



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

POROČILO O DELU ZA LETO 2025

Naziv arhiva: **ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE**

Naslov (sedež): **Poljanska cesta 40, 1000 LJUBLJANA**

Telefon: centrala: + 386 (0)1 24 14 200, tajništvo: + 386 (0)1 24 14 250

Elektronska pošta: ars@gov.si

Splet: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

Odgovorna oseba in funkcija: dr. Andrej Nared, direktor
telefon + 386 (0)1 24 14 240, e-pošta: andrej.nared@gov.si

Ljubljana, 16. 3. 2026
Številka: 0072-1/2026-3341-5
Verzija: Poročilo ARS 2025_ver_1.0.docx

Podpis odgovorne osebe in žig:
dr. Andrej Nared
direktor

ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE, Poljanska cesta 40, 1000 LJUBLJANA, p. p. 523

Telefon (centrala): + 386 01 24 14 200, tajništvo: + 386 01 24 14 250

Elektronska pošta: ars@gov.si

Spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

DIREKTOR: dr. Andrej Nared, tel. (01) 24 14 240, e-pošta: andrej.nared@gov.si

NAMESTNIK DIREKTORJA: dr. Gregor Jenuš, tel. (01) 24 14 245, e-pošta: gregor.jenus@gov.si

Organizacijske enote Arhiva RS v letu 2025:

SEKTOR ZA VARSTVO NAJSTAREJŠEGA ARHIVSKEGA GRADIVA, vodja dr. Jure Volčjak, tel. (01) 24 14 247, e-pošta: jure.volcjak@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA S PODROČJA ZDRAVSTVA, ŠOLSTVA, GOSPODARSTVA, DRUŠTEV, DELA UPRAVE IN SODSTVA, vodja mag. Daniela Juričić Čargo, tel. (01) 24 14 235, e-pošta: daniela.juricic@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA UPRAVE PO LETU 1945, vodja Vesna Gotovina, tel. (01) 24 14 293, e-pošta: vesna.gotovina@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA POSEBNIH ARHIVOV, vodja dr. Matevž Košir, tel. (01) 24 14 295, e-pošta: matevz.kosir@gov.si

SEKTOR ZA INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJO, vodja Branko Radulovič, tel. (01) 24 14 254, e-pošta: branko.radulovic@gov.si

SEKTOR ZA ELEKTRONSKE ARHIVE IN RAČUNALNIŠKO PODPORO, vodja dr. Tatjana Hajtnik, tel. (01) 24 14 224, e-pošta: tatjana.hajtnik@gov.si

SLOVENSKI FILMSKI ARHIV, vodja mag. Tatjana Rezec Stibilj, tel. (01) 24 14 213, e-pošta: tatjana.stibilj@gov.si

CENTER ZA KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA, vodja Lucija Planinc, tel. (01) 24 14 206, e-pošta: lucija.planinc@gov.si

a) POSLOVNO POROČILO ARHIVA RS ZA LETO 2025

1. PREDSTAVITEV ARHIVA RS

1.1. NALOGE ARHIVA RS

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014, v nadaljevanju ZVDAGA), Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP), Zakona o dostopnosti in uporabi gradiva o osamosvojitvi, vojni za Slovenijo in trgovini z orožjem (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljevanju ZDUGOTO), Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17, v nadaljevanju UVDAG), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 89/2007 – odl. US, 126/2007 – ZUP-E, 48/2009, 8/2010 – ZUP-G, 8/2012 – ZVRS-F, 21/2012, 47/2013, 12/2014, 90/2014, 51/2016, 36/2021, 82/2021, 189/2021, 153/2022 in 18/2023) in Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/2015, 62/2015, 84/2016, 41/2017, 53/2017, 52/2018, 84/2018, 10/2019, 64/2019, 64/2021, 90/2021, 101/2021, 117/2021, 78/2022, 91/2022, 25/2023, 127/2023, 19/2024 in 65/2025), Arhiv RS opravlja upravne in strokovne naloge na področjih varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki nastaja pri državnih organih in drugih zakonsko določenih osebah, ter upravne in strokovne naloge skupnega pomena arhivske stroke.

Osnovna naloga Arhiva RS je zbiranje, varovanje, urejanje, popisovanje in omogočanje uporabe arhivskega gradiva kot nacionalnega kulturnega spomenika. Opravlja strokovne, upravne in skupne naloge, ki se nanašajo na varstvo javnega in zasebnega arhivskega in dokumentarnega gradiva, nastalega pri delu državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države, ter pri fizičnih in pravnih osebah zasebnega prava v skladu s pristojnostjo in odločitvijo arhiva. Arhiv RS varuje tudi filmsko arhivsko gradivo in druga avdiovizualna dela, ki veljajo za slovenska. Razglašča zasebno dokumentarno gradivo za zasebno arhivsko gradivo za ozemlje celotne države ter vodi zakonsko določene evidence in registre.

Arhiv na podlagi navedenih predpisov skrbi za:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, pripravo in izdajanje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, pripravo dodatnih strokovno tehničnih navodil za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi;
- pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljanje ter objavljanje arhivskih virov;
- hrambo in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami le-tega ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oz. kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;

- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;
- izdajanje publikacij;
- vodenje registra notranjih pravil, ponudnikov opreme in storitev in certificiranih ponudnikov opreme in storitev;
- nadzor nad izvajanjem notranjih pravil ter delovanjem ponudnikov opreme in storitev;
- organiziranje, vodenje in usklajevanje metod in postopkov za delo v arhivih;
- razglašanje zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo.

Arhiv RS kot organ v sestavi Ministrstva za kulturo skrbi za enotno strokovno izvajanje javne arhivske dejavnosti, opravlja upravne in strokovne naloge varstva arhivskega gradiva skupnega pomena za Republiko Slovenijo ter administrativno skrbi za naloge, o katerih neposredno odloča minister za kulturo.

Glede dostopa in uporabe arhiv varuje javno in zasebno arhivsko gradivo v skladu z ZVDAGA, ZAGOPP, ZDUGOTO, Zakonom o tajnih podatkih, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, UVDAG in Uredbo o upravnem poslovanju ter drugimi predpisi, ki obravnavajo to področje. Pri tem so varovani vsi podatki, ki se nanašajo na državno in javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države ter njene gospodarske interese. Varovani so tudi podatki, ki se nanašajo na zasebnost posameznika. Zasebno arhivsko gradivo se poleg tega varuje skladno z voljo oz. določbami zasebnih izročiteljev. Pri Arhivu RS deluje Arhivska komisija Vlade RS, ki na podlagi ZVDAGA odloča o izjemnem dostopu do gradiva. Državni arhiv ji nudi tehnično in administrativno pomoč.

Arhiv RS varuje tudi filmsko arhivsko gradivo za vso državo. Vodi zbirno evidenco javnega arhivskega gradiva v državi, evidenco arhivskega gradiva v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, register ponudnikov opreme in storitev za dolgoročno hrambo ter evidenco javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in stampiljk na ravni države.

1.2. ORGANIZACIJA ARHIVA RS

DIREKTOR

NAMESTNIK DIREKTORJA

1. Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva
2. Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva
3. Sektor za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
4. Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945
5. Sektor za informacije in dokumentacijo
6. Slovenski filmski arhiv
7. Center za konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva
8. Sektor za elektronske arhive in računalniško podporo

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE DELOVNEGA PODROČJA

- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014),
- Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016),
- Zakon o dostopnosti in uporabi gradiva o osamosvojitvi, vojni za Slovenijo in trgovini z orožjem (Uradni list RS, št. 32/2025)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/2017),
- Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Uradni list RS št. 75/2017),
- Pravilnik o strokovnih izpitih in pridobivanju strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/2017),
- Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/2019),
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 118/2020),
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Sklep Vlade RS o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Uradni list RS, št. 97/2000, 113/2000 - popr., 30/2006 – ZVDAGA), Sklep Vlade RS o imenovanju arhivske komisije št. 01201-15/2022/3 z dne 28. 7. 2022,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 117/2006 – ZDavP-2, 23/2014, 50/2014, 19/2015 – odl. US, 102/2015, 7/2018 in 141/2022),
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016 in 146/2022),
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/2018, 14/2020, 167/2020, 172/2021, 68/2022, 89/2022, 135/2022 in 77/2023, 24/2024),
- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 9/2010, 60/2011, 8/2020 in 18/2023 – ZDU-10),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/2022, 103/2024),
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah,
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, 1997,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov / Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on acces to archives,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002;
- Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije / Regulation (EC) 1049/2001 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public

access to European Parliament, Council and Commission documents, Official Journal L 145, 31.5.2001, p. 43 – 48,

- Priporočilo Sveta EU z dne 14. novembra 2005 o prednostnih dejavnostih za večje sodelovanje na področju arhivov v Evropi, Celex: 32005H0835, (OJ L 312, 29. 11. 2005, OJ L 175M , 29. 6. 2006),
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta EU z dne 16. novembra 2005 o filmski dediščini in konkurenčnosti z njo povezanih industrijskih dejavnosti, Celex: 32005H0865, (OJ L 323, 9. 12. 2005),
- Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/2015, 62/2015, 84/2016, 41/2017, 53/2017, 52/2018, 84/2018, 10/2019, 64/2019, 64/2021, 90/2021, 101/2021, 117/2021, 78/2022, 91/2022, 25/2023, 127/2023, 19/2024 in 65/2025),
- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/2005 - uradno prečiščeno besedilo, 89/2007 - odl. US, 126/2007 - ZUP-E, 48/2009, 8/2010 - ZUP-G, 8/2012 - ZVRS-F, 21/2012, 47/2013, 12/2014, 65/2014 - ZVRS-H, 90/2014, 51/2016, 36/2021, 82/2021, 189/2021, 153/2022, 18/2023, 32/2023, 95/2023 - ZIUOPZP, 112/2024 - ZNDM-2I),
- Uredba o varnostni dokumentaciji in minimalnih varnostnih ukrepih povezanih subjektov (Uradni list RS, št. 118/2023),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 82/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/21, 6/22, 139/22 - ZSPJS-AA, 7/23, 9/24, 7/25),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22, 72/23 - odl. US, 38/24, 48/24 - odl. US, 95/24 - ZSTSPJS),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/2016, 15/2017 – odl. US, 22/2019 – ZPosS, 81/2019 in 203/2020 – ZIUPOP DVE, 119/2021 – ZČmIS-A, 202/2021 – odl. US, 15/2022, 54/2022 – ZUPŠ-1, 114/2023 in 136/2023 – ZIUZDS), Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 - popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22, 125/22, 141/22, 25/23, 74/23, 127/23, 19/24, 35/24, 105/24),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 43/21, 121/21, 95/24 - ZSTSPJS),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/1994, 56/1994, 33/1995, 23/1997, 67/2001, 38/2002),

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018 in 78/2023 – ZORR),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24, 104/24 - ZIPRS2526),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24)
- Zakon o debirokratizaciji (Uradni list RS, št. 3/2022)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25), in drugi predpisi.

2.2. DOLGOROČNI CILJI

Arhivsko gradivo je v Republiki Sloveniji kulturni spomenik, ki ima trajen pomen za zgodovino, znanost in kulturo, na drugi strani pa je trajno pomembno za pravno varnost pravnih in fizičnih oseb, za dokazovanje identitete, delovanja in pomena države, njenih ustanov in državljanov.

V letu 2025 je Arhiv RS izvajal zakonsko predpisane naloge v primernem obsegu (čeprav smo imeli zaradi pomanjkanja ustreznih kadrov pri izpolnjevanju nekaterih nalog precej težav) in kakovosti, posebej pa smo si prizadevali izpolniti naše temeljne naloge oz. projekte:

- varovanje arhivskega in dokumentarnega gradiva javnopравnih oseb iz 53. in 55. člena ZVDAGA (vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb, strokovni nadzor, usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva v programu scopeArchiv, prevzemanje filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva ...),
- zagotavljanje materialnih in drugih pogojev varstva arhivskega gradiva, predvsem vzdrževanje in izboljševanje ustreznosti depojskih in poslovnih prostorov,
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo (za raziskovalne namene in upravno-pravne postopke) s posodabljanjem postopkov uporabe oz. naročanja gradiva,
- varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki (prevzemanje arhivskega gradiva v elektronski obliki in s tem povezano nabavo ustrezne in zadostne informacijske opreme, potrjevanje notranji pravil oseb, ki bodo hranile dokumentarno in arhivsko gradivo v elektronski obliki, vodenje registra notranjih pravil, registracija ponudnikov opreme in storitev zajema in hrambe gradiva v elektronski obliki ter vodenje registra ponudnikov opreme in

storitev, certifikacija opreme in storitev za zajem in e-hrambo ter spremljevalne storitve, certifikacijski nadzor ter vodenje registra certificirane opreme in storitev),

- aktivnosti na področju izvajanja projekta za nadaljnji razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva (e-ARH.si: NOO 2022–2026),
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (razstave in druge predstavitve arhivskega gradiva, izdaje virov in drugih publikacij, ki so povezane z arhivskim gradivom, pisanje člankov v zvezi z arhivskim gradivom, sodelovanje s šolami, univerzami ter drugimi institucijami in posamezniki v zvezi s pomenom in predstavitvijo arhivskega gradiva in delom arhivov itd.),
- objave publikacij,
- informatizacija postopkov dela v arhivu ter povezovanje z drugimi informacijskimi sistemi,
- sodelovanje z arhivskimi službami v drugih državah ter evidentiranje za slovensko zgodovino pomembnega arhivskega gradiva v tujih arhivih in drugih institucijah, ki hranijo tako gradivo, ter objava evidenc o evidentiranem arhivskem gradivu v tujini,
- restavriranje in konserviranje arhivskega gradiva,
- digitizacija arhivskega gradiva (izdelava uporabniških in arhivskih kopij),
- raziskovalna dejavnost.

2.3. LETNI CILJI

Letni cilji poslovanja Arhiva RS so zajeti v Programu dela za leto 2025 z dne 6. decembra 2024, ki ga je s sklepom potrdila ministrica za kulturo dne 20. januarja 2025. Program dela je temeljil na podrobnejših programih dela posameznih strokovnih delavcev in notranjih organizacijskih enot. Letni cilji v letu 2025 so izhajali iz dolgoročnih ciljev arhiva, in sicer:

- izboljšati varstvo arhivskega in dokumentarnega gradiva,
- izboljšati pogoje dela (prostorska problematika),
- izboljšati možnosti uporabe arhivskega gradiva,
- okrepiti kadrovske sestavo arhiva,
- pospešiti informatizacijo dela v arhivih in digitizacijo gradiva,
- okrepiti sodelovanje z arhivskimi službami v tujini,
- pospešiti sukcesijo po nekdanji SFRJ.

Poudarki

Leto 2025 je v Arhivu RS minilo v znamenju 80. obletnice delovanja kot samostojne ustanove. Jubilejno leto je zaznamoval niz promocijskih dogodkov, s katerimi se je državni arhiv javnosti predstavil kot vitalen varuh arhivske kulturne dediščine. Častno pokroviteljstvo nad praznovanjem je prevzela predsednica republike dr. Nataša Pirc Musar, ki je arhiv obiskala 9. julija, vrhunec podpore pa izkazala 17. decembra s podelitvijo državnega odlikovanja zlati red za zasluge za izjemen pomen arhiva pri ohranjanju pisne kulturne dediščine in za koordinacijo državne arhivske javne službe.

V okviru obeleževanja osemdesetletnice smo pripravili številne dogodke in projekte:

Filmska dediščina je bila v ospredju junija, ko smo se z razstavo *Od filma do arhiva: 120 let slovenskega filma* spominjali pionirske dobe slovenskega filmskega ustvarjanja, ki jo je s prvimi posnetimi metri filmskega traku pričel ljutomerski odvetnik Karol Grossmann. Razstava, ki je vključevala dragocen izbor najstarejših filmskih zapisov (1905–1940) iz Slovenskega filmskega arhiva, je bila dopolnjena s filmskim večerom v Slovenski kinoteki, kjer so izbrani filmi zaživeli na velikem platnu. Obletnici slovenskega filma smo posvetili tudi Mednarodni dan arhivov (9. junij), ki je sledil pobudi Mednarodnega arhivskega sveta in pod geslom #arhivizavse poudaril pomen digitalizacije, inkluzivnosti in dostopnosti javnih arhivov.

Oktobra smo odprli osrednjo razstavo ob osemdesetletnici arhiva z naslovom *Most med preteklostjo in prihodnostjo*, ki ruši stereotipe o arhivu kot pasivnem skladišču ter ga postavlja v vlogo aktivnega oblikovalca narodne identitete. Strokovno komponento jubileja je oktobra dopolnilo tudi bienalno

zborovanje arhivistov, posvečeno arhivom in njihovim uporabnikom ter dostopu do arhivskega gradiva, ki smo ga pripravili v sodelovanju z Arhivskim društvom Slovenije.

Najtrajnejši spomin na praznovanje osemdesetletnice predstavlja jubilejni zbornik z naslovom *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. Zbornik na 262 straneh riše zgodovinski razvoj arhiva ter v vsebinsko zaokroženih celotah predstavi temeljna delovna področja in pristojnosti državnega arhiva. Prispevke zanj je pripravilo kar 22 (so)avtorjev. Ob bogati vsebini zbornik dopolnjuje tudi pester nabor fotografij oz. reprodukcij. Jubilejni zbornik smo javnosti predstavili 6. novembra 2025. Slovesni zaključek praznovanj se je odvil 6. novembra, na predvečer osemdesetletnice, na akademiji v Narodni galeriji, kjer so o pomenu arhiva spregovorili direktor dr. Andrej Nared, Špela Spanžel z ministrstva za kulturo ter predsednik SAZU akad. prof. dr. Peter Štih.

Kljub intenzivnemu praznovanju osemdesetletnice državnega arhiva smo uspešno izvedli večino načrtovanih programov in nujnih investicij. Arhiv RS se sicer že več let sooča s kroničnim pomanjkanjem kadra, ki se najbolj odraža pri delu z ustvarjalci gradiva in upravljanju digitalnega arhivskega gradiva, vključno z vrednotenjem, prevzemi in procesi certifikacije in potrjevanja notranjih pravil.

V arhivu smo leta 2025 poleg skupine za koordinacijo obeležitve osemdesetletnice institucije oblikovali še dve strokovni skupini, ki sta se posvetili pripravi srednjeročne strategije državnega arhiva za obdobje 2026–2035 ter kritičnemu pregledu veljavne arhivske zakonodaje. Predvsem prva delovna skupina je bila zelo dejavna in je pripravila novo krovno strategijo, ki se bo začela skupaj z izvedbenim načrtom v kratkem izvajati.

V letu 2025 smo bili dejavni na področju mednarodnega sodelovanja v regiji Zahodnega Balkana. Maja smo gostili strokovnjaka iz Vojaškega arhiva Ministrstva za obrambo Republike Srbije, ki sta se pri nas usposabljala na področju digitalizacije in konserviranja. Septembra nas je obiskala še druga delegacija iz istega arhiva; osrednji temi pogovorov sta bili dostop do arhivskega gradiva držav naslednic in načrtovanje skupne razstave. Konec maja je Arhiv RS gostil srečanje direktorjev državnih arhivov držav naslednic po nekdanji SFRJ, ki so razpravljali o izvajanju Priloge D sporazuma o vprašanih nasledstva, digitizaciji skupne arhivske dediščine in možnostih za tesnejše sodelovanje.

Maja je začel veljati ZDUGOTO, ki ureja dostopnost in uporabo gradiva o osamosvojitvi, vojni za Slovenijo ter trgovini z orožjem. Zakon zavezuje številne državne organe, da gradivo izročijo pristojnim arhivom najpozneje v 48 mesecih od uveljavitve zakona. Arhivi pa morajo v roku 24 mesecev pripraviti pisna strokovna navodila za odbiranje gradiva. Ker zakonodajalec pri pripravi zakona ni upošteval pomislekov nagovorjenih organov, se v praksi pojavljajo odprta vprašanja, zlasti pri valorizaciji in deklasifikaciji *ex lege*. Arhiv RS je zato decembra 2025 organiziral delovni posvet deležnikov, na katerem smo strnili ključne dileme in na zakonodajalca naslovili dopis glede izvajanja zakona.

Nadaljevali smo z rednimi kulturno-izobraževalnimi dogodki. Poleg jubilejnega zbornika *Pogled v preteklost, korak v prihodnost* smo ob koncu leta izdali še *Vodnik po arhivskem gradivu za rodbino Tönnies*, ki prinaša pregled gradiva v različnih evropskih arhivih. Izjemen uspeh smo dosegli oktobra, ko je bil celovečerni dokumentarno-igrani film *V kraljestvu Zlatoroga* (1931) vpisan na nacionalno listo Unescovega programa *Spomin sveta*.

Prostorska problematika

Čeprav je selitev v novo upravno-poslovno stavbo na Poljanski cesti 40 oktobra 2024 končno združila vse upravne in pisarniške prostore Arhiva RS pod isto streho, prostorska problematika arhiva še ni dokončno rešena. Arhiv bo namreč v prihodnjih letih moral prevzeti večje količine arhivskega gradiva iz devetdesetih let 20. stoletja. K prevzemanju gradiva nas ne zavezuje le splošna arhivska zakonodaja, temveč je to dolžnost v letu 2025 dodatno opredelil še ZDUGOTO. Navedeno pomeni, da bodo v prihodnjih letih potrebne nove investicije v depojsko infrastrukturo oz. iskanje sistemskih rešitev, saj so depojske kapacitete v veliki meri zapolnjene.

Slovenski elektronski arhiv

V letu 2025 so deležniki nadgradili Dogovor o upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjem razvoju slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si. Dokument podrobneje opredeljuje načine sodelovanja pri zagotavljanju varne digitalne hrambe arhivskega gradiva. Slovenski elektronski arhiv se financira iz

enotne proračunske postavke pod upravljanjem Arhiva RS. Ob tem deležniki (slovenski javni arhivi) ponovno opozarjamo na podhranjenost teh sredstev: Višina razpoložljivih financ ne zadošča za vsa potrebna vzdrževalna in investicijska dela, sploh ob upoštevanju dejstva, da so se cene IKT-storitev v zadnjih letih precej zvišale in arhivi v letu 2026 v redno upravljanje prevzemamo rešitve NOO projekta.

Varstvo digitalnega arhivskega gradiva smo v letu 2025 izvajali na dveh ravneh:

Prva raven obsega delovanje sistema e-ARH.si za celotno slovensko javno arhivsko službo. Skladno s programom dela za leto 2025, ki ga je potrdil programski svet, smo sredstva prednostno namenili:

- Podaljšanju ključnih pogodb za delovanje sistema (npr. scopeArchiv).
- Odpravi zaznanih pomanjkljivosti in ranljivosti v IKT-infrastrukturi (npr. požarne pregrade).

Druga raven se je izvajala v okviru projekta e-ARH.si: NOO 2022–2026. V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem petih vsebinsko zaokroženih projektnih nalog, katerih cilj je digitalna transformacija postopkov arhiviranja, nadgradnja in razvoj novih tehnologij v celotnem življenjskem ciklu arhivskega gradiva. Te naloge vključujejo mdr. implementacijo tehnologije RFID za varstvo fizičnega arhivskega gradiva, uporabo umetne inteligence pri vrednotenju in odbiranju digitalnega arhivskega gradiva, kjer smo s praktičnimi preizkusi začrtali smer razvoja rešitev, ter izboljšanje postopkov za prevzem in hrambo novih vrst digitalnega arhivskega gradiva.

Sukcesija, restitucija, dediščina Slovencev po svetu

Arhiv RS aktivno deluje na mednarodnem področju z namenom pridobivanja arhivskega gradiva oz. podatkov o arhivski kulturni dediščini. To vključuje gradivo, ki je del nasledstva nekdanjih skupnih držav ali se nanaša na delovanje Slovencev po svetu.

V letu 2025 smo nadaljevali z evidentiranjem arhivskega gradiva v Italiji, Avstriji in Srbiji. V sodelovanju z Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu smo ponovno vzpostavili stike z nekaterimi društvi, kar je obrodilo sadove s prevzemom arhivskega gradiva slovenskega društva iz Belgije.

Na področju izvajanja Priloge D Sporazuma o vprašanih nasledstva smo v letu 2025 sodelovali z Ministrstvom za obrambo RS in Visoko predstavnico RS za nasledstvo pri določanju okvirov delovanja. V zvezi s temi vprašanji smo nadaljevali s prizadevanji, da bi z državami naslednicami dosegli dogovor glede skupne nedeljive dediščine, ki se nahaja v Arhivu Jugoslavije, in njene digitizacije. V ta namen je 29. 5. Arhiv RS gostil srečanje direktorjev državnih arhivov držav naslednic po nekdanji SFRJ. Udeležili so se ga predstavniki Hrvaškega državnega arhiva, Arhiva Bosne in Hercegovine, Državnega arhiva Republike Severne Makedonije in Arhiva Jugoslavije. Imenovana je bila ožja strokovna skupina, ki je preučila parametre digitizacije, kontrolne sezname metapodatkov, zahteve glede stojne in programske opreme za digitizacijo ipd.

V okviru rednih letnih evidentiranj v beograjskih arhivih so strokovnjaki Arhiva RS junija evidentirali gradivo v Vojaškem arhivu (5 dni, 6 oseb) in septembra v Arhivu Jugoslavije (5 dni, 5 oseb).

V leti 2025 se je nadaljevalo delo medresorske delovne skupine za vračanje umetnin in arhivskega gradiva iz Italije, v kateri sodelujeta tudi strokovnjaka iz Arhiva RS.

Izvedba letnih ciljev po posameznih strokovnih nalogah je podrobneje razvidna iz strokovnega poročila Arhiva RS.

2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Arhiv RS ocenjuje, da je bil v letu 2025 uspešen pri doseganju zastavljenih ciljev. Poraba proračuna za leto 2025 je razvidna iz spodnje tabele:

Proračunska postavka	Naziv proračunske postavke	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Poraba	Odstotek (%) porabe
1	2	3	4	5	6=5/4

130157	Osnovna sredstva – sredstva od prodaje državnega premoženja	0	0,00	0	0
131161	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	120.000,00	128.162,81	128.162,81	100
131162	Plače	2.995.525,00	2.936.180,85	2.934.322,76	99,94
131163	Materialni stroški	400.000,00	730.085,10	728.885,18	99,84
131164	Reprodukcija – lastna dejavnost*	160.000,00	249.562,81	90.667,72	36,33
131166	Izvajanje zakona – ZVDAGA	45.000,00	40.653,85	40.653,79	100,00
131167	Stvarno premoženje – sredstva odškodnin	0	0	0	0
131168	Projekt ENArC**	0,00	3000	0,00	0,00
140048	E-ARK – donacija***	29.489,00	43.458,43	10.248,73	23,58
160220	Digitalizacija	60.000,00	95.000,00	92.937,62	97,83
160394	Najemnine – sredstva od oddaje državnega premoženja****	2.748,00	13.611,90	650,00	4,78
221103	Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si	256.000,00	323.849,63	322.751,14	99,66
221187	Plačilo DDV za NOO	200.000,00	127.957,36	127.957,36	100,00
	Skupaj EUR	4.268.762,00	4.691.522,74	4.477.237,11	95,43

Vir: Poročila iz aplikacije MFERAC

* Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 158.895,09 EUR je bil prenesen v leto 2026.

** Neporabljena sredstva v višini 3000,00 EUR so bila prenesena v leto 2026.

*** Neporabljena sredstva v višini 33.209,70 EUR so bila prenesena v leto 2026.

**** Neporabljena sredstva v višini 12.961,90 EUR so bila prenesena v leto 2026.

2.5. OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA PO UKREPIH IN PRORAČUNSKIH POSTAVKAH

Ukrep 3341-24-0001 Izvajanje javne službe na področju arhivske dejavnosti (PP 131162, 131163, 131164, 131166, 160220, 221103)

131162 – Plače

Postavka je bila namenjena financiranju plač, plačilu prispevkov in drugih prejemkov zaposlenih v skladu s predpisi, ki veljajo za ta namen v državni upravi. Sredstva za plače so bila za proračunsko leto 2025 planirana na podlagi finančnega razreza sredstev s strani Ministrstva za kulturo, predvidenega števila zaposlenih, ustreznih plačnih razredov ter proračunskih smernic za leto 2025.

Arhiv RS je imel na dan 31.12.2025 zaposlenih 62 oseb za nedoločen čas, enega pripravnika in tri projektno zaposlene (NOO). V letu 2025 je bilo za plače zaposlenih porabljenih 2.934.322,76 EUR.

131163 – Materialni stroški

V letu 2025 je bilo porabljenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov v višini 728.885,18 EUR.

Materialni stroški, ki predstavljajo splošne stroške, so služili za pokrivanje stroškov za:

- električno energijo, ogrevanje, poštno in telekomunikacijske storitve,
- varnostno službo, protivlomne in protipožarne sisteme,

- čiščenje prostorov,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- zavarovanja objektov in prevoznih sredstev,
- gorivo, material za vzdrževanje službenih vozil, vinjete,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- obratovanje upravno-poslovnih prostorov in arhivskih depojev na lokacijah v Ljubljani in okolici: Poljanska cesta 40 (sedež arhiva), Kapusova ulica 4 (arhivski depo), Levstikov trg 3 (arhivski depo Rožna, Virant) in Borovec pri Kočevski Reki (arhivski depo za nitratni film),
- različne storitve (servisiranje oz. vzdrževanje naprav),
- vzdrževanje informacijskih sistemov,
- strokovno izobraževanje zaposlenih,
- nakup knjižničnega gradiva,
- izvensodno poravnavo,
- plačilo storitev, ki so potrebne za delo zaposlenih v Arhivu RS itd.

Pri porabi sredstev smo upoštevali določbe Zakona o javnem naročanju, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna RS, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS in drugih navodil in aktov, prejetih s strani Ministrstva za finance.

131164 – Reprodukcijski prihodki v okviru izvajanja lastne dejavnosti

Arhiv je na podlagi dogovora z Ministrstvom za finance in Navodil o lastni dejavnosti ter Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo, pridobival sredstva, in sicer pri:

- prodaji publikacij,
- digitizaciji oz. reproduciranju arhivskega gradiva,
- obrabni pri uporabi in kopiranju filmskega arhivskega gradiva,
- konserviranju in restavriranju arhivskega gradiva,
- postopkih certifikacij programske in strojne opreme ter storitev, povezanih z elektronsko hrambo,
- strokovnih izpitih za zaposlene v arhivih in preizkusih strokovne usposobljenosti za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Postavka se uporablja namensko za odhodke, ki so povezani z materialnimi stroški zgoraj naštetih področij in pogodbami z izvajalci nalog za ta področja. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 158.895,09 EUR je bil prenesen v leto 2026 in je bil delno porabljen tudi za poravnavo obveznosti, ki so nastale v letu 2025, a so bile plačane v januarju 2026.

131166 – Izvajanje ZVDAGA

Za izvajanje nalog v okviru ukrepa so bila porabljena sredstva v višini 40.653,79 EUR. Sredstva na postavki so bila namenjena za financiranje strokovnih nalog: prevzemanje in strokovna obdelava arhivskega gradiva vključno z izdelavo informacijskih pripomočkov, izvajanje strokovnega nadzora in dajanje navodil o varovanju arhivskega in dokumentarnega gradiva ustvarjalcem, materialno varovanje arhivskega gradiva, uporaba arhivskega gradiva (izdelava kopij arhivskega gradiva na različnih nosilcih), izdaja publikacij, posredovanje kulturnih vrednot (predstavitve arhivskega gradiva, razstave, predavanja za študente in dijake itd.), prevzemanje filmskega arhivskega gradiva, digitizacija filmskega arhivskega gradiva, odkup zasebnega arhivskega gradiva, mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, udeležba uslužbencev na strokovnih sestankih in kongresih, raziskovalna dejavnost, opravljanje nekaterih upravnih in strokovnih nalog po pooblastilu resornega ministrstva.

160220 – Digitalizacija

Sredstva v višini 92.937,62 EUR so bila porabljena za digitizacijo različnih tipov arhivskega gradiva (npr. listine s pečati, spisovno gradivo, historične aerofotografije, filmsko arhivsko gradivo).

221103 – Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si

Sredstva v višini 322.751,14 EUR so bila porabljena za vzdrževalne pogodbe za ključno programsko opremo sistema slovenskega elektronskega arhiva (VAČ, anonimizacija, prostorski podatki, scope-Archiv in druga programska oprema), licenčnine in nujno investicijsko vzdrževanje požarnih pregrad sistema e-ARH.si.

Projekt 3341-24-0002 Investicije in investicijsko vzdrževanje Arhiva RS za leti 2024 in 2025

131161 – Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2025 je bilo v ta namen porabljenih 128.162,81 EUR.

Sredstva so bila mdr. porabljena za sanacijo objektov Arhiva RS na Poljanski cesti 40 in Kapusovi ulici 4 zaradi vdiranja meteornih vod (montaža nadstreška nad zasilnim izhodom za zaščito nizkega pritličja upravno-poslovne stavbe, sanacija strehe, fasade in vhoda v depojskih prostorih na Kapusovi), nadgradnjo zastarelega sistema tehničnega varovanja objektov na Levstikovem trgu 3, zamenjavo dotrajanih vhodnih kovinskih vrat depoja Virant, posodobitev osvetljave v depoju na Kapusovi ulici 4 (v kleti, pritličju in prvem nadstropju smo vgradili sodobno LED osvetljavo s senzorji), investicije v tehnično opremo (nakup nujno potrebnih osnovnih sredstev, kovinskih poličnikov za knjižno gradivo, stolov za predavalnice, vozičkov za prevoz gradiva, aluminijastih okvirjev za razstavne panoje).

221103 – Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si

V letu 2025 je bilo v ta namen porabljenih 54.781,79 EUR, zlasti za stroške nujnih licenčnin in investicij v IKT opremo (zamenjava osmih požarnih pregrad, ki so ključne za varno povezovanje sedmih javnih arhivov v skupno omrežje ter dostop do omrežij HKOM in Arnes).

Projekt 3341-22-0001 e-ARH.si: NOO 2022–2026

221187 – Plačilo DDV za NOO (PU 3341 – Arhiv RS) in

221486 – C2K7IM Digitalizacija na področju kulture-NOO-MK-Arhiv RS (PU 1621 – Urad RS za okrevanje in odpornost)

Namen: nadgradnja in nadaljnji razvoj sistema slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si, v okviru katerega bodo optimizirani in nadgrajeni procesi e-arhiviranja ter s tem zagotovljena kakovostnejša ponudba in dostop do arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom. Prav tako bo z nadgradnjo povečana učinkovitost in odpornost poslovanja, zmanjšane bodo administrativne ovire za arhive in uporabnike arhivskega gradiva, hkrati pa bodo izboljšane tudi možnosti ponovne uporabe e-gradiva za vse zainteresirane uporabnike za potrebe izobraževanja in raziskav (javna uprava, gospodarstvo).

Strateški cilji:

- skrb za dolgoročno ohranjanje e-gradiva v e-ARH.si;
- optimizacija procesa oz. njegovih delov e-arhiviranja ter s tem kakovostnejša ponudba in dostop do arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom;
- zmanjševanje administrativnih ovir za ustvarjalce, arhive in uporabnike arhivskega gradiva;
- povečanje učinkovitosti in odpornosti poslovanja vseh ciljnih skupin, ki bodo vključene v projekt;
- dvig nivoja zagotavljanja digitalnih javnih storitev, njihove interoperabilnosti ter razvoja pametnih digitalnih javnih storitev in rešitev,
- povečanje zaupanja vseh ciljnih skupin projekta v hranjeno arhivsko gradivo v smislu njegove celovitosti in verodostojnosti ter s tem dokazne oz. pravne vrednosti.

Operativni cilji:

- vzpostavitev rešitve za sledenje tehničnih enot z uporabo RFID tehnologije;
- razvoj programske opreme predstavitvenega sistema za različne vrste e-gradiva z upoštevanjem predstavitvenih tveganj (vprašanja pravic intelektualne lastnine, zaupnosti podatkov);
- nadgradnja obstoječih in razvoj novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju e-gradiva z uporabo novih tehnologij in orodij umetne inteligence;
- nadgradnja programske opreme za prevzem novih tipov e-gradiva;
- razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti, in uporabnosti e-gradiva za državljane in podjetja.

Arhiv RS je v letu 2025 izvajal aktivnosti pri ključnih projektnih nalogah (PN), in sicer: digitalna transformacija postopkov na področju arhivskega gradiva v fizični oblik (PN1), razvoj novih predstavitvenih sistemov za različne vrste e-gradiva (PN2), nadgradnja obstoječih in razvoj novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju e-gradiva s pomočjo sodobnih IKT in umetne inteligence (PN3) in nadgradnja, racionalizacija in standardizacija postopkov prevzemanja in hrambe novih tipov e-gradiva – npr. prostorski podatki, ISUD (PN4). V letu 2025 je bilo v ta namen porabljenih 806.641,26 EUR (678.683,90 EUR s proračunske postavke 221486 in 127.957,36 EUR s proračunske postavke 221187).

Projekt 3341-23-0002 – E-ARCHIVING – COMMON SERVICES PLATFORM

Arhiv RS je v letu 2025 nadaljeval z delom na naslednjih projektnih nalogah: temeljne aktivnosti (core), povečanje kompetenc (capacity building), podpora (support desk) in ustvarjanje sinergij (sinergy building). Ob omenjenih nalogah in aktivnostih, ki so potekale v obliki spletnih sestankov in webinarjev ter dogodkov za zunanje udeležence, so bili člani projektne skupine aktivni tudi pri organizaciji in izvedbi sestankov ter dogodkov, ki bodo potekali v živo. Sredstva v skupni višini 10.248,73 EUR so bila namenjena aktivni udeležbi članov projektne skupine v dejavnostih projekta.

2.6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje Arhiva RS v letu 2025 gospodarno. Sredstva so bila porabljena za nakup blaga in storitev ter izvajanje nalog v skladu z ZVDAGA in s programom dela za leto 2025. Pri nakupu blaga in storitev smo dosledno upoštevali Zakon o javnem naročanju, finančno zakonodajo in druge zakonske predpise, ki urejajo delovno področje Arhiva RS.

2.7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ARHIVA RS NA DRUGA PODROČJA

Arhiv RS je s sistematičnim prevzemanjem in strokovno obdelavo arhivskega gradiva zagotovil trajno varstvo arhivske kulturne dediščine. S široko dostopnostjo arhivskega gradiva smo uporabnikom omogočali uveljavljanje njihovih pravic v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih, prav tako smo podpirali znanstveno-raziskovalno, publicistično in izobraževalno dejavnost. Poseben poudarek smo namenili digitizaciji arhivskih virov in digitalizaciji storitev državnega arhiva, kar je bistveno povečalo dostopnost gradiva na daljavo in pospešilo interakcijo z uporabniki. S širjenjem vedenja o arhivskem gradivu in aktivnim delovanjem arhivske javne službe smo krepili poznavanje slovenske zgodovine, kar predstavlja pomemben prispevek k razumevanju in razreševanju aktualnih družbenih vprašanj.

2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Finančne naloge so se izvajale v sodelovanju služb Arhiva RS in finančne službe Ministrstva za kulturo v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti

2025 in 2026, Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o finančnem poslovanju Ministrstva za kulturo z organoma v sestavi, internim Navodilom o lastni dejavnosti Arhiva RS, Zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo zadevno delovno področje.

b) STROKOVNO POROČILO O DELU ARHIVA RS ZA LETO 2025

I. DEL

Poročilo o izvajanju nalog iz opredelitve javne arhivske službe v 53. členu ZVDAGA (stanje 31. 12. 2025)

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

Dejavnost	Število obiskov pri javnopравnih osebah	Število izdanih navodil	Število javnopравnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
Uprava in javne službe	137	41	1
Pravosodje	28	1	
Gospodarstvo in bančništvo	72	2	
Kulturne, šolske in znanstvene ustanove	52	1	5
Socialne in zdravstvene ustanove	8	1	
Društva in združenja	42		
Ostalo	1		
Skupaj	340*	46	6

* Podatki obsegajo tudi sodelovanje z ustvarjalci arhivskega gradiva v obliki videokonferenc.

Adria Airways (v stečaju) (A. Mrdavšič):

- pisno posredovanje pri ponudniku hrambe zaradi uresničitve dogovora o ureditvi, tehnični opremi in popisu arhivskega gradiva, načrt priprave arhivskega gradiva za izročitev, 3 videokonference, 9 e-pošt, 7 telefonskih razgovorov
- pojasnila glede pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dogovori o nadaljnjem odbiranju in popisovanju gradiva pri ponudniku hrambe, dopolnitve zapisnika sestanka, obisk (sodelovanje D. Juričić Čargo)
- spremljanje priprave izročitve in prevzema arhivskega gradiva, napotki glede priprave avdio gradiva
- posredovanje glede gradiva organizacije za ohranjanja letalske in tehnične dediščine ter njene predstavitve širši javnosti, 5 e-pošt, 10 telefonskih razgovorov
- mikrovalorizacija dokumentarnega gradiva, pregled priprave arhivskega gradiva za izročitev in prevzem z napotki za finančno dokumentacijo in fotografsko gradivo, obisk (sodelovanje D. Juričić Čargo)
- pregled prevzemnega popisa arhivskega gradiva, dopolnitev podatkov, ustni in pisni napotki za finalizacijo popisa in označevanje tehničnih enot, 7 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov

Agencija za energijo (Ž. Koncilija):

- poziv glede spoštovanja dolžnosti javnopравnih oseb glede na 39. člen ZVDAGA

- večkratna komunikacija s pristojno osebo in dajanje pojasnil glede priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- pojasnila pri prevedbi in usklajevanju klasifikacijskega načrta glede na obvezni okvir
- komunikacija s pristojno osebo in dajanje pojasnil glede potrdil in usposabljanj za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Agencija za radioaktivne odpadke (Ž. Koncilija):

- večkratna komunikacija s pristojno osebo glede priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega iz dokumentarnega
- pregled poslanega načrta klasifikacijskih znakov, prevedba na obvezni okvir in večkratno usklajevanje ter priprava zadnje verzije pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- komunikacija s pristojno osebo glede določitve rokov hrambe dokumentarnega gradiva
- pregled ZVIJD in identifikacija registrov in evidenc, ki jih morajo navesti v pisnem strokovnem navodilu
- potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava vse potrebne dokumentacije (sodelovanje J. Križaj)
- komunikacija s pristojno osebo in dajanje pojasnil glede implementacije klasifikacijskega načrta v informacijski sistem za upravljanje z dokumenti

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve – AJ PES (M. Povalej):

- pojasnilo glede pravne veljave dokumentov, ko je gradivo izročeno v Arhiv RS
- svetovanje glede časovnega žigosanja dokumentov (sodelovanje B. Domajnko)
- komunikacija glede prevzetih letnih poročil 2002–2008 in letnih poročil v elektronski obliki za isto obdobje, ki so ostala pri njih
- svetovanje in pomoč glede priprave nove verzije notranjih pravil
- telefonska in pisna komunikacija z novo odgovorno osebo za sodelovanje z arhivom

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (M. Povalej):

- pisna komunikacija glede dodatnega usposabljanja delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- korespondenca glede odbiranja gradiva
- pojasnila glede priprave in vložitve nove verzije notranjih pravil

Agencija RS za okolje (M. Povalej):

- pojasnila in svetovanje glede digitizacije arhivskega gradiva, arhiviranja spletnih strani in priprave notranjih pravil
- dogovori in usklajevanja glede načina popisovanja in digitizacije gradiva meteorologije z izbranim izvajalcem, pregled testnih primerov popisane gradiva, priprava navodila za odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva iz obdobja 1850–2001, priprava strukture fonda in tabele za popisovanje gradiva meteorologije od leta 2002 naprej, pregledi in popravki popisane gradiva, sestanki, videokonference
- pojasnila glede ustreznih arhivskih škatel ter tehnične opreme za izročitev večjih knjig padavinskih poročil
- usklajevanje glede klasificiranja zadev meteorologije in hidrologije za potrebe e-hrambe, pomoč pri izdelavi klasifikacije
- pregled že prevzetega gradiva v arhivu – sestanek z meteorologinjama, novo strukturiranje gradiva glede na vse vrste gradiva, ki so nastale (sodelovanje Š. Sakelšek)
- sestanek med Arhivom RS, Agencijo in zunanjim ponudniku glede izvedbe izposoje, ureditve in digitizacije gradiva meteorologije in hidrologije do leta 2001 (sodelovanje A. Nared, G. Jenuš, V. Gotovina)
- svetovanje pri prehodu področja dimnikarskih storitev z Ministrstva za okolje, podnebje in energijo na Agencijo (klasifikacija, gradivo)

- seznanitev o poteku selitve gradiva zaradi prenove prostorov Agencije in z incidentom v arhivskih prostorih (poškodovanje dela spisov s strani delavcev, ki prenavljajo stavbo), ogled gradiva, seznanitev z uvedenimi ukrepi, uradni zaznamek o dogodku
- nadzor in pojasnila pri popisovanju arhivskega gradiva Uprave RS za varstvo narave, 1993–2000, pregled in popravki
- pojasnila glede pisarniškega poslovanja in klasificiranja zadev
- vzpostavitev novih baz podatkov IS Monitoring in IS Odpadki: usklajevanje glede arhivskega gradiva in rokov hrambe, prikaz delovanja novega sistema, pojasnila glede zahtev ZVDAGA (certifikacija, notranja pravila), sestanek
- dopolnitev pisnega strokovnega navodila

Agencija za javni nadzor nad revidiranjem (M. Povalej):

- sestanek glede ureditve arhivskega gradiva, odbiranja in izločanja gradiva ter spremembe klasifikacijskega načrta
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila
- komisjska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS (M. Povalej):

- pojasnila, navodila, pregledi in popravki popisane gradiva iz obdobja 2005–2013 podfonda II Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS, pregled in določitev arhivskega gradiva glede na veljaven klasifikacijski načrt, strukturiranje gradiva po serijah za nadaljnje popisovanje, sodelovanje z zunanjim izvajalcem, dogovori glede gradiva na CD-jih, priprava končne verzije prevzemnega popisa in prevzemnega zapisnika
- pojasnila glede različnih informacijskih sistemov, pisarniškega poslovanja, arhiviranja zadev in izločanja gradiva
- komunikacija glede spremembe in dopolnitve pisnega strokovnega navodila zaradi spremembe zakona in pridobitve novih pristojnosti, pregled in popravki posredovanih novih klasifikacijskih znakov
- svetovanje glede priprave notranjih pravil

Arhiv RS (J. Križaj):

- pregled zapisnika o izločitvi in uničenju dokumentarnega gradiva (sodelovanje V. Gotovina, M. Flisar)
- pregled seznamov gradiva za uničenje, spletni sestanek (sodelovanje V. Gotovina)
- dodelitev potrdila na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Banka Slovenije (A. Mrdavšič):

- svetovanje pri pripravi klasifikacijskega načrta: vsebinsko kazalo zgradbe in vnos pojasnil ustvarjalca
- dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega po dopolnitvi klasifikacijskega načrta, sestanek komisije za izdajo pisnega strokovnega navodila, 6 sestankov, 12 videokonferenc, obiska, 29 e-pošt, 8 telefonskih razgovorov, dopis (sodelovanje A. Škoro Babič, J. Škofljanec)
- svetovanje glede vprašanja zajema podatkov v Centralni kreditni register in vsebine dokumentarnega gradiva, ki nastaja v dokumentnem sistemu, obisk, videokonferenca (sodelovanje A. Škoro Babič)
- svetovanje pri implementaciji določil pisnega strokovnega navodila, videokonferenca
- vprašanje zajema zvočnega gradiva v dokumentni sistem: formati za dolgoročno hrambo, zajem vsebinskih in tehničnih metapodatkov, e-pošti, telefonska razgovora (sodelovanje P. Tanko)
- ogled prostorov zaradi vdora vode, svetovanje glede reševanja poplavljenega dokumentarnega in arhivskega gradiva, 3 obiski, dopisa (sodelovanje D. Juričič Čargo, L. Planinc)
- svetovanje glede urejanja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, videokonferenca, (sodelovanje J. Škofljanec)

- pregled seznama dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe za uničenje

Borzen, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- dogovori o izvedbi usposabljanja za delo z dokumentarnim gradivom ob uvajanju novega dokumentnega sistema, 3 e-pošte, telefonska razgovora
- sestanek z vodji organizacijskih enot v zvezi z namenom, pripravami in uvajanjem novega informacijskega sistema za upravljanje dokumentarnega gradiva, obisk

Center Iris, Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (D. Juričič Čargo):

- pojasnila o rokih hrambe dokumentarnega gradiva, dopis

Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (A. Starman Alič):

- nadzor nad odbiranjem, pregled in dopolnitve posredovanih popisov odbranega gradiva, svetovanje pri popisovanju arhivskega gradiva
- razdelitev popisnih enot na serije, pojasnila glede tehnične ureditve gradiva, priprava prevzemnega zapisnika, 3 sestanki
- svetovanje v zvezi s pripravo notranjih pravil, videokonference glede predhodne priprave

Čebelarstva zveza Slovenije (D. Juričič Čargo):

- ogled prostorov, ki bodo namenjeni hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva, svetovanje glede materialnega varovanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, obisk, e-pošti (sodelovanje M. Cjuha)

DARS, d. d. (M. Povalej):

- sestanek glede varstva arhivskega in dokumentarnega gradiva ter priprave notranjih pravil
- pojasnila glede vložnih notranjih pravil, spletni sestanek glede popravkov in priprave nove verzije notranjih pravil
- seznanitev z novo vodjo arhiva
- sestanek glede pisarniškega poslovanja in ogled novih skladiščnih prostorov v Ljubljani (sodelovanje A. Starman Alič)
- pojasnila glede izločanja, razvrščanja, odbiranja in predaje gradiva
- usklajevanje glede priprave odločbe za podaljšanje roka izročitve arhivskega gradiva, pregled seznamov posredovanega gradiva, komunikacija s skrbnikom arhiva glede podatkov o datumu in obsegu gradiva

Detektivska zbornica RS (A. Škoro Babič):

- vrednotenje za izdajo novega pisnega strokovnega navodila
- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- informacije glede usposabljanja in preizkusa in aktivnosti glede osnovnega usposabljanja za zaposlene
- nadzor nad uresničevanjem napotila IRSKM
- sestanki, dopisne seje in seja za sprejem pisnega strokovnega navodila
- pregled osnutka pisnega strokovnega navodila, dopolnitve in pripombe, komisjska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje A. Starman Alič)

Direkcija RS za infrastrukturo (M. Povalej):

- sprememba pisnega strokovnega navodila, usklajevanje KZ 100 z Ministrstvom za infrastrukturo in Direkcijo zaradi prehoda na ISUD Krpan
- usklajevanje glede določitve vzorčnega gradiva za gradivo soglasij
- telefonska komunikacija glede nadaljnjega odbiranja in popisovanja gradiva avtocest, pregled posredovanega gradiva za prevzem (SI AS 2079), dogovor o popravkih in pogojih prevzema

- komunikacija glede selitve arhivskega gradiva iz skladišča na Vrhniki na novo lokacijo
- komunikacija in sestanek glede prenosa digitizatov že prevzetega arhivskega gradiva projektne dokumentacije (sodelovanje T. Hajtnik, L. Hribar)

Direkcija RS za vode (M. Povalej):

- Inštitut za vode: nadzor nad popisovanjem, pregledi in popravki popisa, sestanka
- Sektor območja Srednje Save: pojasnila in nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva do leta 2001, pregled in popravki popisa, sestanka
- telefonska komunikacija glede ureditve starejšega gradiva, ki se hrani na območnih enotah in je še vedno v uporabi, ter možnosti in zahtev za digitizacijo tega gradiva
- svetovanje in pojasnila glede priprave notranjih pravil
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- pregled klasifikacijskega načrta in posredovanje pisnih vsebinskih pojasnil v zvezi s skrbništvom in uporabo, videokonferenca, 7 e-pošt
- pojasnila o izvajanju arhivske zakonodaje, pojasnila glede sodelovanja z arhivom, določanje arhivskega gradiva v kontekstu zagotavljanja celovitosti zaradi izročanja ustvarjenih dokumentov naročnikom, obisk, telefonska razgovora
- pisna pojasnila v zvezi z vsebino predhodne priprave na zajem in hrambo, ustna pojasnila o načinu priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in o vlaganju notranjih pravil v presojo, e-pošta, telefonska razgovora
- pojasnila v zvezi s postopkom potrjevanja notranjih pravil in s pripravo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dogovor za pripravo pisnega strokovnega navodila, 5 e-pošt

Državna volilna komisija (A. Starman Alič):

- svetovanje vodji glavne pisarne v zvezi s spremembo klasifikacijskega načrta
- priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje, svetovanje glede rokov hrambe in postopkov pri izločanju dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, 3 sestanki

Državni izpitni center RS (A. Starman Alič):

- nadzor nad odbiranjem, pregled in dopolnitve posredovanih popisov odbranega gradiva, svetovanje pri popisovanju arhivskega gradiva
- svetovanje v zvezi s pripravo predhodne priprave in notranjih pravil

Državni svet (V. Gotovina):

- seznanitev s spremembo načrta klasifikacijskih znakov in priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje, obisk
- pregled dopolnjenega načrta klasifikacijskih znakov, sestanek v zvezi s pripravo notranjih pravil, izmenjave izkušenj z drugimi javnopravnimi osebami, ki imajo enak informacijski sistem, več videokonferenc, 2 obiska (sodelovanje Ž. Koncilija)
- mikrovalorizacija gradiva, ki nastaja v okviru zakonodajnega postopka (gradivo se podvaja z gradivom v Državnem zboru)
- pregledovanje vseh vrst dokumentov, ki nastanejo v primerih veta na zakon
- videokonferenca v zvezi z izročanjem arhivskega gradiva

Državni zbor RS (V. Gotovina):

- odbiranje, priprava, popisovanje in izročitev gradiva od leta 1990 naprej, dopolnitev pisnega strokovnega navodila in priprava novega pisnega strokovnega navodila za naslednji mandat, dogovori o tem, katero gradivo je potrebno pripraviti, urediti in izročiti glede na ZDUGOTO, ogled gradiva, 4 sestanki (sodelovanje M. Povalej)
- dogovori o skrajšanju rokov za gradivo vloženi podpisov za referendum in pobude (sodelovanje M. Povalej)

