



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA KULTURO**  
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

# POROČILO O DELU ZA LETO 2022

Depoji

Naziv arhiva: **ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE**

Naslov (sedež): **Zvezdarska 1, 1102 LJUBLJANA, p. p. 523**

Telefon: centrala: + 386 (0)1 24 14 200, tajništvo: + 386 (0)1 24 14 250

Elektronska pošta: [ars@gov.si](mailto:ars@gov.si)

Splet: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

Odgovorna oseba in funkcija: dr. Bojan Cvelfar, direktor  
telefon + 386 (0)1 24 14 240, 041 785 392, e-pošta: [bojan.cvelfar@gov.si](mailto:bojan.cvelfar@gov.si)

Ljubljana, 15. 3. 2023  
Številka: 0072-1/2023-3341-4  
Verzija: Poročilo ARS 2022\_ver\_1.0.docx

Podpis odgovorne osebe in žig:  
dr. Bojan Cvelfar  
direktor



**ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE, Zvezdarska 1, 1102 LJUBLJANA, p. p. 523**

Telefon (centrala): + 386 01 24 14 200, tajništvo: + 386 01 24 14 250

Elektronska pošta: [ars@gov.si](mailto:ars@gov.si)

Spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

**DIREKTOR:** dr. Bojan Cvelfar, tel. (01) 24 14 240, e-pošta: [bojan.cvelfar@gov.si](mailto:bojan.cvelfar@gov.si)

**NAMESTNIK DIREKTORJA:** dr. Andrej Nared, tel. (01) 24 14 246, e-pošta: [andrej.nared@gov.si](mailto:andrej.nared@gov.si)

**Organizacijske enote Arhiva RS v letu 2022:**

**SEKTOR ZA VARSTVO NAJSTAREJŠEGA ARHIVSKEGA GRADIVA**, vodja dr. Jure Volčjak, tel. (01) 24 14 247, 051 686 397, e-pošta: [jure.volcjak@gov.si](mailto:jure.volcjak@gov.si)

**SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA S PODRODČJA ZDRAVSTVA, ŠOLSTVA, GOSPODARSTVA, DRUŠTEV, DELA UPRAVE IN SODSTVA**, vodja mag. Daniela Juričić Čargo, tel. (01) 24 14 235, 031 466 042, e-pošta: [daniela.juricic@gov.si](mailto:daniela.juricic@gov.si)

**SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA UPRAVE PO LETU 1945**, vodja Vesna Gotovina, tel. (01) 24 14 293, 051 361 311, e-pošta: [vesna.gotovina@gov.si](mailto:vesna.gotovina@gov.si)

**SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA POSEBNIH ARHIVOV**, vodja dr. Matevž Košir, tel. (01) 24 14 295, 051 391 149, e-pošta: [matevz.kosir@gov.si](mailto:matevz.kosir@gov.si)

**SEKTOR ZA INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJO**, vodja Branko Radulovič, tel. (01) 24 14 254, 051 686 396, e-pošta: [branko.radulovic@gov.si](mailto:branko.radulovic@gov.si)

**SEKTOR ZA ELEKTRONSKE ARHIVE IN RAČUNALNIŠKO PODPORO**, vodja dr. Tatjana Hajtnik, tel. (01) 24 14 224, 041 495 020, e-pošta: [tatjana.hajtnik@gov.si](mailto:tatjana.hajtnik@gov.si)

**SLOVENSKI FILMSKI ARHIV**, vodja mag. Tatjana Rezec Stibilj, tel. (01) 24 14 213, 030 706 500, e-pošta: [tatjana.stibilj@gov.si](mailto:tatjana.stibilj@gov.si)

**CENTER ZA RESTAVRIRANJE IN KONSERVIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA**, vodja Lucija Planinc, tel. (01) 24 14 206, 030 712 895, e-pošta: [lucija.planinc@gov.si](mailto:lucija.planinc@gov.si)

# a) POSLOVNO POROČILO ARHIVA RS ZA LETO 2022

## 1. PREDSTAVITEV ARHIVA RS

### 1.1. NALOGE ARHIVA RS

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014, v nadaljevanju ZVDAGA), Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. [113/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [89/07](#) – odl. US, [126/07](#) – ZUP-E, [48/09](#), [8/10](#) – ZUP-G, [8/12](#) – ZVRS-F, [21/12](#), [47/13](#), [12/14](#), [90/14](#), [51/16](#), [36/21](#), [82/21](#) in [189/21](#)) in Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19, 64/21, 90/21, 101/21 in 117/21), Arhiv RS opravlja upravne in strokovne naloge na področjih varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki nastaja pri državnih organih in drugih zakonsko določenih osebah, ter upravne in strokovne naloge skupnega pomena arhivske stroke.

Osnovna naloga arhiva je zbiranje, varovanje, urejanje, popisovanje in omogočanje uporabe arhivskega gradiva kot kulturnega spomenika Republike Slovenije. Opravlja strokovne, upravne in skupne naloge, ki se nanašajo na varstvo javnega in zasebnega arhivskega in dokumentarnega gradiva, nastalega pri delu državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države, ter pri fizičnih in pravnih osebah zasebnega prava v skladu s pristojnostjo in odločitvijo arhiva.

#### Arhiv na podlagi navedenih predpisov skrbi za:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pripravo in izdajanje pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, pripravo dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi;
- pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje ter objavlanje arhivskih virov;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami le-tega ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;
- izdajanje publikacij;

- vodenje registra notranjih pravil, ponudnikov opreme in storitev in certificiranih ponudnikov opreme in storitev;
- nadzor nad izvajanjem notranjih pravil ter delovanjem ponudnikov opreme in storitev;
- organiziranje, vodenje in usklajevanje metod in postopkov za delo v arhivih;
- razglašanje zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo.

Arhiv kot organ v sestavi Ministrstva za kulturo skrbi za enotno strokovno izvajanje javne arhivske dejavnosti, opravlja tudi upravne in strokovne naloge varstva arhivskega gradiva skupnega pomena za Republiko Slovenijo ter servisira naloge, o katerih neposredno odloča minister za kulturo.

Glede dostopa in uporabe arhiv varuje javno in zasebno arhivsko gradivo v skladu z ZVDAGA, ZAGOPP, Zakonom o tajnih podatkih, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, UVDAG in Uredbo o upravnem poslovanju ter drugimi predpisi, ki obravnavajo to področje. Pri tem so varovani vsi podatki, ki se nanašajo na državno in javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države ter njene gospodarske interese. Varovane so tudi poslovne in davčne skrivnosti ter osebni podatki, ki se nanašajo na zasebnost posameznika. Zasebno arhivsko gradivo se varuje tudi v skladu z voljo oziroma določbami zasebnih izročiteljev. Pri arhivu deluje tudi Arhivska komisija Vlade RS, ki na podlagi ZVDAGA odloča o izjemnem dostopu do gradiva.

Arhiv varuje tudi filmsko arhivsko gradivo za vso državo. Vodi zbirno evidenco javnega arhivskega gradiva v državi, evidenco arhivskega gradiva v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, register ponudnikov opreme in storitev ter evidenco javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in stampiljk na ravni države.

## **1.2. ORGANIZACIJA ARHIVA RS**

DIREKTOR

NAMESTNIK DIREKTORJA

1. Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva
2. Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva
3. Sektor za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
4. Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945
5. Sektor za informacije in dokumentacijo
6. Slovenski filmski arhiv
7. Center za restavriranje in konzerviranje arhivskega gradiva
8. Sektor za elektronske arhive in računalniško podporo

## **2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE DELOVNEGA PODROČJA**

- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14; v nadaljevanju ZVDAGA),
- Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/16, v nadaljevanju ZAGOPP),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/17),
- Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19),
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16),

- Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu (Uradni list RS, št. 66/16),
- Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin (Uradni list RS, št. 66/16),
- Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Uradni list RS št. 75/17),
- Pravilnik o strokovnih izpitih in pridobivanju strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/17),
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 118/20),
- Sklep Vlade RS o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Uradni list RS, št. 97/00, 113/00 - popr., 30/06 - ZVDAGA), Sklep Vlade RS o imenovanju arhivske komisije št. 01203-5/2017/3 z dne 21.06.2017,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18),
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16)
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20 in 172/21),
- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05, 7/11, 24/11 - popr.),
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah, • Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, 1997,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov / Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on access to archives,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002,
- Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije / Regulation (EC) 1049/2001 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents, Official Journal L 145, 31.5.2001, p. 43 – 48,
- Priporočilo Sveta EU z dne 14. novembra 2005 o prednostnih dejavnostih za večje sodelovanje na področju arhivov v Evropi, Celex: 32005H0835, (OJ L 312, 29.11.2005, OJ L 175M, 29.6.2006),
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta EU z dne 16. novembra 2005 o filmski dediščini in konkurenčnosti z njo povezanih industrijskih dejavnosti, Celex: 32005H0865, (OJ L 323, 9.12.2005),
- Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19, 64/21, 90/21, 101/21 in 117/21),
- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21),
- Uredba o informacijski varnosti v državni upravi (Uradni list RS, št. 29/18, 131/20)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPVE, 202/21 – odl. US in 3/22– ZDeb),

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18 in 204/21),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22),
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20 in 168/20, 31/21, 54/21, 203/21 in 29/22),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19 in 121/21),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94, 56/94, 33/95, 23/97, 67/01, 38/02),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), in drugi predpisi,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 - ZDUPŠOP),
- Zakon o debirokratizaciji (Uradni list RS, št. 3/22).

## 2.2. DOLGOROČNI CILJI

Arhivsko gradivo je v Republiki Sloveniji kulturni spomenik, ki ima trajen pomen za zgodovino, znanost in kulturo, na drugi strani pa je trajno pomembno za dokazovanje identitete, delovanja in pomena države, njenih ustanov in državljanov.

V letu 2022 je arhiv izvajal zakonsko predpisane naloge v zadovoljivem obsegu (predvsem zaradi pomanjkanja ustreznih kadrov smo imeli pri izpolnjevanju nalog sicer precej težav) in kakovosti, posebej pa smo si prizadevali izpolniti naše temeljne naloge oziroma projekte:

- varovanje arhivskega in dokumentarnega gradiva javnopравnih oseb iz 53. in 55. člena ZVDAGA (vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb, strokovni nadzor, usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva, prevzemanje filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva ...),
- zagotavljanje materialnih in drugih pogojev varstva arhivskega gradiva, predvsem vzdrževanje in izboljševanje ustreznosti depojskih in poslovnih kapacitet,
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo (za raziskovalne namene in upravno-pravne postopke) s posodabljanjem postopkov uporabe oz. naročanja gradiva (informacijska tehnologija),

- varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki (prevzemanje arhivskega gradiva v elektronski obliki in s tem povezano nabavo ustrezne in zadostne informacijske opreme, potrjevanje notranji pravil oseb, ki bodo hranile dokumentarno in arhivsko gradivo v elektronski obliki, vodenje registra notranjih pravil, registracija ponudnikov opreme in storitev zajema in hrambe gradiva v elektronski obliki ter vodenje registra ponudnikov opreme in storitev, certifikacija opreme in storitev za zajem in e-hrambo ter spremljevalne storitve, certifikacijski nadzor ter vodenje registra certificirane opreme in storitev),
- aktivnosti na področju izvajanja projekta za nadaljnji razvoj javnega elektronskega arhiva e-ARH.si,
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (razstave in druge predstavitve arhivskega gradiva, izdaje virov in drugih publikacij, ki so povezane z arhivskim gradivom, pisanje člankov v zvezi z arhivskim gradivom, sodelovanje s šolami, univerzami ter drugimi institucijami in posamezniki v zvezi s pomenom in predstavitvijo arhivskega gradiva in delom arhivov itd.),
- objave publikacij,
- informatizacija postopkov dela v arhivu ter povezovanje z drugimi informacijskimi sistemi,
- sodelovanje z arhivskimi službami v drugih državah ter evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za Slovenijo in Slovence v tujih arhivih in drugih institucijah, ki hranijo tako gradivo, ter objava evidenc o evidentiranem arhivskem gradivu v tujini v knjižni obliki,
- restavriranje in konserviranje arhivskega gradiva,
- skeniranje (digitalizacija) arhivskega gradiva (uporabniške in varnostne kopije),
- raziskovalna dejavnost.

### 2.3. LETNI CILJI

Letni cilji poslovanja Arhiva RS so zajeti v Programu dela za leto 2022 z dne 15. 11. 2021, ki ga je s sklepom potrdil minister za kulturo dne 20. 12. 2021. Program dela je temeljil na podrobnejših programih dela posameznih strokovnih delavcev in notranjih organizacijskih enot. Letni cilji v letu 2022 so izhajali iz dolgoročnih ciljev:

- izboljšati varstvo arhivskega in dokumentarnega gradiva,
- izboljšati možnosti za uporabo arhivskega gradiva,
- izboljšati informatizacijo dela v arhivih,
- okrepite sodelovanje z arhivskimi službami v tujini,
- pospešiti sukcesijo po nekdanji SFRJ,
- izboljšati pogoje dela (prostorska problematika).

#### **Poudarki**

Zaradi epidemije covid-19 je Arhiv RS v začetku leta deloval še v omejenem obsegu, nato pa se je stanje počasi normaliziralo. V čitalnici smo obdržali sistem naročanja uporabnikov, ki smo ga uvedli v času epidemije. Uporaba gradiva v fizični obliki se je spet približala večletnemu povprečju. V drugi polovici leta smo nekatere kulturno-izobraževalne dogodke lahko ponovno organizirali »v živo«. Tu velja izpostaviti odmevno gostujočo razstavo Cesarska cesta št. 5 (Napoleonova cesta skozi Ilirske province) Državnega arhiva v Zadru ter projekcijo digitalno restavriranega filma V kraljestvu Zlatoroga v polni Linhartovi dvorani Cankarjevega doma. Izšel pa je tudi prvi del težko pričakovane objave vira dr. Albin Šmajd, Dnevnik in dosje (1941–1946), ki jo je skrbno pripravila kar sedemčlanska ekipa.

Ponovno smo obudili evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. Skorajda vsi zaposleni smo se morali spopasti s pojavom plesni na tehnični opremi in delno tudi na gradivu v depoju Rožna. Pričeli smo z vodenjem investicije za nove prostore Arhiva RS na Poljanski 40. Ostali načrtovani programi in nujne



investicije so bili izvedeni v zadovoljivem obsegu. Najpomembnejša dejavnika, ki sta vplivala na rezultate dela v letu 2022, sta bila omejena finančna sredstva in občutna kadrovska podhranjenost.

### **Prostorska problematika**

Severni trakt nekdanje vojašnice na Poljanski 40 je s podpisom pogodbe z izvajalcem 1.3.2022 postal gradbišče. V letu 2022 so bila opravljena pripravljalna in rušitvena dela ter velik del gradbenih del. V letu 2023 se dela nadaljujejo po nekoliko prilagojenem terminskem planu z gradbenimi, obrtniškimi in inštalacijskimi deli.

Tako na Zvezdarski kot Poljanski smo izvedli nujna vzdrževalna dela za zagotavljanje ustreznih razmer v delovnih in depojskih prostorih. V depoju Rožna smo zaznali plesen, zato smo se lotili konkretnih sanacijskih ukrepov (menjava tehnične opreme, čiščenje gradiva, razkuževanje opreme v depoju in pleskanje prostorov).

### **Elektronski arhiv**

Projekt e-ARH.si (Slovenski elektronski arhiv) je v letu 2022 pridobil svojo proračunsko postavko (v okviru Arhiva RS), iz katere se financirajo predvsem redne vzdrževalne pogodbe zgrajenega sistema, ki ga uporablja celotna slovenska javna arhivska služba (SJAS). V zvezi s tem smo vsi direktorji slovenskih arhivov sklenili dogovor o upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjem razvoju slovenskega elektronskega arhiva. Minister za kulturo je 20.1.2022 imenoval tudi programski svet Slovenskega elektronskega arhiva, ki ga sestavljajo direktorji arhivov, namestnik direktorja Arhiva RS in vodja Sektorja za elektronske arhive in računalniško podporo v Arhivu RS. Ta je sprejel program dela za leti 2022 in 2023. Poleg tega smo se nadaljnega razvoja slovenskega elektronskega arhiva lotili tudi v okviru Načrta za okrepanje in odpornost – projekt e-ARH.si : NOO. Ta bo v letih 2022–2025 omogočil nadaljnji razvoj informacijskih rešitev za upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki. Projekt je razdeljen na pet projektnih nalog.

### **Restitucija, sukcesija, dediščina Slovencev po svetu**

Arhiv RS ima pomembno vlogo pri mednarodnem sodelovanju RS, katerega cilj je pridobiti arhivsko gradivo oz. podatke o arhivski dediščini, ki je del nasledstva nekdanjih držav oz. Slovencev po svetu. V zvezi z restitucijo z Italijo uveljavljamo stališče, da bi bilo vračanje lažje doseči, če bi ločili vprašanje vračanja odpeljanih umetnin in vračanja arhivskega gradiva.

Aktivnosti v zvezi z nasledstvom po nekdanji Jugoslaviji so predvsem zaradi covida-19 nekoliko zastale, v mesecu oktobru pa je le bil po dolgem času izveden sestanek vseh pooblaščenih predstavnikov držav naslednic po prilogi D v Beogradu. Aktivno smo se vključili v projekt mednarodne pomoči pri digitalizaciji Državnega arhiva Severne Makedonije. V letu 2022 smo usklajevali projektno dokumentacijo, medtem ko bo sama izvedba padla v leto 2023.

Evidentiranje arhivskega gradiva v tujih arhivih, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, smo realizirali v predvidenem obsegu. Še vedno pa nismo izvajali evidentiranja gradiva izseljenskih in zamejskih organizacij, ki je skupen projekt Arhiva RS in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu.

Izvedba letnih ciljev po posameznih strokovnih nalogah je razvidna iz strokovnega poročila.

## **2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

Arhiv RS ocenjuje, da je bil v letu 2022 uspešen pri doseganju zastavljenih ciljev. Poraba proračuna za leto 2022 je razvidna iz spodnje tabele:

Proračunska postavka	Naziv proračunske postavke	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Poraba	Odstotek (%) porabe
1	2	3	4	5	6=5/4
130157	Osnovna sredstva – sredstva od prodaje državnega premoženja	0,00	4.771,00	0,00	0,00
131161	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	1.485.843,00	1.373.688,20	1.302.626,99	94,83
131162	Plače	2.659.363,00	2.659.363,00	2.415.250,89	90,82
131163	Materialni stroški	340.662,00	419.723,70	394.229,33	93,93
131164	Reprodukcija – lastna dejavnost*	128.996,49	198.608,42	114.492,43	57,65
131166	Izvajanje zakona – ZVDAGA	39.927,00	64.365,30	64.346,05	99,97
131167	Stvarno premoženje – sredstva odškodnin	418,23	418,23	418,23	100,00
131168	Projekt ENaRC**	0,00	9.563,29	0,00	0,00
140048	E-ARK – donacija***	0,00	32.102,53	0,00	0,00
160220	Digitalizacija	150.000,00	150.000,00	49.594,12	33,06
160394	Najemnine – sredstva od oddaje državnega premoženja ****	14.802,56	22.463,56	12.736,39	56,70
190016	eArhiviranje EU	0,00	0,00	0,00	0,00
221103	Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si	320.000,00	328.654,80	210.118,67	63,93
221187	Plačilo DDV za NOO	19.800,00	19.800,00	0,00	0,00
	<b>Skupaj EUR</b>	<b>5.159.812,28</b>	<b>5.283.522,03</b>	<b>4.563.813,10</b>	<b>86,38</b>

Vir: Poročila iz aplikacije MFERAC

\* Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 84.115,99 EUR je bil prenesen v leto 2023.

\*\* Neporabljeni sredstva v višini 9.563,29 EUR so bila prenesena v leto 2023.

\*\*\* Neporabljeni sredstva v višini 32.102,53 EUR so bila prenesena v leto 2023.

\*\*\*\* Neporabljeni sredstva v višini 9.727,17 EUR so bila prenesena v leto 2023.

## 2.5. OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA PO UKREPIH IN PRORAČUNSKIH POSTAVKAH

### ***Ukrep 3341-17-0001 Izvajanje javne službe na področju arhivske dejavnosti (PP 131162, 131163, 131164, 131166, 160220, 221103)***

#### **131162 – Plače**

Postavka je bila namenjena financiranju plač, plačilu prispevkov in drugih prejemkov zaposlenih v skladu s predpisi, ki veljajo za ta namen v državni upravi. Sredstva za plače so bila za proračunsko leto 2022 planirana na podlagi finančnega razreza sredstev s strani Ministrstva za kulturo, predvidenega števila zaposlenih, ustreznih plačnih razredov ter proračunskih smernic za leto 2022.

Arhiv RS je imel na dan 31.12.2022 zaposlenih 63 oseb za nedoločen čas. V letu 2022 je bilo za plače zaposlenih porabljenih 2.415.250,89 EUR.

#### **131163 – Materialni stroški**

V letu 2022 je bilo porabljenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov v višini 394.229,33 EUR.

Materialni stroški, ki predstavljajo splošne stroške, so služili za pokrivanje stroškov za:

- električno energijo, ogrevanje, poštnih in telekomunikacijskih storitev,

- varnostno službo, protivlomne in protipožarne sisteme,
- uporabo stavbnega zemljišča,
- zavarovanja objektov in prevoznih sredstev,
- gorivo, material za vzdrževanje službenih vozil, vinjete,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- obratovanje poslovnih prostorov in arhivskih depojev na lokacijah v Ljubljani: Zvezdarska 1 (sedež arhiva), Zemljemerska 12, Poljanska 40 (Roška) in Borovec pri Kočevski Reki (arhivski depo za nitratni film),
- različne storitve (servisiranje oziroma vzdrževanje naprav),
- vzdrževanje informacijskih sistemov,
- strokovno izobraževanje zaposlenih,
- nakup knjižničnega gradiva,
- pokrivanje storitev, ki so potrebne za delo zaposlenih v Arhivu RS itd.

Pri porabi sredstev smo upoštevali določbe Zakona o javnem naročanju, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna RS, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS in drugih navodil in aktov, prejetih s strani Ministrstva za finance.

#### **131164 – Reprodukcija (prihodki v okviru izvajanja lastne dejavnosti)**

Arhiv je na podlagi dogovora z Ministrstvom za finance in posebnih Navodil o lastni dejavnosti ter Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo, pridobival sredstva, in sicer pri:

- prodaji publikacij,
- digitalizaciji oz. reproduciranju gradiva,
- obrabnini pri uporabi in kopiranju filmskega arhivskega gradiva in arhivskega gradiva na magnetnih, optičnih in drugih medijih,
- konserviranju in restavriranju arhivskega gradiva,
- postopkih certifikacij programske in strojne opreme ter storitev, povezanih z elektronsko hrambo,
- strokovnih izpitih za zaposlene v arhivih in preizkusih strokovne usposobljenosti za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Postavka se uporablja namensko za odhodke, ki so povezani z materialnimi stroški zgoraj naštetih področij in pogodbami z izvajalci nalog za ta področja. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 84.115,99 EUR je bil prenesen v leto 2023 in je bil delno porabljen za poravnavo obveznosti, ki so nastale v letu 2022, plačane v januarju 2023.

#### **131166 – Izvajanje ZVDAGA**

Za izvajanje nalog v okviru ukrepa so bila porabljena sredstva v višini 64.346,05 EUR. Sredstva na postavki so bila namenjena za financiranje strokovnih nalog: prevzemanje in strokovna obdelava arhivskega gradiva vključno z izdelavo informacijskih pripomočkov (inventarji, vodniki itd.), izvajanje strokovnega nadzora in dajanje navodil o varovanju arhivskega in dokumentarnega gradiva ustvarjalcem, materialno varovanje arhivskega gradiva, uporaba arhivskega gradiva (izdelava kopij arhivskega gradiva na različnih nosilcih), izdaja publikacij, posredovanje kulturnih vrednot (predstavitve arhivskega gradiva, razstave, predavanja za študente in dijake itd.), prevzemanje filmskega arhivskega gradiva, obnova oziroma vzdrževanje filmskega arhivskega gradiva, odkup zasebnega arhivskega gradiva, mednarodno sodelovanje, udeležba strokovnih in drugih delavcev na strokovnih sestankih in kongresih, raziskovalna dejavnost, opravljanje nekaterih upravnih in strokovnih nalog po pooblastilu resornega ministrstva.

### **160220 – Digitalizacija**

Sredstva v višini 49.594,12 EUR so bila porabljena za digitalizacijo arhivskega gradiva.

### **221103 – Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si**

Sredstva v višini 210.118,67 EUR so bila porabljena za vzdrževalne pogodbe aplikacijske programske opreme (VAC, anonimizacija, prostorski podatki, nadzorni sistem, scopeArchiv in druga programska oprema), letni servis in popravilo klima naprave.

### **Projekt 3341-22-0002 Investicije in investicijsko vzdrževanje Arhiva RS za leti 2022 in 2023**

#### **131161 – Investicije in investicijsko vzdrževanje**

V letu 2022 je bilo v ta namen porabljenih 34.178,65 EUR.

Sredstva so bila mdr. porabljena za nakup programske opreme DaVinci, letno podaljšanje licenčnin, GSM aparate, elektroinštalacijska dela, nadstrešek nad začasnim vhodom v depo Kapusova 4, hladilni agregat v Borovcu, dva razvlažilca, popravilo in zamenjava stekla na Zvezdarski, nakup digestorija, nadgradnjo programske opreme Špica ...

#### **221103 – Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si**

V letu 2022 je bilo v ta namen porabljenih 22.244,63 EUR, in sicer za nakup in vzdrževanje požarnih pregrad.

### **Projekt 3341-21-0001 Rekonstrukcija in dozidava objekta na Poljanski cesti 40 v Ljubljani za Arhiv RS in Muzej slovenske osamosvojitve**

#### **131161 – Investicije in investicijsko vzdrževanje**

V letu 2022 je bilo v ta namen porabljenih 1.268.448,34 EUR.

Sredstva so bila porabljena za pripravo javnega naročila za izbor izvajalca gradnje in nadzora na Poljanski 40, za pripravo investicijske dokumentacije ter javnega naročila za izdelavo projektne dokumentacije za povezovalni in južni trakt na Poljanski 40, geotehnične raziskave na dvorišču Poljanske 40, izdelavo novelacije mobilnostnega načrta, za prostorsko preveritev umestitve Muzeja slovenske osamosvojitve v objekt Poljanska 40, predvsem pa za izvedbo gradbenih del in nadzora nad gradnjo na Poljanski 40.

### **Projekt 3341-22-0001 e-ARH.si: NOO 2022-2025**

**221187 – Plačilo DDV za NOO (PU 3341 – Arhiv RS) in**

**221486 – C2K7IM Digitalizacija na področju kulture-NOO-MK-Arhiv RS (PU 1621 – Urad RS za okrevanje in odpornost)**

Namen: nadgradnja in nadaljnji razvoj sistema Slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si, v okviru katerega bodo optimizirani in nadgrajeni procesi e-arhiviranja ter s tem zagotovljena kvalitetnejša ponudba in dostop do e-AG vsem zainteresiranim uporabnikom. Prav tako bo z nadgradnjo povečana učinkovitost in odpornost poslovanja, zmanjšane bodo administrativne ovire za arhive in uporabnike AG, hkrati pa bodo izboljšane tudi možnosti ponovne uporabe e-AG za vse zainteresirane uporabnike za potrebe izobraževanja in raziskav (javna uprava, gospodarstvo).

Strateški cilji:

- skrb za dolgoročno ohranjanje e-AG v e-ARH.si;
- optimizacija procesa oz. njegovih delov e-arhiviranja ter s tem kvalitetnejša ponudba in dostop do AG vsem zainteresiranim uporabnikom;
- zmanjševanje administrativnih ovir za ustvarjalce, arhive in uporabnike AG;
- povečanje učinkovitosti in odpornosti poslovanja vseh ciljnih skupin, ki bodo vključene v projekt;
- dvig nivoja zagotavljanja digitalnih javnih storitev, njihove interoperabilnosti ter razvoja pametnih digitalnih javnih storitev in rešitev;
- povečanje zaupanja vseh ciljnih skupin projekta v hranjeno AG v smislu njegove celovitosti in verodostojnosti ter s tem dokazne oziroma pravne vrednosti.

Operativni cilji:

- vzpostavitev rešitve za sledenje tehničnih enot AG z uporabo RFID (Radio Frequency IDentification) tehnologije;
- razvoj programske opreme predstavitvenega sistema za različne vrste e-AG z upoštevanjem predstavitvenih tveganj (vprašanja pravic intelektualne lastnine, zaupnosti podatkov);
- nadgradnja obstoječih in razvoj novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju e-AG z uporabo novih tehnologij in orodij umetne inteligence;
- nadgradnja programske opreme za prevzem novih tipov e-AG;
- razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti, in uporabnosti e-AG za državljanke in podjetja.

Arhiv RS je v letu 2022 začel z vzpostavitvijo projekta in definiranjem štirih osnovnih projektnih nalog. V letu 2022 je bilo v ta namen s proračunske postavke 221486 porabljenih 5.500,00 EUR.

## **2.6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

Ocenjujemo, da je bilo v letu 2022 poslovanje gospodarno. Sredstva so bila porabljena za nabavo blaga in storitev v skladu s programom dela za leto 2022 in za izvajanje nalog v skladu z ZVDAGA. Pri nabavi blaga in storitev smo dosledno upoštevali Zakon o javnem naročanju, finančno zakonodajo in drugih zakonskih aktov, ki urejajo delovno področje Arhiva RS.

## **2.7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ARHIVA RS NA DRUGA PODROČJA**

S prevzemanjem arhivskega gradiva smo zavarovali to gradivo kot kulturni spomenik. Z uporabo arhivskega gradiva smo omogočili uporabnikom uveljavljanje njihovih pravic pred državnimi, sodnimi in drugimi organi. Veliko naporov smo vložili tudi v večjo dostopnost gradiva na daljavo. S širjenjem vedenja o arhivskem gradivu in delovanju arhivske javne službe smo prispevali k večjemu poznavanju zgodovine Slovenije in Slovencev ter hkrati s tem k razreševanju aktualnih problemov.

## **2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Finančne naloge so se izvajale v sodelovanju služb Arhiva RS in finančne službe Ministrstva za kulturo v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2022 in 2023, Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o finančnem poslovanju Ministrstva za kulturo z organoma v sestavi, internim Navodilom o lastni dejavnosti Arhiva RS, Zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo zadevno delovno področje.

## b) STROKOVNO POROČILO O DELU ARHIVA RS ZA LETO 2022

### I. DEL

#### Poročilo o izvajanju nalog iz opredelitve javne arhivske službe v 53. členu ZVDAGA (stanje 31. 12. 2022)

**1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev**

**1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora**

Dejavnost	Število obiskov pri javnopravnih osebah*	Število izdanih navodil	Število javnopravnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
Uprava in javne službe	146	19	
Pravosodje	27	1	
Gospodarstvo in bančništvo	81	1	
Kulturne, šolske in znanstvene ustanove	72	3	
Socialne in zdravstvene ustanove	31	1	
Društva in združenja	14		
Ostalo	1		
<b>Skupaj</b>	<b>372</b>	<b>25</b>	

\*Opomba: V času dela na domu je bilo namesto obiskov izvedenih več kot 100 videokonferenc z javnopravnimi osebami, večina preko aplikacij Zoom in MS Teams.

#### **Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (M. Povalej):**

- sestanek z novim vodjem glavne pisarne, dogovori o odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva, določitvi vzorčnega arhivskega gradiva, pripravi strokovno-tehničnih navodil za odbiranje e-gradiva in izobraževanju (Ž. Štrumbl)
- pregled obsega in namena že potrjenih notranjih pravil

#### **Agencija za komunikacijska omrežja RS (M. Povalej):**

- odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva podfonda Agencija za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto RS (2002–2007), pregled celotnega gradiva v posredovani Excel tabeli, določitev arhivskega gradiva in vzorcev na podlagi potrjenega pisnega strokovnega navodila za gradivo do leta 2005, priprava navodil za popisovanje, izdelava tabele za popisovanje in oblikovanje serij, pregled seznama z gradivom, ki ni bilo uvrščeno v izdelane serije, določitev arhivskega gradiva, pregledi, popravki in pripombe na posredovane popise
- sestanek glede nadaljnje odbiranja arhivskega gradiva in pisarniškega poslovanja
- korespondenca zaradi menjave odgovornih oseb za sodelovanje z arhivom

### **Agencija RS za okolje (M. Povalej):**

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila, pregledi in popravki osnutkov, usklajevanje sprememb, dopolnitev pisnega strokovnega navodila z gradivom, ki ni razvrščeno v obveznem okvirju, pregled gradiva uradov, ki hranijo gradivo ločeno od glavne pisarne (gradivo seizmologije, hidrologije in meteorologije) – komunikacija s posameznim uradom, telefonska in pisna komunikacija, 5 spletnih sestankov
- priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z V. Gotovina, A. Starman Alič)
- sestanek glede odlaganja in rokov hrambe gradiva projektov, ki se hranijo ločeno
- svetovanje glede selitve gradiva, klasificiranja zadev in odbiranja gradiva predhodnikov ter ureditve elektronskih evidenc glede na stanje v fizičnem arhivu, mnenje o uskladitvi rokov hrambe za gradivo vodnih povračil za vse gradivo (do leta 2015 ga hrani ARSO, od leta 2015 DRSV)
- svetovanja glede izobraževanj v zvezi z dokumentarnim in arhivskim gradivom ter notranjimi pravili
- arhivsko gradivo meteorologije: svetovanje glede digitalizacije, ureditve in popisovanja arhivskega gradiva ter notranjih pravil, pregled posredovane tabele s popisom gradiva za digitalizacijo, sestanek glede digitalizacije arhivskega gradiva meteorologije, ki se že hrani v Arhivu RS (SI AS 1137, Hidrometeorološki zavod Slovenije), in tistega, ki je še na ARSO (sodelovanje z B. Cvelfar), pregled gradiva meteorologije v fondu SI AS 1137 v depozitu Arhiva RS skupaj z uslužbencema ARSO za potrebe digitalizacije
- arhivsko gradivo hidrologije: razdelitev gradiva do mejne letnice 2001 – del gradiva gre v fond Hidrometeorološki zavod Slovenije, del gradiva v fond Agencija RS za okolje, ogled skladiščnih prostorov (V. Gotovina), pisna in telefonska komunikacija glede popisovanja arhivskega gradiva hidrologije od leta 2001 naprej, priprava tabele in navodil za popisovanje, pregledi in popravki popisanega gradiva do leta 2010, telefonska in pisna komunikacija glede elektronskega arhivskega gradiva hidroloških podatkov
- arhivsko gradivo seizmologije: telefonski razgovor glede ureditve arhivskega gradiva in prostorov za arhiv
- začetek odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva Uprave RS za varstvo narave (1993–2001), telefonska in pisna komunikacija, sestanek, pregledi, pripombe, pojasnila in popravki popisanega gradiva
- izdaja dodatnih navodil ob odbiranju gradiva do leta 2000 (V. Gotovina)

### **Agencija za radioaktivne odpadke (Ž. Koncilija):**

- analiza poslovanja organa, področne zakonodaje in stanja sodelovanja s pristojnim arhivom ob prevzemu organa
- analiza poslovanja organa glede zakonske podlage za vpis v register ustvarjalcev
- oblikovanje in pošiljanje dopisa za vzpostavitev sodelovanja s pristojnim arhivom glede na 39. člen ZVDAGA (V. Gotovina)
- vzpostavitev stika in telefonsko komuniciranje s pristojno osebo glede odgovornih oseb in prvega sestanka za vzpostavitev sodelovanja
- multilateralni sestanek med Ministrstvom za infrastrukturo, Ministrstvom za okolje in prostor in Arhivom RS glede prevzema nalog nadzora nad ARAO in pripadajoče dokumentacije, videokonferenca (A. Starman Alič)
- delovni sestanek glede sodelovanja s pristojnim arhivom po 39. členu ZVDAGA, priprava zaznamka (A. Starman Alič)
- telefonska komunikacija glede nujnosti vpisa v register ustvarjalcev in dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb glede na 39. člen ZVDAGA

- priprava obrazložitve za izdajo sklepa za vpis organa v register ustvarjalcev
- priprava sklepa za vpis v register ustvarjalcev (sodelovanje z L. Zupanc)
- priprava predloga za vpis in vpis organa v register ustvarjalcev
- pošiljanje sklepa o vpisu v register ustvarjalcev organu, telefonska komunikacija in ponovno poslan uradni dopis za nadaljevanje sodelovanja organa s pristojnim arhivom po 39. členu ZVDAGA

#### **Agencija za trg vrednostnih papirjev (J. Križaj):**

- odgovori na vprašanje glede podelitve pooblastila Ljubljanski borzi za vodenje sistema INFO HRAMBA, 6 e-pošt, telefonski razgovor
- označevanje rokov hrambe na ovojih zadev, telefonski razgovor
- navodila za urejanje, pregledovanje in popravljanje prevzemnega popisa arhivskega gradiva agencije za obdobje 1991–2009, 2 obiska, 12 e-pošt, 9 telefonskih razgovorov
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva
- pregled poročila o neodvisnem pregledu skladnosti izvajanja notranjih pravil za zajem in elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva z zahtevami ZVDAGA in PETZ (B. Domajnko)
- odzivno poročilo po izvedenih priporočilih po neodvisnem pregledu skladnosti izvajanja notranjih pravil, e-pošta

#### **AJPES (M. Povalej):**

- usklajevanje popisovanja gradiva letnih poročil, pregled in popravki popisane gradiva pred prevzemi izpostav Postojna, Nova Gorica, Koper, Velenje, Murska Sobota, Kranj in Maribor, ureditev in združevanje vseh prevzemnih popisov, koordinacija glede izvedbe prevzemov arhivskega gradiva iz izpostav, priprava prevzemnega zapisnika
- pojasnila glede osnovnega izobraževanja in preizkusov strokovne usposobljenosti
- sestanek glede priprave notranjih pravil in novega informacijskega sistema

#### **Arhiv RS (J. Križaj):**

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 4 e-pošte, telefonski razgovor
- pregled osnutka in pripombe (V. Gotovina, M. Flisar)
- komisjska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z V. Gotovina, M. Povalej, M. Flisar)
- priprava dopolnitve klasifikacijskega načrta
- pregled in dopolnitve klasifikacijskega načrta (V. Gotovina, M. Flisar)
- implementiranje uradno dopolnjene klasifikacijskega načrta v IS KR PAN, 4 e-pošte
- kontrola in predlogi popravkov implementacije klasifikacijskega načrta v IS KR PAN, 2 e-pošti
- sodelovanje v Medresorski delovni skupini za uvedbo informacijske rešitve KR PAN za podporo upravljanju z dokumentarnim gradivom na Arhiv RS, 6 sestankov
- dodelitev potrdila na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- komisija za izločanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hranjenja, videokonferenca (M. Flisar, V. Gotovina)

#### **Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije (A. Mrdavšič):**

- problematika notranjih pravil in uničevanja gradiva s pretečenimi roki hrambe evidence Register.si, 2 telefonska razgovora
- telefonski razgovori v zvezi z uničenjem računovodskega in gradiva javnih naročil z dogovorom o ogledu gradiva in pojasnila o načinu uničenja in pripravi dokumentacije o uničenju, priprava in posredovanje obrazca zapisnika o uničenju, 6 telefonskih razgovorov



- ogled gradiva, strokovna navodila glede valorizacije, načinov izločanja dokumentarnega gradiva, sestanek (sodelovanje z M. Grabnar)
- pojasnila o pravni rešitvi določitve podatkovne baze za arhivsko gradivo in o načinu valorizacije gradiva v podatkovni bazi, videokonferenca
- sestanek Komisije za izdajo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z M. Grabnar)
- priprava in izdaja dopoljenega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Register domen.si, sestanek, 3 e-pošte

#### **Arboretum Volčji Potok (A. Mrdavšič):**

- pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, dogovor za pripravo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, 3 telefonski razgovori, 3 e-pošte

#### **Banka Slovenije (A. Mrdavšič):**

- pojasnila v zvezi z definicijo in različnimi vrstami dokumentarnega gradiva, različnimi vrstami digitalnega gradiva, lokacijami hrambe digitalnega gradiva, 3 on-line sestanki (sodelovanje B. Domajnko)
- pisne pripombe glede terminologije v osnutku novega pravilnika o upravljanju dokumentarnega gradiva z utemeljitvami iz prakse, posredovane zahteve glede podatkovnih zbirk po PETZ in dogovor o pripravi dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za področje plačilnih sistemov, telefonska razgovora, 3 e-pošte
- roki hrambe gradiva plačilnih sistemov, 2 on-line sestanka
- ogled gradiva v skladišču, obisk
- pregled popisa gradiva poizvedb po transakcijskih računih, namenjenega za uničenje in pregled samega gradiva ter pisni odgovor v zvezi z uničenjem, obisk
- sestanek v zvezi z gradivom bančnih operacij nekdanjega oddelka za sodelovanje s tujino, ogled gradiva, pisna razlaga 39. čl. ZVDAGA, 3 obiski, 5 e-pošt, 3 telefonski razgovori
- telefonski razgovor z vodjo glavne pisarne v zvezi z lokacijami digitalnega gradiva
- izvajanje 28. čl. PETZ in iskanje možnosti odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih pri zunanji presoji notranjih pravil (nadgradnja programske rešitve dokumentnega sistema), 2 telefonska razgovora
- način upravnega poslovanja, problem implementacije 28. čl. PETZ (uvoz metapodatkov iz zaglavja e-pošte v evidenco dokumentarnega gradiva) in 49. čl. PETZ (3 lokacije), priprava uradnih odgovorov, 3 obiski, 4 e-pošte, 4 telefonski razgovori
- avtomatizirani zajem metapodatkov iz zaglavja e-pošte, on-line sestanek
- odgovor na dopis v zvezi z uničevanjem izvirkov digitaliziranega arhivskega gradiva, zajetega v dokumentni sistem
- hramba digitalnega arhivskega gradiva; pregled seznama dokumentarnega gradiva, namenjenega uničenju, določitev enot gradiva, ki se ga ne sme uničiti, označevanje arhivskega gradiva na seznamu za uničenje, 2 obiska, 3 telefonski razgovori

#### **Bolnišnica Golnik (M. Grabnar):**

- problematika izdaje pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 6 spletnih sestankov
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in problematika umeščanja laboratorijske dokumentacije v KN, on-line sestanka

#### **Borzen, d. o. o. (A. Mrdavšič):**

- pojasnila za pripravo poročila za zajem in hrambo, 5 spletnih sestankov
- pisna pojasnila o pravilnem postopku uničevanja dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe, 5 e-pošt, 4 telefonski razgovori
- svetovanje glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki ter pripravi notranjih pravil (sodelovanje z J. Škofljanec)

- pisne pripombe na poročilo o pripravi na zajem in hrambo, verzioniranje različic krovnega akta notranjih pravil, pregled s strani Arhiva RS potrjenih notranjih pravil, 5 spletnih sestankov, 8 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov

**Center za evropsko prihodnost (V. Gotovina):**

- več telefonskih pogovorov v zvezi s hrambo dokumentarnega gradiva in sestanek po Zoom skupaj s predstavnico iz Ministrstva za zunanje zadeve

**Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (M. Grabnar):**

- priprava gradiva za izročitev, vsebinska struktura popisa, strokovna navodila za popisovanje fotografij, številčenje serij, tehničnih enot, 4 on-line sestanki
- pregled delnega popisa gradiva za prevzem, posredovanje popravkov, nasveti glede tehnične ureditve slikovnega gradiva
- pregled zapisnika o prevzemu, pregled prevzemnega popisa, podatki o zgodovini CTK, 6 e-pošt
- pojasnila glede tehnične ureditve arhivskega gradiva (J. Kogovšek)

**DARS, d. d. (M. Povalej):**

- svetovanje glede spremembe klasifikacijskega načrta, rokov hrambe, priprave novega pisnega strokovnega navodila, ureditve arhivskega gradiva in notranjih pravil
- pregled sprememb v klasifikacijskem načrtu, primerjava sprememb z veljavnim pisnim strokovnim navodilom, priprava novega pisnega strokovnega navodila, pisna in telefonska komunikacija, spletna sestanka
- priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev pisnega strokovnega navodila
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Križaj, J. Kogovšek)
- svetovanje glede uporabe novega klasifikacijskega znaka, klasificiranja in odbiranja gradiva

**Direkcija RS za infrastrukturo (M. Povalej):**

- svetovanje glede uporabe pisnega strokovnega navodila
- pisna in telefonska komunikacija glede odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva (upravnega dela in tehnične/projektne dokumentacije), izdelava nadaljnje strukture fonda SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije, označitev že obstoječih popisnih enot in enot za nadaljevanje popisovanja, dogovor o načinu oblikovanja popisnih enot in popisovanju, pregled in pripombe na poslano tabelo s popisanim arhivskim gradivom
- svetovanje glede primernosti in ustreznosti škatel za arhivsko gradivo
- komunikacija v zvezi s popisovanjem gradiva predhodnikov Direkcije RS za infrastrukturo (sodelovanje z J. Kogovšek)

**Direkcija RS za vode (M. Povalej):**

- korespondenca glede nadaljnega odbiranja in popisovanja gradiva Zveze vodnih skupnosti Slovenije na izpostavah direkcije
- Sektor območja Drave: pregled in popravki popisane gradiva vodnogospodarskih smernic in mnenj – fond SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije, podfond Območne vodne skupnosti, pisna in telefonska komunikacija v zvezi s popisovanjem
- Sektor območja zgornje Save Kranj: sestanek pred začetkom odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva do leta 2001, pregled popisane gradiva in izdelava pripomb
- korespondenca glede ureditve gradiva, ki je nastalo do leta 2015, ko je bila direkcija del Agencije RS za okolje, dogovori o popisovanju gradiva predhodnikov – del gradiva predhodnikov se hrani tudi na izpostavah DRSV, vse pa spada v en fond, mnenje o uskladitvi rokov hrambe za gradivo vodnih povračil za vse gradivo (do leta 2015 ga hrani ARSO, od leta 2015 DRSV)

- arhivsko gradivo Inštituta za vode: nadzori in komunikacija glede popisovanja, pregledi, popravki in ureditev prevzemnega popisa
- svetovanje glede ustreznosti arhivskih škatel

**Družba za upravljanje terjatev bank, d. d. – DUTB (A. Mrdavšič):**

- sestanek ob napovedani priključitvi Slovenskemu državnemu holdingu (SDH) v zvezi z ravnanjem z gradivom ob pripojitvi (sodelovanje z J. Križaj, J. Škofljanec)
- priprava prenosa gradiva DUTB ob priključitvi k SDH, posredovanje predloge z vnesenimi pravnimi podlagami za pomoč pri pripravi zapisnika o uničenju dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe SDH, spletni sestanek, telefonski razgovor
- skladnost poslovanja DUTB za arhiviranje ob priključitvi DUTB k SDH, pridobitev dela popisov gradiva DUTB za valorizacijo, 7 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov
- sodelovanje v komisiji za dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje za SDH ob razširitvi klasifikacijskega načrta ob pripojitvi DUTB, on-line sestanek

**Družba za svetovanje in upravljanje, d. o. o. (Ž. Koncilija):**

- analiza poslovanja organa, področne zakonodaje in stanja sodelovanja s pristojnim arhivom
- analiza organa glede zakonske podlage za vpis v register ustvarjalcev
- priprava obrazložitve za izdajo sklepa za vpis v register ustvarjalcev
- priprava sklepa o vpisu organa v register ustvarjalcev (sodelovanje z L. Zupanc)
- priprava predloga za vpis in vpis agencije v register ustvarjalcev
- telefonski pogovor glede odgovorne osebe, sklepa o vpisu v register ustvarjalcev in nadaljnega sodelovanja
- poslan uradni dopis za nadaljevanje sodelovanja organa s pristojnim arhivom po 39. členu ZVDAGA
- telefonska komunikacija z odgovorno osebo glede sklica sestanka za začetek priprave pisnega strokovnega navodila

**Državna volilna komisija (A. Starman Alič):**

- priprava dopisa v zvezi z roki hrambe volilnega materiala na podlagi potrjenega pisnega strokovnega navodila za odbiranje
- pregled dokumentacije v zvezi z roki hrambe glasovnic in volilnih imenikov (V. Gotovina)

**Državni izpitni center (M. Povalej):**

- pregled pisnega strokovnega navodila
- sodelovanje v komisiji za potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z A. Starman Alič, J. Kogovšek)

**Državni svet RS (V. Gotovina):**

- pomoč pri pripravi notranjih pravil in navodila za upravljanje z dokumentarnim gradivom, spletna sestanka
- svetovanje ob odbiranju gradiva, spletni sestanek
- pisni odgovor na vprašanje v zvezi z veljavnostjo dveh različnih vrst digitalnega podpisa (sodelovanje z B. Domajnko)

**Državni zbor RS (V. Gotovina):**

- svetovanje ob odbiranju gradiva, obisk
- sestanek v zvezi s spremembami klasifikacijskega načrta

**Državno odvetništvo (A. Škoro Babić):**

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- nadzor odbiranja in popisovanja, obisk
- priprava na prevzem elektronskega gradiva 1992–1996
- sestanek za prevzem gradiva 1996
- sestanek glede pisarniškega poslovanja
- delovni sestanek z vodji pravnega oddelka, informatikov, glavne pisarne, projektov kabineta generalnega državnega odvetnika, splošne službe in dokumentalistom glede elektronskega gradiva, izvedba Pilota v okviru KC1, priprave za pretvorbo elektronskega vpisnika z vsemi pripadajočimi podatki za evidenco pri predaji gradiva
- priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila
- izvedba osnovnega izobraževanja
- sestanki glede priprave notranjih pravil in novega informacijskega sistema
- pregled gradiva, predvidenega za uničenje (sodelovanje z J. Križaj)

**Državnotožilski svet (A. Škoro Babić):**

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- sestanki glede ureditve pisarniškega poslovanja v elektronski obliki
- dodatno izobraževanje

**Eko sklad (A. Starman Alič):**

- seznanitev z novo vodjo glavne pisarne
- sestanki z informatiki in dogovor o pripravi na prevzem e-podatkovne zbirke Nepovratne finančne spodbude
- dodatna strokovna navodila za pripravo elektronske evidence za predajo v arhiv
- korespondenca v zvezi s posredovanjem vzorca zajema podatkov
- korespondenca in svetovanje v zvezi z dopolnitvijo pisnega strokovnega navodila za potrebe kombiniranih razpisov
- svetovanje pri pripravi izbora metapodatkov elektronske evidence prejemnikov subvencij, pregled posredovane podatkovne sheme in tabele šifrantov
- korespondenca z zvezi s prevzemom e-podatkovne zbirke Nepovratne finančne spodbude

**ELES (A. Mrdavšič):**

- svetovanje glede urejanja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki in priprave notranjih pravil, spletni sestanek (sodelovanje z J. Škofljanec)

**Finančna uprava RS (J. Kogovšek):**

- pregled izločitvenih seznamov za Carinsko upravo Maribor
- komunikacija glede določitve vzorčnega arhivskega gradiva za Carinsko upravo Maribor
- izdaja dodatnih strokovnih navodil za odbiranje vzorčnega arhivskega gradiva za Carinsko upravo Maribor (sodelovanje z M. Povalej, Ž. Štrumbi)
- pregled izločitvenih seznamov za Carinsko upravo Maribor – Gornja Radgona
- komunikacija glede izločanja gradiva za Carinski urad Murska Sobota in pregled dopoljenega seznama za izločanje (2008–2011), svetovanje glede uničenja izločenega gradiva
- kontakt v zvezi z izločanjem gradiva, pojasnila glede popisovanja in pregled delnega popisa gradiva Carinske uprave Jesenice

