



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

POROČILO O DELU ZA LETO 2021

Naziv arhiva: ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

Naslov (sedež): Zvezdarska 1, 1102 LJUBLJANA, p. p. 523

Telefon: centrala: + 386 (0)1 24 14 200, tajništvo: + 386 (0)1 24 14 250

Elektronska pošta: ars@gov.si

Splet: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

Odgovorna oseba in funkcija: dr. Bojan Cvelfar, direktor
telefon + 386 (0)1 24 14 240, 041 785 392, e-pošta: bojan.cvelfar@gov.si

Ljubljana, 15. 3. 2022
Številka: 0072-2/2022/5

Podpis odgovorne osebe in žig:
dr. Bojan Cvelfar
direktor

Verzija: Poročilo ARS 2021_ver_1.0.docx

ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE, Zvezdarska 1, 1102 LJUBLJANA, p. p. 523

Telefon (centrala): + 386 01 24 14 200, tajništvo: + 386 01 24 14 250

Elektronska pošta: ars@gov.si

Spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

DIREKTOR: dr. Bojan Cvelfar, tel. (01) 24 14 240, e-pošta: bojan.cvelfar@gov.si

NAMESTNIK DIREKTORJA: dr. Andrej Nared, tel. (01) 24 14 246, e-pošta: andrej.nared@gov.si

Organizacijske enote Arhiva RS v letu 2021:

SEKTOR ZA VARSTVO NAJSTAREJŠEGA ARHIVSKEGA GRADIVA, vodja dr. Jure Volčjak, tel. (01) 24 14 247, 051 686 397, e-pošta: jure.volcjak@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA S PODROČJA ZDRAVSTVA, ŠOLSTVA, GOSPODARSTVA, DRUŠTEV, DELA UPRAVE IN SODSTVA, vodja mag. Daniela Juričić Čargo, tel. (01) 24 14 235, 031 466 042, e-pošta: daniela.juricic@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA UPRAVE PO LETU 1945, vodja Vesna Gotovina, tel. (01) 24 14 293, 051 361 311, e-pošta: vesna.gotovina@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA POSEBNIH ARHIVOV, vodja dr. Matevž Košir, tel. (01) 24 14 295, 051 391 149, e-pošta: matevz.kosir@gov.si

SEKTOR ZA INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJO, vodja Branko Radulović, tel. (01) 24 14 254, 051 686 396, e-pošta: branko.radulovic@gov.si

SEKTOR ZA ELEKTRONSKE ARHIVE IN RAČUNALNIŠKO PODPORO, vodja dr. Tatjana Hajtnik, tel. (01) 24 14 224, 041 495 020, e-pošta: tatjana.hajtnik@gov.si

SLOVENSKI FILMSKI ARHIV, vodja mag. Tatjana Rezec Stibilj, tel. (01) 24 14 213, 030 706 500, e-pošta: tatjana.stibilj@gov.si

CENTER ZA RESTAVRIRANJE IN KONSERVIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA, vodja Lucija Planinc, tel. (01) 24 14 206, 030 712 895, e-pošta: lucija.planinc@gov.si

a) POSLOVNO POROČILO ARHIVA RS ZA LETO 2021

1. PREDSTAVITEV ARHIVA RS

1.1. NALOGE ARHIVA RS

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014, v nadaljevanju ZVDAGA), Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21,82/21 in 189/21) in Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19, 64/21, 90/21, 101/21 in 117/21), Arhiv RS opravlja upravne in strokovne naloge na področjih varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki nastaja pri državnih organih in drugih zakonsko določenih osebah, ter upravne in strokovne naloge skupnega pomena arhivske stroke.

Osnovna naloga arhiva je zbiranje, varovanje, urejanje, popisovanje in omogočanje uporabe arhivskega gradiva kot kulturnega spomenika Republike Slovenije. Opravlja strokovne, upravne in skupne naloge, ki se nanašajo na varstvo javnega in zasebnega arhivskega in dokumentarnega gradiva, nastalega pri delu državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države, ter pri fizičnih in pravnih osebah zasebnega prava v skladu s pristojnostjo in odločitvijo arhiva.

Arhiv na podlagi navedenih predpisov skrbi za:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pripravo in izdajanje pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, pripravo dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi;
- pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljanje ter objavljanje arhivskih virov;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami le-tega ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;

- izdajanje publikacij;
- vodenje registra notranjih pravil, ponudnikov opreme in storitev in certificiranih ponudnikov opreme in storitev;
- nadzor nad izvajanjem notranjih pravil ter delovanjem ponudnikov opreme in storitev;
- organiziranje, vodenje in usklajevanje metod in postopkov za delo v arhivih;
- razglašanje zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo.

Arhiv kot organ v sestavi Ministrstva za kulturo skrbi za enotno strokovno izvajanje javne arhivske dejavnosti, opravlja tudi upravne in strokovne naloge varstva arhivskega gradiva skupnega pomena za Republiko Slovenijo ter servisira naloge, o katerih neposredno odloča minister za kulturo.

Glede dostopa in uporabe arhiv varuje javno in zasebno arhivsko gradivo v skladu z ZVDAGA, ZAGOPP, Zakonom o tajnih podatkih, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, UVDAG in Uredbo o upravnem poslovanju ter drugimi predpisi, ki obravnavajo to področje. Pri tem so varovani vsi podatki, ki se nanašajo na državno in javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države ter njene gospodarske interese. Varovane so tudi poslovne in davčne skrivnosti ter osebni podatki, ki se nanašajo na zasebnost posameznika. Zasebno arhivsko gradivo se varuje tudi v skladu z voljo oziroma določbami zasebnih izročiteljev. Pri arhivu deluje tudi Arhivska komisija Vlade RS, ki na podlagi ZVDAGA odloča o izjemnem dostopu do gradiva.

Arhiv varuje tudi filmsko arhivsko gradivo za vso državo. Vodi zbirno evidenco javnega arhivskega gradiva v državi, evidenco arhivskega gradiva v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, register ponudnikov opreme in storitev ter evidenco javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in stampiljk na ravni države.

1.2. ORGANIZACIJA ARHIVA RS

DIREKTOR

NAMESTNIK DIREKTORJA

1. Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva
2. Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva
3. Sektor za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
4. Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945
5. Sektor za informacije in dokumentacijo
6. Slovenski filmski arhiv
7. Center za restavriranje in konzerviranje arhivskega gradiva
8. Sektor za elektronske arhive in računalniško podporo

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE DELOVNEGA PODROČJA

- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014; v nadaljevanju ZVDAGA),
- Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/2017),
- Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št.

49/19),

- Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu (Uradni list RS, št. 66/16),
- Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Uradni list RS št. 75/2017),
- Pravilnik o strokovnih izpitih in pridobivanju strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/2017),
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 118/2020),
- Splošni pogoji za izvajanje akreditacije 4.0 (št. zadeve 382-14/2006/39 z dne 27.3.2012),
- Sklep Vlade RS o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Uradni list RS, št. 97/00, 113/00 - popr., 30/06 - ZVDAGA), Sklep Vlade RS o imenovanju arhivske komisije št. 01203-5/2017/3 z dne 21.6.2017,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18),
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16)
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20 in 172/21),
- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05, 7/11, 24/11 - popr.)
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah,
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, 1997,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov / Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on acces to archives,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002,
- Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije / Regulation (EC) 1049/2001 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents, Official Journal L 145, 31.5.2001, p. 43 – 48,
- Priporočilo Sveta EU z dne 14. novembra 2005 o prednostnih dejavnostih za večje sodelovanje na področju arhivov v Evropi, Celex: 32005H0835, (OJ L 312, 29.11.2005, OJ L 175M , 29.6.2006),
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta EU z dne 16. novembra 2005 o filmski dediščini in konkurenčnosti z njo povezanih industrijskih dejavnosti, Celex: 32005H0865 (OJ L 323, 9.12.2005),
- Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19, 64/21, 90/21, 101/21 in 117/21),
- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21),
- Uredba o informacijski varnosti v državni upravi (Uradni list RS, št. 29/18, 131/20)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 –

odl. US in 3/22 – ZDeb),

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18 in 204/21),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22),
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20 in 168/20, 31/21, 54/21, 203/21 in 29/22)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19 in 121/21) ,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94, 56/94, 33/95, 23/97, 67/01, 38/02),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPdVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), in drugi predpisi,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPdCE),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 - ZDUPŠOP).

2.2. DOLGOROČNI CILJI

Arhivsko gradivo je v Republiki Sloveniji kulturni spomenik, ki ima trajen pomen za zgodovino, znanost in kulturo, na drugi strani pa je trajno pomembno za dokazovanje identitete, delovanja in pomena države, njenih ustanov in državljanov.

V letu 2021 je arhiv – upoštevajoč specifično situacijo zaradi epidemije covid-19 – izvajal zakonsko predpisane naloge v zadovoljivem obsegu (zaradi pomanjkanja ustreznih kadrov smo imeli pri izpolnjevanju nalog sicer precej težav) in kakovosti, posebej pa smo si prizadevali izpolniti naše temeljne naloge oziroma projekte:

- varovanje arhivskega in dokumentarnega gradiva javnopравnih oseb iz 53. in 55. člena ZVDAGA (vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb, strokovni nadzor, usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva, prevzemanje filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva...),
- zagotavljanje materialnih in drugih pogojev varstva arhivskega gradiva, predvsem vzdrževanje in izboljševanje ustreznosti depojskih in poslovnih kapacitet,
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo (za raziskovalne namene in upravno-pravne postopke) s posodabljanjem postopkov uporabe oz. naročanja gradiva (informacijska tehnologija),

- varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki (prevzemanje arhivskega gradiva v elektronski obliki in s tem povezano nabavo ustrezne in zadostne informacijske opreme, potrjevanje notranji pravil oseb, ki bodo hranile dokumentarno in arhivsko gradivo v elektronski obliki, vodenje registra notranjih pravil, registracija ponudnikov opreme in storitev zajema in hrambe gradiva v elektronski obliki ter vodenje registra ponudnikov opreme in storitev, certifikacija opreme in storitev za zajem in e-hrambo ter spremljevalne storitve, certifikacijski nadzor ter vodenje registra certificirane opreme in storitev),
- aktivnosti na področju izvajanja projekta za nadaljnji razvoj javnega elektronskega arhiva e-ARH.si,
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (razstave in druge predstavitve arhivskega gradiva, izdaje virov in drugih publikacij, ki so povezane z arhivskim gradivom, pisanje člankov v zvezi z arhivskim gradivom, sodelovanje s šolami, univerzami ter drugimi institucijami in posamezniki v zvezi s pomenom in predstavitvijo arhivskega gradiva in delom arhivov itd.),
- objave publikacij,
- informatizacija postopkov dela v arhivu ter povezovanje z drugimi informacijskimi sistemi,
- sodelovanje z arhivskimi službami v drugih državah ter evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za Slovenijo in Slovence v tujih arhivih in drugih institucijah, ki hranijo tako gradivo, ter objava evidenc o evidentiranem arhivskem gradivu v tujini v knjižni obliki,
- restavriranje in konserviranje arhivskega gradiva,
- skeniranje (digitalizacija) arhivskega gradiva (uporabniške in varnostne kopije),
- raziskovalna dejavnost.

2.3. LETNI CILJI

Letni cilji poslovanja Arhiva RS so zajeti v Programu dela za leto 2021 z dne 19. 11. 2020, ki ga je s sklepom potrdil minister za kulturo dne 20. 1. 2021. Program dela je temeljil na podrobnejših programih dela posameznih strokovnih delavcev in notranjih organizacijskih enot. Letni cilji v letu 2021 so izhajali iz dolgoročnih ciljev:

- izboljšati varstvo arhivskega in dokumentarnega gradiva,
- izboljšati možnosti za uporabo arhivskega gradiva,
- izboljšati informatizacijo dela v arhivih,
- okrepiti sodelovanje z arhivskimi službami v tujini,
- pospešiti sukcesijo po nekdanji SFRJ,
- izboljšati pogoje dela (prostorska problematika),

Poudarki

Zaradi epidemije covid-19 je bil Arhiv RS občasno bodisi povsem zaprt za javnost bodisi je bilo število obiskovalcev in uporabnikov zelo omejeno. Čitalnica je od konca aprila naprej z določenimi omejitvami (predvsem glede števila uporabnikov) kljub temu razmeroma nemoteno delovala. Uporaba gradiva v fizični obliki se je spet približala večletnemu povprečju, ni pa bilo »v živo« organiziranih nikakršnih kulturno-izobraževalnih dogodkov (predavanja, simpoziji, usposabljanja ...). Nerealizirani so ostali načrtovani obiski v tujini, vključno z evidentiranjem arhivskega gradiva v tujih ustanovah. Ostali načrtovani programi in nujne investicije so bili izvedeni v zadovoljivem obsegu.

Najpomembnejša dejavnika, ki sta poleg epidemije neposredno vplivala na rezultate dela v letu 2021, sta bila omejena finančna sredstva in občutna kadrovska podhranjenost.

Prostorska problematika

Načrtovana prenova severnega trakta nekdanje vojašnice na Roški je dobila pospešek, saj smo pripravili manjkajočo investicijsko dokumentacijo (DIIP, PIZ, IP) in na njeni podlagi odprli NRP. Konec leta je bil objavljen javni razpis za izbiro izvajalca gradbenih del, ki se je uspešno končal. Upamo, da bo projekt do konca leta 2023 resnično dokončan.

Tako na Zvezdarski kot Poljanski smo izvedli nujna vzdrževalna dela za zagotavljanje ustreznih razmer v delovnih in depojskih prostorih. V posameznih depojskih prostorih smo zaznali plesen, zato smo se lotili sanacijskih ukrepov, ki se bodo nadaljevali tudi v letošnjem letu.

Elektronski arhiv

V mesecu marcu 2016 je Vlada RS sprejela Strategijo in izvedbeni načrt nadaljnjega razvoja slovenskega elektronskega arhiva za naslednje petletno obdobje 2016–2020. Potem ko smo v letu 2016 veliko energije in volje vložili v prizadevanja za pridobitev sredstev skladov Evropske kohezijske politike v operativnem programu 2014–2020 – Evropski socialni sklad (11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev kriterijev zmogljivosti socialnih partnerjev), smo v letu 2017 s projektom e-ARH.si: ESS 2016–2020 zelo resno začeli. V projektni skupini, ki se je v primerjavi z letom 2020 še nekoliko skrčila, so sodelovali predstavniki vseh slovenskih javnih arhivov, največje breme in odgovornost pa je seveda na Arhivu RS. Zaradi zastoja v času epidemije je bilo odobreno tudi podaljšanje projekta do 31. 12. 2021. Največ energije je bilo v letu 2021 vložene v razvoj in testiranje programske opreme ter njeno integracijo v skupni sistem e-ARH.si. Vsi ključni cilji projekta so bili doseženi, prav tako smo se uspeli uvrstiti v naslednjo perspektivo (Načrt za okrevanje in odpornost), ki bo v letih 2022–2025 omogočila nadaljnji razvoj informacijskih rešitev za upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki. O uspešnosti projekta priča tudi prejem priznanja za uvrstitev v finalni izbor natečaja »Premik naprej«, ki ga organizira Fakulteta za javno upravo univerze v Ljubljani.

Restitucija, sukcesija, dediščina Slovencev po svetu

Arhiv RS ima pomembno vlogo pri mednarodnem sodelovanju RS, katerega cilj je pridobiti arhivsko gradivo oz. podatke o arhivski dediščini, ki je del nasledstva nekdanjih držav oz. Slovencev po svetu. V zvezi z restitucijo z Italijo uveljavljamo stališče, da bi bilo vračanje lažje doseči, če bi ločili vprašanje vračanja odpeljanih umetnin in vračanja arhivskega gradiva.

Po dolgoletnih dogovarjanjih z vodstvom Jugoslovanske kinoteke smo uspeli po več kot 50. letih domov pripeljati 13 negativov slovenskih filmov – gre za prve povojne igrane slovenske celovečerne filme, ki jih je po pogodbi o depozitu hranila Jugoslovanska kinoteka.

Ostale aktivnosti v zvezi z nasledstvom po nekdanji Jugoslaviji so predvsem zaradi covida-19 nekoliko zastale. Smo se pa aktivno vključili v projekt mednarodne pomoči pri digitalizaciji Državnega arhiva Severne Makedonije. V letu 2021 je šlo predvsem za pripravo in usklajevanje projektne dokumentacije, medtem ko bo sama izvedba padla v leto 2022.

Evidentiranje arhivskega gradiva v tujih arhivih, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, se zaradi razmer žal ni realiziralo. Enako velja za evidentiranje gradiva izseljenskih in zamejskih organizacij, ki ga izvajamo skupaj z Uradom Vlade za Slovence v zamejstvu in po svetu.

Izvedba letnih ciljev po posameznih strokovnih nalogah je razvidna iz strokovnega poročila.

2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Arhiv RS ocenjuje, da je bil v letu 2021 uspešen pri doseganju zastavljenih ciljev. Poraba proračuna za leto 2021 je razvidna iz spodnje tabele:

Proračunska postavka	Naziv proračunske postavke	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Poraba	Odstotek (%) porabe
1	2	3	4	5	6=5/4
130157	Osnovna sredstva – sredstva od prodaje državnega premoženja	0,00	4.771,00	0,00	0,00
131161	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	95.843,00	152.353,02	152.179,02	99,89
131162	Plače	2.544.845,00	2.544.845,00	2.371.910,91	93,20
131163	Materialni stroški	340.662,00	340.361,70	336.889,51	98,98
131164	Reprodukcija – lastna dejavnost*	150.000,00	163.685,52	85.054,24	51,96
131166	Izvajanje zakona – ZVDAGA	99.927,00	134.678,42	134.678,42	100
131167	Stvarno premoženje – sredstva odškodnin**	0,00	418,23	0,00	0,00
131168	Projekt ENArC***	0,00	21.519,29	11.956,00	55,56
140048	E-ARK – donacija****	32.103,00	32.102,53	0,00	0,00
160220	Digitalizacija	50.000,00	154.038,86	154.037,97	99,99
160249	PN11.1-e-ARH.si-14-20-V-EU	241.539,18	241.539,18	226.921,13	93,95
160250	PN11.1-e-ARH.si-14-20-V-slov. udel.	60.384,79	60.384,79	56.726,64	93,94
160251	PN11.1-e-ARH.si-14-20-Z-EU	215.921,38	215.921,38	202.844,92	93,94
160252	PN11.1-e-ARH.si-14-20-Z-slov. udel.	53.980,35	53.980,35	50.675,57	93,87
160394	Najemnine – sredstva od oddaje državnega premoženja *****	2.748,00	12.689,56	0,00	0,00
190016	eArhiviranje EU	0,00	0,00	0,00	0,00
200176	Dodatki po 71. členu ZIUZEOP – COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj EUR	3.887.953,70	4.133.288,83	3.783.874,33	91,55

Vir: Poročila iz aplikacije MFERAC, za proračunske postavke e-ARH.si 14–20 je vir za veljavni proračun INOP

* Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 39.072,69 EUR je bil prenesen v leto 2022.

** Neporabljeni sredstva v višini 418,23 EUR so bila prenesena v leto 2022.

*** Neporabljeni sredstva v višini 9.563,29 EUR so bila prenesena v leto 2022.

**** Neporabljeni sredstva v višini 32.103 EUR so bila prenesena v leto 2022.

***** Neporabljeni sredstva v višini 12.689,56 EUR so bila prenesena v leto 2022.

2.5. OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA PO UKREPIH IN PRORAČUNSKIH POSTAVKAH

UKREP 3341-17-0001 Izvajanje javne službe na področju arhivske dejavnosti (PP 131162, 131163, 131164, 131166, 160220)

131162 – Plače

Postavka je bila namenjena financiranju plač, plačilu prispevkov in drugih prejemkov zaposlenih v skladu s predpisi, ki veljajo za ta namen v državni upravi. Sredstva za plače so bila za proračunsko leto 2021 planirana na podlagi finančnega razreza sredstev s strani Ministrstva za kulturo, predvidenega števila zaposlenih, ustreznih plačnih razredov ter proračunskih smernic za leto 2021.

Arhiv RS je imel na dan 31.12.2021 zaposlenih 64 oseb za nedoločen čas. V letu 2021 je bilo za plače zaposlenih porabljenih 2.371.910,91 EUR.

131163 – Materialni stroški

V letu 2021 je bilo porabljenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov v višini 336.889,51 EUR.

Materialni stroški, ki predstavljajo splošne stroške, so služili za pokrivanje stroškov za:

- električno energijo, ogrevanje, poštnih in telekomunikacijskih storitev,
- varnostno službo, protivlomne in protipožarne sisteme,
- uporabo stavbnega zemljišča,
- zavarovanja objektov in prevoznih sredstev,
- gorivo, material za vzdrževanje službenih vozil, vinjete,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- obratovanje poslovnih prostorov in arhivskih depojev na lokacijah v Ljubljani: Zvezdarska 1 (sedež arhiva), Zemljemerska 12, Poljanska 40 (Roška) in Borovec pri Kočevski Reki (arhivski depo za nitratni film),
- različne storitve (servisiranje oziroma vzdrževanje naprav),
- vzdrževanje informacijskih sistemov,
- strokovno izobraževanje zaposlenih,
- nakup knjižničnega gradiva,
- pokrivanje storitev, ki so potrebne za delo zaposlenih v Arhivu RS itd.

Pri porabi sredstev smo upoštevali določbe Zakona o javnem naročanju, Zakona o javnih finančah, Zakona o izvrševanju proračuna RS, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS in drugih navodil in aktov, prejetih s strani Ministrstva za finance.

131166 – Izvajanje ZVDAGA

Za izvajanje nalog v okviru ukrepa so bila porabljena sredstva v višini 134.678,42 EUR. Sredstva na postavki so bila namenjena za financiranje strokovnih nalog: prevzemanje in strokovna obdelava arhivskega gradiva vključno z izdelavo informacijskih pripomočkov (inventarji, vodniki itd.), izvajanje strokovnega nadzora in dajanje navodil o varovanju arhivskega in dokumentarnega gradiva ustvarjalcem, materialno varovanje arhivskega gradiva, uporaba arhivskega gradiva (izdelava kopij arhivskega gradiva na različnih nosilcih), izdaja publikacij, posredovanje kulturnih vrednot (predstavitve arhivskega gradiva, razstave, predavanja za študente in dijake itd.), prevzemanje filmskega arhivskega gradiva, obnova oziroma vzdrževanje filmskega arhivskega gradiva, odkup zasebnega arhivskega gradiva, mednarodno sodelovanje, udeležba strokovnih in drugih delavcev na strokovnih sestankih in kongresih, stroški vzdrževanja in nadgradnje programa scopeArchiv, raziskovalna dejavnost, opravljanje nekaterih upravnih in strokovnih nalog po pooblastilu resornega ministrstva.

131164 – Reprodukcijski (prihodki v okviru izvajanja lastne dejavnosti)

Arhiv je na podlagi dogovora z Ministrstvom za finance in posebnih Navodil o lastni dejavnosti ter Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo, pridobival sredstva, in sicer pri:

- prodaji publikacij,
- digitalizaciji oz. reproduciranju gradiva,
- obrabnini pri uporabi in kopiranju filmskega arhivskega gradiva in arhivskega gradiva na magnetnih optičnih in drugih medijih,
- konserviranju in restavriranju arhivskega gradiva,
- postopkih certifikacij programske in strojne opreme ter storitev, povezanih z elektronsko hrambo,

- strokovnih izpitih za zaposlene v arhivih in preizkusih strokovne usposobljenosti za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Postavka se uporablja namensko za odhodke, ki so povezani z materialnimi stroški zgoraj naštetih področij in pogodbami z izvajalci nalog za ta področja. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 39.072,69 EUR je bil prenesen v leto 2022 in je bil delno porabljen za poravnavo obveznosti, ki so nastale v letu 2021, plačane v januarju 2022.

160220 – Digitalizacija

Sredstva v višini 154.037,97 EUR so bila porabljena za digitalizacijo arhivskega gradiva.

Projekt 3341-20-0001 Investicije in investicijsko vzdrževanje Arhiva RS 2020-2021

131161 – Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2021 je bilo v ta namen porabljenih 129.004,20 EUR.

