpredsednica A. Mrdavšič, člani V. Gotovina, A. Starman Alič, A. Paulič, J. Škofljanec, M. Jeraj, T. Hajtnik, A. Škoro Babič, M. Povalej, tajnica J. Kogovšek.
- Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričič Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz Arhiva RS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričič Čargo, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, J. Volčjak, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, V. Rupnik, L. Zupanc, T. Rahovsky Šuligoj, G. Jenuš.
- Komisije za potrjevanje (dodatnih) pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (različni ustvarjalci, različne sestave komisij), člani A. Črešnar Vintar, V. Gotovina, D. Juričič Čargo, J. Križaj, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, M. Povalej, A. Starman Alič, Ž. Koncilija, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, T. Cankar, G. Jenuš, A. Škoro Babič, M. Jeraj.
- Medarhivske delovne skupine:

- Koordinacija dela medarhivskih delovnih skupin, M. Košir.
- Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izrazje, članica O. Pivk.
- Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo, članica A. Mrdavšič.
- Medarhivska delovna skupina za informatiko, člani B. Domajnko, T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik.
- Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost, članica M. Jeraj.
- Medarhivska delovna skupina za pravosodje, vodja A. Škoro Babič.
- Medarhivska delovna skupina za upravo, članica V. Gotovina.
- Medarhivska delovna skupina za vzgojo in izobraževanje, članica M. Povalej.
- Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialno varstvo, A. Paulič.
- Medresorska delovna skupina za pripravo nacionalnega okolja za pričetek uporabe Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES, člana T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Medresorska delovna skupina za vračanje predmetov kulturne dediščine in arhivskega gradiva iz Italije v Slovenijo, člana A. Nared, J. Volčjak.
- Odbor za arhive po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ (Priloga D Sporazuma): priprava gradiv v zvezi z vprašanjem arhivskega nasledstva, udeležba na sestankih, seja odbora, predsednik A. Nared, član M. Košir.
- Odbor za premično in nepremično premoženje po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ (Priloga A Sporazuma), seja odbora, član A. Nared.
- Projekt Celovita informacijska podpora procesom varstva nepremične kulturne dediščine – eDediščina, Ministrstvo za kulturo, članica projektne skupine T. Hajtnik.
- Projekt e-Hramba – sistem za dolgoročno hrambo gradiva v elektronski obliki, Vrhovno sodišče, članica projektne skupine T. Hajtnik.
- Skupina »Omrežje skrbnikov podatkov Ministrstva za digitalno preobrazbo«, član Ž. Koncilija.
- Svet za razvoj informatike: Operativna delovna skupina, članica T. Hajtnik.
- Tehnični odbor SIST/TC, tehnični pododbor SC oziroma delovna skupina WG pri SIST, članica T. Hajtnik.
- Programski svet e-ARH.si, vodja A. Nared, člana T. Hajtnik, G. Jenuš.

8.6. Drugo

- Aktivnosti, povezane z obiskom vodje centra za filmsko in digitalno restavriranje pri nacionalnem centru za kinematografijo (CNC) v Franciji: predstavitev dela v SFA, udeležba na skupnem sestanku na MK, udeležba na filmski projekciji digitalno restavrirane verzije filma Sultanka ljubezni v Slovenski kinoteki, priprava dopolnil na predložen dokument o stanju na področju varovanja filmske dediščine v Sloveniji, T. Rezec Stibilj, P. Tanko.
- DPO za Arhiv RS, L. Zupanc.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani Arhiva RS in e-ARH.si, socialnih omrežij FB in LinkedIn, G. Jenuš.
- Priprava mnenj za posamezne javnopravne osebe glede hrambe gradiva za Inšpektorat za kulturo in medije, V. Gotovina, M. Povalej, Ž. Koncilija, A. Starman Alič, J. Kogovšek, Ž. Koncilija.
- Izpolnjevanje Ankete o zrelosti organizacije javne uprave za odpiranje svojih podatkov v okviru projekta NOPSI, Ž. Koncilija, K. Krivec, N. Glažar.
- Izvajanje javnih naročil: evidenčna naročila, naročila male vrednosti in javni razpisi; delo na portalu javnih naročil, vodenje evidence in izvajanje javnih naročil preko aplikacije E-JN; delo v MFERAC (izdajanje računov, naročilnic); koordinacija investicijskega vzdrževanja; evidenca osnovnih sredstev, B. Bobnar, F. Podgrajšek, sodelovanje L. Zupanc.
- Mentorstvo Anji Črešnar Vintar pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, J. Škofljanec.