- dodatno strokovno navodilo za odbiranje vzorčnega arhivskega gradiva za Carinsko upravo Jesenice, določitev vzorčnega gradiva – klasifikacijski znaki 0611, 092, 4245, 4246, 4290 (sodelovanje z Ž. Štrumbl, A. Starman Alič)
- komunikacija in priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Carinsko upravo (do 2007), komisijska obravnava in priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami)
- odgovor na dopis glede odbiranja in uničenja gradiva Carinske uprave Kranj
- sestanek v zvezi z gradivom nekdanje carinske uprave Nova Gorica (sodelovanje z V. Gotovina)
- navodila za odbiranje arhivskega gradiva Carinskega urada Brežice, pregled in dopolnitev popisa, dogovor za prevzem arhivskega gradiva
- komunikacija glede izločanja gradiva in priprava dodatnega strokovnega navodila za Carinski urad Koper – vzorci gradiva
- pojasnila glede popisovanja gradiva, posredovanje obrazca, vzorčenje gradiva in dodatna navodila za popisovanje ter popravki pri začetku popisovanja gradiva Carinskega urada Celje
- izvedba izobraževanja v zvezi z odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva na izpostavah FURS, kjer še hranijo gradivo ukinjenih uradov nekdanje Carinske uprave RS
- pregled predlogov sprememb in dopolnitev klasifikacijskega načrta kot podlage za izdelavo nove verzije strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva
- delovni sestanki za pripravo pisnega strokovnega navodila za FURS preko spleta, dva sestanka tudi s predstavniki pokrajinskih in zgodovinskih arhivov (sodelovanje z V. Gotovina)

#### **Fiskalni svet (J. Križaj):**

- dodelitev potrdila na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

#### **Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij (J. Kogovšek):**

- priprava predloga za izdajo sklepa za vpis v RegUst, izpolnitev obrazca za vpis v RegUst

#### **Fundacija za financiranje športnih organizacij v RS (J. Križaj):**

- navodila za urejanje, pregledovanje in popravljanje prevzemnega popisa arhivskega gradiva fundacije za obdobje 1998–2004, 5 e-pošt, 9 telefonskih razgovorov
- priprava predloga za izdajo sklepa za vpis v RegUst, izpolnitev obrazca za vpis v RegUst

#### **Generalni sekretariat Vlade RS (A. Starman Alič):**

- dogovor o podaljšanju roka za predajo gradiva Kadrovske službe (personalnih map), seznanitev s postopkom in pripravo popisa, korespondenca s pravnikom, dogovor za sestanek v zvezi z nadaljnjimi koraki pri prevzemanju (Stairs, mikrofilmi)
- sestanek v zvezi z izročitvijo gradiva starejšega od 30 let nastanka – vprašanje personalnih map, izdaje odločbe o podaljšanju roka za predajo, prevzem podatkovne zbirke Stairs, priprava zapisnika (sodelovanje z V. Gotovina)
- podatkovna zbirka Stairs: preučevanje možnosti zaščite osebnih podatkov in dostopa po prevzemu v arhiv (sodelovanje z L. Zupanc)
- priprava na prevzem in prevzem gradiva starejšega od 30 let
- sestanek in korespondenca v zvezi z izročitvijo elektronske evidence za obdobje 1990–1992
- sestanek v zvezi s prevzemom podatkovne zbirke Stairs, sestanek informatikov (sodelovanje s T. Hajtnik, B. Domajnko)
- posredovanje strokovno-tehničnih navodil za prevzem podatkovne zbirke Stairs (sodelovanje z B. Domajnko)
- korespondenca s pravnikom, svetovanje pri izdaji odločbe v skladu z 3. odstavkom 40. člena ZVDAGA o podaljšanju roka za predajo gradiva starejšega od 30 let nastanka, odločba izdana 22. 4. 2022

- pregled prenosa iz informacijskega sistema v Excel

**Geodetska uprava RS (A. Starman Alič):**

- prevzem historičnih aeroposnetkov v fizični obliki za leta 1943, 1954, 1955, 1956
- priprava na drugi prevzem historičnih aeroposnetkov, korespondenca v zvezi z finančno izvedbo projekta (sodelovanje z G. Jenuš)
- korespondenca v zvezi z izvedbo plana geodetskih del in višine sredstev Arhiva RS
- priprava zapisnika o strokovnem nadzoru Geodetske uprave RS
- sestanek pri direktorju Geodetske uprave RS v zvezi z ugotovitvami strokovnega nadzora (sodelovanje z B. Cvelfar)
- sestanki in svetovanje v zvezi z odpravo pomanjkljivosti ob ugotovljenem strokovnem nadzoru
- korespondenca z regionalnimi arhivi glede dopolnitev pisnega strokovnega navodila za GURS in izpostave

**Geodetski inštitut Slovenije (J. Škofljanec):**

- svetovanje pri urejanju upravljanja digitalnega gradiva in pripravi notranjih pravil in pregled osnutkov pripravljenih dokumentov, dopis

**Geološki zavod Slovenije (A. Mrdavšič):**

- svetovanje za pripravo notranjih pravil, spletni sestanek
- pridobitev licence za orodje za pripravo ocene tveganja INFO.RM in dodelitev licence s strani Arhiva RS, 5 e-pošt, 3 telefonski razgovori

**Gospodarska zbornica Slovenije (A. Mrdavšič):**

- iskanje gradiva inovacij 2002– 2006, ugotavljanje pristojnosti območne enote v Novi Gorici (sodelovanje M. Černe, PANG), sestanek, e-pošta, telefonska razgovora

**Inšpektorat RS za delo (J. Kogovšek):**

- komunikacije v zvezi s pripravo, pregledi in popravki prejetega klasifikacijskega načrta
- pregled osnutka pisnega strokovnega navodila (V. Gotovina, Ž. Štrumbl)
- priprava in komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z V. Gotovina, Ž. Štrumbl)
- komunikacija v zvezi izobraževanjem

**Inšpektorat RS za infrastrukturo (M. Povalej):**

- svetovanje glede arhivskih skladišč in signiranja zadev
- komunikacija glede nadaljnega popisovanja gradiva rudarstva in energetike, priprava navodil za popisovanje fonda SI AS 283, Republiški rudarski inšpektorat

**Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano, lovstvo in ribištvo (Ž. Štrumbl):**

- dodatna navodila ob odbiranju za območno enoto Murska Sobota

**Inšpektorat RS za kulturo in medije (J. Križaj):**

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 4 e-pošte
- pregled, komisijaska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z M. Povalej)
- navodila za tehnično urejanje, pregledovanje in popravljanje prevzemnega popisa arhivskega gradiva, obisk, 7 e-pošt, telefonska razgovora

- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu arhivskega gradiva
- problematika hibridnega gradiva, e-pošta
- izvrševanje ukrepov inšpektorata s strani Ministrstva za kulturo, e-pošta

**Inšpektorat RS za okolje (Ž. Štrumbl):**

- dodatna navodila ob odbiranju za območne enote Nova Gorica, Kranj, Maribor, Novo mesto

**Inšpektorat RS za šolstvo in šport (M. Povalej):**

- svetovanje glede spremembe klasifikacijskega načrta in arhiviranja elektronskih zadev
- pisna in telefonska komunikacija glede odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva – upravni del in prekrški, nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva (sodelovanje z A. Starman Alič)
- sestanek in priprava poročila za Inšpektorat RS za kulturo in medije o stanju arhivskega gradiva na Inšpektoratu RS za šolstvo in šport zaradi prijave o nepravilnosti poslovanja

**Inštitut za ekonomska vprašanja pri Ekonomski fakulteti (J. Škofljanec):**

- svetovanje glede ureditve e-poslovanja v skladu s področno zakonodajo, telefonski razgovor

**Inštitut za novejšo zgodovino (M. Grabnar):**

- pregled opravljenega dela na odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva, tehnična in vsebinska ureditev, začetek popisovalnih del, priprava klasifikacijskega načrta, obisk

**Inštitut za vode (J. Škofljanec):**

- svetovanje s področja varstva digitalnega gradiva in priprave notranjih pravil, telefonski razgovor, dopis

**Javna agencija RS za energijo (Ž. Koncilija):**

- pregled dosjeja ustvarjalca, analiza poslovanja organa in ocena stanja sodelovanja s pristojnim arhivom
- komunikacija glede pristojnih za sodelovanje agencije po 39. členu ZVDAGA
- priprava uradnega dopisa za vzpostavitev sodelovanja organa s pristojnim arhivom po 39. členu ZVDAGA

**Javna agencija RS za raziskovalno dejavnost (Ž. Koncilija):**

- analiza poslovanja organa, področne zakonodaje in stanja sodelovanja s pristojnim arhivom
- dajanje pojasnil glede izločanja in odbiranja arhivskega gradiva
- delovni obisk pri ustvarjalcu glede odbiranja arhivskega gradiva pred letom 2006 in priprave dodatnih strokovnih navodil (sodelovanje z V. Gotovina)
- več delovnih obiskov glede odbiranja gradiva, pregled gradiva, ki mu je potekel rok hrambe, in gradiva, ki je bilo odloženo na klasifikacijski znak 430
- priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za ARRS za gradivo pred 2006
- priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za ARRS za gradivo klasifikacijskega znaka 430
- videokonferenčna komisijska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za ARRS za gradivo pred 2006 in dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje za gradivo klasifikacijskega znaka 430, priprava spremne dokumentacije (sklep o imenovanju komisije, dopis o sprejemu navodila) (sodelovanje z J. Kogovšek, J. Križaj)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega v2.0 in usklajevanje z organom, delovni sestanek na sedežu organa, videokonferenca

- telefonska komunikacija glede sprememb ob sprejetju novega Sklepa o ustanovitvi ARRS

**Javna agencija RS za varstvo konkurence (J. Križaj):**

- izdaja dveh potrdil na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

**Javna agencija RS za varnost prometa (M. Povalej):**

- sestanek z novim skrbnikom arhiva glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva ter ureditve arhivskega gradiva, ki je nastalo pred ustanovitvijo agencije
- svetovanje glede priprave notranjih pravil, rokov hrambe, klasificiranja zadev in spremembe klasifikacijskega načrta
- svetovanje glede ureditve arhivskega gradiva Sektorja za vozila

**Javni gospodarski zavod Protokolarne storitve RS (J. Križaj):**

- priprava predloga za izdajo sklepa za vpis v RegUst in izpolnitev obrazca za vpis v RegUst

**Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (J. Križaj):**

- navodila za popisovanje in tehnično ureditev arhivskega gradiva Sklada RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, obiska, 3 e-pošte

**Javni sklad RS za podjetništvo (J. Križaj):**

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 3 e-pošte, telefonski razgovor
- komisijska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z M. Povalej)
- vprašanje vpisa poslovne enote v RegUst, e-pošti
- arhiviranje uradne spletne strani sklada, e-pošta
- izdaja potrdila na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, e-pošta, telefonska razgovora

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS (M. Povalej):**

- korespondenca glede začetka odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva, priprava strukture fondov, historiata in navodil za popisovanje gradiva predhodnikov, pregled izdanih pisnih strokovnih navodil predhodnikov
- pregled izdanega pisnega navodila za Javni jamstveni in preživninski sklad, pregled že določenih vzorcev za arhivsko gradivo, priprava vzorca za arhivsko gradivo jamstvenega dela, priprava dopisa z navodili za odbiranje in popisovanje gradiva do leta 2013, pregled posredovanih seznamov z arhivskim vzorčnim gradivom, priprava dopisa o dopolnitvi vzorčnega arhivskega gradiva za preživnine in stečajne postopke
- svetovanje glede priprave notranjih pravil, klasificiranja zadev in novih klasifikacijskih znakov
- pojasnilo glede dodatnega izobraževanja
- pisna in telefonska komunikacija z novo vodje glavne pisarne in dogovori o začetku odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva, sestanek

**Komisija za preprečevanje korupcije (V. Gotovina):**

- svetovanje ob odbiranju gradiva, ogled gradiva, 3 sestanki po Zoom, pisni odgovor glede uporabe rokov hrambe, ki so se v času od zadnje komisijske potrditve strokovnega navodila spremenili
- priprava nove verzije pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva



- priprava navodila za predhodnike komisije
- pregled in primerjava vsebin starega klasifikacijskega načrta z navodilom iz leta 2020 (J. Kogovšek)

#### **Kapitalska družba, d. d. (A. Mrdavšič):**

- zahteve za naročilo spletnih strani, spletni sestanek
- uporaba enakega dokumentnega sistema KAD in SDH in dodatna strokovno-tehnična navodila, spletni sestanek, 15 e-pošt, 4 telefonski razgovori (sodelovanje z J. Križaj)
- uvajanje novega dokumentnega sistema, dodatna strokovno-tehnična navodila in notranja pravila, urejanje dokumentacije ob spremembah dokumentnega sistema (odpravljanje pomanjkljivosti, spremembe naborov), 3 spletni sestanki, 3 obiski, e-pošti, telefonski razgovor
- pregled in dopolnitve priprave na zajem in hrambo oz. določitev obsega notranjih pravil, priprava notranjih pravil, obiska, e-pošta, 3 telefonski razgovori
- problematika definicije javnopravne osebe po ZVDAGA, dopisovanje z ministrstvom za finance ter pridobitev neobveznega pravnega mnenja, da je družba javnopravna oseba, e-pošta, telefonska razgovora

#### **Kemijski inštitut (J. Škofljanec):**

- srečanje z vodstvom inštituta, dogovor o sodelovanju v srednjeročnem obdobju, imenovanju odgovorne osebe ustvarjalca
- poziv dobavitelju programske opreme k sodelovanju s pristojnim arhivom ob uvajanju novega sistema za upravljanje z zapisi, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva, e-pošta
- priprava pisnih strokovnih navodil, svetovanje pri uvajanju sprememb informacijskega sistema, spletna sestanka
- komisija za izdajo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 5 sestankov (sodelovanje z M. Grabnar)
- izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

#### **Kmetijski inštitut (M. Grabnar):**

- strokovni nasveti v zvezi s popisovanjem arhivskega gradiva ponudnikom storitve urejanja in popisovanja, 3 e-pošte
- svetovanje glede popisovanja arhivskega gradiva, ogled gradiva in svetovanje v prostorih inštituta, pregled končanega popisa, 4 obiski, 3 e-pošte

#### **Lekarniška zbornica Slovenije (J. Škofljanec):**

- pisni poziv k posredovanju dodatnih informacij glede izvajanja javnih pooblastil in imenovanju nove odgovorne osebe po 39. čl. ZVDAGA in zagotovitvi usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom ter določitev datuma sestanka za začetek priprave pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

#### **Ljubljanska borza (A. Mrdavšič):**

- pridobitev izsekov pogodb podelitve javnega pooblastila Agencije za trg vrednostnih papirjev za zagotavljanje informacijskega okolja za zajem nadzorovanih informacij na podlagi 159. čl. ZTF-1, sestanek, e-pošta, telefonska razgovora
- vprašanje upravljanja sistema za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij po ZTF-1 – nova vloga ustvarjalca javnega arhivskega gradiva na podlagi izvajanja javnega pooblastila in vloga ponudnika storitve, 3 e-pošte, telefonska razgovora
- dogovor o pripravi pisnega strokovnega navodila za odbiranje javnega arhivskega gradiva na podlagi izvajanja javnega pooblastila, iskanje rešitve ureditve vloge ponudnika storitve, priprava dodatnega strokovno-tehničnega navodila, vprašanje dolžnosti ponudnikov certificirane storitve po ZVDAGA kljub zagotavljanju pogojev evropske Transparentne direktive, sestanek, e-pošta, telefonska razgovora

**Mednarodni inštitut za potrošniške raziskave (J. Škofljanec):**

- pisni poziv k posredovanju informacij glede izvajanja javne službe, imenovanja odgovorne osebe po 39. čl. ZVDAGA, zagotovitvi usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, in določitve datuma sestanka za začetek priprave pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (J. Škofljanec)

**Ministrstvo za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti (V. Gotovina):**

- svetovanje ob pripravi notranjih pravil, sestanka po MS Teams, pisni odgovor inšpektorici za kulturo in medije, potrebno bo razrešiti vprašanje statusa Ministrstva za javno upravo
- pregled predlaganih novih klasifikacijskih števil v obveznem okviru klasifikacijskih znakov in vsebine za t. i. »Dolgotrajno oskrbo« (sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve) (sodelovanje z J. Kogovšek, M. Grabnar)
- svetovanje v zvezi z odbiranjem gradiva in prevzemom (kot pravni naslednik) ukinjenega Urada za demografijo (gradivo je bilo prepeljano iz Maribora v Ljubljano)
- umeščanje vsebin centrov za starejše, socialno varstvene zavode idr. v novi EKN, e-pošti (M. Grabnar)

**Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (M. Povalej):**

- korespondenca in sestanek glede odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva po odhodu arhivarke, obisk
- arhivsko gradivo Urada za varstvo potrošnikov: nadzor, pregled in popravki popisane arhivskega gradiva, obiska
- arhivsko gradivo Ministrstva za gospodarske dejavnosti: nadzori nad popisovanjem, sprotna izdelava strukture fonda, večkratni pregledi, pripombe in popravki popisane arhivskega gradiva, 3 sestanki, telefonska in pisna komunikacija
- odgovor glede ureditve arhivskega gradiva denacionalizacije
- izdelava historiata za gradivo energetike (v katerih obdobjih je resor energetike spadal pod določeno ministrstvo), telefonska komunikacija glede hrambe gradiva energetike do leta 2012
- komunikacija glede predvidene reorganizacije ministrstva
- svetovanje glede varstva osebnih podatkov v gradivu, materialnega varstva, priprave notranjih pravil in elektronskega arhivskega gradiva
- odgovor Inšpektoratu RS za kulturo in medije glede hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki na MGRT

**Ministrstvo za infrastrukturo (V. Gotovina):**

- pregled posredovanih popisov pred izročitvijo in predlogi za popravke, 3 sestanki po spletu
- pregled gradiva pred selitvijo na Ministrstvo za okolje in prostor
- spletni sestanek v zvezi s popisom gradiva energetike, predvidenega za izločitev (sodelovanje z M. Povalej, A. Starman Alič), pregled popisov energetike (M. Povalej)
- sestanek glede pisarniškega poslovanja in vloženi notranjih pravil (sodelovanje z M. Povalej)
- sestanek pri generalni sekretarki v zvezi z vloženi notranjimi pravili (sodelovanje z M. Povalej)
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu gradiva

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (M. Povalej):**

- komunikacija glede podeljevanja koncesij in pooblastil pravnim osebam, ki bi lahko bile ustvarjalci arhivskega gradiva
- povpraševanje glede hrambe nostrifikacij diplom

- koordinacija glede prevzema arhivskega gradiva fonda Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, priprava prevzemnega zapisnika
- sestanek glede predvidene reorganizacije ministrstva (sodelovanje z Ž. Štrumbl)
- komunikacija glede hrambe in ureditve gradiva športa in športnih nagrad
- arhivsko gradivo Bloudkovih nagrad, sestanek glede ureditve in popisa gradiva, priprave tabele in navodil za popisovanje fizičnega gradiva, pregled popisane gradiva, telefonska in pisna komunikacija glede prevzema digitalnih fotografij podelitve nagrad
- pisna in telefonska komunikacija z generalno sekretarko glede dopolnitve enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno-izobraževalne zavode
- svetovanje glede varstva gradiva v digitalni obliki in notranjih pravil
- odgovora Inšpektoratu RS za kulturo in medije glede varstva arhivskega gradiva na MIZŠ ter glede hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki na MIZŠ

#### **Ministrstvo za javno upravo (V. Gotovina):**

- korespondenca v zvezi z uvajanjem aplikacije Krpan na Uradu RS za Slovence po svetu in v zamejstvu in priprava pojasnila v zvezi z sprejetim pisnim strokovnim navodilom za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- sestanek s predstavniki ministrstva in Inšpektorata RS za kulturo in medije v zvezi s pripravo notranjih pravil za ministrstvo (sodelovanje z J. Škofljanec, B. Domajnko)
- odgovor inšpektorici za kulturo in medije v zvezi z urejanjem gradiva Centra Vlade RS za informatiko
- sestanek s predstavniki MJU in ministrstev pristojnih za zdravje ter delo družino in enake možnosti v zvezi z novim klasifikacijskim znakom za dolgotrajno oskrbo (sodelovanje z M. Grabnar)
- svetovanje pri urejanju odstopanja digitalnih zapisov med organi, spletna sestanka (J. Škofljanec)
- dogovor o sodelovanju pri urejanju digitalnega poslovanja z notranjimi pravili, telefonski pogovor (J. Škofljanec)
- svetovanje pri urejanju e-poslovanja z notranjimi pravili, obisk (J. Škofljanec)

#### **Ministrstvo za kulturo (J. Križaj):**

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 4 e-pošte
- pregled, komisijaska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Povalej)
- navodila za tehnično urejanje arhivskega gradiva Republiškega sekretariata za kulturo RS in Kulturne skupnosti Slovenije, obisk, telefonska razgovora, 3 e-pošte
- popraviljanje prevzemnih popisov Republiškega sekretariata za kulturo RS in Kulturne skupnosti Slovenije
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva Republiškega sekretariata za kulturo RS in Kulturne skupnosti Slovenije
- svetovanje pri izvedbi priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki in oblikovanja določb notranjih pravil, telefonski razgovor (J. Škofljanec)

#### **Ministrstvo za notranje zadeve in Policija (M. Povalej):**

- prevzem starih arhivskih elektronskih evidenc, ki so se vodile v ukinjenem okolju IMS/DB do leta 2008 – pregled dosedanjih aktivnosti, gradiva različnih evidenc za prevzem in gradiva Evidence društev s pregledovalnikom, dogovori o nadaljevanju aktivnosti, usklajevanje termina sestanka, dopis, telefonska in pisna komunikacija (M. Povalej), spletni sestanek glede izročitve s predstavniki MNZ (sodelovanje s T. Hajtnik, B. Domajnko, G. Jenuš)

- telefonska in pisna komunikacija z Inšpektoratom RS za kulturo in medije glede izročitve elektronskega gradiva starih evidenc MNZ
- pregled in popravki posredovanih dopolnitev pisnega strokovnega navodila, svetovanje glede spremembe klasifikacijskega načrta
- dodatno pojasnilo glede hrambe gradiva, ki je nastalo v času migrantskega vala 2015–2016
- sestanek glede ponovne vložitve notranjih pravil za Policijo, prilagoditve starih ETZ z novim PETZ
- spletni sestanek glede digitalizacije personalnih map, dolgotrajne hrambe in uničenja izvirnega gradiva (sodelovanje s T. Hajtnik)
- sestanek glede ureditve in predaje arhivskega gradiva, ki je starejše od 30 let (kazenske zadeve), gradiva Direktorata za upravno notranje zadeve, začetka popisovanja gradiva stalne zbirke MNZ 1990–1995 (sodelovanje s G. Jenuš)
- poziv k ureditvi arhivskega gradiva na Policiji, ki je starejše od 30 let (sodelovanje s G. Jenuš)

#### **Ministrstvo za obrambo (J. Križaj):**

- navodila za popisovanje in tehnično ureditev arhivskega gradiva občinskih upravnih organov za obrambo oziroma izpostav za obrambo iz obdobja 1997–2002, obisk
- ustreznost prostorov, predvidenih za dolgoročno hrambo gradiva stalne zbirke MORS – objekt Trojica na Vrhniki, obisk, dopis (sodelovanje z L. Planinc)

#### **Ministrstvo za okolje in prostor (A. Starman Alič):**

- korespondenca in svetovanje v zvezi z rokom hrambe dokumentarnega gradiva, razpisom za pripravnika (področje urejanje in odbiranje arhivskega gradiva)
- korespondenca v zvezi z dokumentarnim gradivom pri prenosu pristojnosti z Agencije za radioaktivne odpadke (ARAO) na MOP
- sestanek po Zoom z MZI in MOP – dogovor o prenosu arhivskega gradiva, zaključevanju zadeve ter problematiki dostopnosti NEK gradiva po prevzemu v Arhiv RS (sodelovanje z Ž. Koncilija)
- korespondenca v zvezi z dopolnitvami klasifikacijskega načrta zaradi priključitve ARAO – nadzor in ARSO – upravni postopki
- posredovanje pisnega strokovnega navodila za ARSO za področje prenosa pristojnosti upravnih postopkov s področja prostora na MOP v uskladitev
- sestanek v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega v letu 2023 (sodelovanje z J. Kogovšek)
- pojasnilo glede odbiranja in tehnične ureditve gradiva (J. Kogovšek)
- svetovanje glede priprave notranjih pravil, rokov hrambe, klasificiranja zadev in spremembe klasifikacijskega načrta zaradi reorganizacije
- sestanki v zvezi z pričetkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega za MOP, ogled gradiva
- telefonska in pisna komunikacija glede prevzetega gradiva fonda SI AS 2123, Državna tehnična pisarna Bovec-Kobarid – obnova po potresu leta 1998, in načinu dostopanja do prevzetega gradiva (M. Povalej)

#### **Ministrstvo za pravosodje (J. Kogovšek):**

- komunikacija glede popisovanja in priprave za prevzem arhivskega gradiva za obdobje 1983–1986
- komunikacija glede prevzema arhivskega gradiva Republiškega sekretariata za pravosodje in upravo ter nadaljnjega odbiranja
- prevzem arhivskega gradiva Republiškega sekretariata za pravosodje in upravo
- sestanek po Zoom in več e-pošt glede gradiva Komisije za popravilo povojnih krivic, ki deluje v okviru ministrstva (V. Gotovina)

- pisni odgovor glede rokov hrambe za prijavitelje po sprejetju Zakona o zaščiti prijaviteljev (V. Gotovina)

#### **Ministrstvo za zdravje (J. Kogovšek):**

- komunikacija glede odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva
- e- pošta v zvezi z vprašanjem podeljevanja pooblastil, koncesij

#### **Ministrstvo za zunanje zadeve (A. Starman Alič):**

- pregled posameznih klasifikacij in vnašanje dopolnitev, spletni sestanek (sodelovanje z J. Kogovšek)
- korespondenca v zvezi s pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- pregled in dopolnitve posredovanega klasifikacijskega načrta (sodelovanje z J. Kogovšek)
- sestanek in svetovanje v zvezi z pripravo notranjih pravil (sodelovanje z J. Škofljanec)
- korespondenca v zvezi z odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih na podlagi inšpekcijskega nadzora
- odgovor Inšpektoratu RS za kulturo in medije glede hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki
- korespondenca v zvezi s hrambo gradiva na DKP-jih, evidentiranjem dokumentacije vezane na imenovanje veleposlanikov in predsedovanje Svetu EU
- priprava preglednega seznama aktivnosti v letu 2020 in 2021 za Inšpektorat za kulturo in medije
- sodelovanje pri inšpekcijskem nadzoru MZZ
- korespondenca v zvezi z posredovanjem licence za varnostno preverjanje INFO.RM
- svetovanje na področju priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, obisk (J. Škofljanec)

#### **Moderna galerija in Muzej sodobne umetnosti Metelkova (M. Jeraj):**

- sestanek (videokonferenca) z novim direktorjem in zaposleno v dokumentaciji ter zadolženo za arhivsko gradivo, seznanitev z dolžnostmi javnopравnih oseb, do sedaj opravljenem delom in nadaljnjimi nalogami
- sestanek z direktorjem in uslužbenci v zvezi s pripravo vzorčnih notranjih pravil za muzeje, ogled uporabe računalniških programov v tajništvu in računovodstvu, ogled dokumentarnega gradiva, ki se hrani v hiši MG na Cankarjevi 15, priprava načrtov za naprej (sodelovanje z A. Mrdavšič)
- obisk pri uslužbenki, pristojni za arhivsko gradivo, zaradi priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega MG+MSUM (pregled gradiva, ki se navezuje na delo muzejskih oddelkov), obiska, več telefonskih pogovorov in e-pošt

#### **Muzej novejšje zgodovine Slovenije (M. Jeraj):**

- sestanki z direktorjem in pristojno uslužbenko glede priprave gradiva za izročitev, pregled gradiva v skladišču, prevzem gradiva, obiska, več kontaktov po telefonu in e-pošti

#### **Muzej slovenske osamosvojitve (M. Jeraj):**

- pogovori (e-pošta in po telefonu) z direktorjem o dolžnostih ustvarjalcev
- posredovanje obvestila o vsebini, poteku in rokih usposabljanja oseb, ki delajo z arhivskim in dokumentarnim gradivom pri ustvarjalcih (po e-pošti)
- svetovanje glede urejanja digitalnega poslovanja v skladu s področnimi predpisi, dopis (J. Škofljanec)

**Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (M. Povalej):**

- pojasnila glede hrambe hibridnega gradiva

**Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje, hrano (M. Grabnar):**

- strokovna navodila v zvezi s pisarniškim poslovanjem, e-pošta
- strokovni nasveti in pisno navodilo v zvezi z urejanjem, popisovanjem in tehnično ureditvijo gradiva Centra za medicinsko mikrobiologijo, pregled gradiva, obisk, 3 e-pošte
- izvajanje pisnih strokovnih navodil o odbiranju arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva ob spremembi vodilnih delavcev, e-pošti
- problematika izvajanja notranje revizije notranjih pravil, možni tečaji za pripravo notranjih pravil, e-pošti

**Narodna in univerzitetna knjižnica (M. Grabnar):**

- popravki klasifikacijskega načrta, končna redakcija in izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 7 obiskov
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, sestanek (sodelovanje z J. Križaj)
- komisijaska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Križaj)

**Narodna galerija (M. Jeraj):**

- seznanitev direktorice o nujnosti izpolnitve pogojev za lastno varstva v določenem roku
- izdelava plana za delo v letu 2023 z uslužbenko, ki je zadolžena za arhiv (po e-pošti in telefonsko)

**Narodni muzej Slovenije (M. Jeraj):**

- sestanek in korespondenca z direktorjem glede izpolnjevanja pogojev za lastno varstvo (videokonferenca in dva obiska), korespondenca z v. d. direktorice o obveznostih kulturnih ustanov do arhivskega gradiva in pogojih za lastno varstvo ter določitev roka
- dajanje navodil uslužbencema, ki sta zadolžena za arhivsko gradivo in sodelovanje z Arhivom RS, osebno na sestankih (8), po e-pošti in telefonsko

**Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja (A. Mrdavšič):**

- pregled popisa gradiva zaradi določanja arhivskega gradiva in uničevanja dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe, dogovor o postopku uničevanja dokumentarnega gradiva, sestanek, e-pošta, telefonska razgovora
- vprašanje statusa javnopravne osebe (dopisovanje z Ministrstvom za finance in pisno neobvezno pravno mnenje ministrstva, da je sklad javnopravna oseba), sestanek, 4 e-pošte, telefonska razgovora

**Notarska zbornica Slovenije (A. Škoro Babić):**

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- pomoč pri pripravi klasifikacijskega načrta za Notarsko zbornico in za notarje
- pomoč pri pripravi pravilnika o pisarniškem poslovanju za notarje
- priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za notarje in za Notarsko zbornico
- pravne podlage za vpis v RegUst

**Onkološki inštitut (M. Grabnar):**

- problematika menjave informacijskega sistema in upravljanje z dokumentarnim gradivom, obiska, 3 e-pošte (sodelovanje z A. Paulič, J. Škofljanec)
- svetovanje pri zamenjavi informacijskega sistema, v katerem poteka zajem dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled posredovane dokumentacije, obisk (J. Škofljanec)
- identifikacije fotografij v fondu SI AS 2073, e-pošta
- uvajanje nove sodelavke, načrt dela v letu 2023, obisk (sodelovanje z A. Paulič)

**Plinovodi, d. o. o. (A. Mrdavšič):**

- pojasnila za odpravo pomanjkljivosti notranjih pravil, spremembe krovnega akta notranjih pravil, 3 spletni sestanki, e-pošti, 3 telefonski razgovori
- priprava notranjih pravil, 8 spletnih sestankov, 5 e-pošt, 3 telefonski razgovori

**Protokol RS (M. Povalej):**

- priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila, sestanek, pisna in telefonska komunikacija
- priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila
- komisijska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Križaj)
- svetovanje glede urejenosti arhivskega gradiva in gradiva v elektronski obliki (M. Povalej)

**Psihiatrična klinika (M. Grabnar):**

- stanje varstva arhivskega in dokumentarnega gradiva, dopolnitev klasifikacijskega načrta, pogoji in potek postopkov za pridobitev lastnega varstva, obisk

**Republiški izpitni center (A. Starman Alič):**

- svetovanje v zvezi s hrambo maturitetne dokumentacije
- korespondenca in svetovanje v zvezi z dopolnitvijo pisnega strokovnega navodila
- svetovanje pri pripravi na odbiranje, korespondenca v zvezi z roki hrambe posameznih tipov dokumentacije
- sestanki v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega za RIC, ogled gradiva
- sestanek in ogled arhivskih prostorov, pregled sklopov za odbiranje
- pregled posredovane strukture sklopov za odbiranje
- priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva za gradivo predhodnika Sanitarni inšpektorat
- komisijska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za RIC (sodelovanje z J. Kogovšek)
- svetovanje in nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva ter pregledovanje in dopolnitve posredovanih popisov gradiva (sodelovanje z J. Kogovšek)

**Računsko sodišče RS (V. Gotovina):**

- odgovor v zvezi z dodatnim strokovnim usposabljanjem uslužbencev na Fiskalnem svetu
- seznanitev s spremembo načrta klasifikacijskih znakov

**Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov (M. Povalej):**

- korespondenca glede nadaljnega odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva, priprava tabele in navodil za popisovanje arhivskega gradiva o organizaciji Sklada, pregledi in popravki popisanega gradiva serije I Denacionalizacija in serije III Organizacija Sklada, sestanek (sodelovanje z J. Kogovšek)
- svetovanje glede migracij zadev v nov sistem in hrambe originalnih izvodov pogodb prodaje

**Skupnost domov za starejše, posebne socialno varstvene zavode, varstveno delovne centre in socialno varstvene zavode za usposabljanje (M. Grabnar):**

- posodobitev enotnega klasifikacijskega načrta, priprava in posredovanje predloga novega EKN, e-pošti

**Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (T. Cankar):**

- dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ob obisku ustvarjalca in telefonsko
- izdaja potrdil o udeležbi na dodatnem strokovnem izobraževanju uslužbencem SOVA (7); potrdila so bila izdana po izvedenih usposabljanjih v skladu z drugim odstavkom 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- člani komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z G. Jenuš in J. Križaj)
- dajanje pojasnil glede uporabe orodja za anonimizacijo pridobljenega v sklopu projekta e-ARH.si, usklajevanje sestanka, udeležencev in vsebine kurikuluma, 4 telefonski razgovori, sestanek s predstavivijo orodja za anonimizacijo (sodelovanje s K. Krivec in T. Hajtnik)

**Slovenska turistična organizacija (A. Starman Alič):**

- svetovanje in nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega ter pregledovanje in dopolnitve posredovanih popisov gradiva
- sestanek v zvezi z prevzemom arhivskega gradiva Slovenske turistične organizacije za obdobje 1960–2019 (sodelovanje z J. Kogovšek)
- priprava dokumentacije za prevzem in prevzem arhivskega gradiva (sodelovanje z J. Kogovšek)

**Slovenske železnice (A. Mrdavšič):**

- pojasnila v zvezi s pripravo notranjih pravil ter pisne pripombe na osnutek poročila o pripravi na zajem in hrambo, pisno posredovanje za možnost pridobitve licence orodja za pripravo ocene tveganja INFO.RM, sestanka, spletna sestanka, telefonska razgovora, 7 e-pošt
- napotki v zvezi s pregledom gradiva v skupnem arhivu Slovenskih železnic, nalogami za odpravo pomanjkljivosti na podlagi izvedene notranje presoje, pojasnila za izdelavo novega pravilnika za arhiviranje v povezavi s pripravo notranjih pravil, način uporabe klasifikacijskega načrta v skupnem arhivu in pristojnost njegovih dopolnitev, sestanek
- pregled krovnih aktov zaradi priprave notranjih pravil, sestanek
- svetovanje na področju priprave na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter urejanju e-poslovanja z notranjimi pravili, sestanek s predstavniki ustvarjalca in ponudnika (sodelovanje z J. Škofljanec)
- pripombe na krovni akt notranjih pravil s smernicami za odpravo pomanjkljivosti, 4 sestanki, 3 e-pošte, 4 telefonski razgovori

**Slovenski državni holding, d. d. (J. Križaj):**

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 10 e-pošt, telefonski razgovor
- komisijska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z M. Povalej, Ž. Koncilija in A. Mrdavšič)
- priprava notranjih pravil za dokumentni sistem za upravljanje z dokumentarnim gradivom, videokonferenca (sodelovanje z A. Mrdavšič), telefonski razgovor
- načrtovanjem izvedbe pripojitve DUTB k SDH v segmentu upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom, zoom sestanek (sodelovanje z A. Mrdavšič in J. Škofljanec)
- navodila za popisovanje in tehnično ureditev arhivskega gradiva izvršitve denacionalizacijskih odločb, obisk, 5 e-pošt, 4 telefonski razgovori
- odbiranje arhivskega gradiva kapitalskih naložb, obisk, e-pošta, telefonska razgovora



- pregled pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- svetovanje glede varstva digitalnega gradiva ob pripojitvi DUTB, spletna sestanka (J. Škofljanec)
- pojasnila v zvezi z upravljanjem različnih vrst digitalnega gradiva (A. Mrdavšič)
- posredovanje vzorca zapisnika o uničenju (A. Mrdavšič)

#### **Slovenski etnografski muzej (M. Jeraj):**

- sestanek z direktorico glede pridobitve dovoljenja za lastno varstvo (boljša ureditev in okviren popis vsega arhivskega gradiva, ostale pogoje so že večinoma izpolnili)
- navodila in nasveti v zvezi z ureditvijo in popisom arhivskega gradiva (osebno, po telefonu in e-pošti), pregled računovodske dokumentacije, ki so ji potekli roki hrambe in je bila predvidena za uničenje, 4 obiski

#### **Slovenski filmski center, javna agencija (T. Rezec Stibilj):**

- navodila za popisovanje in tehnično ureditev arhivskega gradiva agencije z namenom priprave pisnih strokovnih navodil za obdobje 1994–2011 (popisovanje gradiva in tehnično urejanje je izvedel zunanji izvajalec), 5 obiskov, 20 e-pošt, telefonski razgovori
- izdelava osnutka pisnih strokovnih navodil za odbiranje (sodelovanje s P. Tanko)
- Filmski studio Viba film: sestanek glede načrtovanja odbiranja gradiva filmskega producenta Viba film (sodelovanje s P. Tanko)

#### **Slovenski gledališki inštitut – SLOGI (M. Jeraj):**

- priprava predloga pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (ob sodelovanju poslovne sekretarke, po e-pošti in po telefonu)

#### **Slovenski podjetniški sklad (M. Povalej):**

- pregled pisnega strokovnega navodila
- sodelovanje v komisiji za potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Križaj)

#### **Slovenski regionalno razvojni sklad (M. Povalej):**

- spremembe in dopolnitev pisnega strokovnega navodila, pripombe in popravki, pisna in telefonska korespondenca, spletni sestanki
- priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)
- sestanek pred začetkom odbiranja in popisovanje arhivskega gradiva (sodelovanje z Ž. Štrumbl), priprava tabele in navodil za popisovanje arhivskega gradiva, pojasnila in pregledi popisane gradiva
- svetovanje glede klasificiranja zadev
- pojasnila glede primernosti in ustreznosti škatel za arhivsko gradivo

#### **SNG Drama Ljubljana (M. Jeraj):**

- sestanek z direktorico in pristojnimi uslužbenci za arhivsko gradivo, seznanitev novega vodstva z dolžnostmi javnopравnih oseb do arhivskega gradiva in pristojnega arhiva, narejen je bil tudi načrt dela
- pogovori s poslovno sekretarko o pripravi pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, urejanju in popisovanju arhivskega gradiva uprave (tudi pregled gradiva v Drami), oblikovanju klasifikacijskega načrta, 5 obiskov, po telefonu, e-pošti
- priprava in potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z A. Škoro Babič)

**SNG Opera in balet Ljubljana (M. Jeraj):**

- pogovori z uslužbenko zadolženo za arhivsko gradivo in sodelovanje s pristojnim arhivom, dajanje navodil za urejanje in popisovanje starega gradiva (več pregledov gradiva v skladišču) in za digitalizacijo avdio-video gradiva (VHS kaset, na katerih so posnete operne in baletne predstave), po telefonu, e-pošti in obisk
- reševanje problematike gradbenih načrtov prve operne hiše, ki jih hrani Slovenski gledališki inštitut (SLOGI), udeležba na inšpekcijskem pregledu stanja glede gradbenih načrtov operne hiše, ki ga je opravila inšpektorica za kulturo in medije (sodelovanje z M. Košir)
- opravljenih je bilo 7 obiskov, več telefonskih pogovorov, e-pošta

**Služba Vlade RS za digitalno preobrazbo (Ž. Koncilija):**

- analiza poslovanja organa, področne zakonodaje in stanja sodelovanja s pristojnim arhivom, odprtje dosjeja ustvarjalca (sodelovanje z J. Kogovšek)
- pregled klasifikacijskega načrta poslanega s strani organa (sodelovanje z V. Gotovina)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z V. Gotovina in M. Povalej)
- interni sestanek glede priprave pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z V. Gotovina in M. Povalej)
- usklajevanje pisnega strokovnega navodila z organom in dajanje pojasnil, 4 videokonference, telefonska komunikacija (sodelovanje z V. Gotovina in M. Povalej)
- sestanek na sedežu organa, svetovanje glede pisarniškega poslovanja in izdelave pisnega strokovnega navodila, priprava zaznamka (sodelovanje z M. Povalej)
- videokonferenca komisije in potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava spremne dokumentacije (sklep o imenovanju komisije, dopis o sprejemu navodila) (sodelovanje z V. Gotovina in M. Povalej)

**Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (M. Povalej):**

- priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila, pregledi in popravki osnutkov, usklajevanje sprememb, sestanka, telefonska in pisna komunikacija
- priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z V. Gotovina in Ž. Koncilija)
- svetovanje glede uporabe novega klasifikacijskega načrta in novega pisnega strokovnega navodila ter izločanja gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, in urejanja arhivskega gradiva
- sestanek glede ureditve arhivskega gradiva in pisarniškega poslovanja (zaključevanje zadev, uporaba potrjenega pisnega strokovnega navodila)

**Služba Vlade RS za zakonodajo (V. Gotovina):**

- izvedba delovnega sestanka po Zoom za uslužbenke, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom po sprejetju nove različice pisnega strokovnega navodila za odbiranje

**Služba za premično dediščino in muzeje pri NMS (M. Jeraj):**

- zajem in hramba gradiva v e-obliki, vzorčna notranja pravila za muzeje, priprava izhodiščnega gradiva za muzeje, 3 spletni sestanki (sodelovanje z A. Mrdavšič)
- delovna srečanja za pripravo analize upravljanja gradiva muzejev kot predpisanega obveznega vsebinskega izhodišča priprave na zajem in hrambo, 3 sestanki, spletna sestanka, 5 e-pošt (sodelovanje z A. Mrdavšič)
- pomoč pri pripravi na zajem in hrambo za vzorčna notranja pravila za muzeje (sodelovanje z A. Mrdavšič)

- obisk SEM in pridobitev pregleda zbirk gradiva in uporabljenih aplikacij za zajem dokumentov in metapodatkov s ponazoritvijo vsebin za prikaz trenutnega upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, obisk (A. Mrdavšič)
- delovni srečanja za pripravo poročila o pripravi na zajem in hrambo za vzorčna notranja pravila, sestanka, 5 e-pošt (A. Mrdavšič)

#### **Socialna zbornica Slovenije (J. Škofljanec):**

- pisni poziv k posredovanju dodatnih informacij glede izvajanja javnih pooblastil, imenovanju nove odgovorne osebe po 39. čl. ZVDAGA in zagotovitvi usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- svetovanje pri digitalizaciji poslovanja in dogovor o zagotavljanju usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, obisk

#### **Sodni svet (A. Škoro Babić):**

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- sestanek glede ureditve pisarniškega poslovanja in ureditve gradiva v skladišču

#### **Specializirano državno tožilstvo (A. Škoro Babić):**

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- obveščanje o izobraževanju in koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje
- redni kontakti z direktorico, vodjami vpisnikov in pravno službo
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- sestanki glede notranjih pravil

#### **Stanovanjski sklad delavcev na področju samostojnega osebnega dela (A. Starman Alič):**

- iskanje kontakta, korespondenca z Občino Koper in Stanovanjskim skladom RS v zvezi z ustanovitvijo Stanovanjskega sklada
- korespondenca s sekretarko Stanovanjskega sklada
- priprava predloga za izbris iz registra ustvarjalcev

#### **Stanovanjski sklad RS (M. Povalej):**

- svetovanje glede novih klasifikacijskih znakov ter uničenja trajnega gradiva in pretvorbi na mikrofilm
- komunikacija glede menjave pristojnih oseb za sodelovanje z arhivom, sestanek z novo odgovorno osebo
- posredovanje informacij v zvezi z usposabljanjem (V. Gotovina)

#### **Statistični urad RS (M. Povalej):**

- svetovanje glede priprave notranjih pravil

#### **Študentski domovi Ljubljana (J. Škofljanec):**

- svetovanje pri urejanju upravljanja digitalnega gradiva, in pripravi notranjih pravil, spletni sestanek

#### **Tehniški muzej Slovenije (M. Jeraj):**

- obisk v Bistri, ogled dokumentarnega gradiva, ki so mu pretekli roki hrambe in je pripravljeno za uničenje ter gradiva, ki ima predvidoma lastnosti arhivskega gradiva (preneseno je bilo v primernejši prostor, razporejeno je na kovinskih policah in vloženo v arhivske škatle)

- pregled seznama gradiva, predvidenega za uničenje (po e-pošti)
- seznanitev direktorice z do sedaj opravljenim delom in nadaljnjih dolžnostih (po e-pošti)

#### **Tržni inšpektorat RS (V. Gotovina):**

- sestanek s predstavniki inšpektorata v zvezi z pripravo klasifikacijskega načrta (sodelovanje z J. Kogovšek)
- priprava pisnega strokovnega navodila, svetovanje pri arhiviranju dokumentacije inšpekcijskih pregledov, 4 sestanki po MS Teams
- organizacija delovnega sestanka in krajše usposabljanje v zvezi s predstavitev novega pisnega strokovnega navodila za odbiranje (sodelovanje z J. Kogovšek in B. Domajnko)
- odgovor na vprašanje glede zapisovanja subjekta in kratke vsebine v informacijski sistem in pomena izdelave kakovostnih vsebinskih metapodatkov

#### **Turistična zveza Slovenije (D. Juričič Čargo):**

- poslano tipsko strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za društva, ogled gradiva, svetovanje v zvezi z materialnim varovanjem, odbiranjem, urejanjem in popisovanjem javnega arhivskega gradiva, nastalega do leta 1995, obisk, 2 e-pošti

#### **Univerza na Primorskem (J. Škofljanec):**

- svetovanje glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki ter pripravi notranjih pravil, telefonski razgovor

#### **Univerzitetni klinični center Ljubljana (M. Grabnar):**

- sestanki glede notranjih pravil kliničnih oddelkov, ki naj bi jih pregledal revizor, 3 obiski
- pregled skladnosti izvajanja notranjih pravil z ZVDAGA, priprava pregleda za potrebe morebitne odobritve uničenja izvirkov digitaliziranega gradiva in sestanek z revizorjem informacijskih sistemov, obisk (sodelovanje z J. Škofljanec in T. Hajtnik)
- izvedba revizorskega pregleda postopka skeniranja medicinske dokumentacije, sestanek (sodelovanje z J. Škofljanec in T. Hajtnik)
- pregled skladnosti izvajanja notranjih pravil z ZVDAGA, priprava in izvajanje pregleda za potrebe morebitne odobritve uničenja izvirkov digitaliziranega gradiva, obiska (J. Škofljanec)
- ogled dokumentarnega gradiva Stomatološke klinike, namenjenega uničenju, problematika skeniranja gradiva, problematika dopolnitve klasifikacijskega načrta z gradivom Stomatološke klinike, obiska
- vprašanje t. i. zipanja e-dokumentov, 3 e-pošte (sodelovanje z B. Domajnko in T. Hajtnik)
- svetovanje v zvezi z revizorskim pregledom izvajanja notranjih pravil, 3 e-pošte s službo za upravljanje z dokumentarnim gradivom
- posredovanje informacije o gradivu Bolnice za ženske bolezni v Ljubljani zaradi priprave obeleževanja stoletnice ustanovitve, 3 e-pošte

#### **Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij (V. Gotovina):**

- spletni sestanek z uslužbenci Zaporov Maribor v zvezi z odbiranjem in popisovanjem gradiva
- spletni sestanek z uslužbenci Zaporov Koper v zvezi z odbiranjem in popisovanjem gradiva ter nabavo ustrezne tehnične opreme
- spletni sestanek z uslužbenci uprave glede poenotenja upravnega poslovanja v zaporih in priprave notranjih pravil
- svetovanje Zaporom v Ljubljani v zvezi s tehnično opremo, po e-pošti

#### **Uprava RS za javna plačila (J. Križaj):**

- izdaja potrdila na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

- nadzor Inšpektorata RS za kulturo in medije nad izvrševanjem določb ZVDAGA glede izvedbe javnega naročila, sestanek, dopis, 3 e-pošte, obisk, dopis (sodelovanje z L. Zupanc in T. Hajtnik)

#### **Uprava za pomorstvo (V. Gotovina):**

- pisni odgovor na vprašanje v zvezi z evidentiranjem in odbiranjem gradiva

#### **Uprava za varno hrano (V. Gotovina):**

- spletni sestanek v zvezi z odbiranjem arhivskega inšpekcijskih pregledov v enoti, ki ima sedež v Luki Koper
- obisk enote v Kopru ter pregled gradiva

#### **Upravno sodišče RS (A. Škoro Babić):**

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- dogovori za seznanitveni sestanek z odgovorno osebo za arhivsko gradivo
- koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje
- posredovanje navodil in informacij glede materialnega varstva
- priprava enotnih skupnih pisnih strokovnih navodil za Upravno sodišče RS (za vse oddelke)

#### **Urad Vlade RS za demografijo (Ž. Koncilija):**

- vpis organa v register ustvarjalcev in odprtje dosjeja ustvarjalca

#### **Urad Vlade RS za informacijsko varnosti (Ž. Koncilija):**

- analiza poslovanja organa, področne zakonodaje in stanja sodelovanja s pristojnim arhivom, odprtje dosjeja ustvarjalca (sodelovanje z J. Kogovšek)
- priprava osnutka pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z V. Gotovina)
- usklajevanje in dajanje pojasnil z organom glede pisnega strokovnega navodila, videokonferenci, telefonska komunikacija (sodelovanje z V. Gotovina)
- videokonferenca komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava spremne dokumentacije (sklep o imenovanju komisije, dopis o sprejemu navodila) (sodelovanje z V. Gotovina in J. Križaj)

#### **Urad Vlade RS za komuniciranje (A. Starman Alič):**

- svetovanje glede spremembe klasifikacijskega načrta, rokov hrambe, priprave novega pisnega strokovnega navodila, ureditve arhivskega gradiva in notranjih pravil
- sestanek v zvezi s pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