Sredstva so bila mdr. porabljena za: slikopleskarka dela na Kapusovi, beljenje in sanacijo stropov v Gruberjevi palači (francoski prizidek), nadgradnjo sistema za spremljanje temperature in relativne vlage v depojih (Zvezdarska in Kapusova), nabavo dveh strežnikov, zamenjavo UPS v sistemskem prostoru, posamezne elemente protivlomnega in protipožarnega sistema, plačilo hrambe nitratnih filmov v Jugoslovanski kinoteki, pripravo programske naloge in idejne zasnove za južni in povezovalni trakt na Poljanski 40 ipd.

Projekt 3341-21-0001 Rekonstrukcija in dozidava objekta na Poljanski cesti 40 v Ljubljani za Arhiv RS in Muzej slovenske osamosvojitve

131161 – Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2021 je bilo v ta namen porabljenih 23.174,82 EUR.

Sredstva so bila porabljena za pripravo investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ in IP) za rekonstrukcijo in dozidavo objekta (severnega trakta) na Poljanski 40, za pripravo programske naloge (izhodišč) za preprojektiranje načrtov za potrebe Muzeja slovenske osamosvojitve ter za svetovanje pri pripravi in izvedbi javnega razpisa za izbor izvajalca gradbenih del.

Projekt 3341-16-0001 Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si

Namen: vzpostavitev ustreznega okolja za ohranitev elektronskega arhivskega gradiva (eAG), ki predstavlja pomemben del slovenske kulturne dediščine (trajen pomen za zgodovino, druge znanosti in kulturo), fizičnim in pravnim osebam pa zagotavlja pravno varnost (trajen pomen za njihov pravni interes) ter povečati dostopnost do arhivskega gradiva, tako v izvorno digitalni kot digitalizirani obliki, vsem zainteresiranim uporabnikom ne glede na njihove zmožnosti.

Cilji:

- nadgradnja obstoječe informacijske infrastrukture za varno hrambo eAG in njegovo dostopnost,
- vzpostavitev digitalnega filmskega arhiva in centra za digitalizacijo,
- vpeljava novih nacionalnih standardov za upravljanje eAG,
- usposabljanje ustvarjalcev arhivskega gradiva, arhivistov in informatikov,
- pridobitev naziva Uspešni uporabnik CAF,
- promocija nove storitve e-arhiviranja na nacionalnem nivoju in širše.

Arhiv RS je že v letu 2008 začel z aktivnostmi za vzpostavitev ustreznega okolja, slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si, ki je po svoji naravi kompleksen sistem za dolgoročno ohranjanje, upravljanje in uporabo eAG. Kot takšen je e-ARH.si sestavni in komplementarni del Arhiva RS. Projekt se je izvajal skladno s strani Vlade RS potrjeno Strategijo in izvedbenim načrtom razvoja slovenskega javnega e-arhiva za obdobje 2016–2020. Ključne mejnike projekta predstavljajo npr.: vzpostavljen

center za digitalizacijo, tipska strokovno tehnična navodila za posamezne tipe eAG, vzpostavljene virtualne čitalnice, vzpostavljen digitalni filmski arhiv, pridobitev naziva Uspešni uporabnik CAF, prilagoditev eAG za omogočanje dostopa invalidnim osebam na njim ustrezen način ter vrsta drugih rešitev. Največ energije je bilo v letu 2021 vložene v razvoj in testiranje programske opreme ter njeno integracijo v skupni sistem e-ARH.si. Zaradi zastoja v času epidemije je bilo odobreno tudi podaljšanje projekta do konca leta 2021. V letu 2021 je bilo porabljenih 537.168,26 EUR.

2.6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocenjujemo, da je bilo v letu 2021 poslovanje gospodarno. Sredstva so bila porabljena za nabavo blaga in storitev v skladu s programom dela za leto 2021 in za izvajanje nalog v skladu z ZVDAGA. Pri nabavi blaga in storitev smo dosledno upoštevali Zakon o javnem naročanju, finančno zakonodajo in drugih zakonskih aktov, ki urejajo delovno področje Arhiva RS.

2.7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ARHIVA RS NA DRUGA PODROČJA

S prevzemanjem arhivskega gradiva smo zavarovali to gradivo kot kulturni spomenik. Z uporabo arhivskega gradiva smo omogočili uporabnikom uveljavljanje njihovih pravic pred državnimi, sodnimi in drugimi organi. Kljub epidemiji covid-19 in dejstvu, da je bil arhiv nekaj časa povsem zaprt za javnost, smo se trudili uporabnikom pomagati z informacijami in digitalnimi kopijami arhivskega gradiva. Veliko naporov smo vložili tudi v večjo dostopnost gradiva na daljavo. S širjenjem vedenja o arhivskem gradivu in delovanju arhivske javne službe smo prispevali k večjemu poznavanju zgodovine Slovenije in Slovencev ter hkrati s tem k razreševanju aktualnih problemov.

2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Finančne naloge so se izvajale v sodelovanju služb Arhiva RS in finančne službe Ministrstva za kulturo v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2020 in 2021, Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o finančnem poslovanju Ministrstva za kulturo z organoma v sestavi, internim Navodilom o lastni dejavnosti Arhiva RS, Zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo zadevno delovno področje.

b) STROKOVNO POROČILO O DELU ARHIVA RS ZA LETO 2021

I. DEL

Poročilo o izvajanju nalog iz opredelitve javne arhivske službe v 53. členu ZVDAGA (stanje 31. 12. 2021)

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za **odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb** glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora **in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom** in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za **odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb** glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

Dejavnost	Število obiskov pri javnopravnih osebah*	Število izdanih navodil	Število javnopravnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
Uprava in javne službe	88	31	1
Pravosodje	18	2	
Gospodarstvo in bančništvo	17	2	
Kulturne, šolske in znanstvene ustanove	56	3	
Socialne in zdravstvene ustanove	13	2	
Društva in združenja	9		
Ostalo			
Skupaj	201	40	1

*Opomba: V času dela na domu zaradi SARS-CoV-2 (covid-19) je bilo namesto obiskov izvedenih več kot 90 videokonferenc z javnopravnimi osebami, večina preko aplikacij Zoom in MS Teams.

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve – AJPES:

- popisovanje in odbiranje gradiva letnih poročil na izpostavah, pregled in popravki popisane arhivskega gradiva posameznih izpostav, pojasnila glede popisovanja in tehnične ureditve gradiva, združevanje popisov izpostav v skupno tabelo, pisna in telefonska korespondenca z izpostavami ter koordinatorjem za izročitev (M. Povalej)
- poizvedba na Izpostavi Ljubljana glede starejšega gradiva letnih poročil, ki so nastala pred ustanovitvijo AJPES (M. Povalej)
- svetovanje in pojasnila glede notranjih pravil (M. Povalej)
- pojasnila glede formatov za dolgoročno hrambo (M. Povalej, B. Domajnko, T. Hajtnik)
- sestanek glede priprave prispevka in prezentacije za dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenca uprave (kolokvij) (M. Povalej)
- vzorčno arhivsko gradivo Poslovnega registra Slovenije, gradivo v fizični obliki – pregled popisa in usklajevanje pred prevzemom (M. Povalej)

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja:

- izdaja potrdil o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)

Agencija RS za okolje:

- svetovanje glede ureditve arhivskega gradiva meteoroloških postaj, razgovor o ureditvi in digitalizaciji gradiva do leta 2025, ko se izteče odločba o podaljšanju roka za izročitev arhivskega gradiva, pisna komunikacija glede dodatnih izobraževanj (M. Povalej)
- arhivsko gradivo seizmologije – svetovanje glede ureditve in izročitve, videokonferenca (M. Povalej)
- odbiranje in popisovanje gradiva Uprave RS za varstvo narave, 1993–2001, pisna in telefonska komunikacija, dopis, 2 sestanka (M. Povalej)
- svetovanje glede priprave notranjih pravil (M. Povalej)
- telefonska komunikacija glede klasificiranja zadev, izločanja dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, in uporabe pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- sestanek v zvezi z reorganizacijo agencije in priključitve upravnega dela na Ministrstvo za okolje in prostor – vprašanje selitve gradiva in nadaljnega poslovanja organa (A. Starman Alič, M. Povalej)
- korespondenca glede izpraznitve skladiščnih prostorov ter selitve gradiva predhodnikov in stalne zbirke do leta 2007, izločitev gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, določitve vzorčnega arhivskega gradiva, pisna in telefonska komunikacija, 3 sestanki (M. Povalej)
- dodatna navodila za popisovanje in odbiranje gradiva hidrologije, 4 sestanki, 7 e-pošt (V. Gotovina)

Agencija za javni nadzor nad revidiranjem:

- svetovanje glede menjave informacijskega sistema in priprave notranjih pravil (M. Povalej)

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS:

- korespondenca glede nadaljnega popisovanja gradiva in pridobitve listin iz že predanega gradiva, pisna in telefonska komunikacija glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva (M. Povalej)

Agencija za trg vrednostnih papirjev:

- navodila za popisovanje in tehnično ureditev arhivskega gradiva agencije za obdobje 1994–2000, 2 e-pošti, telefonski razgovor (J. Križaj)

Agencija za zavarovalni nadzor:

- odbiranje arhivskega gradiva Urada za zavarovalni nadzor, obisk, telefonska razgovora (J. Križaj)

Akadska in raziskovalna mreža Slovenije:

- ugotovitev pravnih podlag, da je evidenca domen »si« arhivsko gradivo, pojasnila za pripravo notranjih pravil, posredovanje povezave na kontrolnik, pojasnila o pomenu in načinu priprave dodatnega strokovno-tehničnega navodila za podatkovno zbirko, predlagana dopolnitev zapisnika sestanka, videokonferenca, 5 e-pošt (A. Mrdavšič, sodelovanje B. Domajnko, J. Škofljanec, V. Gotovina)

Arboretum Volčji Potok:

- dopis z vabilom na sodelovanje, določitev odgovorne osebe in usposobljenost uslužbencev, e-pošta, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

Banka Slovenije:

- ugotavljanje razvrščanja in roka hrambe različnih vrst poročil gospodarskih družb na podlagi klasifikacijskega načrta zaradi podvajanja podatkov v gradivu posameznih družb, odgovarjanje

v zvezi z lokacijami za izvajanje dolgoročne hrambe na produkcijski strežniški infrastrukturi, 7 e-pošt (A. Mrdavšič)

Bolnišnica Golnik:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pregled KN, primerjava s sorodnimi inštitucijami, videokonferenca (M. Grabnar)

Celjske lekarne:

- svetovanje glede varstva gradiva v digitalni obliki in postopka priprave notranjih pravil na podlagi vzorčnih notranjih pravil Lekarniške zbornice Slovenije, v sodelovanju z ZAC, videokonferenca (J. Škofljanec)

Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja:

- svetovanje v zvezi z dopolnitvami pisnega strokovnega navodila zaradi zamenjave programskega obdobja, priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila na podlagi novega sedemletnega obdobja za program ERASMUS+ (2021–2027) (A. Starman Alič)
- sestanek komisije in potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva (A. Starman Alič, J. Kogovšek, V. Gotovina)

Center za poklicno izobraževanje RS:

- svetovanje glede menjave informacijskega sistema, komunikacija glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, svetovanje glede priprave notranjih pravil (A. Starman Alič)

Čebelarska zveza Slovenije:

- strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, odbiranjem in izročanjem javnega in zasebnega arhivskega gradiva društev, ogled gradiva, 3 e-pošte, obisk (D. Juričić Čargo)

DARS, d. d.:

- pregled posredovanega zapisnika o uničenju dokumentarnega gradiva,
- svetovanje glede notranjih pravil in digitalizacije, seznanitev z določbami zakona, da se arhivskega gradiva po digitalizaciji ne sme uničiti
- priprava predloga za izdajo sklepa za vpis v RegUst (M. Povalej)

Direkcija RS za infrastrukturo:

- navodila za ureditev in popisovanje gradiva predhodnikov do leta 1995, preučitev historiata predhodnikov direkcije, pregled že prevzetega gradiva, delitev gradiva na dva fonda in več podfondov, umestitev gradiva, ki se še hrani pri njih, v že obstoječe podfonde in serije fonda SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije, ter formiranje novih serij, pisna in telefonska komunikacija (M. Povalej)
- sestanek in dopis z navodili za odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva ter tabelami za popisovanje (M. Povalej, J. Kogovšek)
- dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pregled, pripombe in popravki, sestanek, videokonferenca, pisna in telefonska komunikacija (M. Povalej)
- komisijaska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Povalej, V. Gotovina, J. Kogovšek)

Direkcija RS za vode:

- priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Povalej)
- komisajska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Povalej, V. Gotovina, J. Kogovšek)
- navodila za popisovanje arhivskega gradiva Inštituta RS za vode, ki se hrani na direkciji, pregled okvirnih popisov gradiva pred začetkom odbiranja in popisovanja, priprava strukture fonda, ogled gradiva, izdelava tabele, pisna in telefonska komunikacija (M. Povalej)
- ogled starejšega gradiva, ki ga direkcija hrani v skladišču v Grosuplju (gradivo Inštituta za vode, gradivo Izpostave Ljubljana Zveze vodnih skupnosti Slovenije, zbirke gradiva uslužbenca Ministrstva za okolje in prostor) (M. Povalej)
- popisovanje arhivskega gradiva Zveze vodnih skupnosti Slovenije – telefonska in pisna komunikacija glede zaključka popisovanja na centrali in začetek popisovanja na izpostavah, sestanek in nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva (M. Povalej)
- popisovanje arhivskega gradiva na Sektorju območja Drave, priprava tabele in navodil za odbiranje in popisovanje, pregled in popravki popisane gradiva, videokonference, pisna in telefonska komunikacija (M. Povalej)
- svetovanje glede rokov hrambe in hrambe gradiva, ki je nastalo pred nastankom direkcije, dopis z navedbo vseh izdanih navodil za odbiranje arhivskega gradiva za organe, kjer je nastalo gradivo vod, ki se sedaj hrani na direkciji (M. Povalej)

Državni svet RS:

- sestanki v zvezi z upravnim poslovanjem, odbiranjem gradiva, pripravo notranjih pravil, usposabljanjem uslužbencev za delo z dokumentarnim gradivom in izdelavo nove različice pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, 6 videokonferenc, 12 e-pošt (V. Gotovina)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva za potrditev, različica 3.0 (V. Gotovina)
- pregled sprememb pri dopolnitvi pisnega strokovnega navodila (M. Povalej, Ž. Koncilija)

Državno odvetništvo RS:

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva (A. Škoro Babić)
- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem, 4 obiski (A. Škoro Babić)
- priprava dokumentacije za prevzem, detektiranje neprevzetega gradiva (vključitev v zapisnik)
- koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje in izvedba dodatnega izobraževanja za zaposlene (A. Škoro Babić)
- svetovanje pri urejanju upravljanja digitalnega gradiva in pripravi notranjih pravil, videokonferenca (A. Škoro Babić, J. Škofljanec)
- delovni sestanki z vodjo informatikov, vodjo glavne pisarne, vodjo projektov kabineta generalnega državnega odvetnika, vodjo splošne službe, dokumentalistom glede elektronskega gradiva, izvedba Pilota v okviru KC1. Priprave za pretvorbo elektronskega vpisnika z vsemi pripadajočimi podatki za evidenco pri predaji gradiva (A. Škoro Babić, B. Domajnko, T. Hajtnik)

Eko sklad:

- korespondenca v zvezi s prevzemom e-podatkovne zbirke »Nepovratne finančne spodbude«,
- pregledovanje popisane in odbranega gradiva, svetovanje v zvezi z dopolnitvami pri popisu in tehnični ureditvi
- sestanek glede odbiranja arhivskega gradiva, priprava uradnega zaznamka

- sestanek z informatiki in dogovor o korakih priprave na prevzem e-podatkovne zbirke »Nepovratne finančne spodbude«, posredovanje tehničnih navodil za pripravo podatkovne zbirke za izročitev v Arhiv RS
- priprava in posredovanje dodatnih pojasnil glede digitalizacije posnetkov sej nadzornega odbora
- korespondenca in svetovanje v zvezi s pripravo notranjih pravil za prehod na e-poslovanje pri postopkih nepovratnih sredstev
- korespondenca v zvezi s postopki izločanja dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe
- korespondenca in svetovanje v zvezi z dopolnitvijo pisnega strokovnega navodila za potrebe kombiniranih razpisov
- svetovanje v zvezi s postopkom priprave notranjih pravil (A. Starman Alič)

ELES, d. o. o:

- pojasnila in iskanje možnosti dopolnilnih usposabljanj ter napotitev na osnovno usposabljanje, 5 e-pošt, telefonska razgovora (A. Mrdavšič)

Fundacija za financiranje športnih organizacij v RS:

- navodila za popisovanje in tehnično ureditev arhivskega gradiva fundacije za obdobje 1998–2004, obiska, 12 e-pošt, telefonski razgovor (J. Križaj)

Generalni sekretariat Vlade RS:

- korespondenca v zvezi s posredovanjem klasifikacijskim načrtom za GSV in Vlado RS ter glede prevzema zadnjega dela arhivskega gradiva starejšega od 30. let nastanka – personalne mape funkcionarjev
- pregled in dopolnitve posredovanega klasifikacijskega načrta za GSV in Vlado RS, telefonski razgovori in korespondenca
- svetovanje v zvezi z pripravo enotnega PSN za GSV in Vlado RS, priprava in posredovanje dodatnega pisnega strokovnega navodila za personalne mape
- sestanek v zvezi s pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila, pripombe in popravki
- izdaja dveh potrdil o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (A. Starman Alič)
- pregled osnutka pisnega strokovnega navodila in dopolnitve (J. Kogovšek, V. Gotovina)
- komisijska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za GSV (A. Starman Alič, V. Gotovina, J. Kogovšek)

Geodetska uprava RS:

- urgencia v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega zunanjšega ponudnika in problematika nesodelovanja s pristojnim arhivom, posredovanje dopisa in telefonski razgovori
- sestanek s ponudnikom storitve in vodjo glavne pisarne v zvezi z odbiranjem in pripravo pisnih strokovnih navodil
- priprava na strokovni nadzor osrednjega arhiva na Zemljemerski in izvedba strokovnega nadzora (A. Starman Alič)

Geodetski inštitut Slovenije:

- svetovanje pri urejanju upravljanja digitalnega gradiva, pripravi notranjih pravil in pregled osnutkov pripravljenih dokumentov, sestanek, 3 videokonference (J. Škofljanec)

Geološki zavod Slovenije:

- pojasnila za pripravo klasifikacijskega načrta, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

Gospodarska zbornica Slovenije:

- zbiranje informacij in odgovor o možnosti prenosa podatkov iz zastarelega nosilca, evidenca licenc za prevoz – zbiranje informacij za morebitno izročitev stare verzije digitalne evidence in priprave dSTN, 3 e-pošte (A. Mrdavšič)

Informacijski pooblaščenec:

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošti, telefonski razgovor (J. Križaj)
- poimenovanje priponk v dokumentnem sistemu, e-pošti (J. Križaj)
- pregled sprememb pri dopolnitvi pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- komisijaska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (J. Križaj, M. Povalej)

Inšpektorat RS za infrastrukturo:

- odbiranje in popisovanje gradiva iz fondov SI AS 283, Republiški rudarski inšpektorat, in SI AS 2140, Republiški energetske inšpektorat, pojasnila in navodila, pregled prevzemnih popisov že prevzetega gradiva, nadzor nad popisovanjem, pregledi in popravki popisane gradiva pred prevzemom, pisna in telefonska komunikacija (M. Povalej)
- sestanek v zvezi z gradivom predhodnikov – inšpekcije za promet, rudarstvo in energetiko (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Povalej)
- komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Povalej, Ž. Štrumbl, J. Križaj)

Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo:

- navodila v zvezi z odbiranjem in popisovanjem gradiva na enotah v Kopru in Novem mestu ter glavnim uradom, videokonferenci (V. Gotovina, Ž. Štrumbl)
- izdelava dodatnega navodila za popisovanje gradiva (V. Gotovina)

Inšpektorat RS za kulturo in medije:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine, obisk, e-pošti (J. Križaj)

Inšpektorat RS za okolje in prostor:

- dodatna navodila na delovnem sestanku za implementacijo novega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, videokonferenca, ki so se je udeležili predstavniki (16) iz glavnega urada in vseh izpostav (V. Gotovina)
- izdaja potrdil o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ž. Štrumbl)

Inšpektorat RS za šolstvo in šport:

- pojasnila glede dodatnega izobraževanja
- sestanek in korespondenca glede odbiranja, popisovanja in izročitve gradiva prekrškov in upravnih zadev, priprava tabele in navodil za popisovanje (M. Povalej)

Inštitut za narodnostna vprašanja:

- pregled popisa arhivskega gradiva pred prevzemom, organizacija prevzema, 5 telefonskih razgovorov (M. Grabnar)

Inštitut za novejšo zgodovino:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- sestanek glede nadaljevanja popisovanja in tehnične ureditve starejšega gradiva, komunikacija z zunanjim ponudnikom, ki pripravlja KN in posredovanje KN sorodnih inštitutov, 5 e-pošt
- sestanek s popisovalko, pregled zapisnikov strokovnih in upravnih teles, obisk, 3 telefonski razgovori
- sestanek glede priprave KN in določitve arhivskega gradiva (M. Grabnar)

Inštitut za vode RS:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Grabnar, J. Križaj)
- komisijaska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 3 e-pošte, sestanek (M. Grabnar, J. Križaj)

Inženirska zbornica Slovenije:

- mikrovalorizacija gradiva uradnih registrov zbornice, videokonferenca (J. Škofljanec)
- priprava dodatnih strokovno-tehničnih navodil, 3 videokonference (J. Škofljanec, sodelovanje B. Domajnko)
- preverjanje ustreznosti vsebine dveh SIP-ov z gradivom uradnih evidenc zbornice, preverjanje vmesnika za omogočanje dostopa do prejetih podatkov, pridobivanje dodatnih informacij o poteku priprave gradiva za izročitev (J. Škofljanec)

Javna agencija RS za knjigo:

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 3 e-pošte (J. Križaj)

Javna agencija RS za varnost prometa:

- pojasnila glede pisnega strokovnega navodila in spremembe rokov hrambe
- sestanek z direktorjem glede nadaljnjega urejanja in odbiranja gradiva, prenašanja zadev v stalno zbirko, vzpostavitve tekočega pisarniškega poslovanja, digitalizacije in notranjih pravil
- ureditev nerazvrščenega gradiva, priprava tabele za popisovanje (plakati, brošure, letaki, filmi ...), pregled popisane gradiva po sektorjih, pisna in telefonska komunikacija, sestanek glede ureditve gradiva, ki je nastalo pred ustanovitvijo agencije, dogovor o okvirnem popisu teh zadev in izdaji navodila ter ogled gradiva (M. Povalej)

Javni gospodarski zavod Protokolarne storitve RS:

- pisna in telefonska komunikacija o načinu tehnične ureditve in popisu arhivskega gradiva protokolarnih objektov za predajo, pregled popisane arhivskega gradiva – fond SI AS 2086, Uprava zgradb SRS (M. Povalej)

Javni sklad RS za podjetništvo:

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošta, telefonski razgovor (J. Križaj)

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS:

- korespondenca glede spremembe klasifikacijskega načrta, začetka urejanja in popisovanja arhivskega gradiva, zaključevanje zadev in prenosa v stalno zbirko
- potrdilo o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- svetovanje glede notranjih pravil in hrambe elektronskega gradiva (M. Povalej)

Kapitalska družba, d. d.:

- priprava novega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Mrdavšič)
- odgovori na vprašanja in napotki za pripravo NP, pojasnila o usposabljanju za delo z dokumentarnim gradivom, 2 videokonferenci, 7 e-pošt, 3 telefonski razgovori (A. Mrdavšič)
- sestanek komisije za pripravo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Grabnar, A. Mrdavšič, J. Škofljanec)
- pojasnila za prijave za usposabljanje in preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, 8 e-pošt, telefonska razgovora (A. Mrdavšič)
- svetovanje glede notranjih presoj izvajanja notranjih pravil, sodelovanje pri pripravi odgovora na vprašanje, 2 e-pošti, telefonski razgovor (A. Mrdavšič, J. Škofljanec)
- nov dokumentni sistem in načrtovana menjava spletnih strani, pisni odgovor o usposobljenosti notranjih presojevalcev notranjih pravil na podlagi PETZ (o usposobljenosti o sistemu kakovosti, uskladitev uradnega stališča arhiva), 3 videokonference, 12 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov (A. Mrdavšič, sodelovanje J. Škofljanec, T. Hajtnik)