- ustna navodila ob odbiranju gradiva in pregled popisa pred prevzemom gradiva
- sestanek v arhivu glede nadaljnjega izročanja gradiva in prvi pogovori oz. načrti o možnem izročanju gradiva po ZDUGOTO, 3 sestanki, e-pošte
- priprava pisnega strokovnega navodila za zadnje mandatno obdobje, pregled in pripombe na osnutek, komisajska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje M. Povalej)
- sestanek glede popisovanja gradiva prvega mandata (1992–1996), preklica stopenj tajnosti in izročitve gradiva (sodelovanje M. Povalej)
- pregled in ureditev popisane gradiva sej zborov Skupščine Republike Slovenije 1990–1992, obisk, sestanka (sodelovanje M. Povalej)
- pregled in pripombe ter sodelovanje v komisiji za sprejem dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje M. Povalej)
- odgovori na vprašanja v zvezi z usposabljanjem za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Državno odvetništvo RS (A. Škoro Babič):

- pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- vrednotenje računovodskega gradiva (sodelovanje J. Križaj)
- nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega (1996)
- nadzor nad uničenjem gradiva s pretečenimi roki hrambe
- sestanek z vodjami splošne službe, urada in arhiva
- pregled notranjih pravil
- priprava mnenja glede potrebnih prostorov za hrambo gradiva za Ministrstvo za pravosodje
- pojasnila glede udeležbe na osnovnem strokovnem in dodatnem strokovnem usposabljanju
- sestanek s predhodno in bodočo generalno sekretarko glede primopredaje, sodelovanja z arhivom in posameznih vprašanj glede arhivskega gradiva in dela z dokumentarnim gradivom
- sestanek glede dodatnega usposabljanja s poudarkom na sprejetih in potrjenih notranjih pravilih
- komunikacija glede predaje arhivskega gradiva v digitalni obliki
- pregled popisa odbranega arhivskega gradiva letnika 1996 pred prevzemom v arhiv

Državnotožilski svet (A. Škoro Babič):

- pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- komunikacija glede ureditve pisarniškega poslovanja in ureditve gradiva v skladišču, pojasnila glede udeležbe na strokovnem usposabljanju uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Eko sklad (A. Starman Alič):

- svetovanje glede dopolnitve klasifikacijskega načrta in pisarniškega poslovanja
- svetovanje in priprava strokovnega pojasnila v zvezi z določitvijo rokov hrambe na področju kreditiranja fizičnih in pravnih oseb, 3 sestanki
- priprava dokumentacije, popravki klasifikacijskega načrta, komisajska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila, verziji 9.0 in 10.0
- korespondenca v zvezi z določitvijo roka hrambe za kredite

Elektro Slovenija – ELES (J. Škofljanec):

- svetovanje glede ureditve varovanja dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki v skladu z arhivskimi predpisi, videokonferenca

Finančna uprava RS (V. Gotovina, za ukinjeno Carinsko upravo J. Kogovšek):

- sestanek glede dopolnitev načrta klasifikacijskih znakov (sodelovanje J. Kogovšek)
- koordinacija z medarhivsko delovno skupino za upravo in regionalnimi arhivi, priprava in usklajevanje nove verzije enotnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, komisajska potrditev (sodelovanje J. Kogovšek in predstavniki regionalnih arhivov)

Generalni finančni urad (V. Gotovina, sodelovanje J. Kogovšek):

- o delovni sestanek na Generalnem finančnem uradu glede izločanja gradiva (KZ 0100) in pregled gradiva
- o pregled seznama za izločanje pod klasifikacijskim znakom KZ 100 in pripombe
- o priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva za klasifikacijski znak 0100
- o komisajska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

Gradivo ukinjene Carinske uprave (J. Kogovšek):

- o Carinski urad Ljubljana: pojasnilo glede izločanja gradiva nekdanjega Carinskega urada Ljubljana
- o Carinski urad Murska Sobota: priprava obrazca za vpis prevzetega gradiva nekdanjega Carinskega urada Murska Sobota v register, odgovor glede izločanja gradiva
- o Carinski urad Koper in carinski urad Sežana: komunikacija z vodjo glavne pisarne glede začetka odbiranja arhivskega gradiva, dodatno pisno strokovno navodilo za vzorčenje gradiva Carinskega urada Koper
- o Carinski urad Maribor: pregled popisa za izločitev in odgovor na dopis

Filmski studio Viba filma (T. Rezec Stibilj, P. Frajle, P. Tanko):

- ogled in svetovanje glede pristopa k odbiranju nestrukturiranega spisovnega gradiva in zvočnega magnetnega traku (končni zvočni mix) slovenskih filmov producentov Triglav in Viba film

Geodetska uprava RS (A. Starman Alič, sodelovanje J. Kogovšek):

- sestanek s pravnikom v zvezi z zaposlitvijo arhivarja in seznanitev z delovnimi nalogami arhiviranja ter obveznostmi do pristojnega arhiva
- urgencia v zvezi z ukinitvijo pregledovalnika geodetskih podatkov PREG, videokonferenci z vodjo produkcije in pravnikom GURS, ogled nove aplikacije in prenesenih podatkov
- dogovor o prevzemu digitalnega sloja TTN5 in TTN10, priprava prevzemnega zapisnika
- sestanki z arhivarko in dogovor o nadaljnjih korakih odpravljanja nepravilnosti na podlagi strokovnega nadzora

Generalni sekretariat Vlade RS (A. Starman Alič):

- sestanek v zvezi z bazo STAIRS, test baze, pregled in popravki, pregled možnosti povezave baze STAIRS s popisom popisnih listov mikrofilmov
- korespondenca v zvezi s prevzemom podatkovne zbirke STAIRS (IT, SRC), popravki v dbDIPview
- sestanek z arhivarko in priprava na odbiranje gradiva do 1995
- pregled zbirk, ki bodo predmet predaje po ZDUGOTO, sestanka
- sestanek glede odbiranja gradiva od leta 1990 dalje in gradiva Kadrovske službe (sodelovanje M. Povalej)
- korespondenca v zvezi s pripravo strukture popisovanje

Gorska reševalna zveza Slovenije (D. Juričič Čargo):

- pregled popisa gradiva, izročena v hrambo ponudniku storitve zaradi izdelave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- komunikacija z arhivarko glede odbiranja arhivskega gradiva, dopis, e-pošta

Informacijski pooblaščenec RS (J. Križaj):

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 7 e-pošt, telefonska razgovora, komisajska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila (sodelovanje Ž. Koncilija)

Inšpektorat RS za infrastrukturo (M. Povalej):

- poziv k ureditvi in izročitvi gradiva Prometnega inšpektorata, ki je starejše od 30 let, in določitvi odgovorne osebe za sodelovanje z arhivom
- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva Prometnega inšpektorata, pregled in popravki popisane gradiva, sestanka
- pojasnila glede osnovnega usposabljanja

Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (M. Povalej):

- določitev vzorčnega arhivskega gradiva Območne enote Koper
- priprava poziva k imenovanju odgovorne osebe za sodelovanje z arhivom in k celoviti ureditvi arhivskega gradiva za cel inšpektorat
- združitev in ureditev vseh prevzemnih popisov pred nadaljnjim odbiranjem in popisovanjem
- pojasnila glede ustreznih arhivskih škatel
- korespondenca z Območno enoto Maribor in Območno enoto Koper glede izločanja in popisovanja arhivskega gradiva
- sestanek glede enotne ureditve arhivskega gradiva, odbiranja in izločanja gradiva za cel inšpektorat (sodelovanje Š. Sakelšek)
- ogled gradiva na Uradu glavnega inšpektorja, vključno z gradivom Območne enote Ljubljana, sestanek, priprava navodil za odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva (sodelovanje Š. Sakelšek)
- izdaja 3 potrdil o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Inšpektorat za okolje in energijo (A. Starman Alič, sodelovanje z J. Kogovšek)

- sestanek z vodjo glavne pisarne v zvezi z dopolnitvijo klasifikacijskega načrta
- priprava in komisijaska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- svetovanje glede hrambe dokumentacije o varnosti in zdravju pri delu ter rokov hrambe s področja delovnih razmerij
- svetovanje glede odlaganja gradiva pod KZ 102 in 845

Inšpektorat RS za šport (M. Povalej):

- priprava in komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Kogovšek)

Inštitut za novejšo zgodovino (J. Škofljanec):

- svetovanje glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, obisk
- seja komisije za izdajo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje A. Mrdavšič)

Inženirska zbornica Slovenije (J. Škofljanec):

- vrednotenje dokumentarnega gradiva, oblikovanje pravil vzorčenja, obisk

Javna agencija RS za kakovost v zdravstvu (J. Kogovšek):

- komunikacija v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta
- pregled klasifikacijskega načrta, priprava in komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje M. Povalej)

Javna agencija za knjigo RS (J. Križaj):

- odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, telefonski razgovor

Javna agencija RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (J. Križaj):

- priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Javno agencijo za tehnološki razvoj RS, obiska, spletna sestanka

(sodelovanje Ž. Koncilija), določanje arhivskega gradiva na podlagi seznamov gradiva, 22 e-pošt, 11 telefonskih razgovorov

- komisijaska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Javno agencijo za tehnološki razvoj RS (sodelovanje Ž. Koncilija, M. Povalej)
- navodila za tehnično ureditev in popis odbranega arhivskega gradiva Javne agencije za tehnološki razvoj RS, e-pošti, 3 telefonski razgovori
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva
- popravki prevzemnega popisa arhivskega gradiva

Javna agencija RS za varnost prometa (M. Povalej):

- pojasnila glede vloženih notranjih pravil, sestanek glede dopolnitve vloženih notranjih pravil, videokonferenci (sodelovanje V. Gotovina), usklajevanje zadnje verzije in popravkov notranjih pravil
- pojasnila glede odbiranja in izločanja gradiva z več roki hrambe

Javna agencija RS za varstvo konkurence (J. Križaj):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Urad RS za varstvo konkurence, obisk, 3 e-pošte, telefonska razgovora
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za agencijo, e-pošta

Javna agencija RS za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost (Ž. Koncilija):

- več videokonferenc in dajanje pojasnil glede priprave poročila o predhodni pripravi na zajem in hrambo ter neformalni pregled zadnje verzije poročila o predhodni pripravi
- komunikacija s pristojno osebo glede mesečnih meritev depojev, kjer hranijo dokumentarno gradivo
- pregled tripartitne pogodbe med ponudnikom storitve, Javno agencijo RS za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost ter Javno agencijo RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije
- sestanek s predstavniki organa v pri ponudniku storitve, kjer se trenutno hrani gradivo, ki bo prevzeto, ogled gradiva in popisov, dajanje pojasnil glede odbiranja in prevzema arhivskega gradiva (sodelovanje J. Križaj)
- več videokonferenc, sestankov in dajanje pojasnil glede odbiranja in izročanja gradiva Javne agencija RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (sodelovanje z J. Križaj)
- komunikacija s pristojno osebo in dajanje pojasnil glede evidentiranja, rokov hrambe in popravljanja klasifikacijskega načrta ter dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- komunikacija in sestanek na sedežu organa glede razmer v depojih namenjenih za hrambo gradiva, ki ga bodo prevzeli na podlagi tripartitne pogodbe o prevzemu dokumentacije s področja tehnološkega razvoja in inovacij
- komunikacija s pristojno osebo glede nadaljevanja priprave notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter varstva gradiva v digitalni obliki
- komunikacija s pristojno osebo in usklajevanje glede skupne predstavitve prispevka Notranja reorganizacija – Ureditev papirnega in digitalnega poslovanja na konferenci v Radencih
- komunikacija s pristojno osebo in zunanjim izvajalcem ter dajanje pojasnil glede izvedbe javnega naročila in prenosa odbranega gradiva s strani SPIRIT na ARIS zaradi zagotavljanja ustreznih pogojev materialnega varstva
- spremembe klasifikacijskega načrta, priprava in komisijaska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Križaj)
- svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, videokonferenca (sodelovanje J. Škofljanec)

Javna agencija za civilno letalstvo (J. Kogovšek):

- komunikacija glede nadaljnjega dela in dogovor za sestanek

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS (M. Povalej):

- pojasnila glede notranjih pravil
- pojasnila glede osnovnega izobraževanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, preizkusa strokovne usposobljenosti ter obveznega dopolnjevanja znanja po opravljenem preizkusu
- pojasnila glede hrambe hibridnega gradiva
- pojasnila glede izločanja gradiva, ki mu je potekel rok hrambe, ter komisije in priprave zapisnika o izločenem gradivu
- določitev vzorčnega arhivskega gradiva za gradivo štipendij in projektov s področja štipendij
- pojasnila pri vzorčenju arhivskega gradiva preživninskega sklada
- pridobitev pojasnil glede gradiva invalidov in invalidskih podjetjih za potrebe lažje valorizacije ustvarjalcev Pokrajinskega arhiva Maribor
- dopolnitev pisnega strokovnega navodila

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (J. Križaj):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za obdobje 2004–2014, obisk, 4 e-pošte

Javni sklad RS za podjetništvo (J. Križaj):

- navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošta, telefonski razgovor
- označevanje tehničnih enot v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, e-pošta
- dodelitev 2 potrdil na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Javni zavod Hiša za otroke (A. Paulič):

- svetovanje v zvezi s klasifikacijskim načrtom in pisarniškim poslovanjem, telefonski razgovor

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- arhiviranje digitalnega arhivskega gradiva podatkovne zbirke uradnih objav Uradnih listov RS in problematika morebitne ukinitve delovanja ustvarjalca v povezavi z arhivskim gradivom, videokonferenca, 3 telefonski razgovori, 3 e-pošte
- pregled dokumentarnega gradiva v papirni obliki v skupnem skladišču in v organizacijskih enotah zaradi priprave na izročitev, obisk
- dogovor o začetku priprave arhivskega gradiva na izročitev, obisk
- vprašanje e-arhiviranja evropske e-zakonodaje (sodelovanje J. Škofljanec)
- vprašanje zakonskega predloga za ukinitve ustvarjalca, arhiviranja uradnih objav Uradnih listov RS v digitalni obliki, 5 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov
- pojasnila za odpravo pomanjkljivosti notranjih pravil za zajem in hrambo, videokonferenci
- strokovna navodila za odbiranje, tehnično opremljanje in popisovanje, pomoč pri pripravi arhivskega gradiva v fizični obliki za izročitev, obisk, 3 videokonference, 10 e-pošt, 10 telefonskih razgovorov
- strokovna pomoč pri pripravi prevzema arhivskega gradiva v fizični obliki, dopolnjevanje pregleda zbirk, obiska, 5 e-pošt, 3 telefonski razgovori
- priprava in komisijaska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega v fizični (papirni) obliki (sodelovanje D. Juričić Čargo, J. Škofljanec, A. Škoro Babić)

Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d. (A. Mrdavšič):

- svetovanje glede notranjih presoj izvajanja notranjih pravil, skrbništva notranjih pravil, sprememb v zvezi z gradivom naložb in sprememb klasifikacijskega načrta, obisk
- priprava dveh potrdil na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, informacije o dodatnih usposabljanjih, 6 e-pošt

- pridobitev osnutka ter oblikovanje in posredovanje končne verzije odgovora na vprašanje v zvezi z letnim revidiranjem izvajanja notranjih pravil, 3 e-pošte (sodelovanje J. Škofljanec, T. Hajtnik)
- informacije v zvezi z usposobljenostjo izvajalcev notranjih revizij, njihovim najemanjem in pridobitvijo njihovih referenc, 3 e-pošte
- problematika dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in priprava dodatnih strokovno-tehničnih navodil, obisk, 4 e-pošte
- preučitev pravnih podlag za določitev rokov hrambe oz. arhivskega gradiva pokojninskega in invalidskega zavarovanja ZPIZ-2 in ZMEPIZ-1
- vrednotenje dokumentarnega gradiva, oblikovanje pravil vzorčenja, obisk (sodelovanje J. Škofljanec)
- problematika ravnanja z osebnimi podatki v arhivskem gradivu, e-pošta

Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije (J. Škofljanec):

- predstavitev odgovornosti ustvarjalca arhivskega gradiva vodstvu, dogovor glede odgovorne osebe in sodelovanja, obisk

Komisija za preprečevanje korupcije (V. Gotovina):

- dokončanje in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva (sodelovanje J. Kogovšek)
- sestanek glede nadaljnjega dela (odbiranje, popisovanje, notranja pravila) (sodelovanje Ž. Koncilija, J. Kogovšek)

Lekarniška zbornica Slovenije (J. Škofljanec):

- svetovanje glede varovanja dokumentarnega in arhivskega gradiva ter certificirane programske opreme, obiska, telefonski razgovor

Lovska zveza Slovenije (D. Juričič Čargo):

- obvestilo o pristojnem arhivistu in dogovor o obisku ustvarjalca, e-pošta
- dogovor o popisu dokumentarnega gradiva v papirni obliki, nastalega do leta 1995, obisk
- pregled popisa dokumentarnega gradiva za potrebe izdelave pisnega strokovnega navodila, svetovanje glede rokov hrambe in izločanja dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, 3 e-pošte, dopis
- navodila za odbiranje arhivskega gradiva in popisovanje, pomoč pri odbiranju, obisk

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (V. Gotovina):

- dogovor glede popisovanja gradiva za izdelavo dodatnega pisnega strokovnega navodila za obdobje 1993–2004 in posredovanje tabele za popis, pregled skladiščnih prostorov in gradiva predhodnikov ministrstva oz. ukinjenih organov, ki so se priključili k ministrstvu, obisk, sestanek v arhivu, 3-e pošte
- priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za predhodnike MDDSZ, obisk, 2 videokonferenci
- komisijska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za obdobje 1993–2004 (sodelovanje M. Povalej, Š. Sakelšek)

Ministrstvo za digitalno preobrazbo (Ž. Koncilija):

- komunikacija s pristojno osebo in dajanje pojasnil glede strokovne usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- sestanek na sedežu organa glede notranjih pravil in gradiva projektov izgradnje širokopasovnih omrežij (sodelovanje V. Gotovina)
- več sestankov glede priprave izvedeniškega mnenja za potrebe inšpekcijskega postopka IRSKM (sodelovanje A. Nared, G. Jenuš, L. Zupanc, J. Škofljanec)

- priprava pisnega izvedeniškega mnenja glede presoje notranjih pravil za potrebe inšpekcijskega postopka IRSKM (sodelovanje J. Škofljanec)
- priprava na ustni zagovor in ustni zagovor izvedeniškega mnenja glede notranjih pravil pred IRSKM (sodelovanje J. Škofljanec, G. Jenuš)
- večkratna komunikacija s pristojno osebo in dajanje dodatnih pojasnil glede dopolnjevanja notranjih pravil
- sestanek s predstavniki organa glede statusa ponudnika MDP v odnosu do drugih organov, ki so uporabniki storitev MDP (sodelovanje J. Škofljanec)
- sestanek s predstavniki organa glede arhiviranja spletnih strani in dajanje pojasnil, priprava odgovora na zapisnik sestanka glede arhiviranja spletnih strani
- komunikacija s pristojno osebo glede arhiviranja spletne platforme e-Uprava 1
- seznanitev z imenovanjem nove pristojne osebe za sodelovanje po 39. členu ZVDAGA, obisk na sedežu organa
- priprava odgovora glede arhiviranja spletne platforme e-Uprava 1 (sodelovanje G. Jenuš, K. Krivec)
- obisk na sedežu organa in komunikacija s pristojno osebo glede priprave notranjih pravil
- večkratni pregledi in analize dopolnjene dokumentacije notranjih pravil, splošnih pogojev uporabe in dogovorov ter uradnih zaznamkov, dajanje komentarjev in popravkov
- večkratni kompleksni tedenski sestanki s predstavniki MDP glede priprave notranjih pravil, splošnih pogojev in druge dokumentacije povezane z notranjimi pravili (sodelovanje J. Škofljanec)

Ministrstvo za finance (J. Križaj):

- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva
- popravki prevzemnega popisa arhivskega gradiva, telefonski razgovor
- dodelitev treh potrdil na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega iz dokumentarnega gradiva za obdobje 1997–2001 (določanje arhivskega gradiva po seznamih gradiva za leti 1997 in 1998, popravki vsebine, deskriptorjev), e-pošta
- odgovor na poziv IRSKM glede e-hrambe gradiva na Ministrstvu za finance
- svetovanje pri pripravi notranjih pravil, e-pošta (sodelovanje Ž. Koncilija)

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (M. Povalej):

- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva fonda SI AS 2216, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS, 1993–2000, določitev novih serij, pregled in popravki popisane gradiva
- svetovanje glede menjave informacijskega sistema in prehoda na Krpan ter uskladitve rokov hrambe določenih klasifikacijskih števil z organi v sestavi
- komunikacija glede gradiva energetike, pregled in usklajevanje glede delitve gradiva med različnimi ministrstvi, ki so bili v različnih obdobjih pristojni za področje energetike (gradivo hrani MOPE, prevzeli ga bodo MZI, MGTŠ in MNVP)
- komunikacija glede gradiva o nasledstvu po SFRJ, ki se hrani na ministrstvu
- telefonska komunikacija glede inšpekcijskega postopka v zvezi z notranjimi pravili
- svetovanje glede novih klasifikacijskih znakov in dopolnitve pisnega strokovnega navodila, usklajevanje predlaganih novih znakov

Ministrstvo za infrastrukturo (V. Gotovina):

- dogovor glede popisovanja gradiva za obdobje pred izdajo prvega pisnega strokovnega navodila, sestanek v arhivu
- svetovanje ob prehodu na nov ISUD Krpan
- sestanek v arhivu in predstavitev pomičnih regalov zaradi načrtovanega nakupa za stalno zbirko
- komisijaska potrditev dveh različic dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva Ministrstva za promet 2001–2006 (sodelovanje M. Povalej, J. Kogovšek)

Ministrstvo za javno upravo (V. Gotovina):

- pridobitev podatkov o selitvi dela gradiva na MDP in njegovega popisa
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega zaradi dopolnitve klasifikacijskega načrta, 5 e-pošt
- sestanek glede dopolnitev klasifikacijskega načrta in dopolnitve pisnega strokovnega navodila videokonferenci, komisijaska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila (skupaj z J. Kogovšek)
- komunikacija v zvezi z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, kar vpliva tudi na vrednotenje gradiva v Državnem zboru (podpisi za zbiranje glasov za izvedbo referenduma).
- komunikacija v zvezi z novo klasifikacijsko številko za področje »Vesolje« v obveznem načrtu klasifikacijskih znakov
- komunikacija o težavah z evidentiranjem dosjejev in potrebe po nadgradnji UUP in posledično informacijskih sistemov za evidentiranje

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (M. Povalej, Ž. Štrumbl):

- odgovor IRSKM glede varstva arhivskega gradiva v digitalni obliki
- sestanek glede odbiranja in izročanja gradiva Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo ter priprave notranjih pravil (sodelovanje Ž. Štrumbl)
- pojasnila o izročitvi elektronskega arhivskega gradiva prostorskih podatkov, korespondenca z vodjem informatike, spletni sestanek
- pojasnila glede ureditve in izročitve gradiva gozdnogospodarskih načrtov

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (M. Povalej):

- sestanek in priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila
- komisijaska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Kogovšek)
- sestanek glede priprave poročila o predhodni pripravi na zajem in hrambo (sodelovanje Š. Sakelšek)
- pregled in pripombe na posredovano poročilo o izvedeni pripravi na zajem in hrambo

Ministrstvo za kulturo (J. Križaj):

- pregled in pripombe na osnutek Poročila o izvedeni pripravi in organizaciji zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev na Ministrstvu za kulturo, obisk (sodelovanje Ž. Koncilija), e-pošti
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Urad Vlade RS za slovenski jezik, 3 obiski, 3 e-pošte, telefonski razgovor, komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje Ž. Koncilija)
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva Urada Vlade RS za slovenski jezik
- popravki prevzemnega popisa arhivskega gradiva Urada Vlade RS za slovenski jezik
- problematika certifikacije programske opreme Kronos in arhivskega gradiva Registra premične kulturne dediščine, e-pošta
- delo komisije za izločanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hranjenja, e-pošta, telefonski razgovor
- pripombe na dokument Informacijski sistem za vodenje evidence dokumentarnega gradiva (Splošni pogoji uporabe), sestanek (sodelovanje Ž. Koncilija), e-pošta

Ministrstvo za naravne vire in prostor (A. Starman Alič):

- svetovanje pri pripravi Pravilnika o pisarniškem poslovanju
- svetovanje glede rokov hrambe vlog neizbranih kandidatov za prosta delovna mesta, postopek glede uničenja dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe
- svetovanje pri novi razgraditvi klasifikacijskega načrta
- priprava in komisijaska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega za Eko sklad, verzija 2.0

Ministrstvo za notranje zadeve in Policija (M. Povalej):

- sestanek glede začetka odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva MNZ in Policije od leta 1991 dalje, priprava navodil za odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva
- popisovanje gradiva fonda SI AS 1787, Slovenska Policija: nadzor nad popisovanjem, strukturiranje fonda in določitev novih serij pri popisovanju, pregledi in popravki popisanega gradiva pred izročitvijo, problematika tajnih podatkov, pregled posredovanega seznama knjig Policijske postaja Sežana in določitev arhivskega gradiva
- odbiranje in popisovanje gradiva Policija med vojno za izročitev ter drugega gradiva, ki je povezano z ZDUGOTO, določitev strukture in načina popisovanja, komunikacija glede ureditve in načina priprave gradiva za popisovanje in izročitev ter tajnih podatkov, ki jim je bila umaknjena stopnja tajnosti, sestanka (sodelovanje Š. Sakelšek)
- popisovanje gradiva fonda SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve RS: korespondenca glede dopolnitve rokov hrambe za gradivo migracij in tujcev (dovoljenja za stalno in začasno prebivanje) ter gradivo državljanstev, sestanek
- odgovor na poziv IRSKM glede predaje in prevzema evidenc upravno-notranjih zadev, ki so se na MNZ do leta 2010 vodile v starem okolju
- sestanek glede izvedbe usposabljanj in preizkusov za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, po izdaji odločbe o notranjih pravilih za kazenske zadeve Policije (sodelovanje Š. Sakelšek)

Ministrstvo za obrambo (J. Križaj):

- kartice Vojaškega slovarja, e-pošta, telefonski razgovor
- poizvedba glede količine arhivskega gradiva, nastalega na ministrstvu in organih v sestavi ministrstva, e-pošta, telefonski razgovor
- odbiranje arhivskega gradiva v skladu z ZDUGOTO in Sporazumom o načinu izročanja javnega arhivskega gradiva Ministrstva za obrambo, starejšega od 30 let, zaradi strokovnih razlogov, obiska, dopis, telefonski razgovor
- dodelitev potrdila na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (A. Starman Alič, sodelovanje J. Kogovšek):

- nadzor nad odbiranjem, pregled in dopolnitve posredovanih popisov odbranega gradiva, svetovanje pri popisovanju arhivskega gradiva in priprava na prevzem
- svetovanje pri pripravi predhodne priprave na zajem in hrambo ter notranjih pravil, 3 sestanki
- priprava in komisajska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje dokumentacije s področja energetike – Javni razpisi Agencije za učinkovito rabo energije (AURE) oz. kasnejšega Sektorja za učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije v okviru Direktorata za evropske zadeve in investicije energije na MOP
- razdelitev popisnih enot na serije, pojasnila glede tehnične ureditve gradiva, priprava prevzemnega zapisnika, 3 sestanki
- sestanka glede naknadno najdenega gradiva s področja energetike
- svetovanje in dopolnitev klasifikacijskega načrta in pisarniškega poslovanja, 3 sestanki
- priprava in komisajska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, verziji 2.0 in 3.0

Ministrstvo za solidarno prihodnost (V. Gotovina):

- svetovanje glede priprave notranjih pravil – poročila o predhodni pripravi, videokonferenca
- pojasnila glede dopisa IRSKM glede priprave predhodne priprave za zajem in hrambo, obisk, e-pošta
- odgovori na vprašanja glede tvorjenja dosjejev in skupno sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo, ki je odgovorno za upravno poslovanje
- problematika oblikovanja novih klasifikacijskih števil za evidentiranje odločb za dolgotrajno oskrbo na ministrstvu in vseh organih, ki sodelujejo pri dolgotrajni oskrbi, več telefonskih

razgovorov in e-pošt, sodelovanje predstavnikov medarhivske delovne skupine za zdravstvo in socialno varstvo

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije (Ž. Koncilija):

- komunikacija s pristojno osebo, pojasnila glede priprave poročila o predhodni pripravi na zajem in hrambo, pregled zadnje verzije poročila
- komunikacija s pristojno osebo glede stanja odbiranja gradiva in priprave dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbrano gradivo
- večkratna komunikacija s pristojno osebo, pojasnila glede priprave notranjih pravil
- sestanek na sedežu organa, pojasnila glede odbiranja gradiva in priprave notranjih pravil
- komunikacija s pristojno osebo in obisk na sedežu organa glede pregleda popisa odbranega gradiva in organiziranje prevzema odbranega arhivskega gradiva
- pojasnila glede vodenja e-postopkov in s tem povezanega podvajanja dokumentacije
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva, posvetovanje glede avtorskih pravic ipd. (sodelovanje L. Zupanc)
- priprava odgovora glede evidence repozitorija diplom in organizacija sestanka, sodelovanje na sestanku, pojasnila glede notranjih pravil in certifikacije informacijskega sistema (sodelovanje T. Hajtnik)

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (M. Povalej):

- sestanek z novim vodjo glavne pisarne glede ureditve arhivskega gradiva do leta 1995, izločanja gradiva ter prehoda na informacijski sistem Krpan, pregled arhivskih prostorov in gradiva
- sestanek glede odbiranja gradiva Evropskega socialnega sklada in izločanja gradiva, ki so mu potekali roki hrambe, pregled gradiva in tabel z navedenimi projekti
- pisna komunikacija glede prenosa vseh zadev iz informacijskega sistema SPIS v Krpan
- pojasnila glede izločitve gradiva, ki mu je potekel rok hrambe, zapisnika o izločitvi ter pisarniške poslovanja (klasificiranja zadev)
- pojasnila glede priprave notranjih pravil, pomoč, pregledi in popravki osnutkov predhodnega poročila priprave na zajem in hrambo

Ministrstvo za zdravje (J. Kogovšek):

- sestanek v zvezi z nejasnostmi pred sprejemom pisnega strokovnega navodila (sodelovanje A. Starman Alič)
- priprava in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- komunikacija glede odbiranja arhivskega gradiva za obdobje 1994–1998
- komunikacija glede predhodne priprave za notranja pravila

Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve (A. Starman Alič):

- priprava in komisijska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- priprava strokovnega mnenja izvajalca javne arhivske službe v zvezi z okvirno časovnico MZEZ pri pripravi notranjih pravil za IRSKM
- delovni sestanki v zvezi z dopolnitvijo klasifikacijskega načrta in svetovanje glede odlaganja zadev po vsebini
- svetovanje v zvezi s pripravo predhodne priprave in notranjih pravil
- videokonferenca z arhivarko v zvezi z obiskov Diplomatskega arhiva MZZ v Beogradu, priprava na oddajo gradiva MZEZ, ki se nanaša na obdobje osamosvojitve
- korespondenca in sestanki v zvezi z izvajanjem ZDUGOTO

Moderna galerija (I. Gardelin):

- vprašanje dodelitve mentorja za opravljanje strokovnega izpita iz arhivske dejavnosti zaradi želje po lastnem varstvu arhivskega gradiva, e-pošta

- seznanitev vodstva s pogoji za pridobitev lastnega varstva in obveznostmi javnopравnih oseb v zvezi z varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva, urejenim pisarniškim poslovanjem in notranjimi pravili za zajem in hrambo, obisk (sodelovanje D. Juričič Čargo)
- seznanitev s stanjem upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom (pisarniško poslovanje, klasifikacijski načrt, pisno strokovno navodilo, podatkovne zbirke, popisovanje in urejanje gradiva, pregled gradiva), svetovanje glede popisovanja in pojasnila v zvezi z zakonskimi obveznostmi javnopравnih oseb ter pogoji za pridobitev pravice do lastnega varstva, ogled skladiščnih prostorov, obiska (sodelovanje D. Juričič Čargo)

Muzej krščanstva na Slovenskem (I. Gardelin):

- seznanitev s stanjem glede upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom (pisarniško poslovanje, klasifikacijski načrt, pisno strokovno navodilo, podatkovne zbirke, pregled prostorov za hrambo gradiva), svetovanje v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk (sodelovanje D. Juričič Čargo)

Muzej novejšje in sodobne zgodovine (I. Gardelin):

- seznanitev s stanjem glede upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom (pisarniško poslovanje, klasifikacijski načrt, pisno strokovno navodilo, podatkovne zbirke, hramba gradiva) ter svetovanje in dajanje pojasnil v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk (sodelovanje A. Paulič)

Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (M. Povalej):

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila
- dogovori o ureditvi in popisovanju arhivskega gradiva za obdobje 2010–2015, pojasnila glede ustreznih arhivskih škatel, priprava navodila in tabele za odbiranje in popisovanje, nadzor nad popisovanjem, pregled in popravki popisa

Nacionalni inštitut za javno zdravje (A. Paulič):

- pregled zamenjave sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom in svetovanje pri prehodu na nov dokumentni sistem, svetovanje pri ravnanju s fizičnim gradivom, obisk, 3e-pošte (sodelovanje J. Škofljanec)
- svetovanje pri uvajanju novega informacijskega sistema in pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, priprava na sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dodatnega strokovno-tehničnega navodila za prevzem digitalnega arhivskega gradiva in notranjih pravil, obisk (sodelovanje J. Škofljanec)

Narodna galerija (I. Gardelin):

- seznanitev s stanjem glede upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom (pisarniško poslovanje, klasifikacijski načrt, pisno strokovno navodilo, podatkovne zbirke, ogled prostorov za hrambo), svetovanje in pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk (sodelovanje D. Juričič Čargo)

Narodni muzej Slovenije (I. Gardelin):

- predstavitev arhivskega informacijskega sistema slovenske javne arhivske službe in sodelovanja z ustvarjalci arhivskega gradiva kandidatu iz NMS za opravljanje strokovnega izpita iz arhivske dejavnosti (priprava na lastno varstvo arhivskega gradiva) (D. Juričič Čargo)
- predstavitev opravljenih aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo lastnega varstva arhivskega gradiva, upravljanja z dokumentarnim gradivom posameznih oddelkov muzeja, popisovanja in hrambe arhivskega gradiva muzeja, nastalega med 1822 in 1991, obisk (sodelovanje D. Juričič Čargo)
- pregled klasifikacijskega načrta in vloge za dodelitev lastnega varstva arhivskega gradiva, dogovor za sestanek v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za lastno varstvo (sodelovanje D. Juričič Čargo)

- predstavitev varstva digitalnega arhivskega gradiva kandidatu iz NMS za opravljanje strokovnega izpita iz arhivske dejavnosti (priprava na lastno varstvo arhivskega gradiva) (J. Škofljanec)
- svetovanje glede varovanja dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki ter uporabe certificirane programske opreme, videokonferenca (J. Škofljanec, sodelovanje I. Gardelin)
- svetovanje in pojasnila glede izpolnjevanja zakonskih pogojev za pridobitev pravice do lastnega varstva arhivskega gradiva (klasifikacijski načrt, popisovanje gradiva), obisk (sodelovanje D. Juričić Čargo)
- svetovanje glede priprave klasifikacijskega načrta in njegove implementacije v delo zavoda, pregled poslanega osnutka klasifikacijskega načrta, priprava pripomb (sodelovanje D. Juričić Čargo)

Nepremičninski sklad Pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- izpolnjevanje pogojev za javnopravne osebe po ZVDAGA in priprava na izdajo sklepa za vpis v RegUst, e-pošti

Notarska zbornica (Aida Škoro Babič):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva
- pregled osnutkov vzorčnih notranjih pravil (sodelovanje J. Škofljanec)
- sestanki glede vzorčnih notranjih pravil (sodelovanje J. Škofljanec, Ž. Koncilija, J. Križaj)
- sprejem mnenja glede postopanja z gradivom notarjev glede na Pravilnik o poslovanju notarja ter Pravilnik o poslovanju notarja z listinami in vpisniki ter tehničnih zahtevah programske opreme za podporo poslovanja notarja (sodelovanje L. Zupanc)

Onkološki inštitut Ljubljana (A. Paulič):

- svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, videokonferenca (J. Škofljanec)
- svetovanje v zvezi s pisarniškim poslovanjem in uvrščanjem zadev v klasifikacijski načrt, svetovanje pri hrambi zdravstvene dokumentacije Oddelka za patologijo, e-pošta, telefonska razgovora
- svetovanje v zvezi s poslovanjem OI in uničevanjem dokumentarnega gradiva, obisk

Pedagoški inštitut (D. Juričić Čargo):

- vzpostavitev kontakta, pojasnila v zvezi z varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva, telefonski razgovor, e-pošta

Plinovodi, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- vprašanje spreminjanja razredov v klasifikacijskem načrtu in pravilnika za arhiviranje, 3 e-pošte
- pisne pripombe na spremembe besedila internega akta o arhiviranju, e-pošta (A. Mrdavšič)

Pošta Slovenije, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- pojasnila o obveznostih in načinu sodelovanja z arhivom ter kadrih za zagotavljanje sodelovanja, e-pošta, telefonski razgovor
- problematika upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, organizacija delovnega srečanja v letu 2026, 3 e-pošte

Psihiatrična klinika Ljubljana (A. Paulič):

- vprašanje klasificiranja dokumentarnega gradiva in določanja rokov hrambe, telefonski razgovor (D. Juričić Čargo)
- pregled klasifikacijskega načrta in pripombe nanj, videokonference (sodelovanje A. Škoro Babič)

Računsko sodišče RS (V. Gotovina):

- seznanitev z novim načrtom klasifikacijskih znakov in priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, 2 sestanka
- svetovanje pri delovanju komisije za izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe
- pregled dopolnitev pisnega strokovnega navodila pred komisijsko obravnavo (J. Kogovšek)
- komisijski sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Kogovšek)

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana (A. Mrdavšič):

- pregled vsebinskih podlag za pripravo pisnega strokovnega navodila z odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk, videokonferenca
- posredovanje pravnih podlag za pripravo sklepa za vpis v RegUst, predlog za dopolnitev osnutka sklepa RegUst, izdaja sklepa, 8 e-pošt, telefonski razgovor (sodelovanje L. Zupanc)
- strokovna pojasnila v zvezi z odpravljanjem pomanjkljivosti v presojo vloženih notranjih pravil, videokonferenca (sodelovanje A. Škoro Babić, J. Križaj)
- strokovna navodila za pripravo podatkov za izročitev arhivskega gradiva do začetka delovanja SID na podlagi ZBan, 8 e-pošt
- začetek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega – priprava tabele za popisovanje in strokovna navodila popisovalki, obiska
- sestanki komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 13 sestankov (sodelovanje A. Škoro Babić, J. Križaj)
- spremljanje odbiranja arhivskega gradiva na papirju pravnega predhodnika banke, 8 obiskov, 12 e-pošt
- interni sestanek v Arhivu RS glede notranjih pravil SID v zvezi z obsegom, seznamom internih aktov, diktirajo odločbe (sodelovanje A. Škoro Babić, Ž. Koncilija)

Sklad RS za nasledstvo (J. Križaj):

- izdaja dodatnega strokovno-tehničnega navodila za testno izročitev podatkov aplikacije POVE (sodelovanje B. Domajnko, Ž. Koncilija)

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov (M. Povalej):

- pojasnilo o ustreznosti arhivskih škatel
- pojasnila glede dodatnih izobraževanj delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- telefonska komunikacija glede nadaljnega odbiranja in izločanja gradiva
- pojasnila in usklajevanja glede dopolnitve pisnega strokovnega navodila

Slovenska obveščevalno varnostna agencija (T. Cankar):

- pojasnila v zvezi z dolžnostmi glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva (v povezavi z ZVDAGA in zlasti ZDUGOTO), obisk, telefonsko
- vodenje postopka v zadevi iz tretjega odstavka 40. člena ZVDAGA (podaljšanje roka za izročitev javnega arhivskega gradiva)

Slovenska tiskovna agencija, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- pregled osnutka pravilnika za delo z dokumentarnim gradivom, posredovanje pripomb, 3 e-pošte, 3 telefonski razgovori
- ureditev upravljanja z dokumentarnim gradivom s poudarkom na pripravi na zajem in hrambo e-gradiva, obisk
- navodila za izdelavo priprave na zajem in hrambo, 2 e-pošti
- seznanitev z delovanjem podatkovne zbirke novic zaradi priprave dodatnih strokovno-tehničnih navodil za odbiranje, vprašanje certifikacije programske opreme ter pregled papirnega gradiva v skladišču, obisk (sodelovanje B. Domajnko, L. Hribar)
- strokovna pojasnila v zvezi s pripravo gradiva na izročitev in oddajo vloge za certifikacijo informacijskega sistema za zajem agencijskih novic STAnka, notranjimi pravili za zajem in hrambo novic ter pripravo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz

dokumentarnega ter dodatnih strokovno-tehničnih navodil za arhivsko gradivo v digitalni obliki, obisk, 5 e-pošt, telefonska razgovora (sodelovanje T. Završnik)

- sklep Slovenski tiskovni agenciji o vpisu v RegUst
- priprava pisnega strokovnega navodila in pojasnila za pripravo predhodne priprave na zajem in hrambo, internega akta notranjih pravil za zajem agencijskih vsebin na podlagi ZSTAgen, splošnih in organizacijskih določb ter oblikovanja postopkov zajema, posredovanje delovnega gradiva, 5 obiskov, 10 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov

Slovenska turistična organizacija (A. Starman Alič, sodelovanje z J. Kogovšek)

- 5 sestankov v zvezi z nadaljnjim odbiranjem arhivskega gradiva, ogled arhivskih prostorov in svetovanje glede zaposlitve novega arhivarja
- svetovanje in priprava strukture za popisovanje na novo najdenega gradiva do leta 2021
- svetovanje ponudniku storitve glede popisovanja in odbiranja

Slovenske železnice, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- sestanek s skrbnikom, pravnikom, ponudnikom, vodjo postopka in presojevalci v zvezi z notranjimi pravili družbe, sestanek, e-pošta, telefonski razgovor (sodelovanje A. Starman Alič, J. Škofljanec, Ž. Koncilija)

Slovenski državni gozdovi, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- vprašanje določanja javnopravnih oseb po ZVDAGA, pregled zakonskih podlag in ugotavljanje, ali gre za javnopravno osebo po ZVDAGA, napotitev na pristojno arhivistko, e-pošta (D. Juričič Čargo)
- utemeljitev javnopravne osebe po ZVDAGA, e-pošti
- dogovor in pojasnila o sodelovanju in o usposabljanju za delo z dokumentarnim gradivom tudi pogodbenim izvajalcem SiDG, Sinpo, d. o. o., 3 e-pošti
- pojasnila o najemanju zunanjih storitev za izvajanje postopkov dela z dokumentarnim gradivom, e-pošti
- dogovor za sodelovanje v 2026, 3 e-pošte

Slovenski državni holding, d. d. (J. Križaj); pripojena Družba za upravljanje terjatev bank, d. d. (A. Mrdavšič):

- predlog dopolnitev osnutka pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega Probanke, d. d., 3 e-pošte, 3 telefonski razgovori (A. Mrdavšič)
- izdaja dodatnih pisnih strokovnih navodil odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, videokonferenca, 11 e-pošt, 7 telefonskih razgovorov (A. Mrdavšič)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Probanko, d. d., obiska, spletna sestanka (sodelovanje A. Mrdavšič), 2 e-pošti
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Probanko, d. d. (sodelovanje A. Mrdavšič)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, problematika prevzemanja različnih evidenc, obisk (sodelovanje Ž. Koncilija), 4 e-pošte, telefonski razgovor
- problematika vodenja matičnih knjig zaposlenih (v fizični ali elektronski obliki), e-pošta
- nadaljevanje valorizacije gradiva nekdanje Probanke, d. d., zaradi izdaje dodatnih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Probanko, d. d., pregledano okrog 500 tm gradiva, 3 obiski, 3 e-pošte (A. Mrdavšič)
- pregled seznama dokumentarnega gradiva z označenim arhivskim gradivom (A. Mrdavšič)
- pregled seznama arhivskega gradiva in njegovo posredovanje članom komisije za izdelavo pisnih strokovnih navodil, videokonferenca (A. Mrdavšič)

Slovenski etnografski muzej (I. Gardelin):

- seznanitev s stanjem glede upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom (pisarniško poslovanje, klasifikacijski načrt, podatkovne zbirke, hramba in popisovanje gradiva), svetovanje glede izpolnjevanja zakonskih pogojev v zvezi za pridobitev pravice do lastnega varstva, obisk (sodelovanje D. Juričić Čargo)
- strokovna navodila za popisovanje arhivskega gradiva, sestanek (sodelovanje D. Juričić Čargo)
- pregled popisov arhivskega gradiva (sodelovanje D. Juričić Čargo)

Slovenski gledališki inštitut (I. Gardelin):

- seznanitev ustvarjalca z novim pristojnim arhivistom, seznanitev s stanjem dokumentarnega in arhivskega gradiva, upravljanjem z dokumentarnim gradivom, dogovor o nadaljnjem sodelovanju, obisk (sodelovanje D. Juričić Čargo)
- ogled skladiščnih prostorov in pogojev hrambe najstarejšega dokumentarnega gradiva, dogovor o izdelavi popisa zaradi priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk (sodelovanje D. Juričić Čargo)

Slovenski inštitut za revizijo (J. Škofljanec):

- seznanitev z nalogami in obveznostmi ustvarjalca arhivskega gradiva, obisk

Slovenski regionalno razvojni sklad (M. Povalej):

- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- pojasnila glede ustreznih formatov za dolgoročno hrambo za različne oblike gradiva in certificiranja storitev
- pojasnila ob menjavi informacijskega sistema za upravljanje dokumentov, izločanja in odbiranja arhivskega gradiva

SNG Drama Ljubljana (I. Gardelin):

- seznanitev s stanjem glede upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom (pisarniško poslovanje, klasifikacijski načrt, pisno strokovno navodilo, podatkovne zbirke ter hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva), svetovanje in pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk (sodelovanje D. Juričić Čargo)

SNG Opera in balet Ljubljana (I. Gardelin):

- dogovor o nadaljnjem sodelovanju, pregled popisa digitiziranih posnetkov predstav za izročitev, izdelava pripomb, strokovni napotki glede popisovanja, telefonski razgovor, e-pošti (D. Juričić Čargo)
- dogovor o izročitvi digitalnih posnetkov predstav, seznanitev z elektronsko-analognim gradivom in njegovo hrambo (VHS kasete), seznanitev z načinom popisovanja digitiziranega gradiva in strokovna navodila za dokončni popis, obisk (sodelovanje D. Juričić Čargo)

Sodni svet (A. Škoro Babič):

- pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva

Specializirano državno tožilstvo RS (A. Škoro Babič):

- pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- redni kontakti z direktorico, vodjami vpisnikov ter pravno službo
- sestanek glede ZDUGOTO in napotki glede morebitnega gradiva na organu

Stanovanjski sklad RS (M. Povalej):

- pojasnila glede izločanja gradiva, ki mu je potekel rok hrambe, ter priprave zapisnika o izločenem gradivu
- pojasnila glede spremembe rokov hrambe in notranjih pravil
- pregled posredovanega poročila o notranji presoji notranjih pravil
- dogovori glede nadaljnjega odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva

Statistični urad RS (J. Kogovšek, sodelovanje M. Povalej):

- sestanek glede odbiranja arhivskega gradiva in tehnične ureditve
- izdaja dodatnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- nadzor nad popisovanjem, pregled gradiva
- pregled in dopolnitve delnega popisa
- koordinacija glede prevzema arhivskega gradiva in prevzem, priprava obrazca za vpis v register

Tehniški muzej Slovenije (I. Gardelin):

- seznanitev s poslovanjem ustvarjalca in stanjem dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopravnih oseb, dogovor o popisu dokumentarnega gradiva v fizični obliki zaradi priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk (sodelovanje D. Juričić Čargo)

Turistična zveza Slovenije (O. Pivk):

- strokovna pomoč pri odbiranju, urejanju, popisovanju in pripravi gradiva na izročitev, 20 obiskov, delni prevzem
- strokovna navodila za popisovanje gradiva pred izročitvijo, obiska (sodelovanje D. Juričić Čargo)

Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana (A. Paulič):

- svetovanje v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta, telefonski razgovor
- pregled klasifikacijskega načrta, e-pošta

Univerzitetni klinični center Ljubljana (A. Paulič):

- priprava dodatnega usposabljanja za zaposlene, izdajanje potrdil o sodelovanju z arhivom, e-pošta
- svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, 3 obiski (sodelovanje J. Škofljanec)

Uprava RS za javna plačila (J. Križaj):

- pregled Poročila o presoji izvajanja Notranjih pravil za ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom v UJP
- dodelitev potrdila na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij (V. Gotovina):

- zadnja navodila pred izročitvijo gradiva in pregled gradiva, obisk v Zaporih Ig
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana: svetovanje pri odbiranju gradiva in izvedbi izločanja zaradi selitve v nove prostore, dopis
- Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni: pregledovanje posredovanih popisov, videokonferenci

Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (V. Gotovina):

- videokonferenca s pristojno uslužbenko glede izločitve in uničenja gradiva programov za prevzgojo nevarnih psov

- priprava odgovora v zvezi z uničenjem gradiva za IRSKM (preučitev vseh pisnih strokovnih navodil, izdelava obrazložitve), dodatni odgovori na vprašanja inšpektorice po telefonu

Upravno sodišče RS (A. Škoro Babič):

- pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, materialnem varstvu
- pridobivanje podatkov in sodelovanje v pripravi enotnih skupnih pisnih strokovnih navodil za Upravno sodišče (za vse oddelke)
- komuniciranje z direktorico in vodjo arhiviranja za celo sodišče
- valorizacija dokumentarnega gradiva za pripravo enotnega pisnega strokovnega navodila za celotno sodišče in vse oddelke

Urad Predsednice RS (V. Gotovina):

- sestanek na uradu v zvezi z menjavo informacijskega sistema in izročitvijo arhivskega gradiva po 1990 (sodelovanje A. Nared, T. Završnik)
- izmenjava mnenj z arhivarko v zvezi z ZDUGOTO, 3 sestanki, 3 videokonference, več telefonskih razgovorov

Urad za intelektualno lastnino (V. Gotovina):

- svetovanje pri pripravi novega načrta klasifikacijskih znakov
- posredovanje vprašanj o oblikovanju dosjejev v informacijskem sistemu, sodelovanje z MJU, več telefonskih razgovorov, videokonferenca

Urad RS za jedrsko varnost (A. Starman Alič)

- nadzor nad odbiranjem, pregled in dopolnitve posredovanih popisov odbranega gradiva, svetovanje pri popisovanju arhivskega gradiva Nuklearne elektrarne Krško

Urad RS za komuniciranje (A. Starman Alič, sodelovanje J. Kogovšek)

- svetovanje pri pripravi dopolnitev klasifikacijskega načrta, videokonferenca
- priprava in komisijska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- priprava na odbiranje gradiva uslužbenca Vidrih Branka, videokonference, navodila glede priprave osnovne strukture gradiva, ki bo predmet popisovanja, svetovanje pri javnem naročilu za zunanjega ponudnika, svetovanje in priprava strukture za popisovanje delovnega gradiva, priprava in komisijska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje delovnega gradiva, 3 sestanki
- svetovanje zunanjemu ponudniku glede popisovanja in odbiranja delovnega gradiva
- nadzor nad odbiranjem gradiva po sprejetju dodatnega navodila, svetovanje pri popisovanju gradiva

Urad RS za nadzor proračuna (J. Križaj):

- določitev načina hrambe dokumentov (fizično, elektronsko), e-pošta
- priprava in komisijska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva revidiranj evropskih skladov, 3 e-pošte, 4 telefonski razgovori (sodelovanje Ž. Koncilija)
- priprava in komisijska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 4 e-pošte, telefonski razgovor (sodelovanje Ž. Koncilija)

Urad RS za okrevanje in odpornost (J. Križaj):

- priprava in komisijska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 3 e-pošte, telefonska razgovora (sodelovanje J. Kogovšek)
- priprava notranjih pravila za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk (sodelovanje Ž. Koncilija)

Urad RS za preprečevanje pranja denarja (J. Kogovšek):

- seznanitev s spremembo načrta klasifikacijskih znakov, sestanek
- priprava in komisijska potrditev nove verzije pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Križaj)

Urad RS za meroslovje (M. Povalej):

- priprava in komisijska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila (sodelovanje Ž. Štrumbl)

Urad RS za mladino (M. Povalej):

- pregledi in popravki popisane gradiva, ureditev prevzemnega popisa pred prevzemom, priprava prevzemnega zapisnika
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- pojasnila glede nadaljnjega odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva

Urad Vlade RS za informacijsko varnost (Ž. Konciliija):

- sestanek na sedežu organa in osnovna predstavitev notranjih pravil
- komunikacija s pristojno osebo in pojasnila glede priprave notranjih pravil s pomočjo zunanjega ponudnika ali v lastni režiji
- pojasnila glede implementacije klasifikacijskega načrt v dokumentni sistem
- komunikacija s pristojno osebo in dajanje pojasnil glede rokov hrambe T oz. 100 let

Urad Vlade RS za komuniciranje (A. Starman Alič):

- sestanek pred začetkom odbiranjem in popisovanju gradiva (sodelovanje M. Povalej)

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (J. Križaj):

- razširitev klasifikacijskega znaka 419 na 4. nivo, e-pošta, telefonski razgovor
- vključitev klasifikacijskega znaka 2144 v klasifikacijski načrt, telefonski razgovor
- problematika vpisovanja določenih metapodatkov v dokumentni sistem SPIS, e-pošta
- roki hranjenja dokumentarnega gradiva, e-pošti

Urad Vlade RS za varovanje tajnih podatkov (A. Starman Alič):

- svetovanje v zvezi z uničenjem gradiva, ki so mu potekli roki hrambe
- dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, sestanka

Ustavno sodišče RS (A. Škoro Babič)

- pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- organizacija dodatnega usposabljanja, priprava potrebne dokumentacije

Varuh človekovih pravic RS (J. Križaj):

- priprava notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, obisk (sodelovanje J. Škofljanec), e-pošti
- dodelitev dveh potrdil na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Višje delovno in socialno sodišče (A. Škoro Babič):

- vrednotenje dokumentarnega gradiva za pripravo pisnih strokovnih navodil za delovna in socialna sodišča ter za Višje delovno in socialno sodišče, vodenje komisije za pripravo enotnih pisnih strokovnih navodil

Vrhovno državno tožilstvo RS (A. Škoro Babić)

- pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, materialnem varstvu
- pogovor z generalnim direktorjem Vrhovnega državnega tožilstva glede ZDUGOTO in morebitnega gradiva na organu

Vrhovno sodišče RS (A. Škoro Babić):

- pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- delovni sestanki s Centrom za informatizacijo pravosodja
- reševanje vprašanj glede klasifikacije elektronskega gradiva in izvoza podatkov za izročitev arhivu
- sestanki projektov e-Hramba, e-Justice
- odbiranje, popisovanje, priprava na izročitev zbirke predčasnih odpustov
- priprava pisnega strokovnega navodila za generalni sekretariat
- priprava celovitega pregleda okolja, v katerem nastaja gradivo (po vpisnikih), za potrebe strokovno-tehničnega navodila
- aktivnosti glede sprejetja notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki in vzorčnih notranjih pravil
- problematika insolventnih postopkov z vidika arhiviranja (združevanje dveh klasifikacijskih znakov pod enega)
- vodenje komisije za pripravo enotnih pisnih strokovnih navodil za delovna in socialna sodišča in za Višje delovno in socialno sodišče
- redna komunikacija o vzpostavitvi enotnega elektronskega vložišča
- oblikovanje stališča Arhiva RS glede enotnih notranjih pravil (sodelovanje J. Škofljanec, L. Zupanc)
- sestanek zaradi spremembe Sodnega reda in ustanovitve nove organizacijske enote Vrhovnega sodišča RS – Centralnega dokumentacijskega digitalizacijskega centra (CDDC)
- sestanek glede priprave notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki Vrhovnega sodišča RS
- vzpostavitev sodelovanja z zunanjim izvajalcem za pripravo notranjih pravil Vrhovnega sodišča RS oz. CDDC

Zavod za blagovne rezerve (A. Starman Alič, sodelovanje J. Kogovšek):

- ogled gradiva za odbiranje v Silosu Zalog, svetovanje glede postopkov in priprave na odbiranje
- sestanki z vodjo splošne službe in vodjo glavne pisarne glede odbiranja gradiva
- pregled posredovanega popisa dokumentarnega gradiva, ki se hrani pri ponudniku, priprava dopolnitev in usmeritev za nadaljnje popisovanje
- priprava in komisijska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

Zavod RS za šolstvo (M. Povalej):

- pojasnila glede dodatnih usposabljanj za uslužbence, ki so opravili preizkus strokovne usposobljenosti, komunikacija z regionalnimi arhivi v zvezi z usposabljanji uslužbencev območnih enot
- priprava in izvedba strokovnega nadzora, priprava in uskladitev zapisnika o strokovnem nadzoru
- pojasnila glede priprave notranjih pravil, pregled in mnenje glede posredovanega osnutka
- telefonska komunikacija z vodjo Založbe glede določitve arhivskega gradiva med publikacijami, ki jih izdaja Zavod; dopis glede hrambe dokumentacije, ki nastaja v okviru Založbe ZRSS

Zavod RS za šport Planica (M. Povalej):

- usklajevanje, popravki in priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, komisijska potrditev (sodelovanje J. Križaj, Š. Sakelšek)

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (A. Paulič):

- priprava dodatnega usposabljanja za zaposlene, izdaja potrdil o sodelovanju z arhivom, e-pošta
- svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, videokonferenci (J. Škofljanec)

Zbornica laboratorijske medicine Slovenije (J. Škofljanec):

- svetovanje glede varovanja dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki in uporabe certificirane programske opreme, videokonferenca

Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (D. Juričič Čargo):

- svetovanje glede priprave klasifikacijskega načrta, e-pošti, telefonski pogovor
- pojasnila o dolžnostih javnopравnih oseb pri varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva, vprašanju izročitve in prevzema starejšega gradiva Zveze, nastalega do leta 1995, upravljanju z dokumentarnim gradivom, varstvu e-gradiva in uporabi certificirane programske opreme za vodenje javnih evidenc, obisk (sodelovanje I. Gardelin)
- navodila za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva do leta 1995 zaradi priprave na izročitev, ogled najstarejšega gradiva v skladišču, obiska

Zdravniška zbornica Slovenije (J. Škofljanec):

- odbor za zobozdravstvo: svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, videokonferenca, obisk
- sestanek komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk, komisijska potrditev (sodelovanje A. Mrdavšič, A. Paulič)

Zdravstveni inšpektorat RS (A. Starman Alič, sodelovanje J. Kogovšek)

- svetovanje v zvezi z uničenjem gradiva, ki so mu potekli roki hrambe
- svetovanje pri novi razgraditvi klasifikacijskega načrta, sestanka
- priprava in komisijska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila, verzija 5.0

Združenje splošnih knjižnic (J. Škofljanec):

- svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov, videokonferenca

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Arheološki inštitut (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Biološki inštitut Jovana Hadžija (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Družbenomedicinski inštitut (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Filozofski inštitut (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Geografski inštitut Antona Melika (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Inštitut za antropološke študije (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Inštitut za kulturne in spominske študije (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Inštitut za kulturno zgodovino (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Inštitut za raziskovanje krasa (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša (J. Škofljanec):

- svetovanje pri varstvu gradiva jezikovnega portala BOS, obiska (sodelovanje I. Gardelin)
- sodelovanje pri inšpekcijskem nadzoru, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Inštitut za slovensko izseljenstvo in migracije (J. Škofljanec):

- svetovanje o varstvu dokumentarnega gradiva in odbiranju arhivskega gradiva, obisk
- sodelovanje pri inšpekcijskem nadzoru, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Inštitut za slovensko literaturo in literarne vede (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Inštitut za slovensko narodopisje (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Zgodovinski inštitut Milka Kosa (J. Škofljanec)

- svetovanje o varstvu dokumentarnega gradiva in odbiranju arhivskega gradiva, obisk
- sodelovanje pri inšpekcijskem nadzoru, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Muzikološki inštitut (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Paleontološki inštitut Ivana Rakovca (J. Škofljanec):

- seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopравnih oseb, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta (J. Škofljanec):

- svetovanje o varstvu dokumentarnega gradiva in odbiranju arhivskega gradiva, obisk
- sodelovanje pri inšpekcijskem nadzoru, obisk

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Uprava (J. Škofljanec):

- svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva z zahtevami ZVDAGA in podzakonskih aktov ter urejanju in materialnemu varstvu gradiva v fizični obliki, sestanki in obisk skladiščnih prostorov na Igu, 17 obiskov, 4 videokonference
- sestanek komisije za pripravo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, komisijska potrditev navodila (sodelovanje A. Mrdavšič, I. Gardelin)
- spremljanje izvajanja ukrepov na podlagi odločitev IRSKM, 4 videokonference
- pregled dokumentarnega gradiva uprave s seznama za uničenje, ki še ni bilo predmet vrednotenja, obisk
- Založba ZRC: seznanitev s stanjem upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z zakonskimi dolžnostmi javnopravnih oseb, obisk

Zveza društev upokoencev Slovenije (D. Juričič Čargo):

- pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva društev, ki so javnopravne osebe na osnovi zakonodaje iz leta 1981, telefonski razgovor
- ogled gradiva, pojasnila v zvezi z dolžnostmi ustvarjalcev javnega arhivskega gradiva pri odbiranju arhivskega gradiva, popisovanju in tehnični opremljenosti arhivskega gradiva, problematika varstva starejšega arhivskega gradiva, od ustanovitve do leta 1995 (ni znano, kje se arhiv hrani), obisk

1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK

Pristojni arhiv	Naziv javnopravne osebe, ki je pridobila dovoljenje in št. in datum dovoljenja	Datum izvedbe strokovnega nadzora pristojnega arhiva
ARS	RTV Slovenija, št. 6252-2/2008-13 z dne 28. 4. 2011	Centralni arhiv RTV SLO, 12. 3. Mediateka RTV SLO, 27. 3. TV arhiv in dokumentacija TV SLO, 26. 3.
ARS	ZRC SAZU, Glasbenonarodopisni inštitut, št. 036-1/2003 z dne 21. 3. 2003	4., 24. in 28. 3., 28. 7., 26. 8., 19. 12.