#### **Urad za makroekonomske analize in razvoj (J. Kogovšek):**

- komunikacija v zvezi s pripravo novega klasifikacijskega načrta
- pregled in dopolnitve klasifikacijskega načrta zaradi priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje
- delovni sestanek v zvezi s popravki načrta, svetovanje glede imenovanja osebe za sodelovanje z arhivom, izobraževanja, kasnejšega izločanja
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

**Urad RS za preprečevanje pranja denarja (J. Kogovšek):**

- koordinacija in sestanek v zvezi z digitalizacijo, notranjimi pravili ter pisnimi strokovnimi navodili (sodelovanje s T. Hajtnik, J. Križaj in Ž. Koncilija)
- koordinacija v zvezi z ogledom gradiva, zaradi vdora meteorne vode v depoju na Župančičevi ulici 3, ogled, pisna navodila v zvezi z ravnanjem z mokrim gradivom (sodelovanje z L. Planinc)
- dogovor za ogled arhivskih prostorov ter pojasnila glede načina priprave klasifikacijskega načrta za manjkajoče obdobje 1995–2010
- korespondenca v zvezi z pripravo notranjih pravil in dogovor o svetovanju (A. Starman Alič)

**Urad Vlade RS za Slovence po svetu in v zamejstvu (A. Starman Alič):**

- svetovanje in nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega ter pregledovanje in dopolnitve posredovanih popisov gradiva
- korespondenca z vodjo kabineta glede prevzema, navodila za historični opis posameznih predanih serij, priprava na prevzem
- priprava dodatnih strokovnih navodil za serijo VIII – Stiki z javnostmi
- priprava dodatnih strokovnih navodil za serijo IX – Komisija in sveti
- priprava dodatnih strokovnih navodil za serijo X – Varstvo manjšin v Evropi in po Svetu
- priprava dodatnih strokovnih navodil za serijo XI – Gospodarstvo
- priprava dodatnih strokovnih navodil za serijo XII – Delovanje Urada
- prevzem arhivskega gradiva od serije VIII – XII

**Urad predsednika RS (V. Gotovina):**

- svetovanje v zvezi s pripravo notranjih pravil (predhodna priprava), 5 spletnih sestankov, obiska
- sodelovanje pri posredovanju »brezplačne« aplikacije za upravljanje s tveganji

**Urad RS za mladino (M. Povalej):**

- priprava pisnega strokovnega navodila
- priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z V. Gotovina)
- sestanka glede začetka odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva od leta 1998 naprej, priprava navodil in tabele za popisovanje arhivskega gradiva, pisna in telefonska komunikacija

**Urbanistični inštitut RS (J. Kogovšek):**

- odbiranje in tehnična ureditev arhivskega gradiva ter izdelava popisa (sodelovanje s P. Trobec Mlakar)

**Uradni list RS (A. Mrdavšič):**

- strokovna pojasnila za pripravo notranjih pravil, 3 spletni sestanki, e-pošti, telefonska razgovora

**Veterinarska zbornica Slovenije (J. Škofljanec):**

- pisni poziv k posredovanju dodatnih informacij glede izvajanja javnih pooblastil in imenovanju nove odgovorne osebe po 39. čl. ZVDAGA in določitvi datuma sestanka za začetek priprave pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

**Višje delovno in socialno sodišče RS (A. Škoro Babič):**

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje

**Vrhovno državno tožilstvo RS (A. Škoro Babić):**

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- dajanje navodil in pojasnil in usklajevanje mnenje glede primerne zaščitne embalaže (sodelovanje z L. Planinc)
- reševanje ad hoc težav (umazane/mastne škatle, umazanost gradiva, manjkajoče gradivo ...)
- (sodelovanje z L. Planinc)
- koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje
- komunikacija glede notranjih pravil
- izvedba delovno-izobraževalnega sestanka za na novo zaposlenega

**Vrhovno sodišče RS (A. Škoro Babić):**

- postopek sprejema enotnih skupnih pisnih strokovnih navodil za sodišča okrajne in okrožne pristojnosti
- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje
- reševanje vprašanj glede gradiva okrajnih in okrožnih sodišč, ki jih hrani VS v elektronski obliki
- priprava strokovnega navodila za odbiranje: analiza stanja, pravna podlaga
- stalni kontakt z vodjo službe
- sestanki za ureditev klasifikacije elektronskih vpisnikov sodišč
- sestanki s projektno skupino elektronskih vpisnikov v zvezi z vpisniki sodišč, priprave podlag za prevzem (A. Škoro Babić)

**Zavod za blagovne rezerve (A. Starman Alič):**

- korespondenca z vodjo glavne pisarne v zvezi z vpisom v RegUst
- sestanek na Zavodu za blagovne rezerve
- priprava predloga za izdajo sklepa za vpis v RegUst in izpolnitev obrazca za vpis v RegUst

**Zavod za gradbeništvo (A. Mrdavšič):**

- strokovna pojasnila za pripravo notranjih pravil in druge zahteve ZVDAGA, telefonski razgovor
- pridobitev licence za orodje za pripravo ocene tveganja INFO.RM in dodelitev licence s strani Arhiva RS, sestanek, 5 e-pošt

**Zavod RS za šolstvo (M. Povalej):**

- telefonska in pisna komunikacija glede osnovnega izobraževanja in izpitov za območne enote
- komunikacija glede nadaljevanja odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva, ogled novih arhivskih prostorov, sestanek

**Zavod RS za šport (M. Povalej):**

- poziv k pripravi dopolnitve pisnega strokovnega navodila

**Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (M. Grabnar):**

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dopolnitev klasičnega načrta na osnovi nove zakonodaje, 6 obiskov
- pregled in popravki dopolnitev pisnega strokovnega navodila ter njegova komisijaska potrditev (sodelovanje z M. Povalej)
- problematika uničenja trajnega dokumentarnega gradiva, obisk

**Zavod RS za varstvo narave (M. Grabnar):**

- številčenje dokumentov v sistemu za upravljanje z dokumenti: zakonski predpisi, dopis

**Zavod za varstvo kulturne dediščine (A. Mrdavšič):**

- svetovanje v zvezi z odpiranjem zadev na višjih nivojih klasifikacijskega načrta, obisk, 3 e-pošte, 3 telefonski razgovori

**Zavod za zaposlovanje RS (V. Gotovina):**

- svetovanje pri pripravi dopolnitve načrta klasifikacijskih znakov
- svetovanje pri oddaji dokumentacije za potrditev notranjih pravil

**Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (M. Grabnar):**

- problematika umeščanja dokumentov nastalih pri izvajanju dolgotrajne bolnišnične oskrbe v novi klasifikacijski načrt, centralizacija pisarniškega poslovanja, 5 spletnih sestankov, e-pošta, 3 telefonski razgovori

**Zavod združenje tolmačev za slovenski znakovni jezik (D. Juričić Čargo):**

- ogled gradiva, dogovor o pripravi pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, navodila glede popisovanja gradiva, obisk (D. Juričić Čargo)

**Zbornica laboratorijske medicine Slovenije (J. Škofljanec):**

- izmenjava informacij glede posredovanja podatkov o izvajanju javnih pooblastil, telefonski razgovor
- seznanitev s načinom upravljanja gradiva zbornice, obisk
- pregled informacijskih sistemov, obisk, spletni sestanek z dobaviteljem opreme za vodenje uradnih evidenc

**Zbornica upraviteljev Slovenije (J. Škofljanec):**

- pisni poziv k posredovanju dodatnih informacij glede izvajanja javnih pooblastil, nove odgovorne osebe po 39. čl. ZVDAGA in zagotovitvi usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, ter določitvi datuma sestanka za začetek priprave pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- dogovor za prispevek Arhiva RS o upravljanju gradiva in skrbi za arhivsko gradivo stečajev na srečanju stečajnih upraviteljev v Portorožu, 3 spletni sestanki, 5 e-pošt, 4 telefonski razgovori (sodelovanje z A. Mrdavšič, A. Škoro Babić, medarhivska delovna skupina za gospodarstvo)
- proučitev dodatnih informacij glede izvajanja javnih pooblastil, pomoč pri izvedbi izobraževanja za člane zbornice, obisk
- pravne podlage (ZFPPIPP) in upravljanjem gradiva upnikov, upraviteljev in sodišč, obisk, 3 e-pošte, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

**Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (J. Škofljanec):**

- pisni poziv k posredovanju dodatnih informacij glede izvajanja javnih pooblastil, imenovanje odgovorne osebe po 39. čl. ZVDAGA in zagotovitvi usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, ter določitvi datuma sestanka za začetek priprave pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dopis

**Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja (J. Škofljanec):**

- pisni poziv k posredovanju dodatnih informacij glede izvajanja javnih pooblastil, nove odgovorne osebe po 39. čl. ZVDAGA in zagotovitvi usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, ter določitvi datuma sestanka za začetek priprave pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dopis



**Zdravniška zbornica Slovenije (J. Škofljanec):**

- pregled popisane fizičnega gradiva, pregled stanja informacijskih sistemov za upravljanje z dokumentarnim gradivom in za vodenje evidenc na podlagi javnih pooblastil, sestanek

**Zdravstveni inšpektorat RS (A. Starman Alič):**

- izdaja dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva za gradivo predhodnika Sanitarni inšpektorat
- svetovanje in nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega ter pregledovanje in dopolnitve posredovanih popisov gradiva
- sestanki v zvezi z predajo gradiva Sanitarne inšpekcije in vprašanja gradiva Nuklearne elektrarne Krško z označenimi stopnjami tajnosti (sodelovanje z J. Kogovšek)

**Združenje Slovenska izseljenska matica (D. Juričič Čargo):**

- ogled zbirke fotografij in prezentacije postopka digitalizacije zbirke, svetovanje v zvezi s popisovanjem

**Znanstvenoraziskovalni center SAZU (M Grabnar):**

- ureditev pisarniškega poslovanja, organizacija predstavitve pisarniškega poslovanja, 3 e-pošte (sodelovanje z J. Škofljanec)

**Živalski vrt Ljubljana (J. Škofljanec):**

- svetovanje glede zakonsko skladnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, telefonski razgovor

**1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK**

Pristojni arhiv	Naziv javnopravne osebe, ki je pridobila dovoljenje in št. in datum dovoljenja	Datum izvedbe strokovnega nadzora pristojnega arhiva
ARS	RTV Slovenija, št. 6252-2/2008-13 z dne 28.4. 2011	21. 1. 2022
ARS	Šolski muzej, 2. 6. 1988	12. 12. 2022
ARS	Univerza v Ljubljani, št. 036-1/99 z dne 11. 1. 1999	28. 2., 25. 3., 29. 3., 23. 7., 29. 8., 6. 12. 2022 (6 obiskov)
<b>Skupaj:</b>		<b>8</b>

**RTV Slovenija (T. Rezec Stibilj):**

- sodelovanje s službami in oddelki za dokumentacijo in arhivsko gradivo (Centralni arhiv RTV SLO, Mediateka, TV arhiv in dokumentacija, vodstvo Zavoda)
- nadzorni obisk v centralnem arhivu
- priprava mnenja glede priprave notranjih pravil za zajem in hrambo dokumentarnega gradiva RTV SLO v digitalni obliki (sodelovanje z J. Škofljanec)
- prisotnost pri nadzornem obisku inšpektorice IRSKM v Mediateki RTV
- sestanek v Mediateki na temo priprave pisnega strokovnega navodila
- skupaj 7 telefonskih razgovorov, obisk

**Slovenski šolski muzej (M. Jeraj):**

- sestanek glede sprejetja navodila za odbiranje in pregled opravljenega dela

### Univerza v Ljubljani (M. Grabnar):

- dopolnitev notranjih pravil, problematika izročitve in prevzema gradiva Filozofske fakultete, poročilo o delu za leto 2021
- komunikacija z vodjo glavne pisarne o notranjih pravilih članic Univerze in dopolnitvah oz. popravkih obstoječega klasifikacijskega načrta Univerze, e-pošta
- problematika pisarniškega poslovanja fakultet, članic Univerze, uporabe klasifikacijskih načrtov, lastnega varstva, 4 e-pošte
- problematika dopolnitve notranjih pravil Rektorata, dopolnitve klasifikacijskega načrta z novim klasifikacijskim razredom in arhiviranja spletnih strani, sestanek (sodelovanje z D. Juričič Čargo, A. Mrdavšič in J. Škofljanec)

### 1.3.1. Seminarji za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Arhiv	Naslov seminarja, kraj in datum izvedbe	Število udeležencev
ARS	Obveznosti javnopravnih oseb, kot jih določa arhivska zakonodaja, dodatno usposabljanje, 1. 3. 2022, splet, org. J. Škofljanec, predavatelj J. Škofljanec, A. Škoro Babič	18
ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, 30.–31. 3. 2022, org. T. Cankar, predavatelji A. Mrdavšič, T. Hajtnik, J. Križaj	7
ARS	Varstvo in izročanje digitalnega gradiva, dodatno usposabljanje, 2. 3. 2022, splet, org. J. Škofljanec, predavatelj J. Škofljanec, A. Škoro Babič	14
ARS	Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva s področij gospodarstva, zdravstva, znanosti, kulture, šolstva, pravosodja in društev, 8.–10. 3. 2022, splet, org. A. Mrdavšič, predavatelji M. Grabnar, A. Mrdavšič, A. Škoro Babič, B. Domajnko	72
ARS	Seminar za uslužbence v javni upravi, Arhiv RS, 19.-20. 4. 2022, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, predavatelji M. Povalej, J. Križaj, V. Gotovina, J. Kogovšek, B. Domajnko, J. Škofljanec, L. Planinc	77
ARS	Notranja pravila za zajem in hrambo, dodatno strokovno usposabljanje, 21.–22. 4. 2022, Zoom, org. in izvedba J. Škofljanec	49
ARS	Ravnanje z digitalnim dokumentarnim in arhivskim gradivom zavodov s področja zdravstva in socialnega zavarovanja, dodatno usposabljanje, Ljubljana, 24. 5. 2022, org. M. Grabnar, predavatelji M. Grabnar, A. Mrdavšič, J. Škofljanec	58
ARS	Delovni sestanek in usposabljanje za uslužbence Tržnega inšpektorata RS, 24. 5. 2021, Implementacija novega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, org. V. Gotovina, predavatelji V. Gotovina, J. Kogovšek, B. Domajnko	17
ARS	Delovni sestanek – usposabljanje za uslužbence Finančne uprave RS (odbiranje gradiva nekdanjih carinskih uprav), 30. 6. 2022, predavatelj J. Kogovšek	12
ARS	Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva s področij gospodarstva, Ljubljana, 19.–22. 9. 2022, org. A. Mrdavšič, predavatelji M. Grabnar, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, A. Škoro Babič, T. Hajtnik	24
ARS	Pomen arhiviranja, Vrhovno sodišče RS, 4. 10. 2022, A. Škoro Babič	40

ARS	Presoja izvajanja notranjih pravil, dodatno usposabljanje za presojevalce izvajanja notranjih pravil, Ljubljana, 15. 11. 2022, org. in izvedba T. Hajtnik, J. Škofljanec	12
ARS	Seminar za uslužbence v javni upravi, Arhiv RS, 22.–23. 11. 2022, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, predavatelji M. Povalej, J. Križaj, V. Gotovina, J. Kogovšek, B. Domajnko, Ž. Koncilija, T. Rahovsky Šuligoj	53
ARS	Pomen urejenega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dodatno usposabljanje delavcev Kapitalske družbe d.d., spletno usposabljanje, 25.11.2022, org. in izvedba A. Mrdavšič	34
ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov, agencij, 6. 12. 2022, Prikaz praktičnih primerov prevzema e-gradiva na primeru prostorskih podatkov (M. Povalej, A . Starman Alič), Prenova informacijskega sistema za podporo upravljanja z dokumentarnim gradivom - Krpan (Gabrijela Weiss Živič, MJU), Uporabniška izkušnja informacijskega sistema Krpan (Petra Grahek MOP)	107
<b>Skupaj</b>		<b>594</b>

### 1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Arhiv	Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti
ARS	<b>146</b>

## **2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki**

### **2.1. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki**

#### **Državno odvetništvo RS:**

- pridobivanje informacij za pripravo dodatnih strokovno-tehničnih navodil, spletna sestanka (A. Škoro Babić, B. Domajnko)

#### **Inženirska zbornica Slovenije:**

- priprava nove različice dodatnih strokovno-tehničnih navodil in preverjanje njihove izvedljivosti, spletni sestanek s tehničnim skrbnikom gradiva
- dodatno strokovno-tehnično navodilo za izročitev gradiva uradnih evidenc iz obdobja do junija 2018 (J Škofljanec, B. Domajnko)

#### **Kapitalska družba:**

- pridobivanje informacij za pripravo dodatnih strokovno-tehničnih navodil, spletna sestanka (A. Mrdavšič, J. Škofljanec).
- priprava dodatnega strokovno-tehničnega navodila za dokumentni sistem, 6 spletnih sestankov, pridobitev gradiva (pravilnikov in posnetkov ekranov posameznih modulov) za pripravo dodatnega strokovno-tehničnega navodila (A. Mrdavšič).

#### **Vrhovno sodišče RS:**

- pridobivanje informacij za pripravo dodatnih strokovno-tehničnih navodil, pet sestankov, več elektronske komunikacije (A. Škoro Babić)

### **3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi**

#### **3.1. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi**

##### **Studia Slovenica:**

- priprava podatkov za dopolnilno odločbo o razglasitvi gradiva Studia Slovenica za arhivsko gradivo – za gradivo, pridobljeno med izdajo prve odločbe leta 2002 in letom 2021 (A. Klasinc Škofljanec)

## **4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje**

### **4.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje**

#### **Delo, d. o. o.:**

- vprašanje gradiva načrtov zgradb v nekdanji lasti družbe in iskanje sogovornika v ZAL, telefonska razgovora
- ogled gradiva v skladiščnih prostorih, obisk
- valorizacija okrog 200 tm dokumentarnega gradiva, obiska
- pisna utemeljitev izročitve in prevzema z navodili o poteku in dolžnostih izročitelja javnega arhivskega gradiva, dogovor za začetek odbiranja in priprave arhivskega gradiva za izročitev, 7 e-pošt, 4 telefonski razgovori (A. Mrdavšič)

#### **Demokratska stranka upokojencev Slovenije (Desus):**

- ogled gradiva, dogovor o izročitvi in prevzemu, sestanek (M. Košir, P. Trobec Mlakar)

#### **Društvo slovenskih skladateljev:**

- problematika izročitve zasebnega arhivskega gradiva v javni arhiv, dopis (M. Grabnar, L. Zupanc)
- obrazložitev hrambe zasebnega arhivskega gradiva, priprava osnutka pogodbe o hrambi zasebnega arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo)

#### **Društvo za ohranjanje izročila Prostožidarstva Velika loža Slovenije:**

- ogled in valorizacija gradiva (M. Košir)

#### **Iztok Durjava:**

- ogled in valorizacija zasebnega arhivskega gradiva pred izročitvijo, določitev tehničnega urejanja in popisovanja gradiva ter nadaljnjega sodelovanja (T. Cankar, sodelovanje P. Trobec Mlakar)

#### **Vinko Fugina:**

- vprašanje valorizacije in prevzemanja morebitnega arhivskega gradiva Republiškega sekretariata za notranje zadeve SRS, ki je nastalo na območju Gotenice (T. Cankar)

#### **GEN-I, trgovanje in prodaja električne energije:**

- telefonska pojasnila v zvezi z urejenim upravljanjem gradiva in obveznostmi po 39. čl. ZVDAGA ter ugotovitev statusa javnopravne osebe po ZVDAGA (A. Mrdavšič)

#### **HIT Nova Gorica:**

- obveznosti po ZVDAGA glede digitalnega poslovanja in v zvezi z arhivskim gradivom pred in ob lastninskem preoblikovanju (A. Mrdavšič)

#### **Holding slovenske elektrarne:**

- obravnava korporativnega upravljanja v primeru snovanja notranjih pravil povezanih družb, spletni sestanek (A. Mrdavšič, sodelovanje J. Škofljanec, L. Zupanc)
- vprašanje izvajanja storitev med povezanimi družbami holdinga, urejanje digitalnega poslovanja povezanih družb z notranjimi pravili, spletna sestanka (A. Mrdavšič, sodelovanje J. Škofljanec, L. Zupanc)

**Daša Kavčič:**

- ogled in valorizacija gradiva Nika Kavčiča (M. Košir)

**Kovintrade:**

- pisna pojasnila v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta (A. Mrdavšič)

**Tino Mamić:**

- dogovor o prevzemu gradiva Carinarnice Nova Gorica, priprava darilne pogodbe (V. Gotovina)

**Karel Smolle:**

- ogled zasebnega dokumentarnega gradiva, dogovor o izročitvi in prevzemu (D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič)

**Slovenska oglaševalska zbornica:**

- dogovori v zvezi z valorizacijo dokumentarnega gradiva in odbiranjem arhivskega gradiva, telefonska pogovora (J. Škofljanec)
- preverjanje interesa pri Slovenskem etnografskem muzeju za prevzem zasebnega gradiva Slovenskega oglaševalskega festivala, elektronski dopis in telefonski pogovor (J. Škofljanec)

**Soške elektrarne Nova Gorica:**

- dopolnitev poročila o predhodni pripravi na zajem in hrambo ter aktov notranjih pravil, 3 spletni sestanki, telefonska razgovora, 12 e-pošt (A. Mrdavšič)
- vprašanje notranjih pravil, 7 on-line sestankov, 12 e-pošt, 3 telefonski razgovori (A. Mrdavšič, sodelovanje J. Škofljanec, L. Zupanc)

**ddr. Marija Stanonik:**

- dogovarjanje in prevzem arhivskega gradiva (M. Košir)

**Tine Stanovnik:**

- korespondenca v zvezi s prevzetim gradivom dr. Janeza Stanovnika, dogovori glede podpisa darilne pogodbe (A. Starman Alič)

**Družina Šeligo:**

- pregled gradiva, ki ga je prinesla Alenka Puhar, komunikacija z dediči Rudija Šeliga, priprava aneksa k pogodbi o hrambi (V. Gotovina, Ž. Koncilija)

**Tipold Tamas**

- dogovori glede odkupa gradiva rodbine Gandini, priprava pogodbe o odkupu, prevzem, urejanje plačila (J. Volčjak)

**Telekom Slovenije:**

- preverjanje potrebe po vložitvi notranjih pravil v presojo zaradi vnesenih sprememb (A. Mrdavšič)

**Vera Visočnik:**

- ogled gradiva Cirila Velepicha, dogovor o izročitvi (A. Paulič, B. Radulovič)

**Jana Valenčič:**

- pregled gradiva zaradi vprašanja avtorskih pravic in dogovarjanje okoli morebitnega dopolnjevanja pogodbe (M. Košir)

**Zadružna zveza Slovenije:**

- sestanek zaradi dogovora o izročitvi arhivskega gradiva ter pojasnila za pripravo gradiva za izročitev, e-pošta, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)



## 5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

### 5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	28	428,3	93			17.138		660.765 datotek

- SI AS 319, Urbanistični inštitut Republike Slovenije, serija Foto dokumentacija projektov, 1947–1991, 10 škatel, 1 mapa, okrog 10.000 fotografij, 5,5 tm (J. Kogovšek, P. Mlakar Trobec)
- SI AS 621, Slovenska matica, 1864–2017, 30 škatel, 1 kt, 4,4 tm, izročitelj: Slovenska matica (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1138, Geodetska uprava Republike Slovenije, serija Historične aerofotografije, 1943–1956, 47 škatel (7138 kosov), 10 tm, izročitelj: Geodetska uprava RS (A. Starman Alič)
- SI AS 1466, Uprava RS za telekomunikacije, 1984–2015, 2 škatli, 0,2 tm, izročitelj: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS (M. Povalej)
- SI AS 1599, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, 2002–2012, 556 škatel, 61,9 tm, izročitelj: Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (M. Povalej)
- SI AS 1640, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, 1996–2018, 239 škatel, 26,5 tm, izročitelj: Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu (A. Starman Alič)
- SI AS 1789, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo RS, 1993–2015, 293 škatel, 32,6 tm, izročitelj: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- SI AS 1891, Republiški sekretariat za pravosodje in upravo SRS, 1983–1986, 338 škatel, 38,5 tm, in serija Pomilostitve, obsojenci, 1983–1986, 38 škatel, 5,3 tm, izročitelj: Ministrstvo za pravosodje RS (J. Kogovšek)
- SI AS 1930, Vojaške topografske karte Vojaškega geografskega inštituta Jugoslovanske ljudske armade in Ministrstva za obrambo RS, 1968–2022, 31 map, 12 rol, 0,7 tm, izročitelj: Ministrstvo za obrambo RS (G. Šmid)
- SI AS 2002, Kulturna skupnost Slovenije, 1971–1985, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: Ministrstvo za kulturo (J. Križaj)
- SI AS 2019, Služba Vlade RS za zakonodajo, 40 škatel, 4,4 tm, izročitelj: Služba Vlade RS za zakonodajo (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport RS, 1991–2019, Bloudkove nagrade, 20 škatel, 2,3 tm, izročitelj: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS (M. Povalej)
- SI AS 2041, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, podfond Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Območna enota Murska Sobota, Območna enota Novo mesto, 25 arhivskih škatel, 2,7 tm (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2109, Carinska služba Slovenije, podfond Carinski urad Jesenice, serija Evidence, 1949–2006, 34 tm, 131 knjig, serija Poslovanje, 1948–2013, 132 škatel, 15 tm, izročitelj: Finančni urad Kranj (J. Kogovšek)
- SI AS 2109, Carinska služba Slovenije, podfond Carinski urad Celje, 1985–2012, 6 škatel, 1,2 tm, izročitelj: Finančni urad Celje (J. Kogovšek)
- SI AS 2109, Carinska služba Slovenije, podfond Carinski urad Brežice, 2006–2011, 4 škatle, 0,4 tm, izročitelj: Finančna uprava R, Finančni urad Novo mesto (J. Kogovšek)
- SI AS 2115, Ministrstvo za promet in zveze RS, 1998–2000, 195 škatel, 21,7 tm, izročitelj: Ministrstvo za infrastrukturo (V. Gotovina).

- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije, serija območna vodna skupnost Drava, 1969–2004, 51 škatel, 6 tm, izročitelj: Direkcija RS za vode (M. Povalej)
- SI AS 2129, Jugoslovanski center za teorijo in prakso samoupravljanja – Edvard Kardelj, 1981–1983, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: Osrednja družboslovna knjižnica Jožeta Goričarja pri Fakulteti za družbeni vede v Ljubljani, darilo (M. Tušar)
- SI AS 2131, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, serija Denacionalizacija, 1993–2018, 162 škatel, 18,2 tm, serija Organizacija Sklada, 1993–2020, 20 škatel, 2,3 tm, izročitelj: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS (M. Povalej)
- SI AS 2198, Republiški sekretariat za kulturo, 1947–1993, 225 škatel, 25 tm, izročitelj: Ministrstvo za kulturo (J. Križaj)
- SI AS 2200, Muzej novejše zgodovine Slovenije, 1944–2000, 78 škatel, 1 fascikel, 9 tm, izročitelj: Muzej novejše zgodovine Slovenije (M. Jeraj)
- SI AS 2201, Urad RS za varstvo potrošnikov, 1999–2013, 30 škatel, 3,4 tm, izročitelj: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo RS (M. Povalej)
- SI AS 2203, Centralna tehniška knjižnica, 1949–2019, 20 škatel, 2,2 tm, izročitelj: Centralna tehniška knjižnica (M. Grabnar)
- SI AS 2204, Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine, 1994–2007, 13 škatel, 1,4 tm, izročitelj: Inšpektorat RS za kulturo in medije (J. Križaj)
- SI AS 2205, Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS, podfond Agencija za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto, 2002–2007, 100 škatel, 11,20 tm, izročitelj: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS (M. Povalej)
- SI AS 2206, Inštitut za vode RS, 1953–2011, 95 škatel, 10,6 tm, izročitelj: Direkcija RS za vode (M. Povalej)
- SI AS 2207, Agencija za trg vrednostnih papirjev, 1991–2009, 78 škatel, 8,7 tm, izročitelj: Agencija za trg vrednostnih papirjev (J. Križaj)
- SI AS 2210, Agencija RS za okolje, 2004–2010, Površinske vode, 41 škatel, 4,6 tm, izročitelj: Agencija RS za okolje (M. Povalej)
- SI AS 2213, Slovenska turistična organizacija, 1960–2019, 654 škatel, 72,7 tm, izročitelj: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma – Slovenska turistična organizacija (A. Starman Alič, J. Kogovšek)

## 5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
	7	1,06	97			10.172		5 datotek, 27.953.754 B

- SI AS 143, Zbirka diapozitivov Božidarja Jakca, 1946–1989, 10.172 kosov, izročitelj: Maja Turnher, nakup (T. Rezec Stibilj)
- SI AS 1074, Zbirka urbarjev, 1776/77–1811 (1827), 1 knjiga, 0,01 tm, izročitelj: Knjižnica Logatec, darilo (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 1871, Zbirka dopolnilnega gradiva o delavskem gibanju in narodnoosvobodilnem boju, 1947–1994, 2 škatli, 0,2 tm, izročitelj: Marija Stanonik, darilo (P. Trobec Mlakar, M. Košir)
- SI AS 2014, Zupančič Rihard, 1890–2011, 10 map, 0,05 tm, izročitelj: Anton Suhadolc, darilo (D. Juričić Čargo)

- SI AS 2209, Zbirka rodbine Gandini, 1620–21. st., 3 škatle, 0,3 tm, izročitelj: Tipold Tamas, nakup (J. Volčjak)
- SI AS 2212, Zabret Ciril, 1880–2022, 5 škatel, 1 mapa, 5 datotek, 0,5 tm, 27.953.754 B, izročitelj: Ciril Zabret, darilo (T. Žohar)

Gradivo, ki še ni vpisano v evidenco fondov in zbirk: (ni upoštevano v tabeli):

- SI AS 292, Družina Vrečko, 3 škatle, 0,3 tm, 1893–1938, izročitelj: Rok Valjavec, darilo (J. Volčjak, D. Juričič Čargo)
- SI AS 1412, Zbirka osebnega arhivskega gradiva, 1 škatla gradiva Josipa Furlana, 1892–1916, 0,1 tm, izročitelj: Rok Valjavec, darilo (J. Volčjak, D. Juričič Čargo)
- Karel Smolle, osebni fond, 1970–2010, okrog 10 tm, darilo, izročitelj: Karel Smolle, darilo (D. Juričič Čargo)
- Ciril Velepnič, osebni fond, 1929–1988, okrog 30 škatel, 3,5 tm, darilo, izročitelj: Vera Visočnik (A. Paulič)
- SI AS 2202, Novak Bogdan Ciril, 1905–1995, 10 škatel, izročitelj: Anica Grebenc Chufo, darilo (B. Cvelfar)

### 5.3. Pridobivanje filmskega, avdiovizualnega in avdio arhivskega gradiva

Skupaj filmsko arhivsko gradivo, zbirka videokaset in zbirka zvočni zapisi, izročitev po zakonu, kot darilo ali depozit (hramba):

Film / število naslovov: 235

Tehnične enote: 83 kolutov, 46 LTO, 10 HD, 1 DVD, 117 računalniških zapisov

Število datotek: 660.765

#### SI AS 1086, Zbirka filmov (P. Tanko, A. Teršan, T. Rezec Stibilj)

Filmsko arhivsko gradivo izročeno na podlagi določil 43. člena ZVDAGA (138 filmskih naslovov, 93 računalniških zapisov, 660.718 datotek, 10 HD 46 LTO, 10 kolutov)

- Arsmidia, 1 film, 189 datotek, 121.605.816.661 B
- Art 7 video Sašo Grmek s. p., 7 epizod, Good Game, 26 datotek, 150.083.917.072 B; 1 film, 14 datotek, 422.367.601.303 B
- Astral film, 1 film, 91 datotek, 288.863.460.328 B
- Avi film, 1 film, 13 datotek, 25.951.843.273 B
- Bela film, 2 filma, 132.966 datotek, 517.337.055.145 B; 71 datotek, 42.718.528.619 B
- Blade Production, Ljubljana, 1 film, 1 LTO 6
- Casablanca, 1 film, 19 datotek, 64.292.877.634 B
- Cebram, 1 film, 43 datotek, 261.471.415.658 B
- Cvinger film, 2 filma, 118.371 datotek, 1.303.428.734.080 B; 24 datotek, 124.565.981.783 B
- Felina Films, 1 film, 186.267 datotek, 861.413.292.747 B
- Filrouge, 1 film, 28 datotek, 158.792.008.839 B
- Finta, 1 film, 14.770 datotek, 210.226.023.142 B
- Forum Ljubljana, 1 film, 100 datotek, 324.375.870.828 B
- Friendly Production, 1 film, 16 datotek, 64.491.806.989 B
- Horizont, 1 film, 134 datotek, 419.723.183.500 B
- Gustav film, 1 film, 168735 datotek, 2.221.116.978.942 B
- Invida, 3 epizode, Tako zraste ..., 42 datotek, 19.788.423.087 B
- Inštitut za transmedijski dizajn, 4 epizode, Zvite pravljice, 37 datotek, 14.010.030.778 B; 7 filmov, 25 datotek, 1.844.805.625 B
- Iridium film, Ljubljana, 32 filmov, 7 LTO trakov, 23 LTO 6
- Kineki, 1 film, 36 datotek, 231.548.784.639 B
- Kinokašča, 1 film, 11 datotek, 101.015.523.601 B

- L'Imagine Ritrovata, Bologna, 5 filmov, 10 trdih diskov, 14 LTO trakov
- Perfo, 8 epizod, Inhumanum, 19 datotek, 540.277.270.908 B
- Senca studio, 2 filma, 291 datotek, 494.570.565.573 B; 80 datotek 78.061.693.964 B
- Slovenska kinoteka, Ljubljana, 7 filmov, 1 LTO 6
- Solsticij, Ljubljana, 3 filmi, 63 datotek, 220.747.620.813 B; 22.521 datotek 220.747.620.813 B; 18 datotek, 77.924.890.216 B
- Stara gara, 2 filma, 128 datotek, 24.814.460.701 B; 199 datotek 254.774.048.382 B
- Studio Maj, Ljubljana, 1 film, 10 kolutov
- Studio Siposh, 2 filma, 20 datotek, 94.619.557.525 B; 21 datotek 484.125.802.316 B
- Studio Virc, 1 film, 20 datotek, 148.166.988.747 B
- Temporama, 2 filma, 72 datotek, 182.987.343.136 B; 59 datotek 49.955.456.011 B
- Tramal films, 2 filma, 50 datotek, 33.922.696.402 B; 30 datotek, 284.970.250.794 B
- Ustanova Toma Križnarja, 1 film, 15 datotek, 55.209.933.793 B
- Vertigo, 3 filmi, 109 datotek, 325.169.619.720 B; 205 datotek, 125.630.117.489 B; 102 datotek, 226.868.763.081 B; 25 epizod, 50 pesmi ki so nas zapele, 146 datotek, 92.096.385.270 B
- Zavod Spok, 1 film, 68 datotek, 320.361.257.288 B

Zasebno arhivsko gradivo (97 filmskih naslovov, 47 datotek, 34 računalniških zapisov, 73 kolutov, 1 DVD)

- Akademija za umetnost Univerze v Novi Gorici, 9 filmov, 18 datotek, 5.027.546.106 B
- Bandera, Ljubljana, 1 film, 3 datoteke, 26.113.846.949 B
- Valter Dragan, Piran, 1 film, 1 datoteka, 11.178.418.375 B
- Jugoslovanska kinoteka, Beograd, 1 film, 1 škatla za DVD
- Matija Kavčič, Šentjošt nad Horjulom, 49 filmov, 49 kolutov
- Kinoateljje Gorica, Gorica, 15 filmov, 15 kolutov
- Andreja Kranjec, Ljubljana, 1 film, 4 datoteke, 4.577.370.979 B
- Kulturno umetniško društvo Matija Valjavec, Preddvor, 1 film, 1 datoteka, 13.7908.202.741 B
- Matic Perčič, Žabnica, 1 film, 1 mapa, 6.726.915.188 B
- Gregor Rihar, Ljubljana, 1 film, 3 koluti
- Blaž Slana, Sv. Jurij ob Ščavnici, 1 film, 7 datotek, 4.246. 509.676 B
- Studio Meg, Spodnje Pirniče, 1 film, 2 datoteki, 15.887.757.561 B
- Pina Špegel, Velenje, 3 filmi, 3 datoteke, 10.042.693.682 B
- Luka Štigl, Ljubljana, 1 film, 1 datoteka, 5.982.828.833 B
- Warehouse Collective, Ljubljana, 3 filmi, 3 datoteke, 3.985.551.017 B
- Zavod Sploh, Ljubljana, 1 film, 2 datoteki, 6.634.461.154 B
- Mojca Zlokarnik, Ljubljana, 1 film, 1 datoteka, 34.981.910 B
- Željko Železnik, Ljubljana, 6 filmov, 6 kolutov

## **6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov**

### **6.1. Urejenost gradiva v arhivu – stanje 31.12.2022**

- a.) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov
- b.) obstoji prevzemni seznam
- c.) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

Arhiv	Skupaj št. fondov v arhivu	Število fondov		
		a	b	c
ARS	1966	209	194	2602

Ad b)

- le prevzemni seznam/ sumarni popis ima 189 fondov/zbirk
- prevzemni seznam le za del fonda/zbirke ima 5 fondov/zbirk

Ad c)

- prevzemni popis ima 138 fondov/zbirk
- arhivski popis ima 1297 fondov/zbirk
- arhivski inventar ima 136 fondov/zbirk
- uporabne spisovne evidence (brez popisa) ima 31 fondov

### **6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva**

#### **000 Uprava**

##### **012 Upravni organi na ravni dežele ali višji ravni do 1918**

- SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko (1492–1747, 382 šk., 208 k., 40,65 tm): kreiranje serije urbarjev in vnos temeljnih orientacijskih podatkov za 117 digitaliziranih urbarjev, program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko (1680–1763, 174 šk., 43 k., 28,25 tm): popisovanje, dopolnjevanje in popraviljanje vsebine popisa in deskriptorjev, 22 reg. fasc., programa MS Word in scopeArchiv, 132 p. e. (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 33, Deželna vlada v Ljubljani (1861–1927, 693 šk., 4258 f., 454 k., 590 tm): popisovanje serije konvolutov, 285 p. e., program scopeArchiv; urejanje serije Gozdarski spisi, 1,2 tm (A. Klasinc Škofljanec)

##### **013 Avtonomni organi na ravni dežele do 1918**

- SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko (1861–1918, 2290 šk., 417 k., 307 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 10 škatel, 44 p. e. (O. Pivk)

##### **020 Najvišje državne in avtonomne oblasti od 1918 do 1945**

- SI AS 66, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Oddelek za pravosodje (1913–1924, 16 šk., 12 k., 2,30 tm): tehnična ureditev, 1 škatla (J. Komac)
- SI AS 67, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Splošni oddelek (1919–1941, 804 šk., 45 k., 98 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 70 p. e. (O. Pivk)

- SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek (19. st.–1941, 2447 šk., 123 k., 291,5 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 102 p. e. (O. Pivk)
- SI AS 72, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Prosvetni oddelek (1792–1944, 700 šk., 152 k., 87,5 tm): urejanje in popisovanje, 29 škatel, program MS Word (O. Pivk)
- SI AS 73, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Tehnični oddelek (1919–1941, 468 šk., 50 k., 53,5 tm): izdelava konkordančne tabele k popisu konvolutov fonda ob preložitvi v škatle, 430 škatel; urejanje in popisovanje, 440 škatel, program MS Word (O. Pivk)
- SI AS 77, Banski svet Dravske banovine (1930–1941, 16 šk., 2,1 tm): urejanje 5 tm na novo najdenega gradiva, izločanje dvojnikov (O. Pivk)

### **030 Najvišje predstavniške, zakonodajne in izvršilne oblasti od 1945 do 1991**

- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2006, 3286 šk., 993 mf kolotov, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks., 122 zv., 25.677 datotek, 420 tm, 498.929.664 B): priprava sumarnega popisa priključenega gradiva Ministrstva za notranje zadeve LRS (T. Cankar)

### **050 Državne in avtonomne lokalne oblasti do 1945/47**

- SI AS 134, Okrajno glavarstvo Logatec (1843–1945, 717 šk., 116 k., 85 tm): popisovanje, 20 škatel, 21 p. e., program MS Word (O. Pivk)
- SI AS 1452, Okrajna gosposka Planina (1814–1862, 51 šk., 5 tm): popisovanje, 48 škatel, 68 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 1603 Deželni svetnik okrožja Kamnik (1941–1945, 85 šk., 11,1 tm): urejanje in popisovanje, 4 škatle, program scopeArchiv (T. Žohar)

### **070 Posebni upravni organi in organizacije do 1945/1947**

- SI AS 11, Komisija za fevdne zadeve za Kranjsko (cca. 1450–1780, 30 šk., 1 k., 4,2 tm): popisovanje, 16 p. e., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem (1843–1861, 250 šk., 173 f., 25 k., 3 m., 55,5 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 34 p. e., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 54, Glavni odbor za kulturo barja v Ljubljani (1817–1937, 14 šk., 16 f., 2 k., 2,50 tm): pregled in popravki popisa, program scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 107, Višja disciplinska komisija pri Pokrajinski upravi za Slovenijo v Ljubljani (1921–1923, 1 f., 0,1 tm): tehnična ureditev in popisovanje, 14 p. e., program scopeArchiv (T. Planinšek)

### **080 Avtonomni in posebni upravni organi Posebni organi in organizacije od 1945**

- SI AS 281, Federalni odbor za organizacijo prenosa padlih borcev za Slovenijo pri Ministrstvu za notranje zadeve LRS (1945–1948, 10 šk., 1 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 35 p. e. (Ž. Koncilija)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS (1822–1989, 44 šk., 1149 m., 67 kart., 26,8 tm): urejanje in popisovanje katastrskih načrtov na stekelcih in negativih za pripravo na digitalizacijo, 83 p. e., program MS Excel (J. Kogovšek, A. Starman-Alič, Ž. Štrumbl)
- SI AS 1139, Zavod Socialistične republike Slovenije za statistiko (1931–1987, 1126 šk., 109 m., 150,1 tm): popis serije Popis kmečkih gospodarstev, program MS Excel, urejanje popisnih enot za prenos v scopeArchiv, 2 p. e. (J. Kogovšek)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva RS (1947–2002, 971 šk., 105,1 tm): korekcije popisov v programu Excel in pregled pravnih oseb, prenos v program scopeArchiv, šk. 71–120 (J. Kogovšek)
- SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji (1945–1984, 3323 šk., 231 k., 390,3 tm): popisovanje serije Družbenokoristno delo, program MS Excel, popisano 2220 kartončkov oseb, ki so bile na družbenokoristnem delu (V. Gotovina)

- SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji (1945–1984, 3323 šk., 231 k., 390.3 tm), serija Zaporj Koper: urejanje gradiva in dopolnjevanje popisa (V. Gotovina)
- SI AS 1466, Uprava RS za telekomunikacije (1966–2015, 198 šk., 22 tm): popisovanje serije Mednarodne organizacije, 6 p. e., in serije Osamosvojitve Slovenije, 35 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 1466, Uprava RS za telekomunikacije (1966–2015, 198 šk., 22 tm): popisovanje, 2 škatli, 8 p. e., MS Word (M. Povalej)
- SI AS 2061 Zavod RS za šolstvo (1958–1996, 314 škatel, 34,8 tm): popisovanje, 145 škatel, 633 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)

## **100 Pravosodje**

### **120 Splošna sodišča od 1850**

- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani (1749–1945, 1123 f., 1869 šk., 541 k.): vsebinska primerjava kazenskih spisov s fondom SI AS 351, pregled in poprava napak v popisih tiskovnih zadev, program scopeArchiv (D. Matić)
- SI AS 323, Okrajno sodišče Ljubljana (1837–1945, 426 šk., 293 f., 192 k., 117,2 tm): sumarni popis in ureditev spisov in knjig 1830–1897, 402 škatli, 216 knjig, program MS Excel (V. Rupnik)

### **140 Tožilstva**

- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani (1869–1945, 61 f., 3 šk., 5,4 tm): popisovanje tiskovnih zadev za obdobje 1873–1914, pregled in poprava napak v popisih tiskovnih zadev, program MS Excel; priprava na uvoz v scopeArchiv (D. Matić, sodelovanje B. Domajnko)

## **200 Vojaštvo, javna varnost, zaščita in reševanje**

### **210 Vojaštvo**

- SI AS 252, Poveljstvo Soške armade (1915–1918, 7 šk., 1 tm): tehnična ureditev popisovanje, 5 škatel, 87 p. e., program scopeArchiv (J. Komac)
- SI AS 1914, Četniško poveljstvo za Slovenijo (1942–1945, 2 šk., 0,2 tm): urejanje in popisovanje, povezovanje popisnih enot z digitalizati gradiva, 61 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

## **500 Zdravstvo in socialno varstvo**

### **501 Zdravstvo**

- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice (1943–1987, 22 šk., 2,3 tm): popisovanje, 131 p. e., program scopeArchiv, (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 2073, Onkološki inštitut Ljubljana (1920–2005, 2583 šk., 292 tm): dopolnjevanje popisa serije Slikovno gradivo, 560 p. e., program scopeArchiv (M. Grabnar)

## **700 Članske organizacije**

### **710 Politične organizacije**

- SI AS 1797, Narodna fašistična stranka, zvezno vodstvo podpornih središč za Ljubljansko pokrajino (1941–1943, 122 šk., 13,6 tm): urejanje in popisovanje, škatle 17–69, program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

## **720 Družbenopolitične organizacije**

- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Spisi 1981–1990 (470 šk., 52,2 tm): popisovanje in tehnično urejanje, program scopeArchiv, 91 p. e., 56 škatel (M. Tušar)
- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Članski dokumenti članov KPS/ZKS, 1945–1990, (2630 šk, 292 tm): popisovanje dosjejev informbirojevcev, 27 p. e., program scopeArchiv (M. Tušar)

### **750 Društva**

- SI AS 621, Slovenska matica v Ljubljani (1863–1980, 135 šk., 17,2 tm): urejanje in popisovanje novo prevzetega gradiva, 31 škatel, 154 p. e., program MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 632, Delavski oder v Ljubljani (1956–1963, 4 šk., 0,4 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 25 p. e. (D. Juričič Čargo)
- AS 633, Zveza delavskih univerz Slovenije (1960–1965, 11 šk., 16 fasc., 3 tm): ureditev gradiva 2 šk. in delni popis fonda 1 šk. (P. Tanko)
- SI AS 1175, Zveza arheoloških društev Jugoslavije (1949–1991, 33 šk., 4 tm): urejanje in popisovanje novo prevzetega gradiva, 1949–1962, 1 mapa, 14 p. e., (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1241, Združenje Slovenska izseljenska matica (1909–1996, 164 šk., 51 k., 21 tm): urejanje in popisovanje novo prevzetega arhivskega gradiva, tehnično opremljanje, uredila 101 škatlo, popisala 107 škatel, 597 p. e., program MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales (1954–2017, 52 šk., 46 m., 1 zv., 10,2 tm): urejanje skeniranega gradiva za prenos v program scopeArchiv (preimenovanje digitalnih posnetkov in povezava s p. e.), 209 p. e., program MS Excel (A. Klasinc Škofljanec)

### **800 Zasebno gradivo**

#### **810 Zemljiška posestva**

- SI AS 749, Gospostva Krupa, Pobrežje in Pusti gradac (1656–19. st, 238 f., 59 k., 35,4 tm): popisovanje, 3 škatle, 24 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)

#### **830 Družine in rodbine**

- SI AS 292, Družina Vrečko (1903–1973, 19 šk., 2,2 tm): urejanje in popisovanje na novo prevzetega gradiva, 3 škatle, 19 p. e., program MS Word (D. Juričič Čargo)

#### **840 Posamezniki**

- SI AS 1026, Toman Lovro (1658 – 1911, 38 šk., 4 tm): urejanje in popisovanje gradiva odvetniške pisarne, najdenega med sodnim gradivom, 6 škatel, program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1384, Felaher Julij (1844–1973, 44 šk., 5 tm): popisovanje in dopolnitev popisa z novo najdenim gradivom, 20 škatel, program scopeArchiv, M. Grabnar
- SI AS 1926, Kramolc Luka (1912–1974, 3 šk, 0, 3 tm): urejanje in popisovanje, program MS Word, 23 p. e. (M. Grabnar)
- SI AS 2014, Zupančič Rihard (1890–2011, 4 šk., 0,4 tm): urejanje in popisovanje na novo prevzetega gradiva, 10 p. e., MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2211, Slodnjak Vera (1962–2018, 40 šk., 1 m., 4,4 tm): urejanje in popisovanje, MS Word, 40 škatel, 267 p. e. (A. Kačičnik Gabrič)

### **900 Zbirke**

#### **910 Zbirke posameznih zvrsti arhivskega gradiva**

- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani (1544–1813, 131 šk., 14,7 tm): popis serije D, 8 p. e., urejanje deskriptorjev, program scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 1063, Zbirka listin (1163–1868, 6031 ks, 101 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev popisa za vse serije, zlasti pa za Kronološko serijo, št. 251–300, in podseriji Listine Repertorija



- III. in Listine Repertorija XIV., št. 6769–6818, 743 p. e., program scopeArchiv; izdelava kazal za delna popisa Kronološke serije in Listine Repertorija XIV., program MS Word (J. Volčjak)
- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom (16. st.–20. st., 135 ks, 11,2 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev obstoječega popisa, 5 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
  - SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig (1812–1959, 192 škatel, 379 knjig, 54,5 tm): urejanje serije civilnih matičnih knjig na nemškem okupacijskem ozemlju, 4 škatle (V. Rupnik)
  - SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig (1812–1959, 192 šk., 379 k., 54,4 tm): popisovanje serij Matične knjige na ozemlju Ilirskih provinc 1812–1814 in Matične knjige v Julijski krajini 1924–1945, 138 škatel, program scopeArchiv (V. Rupnik)
  - SI AS 1071, Zbirka grbov in zastav (17.–21. stol., 5 šk., 2 f., 1 ovoj, 5 map, 2 zvitka, 1,3 tm): objava slik na spletu, program scopeArchiv (J. Volčjak, B. Domajnko)
  - SI AS 1074, Zbirka urbarjev (cca. 1350–1888, 98 šk., 1 m., 1 k., 17,03 t. m.): popis urbarja, program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
  - SI AS 1079, Zbirka normalij (1523–1951, 65 šk., 155 k., 3 mape, 21 tm): čiščenje in urejanje gradiva (kronološko po tematiki in ustvarjalcih), najdenega ob menjavi tehnične opreme, 2,5 tm (Andreja Klasinc Škofljanec)
  - SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2022, 32.428 filmskih kolotov, 4886 DVD, CD, Blu ray, 178 LTO, 13.283 naslovov, 1.542.172 datotek, 1528 tm): vpis filmskih naslovov/filmov, popis tehničnih podatkov in podatkov o ustvarjalcih, program scopeArchiv, 208 p. e. (A. Blaznik)
  - SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2022, 32.428 filmskih kolotov, 4886 DVD, CD, Blu ray, 178 LTO, 13.283 naslovov, 1.542.172 datotek, 1528 tm): popisovanje, vpis vsebine filmov, program scopeArchiv, 444 p. e. (A. Teršan)
  - SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2022, 32.428 filmskih kolotov, 4886 DVD, CD, Blu ray, 178 LTO, 13.283 naslovov, 1.542.172 datotek, 1528 tm): ureditev in vpis čitalniških DVD v scopeArchiv, 53 kosov (A. Teršan)
  - SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2022, 32.428 filmskih kolotov, 4886 DVD, CD, Blu ray, 178 LTO, 13.283 naslovov, 1.542.172 datotek, 1528 tm): popisovanje, popisni elementi ustvarjalci filmskega arhiva, zvrst gradiva, format filmskega gradiva, ogledni nosilec, dolžina filma, tehnične enote, povezava z akcesijo, program scopeArchiv, 139 p. e. (A. Blaznik)
  - SI AS 1278, Zbirka videokaset (1980–2017, 6133 ks, 15 tm): valorizacija beta kaset, pregled vsebine in ustvarjalcev, 81 kosov, vpis v program scopeArchiv, priprava seznama za presnemavanje U matic kaset za kasnejši vpis v zbirko filmov (A. Teršan)
  - SI AS 1887, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska (1941–1945, 250 šk., 26 tm): popravki popisa, priprava novega historiat zbirke in dopolnjevanje vsebine na ravni serij, program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
  - SI AS 1930, Zbirka vojaških topografskih kart Vojaškega geografskega inštituta Jugoslovanske ljudske armade in Ministrstva za obrambo RS: popisovanje, 83 p. e., program MS Word (G. Šmid)