Kemijski inštitut:

- svetovanje pri pripravi klasifikacijskega načrta, e-pošta (A. Mrdavšič)
- priprava KN predlog, e-pošti (M. Grabnar)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, vabilo na osnovno izobraževanje, 4 e-pošte (M. Grabnar)
- posredovanje KN nekaterih inštitutov za primer dobre prakse izdelave KN (M. Grabnar)
- pregled klasifikacijskega načrta, pripombe s stališča priprave pisnih strokovnih navodil, 4 sestanki (J. Škofljanec)
- svetovanje s področja varstva digitalnega gradiva in priprave notranjih pravil, sestanki s uslužbenci inštituta in ponudniki programske opreme za zajem in hrambo arhivskega gradiva v digitalni obliki, 3 sestanki (J. Škofljanec)

Kmetijski inštitut Slovenije:

- pregled popisa arhivskega in dokumentarnega gradiva 1945–1990, predlog valorizacije, sestanki s popisovalci, obiska, 5 e-pošt
- pregled seznama gradiva za izločanje in uničenje, 3 e-pošte
- pregled gradiva v prostorih inštituta, odbiranje gradiva, prvotno namenjenega za uničenje, komunikacije s strokovnimi službami glede valorizacije, obisk, elektronski pošti (M. Grabnar)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:

- svetovanje ob pripravi notranjih pravil (V. Gotovina)
- odgovori na vprašanja v zvezi s pripravo navodila za odbiranje arhivskega gradiva za centre za socialno delo (V. Gotovina)
- seznanitev z reorganizacijo in svetovanje ob selitvi gradiva na novoustanovljeno Upravo RS za vojaško dediščino in smernicami za delo na domu, 3 videokonference (V. Gotovina)
- dopolnitev skupnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za centre za socialno delo, izdaja pisnega navodila, 4 videokonference (M. Grabnar)

Ministrstvo za finance:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za obdobje 1991–1995, obisk, 5 e-pošt (J. Križaj)
- dodelitev šestih potrdil na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (J. Križaj)
- ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom ministrstva, poškodovanim zaradi vdora meteorne vode v kletne prostore na Župančičevi ulici 3, obisk, dopis (J. Križaj, L. Planinc, T. Rahovsky Šuligoj), 3 telefonski razgovori (J. Križaj)
- vloga za podaljšanje roka za dopolnitev notranjih pravil, telefonski razgovor (J. Križaj)

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo:

- popisovanje arhivskega gradiva fonda SI AS 2140, Republiškega energetskega inšpektorata, navodila, pregled in popravki popisane gradiva pred prevzemom, sestanek glede izročitve (M. Povalej)
- priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Povalej)
- komisijaska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Povalej, V. Gotovina, J. Kogovšek)
- odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva predhodnikov MGRT, telefonska in pisna komunikacija, sestanek, dopis z izdanimi navodili za odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva Ministrstva za gospodarske dejavnosti, 1993–2000, in Urada za varstvo potrošnikov, 1996–2012 (M. Povalej)
- pregled, popravki in pripombe na začetni popis gradiva Urada za varstvo potrošnikov (M. Povalej)

Ministrstvo za infrastrukturo:

- seznanitev nove vodje glavne pisarne z dolžnostmi (39. in 40. člen ZVDAGA), posredovanje do sedaj potrjenih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, pregled in pripombe na popis za izročitev gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju, videokonferenca, 3 e-pošte (V. Gotovina)

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:

- pisna komunikacija glede arhivskega gradiva Urada za Unesco, njegovega klasificiranja in zaključevanja zadev ter predaje gradiva v stalno zbirko MIZŠ (M. Povalej)
- korespondenca glede popisovanja in tehnične ureditve arhivskega gradiva Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, 2004–2012, pregledi in popravki popisane gradiva (M. Povalej), sestanek glede izročitve in pregled gradiva pred prevzemom (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- pisna in telefonska komunikacija glede uskladitve enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno-izobraževalne zavode s Pravilnikom o rokih hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (M. Povalej)

Ministrstvo za javno upravo:

- svetovanje pri urejanju upravljanja digitalnega gradiva in pripravi notranjih pravil, sestanek (J. Škofljanec)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, 2 videokonferenci (V. Gotovina)

Ministrstvo za kulturo:

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 7 e-pošt, telefonski razgovor (J. Križaj)

- komisjska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (J. Križaj, V. Gotovina, J. Kogovšek)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Republiški sekretariat za kulturo, obisk, 7 e-pošt, telefonska razgovora (J. Križaj)
- komisjska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Republiški sekretariat za kulturo (J. Križaj, J. Kogovšek, M. Povalej)
- navodila za tehnično urejanje arhivskega gradiva Republiškega sekretariata za kulturo, e-pošta, telefonski razgovor (J. Križaj)
- navodila za tehnično urejanje arhivskega gradiva Kulturne skupnosti Slovenije, e-pošta (J. Križaj)
- postopek izločanja dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe, e-pošta (J. Križaj)
- priprava notranjih pravil ministrstva, sestanek, telefonski razgovor (J. Križaj, J. Škofljanec)
- problematika označevanja načina hrambe dokumentov v SPIS 4, sestanek (J. Križaj, V. Gotovina), e-pošta (J. Križaj)

Ministrstvo za kulturo, Sklad Prešernovih nagrad:

- pregled in popravki popisa gradiva za prevzem, 4 videokonference
- dogovor o popisovanju arhivskega gradiva in prevzemu, sestanek, 4 obiski (M. Grabnar)

Ministrstvo za notranje zadeve in Policija:

- pregled posredovanih podatkov o arhivskem in dokumentarnem gradivu na policijskih upravah in postajah (M. Povalej)
- svetovanje pri odbiranju in popisovanju gradiva starejšega od 30 let (G. Jenuš, M. Povalej)
- prevzem arhivskega gradiva Policije, Ministrstva za notranje zadeve in Republiškega sekretariata za notranje zadeve, pregled in popravki prevzemnih popisov, pisna in telefonska komunikacija (M. Povalej), sestanek glede izročitve in pregled gradiva pred prevzemom (M. Povalej, G. Jenuš)
- korespondenca glede priprave odločbe za podaljšanje roka za izročitev dela arhivskega gradiva Policije (L. Zupanc, M. Povalej, G. Jenuš, V. Gotovina)
- elektronske evidence upravno-notranjih zadev, ki so se vodile v sistemu IMS/DB – pisna in telefonska komunikacija glede izročitve zaključenih evidenc, dopisa s pozivom k pripravi poročila o stanju pri pripravi elektronskih podatkov registra društev za izročitev (M. Povalej)
- vzorčno arhivsko gradivo forenzičnih preiskav, pisna in telefonska komunikacija, sestanek in ogled gradiva (M. Povalej)
- komisjska potrditev spremembe določitve vzorca arhivskega gradiva forenzičnih preiskav (M. Povalej, G. Jenuš, J. Križaj)
- odgovor glede hrambe gradiva, ki je nastalo v času migrantskega vala 2015–2016 (M. Povalej)
- telefonska komunikacija glede notranjih pravil za Policijo (M. Povalej)

Ministrstvo za obrambo:

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošta, telefonska razgovora (J. Križaj)
- komisjska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (J. Križaj, J. Kogovšek)
- pregled seznama finančno-računovodske dokumentacije, namenjene za izločitev, dopis (J. Križaj)
- navodila za popisovanje in tehnično ureditev arhivskega gradiva občinskih upravnih organov za obrambo oziroma izpostav za obrambo iz obdobja 1997–2002, e-pošta, telefonska razgovora (J. Križaj)

- odgovori na vprašanja v zvezi s strokovnim usposabljanjem uslužbencev (V. Gotovina)

Ministrstvo za okolje in prostor:

- korespondenca v zvezi z izborom prostorov zunanjega ponudnika za najem prostorov za hrambo arhivskega in dokumentarnega gradiva ter seznanitev z zaključkom postopka o izboru ponudnika, svetovanje pri pripravi na selitev (A. Starman Alič)
- korespondenca v zvezi s pripravo na selitev arhivskega gradiva na Vrhniki (A. Starman Alič)
- sestanek in ogled arhivskih prostorov na Leskovškovi (BTC) in dogovor o začetku odbiranja in popisovanja (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- korespondenca v zvezi s varstvom osebnih podatkov v arhivskem gradivu (A. Starman Alič)
- korespondenca glede priprave referata na kolokviju za ustvarjalce 2021
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (A. Starman Alič)
- sestanek z Ministrstvom za okolje in prostor zaradi reorganizacije – selitev Urada za varstvo narave in okolje iz ARSO na MOP (vsi upravni postopki, izdaja okoljevarstvenih in naravovarstvenih dovoljenj) (M. Povalej, A. Starman Alič)
- priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič, M. Povalej)
- pregled na novo dodanih klasifikacijskih znakov in vsebin, ki so prešle iz ARSO na MOP (M. Povalej)
- sodelovanje v komisiji za sprejem dopolnitev pisnega strokovnega navodila (A. Starman Alič, M. Povalej, V. Gotovina)

Ministrstvo za pravosodje:

- komunikacija z novo vodjo glavne pisarne, pogovor v zvezi z dodatnimi pisnimi strokovnimi navodili in podaljšanjem roka za oddajo dopolnitev notranjih pravil in seznanitev z 39. členom ZVDAGA (V. Gotovina)
- priprava osnutka dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za predhodnike ministrstva (1983–1986) (J. Kogovšek), pregled in pripombe na osnutek (J. Križaj, V. Gotovina), komisajska potrditev in izdaja dodatnega pisnega strokovnega navodila (J. Kogovšek, V. Gotovina, J. Križaj)
- pomoč projektu e-Zapori: pomoč pri pripravi vloge za registracijo njihovega izvajalca RRC, pomoč pri pripravi vloge za certificiranje programske opreme, na to temo tudi videokonferenca z ekipo MP in RRC (T. Hajtnik, B. Domajnko)

Ministrstvo za zdravje:

- svetovanje v zvezi z upravnim poslovanjem, predvsem dopolnitvijo načrta klasifikacijskih znakov (J. Kogovšek)
- priprava osnutka pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, pregled elektronskih evidenc (J. Kogovšek), pregled osnutka pisnega strokovnega navodila (A. Starman Alič, Vesna Gotovina)
- komisajska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje (J. Kogovšek)

Ministrstvo za zunanje zadeve:

- pomoč pri navezavi stikov z Ministrstvom za finance – direktorico Direktorata za javno računovodstvo v zvezi z roki hrambe (V. Gotovina)
- korespondenca v zvezi s pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- korespondenca v zvezi z dopolnitvami klasifikacijskega načrta, opravljanjem arhivskega strokovnega izpita in pripravi poročila o projektni skupini za pripravo notranjih pravil (A. Starman Alič)

Moderna galerija in Muzej sodobne umetnosti Metelkova:

- seznanitev v. d. direktorja o dosedanem delu v zvezi z arhivom, e-pošta
- več telefonskih pogovorov o opravljenem delu (navodilo za odbiranje) in načrtih za naprej, priprava navodila za odbiranje in klasifikacijskega načrta, videokonferenca (M. Jeraj)

Muzej za arhitekturo in oblikovanje:

- kontakti glede nadaljevanja dela in udeležbe na usposabljanjih, e-pošta (M. Jeraj)

Muzej krščanstva na Slovenskem:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Jeraj)
- komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Jeraj, M. Grabnar)

Muzej novejšje zgodovine Slovenije:

- seznanitev novega direktorja z do sedaj opravljenim delom na področju arhivskega gradiva (po telefonu, e-pošti, videokonferenci in osebno)
- dajanje navodil za oblikovanje in pregled osnutka klasifikacijskega načrta ter določitev arhivskega gradiva v njem, dajanje navodil za izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe
- dajanje navodil za odbiranje, urejanje in popisovanje starejšega arhivskega gradiva ter za pripravo gradiva za izročitev
- dogovor o načinu dela in pregled popisa (gradivo izhaja iz obdobja 1946–1990 in je razporejeno v 78 arhivskih škatel ter bo v kratkem prevzeto), obiska, videokonferenci, več kontaktov po telefonu in e-pošti (M. Jeraj)

Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu:

- korespondenca glede predaje popisane arhivskega gradiva
- svetovanje glede hrambe gradiva v fizični in elektronski obliki ter priprave notranjih pravil, pisna in telefonska komunikacija glede predaje elektronske evidence akreditacije študijskih programov 2004–2010 (M. Povalej)

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje, hrano:

- komunikacija glede organizacije osnovnega izobraževanja, e-pošti, obiska
- komunikacija glede spremembe seznama prijavljenih za osnovno izobraževanje in glede posredovanih notranjih pravil, 4 e-pošte (M. Grabnar)

Narodna in univerzitetna knjižnica:

- sestanek z vodstvom zaradi priprave pravilnika o ravnanju z gradivom in ureditvijo lastnega varstva arhivskega gradiva, 4 e-pošte (M. Grabnar, L. Zupanc)
- dogovor o nadaljnjih postopkih za pridobitev statusa lastnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, določitev teme za strokovno nalogo, pregled depoja, program del v zvezi z dopolnjenim KN in zapisnik, 4 obiski, 3 telefonski razgovori (M. Grabnar)

Narodni muzej Slovenije:

- seznanitev novega direktorja z arhivsko zakonodajo in doslej opravljenim delom z muzejem kot s Službo za premično dediščino
- načrtovanje nadaljnjega dela, še posebej tistega, ki ga je treba opraviti pred oddajo prošnje za pridobitev dovoljenja za lastno varstvo (nekaterim sestankom so prisostvovali tudi osebe iz Službe za premično dediščino), 4 obiski, videokonferenca (M. Jeraj)

- svetovanje pri urejanju upravljanja digitalnega gradiva in pripravi vzorčnih notranjih pravil, 3 videokonference, usmerjanje pri izvedbi predhodne priprave (J. Škofljanec, M. Jeraj)

Notarska zbornica:

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- pomoč pri pripravi klasifikacijskega načrta in pomoč pri pripravi klasifikacijskega načrta za notarje
- pomoč pri pripravi pravilnika o pisarniškem poslovanju za notarje (A. Škoro Babić)

Onkološki inštitut:

- komunikacija glede osnovnega izobraževanja in priprave sestanka s tajništvom uprave, e-pošti, telefonska razgovora (M. Grabnar)

Plinovodi, d. o. o.:

- svetovanje in posredovanje gradiva v zvezi z masovno digitalizacijo (A. Mrdavšič)
- izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošti
- pojasnila o zbiranju dokazil za usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom, informacija o digitalizaciji stalne zbirke in izročanju arhivskega gradiva, e-pošta, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

Protokol RS:

- priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)

Radio televizija Slovenija:

- svetovanje v zvezi s pripravo notranjih pravil in klasifikacijskega načrta, videokonferenca (A. Starman Alič)
- svetovanje pri urejanju upravljanja digitalnega gradiva in pripravi notranjih pravil, 6 videokonferenc in pregledi pripravljenih besedil (J. Škofljanec)

Republiški izpitni center:

- svetovanje v zvezi z dopolnitvami pisnega strokovnega navodila
- sestanek v zvezi s postopkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)

Ribiška zveza Slovenije:

- strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, odbiranjem in izročanjem javnega in zasebnega arhivskega gradiva društev, obisk (D. Juričić Čargo)

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov:

- nadaljevanje popisovanja arhivskega gradiva po serijah, pregled že prevzetega gradiva, popisovanje in prevzemanje gradiva serije I (Denacionalizacija) fonda SI AS 2131, večkratni pregled in popravki popisane gradiva pred predajo, pisna in telefonska komunikacija
- pisna komunikacija glede vloge, ki jo je prejel arhiv, gradivo pa se še vedno hrani na skladu (M. Povalej)

SID banka:

- svetovanje pri urejanju upravljanja digitalnega gradiva in pripravi notranjih pravil, videokonferenca (A. Mrdavšič, J. Škofljanec)

- pojasnila glede certificiranja programske opreme, pojasnila za pripravo NP z možnostmi omejitev njihovega obsega, 3 videokonference, 5 e-pošt, 4 telefonski razgovori (A. Mrdavšič)

Skupnost centrov za socialno delo:

- komunikacija glede imenovanja komisije za pripravo EKN za centre za socialno delo (predlog članic Hedvike Zdovc (ZAC) in Gordana Šovegeš Lipovšek (PAM)), 3 e-pošte (M. Grabnar)
- priprava novega EKN za centre za socialno delo, videokonferenca s predstavniki resornega ministrstva, 3 e-pošte (M. Grabnar)

Slovenska akreditacija:

- svetovanje glede uničenja izločenega gradiva ter klasificiranja in novih klasifikacijskih znakov (M. Povalej)

Slovenska filharmonija:

- kontakti po telefonu in e-pošti o nadaljevanju dela v zvezi s pripravo arhivskega gradiva za predajo arhivu in ogled gradiva, dajanje navodil za izločanje računovodskega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, obisk (M. Jeraj)

Slovenska obveščevalno-varnostna agencija:

- dajanje pisnih in telefonskih pojasnil v zvezi z dolžnostmi glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, priprava 2 dopisov (T. Cankar)
- pregled stanja na področju usposobljenosti uslužbencev ustvarjalca, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom, izdaja 3 potrdil uslužbencem o izvrševanju dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (T. Cankar)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 2 sestanka (T. Cankar, J. Križaj, G. Jenuš)

Slovenske železnice:

- svetovanje za pripravo notranjih pravil, problem certificiranja programskih opreme, krovna informacijska varnost, tipi gradiva in vrste dokumentacije ter uporaba informacijskih sistemov kot izhodišča za določitev obsega notranjih pravil, 4 videokonference (A. Mrdavšič)
- pridobitev podatkov o stanju dokumentarnega gradiva na različnih lokacijah, prijave na delavnice za notranja pravila, videokonferenci, 9 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov (A. Mrdavšič)
- poizvedba v zvezi z usposabljanjem za notranja pravila, e-pošta, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- pojasnila v zvezi s pripravo notranjih pravil z vodjo projekta družbe, spletni sestanek, 3 e-pošte, 3 telefonski razgovori (A. Mrdavšič, J. Škofljanec)

Slovenski državni holding, d. d.:

- priprava osnutka dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk, 4 e-pošte, 4 telefonski razgovori (J. Križaj)
- izpolnitev obrazca Predlog za vpis v register ustvarjalcev (J. Križaj)
- pregled sprememb pri dopolnitvi pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- sodelovanje v komisiji za sprejem dopolnitev pisnega strokovnega navodila (J. Križaj, M. Povalej, A. Starman Alič)

Slovenski etnografski muzej:

- seznanitev nove direktorice z do sedaj opravljenim delom, e-pošta
- predstavitev prizadevanj za lastno varstvo in seznanitev s pogoji, ki jih je po ZVDAGA še treba izpolniti za pridobitev dovoljenja za lastno varstvo, sestanek

- seznanitev kustosa in vodje dokumentacije z načinom ureditve in popisa arhivskega gradiva, ki sta še potrebna za pridobitev dovoljenja za lastno varstvo, ogled gradiva, obisk (M. Jeraj)

Slovenski gledališki inštitut:

- oblikovanje pisnega strokovnega navodila za odbiranje (po e-pošti), ki je deloma že pripravljen (sestaviti je treba še prilogo, ki bo služila za pripravo klasifikacijskega načrta) (M. Jeraj)
- oblikovanje dopisa za Ministrstvo za kulturo o razmejitvi predajanja arhivskega gradiva med SLOGI in javnimi arhivi, z dopisom so bili seznanjeni tudi člani medarhivske skupine za kulturo (M. Jeraj, M. Košir)

Slovenski regionalno razvojni sklad:

- svetovanje glede klasificiranja zadev in uporabe certificirane opreme in storitev
- dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, spremembe, pripombe in popravki, videokonference, pisna in telefonska komunikacija (M. Povalej)

Služba za premično dediščino in muzeje pri Narodnem muzeju Slovenije:

- sodelovanje pri pripravi vzorčnih notranjih pravil za muzeje (M. Jeraj, J. Škofljanec)
- priprava vprašalnika z uslužbenci muzeja, ki se nanaša na elektronsko gradivo, za vse muzeje v zvezi s pripravo predhodne priprave za VNP in analiza vprašalnika, 12 sestankov, 6 videokonferenc, več telefonskih razgovorov in e-pošt (M. Jeraj)

Služba Vlade RS za digitalno preobrazbo:

- posredovanje dopisa v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, seznanitev z arhivsko zakonodajo, usposabljanjem uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom, videokonferenci (V. Gotovina)
- pregled in pripombe na posredovani načrt klasifikacijskih znakov (Ž. Koncilija)
- sodelovanje pri pripravi pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, videokonferenca (Ž. Koncilija, V. Gotovina)
- preverjanje stanja arhiviranja spletne strani organa pri NUK (Ž. Koncilija, V. Gotovina)
- vpis podatkov v RegUst in odprtje dosjeja ustvarjalca (Ž. Koncilija)

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko:

- svetovanje glede priprave notranjih pravil, klasificiranja zadev, rokov hrambe in izločanja dokumentarnega gradiva
- pregled posredovanih Excelovih tabel s popisom gradiva za izločitev
- dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, sestanek, pisna in telefonska komunikacija
- pisna komunikacije glede menjav pristojnih oseb za sodelovanje z arhivom (M. Povalej)

Služba Vlade RS za zakonodajo:

- svetovanje pri izboljšavi načrta klasifikacijskih znakov, izdelava osnutka pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, različica 2.1, 3 videokonference, 5 e-pošt (V. Gotovina)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (V. Gotovina, Ž. Štrumbl, J. Kogovšek)

SNG Drama Ljubljana:

- pogovori o opravljenih nalogah na področju arhivskega gradiva in o oblikovanju klasifikacijskega načrta, sodelovanje pri oblikovanju pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- sestanek z uslužbenko o sodelovanju pri pripravi notranjih pravil za muzeje
- pregled stanja gradiva po poplavi v jeseni – arhivsko gradivo ni bilo prizadeto, saj je bilo vse gradivo iz kletnih prostorov že prej preseljeno na drugo ustrežnejšo lokacijo, obiska (M. Jeraj)

SNG Opera in balet Ljubljana:

- sodelovanje pri pripravi novega pisnega strokovnega navodila (M. Jeraj)
- komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva (M. Jeraj, M. Grabnar)
- dajanje navodil za urejanje in popisovanje starega arhivskega gradiva, obiska, več kontaktov po telefonu in e-pošti (M. Jeraj)

Specializirano državno tožilstvo:

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- obveščanje o izobraževanju, koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje
- delovni sestanki z direktorico, vodjami vpisnikov ter pravno službo (A. Škoro Babić)

Študijski center za narodno spravo

- sestanek glede priprave pisnih strokovnih navodil, priprava zapisnika sestanka (M. Grabnar)

Tehniški muzej Slovenije:

- več pogovorov o opravljenem delu in o izboljšanjem stanju prostorov za hrambo gradiva v Bistri
- dajanje nasvetov za pripravo na uničenje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe (navodila za izvedbo postopka, pregled seznama gradiva za uničenje) (M. Jeraj)

Telekom Slovenije:

- organizacija, priprava vsebin, sklepa in ISL sestanka komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, izdaja dopolnjenega navodila za odbiranje
- pojasnila za dodatna usposabljanja za podaljšanje licence za delo z dokumentarnim gradivom, virtualni sestanek, 10 e-pošt, 7 telefonskih razgovorov (A. Mrdavšič)
- sestanek komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Mrdavšič, M. Grabnar)

Tržni inšpektorat RS:

- svetovanje pri izboljšanju upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom
- izdelava osnutka dodatnega pisnega strokovnega navodila za obdobje 2005–2006 in pisnega strokovnega navodila različica 2.0, 4 videokonference, 5 e-pošt (V. Gotovina)
- pregled osnutkov in pripombe (J. Kogovšek, Ž. Koncilija)