- MJU Inovativen: uvodni spoznavni sestanek s koordinatorico projekta in uslužbenko Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, predstavitev priprave na zajem in hrambo kot uvoda v pripravo notranjih pravil uslužbenki Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, M. Povalej.
- Nadomeščanje direktorja v času njegove odsotnosti in pomoč direktorju pri vodenju arhiva, G. Jenuš.
- Naloge glavne pisarne: odpiranje, usmerjanje in odpremljanje pošte (v fizični in elektronski obliki); odpiranje novih zadev in vpisovanje pošte v modula Zadeve in eRačuni; vpisovanje pogodb in računov v modul eRačuni; arhiviranje rešenih zadev v papirni in elektronski obliki; izdaja računov, potni nalogi itd.; nudenje druge administrativne podpore sodelavcem, M. Flisar.
- Naloge pravne službe Arhiva RS: javna naročila (priprava dokumentacije in izpeljava postopkov), priprava ali pregled raznih pogodb in sporazumov, vodenje upravnih postopkov (RegUst, notranja pravila, informacije javnega značaja ...), priprava internih aktov in navodil, priprava raznih sklepov, pravnih mnenj, svetovanje arhivistom, ipd., L. Zupanc.
- Odgovori na vprašalnik "samooocenitev" dela NOE, vsi vodje sektorjev.
- Opravljanje nalog, povezanih z izvajanjem zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v organu, ter nalog, povezanih z varnostnim območjem, A. Nared, T. Hajtnik, T. Cankar.
- Pedagoška dejavnost (učne ure v arhivu), G. Jenuš, V. Rupnik, A. Škofljanec Klasinc, T. Cankar, A. Nared, J. Volčjak.
- Posodobitve navodil za izročanje filmskega arhivskega gradiva v izvorno digitalni obliki, T. Rezec Stibilj, P. Tanko.
- Prevodi besedil v angleščino, pregledi prevodov predstavitev in objavljenih besedil, A. Hren.
- Prevodi besedil v srbski in bosanski jezik za predstavitve in druge uradne potrebe Arhiva RS, A. Škoro Babić.
- Primopredaja in prevzem skrbništva nad gradivom fondov prevzetih od M. Jeraj, M. Tušar, T. Tominšek Čehulić, T. Žohar, P. Trobec Mlakar, M. Košir, N. Glažar.
- Priprava poročila o upravnih postopkih za potrebe Upravne statistike za leto 2024, T. Cankar, V. Gotovina, T. Hajtnik, M. Košir, A. Starman Alič, A. Škoro Babić, M. Tušar, L. Zupanc.
- Priprava pripomb na predpise v medresorskem usklajevanju, L. Zupanc, T. Hajtnik, A. Nared, T. Cankar, V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej, Ž. Koncilija, G. Jenuš, D. Juričić Čargo.
- Priprava recenzij prispevkov za revije, publikacije, zbornike in monografije, J. Volčjak, T. Cankar, G. Jenuš, L. Žnidaršič Golec.
- RegUst: vpisovanje sprejetih pisnih strokovnih navodil za javnopravne osebe in drugih sprememb, priprava predlogov za vpis v register, L. Zupanc, A. Nared, T. Cankar, V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej, Ž. Koncilija, A. Črešnar Vintar, D. Juričić Čargo, J. Škofljanec.
- Reševanje problematike zagotovitve kapacitet za hrambo izvorno digitalnega in digitiziranega gradiva SFA v Arhivu RS, T. Hajtnik, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, T. Završnik.
- Selitev arhivskega, knjižničnega gradiva in tehnološke in računalniške opreme v novo upravno-poslovno stavbo Arhiva RS, koordinacija J. Komac, D. Knez, T. Završnik, sodelovali vsi uslužbenci arhiva.
- Selitev uslužbencev v novo upravno-poslovno stavbo Arhiva RS, koordinacija J. Komac, D. Knez, sodelovali vsi uslužbenci arhiva.
- Skrb za vožni park, za okolico objektov v upravljanju arhiva, vzdrževalna dela, nabavo galanterije, manjša popravila, ipd., B. Jeglič, R. Fekonja.
- Sodelovanje v inšpekcijskem nadzoru o izvajanju ZTP, A. Nared, T. Cankar, T. Hajtnik.
- Sodelovanje v kadrovskih natečajih Arhiva RS, priprava razpisne dokumentacije, sodelovanje v razgovorih, D. Juričić Čargo, T. Hajtnik, G. Jenuš, A. Nared, B. Radulović.
- Sodelovanje v skupini Tehnični skrbniki mobilnih naprav MDP, T. Završnik, G. Jenuš.
- Sodelovanju v različnih filmskih projektih: Klopčič 90; festival DocuDoc Maribor; festival FeKK Ljubljana, Poklon viziji, Gorica, vsi sodelavci SFA.
- Validacija datotek iz postopkov digitizacije, B. Domajnko, T. Hajtnik.

- Vladni klicni center (114) za obnovo po poplavih 2023, sodelovanje T. Žohar, P. Trobec Mlakar.
- Vodenje NOE: spremljanje in usmerjanje dela, letni razgovori in ocenjevanja, odobravanje odsotnosti, priprava sektorskih programov dela in poročil, priprava predlogov za redno delovno uspešnost, udeležba na poslovodnih kolegijih, vsi vodje sektorjev (občasno tudi njihovi namestniki).

III. DEL

Poročilo – kultura splošno (stanje 31. 12. 2024)

1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev

Arhiv	Število strokovnih delavcev	Povprečna starost strokovnih delavcev
	50	51,04

2. Število programov in projektov za otroke in mladino

Arhiv	Število programov in projektov za otroke in mladino
ARS	1 (učne ure v arhivu)

3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje

Arhiv	Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje
ARS	1 (učne ure v arhivu)

4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov

Arhiv	Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov
ARS	Okrog 3400 (šolske in druge skupine, izobraževanja, predstavitve publikacij, redna mesečna predavanja; več izobraževalnih dogodkov je bilo izvedenih virtualno)

5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov

Arhiv	Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov
ARS	/ (sistematično prilagajanje arhivskega gradiva invalidom ni bilo izvajano; pri digitaliziranem spisovnem gradivu je, kjer to dopušča tip gradiva, omogočen OCR)