## 920 Tematske zbirke

- SI AS 1412, Zbirka osebnega arhivskega gradiva (19. st.–20. st., 3 š., 0,3 tm): urejanje in popisovanje na novo prevzetega gradiva Josipa Furlana, 1 škatla, 2 p. e., program MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1900, Zbirka sodnih spisov o Črni roki (1944–1945, 1 šk, 0,1 tm): urejanje in popisovanje, urejanje in dopolnjevanje deskriptorjev, povezovanje popisnih enot z digitalizati gradiva, 52 p. e. (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 2158, Zbirka fragmentov arhivskega gradiva vojaških enot do 1941 (1813–1938, 17 šk., 2,50 tm): tehnična ureditev, popisovanje, 50 p. e., program scopeArchiv. (J. Komac)

## 930 Zbirke zasebnih zbirateljev

- SI AS 143, Zbirka diapozitivov Božidarja Jakca (1946–1989, 10172 ks, 2 tm): tehnična ureditev, popisovanje, program MS Word (A. Teršan)

- SI AS 1467, Zbirka diapozitivov Bojana Adamiča (1960–1990, 1559 ks, 180 dat., 1,2 tm, 35.235.587.076 B): popisovanje, program scopeArchiv, 56 p. e. (A. Teršan)
- SI AS 1764, Zbirka Ivana Jurčeca (1931–1945, 3 šk, 0,3 tm): popisovanje, 79 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 2209, Zbirka rodbine Gandini (1620–21. st., 3 šk., 0,3 tm): urejanje in popisovanje, 72 p. e., program scopeArchiv; izdelava kazala, program MS Word (J. Volčjak)

#### **940 Zbirke reprodukcij**

- SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih mikrofilmov (12. st.–1918, 1732 mf kolutov, 20 tm), serija Mikrofilmi urbarjev in drugega gradiva družine Auersperg s Turjaka iz Državnega arhiva v Leipzigu (1674–1791, 6 mf kolutov): popisovanje, 14 p. e., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino (1100 cca.–1939, 16097 datotek, 284.283.216.338 bajtov), serija Listine iz zbirke listin HHStA (1199–1807, 234.250.223.681 b.): tehnično urejanje in popisovanje, pripenjanje kopij listin, program scopeArchiv; priprava kronološkega seznama digitaliziranih listin, program MS Excel (J. Volčjak)

#### *Gradivo, ki ni vpisano v evidenco fondov in zbirk:*

- SI AS 2202, Novak Bogdan Ciril (1905–1995, 10 šk., 1,1 tm): urejanje in popisovanje, 59 p. e., program scopeArchiv (B. Cvelfar)
- Smolle Karel: urejanje prevzetega gradiva, 2 škatli (A. Kačičnik Gabrič)
- Velepich Ciril: urejanje prevzetega gradiva, 5 škatel (D. Juričič Čargo)

### **6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo**

- SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko (1680–1763, 174 šk., 43 k., 28,25 tm): arhivski popis, 132 p. e., scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko, (1830–1929, 2273 šk., 417 k., 304 tm), arhivski popis, 788 p. e., scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 107, Višja disciplinska komisija pri Pokrajinski upravi za Slovenijo v Ljubljani (1919–1923, 1 šk., 0,1 tm), arhivski popis, 14 p. e., scopeArchiv (T. Planinšek)
- SI AS 252, Poveljstvo Soške armade (1915–1918, 7 šk., 1 tm), arhivski popis, 87 p. e., scopeArchiv (J. Komac)
- SI AS 281, Federalni odbor za organizacijo prenosa padlih borcev za Slovenijo pri Ministrstvu za notranje zadeve LRS (1945–1948, 10 šk., 1 tm), arhivski popis, 35 p. e., scopeArchiv (Ž. Koncilija)
- SI AS 621, Slovenska matica (1864–2017, 30 šk., 1 kt, 4,4 tm), arhivski popis, 154 p. e., MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 632, Delavski oder v Ljubljani (1956–1963, 4 šk., 0,4 tm), arhivski popis, 25 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1063, Zbirka listin, Kronološka serija (1217–1868, 3114 ks), delni arhivski popis, 50 p. e. (št. 201–250), scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1063, Zbirka listin, Listine Repertorija XIV. (1220–1541, 193 ks), delni arhivski popis, 50 p. e. (št. 6719–6768), scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig (1812–1959, 192 šk., 379 k., 54,4 tm), serija Matične knjige v Julijski krajini (1924–1945), delni arhivski popis, 96 p. e., scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig (1812–1959, 192 šk., 379 k., 54,4 tm), serija Matične knjige na ozemlju Ilirskih provinc (1812–1814), delni arhivski popis, 40 p. e., scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 1175, Zveza arheoloških društev Jugoslavije (1949–1991, 33 šk., 4 tm), prevzemni popis, 14 p. e., MS Word (D. Juričič Čargo)

- SI AS 1241, Združenje Slovenska izseljenska matica (1907–2005, 315 šk., 51 k., 38 tm), arhivski popis, 794 p. e., MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1384, Felaher Julij (1844–1973, 44 šk., 5 tm), arhivski popis, 1117 p. e., scopeArchiv (M. Grabnar)
- SI AS 1452, Okrajna gosposka Planina (1814–1862, 51 šk., 5 tm), arhivski popis, 68 p. e., scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 1466, Uprava RS za telekomunikacije (1966–2015, 198 šk., 22 tm), prevzemni popis, 8 p. e., MS Word (M. Povalej)
- SI AS 1467, Zbirka diapozitivov Bojana Adamiča (1960–1990, 1559 ks, 180 dat., 1,2 tm, 35.235.587.076 B), arhivski popis, 56 p. e., scopeArchiv (A. Teršan)
- SI AS 1764, Zbirka Ivana Jurčeca (1931–1945, 3 šk., 0,3 tm), arhivski popis, 79 p. e., scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1914, Četniško poveljstvo za Slovenijo (1942–1945, 2 šk., 0,2 tm), arhivski popis, 61 p. e., scopeArchiv (T. Tominške Čehulić)
- SI AS 1926, Kramolc Luka (1912–1974, 3 šk., 0, 3 tm), arhivski popis, 23 p. e., MS Word (M. Grabnar)
- SI AS 1930, Zbirka vojaških topografskih kart Vojaškega geografskega inštituta Jugoslovanske ljudske armade in Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, arhivski popis, 49 p. e., MS Word (G. Šmid)
- SI AS 2014, Zupančič Rihard (1890–2011, 4 šk., 0,4 tm), prevzemni popis, 10 p. e., MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2202, Novak Bogdan Ciril (1905–1995, 10 šk., 1,1 tm), arhivski popis, 59 p. e., scopeArchiv (B. Cvelfar)
- SI AS 2209, Zbirka rodbine Gandini (1620–21. st., 3 šk., 0,3 tm), arhivski popis, 72 p. e., scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 2211, Slodnjak Vera (1962–2018, 40 šk. 1 m., 4,4 tm), arhivski popis, 267 p. e., MS Word (A. Kačičnik Gabrič)

#### **6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv**

- SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, serija urbarji: primerjalni pregled digitalizator urbarjev in izvornikov, 176 knjig; priprava 8 urbarjev za digitalizacijo; dodajanje signatur 207 urbarjem v tabelo v programu MS Excel za povezavo oz. prenos pdf-ov v scopeArchiv, pregled prenosa (v sodelovanju z B. Domajnkom); pripenjanje digitalizator, pregledovanje in delna redakcija popisa, 103 strani, MS Word (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko: skeniranje imenske kartoteke, 24.000 kartic (V. Rupnik)
- SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko: pregled popisa, izdelava pripomb in ocene popisa, zaključevanje in objava na spletu, 132 p. e., scopeArchiv, popisovalka L. Žnidaršič Golec (D. Juričič Čargo)
- SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko: pregled popisa, izdelava pripomb in ocene popisa, 789 p. e., popisovalka O. Pivk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo: priprava Indeksa (N–Z) za digitalizacijo (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 107, Višja disciplinska komisija pri Pokrajinski upravi za Slovenijo v Ljubljani: pregled popisa, zaključevanje in objava na spletu, 14 p. e., popisovalka T. Planinšek (D. Juričič Čargo)
- SI AS 252, Poveljstvo Soške armade: pregled popisa, izdelava pripomb in ocene popisa, scopeArchiv, 87 p. e., popisovalec J. Komac (D. Juričič Čargo)
- SI AS 281, Federalni odbor za organizacijo prenosa padlih borcev za Slovenijo: pregled popisa, izdelava pripomb, 35 p. e., zaključevanje in objava na spletu, popisovalec Ž. Koncilija (D. Juričič Čargo)
- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani: priprava gradiva za digitalizacijo, serija K, 9 škatel (V. Rupnik)

- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani: strokovno usklajevanje s pristojnim arhivistom glede urejanja in popisovanja (D. Juričić Čargo)
- SI AS 424, Deželna civilna bolnica: popravki sumarnih podatkov o serijah popisa, scopeArchiv (M. Grabnar)
- SI AS 621, Slovenska matica: priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu, priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 726, Gospostvo Brežice: priprava seznama gradiva za restavriranje (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1063, Zbirka listin: primerjalni pregled digitalizator listin in njihovih izvornikov, 423 listin (J. Volčjak); pregled delnih popisov listin, izdelava pripomb, 100 p. e., popisovalec J. Volčjak (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: pregled, validacija (92), prepis na disk CubeMam, izpis datotek, izdelava zapisnika o prevzemu in izročitvi (44) (P. Tanko); uvoz e-filmskega gradiva, digitalizator in metapodatkov v CubeMam, 20 p. e. (P. Tanko); izdelava prevzemnega seznama za filme Matije Kavčiča (A. Teršan)
- SI AS 1134, Republiški komite za mednarodno sodelovanje SRS: inventura fonda (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS: pregled popisa serije II. Historične fotografije, 5 p. e., zaključevanje in objava na spletu, scopeArchiv, popisovalka A. Starman Alič (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1140, Zavod za mednarodno znanstveno in tehnično sodelovanje SRS: inventura fonda in dosjeja fonda, priprava obrazca dopolnitev in sprememb evidence fondov in zbirk (J. Kogovšek, Ž. Koncilija, V. Gotovina)
- SI AS 1205, Sklad Prešernovih nagrad: izločitev zgoščenk podelitev Prešernovih nagrad zaradi neberljivosti in podvajanja, priprava zapisnika o vrednotenju, popravki prevzemnega popisa, preštevilčenje tehničnih enot (M. Grabnar)
- SI AS 1241, Združenje Slovenska izseljenska matica: priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu, priprava podatkov za vnos sprememb v evidenco fondov in zbirk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1384, Felaher Julij: pregled popisa in pripetih digitalizator, popisala M. Grabnar, 87 p. e., scopeArchiv (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1452, Okrajno gospostvo Planina: pregled popisa, izdelava pripomb in ocene popisa, zaključevanje in objava na spletu, 69 p. e., popisovalka O. Pivk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1461, Zbirka slovenskega kriznega centra v Londonu: pregled in urejanje gradiva, vrnitev gradiva, ki je bilo sposojeno za razstavo v NUK in Slovenskem etnografskem muzeju (M. Košir)
- SI AS 1467, Zbirka diapozitivov Bojana Adamiča: strokovno usklajevanje s pristojnim arhivistom glede popisovanja, pregled popisa, izdelava pripomb in ocene popisa, zaključevanje in objava na spletu, scopeArchiv, 56 p. e., popisovalec A. Teršan (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1640, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu: popravki popisa po prenosu v scopeArchiv, 592 škatel; priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk, izdelava historiata (A. Starman Alič)
- SI AS 1764, Zbirka Ivana Jurčeca: pregled popisa, izdelava pripomb in ocene, scopeArchiv, 79 p. e., popisovalka P. Trobec Mlakar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1775, Poveljstvo 11. armadnega zbora: tehnična priprava gradiva na digitalizacijo, škatle 748–753a (T. Tominšek Čehulić, T. Žohar)
- SI AS 1789, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk, izdelava historiata (M. Povalej)
- SI AS 1822, Štab za repatriacijo vojnih ujetnikov in internirancev Ljubljana: označevanje gradiva za potrebe digitalizacije zaradi bledenja pisave in poškodovanosti gradiva, šk. 1–55 (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1887, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska: popravki popisa serije brošure, popravki deskriptorjev, 1388 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1914, Četniško poveljstvo za Slovenijo: pregled popisa, izdelava pripomb in ocene popisa, zaključevanje in objava na spletu, 61 p. e., popisovalka T. Tominšek Čehulić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1926, Kramolc Luka: priprava obrazca za vpis fonda v evidenco fondov in zbirk (M. Grabnar)

- SI AS 1927, Soroptimist International – Klub žena Ljubljana: priprava darilne pogodbe, priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1928, Tone Peršak: pregled stanja popisa fonda, pregled pogodb o hrambi in priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (Ž. Koncilija)
- SI AS 1930, Vojaške topografske karte Vojaškega geografskega inštituta Jugoslovanske ljudske armade in Ministrstva za obrambo RS: priprava prevzemnega zapisnika in obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (G. Šmid); popravki popisa za prenos v scopeArchiv, popisal G. Šmid (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: pregled gradiva zaradi potrebe digitalizacije in restavriranja, šk. 633–700, 933–950, 1052–1053, 1100–1107, 1439 (G. Jenuš, sodelovanje T. Cankar)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: priprava podatkov za vnos sprememb v evidenci fondov in zbirk po prevzemu 2021 (G. Jenuš, sodelovanje T. Cankar)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: prepis Vpisne knjige delovnega taborišča Verdreng za namen iskanja podatkov, dokončanje dela (T. Cankar)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: pregled in urejanje prenosov digitaliziranega gradiva (G. Jenuš, T. Cankar)
- SI AS 1966, Slovenijaprojekt: strokovno usklajevanje s pristojno arhivistko glede popisovanja arhitekturnih risb fonda zaradi priprave na digitalizacijo (D. Juričič Čargo); tehnična priprava gradiva za digitalizacijo (V. Gotovina, sodelovanje J. Kogovšek, M. Povalej, Ž. Koncilija, A. Starman Alič, J. Križaj, P. Trobec Mlakar, G. Jenuš, T. Žohar, L. Planinc)
- SI AS 1979, Družina Dedijer: popravki popisa, prenesenega iz MS Excel v scopeArchiv, popravki deskriptorjev, 1239 p. e., zaključevanje in objava na spletu (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2002, Kulturna skupnost Slovenije, priprava obrazca za vpis sprememb v evidenco fondov in zbirk (J. Križaj)
- SI AS 2008, Nemške policijske enote na zasedenem slovenskem ozemlju: popravki popisa in deskriptorjev, zaključevanje popisa, objava na spletu, 167 p. e., popisovalka A. Paulič (D. Juričič Čargo); objava digitalizatorov, scopeArchiv, 161 p. e. (T. Žohar)
- SI AS 2014, Zupančič Rihard: priprava darilne pogodbe in obrazca za vpis sprememb v evidenco fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport RS: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 2073, Onkološki inštitut: pregled popisa, izdelava popravkov in dopolnitev, zaključevanje in objava na spletu, 764 p. e., scopeArchiv, popisovalka M. Grabnar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2088, Društvo slovenskih skladateljev: ureditev zasebnega dokumentarnega in arhivskega gradiva, prevzetega 2014, valorizacija prevzetega zasebnega arhivskega gradiva (M. Grabnar)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti: ažuriranje popisov, pripenjanje v scopeArchiv, 9 popisov (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2131, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 2198, Republiški sekretariat za kulturo RS: izdelava historiata, priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (J. Križaj)
- SI AS 2199, Zbirka poslanske skupine Slovenske nacionalne stranke: priprava obrazca za vpis zbirke v evidenco fondov in zbirk (G. Šmid)
- SI AS 2201, Urad RS za varstvo potrošnikov: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk, izdelava historiata (M. Povalej)
- SI AS 2202, Novak Bogdan Ciril: pregled opisa, izdelava pripomb, 59 p. e., popisovalec B. Cvelfar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2203, Centralna tehniška knjižnica: priprava izročitvenega zapisnika, priprava obrazca za vpis fonda v evidenco fondov in zbirk (M. Grabnar)

- SI AS 2204, Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine: izdelava historiata, priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (J. Križaj)
- SI AS 2205, Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk, izdelava historiata (M. Povalej)
- SI AS 2206, Inštitut za vode RS: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk, izdelava historiata (M. Povalej)
- SI AS 2207, Agencija za trg vrednostnih papirjev: izdelava historiata, priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (J. Križaj)
- SI AS 2210, Agencija RS za okolje: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk, izdelava historiata (M. Povalej)
- SI AS 2211, Slodnjak Vera: priprava darilne pogodbe in obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- popisi starih zemljiških knjig: prevajanje, popravljanje in dopolnjevanje popisov gradiva (A. Kačičnik Gabrič)
- razvrščanje pri selitvi najdenega gradiva v prave fonde (O. Pivk)
- podatkovna zbirka SJAS: ažuriranje deskriptorjev pravna oseba, zemljepisno ime, stvarno geslo (D. Juričič Čargo)
- pregled in priprava arhivskih popisov, ki se bodo kot priponke prenašali v scopeArchiv: pregled 5 popisov, pretvorba 14 popisov v pdf/a format, pripenjanje 75 priponk popisov v scopeArchiv (D. Juričič Čargo), objava na spletu (B. Domajnko) (skupaj na spletu objavljenih 790 popisov)
- urejanje popisov arhivskega gradiva; pridobivanje popisov od skrbnikov fondov; skeniranje popisov, ki so samo v papirni obliki; objava popisov za potrebe čitalnice (skeniranih 80 popisov, do 31.12.2022 skeniranih skupaj 1816 popisov za 1479 fondov in zbirk) (T. Planinšek)
- sodelovanje pri pripravi popisov, tehnična obdelava in prenosi v podatkovno zbirko (B. Domajnko, K. Krivec)

### **Dela na prenosu popisov v program scopeArchiv**

- SI AS 249, Svet za kulturo in prosveto LRS: priprava popisa za prenos iz MS Worda v scopeArchiv, popravki vsebine, deskriptorjev, 407 p. e. (J. Križaj)
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora SRS: popravki popisa za prenos iz MS Word v scopeArchiv, 13.000 p. e. (Ž. Štrumbl)
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora SRS: pregled popisa za prenos iz MS Word v scopeArchiv, izdelava pripomb, dopolnitve popisa (deskriptorji), 6000 p. e., popisovalec Ž. Štrumbl (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1129, Republiški sekretariat za industrijo SRS: popravki popisa v programu Excel in deskriptorjev, prenos v scopeArchiv, 2428 p. e. (J. Kogovšek)
- SI AS 1129, Republiški sekretariat za industrijo SRS: pregled in zaključni popravki popisa prenesenega iz Armide v scopeArchiv, priprava popisa J. Kogovšek, zaključevanje popisa v programu scopeArchiv, 2428 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, serija Historične aerofotografije: priprava popisa v Excelu za prenos v scopeArchiv, izdelava historiata, pregled in popravki popisa, 48 škatel (A. Starman Alič)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva: nadaljevanje pregleda popisa za prenos iz MS Excel v scopeArchiv in predlog popravkov, popisala J. Kogovšek (O. Pivk)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije: priprava popisov v Armidi za prenos v scopeArchiv (šk. 1–318); preštevilčenje gradiva, popisovanja serij (8 p. e.), dopolnjevanje popisov 3 podfondov (M. Povalej)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije, podfond VI Uprava za ceste LRS, serija 1 Soglasja: ureditev in popravki popisa v Excelu za objavo v scopeArchiv, 84 škatel (M. Povalej)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije: pregled 2 popisov za prenos v scopeArchiv, 590 p. e., pripravila M. Povalej (D. Juričič Čargo)

- SI AS 1466, Uprava RS za telekomunikacije: priprava in popravki popisa v Excelu za prenos v scopeArchiv (2985 p. e., 198 škatel), pregled prenesenega popisa v testni in produkcijski bazi scopeArchiv, popisovanje serij in podserij, 44 p. e. (M. Povalej)
- SI AS 1584, Zbirka organov in organizacij protifašističnega boja cone A Julijske krajine: priprava popisa za prenos iz Armide v scopeArchiv in dopolnitev popisa (M. Tušar)
- SI AS 1696, Zbirka Primorski Slovenci – izseljenci v Južni Ameriki: priprava za prenos popisa iz MS Excel v scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1898, Slovenska ljudska stranka: pregled popisa, prenesenega iz Armide v scopeArchiv, in pripetih digitalizatov gradiva, 40 p. e., zaključevanje popisa, pripravila T. Tominšek Čehulić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1900, Zbirka sodnih spisov o Črni roki: pregled popisa, prenesenega iz Armide v scopeArchiv, in pripetih digitalizatov gradiva, 52 p. e., zaključevanje popisa, pripravila T. Tominšek Čehulić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1979, Družina Dedijer: ažuriranje arhivskega popisa za prenos v scopeArchiv, 425 strani (O. Pivk)
- SI AS 2011, Molinaro Ivan: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, 9 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2073, Onkološki inštitut: prenos prevzemnega popisa v scopeArchiv, 2580 škatel, ureditev, popis, ponovna valorizacija slikovnega gradiva (1020 fotografij) (M. Grabnar)
- SI AS 2095, Komisija Izvršnega sveta SRS za jedrsko energijo: pregled deskriptorjev in prenesenega popisa v Excelu v testni in produkcijski bazi scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2109, Carinska služba Slovenije, podfond Generalni carinski urad: pregled in popravki prenesenega popisa v scopeArchiv, 60 škatel 10 knjig (J. Kogovšek)

## **7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk**

### **7.1. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk**

- SI AS 621, Slovenska matica v Ljubljani: vrednotenje gradiva ob urejanju in popisovanju, 30 škatel (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1205, Sklad Prešernovih nagrad: izločitev izročeni zgoščenk podelitev Prešernovih nagrad zaradi neberljivosti in podvajanja, zapisnik, popravki prevzemnega popisa, preštevilčenje tehničnih enot (M. Grabnar)
- SI AS 1241, Združenje Slovenska izseljenska matica: vrednotenje gradiva ob urejanju in popisovanju, 127 škatel (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2211, Slodnjak Vera: vrednotenje dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega ob urejanju in popisovanju, 40 škatel (A. Kačičnik Gabrič)
- Smolle Karel: vrednotenje dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega ob urejanju in popisovanju, 2 škatli (A. Kačičnik Gabrič)
- Velepič Ciril: vrednotenje dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega ob urejanju in popisovanju, 5 škatel (D. Juričič Čargo)



## 8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

### 8.1. Večja dela v arhivskih depojih

V okviru sanacije plesni v pritličju depoja Rožna smo s skupnimi močmi večine zaposlenih preselili in razkužili ter večino gradiva prestavili v nove škatle. Delo je potekalo v dveh fazah. V prvi fazi spomladi 2022 (od začetka maja do konca junija) smo izpraznili prostor PA, gradivo očistili, prestavili v nove tehnične enote (arhivske škatle) in ga prestavili na nove lokacije v okviru razpoložljivih depojskih možnosti arhiva. Nato smo sanirali prostor (beljenje) in razkužili arhivske police.

V drugi fazi (sreda septembra do srede novembra) pa smo gradivo iz prostora PB očistili, razkužili, prestavili v nove škatle in preselili v sanirani prostor PA. Dela sta koordinirala D. Knez in J. Komac. Skupno smo preselili, očistili in na novo tehnično opremili okrog 10 fondov in zbirk gradiva v dolžini več kot 1700 tm, za preložitev gradiva iz fasciklov v škatle smo porabili med 6500 in 7000 arhivskih škatel.

Drugo (J. Komac, D. Knez, P. Žakelj)

- skrb za materialno varovanje arhivskega gradiva in urejenost skladišč
- prestavljanje polic v skladišču za potrebe arhivistov
- dostavljanje praznih arhivskih škatel
- dostavljanje arhivskega gradiva arhivistom za raziskovalne potrebe
- sodelovanje z arhivisti pri manipulaciji z arhivskim gradivom

### 8.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva

- SI AS 323, Okrajno sodišče Ljubljana: vlaganje tehnično urejenih spisov v police: sodni spisi predhodnikov okrajnega sodišča 1789–1850, pravdni spisi 1834–1924, zapuščinski spisi 1826–1864, kuratelni spisi 1851–1854, 293 škatel, 1 knjiga, 32,5 tm (V. Rupnik)
- SI AS 66, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Oddelek za pravosodje: menjava škatel, 17 škatel, 1,6 tm (T. Planinšek)
- SI AS 2198, Republiški sekretariat za kulturo RS: priprava 225 nalepk za tisk (J. Križaj, B. Domajnko)
- SI AS 2204, Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine: priprava 13 nalepk za tisk (J. Križaj, B. Domajnko), opremljanje tehničnih enot z nalepkami (J. Križaj)
- SI AS 2207, Agencija za trg vrednostnih papirjev: priprava 78 nalepk za tisk (J. Križaj, B. Domajnko), opremljanje tehničnih enot z nalepkami (J. Križaj)
- SI AS 1077, Zbirka spisov iz francoske dobe: vlaganje arhivskega gradiva v arhivske škatle zaradi plesni, 16 škatel (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 1589/IV, CK ZKS, serija Spisi 1981–1990 (470 škatel), 58 t. e., in SI AS 1589/IV, CK ZKS, serija Članski dokumenti članov KPS/ZKS, podserija SI AS 1589/IV/XVII/7 oz. dosjeji informbirojevcev, 17 t. e.: menjava škatel, map in srajčk, odstranjevanje sponk itd. (M. Tušar)
- Lepljenje nalepk na škatle (različni fondi), 78 škatel (O. Pivk)
- SI AS 1086 Zbirka filmov:
  - izvedba izredne inventure filmskega arhivskega gradiva na vseh lokacijah (vsi sodelavci SFA);
  - sistematičen pregled filmskega arhivskega gradiva na nitratni osnovi v Borovcu in izdelava zaključnega poročila o pregledu, 179 p. e., 608 t. e. (A. Blaznik)
  - pregled vrnjenega filmskega arhivskega gradiva na nitratni osnovi iz Jugoslovanske kinoteke, 14 p. e., 286 t. e. (A. Blaznik)

### 8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Pri vrsti oz. vzroku poškodb so v tabeli uporabljeni naslednji termini: vlaga, plesen, poplava, ogenj, insekti, črnilo, pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, slaba kakovost vezave, ostalo

Pri opravljenih delih so v tabeli uporabljeni naslednji termini: suho in mokro čiščenje, ročno restavriranje, pulpa, laminacija, zaščitna embalaža, prevezave, delne prevezave, ostalo

Koordinacija dela, prevzem in oddaja gradiva, spremljanje postopkov dela, vodenje evidence, nabava potrebnega materiala in opreme za delo (L. Planinc).

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

#### 8.3.a) Spisovno gradivo

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Št. listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljena dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Evidenčna številka:</b> 18/46 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Zbirka partizanskih vojaških fondov <b>Fond:</b> SI AS 1867, šk. 8 <b>Format (cm):</b> A4, A5 <b>Št. listov:</b> 59	III. slaba in IV. zelo slaba preperelo	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, obrezovanje	Kotar          se nadaljuje
<b>Evidenčna številka:</b> 18/47 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Glavni štab NOV in POS <b>Fond:</b> SI AS 1851 t. e. 153, p. e. 2600 <b>Format (cm):</b> A4, A5 <b>Št. listov:</b> 106	III. zelo slaba ogenj	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, obrezovanje	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 18/48 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Partizanske tehnike in tiskarne <b>Fond:</b> SI AS 1731 <b>Format (cm):</b> A4, A5 <b>Št. listov:</b> 54	III. slaba preperelo	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, obrezovanje	Grkman
<b>Evidenčna številka:</b> 21/79 <b>Lastnik:</b> Jedrt Maurer Wernig <b>Naslov:</b> Pravo za točenje pijač, Uverenje, 1931 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 34,1 × 20,9 in 33,9 × 21 <b>Št. listov:</b> 2	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	Planinc
<b>Evidenčna številka:</b> 21/101 <b>Lastnik:</b> Samo Banovič <b>Fond:</b> / <b>Naslov:</b> spričevala	II. dobra pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje	Kotar

<b>Format (cm):</b> A4 <b>Št. listov:</b> 6			
<b>Evidenčna številka:</b> 21/117 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Pismo Gaetana Palme, 1812 <b>Fond:</b> SI AS 27, f. 51, šk. 58 <b>Format (cm):</b> 40,6 × 51 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra neprimerna hramba pogosta uporaba	suho in mokro čiščenje, ročno restavriranje	Planinc
<b>Evidenčna številka:</b> 22/17 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> revija EKTRAN Tygodnik film telewizyjny, 1966 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 41 × 31 <b>Št. listov:</b> 8	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša	Planinc
<b>Evidenčna številka:</b> 22/77 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Cestni akti Trst, Reka <b>Fond:</b> SI AS 725, fasc. 4, št. 93 <b>Format (cm):</b> 21 <b>Št. listov:</b> A4	III. slaba neprimerna hramba, vlaga, železo taninsko črnilo	suho čiščenje, ročno restavriranje, restavriranje na napravi za dolivanje s pulpo	Cjuha Grkman

### 8.3.b) Knjige

Pri označevanju vezav uporabite: **T** (trda vezava – les, lepenka); **M** (mehka vezava – pergament, papir)

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Vrsta vezave:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Št. listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Evidenčna številka:</b> 20/334 <b>Lastnik:</b> Nadškofijski arhiv Koper <b>Naslov:</b> Družinska knjiga (zvezek 2, leto 1890) <b>Fond:</b> / <b>Št. listov:</b> 320 <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 49× 32,4 × 8	IV. zelo slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje	Grkman Cjuha Kotar Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 20/335 <b>Lastnik:</b> Nadškofijski arhiv Koper <b>Naslov:</b> Družinska knjiga (zvezek 2, začetek 20. stol) <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Št. listov:</b> 602 <b>Format (cm):</b> 51× 36 × 16	III. slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje	Cjuha Grkman

<b>Evidenčna številka:</b> 21/20 <b>Lastnik:</b> ZRC SAZU <b>Naslov:</b> Zemljevid Kranjske, Janez Dizma Florjančič, 1744 <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 51 × 38 × 2 <b>Št. listov:</b> 28	II. dobra	suho čiščenje, odstranjevanje lepilnega traku, ravnanje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnice, minimalni posegi	Props  se nadaljuje
<b>Evidenčna številka:</b> 21/27 <b>Lastnik:</b> Koroška osrednja knjižnica dr. F. Sušnika <b>Naslov:</b> »Žegarjev« Antikrist <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 32,5 × 22 × 5,5	IV. zelo slaba	foto, popis, razvez, urejanje KB z dr. Ogrinom  analize in testi, suho čiščenje, ročno restavriranje suho čiščenje	Props  Petelin se nadaljuje
<b>Evidenčna številka:</b> 21/47 <b>Lastnik:</b> Silvo Boštjančič <b>Naslov:</b> prepis Arzouske Buhle, 1841, Janes Dolenz <b>Fond:</b> / <b>Št. listov:</b> 30 <b>Format (cm):</b> A4	III. slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje prvih pol, lepljenje platnic	Kotar
<b>Evidenčna številka:</b> 21/77 <b>Lastnik:</b> Saša Korez <b>Naslov:</b> Slovenska kuharica, 1953 <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 15 × 21 × 7	II. dobra	odstranjevanje lepilnega traku, suho čiščenje, utrjevanje šivanja, ročno restavriranje, retuširanje	Props
<b>Evidenčna številka:</b> 21/109 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks reg. D, lit. R–Z <b>Fond:</b> SI AS 307 <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 37 × 44 × 6,5	III. slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 21/110 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks reg. D, lit. K–G <b>Fond:</b> SI AS 307 <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 37 × 44 × 6,5	III. slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 21/111 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks reg. D, lit. A–I <b>Fond:</b> SI AS 307 <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 37 × 44 × 6,5	III. slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 21/112 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks reg. A <b>Fond:</b> SI AS 307	III. slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava	Harauer Props

<b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 24 × 36 × 8			
<b>Evidenčna številka:</b> 21/113 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks reg. B <b>Fond:</b> SI AS 307 <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 24 × 36 × 8	III. slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 22/56 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Narodopisje Slovencev, II. Del, 1952 <b>Fond:</b> ARS K <b>Vrsta vezave:</b> M <b>Format (cm):</b> 15 × 21 × 3	III. slaba	suho čiščenje, odstranjevanje lepilnega traku, ročno restavriranje, utrditev knjižnega bloka, vezava	Props
<b>Evidenčna številka:</b> 22/60 <b>Lastnik:</b> Moderna galerija <b>Naslov:</b> Album tiskov, Janko Ravnik, 1939 <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 43 × 33,5 × 5 <b>Št. listov:</b> 21	II. dobra	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Props Harauer  se nadaljuje
<b>Evidenčna številka:</b> 22/62 <b>Lastnik:</b> Avgusta d. o. o., Idrija <b>Naslov:</b> Molitvenik iz grobišča pod Macesnovo gorico <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> / <b>Format (cm):</b> cca. 7 × 10 <b>Št. listov:</b> cca. 250 <b>Format škatle (cm):</b> 16 × 21 × 4	IV. zelo slaba zakopano v zemlji	suho in mokro čiščenje, ločevanje sprijetih listov, ravnanje in sušenje, foto šk	Planinc Grkman Harauer Babič
<b>Evidenčna številka:</b> 22/63 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Gravamina kranjskih deželnih stanov Leopoldu II, 1790 <b>Fond:</b> SI AS 1073 <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 38,5 × 25,5 × 2,5	IV. zelo slaba	suho čiščenje platnice, utrditev vezave	Props
<b>Evidenčna številka:</b> 22/64 <b>Lastnik:</b> C. S. Porenta <b>Naslov:</b> Commentario Degli Ordini Equestri ..., Roma 1852 <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 32,5 × 23,5 × 3,5	III. slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje predlistov, restavriranje vezave	Props

### 8.3.c) Načrti na pavsuh

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Št. listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljenah dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Evidenčna številka:</b> 21/116 <b>Lastnik:</b> PANG <b>Naslov:</b> Osnutek Nove Gorice, s. d. (1947) <b>Fond:</b> SI PANG 61 <b>Format (cm):</b> 52,8 × 79 <b>Številah listov:</b> 1	II. dobra neprimerna hramba, vlaga	suho čiščenje, kontrolirano ravnanje, ročno restavriranje	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 19/61 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Radovljica–Lesce <b>Fond:</b> SI AS 50 <b>Format (cm):</b> 31 × 43,5 <b>Številah listov:</b> 1	III. slabo pogosta uporaba, slaba kakovost, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 19/62 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Vrhnika–Logatec <b>Fond:</b> SI AS 50 <b>Format (cm):</b> 33,5 × 41,5 <b>Številah listov:</b> 1	III. slabo pogosta uporaba, slaba kakovost, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky

### 8.3.d) Načrti na papirju

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Številah listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljenah dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Evidenčna številka:</b> 19/60 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Rakek–Kočevje <b>Fond:</b> SI AS 50 <b>Format (cm):</b> 33,5 × 42,3 <b>Številah listov:</b> 1	III. slabo pogosta uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 19/63 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Jablanica–Kuteževo, 1879 <b>Fond:</b> SI AS 50 <b>Format (cm):</b> (26,5 × 21) × 2 <b>Številah listov:</b> 1 ( iz dveh delov)	III. slabo pogosta uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 21/102 <b>Lastnik:</b> Občina Dol pri Ljubljani	III. slabo	suho čiščenje, ročno restavriranje,	Planinc

<b>Naslov:</b> Projektsplan, regulacija reke Save iz leta 1879/80 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 91,5 × 158,7 <b>Število listov:</b> 1	pogosta uporaba, neprimerna hramba	ravnanje, dodane naramnice, foto	
---	------------------------------------	----------------------------------	--

### 8.3.e) Zemljevidi

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja, ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok poškodb</b>	<b>Opravljenjena dela</b>	<b>Izvajalec del</b>

### 8.3.f) Listine na pergamentu

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok poškodb</b>	<b>Opravljenjena dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Evidenčna številka:</b> 22/15 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po priloženem seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063, šk. 1 <b>Format (cm):</b> različni, A5-A3 <b>Število listov:</b> 52 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov	Petelin Grkman
<b>Evidenčna številka:</b> 22/16 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po priloženem seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063, šk. 2 <b>Format (cm):</b> različni, A5-A3 <b>Število listov:</b> 67 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov	Petelin Grkman Cjuha
<b>Evidenčna številka:</b> 22/23 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po priloženem seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063, šk. 1 (120–163) <b>Format (cm):</b> različni, A5-A3 <b>Število listov:</b> 44 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov	Petelin Rahovsky Grkman Kotar
<b>Evidenčna številka:</b> 22/24 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po priloženem seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063, šk. 2 (170–175, 177–193)	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov	Petelin Rahovsky Grkman Cjuha Kotar

<b>Format (cm):</b> različni, A5-A3 <b>Število listov:</b> 29 pergamentnih listin s pečati			
<b>Evidenčna številka:</b> 22/25 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po priloženem seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063 <b>Format (cm):</b> različni, A5-A3 <b>Število listov:</b> 54 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov	Petelin Rahovsky Grkman Cjuha Kotar
<b>Evidenčna številka:</b> 22/26 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po priloženem seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063 (56–100, razen 63,84 in 92) <b>Format (cm):</b> različni, A5-A3 <b>Število listov:</b> 42 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov	Rahovsky Grkman Cjuha Kotar
<b>Evidenčna številka:</b> 22/27 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po priloženem seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063 (101–150, razen 148) <b>Format (cm):</b> različni, A5-A3 <b>Število listov:</b> 49 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov	Petelin Rahovsky Grkman Kotar
<b>Evidenčna številka:</b> 22/28 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine samostana dominikank Velesovo <b>Fond:</b> SI AS 1063 <b>Format (cm):</b> A4-A1 <b>Število listov:</b> 75 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov, premazovanje pečatov	Petelin Grkman Cjuha Kotar Props Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 22/31 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063 (201–294, razen 220, 223) <b>Format (cm):</b> A4-A1 <b>Število listov:</b> 92 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov, premazovanje pečatov	Cjuha Grkman Kotar
<b>Evidenčna številka:</b> 22/32 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063 (295–350) <b>Format (cm):</b> A4-A1 <b>Število listov:</b> 56 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov, premazovanje pečatov	Grkman Kotar Petelin
<b>Evidenčna številka:</b> 22/33 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063 (351–400)	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje	Cjuha Kotar



<b>Format (cm):</b> A4-A1 <b>Število listov:</b> 47 pergamentnih listin s pečati		pečatov, premazovanje pečatov	
<b>Evidenčna številka:</b> 22/39 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063 (401–450) <b>Format (cm):</b> A4-A1 <b>Število listov:</b> 48 pergamentnih, papirnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov, premazovanje pečatov	Kotar Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 22/40 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po seznamu <b>Fond:</b> SI AS 1063 (451–500) <b>Fond:</b> SI AS 1063 <b>Format (cm):</b> A4-A1 <b>Število listov:</b> 45 pergamentnih, papirnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje – suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov, premazovanje pečatov	Kotar Rahovsky

### 8.3.g) Listine na papirju

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b> 1	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>Poškodb</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Evidenčna številka:</b> 22/39/1 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po seznamu, 401 <b>Fond:</b> SI AS 1063 <b>Format (cm):</b> 22 × 9,5 <b>Število listov:</b> 1	III. dobra polepljeno z lepilnim trakom	odstranjevanje lepilnega traku s skalpelom, ročno restavriranje, ravnanje pod utežmi	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 22/39/2 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po seznamu, 408 <b>Fond:</b> SI AS 1063 <b>Format (cm):</b> 29,5 × 21,5 <b>Število listov:</b> 1	III. dobra polepljeno z lepilnim trakom	odstranjevanje lepilnega traku s skalpelom, ročno restavriranje, ravnanje pod utežmi	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 22/39/3 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po seznamu, 421 <b>Fond:</b> SI AS 1063 <b>Format (cm):</b> 22 × 18 <b>Število listov:</b> 1	III. dobra polepljeno z lepilnim trakom	odstranjevanje lepilnega traku s skalpelom, ročno restavriranje, ravnanje pod utežmi	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 22/39/4 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po seznamu, 423 <b>Fond:</b> SI AS 1063 <b>Format (cm):</b> 31 × 25,5	III. dobra polepljeno z lepilnim trakom	odstranjevanje lepilnega traku s skalpelom, ročno restavriranje, ravnanje pod utežmi	Rahovsky

<b>Število listov:</b> 1			
<b>Evidenčna številka:</b> 22/40/1 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po seznamu, 461 <b>Fond:</b> SI AS 1063 <b>Format (cm):</b> 22 × 18,5 <b>Število listov:</b> 1	III. dobra polepljeno z lepilnim trakom	odstranjevanje lepilnega traku s skalpelom, ročno restavriranje, ravnanje pod utežmi	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 22/50 <b>Lastnik:</b> ZRC SAZU, g. Drole <b>Naslov:</b> Dokument speleološkega inštituta <b>Format (cm):</b> 28,3 × 40 <b>Število listov:</b> 1	IV. zelo slaba neprimerna hramba zakopano v zemlji	razlepljanje zloženega dokumenta, Ročno restavriranje	Kotar

### 8.3.h) Pečati

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok poškodb</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Evidenčna številka:</b> 22/16 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Listine po priloženem seznamu, 6785 RCP XIV 1360 VII 20 <b>Fond:</b> SI AS 1063, šk. 2 <b>Format (cm):</b> 3 cm <b>Število pečatov:</b> 1	III. slaba pečat odstopil od vrvice, pečatna podoba odstopila od pečatne skodelice, neustrezna hramba in uporaba	restavriranje pečata	Kotar
<b>Evidenčna številka:</b> 22/108 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> listina s pečati, 1680 september 4., Ljubljana <b>Fond:</b> SI AS 2209/I/6 <b>Format (2r):</b> 4 cm <b>Število pečatov:</b> 5	II. dobra neustrezna hramba	suho in mokro čiščenje pečatov	Planinc

### 8.3.i) Fotografije

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok poškodb</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Evidenčna številka:</b> 92/17 <b>Lastnik:</b> Tomo Kajfež <b>Naslov:</b> poročna fotografija, srebrovo želatinska, čb <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 66,8 × 33,9	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ravnanje, zaščitni ovoj	Planinc

<b>Št. listov:</b> 1			
<b>Evidenčna številka:</b> 95/52 <b>Lastnik:</b> Igor Kregar <b>Naslov:</b> portret stare mame, srebrovo želatinska, čb <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 47 × 38,2 <b>Število listov:</b> 1	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, ravnjanje, zaščitni ovoj	Planinc
<b>Evidenčna številka:</b> 14/29 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Onkološki inštitut <b>Fond:</b> SI AS 2073 <b>Format (cm):</b> od 3 × 4 do 18 × 24 <b>Število listov:</b> 1046	II. dobra neprimerna hramba	pregled po arhivskem popisu, urejanje v ovoje, označevanje	Planinc
<b>Evidenčna številka:</b> 17/77 <b>Lastnik:</b> Miljana Butina <b>Naslov:</b> portret Janeza Koračiča, 1931 srebrovo želatinska, čb, kolorirana <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 30 × 40 <b>Število listov:</b> 1	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša, paspartu	Planinc Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 21/114 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 85 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 84	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka 10 krovnih map	Petelin
<b>Evidenčna številka:</b> 21/115 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 89 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 92	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka 10 krovnih map	Cjuha
<b>Evidenčna številka:</b> 21/118 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 88 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 92	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka krovnih map	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 21/119 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 89 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 65	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka 10 krovnih map	Cjuha
<b>Evidenčna številka:</b> 22/1 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 90 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 76	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map,	Cjuha

		izdelava in oznaka 10 krovnih map	
<b>Evidenčna številka:</b> 22/2 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 91 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 64	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka krovnih map	Grkman
<b>Evidenčna številka:</b> 22/3 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 92 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 64	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka krovnih map	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 22/4 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 93 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 86	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka krovnih map	Grkman
<b>Evidenčna številka:</b> 22/7 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 94 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 91	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka 10 krovnih map	Petelin
<b>Evidenčna številka:</b> 22/8 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 95 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 80	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka krovnih map	Kotar
<b>Evidenčna številka:</b> 22/9 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 96 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 63	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka krovnih map	Grkman
<b>Evidenčna številka:</b> 22/11 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 97 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 68	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka 9 krovnih map	Petelin
<b>Evidenčna številka:</b> 22/12 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 98 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13, 18 × 24	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map,	Grkman

<b>Št. negativov na steklu:</b> 75, 18		izdelava in oznaka krovnih map	
<b>Evidenčna številka:</b> 22/13 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 99 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 13 <b>Št. negativov na steklu:</b> 51	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka 10 krovnih map	Cjuha
<b>Evidenčna številka:</b> 22/14 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 100 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 3x (18 × 13), 51x (18 × 24), 19x (18 × 18), <b>Št. negativov na steklu:</b> 73	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka krovnih map	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 22/18 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 101 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 24 <b>Št. negativov na steklu:</b> 59	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka 8 krovnih map	Petelin
<b>Evidenčna številka:</b> 22/19 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 102 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 18 × 24 <b>Št. negativov na steklu:</b> 65	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka krovnih map	Cjuha Petelin
<b>Evidenčna številka:</b> 22/20 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 103 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 3x (8,5 × 10), 8x (30 × 24), 24x (18 × 13), 17x (18 × 24) <b>Št. negativov na steklu:</b> 36	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka krovnih map	Rahovsky Grkman
<b>Evidenčna številka:</b> 22/21 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1138/I, šk. 104 <b>Naslov:</b> Zemljiško katastrski načrti <b>Format (cm):</b> 39,5 × 29,5 <b>Št. negativov na steklu:</b> 20	II. dobra III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznaka krovnih map	Grkman

### 8.3.j) Drugo (npr. likovna dela, razglednice, plakati ...)

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljenost dela</b>	<b>Izvajalec del</b>

<b>Evidenčna številka:</b> 19/76 <b>Lastnik:</b> PMMS <b>Naslov:</b> Bradati mož s palico, risba s kredo <b>avtor:</b> Franc Košar <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 196 × 98,5 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, foto	Planinc Babič
<b>Evidenčna številka:</b> 19/77 <b>Lastnik:</b> PMMS <b>Naslov:</b> Ležeča ženska <b>avtor:</b> Franc Košar <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 196 × 98,5 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, foto	Grkman
<b>Evidenčna številka:</b> 19/78 <b>Lastnik:</b> PMMS <b>Naslov:</b> Akt mladeniča <b>avtor:</b> Franc Košar <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 179,5 × 88,5 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, foto	Planinc
<b>Evidenčna številka:</b> 19/79 <b>Lastnik:</b> PMMS <b>Naslov:</b> Akt moškega s palico v levici, risba s kredo <b>avtor:</b> Franc Košar <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 193 × 98,3 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, foto	Planinc Babič
<b>Evidenčna številka:</b> 19/80 <b>Lastnik:</b> PMMS <b>Naslov:</b> Suzana <b>avtor:</b> Franc Košar <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 178,2 × 88,7 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, foto	Planinc
<b>Evidenčna številka:</b> 19/81 <b>Lastnik:</b> PMMS <b>Naslov:</b> Moški akt <b>avtor:</b> Franc Košar <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 173 × 98 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, foto	Grkman Planinc
<b>Evidenčna številka:</b> 19/82 <b>Lastnik:</b> PMMS <b>Naslov:</b> Vojščak, risba s kredo <b>avtor:</b> Franc Košar <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 118 × 79 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, foto	Planinc Babič



<b>Število listov:</b> 1			
<b>Evidenčna številka:</b> 22/57 <b>Lastnik:</b> Galerija Antikvitet Novak <b>Naslov:</b> Osnutek 1 <b>Avtor:</b> Vladimir Makuc <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 77,9 × 77,9 <b>Število listov:</b> 1	II. dobra	suho čiščenje	Props
<b>Evidenčna številka:</b> 22/58 <b>Lastnik:</b> Galerija Antikvitet Novak <b>Naslov:</b> Osnutek za vitraž Okroglo okno s tremi pticami <b>Avtor:</b> Vladimir Makuc <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> premer 84 <b>Število listov:</b> 1	III. slaba	suho čiščenje, odstranjevanje lepilnih trakov, ročno restavriranje, retuša	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 22/59 <b>Lastnik:</b> Galerija Antikvitet Novak <b>Naslov:</b> Artistka, 1959 <b>Avtor:</b> Vladimir Makuc <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 58 x 70,5 <b>Število listov:</b> 1	III. slaba pogosta uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša foto	Kotar
<b>Evidenčna številka:</b> 22/66 <b>Lastnik:</b> Darinka Vrečič, Ljubljana <b>Naslov:</b> Učno pismo iz leta 1928 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 41 × 58,7 <b>Število listov:</b> 1	III. slabo neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, dodane naramnice čiščenje okvirja,	Planinc
<b>Evidenčna številka:</b> 22/68 <b>Lastnik:</b> Miha Trampuž, Ljubljana <b>Naslov:</b> Fernetiči v hrvaški Istri <b>Avtor:</b> Emerik Bernard <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 41 × 58,7 <b>Število listov:</b> 1	III. slabo neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje dodane naramnice	Rahovsky
<b>Evidenčna številka:</b> 22/72 <b>Lastnik:</b> Opera & balet Ljubljana <b>Naslov:</b> Maketa Prenova stavbe gledališča 2006/1 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 50 × 70 × 50 <b>Število kosov:</b> 1 <b>Format škatle (cm):</b> 89 × 87 × 33	III. slabo neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje  šk	Planinc Rahovsky  Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 22/73 <b>Lastnik:</b> Opera & balet Ljubljana <b>Naslov:</b> Maketa Prenova stavbe gledališča 2006/2 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 20 × 20 × 30 <b>Število kosov:</b> 1	III. slabo neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje  šk	Planinc Rahovsky  Harauer Props