Univerzitetni klinični center Ljubljana:

- komunikacija glede popravkov načrta klasifikacijskih znakov, 4 e-pošte (M. Grabnar)
- priprava popisa in prevzema gradiva o zdravljenju J. Broza in V. Bakarića v UKC, ogled gradiva, priporočila, 2 obiska (M. Grabnar)
- ogled, ocena škode in priporočila reševanja poplavljenega gradiva Ortopedske klinike – ortopedske specialistične ambulante, priprava zapisnika (M. Grabnar)

Uprava RS za javna plačila:

- dodelitev petih potrdil o izvrševanju dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z 39. členom ZVDAGA, sestanek (J. Križaj)
- izločanje dokumentarnega gradiva s pretečenim rokom hrambe, e-pošta (J. Križaj)
- dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dopis (J. Križaj)

Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij:

- pregled načrta klasifikacijskih znakov, svetovanje glede izboljšanja in uskladitve z zakonodajo s področja upravnega poslovanja, videokonferenca, e-pošti (V. Gotovina)
- priprava osnutka pisnega strokovnega navodila, 3 videokonference, 5 e-pošt (V. Gotovina)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, različica 1.0, ki velja tudi za vse zavode za izvrševanje kazenskih sankcij (V. Gotovina, J. Kogovšek)
- izvedba delovnega sestanka s predstavniki (21) uprave in zaporov z namenom predstavitve in implementacije strokovnega navodila (V. Gotovina)
- odgovori na vprašanja in svetovanje ob odbiranju za zapore Dob, Koper, Celje, Ljubljana, videokonferenci, 4 e-pošte (V. Gotovina)

Uprava RS za probacijo:

- videokonferenca v zvezi s certifikacijo programske opreme Probis in izdelava skupnega mnenja (J. Kogovšek, V. Gotovina, B. Domajnko)

Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin:

- pojasnila v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva predhodnikov, usklajevanje z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, videokonferenca (V. Gotovina, Ž. Štrumbel)

Upravno sodišče RS:

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- obveščanje o izobraževanju, koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje
- strokovni nadzor, pregled skladišča, posredovanje navodil in informacij glede materialne zaščite
- začetek priprave enotnih skupnih pisnih strokovnih navodil (za vse oddelke) (A. Škoro Babić)

Urad predsednika RS:

- svetovanje pri upravnem poslovanju, pripravi notranjih pravil, gradivu, ki je nastajalo v času predsedovanja Svetu EU (V. Gotovina)
- izvedba dveh delovnih sestankov za vse administrativne delavce in tiste, ki upravljajo z arhivskim gradivom (20) z namenom dodatnega seznanjanja z že potrjenimi pisnimi strokovnimi navodili. Predstavljena so bila tveganja za izgubo arhivskega gradiva v fizični in digitalni obliki, videokonferenci (V. Gotovina, B. Domajnko)

Urad Vlade RS za informacijsko varnosti:

- posredovanje dopisa v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, seznanitev z arhivsko zakonodajo, usposabljanjem uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom (V. Gotovina)
- sodelovanje pri pripravi pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, videokonferenca (Ž. Koncilija, V. Gotovina)
- preverjanje stanja arhiviranja spletne strani organa pri NUK (Ž. Koncilija)
- vpis podatkov v RegUst in odprtje dosjeja ustvarjalca (Ž. Koncilija)

Urad RS za komuniciranje:

- pregled in dopolnitve posredovanega klasifikacijskega načrta, telefonski razgovori, korespondenca
- sestanek v zvezi s pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)

Urad RS za mladino:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pisna in telefonska korespondenca, videokonferenca (M. Povalej)

Urad RS za nadzor proračuna:

- rok hrambe gradiva inšpekcijskih nadzorov glede izpolnjevanja pogoja PCT, telefonski razgovor (J. Križaj)

Urad Vlade RS za narodnosti:

- implementacija klasifikacijskega načrta v dokumentni sistem, dopis, 4 e-pošte, telefonski razgovor (J. Križaj)
- večkratni odgovori po telefonu in e-pošti v zvezi z opravljanjem preizkusa strokovne usposobljenosti (V. Gotovina)

Urad RS za okrevanje in odpornost:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk, 4 e-pošte, 3 telefonski razgovori (J. Križaj)
- pregled pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- sodelovanje v komisiji za potrditev pisnega strokovnega navodila (J. Križaj, M. Povalej, A. Starman Alič)

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov:

- odgovori v zvezi s strokovnim usposabljanjem (V. Gotovina)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obiska, 6 e-pošt, telefonski razgovor (J. Križaj)

Urad RS za varovanje tajnih podatkov:

- priprava pisnega strokovnega navodila, korespondenca v zvezi z razgraditvijo klasifikacijskega načrta
- svetovanje, korespondenca in usklajevanje posameznih dopolnitev pisnega strokovnega navodila
- korespondenca v zvezi z ureditvijo dostopa do tajnih podatkov Vlade RS (arhivski fond SI AS 223)
- korespondenca v zvezi z dostopom do tajnih podatkov in dopolnitvami Uredbe o tajnih podatkih (A. Starman Alič)

Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu:

- sestanki in dogovor o korakih odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva ter ogled arhivskih prostorov
- sestanki in nadzori ob odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva
- sestanki in korespondenca, dogovor o odbiranju in izročanju gradiva ter seznanitev s postopkom odbiranja arhivskega gradiva, svetovanje v zvezi z uničenjem dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe

- priprava strukture in izdaja dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva za sklop »Finančne podpore zamejcem, Slovencem po svetu in organizacijam civilne družbe«
- priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila na klasifikaciji 5302 – Državljanstva
- priprava dokumentacije za prevzem arhivskega gradiva
- priprava dodatnih pisnih strokovnih navodila za posamezne sklope gradiva za prevzeme – serije od V do X (A. Starman Alič)
- sestanek komisije in potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič, M. Povalej, V. Gotovina)

Veterinarska zbornica Slovenije:

- telefonsko svetovanje glede organizacije varstva arhivskega gradiva in dogovor o izvedbi telekonferenca (J. Škofljanec)

Višje delovno in socialno sodišče RS:

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- obveščanje o izobraževanju, koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje (A. Škoro Babić)

Vrhovno državno tožilstvo RS:

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, obiska
- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem pri zunanjem izvajalcu, pregled gradiva za izločanje (gradivo računovodstva)
- koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje (A. Škoro Babić)
- reševanje ad hoc težav (umazane/mastne škatle, umazanost gradiva, manjkajoče gradivo ...) (A. Škoro Babić, L. Planinc)
- dajanje navodil in pojasnil in usklajevanje mnenj glede primerne zaščitne embalaže (A. Škoro Babić, L. Planinc, B. Radulovič, D. Knez)

Vrhovno sodišče RS:

- postopek sprejema enotnih skupnih pisnih strokovnih navodil za sodišča okrajne in okrožne pristojnosti
- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- koordiniranje prijav za osnovno izobraževanje
- reševanje vprašanj glede gradiva okrajnih in okrožnih sodišč, ki jih hrani VS v elektronski obliki
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje: analiza stanja, pravna podlaga
- stalni kontakt z vodjo službe, sestanek
- sodelovanje v projektu e-hramba (A. Škoro Babić)

Zavod RS za blagovne rezerve:

- svetovanje glede odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega za gradivo personalnih map in drugega kadrovskega gradiva (A. Starman Alič)

Zavod za gradbeništvo Slovenije:

- vabilo k sodelovanju, določitev odgovorne osebe in usposobljenost uslužbencev, telefonski razgovor, e-pošti
- priprave na sestanek v zvezi z digitalnim poslovanjem, notranjimi pravili in drugimi dolžnostmi zavoda na podlagi ZVDAGA, 3 elektronske pošte, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

- komunikacija v zvezi z gradivom DUN, d. o. o. storitve, ki hrani tudi plačilne liste uslužbencev podjetij, ki so bila v stečajnih postopkih. Podjetje se ukinja in je ponudilo gradivo ZAL in ARS. Seznanitev zavoda s problematiko zaradi zaščite pravic posameznikov (V. Gotovina)

Zavod za ribištvo Slovenije:

- vabilo k sodelovanju, določitev odgovorne osebe in usposobljenost uslužbencev, telefonski razgovor, e-pošti (A. Mrdavšič)

Zavod RS za šolstvo:

- svetovanje glede gradiva otrok s posebnimi potrebami – roki hrambe, notranja pravila, digitalizacija
- pisna in telefonska komunikacija glede ukinitve Šole za ravnatelje in njegove priključitve k Zavodu za šolstvo
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pregled, pripombe in popravki, usklajevanje sprememb in pripomb z regionalnimi arhivi, sestanek z območnimi enotami zavoda, pisna in telefonska komunikacija, 3 videokonference (M. Povalej)
- komisajska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (M. Povalej, H. Zdovc, T. Šenk, M. Černe, S. Velunšek, M. Kontestabile Rovis)

Zavod RS za varstvo narave:

- strokovno svetovanje o varstvu digitalnega dokumentarnega in arhivskega gradiva, 3 telefonski razgovori, dopis (M. Grabnar)

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije:

- sestanek komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- komunikacija v zvezi z uporabo KN in ureditvijo lastnih aplikacij pred sprejemom NP, 8 e-pošt
- komunikacije s predstavniki območnih enot glede osnovnega izobraževanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, 7 e-pošt
- popravki KN, prenos papirnega dokumentarnega gradiva na elektronske medije, 4 e-pošte, videokonferenca
- uporaba novega KN in umeščanje vsebin v posamezne razrede, 4 telefonski razgovori
- izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, različica 2.0 (M. Grabnar)

Zbornica laboratorijske medicine Slovenije:

- telefonsko svetovanje glede organizacije varstva arhivskega gradiva in dogovor o izvedbi telekonference
- določitev odgovorne osebe ustvarjalca glede nalog iz 39. člena ZVDAGA, izmenjava informacij glede priprave pregleda gradiva za potrebe izdelave pisnega strokovnega navodila, 4 e-pošte, telefonski pogovor, videokonferenca, poziv k posredovanju informacij o izvajanju javnih pooblastil (J. Škofljanec)

Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije

- klasifikacijski načrt in njegova uporaba za potrebe zbornice, posredovan KN Zdravniške zbornice Slovenije, dopis (M. Grabnar)

Zdravniška zbornica Slovenije:

- pregled stanja popisovanja gradiva za potrebe priprave pisnega strokovnega navodila, sestanek
- poziv k posredovanju dodatnih informacij glede izvajanja javnih pooblastil
- sekcija zobozdravnikov: svetovanje s področja varstva digitalnega gradiva in priprave (vzorčnih) notranjih pravil, sestanek (J. Škofljanec)

Zdravstveni inšpektorat RS:

- svetovanje glede odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega za gradivo predhodnika (Sanitarni inšpektorat)
- sestanki v zvezi s pregledom dosedanjega dela, ogled arhivskih prostorov in dogovor o nadaljnjih korakih odbiranja in popisovanja
- uradni zaznamek na podlagi ogleda in sestanka
- priprava strukture in izdaja dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje za gradivo Sanitarnega inšpektorata
- svetovanje in nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva ter pregledovanje in dopolnitve posredovanih popisov gradiva (A. Starman Alič)

Združenje Slovenska izseljenska matica:

- pregled gradiva, dogovor za prevzem odbranega javnega arhivskega gradiva (nastalega do 1995), svetovanje v zvezi z digitalizacijo zbirke fotografij, obisk (D. Juričič Čargo)

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti:

- reševanje statusa Raziskovalne postaje Nova Gorica in morebitni prenos pristojnosti na Pokrajinski arhiv Nova Gorica (pobuda PANG), 3 e-pošte, dopis (M. Grabnar)

Zveza slovenskih glasbenih šol:

- pregled prevzemnega popisa, priprava prevzema, komunikacija z vodstvenim osebjem zveze, 7 e-pošt (M. Grabnar)

1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK

Pristojni arhiv	Naziv javnopravne osebe, ki je pridobila dovoljenje in št. in datum dovoljenja	Datum izvedbe strokovnega nadzora pristojnega arhiva
ARS	RTV Slovenija, št. 6252-2/2008-13 z dne 28. 4. 2011	23. 11. 2021, 24. 11. 2021
ARS	Univerza v Ljubljani, št. 036-1/99 z dne 11. 1. 1999	8. 4. 2021, 6. 10. 2021
ARS	Slovenska akademija znanosti in umetnosti, št. 625-2/2012/5 z dne 28. 9. 2012	20. 5. 2021
Skupaj:		5

Radio televizija Slovenija:

- sodelovanje s službami in oddelki za dokumentacijo in arhivsko gradivo (Centralni arhiv RTV SLO, Mediateka, TV arhiv in dokumentacija, vodstvo zavoda)
- letni obisk v Mediateki, 24.11.
- letni obisk v TV arhiv in dokumentacija, 23.11.
- poziv za izdelavo poročila o izvajanju lastnega varstva 2020 in plan 2021, posredovanje navodila za pripravo poročil
- priprava predloga odgovora na dopis Narodne agencije glede zahtevka za podatke o poročilih in planih izvajanja lastnega varstva RTV SLO

- svetovanje glede opreme v skladiščnih prostorih filmskega dokumentarnega in arhivskega gradiva
- skupni sestanek (zoom) glede svetovanja za pripravo klasifikacijskega načrta za Mediateko in Službo za arhiviranje TV programov, 20. 5.
- sodelovanje pri aktivnostih za svetovanje glede priprave notranjih pravil za zajem in hrambo e-filmskega in AV gradiva RTV SLO, junij
- skupaj 10 telefonskih razgovorov, 3 obiski, spletna konferenca (T. Rezec Stibilj)

Slovenska akademija znanosti in umetnosti:

- pregled stanja, novi popisi gradiva, letno poročilo, obisk (M. Grabnar)

Univerza v Ljubljani:

- oblikovanje obrazca za prevzem arhivskega gradiva članic UL, 3 e-pošte
- udeležba predstavnikov UL na izobraževanju in ocena notranjih pravil, e-pošti
- prijave na dopolnilno izobraževanje, predstavitev delovanja arhivsko-muzejske službe, telefonska razgovora
- pisarniško poslovanje UL in njegova predstavitev na dopolnilnem izobraževanju, telefonski razgovor
- pregled zapisnika in seznama dokumentarnega gradiva, predlaganega za izločitev, 3 e-pošte
- sprememba in dopolnitev KN, sestanek (M. Grabnar)
- sestanek s predstavniki Akademije za gledališče, radio, film in televizijo in Arhivsko-muzejsko službo UL o nadaljnjem hranjenju filmskega gradiva AGRFT (M. Grabnar, T. Rezec Stibilj, L. Zupanc)

1.3. Usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.3.1. Seminarji

Arhiv	Naslov seminarja, kraj in datum izvedbe*	Število udeležencev
ARS	Seminar za ponudnike storitev, Arhiv RS, 2.-3. 2. 2021, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, org. T. Hajtnik, predavatelji T. Hajtnik, J. Škofljanec, A. Mrdavšič	4
ARS	Notranja pravila kot instrument ZVDAGA, dodatno usposabljanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, spletno izobraževanje, 9.-10. 3. 2021, org. in izvedba J. Škofljanec	34
ARS	Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva s področij gospodarstva, zdravstva, znanosti, kulture, šolstva in pravosodja, 13.-15. 4. 2021, spletno izobraževanje, org. A. Mrdavšič, M. Grabnar, predavatelji B. Domajnko, A. Mrdavšič, M. Grabnar, J. Škofljanec, T. Šuligoj Rahovsky, A. Škoro Babić	66
ARS	Seminar za uslužbence v javni upravi, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Arhiv RS, 20.-21. 4. 2021, org. V. Gotovina, J. Kogovšek, predavatelji V. Gotovina, J. Kogovšek, M. Povalej, J. Križaj, J. Škofljanec, B. Domajnko, T. Rahovsky Šuligoj	51
ARS	Vzorčna notranja pravila za muzejske ustanove, dodatno usposabljanje za uslužbence javnopравnih oseb s področja kulture, Ljubljana, 10.-11. 5. 2021, org. in izvedba J. Škofljanec, M. Jeraj	59

ARS	Lastno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, prednosti in izzivi, dodatno usposabljanje za uslužbence javnopravnih oseb, 12. 5. 2021, Ljubljana, org. M. Grabnar, J. Škofljanec, predavatelji M. Grabnar, J. Škofljanec, J. Kogovšek in zunanji predavatelji	58
ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence Ministrstva za obrambo RS in organov v sestavi ministrstva, 24. 5. 2021, org. J. Križaj, predavatelji J. Križaj in 2 uslužbenki MORS	84
ARS	Osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za področja gospodarstva, zdravstva, znanosti, kulture, šolstva, pravosodja in društev, 27.–29. 9. 2021, spletno izobraževanje, org. A. Mrdavšič, predavatelji B. Domajnko, M. Grabnar, D. Juričić Čargo, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, A. Škoro Babić, T. Rahovsky Šuligoj	80
ARS	Seminar za uslužbence v javni upravi, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Arhiv RS, 15.-16. 11. 2021, org. V. Gotovina, J. Kogovšek, predavatelji V. Gotovina, J. Kogovšek, M. Povalej, J. Križaj, J. Škofljanec, B. Domajnko, T. Rahovsky Šuligoj	63
ARS	Kolokvij – dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva s področja uprave, 7. 12. 2021, org. Sektor za upravo po 1945, predavatelji Ž. Koncilija, A. Starman Alič in zunanji predavatelji	115
ARS	Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence Državnega odvetništva, 8. 12. 2022, org. A. Škoro Babić, predavatelja J. Škofljanec in A. Škoro Babić	38
Skupaj		652

*Opomba: Vsi seminarji so bili organizirani na daljavo preko aplikacije Zoom.

1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Arhiv	Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti
ARS	209

2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

2.1. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Inženirska zbornica Slovenije:

- priprava dodatnih strokovno-tehničnih navodil za izročitev gradiva, videokonferenci (J. Škofljanec, sodelovanje B. Domajnko)
- usmerjanje uslužbencev ustvarjalca pri izvajanju dodatnih strokovno-tehničnih navodil in preverjanje ustreznosti vsebine dveh SIP-ov z gradivom uradnih evidenc zbornice, ki sta bila posredovana Arhivu RS (J. Škofljanec)
- priprava osnove za novo različico dodatnih strokovno-tehničnih navodil (J. Škofljanec)

Kapitalska družba:

- imenovanje komisije za pripravo dSTN za dokumentni sistem (izdan sklep), 3 sestanki s predstavniki družbe in zunanjim izvajalcem (A. Mrdavšič)

V okviru pilotnih prevzemov v projektu e-ARH.si:

- zvočni zapisi (Državni zbor) (Ž. Koncilija, K. Krivec, B. Domajnko, T. Hajtnik)
- ISUD (Arhiv RS) (Ž. Koncilija, T. Hajtnik)
- vpisniki Državnega odvetništva RS 1992–1995 (B. Domajnko, T. Hajtnik, A. Škoro Babić)

3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

3.1. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

/

4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

4.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

Adient Slovenj Gradec, d. o. o.:

- pojasnila o hrambi in izročanju kadrovske in finančne dokumentacije, možnosti izročanja zasebnega arhivskega gradiva javnim arhivom, e-pošta, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

Adria Airways v stečaju:

- spremljanje selitve gradiva s sedeža družbe v Novo mesto v skladišča podjetja Mikrografija, e-pošti (A. Mrdavšič)

Bankart, d. o. o.:

- svetovanje v zvezi z obveznostjo sprejema in izvajanja notranjih pravil ter certificiranja storitev, sestanka, e-pošti, 3 telefonski klici (A. Mrdavšič)

Fitlab, Logatec:

- svetovanje pri urejanju upravljanja digitalnega gradiva in usmeritve pri pripravi notranjih pravil, videokonferenca (J. Škofljanec)

Vinko Fugina:

- evidentiranje gradiva pri zasebniku, ki je imel v posesti gradivo z značilnostmi javnega arhivskega (T. Cankar, A. Nared)

Hit Nova Gorica:

- pisni odgovor o dolžnostih družbe na podlagi ZVDAGA, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

Holding slovenske elektrarne in HTZ Velenje:

- skupni klasifikacijski načrt ter status ustvarjalcev arhivskega gradiva povezanih družb holdinga in njihov vpis v RegUst, 5 elektronskih sporočil, telefonska razgovora (A. Mrdavšič)
- usklajevanje vsebinskih zakonskih rešitev ureditve varstva zasebnega in javnega arhivskega gradiva do lastninjenja, 4 video sestanki, 15 elektronskih pošt, 5 telefonskih razgovorov (A. Mrdavšič)
- priprava dopisa Informacijski pooblaščenki v zvezi z ohranjanjem osebnih podatkov, ki jih je treba sicer uničiti po preteku razloga zbiranja (L. Zupanc, A. Mrdavšič)
- priprava enotnih navodil in pojasnil v zvezi z ravnanjem z dokumentarnim gradivom, ki ima lastnosti zasebnega arhivskega gradiva (A. Mrdavšič)
- v enotni skupni klasifikacijski načrt skupine HSE vnesene določbe o vsebinah z lastnostmi arhivskega gradiva, 9 spletnih sestankov, 27 e-pošt, 15 telefonskih razgovorov (A. Mrdavšič)
- svetovanje o hrambi e-arhivskega gradiva, uničevanjem dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe in notranjih pravilih, sestanek, 4 e-pošte, 6 telefonskih razgovorov (A. Mrdavšič)

Lejko, d. o. o.:

- pojasnila v zvezi z opravljanjem storitev zajema in hrambe, odgovor na vprašanja v zvezi z ZVDAGA in podrejenimi predpisi, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

Ljubljanska borza:

- organizacija prevzema arhivskega gradiva, priprava aneksa k darilni pogodbi, 3 e-pošte, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

- pojasnilo v zvezi z instrumentom notranjih pravil, 3 sestanki, 5 e-pošt, 7 telefonskih razgovorov (A. Mrdavšič)

Tone Slodnjak:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva klinične psihologinje Vere Slodnjak, odbiranje arhivskega gradiva in prevzem zasebnega arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo, A. Kačičnik Gabrič)

Slovenska oglaševalska zbornica:

- dogovori v zvezi z valorizacijo dokumentarnega gradiva in odbiranjem arhivskega gradiva, sestanek, 6 e-pošt, telefonska razgovora (J. Škofljanec)

Tine Stanovnik:

- strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva dr. Janeza Stanovnika, 3 obiski, 8 telefonskih pogovorov, 5 e-pošt (A. Starman Alič)
- drugi del prevzema zapuščine Janeza Stanovnika, urejanje in popisovanje prevzete zapuščine (A. Starman Alič)

Studia Slovenica:

- evidentiranje, urejanje in popisovanje novo pridobljenega gradiva: fond Ljubo Sirc, 25 t. e., 85 p. e. (A. Klasinc Škofljanec)
- priprava podatkov za dopolnilno odločbo o razglasitvi gradiva Studia Slovenica za arhivsko gradivo (A. Klasinc Škofljanec)

Telekom Slovenije:

- preverjanje potrebe po ponovni vložitvi notranjih pravil v presojo, e-pošti, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

Vzajemna, d. v. z.:

- pojasnila o izvajanju in vzdrževanju notranjih pravil in usposabljanjih za pripravo na zajem in hrambo, sestanka, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	19	423,5	57		6			