RTV Slovenija (T. Rezec Stibilj):

- sodelovanje z službami in oddelki za dokumentacijo in arhivsko gradivo (Centralni arhiv RTV SLO, Mediateka, TV arhiv in dokumentacija, vodstvo zavoda)
 - nadzorni obisk Centralni arhiv 12. 3. (sodelovanje P. Frajle)
 - nadzorni obisk Mediateka RTV SLO, 27. 3. (sodelovanje P. Frajle)
 - nadzorni obisk TV arhiv in dokumentacija TV SLO, 26. 3.
- Portal MMC: analiza digitalnih zapisov in poslovanja za potrebe izdaje dodatnih strokovno-tehničnih navodil, sestanek komisije za izdajo dSTN in analiza podatkovnega okolja MMC, obiska (sodelovanje J. Škofljanec, P. Frajle)
- poziv vodstvu RTV SLO za dostavo letnega poročila in plana o izvajanju lastnega varstva arhivskega gradiva 2024/2025, kar smo v roku prejeli

- aktivnosti za pripravo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva za MMC RTV SLO in Mediateko: interni sestanki, 6 sestankov komisije za pripravo pisnega strokovnega navodila, 4 sestanki komisije za Mediateko, priprava zapisnikov, komunikacija z inšpektorico IRSKM
- sodelovanje pri izvajanju inšpekcijskega nadzora IRSKM v zadevi »Varstvo dokumentarnega gradiva RTV Slovenija: blogi MMC, radijski nočni in drugi posnetki«, 14. 10.
- skupaj: 12 telefonskih razgovorov in 6 obiskov na lokacijah

Univerza v Ljubljani (A. Črešnar Vintar, D. Juričič Čargo):

- sodelovanje v komisiji za izločanje nepotrebne dokumentarne gradiva: pregled popisa gradiva, dovoljenje za izločanje dokumentarne gradiva, dopisa, 4 telefonski razgovori

Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Glasbenonarodopisni inštitut (J. Škofljanec)

- uskladitev sodelovanja pri usposabljanju uslužbencev inštituta pri pripravi na strokovni izpit iz arhivskega področja, obiska
- sodelovanje pri inšpekcijskem nadzoru, obisk
- pregled varstva gradiva in usmeritve kandidatov za strokovni izpit, obiska
- strokovna navodila za urejanje in popisovanja arhivskega gradiva, obisk

1.3. Usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.3.1. Seminarji za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Arhiv	Naslov seminarja, kraj in datum izvedbe	Število udeležencev
ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence Državnega odvetništva RS, Ljubljana, 12. 2. 2025, organizacija in predavateljica A. Škoro Babič	20
ARS	Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, dodatno strokovno usposabljanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom pri ustvarjalcih arhivskega gradiva in delavcih ponudnikov storitev, Ljubljana, 18. 3. in 27. 3. 2025, organizacija J. Škofljanec, I. Gardelin, predavatelj J. Škofljanec	95
ARS	Osnovno usposabljanje za uslužbence ponudnikov storitev zajema in e-hrambe ter spremljevalnih storitev, spletni seminar, 25. in 26. 3. 2025, organizacija T. Hajtnik, predavateljici T. Hajtnik, A. Mrdavšič	16
ARS	Osnovno usposabljanje za uslužbence v javni upravi, Ljubljana, 2.–3. 4. 2025, organizacija V. Gotovina, J. Kogovšek, predavatelji M. Povalej, V. Gotovina, J. Križaj, B. Domajnko, Ž. Koncilija, T. Rahovsky, J. Kogovšek	46
ARS	Osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za področje gospodarstva, zdravstva, izobraževanja, pravosodja in društev, spletni seminar, 8.–10. 4. 2025, predavatelji A. Škoro Babič, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, T. Hajtnik, T. Rahovsky Šuligoj, D. Juričič Čargo	32
ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za uslužbence Uprave za izvrševanje kazenskih sankcij in zaporov, soorganizacija z UZIKS, Kranjska Gora, 22. 5. 2025, V. Gotovina	18
ARS	Priprava arhivske zdravstvene dokumentacije za izročitev oz. hrambo do izročitve pristojnemu arhivu, dodatno usposabljanje za ustvarjalce arhivskega gradiva s področja zdravstva in sociale, Ljubljana, 12. 6. 2025, organizacija A. Paulič, predavateljici A. Mrdavšič, A. Paulič	44

ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence Ustavnega sodišča RS, Ljubljana, 22. 9. 2025, organizacija in predavateljica A. Škoro Babič	6
ARS	Dodatno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence Banke Slovenije, Ljubljana, 3. 10. 2025, organizacija in predavateljica A. Mrdavšič	19
ARS	Priprava na zajem in hrambo – uvod v pripravo notranjih pravil, dodatno usposabljanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom pri ustvarjalcih arhivskega gradiva in delavcih ponudnikov storitev, Ljubljana, 14. 10. 2025, organizacija I. Gardelin, J. Škofljanec, predavatelj J. Škofljanec	20
ARS	Osnovno usposabljanje za uslužbence ponudnikov storitev zajema in e-hrambe ter spremljevalnih storitev, spletni seminar, 22. in 23. oktober 2025, organizacija T. Hajtnik, predavateljici T. Hajtnik, V. Gotovina	26
ARS	Osnovno usposabljanje za uslužbence v javni upravi, Ljubljana, 10.–11. 11. 2025, organizacija V. Gotovina, J. Kogovšek, predavatelji M. Povalej, V. Gotovina, J. Križaj, T. Hajtnik Ž. Koncilija, T. Rahovsky Šuligoj, J. Kogovšek	51
ARS	Osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva s področij gospodarstva, znanosti, zdravstva, kulture, šolstva, pravosodja in društev, spletni seminar, 18.–20. 11. 2025, organizacija J. Škofljanec, I. Gardelin, predavateljci A. Škoro Babič, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, T. Rahovsky Šuligoj, T. Hajtnik	29
ARS	Dodatno usposabljanje za notranje presojevalce izvajanja notranjih pravil, spletni seminar, 25. 11. 2025, organizacija in predavateljica T. Hajtnik	18
ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za uslužbence za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom v javni upravi, Ljubljana, 4. 12. 2025, organizacija V. Gotovina, J. Kogovšek, predavatelja Ž. Koncilija, B. Dolenšek (MDP)	87
	Skupaj	527

1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Arhiv	Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti
ARS	156

2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

2.1. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Arhiv RS (J. Križaj):

- analiza izvoženega gradiva in več sestankov glede izvoza SIP ISUD gradiva s strani MARG in .xml shem ter glede uvozov SIP v scopeArchiv in VAČ (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko)

Državno odvetništvo RS (A. Škoro Babić):

- predstavitev, razlaga in usklajevanje za pripravo dodatnih strokovno tehničnih navodil za prevzem elektronskih vpisnikov za obdobje 1992–1996

Javna agencija RS za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost (Ž. Koncilija):

- spletni sestanek glede priprave dodatnih strokovno tehničnih navodil za informacijski sistem eObrazci s katerim organ zajema projektno dokumentacijo (sodelovanje J. Škofljanec)

Ministrstvo za digitalno preobrazbo (Ž. Koncilija):

- analiza dokumentacije glede arhiviranja spletne strani e-Uprava1 in priprava odgovora (sodelovanje G. Jenuš, K. Krivec)
- priprava in posredovanje vprašalnikov za pripravo dodatnih strokovno tehničnih navodil do izročitve za portale MDP

Ministrstvo za notranje zadeve (M. Povalej)

- priprava dodatnih strokovno tehničnih navodil za izročitev registrov upravno-notranjih zadev (sodelovanje T. Hajtnik, L. Hribar, B. Domajnko)
- pregledi posredovanega gradiva in dokumentacije evidenc osebnih izkaznic in potnih listin, spletni sestanek z MNZ glede priprave podatkov za izročitev, usklajevanje glede strukture SIP-a in prenosa SIP-a v scopeArchiv (sodelovanje T. Hajtnik, L. Hribar)

Regionalni arhivi

- pomoč pri pripravi dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil (dSTN):
 - PAK: za spletne strani (K. Krivec)
 - ZAL, PANG: priprava primerov dSTN (T. Hajtnik)
 - PANG: za e-pošto, fotografije in videoposnetke Zavoda EPK (K. Krivec)

Sklad RS za nasledstvo (J. Križaj):

- priprava in potrditev dodatnih strokovno tehničnih navodil za aplikacijo POVE (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko)
- več sestankov glede definiranja poizvedb in izvedbe končnega prevzema (sodelovanje Ž. Koncilija, B. Domajnko)

Slovenski državni holding, d. d. (J. Križaj):

- sestanek glede priprave dodatnih strokovno tehničnih navodil za prevzem elektronskih evidenc (sodelovanje Ž. Koncilija)
- priprava in pošiljanje vprašalnika za pripravo dodatnih strokovno tehničnih navodil za program ZVVJTO (sodelovanje Ž. Koncilija)

Vrhovno sodišče RS (A. Škoro Babič):

- usklajevanja za izvoz in prevzem sodnikov za prekrške za pokrajinske arhive (A. Škoro Babič)

3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

3.1. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

/

4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

4.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

Ana Bohte (A. Kačičnik Gabrič):

- dogovor glede izročitve zasebnega gradiva Boruta Bohteta, e-pošti

Demokratska stranka dela (M. Košir):

- pregled, valorizacija, odbiranje, urejanje arhivskega gradiva

Ema Umek (M. Košir):

- pregled, odbiranje, urejanje, prevzem in popis gradiva, dokončanje valorizacije in prevzemnega seznama, priprava pogodbe o prevzemu

Holding slovenske elektrarne, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- prenova notranjih pravil, klasifikacijskega načrta, ureditev najema storitve dolgoročne hrambe ter pristop k ohranjanju gradiva v datotečnih sistemih in starih dokumentnih sistemih, obisk, 3 e-pošte
- pojasnilo in posredovanje vprašanja v zvezi s formati za dolgoročno hrambo, e-pošti, telefonski razgovor

Koalicija za uveljavitev uravnotežene zastopanosti žensk in moških v javnem življenju (D. Juričič Čargo):

- dogovor o izročitvi in prevzemu zasebnega arhivskega gradiva, e-pošti

Miroslav Kert (A. Mrdavšič):

- priprave na izročitev zasebnega arhivskega gradiva, obisk
- popisovanje arhivskega gradiva za izročitev

Niko Kavčič (M. Košir):

- urejanje in popisovanje gradiva, priprava na prevzem

Orientacijska zveza Slovenije (D. Juričič Čargo):

- dogovor o izročitvi zasebnega arhivskega gradiva v papirni obliki, ki je bilo odbrano na osnovi tipskih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva društev, telefonski razgovor, e-pošti

Rok Humerca (D. Juričič Čargo):

- ponudba imetnika kopij zasebnega arhivskega gradiva graščine Javornik za prevzem, pregled kopij ponujenega gradiva, odgovor (zavrnitev), 3 e-pošte

Rotary klub Ljubljana (M. Košir):

- navodila gleda urejanja gradiva in morebitnega prevzema urejenega gradiva, sestanek

Tatjana Pintarič (D. Juričič Čargo):

- odgovor na ponudbo imetnice zasebnega arhivskega gradiva Ane Benedetič, e-pošti, telefonski razgovor
- ogled zasebnega dokumentarnega gradiva Ane Benedetič, vrednotenje in odbiranje zasebnega arhivskega gradiva, 7 obiskov

Slovensko društvo Mura, Bönningheim, Nemčija (D. Juričič Čargo):

- dogovor o prevzemu gradiva ukinjenega Slovenskega društva Mura, telefonski razgovor

Slovensko veleposlaništvo Berlin (D. Juričič Čargo):

- vprašanje izročitve in prevzema arhivskega gradiva Slovenskega kulturno-športnega in prosvetnega društva Slovenija Berlin, e-pošti

Studia Slovenica (A. Klasinc Škofljanec):

- evidentiranje, urejanje in popisovanje na novo pridobljenega gradiva fonda Ljubo Sirc, 10 škatel

Tine Stanovnik (A. Starman Alič)

- korespondenca z izročiteljem v zvezi s urejanjem in popisovanjem že prevzetega gradiva Janeza Stanovnika

5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	17	202,8	38	/	/	/	/	74.561 datotek (6,882 TB) + 1.153.997 datotek e-filmskega AG (56,51 TB)

- SI AS 352, Javno pravobranilstvo RS, 1929–2015, 495 škatel, 49,5 tm, izročitelj: Državno odvetništvo RS (A. Škoro Babič)
- SI AS 619, Slovensko muzejsko društvo, serija Sindikalna podružnica muzeji, 1946–1952, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: Simon Zalar, odkup (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1115, Skupščina Socialistične republike Slovenije, 1965–1990, 71 škatel, 7,9 tm, izročitelj: Državni zbor RS (V. Gotovina)
- SI AS 1116, Ministrstvo za finance, 1981–2001, 116 škatel, 12,9 tm, izročitelj: Ministrstvo za finance (J. Križaj)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, serija Temeljni topografski načrt 1:5000 in 1:10000, 1961–2002, 67149 parov datotek TTN5 v arhivskem formatu TIFF in TFW v obsegu 6.998.098.613 B, 7075 parov datotek TTN10 v arhivskem formatu TIFF in TFW v obsegu 766.666.369 B, izročitelj: Geodetska uprava RS (A. Starman Alič)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, serija Historične aerofotografije, 1973–1974, 5 škatel z negativami (71 zvitkov, ki vsebujejo 6708 aerofotografij), 30 škatel z aerofotografijami (563 map z aerofotografijami, 5827 kontaktnih kopij), 7 tm.; izročitelj: Geodetska uprava RS (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- SI AS 1139, Zavod Socialistične republike Slovenije za statistiko, serije C (Informacije, sumarniki, bilteni), F (Raziskave), G (Poslovanje), 1931–1996, 193 škatel, 21,7 tm, izročitelj: Statistični urad RS (J. Kogovšek)
- SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij, Serija Ig, 1950–1989, 81 škatel, 1 knjiga, 9 tm, izročitelj: Zavod za prestajanje kazni zapora Ig (V. Gotovina)
- SI AS 1787, Slovenska policija, 1899–1999, 170 škatel, 18,9 tm, izročitelj: Ministrstvo za notranje zadeve (M. Povalej)
- SI AS 1789, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, 1990–2009, 109 škatel, 12,1 tm, izročitelj: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije (Ž. Koncilija)
- SI AS 1967, Urad RS za mladino, 1999–2004, 98 škatel, 10,8 tm, izročitelj: Urad RS za mladino (M. Povalej)
- SI AS 2107, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, 2002–2016, 122 škatel, 13,6 tm, izročitelj: Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- SI AS 2205, Agencija za komunikacijska omrežja in storitve, 2005–2013, 117 škatel, 13 tm, izročitelj: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve (M. Povalej)
- SI AS 2236, Agencija za učinkovito rabo energije, 1987–2012, 193 škatel, 21,4 tm, izročitelj: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (A. Starman Alič, J. Kogovšek)

- SI AS 2242, SNG Opera in balet Ljubljana, serija Predstave SNG Opera in balet Ljubljana, 1981–2006, 337 datotek, 7.558.853.062.656 B (6,875 TB), izročitelj: SNG Opera in balet Ljubljana (D. Juričič Čargo, T. Završnik)
- SI AS 2249, Urad Vlade RS za slovenski jezik, 2002–2003, 2 škatli, 0,2 tm, izročitelj: Ministrstvo za kulturo (J. Križaj)
- SI AS 2255, Javna agencija za tehnološki razvoj, serija Javni razpisi Javne agencije za tehnološki razvoj, 2008–2019, 42 škatel, 4,7 tm, izročitelj: Javna agencija RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (J. Križaj)

5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolotov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	9	6,71	17	/	/	/	/	2 datoteki, 0,01 TB e-filmskega AG

- SI AS 1079, Zbirka normalij, 1792–1860, 1 ovoj, 0,01 tm, izročitelj: Luka Vidmar, darilo (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 2233, Družina Jereb, 1929–2024, 3 škatle, 1 mapa, 0,3 tm, izročitelj: Breda Jamar, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2241, Orientacijska zveza Slovenije, 1984–2024, 5 škatel, 0,5 tm, izročitelj: Orientacijska zveza Slovenije, darilo (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2244, Slovensko društvo za preučevanje 18. stoletja, 2006–2023, 5 škatel, 0,5 tm, izročitelj: Slovensko društvo za preučevanje 18. stoletja, darilo (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2246, Tomec Ivan, 1904–1950, 5 škatel, 0,5 tm, izročitelj: Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2247, Kunaver Pavel, 1915–1983, 3 škatle, 0,3 tm, izročitelj: Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2248, Dominko Fran, 1925–1987, 6 škatel, 0,6 tm, izročitelj: Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2250, Družina Umek, 1911–2022, 3 škatle, 0,3 tm, izročitelj: Ema Umek (M. Košir)
- SI AS 2251, Bohte Borut, 1899–2017, 35 škatel, 4 tm, izročitelj: Ana Bohte, darilo (A. Kačičnik Gabrič)

Gradivo, ki še ni vpisano v evidenco fondov in zbirk (ni upoštevano v tabeli):

- Benedetič Ana, 1900–2010, 5 tm neurejenega gradiva, izročiteljica: Tatjana Pintarič, darilo (D. Juričič Čargo)
- Slovensko kulturno društvo Slomšek, Maasmechelen, Belgija, 9 škatel, 1 tm, izročitelj: Stani Revinšek, darilo (A. Klasinc Škofljanec)

Tehnična pomoč pri prevzemih arhivskega gradiva v fizični obliki: D. Knez, J. Komac, P. Žakelj, I. Špajzer, R. Sebastijan Knapič.

Tehnična pomoč pri prevzemih arhivskega gradiva v e-obliki: B. Domajnko, L. Hribar, T. Završnik.

5.3. Pridobivanje filmskega, avdiovizualnega in avdio arhivskega gradiva

Filmsko arhivsko gradivo, zbirka videokaset in zbirka zvočni zapisi, izročitev po zakonu, kot darilo ali depozit (hramba):

- film / število naslovov: 55
- tehnične enote: 21 kolutov, 23 računalniških zapisov
- število datotek: 1.153.997 datotek, 56.529.295.640.597 B (56,51 TB)

SI AS 1086, Zbirka filmov (P. Tanko, T. Rezec Stibilj)

Filmsko arhivsko gradivo, izročeno na podlagi določil 43. člena ZVDAGA (38 filmskih naslovov, 1.153.995 datotek, 56.518.616.955.225 B (56,51 TB))

- Temporama: 1 film, 645 datotek, 48.945.452.540 B
- Zavod Zuhr: 1 film, 44 datotek, 255.842.122.566 B
- Avi film: 1 film, 9 datotek, 60.267.500.681 B
- Stara gara: 1 film, 15859 datotek, 253.194.265.896 B
- Nosorogi: 1 film, 49 datotek, 253.194.265.896 B
- Zavod Lilit: 6 epizod, 124 datotek, 199.836.612.793 B
- Stara gara: 1 film, 135 datotek, 190.273.353.007 B
- Vertigo: 6 epizod, 50 datotek, 97.149.341.601 B
- Vertigo: 1 film, 24.402 datotek, 1.098.927.954.761 B
- Temporama: 1 film, 166.881, 9.856.208.585.899 B
- Temporama: 1 film, 34.606 datotek, 591.689.968.935 B
- Cvinger film: 1 film, 133 datotek, 548.848.104.550 B
- Cvinger film: 1 film, 30 datotek, 108.853.356.468 B
- Casablanca: 1 film, 21 datotek, 27.984.325.960 B
- Manjana: 1 film, 37.505 datotek, 2.601.177.864.323 B
- Temporama: 1 film, 2318 datotek, 409.089.444.368 B
- Sever&Sever: 1 film, 64 datotek, 416.964.742.054 B
- Arsmidia: 1 film, 16769 datotek, 1.004.872.321.022 B
- Nosorogi: 1 film, 99 datotek, 360.840.601.655 B
- Slabescene: 6 epizod, 44 datotek, 274.952.218.244 B
- SME, kreativna produkcija: 1 film, 67 datotek, 123.844.137.401 B
- Vertigo: 1 film, 159.353 datotek, 2.493.877.093.647 B
- ZVVIKS: 1 film, 117.723 datotek, 6.887.338.166.842 B

Zasebno arhivsko gradivo (21 filmskih naslovov, 2 datoteki, 10.678.685.372 B (0,01 TB))

- Termoelektrarna Šoštanj, 7 kolutov, darilo (P. Frajle)
- Hrvatski avdiovizualni center, Geni mojih otrok, 2 datoteki, darilo (T. Rezec Stibilj)
- Janez Fajfar, Obisk Nikite Hruščova na farmi v Ihanu, 1 kolut, darilo (T. Rezec Stibilj)
- Tomaž Verdnik, Smučarski treningi alpskega smučanja v Sloveniji in tujini, 10 kolutov, darilo (T. Rezec Stibilj)
- Zveza slepih in slabovidnih, Kaj se je Zvonko naučil, 2 koluta, darilo
- Kulturno društvo Svoboda Trbovlje, Filmske novice št. 15, 1 kolut, darilo

6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6.1. Urejenost gradiva v arhivu – stanje 31. 12. 2025

- a) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov
- b) obstoji prevzemni seznam / sumarni popis
- c) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

Arhiv	Skupaj št. fondov v arhivu	Število fondov		
		a	b	c
ARS	2003	172	162	1669

Ad c)

- prevzemni popis (za cel f/z ali del f/z) ima 175 fondov/zbirk
- arhivski popis (za cel f/z ali del f/z) ima 1357 fondov/zbirk
- arhivski inventar ima 113 fondov/zbirk
- uporabne spisovne evidence (brez popisa) ima 24 fondov

6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva

000 Uprava

010 Najvišje državne in avtonomne oblasti do 1918

- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani (1784–1849, 2977 f., 1244 šk., 548,5 tm), registratura I: pregled in popravki popisa, 465 p. e.; registraturi I. in II.: popisovanje indeksov, 10 p. e.; registratura VIII: urejanje in popisovanje, 258 p. e., program scopeArchiv; izdelava konkordance, 145 p. e., program MS Word (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 187, Cesarsko-kraljevo trgovinsko ministrstvo (1868–1918, 34 šk., 3,9 tm): dopolnitev popisa, 159 p. e., program Beležnica; 130 p. e., program scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)

020 Najvišje državne in avtonomne oblasti od 1918 do 1945

- SI AS 68, Kraljevska Banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek (19. st.–1941, 2447 šk., 123 k., 291,5 tm): urejanje in popisovanje, 49 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 73, Kraljevska Banska uprava Dravske banovine, Tehnični oddelek (1919–1941, 468 šk., 50 k., 53,5 tm): urejanje in popisovanje, 787 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 196, Šef pokrajinske uprave v Ljubljanski pokrajini, Upravni oddelek (1870–1945, 120 šk., 39 k., 16,3 tm): urejanje in popisovanje, 128 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1788, Visoki komisariat za Ljubljansko pokrajino, Kabinet (1939–1945, 27 šk., 4 ov., 3,4 tm): urejanje in popisovanje, 445 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

030 Najvišje predstavniške, zakonodajne in izvršilne oblasti od 1945 do 1991

- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (3297 šk., 990 mf. kolutov, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks., 122 zv., 25677 dat., 420 tm, 498.929.664 B), podfond Nemško gradivo: popisovanje, 270 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar, T. Cankar, T. Tominšek Čehulić)

- SI AS 2057, Urad Vlade RS za informiranje (1972–2001, 170 šk., 654 avdio kaset, 221 video kaset, 21,8 tm): popravki transkriptov avdio kaset, program MS Word, 109 p. e., priprava za prenos v program scopeArchiv (A. Starman Alič)
- SI AS 2133, Republiški komite za delo SRS (1980–1988, 43 šk., 4,7 tm): urejanje in popisovanje, 150 p. e., program scopeArchiv (Š. Sakelšek)

040 Najvišje predstavniške, zakonodajne in izvršilne oblasti od 1991

- SI AS 2041, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (1967–2014, 1186 šk., 135 tm), serija Gozdnogospodarski načrti: urejanje in popisovanje, 671 p. e., program scopeArchiv (Š. Sakelšek)

050 Državne in avtonomne lokalne oblasti do 1945/1947

- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik (1941–1945, 94 šk., 10,4 tm): urejanje in popisovanje, 105 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1627, Urad pooblaščenca državnega komisarja za utrjevanje nemštva, Izpostava Brežice (1941–1945, 64 šk., 8,1 tm): urejanje in popisovanje, 30 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)

070 Posebni upravni organi in organizacije do 1945/1947

- SI AS 10, Dvorna komisija za doberdelne ustanove za Kranjsko (1749–1794, 25 šk., 3,4 tm): urejanje in popisovanje, 62 p. e., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 25, Deželna komisija za davčno regulacijo v Ljubljani (1789–1900, 136 šk., 150 f., 213 k., 244 m., 66,6 tm): urejanje in popisovanje gradiva, program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem (1843–1861, 514 škatel, 60 tm): urejanje in popisovanje, 48 p. e., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 110, Direkcija šum Kraljevine Jugoslavije v Ljubljani (1918–1941, 221 šk., 86 k., 28 tm): popravki in dopolnitve popisa, program scopeArchiv (O. Pivk)

080 Avtonomni in posebni upravni organi in organizacije od 1945

- SI AS 1138, Geodetska uprava RS (1822–2002, 298 šk., 18150 m., 67 kt.), serija Zemljiško-katastrski načrti 1823–1970: popravki in dopolnitve popisa, program scopeArchiv (Ž. Štrumbl, A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- SI AS 2086, Uprava zgradb SRS (1936–1998, 427 šk., 2 kt., 125 zv., 52,9 tm): urejanje in popisovanje, 500 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva (1947–2002, 971 šk., 105,1 tm): popravki in dopolnitve popisa, 59 škatel, program MS Excel (J. Kogovšek)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije (1902–2004, 1932 šk., 18 kt., 217,4 tm): popisovanje, 10 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2243, Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (2002–2023, 134 šk., 14,9 tm): urejanje in popisovanje, 5830 p. e., program MS Excel (M. Povalej, Ž. Štrumbl)

100 Pravosodje

120 Splošna sodišča od 1850

- SI AS 323, Okrajno sodišče Ljubljana (1783–1956, 1103 šk., 214 k., 144 tm), serija Sodišča okrajnih gospodk na območju Ljubljane: urejanje in popisovanje, 252 p. e., program scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 347, Oddelek B pri Stolu sedmorice v Zagrebu (1919–1944, 23 šk., 5 k., 2,8 tm): urejanje in popisovanje, 1712 p. e., program scopeArchiv (K. Osredkar)

140 Tožilstva

- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani (1869–1945, 61 f., 3 šk., 5,4 tm), serije Moška kaznilnica na Ljubljanskem gradu, Ženska kaznilnica Begunje, Prezidialia, Nst – nerazporejene

zadeve, Predsedstveni spisi Državnega pravdnštva v Ljubljani, Kazenski spisi Državnega pravdnštva v Ljubljani, Vsebinsko raznovrstno gradivo Državnega pravdnštva, Kazenske zadeve, Tiskovne zadeve, Starešinske zadeve, Civilne zadeve, Zadeve v zvezi Deželnega sodišča v vlogi enega od specializiranih sodišč, Vpisniki zadev/dopisov, Sodbe Okrajnega sodišča Ljubljana, Sodbe Italijanskega vojaškega sodišča v Ljubljani in razveljavitev sodb s strani Nemškega pooblaščenca za Ljubljansko pokrajino, Sodni oddelek Nemškega svetovalca za Ljubljansko pokrajino, Cenzura (s predspisi): urejanje in popisovanje, 47 škatel, programa MS Excel in scopeArchiv; serije Kazenski listi sreza Logatec, Kazenske zadeve 1913–1929 in Kazenski postopki zoper pripadnike nadomestnega bataljona št. 2 polka gorskih strelcev iz Linza: popravki popisov, programa MS Excel in scopeArchiv (D. Matić)

- SI AS 353, Vrhovno državno tožilstvo RS (1944–2007, 2489 šk., 272,5 tm): urejanje, popravki in dopolnitve popisa, program MS Excel (A. Škoro Babić)

150 Pravobranilstva

- SI AS 352, Javno pravobranilstvo RS (1929–2015, 2317 šk., 162 k., 258 tm): urejanje, popravki in dopolnitve popisa, program MS Excel (A. Škoro Babić)

200 Vojaštvo, javna varnost, zaščita in reševanje

220 Javna varnost

- SI AS 1876, Policijski varnostni zbor (1943–1945, 22 šk., 4 k., 2,4 tm): urejanje in popisovanje, 166 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1878, Slovenski narodni varnostni zbor v Operacijski coni Jadransko primorje (1943–1945, 10 šk., 1 k., 1,3 tm): urejanje in popisovanje, 107 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

400 Znanost, kultura, rekreacija in informiranje

420 Kultura

- SI AS 2242, SNG Opera in balet Ljubljana (1986–2006, 337 dat., 6,875 TB): pregled, popravki in dopolnitve popisa, 337 p. e., program scopeArchiv (D. Juričić Čargo)

700 Članske organizacije

720 Družbenopolitične organizacije

- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Spisi 1981–1990: urejanje in popisovanje, 32. p. e., program scopeArchiv (M. Tušar)

740 Poklicna, interesna in delodajalska združenja

- SI AS 633, Zveza delavskih in ljudskih univerz Slovenije (1958–1965, 26 šk., 2,7 tm): urejanje in popisovanje, 328 p. e., program MS Word (M. Dražil)

750 Društva

- SI AS 619, Slovensko muzejsko društvo (1839–2016, 51 šk., 5,4 tm), serija Sindikalna podružnica muzeji: urejanje in popisovanje, 58 p. e., program MS Word (M. Dražil)
- SI AS 1174, Zveza organizacij za tehnično kulturo Slovenije (1947–1986, 41 šk., 4,3 tm): urejanje in popisovanje, 231 p. e., program MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1177, Zveza prostovoljcev borcev za severno slovensko mejo 1918–1919 (1905–1980, 8 šk., 13 f., 3 reg., 2,5 tm): urejanje in popisovanje, 8 škatel, program MS Excel (I. Gardelin)
- SI AS 1270, Zveza zgodovinskih društev Slovenije (1946–2022, 79 šk., 14 reg., 10,3 tm): urejanje in popisovanje, 70 škatel, program MS Word (I. Špajzer)
- SI AS 2241, Orientacijska zveza Slovenije (1984–2024, 5 šk., 0,5 tm): urejanje in popisovanje, izločanje in popis dokumentarnega gradiva, 137 p. e., program MS Word (D. Juričić Čargo)

- SI AS 2244, Slovensko društvo za preučevanje 18. stoletja (2006–2023, 5 šk., 0,5 tm): urejanje in popisovanje, 79 p. e., program MS Word (M. Dražil)

800 Zasebno gradivo

810 Zemljiška posestva

- SI AS 730, Graščina Dol (1477–1875, 44 šk., 191 f., 15 k., 26,5 tm): urejanje in popisovanje, 236 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 749, Gospostva Krupa, Pobrežje in Pusti Gradac (1587–1901, 122 šk., 152 f., 36 tm): urejanje in popisovanje, 54 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)

830 Družine in rodbine

- SI AS 802, Rodbina Foerster (1860–1944, 108 šk., 14 tm): popisovanje, 25 škatel, program MS Word (M. Dražil)
- SI AS 2233, Družina Jereb (1929–2024, 4 šk., 0,4 tm): urejanje in popisovanje, 118 p. e., program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)

840 Posamezniki

- SI AS 1529, Boris Kraigher (1945–1967, 31 šk., 3,4 tm), serija Korespondenca Borisa Kraigherja kot notranjega ministra ter predsednika izvršnega sveta LRS: popisovanje, 396 p. e., program scopeArchiv (M. Tušar)
- SI AS 1883, Klemenčič Slavo (1941–1945, 6 šk., 0,7 tm): popisovanje, 40 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulič)
- SI AS 2184, Zobec Peter (1920–2012, 35 šk., 3,7 tm): urejanje in popisovanje, 35 škatel, program MS Word (A. Jug)
- SI AS 2246, Tomec Ivan (1904–1950, 5 šk., 0,5 tm): urejanje in popisovanje, program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2247, Kunaver Pavel (1915–1983, 3 šk., 0,3 tm): urejanje in popisovanje, program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2248, Dominko Fran (1925–1987, 6 šk., 0,6 tm): urejanje in popisovanje, program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2251, Bohte Borut (1899–2017, 35 šk., 3,5 tm): urejanje in popisovanje, 35 škatel, program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)

900 Arhivske zbirke

910 Zbirke posameznih vrst arhivskega gradiva

- SI AS 1063, Zbirka listin (1163–1868, 6031 ks., 101 tm): popisovanje, popravki in dopolnitve popisa za vse serije, zlasti za podserije Listine grofov Celjskih, št. 4000–4738, Listine samostana klaris Mekinje, št. 5007–5056, Listine kartuzije Bistra, št. 4739–5006, 5700, podserijo Listine Repertorija II, št. 5949–6054, Listine Repertorija III, št. 6055–6718, Listine Repertorija XIV., št. 6869–6911 in Listine samostana dominikank Velesovo, št. 5327–5376, 262 p. e., program scopeArchiv; izdelava kazal delnih popisov, program MS Word (J. Volčjak)
- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom (16. st.–20. st., 135 ks., 11,2 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev obstoječega popisa, 36 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani (1544–1813, 131 šk., 14,7 tm): popisovanje Lit. A, 63 p. e., program MS Excel (V. Rupnik)
- SI AS 1068, Zbirka načrtov (17. st.–20. st., 7042 ks.; 11 zv., 85 tm), serija Pošte: popisovanje, 73 p. e., program scopeArchiv (D. Knez)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2024, 32.504 f. kolotov, 182 LTO, 4.902 DVD, 806 BETA kaset, 1 VHS kaset, 13.504 naslovov, 91,95 TB, 1528 tm): popis novo pridobljenega gradiva, 47 p. e., program scopeArchiv (P. Tanko)

- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2024, 32.504 f. kolotov, 182 LTO, 4.902 DVD, 806 BETA kaset, 1 VHS kaset, 13.504 naslovov, 91,95 TB, 1528 tm): popis novo pridobljenega gradiva, 27 p. e., program scopeArchiv (P. Frajle)
- SI AS 1887, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska (1941–1945, 250 šk., 26 tm), serije Periodika, Drobnji tiski, obrazci, pesmi, Zapori in taborišča, Povojni tiski, Fotokopije medvojnih partizanskih in povojnih tiskov, S strani okupatorjev zaplenjeno partizansko gradivo: urejanje in popisovanje, 273 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1909, Zbirka zavezniškega in odporniškega tiska (1940–1945, 5 šk., 0,6 tm): urejanje in popisovanje, 94 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

920 Tematske zbirke

- SI AS 1949, Zbirka koncentracijska taborišča Terezín, Flossenbürg, Leitmeritz in gradivo povojnih komemoracij (1944–2002, 5 šk., 0,5 tm): urejanje in popisovanje, 7 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1976, Zbirka občinskih simbolov Valta Jurečiča (21. st.–21. st., 6 šk., 0,7 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev obstoječega popisa, 2 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 2136, Zbirka Kranjskega deželnega muzeja (1511–1935, 19 šk., 2,1 tm): popisovanje, 138 p. e., program MS Word (I. Gardelin)
- SI AS 2175, Zbirka arhivskega gradiva organov nemške redarstvene policije na zasedenem slovenskem ozemlju (1925–1947, 19 šk., 2,1 tm): urejanje in popisovanje, 41 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)

930 Zbirke zasebnih zbirateljcev

- SI AS 1929, Zbirka Rudolfa Tönniesia (1895–1919, 2 šk., 0,2 tm): urejanje in popisovanje, 415 p. e., program MS Excel (N. Glažar)

940 Zbirke reprodukcij

- SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih mikrofilmov (1732 mf. kolotov), serija Mikrofilmi urbarjev in drugega gradiva družine Auersperg iz Državnega arhiva v Leipzigu: pregled, popravki in dopolnitve popisa, urejanje, 20 p. e., programa scopeArchiv in MS Word (L. Žnidaršič Golec)

6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo

- SI AS 110, Direkcija šum Kraljevine Jugoslavije v Ljubljani (1918–1941, 221 šk., 86 k., 28 tm), arhivski popis, 188 p. e., scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 112, Začasna državna uprava razlaščenih veleposestniških gozdov v Ljubljani (1933–1945, 53 šk., 72 k., 10 tm), arhivski popis, 80 p. e., scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 196, Šef pokrajinske uprave v Ljubljanski pokrajini, Upravni oddelek (1870–1945, 120 šk., 39 k., 16,3 tm): arhivski popis, 140 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 347, Oddelek B pri Stolu sedmorice v Zagrebu (1919–1944, 23 šk., 5 k., 2,8 tm), arhivski popis, 1712 p. e., scopeArchiv (K. Osredkar)
- SI AS 351/2/1, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Predsedstveni spisi Državnega pravdnštva v Ljubljani (1914–1919, 4 šk., 0,4 tm), arhivski popis, 28 p. e., scopeArchiv (D. Matić)
- SI AS 351/2/2, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Kazenski spisi Državnega pravdnštva v Ljubljani (1913–1929, 5 šk., 0,5 tm), arhivski popis, 286 p. e., scopeArchiv (D. Matić)
- SI AS 351/2/4, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Vsebinsko raznovrstno gradivo Državnega pravdnštva (1898–1910, 6 šk., 0,6 tm), arhivski popis, 68 p. e., scopeArchiv (D. Matić)
- SI AS 351/2/5, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Kazenski postopki zoper pripadnike nadomestnega bataljona št. 2 polka gorskih strelcev iz Linza, ki so bili iz dežele Kranjske (1918–1921, 2 šk., 0,2 tm), arhivski popis, 94 p. e., scopeArchiv (D. Matić)

- SI AS 619, Slovensko muzejsko društvo, serija Sindikalna podružnica muzeji (1946–1952, 1 šk., 0,1 tm), prevzemni popis, 58 p. e., MS Word (M. Dražil)
- SI AS 633, Zveza delavskih in ljudskih univerz Slovenije (1958–1965, 26 šk., 2,7 tm), arhivski popis, 328 p. e., MS Word (M. Dražil)
- SI AS 1063/6869–6911, Zbirka listin, Listine Repertorija XIV. (1170–1541, 193 ks.), arhivski popis, 43 p. e. (od št. 6869–6911), scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1063/5007–5226, Zbirka listin, Listine samostana klaris Mekinje (1287–1761, 220 ks.), arhivski popis, 50 p. e. (od št. 5007–5056), scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1174, Zveza organizacij za tehnično kulturo Slovenije (1947–1986, 41 šk., 4,3 tm), arhivski popis, 231 p. e., MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik (1941–1945, 94 šk., 10,4 tm), arhivski popis, 653 p. e., scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1876, Policijski varnostni zbor (1943–1945, 22 šk., 4 k., 2,4 tm), arhivski popis, 166 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1877, Slovensko domobranstvo (1943–1945, 63 šk., 12 k., 8,8 tm), arhivski popis, 536 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1878, Slovenski varnostni zbor v Operacijski coni Jadransko primorje (1943–1945, 10 šk., 1 k., 1,3 tm), arhivski popis, 107 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1788, Visoki komisariat za Ljubljansko pokrajino, Kabinet (1939–1945, 27 šk., 4 ov., 3,4 tm), arhivski popis, 445 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1894, Praprotnik Avgust (1922–1940, 10 šk., 1 tm), arhivski popis, 53 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1895, Prostovoljna protikomunistična milica (1942–1943, 3 šk., 1 k., 0,3 tm), arhivski popis, 50 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1896, Protikomunistični odbor v Ljubljani (1943–1945, 2 šk., 0,2 tm), arhivski popis, 35 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1897, Šef pokrajinske uprave v Ljubljani, Sekretariat (1943–1945, 1 šk., 0,1 tm), arhivski popis, 18 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1904, Tretja moška realna gimnazija v Ljubljani (1941–1946, 5 šk., 0,5 tm), arhivski popis, 45 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1915, Četrta državna moška realna gimnazija Ljubljana (1941–1946, 7 šk., 0,7 tm), arhivski popis, 67 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1931/I, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, podfond Nemško gradivo (1933–1970, 109 šk., 12,1 tm), arhivski popis, 270 p. e., scopeArchiv (T. Žohar, T. Tominšek Čehulić, T. Cankar)
- SI AS 1965, Sanatorij Šljajmerjev dom (1932–1946, 64 šk., 7,5 tm), arhivski popis, 155 p. e., scopeArchiv (I. Gardelin)
- SI AS 2136 Zbirka Kranjskega deželnega muzeja (1511–1935, 19 šk., 2,1 tm), delni arhivski popis, 138 p. e., MS Word (I. Gardelin)
- SI AS 2175, Zbirka arhivskega gradiva organov nemške redarstvene policije na zasedenem slovenskem ozemlju (1925–1947, 19 šk., 2,1 tm), arhivski popis, 42 p. e., scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 2241, Orientacijska zveza Slovenije (1984–2024, 5 šk., 0,5 tm), arhivski popis, 137 p. e., MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2244, Slovensko društvo za preučevanje 18. stoletja (2006–2023, 5 šk., 0,5 tm), arhivski popis, 79 p. e., MS Word (M. Dražil)
- SI AS 2246, Tomec Ivan (1904–1950, 5 šk., 0,5 tm), prevzemni popis, MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2247, Kunaver Pavel (1915–1983, 3 šk., 0,3 tm), prevzemni popis, MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2248, Dominko Fran (1925–1987, 6 šk., 0,6 tm), prevzemni popis, MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2251, Bohte Borut (1899–2017, 35 šk., 3,5 tm), prevzemni popis, 721 p. e., MS Word (A. Kačičnik Gabrič)

6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

- SI AS 16/IV/1, Deželno predsedstvo za Kranjsko, serija Starejši konvoluti Deželnega predsedstva za Kranjsko: pregled popisa, objava na spletu, 367 p. e., scopeArchiv (D. Juričić Čargo)
- SI AS 110, Direkcija šum Kraljevine Jugoslavije v Ljubljani: pregled in dopolnitve popisa, objava na spletu, 188 p. e., scopeArchiv, pripravila O. Pivk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 112, Začasna državna uprava razlaščenih veleposestniških gozdov v Ljubljani: pregled popisa, objava na spletu, 80 p. e., scopeArchiv, pripravila O. Pivk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 196, Šef pokrajinske uprave v Ljubljani, Upravni oddelek: pregled popisa, popravki in pripombe, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 140 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 229, Ministrstvo za ljudsko zdravstvo LRS: pregled popisa, popravki in pripombe, priprava PDF datoteke, objava na spletu, scopeArchiv, 553 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 330, Zemljiška knjiga za sodni okraj Kamnik: pregled in dopolnitve popisa, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 24 p. e., popisala A. Kačičnik Gabrič (D. Juričić Čargo)
- SI AS 341, Zemljiška knjiga za sodni okraj Podgrad: pregled in dopolnitve popisa, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 97 p. e., popisala A. Kačičnik Gabrič (D. Juričić Čargo)
- SI AS 342, Zemljiška knjiga za sodni okraj Postojna: pregled in dopolnitve popisa, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 55 p. e., popisala A. Kačičnik Gabrič (D. Juričić Čargo)
- SI AS 344, Zemljiška knjiga za sodni okraj Sežana: pregled in dopolnitve popisa, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 2 p. e., popisala A. Kačičnik Gabrič (D. Juričić Čargo)
- SI AS 345, Zemljiška knjiga za sodni okraj Tržič: pregled in dopolnitve popisa, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 41 p. e., popisala A. Kačičnik Gabrič (D. Juričić Čargo)
- SI AS 346, Zemljiška knjiga za sodni okraj Vrhnika: pregled popisa, popravki in pripombe, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 88 p. e., popisala A. Kačičnik Gabrič (D. Juričić Čargo)
- SI AS 347, Oddelek B pri Stolu sedmorice v Zagrebu: pregled popisa, popravki in pripombe, strokovne konzultacije glede dopolnitev popisa, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 1713 p. e., scopeArchiv, popisala K. Osredkar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 351/2/1, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Predsedstveni spisi Deželnega pravdnštva v Ljubljani: pregled delnega popisa, popravki in pripombe, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 45 p. e., scopeArchiv, popisal D. Matić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 351/2/2, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Kazenski spisi Deželnega pravdnštva v Ljubljani: pregled delnega popisa, popravki in pripombe, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 258 p. e., scopeArchiv, popisal D. Matić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 351/2/5, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Kazenski postopki zoper pripadnike nadomestnega bataljona št. 2 polka gorskih strelcev iz Linza, ki so bili iz dežele Kranjske: pregled delnega popisa, popravki in pripombe, priprava PDF datoteke, objava na spletu, scopeArchiv, 94 p. e., popisal D. Matić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 351/2/6, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Kazenski listi obsojenih iz sreza Logatec s priimki, ki se začnejo na črke od A do K: pregled delnega popisa, popravki in pripombe, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 12 p. e., scopeArchiv, popisal D. Matić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 352, Javno pravobranilstvo RS: urejanje prevzemnega popisa v arhivski pripomoček, program MS Excel (A. Škoro Babić)
- SI AS 353, Vrhovno državno tožilstvo RS: urejanje prevzemnih popisov v arhivski pripomoček, program MS Excel (A. Škoro Babić)
- SI AS 426/1, Univerzitetni klinični center Ljubljana, serija Zdravstvene evidence UKC Ljubljana: pregled in dopolnitve popisa, objava na spletu, 302 p. e., popisala M. Grabnar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 545, Sindikat tekstilnih, usnjarskih in gumarskih delavcev Jugoslavije, Republiški odbor za Slovenijo: pregled popisa, popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 200 p. e., popisala M. Jeraj (D. Juričić Čargo)
- SI AS 619, Slovensko muzejsko društvo: priprava obrazca za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk (D. Juričić Čargo)