<b>Format škatle (cm):</b> 48 × 32 × 14			
<b>Evidenčna številka:</b> 22/74 <b>Lastnik:</b> Opera & balet Ljubljana <b>Naslov:</b> Maketa Prenova stavbe gledališča 2006/3 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 20 × 20 × 30 <b>Število kosov:</b> 1 <b>Format škatle (cm):</b> 48 × 32 × 14	III. slabo neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranjem  šk	Planinc Rahovsky  Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 22/104 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> plakat Društvo Vita <b>Fond:</b> gradivo Vere Slodnjak <b>Format (cm):</b> 30 × 42,5 <b>Število listov:</b> 1	I. zelo dobro	suho čiščenje, mapa na zavihke	Planinc
<b>Evidenčna številka:</b> / <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> portret Rudarja <b>Avtor:</b> Slavko Pengov, oljna slika na platnu <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 50 × 70 <b>Število listov:</b> 1	II. dobro	čiščenje, poprava okvirja, zamenjava vrvice, ojačitev okvirja	Planinc

#### 8.4. Nove vezave knjig

Pri označevanju vezav uporabite: **T** (trda vezava – trde platnice); **M** (mehka vezava – mehke platnice); **Tm** (termovez); **Sp** (spirala)

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Fond:</b> <b>Naslov:</b> <b>Vrsta vezave:</b> <b>Format (cm):</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Evidenčna številka:</b> 21/120 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslovi:</b> Okrajni šolski svet Logatec; Okrajno glavarstvo Velikovec <b>Vrsta vezave:</b> Tm <b>Format (cm):</b> A4 <b>Št. knjig:</b> 9	tm	Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 22/35 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslovi:</b> Arhivski popis ... <b>Vrsta vezave:</b> Tm <b>Format (cm):</b> A4 <b>Št. knjig:</b> 4	tm	Props
<b>Evidenčna številka:</b> 22/36 <b>Lastnik:</b> ARS	tm	Props

<b>Naslovi:</b> Letno poročilo ... <b>Vrsta vezave:</b> Tm <b>Format (cm):</b> A4 <b>Št. knjig:</b> 4		
<b>Evidenčna številka:</b> 22/41 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslovi:</b> Okrajno gospostvo Planina 1814–1861 <b>Vrsta vezave:</b> Tm <b>Format (cm):</b> A4 <b>Št. knjig:</b> 2	tm	Harauer

## 8.5. Zaščita

Pri označevanju uporabite: **šk** (zaščitna škatla za knjigo); **šl** (zaščitna škatla za listino); **ma** (zaščitna mapa); **zo** (zaščitni ovoj za načrte); **p** (paspartu); **t** (tulec); **k** (kaširanje)

### Škatle za knjige

<b>Evidenčna številka:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Fond:</b> <b>Naslov:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število škatel:</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Evidenčna številka:</b> 16/179 <b>Lastnik:</b> Pomorski muzej Piran <b>Fond:</b> P 19936 <b>Naslov:</b> Lampijon – stari grad <b>Format (cm):</b> 35 × 33 × 6 <b>Število škatel:</b> 1	šk	Props
<b>Evidenčna številka:</b> 16/180 <b>Lastnik:</b> Pomorski muzej Piran <b>Fond:</b> P 19937 <b>Naslov:</b> Lampijon <b>Format (cm):</b> 35 × 33 × 6 <b>Število škatel:</b> 1	šk	Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 21/93 <b>Lastnik:</b> ARS K <b>Fond:</b> ARS K <b>Naslov:</b> Archiv für österreichische Geschichte ... <b>Format (cm):</b> 25,2 × 17 × 7 <b>Število škatel:</b> 9	suho čiščenje, ročno restavriranje, šk	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 21/97 <b>Lastnik:</b> ARS K <b>Fond:</b> ARS K <b>Naslov:</b> ISO Standard ... <b>Format (cm):</b> 31 × 22,5 × 7 <b>Število škatel:</b> 11	suho čiščenje, ročno restavriranje, šk	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 21/99 <b>Lastnik:</b> ARS K	suho čiščenje, šk	Harauer Props

<b>Fond:</b> ARS K <b>Naslov:</b> Završni račun državnih prihoda i rashoda Kraljevine Jugoslavije ... <b>Format (cm):</b> 32 × 25 × 11 <b>Število škatel:</b> 7		
<b>Evidenčna številka:</b> 21/100 <b>Lastnik:</b> ARS K <b>Fond:</b> ARS K <b>Naslov:</b> Österreichische Statistik ... <b>Format (cm):</b> 36 × 27,5 × 14 <b>Število škatel:</b> 3	suho čiščenje, ročno restavriranje, šk	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 21/105 <b>Lastnik:</b> ARS K <b>Fond:</b> ARS K <b>Naslov:</b> Predlog budžeta rashoda ... <b>Format (cm):</b> 32 × 25 × 6 <b>Število škatel:</b> 2	suho čiščenje, šk	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 21/106 <b>Lastnik:</b> ARS K <b>Fond:</b> ARS K <b>Naslov:</b> Stenografske beleške ... <b>Format (cm):</b> 32 × 24 × 8 <b>Število škatel:</b> 4	suho čiščenje, šk	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 21/107 <b>Lastnik:</b> ARS K <b>Fond:</b> ARS K <b>Naslov:</b> Mittheilungen aus dem Gebiete der Statistik <b>Format (cm):</b> 26 × 19 × 6 <b>Število škatel:</b> 5	suho čiščenje, šk	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 21/108 <b>Lastnik:</b> ARS K <b>Fond:</b> ARS K <b>Naslov:</b> Statistični pregled šolstva in prosvete v Dravski banovini ... <b>Format (cm):</b> 33 × 24 × 2 <b>Število škatel:</b> 1	suho čiščenje, šk	Harauer Props
<b>Evidenčna številka:</b> 22/10 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1073 <b>Naslov:</b> Zbirka rokopisov, I/1r–I/26r <b>Format (cm):</b> 25,5 × 37,5 × 17 24 × 33,5 × 14 <b>Število škatel:</b> 10	pregled in popis knjig, minimalni posegi šk	Props
<b>Evidenčna številka:</b> 22/38 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1073 <b>Naslov:</b> Zbirka rokopisov, I/27r–I /45r <b>Format (cm):</b> 34,2 × 24 × 7,4 37,7 × 28 × 15,5 <b>Število škatel:</b> 9	šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Props Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 22/43	šk	Props

<b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1073 <b>Naslov:</b> Zbirka rokopisov, I/46r–I/66r <b>Format (cm):</b> 36 × 25 × 18 36 × 25 × 8 <b>Število škatel:</b> 10	pregled in popis knjig, minimalni posegi	Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 22/51 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1073 <b>Naslov:</b> Zbirka rokopisov, I/67r–I/95r <b>Format (cm):</b> 34 × 24 × 7 38 × 28 × 15 <b>Število škatel:</b> 11	šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Props Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 22/52 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1073 <b>Naslov:</b> Zbirka rokopisov, I/96r–I/137r <b>Format (cm):</b> 34 × 25 × 8 39 × 28 × 17 <b>Število škatel:</b> 11	šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Props Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 22/53 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1073 <b>Naslov:</b> Zbirka rokopisov, I/138r–II/14r <b>Format (cm):</b> 34 × 24 × 7 50 × 32 × 25 <b>Število škatel:</b> 10	šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Props Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 22/42 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1460/1 <b>Naslov:</b> Fotografsko gradivo Zavoda za slepo in slabovidno mladino v Kočevju in Ljubljani <b>Format (cm):</b> 32 × 69 × 20 <b>Število škatel:</b> 1	šk	Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 22/54 <b>Lastnik:</b> Arhivsko društvo <b>Fond:</b> / <b>Naslov:</b> Aškerčeva nagrada <b>Format (cm):</b> 23 × 42 21 × 30 <b>Število škatel:</b> 27	ma tisk	Props Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 22/55 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1073 <b>Naslov:</b> Zbirka rokopisov, II/15r–II/50r <b>Format (cm):</b> 34 × 24 × 7 50 × 32 × 25 <b>Število škatel:</b> 10	šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Props Harauer
<b>Evidenčna številka:</b> 22/67 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1073 <b>Naslov:</b> Zbirka rokopisov, II/51r–III/3r	šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Props Harauer

<b>Format (cm):</b> 39 × 27 × 14 51 × 37 × 11		
<b>Število škatel:</b> 10		

## 8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

**Digitalizacija različnega arhivskega gradiva v Centru za digitalizacijo Arhiva RS (arhivske in uporabniške kopije):**

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije Arhivske kopije [AIP]	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 27, Glavni Intendant Ilirskih provinc SI AS 1933, Intendant za Kranjsko	13 dokumentov	[AIP] 115 posnetkov	115 posnetkov
Župnija Lendava (digitalizacija za zunanjega naročnika)	Matična knjiga župnije Lendava	[AIP] 943 posnetkov	943 posnetkov
SI AS 231, Ministrstvo za prosveto, Federalni zbirni center	t. e. 89a, 1 zvezek, 1 mapa	[AIP] 919 posnetkov	919 posnetkov
SI AS 252, Poveljstvo Soške armade	serije Pr, GaK, QAbt, KgfA	[AIP] 2442 posnetkov	2442 posnetkov
SI AS 725, Gospostvo Boštanj	fasc. 4	[AIP] 45 posnetkov	45 posnetkov
SI AS 1083, Zbirka Koroški plebiscit	1 album, letaki, dokumenti, načrti, brošure	[AIP] 587 posnetkov	587 posnetkov
SI AS 2209, Zbirka rodbine Gandini	p. e. I/1, 3, 4, 6, 7, 8, 9	[AIP] 31 posnetkov	31 posnetkov
<b>Skupaj</b>			<b>5082 posnetkov</b>

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije Uporabniške kopije [DIP]	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 14, Gubernij v Ljubljani	reg. I, odd. II, fasc. 4	[DIP] 4 posnetki	4 posnetki
SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko	t. e. 169 (konvoluti)	[DIP] 2 posnetka	2 posnetka
SI AS 56, Komisija za agrarne operacije	t. e. 66, p. e. 582, p. e. 185/1645, t. e. 2604, 2605, 2606 (načrti, spisovno gradivo)	[DIP] 8 posnetkov	8 posnetkov
SI AS 73, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Tehnični oddelek	načrti, spisovno gradivo	[DIP] 62 posnetkov	62 posnetkov
SI AS 74, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Oddelek za	t. e. 5, p. e. 508	[DIP] 3 posnetki	3 posnetki

socialno politiko in narodno zdravje			
SI AS 111, Komisija za sistemizacijo interesov Goriške in Kranjske, Delegacija Kraljevine Jugoslavije	fasc. 4 (načrti)	[DIP] 8 posnetkov	8 posnetkov
SI AS 124, Zbirka vodnih knjig	t. e. 4, 5 (knjige)	[DIP] 371 posnetkov	371 posnetkov
SI AS 131, Okrajno glavarstvo Kranj	t. e. 24 (načrti in spisovno gradivo)	[DIP] 5 posnetkov	5 posnetkov
SI AS 137, Okrajno glavarstvo Radovljica	t. e. 122, 695, 806, 849, 984, 1016, 1109,	[DIP] 57 posnetkov	57 posnetkov
SI AS 178, Franciscejski kataster za Koroško	p. e. K74, K128, K197, K31, K238, K329, K339, K403, K462 (skeniranje kart)	[DIP] 14 posnetkov	14 posnetkov
SI AS 188, Direkcija državnih železnic v Ljubljani	t. e. 5, p. e. 87–102	[DIP] 6 posnetkov	6 posnetkov
SI AS 194, Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje	t. e. 122	[DIP] 8 posnetkov	8 posnetkov
SI AS 461, Gradbeno podjetje ing. Josip Dedek Ljubljana	t. e. 3 (načrti)	[DIP] 4 posnetki	4 posnetki
SI AS 730, Graščina Dol	Fasc. 123	[DIP] 27 posnetkov	27 posnetkov
SI AS 1063, Zbirka listin	Skeniranje pečatov	[DIP] 3 posnetki	3 posnetki
SI AS 1073, Zbirka rokopisov	180r, II-51r, 242r	[DIP] 8 posnetkov	8 posnetkov
SI AS 1083, Zbirka Koroški plebiscit	1 album, letaki, slike, karte	[DIP] 70 posnetkov	70 posnetkov
SI AS 1084, Zbirka osmrtnic in poročnih naznanil	t. e. 2, 3, 4, 5	[DIP] 61 posnetkov	61 posnetkov
SI AS 1085, Zbirka razglednic, voščilnic in fotografij starejšega izvora	p. e. 88, 246, 214	[DIP] 13 posnetkov	13 posnetkov
SI AS 1093, Zbirka železniških načrtov	t. e. 51, 54, 56, 85 in 89, 175, 176 (načrti)	[DIP] 117 posnetkov	117 posnetkov
SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije	šk. 138, p. e. 1568 (načrti)	[DIP] 8 posnetkov	8 posnetkov
SI AS 1238, Republiški odbor ZZV NOV	t. e. 47, p. e. 27-1	[DIP] 2 posnetka	2 posnetka
SI AS 1589, Centralni komite ZKS	t. e., 3669, 3702, 3754, 4158, 4460, 4479,	[DIP] 7 posnetkov	7 posnetkov
SI AS 1829, Zbirka gradiva kraljevih kvestur Trst in Gorica	t. e. 65, p. e. 879	[DIP] 15 posnetkov	15 posnetkov
SI AS 1865, Komanda vojne oblasti, komande področij in komande mest sedmega korpusa	t. e. 7, 8, 11, 12	[DIP] 17 posnetkov	17 posnetkov

SI AS 1929, Zbirka Rudolfa Tönniesa	fotografije	[DIP] 14 posnetkov	14 posnetkov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	7 MF kolutov	[DIP] 20 posnetkov	20 posnetkov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Popis serije "Bande in ilegalne organizacije po vojni"	[DIP] 204 posnetki	204 posnetki
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Imensko kazalo Ljubljanske VOS	[DIP] 2.777 posnetkov	2777 posnetkov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	t. e. 1416 (spisovno gradivo in načrti)	[DIP] 226 posnetkov	226 posnetkov
SI AS 1966, Slovenijaprojekt	p. e. 534, 535, 795, 886, 2215 in 2335, 2765 (načrti)	[DIP] 27 posnetkov	27 posnetkov
SI AS 2067, Zbirka Korpus slovenske arhitekture	t. e. 107, p. e. 1553, 1554 in 391/p. e. Kare ob Križevniški ulici I (načrti)	[DIP] 28 posnetkov	28 posnetkov
SI AS 2079, Direkcija Republike Slovenije za ceste	t. e. 2604, 2605, 2606	[DIP] 951 posnetkov	951 posnetkov
SI AS 2086, Uprava zgradb Socialistične republike Slovenije	p. e. Župančičeva 6 in Beethovnova 3 (načrti)	[DIP] 8 posnetkov	8 posnetkov
<b>Skupno</b>			<b>5155 posnetkov</b>

**Digitalizacija različnega arhivskega gradiva Arhiva RS pri zunanjem izvajalcu na podlagi javnega naročila (izdelava arhivskih in uporabniških kopij):**

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko	1 knjiga (I/62u, Lit. S - XXII, 22)	TIFF [AIP] (9,42 Gb) – 232 datotek PDF [AIP] (189 Mb) – 1 datoteka PDF [DIP] (108 Mb) – 1 datoteka	95 posnetkov
SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko	1 knjiga (I/107, Lit. L - XXXI, 4)	TIFF [AIP] (1,82 Gb) – 9 datotek PDF [AIP] (36 Mb) – 1 datoteka PDF [DIP] (21 Mb) – 1 datoteka	9 posnetkov
SI AS 1074, Zbirka urbarjev	1 knjiga (I/75u)	TIFF [AIP] (22,8 Gb) – 232 datotek PDF [AIP] (557 Mb) – 1 datoteka PDF [DIP] (317 Mb) – 1 datoteka	232 posnetkov
SI AS 1074, Zbirka urbarjev	1 knjiga (205, III/8u)	TIFF [AIP] (117 Gb) – 400 datotek PDF [AIP] (2,67 Gb) – 2 datoteki PDF [DIP] (1,49 Gb) – 2 datoteki	400 posnetkov
SI AS 7, Deželno glavarstvo na Kranjskem	1 knjiga (Index der k. k. Grundentlastungs)	TIFF [AIP] (22,8 Gb) – 232 datotek PDF [AIP] (2,81 Mb) – 2 datoteki	537 posnetkov

	Landes-Commission, N-Z)	PDF [DIP] (1,52 Mb) – 2 datoteki	
SI AS 1138, Geodetska uprava Republike Slovenije	Nemški kataster na steklu, p. e. 71-104	TIFF [AIP] (997 Gb) – 2.787 datotek PDF [DIP] (77 Gb) – 198 datotek	2787 posnetkov
SI AS 1138, Geodetska uprava Republike Slovenije	Aeroposnetki na filmu in kontaktne kopije za leto 1957	TIFF [AIP] (215 Gb) – 2.720 datotek	2720 posnetkov
SI AS 1063, Zbirka listin	listine št. 4001–4065, 5227–5516, 5677–5699, 6912–6956	TIFF [AIP] 310,8 Gb) – 2963 datotek PDF [DIP] 3,42 Gb) – 691 datotek	2963 posnetkov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	t. e. 929–932, 736–737, 951–953, 1015–1038, 1045–1051, 10566, 1068, 1406–1408, 1415, 1440-1441	PDF [AIP] (52 Gb) – 934 datotek JPG [DIP] (230,31 Gb) – 47.666 datotek	47.666 posnetkov
SI AS 1775, Poveljstvo 11. armadnega zbora italijanske vojske	t. e. 204–236	PDF [AIP] (9,13 Gb) – 97 datotek JPG [DIP] (42,5 Gb) – 8.129 datotek	8129 posnetkov
SI AS 1966, Slovenijaprojekt	216 map načrtov	JP2 [AIP] 830,6 Gb) – 10231 datotek PDF [DIP] 118,7 Gb) – 10231 datotek	10.231 posnetkov
<b>Skupaj</b>			<b>75.769 posnetkov</b>

#### V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu 2022 iz zgornje tabele

Vrsta gradiva	Obseg digitaliziranih enot skupaj
spisovno gradivo	70.022 strani/posnetkov spisovnega gradiva
fotografije + razglednice	34 fotografij
načrti + zemljevidi	15.930 posnetkov načrtov ali katastra
filmi	20 posnetkov iz mikrofilma, 57 filmov (notranja digitalizacija)
avdio gradivo	/

- JN Digitalizacija AG 2021–2022: sodelovanje s ponudnikom za izvajanje digitalizacije, priprava gradiva za digitalizacijo, prevzem arhivskega gradiva in digitalizator (odgovorna oseba za JN G. Jenuš, sodelovanje L. Zupanc, B. Radulovič, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec, Ž. Štrumbl, V. Gotovina)
- JN Digitalizacija aerofotografije 2021–2022: sodelovanje s ponudnikom za izvajanje digitalizacije, priprava zaključnih poročil, računa, dobavnic, prevzem arhivskega gradiva in digitalizator (odgovorna oseba za JN G. Jenuš, sodelovanje A. Starman Alič, L. Zupanc, A. Nared, F. Podgrajšek)

#### 8.7. Digitizacija filmskega arhivskega gradiva (SFA)

##### Digitalizacija pri zunanjem izvajalcu v okviru javnega naročila

- Komuniciranje s Slovensko kinoteko in Slovenskim filmskim centrom: skupni sestanek, posredovanje različne dokumentacije, informacij in filmskega arhivskega gradiva Slovenski kinoteki za potrebe digitizacije in digitalne restavracije; sestanki s koordinatorjem digitalne



restavracije v Kinoteki T. Lahom in vodjem arhivskega oddelka I. Nedohom v zvezi s tekočimi nalogami, težavami, plani sodelovanja na tem področju.

- Pridobitev informativnega izračuna za digitalizacijo filmov v letu 2022.
- Izvedba postopkov za digitalizacijo na osnovi ZZSDNPK: izdelava seznama filmskega arhivskega gradiva za digitalizacijo po 10. čl., pridobitev informativnih izračunov, priprava specifikacij za javno naročilo, izvedba javnega naročila, ponovitev javnega naročila, izbor izvajalca in dogovori za izvajanje digitalizacije, ki je bila ustavljena zaradi intervencije Zveze filmskih snemalcev Slovenije na Ministrstvo za kulturo (T. Rezec Stibilj, P. Tanko, L. Zupanc).
- Pregled, sanacija, priprava gradiva za digitalizacijo in izdelava strokovnih poročil o pregledu filmskega arhivskega gradiva pred izročitvijo gradiva v digitalizacijo, 9 p. e., 16/35 mm (R. Marinko).
- SI AS 1467, Zbirka diapozitivov Bojana Adamiča: digitalizacija diapozitivov, 180 kosov, izvajalec Studio Meg, usklajevanje vseh potrebnih aktivnosti (T. Rezec Stibilj, P. Tanko).

**Digitalizacija filmskega arhivskega gradiva v lastni režiji (skupaj: 60 filmov/ 12:51:14/ 27,89 TB)**  
(B. Jurca)

Št.	Fond/št, naslov filma	Vhodna oblika za digitalizacijo	Izhodne oblike	Št./obseg datotek	Opravljen del
1	38700_Belinka_Železnik	CO 38700 8mm, barvni 0:30:05, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/527 GB	Arhivski in ogledni format
2	38701_Belinka_Železnik	CO 38701 8mm, barvni 0:29:59, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/528 GB	Arhivski in ogledni format
3	38702_Belinka_Železnik	CO 38702 8mm, barvni 00:30:03, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/517 GB	Arhivski in ogledni format
4	38703_Belinka_Železnik	CO 38703 8mm, barvni 00:30:03, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/525 GB	Arhivski in ogledni format
5	38704_Belinka_Železnik	CO 38704 8mm, barvni 00:29:40, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/511 GB	Arhivski in ogledni format
6	38705_Belinka_Železnik	CO 38705 8mm, barvni 00:07:22, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/134 GB	Arhivski in ogledni format
7	SI AS 1086/12641, Maturantski sprevod Šubičeve gimnazije, 1969	CO 38539 8mm, črno-beli 00:03:53, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/78,2 GB	Arhivski in ogledni format
8	SI AS 1086/12641, Predstava Francoskega dramskega krožka Šubičeve gimnazije v Viteški dvorani Križank	CO 38540 8mm, črno-beli 00:01:36, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/36,4 GB	Arhivski in ogledni format

9	SI AS 1086/57, Triglavske strmine, 1932	CS 30389 / 1 CS 30391 / 2 CS 30392 / 3 35mm, črno-beli 00:45:25, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	3/3,45 TB	Arhivski in ogledni format
10	SI AS 1086/57, Triglavske strmine, 1932	COA 427 / 1 COA 428 / 2 COA 429 / 3 COA 430 / 4 COA 431 / 5 COA 432 / 6 35mm, črno-beli 00:45:25, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	6/3,7 TB	Arhivski in ogledni format
11	SI AS 1086/630, Trst, 1950	CS 96392 / 1 CS 96393 / 2 CS 96394 / 3 CS 96395 / 4 CS 96396 / 5 CS 96397 / 6 CS 96398 / 7 CS 96399 / 8 CS 96400 / 9 35mm, črno-beli 01:20:34, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	9/6,64 TB	Arhivski in ogledni format
12	SI AS 1086/13151, Družinski film Kavčič Matija, s. d. (brez datuma)	CO 38991 8mm, črno-bela 0:12:35, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/260 GB	Arhivski in ogledni format
13	SI AS 1086/13152, Družinski film Kavčič Matija, 1969	CO 38992 8mm, črno-bela 0:02:54, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/31,1 GB	Arhivski in ogledni format
14	SI AS 1086/13153, Družinski film Kavčič Matija, 1969	CO 38993 8mm, barvni 0:05:43, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/89,2 GB	Arhivski in ogledni format
15	SI AS 1086/13154, Družinski film Kavčič Matija, 1969	CO 38994 8mm, črno-bela 0:02:48, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/43,8 GB	Arhivski in ogledni format
16	SI AS 1086/13155, Družinski film Kavčič Matija, 1986	CO 38995 8mm, barvni 0:05:36, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/92,7 GB	Arhivski in ogledni format
17	SI AS 1086/13156, Družinski film Kavčič Matija, 1969	CO 38996 8mm, črno-bela 0:05:37, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/87,3 GB	Arhivski in ogledni format
18	SI AS 1086/13157, Družinski film Kavčič Matija, 1972	CO 38997 8mm, črno-bela 0:05:43, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/95 GB	Arhivski in ogledni format

19	SI AS 1086/13158, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 38998 8mm, barvna 0:05:29, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/99,4 GB	Arhivski in ogledni format
20	SI AS 1086/13159, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 38999 8mm, črno-bela 0:05:36, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/118 GB	Arhivski in ogledni format
21	SI AS 1086/13160, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39000 8mm, črno-bela 0:05:29, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/89,2 GB	Arhivski in ogledni format
22	SI AS 1086/13161, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39001 8mm, črno-bela 0:05:19, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/84 GB	Arhivski in ogledni format
23	SI AS 1086/13162, Družinski film Kavčič Matija, 1981	CO 39002 8mm, barvna 0:16:42, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	3/285 GB	Arhivski in ogledni format
24	SI AS 1086/13163, Družinski film Kavčič Matija, 1970	CO 39003 8mm, črno-bela 0:05:21, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/91,9 GB	Arhivski in ogledni format
25	SI AS 1086/13164, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39004 8mm, barvna 0:05:21, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/93,2 GB	Arhivski in ogledni format
26	SI AS 1086/13165, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39005 8mm, črno-bela 0:05:29, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/93,2 GB	Arhivski in ogledni format
27	SI AS 1086/13166, Družinski film Kavčič Matija, 1979	CO 39006 8mm, črno-bela 0:05:29, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/81,3 GB	Arhivski in ogledni format
28	SI AS 1086/13167, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39007 8mm, črno-bela 0:10:15, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/179 GB	Arhivski in ogledni format
29	SI AS 1086/13168, Družinski film Kavčič Matija, 1977	CO 39008 8mm, črno-bela 0:05:14, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/83,9 GB	Arhivski in ogledni format
30	SI AS 1086/13169, Družinski film Kavčič Matija, 1977	CO 39009 8mm, barvna 0:05:26, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/125 GB	Arhivski in ogledni format

31	SI AS 1086/13170, Družinski film Kavčič Matija, s.d.	CO 39010 8mm, črno-bela 0:04:11, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/67,1 GB	Arhivski in ogledni format
32	SI AS 1086/13171, Družinski film Kavčič Matija, 1968	CO 39011 8mm, barvna 0:05:07, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/93,2 GB	Arhivski in ogledni format
33	SI AS 1086/13172 Družinski film Kavčič Matija, 1970	CO 39012 8mm, črno-bela 0:05:08, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/87,3 GB	Arhivski in ogledni format
34	SI AS 1086/13173, Družinski film Kavčič Matija, 1974	CO 39013 8mm, barvna 0:17:45, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	4/334 GB	Arhivski in ogledni format
35	SI AS 1086/13174, Družinski film Kavčič Matija, 1970	CO 39014 8mm, črno-bela 0:14:42, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	3/249 GB	Arhivski in ogledni format
36	SI AS 1086/13175, Družinski film Kavčič Matija, 1980	CO 39015 8mm, barvna 0:05:07, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/93,9 GB	Arhivski in ogledni format
37	SI AS 1086/13176, Družinski film Kavčič Matija, 1981	CO 39016 8mm, črno-bela 0:09:55, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/160 GB	Arhivski in ogledni format
38	SI AS 1086/13177, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39017 8mm, črno-bela 0:04:49, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/88 GB	Arhivski in ogledni format
39	SI AS 1086/13178, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39018 8mm, črno-bela, barvna 0:14:53, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	3/261 GB	Arhivski in ogledni format
40	SI AS 1086/13179, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39019 8mm, črno-bela 0:02:19, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/97,8 GB	Arhivski in ogledni format
41	SI AS 1086/13180, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39020 8mm, črno-bela 0:04:52, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/92,6 GB	Arhivski in ogledni format
42	SI AS 1086/13181, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39021 8mm, črno-bela 0:10:21, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/188 GB	Arhivski in ogledni format

43	SI AS 1086/13182, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39022 8mm, črno-bela 0:05:16, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/109 GB	Arhivski in ogledni format
44	SI AS 1086/13183, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39023 8mm, črno-bela 0:04:21, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/86,4 GB	Arhivski in ogledni format
45	SI AS 1086/13184 Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39024 8mm, črno-bela 0:04:29, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/87,2 GB	Arhivski in ogledni format
46	SI AS 1086/13185, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39025 8mm, barvna 0:04:37, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/97,3 GB	Arhivski in ogledni format
47	SI AS 1086/13186, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39026 8mm, barvna 0:04:33, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/88,7 GB	Arhivski in ogledni format
48	SI AS 1086/13187, Družinski film Kavčič Matija, s.d.	CO 39027 8mm, barvna 0:04:16, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/86,1 GB	Arhivski in ogledni format
49	SI AS 1086/13188, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39028 8mm, črno-bela 0:02:12, nemi / <i>Negativ</i>	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/53,2 GB	Arhivski in ogledni format
50	SI AS 1086/13189, Družinski film Kavčič Matija, s. d.	CO 39029 16mm, črno-bela 0:00:29, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/13,1 GB	Arhivski in ogledni format
51	SI AS 1086/667, Sedem na en mah, 1952	CSA 23389 35mm, črno-bela 0:10:44, zvočni	.dpx, .xml, .jsom	1/747 GB	Arhivski format
52	SI AS 1086/22, V kraljestvu Zlatoroga, 1931	CO 8360/1 CO 8361/2 CO 8362/3 CO 8364/5 CO 8366/7,8 35mm, črno-bela, 2046,30m 1:14:29, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	5/3,21 TB	Arhivski in ogledni format
53	Ples v dežju	Ni podatka / Kinoteka /	.dpx, .xml, .jsom	6/1,07 TB	Kontrola sinhronizacije Kinoteka
54	SI AS 1086/64, Prvi zlet Zveze za telesno vzgojo Slovenije v Ljubljani, 1945	CS 8019 35mm, črno-bela, 286,30m 0:10:26, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/714 GB	Arhivski in ogledni format

55	SI AS 1086/2325, Senca, 1984	CS 16491 16mm, barvna, 91.00m 0:08:17, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/215 GB	Arhivski in ogledni format
56	SI AS 1086/2325, Senca, 1984	NP 16484/ab 16mm, barvna, 91.00m 0:08:17, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/445 GB	Arhivski in ogledni format
57	SI AS 1086/5530, Malarji gredo..., 1984	CS 26196 S8mm, barvna 90,00m 0:19:41, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/284 GB	Arhivski in ogledni format

- koordinacija dela, izbor gradiva, spremljanje postopka (T. Rezec Stibilj)
- digitizacija filmskega arhivskega gradiva: ročno čiščenje in priprava gradiva za pregled in zajem (28 p. e./ 8mm, S- 8mm); končna priprava digitaliziranega gradiva za dolgoročno hrambo (.dpx, .xml, .mp4, .wav, .jsom, ogledne kopije, poročilo o digitalizaciji; priprava diskov in gradiva za izročanje in vnos v CubeMam (B. Jurca)
- digitizacija za potrebe SFA: izdelave primerjalne ogledne kopije (3x); premiera kratkih filmov V. Beštra v Kinoteki, Večer SFA; izdelave primerjalne ogledne kopije (1x); premiera digitalno restavriranega prvega slovenskega dolgometražnega igranega filma V kraljestvu Zlatoroga (Cankarjev dom, 18. 10. 2022): izdelava napovednika za prikaz primerjave filma pred in po digitizaciji (B. Jurca)
- izdelave primerjalne ogledne kopije filmov V. Beštra Kranj (2x), za preverjanje podatkov o filmih v scopeArchiv (B. Jurca)
- digitizacija na prošnjo zunanjih uporabnikov (Slovenska kinoteka 1x, Iridium film 1x, Solsticij 1x, projekt Meja 1x, Društvo animiranega filma 1x, Cebram 1x) (B. Jurca)

#### **8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva**

- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: urejanje mikrofilmskih kolutov iz fonda v skladišču (koluti so bili ob selitvi predalnikov pomešani) (T. Cankar, G. Jenuš).
- Spremljanje vrednosti temperature in vlage v depojih ARS in izpis podatkov (D. Knez).
- Spremljanje vrednosti temperature in vlage v skladiščih za filme (Kapusova, Borovec) (R. Marinko).

## 9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

### 9.1. Evidenca javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo)
- evidenca o prevzemih arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo, A. Teršan)
- evidenca in dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (G. Šmid, J. Volčjak)
- evidenca odločb o razglasitvi zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo, skupaj z dokumentacijo (L. Zupanc)

### 9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca javnih simbolov, zastav, grbov, pečatov, žigov in stampiljk (J. Volčjak)
- evidenca uporabe arhivskega gradiva (T. Planinšek, B. Radulovič, V. Rupnik, A. Paulič)
- evidenca filmskega in avdiovizualnega gradiva (A. Blaznik, T. Rezec Stibilj, A. Teršan)
- evidenca varnostnih mikrofilmov (B. Radulovič, D. Knez)
- evidenca uporabnikov arhivskega gradiva (T. Planinšek, B. Radulovič, V. Rupnik, A. Paulič)
- evidenca popisov fondov in zbirk, dostopnih v čitalnicah arhiva (T. Planinšek)
- evidenca objav reprodukcij in izposoj arhivskega gradiva (J. Komac, V. Rupnik, A. Paulič)
- evidenca reprodukcij arhivskega gradiva (T. Planinšek)
- evidenca interne izposoje arhivskega gradiva (T. Planinšek)
- evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev javnopravnih oseb in ponudnikov storitev (J. Kogovšek, T. Cankar)
- evidenca uporabnikov, ki imajo s strani Arhivske komisije odobren izredni dostop (J. Komac, V. Rupnik)
- register potrjenih notranjih pravil (T. Hajtnik)
- register ustvarjalcev arhivskega gradiva (B. Cvelfar, D. Juričič Čargo, B. Domajnko)
- register ponudnikov storitev in opreme za e-hrambo (T. Hajtnik)
- register certificirane opreme in storitev za e-hrambo gradiva (T. Hajtnik)

### 9.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31.12.2022:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	1966	27.496	13.283	6539	31.144 + 3236 mikrofišev + 29 kaset mikrofišev	186.521	1105	34,4 GB + 53,5 TB e-filmskega AG

**Evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo):**

- vnašanje podatkov o spremembah in dopolnitvah evidence, program scopeArchiv v module partner, dosje, prevzemi, tehnične enote in popisne enote: vnos 200 sprememb na fondih in zbirkah, vpis 20 novih fondov, vpis 31 dodatnih prevzemov arhivskega gradiva
- strokovni pregled 50 obrazcev za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk

**Prezemna knjiga arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo):**

- vpis prevzemov arhivskega gradiva, skupaj 37 enot

**Prezemna knjiga SFA (A. Teršan): vpis prevzemov SI AS 1086, Zbirka filmov, skupaj 68 enot**



**10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu**

**10.1. Evidentiranje v letu poročanja**

<b>Naziv ustanove, Kraj in država. Cilj evidentiranja</b>	<b>Fondi in zbirke, na katerih se je opravljalo evidentiranje</b>	<b>Trajanje: število delovnih dni in datum</b>	<b>Ime in priimek udeleženca</b>
Arcidiocesi di Gorizia, Archivio storico – Nadškofijski arhiv Gorica, Zgodovinski arhiv, Gorica, Italija Knjiga Vizitacijski zapisniki nadškofa Attemsa za ozemlje Kranjske	fond »Visite pastorali, Attems« – Pastoralne vizitacije, Attems	7 del. dni, 12. april, 17. in 24. november, 1., 13., 15. in 21. december 2022	J. Volčjak
Arcidiocesi di Udine, Archivio diocesano – Nadškofija Videm, Škofijski arhiv, Videm, Italija Vodnik	Acta Curiae; ACAU, Sacre ordinazioni	5 del. dni, od 18. do 22. julija 2022	J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
Diocesi di Trieste, Archivio storico – Škofija Trst, Škofijski arhiv, Trst, Italija Vodnik	Škofijski arhiv Koper, ordinacije 15. stol.; škofijski protokoli, škof Matevž Ravnikar	2 del. dneva, 29. november in 6. december 2022	A. Klasinc Škofljanec, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije – Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Boji za Koroško, IV. armadno območje, Dravska divizijska oblast, Koroški odredi	5 del. dni, od 5. do 10. junija 2022	D. Matić
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije – Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Vojno-bezbednosna agencija	5 del. dni, od 6. do 10. junija 2022	T. Cankar, M. Košir
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije – Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Vojaška sodišča, Vojaško tožilstvo, 9. armada JLA	5 del. dni, od 6. do 10. junija 2022	A. Škoro Babić, T. Žohar, M. Košir
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije – Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Italijansko gradivo v Vojnem arhivu Ministrstva za obrambo Republike Srbije	5 del. dni, od 6. do 10. junija 2022	T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije – Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Fond Jugoslovanska ljudska armada (podfondi DS-1, GŠ-1 in GŠ-2)	5 del. dni, od 6. do 10. junija 2022	M. Tušar

- Sestanek glede vodenja evidence evidentiranj (J. Volčjak, B. Domajnko, D. Juričić Čargo).

## 10.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

- Priprava Vodnika po arhivskem gradivu Arhiva Jugoslavije za čas Kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev oz. Kraljevine Jugoslavije, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (G. Šmid).

## 10.3. Druga dela v zvezi z evidentiranjem arhivskega gradiva društev slovenskih izseljencev

- Društvo Slovencev v Mendози: navodila in standardi za popisovanje in digitalizacijo (D. Juričić Čargo).
- Društva slovenskih izseljencev v Montevideu (Urugvaj), Mendози in Cordobi: usklajevanje terminov za evidentiranje 2023 (D. Juričić Čargo).
- Narodna in študijska knjižnica Trst, Italija: navodila za zbiranje, urejanje in popisovanje e-arhivskega gradiva slovenskih zamejskih organizacij v Italiji, obisk (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec).
- Urad RS za Slovence v zamejstvu in po svetu: reševanje arhivskega gradiva ukinjene evangeličanske župnije v Betlehemu, ZDA (U. Stibilj, evangeličanski škof L. Novak in strokovna sodelavka K. Sedar), priprava plana evidentiranja arhivskega gradiva slovenskih izseljencev 2023–2024 glede na odzive izseljenskih organizacij, sestanek (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec).
- Zgodovinski arhiv avstralskih Slovencev za Novi Južni Wales: korespondenca s F. Auserjem in T. Rezec Stibilj v zvezi s filmskim arhivskim gradivom slovenskih izseljencev v Avstraliji; priprava pogodbe in prilog za naknadno podarjeno gradivo; dogovor s F. Auserjem glede prevzema gradiva o društvenem življenju Slovencev v Queenslandu; prevzem podpisane pogodbe in digitalizator arhivskega gradiva Slovensko-avstralskega društva Newcastle, obljubljen tudi prevzem originalnega gradiva v fizični obliki; korespondenca s T. Smerdel, ki je prevzela skeniranje novo pridobljenega gradiva; korespondenca v zvezi s pošiljko gradiva, ki je še na poti; kontakt s F. Auserjem v zvezi s pridobitvijo gradiva Stanke Gregorič (A. Klasinc Škofljanec).
- Skupni projekt pomoči izseljenskim in zamejskim društvom pri urejanju arhivskega gradiva in njegovem evidentiranju: sestanek s S. Martinez in U. Stibiljem v zvezi z nadaljevanjem skupnega projekta; priprava novega poziva društvom; kontakt z dr. Čukom iz Odseka za zgodovino in etnologijo Narodne in študijske knjižnice v Trstu o možnostih za sodelovanje v projektu; pregled prispelih prijav; sestanek s S. Martinez in U. Stibiljem (določitev prioritet za leto 2023); priprava dopisa za Prvo slovensko prekmursko društvo Montevideo (Urugvaj) ter Slovensko podporno društvo Cordoba in Društvo Slovencev Cordoba (Argentina) – usklajevanje terminov evidentiranja predvidoma v drugi polovici februarja 2023 (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec).
- Home Office of the Slovenian Genealogy Society International, Inc. Cleveland, ZDA: spletni sestanek s predstavitevijo splošnih smernic pri urejanju in popisovanju gradiva društev izseljencev in posameznikov (D. Juričić Čargo, A. Starman Alič); priprava navodil za popisovanje fondov društev, fizičnih oseb in zbirk; priprava navodil za digitalizacijo arhivskega gradiva (delovni proces, formati, hramba digitaliziranega gradiva) (D. Juričić Čargo).
- Korespondenca z raziskovalcem Dominikom Herle v zvezi z njegovim obiskom izseljencev v Joliet, Chicago, ZDA; pomoč pri vzpostavitvi prvih kontaktov, posredovanje popisov gradiva Slovenske ženske zveze v Joliet, Chicago, ZDA (A. Starman Alič).
- Slovensko rodoslovno društvo (Slovenian Genealogy Society International, Inc.), Cleveland: korespondenca z Marie Rose v zvezi z navodili za pripravo odbiranja arhivskega gradiva; preučitev dokumentacije, prinesene iz Clevelanda; zoom sestanek (A. Starman Alič).
- Pregled posredovanih navodil D. Juričić Čargo v zvezi z napotki za popisovanje Slovenskemu rodoslovnemu društvu Cleveland (A. Starman Alič, M. Povalej).

## 11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

### 11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje

Čitalnica Arhiva RS na Zvezdarski 1 je odprta od ponedeljka do četrтка med 8. in 15. uro, v petek do 14. ure in v sredo do 16.30. Enak delovni čas ima tudi soba za informacije.

V letu 2022 je bila čitalnica od februarja 2022 odprta za uporabnike po predhodnem naročilu praktično brez omejitev.

### 11.2. Uporaba arhivskega gradiva

- Dežuranje v čitalnici, pomoč obiskovalcem pri iskanju in naročanju gradiva, sprejemanje naročil arhivskega gradiva osebno, po telefonu in po čitalniškem e-mailu, priprava arhivskega gradiva, reproduciranje arhivskega gradiva (skeniranje, kopiranje, obdelava) (A. Paulič, J. Komac, T. Planinšek, A. Vintar, D. Knez, P. Žakelj, V. Rupnik, B. Radulovič).

#### 11.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu poročanja

Arhiv	Št. uporabnikov v znan.-raz. namene	Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa	Št. izdanih potrdil oz. overjenih prepisov
ARS – čitalnica	680 (od tega 128 SFA)	5	/
ARS – vloge	635	189	23

Navedite v odstotkih (%) za kakšne namene so bila izdana potrdila oz. overjeni prepisi:

Denacionalizacija: 1,2%  
Žrtve vojnega nasilja: 4,2%  
Vojna škoda: 5,8%  
Zakon o popravi krivic: 5,8%  
Šolanje: 0%  
Delovna doba: 1,5%  
Državljanstvo: 6,8%  
Gradbene zadeve: 9,5%  
Premoženjskopravne zadeve: 8,5%  
Ostalo: 13,3%  
RMK: 26,4%  
SFA – pogodbe: 17%

Podrobnejše poročilo o uporabi v čitalnici:

	Število uporabnikov	Število obiskov	Število fondov in zbirk	Število ogledov fondov /zbirk	Število tehničnih enot
ARS	552	1725	425	2237	5838

Namen uporabe v čitalnici	2022	Delež %
znanstveno-raziskovalni	377	68,17
upravno-pravni	5	0,91
izobraževalno-predstavitveni	11	1,99
kulturno-publicistični	12	2,30
notranja izposoja	35	6,34
SFA	18	3,26
drugo	94	17,03
<b>Skupaj</b>	<b>552</b>	<b>100,00</b>

### Uporaba filmskega arhivskega gradiva (SI AS 1086, Zbirka filmov)

Št. uporabnikov	Št. filmskih naslovov / p. e.	Št. t. e. / kolutov	Skupaj dolžina filma (m)	Št. e-nosilcev / rač. zapisov
128	457	703	260.543 m	203/12

Uporaba v študijske in raziskovalne namene

Št. vlog	Št. filmskih naslovov	Št. t. e.: koluti/e-nosilci/datoteke
77	275	146/166/5

Digitalizacija filmskega arhivskega gradiva

Št. uporab	Št. filmskih naslovov	Št. filmskih kolutov	Skupaj dolžina filmov (m)
10	14	313	98.359

### 11.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

#### Javne projekcije

Št. projekcij	Število filmskih naslovov	Število t. e.: koluti/računalniški zapis
41	110	194/26

#### Večeri SFA

Št. projekcij	Število filmskih naslovov	Število t. e.: koluti/rač.zapisi
24	50	131/6

Povprečno število obiskovalcev okrog 40.