- SI AS 283, Republiški rudarski inšpektorat, 1951–2005, 67 škatel, 7,5 tm, izročitelj: Inšpektorat RS za infrastrukturo (M. Povalej)
- SI AS 353, Javno tožilstvo Republike Slovenije, 1945–2000, 1200 škatel, 133 tm, izročitelj: Javno tožilstvo RS (A. Škoro Babič)
- SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih mikrofilmov, Mikrofilmi urbarjev in drugega gradiva družine Auersperg s Turjaka, 1484–20. st., 6 mikrofilmskih kolutov, izročitelj: Državni arhiv v Leipzigu, nakup (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 1205, Sklad Prešernovih nagrad, 2016–2020, 28 škatel, 3,2 tm, izročitelj: Ministrstvo za kulturo RS (M. Grabnar)
- SI AS 1599, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, 2002–2008, 282 škatel, 31,5 tm, izročitelj: Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (M. Povalej)
- SI AS 1599, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, 2008–2012, vzorčno arhivsko gradivo Poslovnega registra Slovenije, Izpostava Ljubljana, 21 škatel, 2,4 tm, izročitelj: Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (M. Povalej)
- SI AS 1600, Zveza slovenskih glasbenih šol, 1963–2016, 48 škatel, 5,3 tm, izročitelj: Zveza slovenskih glasbenih šol (M. Grabnar)
- SI AS 1612, Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu, 1990–2013, 256 škatel, 28,45 tm, izročitelj: Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (M. Povalej)
- SI AS 1614, Inštitut za narodnostna vprašanja, 1882–202, 322 škatel, 35,8 tm, izročitelj: Inštitut za narodnostna vprašanja (M. Grabnar)
- SI AS 1640, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, 1998–2015, 592 škatel, 65,8 tm, izročitelj: Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu (A. Starman Alič).
- SI AS 1787, Slovenska policija, 1944–1999, 75 škatel, 8,4 tm, izročitelj: Ministrstvo za notranje zadeve RS (M. Povalej, G. Jenuš)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1950–1951, 0,02 tm, 1 knjiga, izročitelj Vinko Fugina, darilo (T. Cankar)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1941–2006, 56 škatel, 7 tm, izročitelj: Ministrstvo za notranje zadeve RS (M. Povalej, G. Jenuš)
- SI AS 1993, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Območna enota Maribor, Območna enota Celje, Območna enota Murska Sobota, skupaj 317 škatel, 35,2 tm, izročitelj: Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor (Ž. Štrumbli)
- SI AS 2041, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorat RS kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Območna enota Nova Gorica 12 škatel, 1,1 tm, izročitelj: Inšpektorat RS kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo. Območna enota Nova Gorica (Ž. Štrumbli)
- SI AS 2041, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorat RS kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Območna enota Celje 10 škatel, 1,1 tm, izročitelj: Inšpektorat RS kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Območna enota Celje (Ž. Štrumbli)

- SI AS 2086, Uprava zgradb Socialistične republike Slovenije, 1945–1990, 43 škatel, 4,8 tm, izročitelj: Javni gospodarski zavod Protokolarne storitve Brdo (M. Povalej)
- SI AS 2109, Carinska služba Slovenije, podfond Generalni carinski urad Ljubljana, 1979–2000, 60 škatel, 10 knjig, 7,7 tm, izročitelj: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad (J. Kogovšek)
- SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve RS, 1934–2019, 11 škatel, 1,3 tm, izročitelj: Ministrstvo za notranje zadeve RS (M. Povalej, G. Jenuš)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije, 1933–2002, 186 škatel, 1 kartotečna škatla, 21 tm, izročitelj: Direkcija RS za vode (M. Povalej)
- SI AS 2131, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, serija Denacionalizacija, 1992–2018, 181 škatel, 20,2 tm, izročitelj: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS (M. Povalej)
- SI AS 2140, Republiški energetski inšpektorat, 1944–1999, 24 škatel, 2,7 tm, izročitelj: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo RS (M. Povalej)

Gradivo, ki še ni vpisano v evidenco fondov in zbirk (ni upoštevano v tabeli):

- SI AS 1241, Združenje Slovenska izseljenska matica, okrog 200 škatel, 22 tm, 1920–1996, izročitelj: Združenje Slovenska izseljenska matica (D. Juričič Čargo)

5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	6	24	91			400		

- SI AS 1412, Zbirka zasebnega arhivskega gradiva, 1 mapa, 0,0 tm, izročitelj: Milivoj Šurbek, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1596 Jaka Avšič, 1976–1979, 3 kosi, 0,0 tm, izročitelj Stanislav Kocijan, darilo (M. Tušar)
- SI AS 1927, Soroptimist International – Klub žena Ljubljana, 1991–2011, 14 škatel, 1,6 tm, izročitelj: Soroptimist International – Klub žena Ljubljana, darilo (A. Nared, D. Juričič Čargo)
- SI AS 1928, Peršak Tone, 1985–1997, 4 škatle, 0,4 tm, izročitelj: Anton Peršak, darilo (B. Smole)
- SI AS 1929, Zbirka Rudolfa Tönniesa, 1895–1919, 400 fotografij, izročitelj: Andrej Pergar, nakup (N. Glažar)
- SI AS 2194, Ljubljanska borza vrednostnih papirjev, 1989–2020, 198 škatel, 22 tm, izročitelj: Ljubljanska borza vrednostnih papirjev, darilo (A. Mrdavšič)

Gradivo, ki še ni vpisano v evidenco fondov in zbirk: (ni upoštevano v tabeli)

- Vera Slodnjak, osebni fond, okrog 30 škatel, 3,2 tm, izročitelj Tone Slodnjak, darilo (D. Juričič Čargo, A. Kačičnik Gabrič)

Tehnična pomoč pri prevzemih arhivskega gradiva: D. Knez, J. Komac, P. Žakelj

5.3. Pridobivanje filmskega, avdiovizualnega in avdio arhivskega gradiva

Skupaj filmsko arhivsko gradivo, zbirka videokaset in zbirka zvočni zapisi, izročitev po zakonu, kot darilo ali depozit (hramba):

Film / število naslovov: 148

Število datotek: 909.869

SI AS 1086, Zbirka filmov (P. Tanko, A. Teršan, T. Rezec Stibilj)

Filmsko arhivsko gradivo izročeno na podlagi določil 43. člena ZVDAGA (57 filmskih naslovov, 909.583 datotek, 10 DVD, 276 kolutov)

- A.A.C., Ljubljana, 1 film, 6 datotek, 2.089.072.092.774 B
- Arsmidia, Ljubljana, 1 film, 143.390 datotek, 544.773.328.283 B
- Astral, d. o. o., 1 film, 9 datotek, 92.391.032.674 B
- December film, 1 film, 129.115 datotek, 148.071.291.996.331 B
- Fabula Ljubljana, 1 film, 381 datotek, 344.898.139.501 B
- Filmostovje, 1 film, 75 datotek, 391.707.405.073 B
- Finta, 1 film, 14.127 datotek, 806.990.324.016 B
- Fotokom, Velenje, 1 film, 12 datotek, 120.974.415.298 B
- Forum Ljubljana, 2 filma, 12.8256 datotek, 1.820.735.470.172 B
- Horizont film, 1 film, 55 datotek, 219.332.406.012 B
- Invida, Škofja Loka, 3 filmi, 80 datotek, 43.840.958.940 B
- Jugoslovanska Kinoteka, Beograd, 13 filmov, 264 kolutov
- KSZ Sagar, 1 film, 32 datotek, 48.099.030.811 B
- Mitja Manček, 1 film, datotek, 5.943.581.355 B
- Nosorogi, 1 film, 8 datotek, 22.539.047.231 B
- Octopics, 1 film, 46 datotek, 39.024.317.393 B
- Ozor Ljubljana, 6 filmov, 54 datotek, 26.896.413.197 B
- Rhaego battalion, Ljubljana, 1 film, 9 datotek, 88.132.055.228 B
- Senca studio, 1 film 122.053 datotek, 581.669.043.906 B
- Stara gara, 2 filma, 12 kolutov, 71 datotek, 819.233.853.211 B
- Slovenska kinoteka, 1 film
- Studio Virc, Novo mesto, 5 filmov, 138 datotek, 491.144.304.190 B
- Temporama, Ljubljana, 2 filma, 99 datotek, 127.381.985.658 B
- Tramal films, Ljubljana, 2 filma, 237 datotek, 379.645.268.602 B
- URGH!, Ljubljana, 1 film, 19 datotek, 100.077.706.929 B
- Vertigo, 2 filma, 217.399 datotek, 393.603.539.100 B
- Zavod December, 1 film, 153.954 datotek, 2.039.286.576.110 B

Zasebno arhivsko gradivo (91 filmskih naslovov, 22 kolutov, 10 DVD, 286 datotek)

- Anamorphic movies, Kandidat 235, 1 film, 4 datoteke, 921.432.747 B
- Ave Nim Rinkole, 1 film, 1 datoteka, 1,86 GB
- Bela film, 6 filmov, 10 datotek, 533.365.647.643 B
- Ana Čigon, Brezovica, 1 film, 15.897.764.523 B
- Društvo zaveznikov mehkega pristanka, 7 filmov, 16 datotek, 22.433.094.457 B
- Elephant Art Film Production, Fabris Jan, 1 film, 2 datoteki, 2.131.320.998 B
- Jan Fabris, 2 filma, 3 datoteke, 3.325.118.163 B
- Marko Mitja Feguš, 1 film, 1 DVD
- Finta, 1 film, 3 datoteke
- Fixmedia, 2 filma, 2 datoteki, 18.697.658.101 B
- JSKD, Milovanovič Jarh Peter, 1 film, 2 datoteki, 1.353.162.814 B
- Jožef Jerome, Ig, 8 filmov, 8 DVD
- Žoel Kastelic, 1 film, 1 datoteka, 385.208.532 B
- Kawka, Ljubljana, 1 film, 4 datoteke, 36.540.063.639 B

- Jan Krevatin, 1 film, 1 datoteka, 2.493.042.919 B
- Tina Lager, 1 film, 1 datoteka, 3.064.235.757 B
- Luka Marčetič, 1 film, 1 datoteka, 639.455.456 B
- Gašper Markun, 1 film, 1 datoteka, 1.734.748.741 B
- Andrej Mlakar, 2 filma 2 koluta
- Rok Mlinar, 1 film, 4 datoteke
- Nestko, 3 filmi, 1 datoteka, 36.443.086.451 B, 18,1 GB
- Milena Olip, 1 film, 1 datoteka, 1.478.727.119 B
- Tomaž Pavkovič, Sevnica, 1 film, 1 datoteka, 1.081.805.620 B
- Perfo, 2 filma, 2 datoteki, 2.271.833.132 B, 2,116 GB
- Janez Pezdirc, Slamna vas-kdo smo; Žganjekuha v slamni vasi, 1 DVD
- Pomurski muzej Murska Sobota, Čujte, vzgajali smo človeka, 1 datoteka
- Miha Preinfalk, Ljubljana, 14 filmov, 14 kolutov
- Klemen Premrl, 1 film, 1 datoteka, 4.192.085.483
- Borko Radešček, Ljubljana, 1 film, 1 CD
- Koni Steinbacher, 1 film, 1 datoteka, 272 MB
- Smart, 1 film, 1 datoteka, 1,75 GB
- Studio Kramberger Uran, 2 filma, 7 datotek, 19.703.119.588 B
- Supermarket Ljubljana, 1 film, 1 datoteka, 17,8 GB
- Tina Ščavničar, 1 film, 1 datoteka, 189.774.403 B
- Temporama, 4 filmi, 107 datotek, 103.015.967.533 B
- Aljaž Tepina, 2 filma, 4 datoteke, 6.799.916.039 B
- Triracle Zgornje Bitnje, 1 film, 1 datoteka, 233 MB
- Univerza v Novi Gorici, 11 filmov, 87 datotek, 60.697.541.560 B
- Van Gag Kresnice, 1 film, 1 datoteka, 30.537.727 B
- Uroš Zavodnik Stražišče, 1 film, 1 datoteka, 1,9 GB
- Zveza društev gluhih in naglušnih, Jezik enakopravnosti, 12 datotek, 3.058.094.585 B
- Željko Železnik, Ljubljana, 6 filmov, 6 kolutov
- Župnija Piran, 1 film, 1 datoteka, 2.318.256.074 B
- Debela čebela, 1 film, 1 datoteka, 21.669.022.164 B

6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, **izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva** in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6.1. Urejenost gradiva v arhivu – stanje 31.12.2021

a) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov

b) obstoji prevzemni seznam

c) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

Arhiv	Skupaj št. fondov v arhivu	Število fondov		
		a	b	c
ARS	1948	207	191	1575

Ad b)

- le prevzemni seznam/sumarni popis ima 187 fondov/zbirk
- prevzemni seznam le za del fonda/zbirke ima 5 fondov/zbirk

Ad c)

- prevzemni popis ima 117 fondov/zbirk
- arhivski popis ima 1291 fondov/zbirk
- arhivski inventar ima 136 fondov/zbirk
- uporabne spisovne evidence (brez popisa) ima 31 fondov

6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva

000 Uprava

012 Upravni organi na ravni dežele ali višji ravni do 1918

- SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko (1680–1763, 174 šk., 43 k., 28,25 tm): popravki popisa in dopolnjevanje podatkov Knjig prepisov poročil Reprezentance in komore; dopolnjevanje popisa, 18 šk., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 33, Deželna vlada v Ljubljani (1861–1927, 693 šk., 4258 f., 454 k., 590 tm): popisovanje serije konvolutov, 144 p. e., program scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)

013 Avtonomni organi na ravni dežele do 1918

- SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko (1457–1861, 1528 šk., 24 f., 198,5 tm): popis 6 urbarjev, program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 38 Deželni zbor in odbor za Kranjsko (1861–1918, 2290 šk., 417 k., 307 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 572 škatel, 78 p. e. (O. Pivk)

021 Državne in avtonomne oblasti od 1918 do 1923

- SI AS 61, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Oddelek za notranje zadeve (1918–1924, 146 šk., 48 k., 21,7 tm): popisovanje, 2 škatli, program scopeArchiv (J. Komac)

040 Najvišje predstavniške, zakonodajne in izvršilne oblasti od 1991

- SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije (1973–2003, 215 šk., 23,9 tm): popisovanje, 1172 p. e., program scopeArchiv; popisovanje serije Izobraževanje begunskih otrok, program MS Excel, 10 škatel, 100 p. e. (M. Povalej)

050 Državne in avtonomne lokalne oblasti do 1945/47

- SI AS 115, Kresijski urad Ljubljana (1752–1882, 17 šk., 31 f., 182 k., 25 tm): popisovanje, MS Word, popisanih 58 škatel, urejanje popisa, prenos v program scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 134, Okrajno glavarstvo Logatec (1843–1945, 717 šk., 116 k., 85 tm): popisovanje, 20 škatel, 21 p. e., program MS Word (O. Pivk)
- SI AS 2155, Okrajno glavarstvo Velikovec (1919–1920, 2 šk., 0,2 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 19 p. e. (O. Pivk)

070 Posebni upravni organi in organizacije do 1945/1947

- SI AS 11, Komisija za fevdne zadeve za Kranjsko (cca. 1450–1780, 30 šk., 1 k., 4,2 tm): popisovanje, 120 p. e., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 25, Deželna komisija za davčno regulacijo v Ljubljani (1789–1900, 136 šk., 150 f., 213 k., 244 m., 66,6 tm): urejanje in popisovanje, 8 škatel, program MS Word (A. Kacičnik Gabrič)
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem (1843–1861, 250 šk., 173 f., 25 k., 3 m., 55,5 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 15 p. e., programa MS Word in scopeArchiv; prerazporeditev gradiva v šk. 270–272 (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 106, Disciplinska komisija prve stopnje pri Pokrajinski upravi za Slovenijo v Ljubljani (1920–1923, 1 f., 0,2 tm): tehnična ureditev in popisovanje, 4 škatle, 0,4 tm, program scopeArchiv (T. Planinšek)
- SI AS 107, Višja disciplinska komisija pri Pokrajinski upravi za Slovenijo v Ljubljani (1921–1923, 1 f., 0,1 tm): tehnična ureditev, popis, 6 p. e., program scopeArchiv (T. Planinšek)
- SI AS 1195, Okrajni šolski svet Dolenji Logatec (1858–1943, 28 šk., 45 k., 5 tm): popisovanje, 9 škatel, 9 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)

080 Avtonomni in posebni upravni organi in organizacije od 1945

- SI AS 281, Federalni odbor za organizacijo prenosa padlih borcev za Slovenijo pri Ministrstvu za notranje zadeve LRS (1945–1948, 8 šk., 0,9 tm): popisovanje in urejanje gradiva (Ž. Koncilija)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS (1822–1989, 44 šk., 1149 m., 67 kart., 26,8 tm): popis katastrskih načrtov na stekelcih in negativih, priprava na digitalizacijo, program MS Excel, 115 p. e. (J. Kogovšek, A. Starman Alič, Ž. Štrumbl)
- SI AS 1139, Zavod Socialistične republike Slovenije za statistiko (1931–1987, 1126 šk., 109 m., 150,1 tm): popis serije Popis kmečkih gospodarstev, program MS Excel, urejanje popisnih enot za prenos v scopeArchiv, 214 p. e. (J. Kogovšek)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva RS (1947–2002, 971 šk., 105,1 tm): korekcije popisov, 421 p. e., program MS Excel; pregled gradiva v 8 škatlah; izdelava delne virtualne strukture v programu scopeArchiv (J. Kogovšek)
- SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji (1945–1984, 3323 šk., 231 k., 390,3 tm): popisovanje serije Družbenokoristno delo, program MS Excel, 970 p. e. (V. Gotovina)
- SI AS 2061, Zavod Republike Slovenije za šolstvo (1958–1996, 314 šk., 34,8 tm): ureditev fonda, popisovanje serije Seje Strokovnega sveta za vzgojo in izobraževanje, scopeArchiv, 18 škatel, 55 p. e. (M. Povalej)

100 Pravosodje

120 Splošna sodišča od 1850

- SI AS 125, Okrajno sodišče Trebnje (1848–1867, 13 šk., 1,4 tm): tehnična ureditev gradiva in sumarni popis (V. Rupnik)

- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani (1749–1945, 1123 f., 1869 šk., 541 k.): vsebinska primerjava kazenskih spisov s fondom SI AS 351 na podlagi evidenc in posameznih spisov, ugotavljanje ohranjenosti; preučevanje strokovne literature; popisovanje serije tiskovne zadeve (cenzura, konfiskacija časopisov 1875–1889 in 1908–1909, zasebne tožbe zoper urednike časopisov, 1908–1913), program MS Excel; preureditev popisane gradiva za obdobje 1873–1875 za prenos v program scopeArchiv (sodelovanje D. Juričič Čargo in B. Domajnko) (D. Matić)

140 Tožilstva

- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani (1869–1945, 61 f., 3 šk., 5,4 tm): vsebinska primerjava kazenskih spisov s fondom SI AS 307 na podlagi evidenc in posameznih spisov, ugotavljanje ohranjenosti; preučevanje strokovne literature; popisovanje serije tiskovne zadeve (1875–1877, 1882–1889, 1908–1912 in 1914), program MS Excel; preureditev popisane gradiva za obdobje 1873–1875 za prenos v program scopeArchiv (sodelovanje D. Juričič Čargo in B. Domajnko) (D. Matić)

200 Vojaštvo, javna varnost, zaščita in reševanje

210 Vojaštvo

- SI AS 252, Poveljstvo Soške armade (1915–1918, 3 šk., 0,4 tm): tehnična ureditev, 5 škatel (J. Komac)
- SI AS 355, Cesarski in kraljevi sedemnajsti pehotni polk (1901–1914, 2 šk., 0,2 tm): popisovanje, 13 p. e., program ScopeArchiv (J. Komac)

510 Zdravstvo

512 Zdravstvo na sekundarni ravni

- SI AS 425, Obča državna bolnica v Ljubljani (1918–1945, 146 šk., 359 k., 70 tm): nadaljevanje pregledovanja popisov in popravki, upravne in zdravstvene evidence (M. Grabnar, sodelovanje M. Ciglar)
- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice (1943–1987, 22 šk., 2,3 tm): popisovanje, 10 škatel, 32 p. e., program scopeArchiv, (P. Trobec Mlakar)

513 Zdravstvo na terciarni ravni

- SI AS 2073, Onkološki inštitut Ljubljana (1920–2005, 2583 šk., 2929 tm): popisovanje in popravki popisa serij Upravno poslovna dokumentacija, Fotografsko gradivo, podserija portreti delavcev OI serije Fotografsko gradivo, (83 p. e.), Upravne in zdravstvene evidence, 229 p. e., program scopeArchiv (M. Grabnar)

520 Socialno varstvo

522 Zavodi za usposabljanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

- SI AS 1460, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana (1919–1984, 74 šk., 12,3 tm): dopolnitev vsebinskega opisa serije Fotografsko gradivo (1919–1994, 2655 ks) in popravki, 557 p. e., program scopeArchiv (M. Grabnar)

700 Članske organizacije

720 Družbenopolitične organizacije

- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Spisi 1981–1990 (470 šk., 52,2 tm): popisovanje in tehnično urejanje, program scopeArchiv, 15 škatel, 21 p. e. (M. Tušar)
- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Članski dokumenti članov KPS/ZKS (1945–1990, 2630 šk., 292 tm): popis dosjejev predvojnih članov KPS, 46 p. e.; popis dosjejev znanstvenikov nečlanov med 1945–1950, 26 p.

e.; popis dosjejev nosilcev Spomenice 1941, 48 p. e.; popis dosjejev informbirojevcev, 10 p. e.; popis dosjejev narodnih herojev, 35 p. e., program scopeArchiv (M. Tušar)

750 Društva

- SI AS 624, Jugoslovansko katoliško akademsko društvo Danica (1894–1934, 2 šk., 0,2 tm): urejanje in popisovanje, 2 škatli, 9 p. e. program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 627, Prosvetna zveza v Ljubljani (1911–1940, 3 šk., 0,3 tm): urejanje in popisovanje, 3 škatle, 29 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 632, Delavski oder v Ljubljani (1956–1963, 4 šk., 0,4 tm): urejanje, 4 škatle (D. Juričič Čargo)
- AS 633 Zveza delavskih univerz Slovenije (1960–1965, 11 šk. 16 fasc., 3 tm): urejanje, 11 škatel, delni popis, program MS Excel (7 škatel) (P. Tanko)
- SI AS 1241, Združenje Slovenska izseljenska matica (1909–1996, 164 šk., 51 k., 21 tm): urejanje in popisovanje novo prevzetega arhivskega gradiva, tehnično opremljanje, urejeno 50 škatel, popisano 44 škatel, 199 p. e., program MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1927, Soroptimist International – Klub žena Ljubljana (1991–2011, 14 šk., 1,5 tm): urejanje in popisovanje novo prevzetega gradiva, 15 škatel, 50 p. e., program MS Word (O. Pivk)

800 Zasebno gradivo

810 Zemljiška posestva

- SI AS 726, Gospostvo Brežice (1638–1926, 221 šk., 6 f., 248 k., 44 tm): ažuriranje in popravki popisa podfonda spisi (okrog 1400 p. e.) in deskriptorjev; urejanje in popisovanje podfonda Knjige, uredila 118 škatel, popisala 98 škatel, 375 p. e., popravki in dokončanje inventarja, program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 730, Graščina Dol, serija Pergamentne listine iz graščinskega arhiva Dol (1477–1795, 121 ks): nadaljevanje popisovanja, 5 p. e., scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 749, Gospostva Krupa, Pobrežje in Pusti gradac (1656–19. st, 238 f., 59 k., 35,4 tm): urejanje in popisovanje, uredila 15 škatel, popisala 5 škatel, 45 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 718, Gospostvo Bela peč (1540–1880, 4 šk., 0,4 tm): urejanje in popisovanje, dopolnitev obstoječega popisa, 1 škatla, 20 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 781, Cistercijanski samostan in državno gospostvo Stična, serija Pergamentne listine cistercijanskega samostana in državnega gospostva Stična (1522–1699, 8 ks): popisovanje, 8 p. e., scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 782, Gospostvo Sv. Križ pri Vipavi (1559–1859, 5 šk., 0,6 tm): popisovanje, popis 5 škatel, 16 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)

820 Verske organizacije

- SI AS 297, Župnija sv. Marjete na Muti (1584–1812, 3 šk., 0,3 tm): urejanje in popisovanje, 3 škatle, 82 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)

830 Družine in rodbine

- SI AS 1220, Rodbina Ravnihar (1752–2003, 18 šk., 2 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 104 p. e. (M. Grabnar)

840 Posamezniki

- SI AS 1225, Bremec Milko Melhior (1890–1986, 25 šk., 4,2 tm): dopolnjevanje ureditve in popisa, program MS Word, tehnična preureditev (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1384, Julij Felaher (1870–1958, 21 šk., 2,7 tm): pregled in dopolnitev popisa, program scopeArchiv (M. Grabnar)