- SI AS 633, Zveza delavskih in ljudskih univerz Slovenije: pregled prevzemnega seznama, strokovne konzultacije M. Dražil glede urejanja in popisovanja, priprava obrazca za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk, priprava PDF datoteke, objava na spletu (D. Juričić Čargo)
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora SRS: pregled popisa, popravki, objava na spletu, 7000 p. e., pripravil Ž. Štrumbl (D. Juričić Čargo)
- SI AS 730, Graščina Dol: priprava gradiva na digitalizacijo, paginacija, škatle 28 do 45 (I. Gardelin, M. Dražil)
- SI AS 730, Graščina Dol: pregled prenosa digitizatorov v scopeArchiv, objava digitizatorov na spletu, 88 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1063/5007–5056, Zbirka listin, podserija Listine samostana klaris Mekinje: pregled popisa, pripombe, 50 p. e., scopeArchiv, popisal J. Volčjak (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1063/5277–5326, Zbirka listin, podserija Listine samostana dominikank Velesovo: pregled delnega popisa, pripombe, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 50 p. e., scopeArchiv, popisal J. Volčjak (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1068, Zbirka načrtov: pregled popisa, pripombe, strokovna navodila za popisovanje, 120 p. e., scopeArchiv, pripravil D. Knez (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: popravki in dopolnitve popisa, 16 p. e., scopeArchiv (T. Rezec Stibilj, P. Frajle, P. Tanko)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: izdelava 25 obrazcev za hrambo na e-repozitoriju, priprava 23 zapisnikov o prevzemu in izročitvi, priprava darilnih pogodb, validacija e-filmskega arhivskega gradiva, ureditev strukture gradiva za prenos, 25 p. e. (P. Tanko)
- SI AS 1115, Skupščina SRS: strukturiranje fonda, delitev gradiva glede na mejni datum maja 1990 (V. Gotovina)
- SI AS 1125, Državni sekretariat za gospodarstvo LRS: pregled popisa, popravki in pripombe, priprava PDF datoteke, 1700 p. e., pripravila J. Kogovšek (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1134, Republiški komite za mednarodno sodelovanje SRS: dopolnitve popisa, urejanje in ponovno številčenje tehničnih enot (Ž. Štrumbl)
- SI AS 1153, Deželno orožniško poveljstvo št. 12 v Ljubljani: pregled popisa, pripombe, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 29 p. e., scopeArchiv, pripravil I. Špajzer (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1234, Republiški sanitarni inšpektorat: pregled popisa, pripombe, 1400 p. e., scopeArchiv, pripravila J. Kogovšek (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije: dopolnitev popisa, strukturiranje popisa s podfondi in serijami (M. Povalej)
- SI AS 1265, Republiški komite za industrijo in gradbeništvo SRS: pregled popisa, strukturiranje fonda zaradi hrambe gradiva različnih pravnih oseb znotraj enega fonda (M. Povalej)
- SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji: pregled popisa, strukturiranje fonda, označevanje popisnih enot (V. Gotovina)
- SI AS 1268, Narodna banka Slovenije: priprava obrazca za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk za prevzem sejnega gradiva 1970–1991, dopolnitev obstoječega popisa (A. Mrdavšič)
- SI AS 1402/1, Zwitter Fran, serija Privatna korespondenca Frana Zwittra: priprava popisa, objava na spletu, 75 p. e., scopeArchiv (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1460, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana: pregled prevzemnega popisa, popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, scopeArchiv (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1464, Republiški komite za kulturo in znanost SRS: pregled popisa, pripombe, 9298 p. e., scopeArchiv, pripravil J. Križaj (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1577, Glavni odbor Zveze primorskih partizanov Trst: priprava obrazca za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk (M. Tušar)
- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik: pregled popisa, pripombe, objava na spletu, 653 p. e., scopeArchiv, popisala T. Žohar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1627, Urad pooblaščenca državnega komisarja za utrjevanje nemštva, Izpostava Brežice: pregled arhivskega gradiva in strokovne literature o delovanju urada, načrt za urejanje gradiva, prevod popisa iz nemščine (T. Žohar)

- SI AS 1643, Predsedstvo Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta: pregled delnega popisa, popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 143 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1688, Novak Jože: pregled popisa, pripombe in popravki, objava na spletu, 48 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1696, Zbirka Primorski Slovenci – izseljenci v Južni Ameriki: pregled popisa, objava na spletu, 84 p. e., scopeArchiv, popisala P. Trobec Mlakar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1764, Zbirka Ivana Jurčeca: pregled popisa, objava na spletu, 79 p. e., scopeArchiv, popisala P. Trobec Mlakar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1769, Zbirka okupatorjevi zapori in taborišča: zlaganje kartotek po abecedi, vnos kartotek taboriščnikov iz Koncentracijskega taborišča Dachau v računalniško bazo žrtev, črke B–Š, MS Excel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1787, Slovenska policija: priprava obrazca za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk, priprava anonimizirane verzije prevzemnega popisa (M. Povalej)
- SI AS 1788, Visoki komisariat za Ljubljansko pokrajino, Kabinet: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 445 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1874, Puc Dinko: pregled, dopolnitve in popravki popisa, objava na spletu, 30 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1876, Policijski varnostni zbor v Ljubljani: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 166 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1877, Slovensko domobranstvo: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 536 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1878, Slovenski varnostni zbor v Operacijski coni Jadransko primorje: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 107 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1887/I, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska, serija Brošure: popravki popisa, urejanje deskriptorjev, 1393 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1887/II, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska, serija Periodika: popravki popisa, urejanje deskriptorjev, 558 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1890, Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju: popravki popisa, urejanje deskriptorjev, 489 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1890, Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju: pregled popisa, pripombe in popravki, 536 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1890/I, Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju, serija Nemški razglasi o streljanjih talcev na Gorenjskem in Spodnjem Štajerskem: pregled popisa, urejanje deskriptorjev, 102 p. e., scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1894, Praprotnik Avgust: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 53 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1895, Prostovoljna protikomunistična milica: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 50 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1896, Protikomunistični odbor v Ljubljani: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 35 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1897, Šef pokrajinske uprave v Ljubljani, Sekretariat: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 18 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1904, Tretja moška realna gimnazija v Ljubljani: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 45 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1909, Zbirka zavezniškega in odporniškega tiska: popravki popisa, urejanje deskriptorjev, 94 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

- SI AS 1915, Četrta državna moška realna gimnazija Ljubljana: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 67 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1931/I, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, podfond Nemško gradivo: pregled delnega popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, urejanje deskriptorjev, 270 p. e., scopeArchiv, popisali T. Cankar, T. Tominšek Čehulić, T. Žohar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1965, Sanatorij Šljamerjev dom: pregled popisa, popravki, objava na spletu, scopeArchiv, 155 p. e., pripravil I. Gardelin (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1967, Urad RS za mladino: priprava obrazca za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 1995, Komisija za pospeševanje razvoja manj razvitih območij SRS: pregled popisa, pripombe, objava na spletu, 406 p. e., scopeArchiv, pripravila M. Povalej (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2097, Zbirka Janka Pleterskega: pregled popisa, popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2107/III, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, podfond Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja 2002–2016: priprava obrazca za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk, priprava nalepk (A. Starman Alič)
- SI AS 2109/I, Carinska služba Slovenije, podfond Carinski urad Murska Sobota: priprava obrazca za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk (J. Kogovšek)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije, seriji Katastrski listi onesnaževalcev voda, Območna vodna skupnost zgornje Save: zaključevanje popisa, objava na spletu, 1044 p. e., scopeArchiv, pripravila M. Povalej (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2136, Zbirka Kranjskega deželnega muzeja: pregled popisa, pripombe, priprava obrazca sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 136 p. e., popisal I. Gardelin (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2175, Zbirka arhivskega gradiva organov nemške redarstvene policije na zasedenem slovenskem ozemlju: pregled popisa, pripombe in popravki, priprava PDF datoteke, objava na spletu, 42 p. e., scopeArchiv, popisala T. Žohar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2216, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS: pregled popisa, zaključevanje, objava na spletu, 3134 p. e., scopeArchiv, pripravila M. Povalej (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2235, Smolle Karel: anonimizacija varovanih osebnih in zdravstvenih podatkov (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2236/II, Agencija za učinkovito rabo energije, seriji Poslovanje Agencije za učinkovito rabo energije in obnovljivih virov, Delovanje energetskega podjetja v Sloveniji: priprava obrazca za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk (A. Starman Alič)
- SI AS 2241, Orientacijska zveza Slovenije: priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2242, SNG Opera in balet Ljubljana: koordinacija validacije in prenosa e-gradiva, priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2243, Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo: priključitev gradiva iz fonda SI AS 2041 v nov fond, priprava obrazca za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 2244, Slovensko društvo za preučevanje 18. stoletja: pregled popisa, pripombe, MS Word, pripravila M. Dražil; priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk, priprava PDF datoteke, objava na spletu (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2246, Tomec Ivan: priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2247, Kunaver Pavel: priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2248, Dominko Fran: priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2251, Bohte Borut: pregled prevzemnega popisa, popravki, priprava PDF datoteke, 721 p. e., popisala A. Kačičnik Gabrič (D. Juričić Čargo)

Ostala dela:

- Izgradnja virtualnega skladišča za fonde/zbirke oz. tehnične enote, scopeArchiv (I. Fras)
- Povezovanje popisnih enot z digitizati, izdelava seznama za objavo digitizatorov v MS Excel za SI AS 1931/I, Nemško gradivo (T. Žohar, T. Tomišek Čehulić)
- Pregled in priprava arhivskih popisov za prenos v scopeArchiv: pregled 20 popisov, pripenjanje 23 prilonov (D. Juričić Čargo)
- Urejanje popisov arhivskega gradiva, pridobivanje popisov od skrbnikov fondov, skeniranje popisov, ki so samo v papirni obliki, objava popisov za potrebe čitalnice na internem disku, skeniranih okrog 90 popisov (do 31. 12. 2025 skeniranih oziroma v e-obliki 1816 popisov za 1479 fondov in zbirk) (I. Špajzer)

Dela na prenosu popisov v program scopeArchiv

- SI AS 233, Ministrstvo za gradnje LRS: urejanje in dopolnjevanje popisa za prenos iz MS Excel v scopeArchiv, 1400 p. e. (I. Gardelin)
- SI AS 251, Izobraževalna skupnost Slovenije s posebnimi izobraževalnimi skupnostmi: priprava popisa za prenos v scopeArchiv (Ž. Štrumbl)
- SI AS 273, Glavna direkcija metalurgije LRS: priprava popisa za prenos iz MS Word v scopeArchiv, popravki vsebine, 853 p. e. (J. Križaj)
- SI AS 633, Zveza delavskih in ljudskih univerz Slovenije: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, 14 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1138/I, Geodetska uprava RS, serija Zemljiško-katastrski načrti 1823–1970: pregled digitalizacije, pregled prenosa v scopeArchiv (A. Starman Alič, Ž. Štrumbl, J. Kogovšek)
- SI AS 1138/II, Geodetska uprava RS, serija Historične aerofotografije: priprava popisa v Excelu za prenos v scopeArchiv, izdelava historiat, popravki in pregled prenesenega gradiva v testni in produkcijski bazi scopeArchiv (A. Starman Alič)
- SI AS 1138/III, Geodetska uprava RS, serija Temeljni topografski načrt 1:5000 in 1:10000: priprava popisa v MS Excel za prenos v scopeArchiv, pregled skenogramov (A. Starman Alič)
- SI AS 1139, Zavod SRS za statistiko: dopolnitve popisa gradiva kmečkih gospodarstev za prenos v scopeArchiv, 10 p. e. (J. Kogovšek)
- SI AS 1234/I, Republiški sanitarni inšpektorat, serija Poslovanje: priprava popisa za prenos v scopeArchiv (J. Kogovšek)
- SI AS 1464, Republiški komite za kulturo in znanost SRS: priprava popisa za prenos iz MS Excel v scopeArchiv, popravki vsebine in deskriptorjev, 150 p. e. (J. Križaj)
- SI AS 1749, Rus Josip: pregled prenosa popisa iz Armide v scopeArchiv, popravki (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1939, Britovšek Marjan: pregled prenosa popisa iz Armide v scopeArchiv (M. Tušar)
- SI AS 2163, Ministrstvo za informacijsko družbo: popravki in dopolnitve popisa za prenos v program scopeArchiv, škatle 12–28 (J. Kogovšek)
- SI AS 2164, Zbirka združništvo na Slovenskem: priprava popisa za prenos v scopeArchiv (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2201, Urad RS za varstvo potrošnikov: priprava prevzemnega popisa za prenos v scopeArchiv, 308 p. e. (M. Povalej)
- SI AS 2205, Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS: priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk, priprava prevzemnega popisa za prenos v scopeArchiv, 1337 p. e. (M. Povalej)
- SI AS 2216, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS: popis serij, pregled prenesenega gradiva v testni in produkcijski bazi scopeArchiv, ureditev izpisa popisa za objavo (M. Povalej)
- SI AS 2241, Orientacijska zveza Slovenije: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, 154 p. e. (D. Juričić Čargo)

7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

7.1. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

- SI AS 633, Zveza delavskih univerz Slovenije: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 11 škatel (M. Dražil, D. Juričić Čargo)
- SI AS 1174, Zveza organizacij za tehnično kulturo Slovenije: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 41 škatel (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1177, Zveza prostovoljcev borcev za severno slovensko mejo 1918–1919: vrednotenje gradiva ob urejanju in popisovanju, 2 škatli (I. Gardelin)
- SI AS 2233, Družina Jereb: vrednotenje gradiva ob urejanju in popisovanju, 3 škatle (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2251, Bohte Borut: vrednotenje gradiva ob urejanju in popisovanju, 35 škatel (A. Kačičnik Gabrič)
- Benedetič Ana: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 2 škatli (D. Juričić Čargo)

8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8.1. Večja dela v arhivskih depojih

Večja dela v arhivskih depojih v letu 2025 so obsegala:

- selitev DVD nosilcev, Beta kaset in VHS kaset iz depoja na Levstikovem trgu 3 v depoje na Kapusovi ulici 4 (R. Marinko, A. Jug, P. Tanko) ter inventuro preseljenega gradiva (A. Jug);
- selitev predalnikov z mikrofilmskim gradivom in kartotekami fonda SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS iz depoja na Levstikovem trgu 3 (depo Rožna) v depo na Kapusovi ulici 4 (Sektor za informacije in dokumentacijo, sodelovanje T. Cankar);
- čiščenje plesni na tehničnih enotah iz arhivskega depoja Virant PB in Virant PC, priprava gradiva za selitev v depo na Kapusovi ulici 4 (P. Trobec Mlakar, T. Tomišek Čehulič, T. Žohar, D. Knez, I. Špajzer, R. Sebastijan Knapič, B. Radulovič);
- selitev fondov in zbirk iz depojev Virant in Rožna na Levstikovem trgu 3 v depo na Kapusovi ulici 4 – glej tabelo (J. Komac, D. Knez, I. Špajzer, P. Bevec Žakelj, R. Sebastijan Knapič, B. Radulovič)

Signatura, naslov fonda ali zbirke	Količina (v t. e.)	Obseg (v tm)
SI AS 220, Komisija za ugotavljanje zločinov okupatorjev in njihovih pomagačev pri Predsedstvu Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta	60 šk.	7,5 tm
SI AS 1601, Deželni svetnik okrožja Brežice	108 šk.	13,8 tm
SI AS 1604, Deželni svetnik okrožja Kranj	128 šk., 2 k.	18,5 tm
SI AS 1605, Deželni svetnik okrožja Radovljica	103 šk.	16 tm
SI AS 1618, Zbirka gradiva nemških vojaških enot na zasedenem slovenskem ozemlju	19 šk.	2,1 tm
SI AS 1619, Nemški Rdeči križ, Okrožni urad Brežice	1 šk.	0,2 tm
SI AS 1621, Nemško orožništvo na zasedenem ozemlju Spodnje Štajerske	66 šk.	7,3 tm
SI AS 1622, Nemško orožništvo na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške	69 šk., 1 k.	7,5 tm
SI AS 1627, Pooblaščenec državnega komisarja za utrjevanje nemštva na spodnjem Štajerskem, Izpostava Brežice	64 šk.	8,1 tm
SI AS 1631, Štajerska domovinska zveza	99 šk.	11 tm
SI AS 1643, Predsedstvo Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta	86 šk.	9,5 tm
SI AS 1660, Izidor Cankar	9 šk.	1 tm
SI AS 1670, Izvršni odbor Osvobodilne fronte slovenskega naroda	7 šk.	0,8 tm
SI AS 1689, Oboroženi oddelki Koroške ljudske zveze	32 šk.	4,1 tm
SI AS 1690, Oboroženi oddelki Štajerske domovinske zveze	117 šk.	13 tm
SI AS 1698, Okrožje Bela krajina	11 šk.	1,2 tm
SI AS 1706, Okrožje Kočevje	2 šk.	0,2 tm
SI AS 1731, Partizanske tehnike in tiskarne	109 šk.	12,1 tm
SI AS 1742, Policijski zapori Begunje	8 šk.	1 tm
SI AS 1753, Zbirka gradiva o sodnih zaporih v Ljubljani	3 šk.	0,6 tm
SI AS 1756, Varnostna policija in varnostna služba na zasedenem ozemlju Spodnje Štajerske	13 šk.	1,4 tm
SI AS 1757, Varnostna policija in varnostna služba na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške	4 šk.	0,4 tm
SI AS 1760, Višji vodja SS in policije v operacijski coni Jadransko primorje	7 šk.	0,7 tm
SI AS 1761, Vode Angela	2 šk.	0,3 tm
SI AS 1769, Zbirka okupatorjevi zapori in taborišča	16 šk.	1,6 tm
SI AS 1775, Poveljstvo 11. armadnega zbora italijanske vojske	193 šk., 1 k.	21,4 tm

SI AS 1781, Poveljstvo grupe kraljevih karabinjerjev Ljubljana	30 šk.	3,3 tm
SI AS 1784, Poveljstvo kraljevih karabinjerjev 11. armadnega zbora v Ljubljani	73 šk.	8,1 tm
SI AS 1785, Poveljstvo notranje čete kraljevih karabinjerjev Ljubljana	12 šk.	1,3 tm
SI AS 1786, Poveljstvo 375. interventne sekcije kraljevih karabinjerjev	1 šk.	0,1 tm
SI AS 1788, Visoki komisariat za Ljubljansko pokrajino, kabinet	22 šk.	2,4 tm
SI AS 1791, Vojaško vojno sodišče druge italijanske armade, sekcija Ljubljana	327 šk., 2. k., 9. reg., 7. k.	35 tm
SI AS 1794, Foresta, družba za eksploatacijo gozdov*	11 šk.	1,1 tm
SI AS 1796, Kraljeva kvestura Ljubljana	8 šk.	0,9 tm
SI AS 1797, Narodna fašistična stranka, Zvezno vodstvo podpornih središč za Ljubljansko pokrajino	240 šk., 1 k.	26,8 tm
SI AS 1822, Štab za repatriacijo vojnih ujetnikov in internirancev Ljubljana	228 šk., 43 k.	28 tm
SI AS 1827, Komisija za ugotavljanje zločinov okupatorjev in njihovih pomagačev pri Predsedstvu Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta	112 šk., 1 k.	12,4 tm
SI AS 1829, Zbirka gradiva kraljevih kvestur Trst in Gorica	85 šk.	9,5 tm
SI AS 1840, Zbirka gradiva o žrtvah italijanskih okupacijskih oblasti	146 šk., 1 k.	16 tm
SI AS 1848, Deveti korpus narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije	74 šk.	8,2 tm
SI AS 1851, Glavni štab narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije	257 šk.	28,1 tm
SI AS 1859, Sedmi korpus narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije	52 šk.	5,7 tm
SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice	105 šk.	11,7 tm
SI AS 1878, Slovenski narodni varnostni zbor v Operacijski coni Jadransko Primorje	10 šk., 1 k.	1,3 tm
SI AS 1887, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska	250 šk.	26 tm
SI AS 1902, Zbirka tiskov nasprotnikov narodnoosvobodilnega boja in tiskov politične sredine	70 šk.	7,5 tm
SI AS 1909, Zbirka zavezniškega in odporniškega tiska	5 šk.	0,6 tm
SI AS 1912, Šef pokrajinske uprave v Ljubljani, Informacijski oddelek	50 šk.	6 tm
SI AS 2044, Zbirka gradiva italijanskih okupacijskih oblasti in oboroženih organov	63 šk., 7 k., 12 o.	9 tm
SI AS 2173, Zbirka arhivskega gradiva nemških orožniških postaj na zasedenem slovenskem ozemlju	51 šk.	6 tm
SI AS 2175, Zbirka arhivskega gradiva organov nemške redarstvene policije na zasedenem slovenskem ozemlju	19 šk.	2,1 tm
Skupaj fondov in zbirk: 51	3637 šk., 60 k., 9 reg., 7 kartotečnih šk., 12 ovojev	418,4 tm

*Fond SI AS 1794 je bil preseljen iz depoja Virant PC v depo Virant PB

Delo na preseljenem knjižničnem gradivu (A. Hren):

- evidentiranje manjkajočih knjig s primerjanjem dejanskega stanja v skladišču in vpisov v starejše inventarne knjige
- opremljanje polic z označbami signatur
- pregled in odbiranje večinoma neinventariziranih knjig (med njimi mnogo dvojnikov), ki se nahajajo v prostorih arhivskega depoja na Kapusovi 4
- preverjanje pravilnosti vrstnega reda tekočih številknjig
- urejanje in inventariziranje vezane periodike, ki se je do zdaj hranila na Kapusovi 4

Drugo (D. Knez, R. Sebastijan Knapič, J. Komac, K. Osredkar, I. Špajzer, P. Bevec Žakelj):

- skrb za materialno varovanje arhivskega gradiva in urejenost skladišč
- prestavljanje polic v skladišču za potrebe arhivistov
- dostavljanje praznih arhivskih škatel
- dostavljanje arhivskega gradiva arhivistom za raziskovalne potrebe
- sodelovanje z arhivisti pri manipulaciji z arhivskim gradivom.
- popis novih lokacij preseljenih fondov in zbirk

8.2. Večja dela v zvezi s tehnično opremo arhivskega gradiva

- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani, registratura VIII: menjava tehnične opreme (iz fasciklov v škatle), 18,7 tm (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani, registrature VII, VIIa in VIII: menjava tehnične opreme (iz fasciklov v škatle), 195 t. e. (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 196, Šef Pokrajinske uprave v Ljubljani, Upravni oddelek: ovijanje knjig (T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar)
- SI AS 730, Graščina Dol: tehnično opremljanje gradiva ob pripravi na digitalizacijo, vlaganje v škatle, 19 škatel (D. Juričić Čargo)
- SI AS 749, Gospostva Krupa, Pobrežje in Pusti Gradac: tehnično opremljanje gradiva ob urejanju in popisu, vlaganje v škatle, 14 škatel (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: zamenjava filmskih škatel, priprava nalepk s podatki, 184 t. e. (A. Jug)
- SI AS 1215, Radiotelevizija Slovenija: preštevilčenje škatel, 80 šk. (A. Jug, T. Rezec Stibilj); oprema škatel za DVD (čitalniški in multiplicirani izvodi) z nalepkami, 1061 kosov; oprema filmskih škatel z indikatorji Vinegarjevega sindroma (A. Jug)
- SI AS 1589/IV, CK ZKS, serija Spisi 1981–1990, 36 t. e., in SI AS 1529, Kraigher Boris, serija korespondenca 1945–1962, 25 t. e.: menjava škatel, map in srajčk, odstranjevanje sponk itd. (M. Tušar)
- SI AS 1760, Višji vodja SS in policije v Operacijski coni Jadransko primorje: menjava škatel, ovojev in map, 7 škatel (T. Žohar)
- SI AS 1769, Zbirka okupatorjevi zaporji in taborišča, menjava škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 2175, Zbirka arhivskega gradiva organov nemške redarstvene policije na zasedenem slovenskem ozemlju, menjava škatel, ovojev in map, 19 škatel (T. Žohar)

8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Pri vrsti oz. vzroku poškodb so v tabeli uporabljeni naslednji možni termini: vlaga, plesen, poplava, ogenj, insekti, črnilo, pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, slaba kakovost vezave, ostalo

Po opravljenih delih so v tabeli uporabljeni naslednji možni termini: suho in mokro čiščenje, ročno restavriranje, pulpa, laminacija, zaščitna embalaža, prevezave, delne prevezave, ostalo

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

8.3.a) Spisovno gradivo

Evidenčna številka:	Stopnja ohranjenosti	Opravljenih del	Izvajalec del
Lastnik:	Vrsta/vzrok		
Naslov:	poškodb		
Fond:			

Format (cm): Število listov:			
Evidenčna številka: 18/31 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev Fond: SI AS 309/G/9 Format (cm): A4 Število listov: 9	IV. zelo slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, priprava gradiva za digitalizacijo	M. Kotar
Evidenčna številka: 19/54 Lastnik: ARS Naslov: Sedmi korpus NOV Fond: SI AS 1859, šk. 25 (p. e. 452–454 in 456–458), šk. 26 (p. e. 460), šk. 27, 28, 31(p. e. 584–562) Format (cm): A4, A5 Število listov: 1236	od I. odlične do III. slabe pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje	M. Kotar M. Cjuha S. Grkman N. Petelin
Evidenčna številka: 25/52 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev, De Leo Jožef Fond: SI AS 309/L/73 Format (cm): A4 Število listov: 9	II. dobra pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, priprava gradiva za digitalizacijo	M. Kotar
Evidenčna številka: 25/53 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev, Lichtenberg Šarlota Fond: SI AS 309/L/89 Format (cm): A4 Število listov: 2	II. dobra pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, priprava gradiva za digitalizacijo	M. Kotar
Evidenčna številka: 25/54 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev, Lichtenberg Franc Fond: SI AS 309/L/98 Format (cm): A4 Število listov: 34	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, priprava gradiva za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/55 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev, Lazarini Ludvik Fond: SI AS 309/L/98 Format (cm): A4 Število listov: 34	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, priprava gradiva za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/56 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev, Lichtenberg Žiga Fond: SI AS 309/L/101 Format (cm): A4 Število listov: 11	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, priprava gradiva za digitalizacijo	M. Cjuha

Evidenčna številka: 25/57 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev, Lichtenberg Jožefa Fond: SI AS 309/L/105 Format (cm): A4 Število listov: 4	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, priprava gradiva za digitalizacijo	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/58 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev, Loretič Janez Fond: SI AS 309/L/111 Format (cm): A4 Število listov: 10	II. dobra III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, priprava gradiva za digitalizacijo	M. Kotar
Evidenčna številka: 25/59 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev, Lichtenberg Ludvig Dizma Fond: SI AS 309 /L/98 Format (cm): A4 Število listov: 89	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, priprava gradiva za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/60 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev, Lavrič Neža Fond: SI AS 309/L/123 Format (cm): A4 Število listov: 2	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, priprava gradiva za digitalizacijo	M. Kotar

8.3.b) Knjige

Pri označevanju vezav uporabite:

T (trda vezava – les, lepenka)

M (mehka vezava – pergament, papir)

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Vrsta vezave: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 21/21 Lastnik: ZM GIAM ZRC SAZU Naslov: Atlas Minor, cca. 1700 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 53 × 33 × 5 Število listov: 128	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ravnanje, ročno restavriranje knjižnega bloka (zvezana knjiga) restavriranje lepenčne opore, šivanje, ojačitev hrbtnega predela, podlaganje usnja, barvanje papirja in	N. Petelin B. Avguštin

		usnja, platničenje, izdelava retuše, premazovanje, foto	M. Kotar
Evidenčna številka: 21/33 Lastnik: PAK Naslov: Okrajno sodišče Koper, Imenik 1931–1956 Fond: SI PAK 780, t. e. 973.1 Vrsta vezave: T Format (cm): 36,5 × 25 × 4 Število listov: 118	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ravnanje, ročno restavriranje knjižnega bloka (zvezana knjiga), vezava na tri trakove, barvanje prevlečnega papirja, izdelava nalepk, vezava v polplatno, šk	M. Cjuha B. Avguštin
Evidenčna številka: 21/34 Lastnik: PAK Naslov: Okrajno sodišče Koper, Imenik 1968–1969 Fond: SI PAK Vrsta vezave: T Format (cm): 28 × 20 × 2 Število listov: 198	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	ločevanje zlepljenih listov, rest. listov in abecednih kazal, odstranjevanje selotejpa, rest. lepenke, šivanje, ojačitve hrbta, kapitali, cevasta vezava, sestava platnice, platničenje, šk	B. Avguštin
Evidenčna številka: 21/41 Lastnik: ARS Naslov: Imenjska knjiga za Kranjsko, glavna knjiga 5, 1619–1661 Fond: SI AS 173 Vrsta vezave: T Format (cm): 42 × 25 Število listov: 548	IV. zelo slaba neprimerna uporaba, neustrezna hramba, vlaga	priprava na šivanje, pregled knjižnega bloka	A. Props se nadaljuje
Evidenčna številka: 21/42 Lastnik: ARS Naslov: Imenjska knjiga za Kranjsko, glavna knjiga 6, 1662–1756 Fond: SI AS 173 Vrsta vezave: T Format (cm): 42,5 × 30,5 Število listov: 787	IV. zelo slaba neprimerna uporaba, neustrezna hramba, vlaga	priprava na šivanje, pregled knjižnega bloka	A. Props se nadaljuje
Evidenčna številka: 22/46 Lastnik: ARS Naslov: Deželna civilna bolnica v Ljubljani, oddelek za porodništvo, porodni protokol 1823–1828 Fond: SI AS 424, t. e. K4 Vrsta vezave: T Format (cm): 45 × 28 Število listov: 101	III. slaba pogosta uporaba	vezava v pol pergament	D. Harauer

<p>Evidenčna številka: 22/48 Lastnik: ARS Naslov: Deželna civilna bolnica v Ljubljani, oddelek za porodništvo, porodni protokol 1817–1823 Fond: SI AS 424, t. e. K3 Vrsta vezave: T Format (cm): 41 × 27 Število listov: 103</p>	<p>III. slaba pogosta uporaba</p>	<p>suho, čiščenje, restavriranje nerazvezane knjige, vezava v pol pergament</p>	<p>S. Grkman D. Harauer</p>
<p>Evidenčna številka: 23/11 Lastnik: ARS Naslov: Priročni urbar gospodstva Logatec 1687–1827 Fond: SI AS 1074, III/8u Vrsta vezave: T Format (cm): 53 × 37,5 Število listov: 178</p>	<p>III. slaba pogosta uporaba</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in situ, snemanje in rest. naslovne nalepke, šivanje, utrjevanje hrbta, izdelava nove lepenčne opore, barvanje usnja, izdelava pergamentnega kapitala, izdelava galunskih zapiral, platničenje, premazovanje, foto</p>	<p>B. Avguštin L. Planinc M. Kotar</p>
<p>Evidenčna številka: 23/46 Lastnik: ARS Naslov: Delovodnik, št. 122 Fond: SI AS 16 Vrsta vezave: T Format (cm): 39,8 × 27,5 Število listov: 367</p>	<p>III. slaba plesen</p>	<p>suho čiščenje, razkuževanje plesni ročno restavriranje</p>	<p>A. Props N. Petelin</p>
<p>Evidenčna številka: 24/61 Lastnik: NŠAL Naslov: Krstna matična knjiga Bloke 1755–1785 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 42,5 × 16 × 3,5 Število listov: /</p>	<p>III. slaba pogosta uporaba</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje zvezane knjige</p>	<p>M. Cjuha</p>
<p>Evidenčna številka: 24/70 Lastnik: ARS Naslov: Indeks 1921 Fond: SI AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 46 × 33 Število listov: /</p>	<p>III. slaba pogosta uporaba</p>	<p>suho čiščenje, razslojevanje, restavriranje, minimalni posegi na usnju in prevleki, barvanje papirja in usnja, platničenje</p>	<p>D. Harauer B. Avguštin</p>
<p>Evidenčna številka: 24/71 Lastnik: ARS Naslov: Vložni zapisnik, II 1919 Fond: SI AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 46 × 33 Število listov: /</p>	<p>III. slaba pogosta uporaba</p>	<p>suho čiščenje, razslojevanje, restavriranje, minimalni posegi na usnju in prevleki, barvanje papirja in usnja, platničenje</p>	<p>D. Harauer B. Avguštin</p>

Evidenčna številka: 24/72 Lastnik: ARS Naslov: Vložni zapisnik, III 1919 Fond: SI AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 46 × 33 Število listov: /	III. slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, razslojevanje, restavriranje, minimalni posegi na usnju in prevleki, barvanje papirja in usnja, platničenje	D. Harauer B. Avguštin
Evidenčna številka: 24/73 Lastnik: ARS Naslov: Vložni zapisnik, I 1920 Fond: SI AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 46 × 33 Število listov: /	III. slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, razslojevanje, restavriranje, minimalni posegi na usnju in prevleki, barvanje papirja in usnja, platničenje	D. Harauer B. Avguštin
Evidenčna številka: 24/74 Lastnik: ARS Naslov: Vložni zapisnik, II 1920 Fond: SI AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 46 × 33 Število listov: /	III. slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, razslojevanje, restavriranje, minimalni posegi na usnju in prevleki, barvanje papirja in usnja, platničenje	D. Harauer B. Avguštin
Evidenčna številka: 24/75 Lastnik: ARS Naslov: Vložni zapisnik, III 1920 Fond: SI AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 46 × 33 Število listov: /	III. slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, razslojevanje, restavriranje, minimalni posegi na usnju in prevleki, barvanje papirja in usnja, platničenje	D. Harauer B. Avguštin
Evidenčna številka: 24/76 Lastnik: ARS Naslov: Vložni zapisnik, I 1921 Fond: SI AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 46 × 33 Število listov: /	III. slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, razslojevanje, restavriranje, minimalni posegi na usnju in prevleki, barvanje papirja in usnja, platničenje	D. Harauer B. Avguštin
Evidenčna številka: 24/77 Lastnik: ARS Naslov: Vložni zapisnik, II 1921 Fond: SI AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 46 × 33 Število listov: /	III. slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, razslojevanje, restavriranje, minimalni posegi na usnju in prevleki, barvanje papirja in usnja, platničenje	D. Harauer B. Avguštin

Evidenčna številka: 24/78 Lastnik: ARS Naslov: Vložni zapisnik, III 1921 Fond: SI AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 46 × 33 Število listov: /	III. slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, razslojevanje, restavriranje, minimalni posegi na usnju in prevleki, barvanje papirja in usnja, platničenje	D. Harauer B. Avguštin
Evidenčna številka: 25/2 Lastnik: ARS Naslov: Indeks A–C, 1837–1854 Fond: SI AS 307 Vrsta vezave: T Format (cm): 45 × 35,5 × 7 Število listov: 105	II. dobra neprimerna uporaba, neustrezna hramba, vlaga	suho čiščenje, vezava, minimalni posegi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/3 Lastnik: ARS Naslov: Indeks D–G, 1837–1854 Fond: SI AS 307 Vrsta vezave: T Format (cm): 45 × 35,5 × 7 Število listov: 105	II. dobra neprimerna uporaba, neustrezna hramba, vlaga	suho čiščenje, vezava, minimalni posegi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/4 Lastnik: ARS Naslov: Indeks H–K, 1837–1854 Fond: SI AS 307 Vrsta vezave: T Format (cm): 45 × 35,5 × 7 Število listov: 135	II. dobra neprimerna uporaba, neustrezna hramba, vlaga	suho čiščenje, vezava, minimalni posegi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/5 Lastnik: ARS Naslov: Indeks L–O, 1837–1854 Fond: SI AS 307 Vrsta vezave: T Format (cm): 46 × 35,5 × 7 Število listov: 275	II. dobra neprimerna uporaba, neustrezna hramba, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka, vezava	A. Props
Evidenčna številka: 25/6 Lastnik: ARS Naslov: Indeks P–R, 1837–1854 Fond: SI AS 307 Vrsta vezave: T Format (cm): 45 × 35,5 × 7 Število listov: 135	II. dobra neprimerna uporaba, neustrezna hramba, vlaga	suho čiščenje, razslojevanje, ročno restavriranje knjižnega bloka, vezava	A. Props

Evidenčna številka: 25/7 Lastnik: ARS Naslov: Indeks S–T, 1837–1854 Fond: SI AS 307 Vrsta vezave: T Format (cm): 45 × 35,5 × 7 Število listov: 292	II. dobra neprimerna uporaba, neustrezna hramba, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka, vezava	A. Props
Evidenčna številka: 25/8 Lastnik: ARS Naslov: Indeks U–Z, 1837–1854 Fond: SI AS 307 Vrsta vezave: T Format (cm): 45 × 35,5 × 7 Število listov: 80	II. dobra neprimerna uporaba, neustrezna hramba, vlaga	suho čiščenje, vezava, minimalni posegi	A. Props B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/20 Lastnik: Ljuba Dornik Šubelj Naslov: 20 let razvoja Socialistične republike Slovenije, 1965 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 20,2 × 20,3 × 0,7 Število listov: 64	II. dobra pogosta uporaba, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, delna prevezava	A. Props
Evidenčna številka: 25/22 Lastnik: ARS knjižnica Naslov: Spominski zbornik Slovenije, 1939 Vrsta vezave: T Format (cm): 31 × 24 × 4 Število listov: 20	III. slaba pogosta uporaba, slaba kakovost materialov	suho čiščenje, restavriranje platnice in knjižnega bloka, vezava	A. Props
Evidenčna številka: 25/71 Lastnik: ARS Naslov: Ljubenski čudeži, 1755–1763 Fond: SI AS 1073, 75r Vrsta vezave: M Format (cm): A5 Število listov: 68	II. dobra	suho čiščenje vseh površin, foto	L. Planinc
Evidenčna številka: 25/83 Lastnik: Koroška osrednja knjižnica Ravne na Koroškem Naslov: Dalmatinova biblija, 1584 Fond: Vrsta vezave: T Format (cm): 30,5 × 19,5 × 13 Število listov: 70	II. dobro pogosta uporaba	čiščenje fotografij, ročno restavriranje, foto, vezava, šk	L. Planinc D. Harauer

Evidenčna številka: 25/88 Lastnik: ARS Naslov: Urbar Bled Fond: SI AS 721 Format (cm): 11 × 32 Število listov: 4	II. dobro neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, izdelava novih nosilcev zapisa in retuša, Zo	M. Cjuha L. Planinc D. Harauer
Evidenčna številka: 25/89 Lastnik: Primož Premzl Naslov: platnica vzorčnega albuma Heinricha Krapeka, 20. stoletje Vrsta vezave: T Format (cm): 41 × 27 × 2 Število listov: platnica	II. dobra neprimerna uporaba, neustrezna hramba	odstranjevanje madežev, minimalni posegi na platnici, retuša pozlačenih črk	D. Harauer
Evidenčna številka: 25/110 Lastnik: ARS Naslov: Seznam pripornikov v Centralnih zaporih Uprave državne varnosti za Slovenijo, vpisna knjiga št. 4 Fond: SI AS 1931 Vrsta vezave: T Format (cm): 34 × 21 × 10	III. slaba neprimerna uporaba	suho čiščenje, ojačitev hrbta na knjižnem bloku, restavriranje hrbta na platnici, zaščitni podstavek	A. Props D. Harauer
Evidenčna številka: 25/111 Lastnik: Teodor Domej Naslov: Pasijon Marije device, 1811 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 29 × 10 × 1 Število listov: 37	III. slaba neprimerna uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, izdelava predlistov, šivanje knjižnega bloka, ojačitev hrbtnege predela, čiščenje usnjene platnice z lepenko, podlaganje , restavriranje galunskih trakov, platničenje, premazovanje, izdelava zaščitne škatle	N. Petelin S. Grkman B. Avguštin

8.3.c) Načrti na papirju in pavsu

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov: Material:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 20/290 Lastnik: ARS Naslov: Centrifugalni ventilator, 1956 Fond: SI AS 2160 Format (cm): 297 × 90; 90 × 111; 74,7 × 182,2; 74,7 × 182; 62 × 182; 62 × 227; 75 × 90 Število listov: 7	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	N. Petelin

<p>papir</p>			
<p>Evidenčna številka: 20/291 Lastnik: ARS Naslov: Energoinvest, Varovalke Fond: SI AS 2160 Format (cm): 63 × 44; 45 × 43; Število listov: 2 Material: pavs papir</p>	<p>II. dobra neustrezna fizična hramba</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje</p>	<p>M. Cjuha</p>
<p>Evidenčna številka: 20/292 Lastnik: ARS Naslov: Silitna tunelna peč, električne instalacije 1961 Fond: SI AS 2160 Format (cm): 29 × 42,4; 84 × 58,5; 84 × 58,5 Število listov: 3 Material: pavs papir</p>	<p>II. dobra neustrezna fizična hramba</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje</p>	<p>S. Grkman</p>
<p>Evidenčna številka: 20/293 Lastnik: ARS Naslov: Enodružinska stanovanjska hiša, elektro inštalacije Fond: SI AS 2160 Format (cm): od 29,5 × 30 do 30,5 × 52,5 Število listov: 10 Material: pavs papir</p>	<p>II. dobra neustrezna fizična hramba</p>	<p>suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje</p>	<p>M. Kotar</p>
<p>Evidenčna številka: 20/294 Lastnik: ARS Naslov: Turbina Fond: SI AS 2160 Format (cm): 84 × 60; 64 × 44; 33 × 86; 60 × 90; 74 × 93; 192 × 89 Število listov: 6 Material: papir</p>	<p>II. dobra neustrezna fizična hramba</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje</p>	<p>M. Cjuha</p>
<p>Evidenčna številka: 20/295 Lastnik: ARS Naslov: Kemična tovarna Domžale, električne inštalacije za luž in moč, 1957 Fond: SI AS 2160 Format (cm): 84 × 59,5; 64 × 43,5; 29,2 × 100 Število listov: 7 Material: papir</p>	<p>II. dobra neustrezna fizična hramba</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje</p>	<p>S. Grkman</p>
<p>Evidenčna številka: 20/296 Lastnik: ARS Naslov: Tovarna usnja Kamnik, elektroinštalacije lužilnice Fond: SI AS 2160 Format (cm): 29,5 × 97 Število listov: 1 Material: pavs papir</p>	<p>II. dobra neustrezna fizična hramba</p>	<p>suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje</p>	<p>M. Kotar</p>

Evidenčna številka: 20/297 Lastnik: ARS Naslov: Stikalna omara; 1957, 1958 Fond: SI AS 2160 Format (cm): 21 × 29,7 (4x); 60 × 87; 60 × 84 (2x); 41,5 × 59,5 Število listov: 8 Material: papir	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	S. Grkman
Evidenčna številka: 20/298 Lastnik: ARS Naslov: Stikalna plošča, 1958 Fond: SI AS 2160 Format (cm): 42 × 59 Število listov: 1 Material: papir	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	M. Cjuha
Evidenčna številka: 20/299 Lastnik: ARS Naslov: Znak Tanjug Fond: SI AS 2160 Čebulj Albert Format (cm): 32 × 39; 39 × 36; Število listov: 2 Material: papir	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	M. Cjuha
Evidenčna številka: 20/300 Lastnik: ARS Naslov: Vretenjak turbine, 1955 Fond: SI AS 2160 Format (cm): 77 × 75 ; 90 × 88; 82 × 75; 32 × 91; 28 × 91; 70 × 75; 92 × 90 Število listov: 7 Material: papir	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	N. Petelin
Evidenčna številka: 20/301 Lastnik: ARS Naslov: Matrice čistilnih strojev Fond: SI AS 2160 Format (cm): 2 koluta: 85,5 × 60 (40x); 42,2 × 63,5; 40 × 60 (48x) in 52 kom. od 42 × 60 6 kom. od 39 × 63 do 72 × 77 Število listov: 97 Material: papir, pavs papir	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje	S. Grkman T. Rahovsky M. Kotar
Evidenčna številka: 20/302 Lastnik: ARS Naslov: Nedefinirano Fond: SI AS 2160 Format (cm): 41 × 29 Število listov: 1 Material: papir	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	M. Cjuha
Evidenčna številka: 23/24 Lastnik: PANG Naslov: Načrt železniške proge Šempeter- Podbrdo Fond: PANG 763, t. e. 9, p. e. 2	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neustrezna popravila	suho čiščenje, ročno restavriranje	T. Rahovsky

Format (cm): 34 × 3000 Število listov: 1 Material: papir			
Evidenčna številka: 25/21 Lastnik: ZAC Naslov: Uber den Aufbau zweier Wohnhäuser für die Sparcasse in Cilli, 1898 Fond: Format (cm): 80 × 90 Število listov: 1 Material: papir	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/130 Lastnik: ARS Naslov: Fasada vojašnice ob Poljanski cesti, 1903 Fond: SI AS 73 Format (cm): 40 × 92,5 Število listov: 1 Material: papir	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	N. Petelin
Evidenčna številka: 25/131 Lastnik: ARS Naslov: Situacijski načrt vojašnice, 1903 Fond: SI AS 71 Format (cm): 48 × 92 Število listov: 1 Material: papir	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	N. Petelin

8.3.d) Zemljevidi

/

8.3.e) Listine na pergamentu

/

8.3.f) Listine na papirju

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok Poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 25/79 Lastnik/ naročnik: ARS Naslov: Diploma Alojzij Kunst, 1920 Fond: Format (cm): 49 × 69 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, retuša, zaščitna mapa	N. Petelin

Evidenčna številka: 25/85 Lastnik/ naročnik: ARS Naslov: Pismo Karlu II., 1585 Fond: SI AS 11, šk. 10/20, F 145 Format (cm): A4 Število listov: 2	II. dobro neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	M. Kotar
--	--------------------------------	---	----------

8.3.g) Pečati

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 25/9 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1801–1859 Format (cm): 2–13 Število pečatov: 44	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/10 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1860–1925 Format (cm): 3,5–13 Število pečatov: 29	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/11 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1926–1971 Format (cm): 2,5–9,5 Število pečatov: 25	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/12 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2528–2554 Format (cm): 1,5–10 Število pečatov: 26	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramb	čiščenje pečatov za digitalizacijo restavriranje pečata	B. Avguštin M. Kotar
Evidenčna številka: 25/13 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2021–2069 Format (cm): 2,5–9,5 Število pečatov: 40	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho in mokro čiščenje pečatov za digitalizacijo	A. Props
Evidenčna številka: 25/14 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2070–2127 Format (cm): 1,5–10 Število pečatov: 57	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramb	čiščenje pečatov za digitalizacijo	D. Harauer

Evidenčna številka: 25/15 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1860–1925 Format (cm): 3.5–6 Število pečatov: 18	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/16 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1860–1925 Format (cm): 4–6 Število pečatov: 8	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/29 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2128–2195 Format (cm): 2–9 Število pečatov: 30	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/30 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1860–1925 Format (cm): 2–13 Število pečatov: 25	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo restavriranje 3 pečatov	M. Cjuha M. Kotar
Evidenčna številka: 25/31 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2241–2288 Format (cm): 2,5–9,5 Število pečatov: 42	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo restavriranje pečata	M. Kotar
Evidenčna številka: 25/32 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2289–2527 Format (cm): 2,5–17,5 Število pečatov: 29	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/33 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2340–2359 Format (cm): 3,5–7,5 Število pečatov: 12	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	T. Rahovsky
Evidenčna številka: 25/34 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1860–1925 Format (cm): 3–7 Število pečatov: 12	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/35 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija	II. dobra	čiščenje pečatov za digitalizacijo	T. Rahovsky

Fond: SI AS 1063, 2370–2393 Format (cm): 2–6,5 Število pečatov: 8	pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba		
Evidenčna številka: 25/36 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2394–2404 Format (cm): 2–6,5 Število pečatov: 20	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	T. Rahovsky
Evidenčna številka: 25/37 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1860–1925 Format (cm): 3–7 Število pečatov: 13	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/38 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1860–1925 Format (cm): 3,5–7 Število pečatov: 18	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/39 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2433–2458 Format (cm): 3–7,5 Število pečatov: 10	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	T. Rahovsky
Evidenčna številka: 25/40 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2459–2488 Format (cm): 2–7,5 Število pečatov: 14	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	T. Rahovsky
Evidenčna številka: 25/42 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2489–2339 Format (cm): 2,5–8 Število pečatov: 30	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/43 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1972–2019 Format (cm): 1,5–10 Število pečatov: 47	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramb	čiščenje pečatov za digitalizacijo restavriranje pečata	B. Avguštin M. Kotar
Evidenčna številka: 25/44 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2555–2585 Format (cm): 3–16,5 Število pečatov: 13	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho in mokro čiščenje, dezinfekcija plesni na pečatih za digitalizacijo	A. Props

Evidenčna številka: 25/45 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2586–2632 Format (cm): 1,5–10 Število pečatov: 46	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramb	čiščenje pečatov za digitalizacijo	D. Harauer
Evidenčna številka: 25/46 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1860–1925 Format (cm): 3–7 Število pečatov: 9	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/47 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2647–2660 Format (cm): 2,5–16 Število pečatov: 12	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramb	čiščenje pečatov za digitalizacijo	T. Rahovsky
Evidenčna številka: 25/48 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2661–2682 Format (cm): 1,5–10 Število pečatov: 2	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramb	čiščenje pečatov za digitalizacijo	B. Avguštin
Evidenčna številka: 25/49 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2683–2706 Format (cm): 1,5–10 Število pečatov: 23	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramb	čiščenje pečatov za digitalizacijo restavriranje pečata	D. Harauer M. Kotar
Evidenčna številka: 25/50 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1860–1925 Format (cm): 4–14 Število pečatov: 19	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/62 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2716–2737 Format (cm): 4–9 Število pečatov: 14	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/63 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2738–2780 Format (cm): 2–14 Število pečatov: 16 visečih, 14 vtisnjenih	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Kotar
Evidenčna številka: 25/64 Lastnik: ARS	II. dobra	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Cjuha

Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2781–1813 Format (cm): 4,5–12 Število pečatov: 18	pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba		
Evidenčna številka: 25/65 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1814–1952 Format (cm): 3,5–13 Število pečatov: 19	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/66 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2853–2870 Format (cm): 3,5–13 Število pečatov: 18	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	T. Rahovsky
Evidenčna številka: 25/67 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1871–1908 Format (cm): 3,5–6 Število pečatov: 18	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/68 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2909–2959 Format (cm): 3,5–13,5 Število pečatov: 10	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/69 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 1860–1925 Format (cm): 3,5–6 Število pečatov: 18	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/74 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 2999–3024 Format (cm): 2,5–13 Število pečatov: 9 viseči, 16 vtisnjenih	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Kotar
Evidenčna številka: 25/75 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 3025–3053 Format (cm): 4–14 Število pečatov: 14 pečatov, 6 restavriranje	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo, restavriranje 6 pečatov	M. Kotar
Evidenčna številka: 25/76 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 3054–3114	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	M. Kotar

Format (cm): 2,5–14 Število pečatov: 1 viseč, 12 vtisnjenih			
Evidenčna številka: 25/77 Lastnik: ARS Naslov: Kronološka serija Fond: SI AS 1063, 3055–3103 Format (cm): 3–12 Število pečatov: 17	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje pečatov za digitalizacijo	T. Rahovsky

8.3.h) Fotografije

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 24/68 Lastnik: Nada Madžarac Naslov: portretne fotografije, kuverta Fond: / Format (cm): 40 × 30, 13 × 18 Število listov: 6	III. slaba neprimerna hramba	čiščenje, ročno restavriranje, odstranjevanje selotejpa, ravnanje, mapa, foto	L. Planinc S. Grkman
Evidenčna številka: 25/27 Lastnik: Dušan Orel Naslov: portretni fotografiji Fond: / Format (cm): 6 × 9, kabinetni format Število listov: 2	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, odstranjevanje papirja in lepila	L. Planinc
Evidenčna številka: / Lastnik: PAM Naslov: album portretnih fotografij Fond: / Format (cm): A5 Število listov: 10	II. dobro	pregled stanja ohranjenosti, suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, retuša, foto	L. Planinc

8.3.i) Drugo (npr. likovna dela, razglednice, plakati ...)