**Dovoljenja za objavo reprodukcij arhivskega gradiva (74 dovoljenj) (V. Rupnik, J. Komac, A. Paulič)**

Uporabnik	Uporabljeno gradivo (fond oz. zbirka)	Objava oz. prezentacija
Comune di Taranto, Italia	SI AS 1851, Glavni štab narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije	stalna razstava v Museo degli Illustri Tarantini – MUDIT, Taranto
Tehniški muzej Slovenije	SI AS 533, Kmetijska družba v Ljubljani	članek A. Mrdavšič z naslovom Konzerviranje sadja brez sladkorja v času vojnega pomanjkanja v elektronskem katalogu Človek in hrana v začaranem krogu
dr. Dunja Dobaja, Inštitut za novejšo zgodovino	SI AS 196, Šef pokrajinske uprave v Ljubljani, Upravni oddelek SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek	prispevek v reviji Kronika
dr. Ana Kučan, Biotehniška fakulteta	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko SI AS 1052, Rodbina Zois	članek A. Kučan, In the Looking Glass: compositional principles of major European styles on the margins of the Habsburg Monarchy
dr. Katarina Šter, Muzikološki inštitut ZRC SAZU	SI AS 1080, Zbirka Muzejskega društva za Kranjsko, Muzejskega društva za Slovenijo in Historičnega društva za Kranjsko	K. Šter, »Glasba na Slovenskem v srednjem veku 1« (rubrika Slovenci v zgodovini). Družina, letnik 71, št. 3; J. Snoj, »Music Fragments from Slovenia: Towards a Reconstruction of the Medieval Plainchant«, v: Disiecta membra musicae: Studies in Musical Fragmentology
Gašper Oitzl, Narodni muzej Slovenije	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko	članek v zborniku Discourses on Mountains of Montenegro and Slovenia
Karin Šmid in Barbara Murovec Raziskovalno-dokumentacijski center JAS	SI AS 1625, Pooblaščenec državnega komisarja za utrjevanje nemštva, Urad Maribor SI AS 231, Ministrstvo za prosveto SRS	B. Murovec in K. Šmid, »Continuity in Collecting Cultural Objects. The National Socialist and Socialist Confiscating Centre in Maribor Castle, v: Transfer of Cultural Objects in the Alpe Adria Region in the 20th Century
Niederösterreichische Museum Betrieb	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	razstava "Wider die Macht" - The Art Collection of the Documentation Center of Austrian Resistance
dr. Danijel Ciković, Akademija primijenjenih umjetnosti, Univeza na Reki	SI AS 1063, Zbirka listin	članek avtorja z naslovom »I Conti di Veglia tra Tre e Quattrocento: alleati degli Angioini, congiunti dei Carraresi e committenti di opere d'arte veneziane«
Ádám Novák, Déri Museum, Madžarska	SI AS 1063, Zbirka listin	članek avtorja v Zgodovinskem časopisu
Dejan Burkeljca	SI AS 1063, Zbirka listin	članek Loški vitezi in uprava loškega gospostva v srednjem veku (Loški razgledi)

dr. Ana Lavrič	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	članek avtorice »Upodobitve slovenskih svetnikov v kontekstu razvoja narodne zavesti«, v: »Kolektivne identitete skozi prizmo dolgega trajanja: slovenski pogledi«
dr. Vanja Kočever	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko, I. reg.	V. Kočever, Generalni mandat cesarja Ferdinanda II. o verskih razmerah na Kranjskem iz leta 1631: (ne)prilagoditev kranjskih elit na protireformacijo in katoliško prenovo, v: Acta histriae 2022
Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS, Personalne mape učiteljev, t. e. 40, št. 3415, Skalicky, roj. Soklič Elizabeta	objave v projekciji, na socialnih omrežjih in spletni strani ter v publikaciji projekta Pozabljena polovica Novega mesta
Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, Rozmanova ulica 30, 8000 Novo mesto	SI AS 231 Ministrstvo za prosveto LRS	članek v posebni številki revije Rast Pozabljene polovice Novega mesta
Zasavski muzej Trbovlje	SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Register društev,	Ž. Blaj, 100 let (organiziranega) nogometa v Trbovljah
dr. Dušan Kos, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko v Ljubljani SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 730, Graščina Dol SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom SI AS 1068, Zbirka načrtov	za dve monografiji, ki bosta izšli pri založbi ZRC SAZU: biografija Franca Henrika Raigersfelda in objava njegovih osebnih dnevnikov 1735–1759
mag. Stane Okoliš	SI AS 71, Kraljeva banska uprava dravske banovine, Kmetijski oddelek	S. Okoliš, Strokovno in kulturno udejstvovanje delavcev pred sto leti, v: Obrh, publikacija občine Loška dolina
Janja Železnikar, Medobčinski muzej Kamnik	SI AS 181 Reambulančni kataster za Kranjsko	video o življenju in delu etnologa dr. Toneta Cevca ob 90. obletnici rojstva
Januš Šivic	SI AS 1622, Nemško orožništvo na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške SI AS 1238, Republiški odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Slovenije SI AS 1622, Nemško orožništvo na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške	J. Šivic, Zgodovina železniškega mosta v Mostah in z njim povezanih dogodkov
Kulturno društvo Prostorož	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	objava na informacijski tabli v sklopu gozdne učilnice Drulovka
Knjižnica Velenje	SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije	M. Komelj, Kajuh: dopisovanja
Gaja Naja Rojec in Zavod Divja misel, Ljubljana	SI AS 2113, Urad Vlade RS za priseljevanje in begunce	Zgodilo se je čisto blizu nas. Razstava spominov ob 30. letnici prihoda pregnancev iz BIH v Slovenijo.
Rado Pezdir in Nova obzorja d.o.o.	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	dokumentarni film Vzpredni mehanizem globoke države

dr. Vanja Kočever, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 1097, Zbirka normalij, Cesarski patenti 1620-1700	uporaba na plakatu ob jubileju Zgodovinskega inštituta Milka Kosa, ZRC SAZU
dr. Meta Remec, Inštitut za novejšo zgodovino	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	članek z naslovom Traitors, Cowards, Martyrs, Heroes: Youth Suicide as a Socio-Historical Phenomenon in Slovenia in the 20th Century, ki bo predvidoma objavljen v reviji Austrian History Yearbook
Alenka Šubic	SI AS 1070, Zbirka pečatov	Projekt Mladi vidimo dlje: mesto Kočevje 550 – 550 let mesta Kočevje
Sebastian Korenič Tratnik, Muzej slovenske osamosvojitve	SI AS 1083, Zbirka Koroški plebiscit	razstava in e-razstavo Narod glasuje za ...? Samostojnost! Plebisciti skozi čas
Festival Ljubljana	SI AS 2142, Inštitut za metalne konstrukcije	monografija ob 70. obletnici Festivala Ljubljana v tiskani in elektronski obliki ter morebitne druge objave na spletni strani zavoda in družbenih omrežjih
Društvo gluhih in naglušnih Ljubljana	SI AS 2025, Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenij	razstava 90 let Društva Dravske banovine
dr. Lilijana Žnidaršič Golec	SI AS 1073, Zbirka rokopisov SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko	L. Žnidaršič Golec, Študijske in osebne vezi članov »nemške nacije« iz slovenskih dežel na univerzah v Padovi in Bologni v drugi polovici 16. stoletja, Zgodovinski časopis 76, 2022
Dejan Juhart	SI AS 1063, Zbirka listin	članek Celjsko dedovanje vuzeniških posesti, ki bo izšel v študentskem zgodovinskem časopisu
dr. Vanja Kočever	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	objava na spletnem portalu Domovina
dr. Vanja Kočever	SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije, SI AS 1546, Zbirka biografij vidnejših komunistov in drugih javnih osebnosti	objava na spletnem portalu Domovina
Belokranjski muzej Metlika	SI AS 1851, Glavni štab narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije	razstavni pano v zbirki novejša zgodovine Belokranjskega muzeja Metlika
Produksijska skupina Garnitura, del BIO27 produksijske platforme, Muzej za arhitekturo in oblikovanje	SI AS 73, Kraljevska banska uprava Dravske banovine SI AS 1068 Zbirka načrtov	objava na spletni strani projekta, ki se ukvarja s Plečnikovo UNESCO dediščino (v sklopu razstave BIO27)
Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica	SI AS 1074, Zbirka urbarjev	objava na spletni strani, na kateri bodo predstavljene notranjske vasi
Wien Museum	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	stalna razstava muzeja
Rok Poles	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	članek o toplicah Topolšica, ki bo izšel v Šaleških razgledih 2022
Andreja Rakovec	SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko	monografija o župniji Goriče

dr. Ana Kučan, Biotehniška fakulteta	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	K. Szilagyi, A. Kučan, R. Styles, »Design History of 19th Century Urban Public Parks: Relevance of historic parks in urban landscape heritage«, v: Regimes of Urban Heritage in Europe
Marjeta Berkopec	SI AS 64, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Oddelek za socialno skrbstvo SI AS 1388, Pucelj Ivan SI AS 229, Ministrstvo za ljudsko zdravstvo LRS SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek SI AS 67, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Splošni oddelek	M. Berkopec, I. Keršič, Zaščitne sestre Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije, 2022
dr. Ana Lavrič	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	članek avtorice z naslovom »Respice finem!«. Eshatološka motivika v umetnosti protirentinskih bratovščin na Slovenskem, v: Acta historiae artis Slovenica 27/1, 2022
Mladinska knjiga Založba	SI AS 1210, Zbirka Plebiscit 1990 SI AS 1194, Zbirka plakatov, letakov in koledarjev SI AS 174, Terezijanski kataster za Kranjsko SI AS 1073, Zbirka rokopisov	učbenik Zgodovina avtorjev S. Berzelaka in M. Vodušek
Tolminski muzej	SI AS 179, Franciscejski kataster za Primorsko	knjiga D. Makuc, Logaršče v sencah davnine
Koroški pokrajinski muzej	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	mednarodni arheološki simpozij Z ognjem in mečem, protiturška obramba na današnjem koroškem ozemlju
dr. Helena Seražin, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	monografija o devinskih grofih Thurn und Taxis
Marcus Schreiner Božič	SI AS 2175, Zbirka arhivskega gradiva organov nemške redarstvene policije na zasedenem slovenskem ozemlju	knjiga Die Polizei in Österreich: Brüche und Kontinuitäten 1938–1945
Katarina Jerele	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	razstava o Cirilu in Metodu ter glagolici, ki bo razstavljena v župnišću v Novi Gorici
dr. Milko Mikola	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek	knjiga o zgodovini Škofje vasi
dr. Miha Preinfalk, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko SI AS 308, Zbirka testamentov Deželnega sodišča v Ljubljani SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani SI AS 730, Graščina Dol SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom	knjiga M. Preinfalk, Plemiške rodbine na Slovenskem, 18. stoletje, 2. del: Od Del-Negrov do Škerpinov



	SI AS 1071, Zbirka grbov in zastav SI AS 1084, Zbirka osmrtnic in poročnih naznanil	
dr. Boris Golec, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	članek B. Golec, Hišna posest v trgu Ljutomer od njegovih začetkov do franciscejskega katastra, Kronika 70, 2022
dr. Boris Golec, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 730, Gospostvo Dol SI AS 1073, Zbirka rokopisov	članek B. Golec, Zadnji člani Dizmove bratovščine po seznamu iz leta 1801 in naročništvo umetnostnih del, Acta historiae artis Slovenica 27, 2022
Zvezdan Martić, RTV Slovenija	SI AS 1686, Nahtigal Kostja	Z. Martić, igrano dokumentarni film Samo en cvet
Tjaša Konovšek, Inštitut za novejšo zgodovino	SI AS 1944, Predsedstvo Republike Slovenije	objava v sklopu razstave Raziskovalni kotiček na Inštitutu za novejšo zgodovino in na spletni strani www.sistory.si
Muzej novejšje zgodovine Slovenije	SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji,	knjiga U. Košir, Na nasprotni strani – življenje legionarja Jožeta Ariha (1911–1981)
Muzej slovenske osamosvojitve	SI AS 1589, CK ZKS	razstava Jože Pučnik v spominu sodobnikov in zgodovinskem spominu
MKLJ - Slovanska knjižnica	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	članek o graščini v Dolu, ki bo objavljen v reviji Ljubljana med nostalgijo in sanjami
Beletrina, Zavod za založniško dejavnost	SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji	knjiga A. Puhar, Skozi gosto noč, korespondenca med dr. Borisom Furlanom in Stašo Furlan
Izobraževalni program, RTV Slovenija	SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko SI AS 1073, Zbirka rokopisov SI AS 746, Cistercijanski samostan in državno gospostvo Kostanjevica	za oddaji iz serije (Ne)znana poglavja slovenske zgodovine z naslovoma Gorske bukve in Habsburška cenzura in Slovenci
Jožef Trpin	SI AS 68, Banska uprava Dravske banovine, Oddelek za notranje zadeve	J. Trpin, Tehnična enciklopedija: »Avtobusi in trolejbusi Ljubljane 1927–1994«
Igor Omerza	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	I. Omerza: Kocbek, Pahor, Jančar in Udba
Študijski center za narodno spravo	SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji SI AS 1894, Praprotnik Avgust SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	monografija V senci Beethovne 3, urednici M. Čoh Kladnik in P. Grabovec
Založba ZRC, ZRC SAZU	SI AS 1982, Piskernik Angela	tiskana in elektronska izdajo knjige z naslovom Naše znanstvenice: kako so ženske soustvarjale znanost v Jugoslaviji
Založba Goga	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS	objava v reviji Rast (tematska številka na temo projekta Pozabljena polovica Novega mesta)

Knjižnica Velenje	SI AS 1546, Zbirka biografij vidnejših komunistov in drugih javnih osebnosti SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS SI AS 1483, Centralna komisija Varnostno obveščevalne službe Slovenije	knjiga V. Vrbiča in A. Jurkovnik. Kajuh: podobe
Pomorski muzej Sergej Mašera, Piran	SI AS 1848, 9. korpus NOV in POJ	monografija REX – MIT IZ PLITVINE
Andrej Gaspari, Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Oddelek za arheologijo	SI AS 1063, Zbirka listin	znanstvena monografija "... alle drew purchstal": arheološke raziskave gradov vitezov Hertenbergških na območju hriba Jeterbenk nad Medvodami (avtorja A. Gaspari in A. Vičar s sodelavci), 2023
Rok Humerca	SI AS 1068 Zbirka načrtov SI AS 176 Franciscejski kataster za Kranjsko	poročilo in publikacija Oddelka za arheologijo Filozofske fakultete v Ljubljani o arheološko-zgodovinskih raziskavah Javornika na Gorenjskem
dr. Zwitter Žiga, Oddelek za zgodovino Filozofske fakultete	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	konferenčni referat From historical examples to history-inspired sustainable innovation: What can we learn from the environmental history of species-rich meadows in the Alps for sustainable meadow management and cheese making, na spletni strani <a href="https://www.face-network.eu/meetings">https://www.face-network.eu/meetings</a>
Marijan Rupert	SI AS 1887, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska	M. Rupert, Kajuh: objave, 2022
Maja Topole, Geografski inštitut Antona Melika, ZRC SAZU	SI AS 1068 Zbirka načrtov	objava v publikaciji Landscapes and Landforms of Slovenia, poglavje 15, avtorjev M. Liparja in M. Topole) in v zborniku Notranjski listi IV
ZVKDS ,Območna enota Novo mesto	SI AS 1068, Zbirka načrtov	predstavitveni pano gradu Grm in kmetijske šole
dr. Vanja Kočever	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko SI AS 1097, Zbirka normalij, Cesarski patenti	Powerpoint predstavitev referata z naslovom »Kranjski deželni zbor ob koncu 16. in na začetku 17. stoletja: politični vidiki katoliške obnove in protireformacije« na znanstvenem posvetu Parlamentarizem na Slovenskem v zgodovinski perspektivi
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	K. Klinar (ur.), Ledinska imena, Katastrska občina Nemški Rovt 1:7000 (zemljevid v tiskani verziji in elektronski verziji) K. Klinar (ur.), Ledinska imena, Katastrska občina Savica 1:9000 (zemljevid v tiskani verziji in elektronski verziji) K. Klinar (ur.), Ledinska imena, Katastrski občini Podhom in Spodnje Gorje 1:8000 (zemljevid v tiskani verziji in elektronski verziji) K. Klinar (ur.), Ledinska imena, Katastrski občini Dobrava pri Kropi in

		Zaloše 1:7000 (zemljevid v tiskani verziji in elektronski verziji)
Dragomir Bondžić, Institut za savremenu istoriju Beograd	SI AS 1901, Spektorsky Evgen	predstavitev na predavanju "Ruski beloemigranti nastavnici Beogradskog univerziteta" na Institutu za savremenu istoriju
Biljana Ristić, Loški muzej Škofja Loka	SI AS 131, Okrajno glavarstvo Kranj	B. Ristić, »Vojaške bolnišnice in pokopališče v Škofji Loki«, v: Zgodovinski časopis, 2023
Danijel Bajc	C. kr. spomeniški urad	D. Bajc, Sveti Duh nad Podkrajem, Colski časnik 35

### Izposoja filmskega arhivskega gradiva

ARS/SFA	Naziv ustanove/osebe, ki si izposoja filmsko arhivsko gradivo	Naslov razstave/projekcije	Število p. e.	Število t. e. / oblika zapisa
	Filmoteka	DOKodek	3	.mov
	Društvo Slovencev Srbije Sava	Dnevi slovenskega filma Beograd	1	rač. zapis
	Slovenska kinoteka	100 letnica Saše Dobrila	10	10 CS
	Slovenska kinoteka	Družinski album	1	7 CS
	MAO	Od delavnice do mita	1	rač. zapis
	Slovenska kinoteka	In memoriam: Radko Polič	1	5 CS
	Društvo Kraken	Festival kratkega filma	12	12 CS
	Muzej slovenske osamosvojitve	Plebisciti na Slovenskem	2	rač. zapis
	Slovenska kinoteka	Dan filma v Divači	2	2 CS
	Slovenska kinoteka	Podelitev nagrad Bert	1	7 CS
	Slovenska kinoteka	Meja skozi film in zgodovino	10	12 CS
	Kinoatelje Nova Gorica	Meja skozi film in zgodovino	10	rač. zapis
	Gorenjski muzej	Razstava Udarniško delo v Sloveniji	1	rač. zapis
	Zavod za turizem in kulturo Žirovnica	KašArt Žirovnica	2	rač. zapis
	Slovenska kinoteka	Delavnica filmske kritike	1	CS

### 11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)

Vrste reprodukcij za uporabnike	Število kopij oziroma posnetkov
Fotokopije	1976
Fotografije (uporabniki v lastni režiji)	153.415
Mikrofilmski posnetki	131
Digitalizirani posnetki	15.256
Ostalo (datoteke)	98.285

#### **11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje**

- Odgovori na dopise, reševanje vlog, svetovanje uporabnikom, priprava gradiva in reprodukcij (vsi strokovni delavci).
- Anonimizacija gradiva na podlagi drugega odstavka 65. člena ZVDAGA (vsi strokovni delavci, ki so skrbniki fondov in zbirk, v katerih je gradivo mlajše od 75 let).

## 12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

### 12.1 Razstave

#### 12.1.1 Lastne razstave

Naslov razstave Avtorji razstave Razstavni prostor	Št. eksp.	Katalog (obseg, naklada)	Štev. obisk.	Trajanje razstave od-do	Gostovanje (kraj in čas)
Zapuščina izginulih slovenskih gradov v gradivu Arhiva Republike Slovenije Avtorice: D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič, O. Pivk	10 panojev, 40 reprodukcij	Spletna razstava	n. p.	2.11.2021- 9.5. 2022	Park pred Arhivom RS
Sledi mojstra Plečnika v Arhivu Republike Slovenije Avtorji: J. Komac, A. Paulič, B. Radulovič, V. Rupnik	10 panojev, 44 reprodukcij	Spletna razstava	n. p.	10.5.-7.12. 2022	Park pred Arhivom RS
Ko so nam zvezde naklonjene - Zgodovina jezuitskega kolegija v Ljubljani Avtorji: M. Deželak Trojar (ZRC SAZU), A. Nared (Arhiv RS), D. Motik, I. B. Piry, S. Šinkovec (Župnija sv. Jakob v Ljubljani)	10 panojev, 53 reprodukcij	Spletna razstava	n. p.	9.12.2022- april 2023	Park pred Arhivom RS
Arhivi – zakladnice spomina: potujoča razstava slovenske arhivske dediščine Avtorji: Z. Bonin, M. Horvat, D. Juričić Čargo, M. Kos, A. Nared (vodja projekta), B. Otrin, A. Pavšič Milost, L. Tul, L. Urlep, D. Zadavec, A. Žižek	26 panojev, 140 reprodukcij	Zgibanka, 1500 izv. (slo.), 300 izv. (it.), 200 izv. (srb.)	n. p.	27.10.- 11.11. 2022	The National Union Museum, Alba Iulia, Romunija
Arhivalija meseca, spletna rubrika (virtualna razstava) in predstavitev v vitrini, 12 postavitev Avtorji: L. Žnidaršič Golec, G. Jenuš, D. Juričić Čargo, A. Teršan, Ž. Koncilija, A. Kačičnik Gabrič, P. Trobec Mlakar, V. Rupnik, J. Volčjak, M. Košir, O. Pivk, A. Starman Alič; za postavitev skrbijo G. Jenuš (splet), sodelavke Centra za restavriranje in konserviranje (A. Props) in urednik rubrike (A. Nared)	12	Objavljeno na spletnih straneh Arhiva RS	n. p.	1.1.-31.12. 2022	Arhiv RS, splet, zgornja avla

»Sledi Napoleonove Francije v arhivskem gradivu Arhiva RS in Centre des Archives diplomatique«: korespondenca z I. Nathan iz francoskega diplomatskega arhiva in V. Rančov (MZZ); popravki in prevod uvoda, ki ga je pripravila francoska stran; priprava predstavitve gradiva za V. Rančov, ki je na srečanju diplomatskih arhivov 16. 6. 2022 predstavila slovenski del razstave, A. Klasinc Škofljanec.

#### 12.1.2. Gostujoče razstave

Naslov razstave Ustanova, ki je pripravila razstavo	Trajanje razstave od-do	Razstavni prostor
Napoleonova cesta v Dalmaciji. Prispevek francoske uprave k razvoju gradnje cest v Dalmaciji na začetku 19. stoletja Državni arhiv v Zadru v sodelovanju z Arhivom RS. Kordinacija, prispevek v katalogu itd. A. Klasinc Škofljanec;	9.6.-30.9. 2022	Arhiv RS, zgornja avla

prevod besedil za razstavo in katalog D. Juričič Čargo; restavriranje gradiva in postavitve razstave D. Harauer, A. Props, S. Grkman		
Od ISTRABENZA do ISTRABENZA: 1948–1996. Pokrajinski arhiv Koper, avtorica J. Vodopivec; organizacija in postavitve A. Nared, A. Props, D. Harauer	22.11. 2022- 31.1. 2023	Arhiv RS, zgornja avla
Evropa in Evropejci 1950–2020, razstava ob 70. obletnici nastanka Schumanove deklaracije (spletna razstava in razstavni panoji) Zgodovinski arhiv Evropske unije v Firencah. Koordinacija N. Glažar, v sodelovanju s predstavništvom Evropske komisije v Sloveniji	10.3.-30.4. 2022 5.5.-25.5. 2022 10.6.-10.7. 2022 7.9.-1.12. 2022	Občina Tolmin  Občina Šentjurju pri Celju  Sokolski dom Škofja Loka  Notranjski muzej Postojna

## 12.2. Obiski šolskih in drugih skupin

Naziv šole/druga skupine	Število obiskovalcev	Število skupin
Gimnazija Poljane	15	1
Župnija Sv. Jakoba, Ljubljana	15	1
Gimnazija Bežigrad	29	1
OŠ Dobrova	48	1
Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo	20	1
Univerza v Innsbrucku	18	1
Društvo regionalnih turističnih vodnikov Slovenije	18	1
Joanneum	1	1
Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Oddelek za zgodovino, 4 termini	4	4
Višja strokovna šola BIC	50	1
Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo	50	2
Višja strokovna šola	20	1
Teološka fakulteta, 2. letnik	10	1
ZAL	4	1
ALUO, 1. letnik restavracije	6	1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>272</b>	<b>19</b>

## 12.3. Predavanja namenjena javnosti

Tema, kraj, datum	Število predavanj
M. Grabnar: Valorizacija dokumentarnega gradiva na primeru porodnih zapisnikov, Ljubljana, 24. 5. 2022	1

M. Grabnar: Zakonodaja s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva ter javna arhivska služba, on-line, 8. 3. 2022, Ljubljana, 19. 9. 2022	2
T. Hajtnik, G. Jenuš, K. Krivec: e-ARH.si (anonimizacija) za delegacijo iz Srbije, iz Instituta za savremenu istoriju, Ljubljana, 26. 9. 2022.	1
T. Hajtnik, G. Jenuš, K. Krivec: predavanje o anonimizaciji, za zunanjega ustvarjalca gradiva, november 2022	1
G. Jenuš: Upravljanje z arhivskim gradivom z nedostopnimi ali občutljivimi podatki in vzpostavljanje zaupanja med ustvarjalci in javnimi arhivi, AMEU, 15. 3. 2022	1
G. Jenuš: Majski prevrat 1903 in Karađorđevići na srbskem kraljevskem prestolu, predavanje na posvetu Karađorđevići in Slovenci, Maribor, 6. 12. 2022	1
D. Juričić Čargo: Arhivsko gradivo gospostev in graščin v Arhivu Republike Slovenije (s posebnim ozirom na Gorenjsko), 5. Zgodovinski dan v Kranju, Kranj, 13. 6. 2022	1
A. Kačičnik Gabrič: Gozdovi in gospodarjenje z njimi na današnjem slovenskem ozemlju v preteklosti, simpozij o socialni in ekonomski zgodovini gozda, Ljubljana, 13. 3. 2022	1
M. Košir: Čarovniški procesi na Slovenskem, s posebnim ozirom na Krško, zgodovina in arhivski viri, Mestni muzej Krško, 15. 2. 2022	1
M. Košir: Kranjski deželnotanovski odbori kot zasedanja deželanov v 16. in 17. stoletju, Ljubljana, 28. 11. 2022	1
M. Košir: Življenje in delo patra Gabrijela Gruberja, Ljubljana, 19. 10. 2022	1
M. Košir: Značilnosti čarovniških procesov na Slovenskem in arhivskega gradiva deželskih sodišč, Ljubljana, 13. 10. 2022	1
M. Košir: Characteristics of the witchcraft trials on Slovenian territory and of the archival material from regional courts, Ljubljana, 14. 10. 2022	1
J. Križaj: Odbiranje in izročanje arhivskega gradiva, izločanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe; dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenca Slovenske-obveščevalno varnostne agencije, 31. 3. 2022	1
A. Mrdavšič: Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva: pojmi in urejenost postopkov, 8. 3. 2022, on-line, Ljubljana, 19. 9. 2022	2
A. Mrdavšič: Arhivsko gradivo: ustvarjalci arhivskega gradiva in postopki od določanja do izročitve, 9. 3. 2022, on-line, Ljubljana, 22. 9. 2022	2
A. Mrdavšič: Pomen urejenega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dopolnilno izobraževanje za delavce Kapitalske družbe, spletno predavanje, 25. 11. 2022	1
A. Mrdavšič: Problematika arhiviranja dokumentacije in arhivskega gradiva, izobraževanje Zbornice upraviteljev Slovenije, Portorož, 19. 5. 2022	1
A. Mrdavšič: Priprava notranjih pravil: faza priprave na zajem in hrambo z določitvijo obsega notranjih pravil kot izhodišča; določitev obsega na primeru ustvarjalca, dodatno strokovno izobraževanje za Slovensko obveščevalno-varnostna agencijo, Ljubljana, 30. 3. 2022	1
A. Mrdavšič: Evidentiranje dokumentarnega in arhivskega gradiva - temeljni postopek njegovega upravljanja; dodatno strokovno usposabljanje, Ljubljana, 24. 5. 2022	1
L. Planinc. Konseviranje-restavriranje načrta Regulacija Save, Dol pri Ljubljani, 26. 10. 2022	1
T. Rezec Stibilj: Razumeti zgodovino skozi filmsko arhivsko gradivo, Hiša filma, Gorica, 14. 5. 2022	1
T. Rezec Stibilj: vodenje razgovorov s filmskimi ustvarjalci v okviru Filmskih tematskih Večerov SFA, januar, maj, september 2022	3
V. Rupnik: Virtualna arhivska čitalnica, Radenci, 11.–13. 5. 2022	1

V. Rupnik: vodenje tečaja Spoznavanje in interpretacija arhivskih virov 16.–20. stoletja (branje gotice), Ljubljana, 23.–31. 5. 2022	1
A. Starman Alič: Kako v arhivih razmišljati izven arhivov, Radenci, 11.–13. 5. 2022	1
A. Starman Alič: Ustvarjalni pristop uporabe arhivskega gradiva na primeru projekta "Zbrali smo pogum", 2. konferenca učiteljev družboslovnih, umetnostnih in humanističnih predmetov z naslovom Mladi in ustvarjalnost, Brdo pri Kranju, 28. 6. 2022.	1
A. Starman Alič: Prikaz praktičnih primerov prevzema e-gradiva na primeru prostorskih podatkov, spletno predavanje, 6. 12. 2022 (soavtorica Maja Povalej)	1
J. Škofljanec: Digitalno poslovanje in obveščanje pristojnega arhiva; Kdo, kdaj in v kakšnih primerih naj obvesti arhiv?, dodatno strokovno usposabljanje, Ljubljana, 24. 5. 2022	1
J. Škofljanec: Zajem, pretvorba in hramba gradiva v digitalni obliki ter notranja pravila, strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, 10. 3. 2022, on-line	2
J. Škofljanec: Obveznosti javnopравnih oseb o obveščanju pristojnega arhiva, Radenci, spletno predavanje, 13. 5. 2022	1
J. Škofljanec, T. Hajtnik: Presoja izvajanja notranjih pravil in sodelovanje s pristojnih arhivom, Ljubljana, 15. 11. 2022	1
T. Hajtnik, J. Škofljanec: Prevzemanje arhivskega gradiva v digitalni obliki z urejevalnikom SIP, dodatno usposabljanje za delavce JPO s področja uprave, Ljubljana, 6. 12. 2022	1
J. Škofljanec: Upravljanje sprememb in izzivi pri varstvu e-gradiva centrov za socialno delo, dodatno usposabljanje za delavce CSD-jev, Ljubljana, 8. 12. 2022	1
A. Škoro Babič: Pomen arhiviranja, Vrhovno sodišče RS, 4. 10. 2022	1
A. Škoro Babič: Arhiviranje. Šola za vodje uradov, kadrovske-pravnih in finančno-računovodskih služb, Portorož. 21.–22. 11. 2022	1
J. Volčjak: Zgodovina Cerkve na Slovenskem, relevantno arhivsko gradivo v Arhivu RS, predavanje študentom Teološke fakultete UL, Arhiv RS, 7. 1. in 18. 11. 2022	2
J. Volčjak: Arhivsko gradivo za starejšo zgodovino, predavanje študentom Filozofske fakultete UL, Arhiv RS, 20. 12. 2022	1
L. Žnidaršič Golec: Arhivsko gradivo fonda SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, predavanje študentom Oddelka za zgodovino Filozofske fakultete UL, Arhiv RS, 8. 3. 2022	1
A. Nared: Začetki deželnih zborov na Kranjskem, predavanje na znanstveni konferenci Parlamentarizem na Slovenskem v zgodovinski perspektivi, Ljubljana, 28. 11. 2022	1
A. Nared: Arhivsko gradivo o Vojni krajini v gradivu kranjskih deželnih stanov in zbirki rokopisov, predavanje študentom Oddelka za zgodovino Filozofske fakultete UL, Arhiv RS, 8. 3. 2022	1
T. Hajtnik: Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, predavanje, mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 13. 5. 2022,	1
T. Hajtnik: Ocena in obvladovanje tveganj pri dolgoročni e-hrambi s pomočjo programskega orodja, predavanje, mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 12. 5. 2022	1
T. Hajtnik, K. Krivec: Urejevalnik SIP - kdaj in kako ga uporabljati?, predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 12. 5. 2022	1
T. Hajtnik: Kako zagotoviti varno hrambo dokumentov?, webinar, Ljubljana, 15. 2. 2022	1
T. Hajtnik: Aktualne teme o arhivih in varni hrambi, predavanje, XIV. strokovno srečanje Šola in ravnatelj, Laško, 1. 4. 2022	1
T. Hajtnik: Aktualne teme o arhivih in varni hrambi, predavanje, posvet Tajnica in tajnik v šolah in vrtcih, Laško, 7. 4. 2022	1



T. Hajtnik: Sistem e-ARH.si kot pomemben del digitalne transformacije Slovenije, predavanje (on-line), konferenca ZAUH, 15. 5. 2022	1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>55</b>

#### 12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu poročanja

##### Večeri SFA

Filmske projekcije Večeri SFA v dvorani Slovenske kinoteke: koordinacija s Slovensko kinoteko glede terminov, izbor filmov, pridobivanje dovoljenj, izdelava programa z vsemi potrebnimi podatki, priprava vabil za poštno in elektronsko pošiljanje, promocija in izjave v medijih, tematski večeri (Filmi po izboru, obletnice filmov in filmskih ustvarjalcev), udeležba na projekcijah. T. Rezec Stibilj, R. Marinko, A. Teršan, P. Tanko, B. Jurca.

##### Tematski Večeri SFA (3):

- Bojan Adamič – 110. obletnica rojstva, januar
- "... končno spet doma, v Slovenskem filmskem arhivu", maj
- 90-letnica Jožeta Pogačnika, september

##### Drugo:

- Priprava prispevka o dr. Arnežu za revijo Dileme, A. Klasinc Škofljanec
- Snemanje oddaje o pozabljenih zgodovinskih osebnostih Ljubljane za RTV SLO, D. Matič
- Sodelovanje na Kulturnem bazarju 2022, 31. 3. 2022, Cankarjev dom, A. Hren
- Sodelovanje z dijakoma I. gimnazije v Celju M. Jerovčnikom in S. Jovanovič, ki sta pripravila seminarsko nalogo z naslovom V vrtincu komunizma in montiranih procesov: Branko Diehl in njegova vloga v prvem dachauskem procesu (intervjuji on-line, pisni odgovori na vprašanja), M. Jeraj
- Izvedba obvezne delovne prakse Anamarije Babič, 3. letnik restavratorstva, ALUO, v Centru za konserviranje in restavriranje, od 14. 3. do 15. 4. 2022, mentorica L. Planinc
- Spomladansko strokovno srečanje Društva restavratorjev Slovenije, udeležba s plakatom in filmom » Restavriranje kitajskega misijonarskega zvitka«, Posavski muzej Brežice, 23. 5. 2022, T. Rahovsky Šuligoj, L. Planinc, A. Props.
- Konzultacije za prijavljene na preizkus usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, on-line, J. Škofljanec
- Predstavitev gradiva starih katastrof in zemljiških knjig kandidatu za opravljanje strokovnega izpita Ž. Koncilija, A. Kačičnik Gabrič
- Predstavitev arhivskega informacijskega sistema kandidatu za opravljanje strokovnega izpita S. Malmenvallu, D. Juričić Čargo
- Predstavitev varstva e-arhivskega gradiva kandidatom za strokovni izpit Ž. Konciliji in S. Malmenvallu, J. Škofljanec

### 13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

#### *Notranji projekti*

- »Arhiv dr. Albina Šmajda« v SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve, šk. 929–932: priprava kritične izdaje s študijami, strokovna obdelava gradiva, preverjanje in popravljanje napak, poenotenje besedil, komentarji, dodajanje opomb, priprava biografij oseb, ki se pojavljajo v gradivu, zbiranje fotografij, sodelovanje z recenzenti, vnos pripomb, korekture, priprava kazal, fotografskega gradiva in različnih seznamov, pregledovanje drugega relevantnega arhivskega gradiva ipd. Objava prve knjige v letu 2022 (M. Jeraj, T. Žohar, P. Trobec Mlakar, T. Tominšek, M. Tušar, M. Košir, T. Cankar, G. Jenuš). Redakcija prve knjige Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje: 1941-1946 (M. Jeraj, M. Košir).

#### *Zunanji projekti*

- »Maistrova pot«, projekt petnajstih slovenskih muzejev, arhivov in knjižnic: postavitve spletne strani, namenjene objavi gradiva v zvezi z Rudolfom Maistrom; priprava besedila, sestanki, pregledovanje in izbor fotografij za geolov po Maistrovi poti, za točko dvorec Bukovje – bitka za Dravograd maja 1919 (D. Matić).
- »Jurij Slatkonja (1456–1522)«, simpozij in monografija ob 500. obletnici Slatkonjeve smrti v organizaciji Slovenske matice, Škofije Novo mesto in Stolnega kapitlja v Ljubljani: kritični pregled virov, sestavitve in predstavitev referata »Nova dognanja o življenju Jurija Slatkonje do imenovanja za dunajskega škofa (1513)«, intervju za občinsko glasilo Šentrupert, začetna uredniška opravila za monografijo o Slatkonji (L. Žnidaršič Golec).
- Stalna zgodovinska razstava v Narodnem muzeju Slovenije: sodelovanje v delovnih skupinah za srednji in zgodnji novi vek pri pripravi koncepta razstave oziroma izbranih razstavnih vsebin (A. Nared; J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec).
- »Analiza stanja hrvaške, nemške in srbske skupnosti v Republiki Sloveniji«, ciljni raziskovalni program, Nova univerza, Evropska pravna fakulteta (G. Jenuš).

### 13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja

#### **CANKAR, Tadej**

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje : 1941-1946.* Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (popisovalec, sourednik)

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje [Elektronski vir] : 1941-1946.* Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (popisovalec, sourednik)

Dr. Albin Šmajd in arhivsko gradivo v fondu SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije. V: *Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje 1941-1946.* Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022, str. 14-17.

#### **CVELFAR, Bojan**

Andrej Studen (1963-2022) : v spomin. V: *Delo* 64 (17. nov. 2022), št. 266, str. 16.

Preteklost ni nikoli preteklost : naš pogovor: dr. Bojan Cvelfar. V: *Vzgoja* 24 (dec. 2022), št. 96, str. 17-20. (intervjuvanec)

#### **DOMAJNKO, Boris**

Database archiving with dbDIPview [Elektronski vir]: a brief overview. V: *Databases for 2080.* Stuttgart : Landesarchiv Baden-Württemberg, cop. 2022, str. 47-49.

#### **HAJTNIK, Tatjana**

Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki : kdo naj ga uporablja, zakaj in kako. V: *Uporabnikom prijazni arhivi : knjiga povzetkov : Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : 11.-13. maj 2022, Radenci, Slovenija*. Maribor : Pokrajinski arhiv, 2022, str. 68.

Ocena in obvladovanje tveganj pri dolgoročni e-hrambi s pomočjo programskega orodja. V: *Uporabnikom prijazni arhivi : knjiga povzetkov : Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : 11.-13. maj 2022, Radenci, Slovenija*. Maribor : Pokrajinski arhiv, 2022, str. 54.

Urejevalnik SIP - kdaj in kako ga uporabljati? V: *Uporabnikom prijazni arhivi : knjiga povzetkov : Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : 11.-13. maj 2022, Radenci, Slovenija*. Maribor : Pokrajinski arhiv, 2022, str. 52-53.

Pretvorniki in validatorji : programska orodja za pretvarjanje gradiva v formate za dolgoročno hrambo in validacijo teh pretvorb [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika 5 (2022), št. 2, str. 190-228*. (soavtorica Klavdija Krivec)

*Ocena in obvladovanje tveganj pri dolgoročni e-hrambi s pomočjo programskega orodja* : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja z naslovom Uporabnikom prijazni arhivi (User friendly archives) na Sekciji za ustvarjalce arhivskega gradiva, 12. maj 2022, Radenci, Slovenija.

*Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki* : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja z naslovom Uporabnikom prijazni arhivi (User friendly archives) v sklopu predavanj z naslovom Arhivi in ustvarjalci arhivskega gradiva, 13. maj 2022, Radenci, Slovenija.

*Urejevalnik SIP - kdaj in kako ga uporabljati?* : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja z naslovom Uporabnikom prijazni arhivi (User friendly archives) na Sekciji za ustvarjalce arhivskega gradiva, 12. 5. 2022, Radenci, Slovenija. (soavtorica Klavdija Krivec)

*Kako zagotoviti varno hrambo dokumentov?* : spletni seminar v organizaciji Avente, 15. 2. 2022. (soavtor Igor Stojčevič)

*Prevzemanje arhivskega gradiva v digitalni obliki z Urejevalnikom SIP* : spletno predavanje na dogodku Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenke najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov RS, agencij RS, 6. 12. 2022. (soavtor Jože Škofljanec)

*Aktualne teme o arhivih in varni hrambi* : predavanje na XIV. strokovnem srečanju Šola in ravnatelj, Laško 1. 4. 2022.

*Aktualne teme o arhivih in varni hrambi* : predavanje na posvetu Tajnica in tajnik v šolah in vrtcih, Laško, 7. 4. 2022

*Presoja notranjih pravil in sodelovanje s pristojnim arhivom* : spletno predavanje na dodatnem strokovnem usposabljanju za notranje presojevalce, ki preverjajo izvajanje notranjih pravil, 15. 11. 2022. (soavtor Jože Škofljanec)

*Sistem e-ARH.si kot pomemben del digitalne transformacije Slovenije* : spletno predavanje na konferenci ZAUH, 25. 5. 2022.

*Rešitve za varno hrambo elektronskega gradiva* : predavanje na seminarju Ravnanje z digitalnim dokumentarnim in arhivskim gradivom zavodov s področja zdravstva in socialnega varstva, Ljubljana, 24. 5. 2022.

*Slovenian electronic archives e-ARH.si : how Slovenian national archives organized the framework for managing electronic records* : predavanje na sestanku v organizaciji Nacionalnega arhiva Romunije (Arhivele Nationale ale României), Alba Iulia, 27. 10. 2022.

## **JENUŠ, Gregor**

»Za desničarje je PEN-klub preveč levičarska, za levičarje preveč desničarska organizacija« [Elektronski vir] : 60 let od ponovne ustanovitve Slovenskega centra PEN. V: *Arhivalija meseca*, februar 2022.

Nemškogovoreča narodna skupnost na Slovenskem in vprašanje ustavnega priznanja. V: *Studia Historica Slovenica* 22 (2022), št. 3, str. 663-716. (soavtor Dejan Valentinčič)

*Analiza stanja hrvaške, nemške in srbske skupnosti v Republiki Sloveniji, Agencija za raziskovalno dejavnost RS (1.10.2021- 30.9.2022, št. V5-2107)*. Ljubljana : Evropska pravna fakulteta Nove univerze, 2022. (soavtor)

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje : 1941-1946*. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022 (član uredniškega odbora)

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje [Elektronski vir] : 1941-1946*. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (član uredniškega odbora)

### **JERAJ, Mateja**

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje : 1941-1946*. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022 (popisovalka, glavna urednica)

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje [Elektronski vir] : 1941-1946 [Elektronski vir]*. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (popisovalka, glavna urednica)

Pravnik in politik dr. Albin Šmajd. V: *Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje : 1941-1946*. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022, str. 25-117.

*Analiza socialnopolitične šole kot predhodnice profesionalnega izobraževanja za socialno delo* : predavanje na 8. Kongresu socialnega dela z naslovom Prihodnost socialnega dela : stroka, politika, akcija, Terme Zreče, 16. november 2022.

*Pogled socializma na socialne zadeve in obdobje pred profesionalizacijo socialnega dela* : predavanje na simpoziju Teoretski razmisleki o aktualnih socialnih tematikah in socialnem delu v Sloveniji v zgodovinski in izkušnjiški perspektivi, Ljubljana, Fakulteta za socialno delo, 25. 3. 2022.

### **JURIČIČ ČARGO, Danijela**

Arhivsko gradivo gospostev in graščin v Arhivu Republike Slovenije : s posebnim ozirom na Gorenjsko. V: *Dediščina gradov na Gorenjskem*. Kranj : Gorenjski muzej, 2022, str. 14-17.

»Če imaš radio, nisi nikoli sam – v radiu imaš vedno prijatelja.« [Elektronski vir] : prva radijska postaja na Slovenskem v prostorih Prosvetne zveze v Ljubljani. V: *Arhivalija meseca*, marec 2022.

*Napoleonova cesta u Dalmaciji : doprinos francuske uprave u razvoju cestogradnje u Dalmaciji početkom 19. st. = Napoleonova cesta v Dalmaciji : prispevek francoske uprave k razvoju gradnje cest v Dalmaciji na začetku 19. stoletja. Cesarska cesta št. 5 : Napoleonova cesta skozi Ilirske province (1809-1813) / Denis Martinović, Karolina Ražov*. Zadar : Državni arhiv u Zadru, 2022. (prevajalka)

Osebni zdravnik ruskega carja : veliki slovenski popotniki : Gregor Voglar - Carbonarius de Biseneg (1651-1717). V: *Družina* 71 (17. jul. 2022), št. 28, str. 15.

*Arhivi – zakladnice spomina* : potujoča razstava slovenske arhivske dediščine : 27. 10.-11. 11. 2022 (The National Union Museum, Alba Iulia, Romunija). (soavtorica)

### **KAČIČNIK GABRIČ, Alenka**

Odvetniški spisi dr. Lovra Tomana [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, junij 2022.

Gozdovi in gospodarjenje z njimi na današnjem slovenskem ozemlju v preteklosti. V: *Gozd in človek*. Ljubljana : Inštitut za novejšo zgodovino, 2022, str. 9.

*Gozdovi in gospodarjenje z njimi na današnjem slovenskem ozemlju v preteklosti* : predavanje na znanstvenem simpoziju Gozd in človek, Inštitut za novejšo zgodovino, 16. in 17. marec 2022.

### **KLASINC ŠKOFLJANEC, Andreja**

Gradivo o Ilirskih provincah v Arhivu Republike Slovenije. V: *Napoleonova cesta u Dalmaciji : doprinos francuske uprave u razvoju cestogradnje u Dalmaciji početkom 19. st. = Napoleonova cesta v Dalmaciji : prispevek francoske uprave k razvoju gradnje cest v Dalmaciji na začetku 19. stoletja. Cesarska cesta št. 5 : Napoleonova cesta skozi Ilirske province (1809-1813) / Denis Martinović, Karolina Ražov*. Zadar : Državni arhiv u Zadru, 2022, str. 79-81, 60-64.

### **KOGOVŠEK, Jasmina**

Upravni organi s področja gospodarstva od leta 1990 do leta 2022. V: *Arhivi* 45 (2022), št. 2, str. 281-303. (soavtorica Maja Povalej)

### **KOMAC, Jernej**

*Srce se mi trga od žalosti* : vsakdanje življenje prebivalstva na Bovškem med veliko vojno. Ljubljana : Inštitut za novejšo zgodovino : Arhiv Republike Slovenije, 2022.

*Sledi mojstra Plečnika v Arhivu Republike Slovenije : Jože Plečnik in njegova zapuščina v Arhivu Republike Slovenije* : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, Ljubljana, 10. maj 2022 do septembra 2022. (soavtorji razstave Anja Paulič, Branko Radulovič, Vanja Rupnik)

Spletna razstava *Sledi mojstra Plečnika v Arhivu Republike Slovenije* [Elektronski vir] V: *Arhiv Republike Slovenije*, ISSN 2784-4684. (spletna stran) (soavtorji razstave Anja Paulič, Branko Radulovič, Vanja Rupnik)

*Arhivi* : glasilo Arhivskega društva in arhivov Slovenije (glavni urednik)

### **KONCILJA, Žiga**

"Pripovedovali so mi, da je ta dežela zelo hribovita in da je težko najti pot v takem slučaju." [Elektronski vir] : v iskanju pilota ameriškega lovca P-38 Martina F. O'Callaghana. V: *Arhivalija meseca*, maj 2022.

### **KOŠIR, Matevž**

Enigma Janko Soklič [Elektronski vir] : dokumenti ob izročitvi Janka Sokliča s strani britanske vojaške obveščevalne službe Field Security Service jugoslovanskim oblastem 21. 6. 1947. V: *Arhivalija meseca*, oktober 2022.

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje : 1941-1946*. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022 (popisovalec, glavni urednik)

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje* [Elektronski vir] : 1941-1946. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (popisovalec, glavni urednik)

The culture of remembrance in Slovenia [Elektronski vir]. V: *Forum* (2022), str. 67-76.

*Življenje in delo patra Gabrijela Gruberja* : predavanje na umetnostnozgodovinskem posvetu Skrivnost Gruberjeve palače II. ob zaključku konservatorsko-restavratorskih posegov na sprva Herrleinovi, po odkritju podpisa pa Kremser-Schmidtovi poslikavi Alegorija trgovine, obrti in tehnike, Arhiv RS, Gruberjeva palača, 19. 10. 2022.

Kranjski deželnoztanovski odbori kot zasedanja deželanov v 16. in 17. stoletju. V: *Parlamentarizem na Slovenskem v zgodovinski perspektivi*. Ljubljana : Študijski center za narodno spravo, 2022, str. [9].

*Kranjski deželnoztanovski odbori kot zasedanja deželanov v 16. in 17. stoletju* : predavanje na znanstveni konferenci Parlamentarizem na Slovenskem v zgodovinski perspektivi, Državni svet Republike Slovenije, Ljubljana, 28. in 29. november 2022.

Knjigi na pot. V: *Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje 1941-1946*. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022, str. 6-7.

Marjanu Zupančiču v slovo. V: *Arhivi* 45 (2022), št. 2, str. 487-488.

### **KRIVEC, Klavdija**

Pretvorniki in validatorji : programska orodja za pretvarjanje gradiva v formate za dolgoročno hrambo in validacijo teh pretvorb [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika* 5 (2022), št. 2, str. 190-228. (soavtorica Tatjana Hajtnik)

Urejevalnik SIP - kdaj in kako ga uporabljati? V: *Uporabnikom prijazni arhivi : knjiga povzetkov : Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : 11.-13. maj 2022, Radenci, Slovenija*. Maribor : Pokrajinski arhiv, 2022, str. 52-53. (soavtorica Tatjana Hajtnik)

*Urejevalnik SIP - kdaj in kako ga uporabljati?* : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja z naslovom Uporabnikom prijazni arhivi (User friendly archives) na Sekciji za ustvarjalce arhivskega gradiva, 12. 5. 2022, Radenci, Slovenija. (soavtorica Tatjana Hajtnik)

### **KRIŽAJ, Jernej**

Pravni predhodniki Ministrstva za kulturo Republike Slovenije od leta 1945 dalje in njihovo gradivo v Arhivu Republike Slovenije. V: *Arhivi* 45 (2022), št. 1, str. 89-97.

### **MRDAVŠIČ, Aleksandra**

*Človek in hrana v začaranem krogu* [Elektronski vir]. Ljubljana : Tehniški muzej Slovenije, 2022. (soavtorica)

*Človek in hrana v začaranem krogu*. Ljubljana : Tehniški muzej Slovenije, 2022. (soavtorica)

*Evidentiranje dokumentarnega in arhivskega gradiva – temeljni postopek njegovega upravljanja* : predavanje na seminarju Ravnanje z digitalnim dokumentarnim in arhivskim gradivom zavodov s področja zdravstva in socialnega varstva, Ljubljana, 24. 5. 2022.

### **NARED, Andrej**

Izdajalec ali grešni kozel? : skrivnostna pota Jurija Paradeiserja. V: *SLO* (maj 2022), št. 34, str. 27-35.

*Začetki deželnih zborov na Kranjskem* : predavanje na znanstveni konferenci Parlamentarizem na Slovenskem v zgodovinski perspektivi, Državni svet Republike Slovenije, Ljubljana, 28. in 29. november 2022.

*Začetki deželnih zborov na Kranjskem*. V: *Parlamentarizem na Slovenskem v zgodovinski perspektivi : programska knjižica*. Ljubljana : Študijski center za narodno spravo, 2022, str. [8].

Ko so nam zvezde naklonjene --- [Elektronski vir] : zgodovina jezuitskega kolegija v Ljubljani : spletna razstava Arhiva Republike Slovenije, Župnije Ljubljana – sv. Jakob in Znanstveno-raziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti. V: *Arhiv Republike Slovenije*. - ISSN 2784-4684 (spletna stran) (soavtor)

*Ko so nam zvezde naklonjene ---* : zgodovina jezuitskega kolegija v Ljubljani : razstava Arhiva Republike Slovenije, Župnije Ljubljana – sv. Jakob in Znanstveno-raziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti v parku pred Gruberjevo palačo, Ljubljana, december 2022 do aprila 2023. (soavtor)

Aškerčeva nagrada in Aškerčevi priznanji za leto 2022. V: *Arhivi* 45 (2022), št. 2, str. 407-415.

*Arhivalija meseca* [Elektronski vir]. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (urednik)

Arhivska dediščina Deželnega in Narodnega muzeja v Ljubljani. V: *Argo* 64 (2021), št. 2, str. 140-151.

*Arhivi – zakladnice spomina* : potujoča razstava slovenske arhivske dediščine : 27. 10.-11. 11. 2022 (The National Union Museum, Alba Iulia, Romunija). (zasnova in vodenje projekta, soavtor)

From the archives collection of the Provincial Museum of Carniola to the Archives of the Republic of Slovenia. V: *National Museum of Slovenia : 200 years*. Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2022, str. 307-331

### **PAULIČ, Anja**

*Sledi mojstra Plečnika v Arhivu Republike Slovenije : Jože Plečnik in njegova zapuščina v Arhivu Republike Slovenije* : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, Ljubljana, 10. maj 2022 do septembra 2022. (soavtorji razstave Jernej Komac, Branko Radulovič, Vanja Rupnik)

Spletna razstava *Sledi mojstra Plečnika v Arhivu Republike Slovenije* [Elektronski vir] V: *Arhiv Republike Slovenije*, ISSN 2784-4684. (spletna stran) (soavtorji razstave Jernej Komac, Branko Radulovič, Vanja Rupnik)

### **PIVK, Olga**

"Kod hodijo naše ljudske hčere?" [Elektronski vir] : trgovina z belim blagom na področju Dravske banovine. V: *Arhivalija meseca*, november 2022.

Pivovarstvo na Vrhniki : zgodovina varjenja piva. V: *Vrhniški razgledi* 22 (2022), str. 148-157.

### **POVALEJ, Maja**

Upravni organi s področja gospodarstva od leta 1990 do leta 2022. V: *Arhivi* 45 (2022), št. 2, str. 281-303. (soavtorica Jasmina Kogovšek)

*Prikaz praktičnih primerov prevzema e-gradiva na primeru prostorskih podatkov* : spletno predavanje na dogodku Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenke najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov RS, agencij RS, 6. 12. 2022. (soavtorica Alenka Starman Alič)

### **RADULOVIČ, Branko**

*Sledi mojstra Plečnika v Arhivu Republike Slovenije : Jože Plečnik in njegova zapuščina v Arhivu Republike Slovenije* : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, Ljubljana, 10. maj 2022 do septembra 2022. (soavtorji razstave Anja Paulič, Jernej Komac, Vanja Rupnik)

Spletna razstava *Sledi mojstra Plečnika v Arhivu Republike Slovenije* [Elektronski vir] V: *Arhiv Republike Slovenije*, ISSN 2784-4684. (spletna stran) (soavtorji razstave Jernej Komac, Anja Paulič, Vanja Rupnik)

### **RUPNIK, Vanja**

*Sledi mojstra Plečnika v Arhivu Republike Slovenije : Jože Plečnik in njegova zapuščina v Arhivu Republike Slovenije* : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, Ljubljana, 10. maj 2022 do septembra 2022 (soavtorji razstave Anja Paulič, Branko Radulovič, Jernej Komac)

Spletna razstava *Sledi mojstra Plečnika v Arhivu Republike Slovenije* [Elektronski vir] V: *Arhiv Republike Slovenije*, ISSN 2784-4684. (spletna stran) (soavtorji razstave Anja Paulič, Branko Radulovič, Jernej Komac)

Načrti za Baragovo semenišče [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, avgust 2022)

*Virtualna arhivska čitalnica* : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja z naslovom Uporabnikom prijazni arhivi (User friendly archives), 11.-13. maj 2022, Radenci, Slovenija.

Virtualna arhivska čitalnica. V: *Uporabnikom prijazni arhivi : knjiga povzetkov : Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : 11.-13. maj 2022, Radenci, Slovenija*. Maribor : Pokrajinski arhiv, 2022, str. 9-10.

### **STARMAN ALIČ, Alenka**

Kako v arhivih razmišljati izven okvirov. V: *Uporabnikom prijazni arhivi : knjiga povzetkov : Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : 11.-13. maj 2022, Radenci, Slovenija*. Maribor : Pokrajinski arhiv, 2022, str. 24.

*Kako v arhivih razmišljati izven arhivov* : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja z naslovom Uporabnikom prijazni arhivi (User friendly archives), 11.-13. maj 2022, Radenci, Slovenija.

Neveljavne glasovnice na plebiscitu o samostojnosti Slovenije [Elektronski vir] : "Dajte nam delo". V: *Arhivalija meseca*, december 2022.

*Prikaz praktičnih primerov prevzema e-gradiva na primeru prostorskih podatkov* : spletno predavanje na dogodku Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenke najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov RS, agencij RS, 6. 12. 2022 (soavtorica Maja Povalej)

Ustvarjalni pristop uporabe arhivskega gradiva na primeru projekta "Zbrali smo pogum". V: *Mladi in ustvarjalnost* [Elektronski vir] : DUH konferenca - Konferenca učiteljev družboslovnih, umetnostnih

in humanističnih predmetov, Brdo pri Kranju, 28. junij 2022. Ljubljana : Zavod RS za šolstvo, 2022, str. 56-59.