- SI AS 1026, Toman Lovro (1658–1911, 38 šk., 4 tm): urejanje gradiva odvetniške pisarne, najdenega med sodnim gradivom, 6 škatel, program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)

900 Arhivske zbirke

910 Zbirke posameznih zvrsti arhivskega gradiva

- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani (1544–1813, 131 šk., 14,7 tm): tehnična ureditev, 60 škatel (V. Rupnik, T. Planinšek); popisovanje, 140 p. e., program scopeArchiv (V. Rupnik); izdelava konkordance popisnih in tehničnih enot za Lit. A–J, program MS Word (V. Rupnik)
- SI AS 1063, Zbirka listin (1163–1868, 6031 ks, 101 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev popisa, okrog 625 p. e., program scopeArchiv; izdelava kazal za popis podserije Listine arhiva dvorne komore in delnih popisov kronološke serije, program MS Word (J. Volčjak)
- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom (16. st.–20. st., 135 ks, 11,2 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev obstoječega popisa, 18 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig (1812–1959, 192 šk., 379 k., 54,5 tm): ureditev in popis serije matičnih knjig na nemškem okupacijskem ozemlju 1941–1945, 3 škatle, program MS Excel (V. Rupnik)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2018, 30.440 filmskih kolutov, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, 12.647 naslovov, 1498 tm): popisovanje (naslov p. e., popis tehničnih podatkov in podatkov o ustvarjalcih), program scopeArchiv, 208 p. e. (A. Blaznik)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2018, 30.440 filmskih kolutov, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, 12.647 naslovov, 1498 tm): popisovanje vsebine, program scopeArchiv, 225 p. e. (A. Teršan)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2018, 30.440 filmskih kolutov, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, 12.647 naslovov, 1498 tm): pregled, popravki in vnos vseh podatkov o filmskem arhivskem gradivu (ustvarjalci, format filmskega gradiva, ogledni nosilec, dolžina filma, tehnične enote, povezava z akcesijo), program scopeArchiv, 550 p. e. (A. Blaznik)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2018, 30.440 filmskih kolutov, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, 12.647 naslovov, 1498 tm): vnos tehničnih podatkov pregledanega filmskega arhivskega gradiva v program scopeArchiv (negativ slika, negativ zvoka, dub negativ, dub pozitiv, arhivska kopija, zvočna kopija, vnos podatkov LTO verzij), 119 p. e. oziroma 500 t. e. (A. Blaznik)

910 Tematske zbirke

- SI AS 1461, Zbirka slovenskega kriznega centra v Londonu (1988–2001, 26 šk., 2,9 tm): pregled in urejanje gradiva (M. Košir)
- SI AS 1473, Zbirka policijskih, kazenskih in vojaških spisov (1918–1945, 6 škatel; 0,6 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 16 p. e. (M. Tušar)
- SI AS 2158, Zbirka fragmentov arhivskega gradiva vojaških enot do 1941 (1813–1938, 9 šk., 1 tm): prenos popisa v scopeArchiv; popisovanje najdenega arhivskega gradiva, 1 škatla, program scopeArchiv (J. Komac)

940 Zbirke reprodukcij

- SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih mikrofilmov (1674–1918, 1732 mf. kolutov, 20 tm): popisovanje serije Mikrofilmi urbarjev in drugega gradiva družine Auersperg s Turjaka iz Državnega arhiva v Leipzigu pregled gradiva in popisovanje, 14 p. e., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 1088, Zbirka fotokopij (1982–2012, 13 šk., 1,8 tm): popis 2 urbarjev, program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino (1100 cca.–1939, 16097 datotek, 284.283.216.338 bajtov), serija Listine iz zbirke listin HHStA, 1199–1807: tehnično urejanje in popisovanje, vnašanje priponk (kopij listin), program scopeArchiv; priprava kronološkega seznama digitaliziranih listin, program MS Excel (J. Volčjak)

Gradivo, ki ni vpisano v evidenco fondov in zbirk

- Okrajno sodišče Podgrad (1853–1911, 44 k., 1,7 tm): ureditev spisovnih evidenc (V. Rupnik)
- Okrajno sodišče Ilirska Bistrica (1855–1921, 62 k., 4 m., 2 fasc., 1 šk., 2 tm): ureditev spisovnih evidenc in spisov (V. Rupnik)
- Zbirka vojaških topografskih kart Vojaškega geografskega inštituta iz Beograda: popisovanje, 253 p. e., program MS Word (G. Šmid)

6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo

- SI AS 106, Disciplinska komisija prve stopnje pri Pokrajinski upravi za Slovenijo v Ljubljani (1920–1923, 4 šk., 0,4 tm), arhivski popis, 76 p. e., scopeArchiv (T. Planinšek)
- SI AS 115, Kresijski urad Ljubljana (1669–1847, 59 šk., 182 k., 21 tm), arhivski popis, 67 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 125, Okrajno sodišče Trebnje (1848–1867, 13 šk., 1,4 tm), sumarni popis, MS Word (V. Rupnik)
- SI AS 297, Župnija sv. Marjete na Muti (1584–1812, 3 šk., 0,3 tm), arhivski popis, 82 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 355, Cesarski in kraljevi sedemnajsti pehotni polk, (1901–1914, 2 šk., 0,2 tm), arhivski popis, 13 p. e., program scopeArchiv (J. Komac)
- SI AS 624, Jugoslovansko katoliško akademsko društvo Danica (1894–1934, 2 šk., 0,2 tm), arhivski popis, 9 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 627, Prosvetna zveza v Ljubljani (1911–1940, 3 šk., 0,3 tm), arhivski popis, 29 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 726, Gospostvo Brežice (1638–1943, 329 šk., 64 tm), arhivski inventar, 1788 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 781/I, Pergamentne listine cistercijanskega samostana in državnega gospostva Stična (1522–1699, 8 ks): arhivski popis, 8 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 782, Gospostvo Sv. Križ pri Vipavi (1559–1859, 5 šk., 0,6 tm), arhivski popis, 16 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1063, Zbirka listin, Kronološka serija (1217–1868, 3114 ks), delni arhivski popis, 50 p. e. (od št. 51–100), program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1063, Zbirka listin, Kronološka serija (1217–1868, 3114 ks), delni arhivski popis, 50 p. e. (od št. 101–150), program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1063, Zbirka listin, Kronološka serija (1217–1868, 3114 ks), delni arhivski popis, 50 p. e. (od št. 151–200), program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1063, Zbirka listin, podserija Listine arhiva dvorne komore (1313–1541, 66 ks), arhivski popis, 66 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1202, Zbirka fotografij uredništva Naše žene (1941–1970, 4741 ks., 2 tm), arhivski popis, 358 p. e., program scopeArchiv (J. Komac)
- SI AS 1220, Rodbina Ravnihar (1752–2003, 18 šk., 2 tm), arhivski popis, 307 p. e., program scopeArchiv (M. Grabnar)
- SI AS 1225, Bremec Milko Melhior (1873–1972, 35 šk, 3,9 tm), arhivski popis, 82 p. e., program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1473, Zbirka policijskih, kazenskih in vojaških spisov (1918–1945, 6 šk.; 0,6 tm), arhivski popis, scopeArchiv, 16 p. e. (M. Tušar)
- SI AS 1927, Soroptimist International – Klub žena Ljubljana (1991–2011, 14 šk., 1,5 tm), arhivski popis, 49 p. e., MS Word (O. Pivk)
- SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije (1973–2003, 215 šk., 23,9 tm), arhivski popis, 1172 p. e., scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2155, Okrajno glavarstvo Velikovec (1919–1920, 2 šk., 0,2 tm), arhivski popis, 19 p. e., scopeArchiv, 19, p. e. (O. Pivk)

6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

- SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko: priprava urbarjev oddelkov Cerkevne zadeve in Cameralia sive Urbarialia za digitalizacijo, 207 p. e. (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani: popravek v historiatu fonda (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 29, Intendant v Trstu: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo: prepis oz. prevod gesel na dveh straneh t. i. Indeksa (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 106, Disciplinska komisija prve stopnje pri Pokrajinski upravi za Slovenijo v Ljubljani: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 76 p. e., popisala T. Planinšek (D. Juričič Čargo)
- SI AS 115, Kresijski urad Ljubljana: priprava obrazca sprememb podatkov o fondu za evidenco fondov in zbirk (O. Pivk)
- SI AS 115, Kresijski urad Ljubljana: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 67 p. e., popisala O. Pivk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 118, Intendant za Istro: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 119, Intendant na Reki: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 120, Subdelegat v Kopru: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 144, Mesto Brežice: uvoz skenirane knjige zapisnikov brežiškega mestnega sveta v scopeArchiv, zaključevanje in objava na spletu (O. Pivk)
- SI AS 283, Republiški rudarski inšpektorat: dopolnitev historiata, priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 297, Župnija sv. Marjete na Muti: priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani: priprava gradiva za digitalizacijo, Lit. L, M (V. Rupnik)
- SI AS 355, Cesarski in kraljevi sedemnajsti pehotni polk: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 13 p. e., popisal J. Komac (D. Juričič Čargo)
- SI AS 424, Deželna civilna bolnica: popravki sumarnih podatkov o serijah popisa v programu scopeArchiv (M. Grabnar)
- SI AS 425, Obča državna bolnica Ljubljani: pregledovanje gradiva v skladišču zaradi prenosa popisa v scopeArchiv (M. Grabnar)
- SI AS 706, Društvo farmacevtskih informatorjev Slovenije: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 726, Gospostvo Brežice: priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 765, Gospostvo Ojstrica in graščina Podgrad: dopolnitve popisa, zaključevanje in objava na spletu, pripravil B. Cvelfar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 781, Cistercijanski samostan in državno gospostvo Stična: strokovni pregled popisa serije pergamentnih listin, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 8 p. e., popisal J. Volčjak (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1063, Zbirka listin: priprava seznama za digitalizacijo 423 listin in kontrolnega seznama za digitalizacijo listin (J. Volčjak)
- SI AS 1063, Zbirka listin, kronološka serija: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 200 p. e., popisal J. Volčjak (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1063, Zbirka listin, serija Listine Arhiva dvorne komore: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 66 p. e., popisal J. Volčjak (D. Juričič Čargo)

- SI AS 1085, Zbirka razglednic, voščilnic in fotografij starejšega izvora: pregled gradiva in izdelava predloga za izločitev dokumentarnega gradiva iz p. e. SI AS 1085/242 (3856 kosov), popis izločenega dokumentarnega gradiva; izločitev in uničenje dokumentarnega gradiva (J. Komac)
- SI AS 1085, Zbirka razglednic, voščilnic in fotografij starejšega izvora: priprava zapisnika o pregledu gradiva pred izločanjem dokumentarnega gradiva, priprava zapisnika o uničenju dokumentarnega gradiva (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: priprava obrazcev za hrambo filmov v e-repozitoriju, izdelava pogodb o izročitvi, hrambi ali darilnih (A. Teršan, P. Tanko, T. Rezec Stibilj)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: vzpostavitev CubeMam sistema za dostopanje do filmskega gradiva (P. Tanko)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: usklajevanja oblike SIP za prenos filmskega gradiva v dolgoročno hrambo in omogočanje dostopa (P. Tanko)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: uvoz e-filmskega gradiva in digitalizator v sistem CubeMam, 20 p. e. (P. Tanko)
- SI AS 1202, Zbirka fotografij uredništva Naše žene: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 358 p. e., popisal J. Komac (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1220, Rodbina Ravnihar: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 309 p. e., popisala M. Grabnar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1271, Republiški družbeni svet za mednarodne odnose: pregled prenosa popisa iz Armide v scopeArchiv, izdelava pripomb, 296 p. e., zaključevanje in objava na spletu, pripravila J. Kogovšek, (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1274, Zbirka videokaset: valorizacija beta kaset, pregled vsebine in ustvarjalcev za vključitev v SI AS 1086, 81 kosov, vpis v scopeArchiv (A. Teršan)
- SI AS 1412, Zbirka osebnega arhivskega gradiva: priprava darilne pogodbe in obrazca za spremembe v evidenci fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1460, Zavod za slepo in slabovidno mladino, serija Fotografsko gradivo Zavoda za slepo in slabovidno mladino: priprava uvodnega dela popisa (historiati, sistem ureditve) (M. Grabnar)
- SI AS 1460, Zavod za slepo in slabovidno mladino, serija Fotografsko gradivo Zavoda za slepo in slabovidno mladino: strokovni pregled popisa, izdelava dopolnitev in pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 547 p. e., popisovalca M. Kosi in A. Smerdel (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1473, Zbirka policijskih, kazenskih in vojaških spisov: strokovni pregled popisa, izdelava dopolnitev in pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 16 p. e., popisala M. Tušar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1519, Dolanc Stane: priprava uvodnega dela popisa, dodatni popis vsebine, izdelava seznama kratic, pregled popisnih enot, ki vsebujejo varovane osebne podatke (M. Tušar)
- SI AS 1599, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve: izdelava historiata, priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 1612, Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu: izdelava historiata, priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 1787, Slovenska policija: izdelava historiata, priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 1822, Štab za repatriacijo vojnih ujetnikov in internirancev: urejanje baze žrtev, 7000 oseb (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice: označevanje arhivskega gradiva, ki je nedostopno v skladu z ZAGOPP, 10 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1873, Gorenjsko domobranstvo: povezovanje popisnih enot z digitalnimi kopijami gradiva (T. Tominšek Čehulič)
- SI AS 1927, Soroptimist International – Klub žena Ljubljana: pregled in dopolnitve popisa, priprava darilne pogodbe, popisala O. Pivk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: pregled in urejanje prenosov digitaliziranega gradiva (G. Jenuš, T. Cankar)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: pregled in urejanje gradiva po prevzemu (G. Jenuš)

- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: pregledovanje vpisov in urejanje prepisov zapornih knjig, 6 knjig (M. Košir)
- SI AS 1966, Slovenijaprojekt: pregled gradiva in strokovno usklajevanje glede popisovanja arhitekturnih risb fonda zaradi priprave na digitalizacijo (V. Gotovina, D. Juričić Čargo)
- SI AS 1973, Pogačar Vladimir: strokovni pregled popisa, izdelava dopolnitev in pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 115 p. e., popisala T. Rezec Stibilj (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2003, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport: pregled gradiva, primerjava s fondom SI AS 2026 Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije (M. Povalej)
- SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport RS: priprava historiat in obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport RS: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb in ocene popisa, zaključevanje in objava na spletu, 1172 p. e., popisala M. Povalej (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino: preimenovanje p. e. serije Auersperg (J. Volčjak, sodelovanje B. Domajnko)
- SI AS 2086, Uprava zgradb SRS: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve RS: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk, ureditev vseh prevzemnih popisov Vodne knjige za objavo na spletu (M. Povalej)
- SI AS 2131, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 2132, Zavod za pokojninsko zavarovanje: izdelava pomagala za iskanje podatkov iz dosjejev zavarovancev, pregled in popravki zadnjega prevzema (M. Grabnar, sodelovanje B. Domajnko)
- SI AS 2140, Republiški energetske inšpektorat: priprava obrazca sprememb v evidenci fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 2155, Okrajno glavarstvo Velikovec: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 19 p. e., popisala O. Pivk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2183, Zbirka Müller-Hörnstein: vnos digitalizatorov (J. Volčjak, B. Domajnko)
- SI AS 2187, Valenčič Dušan: priprava aneksa k darilni pogodbi in obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2194, Ljubljanska borza vrednostnih papirjev: priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk (A. Mrdavšič)
- popisi starih zemljiških knjig: prevajanje, popravljanje in dopolnjevanje popisov gradiva (A. Kačičnik Gabrič)
- izgradnja virtualnega e-skladišča, program scopeArchiv (J. Komac, D. Knez)
- urejanje popisov arhivskega gradiva, vodenje evidence o popisih v čitalnici, skeniranje popisov, ki so samo v papirni obliki, objava popisov za potrebe čitalnice na R: ČITALNICA E-POPISI za pomoč uporabnikom pri iskanju arhivskega gradiva, skeniranih okrog 130 popisov (T. Planinšek)
- urejanje geslovnika fizične osebe v aplikaciji scopeArchiv (O. Pivk, P. Trobec Mlakar, D. Juričić Čargo)
- urejanje geslovnikov družine in rodbine, pravne osebe in zemljepisna imena v aplikaciji scopeArchiv (D. Juričić Čargo)
- pregled in priprava arhivskih popisov, ki se bodo kot priponke prenašali v scopeArchiv, pregled 60 popisov, pripenjanje 23 priponk popisov v scopeArchiv, objava na spletu (D. Juričić Čargo)

Dela na prenosu popisov v program scopeArchiv

- SI AS 226, Ministrstvo za industrijo in rudarstvo LRS, priprava popisa za prenos iz MS Worda v scopeArchiv, pregledano 44 škatel (V. Gotovina)
- SI AS 249, Svet za kulturo in prosveto LRS: priprava popisa za prenos iz MS Worda v scopeArchiv, popravljanje vsebine, 273 p. e. (J. Križaj)
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora SRS: pregled prenesenih in popravljenih popisnih enot v scopeArchiv, izpis napak (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora SRS: pregled in popravki prenesenih popisnih enot v produkciji scopeArchiv, izpis popisa in oblikovanje naslovnice, 2799 p. e. (M. Povalej)
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora: pregled popisa, predlogi popravkov, 2799 p. e., pripravil Ž. Štrumbl (O. Pivk, D. Juričić Čargo)
- SI AS 1129, Republiški sekretariat za industrijo: popravki popisa za prenos v scopeArchiv, 1500 p. e. (J. Kogovšek)
- SI AS 1200, Zbirka fotografij kratkometražnih dokumentarnih filmov: pregled popisa, prenesenega iz Armide v scopeArchiv, zaključevanje, 893 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1201, Splošna zbirka fotografij Arhiva Republike Slovenije: prenos 328 p. e. v program scopeArchiv (J. Komac)
- SI AS 1202, Zbirka fotografij uredništva Naše žene: prenos 309 p. e. v program scopeArchiv; dopolnjevanje popisa (J. Komac)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva RS: pregled deskriptorjev pred prenosom v scopeArchiv, od šk. 51 do šk. 70, popravki popisov in prenos v scopeArchiv izdelava delne virtualne strukture fonda v programu scopeArchiv (J. Kogovšek)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije: izdelava strukture fonda, priprava popisov iz Armide za prenos v scopeArchiv, pregled prenesenih popisnih enot v scopeArchiv, preštevilčenje popisnih enot na fizičnem gradivu, 2594 p. e. (M. Povalej)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije, podfond Uprava za ceste LRS, serija 1 Soglasja: ureditev in popravki popisa v Excelu za objavo, 84 škatel (M. Povalej)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije, podfond Cestni sklad Socialistične republike Slovenije: objava na spletu, 337 p. e., pripravila M. Povalej (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije, podfond Svet republiških in pokrajinskih organizacij za ceste, Administracija Ljubljana: 1189 p. e., objava na spletu, pripravila M. Povalej (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije, podfond Skupnost za ceste Slovenije: pregled popisa, izdelava pripomb, 579 p. e., pripravila M. Povalej, objava na spletu (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1271, Republiški družbeni svet za mednarodne odnose: pregled prenesenega popisa v scopeArchiv, izdelava virtualne strukture fonda (J. Kogovšek)
- SI AS 1465, Eko sklad, Slovenski okoljski sklad: priprava popisa v MS Excel za prenos v scopeArchiv, popravki pri prenosu, pregled gradiva v testni bazi, 10.276 p. e. (A. Starman Alič)
- SI AS 1465, Eko sklad, Slovenski okoljski sklad: pregled popisa, prenesenega iz MS Excel v scopeArchiv, izdelava pripomb, 10.276 p. e., pripravila A. Starman Alič (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1569, Centralni komite Komunistične partije Svobodnega tržaškega ozemlja: objava popisa, prenesenega iz Armide v scopeArchiv, na spletu, pripravila M. Tušar, 425 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1584, Zbirka organov in organizacij protifašističnega boja cone A Julijske krajine: nadaljevanje dela pri pripravi prenosa popisa iz Armide v scopeArchiv, dopolnitev popisa (M. Tušar)
- SI AS 1640, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu: pregled in popravki popisa pri prenosu iz MS Excel v scopeArchiv, 7431 p. e. (A. Starman Alič)
- SI AS 1657, Brecej Marijan: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 74 p. e., prenos pripravila P. Trobec Mlakar (D. Juričić Čargo)

- SI AS 1744, Potrč Jože: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 144 p. e., prenos pripravila P. Trobec Mlakar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1898, Slovenska ljudska stranka: priprava popisa za prenos iz Armide v scopeArchiv, 40 p. e. (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 1979, Dedijer Vladimir: urejanje popisa za uvoz iz MS Word v scopeArchiv, 1239 p. e., usklajevanje deskriptorjev fizičnih oseb (O. Pivk)
- SI AS 2095, Komisija Izvršnega sveta SRS za jedrsko energijo: priprava popisa v MS Excel za prenos v scopeArchiv (M. Povalej)

7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

7.1. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

- Komisija za pregled, izločanje in uničenja dokumentarnega gradiva zbirke SI AS 1085, Zbirka razglednic, voščilnic in fotografij starejšega izvora (D. Juričič Čargo, J. Komac, J. Križaj)
- Komisija za izločanje dokumentarnega gradiva fonda SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport (V. Gotovina, M. Povalej, D. Juričič Čargo)
- SI AS 633, Zveza delavskih univerz Slovenije: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 11 škatel (P. Tanko)
- SI AS 1241, Združenje Slovenska izseljenska matica: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 44 škatel (D. Juričič Čargo)

8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8.1. Večja dela v arhivskih depojih

Preselitve arhivskih fondov v depoju Virant iz prostora 2 B v prostor 1 A:

- SI AS 248, Vojaška intendantca za Slovenijo v likvidaciji, 9 škatel (1 tm)
 - SI AS 252, Poveljstvo Soške armade, 3 škatle (0,4 tm)
 - SI AS 355, Cesarsko kraljevi sedemnajsti pehotni polk, 1 škatla (0,1 tm)
 - SI AS 356, Cesarsko kraljevi sedmi oziroma osemindvajseti topniški polk, 6 škatel (0,7 tm)
 - SI AS 1146, Domobransko divizijsko sodišče v Ljubljani, 5 škatel (0,5 tm)
 - SI AS 1147, Domobransko divizijsko sodišče v Trstu, izpostava v Ljubljani, 13 škatel (1,5 tm)
 - SI AS 1148, Domobransko divizijsko sodišče v Gradcu, izpostava v Mariboru, 5 škatel (0,5 tm)
 - SI AS 1149, Domobransko sodišče v Ljubljani, 37 škatel (5 tm)
 - SI AS 1150, Brigadno sodišče v Mariboru, 62 škatel (7 tm)
 - SI AS 1152, Vodstvo domobranske evidence št. 25 v Ljubljani, 1 škatla, 2 knjigi (0,2 tm)
 - SI AS 1153, Deželno orožniško poveljstvo št. 12 v Ljubljani, 5 škatel (0,5 tm)
 - SI AS 1154, Garnizijska bolnica v Ljubljani, 2 škatli, 3 knjige (0,3 tm)
 - SI AS 1156, Vojaška višja realna šola v Mariboru, 1 škatla (0,1 tm)
 - SI AS 2158, Zbirka fragmentov arhivskega gradiva vojaških enot do 1941, 9 škatel (1 tm)
-
- Preselitev SI AS 726, Gospostvo Brežice, 229 škatel (27,4 tm) na lokacijo Virant 2 A/8.
 - Preselitev SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve RS, 22 škatel (2,4 tm) iz depoja Virant P B v depo Poljanska 1 A.
 - Preselitev SI AS 1589, CK ZKS, in drugih povezanih fondov in zbirk v depoju Poljanska iz prostorov PE in PF v prostora KC in KE zaradi neprimernih klimatskih pogojev, 167 fondov in zbirk, 1140 tm.
 - Preselitev arhivskega gradiva v depoju Virant iz prostora 1B v 2B: 6 fondov, 37 tm.
 - Preselitev stalne in tekoče zbirke dokumentarnega gradiva Arhiva RS in Arhivskega društva Slovenije v depo Rožna, 3 A, okrog 60 tm.