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 23/56 Lastnik: Frančiškanska knjižnica Tromostovje Naslov: Mučeništvo sv. Janeza Nepomuka, bakrorez 1758	III. slaba neprimerna hramba	snemanje s podlage in okvirja, suho čiščenje, foto	L. Planinc A. Props

Fond: / Format (cm): 70 × 100 Število listov: 1			se nadaljuje
Evidenčna številka: 24/54 Lastnik: Župnija Preddvor Avtor: / Naslov: Ad misam, tisk, akvarel slika Fond: / Format (cm): 47,9 × 63 Število listov: 1	III. slabo neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, podlepljanje, paspartu, foto	L. Planinc
Evidenčna številka: 24/57 Lastnik: M. Trampuž Naslov: Žene s konjem pri kopanju, monotipija Avtor: France Kralj Fond: / Format (cm): 23,5 × 30,5 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	odstranitev selotejpa, suho čiščenje, ročno restavriranje, naramnice, mapa iz PP	T. Rahovsky
Evidenčna številka: 24/58 Lastnik: M. Trampuž Naslov: Počitek med košnjo Avtor: Drago Vidmar Fond: / Format (cm): 43 × 58,5 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, naramnice, mapa iz PP	T. Rahovsky
Evidenčna številka: 25/1 Lastnik: ARS Naslov: Plakat Darujte za zimsko pomoč, grafika Avtor: Josip Beranek Fond: SI AS 1902/III/5/6 Format (cm): 70,5 × 100 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	odstranitev selotejpa, suho čiščenje, ročno restavriranje, podlepljanje, retuša	M. Kotar
Evidenčna številka: 25/18 Lastnik: Branka Stare Naslov: Portret patra Avtor: France Stare Format (cm): 21 × 14 Število listov: 1	I. odlična	suho čiščenje, naramnice, mapa iz trajnostnega papirja	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/24 Lastnik: Rok Dolenc Avtor: Fran Vavpotič Naslov: Mariborska ulica, 1924 Fond: / Format (cm): 25 × 34 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/61 Lastnik: Barbka Hirci Naslov: Košnja Avtor: Tone Kralj Format (cm): 55 × 64	III. slaba neprimerna hramba	odstranjevanje okvirja, odstranjevanje paspartuja, suho čiščenje, ročno restavriranje, naramnice	S. Grkman

Število listov: 1			
Evidenčna številka: 25/70 Lastnik: Mestni muzej Krško Naslov: 1. Ob Sušici 2. Krško 1982 Avtor: Viktor Povše Format (cm): 1. 21 × 14 2. 30 × 40 Število listov: 2	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, izdelava paspartuja iz trajno obstojnega kartona in podlage iz trajno obstojne lepenke	S. Grkman
Evidenčna številka: 25/82 Lastnik: ARS Naslov: Snemalna kamera Fond: / Format: /	II. dobra neprimerna hramba	čiščenje	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/84 Lastnik: ARS Naslov: Snemalna kamera B. Jakca Fond: / Format: /	II. dobra neprimerna hramba	čiščenje	M. Cjuha
Evidenčna številka: 25/87 Lastnik: ARS Naslov: Dokument na papirju, 4 škatle za filmski trak, košček filmskega traku 1905/6 Fond: / Format: /	II. dobra neprimerna hramba	čiščenje	M. Kotar
Evidenčna številka: 25/112 Lastnik: ARS Naslov: Zavezniški pozivi italijanskim in nemškim častnikom in vojakom Fond: SI AS 1909/1/3/7, 8 Format: 11,5 × 17,5 in 5 × 7 cm Število listov: 7	II. dobra neprimerna hramba, vlaga	razplastitev zlepljenih letakov, restavriranje poškodb, zaščitni ovoj	M. Kotar
Evidenčna številka: 25/124 Lastnik: Zasebna last Naslov: Borut Bohte Fond: / Format (cm): 35 mm filmski trak Število kolutov: 25		identifikacija nosilca, pregled poškodb, suho čiščenje	A. Props

8.4. Nove vezave knjig

Pri označevanju vezav uporabite:

T (trda vezava – trde platnice)

M (mehka vezava – mehke platnice)

Tm (termovez)

Sp (spirala)

Evidenčna številka: Lastnik:	Opravljena dela	Izvajalec del
---	------------------------	----------------------

Fond: Naslov: Format (cm): Število knjig:		
Evidenčna številka: 26/8 Lastnik: ARS Fond: SI AS1063, SI AS 351, SI AS 2066 Naslov: Popis listin samostana dominikank Velesovo Kazenski spisi državnega pravdnštva v Ljubljani Zbirka zapuščina dr. Viljenke Škorjanec Vrsta vezave: Tm Format (cm): 21 × 29,7 Število: 7	Tm	D. Harauer

8.5. Zaščita

Pri označevanju uporabite:

šk (zaščitna škatla za knjigo)

šl (zaščitna škatla za listino)

ma (zaščitna mapa)

zo (zaščitni ovoj za načrte)

p (paspartu)

t (tulec)

k (kaširanje)

Škatle za knjige

Evidenčna številka: Lastnik: Fond: Naslov: Format (cm): Število škatel:	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 25/28 Lastnik: ARS Naslov: P. in P. Mlakar Fond: SI AS 2214 Format (cm): 56 × 35 × 15 Število škatel: 2	šk po meri za različne predmete (diplome, odlikovanja ...)	A. Props
Evidenčna številka: 25/78 Lastnik: ARS Naslov: DVD Format (cm): 120 × 50 Število podstavkov: 5	zo Po meri izdelani podstavki za DVD	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/90 Lastnik: NMS Naslov: Diploma častnega meščana mesta Gradec Anastasiusu Grünu, 10. april 1876, inv. št. D-17	šl	B. Avguštin D. Harauer

Format (cm): 38 × 58 × 9,5 Število škatel: 1		
Evidenčna številka: 25/91 Lastnik: NMS Naslov: Doktorska diploma Univerze v Gradcu Gregorju Kreku, 25. julij 1864, inv. št. D-36 Format (cm): 58,5 × 50 × 10,5 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/92 Lastnik: NMS Naslov: Album Anastazija Grünu – Venec pesmi ob sedemdesetletnici, 1876, inv. št. D-211 Format (cm): 46 × 36 × 7,3 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/93 Lastnik: NMS Naslov: Članska diploma Jugoslovanske akademije znanosti in umetnosti dr. Gregorju Kreku, inv. št. D-38 Format (cm): 62 × 95,7 × 9,5	šl	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/94 Lastnik: NMS Naslov: Dvorni dekret cesarja Franca Jožefa I. Oskarju grofu d'Orsayu, 30. december 1879, inv. št. D-42 Format (cm): 62,2 × 43 × 9 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/95 Lastnik: NMS Naslov: Častna članska diploma Bralnega društva nemških študentov na Dunaju Anastasiusu Grünu, 8. februar 1876, inv. št. D-201 Format (cm): 63,5 × 40 × 10,5 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/96 Lastnik: NMS Naslov: Diploma častnega meščana Ljubljane Franzu Schifferju, 22. november 1881, inv. št. D-10 Format (cm): 52,2 × 42,5 × 10 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/97 Lastnik: NMS Naslov: Humanistična listina Ljubljanskih penatov, diploma Alfredu Šerku – Čufarju, november 1924, inv. št. D-210 Format (cm): 58 × 39,7 × 4 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/98 Lastnik: NMS Naslov: Doktorska diploma Univerze v Zagrebu Zvonimirju Malviću, 30. junij 1936, inv. št. D-46 Format (cm): 67 × 69 × 7,5 Število škatel: 1	šl	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/99	šl	B. Avguštin

Lastnik: NMS Naslov: Diploma častnega člana Društva za napredek Ptuja Anastasiusu Grünu, 8. marec 1876, inv. št. D-131 Format (cm): 63 × 58 × 4,3 Število škotel: 1		D. Harauer
Evidenčna številka: 25/100 Lastnik: NMS Naslov: Ladislav Benesch, skicirka, inv. št. R-421 Format (cm): 20,5 × 15,2 × 4,5 Število škotel: 1	šl suho čiščenje, restavriranje, minimalni poseg na vezavi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/101 Lastnik: NMS Naslov: Ladislav Benesch, skicirka, inv. št. R-422 Format (cm): 20 × 14,5 × 4,7 Število škotel: 1	šl suho čiščenje, restavriranje, minimalni poseg na vezavi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/102 Lastnik: NMS Naslov: Ladislav Benesch, skicirka, inv. št. R-423 Format (cm): 19,5 × 15,4 × 4,3 Število škotel: 1	šl suho čiščenje, restavriranje, minimalni poseg na vezavi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/103 Lastnik: NMS Naslov: Ladislav Benesch, skicirka, inv. št. R-424 Format (cm): 23 × 17 × 5,8 Število škotel: 1	šl suho čiščenje, restavriranje, minimalni poseg na vezavi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/104 Lastnik: NMS Naslov: Ladislav Benesch, skicirka, inv. št. R-425 Format (cm): 20,5 × 15,4 × 4,6 Število škotel: 1	šl suho čiščenje, restavriranje, minimalni poseg na vezavi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/105 Lastnik: NMS Naslov: Ladislav Benesch, skicirka, inv. št. R-426 Format (cm): 19,4 × 15,3 × 4,5 Število škotel: 1	šl suho čiščenje, restavriranje, minimalni poseg na vezavi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/106 Lastnik: NMS Naslov: Ladislav Benesch, skicirka, inv. št. R-427 Format (cm): 30 × 12,3 × 5 Število škotel: 1	šl suho čiščenje, restavriranje, minimalni poseg na vezavi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/107 Lastnik: NMS Naslov: Ladislav Benesch, skicirka, inv. št. R-428 Format (cm): 29,8 × 12,5 × 5 Število škotel: 1	šl suho čiščenje, restavriranje, minimalni poseg na vezavi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/108 Lastnik: NMS Naslov: Matevž Langus, skicirka, inv. št. R-3118 Format (cm): 26,7 × 18,8 × 5,2 Število škotel: 1	šl suho čiščenje, restavriranje, minimalni poseg na vezavi	B. Avguštin D. Harauer
Evidenčna številka: 25/109	šl	B. Avguštin

Lastnik: NMS Naslov: Matevž Langus, album vedut, inv. št. R-9283 Format (cm): 34 × 26 × 4,2 Število škatel: 1	suho čiščenje	D. Harauer
--	---------------	------------

8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

Digitalizacija različnega arhivskega gradiva v Centru za digitalizacijo (arhivske in uporabniške kopije) (J. Komac, I. Špajzer, K. Osredkar, P. Bevec Žakelj, R. Sebastijan Knapič, V. Rupnik, D. Knez):

Arhivske kopije

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije Arhivske kopije [AIP]	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije	Kartoteka članov, evidenčni kartoni	PDF/A [AIP] – 163 datotek PDF/A [DIP] – 163 datotek	251.246 posnetkov
SI AS 1073, Zbirka rokopisov	Ljubenski čudeži, 75r	TIFF [AIP] – 71 datotek PDF [DIP] – 1 datoteka	71 posnetkov
SI AS 1920, Zbirka prijavnih listov oficirjev in podoficirjev kraljeve jugoslovanske vojske v Ljubljani	Evidenčni listi A-Ž, 4 škatle	TIFF [AIP] – 2.898 datotek PDF [DIP] – 25 datotek	2.898 posnetkov
SI AS 9, Komerčni konses v Ljubljani	Knjiga rubrik (Rubriquenbuch) in stvarno kazalo (Index)	TIFF [AIP] – 95 datotek PDF [DIP] – 2 datoteki	95 posnetkov
SI AS 14, Gubernij v Ljubljani	Indeksi, 22 knjig	TIFF [AIP] – 2.051 datotek PDF [DIP] – 22 datotek	2.051 posnetkov
Skupaj (št. posnetkov)			256.361 posnetkov

Digitalizacija različnega arhivskega gradiva pri zunanjem izvajalcu na podlagi javnega naročila (izdelava arhivskih in uporabniških kopij):

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 1063, Zbirka listin	SI AS 1063, št. 801–3114, 4739–5006, 5700, 5949–6054	TIFF [AIP] (1.754,83 GB) – 9.046 datotek PDF [AIP] (42,10 GB) – 1.942 datotek PDF [DIP] (10,39 GB) – 1.942 datotek	9.046 posnetkov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	SI AS 1931, t. e. 744, 698–750; 860–903; 1052–1065	TIFF [AIP] (2211,65 GB) – 10.7008 datotek PDF [DIP] (29,35 GB) – 610 datotek JPG [DIP] (484, GB) – 10.7008 datotek	107.008 posnetkov

SI AS 1877, Slovensko domobranstvo	SI AS 1877, t. e. 1–63	TIFF [AIP] (475,74 GB) – 19.845 datotek PDF [AIP] (7,75 GB) – 171 datotek JPG [DIP] (109,79 GB) – 19.845 datotek	19.845 posnetkov
SI AS 1138/II, Historične aerofotografije 1973–1974	SI AS 1138, t. e. 30	TIFF [AIP] (2,30 TB) – 6.708 datotek JPG DIP] (984 GB) – 6.708 datotek metapodatki: DSUP – 6.536 datotek, 4,56 MB HIS – 6.536 datotek, 17,26 MB	6.708 posnetkov
SI AS 1115, Skupščina SRS	sejni zapisniki Zvezne skupščine SFRJ, 33 škatel	PDF [AIP] (33,4 GB) – 942 datotek	54.009 posnetkov
Skupaj (št. posnetkov)			196.616 posnetkov

V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu 2025 iz zgornje tabele

Vrsta gradiva	Obseg digitaliziranih enot skupaj
spisovno gradivo	446.269
fotografije + razglednice	/
načrti + zemljevidi	6.708
filmi	38
avdio gradivo	/

Drugo:

- JN Digitizacija AG 2025–2026: sodelovanje s ponudnikom za izvajanje digitizacije, priprava gradiva za digitizacijo, izvedba poskusne digitizacije in kontrola, pregled digitizatorov, prevzem arhivskega gradiva in digitizatorov (odgovorna oseba za JN G. Jenuš, sodelovanje T. Cankar, V. Gotovina, O. Pivk, B. Radulovič, T. Tominšek Čehulič, J. Volčjak, L. Zupanc)
- digitizacija aerofotografij na podlagi programa dela državne geodetske službe za leto 2025: sodelovanje z izvajalcem digitizacije, priprava gradiva, kontrola, priprava zaključnih poročil, prevzem arhivskega gradiva in digitizatorov (odgovorna oseba za digitalizacijo A. Starman Alič, sodelovanje G. Jenuš, A. Nared)
- digitizacija sejnih zapisnikov Zvezne skupščine SFRJ fonda SI AS 1115, v sodelovanju z Inštitutom za novejšo zgodovino, 20 škatel (V. Gotovina)
- koordinacija dela v Centru za digitalizacijo (J. Komac)

8.7. Digitizacija filmskega arhivskega gradiva

Digitizacija z zunanjim izvajalcem na podlagi javnih naročil

Skupaj: 3 filmi, 60 t. e. (kolutov), 269 min, 23,4 TB, 565.505 datotek

Fond/ /signatura/naslov	Vhodna oblika za digitizacijo	Izhodne oblike	Nosilci /velikost	Opravljen del
-------------------------	-------------------------------	----------------	-------------------	---------------

1	SI AS 1086/553, Balada o trobenti in oblaku, 1950	35 mm, čb, acetatni, zvočni, 77 min negativ slike 1.–9. negativ zvoka 1.–9.	.dpx 4K ProRes /MPEG/H264/ MOV datoteka Zvok: COSP- Xi2K	LTO, HD	Arhivski in ogledni format
2	SI AS 1086/552, Naš avto, 1952	35 mm, čb, acetatni, zvočni, 91 min negativ slike 1.–10. negativ zvoka 1.–10.	.dpx 4K ProRes /MPEG/H264/ MOV datoteka Zvok: COSP- Xi2K	LTO, HD	Arhivski in ogledni format
3	SI AS 1086/550, Veselica, 1960	35 mm, čb, zvočni, acetat, 101 min negativ slike 1.–11. negativ zvoka 1.–11	.dpx 4K ProRes /MPEG/H264/ MOV datoteka Zvok: COSP- Xi2K	LTO, HD	Arhivski in ogledni format

Digitizacija filmskega arhivskega gradiva v Centru za digitalizacijo filmskega arhivskega gradiva (skupaj 35 p. e., 47 t. e. (kolutov), 9:24, 19.768 TB) (B. Jurca)

	Fond/ /signatura/naslov	Vhodna oblika za digitizacijo	Izhodne oblike	Nosilci /velikost	Opravljen del
1	SI AS 1086/3205, Breclj-Volarič, s. d.	WP 20086 16 mm, barvni, nemi, 232,50 m, 0:20:18	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 704 GB	Arhivski in ogledni format
2	SI AS 1086/1080, Anapurna, 1968	WP 12299, WP 12300, WP 12302, 16 mm, ČB, barvni, nemi	dpx, .xml, .mp4, .json	3 / 1.25 TB	Arhivski in ogledni format
3	Hruščov, obisk farme v Ihanu, 1963	8 mm, barvni, nemi, 31 m	dpx, .xml, .mp4, .json	1/183 GB	Arhivski in ogledni format
4	SI AS 1086/13074, Nepal / Dežela šerp, 1962	NP_16265, NP_16266, NP_16267, 35 mm, barvni, nemi, 0:27:56	dpx, .xml, .mp4, .json	3 / 1.93 TB	Arhivski in ogledni format
5	SI AS 1086/5846, Mednarodne smuške skakalne tekme v Planici, 17. 3. 1935	CS 96627, 35 mm, nitratni, črno-beli, zvočni, 144 m, 0:05:16	. dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 383 GB	Arhivski in ogledni format
6	SI AS 1086/2710, Postojnska jama, 1925	CO 96013, 35 mm, nitratni, tonirano, nemi, 129,40 m, 0:04:31	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 371 GB	Arhivski in ogledni format
7	SI AS 1086/24, Bloški smučarji, 1932	CO 96246, 35 mm, nitratni, črno-beli, nemi, 204,30 m, 0:07:26	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 391 GB	Arhivski in ogledni format
8	SI AS 1086/25, Ljubljana pozdravlja osvoboditelje, 1945	CS 96442, 35 mm, nitratni, črno-beli, zvočni, 269,40 m, 0:09:49	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 692 GB	Arhivski in ogledni format

9	SI AS 1086/375, Planica, 1936	CO 22651, CO 22652, RP 15964. 16 mm, acetatni, črno-beli, nemi, 220,90 m, 0:19:17	.dpx, .xml, .mp4, .json	3 / 1.70 TB	Arhivski in ogledni format
10	SI AS 1086/403, Zeleni Jurij v Črnomlju, 1940	PR 21253, LAB 21254, CO 8840, COA 8874, 16 mm, acetatni, barvni, nemi, 65,20 m, 0:05:41	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 211 GB	Arhivski in ogledni format
11	SI AS 1086/396, Veličan Bešter, družinski film, 1924	CO 7917, 16 mm, črno-beli, nemi, 6.55 m, 0:00:35	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 27.8 GB	Arhivski in ogledni format
12	SI AS 1086/3491, Arheološka izkopavanja Divje Babe, s. d.	MIX 21011 16 mm, acetatni, črno-beli, nemi, 220,90 m, 0:19:17	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 183 GB	Arhivski in ogledni format
13	Marko Golja (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	8 mm, črno-beli	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 8.01 GB	Arhivski in ogledni format
14	Filmske novosti 15, 1965 (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	16 mm, črno-beli, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 570 GB	Arhivski in ogledni format
15	SI AS 1086/2962, 107, 1986	CS 19532, 8 mm, acetatni, črno-beli, barvni, 310 m, 0:56:36	.dpx, .xml, .mp4, .json	2 / 1.41 TB	Arhivski in ogledni format
16	SI AS 1086/962, Vinogradniki, 1997	CS 20960, CS 8442, S8, barvni, zvočni, 69 m, 0:06:18	dpx, .xml, .mp4, .json	2 / 845 GB	Arhivski in ogledni format
17	SI AS 1086/1001, Čebelarstvo, 1984	CS 9436, 16 mm, acetatni barvni, zvočni, 87 m, 0:12:15	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 411 GB	Arhivski in ogledni format
18	SI AS 1086/1136, Na domačiji, 1982	CS 9058, CS 9059, 16 mm, acetatni, barvni, zvočni, 166,5 m, 0:15:10	.dpx, .xml, .mp4, .json	2 / 1.016 TB	Arhivski in ogledni format
19	SI AS 1086/13, Planica 1935, 1934	CO 96739, CO 96110, 35 mm, nitratni, črno-beli, nemi, 66,15 m, 0:02:24	.dpx, .xml, .mp4, .json	2 / 173 GB	Arhivski in ogledni format
20	SI AS 1086/2944, Podnanos	CO 19453, S8, acetatni barvni, nemi, 27 m, 0:05:54	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 82 GB	Arhivski in ogledni format
21	SI AS 1086/11391, Nočno življenje, 1981	CS 37516, S8, acetatni barvni, zvočni, 31,10 m, 0:07:03	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 334 GB	Arhivski in ogledni format
22	Slepi smučarji	S8mm, barvni, zvočni 00:20:31	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 544 GB	Arhivski in ogledni format
23	SI AS 1086/9965, Žena s pokrajino, 1976	RP 39048, 16 mm, zvočni, 746 m, 1:08:00	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 918 GB	Arhivski in ogledni format
24	SI AS 1086/3169, V soboto zvečer, v nedeljo zjutraj, 1974	CO 20003, 8 mm, barvni, zvočni, 15 m, 0:03:17	dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 196 GB	Arhivski format (Kinoteka)

25	SI AS 1086/3208, Texas – Osijek, s. d.	CO 20093, MIX 20094, 16 mm, barvni, zvočni, 120 m, 0:10:55	.dpx, .xml, .mp4, .json	2 / 361 GB	Arhivski format (Kinoteka)
26	SKI_I_II (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	8 mm, čb, nemi, 45 m, 00:11:12	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 260 GB	Arhivski in ogledni format
27	SKI_III (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	8 mm, barvni, čb, nemi, 60 m, 00:14:39	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 355 GB	Arhivski in ogledni format
28	SKI_IV (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	8 mm, barvni, nemi, 27 m, 00:06:32	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 162 GB	Arhivski in ogledni format
29	SKI_V (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	8 mm, barvni, čb, nemi, 73 m, 00:30:16	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 459 GB	Arhivski in ogledni format
30	SKI_VI (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	8 mm, čb, nemi, 52 m, 00:14 :52	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 365 GB	Arhivski in ogledni format
31	SKI_VII (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	8 mm, barvni, čb, nemi, 32 m, 00:08:36	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 201 GB	Arhivski in ogledni format
32	SKI_VIII (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	8 mm, barvni, čb, nemi, 58 m, 00:15:53	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 405 GB	Arhivski in ogledni format
33	SKI_X (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	8 mm, čb, nemi, 64 m, 00:18:01	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 441 GB	Arhivski in ogledni format
34	SKI_XI (v sklopu usklajevanja prevzema gradiva)	8 mm, čb, nemi, 67 m, 00:17:43	.dpx, .xml, .mp4, .json	1 / 439 GB	Arhivski in ogledni format
35	SI AS 1086/757, Termoelektrarna Šoštanj, 1953–1956	CO 17578, NP 17577, 16 mm, 261,8 m, 00:23:51	.dpx, .xml, .mp4, .json	2 / 1.80 TB	Arhivski in ogledni format

Pregled in priprava filmskega arhivskega gradiva, 16 mm, 35 mm (popravilo mehanskih poškodb na filmskem traku) za digitizacijo, izdelava strokovnih poročil o pregledu filmov digitizacijo, 36 p. e., 297 kolotov, 61.786 m (R. Marinko)

	Koluti	Dolžina
Negativ slike (NP)	44	7.876 m
Negativ tona (NS)	11	1.452 m
Dub pozitiv slike (LAB, LAS)	52	12.464 m
Dub negativ slike (DNB, DNS)	63	11.893 m
Perfomagnetni ton (MIX)	50	11.153 m
Pozitiv glasbe (S)	11	1.272 m
Filmska kopija (CO, COA, CS, CSA)	66	15.676 m
Skupaj	297	61.786 m

8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva

- Spremljanje vrednosti temperature in vlage v depojih in izpis podatkov (D. Knez).
- Skrb za materialno varovanje filmskega arhivskega gradiva (R. Marinko, A. Jug).
- Spremljanje vrednosti temperature in vlage v filmskih depojih (Kapusova, Borovec) (R. Marinko, A. Jug).

9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9.1. Evidenca javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo)
- evidenca in dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (J. Volčjak)
- evidenca o prevzemih arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo, P. Tanko)
- evidenca odločb o razglasitvi zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo, skupaj z dokumentacijo (L. Zupanc)

9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca arhivskih strokovnih izpitov (A. Kačičnik Gabrič)
- evidenca dodeljenih strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (M. Tušar)
- evidenca filmskega in avdiovizualnega gradiva (P. Tanko)
- evidenca interne izposoje arhivskega gradiva (V. Rupnik)
- evidenca javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in štampljk (J. Volčjak)
- evidenca objav reprodukcij in izposoj arhivskega gradiva (V. Rupnik, J. Komac)
- evidenca popisov fondov in zbirk, dostopnih v čitalnici arhiva (V. Rupnik)
- evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev javnopravnih oseb in ponudnikov storitev (J. Kogovšek, T. Cankar)
- evidenca reprodukcij arhivskega gradiva (V. Rupnik, K. Osredkar)
- evidenca uporabe arhivskega gradiva (B. Radulovič, V. Rupnik, K. Osredkar)
- evidenca uporabnikov arhivskega gradiva (B. Radulovič, V. Rupnik, K. Osredkar)
- evidenca uporabnikov, ki imajo s strani Arhivske komisije odobren izredni dostop (J. Komac, V. Rupnik)
- evidenca varnostnih mikrofilmov (B. Radulovič, D. Knez)
- register certificirane opreme in storitev za e-hrambo gradiva (B. Domajnko, T. Hajtnik, T. Završnik)
- register ponudnikov storitev in opreme za e-hrambo (T. Hajtnik)
- register potrjenih notranjih pravil in vzorčnih notranjih pravil (T. Hajtnik)
- register ustvarjalcev arhivskega gradiva – RegUst (A. Nared, D. Juričič Čargo)

9.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31. 12. 2025:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	2003	28.382,6	13.560	6.868	31.306 + 3236 mikrofišev + 29 kaset mikrofišev	212.910	1.780	6,92 TB + 148,47 TB e-filmskega AG

Evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričić Čargo):

- strokovni pregled 14 obrazcev za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk
- vnašanje podatkov o spremembah in dopolnitvah evidence v program scopeArchiv v module partner, dosje, prevzemi, tehnične enote in popisne enote: vnos 293 sprememb na fondih in zbirkah, vpis 6 novih fondov/zbirk, vpis 16 dodatnih prevzemov arhivskega gradiva

Prezemna knjiga arhivskega gradiva (D. Juričić Čargo):

- vpis prevzemov arhivskega gradiva, skupaj 23 enot

Prezemna knjiga SFA (P. Tanko):

- vpis prevzemov SI AS 1086, Zbirka filmov, skupaj 13 enot

10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

10.1. Evidentiranje v letu poročanja

Naziv ustanove, Kraj in država. Cilj evidentiranja	Fondi in zbirke, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje: število delovnih dni in datum	Ime in priimek udeleženca
Arcidiocesi di Gorizia, Archivio storico / Nadškofijski arhiv Gorica, Zgodovinski arhiv, Gorica, Italija Evidentiranje arhivskega gradiva, pomembnega za slovensko zgodovino	Diocesi, Storia Visite pastorali, Edling Visite pastorali, Inzaghi	3 del. dnevi, 27. 5, 16. in 23. 9. 2025	J. Volčjak
Arcidiocesi di Udine, Archivio diocesano / Nadškofija Videm, Škofijski arhiv, Videm, Italija Evidentiranje arhivskega gradiva, pomembnega za slovensko zgodovino	Acta Curiae ACAU, Sacre ordinazioni ACAU, Collazioni di Benefici	5 del. dni, 2.–6. 6. 2025	J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
Archivio Apostolico Vaticano / Vatikanski apostolski arhiv, Rim, Vatikan Evidentiranje arhivskega gradiva, pomembnega za slovensko zgodovino	VA AAV, Arch. Concist., Acta Congr. Concist. 1800–1803 VA AAV Congr. Concilio, Relat. Dioec., b. 368, Goritensis VA AAV Congr. Concilio, Relat. Dioec., b. 423, Justinopolitanus VA AAV Congr. Concilio, Relat. Dioec., b. 438, Lavantina VA AAV, Sala Indici, Indice 1045	5 del. dni, 5.–9. 4. 2025	J. Volčjak
Arhiv Jugoslavije, Beograd, Srbija Sukcesija	AJ 803, Predsedništvo SFRJ	5 del. dni, 15.–19. 9. 2025	V. Gotovina, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, J. Križaj, M. Povalej
Diocesi di Trieste, Archivio storico / Škofija Trst, Zgodovinski arhiv, Trst, Italija Evidentiranje arhivskega gradiva, pomembnega za slovensko zgodovino	Škofijski arhiv Koper, ordinacije 15.–18. stol.; škofijski protokoli	2 del. dneva, 15. 4. in 2. 12. 2025	J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
Österreichisches Staatsarchiv, Wien / Avstrijski državni arhiv, Dunaj, Avstrija. Evidentiranje arhivskega gradiva, pomembnega za slovensko zgodovino	HHStA, Österreichische Akten; AVAHKA, Alter Kultus	5 del. dni, 24.–28. 11. 2025	J. Volčjak
Österreichisches Staatsarchiv, Wien / Avstrijski državni arhiv, Dunaj, Avstrija Evidentiranje arhivskega gradiva, pomembnega za slovensko zgodovino	AVAHKA, Inneres	5 del. dni, 24.–28. 11. 2025	J. Komac
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija	Vojno-bezbednosna agencija (VBA)	5 del. dni, 2.–6. 6. 2025	T. Cankar

Sukcesija			
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Vojaška sodišča NOV in POS, Vojaška sodišča NOV in POJ, Vojaška sodišča JLA, Vojaško tožilstvo JLA, Vojaško pravobranilstvo JLA, Jugoslovanska ljudska armada	9 del. dni, 2.–6. 6. 2025, 24.–27. 11. 2025	A. Škoro Babić
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Pregledovanje evidenc, vojaška sodišča, Zvezni sekretariat za ljudsko obrambo, vojska Kraljevine Jugoslavije	9 del. dni, 2.–6. 6. 2025, 24.–27. 11. 2025	M. Košir
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Vojaška sodišča Jugoslovanska ljudska armada – neurejeno gradivo	5 del. dni, 2.–6. 6. 2025	T. Žohar
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Evidentiranje gradiva italijanske provenience (fond Italijanski, I)	5 del. dni, 2.–6. 6. 2025	P. Trobec Mlakar, T. Tominšek Čehulić
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	SSNO (Zvezni sekretariat za ljudsko obrambo), fondi DS-3, DS-4 in DS-5	5 del. dni, 2.–6. 6. 2025	M. Tušar

10.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Avstrijskem državnem arhivu (J. Volčjak)
- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Škofijskem arhivu v Trstu (J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec)
- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Škofijskem arhivu v Vidmu (J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec)
- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Vatikanskem apostolskem arhivu (J. Volčjak)
- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Vojaškem arhivu Srbije (T. Žohar)
- Priprava poročila in popisa gradiva Vojaških sodišč NOV in POS, Vojaških sodišč NOV in POJ, Vojaških sodišč JLA, Vojaškega tožilstva JLA, Vojaškega pravobranilstva JLA, Jugoslovanske ljudske armade na področju Slovenije (Vojaški arhiv Srbije) (A. Škoro Babić)
- Ureditev digitizatorov iz preteklih evidentiranj fonda VBA (Vojaški arhiv Srbije) za hrambo na skupnem disku (T. Cankar)
- Ureditev dokumentacije, fotografij in popisa iz evidentiranja v Arhivu Jugoslavije (V. Gotovina, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, J. Križaj, M. Povalej)
- Urejanje in priprava digitalnih reprodukcij arhivskega gradiva z evidentiranj v Vojaškem arhivu v Srbiji v obdobju 2017–2024, Veliki Britaniji (National Archives) in na Češkem (Národní arhiv) za hrambo na skupnem disku (T. Žohar)

10.3. Druga dela v zvezi z evidentiranjem arhivskega gradiva društev slovenskih izseljencev

- Intervju za slovensko redakcijo RAI iz Trsta v zvezi s projektom pomoči pri arhiviranju arhivskega gradiva slovenskih izseljencev in njegovim evidentiranjem (A. Klasinc Škofljanec)
- Komisija Državnega zbora za Slovence v zamejstvu in po svetu: predstavitev dela Arhiva RS na področju varstva arhivskega gradiva slovenskih izseljencev v obdobju 2015–2025, sodelovanje pri pripravi gradiva za sejo komisije, poročanje na seji komisije (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- Korespondenca s p. Darkom Žnidaršičem v zvezi z gradivom slovenskega društva Planica Wollongong, ki nima več svojih prostorov (A. Klasinc Škofljanec)
- Korespondenca z Uradom vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu ter Stanijem Revinškom, nekdanjim predsednikom Slovenskega društva Slomšek, Maasmelchelen, Belgija, ki je želelo predati arhivsko gradivo društva Arhivu RS, urejanje transporta (A. Klasinc Škofljanec)
- Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu: sestanek glede nadaljevanja programa evidentiranja arhivskega gradiva pri slovenskih izseljenskih organizacijah za leti 2025 in 2026 (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- Zbiranje prispelih odgovorov izseljenskih organizacij v zvezi z izdelavo programa evidentiranja (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- Zgodovinski arhiv avstralskih Slovencev za Novi Južni Wales: sestanek s Florjanom Auserjem pred njegovim ponovnim odhodom v Avstralijo, priprava sožalja za svojce ob smrti nekdanje predsednice Zgodovinskega arhiva za slovenske Avstralce na Novi Južni Wales Marthe Magajna, sestanek s Sebastjanom Auserjem (po smrti Florjana Auserja je prevzel urejanje Stičišča slovenskih Avstralcev), pripombe na prenovljeni portal Stičišča slovenskih Avstralcev (A. Klasinc Škofljanec)

11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje

Čitalnica je bila odprta od ponedeljka do četrтка med 8. in 15. uro, v petek do 14. in v sredo do 16.30. Enak delovni čas ima tudi soba za informacije.

11.2. Uporaba arhivskega gradiva

- Dežuranje v čitalnici, pomoč obiskovalcem pri izpolnjevanju matičnih listov, iskanju in naročanju gradiva, sprejemanje naročil arhivskega gradiva osebno, po telefonu in po čitalniškem e-mailu, spremljanje čitalniškega e-maila in VAC, priprava arhivskega gradiva, reproduciranje arhivskega gradiva (skeniranje, kopiranje, obdelava) (J. Komac, D. Knez, K. Osredkar, B. Radulovič, V. Rupnik, I. Špajzer, R. Sebastijan Knapič, P. Bevec Žakelj).
- Pomoč uporabnikom pri iskanju in naročanju filmskega gradiva, sprejemanje naročil (osebno, po telefonu in po e-mailu), priprava naročilnic, pogodb o uporabi reprodukcij in izposoji filmskega gradiva, priprava in reproduciranje (skeniranje, kopiranje, obdelava), projekcije za uporabnike, sodelovanje s čitalniško službo (P. Frajle, A. Jug, B. Jurca, R. Marinko, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, L. Zupanc).

11.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu poročanja

Arhiv	Št. uporabnikov v znan.-raz. namene	Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa	Št. izdanih potrdil oz. overjenih prepisov
ARS – čitalnica	531*	2	
ARS – vloge	594	77	3

* Ker uporabniki vsako obliko uporabe gradiva, ki nima izključno upravno-pravnega značaja, označujejo kot raziskovalno, so v statistiki zajeti različni nameni uporabe arhivskega gradiva.

Podrobnejše poročilo o uporabi v čitalnici:

	Število uporabnikov	Število obiskov	Število fondov in zbirk	Število ogledov fondov /zbirk	Število tehničnih enot
ARS	533	1.612	429	2.251	6.423

Namen uporabe v čitalnici	2025	Delež %
znanstveno-raziskovalni	348	65,29
upravno-pravni	2	0,38
izobraževalno-predstavitveni	11	2,06
kulturno-publicistični	55	10,32
notranja izposoja	23	4,32
drugo	94	17,63
Skupaj	533	100

Podrobnejše poročilo o uporabi v Virtualni arhivski čitalnici:

	Število (novih) registracij	Število prijav (vstopov)	Število naročil uporabe	Število naročil reprodukcij	Prejeta vprašanja uporabnikov
ARS	431	2.679	145	22	18

Uporaba filmskega arhivskega gradiva (SI AS 1086, Zbirka filmov)

Št. vlog	Št. uporabnikov	Št. filmskih naslovov (p. e.)	Št. t. e.: filmski koluti/DVD/BETA/e-nosilci/rač. zapisi
97	68	318	445

Namen uporabe	2025
znanstveno-raziskovalni	17
upravno-pravni	0
izobraževalno-predstavitveni	1
kulturno-publicistični	40
drugo	10
Skupaj	68

11.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

Izposoja izvirnega arhivskega gradiva (2 pogodbi, V. Rupnik)

Izposojevalec	Gradivo	Razstava
Narodna galerija	SI AS 1073, Zbirka rokopisov: I-1r, Spominska knjiga ljubljanske plemiške družbe sv. Dizma, 1688–1801; II-52r, Bratovščinska knjiga Marijinega brezmadežnega spočetja, 1624–1783; 74r, Opis bolezni in smrti Maksa Leopolda Raspa z ornamentiranim folijem z Raspovim ovalnim portretom v grafiki in njegovo oporoko v latinščini, 1742	Barok na Slovenskem
Narodni muzej Slovenije	SI AS 1073, Zbirka rokopisov, 75r, Bratovščinska knjiga za Ljubno (»Ljubenski čudeži«), 1755–1763	Barok na Slovenskem

Večeri SFA

Št. projekcij	Št. filmskih naslovov (p. e.)	Število t. e.
5	24	33

Povprečno število obiskovalcev na dogodek je 40.

Dovoljenja za objavo reprodukcij arhivskega gradiva (68 dovoljenj) (V. Rupnik, J. Komac, I. Špajzer, D. Knez)

Uporabnik	Gradivo	Objava
Botanični vrt Univerze v Ljubljani	SI AS 882, Hladnik Franc SI AS 1068, Zbirka načrtov	Jože Bavcon, Nada Praprotnik, Marianne Klemun, Blanka Ravnjak: Franc Hladnik in Nicholas Thomas Host: Sodelovanje Franca Hladnika in Nicholausa Thomasa Hosta v duhu razsvetljenstva v Ljubljani. Ljubljana: Botanični vrt, 2025
Klemen Ponikvar	SI AS 1093, Zbirka železniških načrtov	Železniška postaja Rakek skozi čas 1856–2026, e-knjiga
Interesno združenje Naša Lavrica	SI AS 1100, C. kr. spomeniški urad	Jelka Piškurić in Nataša Ciber: Zapisano s svetlobo avtorice, e-knjiga
Kulturno društvo Stane Kerin Podbočje	SI AS 1063, Zbirka listin	Javna predstavitev listine
Pokrajinski arhiv Maribor, Enota za Koroško	SI AS 1938, Zbirka Koroški deželni arhiv	Vinko Skitek: Srednje in novoveške listine kolegiatnega kapitlja in prošitje Dravograd. Gradivo za zgodovino Koroške, zv. III. Maribor, 2024
Igor Omerza	SI AS 1549, Zbirka fotografij Zgodovinskega arhiva CK ZKS SI AS 1589, CK ZKS SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Igor Omerza: Kocbekovo tržaško pričevanje in Udba ter objava na družbenih medijih in internetni strani
Boris Golec, ZRC SAZU	SI AS 1074, Zbirka urbarjev SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	Boris Golec: Svibno – fenomen propadlega trga. Kronika 73, 2025, št. 1
Dušan Kos, ZRC SAZU	SI AS 1068, Zbirka načrtov SI AS 7, Deželno glavarstvo za Kranjsko SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	Znanstveni članek o kranjski mestni infrastrukturi v reviji Zgodovina za vse
Knjižnica Logatec	SI AS 1074, Zbirka urbarjev	Objava na spletni strani knjižnice
Narodna galerija	SI AS 730, Graščina Dol	V katalogu razstave Barok na Slovenskem
Nika Leben	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko	Irena Žmuc et. al.: Hribarjeva vila v Cerkljah na Gorenjskem (zbornik). Cerklje: Občina Cerklje, 2025
Kristjan Oblak	SI AS 783, Gospodstvo Škofja Loka	Loški razgledi, letnik 71, 2025
Žiga Zwitter, Filozofska fakulteta	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	Žiga Zwitter in Leonid Rasran: Historical Biodiversity in the Alps: Grassland Agroecosystems in the Last Millennium. Vienna: Austrian Academy of Sciences
Loterija Slovenije, d. d.	SI AS 27, Glavni intendant Ilirskih provinc	Razstava 300 let prirejanja loterijskih iger na Slovenskem

	SI AS 137, Okrajno glavarstvo Radovljica SI AS 117, Kresijski urad Postojna	
Alojzij Lah	SI AS 68 Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek, Društvena pravila po kartoteki	Alojzij Lah: Društvo za varstvo in vzgojo ptic Ljubljana & Grilček obeležuje 100 let organiziranega gojenja ptic v Sloveniji 1924–2024
Maja Mateja Ažman, Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje	SI AS 1063, Zbirka listin	Za uporabo imena Veronica iz listine SI AS 1063/4854 v promocijske namene ob 600. letnici smrti Veronike Deseniške
Adelina Pusineri, Gabriela Zuccolillo	SI AS 1871, Poveljstvo grupe kraljevih karabinjerjev SI AS 1876, Policijski varnostni zbor	Publikacija o dr. Branislavi Sušnik
Ilinka Todorovski	SI AS 1851, Glavni štab Narodnoosvobodilne vojske in Partizanskih odredov Slovenije SI AS 1643, Predsedstvo Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta SI AS 1712, Okrožje Novo mesto SI AS 228, Ministrstvo za socialno skrbstvo Ljudske republike Slovenije	Ilinka Todorovski: Po zračnem mostu iz Bele krajine v Dalmacijo: Evakuacija civilistov marca 1945, Vojaški muzej Slovenske vojske, april 2025
Damjana Fortunat Černilogar, Tolminski muzej	SI AS 1074, Zbirka urbarjev	Damjana Fortunat Černilogar, Miha Mlinar: razstava in brošura Grad na Kozlovem robu – preteklost za prihodnost
Muzej in galerije mesta Ljubljane	SI AS 1068, Zbirka načrtov	Razstava O času in kamnu
Narodna galerija	SI AS 1201, Splošna zbirka fotografij	Razstava Iz sence v sliko. Skicirke Ivane Kobilca (14. 5.–21. 9. 2025) in spremljajoči katalog. Avtor: Michel Mohor
Aleksander Thaler, Policijska uprava Maribor	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Aleksander Thaler, Mirko Plojs: jubilejni zbornik Policijska konjenica v Mariboru
Frédéric Eggers de Villepin	SI AS 1073, Zbirka rokopisov SI AS 869, Peter Pavel Glavar	A history of the discoveries about the sexuality of the honey bee
Aleksander Purgaj	SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine – Upravni oddelek, Serija društvenih pravil po katastru	Za monografijo o zgodovini kulture v občini Sveta Ana v Slovenskih goricah
Pokrajinski arhiv v Novi Gorici	SI AS 1134, Republiški komite za mednarodno sodelovanje SRS	Za razstavo Od obmejnega do brezmejnega in spremljajoči katalog, v sodelovanju z Goriškim muzejem
Javni zavod Triglavski narodni park	SI AS 1100, C. kr. Spomeniški urad	Za stalno razstavo JEZERO v Centru TNP Bohinj
Ádám Novák	SI AS 1063, Zbirka listin	Objava v katalogu »Catalog of 15th Century Polisigillic Charters«, dostopnim na: https://hdl.handle.net/2437/380949
Občina Divača	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko SI AS 1073, Zbirka rokopisov	Za uporabo v raziskavi in na razstavi v Muzeju tovorništva in prevoznitva, Senožeče
Prostovoljno gasilsko društvo Višnja Gora	SI AS 166, Mesto Višnja Gora	Dr. Miha Slapničar (ur.): Gasilstvo v Višnji Gori: Zbornik ob 150. obletnici delovanja PGD Višnja Gora

Cvetka Požar, Muzej za arhitekturo in oblikovanje	SI AS 1194, Zbirka plakatov, letakov in koledarjev SI AS 76, kraljevska banska uprava Dravske banovine, Oddelek za trgovino, obrt in industrijo	Za objavo v prevodu knjige Cvetka Požar: Stoletje plakata. Plakat 20. stoletja na Slovenskem, izdajatelj Muzej za arhitekturo in oblikovanje
Igor Omerza	SI AS 1589, CK ZKS	Igor Omerza: Slovenska Udba i Počasni bleiburški vod, Zagreb: Počasni bleiburški vod, 2025, ter objave avtorja na X profilu in spletni strani www.dobra-knjiga.si
David Erik Pipan	SI AS 1100, C. kr. Spomeniški urad	David Erik Pipan: Skale bodo pripovedovale. Šempeter pri Gorici: Društvo soška fronta, 2026
Klemen Klinar	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	Klemen Klinar (ur.): Kako se pri vas reče? Hišna imena v Žabnici in na Šutni in Hišna in ledinska imena na Rupi
Mihael Uršič, Ustanova "Fundacija Poti miru v Posočju"	SI AS 179, Franciscejski kataster za Primorsko SI AS 1074, Zbirka urbarjev	Za zbornik ob 30-letnici Občine Kobarid
Blaženka First, Narodni muzej Slovenije	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	Za objavo v razstavnem katalogu Barok v Sloveniji
Hedvika Zdovc, Zgodovinski arhiv Celje	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	Za razstavo »Veliko Celje« – združitev celjske mestne in okoliške občine
Galerija Bažato	SI AS 319, Urbanistični inštitut Republike Slovenije	Na razstavi Savina Severja v Galeriji Bažato
Barbara Vodopivec, ZRC SAZU	SI AS 1477, Zbirka spisov o komunistih in delavskem gibanju SI AS 1483, Centralna komisija Varnostno obveščevalne službe SI AS 1589, CK ZKS SI AS 73, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Tehnični oddelek	Barbara Vodopivec: Slišati tišino. Družine Oblak, Dobovišek in Konte v družbeno-zgodovinskem ogledalu 19. in 20. stoletja, Založba ZRC, 2025
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	Za znanstveno monografijo o Malem gradu na Ptuj
Beletrina, zavod za založniško dejavnost	SI AS 1589, CK ZKS SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Mateja Ratej: Foltrefer. Instinkt preživetja v Mariboru v 40. letih 20. stoletja, Založba Beletrina
Alenka Di Battista	SI AS 1996, Slovenijaprojekt	Za kamišibaj zgodbo z naslovom Začetki Nove Gorice
Primož Premzl	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	Članek Dvorec Radvanje – zatočišče delovanja najstarejše prostozidarske lože v vojvodini Štajerski
Študijski center za narodno spravo	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Jelka Piškurić: V primežu povojnih kazenskih ustanov. V: Dachavski procesi – 75 let pozneje, Slovenska matica, 2025
Nevenka Volk Rožič	SI AS 179, Franciscejski kataster za Primorsko	Nevenka Volk Rožič, Andreja Polanc: Prebivalci in hišna imena Prilesja in Sabotina {PRØLJØESJA IN SØBTINA} v začetku 19. stoletja
ZRC SAZU	SI AS 1078, Zbirka Prešerniana	Andrejka Žejn, Izhodišča slovenske pripovedne proze, ZRC SAZU, 2025
Ivan Marija Hrovatin	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko	Za razstavo 1525 Mandrija Brišchkov / La mandrija dei Brischia, ob petstoti obletnici nakupa vasi Viana s strani Jurija Briščka, v prostorih Kulturno

		rekreacijskega društva / Associazione culturale ricreativa »Dom Briščki«
Posavski muzej Brežice	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	Razstava Interwine: Združevanje kulturne dediščine in eno-turizma za oblikovanje trajnostne čezmejne destinacije
AFRONT, Zavod za prostorsko inovativnost	SI AS 420, Pokojninski zavod za nameščence v Ljubljani	Projekt in razstava »Oživljanje pasaže ljubljanskega Nebotičnika«
Alenka Di Battista, ZRC SAZU, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta	SI AS 1966, Slovenijaprojekt	Alenka Di Battista: Ravnikarjevi bloki v Novi Gorici, Ljubljana: Založba ZRC, 2021 (Umetnine v žepu)
ZRC SAZU, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta	SI AS 1966, Slovenijaprojekt	Alenka Di Battista, Katarina Mohar: Občinska stavba v Novi Gorici, Ljubljana 2019
Aleš Igljč	SI AS 2138, Družina Breznik SI AS 1063, Zbirka listin	Za objavo v dopoljenem ponatisu knjige »Kronika Rafolč«, avtor Jože Igljč, prva izdaja 1993, založba Kulturni center Maribor
Federico Tenca Montini	SI AS 1638, Oblastni komite Komunistične partije Slovenije za Slovensko primorje	Federico Tenca Montini: prispevek o obletnici ustanovitve tednika »Novi Matajur«
Tina Potočnik, ZVKDS	SI AS 1966, Slovenijaprojekt	Članek Tine Potočnik in Kaje Švab z naslovom Dobro stanovanje za vsakogar, Impolovo delavsko naselje
Meta Remec, Ivan Smiljanič, Marko Zajc, Inštitut za novejšo zgodovino	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Marko Zajc, Ivan Smiljanič, Meta Remec: Samomor med simptomom in metaforo, Ljubljana: Založba Inštituta za novejšo zgodovino, 2025.
Tadej Koren, Tolminski muzej	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	Damjana Fortunat Černilogar, Miha Mlinar: Me pelje pob na Kozlov rob. S tremi grajskimi stavbami skozi zgodovino Tolminec (razstava z vodnikom) – razstava 2025, vodnik 2026)
Alenka Miškec, Narodni muzej Slovenije	SI AS 721, Gospostvo Bled	Za stalno razstavo na Blejskem gradu in objavo v: Alenka Miškec et al.: Vodnik po razstavi Stoji, stoji tam Blejski grad, Narodni muzej Slovenije
Inštitut za novejšo zgodovino	SI AS 1100, Cesarsko-kraljevi spomeniški urad SI AS 1129, Republiški sekretariat za industrijo SRS SI AS 1975, Republiški tržni inšpektorat SRS SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji	Jelka Piškurić: Na robu Ljubljanskega barja
Renata Komić Marn, ZRC SAZU, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta	SI AS 730, Gospostvo Dol	Renata Komić Marn: Rodbinska portretna galerija barona Jožefa Kalasanca Erberga v Dolu, Zbornik občine Dol pri Ljubljani
Veronika Škofljanec Jagodic, Narodni muzej Slovenije	SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev	Veronika Škofljanec Jagodic: Zastopanost Valvasorjevih del v zasebnih knjižnicah kranjskega posvetnega plemstva od njihove izdaje do sredine 18. stoletja. Janez Vajkard

		Valvasor – Kranjec po domovini, Evropejec po duhu
Mariborska knjižnica	SI AS 319, Urbanistični inštitut RS	Razstava Soseska S23 Nekoč in danes, fotografije preteklosti soseske iz zbirk in fondov Pokrajinskega arhiva Maribor ter sedanje podobe avtorja Roberta Kerežija
Gašper Oitzl, Narodni muzej Slovenije	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko	Oitzl, Gašper: Zapuščinski inventar rudarskega sodnika Ulrika Pittona. Kronika, 74, 2026
Društvo za krajevno zgodovino in kulturo Ilirska Bistrica	SI AS 1071, Zbirka grbov in zastav	Ivan Simčič, Ilirske teme št. 18, Premski grad
Igor Omerza	SI AS 1546, Zbirka biografij vidnejših komunistov in drugih javnih osebnosti SI AS 1589, CK ZKS SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Knjigi Temna stran Dela (drugi del) in Svetla stran Dela (zadnji del trilogije o Delu in Udbi), oktober 2025, Zavod Aruma, Ljubljana; objave na avtorjevem X profilu in spletni strani www.dobra-knjiga.si
Pokrajinski Muzej Celje	SI AS 1063, Zbirka listin	Za razstavo Veronika Deseniška v Pokrajinskem muzeju Celje
Luka Cerar	SI AS 1761, Vode Angela SI AS 131, Okrajno glavarstvo Kranj SI AS 1477, Zbirka sodnih spisov o komunistih in delavskem gibanju SI AS 1882, Zbirka ilegalnih tiskov Komunistične partije Slovenije do 1941 SI AS 1514, Zbirka dokumentov o delavskem gibanju SI AS 1686, Nahtigal Konstantin	Luka Cerar: Pred nevihto, Slovenci na predvečer 2. svetovne vojne
Nika Leben	SI AS 1068, Zbirka načrtov	Nika Leben: BLED – Kulturni spomeniki in kulturna dediščina v okviru varovanega ambienta Bleda; Slovenija IX, Ekskurzije Ljubljanskega geografskega društva, Založba ZRC, ZRC SAZU, Ljubljana, 2025/26
Lmova, Klemen Klinar, s. p.	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	Klemen Klinar (ur.): Kako se pri vas reče? Hišna imena v krajevnih skupnostih Šmarca, Volčji Potok in Vranja peč Klemen Klinar (ur.): Kako se pri vas reče? Hišna imena v krajevnih skupnostih Ostrožno, Brdo in Prem Klemen Klinar (ur.): Kako se pri vas reče? Hišna imena v Struževem Klemen Klinar (ur.): Kako se pri vas reče? Hišna imena v Domžalah (nekdanja naselja Spodnje Domžale, Stob in Zgornje Domžale), Depali vasi in Zaborštu

Dovoljenja za uporabo (objavo, predvajanje) reprodukcij filmskega arhivskega gradiva (44 dovoljenj) (T. Rezec Stibilj, P. Frajle)

Zap. št.	Uporabnik	Namen: razstava/projekcija	Št. filmov	Št. t. e.
1	Zavod Kineki	dokumentarni film: Od belih strmin do zelenih poljan	1	1
2	Zavod Kineki	eksperimentalni film: FI(L)M	1	1
3	Muzej novejše in sodobne Zgodovine	razstava Zdravstvo in medicina na Slovenskem od začetka 20. stoletja do danes (marec 2025–februar 2026)	3	3
4	Muzej in galerije mesta Ljubljane	razstava 1495 dni. Ljubljana med 2. svetovno vojno (24. 4. 2025–februar 2026)	3	3
5	Narodni muzej Slovenije	razstava 30. obletnica najdbe neandertalčeve piščali	1	1
6	Zavod kinokašča/CINEMattic	dokumentarni film "Ne pozabi me", projekcija v Novi Gorici	7	7
7	Slovenska Kinoteka	projekt A Season of Classic films 2025: Joint Restoration Grand	5	5
8	Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije	razstava "Odmev zmage" – fotohiša Pelikan Celje, 22. 4.–3. 9. 2025	1	1
9	STUDIO7 Media d.o.o.	državna proslava Dan Zmage, 80 let konca 2. svetovne vojne, 9. 5. 2025	11	11
10	Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije	okrogla miza 90. obletnica rojstva slovenskega alpinista Aleša Kunaverja, 22. 5. 2025	1	1
11	Mestna občina Ljubljana	slavnostna seja MOL 9. 5. 2025	1	1
12	Pokrajinski arhiv Maribor	razstava "Iz Mure z ljubeznijo" 24. 9. 2025–jesen 2026	1	1
13	Zavod za turizem in kulturo Žirovnica	izdelave promocijskega videa z naslovom Parallel Narratives in Prešeren's Birth House in Vrba, mednarodna konferenca DEMHIST – Open Talks	1	1
14	Turistična zveza Slovenije	slavnostna akademija – 120 let TZS, 21. 6. 2025	5	4
15	Gornjesavski muzej Jesenice – Planinski muzej	razstava Znanstveniki ob vrvi: Prvi slovenski raziskovalci v Himalaji od 15. 7.–september 2025	1	1
16	Citroen klub Slovenije	razstava "Sloni v spačku" Kulturni dom Postojna od 26. 7.–4. 8. 2025 in 25. svetovno srečanje ljubiteljev citroenovih vozil	1	1
17	Cebtram d.o.o.	izdelava dokumentarnega filma o hotelu Plesnik v Logarski dolini	3	1
18	Urad Vlade RS za komuniciranje	članek o 120-letnici slovenskega filma na spletni strani slovenia.si	1	1
19	Video PRO d.o.o.	dokumentarni film "Aleš Kunaver in naše prve odprave v najvišja svetovna gorstva"	7	10
20	Gorenjski Muzej	razstava Prešernova rojstna hiša	1	1
21	Primož Pablo Miklavc Turnher	razstava Od filma do arhiva (Dogovor o digitizaciji in uporabi gradiva)	1	1
22	Andrej Nagode	projekt "Podnaslavljanje filmov kot interdisciplinarni proces" (sodelovanje FF, AGRFT, FRI)	2	2
23	Muzej in galerije mesta Ljubljane	razstava "100. obletnica rojstva Mikija Mustra, 22. 10. 2025–22. 2. 2026	3	1

24	Društvo postproduksijskih ustvarjalcev	filmski kolaž za montažerja Janeza Briclja, predvajanje na FSF 2025	1	1
25	Slovenska Kinoteka	izdelava DCP in predvajanje na festivalu ANIMARIO v madridski kinoteki, 10. 12.–14. 12. 2025	1	1
26	Kulturni dom Krško, enota Mestni muzej Krško	razstava Poslednji humanist: Anton Sovre, 3. 12. 2025–20. 6. 2026	1	1
27	Slovenski etnografski muzej	razstava Maske: od rituala do karnevala, januar 2026–avgust 2027	1	1
28	Lutkovno gledališče Ljubljana	razstava Zazrti v luno, december 2025–december 2026	1	1
29	Slovenska kinoteka	Večer SFA – 100 letnica Vojko Duletič, januar 2025	6	10
30	Slovenska kinoteka	projekcija Miki Muster 100!, februar 2025	3	3
31	Slovenska kinoteka	projekcija Ali je bilo kaj animiranega, februar 2025	3	3
32	Slovenska kinoteka	projekcija Maja Weiss 60! / Nataša Prosenc Stearns, marec 2025	7	21
33	Slovenska kinoteka	projekcija Maja Weiss 60! – večer DSR, april 2025	2	12
34	Slovenska kinoteka	projekcija Karpo Godina, april 2025	1	1
35	Kinodvor	Slovenski filmi, ki jih vse preredko vidimo	3	17
36	Slovenska kinoteka	Večer SFA: Kino Ekran, Do zadnje besede, maj 2025	5	11
37	Slovenska kinoteka	projekcija: Kino Ekran, Dan Zmage, junij 2025	2	2
38	Slovenska kinoteka	Večer SFA, Od filma do arhiva, junij 2025	9	3
39	Društvo Kraken	Program FEKK 2025	4	4
40	Slovenska kinoteka	projekcija Retrospektiva František Čap (september 2025)	4	16
41	Slovenska kinoteka	jesenska filmska šola, oktober 2025	1	5
42	AGRFT	študijski proces 2025/2026	1	1
43	Slovenska kinoteka	Večer SFA: 80 let ARS, december 2025	3	4
44	Slovenska kinoteka	Lutke v kinu, december 2025	4	4
	SKUPAJ		125	182

11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)

Fizično arhivsko gradivo

Vrste reprodukcij za uporabnike	Število kopij oziroma posnetkov
Fotokopije	714
Fotografije (uporabniki v lastni režiji)	64.170
Mikrofilmski posnetki	13.436
Digitalizirani posnetki	20.117
Ostalo (datoteke)	6

Filmsko arhivsko gradivo

Št. vlog	Št. uporabnikov	Št. filmskih naslovov (p. e.)	Št. t. e.: koluti, DVD, BETA, e-nosilci
49	37	81	81

11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje

- Odgovori na dopise, reševanje vlog, svetovanje uporabnikom, priprava gradiva in reprodukcij (vsi strokovni delavci).
- Anonimizacija gradiva na podlagi drugega odstavka 65. člena ZVDAGA (vsi strokovni delavci, ki so skrbniki fondov in zbirk, v katerih je gradivo mlajše od 75 let).