*Ustvarjalni pristop uporabe arhivskega gradiva na primeru projekta "Zbrali smo pogum" : predavanje na 2. konferenci učiteljev družboslovnih, umetnostnih in humanističnih predmetov z naslovom Mladi in ustvarjalnost, Brdo pri Kranju, 28. 6. 2022.*

### **ŠKOFLJANEC, Jože**

*Obveznosti javnopравnih oseb glede obveščanja pristojnega arhiva v arhivskih predpisih : predavanje na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja z naslovom Uporabnikom prijazni arhivi (User friendly archives) v sklopu predavanj z naslovom Arhivi in ustvarjalci arhivskega gradiva, 13. maj 2022, Radenci, Slovenija.*

*Obveznosti javnopравnih oseb glede obveščanja pristojnega arhiva v arhivskih predpisih. V: Uporabnikom prijazni arhivi : knjiga povzetkov : Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : 11.-13. maj 2022, Radenci, Slovenija. Maribor : Pokrajinski arhiv, 2022, str. 62.*

*Presoja notranjih pravil in sodelovanje s pristojnim arhivom : spletno predavanje na dodatnem strokovnem usposabljanju za notranje presojevalce, ki preverjajo izvajanje notranjih pravil, 15. 11. 2022. (soavtorica Tatjana Hajtnik)*

*Obveznost poročanja pristojnim arhivom glede digitalnega poslovanja - kdo naj poroča, kdaj in v kakšnih primerih : predavanje na seminarju Ravnanje z digitalnim dokumentarnim in arhivskim gradivom zavodov s področja zdravstva in socialnega varstva, Ljubljana, 24. 5. 2022.*

*Prevzemanje arhivskega gradiva v digitalni obliki z Urejevalnikom SIP : spletno predavanje na dogodku Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenke najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov RS, agencij RS, 6. 12. 2022. (soavtorica Tatjana Hajtnik)*

### **ŠKORO BABIĆ, Aida**

*(Samo) upravljanje intelekta : društvena kritika u kasnosocijalističkoj Sloveniji / Jure Ramšak. Sarajevo : Udruženje za moderno historiju, Udruga za moderno povijest, UMHIS, 2022. (prevajalka)*

### **TRŠAN, Lojz**

*Piran – Tartini – Čap [Elektronski vir] : Piran, biser Slovenskega. V: Arhivalija meseca, april 2022.*

### **TOMINŠEK ČEHULIĆ, Tadeja**

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje : 1941-1946. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022 (popisovalka, sourednica)*

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje [Elektronski vir] : 1941-1946. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (popisovalka, sourednica)*

*Marija Šmajd : življenjska sopotnica dr. Albina Šmajda. V: Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje 1941-1946. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022, str. 119-137.*

*Predgovor*

*V: Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje 1941-1946. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022, str. 10-13.*

### **TROBEC MLAKAR, Polona**

*"Danes začenjamo lep pohod po poljih in gozdovih italijanske Slovenije" [Elektronski vir] : 80 let od začetka velike italijanske ofenzive na Dolenjskem in Notranjskem. V: Arhivalija meseca, julij 2022.*

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje : 1941-1946. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022 (popisovalka, sourednica)*

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje [Elektronski vir] : 1941-1946. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (popisovalka, sourednica)*



### **TUŠAR, Mojca**

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje : 1941-1946.* Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022 (popisovalka, sourednica)

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje [Elektronski vir] : 1941-1946.* Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (popisovalka, sourednica)

Osební dosje dr. Albina Šmajda v fondu SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije. V: *Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje 1941-1946.* Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022, str. 19-21.

### **VOLČJAK, Jure**

*Vizitacijski zapisniki kranjskih arhidiakonov goriške nadškofije 1752-1757.* Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (avtor znanstveno kritične objave vira)

Podružnična cerkev sv. Lenarta na Bregu ob Kokri [Elektronski vir]. V: *Župnija Preddvor.* - ISSN 2784-4692 [Spletna stran]

Podružnična cerkev sv. Egidija, opata, na Srednji Beli [Elektronski vir]. V: *Župnija Preddvor.* - ISSN 2784-4692 [Spletna stran]

Zagotovitev varstva kartuziji Bistra in priznanje pravice do nižjega sodstva [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, september 2022.

*Das Archivabkommen von 1923 und die Bemühungen der slowenischen Experten um die Rückgabe der Archivalien* : predavanje na konferenci Archiv: Verhandelt. Das Schicksal des archivalischen Erbes nach dem Zerfall der Habsburgermonarchie : 11.-12. oktober, Dunaj, Haus-, Hof- und Staatsarchiv.

### **ŽNIDARŠIČ GOLEC, Lilijana**

Znameniti Kranjec Jurij Slatkonja (1456-1522). V: *SLO* (sep. 2022), št. 35, str. 24-29.

*Nova dognanja o življenju Jurija Slatkonje do imenovanja za dunajskega škofa (1513)* : predavanje na znanstvenem posvetu Jurij Slatkonja (21. 3. 1456-26. 4. 1522) : od Kranjske do Dunaja : Ljubljana, Dvorana Slovenske matice, 15. september 2022.

Študijske in osebne vezi članov "nemške nacije" iz slovenskih dežel na univerzah v Padovi in Bologni v drugi polovici 16. stoletja. V: *Zgodovinski časopis* 76 (2022), št. 1/2, str. 84-126.

Inventar in urbar deželnoknežje župnije Moravče [Elektronski vir]. V: *Arhivalija meseca*, januar 2022.

Socialne vezi župnika, prošta in arhidiakona Valentina Fabrija, ambicioznega naročnika gradbenih del. V: *Acta historiae artis Slovenica* 27 (2022), št. 1, str. 77-103.

Urbar gospostva Logatec iz leta 1776 predan Arhivu. V: *Logaške novice* 3 (jun. 2022), št. 6, str. 25-26.

Ob 500-letnici smrti šentruperskega župnika Jurija Slatkonje : pogovor z doc. dr. Lilijano Žnidaršič Golec. V: *Šentrupert* 24 (2022), št. 3, str. 24-26. (intervjuvanka)

Škof vojskovodja : kritizirani škofje : Krištof Ravbar (1476-1536). V: *Družina* 71 (4. dec. 2022), št. 48, str. 23.

### **ŽOHAR, Tanja**

Okrogla miza - Nedostopnost arhivskega gradiva zaradi varstva občutljivih podatkov. V: *Arhivi* 45 (2022), št. 1, str. 198-214. (Zapisovalka)

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje : 1941-1946.* Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022 (popisovalka, sourednica)

*Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje [Elektronski vir] : 1941-1946.* Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022. (popisovalka, sourednica)

O transkripciji in metodi dela. V: *Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje 1941-1946.* Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022, str. 22-23.

Dr. Albin Šmajd v arhivu Studia slovenica. V: *Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje 1941-1946*. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2022, str. 18.

### 13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja

- Viri za biografijo Jurija Slatkonje do leta 1513, priprava referata (L. Žnidaršič Golec).
- Urbarji Pazinske grofije v kontekstu reform urbarjev posestev deželnih knezov v avstrijskih dednih deželah od konca 15. do prve tretjine 17. stoletja, priprava prispevka (D. Juričić Čargo).
- Vizitacije goriške nadškofije v 18. stoletju na Kranjskem (J. Volčjak).
- Štipendijska ustanova tržaškega škofa Matevža Ravnikarja, priprava referata (A. Klasinc Škofljanec).
- Starejša strokovna literatura s področja pravosodja (D. Matić).
- Konfiskacije časopisov in drugih tiskovin v letih od 1873 do 1918, priprava knjige (D. Matić).
- Gozdovi in gospodarjenje z njimi na današnjem slovenskem ozemlju v preteklosti, priprava prispevka (A. Kačičnik Gabrič).
- Gradivo Deželne komisije za zemljiško odvezo na Kranjskem z vidika običajnega prava (L. Žnidaršič Golec).
- Zdravstvene razmere v gospostvu Brežice v začetku 19. stoletja, priprava prispevka (D. Juričić Čargo).
- Bolnica Brežice v upravnih fondih Arhiva RS iz obdobja med obema vojnama, priprava prispevka (J. Škofljanec).
- Klemenčičeva pivovarna na Vrhniki v stari zemljiški knjigi sodišča Vrhnika (O. Pivk).
- Okoliščine nastanka pisma Jožeta Plečnika Centralni komisiji za ohranjanje kulturne dediščine in nadaljevanje posredovanja glede nekaterih cerkva (O. Pivk).
- Zgodovina Arhiva RS in njegovih predhodnikov, nadaljevanje (A. Nared).
- Politična zgodovina na Slovenskem v drugi polovici 19. in v 20. stoletju s poudarkom na narodnostnih odnosih in manjšinah (G. Jenuš).
- Politična zgodovina na Slovenskem v 20. stoletju s poudarkom na delovanju obveščevalno-varnostnih organov med drugo svetovno vojno in po njej (G. Jenuš).
- Črtomir Nagode (1903–1947), priprava prispevka (M. Jeraj).
- Zgodovina policije v Mariboru, priprava publikacije (G. Šmid).
- Zgodovina slovenskega filma, nadaljevanje (T. Rezec Stibilj, A. Teršan).
- Kultura spomina v arhivih (M. Košir).
- Objavljanje arhivskih virov (M. Košir).
- 200-letnica ustanovitve Narodnega muzeja Slovenije, nadaljevanje (J. Volčjak).
- 100-letnica arhivskega sporazuma med Avstrijo in Kraljevino SHS, priprava referata (J. Volčjak).
- Sukcesija in restitucija arhivskega gradiva s posebnim oziroma na nekdanjo SFRJ (M. Košir).
- Različne zvrsti arhivskega gradiva, evidence o arhivskem gradivu in evidence o pripomočkih za iskanje po arhivskem gradivu Arhiva RS (T. Planinšek).
- Problematika varstva zasebnega arhivskega gradiva družtev upokojencev, priprava strokovnega mnenja (D. Juričić Čargo).
- Valorizacija gradiva sodišč (vrednotenje in preučevanje vsebine spisov posameznih vpisnikov okrajne in okrožne pristojnosti), priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za sodišča v Republiki Sloveniji, nadaljevanje (A. Škoro Babič).
- Problematika umetne inteligence pri postopkih vrednotenja arhivskega gradiva (Ž. Koncilija).
- Sodobne tehnologije in umetna inteligenca kot pomoč pri vrednotenju in odbiranju e-arhivskega gradiva (T. Hajtnik).
- Problematika arhiviranja spletnih strani (Ž. Koncilija).
- Relevantno gradivo o arhiviranju spletnih strani, predstavitev na primeru spletnih strani Arhiva RS (V. Gotovina).
- Arhiviranje izvorno digitalnega filmskega arhivskega gradiva (T. Rezec Stibilj).

- Problematika osebnih in tajnih podatkov v arhivskem gradivu (GDPR, ZVOP, ZTP, ZVDAGA) in anonimizacija z zakonom varovanih kategorij podatkov (G. Jenuš, A. Starman Alič, T. Cankar).
- Centralna aktivna evidenca RSNZ SRS in primerjava podatkov v različnih izpisih te evidence – v sklopu priprave na pričanje v kazenskem postopku pri Okrajnem sodišču v Ljubljani (T. Cankar).
- Problematika osebnih in drugih varovanih podatkov v arhivih, posebej dostopnost osebnih podatkov, ki se nanašajo na kazenske zadeve, vprašanja intelektualne lastnine sodnega gradiva – v sklopu priprave prevzema gradiva s področja sodstva, nadaljevanje (A. Škoro Babić).
- Problematika prevzemanja in dolgoročnega ohranjanja gradiva v digitalni obliki, digitalizacija arhivskega gradiva, optična prepoznavna znakov (G. Jenuš).
- Uporaba določb 31. in 33. člena ZVDAGA, priprava strokovnega mnenja na zahtevo Ministrstva za kulturo (J. Škofljanec).
- Postopki za prevzem in hrambo e-arhivskega gradiva z namenom standardizacije in optimizacije obstoječih rešitev in razvoja za nove tipe gradiva (T. Hajtnik).
- Pogosta vprašanja in odgovori glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki (J. Škofljanec).
- Primerljivost postopkov in specifikacije preverjanja storitev e-hrambe v Belgiji in Sloveniji (J. Škofljanec).
- Vprašanja, povezana s postopki digitalizacije (kontrolnik, formati za digitalizacijo, metapodatki, struktura) in vrstami gradbene dokumentacije v sklopu priprave fonda SI AS 1966, Slovenijaprojekt, za digitalizacijo (V. Gotovina).
- Problematika ravnanja pristojnega arhiva v primeru vloge javnopravne osebe za uničenje izvirnega arhivskega gradiva v fizični obliki po opravljenem mikrofilmanju ali digitalizaciji, sestavitev osnutka opomnika za arhiviste (D. Juričić Čargo, A. Mrdavšič, J. Škofljanec).
- Problematika uničenja arhivskega gradiva, ki je bilo zajeto v digitalno obliko (1. odstavek 15. člena ZVDAGA): zakonske podlage kot predpogoj za pripravo prošnje za uničenje, pilotna presoja izvajanja notranjih pravil v Univerzitetnem kliničnem centru, kjer naj bi bilo gradivo v fizični obliki uničeno po uspešno opravljeni digitalizaciji (T. Hajtnik).
- Oblikovanje strokovnih izhodišč za odločanje v primerih uveljavljana izjem iz 15. člena ZVDAGA (J. Škofljanec).
- Implementacija določb ZVDAGA, UVDAG in Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah v prakso, predvsem na področju varstva gradiva v digitalni obliki in izvajanja postopkov presoje notranjih pravil (T. Hajtnik).
- Prevod Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah (PETZ) za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, pregled in konzultacije v delovni skupini (J. Škofljanec, A. Škoro Babić).
- Tehnični standard za izvajanje storitev zaupanja vredne e-hrambe na podlagi določb PETZ (J. Škofljanec).
- Ključne določbe predpisov s področja arhivistike glede zajema in hrambe ter splošnega varstva arhivskega gradiva v digitalni obliki, predstavitev za javnopravne osebe s področja zdravstva (J. Škofljanec)
- Interpretacija določb o evidenci e-poštnih sporočil, vodeni v informacijskih sistemih za upravljanje z dokumenti (ISUD) – 28. člen PETZ (J. Škofljanec).
- Problematika arhiviranja gradiva iz ISUD (Ž. Koncilija).
- Vprašanja, povezana s pripravo predlog strokovno-tehničnih navodil za posamezne tipe gradiva v digitalni obliki, kot to določa 40. člen ZVDAGA, nadaljevanje (T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec).
- Strokovno-tehnična navodila za varstvo arhivskega gradiva ISUD pred izročitvijo v pristojni arhiv oziroma navodila ob izročitvi tega gradiva v arhiv, priprava dodatnih navodil (V. Gotovina, J. Križaj, M. Povalej, A. Starman, Ž. Koncilija, J. Kogovšek).
- Notranja pravila povezanih oseb in priprava pravil stroke pri presoji notranjih pravil (A. Mrdavšič, J. Škofljanec, L. Zupanc).
- Brezpapirno poslovanje zdravstvenih zavodov – podpora članici delovne skupine iz Arhiva RS, ki deluje pri Ministrstvu za zdravje, pri pripravi ankete o stanju e-poslovanja v zavodih in pri urejanju poslovanja z notranjimi pravili (J. Škofljanec).

- Notranja pravila RTV SLO, priprava strokovnega mnenja glede njihove priprave na zahtevo Inšpektorata RS za kulturo in medije (J. Škofljanec).
- Problematika strojnega vrednotenja in odbiranja arhivskega gradiva v digitalni obliki (T. Hajtnik).
- Ključne določbe predpisov s področja arhivistike glede odgovornosti in nalog ponudnikov opreme in storitev javnopravnim osebam; uskladitev storitev in opreme z zahtevami področne zakonodaje, priprava pojasnil (J. Škofljanec).
- Uporaba jezikovnih tehnologij in virov pri strojnih obdelavah arhivskega gradiva, domača in tuja praksa (J. Škofljanec).
- Dobre prakse na področju implementacije tehnologij RFID in njihova integracija v obstoječe informacijske rešitve Arhiva RS (T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik).
- Postopki in metodologije za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti in uporabnosti e-arhivskega gradiva za zagotavljanje pravne varnosti državljanov (T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec, T. Završnik).
- Prenova uredbe eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature): pregled uredbe (Ž. Koncilija); priprava stališč Arhiva RS in sooblikovanje pripomb v imenu RS; sooblikovanje »Non-paper-ja«, ki ga je pripravila RS glede urejanja področja arhiviranja oziroma dolgoročne hrambe; udeležba na pogajanjih s predsedstvom sveta Evropske unije (J. Škofljanec).
- Reševanje vprašanja ustvarjalcev arhivskega gradiva, ki opravljajo javno službo ali imajo javna pooblastila – gospodarske zveze, zaradi vpisa le-teh v register ustvarjalcev (D. Juričić Čargo).
- Register ustvarjalcev: priprava in izdaja 3 sklepov za vpis (D. Juričić Čargo).
- Analiza delovanja ustvarjalcev in zbiranje pravnih podlag za pripravo sklepov, priprava in izdaja 3 sklepov za vpis v register ustvarjalcev (A. Mrdavšič).
- Priprava 9 sklepov za vpis v register ustvarjalcev (J. Škofljanec).

#### 14. Izdajanje publikacij v letu 2022

- Volčjak, Jure: Vizičijski zapisniki kranjskih arhidiaconatov goriške nadškofije 1752–1757. Ljubljana: Arhiv RS, 800 strani, 150 izvodov.
- Komac, Jernej: *»Srce se mi trga od žalosti«: Vsakdanje življenje prebivalstva na Bovškem med veliko vojno*, Ljubljana: Arhiv RS in Inštitut za novejšo zgodovino, 2022, 315 strani, 300 izvodov.
- Dr. Albin Šmajd, dnevnik in dosje 1941–1946 [objavo so pripravili Tadej Cankar, Mateja Jeraj, Matevž Košir, Tadeja Tominšek Čehulić, Polona Trobec Mlakar, Mojca Tušar, Tanja Žohar; glavna urednika Mateja Jeraj, Matevž Košir, uredniški odbor: vsi navedeni avtorji in Gregor Jenuš]. Ljubljana: Arhiv RS, 2022, 1039 strani, tiskana (150 izvodov) in elektronska izdaja.

## II. DEL

### Poročilo splošno (stanje 31.12.2022)

#### 1. Kadri

##### 1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK

Stopnja izobrazbe	Strokovni delavci	Ostali delavci	Skupaj
<b>IX.</b>	8	3	11
<b>VIII.</b>	7	1	8
<b>VII.</b>	26	5	32
<b>VI.</b>	5		5
<b>V.</b>	4	3	7
<b>IV.</b>		1	1
<b>III.</b>			
<b>II.</b>			
<b>I.</b>			
<b>Skupaj</b>	<b>50</b>	<b>13</b>	<b>63</b>

##### 1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov

/

## 2. Prostor arhiva (stanje 31. 12. 2022)

### 2.1. Površina prostorov arhiva v m<sup>2</sup>

Arhiv (navedite arhiv in lokacijo)	Površina v m <sup>2</sup>
ARS, Zvezdarska 1, Ljubljana	4555,60
ARS, Kapusova 4, Ljubljana (vzhodni trakt)	4965,30
ARS, Poljanska 40, Ljubljana (severni trakt)	2300,80
ARS, Zemljemerska 12, Ljubljana (brezplačen najem – UL)	366,40
ARS, Borovec pri Kočevski reki (brezplačen najem – MORS)	194,00
Površina skupaj	<b>12.382,10</b>

### 2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Zvezdarska 1, 1102 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Poslovni prostori in skladiščni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	145.098,67

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2022 (v m <sup>2</sup> )	Od tega pridobljeno v l. 2022 (v m <sup>2</sup> )
Depoji	2090	
Čitalnica	84	
Laboratorij in delavnice	288	
Razstavniki	74,70	
Prostori za pedag. dejavnost	82	
Knjižnica	114	
Upravni in delovni prostori	487,20	
Ostalo	1335,70	
Skupaj:	4555,60	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Kapusova 4, 1000 Ljubljana - vzhodni trakt
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Skladiščni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	55.717,16

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2022 (v m <sup>2</sup> )	Od tega pridobljeno v l. 2022 (v m <sup>2</sup> )
Depoji	3929,60	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		

<b>Razstavni prostori</b>		
<b>Prostori za pedagog. dejavnost</b>		
<b>Knjižnica</b>		
<b>Upravni in delovni prostori</b>	844,70	
<b>Ostalo</b>	191	
<b>Skupaj:</b>	4.965,30	

<b>Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):</b>	Arhiv Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana – severni trakt
<b>Občina:</b>	Ljubljana
<b>Lastnik objekta:</b>	Republika Slovenija
<b>Namembnost objekta:</b>	Investicija v gradnji
<b>Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni</b>	Stroški gradnje, gradbenega nadzora, projektne dokumentacije ipd. 1.315.817,00

<b>Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):</b>	Arhiv Republike Slovenije, Zemljemerska 12, 1000 Ljubljana
<b>Občina:</b>	Ljubljana
<b>Lastnik objekta:</b>	Z 12, d. o. o. (najemnik Univerza v Ljubljani; nadomestni prostori za Kongresni trg 1)
<b>Namembnost objekta:</b>	Poslovni prostori
<b>Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni (Brez najemnine)</b>	26.162,24

<b>Vrsta prostorov</b>	<b>Stanje 31.12.2022 (v m<sup>2</sup>)</b>	<b>Od tega pridobljeno v l. 2022 (v m<sup>2</sup>)</b>
<b>Depoji</b>		
<b>Čitalnica</b>		
<b>Laboratorij in delavnice</b>		
<b>Razstavni prostori</b>		
<b>Prostori za pedagog. dejavnost</b>		
<b>Knjižnica</b>		
<b>Upravni in delovni prostori</b>	319,10	
<b>Ostalo (hodniki, wc, stopnišče)</b>	47,30	
<b>Skupaj:</b>	366,40	

<b>Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):</b>	Arhiv Republike Slovenije, Objekt Borovec, Kočevska reka, 1330 Kočevje
<b>Občina:</b>	Kočevje
<b>Lastnik objekta:</b>	Republika Slovenija, upravljalec objekta MORS
<b>Namembnost objekta:</b>	Skladiščni prostor - SFA
<b>Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni</b>	2.691,71

<b>Vrsta prostorov</b>	<b>Stanje 31.12.2022 (v m<sup>2</sup>)</b>	<b>Od tega pridobljeno v l. 2022 (v m<sup>2</sup>)</b>
<b>Depoji</b>	194,00	
<b>Čitalnica</b>		



<b>Laboratorij in delavnice</b>		
<b>Razstavni prostori</b>		
<b>Prostori za pedagog. dejavnost</b>		
<b>Knjižnica</b>		
<b>Upravni in delovni prostori</b>		
<b>Ostalo</b>		
<b>Skupaj:</b>	194,00	

## 2.3. Oprema (stanje 31. 12. 2022)

### 2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

<b>Vrsta opreme</b>	<b>Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov</b>
<b>Police (lesene)</b>	0
<b>Police (kovinske)</b>	9300
<b>Premične police</b>	28.900
<b>Omare (kovinske)</b>	200
<b>Predalniki</b>	201
<b>Trezorji</b>	1
<b>Kartotečne omare</b>	151

V letu 2022 ni bilo nakupov opreme.

### 2.3.2. Arhivsko gradivo

<b>Tehnične enote</b>	<b>Število</b>	<b>Ocena v % (v tm)</b>
<b>Škatle</b>	171.235	63%
<b>Fascikli</b>	27.420	10.1%
<b>Mape</b>	7.922	3 %
<b>Knjige</b>	18.841	7%
<b>Registratorji</b>	325	0,015 %
<b>E-gradivo (datoteke)</b>	1.833.148	0,00%
<b>Kartotečne škatle</b>	411	0,15 %
<b>Filmske škatle</b>	31.145	11,5 %
<b>Kosi</b>	651.657	1,035 %
<b>Ostalo</b>	11.544	4.3 %

Opombe:

1. Kosi imajo različne tehnične enote: listine, načrti, zemljevidi, plakati, plemiške diplome, pečati, fotografije so načeloma v mapah, diapozitivi, razglednice, videokasete v škatlah; ostali kosi (631.232 kosov vpisnih kartonov kazenske evidence; 34.100 kosov kadrovske evidence Republiške uprave za kadre) so kartoteke, 538 kosov rokopisov so zvezki in knjige.
2. Ostalo: kasete mikrofišev, mikrofilmski koluti, zvitki, CD, DVD, magnetnooptični diski, LTO, DCP, HD, Blu ray.
3. Skupna metraža vsega arhivskega gradiva na dan 31. 12. 2022 znaša okrog 29.250 tm.

### 3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

#### 3.1. Investicijsko vzdrževanje v letu 2022 (objekt, kratek opis del, vrednost)

- Beljenje in sanacija stropov v Rožni kletni prostor ..... 11.236,39

#### 3.2. Nabava opreme v letu 2021 (konto 4202)

- Hladilni agregat – Borovec pri Kočevski reki..... 4.859,26
- Digestorij..... 9.735,60
- Prenosni telefoni (9 kosov) ..... 450,00
- Razvlažilec prostorov (2 kosa)..... 3.940,00
- Pralni stroj Beko ..... 391,82
- Zunanji trdi disk ..... 134,20
- Pisarniški stol ..... 238,90

#### 3.3. Gradnja in obnove (konto 4205)

- Izvedba geotehničnih raziskav in izdelava geotehničnega poročila ..... 12.173,16
- Nadstrešek nad vrati – prekrivanje s kritino..... 974,17
- Izvedena elektro dela: Montaža LED traku, razdelilna omara na stopnišču..... 2.786,86
- Popravilo in zamenjava stekla - Zvezdarska 1..... 3.352,39
- Izvajanje gradbenih del po priloženi specifikaciji (začasna situacija, l. 2022) ..... 1.209,347,68

#### 3.4. Programska oprema (konto 4207)

- Programska oprema – DaVinci Resolve Studio in Speed Editor ..... 423,34
- Letno podaljšanje licenčnin XG 210 EnterpriseGuard ..... 8.388,63
- Licenčnine, vzdrževanje in storitve namestitve opreme ..... 15.350,16
- Nadgradnja programske opreme TIME&SPACE ..... 6.798,45

#### 3.5. Projektna dokumentacija (konto 4208)

- Izdelava mobilnostnega načrta za potrebe Arhiva RS in MSO ..... 4.684,80
- Izdelava PZI za toplotno postajo RC ..... 4.338,48
- Prostorska preveritev umestitve programa Muzeja slovenske osamosvojitve ..... 21.350,00
- Nadzor nad gradnjo in inženiring za severni trakt (začasna situacija, l. 2022) ..... 66.214,25

## 4. Informatizacija arhiva

### 4.1. Računalniška strojna oprema

Arhiv	Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje	Računalniki v omrežju	Strežniki	Scanner	Ostalo
					požarne pregrade (6) za izpostave PAM in ZAL s pripadajočimi licencami

### 4.2. Komunikacijska oprema

Arhiv	Usmerjevalniki	Modemi
ARS	3	2

#### Vrsta povezave za internet:

- stalna:

HKOM:

- Optična povezava med Zvezdarsko 1 in Langusovo
- najeti vod + optika na lokaciji Zvezdarska 1, Poljanska oz. Kapusova (vse HKOM)
- optična povezava Zemljemerska–Langusova (preko GURS usmerjevalnika)

Arnes:

- Optična povezava Dark fibre Zvezdarska–Aškerčeva

### 4.3. Računalniški programi in aplikacije

Arhiv	Sistemska programska oprema:	Aplikacijska programska oprema:	Specializirana programska oprema:
	-Strežniška licenca operacijskega sistema WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic (24)	- BesAna (10 licenc – podaljšanje) - Adobe licence (Adobe Acrobat Pro (16 – 8 novih, 8 nadgradenj), nova licenca Creative Cloud All Apps (3), Photoshop (1) – nakup, - Spletni certifikat (VAČ) – letno podaljšanje veljavnosti certifikata za delovanje VAČ	INFO.RM (letno vzdrževanje za 102 licenci) – podaljšanje

### 4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva

#### 4.4.1. Vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje internega informacijskega sistema (strojna, komunikacijska in programska oprema)

##### Sistemska administracija

- **Lotus Notes /Domino, SPIS 4, IMiS** (T. Završnik)
  - pomoč uporabnikom pri uporabi e-podpisa, odprava dvojnikov,
  - sprememba sig. načrta zaradi sprememb,
  - pomoč pri zamenjavi gesel v LN,
  - pomoč pri arhiviranju e-pošte uporabnikov,
  - urejanje pravic na stalni in tekoči zbirki,
  - ukinitvev uporabnikov,
  - priprava na migracijo v Krpana,
  - čiščenje podatkov v aktivni, tekoči in stalni zbirki SPIS4,
  - uskladitev signirnih znakov z aktualnim stanjem.
  
- **Krpan** (T. Završnik, K. Krivec)
  - sodelovanje z MJU pri implementaciji testne in produkcijske baze,
  - priprava delovnega okolja,
  - pomoč pri izvedbi šolanja,
  - pomoč pri izvedbi migracije,
  - dodajanje uporabnikov v Krpana,
  - dodajanje novih obrazcev.
  
- **VMware** (T. Završnik)
  - dodajanje novih virtualk za potrebe delovanja e-ARH.si,
  - namestitvev novih strežnikov zaradi nove verzije Fedore znotraj scopeArchiv strežnikov,
  - dodajanje novih diskov virtualkam.
  
- **IBM TSM (sistem za varnostno kopiranje podatkov)** (T. Završnik)
  - redni pregled sistema, testiranje obnovitve datotek na dveh strežnikih (domino, windows),
  - odprava napak na knjižnici,
  - dodajanje novih strežnikov v sistem varnostnega kopiranja,
  - sodelovanje pri pripravi LTO8 knjižnice na vklop v produkcijo.
  
- **Microsoft datotečni sistem & SCCM** (T. Završnik)
  - urejanje pravic, dodajanje novih računalnikov v sistem,
  - posodobitev scopeArchiv aplikacije, nameščanje popravkov za Windows 10,
  - odprava napak na SCCM strežniku,
  - dodajanje novih aplikacij za potrebe Krpana,
  - odprava nepravilnosti v skupinskih politikah,
  - odprava nepravilnosti pri pravicah uporabnikov,
  - deaktivacija uporabnikov.
  
- **Time & Space** (T. Završnik)
  - namestitvev novega strežnika T&S,
  - namestitvev modula za odsotnost,
  - nastavitvev novih skupin za odobravanje odsotnosti,
  - zamenjava nedelujočih kartic,
  - posodobitev dostopov za uporabnike,
  - deaktivacija uporabnikov.

- **Podpora uporabnikom (help desk)** (T. Završnik, K. Krivec, T. Hajtnik):
  - zamenjava računalnika pri uporabnikih,
  - pomoč pri VPN povezavah,
  - pomoč pri pridobivanju SIGOV certifikatov,
  - pomoč pri logiranju v SI-PASS,
  - namestitvev SIGOV certifikatov uporabnikom,
  - odprava težav pri delovanju perifernih naprav (tipkovnica, miška),
  - odprava težav pri mrežnih tiskalnikih,
  - odprava težav pri delovanju skenerjev v centru za digitalizacijo.
  
- **Aktivna in pasivna komunikacijska oprema** (T. Završnik)
  - zamenjava stikal in izklop 802.1x zaradi nekompatibilnosti stikal,
  - nadgradnja požarnih pregrad,
  - zamenjava stikala v 1. nadstropju (v upravljanju HKOM),
  - vzpostavitev nove optične povezave na Kapusovi (v upravljanju HKOM).
  
- **Intranet: (<http://oglasna.ars.sigov.si/> (FrontPage))** (T. Završnik)
  - objavljanje kadrovske spremembe,
  - objava 3-mesečnih ocen redne delovne uspešnosti,
  - objava obvestil za delo na domu.
  
- **Internet: ([www.gov.si](http://www.gov.si) (SilverStripe))** (odgovorni urednik G. Jenuš; sodelovanje A. Paulič)
  - objave na spletni strani Arhiva RS, popravki in ažuriranje spletne strani v sodelovanju z UKOM, prenos vsebin iz arhivskega spletišča, prilagajanje objav z vidika spletne dostopnosti, priprava vsebin, udeležba na izobraževanjih.
  
- **Internet: (Facebook, LinkedIn, YouTube)** (odgovorni urednik G. Jenuš)
  - objave na socialnih omrežjih arhiva, priprava vsebin, sodelovanje s sorodnimi institucijami za pripravo objav.
  
- **eKljučar** (T. Hajtnik)
  - urejanje dostopov do ključev,
  - menjave gesel.
  
- **Aplikacija za eHRM, sejna soba, avtomobili** (T. Hajtnik)
  - odprava težav in pomoč uporabnikom.
  
- **RegA (Registri arhiva – RegUst, EvEv)** (B. Domajnko)
  - sistemska administracija.
  
- **Ostalo:**
  - sodelovanje z MJU pri pridobitvi operacijskih sistemov za strežnike, LTO8 knjižnice, programske opreme za varnostno kopiranje (T. Hajtnik),
  - izvedba postopka pridobitve dodatnega modula v sistemu registracije delovnega časa T&S za delo od doma (T. Hajtnik).

#### 4.4.2. Razvoj informatizacije Arhiva RS

- **Virtualna arhivska čitalnica (VAČ)** (skrbniki: vsebinski V. Rupnik, namestnik: A. Paulič; tehnični T. Završnik, namestnica: K. Krivec)
  - javljanje in odprava napak, priprava vsebine,
  - priprava delavnice za napredne uporabnike, 27. 1. 2022 (V. Rupnik),
  - objave na spletni strani VAČ (<https://vac.sjas.gov.si/vac>) (član uredniškega odbora VAČ, G. Jenuš; sodelovanje z V. Rupnik).
  
- **portal OPSI**
  - priprava novih povezav do digitaliziranega gradiva (V. Rupnik).
  
- **scopeArchiv**
  - Sodelovanje pri vzdrževanju in pomoč pri uporabi (B. Domajnko, K. Krivec):
    - o lokalna administracija,
    - o sodelovanje pri odpravi napak z zunanjim izvajalcem,
    - o specifikacije dopolnitev;
  - Izvajanje prenosov popisov v scopeArchiv iz različnih virov, prirejanje programske opreme za posebnosti tehnične obdelave datotek, objave popisov v pdf, objave digitalizatorov, prenosi popisov v produkcijo (B. Domajnko, K. Krivec).
  
- **scopeGo!:**
  - Oblikovanje drugih besedilnih elementov; mapiranje vsebin arhivskega gradiva Slovencev po svetu za potrebe njihovega popisovanja (A. Klasinc Škofljanec).
  
- **RegUst** (vsebinska skrbnika B. Cvelfar (za SJAS), D. Juričič Čargo (za ARS), tehnični skrbnik B. Domajnko)
  - izvajanje redne administracije in vzdrževanje: periodično usklajevanje s stanjem registra AJPES, manjše dopolnitve (B. Domajnko),
  - izboljšava postopka sinhronizacije podatkov z bazo AJPES (B. Domajnko),
  - dopolnjen načrt testiranja (B. Domajnko),
  - 127 vsebinskih sprememb na nivoju ARS (D. Juričič Čargo)
  - vpis 168 pravno močnih sklepov za vpis v register na nivoju SJAS (B. Cvelfar)
  
- **Evidenca evidentiranj** (vsebinski skrbnik G. Šmid, J. Volčjak, tehnični skrbnik B. Domajnko).
  
- **VAČ DB (dbDIPview):** orodje za dostop do arhiviranih podatkovnih zbirk (tehnični skrbnik B. Domajnko).
  
- **APEF** (sodelovanje v fundaciji V. Rupnik)
  - priprava koncepta in prototipa za OAI-PMH žetev in specifikacije za izvoz podatkov o fondih iz scopeArchiv (B. Domajnko).
  
- **P 11 – prenova spletišč JU (vodja projekta MJU):**
  - priprava vsebin in prenos vsebin na spletišče GOV.si, SPOT, e-VEM (član širše projektne skupine za prenovo spletišč JU, odgovorna oseba za Arhiv RS G. Jenuš).

#### **4.4.3. Naloge v zvezi z elektronskimi arhivi**

##### **I. SISTEM e-ARH.si: VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE**

Vseh sedem slovenskih javnih arhivov (SJAS) je sklenilo dogovor o upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjem razvoju sistema e-ARH.si, za kar so pridobili sredstva v višini 320.000 EUR letno. Glede na to, da se nadaljnji razvoj sistema e-ARH.si v večjem delu financira iz projekta e-ARH.si: NOO 2022–2025, so bila sredstva v glavnem porabljena za vzdrževanje in upravljanje obstoječih rešitev v okviru sistema e-ARH.si (vzdrževalne pogodbe) ter upravljanje sistema e-ARH.si, kamor so vključene tudi investicije, ki ne sodijo v nadaljnji razvoj, financiran iz projekta e-ARH.si: NOO 2022–2025.

##### **SISTEM e-ARH.si: VZDRŽEVANJE:**

###### **Vzdrževanje aplikativne programske opreme SJAS (T. Hajtnik)**

V letu 2022 so bile sklenjene vzdrževalne pogodbe za obdobje marec 2022–december 2024, in sicer za vzdrževanje rešitev (programske opreme) za upravljanje:

- VAČ (virtualna arhivska čitalnica): sodelovanje pri tehničnem vzdrževanju in pomoč pri uporabi (T. Završnik, K. Krivec),
- anonimizacija: sodelovanje pri tehničnem vzdrževanju (K. Krivec),
- urejevalnik SIP (USIP): sodelovanje pri tehničnem vzdrževanju in pomoč pri uporabi, zbiranje napak in predlogov nadgradnje (K. Krivec),
- prostorskih podatkov in pripadajoče infrastrukture (K. Krivec, T. Završnik, T. Hajtnik),
- nadzornim sistemom ICINGA (T. Završnik),
- scopeArchiv, scopeGO!, Oracle, Fedora (K. Krivec, T. Završnik, T. Hajtnik, B. Domajnko).

V letu 2022 so bili izvedeni tudi naslednji nakupi oz. podaljšanje licenc:

- BesAna (10 licenc – podaljšanje),
- Adobe licence (Adobe Acrobat Pro (16 – 8 novih, 8 nadgradenj), nova licenca Creative Cloud All Apps (3), Photoshop (1)) - nakup,
- INFO.RM (letno vzdrževanje za 102 licenci) – podaljšanje,
- Spletni certifikat (VAČ) – letno podaljšanje veljavnosti certifikata za delovanje VAČ.

V letu 2022 smo s strani Ministrstva za javno upravo pridobili in namestili licenco operacijskega sistema WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic (24) za strežnik, kupljen v projektu e-ARH.si: ESS 2016–2021 za potrebe delovanja Oracle baze za scopeArchive.

###### **Vzdrževanje strojne opreme (T. Završnik)**

V letu 2022 so bila izvedena vzdrževalna dela na klima napravah, in sicer:

- letni servis in dezinfekcija klima naprave,
- popravilo klima naprave - zamenjava displaya in servo motorja.

###### **Vzdrževanje komunikacijskega omrežja SJAS (T. Hajtnik, T. Završnik)**

Nabavili smo požarne pregrade (6) za izpostave Pokrajinskega arhiva Maribor in Zgodovinskega arhiva Ljubljana s pripadajočimi licencami za obdobje 36 mesecev (april 2022–april 2025). Sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri namestitvi požarnih pregrad. Sklenjena je bila tudi vzdrževalna pogodba za vzdrževanje omrežja SJAS.

## **Sistem e-ARH.si: UPRAVLJANJE**

S sredstvi za upravljanje sistema e-ARH.si smo realizirali naslednje naloge:

### **Izdelava predloga topologije in arhitekture sistema e-ARH.si** (T. Hajtnik, T. Završnik)

Skupaj z zunanjim izvajalcem, izbranim preko javnega naročila, smo izvedli oceno obstoječe informacijske infrastrukture sistema e-ARH.si, in sicer za:

- obstoječe okolje za virtualizacijo in predlog za izboljšanje,
- obstoječe okolje za hrambo arhivskih podatkov in predlog za izboljšanje,
- storitev infrastrukture in predlog izboljšav,
- okolje varnostnega kopiranja in obnovitve sistema s predlogom izboljšav.

Predlog izboljšanja obstoječega stanja oz. nove arhitekture sistema e-ARH.si je pripravljen za obdobje do konca leta 2025 in temelji na obstoječih projekcijah. Vključuje tudi finančno oceno za izvedeno posodobitev infrastrukture sistema e-ARH.si (strojna in programska oprema, storitve). Predlog vključuje implementacijo posodobitve v treh fazah (2023, 2024), vendar je ta odvisna od tega, ali bomo zagotovili dodatna finančna sredstva.

### **Vzpostavitev centralnega upravljanja z varnostnimi kopijami** (T. Hajtnik)

Cilj naloge je bil, da vzpostavimo skupen sistem varnostnega kopiranja za SJAS in s tem izpolnitev zakonskih določil glede hranjenja podatkov na treh potresno/poplavno oddaljenih lokacijah. Naloga je bila delno realizirana. Ugotovili smo, da je licenca IBM TSM, ki jo trenutno uporablja Arhiv RS za upravljanje z varnostnimi kopijami, zastarela in izven vzdrževanja. Ministrstvo za javno upravo bo zagotovilo novo različico programske opreme, nato z nalogo nadaljujemo v letu 2023.

### **Implementacija rešitve (programska oprema in storitev) za podporo upravljanju sistema e-ARH.si** (T. Hajtnik – vodja, člani iz Arhiva RS T. Završnik, K. Krivec, J. Škofljanec, V. Rupnik, A. Paulič, M. Novak iz Pokrajinskega arhiva Maribor).

Izveden je bil pilotni projekt s programskim produktom IBM Desk Control:

- koordinacija pilota, priprava vzpostavitvenega dokumenta pilota in PZI skupaj z zunanjim izvajalcem (T. Hajtnik),
- priprava IT okolja za testiranje (T. Hajtnik, T. Završnik),
- udeležba na dveh delavnicah, samostojno testiranje in v sodelovanju z zunanjim izvajalcem (vsi člani delovne skupine),
- v aplikaciji pripravljen primer vodenja procesa prevzema arhivskega gradiva v digitalni obliki, priprava predloga strukture baze znanja, ki je bila implementirana v ICD (T. Hajtnik),
- priprava stališča (T. Hajtnik, M. Novak) in ločenega stališča glede primernosti rešitve (T. Završnik, K. Krivec, J. Škofljanec, V. Rupnik, A. Paulič).

Po pilotnem projektu in predstavitvi rezultatov oz. ločenega stališča glede primernosti rešitve programski svet ni potrdil nadaljnje uvedbe. Z nalogo nadaljujemo v letu 2023.

### **Nabava SIST ISO standardov (15)** (T. Hajtnik)

V letu 2022 je bilo nabavljenih 15 ISO standardov, ki jih bomo koristno uporabili pri nadaljnjem razvoju sistema e-ARH.si.

## **II. PROJEKT e-ARH.si: RAZVOJ SLOVENSKEGA JAVNEGA E-ARHIVA**

### **Projekt e-ARH.si: ESS 2016–2022** (T. Hajtnik, vodja projekta)

- priprava zaključnega poročila projekta za potrebe MK /MFERAC,
- skupaj s projektno pisarno in računovodstvom reševanje odprtih zadev v eMA.



## **Projekt e-ARH.si: NOO 2022–2025** (T. Hajtnik, vodja projekta)

Nadaljnji razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si predstavlja skupno informacijsko komunikacijsko infrastrukturo po 59. členu ZVDAGA in je skupni cilj slovenske javne arhivske službe in v javnem interesu. Za obdobje 2022–2025 smo se uvrstili v Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), zato smo v letu 2022 začeli z izvajanjem projekta e-ARH.si: NOO 2022–2025, vzpostavili smo projektno organizacijo ter pripravili podrobnejši projektni in finančni načrt.

Projekt vključuje pet ključnih ukrepov, ki predstavljajo pet projektnih nalog (PN). Cilji investicijskega projekta so razdeljeni na strateške in operativne. Krovni strateški cilj je pospešitev razvoja procesov in digitalnih rešitev za podporo e-arhiviranja. Nadaljnji razvoj slovenskega e-arhiva e-ARH.si tako temelji na digitalni transformaciji postopkov arhiviranja arhivskega gradiva (v nadaljevanju AG) v fizični in digitalni obliki z naslednjimi strateškimi cilji:

- skrb za dolgoročno ohranjanje e-AG v slovenski elektronski arhiv e-ARH.si;
- optimizacija procesa e-arhiviranja oz. njegovih delov ter s tem kvalitetnejša ponudba in dostop do AG vsem zainteresiranim uporabnikom;
- zmanjševanje administrativnih ovir za ustvarjalce, arhive in uporabnike AG;
- povečanje učinkovitosti in odpornosti poslovanja vseh ciljnih skupin, ki bodo vključene v projekt;
- dvig nivoja zagotavljanja digitalnih javnih storitev, njihove interoperabilnosti ter razvoja pametnih digitalnih javnih storitev in rešitev;
- povečanje zaupanja vseh ciljnih skupin projekta v hranjeno AG v smislu njegove celovitosti in verodostojnosti ter s tem dokazne oziroma pravne vrednosti.

Operativni cilji projekta pa so:

- vzpostavitev rešitve za sledenje tehničnih enot AG z uporabo RFID (Radio Frequency IDentification) tehnologije;
- razvoj programske opreme predstavitvenega sistema za različne vrste eAG z upoštevanjem predstavitvenih tveganj (vprašanja pravic intelektualne lastnine, zaupnosti podatkov);
- nadgradnja obstoječih in razvoj novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju eAG z uporabo novih tehnologij in orodij umetne inteligence;
- nadgradnja programske opreme za prevzem novih tipov eAG;
- razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti, in uporabnosti eAG za državljane in podjetja.

Za vse PN smo izvedli vzpostavitevne sestanke ter pripravili in uskladili podrobne akcijske načrte z nosilci in podrobnimi terminskimi plani. V okviru vseh petih PN smo v letu 2022 izvedli analizo obstoječih rešitev (v kolikor so obstajale) in potreb ter raziskavo tržišča glede obstoječih rešitev po posameznih vsebinskih področjih PN, tako doma kot v tujini.

Aktivnosti, ki smo jih izvedli v okviru posameznih PN, so v večjem delu dosegle cilje z upoštevanjem, da smo projekt uradno lahko začeli izvajati po prejemu sklepa o potrditvi NRP, tj. v začetku maja 2022.

Poleg zgoraj omenjenega opravljenega dela smo v letu 2022 izvajali še naslednje aktivnosti:

### **Splošno (Krovna PN)** (T. Hajtnik)

Izvedba javnega natečaja za pridobitev treh projektnih zaposlitev. Ena zaposlitev je bila realizirana januarja 2023, za ostali dve delovni mesti bomo javni natečaj ponovili v letu 2023.

### **PN1: Digitalna transformacija postopkov na področju arhivskega gradiva v fizični obliki**

Člani PN1 iz Arhiva RS: T. Hajtnik (vodja), člani: A. Paulič, B. Radulovič, D. Juričić Čargo, D. Knez, G. Jenuš, J. Komac, K. Krivec, R. Marinko, T. Završnik.

- redni tedenski sestanki (vodenje T. Hajtnik),
- vodenje projektne dokumentacije na G-Drive (T. Hajtnik),
- izvedeni dve predstavitvi rešitev s strani slovenskih ponudnikov RFID tehnologij za projektno skupino z namenom seznanitve z RFID tehnologijami (udeležba vseh članov PN1),
- priprava specifikacije in izvedba javnega naročila za izdelavo projekta za izvedbo (PZI): izbran je bil izvajalec za pomoč pri izdelavi PZI, izvedli smo tri sestanke projektne skupine z zunanjim izvajalcem (vsi člani PN1).

## **PN2: Razvoj novih predstavitvenih sistemov za različne vrste eAG z upoštevanjem predstavitvenih tveganj (vprašanja pravic intelektualne lastnine, zaupnosti podatkov)**

Člani PN2 iz Arhiva RS: A. Paulič, B. Domajnko, G. Jenuš, K. Krivec, L. Zupanc, P. Tanko, T. Hajtnik, V. Rupnik, M. Košir.

- redni dvotedenski sestanki (vodenje T. Hajtnik),
- vodenje projektne dokumentacije na G-Drive (T. Hajtnik),
- podrobna analiza obstoječe rešitve VAČ 1.0 s predlogi funkcionalnih izboljšav (seznam že zaznanih pomanjkljivosti, seznam novih vrst eAG, ki še niso podprte z VAČ (vsi člani PN2),
- opredelitev možnih predstavitvenih tveganj (vsi člani PN2),
- priprava specifikacij za nadgradnjo VAČ (vsi člani PN2) (se nadaljuje).

## **PN3: Nadgradnja obstoječih in razvoj s pomočjo sodobnih tehnologij in umetne inteligence novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju eAG**

Člani PN3 iz Arhiva RS: A. Škoro Babić, A. Starman Alič, D. Juričić Čargo, J. Škofljanec, M. Povalej, A. Mrdavšič, T. Hajtnik, Ž. Koncilija

- redni tedenski sestanki in sodelovanje pri izdelavi gradiv – vodenje (T. Hajtnik),
- vodenje projektne dokumentacije na G-Drive (T. Hajtnik),
- seznanitev s področjem umetne inteligence in strojnega učenja na podlagi dostopnih informacij (splet, strokovni članki, doktorske disertacije) (vsi člani PN3),
- analiza dobrih praks na področju umetne inteligence in strojnega učenja: predstavitev slovenskih dobrih praks (vsi člani PN3):
  - delavnica z izvajalcem TROIA, d. o. o.: predstavitev BigData in naprednih tehnologij – primer uporabe velepodatkov in umetne inteligence (napredna analitika) v Elektro Ljubljana;
  - tridnevni seminar za projektno skupino (izvajalec LIGHTMASS, d. o. o.): umetna inteligenca, osnovna logika strojnega učenja,
  - predstavitev rešitev Centra za jezikovne vire in tehnologije,
  - udeležba na predstavitvi državnega hrvaškega arhiva rezultatov projekta Europeana Enrich+ (umetna inteligenca in digitalno branje ročnih zapisov – Transkribus) (T. Hajtnik),
- analiza dokumenta INTERPARES o postopku vrednotenja gradiva v digitalni obliki (vsi člani PN3),
- analiza standarda ISO 21946:2018 (vsi člani PN3),
- analiza in opredelitev procesa vrednotenja in odbiranja arhivskega gradiva v fizični obliki z namenom umestitve tehnologij umetne inteligence in strojnega učenja v ta proces, izdelava shem delovnih procesov (vsi člani PN3) (se nadaljuje).

## **PN4: Nadgradnja, racionalizacija in standardizacija postopkov za prevzem in hrambo posameznih novih tipov e-AG**

Člani PN4 iz Arhiva RS: A. Škoro Babić, A. Starman Alič, A. Paulič, B. Domajnko, G. Jenuš, J. Križaj, J. Škofljanec, M. Povalej, A. Mrdavšič, T. Hajtnik, Ž. Koncilija, K. Krivec, P. Tanko, V. Rupnik, T. Žohar.