Drugo:

- skrb za materialno varovanje arhivskega gradiva in urejenost skladišč
- prestavljanje polic v skladišču za potrebe arhivistov
- dostavljanje arhivskega gradiva arhivistom za raziskovalne potrebe
- dostavljanje praznih arhivskih škatel
- sodelovanje z arhivisti pri manipulaciji z arhivskim gradivom
- preselitev publikacij založbe ARS iz Zvezdarske v depo Poljanska, okrog 20 tm
- pregled plesni v depoju Poljanska, prostora pritličje E in F; ocena situacije in nevarnosti za arhivsko gradivo; odločitev za sanacijo plesni v prostoru in na arhivskih škatlah
- pregled plesni v depoju Rožna, prostora pritličje A in B; ocena situacije in nevarnosti za arhivsko gradivo; ocena količine arhivskega gradiva za sanacijo
- pospravljanje in priprava prostorov v depoju Poljanska za generalno čiščenje
- priprava prostora v depoju Virant, 1. nadstropje A, za načrtovano preselitev razkuženega gradiva iz depoja Rožna; preselitev fondov v depo Poljanska: 6 fondov, 114 tm
- pomoč pri transportu razstavnih eksponatov razstave "Slovenci, za zmiraj gre!"

Pri selitvah in drugih delih v depojih so sodelovali: D. Knez, J. Komac, P. Žakelj, B. Radulovič, B. Jeglič.

8.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva

- SI AS 323, Okrajno sodišče Ljubljana: tehnična ureditev zapuščinskih spisov (IV) 1814–1897, zemljiškoknjižnih spisov 1853–1854, pravnih spisov (C) 1834–1854, kazenskih spisov (Kps, U) 1939–1945, predsedstvenih spisov (Pres) 1921–1941, spisov sodne uprave (Su) 1935–1956, kuratelnih spisov (E) 1851–1852, 345 škatel
- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani: tehnična ureditev Lit. A–J, 60 škatel (V. Rupnik, T. Planinšek)
- SI AS 248, Vojaška intendantca za Slovenijo v likvidaciji: vlaganje arhivskega gradiva v arhivske škatle, 9 škatel (J. Komac)
- SI AS 584, Jugoslovanski poslanski klub na Dunaju: vlaganje arhivskega gradiva v arhivske škatle, 19 škatel (J. Komac)
- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije, serija IV: zamenjava arhivskih škatel zaradi napada plesni, 1548 škatel
- SI AS 138 Zbirka gradiva dolenskih občin: lepljenje nalepk na škatle, 19 škatel (O. Pivk)
- SI AS 632, Delavski oder v Ljubljani: preložitev gradiva iz fasciklov v škatle ob urejanju, 4 škatle (D. Juričič Čargo)
- SI AS 726, Gospodstvo Brežice: tehnično opremljanje gradiva ob urejanju in popisovanju, vlaganje knjig v škatle, 110 škatel (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1220, Rodbina Ravnihar: tehnična ureditev slikovnega gradiva fonda okoli 200 fotografij različnega formata, preložitev v brezislinske ovoje (M. Grabnar)
- SI AS 1600, Zveza slovenskih glasbenih šol: preložitev gradiva iz delno uničenih v nove arhivske škatle, 48 škatel (M. Grabnar)
- SI AS 2104, Republiški sekretariat za finance SRS, priprava 103 nalepk za tisk (J. Križaj)
- SI AS 2159, Varuh človekovih pravic RS: priprava 437 nalepk za tisk (J. Križaj)
- SI AS 2190, Slovenski državni holding: priprava 413 nalepk za tisk (J. Križaj)
- SI AS 1589/IV, CK ZKS, serija Spisi 1981–1990: menjava škatel, map in srajčk, 9 škatel (M. Tušar)
- SI AS 1701, Okrožje Gorica: menjava 2 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1708, Okrožje Kras: menjava 3 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1720, Okrožje za srednjo Primorsko: menjava 15 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1844, Brigade osemnajste divizije: menjava 10 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1854, Odredi devetega korpusa narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije: menjava 29 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1855, Odredi sedmega korpusa narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije: menjava 1 škatle (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1856, Odredi četrte operativne cone narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije: menjava 12 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1864, Komanda vojne oblasti, komande področij in komande mest devetega korpusa: menjava 55 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1865, Komanda vojne oblasti, komande področij in komande mest sedmega korpusa: menjava 28 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1866, Komanda vojne oblasti, komande področij in komande mest devetega korpusa: menjava 9 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1723, Okrožni odbor Osvobodilne fronte Kozje: menjava 1 škatle (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1734, Pokrajinski odbor Osvobodilne fronte za Slovensko primorje: menjava 29 škatel (P. Trobec Mlakar)

SI AS 1086, Zbirka filmov

- sistematičen pregled filmskega arhivskega gradiva na nitratni osnovi, hranjenega v depoju v Borovcu, skupaj 179 p. e., 1070 t. e., 220827 m (A. Blaznik)

- sistematičen pregled vrnjenega filmskega arhivskega gradiva na nitratni osnovi iz Jugoslovanske kinoteke, skupaj, 6 p. e., 129 t. e., 30.248 m (A. Blaznik)

8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Pri vrsti poškodb so v tabeli uporabljeni naslednji termini: vlaga, plesen, poplava, ogenj, insekti, črnilo, pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, slaba kakovost vezave, ostalo.

Pri opravljenih delih so v tabeli uporabljeni naslednji termini: suho čiščenje, ročno restavriranje, pulpa, laminacija, zaščitna embalaža, prevezave, delne prevezave, ostalo.

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

8.3.a Spisovno gradivo

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Št. listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 18/46 Lastnik: ARS Naslov: Zbirka partizanskih vojaških fondov Fond: SI AS 1867, šk. 8 Format (cm): A4, A5 Št. listov: 59	III. slaba IV. zelo slaba preperelo	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, obrezovanje	Kotar
Evidenčna številka: 18/47 Lastnik: ARS Naslov: Glavni štab NOV in POS Fond: SI AS 1851, šk. 153, p. e. 2600 Format (cm): A4, A5 Št. listov: 106	III. zelo slaba ogenj	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, obrezovanje	Rahovsky se nadaljuje
Evidenčna številka: 18/213 Lastnik: ZAL Idrija Naslov: Rudnik živega srebra Idrija Fond: IDR 55, fasc. 215, II. del Format (cm): A3 Št. listov: 320	III. slaba vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, sušenje, obrezovanje	Petelin Cjuha Kotar
Evidenčna številka: 18/214 Lastnik: ZAL Idrija Naslov: Rudnik živega srebra Idrija Fond: IDR 55, fasc. 215, III. del Format (cm): A3 Št. listov: 439	III. slaba vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, sušenje, obrezovanje	Petelin Cjuha Kotar
Evidenčna številka: 21/58 Lastnik: ARS	II. dobra pogosta uporaba	priprava gradiva za skeniranje	Grkman Rahovsky

Naslov: Zbirka zapuščinskih inventarjev Fond: SI AS 309 Format (cm): A4, A3 Št. listov: 237			Petelin Cjuha Kotar
---	--	--	---------------------------

8.3.b Knjige

Pri označevanju vezav so uporabljene kratice: T (trda vezava – les, lepenka), M (mehka vezava – pergament, papir).

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Vrsta vezave: Format (cm): Št. listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 15/153 Lastnik: ARS Naslov: Gradual, 1662 Fond: SI AS 1073 Vrsta vezave: T Format (cm): 46,5 × 31 × 7,7	III. slaba	suho čiščenje	Avguštin
Evidenčna številka: 18/51 Lastnik: PAK Naslov: Notarski zapisi Bogdan Guiseppe Ilirska Bistrica, 20 stol. Fond: SI PAK KP 959, t. e. 301 Vrsta vezave: T Format (cm): 21,2 × 30,5	IV. zelo slaba preperelost	rekonstrukcija vezave	Avguštin
Evidenčna številka: 19/12 Lastnik: ARS Naslov: Priročni urbar gosp. Krumperk, 1694-1707 Fond: SI AS 748 Vrsta vezave: T Format (cm): 20,5 × 32 Št. listov: 200	IV. zelo slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	čiščenje in restavriranje zvezane knjige, restavriranje vezave, foto	Cjuha Avguštin
Evidenčna številka: 20/195 Lastnik: Župnija Lendava Naslov: Matična knjiga Lendava Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 50 × 21,5 Št. listov: cca 450	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje in ročno restavriranje foto	Grkman Kotar
Evidenčna številka: 20/283 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Vodnikov spomenik, Vodnik- Album, 1859 Fond: /	III. slaba pogosta in neustrezna uporaba ter hramba, slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, restavriranje platnice, restavriranje vezave foto	Props

Vrsta vezave: T Format (cm): 30 × 22 × 1,5			
Evidenčna številka: 20/286 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Geschichte der österreichischen Land- und Forstwirtschaft und ihrer Industrien 1848–1898, 1899 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 29 × 19,5 × 4,5	III. slaba pogosta in neustrezna uporaba ter hramba, slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, restavriranje platnice, restavriranje vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 20/288 Lastnik: Zavod za gluhe in naglušne Naslov: Prvi koraki, 1970 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): A4	III. slaba pogosta uporaba	minimalni posegi pred razstavo: suho čiščenje, ročno restavriranje platnice, izdelava kopije 3 ×, foto	Props
Evidenčna številka: 20/289 Lastnik: Zavod za gluhe in naglušne Naslov: Berilo za 3. razred, 1970 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): A4	III. slaba pogosta uporaba	minimalni posegi pred razstavo: odstranjevanje lepilnega traku, ročno restavriranje vlepjenih listov suho čiščenje platnice, izdelava kopije 3x, foto	Props
Evidenčna številka: 20/319 Lastnik: NMS Naslov: Skicirka Anton Karinger Fond: R-88 Vrsta vezave: T Format (cm): 21,5 × 33,5 × 5,7	II. dobra pogosta uporaba	suho čiščenje, restavriranje vezave, podlaganje usnja, zaščitna škatla, foto	Avguštin
Evidenčna številka: 21/6 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Vodnik po zbirkah Narodnega muzeja v Ljubljani, 1931 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 19 × 13,7 × 0,8	III. slaba pogosta uporaba, slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, restavriranje vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/7 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Dalmazia, Italia ed Unita Jugoslava, 1917 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 19 × 12,5 × 3,5	IV. zelo slaba slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, šivanje knjižnega bloka, rekonstrukcija vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/8 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Vojvodina Koroška, 1910 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 24 × 16 × 1	IV. zelo slaba slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, šivanje knjižnega bloka, rekonstrukcija vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/9 Lastnik: ARS Knjižnica	IV. zelo slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje,	Cjuha Props

Naslov: Srednjeveški urbarji za Slovenijo Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 25,5 × 17 × 3	slaba kakovost vezave in papirja	šivanje knjižnega bloka, rekonstrukcija vezave, foto	
Evidenčna številka: 21/10 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Poročilo arheološkega oddelka, 1931–1933 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 26 × 18 × 0,4	IV. zelo slaba pogosta uporaba, slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, šivanje knjižnega bloka, restavriranje vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/11 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Kriza moderne demokracije, 1927 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 26 × 18 × 0,4	IV. zelo slaba pogosta uporaba, slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, šivanje knjižnega bloka, restavriranje vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/12 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Za naše Primorje, 1927 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 29 × 21 × 0,3	IV. zelo slaba pogosta uporaba, slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, šivanje knjižnega bloka, restavriranje vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/14 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: La Question du Prekmurje, de la Styrie et de la Carinthie, 1919 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 27 × 22 × 0,4	IV. zelo slaba pogosta uporaba, slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, šivanje knjižnega bloka, restavriranje vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/15 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Ustoličevanje koroških vojvod in država karantanskih ... 1952 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 25 × 17,5 × 3,5	IV. zelo slaba slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, šivanje knjižnega bloka, rekonstrukcija vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/18 Lastnik: Silvo Boštjančič Naslov: Pot sv. križa Jezusa Kristusa Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 15,5 × 9 × 0,5	III. slaba slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, predlisti, šivanje, papirna platnica, zaščitna škatla	Cjuha Harauer
Evidenčna številka: 21/19 Lastnik: Silvo Boštjančič Naslov: Evangeliji 1825 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 16,4×10,2×3	IV. zelo slaba	razslojevanje, preoblikovanje, šivanje, restavriranje usnjene platnice, zaščitna škatla	Harauer
Evidenčna številka: 21/25	/	montaža verige na platnice	Avguštin

Lastnik: Krščanski muzej Stična Naslov: / Fond: kopija Vrsta vezave: T Format (cm): A4			
Evidenčna številka: 21/31 Lastnik: Knjižnica Velenje Naslov: Kajuhova beležnica, 1943, Karel Destovnik Kajuh Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 10 × 6,5 × 1 Št. listov: 40	III. slaba pogosta in neustrezna uporaba ter hramba, slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, restavriranje vezave, zaščitna škatla, foto	Kotar Harauer Kotar
Evidenčna številka: 21/32 Lastnik: Knjižnica Velenje Naslov: Brinina beležnica 1943, (Kajuhova zapuščina) Fond: / Format (cm): 12,5 × 7,6 × 0,5 Št. listov: 12	III. slaba pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, odstranitev lista nalepljenega na pleksi steklo, ročno restavriranje, retuša platnice, restavriranje platnice, zaščitna škatla, foto	Petelin Harauer Kotar
Evidenčna številka: 21/35 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Gdje, u čemu su uspjesi ... 1927 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 24 × 16 × 0,5	IV. zelo slaba slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, šivanje knjižnega bloka, rekonstrukcija vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/36 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Grundbuchs- und Executionsrecht, dr. Friedrich V. Nemethy, 1899 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 28,5 × 18,5 × 1,0	IV. zelo slaba slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, utrditev šivanja knjižnega bloka, izdelava platnice, rekonstrukcija vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/37 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Stenographische Protokoll Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 26,5 × 18,5 × 0,5	IV. zelo slaba slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, odstranitev kovinskih sponk, šivanje knjižnega bloka, vplatničenje, foto	Props
Evidenčna številka: 21/38 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Marijanišče – Ljubljansko deško sirotišče, Frančišek Lampe, 1898 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 17,5 × 13 × 0,3	IV. zelo slaba slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, odstranitev kovinskih sponk, šivanje knjižnega bloka, vplatničenje, foto	Props
Evidenčna številka: 21/39 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Vergleichende Schriftproben, S. Hajnal, 1943	IV. zelo slaba slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, utrditev šivanja knjižnega bloka,	Props

Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 24,5 × 17,2 × 0,5		vplatničenje foto	
Evidenčna številka: 21/40 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Vošnjak, Spomini, 1906 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 21 × 13,5 × 1,5	IV. zelo slaba slaba kakovost vezave in papirja, pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, šivanje knjižnega bloka, izdelava platnice, rekonstrukcija vezave, foto	Props
Evidenčna številka: 21/48 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Obravnave deželnega zbora Kranjskega, 1888 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 28,5 × 23 × 7,7	III. slaba slaba kakovost vezave in papirja	r-k platnice, barvanje usnja, rekonstrukcija hrbta, foto	Props
Evidenčna številka: 21/49 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Obravnave deželnega zbora Kranjskega, 1882 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 28,5 × 22 × 6	III. slaba slaba kakovost vezave in papirja	r-k platnice, barvanje usnja, rekonstrukcija hrbta, foto	Props
Evidenčna številka: 21/50 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Obravnave deželnega zbora Kranjskega, 1884 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 29 × 22 × 5,5	III. slaba slaba kakovost vezave in papirja	r-k platnice, barvanje usnja, rekonstrukcija hrbta, foto	Props
Evidenčna številka: 21/51 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Obravnave deželnega zbora Kranjskega, 1874 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 28 × 22 × 4	III. slaba slaba kakovost vezave in papirja	r-k platnice, barvanje usnja, rekonstrukcija hrbta, foto	Props
Evidenčna številka: 21/52 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Uradni list Ljudske republike Slovenije za leto 1946, 1947 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 30 × 22 × 9	II. dobra slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, delno šivanje knjižnega bloka, rekonstrukcija hrbta, foto	Props
Evidenčna številka: 21/53 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Uradni list FLRJ, Kazalo za II. polletje 1948, 1949 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 30 × 22 × 9,5	II. dobra slaba kakovost vezave in papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, delno šivanje knjižnega bloka, rekonstrukcija hrbta, foto	Props

<p>Evidenčna številka: 21/54 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Uradni list FLRJ, Kazalo za II. polletje 1946, 1946 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 29 × 21 × 10</p>	<p>II. dobra slaba kakovost vezave in papirja</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, delno šivanje knjižnega bloka, rekonstrukcija povezave hrbta s platnico, foto</p>	<p>Props</p>
<p>Evidenčna številka: 21/55 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Obravnave deželnega zbora Kranjskega, 1888 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 29 × 22 × 4</p>	<p>III. slaba slaba kakovost vezave in papirja</p>	<p>r-k platnice, barvanje usnja, rekonstrukcija hrbta, foto</p>	<p>Props</p>
<p>Evidenčna številka: 21/56 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Obravnave deželnega zbora Kranjskega, 1884 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 34 × 21 × 10,4</p>	<p>III. slaba slaba kakovost vezave in papirja</p>	<p>suho čiščenje (plesen), ravnanje listov, r-k listov, r-k zapiralnih trakov, r-k predlistov, r-k prevleke, barvanje galuna, foto</p>	<p>Props</p>
<p>Evidenčna številka: 21/60 Lastnik: ARS, knjižnica Naslov: Cestno policijski red, 1897 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): A5 Število listov: 15</p>	<p>II. dobra slaba kakovost vezave in papirja</p>	<p>suho čiščenje, razstavljanje, restavriranje listov in vezave, šivanje, podlaganje hrbtnega dela</p>	<p>Avguštin</p>
<p>Evidenčna številka: 21/74 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Državni zakonik, 1874 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 28,5 × 20,5 × 3</p>	<p>II. dobra slaba kakovost vezave in papirja</p>	<p>r-k platnice, rekonstrukcija hrbta, foto</p>	<p>Props</p>
<p>Evidenčna številka: 21/75 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Državni zakonik, 1896 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 28 × 23 × 3,5</p>	<p>III. slaba slaba kakovost vezave in papirja</p>	<p>r-k platnice, rekonstrukcija hrbta, foto</p>	<p>Props</p>
<p>Evidenčna številka: 21/76 Lastnik: ARS, Knjižnica Naslov: Reichsgesetzblatt Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 28,5 × 22 × 3,5</p>	<p>II. dobra slaba kakovost vezave in papirja</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, delno šivanje knjižnega bloka, rekonstrukcija povezave hrbta s platnico, foto</p>	<p>Props</p>
<p>Evidenčna številka: 21/80 Lastnik: Primož Lampič Naslov: Visoška kronika, 1695 Fond: / Format (cm): 28,5 x 85</p>	<p>III. slaba neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje ročno restavriranje raztrganin in lukenj</p>	<p>Kotar</p>

Število listov: 1			
Evidenčna številka: 21/85 Lastnik: ARS Naslov: Vpisna knjiga taborišča Verdren, 1950–1951 Fond: SI AS 1931, šk. 1076 Format (cm): A4 Število listov: 10	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje ročno restavriranje raztrganin	Kotar

8.3.c Načrti na pavsu

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Št. listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 19/66A Lastnik: ARS Naslov: Ljubljansko barje, 1875 Fond: SI AS 50 Format (cm): 42,5 × 4 Št. listov: 4	III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/66B Lastnik: ARS Naslov: Ljubljansko barje, 1875 Fond: SI AS 50 Format (cm): 33,5 × 42 Št. listov: 3	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/66C Lastnik: ARS Naslov: Ljubljansko barje, 1875 Fond: SI AS 50 Format (cm): 33,5 × 42 Št. listov: 2	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/67/1 Lastnik: ARS Naslov: Reka Unica Fond: SI AS 50 Format (cm): 50,5 × 96,5 Št. listov: 1	III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/67/2 Lastnik: ARS Naslov: Reka Unica Fond: SI AS 50 Format (cm): 50,5 × 96,8 Št. listov: 1	III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/67/3 Lastnik: ARS Naslov: Reka Unica	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba,	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje,	Rahovsky

Fond: SI AS 50 Format (cm): 2 (33,5 × 42,6), 1 (33,5 × 21) Št. listov: 3	manjkajoči deli, raztrganine	ravnanje	
Evidenčna številka: 19/68/1 Lastnik: ARS Naslov: Regulacija požiralnika Fond: SI AS 50 Format (cm): 21 × 19,2 Št. listov: 2	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/68/2 Lastnik: ARS Naslov: Regulacija požiralnika Fond: SI AS 50 Format (cm): 1(34 × 42), 1 (34 × 20) Št. listov: 2	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/68/3 Lastnik: ARS Naslov: Regulacija požiralnika Fond: SI AS 50 Format (cm): 34 × 21,5 Št. listov: 3	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje foto	Rahovsky Kotar
Evidenčna številka: 19/68/4 Lastnik: ARS Naslov: Regulacija požiralnika Fond: SI AS 50 Format (cm): 34 × 42 Št. listov: 2	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/68/5 Lastnik: ARS Naslov: Regulacija požiralnika Fond: SI AS 50 Format (cm): 34 × 21 Št. listov: 3	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/68/6 Lastnik: ARS Naslov: Regulacija požiralnika Fond: SI AS 50 Format (cm): 34 × 21 Št. listov: 3	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 20/192 Lastnik: Reitenburg d.o.o., Matej Sodin Naslov: Arhitekturni načrt Kolizeja Fond: / Format (cm): 60× 85 Št. listov: 1	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, vlaga, močna nagubanost, plesen, manjkajoči deli	suho čiščenje, razkuževane z alkoholom, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje, foto, zaščitni ovoj	Rahovsky Harauer

8.3.d Načrti na papirju

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 19/64/A Lastnik: ARS Naslov: Krka Luče, 1966 Fond: SI AS 50 Format (cm): 63 × 102 Št. listov: 1	III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Kotar
Evidenčna številka: 19/64/B Lastnik: ARS Naslov: Krka Luče, 1966 Fond: SI AS 50 Format (cm): 66,5 × 152 Št. listov: 1	II. dobra slaba kakovost papirja, neprimerna hramba manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Kotar
Evidenčna številka: 19/71 Lastnik: ARS Naslov: Situacijski načrt ceste med V/2- V/4, l. 1855 Fond: SI AS 50 Format (cm): 56,5 × 76,5 Št. listov: 1	III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, neustrezna popravila, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, odstranjevanje lepilnih trakov, ročno restavriranje, ravnanje	Petelin
Evidenčna številka: 19/72 Lastnik: ARS Naslov: Prostor za kameralno blagajno v Tobačni Fond: SI AS 50 Format (cm): 23 × 37 Št. listov: 1	III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, vlaga, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/73/A Lastnik: ARS Naslov: Drava, Hohenburški most, l. 1830 Fond: SI AS 50 Format (cm): 49 × 165,5 Št. listov: 1	III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Kotar
Evidenčna številka: 19/73/B Lastnik: ARS Naslov: Drava, Hohenburški most, l. 1830 Fond: SI AS 50 Format (cm): 40 × 59 Št. listov: 1	III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, vlaga, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/73/C Lastnik: ARS Naslov: Drava, Hohenburški most, l. 1830 Fond: SI AS 50 Format (cm): 41,2 × 75	III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba, vlaga, manjkajoči deli, raztrganine	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky

Št. listov: 1			
---------------	--	--	--

8.3.e Zemljevidi

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 21/ 81 Lastnik: ZRC SAZU GIAM Naslov: Topografska karta Kranjske, 1744 Avtor: I. D. Florjančič Fond: / Format (cm): 190 × 190 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje površine zemljevida in okvirja, lepljenje odlepljenih delov, retuša, foto	Planinc

8.3.f Listine na pergamentu

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 21/28 Lastnik: ARS Naslov: Listine samostana dominikank Velesovo Fond: SI AS 1063 Format (cm): A4-A1 Število listov: 75 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje- suho čiščenje listin, ravnanje zmečkanin, čiščenje pečatov, premazovanje pečatov	Petelin Grkman Cjuha Kotar Props Rahovsky

8.3.g Listine na papirju

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok Poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 21/61 Lastnik: ZRC SAZU Naslov: Letak z molitvami Fond:/	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, zaščitna mapa	Kotar

Format (cm): 44 x 35,5 Število listov: 1			
---	--	--	--

8.3.h Pečati

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 21/28 Lastnik: ARS Naslov: Listine samostana dominikank Velesovo Fond: SI AS 1063/5396, 5398, 5402, 5404, 5409, 5441 Format (cm): različni Število pečatov: 6	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba	čiščenje pečatov, premazovanje pečatov, restavriranje pečatov	Kotar

8.3.i Fotografije

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 14/29 Lastnik: ARS Fond: SI AS 2073 Naslov: Onkološki inštitut Format (cm): 18 × 24, 10 × 15, 9 × 13, 6 × 5 Št. fotografij: skupaj 1060	II. dobra neprimerna hramba	identifikacija vrste fotografije, suho čiščenje, ročno restavriranje, materialna preureditev, foto	Planinc
Evidenčna številka: 21/64 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 71 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 94	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake 10 krovnih map	Petelin
Evidenčna številka: 21/65 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 72 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 57	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake 8 krovnih map	Cjuha
Evidenčna številka: 21/66 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 73	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map,	Cjuha

Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 80		izdelava in oznake 7 krovnih map	
Evidenčna številka: 21/67 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 74 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 84	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake krovnih map	Kotar
Evidenčna številka: 21/68 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 75 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 57	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake 6 krovnih map	Cjuha
Evidenčna številka: 21/69 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 76 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 63	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake krovnih map	Kotar
Evidenčna številka: 21/70 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 77 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 78	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake krovnih map	Kotar
Evidenčna številka: 21/71 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 78 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 92	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekla in emulzije, materialna preureditev	Rahovsky
Evidenčna številka: 21/72 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 79 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 70	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake 6 krovnih map	Cjuha
Evidenčna številka: 21/88 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 80 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 60	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake 6 krovnih map	Cjuha
Evidenčna številka: 21/89 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 81 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 76	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekla in emulzije, materialna preureditev	Rahovsky

Evidenčna številka: 21/90 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 82 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 76	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake 8 krovnih map	Petelin
Evidenčna številka: 21/98 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 83 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 101	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekla in emulzije, materialna preureditev	Grkman
Evidenčna številka: 21/103 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 84 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 77	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake 8 krovnih map	Cjuha
Evidenčna številka: 21/104 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 85 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 77	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake 7 krovnih map	Petelin
Evidenčna številka: 21/114 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 86 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 84	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake 10 krovnih map	Petelin se nadaljuje
Evidenčna številka: 21/115 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1138/I, šk. 73 Naslov: Zemljiško katastrski načrti Format (cm): 18 × 13 Št. negativov na steklu: 92	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in kemijsko čiščenje stekel in emulzije, oznake stekel in zaščitnih map, izdelava in oznake, 8 krovnih map	Cjuha

8.3.j Drugo (likovna dela, razglednice, plakati ...)