12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12.1 Razstave

12.1.1 Lastne razstave

Naslov razstave Avtorji razstave Razstavni prostor	Št. eksp.	Katalog (obseg, naklada)	Štev. obisk.	Trajanje razstave od-do	Gostovanje (kraj in čas)
Od filma do arhiva: 120 let slovenskega filma Avtorji: P. Frajle, T. Rezec Stibilj, P. Tanko; filmska projekcija B. Jurca	8 eksp. v vitrinah, 11 panojev, projekcija 12 filmov	/	n. p.	3. 6. – 30. 9. 2025	Arhiv RS, razstavišče
				9. 12. 2025 – 10. 2. 2026	AGRFT Aškerčeva (10 panojev)
Most med preteklostjo in prihodnostjo: 80 let Arhiva Republike Slovenije Avtorji: J. Komac, J. Križaj, V. Rupnik, A. Starman Alič; filmska projekcija B. Jurca	6 vitrin z izvorniki in reprodukcijami, 15 panojev, projekcija dokumentarnih TV prispevkov	/	n. p.	6. 10. 2025 – april 2026	Arhiv RS, razstavišče
Z opravljanjem »koristnih dejavnosti« do plemiškega naziva. Razstava plemiških diplom 17. stoletja iz Arhiva Republike Slovenije Avtor: J. Volčjak	10 panojev	/	n. p.	15. 10. 2024 – 10.2.2026	Park pred Grubarjevo palačo na Zvezdarski 1
Arhivalija meseca, spletna rubrika (virtualna razstava) in predstavitev v vitrini, 12 postavitev Avtorji: I. Gardelin, D. Matić, T. Tominšek Čehulić, T. Rezec Stibilj in P. Tanko, Ž. Štrumbl, L. Žnidaršič Golec, T. Cankar, I. Špajzer, A. Paulič, Ž. Koncilija, A. Nared, M. Tušar; za postavitev skrbijo G. Jenuš (splet), sodelavke Centra za restavriranje in konserviranje (A. Props, D. Harauer) in urednik rubrike (A. Nared)	12	Objavljeno na spletnih straneh Arhiva RS (slo., ang.)	n. p.	1. 1. – 31. 12. 2025	Arhiv RS, splet, vhodna avla

12.1.2. Gostujoče razstave

/

12.2. Obiski šolskih in drugih skupin

Naziv šole/druge skupine	Število obiskovalcev	Število skupin
BIC Ljubljana	65	2
Dnevi odprtih vrat	80	7
Fakulteta za upravo UL	30	1

Fakulteta za varnostne vede UM	11	1
FS Viba film Ljubljana	8	1
Geografski inštitut Antona Melika ZRC SAZU, Narodni muzej Slovenije, Narodna in univerzitetna knjižnica, Slovenska kinoteka	110	5
Gimnazija Poljane	17	1
Mikrografija	15	1
OŠ Poljane	20	1
Posamezniki	10	1
Slovenska kinoteka	6	1
Srednja šola za gostinstvo in turizem v Ljubljani	50	2
Šolski center Postojna	90	3
Univerza za tretje življenjsko obdobje	27	2
Zgodovinski arhiv Ljubljana	8	1
Oddelek za zgodovino FF v Ljubljani	52	4
Udeleženci mednarodne konference MIAZ	40	1
Skupaj	560	35

12.3. Predavanja namenjena javnosti

Tema, kraj, datum	Število predavanj
A. Škoro Babić, M. Povalej: E-arhiviranje v srednjih šolah, predavanje na posvetu ravnateljcev srednjih in dijaških domov, Bled, 27. 1. 2025	1
M. Košir, M. Jeraj: Predstavitev publikacije Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka – povezave in nasprotja: 1918–1946, Arhiv RS, 19. 2. 2025	1
V. Rupnik: Upepeljena Ljubljana. Veliki požar v Ljubljani leta 1774, redno mesečno predavanje v Arhivu RS, 20. 2. 2025	1
L. Žnidaršič Golec: Predstavitev gradiva SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, z vidika tematike Vojne Krajine in Gorskega Kotarja (železarna Čaber), za študente zgodovine FF, Univerze v Ljubljani, Arhiv RS, 4. 3. 2025	1
A. Nared: Kranjski stanovski arhiv in zbirka rokopisov vir zgodovino Vojne krajine, predavanje za študente zgodovine FF UL, Arhiv RS, 4. 3. 2025	1
V. Rupnik: Tečaj branja gotice, 9 udeležencev, 20 ur, Arhiv RS, 24.–28. 3. 2025	1
M. Košir: Predstavitev monografije Demonski ples na Kleku o ribniškem čarovniškem procesu, Muzej Ribnica, 6. 3. 2025	1
M. Košir, M. Jeraj: Predstavitev publikacij Dr. Albin Šmajd, Dnevnik in dosje 1941–1946, in Dr. Albin Šmajd, Slovenska ljudska stranka – povezave in nasprotja: 1918–1946, Trst 7. 4. 2025	1
T. Hajtnik: Informacijska varnost in dolgoročna hramba digitalnih zapisov: kako zaščititi strateške podatke pred kibernetскими grožnjami?, predavanje na CIO Summit 2025, Ljubljana, 9. 4. 2025	1
T. Cankar: Arhivi in arhivsko gradivo – splošne informacije, dostopnost, uporaba z dodatnim ozirom na arhivske zapise obveščevalno-varnostnih služb, predavanje za študente Fakultete za varnostne vede Univerze v Mariboru, Ljubljana, 8. 5. 2025	1
T. Hajtnik: Digitalna preobrazba arhivskih depojev z RFID tehnologijo: Primer iz Arhiva Republike Slovenije, Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 21. 5. 2025	1
A. Škoro Babić, soavtor M. Novak: Komparativna študija uporabe arhivskega gradiva v Evropi z ozirom na GDPR, Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 22. 5. 2026	1

Ž. Koncilija: Notranja reorganizacija – Ureditev papirnega in digitalnega poslovanja, Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 23. 5. 2025	1
M. Kotar, T. Rahovski: <i>Pith</i> papir kot podlaga za kitajske slike, 25. mednarodno strokovno srečanje konservatorjev-restavratorjev DRS, Brežice, 26. 5. 2025	1
T. Hajtnik, A. Smerdel: Arhiv Republike Slovenije: Prvi organ javne uprave z nazivom »Invalidom prijazno podjetje«, predavanje na dogodku Se vidimo na delu o zaposlovanju invalidov, Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije, Ljubljana, 29. 5. 2025	1
I. Špajzer: Big Band RTV Slovenija: Od Adamiča prek Privška do Krajncana, redno mesečno predavanje v Arhivu RS, 12. 6. 2025	1
A. Klasinc Škofljanec: Vloga župana Hradskega pri osuševanju Ljubljanskega barja, simpozij ob 250. letnici rojstva ljubljanskega župana Janeza Nepomuka Hradskega, Slovenska matica, Ljubljana, 3. 9. 2025	1
M. Košir: Iskanje harmonije, spokojnosti, ideala miru in duha bratstva med Italijo in Slovenijo od 18. do 20. stoletja. Predavanje v okviru sklopa Skrita harmonija programa GO!2025, Gorica, 16. 9. 2025	1
Ž. Koncilija: Naravne nesreče in digitalno gradivo, predavanje na 41. zborovanju Zveze zgodovinskih društev Slovenije, Brežice, 2. 10. 2025	1
V. Rupnik: Požari in oblikovanje požarne varnosti v mestih na Kranjskem do konca 18. stoletja, predavanje na 41. zborovanju Zveze zgodovinskih društev Slovenije, Brežice, 2. 10. 2025	1
Ž. Koncilija, G. Jenuš, V. Rupnik, J. Škofljanec: Okrogla miza »Valorizacija dokumentarnega gradiva ter kriteriji po katerih določajo kaj je arhivsko gradivo«, 41. zborovanje Zveze zgodovinskih društev Slovenije, Brežice, 2. 10. 2025	1
T. Cankar: Arhivska komisija med arhivsko zakonodajo in prakso, referat na 32. zborovanju Arhivskega društva Slovenije, Ljubljana, 8. 10. 2025	1
T. Hajtnik: e-ARH.si – prihodnost arhivov: umetna inteligenca in digitalna revolucija arhiviranja, referat na 32. zborovanju Arhivskega društva, Ljubljana, 9. 10. 2025	1
V. Rupnik: Odprti in povezani? Izhodišča za razvoj Virtualne arhivske čitalnice na spletu 3.0, predavanje na 32. zborovanju Arhivskega društva Slovenije, Ljubljana, 9. 10. 2025	1
A. Smerdel, T. Hajtnik: Dostopnost arhivske dediščine za vse: izzivi in rešitve, predavanje na 32. zborovanju Arhivskega društva Slovenije, Ljubljana, 9. 10. 2025	1
J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec: Predstavitev fondov in zbirk z gradivom za obdobje srednjega veka Društvu študentov zgodovine Slovenije in ICCHS (Mednarodnemu središču za primerjalne zgodovinske raziskave, FF UL, Arhiv RS, 16. 10. 2025	1
D. Matić: Ozadje jugoslovanskega poraza na Koroškem plebiscitu, Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije, 22. 10. 2025	1
T. Hajtnik: Arhiv kot inteligentni sistem: Umetna inteligenca in arhivska praksa v Sloveniji, predavanje na konferenci UI v kulturi: umetna inteligenca v muzejih, arhivih in knjižnicah, Ljubljana, 10. 11. 2025	1
I. Fras: Jurančičev rod, predavanje v občini Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci, 11. 11. 2025	1
T. Hajtnik: Elektronska hramba in elektronsko arhiviranje, osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov in agencij, spletni seminar, 11. 11. 2025	1
L. Hribar: When AI Meets Archives: Testing Commercial General-Purpose LLMs for Technical and Content-Related Description, predavanje na konferenci Mednarodni arhivski dnevi in Mednarodna jesenska arhivska šola 2025, Ljubljana, 12. 11. 2025	1
J. Volčjak: Predstavitev fondov in zbirk z gradivom za cerkveno zgodovino študentom Teološke fakultete UL, Arhiv RS, 14. 11. 2025	1
A. Props: Delavnica konserviranja-restavriranja japonskih vezanih paravanov – Skrita plast, Strokovno srečanje Nade Sedlar, Društvo restavratorjev Slovenije in Skupnost muzejev Slovenije, Narodni muzej Slovenije, 28. 11. 2025	1
SKUPAJ	33

12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu poročanja

Redna mesečna predavanja: koordinacija predavanj, vodenje razprave D. Matić in L. Žnidaršič Golec

Tema, kraj, datum	Število predavanj
V. Rupnik, »Upepeljena Ljubljana. Véliki požar v Ljubljani leta 1774«, 20. 2. 2025	1
T. Konovšek, »Slovenska politična tranzicija (1989–2004)«, 19. 3. 2025	1
K. Smolle, »Politični razvoj in dogodki mes Slovenci na Koroškem po letu 1945«, 8. 4. 2025	1
M. Štepec, »Vojašnica in vojaki cesarsko-kraljevega 27. domobranskega pehotnega polka«, 28. 5. 2025	1
I. Špajzer, »Big Band RTV Slovenija: Od Adamiča prek Privška do Krajčšana«, 12. 6. 2025	1
M. Kemperle, »Ljubljanska hiša Breg 20: preobrazbe in lastniki v 18. stoletju«, 30. 9. 2025	1
L. Dremelj, »Raziskovanje plemiških rodbin v zgodnjem novem veku na primeru rodbine Lamberg«, 23. 10. 2025	1
J. Polajnar: »Neznano Ilirsko kraljestvo«, 25. 11. 2025	1
SKUPAJ	8

Večeri Slovenskega filmskega arhiva

Filmske projekcije Večeri SFA v dvorani Slovenske kinoteke: koordinacija s Slovensko kinoteko glede terminov, izbor filmov, pridobivanje dovoljenj, izdelava programa z vsemi potrebnimi podatki, priprava vabil, promocija in izjave v medijih, tematski večeri (filmi po izboru, obletnice filmov in filmskih ustvarjalcev), udeležba na projekcijah, T. Rezec Stibilj, R. Marinko, P. Tanko, B. Jurca, A. Jug.

Tematski Večeri Slovenskega filmskega arhiva:

- »Stoletnica Vojka Duletiča« 21. 1. in 18. 2. 2025
- »Dan zmage« (v sodelovanju z revijo Ekran), 8. 5. 2025
- »Od filma do arhiva: 120 letnica slovenskega filma in 80 let Arhiva Republike Slovenije«, 4. 6. 2025
- Dan svetovne AV dediščine, uvod in filmska projekcija, 27. 10. 2025 (P. Tanko, T. Stibilj)
- »80-letnica Arhiva Republike Slovenije: 1945–2025«, 23. 12. 2025

Drugo: Sodelovanje na Kulturnem bazarju 2025, 20. 3. 2025, Cankarjev dom (A. Hren)

13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

13.1. Raziskovalni projekti

Notranji projekti

- Arhiv dr. Albina Šmajda, 3. del, priprava kritične objave Gradiva obveščevalnih služb 1941–1945 iz fonda SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS – strokovni pregled in priprava komentarjev k že pretipkanemu gradivu, izdelava opomb ipd. v sklopu priprave objave, redakcija besedila in pisanje dodatnih študij (T. Žohar, T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar, M. Tušar, M. Košir).

Zunanji projekti

- »Stalna zgodovinska razstava v Narodnem muzeju Slovenije«, koordinator T. Lazar: sodelovanje v delovnih skupinah za srednji in zgodnji novi vek pri pripravi koncepta razstave oziroma izbranih razstavnih vsebin, korespondenca (A. Nared, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec); sestavitev dela besedila za pano »Nove oblike religioznosti« (romanja, bratovščine) in priprava predlogov za slikovno in multimedijsko gradivo ter eksponate, v soavtorstvu z Janezom Mlinarjem (L. Žnidaršič Golec).
- »Resilience«, koordinatorica U. Jeglič (TF UL). »Resilience« je evropska interdisciplinarna raziskovalna infrastruktura, ki služi preučevanju religije na vseh akademskih področjih. Povezuje raziskovalne centre, imetnike podatkov in storitev, razporejene po vsej Evropi. Hkrati ustvarja nova orodja in storitve za znanstveno skupnost. V Sloveniji je bil decembra 2024 ustanovljen nacionalni konzorcij, katerega cilj je preučevanje in digitalizacija religioloških in teoloških virov v Sloveniji in spremljanje aktualnih družbenih sprememb na področju religiologije. Eden od ciljev konzorcija je prizadevanje za ustanovitev infrastrukture za hranjenje tovrstnih virov. V konzorciju sodeluje devet različnih ustanov, predsednik upravnega odbora J. Vodičar (Teološka fakulteta Univerze v Ljubljani), predstavnik Arhiva RS J. Volčjak, namestnica L. Žnidaršič Golec: korespondenca, zoom sestanek (4. in 17. 3.), dogovor o delitvi sredstev v letu 2025, dogovor o refundaciji sredstev s TF, refundacija službenih poti v Vatikan in Videm, korespondenca s projektno pisarno TF, delovni posvet (3. 9.).

13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja

AVGUŠTIN FLORJANOVIČ, Blanka

Selitev knjigoveške konservatorsko-restavratorske delavnice v nove prostore. V: *Konservator-restavrador*. (2025), str. 145, 184. (Soavtorica Anja Props)

CANKAR, Tadej

Redke pisne sledi o povojnih izvensodnih pobojih [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, jul. 2025.

Arhivska komisija med arhivsko zakonodajo in prakso : predavanje na 32. zborovanju Arhivskega društva Slovenije z naslovom Arhivi in njihovi uporabniki : dostop do arhivov : Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana, 8. in 9. oktober 2025.

Arhivska komisija med arhivsko zakonodajo in prakso. V: *Arhivi in njihovi uporabniki*. - Ljubljana : Arhivsko društvo Slovenije, 2025, str. 29-31.

Arhivska komisija med arhivsko zakonodajo in prakso. V: *Arhivi*. – Letn. 48, št. 2 (2025), str. 293-310.

FEKONJA, Rihard

The impact of regulations and policy on the long-term preservation of digital records. V: *Atlanti* +. - 35, [no.] 1 (2025), str. 11-31. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

FRAJLE, Primož

Uporaba in reproduciranje filmskega arhivskega gradiva v SFA : predavanje na 32. zborovanju Arhivskega društva Slovenije z naslovom Arhivi in njihovi uporabniki : dostop do arhivov : Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana, 8. in 9. oktober 2025.

Uporaba in reproduciranje filmskega arhivskega gradiva v SFA. V: *Arhivi in njihovi uporabniki*. - Ljubljana : Arhivsko društvo Slovenije, 2025, str. 37-38.

Neznani Hrastničan : dr. Janko Demnovšek. V: *Hrastov list*. - Št. 43 (maj 2025), str. 52.

(Ne)znani Hrastničan - urednik Robert Pohar. V: *Hrastov list*. - Št. 44 (okt. 2025), str. 49.

Od filma do arhiva : 120 let slovenskega filma : razstava v Arhivu Republike Slovenije, junij-september 2025 ; v kinodvorani AGRFT, Ljubljana, 9. 12. 2025-12. 2. 2026 (Soavtorja Primož Tanko, Tatjana Rezec Stibilj)

Uporaba in reproduciranje filmskega arhivskega gradiva v Slovenskem filmskem arhivu pri Arhivu Republike Slovenije. V: *Arhivi*. – Letn. 48, št. 2 (2025), str. 263-276.

FRAS, Ivan

Uvedba tehnologije radiofrekvenčne identifikacije (RFID) v arhivske depoje Arhiva Republike Slovenije. V: *Arhivi in digitalne tehnologije*. - Maribor : Pokrajinski arhiv, 2025, str. 30-33. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

Uvedba RFID tehnologije v arhivske depoje Arhiva Republike Slovenije : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 21. 5. 2025. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

GARDELIN, Igor

Koncesija za dolenski železnici Ljubljana–Novo mesto–Straža z odcepom v Kočevje. V: *Arhivalija meseca*, jan. 2025.

Premski grad. – Ilirska Bistrica : Društvo za krajevno zgodovino in kulturo, 2025. (Avtor uvoda)

GLAŽAR, Natalija

Vodnik po arhivskem gradivu za rodbino Tönnies. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025. (Urednica)

Rodbina Tönnies v Nabrežini – Trst z okolico in širši domet v regiji. V: *Vodnik po arhivskem gradivu za rodbino Tönnies*. – Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str.84-135.

Uvodne besede urednika. V: *Vodnik po arhivskem gradivu za rodbino Tönnies*. – Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 6-7.

Mednarodno sodelovanje. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 141-150. (Soavtorja Matevž Košir, Jure Volčjak)

GOTOVINA, Vesna

Varstvo arhivskega gradiva pred prevzemom v arhiv. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 53-61. (Soavtorja Danijela Juričić Čargo, Jože Škofljanec)

HAJTNIK, Tatjana

Uvedba tehnologije radiofrekvenčne identifikacije (RFID) v arhivske depoje Arhiva Republike Slovenije. V: *Arhivi in digitalne tehnologije.* - Maribor : Pokrajinski arhiv, 2025, str. 30-33. (Soavtor Ivan Fras)

Uvedba RFID tehnologije v arhivske depoje Arhiva Republike Slovenije : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 21. 5. 2025. (Soavtor Ivan Fras)

The impact of regulations and policy on the long-term preservation of digital records. V: *Atlanti +.* - 35, [no.] 1 (2025), str. 11-31. (Soavtor Rihard Fekonja)

e-ARH.si - prihodnost arhivov : umetna inteligenca in digitalna revolucija arhiviranja : predavanje na 32. zborovanju Arhivskega društva Slovenije z naslovom Arhivi in njihovi uporabniki : dostop do arhivov : Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana, 8. in 9. oktober 2025.

e-ARH.si - prihodnost arhivov : umetna inteligenca in digitalna revolucija arhiviranja = e-ARH.si - the future of archives : artificial intelligence and the digital revolution of archiving. V: *Arhivi in njihovi uporabniki.* - Ljubljana : Arhivsko društvo Slovenije, 2025, str. 59-62.

Med tradicijo in tehnologijo : slovenski model varstva digitalnega gradiva. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 71-85. (Soavtorja Jože Škofljanec, Anja Paulič)

Arhiv kot inteligentni sistem : umetna inteligenca in arhivska praksa v Sloveniji : predavanje na strokovnem srečanju Slovenskega muzejskega društva, Arhivskega društva Slovenije in Zveze bibliotekarskih društev Slovenije z naslovom UI v kulturi, umetna inteligenca v muzejih, arhivih in knjižnicah, Ljubljana in spletno okolje, 10. nov. 2025.

Informacijska varnost in dolgoročna hramba digitalnih zapisov : kako zaščititi strateške podatke pred kibernetскими grožnjami? : predavanje na konferenci CIO Summit 2025, Fantastični prostori, Ljubljana, 9. in 10. apr. 2025.

Process of ingesting archival records in e-ARH.si (Fedora repository) : spletno predavanje na dogodku 2025 Virtual Fedora Showcase, 20. nov. 2025. (Soavtorja Miroslav Novak, Luka Hribar)

Dodatno usposabljanje za notranje presojevalce, ki preverjajo izvajanje notranjih pravil : online predavanje na usposabljanju za notranje presojevalce, ki preverjajo izvajanje notranjih pravil, 25. 11. 2025.

HRIBAR, Luka

Applicability of general-purpose language models for archival description : practical insights and lessons learned. V: *Atlanti.* – Vol. 35, no. 2 (2025), str. 131-166.

When AI meets archives : testing commercial general-purpose LLMs for technical and content-related description. V: *Atlanti +*. - Vol. 35, no. 2 (2025), str. 7-25

Process of ingesting archival records in e-ARH.si (Fedora repository) : spletno predavanje na dogodku 2025 Virtual Fedora Showcase, 20. nov. 2025. (Soavtorja Tatjana Hajtnik, Miroslav Novak)

JENUŠ, Gregor

Svet idej, informacij in sprostitev : (znanost, kultura, rekreacija in informiranje. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 187-192.

Ljudje smo ranljivi : (zdravstvo in socialno varstvo). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 193-198.

Premog, kovina, kovanci : (gospodarstvo in bančništvo). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 199-208.

Založniška, razstavna in pedagoška dejavnost. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 127-139. (Soavtorja Andrej Nared, Lilijana Žnidaršič Golec)

Pogled v preteklost, korak v prihodnost : 80 let Arhiva Republike Slovenije. – Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025. (Urednik)

Od skromnih začetkov do zlatega reda za zasluge : 80 let slovenskega državnega arhiva. V: *Arhivi*. – Letn. 48, št. 2 (2025), str. 337-345. (Soavtorja Andrej Nared, Jure Volčjak)

JURCA, Borut

Od filma do arhiva : 120 let slovenskega filma : razstava v Arhivu Republike Slovenije, junij-september 2025 ; v kinodvorani AGRFT, Ljubljana, 9. 12. 2025-12. 2. 2026 (Filmske projekcije in reprodukcije)

Most med preteklostjo in prihodnostjo : 80 let Arhiva Republike Slovenije : razstava v Arhivu Republike Slovenije, oktober 2025 do marec 2026 (Filmske projekcije, reprodukcije in fotografije)

JURIČIČ ČARGO, Danijela

Varstvo arhivskega gradiva pred prevzemom v arhiv. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 53-61. (Soavtorja Vesna Gotovina, Jože Škofljanec)

Strokovna obdelava arhivskega gradiva. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 63-70. (Soavtorica Andreja Klasinc Škofljanec)

KAČIČNIK GABRIČ, Alenka

Private : (zasebno gradivo). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 215-218.

Pravo in pravica (pravosodje). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 173-177. (Soavtorici Lilijana Žnidaršič Golec, Tanja Žohar)

Vojna in mir (uprava). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 153-172. (Soavtorice Andreja Klasinc Škofljanec, Alenka Starman Alič, Lilijana Žnidaršič Golec, Tanja Žohar)

KLASINC ŠKOFLJANEC, Andreja

Strokovna obdelava arhivskega gradiva. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 63-70. (Soavtorica Danijela Juričić Čargo)

Vojna in mir (uprava). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 153-172. (Soavtorice Alenka Kačičnik Gabrič, Alenka Starman Alič, Lilijana Žnidaršič Golec, Tanja Žohar)

KNAPIČ, Rene Sebastijan

Most med preteklostjo in prihodnostjo : 80 let Arhiva Republike Slovenije : razstava v Arhivu Republike Slovenije, oktober 2025 do marec 2026 (Reprodukcije in fotografije)

KOMAC, Jernej

Arhivi : glasilo Arhivskega društva in arhivov Slovenije, 47 (2025), št. 1-2. (Urednik)

Uporaba arhivskega gradiva. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 115-126. (Soavtorica Vanja Rupnik)

Arhivi in njihovi uporabniki : dostop do arhivov : zbornik povzetkov : 32. zborovanje [Arhivskega društva Slovenije : Ljubljana, 8. in 9. oktober 2025]. - Ljubljana : Arhivsko društvo Slovenije, 2025. (Urednik)

Most med preteklostjo in prihodnostjo : 80 let Arhiva Republike Slovenije : razstava v Arhivu Republike Slovenije, oktober 2025 do marec 2026 (Soavtor, reprodukcije in fotografije)

KONCILIJA, Žiga

Notranja reorganizacija - sodelovanje v postopkih ureditve papirnega in digitalnega poslovanja. V: *Arhivi in digitalne tehnologije*. - Maribor : Pokrajinski arhiv, 2025, str. 78-79.

Notranja reorganizacija - sodelovanje v postopkih ureditve papirnega in digitalnega poslovanja : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 23. 5. 2025.

Premišljevanje na Trgu republike v nedeljo, 14. maja 1995. V: *Arhivalija meseca*, okt. 2025.

Naravne nesreče in digitalno arhivsko gradivo : predavanje na 41. zborovanju Zveze zgodovinskih društev Slovenije z naslovom Človek v družbenem in naravnem okolju v zgodovinski perspektivi : Posavski muzej Brežice, Grad Brežice, 1. in 2. 10. 2025.

Valorizacija dokumentarnega gradiva ter kriteriji, po katerih arhivi določajo, kaj je arhivsko gradivo : sodelovanje na okrogli mizi na 41. zborovanju Zveze zgodovinskih društev Slovenije z naslovom Človek v družbenem in naravnem okolju v zgodovinski perspektivi : Posavski muzej Brežice, Grad Brežice, 1. in 2. 10. 2025. (Diskutant)

KOŠIR, Matevž

Mednarodno sodelovanje. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 141-150. (Soavtorja Jure Volčjak, Natalija Glažar)

Vremenska magija, predstave in čarovniški procesi : predavanje na 41. zborovanju Zveze zgodovinskih društev Slovenije z naslovom Človek v družbenem in naravnem okolju v zgodovinski perspektivi : Posavski muzej Brežice, Grad Brežice, 1. in 2. 10. 2025.

Demonški ples na Kleku : ribniški čarovniški procesi v zgodovinskem okviru : predstavitev monografije na 41. zborovanju Zveze zgodovinskih društev Slovenije z naslovom Človek v družbenem in naravnem okolju v zgodovinski perspektivi : Posavski muzej Brežice, Grad Brežice, 1. in 2. 10. 2025.

Slovenia dossier archive : archives between expertise, politics, and social memory. V: *Atlanti +*. - 35, [no.] 1 (2025), str. 103-114.

Ferdinand Augustin Hallerstein : Liu Songling and the monument in his honor. V: *Internationalis*. - (Autumn 2025), str. 61-62.

Iskanje harmonije, spokojnosti, ideala miru in duha bratstva med Italijo in Slovenijo od 18. do 20. stoletja : predavanje na konferenci Skrita harmonija : dialog skozi zgodovino, kulturo in glasbo na skupni poti dveh narodov med Jadranom in Alpami : Kulturni center Lojze Bratuž, Gorizia, 16. september 2025. (Soavtor Marco Maria Tosolini)

Obstaja zgodovina vsega. V: *Loški utrip*. - Št. 337 (jul./avg. 2025), str. 22-23. (Intervjuvanec)

Posamezniki v skupnosti : prestiž, kolektivna solidarnost in nevarnosti : tematski sklop predavanj na 41. Zborovanju slovenskih zgodovinarov in zgodovinarjev, Brežice, 1.-2. 10. 2025. (Diskutant)

Poročilo o delu medarhivskih delovnih skupin (MDS) v letu 2024. V: *Arhivi*. - Letn. 48, št. 1 (2025), str. 146-157. (Urednik)

KRIŽAJ, Jernej

Most med preteklostjo in prihodnostjo : 80 let Arhiva Republike Slovenije : razstava v Arhivu Republike Slovenije, oktober 2025 do marec 2026 (Soavtor)

MARINKO, Roman

Most med preteklostjo in prihodnostjo : 80 let Arhiva Republike Slovenije : razstava v Arhivu Republike Slovenije, oktober 2025 do marec 2026 (Reprodukcije in fotografije)

NARED, Andrej

Založniška, razstavna in pedagoška dejavnost. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 127-139. (Soavtorja Gregor Jenuš, Lilijana Žnidaršič Golec)

Arhivalija meseca [Elektronski vir]. - ISSN 2232-2760. (Urednik)

"Najcenejši deželni arhivar v Avstriji" prosi kranjski deželni zbor za zvišanje plače [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, nov. 2025.

Prihodnost naše preteklosti : osem desetletij Arhiva Republike Slovenije. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 11-15.

Zgodovinski pregled delovanja slovenskega državnega arhiva. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 18-50.

Prostori osrednjega državnega arhiva nekoč in danes. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 226-240.

Pogled v preteklost, korak v prihodnost : 80 let Arhiva Republike Slovenije. – Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025. (Urednik)

Od skromnih začetkov do zlatega reda za zasluge : 80 let slovenskega državnega arhiva. V: *Arhivi.* – Letn. 48, št. 2 (2025), str. 337-345. (Soavtorja Gregor Jenuš, Jure Volčjak)

Nagovor direktorja Arhiva Republike Slovenije. V: *Arhivi.* – Letn. 48, št. 2 (2025), str. 345-348.

PAULIČ, Anja

Med tradicijo in tehnologijo : slovenski model varstva digitalnega gradiva. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 71-85. (Soavtorji Jože Škofljanec, Tatjana Hajtnik)

Od taborišča do inštituta : pot onkologinje Majde Mačkovšek Peršič. V: *Arhivalija meseca*, sept. 2025.

PIVK, Olga

Gospodarjenje z gozdovi in organizacija gozdarske službe v gradivu Arhiva Republike Slovenije. V: *Arhivi.* - Letn. 48, št. 1 (2025), str. 71-82.

PLANINC, Lucija

Konserviranje-restavriranje in preventivno materialno varovanje pisne kulturne dediščine. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 87-100. (Soavtorica Anja Props)

Most med preteklostjo in prihodnostjo : 80 let Arhiva Republike Slovenije : razstava v Arhivu Republike Slovenije, oktober 2025 do marec 2026 (Reprodukcije in fotografije)

V spomin Nadi Čučnik Majcen (1937-2025). V: *Arhivi.* – Letn. 48, št. 2 (2025), str. 388-390. (Soavtorici Jedert Vodopivec Tomažič, Marija Grabnar)

PROPS, Anja

Konserviranje-restavriranje in preventivno materialno varovanje pisne kulturne dediščine. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 87-100. (Soavtorica Lucija Planinc)

Darujte za Zimsko pomoč. V: *Arhivalija meseca*, mar. 2025. (Soavtorica Tadeja Tominšek Čehulić)

Selitev knjigoveške konservatorsko-restavratorske delavnice v nove prostore. V: *Konservator-restavrador.* - (2025), str. 145, 184. (Soavtorica Blanka Avguštin Florjanovič)

Delavnica konserviranja vezenih japonskih paravanov – skrita plast : predavanje na strokovnem srečanju Nade Sedlar, 28. nov. 2025, Narodni muzej Slovenije.

REZEC STIBILJ, Tatjana

Dokumentarni film Nepal – »izgubljen« in znova najden. V: *Arhivalija meseca*, apr. 2025. (Soavtor Primož Tanko)

Slovenski filmski arhiv - varuh filmske arhivske dediščine. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 101-113. (Soavtor Primož Tanko)

Od filma do arhiva : 120 let slovenskega filma : razstava v Arhivu Republike Slovenije, junij-september 2025 ; v kinodvorani AGRFT, Ljubljana, 9. 12. 2025-12. 2. 2026 (Soavtorja Primož Tanko, Primož Frajle)

RUPNIK, Vanja

Uporaba arhivskega gradiva. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 115-126. (Soavtor Jernej Komac)

"Upepeljena Ljubljana" : veliki požar v Ljubljani leta 1774 : predavanje v sklopu rednih mesečnih predavanj v Arhivu Republike Slovenije, 20. 2. 2025.

Požari in oblikovanje požarne varnosti v mestih na Kranjskem do konca 18. stoletja : predavanje na 41. zborovanju Zveze zgodovinskih društev Slovenije z naslovom Človek v družbenem in naravnem okolju v zgodovinski perspektivi : Posavski muzej Brežice, Grad Brežice, 1. in 2. 10. 2025.

Odprti in povezani? : izhodišča za razvoj virtualne arhivske čitalnice na spletu 3.0 : predavanje na 32. zborovanju Arhivskega društva Slovenije z naslovom Arhivi in njihovi uporabniki : dostop do arhivov : Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana, 8. in 9. oktober 2025.

Odprti in povezani? : izhodišča za razvoj virtualne arhivske čitalnice na spletu 3.0. V: *Arhivi in njihovi uporabniki*. - Ljubljana : Arhivsko društvo Slovenije, 2025, str. 51-54.

Valorizacija dokumentarnega gradiva ter kriteriji, po katerih arhivi določajo, kaj je arhivsko gradivo : sodelovanje na okrogli mizi na 41. zborovanju Zveze zgodovinskih društev Slovenije z naslovom Človek v družbenem in naravnem okolju v zgodovinski perspektivi : Posavski muzej Brežice, Grad Brežice, 1. in 2. 10. 2025. (Diskutantka)

Most med preteklostjo in prihodnostjo : 80 let Arhiva Republike Slovenije : razstava v Arhivu Republike Slovenije, oktober 2025 do marec 2026 (Soavtorica)

SMERDEL, Antun

Dostopnost za ranljive skupine v Arhivu Republike Slovenije. V: *Organizacija znanja* (Online). - Letn. 30, št. 1/2, št. prispevka 2530003 (3. apr. 2025), 18 str.

Dostopnost arhivske dediščine za vse : izzivi in rešitve : predavanje na 32. zborovanju Arhivskega društva Slovenije z naslovom Arhivi in njihovi uporabniki : dostop do arhivov : Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana, 8. in 9. oktober 2025. (Soavtorica Nina Goršič)

Dostopnost arhivske dediščine za vse : izzivi in rešitve. V: *Arhivi in njihovi uporabniki*. - Ljubljana : Arhivsko društvo Slovenije, 2025, str. 69-70. (Soavtorica Nina Goršič)

Dostopnost arhivske dediščine za vse : izzivi in rešitve. V: *Arhivi*. – Letn. 48, št. 2 (2025), str. 321-335. (Soavtorica Nina Goršič)

STARMAN ALIČ, Alenka

Vojna in mir (uprava). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 153-172. (Soavtorice Andreja Klasinc Škofljanec, Alenka Kačičnik Gabrič, Lilijana Žnidaršič Golec, Tanja Žohar)

Peruti znanja : (vzgoja in izobraževanje). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 185.

Plebiscit v depojih Arhiva RS: "Iz vsega zbranega plebiscitnega gradiva seva enotnost" [Elektronski vir] : Kaj je iz plebiscitnega procesa shranjeno za zanamce v Arhivu Republike Slovenije? V: MMC RTV SLO. - (26. dec. 2025).

Most med preteklostjo in prihodnostjo : 80 let Arhiva Republike Slovenije : razstava v Arhivu Republike Slovenije, oktober 2025 do marec 2026 (Soavtorica)

ŠKOFLJANEC, Jože

Varstvo arhivskega gradiva pred prevzemom v arhiv. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 53-61. (Soavtorja Danijela Juričič Čargo, Vesna Gotovina)

Med tradicijo in tehnologijo : slovenski model varstva digitalnega gradiva. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 71-85. (Soavtorja Tatjana Hajtnik, Anja Paulič)

Valorizacija dokumentarnega gradiva ter kriteriji, po katerih arhivi določajo, kaj je arhivsko gradivo : sodelovanje na okrogli mizi na 41. zborovanju Zveze zgodovinskih društev Slovenije z naslovom Človek v družbenem in naravnem okolju v zgodovinski perspektivi : Posavski muzej Brežice, Grad Brežice, 1. in 2. 10. 2025. (Diskutant)

S Svete Gore v Gorico in nato na Kostanjevico : frančiškani na Goriškem v zadnji tretjini 18. in prvih desetletij 19. stoletja. V: *Mednarodni simpozij ob 800-letnici prihoda manjših bratov v Gorico (1225-2025)*. - [S. l. : s. n., 2025]. - Str. 15-16.

S Svete Gore v Gorico in nato na Kostanjevico : frančiškani na Goriškem v zadnji tretjini 18. in prvih desetletij 19. stoletja : predavanje na mednarodnem simpoziju ob 800-letnici prihoda manjših bratov v Gorico (1225-2025), *Nova Gorica*, 14. 11. 2025.

Implementacija modela Archiving by Design na primeru javnega zavoda GO! 2025 Evropska prestolnica kulture Nova Gorica. V: *Arhivi in digitalne tehnologije*. - Maribor : Pokrajinski arhiv, 2025, str. 76-77. (Soavtorji Januš Jerončič, Ivanka Uršič, Sara Cej)

Nov pristop k pripravi in prevzemanju vzorčnih notranjih pravil. V: *Arhivi in digitalne tehnologije*. - Maribor : Pokrajinski arhiv, 2025, str. 86-87. (Soavtorici Mateja Kocman, Marija Čipić Rehar)

Nov pristop k pripravi in prevzemanju vzorčnih notranjih pravil : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 23. 5. 2025. (Soavtorici Mateja Kocman, Marija Čipić Rehar)

Implementacija modela Archiving by Design na primeru javnega zavoda GO! 2025 Evropska prestolnica kulture Nova Gorica. V: *Moderna arhivistika*. - Letn. 8, št. 1 (2025), str. 15-27. (Soavtorji Januš Jerončič, Ivanka Uršič, Tanja Martelanc)

Implementacija modela Archiving by Design na primeru javnega zavoda GO! 2025 Evropska prestolnica kulture Nova Gorica : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 23. 5. 2025. (Soavtorji Januš Jerončič, Ivanka Uršič, Sara Cej)

Minoriti in frančiškani na Goriškem od 16. do 19. stoletja : panel na mednarodnem simpoziju ob 800-letnici prihoda manjših bratov v Gorico (1225-2025). (Diskutant)

Maver Fajdiga, Bosna serafska : predstavitev knjige, Knjižnica Frančiškanskega samostana, Ljubljana, 6. okt. 2025. (Diskutant)

Čaščenje Loretske Matere Božje v frančiškanski provinci sv. Križa : predavanje v ciklu obeležitve 400 let loretske kapele v Nazarjah, Nazarje, 13. 11.2025.

Nova storitev elektronskega arhiviranja po meIDAS 2.0 : predavanje na mednarodni konferenci ZEIDES o e-identifikaciji in e-storitvah zaupanja, Kongresni center Brdo, 23. 10. 2025.

So, what now? Opportunities and Challenges for Public Archival Services in the Implementation of the Revised eIDAS Regulation : predavanje na posvetu v organizaciji ustanove eDAVID, Bruselj, 8. 5. 2025.

ŠKORO Babič, Aida

Komparativna študija uporabe arhivskega gradiva v Evropi z ozirom na Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). V: *Arhivi in digitalne tehnologije*. - Maribor : Pokrajinski arhiv, 2025, str. 41-43. (Soavtor Miroslav Novak)

Komparativna študija uporabe arhivskega gradiva v Evropi z ozirom na Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 21. 5. 2025. (Soavtor Miroslav Novak)

Teorija rabe arhivskega gradiva s posebnim poudarkom na zaščiti občutljivih podatkov. V: *Moderna arhivistika*. - Letn. 8, št. 2 (2025), str. 73-96. (Soavtor Miroslav Novak)

Poročilo o delu medarhivskih delovnih skupin (MDS) v letu 2024. V: *Arhivi*. - Letn. 48, št. 1 (2025), str. 146-157. (Soavtorica)

ŠPAJZER, Izak

"Nedostojen ples 'boogie-woogie'" : o nezakoniti prepovedi izvajanja jazza in zabavne glasbe. V: *Arhivalija meseca*, avg. 2025.

Big Band RTV Slovenija : od Adamiča prek Privška do Krajncana : predavanje v sklopu rednih mesečnih predavanj v Arhivu Republike Slovenije : Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana, 12. 6. 2025.

"Bled je dal polnoletnost našemu jazzu" : 65 let od prvega Jugoslovanskega jazz festivala na Bledu. V: *Arhivi*. - Letn. 48, št. 1 (2025), str. 21-43.

Big Band RTV Slovenija 80 (15) : drugi del pogovora z raziskovalcem zgodovine slovenskega jazza – Izakom Špajzerm : predvajano dne 3. 11. 2025, Radio Slovenija program Ars.

ŠTRUMBL, Žarko

Razlastitev zemljiških posesti Ljubljanske škofije. V: *Arhivalija meseca*, maj 2025.

TANKO, Primož

Dokumentarni film Nepal – »izgubljen« in znova najden. V: *Arhivalija meseca*, apr. 2025. (Soavtorica Tatjana Rezec Stibilj)

Slovenski filmski arhiv - varuh filmske arhivske dediščine. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 101-113. (Soavtorica Tatjana Rezec Stibilj)

Od filma do arhiva : 120 let slovenskega filma : razstava v Arhivu Republike Slovenije, junij-september 2025 ; v kinodvorani AGRFT, Ljubljana, 9. 12. 2025-12. 2. 2026 (Soavtorja Primož Frajle, Tatjana Rezec Stibilj)

TOMINŠEK, ČEHULIČ, Tadeja

Darujte za Zimsko pomoč. V: *Arhivalija meseca*, mar. 2025. (Soavtorica Anja Props)

Pregled mrljskih matičnih knjig za ugotovitev števila ter strukture žrtev druge svetovne vojne in neposredno po njej [Elektronski vir] : zaključno poročilo projekta iz leta 2012 skupaj z objavljenimi raziskovalnimi podatki. - Ljubljana : Inštitut za novejšo zgodovino, 2025. (Soavtorica, sourednica)

TUŠAR, Mojca

Volitve v ustavodajno skupščino 1945 : »Jim bomo že pokazali, da se nikdar več ne bo vrnilo staro. V: *Arhivalija meseca*, dec. 2025.

VOLČJAK, Jure

Generalni vikar Janez Anton Ricci in njegov Status dioecesis goritiensis (1788–1789). - Ljubljana : Založba Univerze, 2025. - (Acta ecclesiastica Sloveniae ; 47)

Cerkev na ožjem Notranjskem v 50. letih 18. stoletja v luči vizitacij goriškega nadškofa Attemsja. V: *Notranjski listi IV*. - Cerknica : Občina : Knjižnica Jožeta Udoviča, 2025, str. [115]-124.

Le vkup : (arhivske zbirke). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 219-224.

Mednarodno sodelovanje. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 141-150. (Soavtorja Matevž Košir, Natalija Glažar)

Pogled v preteklost, korak v prihodnost : 80 let Arhiva Republike Slovenije. – Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025. (Urednik)

Muzej občine Cerklje v Hribarjevi vili. - Kranj : Gorenjski muzej, 2025. (Soavtor)

Museum of Cerklje municipality in Hribar's villa. - Kranj : Museum of Gorenjska, 2025. (Soavtor)

Muzej občine Cerklje v Hribarjevi vili = Museum of Cerklje Municipality in Hribar's villa : stalna razstava v Muzeju Občine Cerklje, Hribarjeva vila, otvoritev 26. 12. 2025.

Od skromnih začetkov do zlatega reda za zasluge : 80 let slovenskega državnega arhiva. V: *Arhivi.* – Letn. 48, št. 2 (2025), str. 337-345. (Soavtorja Andrej Nared, Gregor Jenuš)

ŽNIDARŠIČ GOLEC, Lilijana

Založniška, razstavna in pedagoška dejavnost. V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 127-139. (Soavtorja Andrej Nared, Gregor Jenuš)

Pravo in pravica (pravosodje). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 173-177. (Soavtorici Alenka Kačičnik Gabrič, Tanja Žohar)

Vojna in mir (uprava). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 153-172. (Soavtorice Andreja Klasinc Škofljanec, Alenka Starman Alič, Alenka Kačičnik Gabrič, Tanja Žohar)

Prezrta pisma vidnejših nemških protestantov v fondu Deželni stanovi za Kranjsko. Del 1. V: *Arhivi.* - Letn. 48, št. 1 (2025), str. 99-114.

Prošnja nadvojvodi Karlu II. za prenos fevdnega imetništva po prodaji dela fevdne desetine v Dragi. V: *Arhivalija meseca*, jun. 2025.

Urbarji Arhiva Republike Slovenije za območje nekdanje občine Cerknica. V: *Notranjski listi IV.* - Cerknica : Občina : Knjižnica Jožeta Udoviča, 2025, str. [87]-99.

Ob 80. obletnici pomora v Brezarjevem breznu in prekopa pomorjenih v Kucjo dolino pri Podutiku v Ljubljani. V: *Zaveza* (Ljubljana). - Letn. 35, št. 138 (dec. 2025), str. 119-121.

ŽOHAR, Tanja

Pravo in pravica (pravosodje). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 173-177. (Soavtorici Lilijana Žnidaršič Golec, Alenka Kačičnik Gabrič)

Vojna in mir (uprava). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 153-172. (Soavtorice Andreja Klasinc Škofljanec, Alenka Starman Alič, Lilijana Žnidaršič Golec, Alenka Kačičnik Gabrič)

Vpogled v oboroženo preteklost : (vojaštvo, javna varnost, zaščita in reševanje). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 179-184.

Skupaj močnejši in povezani : (članske organizacije). V: *Pogled v preteklost, korak v prihodnost.* - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2025, str. 209-214.

13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja

- 100. obletnica arhivskega sporazuma med Avstrijo in Kraljevino SHS, nadaljevanje, korekture članka za *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs* (J. Volčjak).
- Analiza razvoja podatkovnih prostorov v javni upravi v EU in Sloveniji z vidika arhiviranja podatkov – za namene projektov omrežja skrbnikov podatkov in e-Ark (Ž. Koncilija).
- Cerklje na Gorenjskem v srednjem in novem veku, prispevek za monografijo ob postavitvi stalne razstave (J. Volčjak).

- Definiranje postopkov dela pri varstvu digitalnega gradiva pred prevzemom in ob prevzemu v arhiv ter analiza potreb arhivistov po podpori strokovnjakov s področja informatike pri varstvu gradiva v digitalni obliki (priprava gradiva J. Škofljanec, sodelovanje A. Mrdavšič, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej).
- Digitalna dolgoročna hramba in arhitektura e-ARH.si: vprašanja stabilnosti infrastrukture, sistemske administracije in organizacije tehnične podpore za delovanje ključnih informacijskih sistemov (T. Hajtnik).
- Določbe ZVDAGA in opredelitev potreb po njihovi novelaciji (J. Škofljanec, sodelovanje D. Juričič Čargo, A. Mrdavšič).
- Domobranska vojašnica v Ljubljani (O. Pivk).
- Elektronska identifikacija in storitve zaupanja (eIDAS), spremljanje in sooblikovanje vsebin ter vplivov na procese (T. Hajtnik).
- Filmska dejavnost v Zasavju, nadaljevanje (P. Frajle).
- Formati za dolgoročno hrambo digitalnega arhivskega gradiva (PUID/PRONOM), usklajevanje seznamov formatov, identifikatorjev PUID in zahtev glede podpore, zlasti v sklopu Urejevalnika SIP in GEO (T. Hajtnik).
- Gospodarjenje z gozdovi in organizacija gozdarske službe v gradivu Arhiva RS, nadaljevanje (O. Pivk).
- Gradivo v zvezi z rejništvo v okrajni gosposki Bistra, priprava prispevka za Vrhnjske razglede (O. Pivk).
- Hramba d. o. o. v stečaju: vprašanje hrambe zasebnega dokumentarnega gradiva podjetja v stečaju (D. Juričič Čargo, A. Mrdavšič).
- Informacijska varnost: obravnava ranljivosti, odzivi oziroma ukrepi, novosti zakonodaje (Zakon o informacijski varnosti) ter obveznosti in postopki v povezavi z Uradom Vlade RS za informacijsko varnost (T. Hajtnik).
- Kaznilnice na Kranjskem do leta 1918, nadaljevanje, priprava publikacije (D. Matić).
- Kopije dnevnika ljubljanskega škofa Antona Bonaventure Jegliča v različnih fondih Arhiva RS, ugotavljanje ohranjenosti in historiata kopij (T. Cankar).
- Maistrova vloga na Koroškem pred plebiscitom 10. 10. 1920, prispevek za revijo SLO (D. Matić).
- Oblike materialnega varstva filmskega gradiva, nadaljevanje (R. Marinko).
- Od Narodnega muzeja do državnega arhiva. Pridobivanje pergamentnih listin v letih od 1836 do 1850 (J. Volčjak).
- Orodja umetne inteligence – za potrebe priprave tehničnih specifikacij in implementacije v različna orodja (Urejevalnika SIP, VAČ) (T. Hajtnik).
- Osnutek implementacijskega akta EU Uredbe eIDAS2/EUDI za zaupanja vredno storitev elektronskega arhiviranja in njegova usklajenost s slovensko prakso in veljavnim slovenskim pravnim redom, analiza in priprava predloga pripomb; usklajevanje stališč z Ministrstvom za digitalno preobrazbo (J. Škofljanec).
- Plemiške diplome v Arhivu RS, iskanje diplom zunaj fonda SI AS 1064, nadaljevanje (J. Volčjak).
- Poslovanje Banke Slovenije in centralnega kreditnega registra (CKR) za potrebe vrednotenja in priprave pisnega strokovnega navodila (A. Mrdavšič, A. Škoro Babić).
- Poslovanje SID banke za potrebe vrednotenja in priprave pisnega strokovnega navodila (A. Mrdavšič, A. Škoro Babić).
- Postopki digitalne hrambe avdiovizualnega gradiva, nadaljevanje (T. Rezec Stibilj).
- Postopki prevzema elektronskega gradiva v arhiv (A. Škoro Babić).
- Presoja notranjih pravil in certificiranje opreme/storitev, vsebinska vprašanja skladnosti, interpretacije zahtev in praksa odločanja (kot strokovna problematika, ne le upravni postopki) (T. Hajtnik).
- Problematika dolgoročne hrambe zvočnih zapisov (A. Mrdavšič).
- Problematika dostopa do zdravstvene dokumentacije ožjim družinskim članom pacientov v primeru, ko je zdravstvena dokumentacija izven postopkov zdravstvene obravnave na primeru hrambe zdravstvene dokumentacije v arhivih (D. Juričič Čargo).