- redni dvotedenski sestanki (vodenje T. Hajtnik),
- vodenje projektne dokumentacije na G-Drive (T. Hajtnik),
- izvedene predstavitve dosedanjih rešitev,
- za vse štiri vsebinske sklope PN4 (USIP; ISUD, e-Repozitorij, prostorski podatki) smo izdelali podrobne izvedbene načrte ter vzpostavili in izvedli analize obstoječih rešitev. Pričeli smo s pripravo specifikacij za potrebe priprave posameznih PZI.
  - o *PN4 Prostorski podatki:*
    - Izvedba predstavitve dosedanjih rešitev za arhiviranje prostorskih podatkov.
    - Večkratno pakiranje vseh podatkov v SIP-ih z novim USIP 2.1.3, pregled SIP-ov – priprava različnih struktur, pregledi različnih variant v testnem scopeArchiv, dSTN, geo server... (M. Povalej, A. Starman Alič).
    - Sestanki (3x), pisna in telefonska komunikacije ter pripombe glede uvoza in strukture prostorskih podatkov v scopeArchiv (B. Domajnko, K. Krivec, A. Starman Alič, M. Povalej).
    - Sestanek s pogodbenim vzdrževalcem: 2 spletna sestanka (T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec, A. Starman Alič, M. Povalej); 2 sestanka fizično (T. Hajtnik).
    - Pregled podatkov v testni VAČ, prijava napak (K. Krivec, M. Povalej, A. Starman Alič).
  - o *PN4 ISUD*
    - Izvedba zaključne delavnice – predstavitev dosedanjih rezultatov projekta e-ARH.si: ESS 2016 – 2021 prevzemanja in arhiviranja gradiva iz ISUD za delovno skupino (J. Križaj, Ž. Koncilija).
    - Izpolnjevanje predloge dSTN za izročitev arhivskega gradiva ISUD v pristojni arhiv (ver. 12) (J. Križaj), pregled izvoženega gradiva z urejevalnikom SIP 2.1.3, videokonferenca (J. Križaj, Ž. Koncilija), dogovarjanje glede oblikovanja SIP paketa in izvoza v scopeArchiv (J. Križaj).
    - Problematika dSTN za izročitev arhivskega gradiva ISUD v pristojni arhiv, pregled dokumenta Uvoz testnega SIP-a za SPIS v testno okolje: 2 videokonferenci (J. Križaj, Ž. Koncilija, K. Krivec).
    - Sodelovanje pri nedokončanem pilotnem prevzemu gradiva ARS iz ISUD, opravljenih 11 sestankov glede oblikovanja SIP, uvoza SIP (J. Križaj, B. Domajnko, K. Krivec, Ž. Koncilija).
    - Spletna predstavitev prevzemanja gradiva iz ISUD na Češkem – primer dobre prakse.
  - o *PN4 USIP:*
    - Predstavitev in analiza delovanja obstoječe različice USIP 2.1.3.
    - Zbiranje napak in predlogov za izboljšave Urejevalnika SIP 2.1.3.

**PN5: Razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti in uporabnosti eAG za državljane in podjetja (zagotavljanje pravne varnosti)**

Člani PN5 iz Arhiva RS: B. Domajnko, T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik.

- redni dvotedenski sestanki (vodenje T. Hajtnik),
- vodenje projektne dokumentacije na G-Drive (T. Hajtnik),
- priprava podrobnega plana naloge, študija dosedanjih rešitev za dokazovanje avtentičnosti eAG in varne hrambe (se nadaljuje),
- pregledali smo relevantno literaturo in dobre prakse na obravnavanem področju in pripravili podrobni akcijski načrt izvedbe. Pričeli smo s pripravo specifikacij za potrebe priprave posameznih PZI.

#### **KPN (vodenje projekta, T. Hajtnik)**

- poročanje o statusu projekta in planiranje glede na zahteve MK (finančno, vsebinsko);
- udeležba na predstavitev v povezavi z vodenjem in izvajanjem projekta NOO,
- priprava vsebin za izvedbo javnega natečaja za 3 projektne zaposlitve, usklajevanje s kadrovikom na MK,
- vodenje projektne dokumentacije za vseh pet PN v G-drive (zapisniki, posnetki sestankov, delovno gradivo),
- aktivnosti za pridobitev projektne pisarne – priprava specifikacije JN (se nadaljuje).

#### **III. PRIPRAVA NACIONALNEGA TEHNIČNEGA STANDARDA NA OSNOVI PRAVILNIKA O ETZ** (T. Hajtnik, vodja: člani: B. Domajnko, J. Škofljanec):

Pod okriljem SIST je bila imenovana medresorska delovna skupina, ki jo predstavljajo predstavniki certificiranih storitev e-hrambe, predstavniki Arhiva RS, Pokrajinskega arhiva Koper, revizorka iz podjetja Interes, d. o. o., predstavniki Ministrstva za javno upravo.

- vzpostavitev delovne skupine (T. Hajtnik),
- priprava na in vodenje delovnih sestankov skupine vsakih 14 dni (T. Hajtnik),
- priprava prvega osnutka kazala tehničnega standarda za nadaljnje delo skupine (T. Hajtnik),
- usklajevanje vsebin tehničnega standarda (vsi člani skupine) in priprava čistopisov za nadaljnjo obravnavo (T. Hajtnik).

#### **IV. PROJEKT MEDNARODNEGA RAZVOJNEGA SODELOVANJA – DIGITALIZACIJA DARSM** (T. Hajtnik, B. Cvelfar)

- priprava predloga pilotne izvedbe, dopolnitev plana projekta in priprava ocene tveganja, priprava plana za drugo fazo projekta (T. Hajtnik),
- 5 x zoom sestanek s predstavniki makedonskega državnega arhiva (T. Hajtnik, B. Cvelfar),
- sodelovanje pri obisku predstavnikov makedonskega državnega arhiva (T. Hajtnik, B. Cvelfar).

#### **V. Ostalo:**

- Sodelovanje pri oblikovanju eIDAS: usklajevanje predloga besedila v zvezi z storitvijo e-arhiviranja in certificiranjem v eIDAS, sodelovanje pri pripravi non-paper – poslan na EAG in EU v zvezi z eArhiviranje v eIDAS (T. Hajtnik, J. Škofljanec).
- Samoocenitev za certificiranje e-ARH.si po standardu ISO 16363 – se nadaljuje (T. Hajtnik).
- Sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo pri pridobitvi LTO8 knjižnice (T. Hajtnik).

## 5. Knjižnično gradivo

### 5.1. Stanje knjižničnega gradiva

	Arhiv	Knjige- št. enot	Periodične publikacije	Ostalo
<b>Stanje 31.12.2022</b>	32974	*	*	
<b>Pridobljeno v letu 2022</b>	292	205	87	

\* Zaradi skupnega vodenja evidenc monografskih publikacij in periodike do leta 1987 ni mogoče navesti podatka o številu posameznih vrst gradiva.

### 5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv

x	Abecedni imenski katalog
x	Naslovni katalog
x	UDK katalog
x	Abecedni predmetni katalog
x	Vzajemni katalog Cobiss

### Inventarizacija

Inventarizirano je bilo 205 monografskih publikacij (25 z nakupom, 70 kot dar, 24 kot obvezni izvod, 69 z zameno, 15 kot stari fond, 2 z lastno izdajo) in 87 letnikov serijskih publikacij (13 z nakupom, 12 kot dar, 29 z zameno, 33 kot stari fond). Pod kategorijo stari fond med serijskimi publikacijami gre za vpis različnih zbirk zakonodaje, ki sicer stojijo v skladišču monografij, njihovo zalogo pa smo morali vezati na zapis za serijsko publikacijo.

### Baza Cobib

V vzajemni bazi je bilo kreiranih 83 zapisov, v lokalno bazo je bilo kopiranih 241 zapisov.

### Bibliografija

Za bibliografijo raziskovalcev je bilo v sistemu Cobiss kreiranih 153 zapisov.

### Izposoja

Izposojeno je bilo 334 monografij (70 v čitalnico in 264 na dom) in 58 kosov periodike (3 v čitalnico in 55 na dom). Obiskov je bilo 163 (145 matičnih in 18 drugih).

### Medknjižnična izposoja

Opravljenih je bilo 5 aktivnih in 16 pasivnih medknjižničnih izposoj.

### Medknjižnična izmenjava

Ustanovam, s katerimi imamo dogovorjeno medknjižnično izmenjavo publikacij, so bile poslane naslednje arhivske publikacije: Arhivi št. 1 (2022).

## 6. Strokovno izpopolnjevanje

### 6.1. Strokovni izpiti

#### Delo v komisiji za strokovne izpite iz arhivske dejavnosti

Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva predsednica D. Juričič Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz Arhiva RS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričič Čargo, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, J. Volčjak, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, B. Radulovič, V. Rupnik, L. Zupanc, T. Rahovsky Šuligoj, G. Jenuš.

V letu 2022 so strokovni izpit v dveh izpitnih rokih opravljali 4 kandidati, vsi za visoko izobrazbo. Pred vsakokratnim izpitnim rokom so bile organizirane tudi konzultacije.

Število delavcev Arhiva RS, ki so v letu 2022 opravili strokovni izpit:

Stopnja izobrazbe	Število
VII	1

### 6.2. Podiplomski študij v letu 2022

Stopnja študija	Število
Magisterij	/
Doktorat	2
Skupaj	2

### 6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2022

Vrsta usposabljanja	Čas	Število udeležencev in ime udeleženca
Predstavitve dosežkov slovenskega predsedovanja Svetu EU, Fakulteta za upravo	11. 1. 2022	1 – V. Gotovina
Usposabljanje javnih uslužbencev za obvezno imenovanje v naziv, MJU, videokonferenca	9. 2.–15. 2. 2022	1 – Ž. Koncilija
DLM webinar: Supervision and collection of digital documentary heritage in Latvia	23. 3. 2022	1 – B. Domajnko
Mednarodni dan odprtih podatkov (MJU), on-line uredniki Portala OPSI	4. 3. 2022	1 – N. Glažar
BibSist – izpolnjevanje letnega statističnega vprašalnika	8. 3. 2022	1 – A. Hren
7. arhivski simpozij Alma Mater Europea, Ethics in Archival Science and Archival Theory and Practice, videokonferenca	15. in 16. 3. 2022	9 - Ž. Koncilija in večina uslužbencev Sektorja za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
DLM webinar "Harvesting data from Twitter"	20. 4. 2022	1 – B. Domajnko
DLM forum Oslo, on-line	4. 5. 2022	2 – B. Domajnko, T. Završnik

Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci	11.–13. 5. 2022	20 - M. Jeraj, M. Košir, M. Grabnar, M. Povalej, J. Kogovšek, A. Starman Alič, B. Radulovič, T. Hajtnik, Ž. Koncilija, K. Krivec, Ž. Štrumbl, J. Križaj, B. Domajnko, B. Jurca, R. Marinko, A. Mrdavšič, B. Grabnar, N. Glažar, V. Rupnik, J. Škofljanec
Javna naročila – usposobljenost gospodarskih subjektov in merila za oddajo naročila	1. 6. 2022	1 – L. Zupanc
Putting science into standards: Workshop on data quality requirements for inclusive, non-biased and trustworthy artificial intelligence, videokonferenca	8. in 9. 6. 2022	1 – Ž. Koncilija
Novosti v knjižnici	10. 6. 2022	1 – A. Hren
DLM seminar “Interconnecting the information Lifecycle. How the Swiss Federal Archives closed the entire information lifecycle of the Swiss Federal Administration - from records management to online access of protected metadata”	29. 6. 2022	1 – B. Domajnko
Kako ustaviti Ransomware napade?, webinar	18. 8. 2022	1 – T. Završnik
Kako planirati in izvesti notranjo presojo, da bo v praksi uspešna, spletno usposabljanje	26. 8. 2022	2 – J. Škofljanec, T. Hajtnik
Transkribis radionica – Enrich Europeana+	29. 8. 2022	1 – T. Hajtnik
Spletni seminar DLM Forum – Geoforum in Forum Members Meeting Prague	7. 9.–9. 9. 2022	1 – Ž. Koncilija
Simpozij »Jurij Slatkonja: od Kranjske do Dunaja«	15. 9. 2022	2 – J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
NT Konferenca, Portorož	26.–28. 9. 2022	1 – T. Završnik
Predstavitev “Dosedanjih rešitev na področju arhiviranja GIS podatkov”	5. 10. 2022	1 – Ž. Koncilija
Predstavitev “Prevzemanje gradiva ISUD na Češkem” Martin Rhetorik, videokonferenca	7. 10. 2022	2 – Ž. Koncilija, J. Škofljanec
32. konferenca “Mednarodni arhivski dan,” videokonferenca	10.–11. 10. 2022	1 - Ž. Koncilija
seminar Povezujmo z gradniki, Ljubljana	13. 10. 2022	3 – B. Domajnko, T. Završnik, K. Krivec
Delavnica javno naročanje za zahtevnejše uporabnike	17. 11. 2022	1 – L. Zupanc
Dodatno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov (spletna učilnica)	Različni datumi 2022	7 – G. Jenuš, T. Cankar, M. Košir, P. Trobec Mlakar, J. Križaj, A. Starman Alič, A. Nared
Usposabljanje za delo IS KR PAN	5. in 7. 12. 2022	60 – skoraj vsi zaposleni
Javna naročila pod mejnimi vrednostmi EU (naročila male vrednosti)	15. 12. 2022	1 – L. Zupanc

#### 6.4. Ostalo

/

## 7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2022

### 7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

Institucija, arhiv, društvo	Opis sodelovanja
Arhivsko društvo Slovenije	Tajnica društva in članica uredniškega odbora publikacije Arhivi in zbirke Viri T. Žohar: pisarniško poslovanje, priprava tipskih pogodb, dopisov, seje IO ADS, koordinacija dela IO ADS, priprava zapisnikov in poročil, urejanje financ (izplačevanje honorarjev, priprava pogodb, komunikacija s tiskarno, prevajalko, lektorico), izvedba zbora članov, organizacija strokovne ekskurzije v Režijo, obračuni za plačilo letnih članarin, komunikacija s člani društva, razpošiljanje publikacij društva naročnikom in regionalnim arhivom, urejanje in oblikovanje društvene spletne strani in Facebook profila, vodenje članske evidence, posredovanje informacij članom društva in zainteresirani javnosti, sodelovanje z uredništvom publikacije Arhivi in zbirke Viri, priprava zahtevkov za financiranje, organizacija podelitve Aškerčevih nagrad. Član IO G. Jenuš. Predsednik Komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in Aškerčevih priznanj A. Nared. Glavni urednik revije Arhivi (letnik 45, 2022) J. Komac: recenzija člankov, pregled lektoriranih člankov, pregled postavitve člankov in revije. Članica uredniškega odbora revije Arhivi M. Jeraj.
European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files	Declaration of Solidarity concerning the fate of Ukrainian state security documents, 11. 4. 2022. Posredovan odziv na skupno izjavo mreže v zvezi z vojno v Ukrajini in problematiko varstva arhivske kulturne dediščine. Arhiv RS ima status opazovalca, predstavnik G. Jenuš.
Fakulteta Alma mater Europea, Maribor	Sodelovanje v študijskem procesu iz arhivistike, M. Košir
Fakulteta za socialno delo, Univerza v Ljubljani	Sodelovanje pri raziskovalnem projektu »Socialno delo kot družbena naprava solidarnosti: izbrane problematike v zgodovinski in izkušnjiški optiki«. Udeležba na simpoziju v zvezi s projektom na fakulteti, 25. 3. 2022, s predavanjem »Pogled socializma na socialne zadeve in obdobje pred profesionalizacijo socialnega dela«. 16. in 17. 11. 2022 udeležba na 8. kongresu socialnega dela v Zrečah, ki ga je organizirala fakulteta, s predavanjem »Analiza socialnopolitične šole kot predhodnice profesionalnega izobraževanja za socialno delo«. M. Jeraj.
FIAF (Mednarodna zveza filmskih arhivov) in ACE (Evropska zveza filmskih arhivov)	Izdelava letnega poročila za FIAF in ACE, redno spremljanje poslanih informacij in odziv na različna povpraševanja in vprašalnike, T. Rezec Stibilj.
Fundacija APEF (Archives Portal Europe Foundation)	Udeležba na sestankih in delavnicah, posredovanje informacij. Arhiv RS je nacionalni koordinator za Slovenijo, vodenje V. Rupnik.
Inštitut za novejšo zgodovino	Priprava predlogov za skeniranje v okviru projekta Sistory, L. Žnidaršič Golec.
Inštitut za umetnostno zgodovino Franceta Steleta ZRC SAZU	Recenzija razprave »Grofje Celjski in Velika Marijina bratovščina na Dravskem polju«, L. Žnidaršič Golec.
Koordinacijski odbor za raziskovanje diplomatske zgodovine	Član G. Jenuš.
Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izražje	Članica O. Pivk.
Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo	Udeležba na sestankih, posredovanje osnutka zakona o finančnem poslovanju v pripombe, problematika prevzemanja arhivskega



	gradiva po 2. odstavku 53. čl. ZVDAGA od DUTB kot imetnice arhivskega gradiva. Članica A. Mrdavšič.
Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost	Udeležba na sestankih, sodelovanje pri reševanju različnih strokovnih vprašanj. Članica M. Jeraj.
Medarhivska delovna skupina za pravosodje	Sodelovanje z Vrhovnim sodiščem glede e-hrambe: priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za sodišča okrajne in okrožne pristojnosti; začetek priprave enotnih pisnih strokovnih navodil za upravna sodišča; priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za delovna in socialna sodišča; posredovanje strokovnih odgovorov Ministrstvu za pravosodje glede hrambe gradiva; poenotenje načina dela z istovrstnimi ustvarjalci iz pravosodja in poenotenje stališč. Vodja A. Škoro Babič.
Medarhivska delovna skupina za področje informatike	Reševanje problemov na področju skupnega e-arhiva, pomoč pri tehničnih vprašanjih drugih skupin, poenotenje pravil za odlaganje digitalizatorov na skupne diske. Član T. Završnik, sodelovali B. Domajnko, K. Krivec, T. Hajtnik.
Medarhivska skupina za vzgojo in izobraževanje	Razprava o osebnih listov dijakov, javna pooblastila vzgojno-izobraževalnih zavodov, dopolnitev Enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno-izobraževalne zavode: komunikacija z generalno sekretarko MIZŠ glede še vedno ne sprejetih dopolnitev enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno izobraževalne zavode, usklajevanje s pokrajinskimi arhivi glede imenovanja članov delovne skupine za pripravo dopolnitev enotnega klasifikacijskega načrta, ki jo je imenovalo ministrstvo. Članica M. Povalej.
Medarhivska skupina za upravo	Odgovori v zvezi z vrednotenjem gradiva javnih razpisov, ki se evidentirajo pod klasifikacijsko številko 430, pregled Zakona o javnem naročanju in posredovanje podatkov predstavnikom iz drugih arhivov, udeležba na dveh sestankih. Članica V. Gotovina.
Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialo	Priprava letnega poročila skupine 2021, problematika gradiva domov za ostarele, ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom ZZZS, NIJZ, SPIZ; sestanek skupine 20. 4. 2022 o organizaciji seminarja za CSD v jesenskih mesecih; el. komunikacija s člani glede posodobitve KN domov za ostarele; pregled stanja pisarniškega poslovanja, zlasti dejanske uporabe KN; reševanje vprašanj starejšega gradiva ZZZS na nekdanjih območnih enotah; posredovanje KN ZZZS; varovanje arhivskega gradiva ZPIZ; uvajanje e-kartona po zdravstvenih domovih; problematika klasifikacijskih načrtov centrov za socialno delo: dopisovanje; priprava in izvedba dopolnilnega strokovnega izobraževanja za delavce CSD, 8. 12. 2022; udeležba na sestanku koordinacijske skupine vodij medarhivskih delovnih skupin 13. 12. 2022 in predstavitev opravljenega dela skupine v letu 2022. Vodja M. Grabnar.
Ministrstvo za javno upravo	Uredništvo portala OPSI, popravki objavljenih zbirk Arhiva RS, dogovori o nadaljnji strategiji objav. Urednica za Arhiv RS N. Glažar.
Muzejsko društvo Škofja Loka	Član uredniškega odbora Loških razgledov M. Košir.
Nacionalni arhiv Češke, Praga	Izmenjava izkušenj na področju e-arhiviranja, predvsem na področju podatkovnih zbirk, B. Domajnko.
Narodni muzej Slovenije	Član Sveta NMS G. Jenuš.
Muzej novejšje zgodovine Slovenije	Recenzija knjige »Simitijev zbornik 2021«, J. Volčjak.
Muzej novejšje zgodovine Slovenije	Sodelovanje Arhiva RS v projektu več ustanov »Razširjen register oseb slovenske pomladi«, tj. oseb, ki so v osemdesetih in začetku devetdesetih let 20. stoletja na različnih ravneh sodelovali pri demokratizaciji slovenskega prostora. Priprava seznama osamosvojitvenih fondov Arhiva RS, sestanki, kontakti z N. Strlič iz muzeja, pregled in priprava gradiva SI AS 142; serija II – Volilni

	rezultati v organe občin v letu 1990 (pomoč J. Kogovšek). Koordinacija v Arhivu RS A. Starman Alič.
Pokrajinski arhiv Maribor, Moderna arhivistika	Član uredniškega odbora G. Jenuš.
Slovenska kinoteka, Slovenski filmski center, RTV Slovenija, Ministrstvo za kulturo, KUD Cineast, AGRFT, Studio MEG, Slovenski etnografski muzej, Muzej novejšje zgodovine Slovenije, strokovna interesna združenja na področju filmske ustvarjalnosti, Zavod Filmoteka, društvo Kraken, Računalniški muzej	Slovenski filmski arhiv sodeluje s temi ustanovami, izmenjava gradiva in informacij, priprave skupnih filmskih dogodkov, T. Rezec Stibilj, A. Teršan, R. Marinko.
Slovenska matica	Sodelovanje pri organizaciji simpozija in zbornika, posvečenega Juriju Slatkonji (1456–1522), jesen 2022, v organizaciji Škofije Novo mesto in Slovenske matice: konzultacije, sestavitev biografskega prispevka o Slatkonji za jubilejno knjižico, ki sta jo izdala Stolni kapitelj Novo mesto in Stolni kapitelj Ljubljana, L. Žnidaršič Golec.
Splošna bolnišnica Brežice	Organizacija posveta o virih za zgodovino brežiške bolnišnice, J. Škofljanec
Svet Evrope	Obširni vprašalnik o izvajanju Recommendation No. R(2000) 13 on a European policy on access to archives. Analiza izvajanja priporočila 20 let po sprejemu, T. Cankar, L. Zupanc, N. Glažar.
UNESCO, Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije	Vodenje Odbora za Spomin sveta, članica Slovenske nacionalne komisije za UNESCO. Delo v Odboru: selekcija prispelih predlogov za nacionalno listo (80 za vsa tri področja), izbor 10 enot za vpis in javno razglasitev, dokončanje Smernic za delo odbora ter potrditev smernic in pravil za delo odbora s strani SNKU 14. 10. 2022. Razglasitev Nacionalne liste in podelitev listin ustanovam 27. 10. 2022 na slovesnosti v NUK, priprava spletnih objav o delu odbora. N. Glažar.
Veleposlaništvo RS v Pekingu in Mestna občina Ljubljana	Sodelovanje pri projektu za postavitve spominskega obeležja F. A. Hallersteinu v Ljubljani. Kontakti z ga. H. Wang ter Prvim kitajskim arhivom v Pekingu, M. Košir.
Zgodovinski inštitut Milka Kosa ZRC SAZU	Recenzija knjige »Matična knjiga prve ljubljanske protestantske občine iz zadnje četrtine 16. stoletja«, J. Volčjak.
Zveza zgodovinskih društev Slovenije	Član izvršnega odbora in vodja sekcije za sodelovanje z arhivi, G. Jenuš.

## 7.2. Mednarodno sodelovanje

### 7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
B. Cvelfar, udeleženec, član EBNA J. Škofljanec, udeleženec	Francija, Pariz, 19.–20. 5. 2022	Sestanek EBNA in EAG
B. Cvelfar, udeleženec	Norveška, Oslo, 24.–25. 11. 2022	Sestanek EAG in »Archive Colloquium«
A. Nared, udeleženec	Češka, Praga, on-line, 8. 11. 2022.	Sestanek EBNA

M. Košir, predavatelj B. Cvelfar, udeleženec	Nemčija, Berlin 24.–26. 8. 2022	Konferenca EBNA „Archives and the culture of remembrance“, referat z naslovom »Culture of Remembrance in Slovenia«
N. Glažar, članica EAG	Belgija, Bruselj, dva on-line sestanka, 24. 2. in 5. 7. 2022	EAG subgroup for planning and programming
L. Planinc, predavateljica	Češka, Praga, 5.–6. 10. 2022	Srečanje vodij evropskih konservatorskih in restavratorskih centrov v arhivih Predavanje o primeru reševanja plesnivega arhivskega gradiva
M. Košir, udeleženec	Belgija, Bruselj, 2.–3. 6. in 21.–22. 11. 2022	Archives Committee NATO in Archives Committee workshop
Anja Paulič, organizatorica	Norveška, Oslo, 3.–5. 5. 2022	Srečanje in konferenca članov DLM Foruma
Anja Paulič, organizatorica	Španija, Madrid, 2.–3. 6. 2022	Srečanje odbora DLM Forum
J. Škofljanec, udeleženec	On-line, 2.–3. 5. 2022	Redno polletno srečanje DLM Foruma
B. Cvelfar, predavatelj	Srbija, Mečavnik, 5.–7. 10. 2022	Mednarodno arhivsko posvetovanje Arhivskega društva Srbije, referat z naslovom Projekt e-ARH.si: ESS 2016–2021 in njegove ključne rešitve
B. Cvelfar, predavatelj	Bosna in Hercegovina, Bihać, 1.–3. 6. 2022	Posvetovanje arhivskih delavcev Bosne in Hercegovine, referat z naslovom Predstavitve arhivskega gradiva – primer »Arhivalija meseca«
J. Volčjak, predavatelj	Avstrija, Dunaj, 11.–12. 10. 2022	Konferenca »Archiv: Verhandelt. Das Schicksal des archivalischen Erbes nach dem Zerfall der Habsburgermonarchie«, referat »Das Archivabkommen von 1923 und die Bemühungen der slowenischen Experten um die Rückgabe der Archivalien«
J. Volčjak, udeleženec	Estonija, Talin, 8. 12. 2022, on-line	DLM webinar »Handwritten Text Recognition at the National Archives of Estonia – our Experiences with Transkribus«
Anja Paulič, udeleženka	On-line, 26. 1. 2022	Spletni dogodek »DogUsing synthetic Deoxyribo Nucleic Acid (DNA) to store digital information« (Uporaba sintetične DNK za hrambo digitalnih podatkov)
Anja Paulič, udeleženka	On-line, 16. 2. 2022	Konferenca »Digitally archiving court judgments« (arhiviranje digitalnega gradiva sodišč)
Anja Paulič, udeleženka	On-line, 23. 3. 2022	Konferenca »E-hramba v Latviji, Supervision and collection of digital documentary heritage in Latvia«
Anja Paulič, udeleženka	On-line, 6. 7. 2022	»Workshop on eHealth for a healthier society in Slovenia« (Uvajanje e-kartona pacienta v slovenskem zdravstvu)
J. Škofljanec, udeleženec	Spletna delavnica, 5. 5. 2022 On-line sestanki skupine, 15. in 23. 6. ter 13. 12. 2022	Archiving by Design (delovna skupina za EAG, Bruselj)

D. Juričić Čargo, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, udeleženci	Bruselj, spletni dogodek, 8. in 9. 6. 2022	EU Standardizacijski organ CEN, dogodek »Putting Science into standards: standardizacija pri razvoju in uporabi rešitev, ki temeljijo na uporabi umetne inteligence«
J. Škofljanec, B. Domajnko, udeleženca	Praga, Češka, 6. 9. 2022	Udeležba na sestanku skupine Archiving by Design (delovna skupina za EAG, Bruselj)
J. Škofljanec, B. Domajnko, udeleženca	Praga, Češka, 8.–9. 9. 2022	DLM member's Meeting Prague 2022
B. Domajnko, Ž. Koncilija, T. Završnik, udeleženci	Praga, Češka, 7. 9. 2022	Spletni seminar DLM Forum – Geoforum, DLM GeoForum Meeting Prague
J. Škofljanec, udeleženec	Praga, Češka, 6. 9. 2022	Srečanje konzorcija E-ARK3 (EU projekt)
J. Škofljanec, udeleženec	On-line, 16. 12. 2022	Sestanek Tehničnega odbora EU, standardizacijskega organa CEN (CEN TC 468) in njegove delovne skupine
J. Škofljanec, udeleženec	On-line, 22. 11. 2022	Sestanek pripravljalnega odbora za srečanje DLM Forum v Ljubljani maja 2023 in sodelovanje pri vsebinski pripravi vabila k sodelovanju s prispevki
R. Marinko, udeleženec	Italija, Bologna, 27.–30. 6. 2022	Festival »Il Cinema Ritrovato«, organizator Cineteca del Comune Bologna in generalna konferenca evropskega združenja arhivov in kinotek
T. Rezec Stibilj, B. Jurca, udeleženca	Srbija, Beograd 6.–9. 6. 2022	24. Festival nitratnega filma, Beograd
T. Rezec Stibilj, udeleženka	Srbija, Beograd, 7.–9. 12. 2022	Sodelovanje na Dnevih slovenskega filma, društvo Slovencev Sava Beograd
P. Tanko, udeleženec	On-line, 26.–28.10. 2022	Spletna konferenca »No time to wait 6«, organizacija Netherlands Institute for Sound & Vision
A. Props, udeleženka	Spletni dogodek, 5.–9. 9. 2022	IIC / »28th Biennial Congress: Conservation&Change: Response, Adaptation and Leadership« / The International Institute for Conservation of Historic and Artistic Works
A. Props, udeleženka	Avstrija, Krems, 21.–25. 8. 2022	Projekt »Beast2Craft« / »Parchment workshop-Preserve or damage?« / University for Continuing Education Krems
T. Hajtnik, predavateljica B. Cvelfar, udeleženec	Romunija, Alba Iulia, 26.–28. 10. 2022	Vabljen predavanje »Slovenian electronic archives e-ARH.si: How Slovenian national archives organized the framework for managing electronic records«

### 7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

#### a) obiski naših strokovnjakov v tujini:

/

#### b) obiski tujih strokovnjakov pri nas:

**Makedonija, Skopje:** obisk tričlanske delegacije v Državnega arhiva Severne Makedonije, 12. 7. 2022, predmet obiska in konzultacij je bil digitalizacija, zakonodaja za področje e-arhiviranja in rezultati projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/21. N. Glažar, T. Hajtnik, B. Cvelfar.

**Srbija, Beograd:** obisk tričlanske delegacije Inštituta za sodobno zgodovino (Institut za savremenu istoriju) v sestavi dr. Dragomir Bondžić, dr. Nebojša Stambolija, dr. Bojan Dimitrijević), 26. 9. 2022. Ob obisku, ki mu je sledilo delo v arhivski čitalnici predstavitev okvirnih vsebin več fondov iz obdobja 1945–1990 ter predstavitev področja redne in izredne dostopnosti novejšega arhivskega gradiva v slovenski arhivski zakonodaji. T. Cankar.

### 7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

#### a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Kategorija članstva
ARS	Mednarodni arhivski svet – ICA	A kategorija – nacionalni arhiv
ARS	Sekcija za Evropo pri Mednarodnem arhivskem svetu – EURBICA	Član ARS
ARS	Evropski svet direktorjev nacionalnih arhivov Evropske unije – EBNA	Član direktor v kategoriji članice EU
ARS	EAG (European Archives Group), Bruselj	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU
ARS	DLM Forum Foundation	Član ARS kot nacionalni arhiv
ARS	Svet vodij konservatorsko-restavratorskih centrov pri nacionalnih arhivih (EU-EHC)	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU (L. Planinc)
ARS	European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files	ARS status opazovalca (predstavnik G. Jenuš)
ARS	ICARUS – International Centre for Archival Research	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Time Machine FET Flagship	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Mednarodna zveza filmskih arhivov – FIAF	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS
ARS	Evropska zveza filmskih arhivov in kinotek – ACE	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS (tudi ustanovni član)
ARS	APEF (APEX project Foundation)	ARS član združenja fundacije (predstavnica V. Pfajfar)

#### b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Podatki o članu
ARS	European Research Centre (ERC), University for Continuing Education, Krems, Avstrija (Donavska univerza Krems)	L. Planinc, članica skupine
ARS	Gruppo dell Colori – Associazione italiana colore, Firenze	L. Planinc, članica

#### c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

Arhiv	Podatki o predstavniku arhiva	Naziv organizacije, združenja, organa	Funkcija in mandat
ARS	N. Glažar	EAG (European Archives Group), Bruselj	Članica EAG
ARS	A. Paulič	DLM Forum Foundation	Predsednica, 3 leta

ARS	J. Škofljanec	Archiving by Design Group (podskupina EAG)	Član AbD Group
ARS	J. Škofljanec	CEN TC 468: Tehnični odbor EU standardizacijskega organa CEN	Član, do preklica

#### 7.2.4. Ostalo

#### Skupni mednarodni projekti (Evropska unija in drugi projekti):

##### CEF – Building Block eArchiving, Projekt E-ARK4

Projekt e-ARK3 (1. 11. 2019–31. 10. 2021) je bil program Evropske komisije za vzpostavitev in vzdrževanje skupnih evropskih storitev na področju arhiviranja digitalnih zapisov. Temelj CEF – Building Block e-Archiving so izdelki projektov E-ARK in E-ARK4ALL, vsebina pa je njihova nadgradnja (dopolnjevanje specifikacij in manjše spremembe na orodjih), diseminacija ter priprava usposabljanj in izobraževanj. Arhiv RS sodeluje kot član konzorcija E-ARK pri izvajanju nalog na aktivnostih A2 (razvoj in dopolnitev specifikacij), A3 (dopolnitve orodij) in A5 (diseminacija). Sedaj gre za nadaljevanje aktivnosti po zaključku v letu 2021:

- sodelovanje pri pripravi dokumentacije za prijavo na razpis EU; dodatno finančno poročanje financerju,
- sestanki organizacijskega odbora za pripravo »Geoarchiving« konference maja 2023,
- vodenje celotne naloge DEP, vodenje aktivnosti DEP\_1 in DEP\_4 ter CORE\_5, koordinacija aktivnosti v okviru Arhiva RS,
- kick-off sestanek, spletni dogodek, predstavitev izvajanja aktivnosti na nalogi DEP (Building Synergies).

Sodelujejo: G. Jenuš, A. Paulič, A. Škoro Babić, koordinator J. Škofljanec.

##### Projekt InterPARES Trust (2021–2026)

V letu 2021 se je Arhiv RS pridružil mednarodnemu in interdisciplinarnemu projektu InterPARES Trust AI, katerega osrednja naloga je oblikovati, razviti in izkoristiti umetno inteligenco za podporo stalne razpoložljivosti in dostopnosti zaupanja vrednih javnih evidenc, z oblikovanjem trajnostnega partnerstva na področju izvornih raziskav, usposabljanja študentov in ostalih, visoko kvalificiranih oseb, kot tudi ustvarjanje sodelovanja med akademskimi krogi, arhivskimi institucijami, strokovnjaki za upravljanje z dokumentarnim gradivom javne uprave in gospodarstva.

Nosilec projekta je School of Library Archival and Information Studies, University of British Columbia, Vancouver, Kanada. Cilji projekta so:

- določiti specifične tehnologije umetne inteligence za obravnavanje kritičnih zapisov in izzivov, s katerimi se srečujejo arhivi,
- določiti koristi in tveganja uporabe tehnologij umetne inteligence v zapisih in arhivih,
- zagotoviti, da arhivski koncepti in načela temeljijo na razvoju odgovorne umetne inteligence,
- potrditev rezultatov iz prejšnje alineje s študijami primerov in predstavitvami.

Udeležba na 14 spletnih sestankih in eni video konferenci. Sodelujoči B. Cvelfar, G. Jenuš, K. Krivec, T. Hajtnik.

##### Portal APEF

Fundacija APEF je nadaljevanje projekta APEx Archives Portal Europe Network of eXcellence, ki se je zaključil leta 2015. Fundacija danes upravlja portal [Archives Portal Europe Homepage](#)) tj. projekt APEnet, v okviru katerega je bila vzpostavljena osnovna infrastruktura za dostop do digitaliziranih fondov in zbirk. Arhiv RS je član fundacije in hkrati tudi član skupščine fundacije. Obenem pa je Arhiv RS tudi v vlogi nacionalnega agregatorja za vse arhive v Sloveniji. V letu 2022 se je izvajalo urejanje XLM sheme za objavo na obnovljenem portalu, popravki popisnih elementov (D. Juričić Čargo in B. Domajnko), koordinator za Slovenijo je V. Rupnik.

**Projekt VZHOD/ZAHOD Meja skozi film in zgodovino (ORIENTE/OCCIDENTE – La frontiera nel cinema e nella storia) 1945–1954–2025**

Sodelovanje Slovenskega filmskega arhiva v projektu, kjer je nosilec Kinoatelj Gorica: uvodni sestanek, priprava podatkov in gradiva za načrtovane filmske projekcije v Ljubljani, Kopru in Trstu, udeležba na projekcijah v Ljubljani in Gorici, sodelovanje na simpoziju. Sodelavci SFA, koordinator T. Rezec Stibilj.

**Projekt »Gustav Tönnies in sinovi«**

Arhiv RS je v sodelovanju z Društvom slovensko-švedskega prijateljstva dal pobudo za projekt zbiranja podatkov o arhivskem gradivu o delu rodbine Tönnies. Projekt, začel v letu 2019, se je nadaljeval v 2022. Sodeluje več kot deset ustanov, zlasti arhivov, iz Slovenije, Avstrije, Madžarske in balkanskih držav. Koordinacija N. Glažar.

Vodenje mednarodnega sodelovanja (N. Glažar):

- Organizacija evidentiranja v Vojnem arhivu v Beogradu, dogovori z MZZ, depeše.
- Priprava opomnikov za MK o sodelovanju slovenskih arhivov z drugimi državami: Nemčija – Bavarska, Albanija, Kitajska, Francija, Latvija, Srbija, Češka, Turčija, ZDA, Avstrija.
- Redakcija prevodi zakonodaje EU.
- Izpolnjevanje raznih mednarodnih vprašalnikov.
- Organizacija mednarodnega sodelovanja (travel management).

## **8. Druga strokovna in upravna dela**

### **8.1. Registracije ponudnikov opreme in storitev po ZVDAGA (T. Hajtnik)**

V letu 2022 je bilo obravnavanih 6 vlog za registracijo/doregistracijo, od tega ena iz 2021. Izdanih je bilo 5 odločb o registraciji, ena vloga se je prenesla v leto 2023.

### **8.2. Potrjevanje notranjih pravil**

Potrjevanje notranjih pravil je upravni postopek po Zakonu o upravnem postopku. V Arhivu RS je za presojo in potrjevanje notranjih pravil imenovana Komisija za potrjevanje notranjih pravil. Vodja komisije je J. Škofljanec, člani B. Domajnko, T. Hajtnik, V. Gotovina, M. Grabnar, M. Jeraj, A. Mrdavšič, A. Škoro Babić, J. Kogovšek, J. Križaj, M. Povalej, T. Rezec Stibilj, A. Starman Alič, Ž. Koncilija.

Upravne postopke so vodili V. Gotovina, T. Cankar, A. Starman Alič in A. Škoro Babić.

V letu 2022 je komisija vodila 22 postopkov in izdala 10 odločb in 2 sklepa. Ostali postopki (10) so se nadaljevali v letu 2023.

### **8.3. Certificiranje opreme in storitev (T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko)**

Arhiv RS v skladu z ZVDAGA izvaja postopke certificiranja (preverjanja skladnosti) strojne in programske opreme ter storitev (pogodbeni odnos med Arhivom RS in vlagatelji zahtevkov za certificiranje opreme in storitev). Certifikacijski postopek vključuje certifikacijo strojne in programske opreme ter storitev zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev.

#### **8.3.1. Strojna oprema**

V letu 2022 je bilo obravnavanih 8 zahtevkov, od tega je bil en začet v letu 2021. Končanih je bilo 7 zahtevkov. Postopke sta vodila T. Hajtnik in T. Završnik.

#### **8.3.2. Programska oprema**

V letu 2022 je bilo prejetih 16 novih zahtevkov (tudi združenih), podeljenih je bilo 37 certifikatov. Postopke sta vodila T. Završnik in B. Domajnko.

#### **8.3.3. Storitve zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev**

V letu 2022 je bilo prejetih 5 novih zahtevkov, podeljenih je bilo 7 certifikatov. Postopke sta vodila T. Hajtnik in B. Domajnko.

### **8.4. Vodenje spletnih registrov (registracija, certifikacija, notranja pravila)**

Skladno z ZVDAGA mora Arhiv RS brezplačno voditi spletno dostopne registre registriranih ponudnikov opreme in storitev, potrjenih notranjih pravil ter certificirane opreme in storitev. V okviru upravljanja teh registrov so bile izvedene v letu 2022 naslednje aktivnosti:

- vpeljava nove aplikacije REH2



- vpisovanje odločb: potrjena notranja pravila, registracija ponudnikov opreme in storitev (T. Hajtnik)
- vpisovanje certifikatov: strojna oprema, storitve (T. Hajtnik)
- vpisovanje certifikatov: programska oprema (B. Domajnko, T. Završnik).

## 8.5. Sodelovanje v komisijah in projektnih skupinah

- Arhivska komisija, član in vodja upravnih postopkov T. Cankar, pri upravnih postopkih sodeluje tudi M. Tušar: sodelovanje pri pripravi zapisnikov sej komisije, priprava osnutkov odločb in vodenje upravnih postopkov v zadevah iz pristojnosti komisije. Julija 2022 je bila imenovana nova sestava komisije. Leto 2022: 8 zadev, od teh zaključenih 6, v dveh zadevah se je postopek nadaljeval v leto 2023. Komisija je imela 3 seje.
- Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričić Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz Arhiva RS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričić Čargo, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, J. Volčjak, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, B. Radulovič, V. Rupnik, L. Zupanc, T. Rahovsky Šuligoj, G. Jenuš.
- Komisija za podeljevanje strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva, predsednik B. Cvelfar, tajnica M. Tušar.
- Arhivski svet, predsednik M. Košir, član A. Nared.
- Komisija za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, predsednik J. Križaj, podpredsednica A. Mrdavšič, člani V. Gotovina, A. Starman Alič, A. Paulič, J. Škofljanec, M. Jeraj, T. Hajtnik, A. Škoro Babić, tajnica J. Kogovšek.
- Komisije za potrjevanje (dodatnih) pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (različni ustvarjalci, različne sestave komisij), člani V. Gotovina, J. Križaj, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, M. Povalej, A. Starman Alič, Ž. Koncilija, A. Mrdavšič, M. Grabnar, J. Škofljanec, T. Cankar, G. Jenuš, A. Škoro Babić, M. Jeraj.
- Delovna skupina za prilogo A po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ, ki jo je imenovala Vlada RS, član B. Cvelfar.
- Delovna skupina za prilogo D po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ, ki jo je imenovala Vlada RS: priprava gradiv v zvezi z vprašanjem arhivskega nasledstva, udeležba na sestankih, predsednik delovne skupine B. Cvelfar, član M. Košir.
- Medresorska delovna skupina za vračanje predmetov kulturne dediščine in arhivskega gradiva iz Italije, člana B. Cvelfar, M. Košir.
- Medresorska delovna skupina za pripravo nacionalnega okolja za pričetek uporabe Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES, člana T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Strokovna komisija za področje arhivske dejavnosti na MK, član M. Košir.
- Komisija za strokovne izpite na področju varstva kulturne dediščine (MK), članica L. Planinc.
- Delovna skupina za pripravo tehničnega standarda za e-hrambo (na osnovi PETZ) pod okriljem SIST, vodja T. Hajtnik, člana B. Domajnko, J. Škofljanec.
- Delovna skupina za pripravo predloga sprememb in dopolnitev Enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno-izobraževalne zavode, članica M. Povalej.
- Projektna skupina Ministrstva za zdravje za brezpapirno poslovanje v zdravstvu, članica A. Paulič.
- Koordinator medarhivskih delovnih skupin, M. Košir.
- Medresorska delovna skupina za uvedbo informacijske rešitve KR PAN za podporo upravljanju z dokumentarnim gradivom na Arhiv RS, vodja T. Završnik, namestnica vodje M. Flisar, člani T. Hajtnik, A. Čufer Lah, M. Luin, J. Križaj.

- Komisija za oceno gradiva, ponujenega v odkup, člani D. Juričić Čargo, J. Volčjak, A. Nared, T. Rezec Stibilj.
- Komisija za ocenitev gradiva, ki se izposoja v razstavne namene, člani D. Juričić Čargo, J. Volčjak, A. Nared.
- Komisija za izvolitev raziskovalcev Arhiva RS v naziv, koordinatorka L. Žnidaršič Golec, člani A. Nared, M. Košir, J. Volčjak, G. Jenuš.
- Komisija za določitev obsega in postopka izročanja arhivskega gradiva, ki je nastalo pri vodenju podatkov in zbirk upravnih notranjih zadev, predsednica M. Povalej, sodeluje G. Jenuš.
- Komisija za popis osnovnih sredstev (inventurna komisija), F. Podgrajšek, B. Radulovič, A. Blaznik, P. Toberc Mlakar, M. Luin, A. Čufer Lah, M. Flisar, D. Knez, B. Jeglič.
- Projekt Celovita informacijska podpora procesom varstva nepremične kulturne dediščine – eDediščina, Ministrstvo za kulturo, članica projektnega sveta T. Hajtnik.
- Delovna skupina za digitalizacijo premične kulturne dediščine, članica T. Hajtnik.
- Projekt e-Hramba – sistem za dolgoročno hrambo gradiva v elektronski obliki, Vrhovno sodišče, članica projektne skupine T. Hajtnik.
- Svet za razvoj informatike: Operativna delovna skupina, članica T. Hajtnik.
- Tehnični odbor SIST/TC, tehnični pododbor SC oziroma delovna skupina WG pri SIST, članica T. Hajtnik.
- Tehnični odbor SIST/TC Blockchain, članica T. Hajtnik.
- Delovna skupina za prevzem e-gradiva Državnega pravobranilstva, člana A. Škoro Babić, B. Domajnko.

## 8.6. Drugo

- Vodenje NOE: spremljanje in usmerjanje dela, letni razgovori in ocenjevanja, odobravanje odsotnosti, priprava sektorskih programov dela in poročil, priprava predlogov za redno delovno uspešnost, udeležba na poslovnih kolegijih, vsi vodje sektorjev (občasno tudi njihovi namestniki).
- Nadomeščanje direktorja v času njegove odsotnosti in pomoč direktorju pri vodenju arhiva, A. Nared.
- Naloge pravne službe Arhiva RS: javna naročila (priprava dokumentacije in izpeljava postopkov), priprava ali pregled raznih pogodb in sporazumov, vodenje upravnih postopkov (RegUst, notranja pravila, informacije javnega značaja ...), priprava internih aktov in navodil, priprava raznih sklepov, pravnih mnenj, svetovanje arhivistom, ipd., L. Zupanc.
- DPO za Arhiv RS, L. Zupanc.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani Arhiva RS in e-ARH.si, socialnih omrežij FB in LinkedIn, G. Jenuš.
- Mentorstvo dr. Simonu Malmenvallu s Katoliškega inštituta pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, A. Klasinc Škofljanec.
- Mentorstvo Žigi Konciliji pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, V. Gotovina.
- Priprava pripomb na predpise v medresorskem usklajevanju, L. Zupanc, T. Hajtnik, A. Nared, T. Cankar, V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej, Ž. Koncilija.
- Prevodi v angleščino, pregledi prevodov predstavitev in objavljenih besedil, A. Hren.
- Prevodi v srbski in bosanski jezik za prezentacije in druge uradne potrebe Arhiva RS, A. Škoro Babić.
- Lektoriranje prispevkov sodelavcev za predstavitve in objave, A. Kačičnik Gabrič.
- Opravljanje nalog, povezanih z izvajanjem zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v organu, ter nalog, povezanih z varnostnim območjem, A. Nared, T. Hajtnik, T. Cankar.
- Vodenje skupin, pedagoška dejavnost, stiki z javnostmi v Arhivu RS, G. Jenuš.
- Aktivnosti v zvezi z javno premierno projekcijo digitalno restavriranega filma V kraljestvu Zlatoroga: dogovori za glasbeno spremljavo, pridobitev dovoljenja za javno predvajanje filma,

dogovori in usklajevanje pogodbe za najem dvorane v Cankarjevem domu, izbor zunanje sodelavke za stike z javnostjo, koordinacija vseh aktivnosti, povezanih s projekcijo, T. Rezec Stibilj s sodelavci.

- Aktivnosti v zvezi s projekcijo filma Kralj Aleksander na Bledu na Festivalu nemega filma v Pordenonu (oktober) in filma Tri zgodbe na Festivalu Il Cinema Ritrovato v Bologni, T. Rezec Stibilj.
- Sodelovanje pri scenariju in snemanju oddaj o Gabrielu Gruberju in o čarovniških procesih na Slovenskem (TV Slovenija), M. Košir.
- Priprava seznama preko 500 listin za objavo na spletu (Wiedl, Inštitut za judovsko zgodovino, St. Pölten), J. Volčjak.
- Priprava podatkov o digitaliziranem arhivskem gradivu Arhiva RS za potrebe Registra kulturne dediščine, D. Juričič Čargo.
- Izpolnitev anket »Identification of critical archival challenges which are the best candidates for improvement by AI technologies« poslan s strani InterPARES; »Raziskava o merilih in vrednotenju dokumentarnega gradiva«; »Arhiv kot del vzgojno-izobraževalnega procesa«, Ž. Koncilija.
- Recenzija knjige Jure Volčjak: Vizitacijski zapisniki kranjskih arhidiakonotov goriške nadškofije 1752–1757, L. Žnidaršič Golec.
- Priprava recenzij prispevkov za revijo Arhivi, D. Juričič Čargo, Ž. Koncilija, V. Gotovina, A. Starman Alič, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec.
- RegUst: vpisovanje sprejetih pisnih strokovnih navodil za javnopravne osebe in drugih sprememb, J. Križaj, V. Gotovina, M. Povalej, A. Starman Alič, Ž. Koncilija, J. Kogovšek, M. Jeraj, A. Škoro Babić.
- Problematika arhiviranja spletnih strani javnopravnih oseb (sodelovanje z Narodno in univerzitetno knjižnico), T. Hajtnik, J. Krivec, J. Križaj.
- Priprava dokumenta Določitev spletnih strani ustvarjalcev arhivskega gradiva za zajem s strani Narodne in univerzitetne knjižnice, J. Križaj.
- Naloge glavne pisarne: odpiranje, usmerjanje in odpremljanje pošte (v fizični in elektronski obliki); odpiranje novih zadev in vpisovanje pošte v modula Zadeve in eRačuni; vpisovanje pogodb in računov v modul eRačuni; arhiviranje rešenih zadev v papirni in elektronski obliki; izdaja računov, potni nalogi itd.; nudenje druge administrativne podpore sodelavcem, M. Flisar.
- Izvajanje javnih naročil: evidenčna naročila, naročila male vrednosti in javni razpisi; delo na portalu javnih naročil, vodenje evidence in izvajanje javnih naročil preko aplikacije E-JN; delo v MFERAC (izdajanje računov, naročilnic); koordinacija investicijskega vzdrževanja; evidenca osnovnih sredstev, F. Podgrajšek.
- Skrb za vozni park ter za okolico arhiva na Zvezdarski in Poljanski, vzdrževalna dela, prenos pošte ipd., B. Jeglič.

### III. DEL

#### Poročilo – kultura splošno (stanje 31.12.2022)

##### 1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev

Arhiv	Število strokovnih delavcev	Povprečna starost strokovnih delavcev
	50	52,9

##### 2. Število programov in projektov za otroke in mladino

Arhiv	Število programov in projektov za otroke in mladino
ARS	1 (vodstva po arhivu)

##### 3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje

Arhiv	Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje
ARS	1 (vodstva po arhivu)

##### 4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov

Arhiv	Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov
ARS	Okrog 2200 (šolske in druge skupine, izobraževanja, predstavitve, predavanja; več dogodkov je bilo izvedenih virtualno, rednih mesečnih predavanj nismo pripravljali)

##### 5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov

Arhiv	Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov
ARS	/ (pri digitaliziranem spisovnem gradivu omogočen OCR)