- Problematika poslovanja različnih vej pravosodja v sklopu priprave enotnih pisnih strokovnih navodil, nadaljevanje (A. Škoro Babić).
- Problematika urejenega pisarniškega poslovanja zavodov s področja kulture in lastnega varstva arhivskega gradiva: pregled klasifikacijskega načrta za NUK in Centralno tehniško knjižnico; priprava osnutka klasifikacijskega načrta za zavode s področja kulture, pregled pisnih strokovnih navodil, izdanih za zavode s področja kulture (D. Juričić Čargo, I. Gardelin).
- Problematika ZDUGOTO, priprava pripomb in mnenj (T. Cankar, V. Gotovina, M. Košir, J. Križaj, M. Povalej, A. Starman Alič, L. Zupanc).
- Proces zajema (ingest) v aplikaciji scopeArchiv do objave na portalu VAČ (L. Hribar).
- Prostorski podatki: analiza formatov, vprašanja kompatibilnosti in prevzema oziroma validacije (T. Hajtnik).
- Prvi predstojnik deželnošolske šole v Ljubljani Lenart Budina (1500–1573), 1. del, prispevek za revijo Kronika (L. Žnidaršič Golec).
- Razvoj tiskovnega prava v ustavni dobi Habsburške monarhije s posebnim ozirom na Kranjsko, prispevek za češko zgodovinsko revijo Opera historica (D. Matić).
- Razvojni in predstavitveni vidiki dostopnosti digitalnega arhivskega gradiva (pregledovalniki v VAČ) ter povezljivost z repozitorijem Fedora (dostopnost AIP, integracije in odvisnosti med rešitvami) (T. Hajtnik).
- RFID digitalna preobrazba arhivskih depojev: integracija RFID aplikacije s scopeArchiv (API) in odprta tehnična vprašanja označevanja (T. Hajtnik).
- SIP/AIP procesi v Fedora repozitoriju, strokovna obravnava poteka pretvorbe oziroma prevzema – v sklopu priprave in izvedbe predstavitve na mednarodnem dogodku (T. Hajtnik).
- Sistem TARGET za potrebe vrednotenja in priprave pisnega strokovnega navodila (A. Mrdavšič, A. Škoro Babić).
- Smernice razvoja arhivistike v Evropi, nadaljevanje (A. Škoro Babić).
- Standardizacija in usklajevanje postopkov prevzema digitalnega arhivskega gradiva (SIP) in priprava dSTN za ustvarjalce (T. Hajtnik).
- Strokovna vprašanja s področja arhiviranja spletnih strani – sodelovanje z MDP (Ž. Koncilija).
- Strokovna vprašanja s področja notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki – v okviru sodelovanja z MDP (Ž. Koncilija).
- Umetna inteligenca v arhivih oziroma na področju kulture, spremljanje strokovnih razprav in uporabe umetne inteligence v kulturnih ustanovah (T. Hajtnik).
- Uporaba arhivskega gradiva v Evropi z ozirom na GDPR (A. Škoro Babić).
- Uporaba umetne inteligence pri arhivskem delu, različni vidiki in orodja za pregledovanje in transformacijo zbirk podatkov, priprava podatkov za Retrieval-Augmented Generation in izdelava aplikacij s pomočjo umetne inteligence (L. Hribar).
- Vizitacije goriške nadškofije v 18. stoletju na Kranjskem, nadaljevanje (J. Volčjak).
- Vloga ljubljanskega župana Janeza Nepomuka Hradeckega pri osuševanju Ljubljanskega barja, predavanje na Slovenski matici in priprava prispevka za zbornik (A. Klasinc Škofljanec).
- Vprašanja, povezana z arhivskim nasledstvom po nekdanji SFRJ, nadaljevanje (M. Košir).
- Vprašanja, povezana z zgodovino sodstva in pravno zgodovino, nadaljevanje (V. Rupnik).
- Zgodovina Arhiva RS in njegovih predhodnikov (A. Nared).
- Zgodovina slovenskega filma, s poudarkom na raziskavi o alpinistični filmski dediščini Aleša Kunaverja (T. Rezec Stibilj).
- Zgodovinska in pravna vrednost gradiva sodišč (vrednotenje in preučevanje vsebine spisov posameznih vpisnikov delovnih in socialnih sodišč), nadaljevanje – za pripravo enotnih pisnih strokovnih navodil za sodišča za celotno Slovenijo (A. Škoro Babić).
- Zgodovinska in pravna vrednost gradiva sodišč (vrednotenje in preučevanje vsebine spisov posameznih vpisnikov Upravnega sodišča), nadaljevanje – za pripravo pisnega strokovnega navodila za Upravno sodišče za celotno Slovenijo (A. Škoro Babić).
-

14. Izdajanje publikacij v letu 2025

- *Pogled v preteklost, korak v prihodnost. 80 let Arhiva Republike Slovenije* (ur. G. Jenuš, A. Nared, J. Volčjak). Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 2025, 261 strani, 700 izvodov.
- *Vodnik po arhivskem gradivu za rodbino Tönnies* (ur. N. Glažar). Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 2025, 280 strani, 200 izvodov.

II. DEL

Poročilo splošno (stanje 31. 12. 2025)

1. Kadri

1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK

Stopnja izobrazbe	Strokovni delavci	Ostali delavci	Skupaj
IX.	7	3	10
VIII.	7		7
VII.	32	5	37
VI.	3		3
V.	2	4	6
IV.			
III.			
II.			
I.			
Skupaj	51	12	63

1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov

V Arhivu so 3 javni uslužbenci zaposleni na projektu e-ARH.si: NOO 2022–2026, vsi na delovnih mestih z zahtevano VII. stopnjo izobrazbe.

2. Prostori arhiva (stanje 31. 12. 2025)

2.1. Površina prostorov arhiva v m²

Arhiv (navedite arhiv in lokacijo)	Površina v m ²
ARS, Poljanska cesta 40, Ljubljana (severni trakt in prizidek, upravno-poslovna stavba)*	6.322,20
ARS, Kapusova ulica 4, Ljubljana (vzhodni trakt, depo Kapusova)	4.965,30
ARS, Levstikov trg 3, Ljubljana (depo Rožna in Virant)*	3.099,50
ARS, Borovec pri Kočevski reki (brezplačen najem – MORS)	194,00
Površina skupaj	14.581,00

* Arhiv RS je maja 2025 Gruberjevo palačo na naslovu Zvezdarska ulica 1, kjer je bil do oktobra 2024 upravno-poslovni sedež državnega arhiva, predal v upravljanje Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS). Od oktobra 2024 Arhiv RS tako na novem naslovu Levstikov trg 3 uporablja le depojske prostore za arhivsko gradivo (depoja Rožna in Virant).

2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Upravno-poslovni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	168.785,23 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2025 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2025 (v m ²)
Depoji	321,60	
Čitalnica	229,32	
Laboratoriji in delavnice	814,32	
Razstavni prostori	104,10	
Prostori za pedag. dejavnost	102,97	
Knjižnica	73,71	
Upravni in delovni prostori	1.340,96	
Ostalo	3.335,22	
Skupaj:	6.322,20	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Kapusova ulica 4, 1000 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Poslovni prostori in skladiščni prostori (arhivski depoji)
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	62.427,41 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2025 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2025 (v m ²)
Depoji	3.929,60	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	844,70	
Ostalo	191	
Skupaj:	4.965,30	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Levstikov trg 3, 1000 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Poslovni prostori in skladiščni prostori (arhivski depoji)
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	16.863,39 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2025 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2025 (v m ²)*
Depoji	2.401,80	

Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedagoško dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori		
Ostalo	697,70	
Skupaj:	3.090,50	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Objekt Borovec, Kočevska Reka, 1330 Kočevje
Občina:	Kočevje
Lastnik objekta:	Republika Slovenija, upravljalec objekta MORS
Namembnost objekta:	Skladiščni prostor – SFA
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	2.269,75 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2025 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2025 (v m ²)
Depoji	194,00	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori		
Ostalo		
Skupaj:	194,00	

2.3. Oprema (stanje 31. 12. 2025)

2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

Vrsta opreme	Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov
Police (lesene)	0
Police (kovinske)	9.390
Premične police	31.057
Omare (kovinske)	200
Predalniki	207
Trezorji	1
Kartotečne omare	197

2.3.2. Arhivsko gradivo

Tehnične enote	Število	Ocena v % (v tm)
Škatle	184.759	61,48
Fascikli	24.135	8,03
Mape	7.922	2,64
Knjige	18.842	6,27
Registratorji	325	0,11
E-gradivo (datoteke)	3.061.753	0
Kartotečne škatle	411	0,14
Filmske škatle	31.206	10,38
Kosi	661.097	7,13
Ostalo	11.585	3,82

*Opombe:

1. Kosi imajo različne tehnične enote: listine, načrti, zemljevidi, plakati, plemiške diplome, pečati, fotografije so načeloma v mapah, diapozitivi, razglednice, videokasete v škatlah; ostali kosi (631.232 kosov vpisnih kartonov kazenske evidence; 34.100 kosov kadrovske evidence Republiške uprave za kadre) so kartoteke, 538 kosov rokopisov so zvezki in knjige.
2. Ostalo: kasete mikrofišev, mikrofilmski koluti, zvitki, CD, DVD, magnetno optični diski, LTO, DCP, HD, Blu ray.
3. Skupna metraža vsega arhivskega gradiva v fizični obliki na dan 31. 12. 2025 znaša okrog 30.200 tm.

3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

3.1. Investicijsko vzdrževanje v letu 2025 (objekt, kratek opis del, vrednost)

/

3.2. Nabava opreme v letu 2025 (konto 4202)

Popravilo javljalnika MORLEY	836,66
Nakup spletne kamere in brezžičnega HDMI kompleta (3)	3.742,75
Nakup konferenčnih stolov za potrebe Arhiva RS (40)	8.762,04
Nakup barskih mizic in prtov (6)	1.095,32
Nakup skenerja velikih formatov Rowe Scan 850i 55" HA s pripadajočo strojno in programsko opremo (1)	20.874,2
Predstavitve arhivskega gradiva arhiva na panojih z aluminijastim okvirjem	4.599,4
Izdelava in montaža novih protivlomnih vrat na Levstikovem trgu 3	7.969,04
Nakup vozičkov JUMBO (2)	798,49
Nakup trinivojskih vozičkov (2)	953,53
Nakup službenega telefona (1)	10,00
Regali za publikacije	1.531,71

3.3. Gradnja in obnove (konto 4205)

Sanacija arhivskega depoja in beljenje	4.510,34
Izdelava, dobava in montaža kovinske konstrukcije nadstreška s kritino in krovno-kleparskimi elementi za objekt Poljanska cesta 40	9.698,11
Izdelava energetske izkaznice za objekt Poljanska cesta 40	650
Popravilo strehe, nadstreška in žlebov na objektu Kapusova ulica 4	14.267,9
Izvedba dobave in montaže protivlomnega sistema, komunikatorja in pomožnega požarnega tabloja ter predstavitev požarne centrale na lokaciji Levstikov trg 3	7.606,36
Zamenjava luči v arhivskem skladišču na Kapusovi ulici 4	28.931,76

3.4. Programska oprema (konto 4207)

/

3.5. Projektna dokumentacija (konto 4208)

Izdelava ocene požarne ogroženosti, požarnega načrta, načrta evakuacije in požarnega reda objektov v upravljanju Arhiva RS	5.736,55
--	----------

3.6. Drugi material in storitve (konto 4021)

/

4. Informatizacija arhiva

4.1. Računalniška strojna oprema

Arhiv	Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje	Računalniki v omrežju	Strežniki	Skener	Ostalo
ARS					

4.2. Komunikacijska oprema

Arhiv	Usmerjevalniki	Modemi
ARS		

4.3. Računalniški programi in aplikacije

Arhiv	Sistemska programska oprema:	Aplikacijska programska oprema:	Specializirana programska oprema:
ARS			Vzdrževanje za CorelDRAW Graphics Suite za 3 leta Vzdrževanje za bralnik zaslona Freedom Scientific Jaws professional za dve leti Adobe Creative Cloud Pro

4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva

4.4.1. Vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje internega informacijskega sistema (strojna, komunikacijska in programska oprema)

Sistemska administracija

- **Aktivna in pasivna komunikacijska oprema** (T. Završnik)
 - namestitev in testiranje WiFi usmerjevalnikov ter priklop v produkcijo,
 - priprava opreme za RFID stikala.
- **Dokumentni sistem IS Krpan** (T. Završnik – tehnični skrbnik, K. Krivec – namestnica, sodelovanje L. Hribar, T. Hajtnik)
 - upravljanje uporabnikov (dodajanje novih, deaktivacija/brisanje neaktivnih),
 - priprava in dodajanje predlog dokumentov,
 - ureditev uporabniških pravic (dodajanje/urejanje podpisnikov),
 - urejanje nadomeščanj in pooblastil v času odsotnosti,
 - urejanje uporabniških certifikatov,
 - podpora pri potrjevanju računov, naročilnic in upravljanju zadev,

- priprava okolja Krpan za novo zaposlene.
- **Microsoft datotečni sistem & SCCM** (T. Hajtnik, T. Završnik, sodelovanje zunanjega pogodbenega izvajalca)
 - priprava novih aplikacij in paketov za SCCM MDP,
 - kopiranje podatkov iz FSPTS in SFA na MDP diskovje,
 - ureditev dostopnih pravic na obstoječih diskih,
 - upravljanje uporabnikov in pravic v domeni ARS.
- **Oglasna deska IS Krpan** (T. Hajtnik – skrbnica)
 - e-oglasna deska: objava dokumentov (interni akti, navodila, RDU ...).
- **Podpora uporabnikom (Help Desk)** (T. Hajtnik, L. Hribar, K. Krivec, A. Smerdel, T. Završnik)
 - svetovanje in pomoč pri uporabi IKT opreme ter aplikacij,
 - odprava težav po prehodu na Windows 11,
 - pomoč pri nastavitvah e-pošte na mobilnih napravah in pri prijavih v sistema,
 - pretvorbe in urejanje datotek (MS Excel → Adobe PDF, združevanje PDF, odpiranje PDF/slikovnih datotek),
 - pomoč pri uporabi poslovnih sistemov in storitev (npr. Maximo, MS Outlook, VPN, SafeQ, SIGOV-CA),
 - pomoč pri namestitvi in uporabi Urejevalnika SIP,
 - ad-hoc podpora: SOVD, PDF, Wi-Fi, scopeArchiv, Urejevalnik SIP, MS Office, MS Teams, Zoom, omrežni diski, konfiguracija perifernih naprav (mdr. kamere, tiskalniki).
- **Protivirusna zaščita (Sophos)** (T. Završnik)
 - prehod/zamenjava zaščite Sophos z Microsoft Defender na strežnikih.
- **Sistem za varnostno kopiranje podatkov – TSM in Veeam** (T. Završnik – tehnični skrbnik)
 - čiščenje zastarelih varnostnih kopij v VMware in prenos na MDP,
 - ureditev varnostnih kopij za že kopirane podatke na MDP.
- **Time & Space** (T. Hajtnik – tehnična skrbnica, sodelovanje zunanjega pogodbenega izvajalca)
 - ureditev dodatnih potrjevalcev,
 - obravnava in prijava napak (diagnostika, prijava na portal, spremljanje rešitve),
 - konfiguracija dostopnih kartic za novo zaposlene,
 - brisanje/deaktivacija uporabnikov ob upokojitvah,
 - odprava težav z uporabniškimi računi (v sodelovanju z zunanjim izvajalcem).
- **VMware** (T. Završnik – tehnični skrbnik)
 - prenos virtualnih strežnikov na novo okolje (mdr. izbor, ureditev pravic, čiščenje/izbris diskov),
 - sanacija starejših virtualnih strežnikov in priprava novih pred migracijo na MDP.
- **Ostalo** (T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik, sodelovanje zunanjega pogodbenega izvajalca)
 - usposabljanje uporabnikov za uporabo WiFi.gov dostopnih gesel,
 - sodelovanje s Scope Solutions pri nadgradnji in novi postavitvi strežnika scopeGo,
 - pomoč ZVKDS pri obnovi omrežja na Zvezdarski ulici 1 ter ureditev systemske sobe za priklop,
 - zamenjava certifikatov sjas.gov.si na spletnih strežnikih.

4.4.2. Razvoj informatizacije Arhiva RS

- **APEF** (V. Rupnik – nacionalni koordinator, K. Krivec – tehnična podpora)
 - tehnična podpora pri delovanju in usklajevanju v okviru nacionalne koordinacije
 - objavljanje popisov na portalu APEF.
- **Portal OPSI** (N. Glažar, G. Jenuš, B. Domajnko – tehnična pomoč)
- **Registri in evidence Arhiva RS:**

RegUst – Register ustvarjalcev (A. Nared – vsebinski skrbnik za SJAS, D. Juričič Čargo – vsebinski skrbnik za Arhiv RS, B. Domajnko – tehnični skrbnik (do maja 2025), T. Hajtnik – tehnična skrbnica (od maja 2025))

- prevzem tehničnega skrbništva in ureditev dostopov do aplikacije (T. Hajtnik),
- proučitev dokumentacije, uspešen prenos podatkov iz AJPES, poskus vzpostavitve testnega okolja (T. Hajtnik),
- vnos novih uporabnikov ter priprava/navodila za menjavo gesla (T. Hajtnik),
- prenos skrbništva fondov na nove skrbnike in podpora pri izvedbi sprememb (T. Hajtnik),
- 38 vsebinskih sprememb (skrbniki, ažuriranje ukinjenih ustvarjalcev) (D. Juričič Čargo).

EvEv - Evidenca evidentiranj (J. Volčjak – vsebinski skrbnik, B. Domajnko – tehnični skrbnik (do maja 2025), T. Hajtnik – tehnična skrbnica (od maja 2025))

- proučitev delovanja aplikacije in navodil vključno z namestitvijo WinScp
- uvoz in sinhronizacija popisov in poročil v evidenco.

Evidenca javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in šampiljk (J. Volčjak – vsebinski skrbnik, B. Domajnko – tehnični skrbnik (do maja 2025), T. Hajtnik – tehnična skrbnica (od maja 2025))

- izvajanje redne administracije in vzdrževanje: periodično usklajevanje s stanjem registra AJPES, manjše dopolnitve,
- izboljšava postopka sinhronizacije podatkov z bazo AJPES,
- dopolnjen načrt testiranja.

4.4.3. Naloge v zvezi z elektronskimi arhivi

I. SISTEM e-ARH.si: VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE

Vseh sedem slovenskih javnih arhivov (SJAS) je sklenilo dogovor o upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjem razvoju sistema e-ARH.si, za kar so pridobili sredstva v višini 256.000 EUR letno. Glede na to, da se nadaljnji razvoj sistema e-ARH.si v večjem delu financira iz projekta e-ARH.si: NOO 2022–2026, so bila sredstva v glavnem porabljena za vzdrževanje in upravljanje obstoječih rešitev v okviru sistema e-ARH.si (vzdrževalne pogodbe) ter upravljanje sistema e-ARH.si, kamor so vključene tudi investicije, ki ne sodijo v nadaljnji razvoj.

SISTEM e-ARH.si: VZDRŽEVANJE:

Vzdrževanje aplikativne programske opreme SJAS

- **BesAna** (T. Hajtnik)
 - Podaljšanje enoletne licence (10), navodila za namestitve in posredovanje uporabnikom
- **ICD (IBM Control Desk)** (T. Hajtnik)
 - vnos in administracija uporabnikov (testno in produkcijsko okolje),
 - brisanje/deaktivacija uporabnikov ob upokojitvah,
 - spremljanje statusov in obravnava zahtevkov.
- **INFO.RM, programsko orodje za izdelavo ocene tveganja in načrta upravljanja s tveganji** (T. Hajtnik, tehnična in vsebinska skrbnica)
 - podaljšanje vzdrževalne pogodbe,
 - skrbništvo in koordinacija uporabnikov in zunanjega vzdrževalca pri uporabi orodja,
 - razdelitev licenc ustvarjalcem skupaj z navodili.
- **Informacijska varnost** (T. Hajtnik)
 - analiza poročil o odpravi ranljivosti, pridobljenih od URSIV, in priprava odziva glede njihove odprave,
 - udeležba na seminarju ZinfV – novosti junija 2025 sprejetega zakona,
 - izvedba samoregistracije Arhiva RS kot kritične infrastrukture na URSIV.
- **Logotip e-ARH.si** (T. Hajtnik)
 - Podaljšanje na Uradu za intelektualno lastnino za 10 let
- **Programsko orodje za anonimizacijo** (G. Jenuš, vsebinski skrbnik, K. Krivec, tehnična skrbnica)
 - pomoč arhivistom pri uporabi OpenText Brava! Orodja (K. Krivec),
 - urejanje letne licence za program za anonimizacijo (T. Hajtnik, G. Jenuš, K. Krivec).
- **scopeArchiv (vzajemna podatkovna zbirka SJAS)** (D. Juričič Čargo – vsebinska skrbnica; A. Škofljanec Klasinc – namestnica, B. Domajnko – tehnični skrbnik (do maja 2025), K. Krivec – tehnična skrbnica (od maja 2025), L. Hribar – namestnik tehnične skrbnice)

Administracija in podpora za scopeArchiv (L. Hribar, K. Krivec, D. Juričič Čargo)

- sodelovanje pri analizi nedelovanja aplikacije ter usklajevanje z MDSI in zunanjim vzdrževalcem omrežja,
- redno posredovanje ISL povezave scopeArchiv ekipi ter usklajevanje tehničnih nastavitvev,
- namestitve komponent za nove uporabnike ter vzpostavitev delovanja v testnem in produkcijskem okolju,
- upravljanje uporabniških računov (kreiranje, vzdrževanje, dodeljevanje vlog in pravic dostopa),
- ponastavitve gesel in priprava navodil za uporabnike,
- podpora pri izpisih (npr. listine) ter usposabljanje uporabnikov za specifične funkcionalnosti,
- prijava napak in spremljanje reševanja v sistemu podpore scopeArchiv,
- odpravljanje težav elementa Čas nastanka gradiva PE zaradi sprememb uporabniških zahtev in prikazovanja v VAČ,
- problematika nezaključenih popisnih enot v aplikaciji scopeArchiv: pregled, korespondenca s strokovnimi delavci in zaključevanje dokončanih popisnih enot, 5.000 p. e.

Prenos znanj – Query File Publisher (QFP) (K. Krivec)

- namestitvev in vzpostavitev delovanja modula QFP (vključno z namestitvijo .NET 8.0 in Oracle Client 19 (32bit),

- mapiranje omrežnih povezav do strežnika VAČ, testiranje objav in odprava overitev,
- uskladitev dostopa do datotek za beleženje datuma zadnje objave,
- priprava navodil, demonstracija uporabe orodja in sprotna podpora vodjem oddelkov pri uporabi.

Priprava izpisov, izvozov in uvozov (K. Krivec)

- priprava in uvoz digitiziranih v produkcijo okolje,
- priprava izpisov fondov (19 fondov), nalepk in listin,
- priprava izpisov in izvozov za interne namene (kontrola tehničnih enot, za izdelavo RAG gradiva, za namene statistike) (sodelovanje L. Hribar).

Podpora za regionalne arhive (K. Krivec, L. Hribar)

- podpora delovanju modula Ingest v testnem in produkcijskem okolju (sodelovala T. Hajtnik),
- priprava testnega SIP-a za testiranja,
- podpora pri delovanju Query File Publisher.

Sklenitev vzdrževalne pogodbe (B. Domajnko, T. Hajtnik, G. Jenuš, K. Krivec, A. Nared, L. Zupanc)

- pogajanja in usklajevanja pogodbenih določil z zunanjim izvajalcem,
- vsebinske analize opravljenih aktivnosti zunanjega izvajalca ter pregled in potrjevanje računov v dokumentnem sistemu Krpan.

scopeGO! (D. Juričič Čargo, K. Krivec, A. Klasinc Škofljanec)

- tehnična priprava in testiranja za zunanje izvajalce: kreiranje uporabnikov, preverjanje vidnosti v Oracle bazi, testiranje VPN povezave, usklajevanje deležnikov,
- koordinacija komunikacije med Scope Solutions, izvajalci in regionalnimi arhivi ter izvedba usklajevalnih sestankov.

VAČ DB (dbDIPview) (B. Domajnko – tehnični skrbnik (do maja 2025), T. Hajtnik – tehnična skrbnica (od maja 2025))

- prevzem tehničnega dela rešitve, proučitev delovanja in dokumentacije.

Virtualna arhivska čitalnica (VAČ) (V. Rupnik – vsebinska skrbnica, A. Paulič – namestnica, K. Krivec – tehnična skrbnica, T. Završnik – namestnik tehnične skrbnice, sodelovanje zunanjega pogodbenega izvajalca)

- zagotavljanje tehnične podpore uporabnikom VAČ v sodelovanju z zunanjim izvajalcem in spremljanje delovanja storitve,
- diagnostika povezave VAČ z bazo scopeArchiv (preverjanje produkcijskega scopeArchiv, pregled strežnika VAČ, usklajevanje in korespondenca),
- testiranje prijave prek SI-PASS,
- objava datotek in digitiziranih ter preverjanje uspešnosti objav,
- testiranje in preverjanje zalednih funkcionalnosti za čitalnice ter odprava ugotovljenih težav.

Vzdrževanje komunikacijskega omrežja SJAS (T. Završnik)

- pregled stanja in odprava napak, povezanih s pretečenimi licencami za Sophos FW,
- priprava in izvedba postopka javnega naročanja za zamenjavo požarnih pregrad ter sklenitev pogodbe z izbranim izvajalcem (T. Hajtnik),
- koordinacija namestitve novih požarnih pregrad (8) na vseh sedmih lokacijah SJAS (terminski načrt, uskladitev z regionalnimi arhivi in direktorji) (T. Hajtnik)

- sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri konfiguraciji novih požarnih pregrad ter spremljanje izvedbe,
 - podpora regionalnim informatikom pri odpravi težav po namestitvah (testiranja delovanja, usmeritve pri reševanju),
 - zbiranje poročil o izvedbi, priprava in uskladitev primopredajnega zapisnika o zaključku aktivnosti (T. Hajtnik).
- **Vzdrževanje strojne opreme** (T. Završnik)
 - zamenjava nedelujočih komponent na opremi,
 - priklop UPS na komunikacijske omarice,
 - polletni servis nove systemske sobe.

SISTEM e-ARH.si: UPRAVLJANJE:

S sredstvi za upravljanje sistema e-ARH.si smo izvajali in realizirali naslednje naloge:

Naloga 1: Operativna izvedba predloga nove topologije in arhitekture sistema e-ARH.si (T. Završnik, T. Hajtnik)

Cilj: posodobitev infrastrukture sistema e-ARH.si (systemska programska in strežniška oprema)

Opravljen delo v 2025:

Ker je bilo stanje infrastrukture sistema e.ARH.si zelo slabo (ključna systemska programska oprema (virtualizacija) izven vzdrževanja že od leta 2017, strežniška oprema zastarela do te mere, da je ni bilo več mogoče razširati), je bila sprejeta odločitev, da se prenese podatke na infrastrukturo MDP. Prenos se je izvajal v letu 2025, vendar še ni zaključen. Med razlogi so velika količina podatkov, omejeni kadrovske viri tako na strani Arhiva kot MDP.

Naloga 2: Vzpostavitev centralnega upravljanja z varnostnimi kopijami (T. Hajtnik, T. Završnik, ostali člani MDSI iz regionalnih arhivov)

Cilj: vzpostavitev centralne izdelave varnostnih kopij na način, da bo vseh sedem arhivov izpolnilo zakonsko zahtevo – podatki na treh lokacijah.

Opravljen delo v 2025:

S prenosom podatkov na MDP je naloga delno izvedena, še vedno pa ni poskrbljeno za hrambo podatkov na treh lokacijah v vseh regionalnih arhivih.

Naloga 3: Varnostni pregled sistema e-ARH.si (B. Domajnko (do maja 2025), K. Krivec, T. Hajtnik, T. Završnik, ostali člani MDSI iz regionalnih arhivov)

Cilj: izvedba varnostnega pregleda sistema e-ARH.si z namenom odkriti in odpraviti morebitne varnostne ranljivosti sistema e-ARH.si.

Opravljen delo v 2025:

Naloga je zaključena z vidika izvedbe varnostnega pregleda, večina ranljivosti je bilo v letu 2025 odpravljenih, tudi zaradi selitve Arhiva RS na novo lokacijo. Treba je posodobiti stanje v ICD. Naloga zagotavljanja informacijske varnosti se mora stalno izvajati.

Naloga 4: Nabava in implementacija RDP strežnika vključno s programske opremo (vsi člani SEARP)

Cilj: vzpostavitev dolgoročne, varne, vzdržne in robustne rešitve, ki bi omogočala zahtevne obdelave (zajem in obdelavo večjih SIP-ov, kompleksnejše poizvedbe v bazi, zagon QFP itd.) iz lokacije regionalnih arhivov v omrežju Arhiva RS.

Opravljen delo v 2025:

Naloga je bila zaenkrat prekinjena, v letu 2025 ni bilo aktivnosti.

Naloga 5: Implementacija rešitve za podporo upravljanju sistema e-ARH.si

Cilj: vzpostaviti rešitev za podporo upravljanju in vzdrževanju sistema e-ARH.si.

Opravljen delo v 2025:

Rešitev je bila implementirana med člane MDSI, treba bi jo bilo razširiti na vse zaposlene SJAS, kar zaradi pomanjkanja časa zaenkrat še ni bilo realizirano. Treba je podaljšati licenco.

Ostale naloge v okviru upravljanja sistema e-ARH.si:

Programski svet e-ARH.si (A. Nared – vodja, člana T. Hajtnik, G. Jenuš)

V okviru dela programskega sveta e-ARH.si so bile izvedene ključne aktivnosti na področju upravljanja, vzdrževanja, finančnega načrtovanja in javnih naročil.

- priprava finančnega in vsebinskega poročila za vzdrževanje in upravljanje e-ARH.si za leto 2024 (predstavljeno programskemu svetu in članom MDSI), T. Hajtnik,
- priprava gradiv za seje programskega sveta – izvedene tri seje, T. Hajtnik,
- redna trimesečna srečanja, v letu 2025 izvedeni trije sestanki, T. Hajtnik, G. Jenuš, A. Nared,
- sprememba Dogovora SJAS – potrjen in podpisan s strani vseh sedmih arhivov, T. Hajtnik, G. Jenuš, A. Nared,
- izvedena javna naročila za nabavo opreme in licenc za vseh sedem arhivov: protivirusna zaščita, segmentacija omrežja, licence Adobe, itd.

Članstvo v uporabniški skupini Fedora (T. Hajtnik, L. Hribar)

- organizacija udeležbe na konferenci Fedora Camp (Dunaj) ter udeležba na konferenci,
- aktivnosti z uporabniško skupino Fedora.

II. PROJEKT e-ARH.si: RAZVOJ SLOVENSKEGA JAVNEGA E-ARHIVA

- Projekt e-ARH.si: NOO 2022–2026

- Nadaljnji razvoj slovenskega e-arhiva e-ARH.si temelji na digitalni transformaciji postopkov arhiviranja arhivskega gradiva (AG) v fizični in digitalni obliki s ključnimi strateškimi cilji:
 - skrb za dolgoročno ohranjanje e-AG v e-ARH.si;
 - optimizacija procesa oziroma njegovih delov e-arhiviranja ter s tem kvalitetnejša ponudba in dostop do AG vsem zainteresiranim uporabnikom;
 - zmanjšanje administrativnih ovir za ustvarjalce, arhive in uporabnike AG;
 - povečanje zaupanja vseh ciljnih skupin projekta v hranjeno AG v smislu njegove celovitosti in verodostojnosti ter s tem dokazne oziroma pravne vrednosti.

Operativni cilji projekta so določeni v okviru petih vsebinsko zaključenih projektih nalog (PN), v nadaljevanju je predstavljen status na posamezni PN vključno s krovno projektno nalogo (KPN), kamor

sodijo administrativna dela na projektu. Za vse projektne naloge (PN) je bil izdelan podrobni projektni plan.

Krovna PN (vodenje projekta in ostale administrativne naloge) (T. Hajtnik)

- **Projektno vodenje in administrativne naloge:**
 - Obravnava zahtevkov in urejanje dostopov do zadev.
 - Priprava in pošiljanje pozivov/povabil vodstvu (npr. vključevanje zaposlenih v projekt).
 - Spremljanje naročilnic in odprem ter koordinacija z izvajalci in internimi deležniki.
- **Finančno in vsebinsko načrtovanje:**
 - Predstavitve finančnega stanja projekta vodstvu.
 - Priprava poročil in obdobjnih pregledov porabe (vključno s predlogi za povečanje sredstev na proračunski postavki).
 - Usklajevanje s finančno službo glede rebalansa finančnega
 - Priprava planov porabe sredstev za dogovorjena obdobja.
- **Revizija projekta:**
 - Priprava na napovedano revizijo: zbiranje dokumentacije, preverjanje realizacije posameznih sklopov.
 - Sodelovanje pri izvedbi revizije: ogledi, predstavitve realizacije po računih, podpora kontrolnim postopkom.
 - Identifikacija ugotovitev in pomanjkljivosti ter usklajevanje nadaljnjih ukrepov za odpravo.
 - Priprava poročila revizorjem o odpravljenih pomanjkljivostih.
- **Poročanje in upravljanje projektne dokumentacije:**
 - Izvajanje rednega 15-dnevnega in mesečnega poročanja o napredku na projektu ter o morebitnih ugotovljenih nepravilnostih (Excel, Program dela).
 - Priprava podatkov o koriščenju ur in finančnih sredstev za projektno pisarno ter ad-hoc zahteve.
 - Priprava obdobjnih in letnih poročil za finančno službo in NPK (za leto 2024).
 - Priprava podatkov za analize tveganj (npr. število aneksov, povečanja pogodbene vrednosti, posredovanje podatkov kontrolorki).
 - Priprava namenskih poročil po zahtevah (npr. NPK, S5 – Slovenska strategija pametne specializacije, poročanje o nepravilnostih po četrletjih).
 - Zahtevki za pripravo kontrolnih listov – posredovano kontrolorki na MK (sodelovanje: S. Đenadić Vrabelj).
- **Javna naročila in koordinacija izvajalcev:**
 - Pregled in potrjevanje mesečnih poročil o delu (projektna pisarna).
 - Priprava sklepov za najem študentov za posamezna obdobja (maj–junij 2025, julij–oktober 2025, november–december 2025).
 - Pregled in podpis poročil o študentskem delu.
 - Koordinacija dela študentov (I. Fras).
- **Promocija projekta:**
 - Priprava promocijskega materiala: izbor materiala in izvedba javnega naročila (A. Smerdel, T. Hajtnik, G. Jenuš).

PN1 (Digitalna transformacija postopkov na področju arhivskega gradiva v fizični obliki)

Ožja delovna skupina: T. Hajtnik (vodja), član: I. Fras

Razširjena delovna skupina: T. Hajtnik (vodja), člani: S. Đenadić Vrabelj, I. Fras, G. Jenuš, D. Juričić Čargo, D. Knez, J. Komac, K. Krivec, R. Marinko, B. Radulović, V. Rupnik, A. Smerdel, zunanji izvajalec.

Cilji:

- vzpostavitev RFID infrastrukture na lokacijah Arhiva RS: Levstikov trg 3 in Kapusova ulica 4,
- oprema različnih tehničnih enot arhivskega gradiva z RFID značkami,
- digitaliziran postopek spremljanja (nadzora) zalog in gibanja tehničnih enot v skladiščih Arhiva RS (implementacija).

Opravljen delo v 2025:

- **Javno naročanje** (T. Hajtnik):
 - Koordinacija sestankov med izvajalci (Špica, Scope Solutions) in Arhivom RS glede razvoja programskega vmesnika (API) med RFID aplikacijo in scopeArchiv.
 - Priprava obrazložitvev in podlag za sklenitev aneksov k pogodbi ter vodenje zadev v dokumentnem sistemu.
 - Izvajanje komunikacije z izvajalci glede napredka razvoja API za integracijo RFID aplikacije.
- **Projektna organizacija in dokumentacija:**
 - Vodenje rednih (14-dnevnih) koordinacijskih sestankov ožje delovne skupine (T. Hajtnik).
 - Pregled poročil o izvedenih instalacijah RFID infrastrukture in usklajevanje odprave pomanjkljivosti z izvajalci (razširjena delovna skupina).
 - Upravljanje projektne dokumentacije (vnos korespondence, urejanje zadev, obveščanje deležnikov).
 - Interna predstavitev delovanja RFID rešitve (brez integracije s scopeArchiv in kasneje z integracijo).
 - Organizacija in izvedba usposabljanj uporabnikov (čitalniška služba, tehnični skrbniki) (I. Fras, razširjena delovna skupina).
 - Zaključek 4. in 5. faze projekta, priprava primopredajnih zapisnikov, začetek F6 – podpora (T. Hajtnik).
- **Integracija RFID in sodelovanje z izvajalci** (razširjena delovna skupina):
 - Usklajevanje tehničnih specifikacij med različnimi zunanjimi izvajalci.
 - Koordinacija in spremljanje razvoja ter implementacije API vmesnika RFID–scopeArchiv.
 - Testiranje rešitve in odprava ugotovljenih napak (npr. neusklajene oznake na RFID značkah glede na zapise v scopeArchiv).
- **Promocijski film:**
 - Izvedba javnega naročila, izbira ponudnika (T. Hajtnik, B. Bobnar).
 - Priprava scenarija in sodelovanje pri snemanju, (T. Hajtnik, R. Fekonja).
 - Pregled osnutka filma in podaja predlogov sprememb (T. Hajtnik).
 - Priprava primopredajnega zapisnika (T. Hajtnik).
- **Najem študentov in operativne aktivnosti:**
 - Sklepi (3) o najemu študentov z obrazložitvijo in ocenjeno vrednostjo za obdobja (T. Hajtnik).
 - Koordinacija in nadzor dela študentov pri tiskanju in namestitvi RFID značk (I. Fras).

PN2 (Razvoj novih predstavitvenih sistemov za različne vrste eAG z upoštevanjem predstavitvenih tveganj)

Ožja delovna skupina: T. Hajtnik (vodja), člani: B. Ambruž (PAM), R. Dajnko (ZAP), S. Đenadić Vrabelj, E. Eržen Podlipnik (ZAL), L. Hribar, K. Jogan (PANG), V. Rupnik, I. Sabadin (PAK), H. Zdovc (ZAC).

Razširjena delovna skupina: T. Hajtnik (vodja), člani: B. Ambruž (PAM), M. Arhar Fekonja (ZAL), A. Cafuta (PAM), R. Dajnko (ZAP), S. Đenadić Vrabelj, E. Eržen Podlipnik (ZAL), J. Glavič (ZAL), M. Horvat (PAM), L. Hribar, D. Hvala (ZAL), J. Jerončič (PANG), K. Jogan (PANG), M. Košir, K. Krivec,

L. Mezek (PAK), M. Novak (PAM), A. Paulič, V. Rupnik, I. Sabadin (PAK), M. Sadek (ZAL), A. Smerdel, P. Tanko, K. Troha (ZAL), H. Zdovc (ZAC), L. Zupanc.

Cilji:

- Nabava/razvoj/prilagoditev programske opreme predstavitevne sistema z uporabo novih tehnologij in orodij umetne inteligence in za omogočanje berljivosti/prepoznavanja slabše berljivih besedil (npr. slabše berljivih mikrofilmskih posnetkov) z možnostjo strojnega prepoznavanja vsebine dokumentov in indeksiranja. Strojna identifikacija drugih (npr. varovanih osebnih) podatkov. Povezava z drugimi podatkovnimi bazami (osebnih imen, krajev ipd.) Uporaba UI – povezava s PN3.
- Nadgradnja programske opreme za dostop (VAČ 2.0) z novimi funkcionalnostmi in do novih tipov eAG ter s tem povečati javno dostopnost AG preko sodobnih komunikacijskih povezav – zmanjšati potrebo uporabnikov po osebnem obiskovanju arhivske čitalnice.
- Zagotavljanje enotnega javnega prikaza arhivskega gradiva in integracija z drugimi predstavitevni sistemi kulturne dediščine.

Opravljen delo v 2025:

- **Javno naročilo in pravno-formalni postopki** (T. Hajtnik, L. Zupanc, B. Bobnar):
 - Spremljanje statusa postopka javnega naročanja ter sprotno usklajevanje z vodjo postopka in pravno službo glede nadaljnjih korakov.
 - Izvedba zaključnih dejanj v postopku JN: priprava sklepa o neizbiri ter priprava odzivov in spremljajočih pojasnil.
 - Izvedba novega postopka javnega naročila s pogajanja, vključno z:
 - pripravo izjave in obvestil za zagovornike javnega interesa (vključno z dopolnitvami obrazcev),
 - pripravo posodobljene različice razpisne dokumentacije,
 - pripravo odgovorov na vprašanja na portalu e-naročanje in objavo,
 - pregledom in oceno prejetih ponudb v okviru komisije.
 - Sklenitev pogodbe ter naknadno formalno urejanje vključitve dodatnega podizvajalca s strani zunanjega izvajalca.
- **Izvajanje nadgradnje VAČ:**
 - Priprava gradiv ter izvedba uvodnega sestanka z izvajalcem in razširjeno delovno skupino (T. Hajtnik).
 - Vodenje rednih (14-dnevni) koordinacijskih sestankov ožje delovne skupine (T. Hajtnik).
 - Sodelovanje razširjene delovne skupine na občasni delovnih sestankih.
 - Priprava zapisnikov ožje in razširjene delovne skupine ter zagotavljanje sledljivosti sklepov (T. Hajtnik, S. Đenadić Vrabelj),
 - Ureditev projektnih map in delovnih okolij (QNAP) za izmenjavo dokumentacije, T. Hajtnik, S. Đenadić Vrabelj.
- **Tehnične rešitve in usklajevanja (npr. 3D prikaz, integracije):**
 - Usklajevanje glede izbire 3D prikazovalnika ter analiza skladnosti/kompatibilnosti z zahtevami razpisa (T. Hajtnik).
 - Usklajevanje z Ministrstvom za kulturo glede možnosti uporabe 3D pregledovalnika v okviru projekta (T. Hajtnik).
 - Obravnavo in reševanje tehničnih težav pri dostopnosti AIP iz repozitorija v VAČ (diagnostika, koordinacija deležnikov, predlogi rešitev) (L. Hribar, T. Hajtnik).
- **Sodelovanje z zunanjim izvajalcem in prevzemi faz:**
 - 1. faza – izdelava PZI: sodelovanje vseh članov razširjene delovne skupine.
 - Priprava čistopisa PZI ter primopredajnih zapisnikov za prevzem 1. faze (T. Hajtnik).
 - 2. faza – razvoj: sodelovanje vseh članov razširjene delovne skupine.
 - Priprava in uskladitev primopredajnega zapisnika za prevzem 2. faze (T. Hajtnik).

PN3 (Nadgradnja obstoječih in razvoj s pomočjo sodobnih tehnologij in umetne inteligence novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju eAG)

Ožja delovna skupina: T. Hajtnik (vodja), člani: S. Đenadić Vrabelj, L. Hribar.

Razširjena delovna skupina: T. Hajtnik (vodja), člani: M. Arhar Fekonja (ZAL), M. Čuš (ZAP), S. Đenadić Vrabelj, J. Glavič (ZAL), L. Hribar, D. Hvala (ZAL), D. Juričić Čargo, Ž. Koncilija, K. Krivec, N. Majerič Kekec (ZAP), L. Mlekuž (PANG), A. Mrdavšič, M. Novak (PAM), M. Povalej, A. Prša (ZAC), D. Rogoznica (PAK), I. Sabadin (PAK), A. Smerdel, A. Starman Alič, A. Škoro Babić, J. Škofljanec.

Cilji:

- digitalizirati postopek vrednotenja in odbiranja z uporabo orodij UI in s tem povečati učinkovitost postopka (optimizacija),
- povečati učinkovitost dela arhivskih strokovnih sodelavcev in pri ustvarjalcih,
- izdelan model vrednotenja in grafična upodobitev postopka valorizacije in odbiranja.

Opravljen delo v 2025:

- Javno naročilo (JN):

- Priprava uporabniške zahteve za realizacijo PN3.7 (L. Hribar, T. Hajtnik), obravnava in usklajevanje na sestankih razširjene delovne skupine.
- Izvedba JN za pomoč pri izdelavi tehnične specifikacije (naročilnica): priprava sklepa o začetku postopka in povabila za oddajo ponudbe, pregled ponudb in izbor ter priprava predloga za izdajo naročilnice (T. Hajtnik, L. Hribar).
- Priprava sklepa o začetku postopka z ocenjeno vrednostjo za izvedbo JN za PN3 (odprti postopek) (T. Hajtnik).
- Priprava funkcionalne in tehnične specifikacije (L. Hribar, T. Hajtnik) ter izvedba več krogov obravnave in usklajevanja v okviru razširjene delovne skupine.
- Priprava čistopisa razpisne dokumentacije (obrazci, navodila ponudnikom) ter usklajevanje s projektno pisarno in pravnikom Arhiva RS (T. Hajtnik).
- Priprava odgovorov na vprašanja ponudnikov (10) (T. Hajtnik, L. Hribar, L. Zupanc, projektna pisarna).
- Pregled in ocena ponudb, priprava predloga za izbiro ter zaključek postopka JN (T. Hajtnik, L. Hribar, L. U. Zupanc, B. Bobnar, projektna pisarna).

- Izvajanje PN (organizacija, izvedba faz in operativne aktivnosti)

- Izvedba usklajevalnega sestanka z MDP – AI glede možnosti sodelovanja (T. Hajtnik, L. Hribar),
- Priprava in izvedba uvodnega sestanka z udeležbo razširjene delovne skupine (T. Hajtnik).
- Ureditve dostopa za zunanjega izvajalca do QNAP ter vzpostavitev projektnih map za vodenje in izmenjavo dokumentacije (T. Hajtnik).
- Izvajanje projektnih faz:
 - F1 (PZI): sodelovanje razširjene delovne skupine; faza zaključena; pripravljen primopredajni zapisnik (T. Hajtnik),
 - F2 (razvoj): faza v izvajanju; izvedeni redni tedenski koordinacijski sestanki ožje delovne skupine ter občasni delovni sestanki razširjene delovne skupine; izvedba izvozov gradiva (QNAP, Krpan – stalna zbirka v sodelovanju z MARGIS) (T. Hajtnik).

PN4 (Nadgradnja, racionalizacija in standardizacija postopkov za prevzem in hrambo posameznih novih tipov eAG)

PN4 predstavlja najbolj kompleksen del projekta, saj vključuje štiri različna, a medsebojno prepletena in soodvisna področja, ki se nanašajo na:

- **A-PN4 Urejevalnik SIP (USIP)**

Ožja delovna skupina: T. Hajtnik (vodja), člani: L. Hribar, A. Škoro Babič, zunanji izvajalec

Razširjena delovna skupina: T. Hajtnik (vodja), člani: M. Arhar Fekonja (ZAL), B. Domajnko, S. Đenadić Vrabelj, J. Glavič (ZAL), L. Hribar, D. Hvala (ZAL), A. Jambreč (ZAP), K. Krivec, A. Mrdavšič, M. Novak (PAM), I. Sabadin (PAK), A. Smerdel, A. Starman Alič, A. Škoro Babič, J. Škofljanec, P. Tanko, B. Zajšek (PAM), L. Zupanc, T. Žohar.

Cilji: nadgradnja obstoječega programskega orodja Urejevalnik SIP 2.1.3 z novimi funkcionalnostmi in podporo novim tipom eAG (npr. 3D modeli, družbena omrežja, 360-stopinjska fotografija).

Opravljen delo v 2025:

- **Javna naročila** (B. Bobnar, T. Hajtnik, L. Zupanc, projektna pisarna):
 - Zaključek postopka JN, začetega v letu 2024.
 - Izvedba novega postopka JN (odprti postopek) vključno s pripravo posodobljene razpisne dokumentacije, objavo, pripravo odgovorov na vprašanja s portala, pregledom ponudb, pripravo sklepa o izbiri ter sklenitvijo pogodbe.
- **Organizacija, koordinacija in vodenje sodelovanja:**
 - Priprava gradiv ter vodenje uvodnega (sestanka (T. Hajtnik),
 - Izvedba štirih (4) delavnic (vsebinska in tehnična obravnava) (razširjena delovna skupina).
 - Vodenje rednih 14-dnevnih koordinacijskih sestankov (Zoom) ter spremljanje izvajanja dogovorjenih aktivnosti (T. Hajtnik).
 - Priprava zapisnikov rednih koordinacijskih sestankov (T. Hajtnik, S. Đenadić Vrabelj).
 - Priprava in posredovanje odgovorov na odprta vprašanja ter usklajevanje z drugimi izvajalci (PN2 VAČ, B-PN4 GEO) v okviru razširjene delovne skupine.
- **Dokumentacija, upravljanje dokumentov in tehnična podpora** (razširjena delovna skupina)
 - Izvedba delavnice za razširjeno delovno skupino in zunanjim izvajalcem (predstavitev nove verzije in testnega načrta).
 - Ureditev projektne dokumentacije v QNAP (T. Hajtnik, S. Đenadić Vrabelj).
- **Faza 1 – izdelava PZI** (razširjena delovna skupina)
 - Izvedba več usklajevalnih sestankov delovne skupine z zunanjim izvajalcem,
 - Priprava in izdelava PZI.
 - Priprava primopredajnega zapisnika za prevzem 1. faze (T. Hajtnik).
- **Faza 2 – nadgradnje in razvoj** (razširjena delovna skupina)
 - Priprava posebnih datotek (prazna, šifrirana), posodobitev seznama formatov ter uskladitev PUID števil, ki jih mora podpirati USIP.
 - Priprava nove različice USIP, namestitve ter izvedba delavnice za delovno skupino, izvedba testiranj v dveh krogih.
 - Uskladitev statusa nalog in pripadajoče dokumentacije ter prevzem 2. faze s primopredajnim zapisnikom (T. Hajtnik).

- **B-PN4 Prostorski podatki**

Razširjena delovna skupina: T. Hajtnik (vodja), člani: R. Dajnko (ZAP), B. Domajnko, S. Đenadić Vrabelj, A. Jambreč (ZAP), J. Jerončič (PANG), K. Krivec, L. Hribar, M. Povalej, A. Smerdel, A. Starman Alič, Š. Valadžija (PAM).

Cilji: standardizacija in avtomatizacija postopka prevzema, arhiviranja in ogleda oz. distribucije prostorskih podatkov, povezava informacijskega sistema za prostorske podatke z drugimi sistemi e-ARH.si ter izbranimi državnimi sistemi.

Opravljen delo v 2025:

- **Javno naročilo iz leta 2024 (T. Hajtnik, L. Zupanc):**

- Pregled poročila revizijske komisije.
- Zaključek postopka javnega naročila z neizbiro.
- **Izvedba novega javnega naročila** (B. Bobnar, T. Hajtnik, L. Zupanc,)
 - Izvedba novega postopka javnega naročila.
- **Zagon projekta in organizacija sodelovanja:**
 - Priprava gradiv in izvedba uvodnega sestanka, priprava zapisnika ter sklic rednih 14-dnevnih koordinacijskih sestankov (T. Hajtnik),
 - Udeležba članov delovne skupine na vzpostavitev sestanku projektne naloge skupaj z izbranim ponudnikom.
 - Izvajanje rednih 14-dnevnih koordinacijskih sestankov delovne skupine: vodenje in spremljanje izvajanja dogovorjenih aktivnosti (T. Hajtnik).
 - Priprava zapisnikov rednih koordinacijskih sestankov (T. Hajtnik, S. Đenadić Vrabelj),
 - Sklic in vodenje izrednega sestanka (status naloge za F2) ter uskladitev aktivnosti v zvezi s primopredajo F2.
- **Vsebinska obravnava in analiza stanja** (razširjena delovna skupina)
 - Izvedba sestankov delovne skupine za analizo stanja: infrastruktura; predstavitev delovnega toka (vključno z delovanjem USIP); predstavitev VAČ (od naročila do dostopa).
 - Sodelovanje pri oblikovanju tehničnih rešitev z zunanjim izvajalcem.
 - Analiza formatov za prostorske podatke in usklajevanje z zunanjim izvajalcem.
 - Identifikacija prevzetega gradiva GURS (april 2025), primerjanje hash vrednosti gradiva s hash vrednosti v prevzemnem zapisniku ter priprava gradiva za posredovanje zunanjemu izvajalcu.
- **Delavnice, PZI in prevzem (Faza 1):**
 - Izvedba šestih (6) delavnic za delovno skupino.
 - Pregled PZI v treh (3) krogih v okviru delovne skupine,
 - Priprava primopredajnega zapisnika za prevzem 1. faze (T. Hajtnik).
- **Faza 2 (Izvajanje):**
 - Vodenje rednih 14-dnevnih koordinacijskih sestankov, spremljanje napredka ter priprava prevzemne dokumentacije za F2 (T. Hajtnik).

Medresorska delovna skupina za področje informatike – MDSI

Člani iz Arhiva RS: B. Domajnko, L. Hribar, K. Krivec, T. Hajtnik, T. Završnik

- Sodelovanje na rednih mesečnih sestankih skupine in treh (3) izrednih sestankih.

Ostalo:

- Članstvo v projektu ITRUST (G. Jenuš, T. Hajtnik, K. Krivec): spremljanje izvajanja projekta, pregled posredovane projektne dokumentacije.
- Priprava dokumenta za obdelavo z različnimi orodji umetne inteligence za transkripcijo tekstov v rokopisni gotici in pregled kvalitete transkribiranega besedila (v sodelovanju z Luko Hribarjem) (A. Klasinc Škofljanec, J. Volčjak).

5. Knjižnično gradivo

5.1. Stanje knjižničnega gradiva

	Arhiv	Knjige – št. enot	Periodične publikacije	Ostalo
Stanje 31.12.2025	okrog 29.000*			
Pridobljeno v letu 2025	644	541	97	6

* Zaradi skupnega vodenja evidenc monografskih publikacij in periodike do leta 1987, določanja novih inventarnih številok delu starega fonda monografij in še nekaterih drugih posebnosti preteklega vodenja knjižnične zbirke do temeljite inventure ni mogoče navesti natančnega podatka o skupnem številu vsega knjižničnega gradiva in posameznih vrst gradiva. Skupna številka je torej le ocena.

5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv

x	Abecedni imenski katalog
x	Naslovni katalog
x	UDK katalog
x	Abecedni predmetni katalog
x	Vzajemni katalog Cobiss

Inventarizacija

Inventarizirano je bilo 537 monografskih publikacij (12 z nakupom, 354 kot dar, 44 kot obvezni izvod, 63 z zameno, 55 kot stari fond, 8 z lastno izdajo, 1 kot drugo), 4 izvodi nalog (3 kot dar, 1 kot obvezni izvod), 97 letnikov serijskih publikacij (16 z nakupom, 43 kot dar, 26 z zameno, 2 s članarino, 2 kot stari fond, 7 z lastno izdajo, 1 kot drugo) in 6 enot neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (3 kot dar in 3 kot obvezni izvod).

Baza Cobib

V Cobib.si bazi je bilo za monografije, serijske publikacije in sestavne dele kreiranih 230 zapisov, iz Cobib.si baze je bilo prevzetih 471 zapisov.

Bibliografija

Za potrebe bibliografije raziskovalcev je bilo kreiranih 91 zapisov (64 sestavnih delov in 27 zapisov za izvedena dela).

Izposoja

Opravljen so bile izposoje na dom oz. podaljšanje izposoj za 571 monografij in 51 kosov periodike. V čitalnico je bilo izposojeno 84 monografij in 86 kosov periodike. Obiskov je bilo 240 (213 iz matične ustanove in 27 zunanjih).

Medknjižnična izposoja

Opravljenih je bilo 21 medknjižničnih izposoj (13 pasivnih in 8 aktivnih).

Medknjižnična izmenjava

Ustanovam, s katerimi imamo dogovorjeno medknjižnično izmenjavo publikacij, so bile letos poslane naslednje arhivske publikacije:

- Arhivi, letn. 47, št. 2 (2024)
- Viri / Arhivsko društvo Slovenije; 47: Urlep, Liljana: Opisa lavantinske škofije iz leta 1702 in leta 1790.

6. Strokovno izpopolnjevanje

6.1. Strokovni izpiti

Delo v komisiji za strokovne izpite iz arhivske dejavnosti

Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva: predsednica D. Juričić Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz Arhiva RS: N. Glažar, V. Gotovina, T. Hajtnik, G. Jenuš, D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič, M. Košir, R. Marinko, A. Nared, L. Planinc, T. Rahovsky Šuligoj, V. Rupnik, J. Volčjak, L. Zupanc.

V letu 2025 sta strokovni izpit v dveh izpitnih rokih opravljala dva kandidata za sedmo stopnjo izobrazbe. Pred vsakokratnim izpitnim rokom so bile organizirane tudi konzultacije .

Število delavcev Arhiva RS, ki so v letu 2025 opravili strokovni izpit:

Stopnja izobrazbe	Število
VII	2
V	0
Skupaj	2

Delavci, ki do 31. 12. 2025 še niso imeli strokovnega izpita:

Stopnja izobrazbe	Število
VII	2
Skupaj	2

6.2. Podiplomski študij v letu 2025

Stopnja študija	Število
Magisterij	1
Doktorat	2
Skupaj	3

6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2025

Vrsta usposabljanja	Čas	Število udeležencev in ime udeleženca
Uporaba aplikacije IS MUZA za ocenjevanje javnih uslužbencev	10. 1. 2025	1 – D. Juričić Čargo
Experimenting with AI: Containerized Simple and Effective ASR Solution	30. 1. 2025	2 – Ž. Koncilija, T. Hajtnik
Pravilna raba jezika v spletnih besedilih	31. 1. 2025	1 – A. Smerdel
Varstvo osebnih podatkov in umetna inteligenca	4. 2. 2025	2 – T. Cankar, A. Smerdel
Usposabljanje Enotni standardi spletnih mest v javni upravi	5. 2. 2025	1 – A. Smerdel
Varstvo osebnih podatkov in umetna inteligenca	10. 2. 2025	1 – Ž. Koncilija
Delovanje informacijskega sistema IS MUZA	10. 2. 2025	1 – J. Volčjak

AI and Increasing Collaboration (US National Archives)	12. 2. 2025	1 – Ž. Koncilija
Konferenca HEK.si (spletno)	12.–13. 2. 2025	2 – T. Hajtnik, L. Hribar
Usposabljanje Pisanje za splet – strukturiranje vsebin	18. 2. 2025	1 – A. Smerdel
Usposabljanje glede dopolnjevanja Baze žrtev na INZ	20. 2. 2025	T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar
IS KR PAN za ministrstva – nadaljevalno usposabljanje	4. 3. 2025	1 – A. Smerdel
Usposabljanje Krpana za administratorje	11. 3. 2025	1 – K. Krivec
Strokovno izobraževanje o rabi sistema scopeArchiv	18.–19. 3., 24., 2. 4. 2025	11 – T. Žohar, P. Trobec Mlakar, T. Cankar, T. Tominšek Čehulić, M. Povalej, Ž. Koncilija, K. Krivec, A. Smerdel, L. Hribar, P. Tanko, I. Gardelin
Javna predstavitev dela Centra za jezikovne vire in tehnologije	20. 3. 2025	2 – T. Hajtnik, L. Hribar
Usposabljanje Učinkovita priprava in uporaba prosojnic	20. 3. 2025	1 – A. Smerdel
Usposabljanje Uporabniška izkušnja (spletno)	25. 3. 2025	1 – A. Smerdel
Usposabljanje za uslužbence ponudnikov storitev zajema in e-hrambe	25.–26. 3. 2025	3 – T. Hajtnik, K. Krivec, L. Hribar
Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki	27. 3. 2025	1 – I. Gardelin
Dodatno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov	27. 3.; 2. 9. 2025	2 – J. Križaj, A. Starman Alič
Zaključna konferenca NOPSI, Fakulteta za upravo	3. 4. 2025	1 – Ž. Koncilija
Konferenca Digitalna dostopnost za vse	8. 4. 2025	1 – A. Smerdel
Delavnica: Konserviranje-restavriranje japonskega Paravana (H. Sutcliffe)	14.–18. 4. 2025	9 – B. Avguštin Florjanovič, M. Cjuha, S. Grkman, D. Harauer, M. Kotar, N. Petelin, L. Planinc, A. Props, T. Rahovsky Šuligoj
Posvet Vzorčna notranja pravila za javne zdravstvene zavode	15. 4. 2025	3 – A. Paulič, I. Gardelin, D. Juričić Čargo
Seminar ICA/EGAD o standardu Records in Context (RiC)	17. 4. 2025	4 – I. Gardelin, D. Juričić Čargo, A. Mrdavšič, A. Klasinc Škofljanec
Full fact AI – Finding, Checking and Challenging False Claims	23. 4. 2025	1 – Ž. Koncilija
Preserving Digital Foundations with eArchiving	14. 5. 2025	1 – Ž. Koncilija
Konferenca GAAD Slovenija 2025	15.–16. 5. 2025	1 – A. Smerdel
Prakse Češkega državnega arhiva (Martin Rechterik)	19.–20. 5. 2025	4 – J. Križaj, A. Starman, Ž. Koncilija, I. Gardelin
Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja (Radenci 2025)	21.–23. 5. 2025	13 – A. Škoro Babić, D. Juričić Čargo, P. Frajle, N. Glažar, T. Hajtnik, L. Hribar, Ž. Koncilija, M. Košir, J. Križaj, A. Nared, B. Radulovič, V. Rupnik, J. Škofljanec
Javni sektor in videonadzor z vidika ZVOP-2 in GDPR	28. 5. 2025	1 – L. Zupanc
Izobraževanje za imenovanje v naziv	28.–30. 5. 2025	1 – L. Hribar
Varstvo konkurence v postopkih javnega naročanja	31. 5. 2025	1 – L. Zupanc

Teoretično-praktična delavnica »Zgodovina, identifikacija in materialna zaščita za fotografsko gradivo«	2.–5. 6. 2025	7 – P. Frajle, A. Jug, B. Jurca, J. Komac, L. Planinc, A. Props, A. Starman Alič
DLM Forum Members' Meeting Gdańsk, spletni dogodek	4.–5. 6. 2025	1 – Ž. Koncilija
Umetna inteligenca – nove smeri razvoja in priložnosti, spletni dogodek	10. 6. 2025	1 – Ž. Koncilija
4. mednarodna konferenca Umetna inteligenca, Jablje	10. 6. 2025	2 – T. Hajtnik, L. Hribar
Delavnica za prevzem vzorčnih notranjih pravil (zdravstvo)	11. 6. 2025	1 – A. Paulič
Dodatno usposabljanje (zdravstvo in sociala)	12. 6. 2025	2 – M. Dražil, I. Gardelin
Izobraževanje o osnovnih funkcijah aplikacije IS Krpan	13. 6. 2025	2 – M. Dražil, I. Gardelin
Predstavitev portala IS MUZA, spletni dogodek	september–december	Večina uslužbencev
IS MOPED-DOCS – osnovno usposabljanje, spletni dogodek	2. 9. 2025	1 – Ž. Koncilija
eArchiving/e-Ark virtual update, spletni dogodek	11. 9. 2025	1 – Ž. Koncilija
Predstavitev SLING za javno upravo	13. 9. 2025	1 – Ž. Koncilija
Predstavitev spremembe Uredbe o zelenem javnem naročanju	15. 9. 2025	1 – L. Zupanc
Konferenca Digin 2025, spletni dogodek	18. 9. 2025	1 – A. Smerdel
32. zborovanje Arhivskega društva Slovenije	8.–9. 10. 2025	Večina uslužbencev
Spremljanje in skrbništvo pogodbe o izvedbi javnega naročila	15. 10. 2025	1 – L. Zupanc
Uporaba vmesnika scopeQueryPublisher / Query File Publisher	21. 10. 2025	2 – D. Juričić Čargo, J. Volčjak
Festival slovenskega filma, Portorož	21.–23. 10. 2025	5 – P. Frajle, P. Tanko, R. Marinko, B. Jurca, A. Jug
Exploring the role of Archivists and Record managers in AI	23. 10. 2025	1 – Ž. Koncilija
Uporaba ChatGPT-ja in generativne UI v praksi	30. 10. 2025	2 – Ž. Koncilija, J. Kogovšek
DLM forum	4. 11. 2025	1 – J. Križaj
Umetna inteligenca v kulturi	10. 11. 2025	4 – Ž. Koncilija, J. Škofljanec, J. Volčjak, T. Žohar
35. konferenca Mednarodni arhivski dnevi / Arhivska šola	10.–15. 11. 2025	5 – L. Hribar, A. Škoro Babič, N. Glažar, R. Fekonja, M. Košir
IS Muza	12. 11. 2025	A. Škoro Babič
Delavnica o standardu RiC (Records in Context)	15. 11. 2025	1 – V. Rupnik
IS KR PAN za ministrstva – nadaljevalno usposabljanje	17. 11. 2025	1 – L. Zupanc
Usposabljanje oseb za tajne podatke, UVTP, MORS	18. 11. 2025	1 – T. Cankar
Delavnica Les – zgradba, prepoznavanje in pomen v raziskavah	18. 11. 2025	3 – A. Props, B. Avguštin Florjanovič, D. Harauer
IS KR PAN za ministrstva – upravna statistika	3. 12. 2025	1 – L. Zupanc
Strokovni posvet o ZDUGOTO	16. 12. 2025	10 – T. Cankar, G. Jenuš, M. Košir, J. Križaj, A. Nared, P. Povalej, S. Sakelšek, A. Starman Alič, A. Škoro Babič, L. Zupanc
Seznanitev z UI za arhiviste in raziskovalce (APEF), spletni dogodek	17. 12. 2025	1 – T. Cankar
Evidenčna naročila in naročila male vrednosti	17. 12. 2025	2 – L. Zupanc, B. Bobnar
Seminar novosti Zakona o informacijski varnosti 2025	17. 12. 2025	1 – T. Hajtnik

Predstavitev novosti Zakona o splošnem upravnem postopku	18. 12. 2025	6 – Ž. Koncilija, T. Cankar, M. Tušar, K. Krivec, A. Škoro Babić, L. Zupanc
--	--------------	---

7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2025

7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

Arhivsko društvo Slovenije	<p>Tajnica društva A. Props (do marca 2025), V. Rupnik (od marca 2025): pisarniško poslovanje, priprava tipskih pogodb, dopisov, organizacija sej IO, koordinacija dela IO, priprava zapisnikov in poročil, urejanje financ, izvedba korespondenčnega zbora članov, komunikacija s člani društva, razpošiljanje publikacij društva naročnikom in regionalnim arhivom, urejanje in oblikovanje društvene spletne strani in Facebook profila, vodenje članske evidence, posredovanje informacij članom društva in zainteresirani javnosti, sodelovanje z uredništvom publikacije Arhivi in zbirke Viri, organizacija in izvedba zbora članov 2025, priprava poročila za status ustanove v javnem interesu za MK, priprava poročila za status ustanove v javnem interesu za MVZI, priprava letnega poročila društva, priprava finančnega poročila društva za leto 2024, priprava finančnega in delovnega plana društva za obdobje 2025–2026, prijava na Javni poziv za izbor javnih kulturnih programov na področjih varstva kulturne dediščine, arhivske dejavnosti in knjižnične dejavnosti (JP-KAM 2025-2026).</p> <p>Člani UO revije Arhivi: G. Jenuš, kot tajnica društva A. Props (do marca 2025), V. Rupnik (od marca 2025), odgovorni in glavni urednik revije Arhivi, št. 1 in 2, letnik 48 (2025) Jernej Komac.</p> <p>Članica IO T. Žohar, J. Komac – v funkciji urednika revije Arhivi, A. Props (do marca 2025), V. Rupnik (od marca 2025) – v funkciji tajnice društva</p> <p>Predsednik Komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in Aškerčevih priznanj A. Nared.</p>
Društvo restavradorjev Slovenije, Skupnost muzejev Slovenije	Strokovno srečanje Nade Sedlar, 28. 11. 2025, Narodni muzej Slovenije, sodelavke CKR.
Filozofska fakulteta, UL, Oddelek za azijske študije; Pokrajinski muzej Sergeja Mašera Piran; Pokrajinski muzej Ptuj; Slovenski etnografski muzej	Sodelovanje pri organizaciji delavnice za konserviranje-restavriranje japonskega paravana iz Pokrajinski muzej Sergeja Mašera Piran, pod vodstvom Howarda Sutcliffea, ZDA, april 2025, L. Planinc.
Inšpektorat RS za kulturo in medije	Problematika stečajev in varstva arhivskega gradiva, sestanek, A. Mrdavšič.
Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izrazje	Članica O. Pivk.
Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo	Razdelitev pristojnosti izvajalcev gospodarske javne službe linijskih avtobusnih prevozov med arhivi zaradi usposabljanj in vpisa v register ustvarjalcev, videokonferenca; problematika ustvarjalcev kot JPO in RegUst (definiranje, primerjave s tujino, razmejitev), sestanek. Članica A. Mrdavšič.
Medarhivska delovna skupina za področje informatike	Reševanje problematike na področju e-ARH.si, pomoč pri tehničnih vprašanjih drugih skupin, poenotenje pravil za odlaganje digitizatorov na skupne diske, upravljanje sistema e-ARH.si. Člani B. Domajnko, T. Hajtnik, L. Hribar, K. Krivec, T. Završnik.
Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost	Problematika lastnega varstva arhivskega gradiva, porasta digitalnega gradiva pri ustvarjalcih in priporočila medarhivske skupine, izdelava pomagal za vrednotenje dokumentarnega gradiva ustvarjalcev na področju kulture in znanosti, plan dela 2026, dva sestanka. Član I. Gardelin.
Medarhivska delovna skupina za pravosodje	Koordiniranje in vodenje, zastopanje skupine v komunikaciji z Vrhovnim sodiščem RS, priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za delovna in socialna sodišča ter Višje delovno in

	socialno sodišče, priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za Upravno sodišče RS, vodenje sej, korespondenca, poročanje koordinatorju ... Vodja skupine A. Škoro Babič.
Medarhivska skupina za vzgojo in izobraževanje	V letu 2025 dva sestanka: informacije o izvedbi izobraževanj za tajnike šolskih maturitetnih komisij; pristojnost hrambe arhivskega gradiva vzgojno-izobraževalnih ustanov, katerih ustanoviteljica je Rimsko-katoliška cerkev v Sloveniji; obveznosti stečajnih upraviteljev pri predaji arhivskega gradiva pristojnim arhivom; vzorčna notranja pravila za vzgojno-izobraževalne zavode; pregled in pripombe na Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli; hramba gradiva razrednih izpitov; priprava poziva Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje k posodobitvi Enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno-izobraževalne zavode. Članica M. Povalej.
Medarhivska skupina za upravo	Obnavna problematike izdelave strokovno-tehničnih navodil in prevzemanja gradiva Geodetske uprave RS (sestane 7. 5. 2025); hramba gradiva za tujce na MNZ in upravnih enotah (sestane 18. 11. 2025); več korespondenčnih sej. Članica V. Gotovina.
Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialo	Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije: oblikovanje načrta podpore prevzemanja vzorčnih notranjih pravil javnih zdravstvenih zavodov, 14 sestankov. Članica A. Paulič, sodelovanje J. Škofljanec.
Mestni muzej Ljubljana	Strokovni napotki o varstvu arhivskega gradiva v digitalni obliki, uporabi certificirane strojne in programske opreme in izdelavi dSTN, D. Juričić Čargo.
Ministrstvo za javno upravo	Uredništvo portala OPSI, popravki objavljenih zbirk Arhiva RS, dodana zbirka Plebiscit SI AS 1210 (z digitalnim dostopom go gradiva oz. z CSV datotekami za AI dostop. Priprava odgovora na MJU o opravljenem delu glede dopolnil v avgustu 2025. Odgovori na razne vprašalnike iz področja OPJS (odpiranje podatkov javnega sektorja) ter izobraževanja (on-line dogodki, okrogle mize na specifične teme). Odgovori na vprašanja uporabnikov, nekaj mailov, predvsem za uporabo katastra, navodila. Urednica za Arhiv RS N. Glažar.
Ministrstvo za zdravje, delovna skupina za prehod na brezpapirno poslovanje izvajalcev zdravstvene dejavnosti	Sodelovanje pri aktivnostih za zagotavljanje varstva arhivskega gradiva v skladu z ZVDAGA ter pri zagotavljanju uporabe certificirane programske opreme, 6 sestankov. Članica A. Paulič, sodelovanje J. Škofljanec.
Ministrstvo za kulturo, strokovna skupina za področje arhivske dejavnosti	Člana M. Košir, L. Hribar.
Ministrstvo za kulturo, delovna skupina za postavitev stalne razstave v bloku 17 državnega muzeja Auschwitz Birkenau	Član T. Cankar.
Ministrstvo za kulturo, delovna skupina za oceno podnebne ranljivosti in tveganj za sektor kulturne dediščine	Sodelovanje na delavnici 22. 9. 2025, L. Planinc, B. Radulovič.
Muzejsko društvo Škofja Loka	Član uredniškega odbora Loških razgledov M. Košir.
Pokrajinski arhiv v Novi Gorici	Javni zavod GO!2025: svetovanje in usmeritve glede varstva gradiva, ki nastaja v sodelovanju s partnerji v tujini in se nahaja v upravljanju teh partnerjev, J. Škofljanec.
Slovenska kinoteka, Slovenski filmski center, RTV Slovenija, Ministrstvo za kulturo, KUD Cineast, AGRFT, Studio MEG, Slovenski etnografski muzej, Muzej novejšje zgodovine, strokovna interesna združenja na področju filmske ustvarjalnosti	Slovenski filmski arhiv sodeluje s temi ustanovami v izmenjavi gradiva in strokovnih informacij, pripravah skupnih filmskih dogodkov, na področju digitizacije, T. Rezec Stibilj s sodelavci.

UNESCO, Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	Vodenje Odbora Spomin sveta (NO MoW) in članstvo v Slovenski nacionalni komisiji za UNESCO N. Glažar: Izvajanje programa NO MoW za leto 2025, mdr. postavitve razstave na Ptuj (10. 5.–15. 9. 2025), v Radencih (21.–23. 5. 2025), Vranskem (12. 6.–30. 8. 2025), v Novi Gorici (14. 11.–31. 12. 2025), Osijeku (27. 5. 2025), Zagrebu (21. 10.–5. 11. 2025). Izveden projekt NUK »Inkunabule Slovenica«, IV. del, kot del programa Odbora, ki je večletni projekt in obsega digitalizacijo 850 inkunabul v Sloveniji, 20 sodelujočih ustanov, s programskimi sredstvi SNKU za leto 2025. Oblikovanje 13. panoja (Supraseljski kodeks) in tisk angleško-slovenske razstave Spomin Slovenije, Unesco Spomin sveta, ponujena MZEZ in slovenskim predstavništvom v tujini. Odbor je izbral 10 enot za 2. serijo Nacionalne liste ter podelil listine za uvrstitev na nacionalni register MoW v Narodnem muzeju Slovenije, 23. 10. 2025. Dogovori za gostovanja razstav v letu 2026, prijava projektov Odbora MoW za leto 2026.
Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije	Vzorčna notranja pravila za javne zdravstvene zavode, delavnica za javne zdravstvene zavode, 16. 10. 2025, 13. 11. 2025, sodelovanje pri izvedbi J. Škofljanec, A. Paulič

7.2. Mednarodno sodelovanje

7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
A. Nared, član EBNA/EAG	Poljska, Varšava, 3.–4. 4. 2025	Sestanek EBNA (direktorji nacionalnih arhivov članic EU), sestanek EAG (Evropske arhivske skupine)
A. Nared, član EBNA/EAG	Danska, Kopenhagen, 23.–24. 10. 2025	Sestanek EBNA (direktorji nacionalnih arhivov članic EU), sestanek EAG (Evropske arhivske skupine)
V. Rupnik, nacionalni koordinator pri APEF K. Krivec, tehnična podpora	Hrvaška, Zagreb, 15.–16. 5. 2025	Sestanek nacionalnih koordinatorjev pri APEF
J. Škofljanec, udeleženec	Spletna udeležba, 31. 1., 26. 2., 23. 7., 26. 11. 2025	Sodelovanje pri delu skupine Archiving by Design: izmenjava informacij, pregled posodobitev gradiva AbD scan in zahtev, spletni sestanki skupine
J. Škofljanec, član tehničnega odbora	Spletna udeležba, 25. 3., 8. 7., 23. 7., 31. 7., 11. 9., 17. 9., 21. 11., 25. 11., 11. 12. 2025	Sestanki delovne skupine CEN TC 468 razvoj tehnične specifikacije za izvajanje storitev elektronskega arhiviranja (kot je opredeljen z Uredbo eIDAS)
A. Paulič, udeleženka	Spletna udeležba, 7. 4. 2025	DILCIS Board, eHealth2: priprava specifikacije za arhiviranje eksportov iz registrov raka
A. Paulič, predsednica	Spletna udeležba, 8. 4., 7. 5., 4. 6., 27. 8., 26. 9., 17. 10., 4. 11. 2025	DLM Forum (Izvršni odbor): sestanki izvršnega odbora, organizacija srečanj v Bernu, Kopenhagenu in Dublinu
J. Škofljanec, predavatelj Ž. Koncilija, udeleženec	Belgija, Bruselj, 8. 5. 2025	Trust in Digital Archiving (Implementacija določb prenovljene EU uredbe eIDAS v okviru storitev elektronskega arhiviranja)

A. Paulič, udeleženka J. Škofljanec, udeleženec in predavatelj	Poljska, Gdansk, 3.–6. 6. 2025	DLM Forum konferenca Keeping up to date in sestanki na projektu eArchiving
A. Paulič, J. Škofljanec, udeleženca	Spletna udeležba, 8. 10. 2025	DILCIS Board, eHealth2: arhiviranje eksportov iz registrov raka, sestanek skupine
A. Paulič, udeleženka	Danska, Kopenhagen, 4.–5. 11. 2025	DLM Forum srečanje, Archives in a New Geopolitical Era
J. Škofljanec, udeleženec	Danska, Kopenhagen, 22. 10., 5. 11. 2025	Sodelovanje pri delu skupine Archiving by Design, pregled posodobitev gradiva AbD scan in zahtev
A. Škoro Babić, J. Škofljanec	Portugalska, Lizbona, 24.–27. 2. 2025	E-ARK sestanek, all staff meeting
J. Volčjak, udeleženec	Spletna udeležba, 11.–12. 4. 2025,	Simpozij »Gli italiani d’Austria-Ungheria al tramonto dell’Impero: la lingua e la cultura«, Benetke (Italija)
J. Volčjak, udeleženec	Spletna udeležba, 12.–14. 11. 2025	Konferenca ICARUS Convention #35, Benetke (Italija)
T. Hajtnik, L. Hribar, udeleženca	Avstrija, Dunaj, 10.–12. 9. 2025	Fedora Camp, Dunaj (delavnica)
M. Košir, član odbora	Bruselj, 20.–21.5. in 12.–14. 11. 2025	Sestanek arhivskega odbora zveze NATO
D. Juričić Čargo, udeleženka	Hrvaška, Pulj, 21. – 22. 10. 2025	Kongres Arhivskega društva Hrvaške: Arhivi v digitalni družbi
P. Tanko, udeleženec	23.–24. 4. 2025, spletna udeležba	FIAF General Assembly,
T. Rezec Stibilj, P. Frajle, udeleženca	Srbija, Beograd, 8.–11. 6. 2025	25. Festival nitratnega filma
P. Tanko, udeleženec	Italija, Bologna, 23.–27. 6. 2025	Festival Il Cinema Ritrovato
T. Rezec Stibilj, udeleženka	Italija, Pordenone, 8.–11. 10. 2025	Pordenone Silent Festival Le Giornate del Cinema Muto
P. Tanko, udeleženec	Spletna udeležba, 28. 3. 2025	konferenca 'Ready, track 1', ICCROM,
N. Glažar, udeleženka	Spletna udeležba, 27. 10. 2025	ICA/EURBICA General Assemby (članska skupščina) v okviru Kongresa ICA v Barceloni
A. Škoro Babić, udeleženka	BiH, Tuzla, 26.–28. 9. 2025	Tuzlanski arhivski dani

7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

a) obiski naših strokovnjakov v tujini:

Češka, Praga: izmenjava osebja za področje konzervacije (11.–17. 5. 2025) v Nacionalnem arhivu Češke v Pragi po sporazumu z Arhivsko službo Češke (A. Props).

b) obiski tujih strokovnjakov pri nas:

Češka: obisk strokovnjakov iz Nacionalnega arhiva Češke. Konservatorica-restavratorka Blanka Hnulikova je med 1. in 5. junijem 2025 vodila mednarodno delavnico o fotografskem gradivu. V maju

nas je obiskal Martin Rehtorik, vodilni analitik digitalnih podatkov, ki je sodeloval na konferenci v Radencih in obiskal Arhiv RS. Njegov obisk je bil ključen za prenos znanj na področju digitalizacije; v seriji delavnic je predstavil češke modele razvoja programske opreme in uporabo umetne inteligence v arhivistiki (odgovorna za izvedbo delovnih obiskov L. Planinc, J. Škofljanec, in predstavitev projekta e-ARH.si, T. Hajtnik).

Države naslednice po nekdanji SFRJ: sestanek direktorjev državnih arhivov nekdanje SFRJ v zvezi z uresničevanjem priloge D sporazuma o nasledstvu in priporočil visokih predstavnikov posebno v zvezi z digitalizacijo skupne arhivske dediščine, Arhiv RS, 29. 5. 2025 (G. Jenuš, M. Košir, A. Nared, A. Škoro Babić).

Severna Makedonija: strokovni obisk iz Državnega arhiva Republike Severne Makedonije v maju 2025, predstavitev predpisov in projekta e-ARH.si (T. Hajtnik).

Srbija, Beograd: obisk dveh uslužbencev Vojaškega arhiva Ministrstva za obrambo Republike Srbije, 19.–23. 5. 2025: ogled dobre prakse na področju digitizacije in materialnega varstva (konservatorsko-restavratorski posegi); obiske tričlanske delegacije Vojaškega arhiva Ministrstva za obrambo Republike Srbije, 15.–19. 9. 2025: razgovori glede dostopnosti arhivskega gradiva in priprave skupne razstave. Sodelovanje pri pripravi programa, predstavitev gradiva in izmenjava izkušenj, sestanki, posredovanje informacij, pripomočkov, gradiva (koordinacija M. Košir, sodelovanje T. Cankar, G. Jenuš, P. Trobec Mlakar, A. Škoro Babić, sodelavke CKR).

7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Kategorija članstva
ARS	Mednarodni arhivski svet – ICA	Član ARS, kategorija A – nacionalni arhiv
ARS	Sekcija za Evropo pri Mednarodnem arhivskem svetu – EURBICA	Član ARS
ARS	Odbor direktorjev nacionalnih arhivov EU – EBNA	Član direktor v kategoriji članice EU
ARS	EAG (European Archives Group)	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU, direktor
ARS	DLM Forum Foundation	Član ARS kot nacionalni arhiv
ARS	Svet vodij konservatorsko-restavratorskih centrov pri nacionalnih arhivih (EU-EHC)	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU (predstavnica L. Planinc)
ARS	European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files (brez članarine)	ARS s statusom opazovalca (predstavnik G. Jenuš)
ARS	ICARUS – International Centre for Archival Research	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Time Machine FET Flagship	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Mednarodna zveza filmskih arhivov – FIAF	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS
ARS	Evropska zveza filmskih arhivov in kinotek – ACE	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS (tudi ustanovni član)
ARS	APEF (Archives Portal Europe Foundation)	ARS član združenja fundacije (nacionalni koordinator V. Rupnik)
ARS	Arhivski odbor NATO	ARS kot nacionalni arhiv članice NATO (predstavnik M. Košir)

ARS	ITRUST	Član ARS (predstavniki T. Hajtnik, G. Jenuš, K. Krivec)
-----	--------	--

b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Podatki o članu
ARS	European Research Centre (ERC), University for Continuing Education, Krems, Avstrija (Donavska univerza Krems)	L. Planinc

c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

Arhiv	Podatki o predstavniku arhiva	Naziv organizacije, združenja, organa	Funkcija in mandat
ARS	A. Paulič	DLM Forum, Izvršilni odbor	Članica izvršilnega odbora, 3 leta, in predsednica, 3 leta
ARS	J. Škofljanec	Archiving by Design Group (podskupina EAG)	Član AbD Group
ARS	J. Škofljanec	CEN TC 468: Tehnični odbor EU standardizacijskega organa CEN, ki pripravlja standard za dolgoročno hrambo digitalnih podatkov	Član, do preklica
ARS	J. Škofljanec	CEN TC 468 WG1: Ekspertna skupina Tehničnega odbora CEN TC 468, EU standardizacijskega organa CEN	Član, do preklica

7.2.4. Ostalo

Skupni mednarodni projekti (Evropska unija in drugi projekti):

Program Digitalna Evropa – Inicijativa eArhiviranje / eArchiving Initiative (Common Services Platform), koordinator J. Škofljanec:

- Sodelovanje pri razvoju novih razširitev eArchiving Reference Architecture – eIDAS zaupanja vredne storitve elektronskega arhiviranja ter pri zasnovi iz izvedbi pilotne uporabe rešitev povezanih z metodo AbD (CORE.1).
- Sodelovanje pri razvoju novih vsebin na nalogi Train the Trainers – Specifikacija eHealth2 (CB.5).
- Vodenje aktivnosti »Synergy Building with Data Spaces« (DEP) in nalog DEP.1, DEP.4 in CORE.5, med drugim priprava izdelkov DEP Synergy Report 2, DEP Synergy Report 3 in letnega poročila.
- Sodelovanje pri pripravi Enhancing Data Space Trust and Sustainability through Long-term Archiving Practices – White Paper by the eArchiving Initiative (Ž. Koncilija).
- Sodelovanje pri razvoju novih rešitev pri orodjarni za pristop Archiving by Design (CORE.1) (sodelovanje Ž. Koncilija).
- Udeležba na sestankih in sprotno dopolnjevanje poročil in udeležba na zaključni presoji eArchiving Inicijative pred Evropsko komisijo (sodelovanje A. Paulič).

- E-ARK, CB6 task Force, organisation of Brussel event, sestanki 9. 3., 9. 5. 2025 (sodelovanje A. Škoro Babić).
- E-ARK-Train the trainer meeting, 1. 4. 2025 sestanek (sodelovanje A. Škoro Babić).
- E-Archiving technical forum: OCFL for eArchiving AIPs 23. 6. 2025 (sodelovanje A. Škoro Babić).
- E-ARK, priprava in objava članka Preserving the cultural heritage of European Capital of Culture 2025 Nova Gorica – Gorizia (Institution GO! 2025) (sodelovanje A. Škoro Babić).

Projekt InterPARES Trust (2021–2026)

V letu 2021 se je Arhiv RS pridružil mednarodnemu in interdisciplinarnemu projektu InterPARES Trust AI, katerega osrednja naloga je oblikovati, razviti in izkoristiti umetno inteligenco za podporo stalne razpoložljivosti in dostopnosti zaupanja vrednih javnih evidenc, z oblikovanjem trajnostnega partnerstva na področju izvirnih raziskav, usposabljanja študentov in ostalih, visoko kvalificiranih oseb, kot tudi ustvarjanje sodelovanja med akademskimi krogi, arhivskimi institucijami, strokovnjaki za upravljanje z dokumentarnim gradivom javne uprave in gospodarstva.

Nosilec projekta je School of Library Archival and Information Studies, University of British Columbia, Vancouver, Kanada.

Portal APEF

Fundacija APEF je nadaljevanje projekta APEx (Archives Portal Europe Network of eXcellence), ki se je zaključil leta 2015. Fundacija danes upravlja portal Archives Portal Europe Homepage, tj. projekt APENet, v okviru katerega je bila vzpostavljena osnovna infrastruktura za dostop do digitaliziranih fondov in zbirk. Arhiv RS je član fundacije in ima tudi vlogo nacionalnega agregatorja za vse slovenske arhive. Koordinator za Slovenijo V. Rupnik, član skupščine fundacije A. Nared.

Projekt »Gustav Tönnies in sinovi«, koordinacija N. Glažar

Arhiv RS je v sodelovanju z Društvom slovensko-švedskega prijateljstva dal pobudo za projekt zbiranja podatkov o arhivskem gradivu o delu rodbine Tönnies. Projekt, ki je začel v letu 2019, se je nadaljeval v 2025, sodelovalo je več kot deset ustanov, zlasti arhivov iz Slovenije, Avstrije, Madžarske in balkanskih držav. Zaključena je bila redakcija in urednikovanje za sedem avtorskih besedil ter arhivskih obrazcev za 16 arhivskih in drugih ustanov, izvedeno oblikovanje knjige, postopek izbire tiskarja in v decembru 2025 je izšel *Vodnik po arhivskem gradivu za rodbino Tonnies* s čimer se projekt formalno zaključuje.

Koordinacija mednarodnega sodelovanja (N. Glažar):

- Evidentiranje v Vojnem arhivu v Beogradu: organizacija, dogovori z MZeZ.
- Koordinacija sprejema novih pogodb za izvajalce letalskih vozovnic (za 3 leta) in prevajalskih storitev.
- Opomniki za MK glede sodelovanja z drugimi državami (mdr. Avstrija, Črna gora, Indija, Italija, Japonska, Kirgizistan, Kosovo, Madžarska, Malta, Poljska, Španija in Ukrajina).
- Priprava Akcijskega plana za 2025 in poročilo za Zahodni Balkan 2025 (MZeZ).
- Urejanje dokumentacije/seznamov za iznos arhivskega gradiva v Italijo za SFA (obrazci EU za iznos in izvoz).
- Organizacija službenih poti v tujino.

8. Druga strokovna in upravna dela

8.1. Registracije ponudnikov opreme in storitev po ZVDAGA (T. Hajtnik)

V letu 2025 so bile obravnavane 4 vloge za registracijo/doregistracijo. Izdane so bile tri 3 odločbe o registraciji, ena 1 zadeva je bila prenešana v leto 2026.

8.2. Potrjevanje notranjih pravil

Potrjevanje notranjih pravil je upravni postopek po Zakonu o upravnem postopku. V Arhivu RS je za presojo in potrjevanje notranjih pravil imenovana Komisija za potrjevanje notranjih pravil. Vodja komisije je J. Škofljanec, člani A. Črešnar Vintar, B. Domajnko, V. Gotovina, T. Hajtnik (vodja informatikov), L. Hribar, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, J. Križaj, K. Krivec, A. Mrdavšič, A. Paulič, M. Povalej, A. Starman Alič, A. Škoro Babič, P. Tanko.

Upravne postopke so vodili T. Cankar, P. Frajle, V. Gotovina, A. Starman Alič, A. Škoro Babič.

V letu 2025 je komisija vodila 39 postopkov in izdala 11 odločb in 3 sklepe. 25 postopkov se nadaljuje v letu 2026.

8.3. Certificiranje opreme in storitev (T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko)

Arhiv RS v skladu z ZVDAGA izvaja postopke certificiranja (preverjanja skladnosti) strojne in programske opreme ter storitev (pogodbeni odnos med Arhivom RS in vlagatelji zahtevkov za certificiranje opreme in storitev). Certifikacijski postopek vključuje certifikacijo strojne in programske opreme ter storitev zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev.

8.3.1. Strojna oprema

V letu 2025 je bilo obravnavanih 13 zahtevkov, od tega 1 iz leta 2024. Izdanih je bilo 7 certifikatov. Postopke sta vodila T. Hajtnik in T. Završnik.

8.3.2. Programska oprema

V letu 2025 je bilo obravnavanih 29 zahtevkov za certifikacijo programske opreme. Podeljenih je bilo 26 certifikatov. Postopke so vodili B. Domajnko, T. Hajtnik in T. Završnik.

8.3.3. Storitve zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev

V letu 2025 je bilo obravnavanih 5 zahtevkov. Podeljenih je bilo 5 certifikatov. Postopke sta vodila B. Domajnko in T. Završnik.

8.4. Vodenje spletnih registrov (registracija, certifikacija, notranja pravila)

Skladno z ZVDAGA mora Arhiv RS brezplačno voditi spletno dostopne registre registriranih ponudnikov opreme in storitev, potrjenih notranjih pravil ter certificirane opreme in storitev. V okviru upravljanja teh registrov so bile izvedene v letu 2025 naslednje aktivnosti:

- vpis/objava odločb o potrditvi (vzorčnih) notranjih pravil, registracij ter certifikatov (strojna in programska oprema, storitve) ter njihovo redno posodabljanje (B. Domajnko, T. Hajtnik, T. Završnik).

Dodatno se bile izvedene naslednje aktivnosti:

- administrativno-operativna podpora postopkom potrjevanja NP in certifikacij: vlaganje zahtevkov (pomoč vlagateljem), spremljanje vloženih zahtevkov, posredovanje glavni pisarni ter pomoč vlagateljem pri oddaji (T. Hajtnik);
- podpora pri obravnavi dokumentacije prek SOVD/IS Krpan: pošiljanje SOVD povezav za nalaganje dokumentov, prevzem dokumentacije iz SOVD in umeščanje v IS Krpan (T. Hajtnik);
- priprava razpisne dokumentacije za sklenitev vzdrževalne pogodbe za REH (T. Hajtnik);
- tehnično vzdrževanje REH v sodelovanju z zunanjim izvajalcem: odprava napak, reševanje nedelovanja zunanjega strežnika ter izvajanje aktivnosti iz vzdrževalne pogodbe (T. Završnik, T. Hajtnik).

8.5. Sodelovanje v komisijah in projektnih skupinah

- Arhivska komisija, član in vodja upravnih postopkov T. Cankar, pri upravnih postopkih sodeluje tudi M. Tušar: sodelovanje pri pripravi zapisnikov sej komisije, priprava osnutkov odločb in vodenje upravnih postopkov v zadevah iz pristojnosti komisije. Leto 2025: 9 obravnavanih in zaključenih zadev. Komisija je imela 4 seje.
- Arhivski svet, predsednik J. Volčjak.
- Delovna skupina za digitalizacijo premične kulturne dediščine, članica T. Hajtnik (sklep ministrice št. 6202-1/2022-3340-35).
- Delovna skupina za obeležitev 80. obletnice Arhiva RS, člani G. Jenuš, B. Jurca, J. Komac, J. Križaj, A. Nared, A. Props, V. Rupnik, A. Starman Alič, J. Volčjak, T. Žohar.
- Delovna skupina za pregled in pripravo predlogov sprememb arhivske zakonodaje, člani T. Cankar, V. Gotovina, T. Hajtnik, G. Jenuš, M. Košir, A. Nared, M. Povalej, J. Škofljanec, A. Škoro Babič, P. Tanko, L. Zupanc.
- Delovna skupina za pripravo srednjeročne strategije Arhiva RS, člani D. Juričič Čargo, T. Hajtnik, G. Jenuš, J. Komac, Ž. Koncilija, M. Košir, A. Nared, A. Paulič, L. Planinc, T. Rezec Stibilj, A. Starman Alič, J. Volčjak, T. Završnik in T. Žohar.
- Delovna skupina za pripravo strokovnega dogodka o arhiviranju, hrambi in digitalizaciji gradiva »Varuhi kulturne dediščine« 5. 2. 2026. Član skupine G. Jenuš, sodelovanje T. Hajtnik, L. Hribar, A. Nared, V. Rupnik.
- Delovna skupina za pripravo tehničnega standarda za e-hrambo (na osnovi PETZ) pod okriljem SIST, vodja T. Hajtnik, člana B. Domajnko, J. Škofljanec.
- Delovna skupina za pripravo zbornika ob 80. letnici Arhiva RS, uredniki G. Januš, A. Nared, J. Volčjak, avtorji prispevkov N. Glažar, V. Gotovina, T. Hajtnik, G. Jenuš, D. Juričič Čargo, A. Kačičnik Gabrič, A. Klasinc Škofljanec, J. Komac, M. Košir, A. Nared, A. Paulič, L. Planinc, T. Planinšek, A. Props, T. Rezec Stibilj, V. Rupnik, A. Starman Alič, J. Škofljanec, P. Tanko, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec, T. Žohar, reprodukcije B. Jurca, R. Sebastijan Knapič, J. Komac, K. Osredkar, I. Špajzer.
- Komisija Arhiva RS za izvolitev v raziskovalni naziv, koordinatorka L. Žnidaršič Golec, člani A. Nared, M. Košir, J. Volčjak, D. Matić, G. Jenuš.
- Komisija za določitev obsega in postopka izročanja arhivskega gradiva, ki je nastalo pri vodenju podatkov in zbirk upravnih notranjih zadev, predsednica M. Povalej, sodeluje G. Jenuš.

- Komisija za ocenitev gradiva, ki se izposoja v razstavne ali druge namene, člani D. Juričić Čargo, J. Volčjak, A. Nared, V. Rupnik, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, P. Frajle.
- Komisija za oceno gradiva, ponujenega v odkup, člani D. Juričić Čargo, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, A. Nared.
- Komisija za podeljevanje strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva, predsednik J. Volčjak, tajnica M. Tušar.
- Komisija za popis osnovnih sredstev (inventurna komisija), vodja B. Bobnar, člani G. Jenuš, M. Flisar, T. Planinšek, B. Radulovič, D. Knez, P. Trobec Mlakar.
- Komisija za preizkuse strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, predsednik J. Križaj, podpredsednica A. Mrdavšič, člani V. Gotovina, T. Hajtnik, A. Starman Alič, J. Škofljanec, A. Škoro Babić, M. Povalej, A. Paulič, K. Krivec, Ž. Koncilija, tajnica J. Kogovšek, namestnik tajnice Igor Gardelin.
- Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričić Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz Arhiva RS: N. Glažar, V. Gotovina, T. Hajtnik, G. Jenuš, D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič, M. Košir, R. Marinko, A. Nared, L. Planinc, T. Rahovsky Šuligoj, V. Rupnik, J. Volčjak, L. Zupanc.
- Komisije za potrjevanje (dodatnih) pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (različni ustvarjalci, različne sestave komisij), člani T. Cankar, P. Frajle, V. Gotovina, G. Jenuš, D. Juričić Čargo, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, J. Križaj, A. Mrdavšič, A. Paulič, M. Povalej, T. Rezec Stibilj, A. Starman Alič, J. Škofljanec, A. Škoro Babić.
- Medarhivske delovne skupine:
 - o Koordinacija dela medarhivskih delovnih skupin, M. Košir.
 - o Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izrazje, članica O. Pivk.
 - o Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo, članica A. Mrdavšič.
 - o Medarhivska delovna skupina za informatiko, člani B. Domajnko, T. Hajtnik, L. Hribar, K. Krivec, T. Završnik.
 - o Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost, član I. Gardelin.
 - o Medarhivska delovna skupina za pravosodje, vodja A. Škoro Babić.
 - o Medarhivska delovna skupina za upravo, članica V. Gotovina.
 - o Medarhivska delovna skupina za vzgojo in izobraževanje, članica M. Povalej.
 - o Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialno varstvo, A. Paulič.
- Medresorska delovna skupina za pripravo nacionalnega okolja za pričetek uporabe Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES, člana T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Medresorska delovna skupina za vračanje predmetov kulturne dediščine in arhivskega gradiva iz Italije v Slovenijo, člana A. Nared, J. Volčjak.
- Odbor za arhive po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ (Priloga D Sporazuma): priprava gradiv v zvezi z vprašanjem arhivskega nasledstva, udeležba na sestankih, seja odbora, predsednik A. Nared, član M. Košir.
- Odbor za premično in nepremično premoženje po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ (Priloga A Sporazuma), član A. Nared.
- Pododbor za arhive MoW, predsednica N. Glažar, član J. Volčjak.
- Programski svet e-ARH.si, vodja A. Nared, člana T. Hajtnik, G. Jenuš.
- Projekt Celovita informacijska podpora procesom varstva nepremične kulturne dediščine – eDediščina, Ministrstvo za kulturo, članica projektnega sveta T. Hajtnik.
- Projekt e-Hramba – sistem za dolgoročno hrambo gradiva v elektronski obliki, Vrhovno sodišče, članica projektne skupine T. Hajtnik.
- Skupina »Omrežje skrbnikov podatkov Ministrstva za digitalno preobrazbo«, član Ž. Koncilija.
- Svet za razvoj informatike: Operativna delovna skupina, članica T. Hajtnik.
- Tehnični odbor SIST/TC, tehnični pododbor SC oziroma delovna skupina WG pri SIST, članica T. Hajtnik.

8.6. Drugo

- 3D skeniranje arhivskega gradiva za Gorenjski muzej v Medvodah, sodelovanje J. Volčjak.
- Dejavnosti v zvezi z modelom CAF, T. Hajtnik.
- DPO za Arhiv RS, L. Zupanc.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani Arhiva RS in e-ARH.si, socialnih omrežij FB in LinkedIn, G. Jenuš.
- Izdelava seznama fondov za digitizacijo na Inštitutu za novejšo zgodovino, ki vsebujejo podatke o žrtvah med 2. svetovno vojno, T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar.
- Izvajanje javnih naročil: evidenčna naročila, naročila male vrednosti in javni razpisi; delo na portalu javnih naročil, vodenje evidence in izvajanje javnih naročil preko aplikacije E-JN; delo v MFERAC (izdajanje računov, naročilnic); koordinacija investicijskega vzdrževanja; evidenca osnovnih sredstev, B. Bobnar, sodelovanje L. Zupanc.
- Koordinacija aktivnosti z AGRFT v zvezi z digitizacijo izbranih filmov v njihovi produkciji, T. Rezec Stibilj.
- Mentorstvo Anji Serec Hodžar in Petru Vendraminu iz Glasbenonarodopisnega inštituta Znanstvenoraziskovalnega centra SAZU pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, J. Škofljanec.
- Mentorstvo Igorju Gardelinu pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, O. Pivk.
- Mentorstvo Izaku Špajzerju pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, A. Klasinc Škofljanec.
- Mentorstvo Jerneju Kotarju iz Narodnega muzeja Slovenije pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, J. Volčjak.
- Mentorstvo Katarini Osredkar pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, V. Rupnik.
- Mentorstvo Katarini Trček Marušič iz RTV Slovenija pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, G. Jenuš, sodelovanje P. Tanko.
- Mentorstvo Luki Hribarju pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, T. Hajtnik.
- Mentorstvo Špeli Sakelšek pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, M. Povalej.
- Nadomeščanje direktorja v času njegove odsotnosti in pomoč direktorju pri vodenju arhiva, G. Jenuš.
- Naloge glavne pisarne: odpiranje, usmerjanje in odpremljanje pošte (v fizični in elektronski obliki); odpiranje novih zadev in vpisovanje pošte v modula Zadeve in eRačuni; vpisovanje pogodb in računov v modul eRačuni; arhiviranje rešenih zadev v papirni in elektronski obliki; izdaja računov, potni nalogi itd.; nudenje druge administrativne podpore sodelavcem, M. Flisar, U. Bobič.
- Naloge pravne službe Arhiva RS: javna naročila (priprava dokumentacije in izpeljava postopkov), priprava ali pregled raznih pogodb in sporazumov, vodenje upravnih postopkov (RegUst, notranja pravila, informacije javnega značaja ...), priprava internih aktov in navodil, priprava raznih sklepov, pravnih mnenj, svetovanje arhivistom, ipd., L. Zupanc.
- Odgovori na vprašalnik "samooocenitev" dela NOE, vsi vodje sektorjev.
- Opravljanje nalog, povezanih z izvajanjem zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v organu, ter nalog, povezanih z varnostnim območjem, A. Nared, T. Hajtnik, T. Cankar.
- Pedagoška dejavnost (učne ure v arhivu in predstavitev arhiva različnim interesnim skupinam), T. Cankar, P. Frajle, G. Jenuš, A. Nared, T. Rezec Stibilj, V. Rupnik, A. Škofljanec Klasinc, P. Tanko, J. Volčjak.
- Posodobitve navodil za izročanje filmskega arhivskega gradiva v izvorno digitalni obliki, T. Rezec Stibilj, P. Tanko.
- Predsednik sekcije za sodelovanje z arhivi pri Zvezi zgodovinskih društev Slovenije, Ž. Koncilija.
- Prevodi besedil v angleščino, pregledi prevodov predstavitev in objavljenih besedil, A. Hren.
- Prevodi besedil v srbski in bosanski jezik za predstavitve in druge uradne potrebe Arhiva RS, A. Škoro Babić.

- Priprava osnutka programa simpozija v novembru 2026 z delovnim naslovom »Zločin in kazni skozi stoletja v luči arhivskega gradiva«, navezava stikov s potencialnimi referenti in pridobitev soglasja za sodelovanje s strani Pravne Fakultete (dr. Kambič), D. Matič.
- Priprava poročila o upravnih postopkih za potrebe Upravne statistike za leto 2025, T. Cankar, V. Gotovina, T. Hajtnik, M. Košir, A. Starman Alič, A. Škoro Babič, M. Tušar, L. Zupanc.
- Priprava Poslovnika Komisije za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom Arhiva RS, predsednik J. Križaj, namestnica predsednika A. Mrdavšič, člani V. Gotovina, T. Hajtnik, A. Starman Alič, J. Škofljanec, A. Škoro Babič, M. Povalej, K. Krivec, Ž. Koncilija, tajnica J. Kogovšek, namestnik tajnice I. Gardelin.
- Priprava predloga za uvrstitev filmskega arhivskega gradiva »V kraljestvu Zlatoroga« na nacionalno listo Spomin sveta, P. Tanko, T. Rezec Stibilj.
- Priprava pripomb na predpise v medresorskem usklajevanju, T. Cankar, V. Gotovina, T. Hajtnik, G. Jenuš, D. Juričič Čargo, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, J. Križaj, A. Nared, M. Povalej, A. Starman Alič, A. Škoro Babič, L. Zupanc.
- Priprava pripomb na ZDUGOTO, udeležba na več sestankih in strokovnem posvetu, V. Gotovina, G. Jenuš, M. Košir, J. Križaj, A. Nared, M. Povalej, A. Starman Alič, A. Škoro Babič, L. Zupanc.
- Priprava recenzij prispevkov za revije, publikacije, zbornike in monografije, T. Cankar, G. Jenuš, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec.
- Priprava zapisnika sestanka direktorjev državnih arhivov držav naslednic po SFRJ (29. 5. 2025), A. Škoro Babič.
- Pripravljalni odbor za 32. zborovanje Arhivskega društva Slovenije v soorganizaciji Arhiva RS, člani G. Jenuš, J. Komac, A. Nared, V. Rupnik, T. Žohar.
- RegUst: vpisovanje sprejetih pisnih strokovnih navodil za javnopravne osebe in drugih sprememb, priprava predlogov za vpis v register, T. Cankar, V. Gotovina, G. Jenuš, D. Juričič Čargo, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, J. Križaj, A. Nared, M. Povalej, A. Starman Alič, J. Škofljanec, A. Škoro Babič, L. Zupanc.
- Reorganizacija dela in primopredaje nalog v SEARP, vodenje T. Hajtnik, sodelovanje L. Hribar, K. Krivec, A. Smerdel.
- Reševanje problematike zagotovitve kapacitet za hrambo izvorno digitalnega in digitiziranega gradiva SFA v Arhivu RS, T. Hajtnik, G. Jenuš, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, T. Završnik.
- Skrb za vozniki park, za okolico objektov v upravljanju arhiva, vzdrževalna dela, nabavo galanterije, manjša popravila, ipd., B. Bobnar, R. Fekonja.
- Sodelovanje v inšpekcijskem nadzoru o izvajanju ZTP, A. Nared, T. Cankar, T. Hajtnik.
- Sodelovanje v kadrovske natečajih Arhiva RS, priprava razpisne dokumentacije, sodelovanje v razgovorih, T. Hajtnik, G. Jenuš, D. Juričič Čargo, A. Nared, T. Planinšek, B. Radulovič, M. Povalej.
- Sodelovanje v oddaji Tednik RTV Slovenija, Kdo so slovenski prostozidarji, 8. 12. 2025, M. Košir.
- Sodelovanje v oddaji tretjega programa RTV Slovenija, program ARS, Pogledi v znanost, o zgodovini čarovniških procesov, posebno procesa v Ribnici, 12. 3. 2025, M. Košir.
- Sodelovanje v projektu »A Season of Classic Films 2025: Joint Restoration«, prijava za pridobitev sredstev za digitizacijo in digitalno restavriranje na razpisu ACE v sklopu projekta, nosilec prijave Slovenska kinoteka, sodelovanje T. Rezec Stibilj, P. Tanko.
- Sodelovanje v skupini Tehnični skrbniki mobilnih naprav MDP, T. Završnik, G. Jenuš.
- Validacija datotek iz postopkov digitizacije, B. Domajnko, T. Hajtnik.
- Vodenje NOE: spremljanje in usmerjanje dela, letni razgovori in ocenjevanja, odobravanje odsotnosti, priprava sektorskih programov dela in poročil, priprava predlogov za redno delovno uspešnost, udeležba na poslovnih kolegijih, vsi vodje sektorjev (občasno tudi njihovi namestniki).
- Vodnik po arhivskem gradivu družine Tönnies: svetovanje, pregled in pripombe (J. Volčjak), prevajanje besedil (A. Škoro Babič).

III. DEL

Poročilo – kultura splošno (stanje 31. 12. 2025)

1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev

Arhiv	Število strokovnih delavcev	Povprečna starost strokovnih delavcev
	51	51,53

2. Število programov in projektov za otroke in mladino

Arhiv	Število programov in projektov za otroke in mladino
ARS	1 (učne ure v arhivu)

3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje

Arhiv	Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje
ARS	1 (učne ure v arhivu)

4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov

Arhiv	Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov
ARS	Okrog 3500 (dnevi odprtih vrat, izobraževanja, predstavitve publikacij, redna mesečna predavanja, strokovni dogodki (zborovanje), šolske in druge skupine, Večeri SFA ter vodstva po razstavah)

5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov

Arhiv	Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov
ARS	/ (sistematično prilagajanje arhivskega gradiva invalidom ni bilo izvajano; pri digitaliziranem spisovnem gradivu je, kjer to dopušča tip gradiva, omogočen OCR)