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 94/47 Lastnik: Kokalj, Madžarac Naslov: Kruis, 1941, Šopek v vazi Fond: / Format (cm): 34 × 27	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, izdelava zaščitne mape, foto	Petelin

Št. listov: 1			
Evidenčna številka: 20/ 31c Lastnik: NMS Naslov: Predjamski grad, Conrad Grefe Fond: inv. št. R-109 Format (cm): 17,5 × 35,5 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša	Kotar
Evidenčna številka: 20/ 203 Lastnik: NMS Naslov: Bled, Župna cerkev, 1883 Fond: inv. št. R- Format (cm): 36 × 26,5 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša	Petelin
Evidenčna številka: 20/269 Lastnik: ARS Naslov: Angela Piskernik Fond: SI AS 1982 Vrsta gradiva: potni list, ura, očala	II. dobra neprimerna hramba	čiščenje, premazovanje	Avguštin
Evidenčna številka: 20/ 304 Lastnik: NMS Naslov: Maribor, litografija Fond: inv. št. G-2500 Format (cm): 44,2 × 60,2 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša	Kotar
Evidenčna številka: 20/ 305 Lastnik: NMS Naslov: Ljubljana- Gornji trg, 1911 Fond: inv. št. R-1419 Format (cm): 56,5 × 42,5 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, mehansko odstranjevanje madeža z lica, retuša	Petelin
Evidenčna številka: 20/ 306 Lastnik: NMS Naslov: Repnje - rojstna hiša Jerneja Kopitarja Fond: inv. št. R-3532 Format (cm): 14,5 × 24,8 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	Ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov, retuša	Petelin
Evidenčna številka: 20/ 307 Lastnik: NMS Naslov: Ljubljanski grad, 1899 Fond: inv. št. R-94 Format (cm): 31 × 52 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov, retuša	Cjuha
Evidenčna številka: 20/ 308 Lastnik: NMS Naslov: Kapiteljska cerkev v Novem mestu Fond: inv. št. R-106 Format (cm): 40,9 × 36,2 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov	Cjuha
Evidenčna številka: 20/ 309	II. dobra	ročno restavriranje,	Cjuha

Lastnik: NMS Naslov: Ljubljana, Lontovž Fond: inv. št. R-122 Format (cm): 26,2 × 52 Št. listov: 1	neprimerna hramba	odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov, retuša	
Evidenčna številka: 20/ 311 Lastnik: NMS Naslov: Grad Rakovnik na Dolenjskem, 1901 Fond: inv. št. R-107 Format (cm): 28,5 × 38,5 Št. listov: 1	I. odlična /	odstranitev rdečega madeža na hrbtni strani	Kotar
Evidenčna številka: 20/ 312 Lastnik: NMS Naslov: Grad Turjak, 1899 Fond: inv. št. R-97 Format (cm): 31,5 × 52,8 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša	Petelin
Evidenčna številka: 20/ 313 Lastnik: NMS Naslov: Notranjost cerkve Marijinega oznanjenja v Crngrobu Fond: inv. št. 121 Format (cm): 41 × 31,5 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov, retuša	Petelin
Evidenčna številka: 20/ 314 Lastnik: NMS Naslov: Ljubljana Fond: inv. št. G-7479 Format (cm): 34,5 × 53 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov, retuša	Cjuha
Evidenčna številka: 20/ 315 Lastnik: NMS Naslov: Ljubljana, ok. 1850 Fond: inv. št. G-2817 Format (cm): 44,8 × 59,8 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov, retuša	Petelin
Evidenčna številka: 20/ 316 Lastnik: NMS Naslov: Blejski grad, 30. leta 20. stol. Fond: inv. št. R-1978 Format (cm): 34,8 × 49,7 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov	Cjuha
Evidenčna številka: 20/ 317 Lastnik: NMS Naslov: Novo Mesto, 30-ta leta 20. stol. Fond: inv. št. R-1976 Format (cm): 35 × 49,6 Št. listov: 1	I. odlična /	ročno restavriranje, nalepljena manjkajoča naramnica	Kotar
Evidenčna številka: 20/ 318 Lastnik: NMS	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje ročno restavriranje,	Rahovsky

Naslov: Tomislav Krizman, Študija dreves, 30 leta 20. stol. Fond: inv. št. R-1978 Format (cm): 34,8 × 49,7 Št. listov: 1		ravnanje	
Evidenčna številka: 20/ 320 Lastnik: NMS Naslov: Ljubljana iz Tivolija Fond: inv. št. G-1562 Format (cm): 22,1 × 29,9 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov	Cjuha
Evidenčna številka: 20/ 321 Lastnik: NMS Naslov: Skladišče ljubljanskega špediterja R. Ranzingerja, ob Masarykovi cesti v Ljubljani, 1913 Fond: inv. št. G-2836 Format (cm): 22 × 37 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, posvetlitev madeža od selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje, retuša	Kotar
Evidenčna številka: 20/ 322 Lastnik: NMS Naslov: Vače med 1878 in 1883 Fond: inv. št. R-156 Format (cm): 24 × 33,1 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, retuša	Cjuha
Evidenčna številka: 20/ 323 Lastnik: NMS Naslov: Ljubljanski grad, 1899 Fond: inv. št. R-94 Format (cm): 31 × 52 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov, retuša	Cjuha
Evidenčna številka: 20/ 324 Lastnik: NMS Naslov: Sveti Miklavž – patron Ljubljanske nadškofije Fond: inv. št. G-3026 Format (cm): 21,8 × 13,8 Št. listov: 1	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, mehansko odstranjevanje površinskih nečistoč	Petelin
Evidenčna številka: 20/ 325 Lastnik: NMS Naslov: Kapucinski samostan v Ljubljani, ok. 1817 Fond: inv. št. G-2800 Format (cm): 16,8 × 24,2 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, odstranjevanje lepilnih trakov, ročno restavriranje	Petelin
Evidenčna številka: 20/ 326 Lastnik: NMS Naslov: Ljubljana, prestolnica Kranjske, 1843 Fond: inv. št. G-2812 Format (cm): 15,2 × 22,3 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov, retuša	Cjuha

<p>Evidenčna številka: 20/ 327 Lastnik: NMS Naslov: Ljubljana, 1848-1850 Fond: inv. št. R-1412 Format (cm): 14,3 × 21,3 Št. listov: 1</p>	<p>II. dobra neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, odstranjevanje lepilnega traku, ročno restavriranje, retuša</p>	<p>Petelin</p>
<p>Evidenčna številka: 20/ 328 Lastnik: NMS Naslov: Stražnica Narodne garde v Ljubljani, ok. 1850, Anton Jerman Fond: inv. št. R-1414 Format (cm): 10,7 × 15 Št. listov: 1</p>	<p>II. dobra neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, posvetlitev madeža od selotejpa, ročno restavriranje, ravnaje, retuša</p>	<p>Kotar</p>
<p>Evidenčna številka: 20/ 329 Lastnik: NMS Naslov: Pogled na stanovsko gledališče in Ljubljanski grad, ok. 1850 Fond: inv. št. R-1406 Format (cm): 14,5 × 16,5 Št. listov: 1</p>	<p>II. dobra neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, odstranitev lepilnih trakov, ročno restavriranje, retuša</p>	<p>Petelin</p>
<p>Evidenčna številka: 20/ 330 Lastnik: NMS Naslov: Ruševine gradu Kamen pri Begunjah, 1887 Fond: inv. št. R-159 Format (cm): 21,1 × 14,5 Št. listov: 1</p>	<p>II. dobra neprimerna hramba</p>	<p>ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov, retuša</p>	<p>Cjuha</p>
<p>Evidenčna številka: 20/ 331 Lastnik: NMS Naslov: Portal semeniške knjižnice v Ljubljani Fond: inv. št. R-1368 Format (cm): 21,5 × 17,7 Št. listov: 1</p>	<p>II. dobra neprimerna hramba</p>	<p>ročno restavriranje, odstranjevanje predhodno nalepljenih materialov, retuša</p>	<p>Cjuha</p>
<p>Evidenčna številka: 20/ 332 Lastnik: NMS Naslov: Tržič Fond: inv. št. R-261 Format (cm): 39,8 × 56,2 Št. listov: 1</p>	<p>II. dobra neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, odstranitev lepilnih trakov, ročno restavriranje, retuša</p>	<p>Petelin</p>
<p>Evidenčna številka: 20/ 333 Lastnik: NMS Naslov: Romanje na Blejski otok, list iz Das Buch fur alle..., letnik 21, 1886 Fond: inv. št. B - 68 Format (cm): 23,8 × 36 Št. listov: 1</p>	<p>II. dobra neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, posvetlitev madeža od selotejpa, ročno restavriranje,</p>	<p>Kotar</p>
<p>Evidenčna številka: 21/ 3 Lastnik: Pokrajinski muzej Celje Naslov: Kitajski misijonarski zvitek (1883?)</p>	<p>III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba in uporaba,</p>	<p>ravnaje, suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnaje foto in video</p>	<p>Rahovsky</p>

Fond: A 138, Zbirka predmetov iz Azije in Južne Amerike Format (cm): 28 × 117 Št. listov: 1		izdelava škatle po meri	Kotar Harauer
Evidenčna številka: 21/4 Lastnik: ARS Naslov: Skupinski portret slovenske matice, bakrotisk Fond: SI AS 1220/2/8/, šk.17 Format (cm): 30 × 40 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, izdelava tulca	Planinc
Evidenčna številka: 21/5 Lastnik: Miha Trampuž Naslov: Žena v belem Avtor: Gabrijel Stupica Fond: / Format (cm): A3 Število listov: 1	III. slaba slaba kakovost papirja, neprimerna hramba in uporaba,	suho čiščenje, ročno restavriranje, naramnice	Planinc
Evidenčna številka: 21/ 22 Lastnik: NMS Naslov: Častna diploma uniformirane častne straže Novo Mesto, 1873 Fond: inv. št. D-24 Format (cm): 59,5 × 75,3 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba in uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, naramnice	Planinc
Evidenčna številka: 21/23 Lastnik: NMS Naslov: Čipkasta podobica Marije z detetom, 1936 Fond: / Format (cm): 12,3 × 4,6 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba in uporaba	odstranjevanje lepilnega traku, ročno restavriranje	Planinc
Evidenčna številka: 21/ 24 Lastnik: NMS Naslov: Božjepotna podobica Maria Zell Fond: / Format (cm): 8,8 × 6,4 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba in uporaba	odstranjevanje lepilnega traku, ročno restavriranje	Planinc
Evidenčna številka: 21/63 Lastnik: Moderna galerija Naslov: P. Picasso Fond: 50/150 Format (cm): 55 × 76 Število listov: 1	II. dobra neprimerna hramba, vlaga	suho in mokro čiščenje, premazovanje, sušenje, ravnanje, lepljenje naramnic, foto	Petelin Planinc
Evidenčna številka: / Lastnik: ARS Naslov: Publica politica, Deželno glavarstvo za Kranjsko Fond: SI AS 7, šk. 56 Vrsta gradiva: spisovno gradivo, knjige	/	fotografiranje vodnih znakov, urejanje fotografij v digitalni obliki (za magistrsko nalogo za g. Troha, FF)	Planinc

8.4. Nove vezave knjig

Pri označevanju vezav so uporabljene kratice: T (trda vezava – trde platnice), M (mehka vezava – mehke platnice), Tm (termovez), Sp (spirala).

Evidenčna številka: Lastnik: Fond: Naslov: Vrsta vezave: Format (cm):	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 20/4 Lastnik: Slovenski šolski muzej Naslovi: Pismenost in gramatika, Ljubljana 1811, Valentin Vodnik Dvojezično nemško slovstvo Splošna šolska naredba 1774 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): A4 Št. knjig: 3	popis vezav, priprava knjižnih blokov za makete, izdelava kopije	Avguštin
Evidenčna številka: 20/4 Lastnik: Slovenski šolski muzej Naslovi: Pismenost ali gramatika, Ljubljana 1811 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): A5	Maketa	Props
Evidenčna številka: 20/222 Lastnik: ARS Naslov: Urbar Velesovo (I/49u), 1458 Fond: SI AS 1074/104 Vrsta vezave: T Format (cm): 28 × 20,2 × 5	Izdelava makete	Avguštin
Evidenčna številka: 21/2 Lastnik: ARS Naslovi: Okrajni šolski svet Logatec Fond: SI AS 1195 Vrsta vezave: Tm Format (cm): A4	Tm 4 kosi	Harauer
Evidenčna številka: 21/2a Lastnik: ARS Naslovi: Mesto Ljubljana Fond: SI AS 154 Vrsta vezave: Tm Format (cm): A4	Tm 2 kosa	Harauer
Evidenčna številka: 21/83 Lastnik: ARS Naslovi: AS 1589, Centralni komite ZKS 1945-1990 Fond: SI AS 1589 Vrsta vezave: T	T 7 kosov	Harauer

Format (cm): A4		
Evidenčna številka: 21/85 Lastnik: ARS Naslovi: Vpisna knjiga taborišča Verdreng Fond: SI AS 1931 Vrsta vezave: T Format (cm): A4	Maketa Šk	Harauer Props
Evidenčna številka: 21/92 Lastnik: ARS Naslovi: Zbirka policijskih kazenskih in vojaških spisov 1918, 1949 Fond: / Vrsta vezave: Tm Format (cm): A4	Tm 3 kosi	Harauer
Evidenčna številka: 21/120 Lastnik: ARS Naslovi: Okrajni šolski svet Logatec 1852–1943, Okrajno glavarstvo Velikovec 1919–1920 Fond: SI AS 1195, SI AS 2155 Vrsta vezave: Tm Format (cm): A4	Tm 9 kosov	Harauer

8.5. Zaščita

Pri označevanju so uporabljene kratice: **Šk** (zaščitna škatla za knjigo), **Šl** (zaščitna škatla za listino), **Ma** (zaščitna mapa), **Zo** (zaščitni ovoj za načrte), **P** (paspartu), **T** (tulec), **K** (kaširanje).

Škatle za knjige

Evidenčna številka: Lastnik: Fond: Naslov: Format (cm): Število škatel:	Opravljen dela	Izvajalec del in evidenčna številka
Evidenčna številka: 21/16 Lastnik: PAK Naslov: Statut Pirana, 1384 Format (cm): 60 × 38 × 1	Ma fragmenti platnice	Props
Evidenčna številka: 19/43 Lastnik: MAO Fond: Niko Kralj Naslov: / Format (cm): 39 × 28,5 × 5,5 Število škatel: 1	Zo in Šk	Avguštin
Evidenčna številka: 21/1 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1073 Naslov: Zbirka rokopisov, 1r–36r Format (cm): 14,7 × 10,1 × 10 / 19,5 × 14,5 × 12,3	Šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Avguštin Harauer Props

Število škatel: 13		
Evidenčna številka: 20/16 Lastnik: NMS Fond: inv. št. G-3177 Naslov: Ljubljanska kotlina, Karl Poschinger-Friederich Simony Format (cm): 224 × 42 × 2	Ma	Avguštin Harauer
Evidenčna številka: 20/41 Lastnik: NMS Fond: inv. št. R-3399 Naslov: Krožna panorama celjske kotline, Johann Wachtl Format (cm): 290 × 30 × 2	Ma	Avguštin Harauer
Evidenčna številka: 21/3 Lastnik: Pokrajinski muzej Celje Naslov: Kitajski misijonarski zvitok, 1880 Format (cm): 132,5 × 35,8 × 4,2	Šk	Harauer
Evidenčna številka: 21/17 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1073 Naslov: Zbirka rokopisov, 37r–76r Format (cm): 15,1 × 20,2 × 7,4 / 19,5 × 25 × 6,5 Število škatel: 16	Šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Avguštin Harauer Props
Evidenčna številka: 21/26 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1073 Naslov: Zbirka rokopisov 77r–126r Format (cm): 14,7 × 10,1 × 10 / 19,5 × 14,5 × 12,3 Število škatel: 15	Šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Avguštin Harauer Props
Evidenčna številka: 21/30 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1073 Naslov: Zbirka rokopisov, 127r–153r Format (cm): 14,7 × 10,1 × 10 / 19,5 × 14,5 × 12,3 Število škatel: 14	Šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Avguštin Harauer Props
Evidenčna številka: 21/46 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1073 Naslov: Zbirka rokopisov, 154r–190r Format (cm): 21×14,1×8,8 28,1×23,1×10 Število škatel: 14	Šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Avguštin Harauer Props
Evidenčna številka: 21/57 Lastnik: ARS Fond: AS 1073 Naslov: Zbirka rokopisov 191r–231r Format (cm): 21 × 14,8 × 9 / 28,7 × 18 × 11 Število škatel: 14	Šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Avguštin Harauer Props
Evidenčna številka: 21/62 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1073	Šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Avguštin Harauer Props

Naslov: Zbirka rokopisov, 232r–255r Format (cm): 25,5 × 19,6 × 8,5 / 29,7 × 21,7 × 13 Število škatel: 14		
Evidenčna številka: 21/73 Lastnik: ARS Fond: SI AS 1073 Naslov: Zbirka rokopisov, 256r–309r Format (cm): 21 × 26,3 × 6 / 21 × 29,7 × 14 Število škatel: 15	Šk pregled in popis knjig, minimalni posegi	Avguštin Harauer Props
Evidenčna številka: 21/78 Lastnik: Radio Slovenija Fond: / Naslov: Fotografski album RTV SLO, 1928–1965 Format (cm): 38,3 × 44,5 × 8 Število škatel: 1	Šk	Harauer
Evidenčna številka: 21/87 Lastnik: ARS Fond: Knjižnica Naslov: K. K. Central Commission Format (cm): 32 × 26 × 5 Število škatel: 12	Šk suho čiščenje, restavriranje raztrganin,	Avguštin Harauer Props
Evidenčna številka: 21/91 Lastnik: ARS Fond: Knjižnica Naslov: Tafeln zur Statistik der Österreichischen Monarchie ... Format (cm): 40,4 × 26 Število škatel: 13	Šk suho čiščenje, restavriranje raztrganin,	Avguštin Harauer Props
Evidenčna številka: 21/94 Lastnik: ARS Fond: Knjižnica Naslov: Archiv für vaterländische Geschichte und Topographie Format (cm): 24,5 × 16 × 7 Število škatel: 1	Šk suho čiščenje, restavriranje raztrganin,	Avguštin Harauer Props
Evidenčna številka: 21/95 Lastnik: ARS Fond: Knjižnica Naslov: Österreichische Zeitschrift für Vermessungswesen Format (cm): 26,5 × 18 × 4 Število škatel: 1	Šk suho čiščenje, restavriranje raztrganin,	Avguštin Harauer Props
Evidenčna številka: 21/96 Lastnik: ARS Fond: Knjižnica Naslov: Bevölkerung und Viehstand Format (cm): 34 × 27 × 5,5 Število škatel: 1	Šk suho čiščenje, restavriranje raztrganin,	Avguštin Harauer Props

8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

Digitalizacija pri zunanjem izvajalcu

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, Cerkevne zadeve	117 knjig	TIFF [AIP] (397 Gb) – 6878 datotek PDF [AIP] (15,3 Gb) – 117 datotek PDF [DIP] (5,11 Gb) – 117 datotek	6878 posnetkov
SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, Kameralne zadeve	90 knjig	TIFF [AIP] (860 Gb) – 8131 datotek PDF [AIP] (32,1 Gb) – 90 datotek PDF [DIP] (9,9 Gb) – 90 datotek	8131 posnetkov
SI AS 1063, Zbirka listin	listine št. 4001–4065, 5227–5516, 5677–5699, 6912–6956	TIFF [AIP] (250 Gb) – 2035 datotek PDF [AIP] (10 Gb) – 423 datotek PDF [DIP] (2,87 Gb) – 423 datotek	2035 posnetkov
SI AS 1751, Zbirka arhivskega gradiva nemških okupacijskih oblasti in oboroženih enot na zasedenem slovenskem ozemlju	t. e. 1–28	PDF [AIP] (30,3 Gb) – 129 datotek JPEG [DIP] (137 Gb) – 26.351 datotek	26.351 strani dokumentov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Dve kaseti MFŽ	PDF [AIP] (186,33 Gb) – 2150 datotek JPG [DIP] (537,9 Gb) – 80.246 datotek	80.246 dokumentov
SI AS 1966, Slovenijaprojekt	3681 načrtov	TIFF [AIP] (1,51Tb) – 3.681 datotek PDF [AIP-600dpi] (46,4 Gb) – 3.681 datotek PDF [DIP-300dpi] (12,3 Gb) – 3.681 datotek	3681 posnetkov
SI AS 1138, GURS	Aeroposnetki na filmu in kontaktne kopije za leto 1943, 1956	TIFF [AIP] (369 Gb) – 4143 datotek	4143 posnetkov
Skupaj			131.465

Digitalizacija aeroposnetkov Geodetske uprave RS:

- Geodetski inštitut (Vasja Bric), seznanitev s projektom in dogovor o nadaljnjem sodelovanju, A. Starman Alič.
- Korespondenca s Kristino Vrenko, vodjo oddelka za izdajo podatkov na GURS, v zvezi z možnostmi in obveznostmi sofinanciranja digitalizacije aeroposnetkov in pripravo arhivskega gradiva na prevzem v arhiv, A. Starman Alič, G. Jenuš.
- Koordinacija in usklajevanje izhodišč za sodelovanje na projektu med GURS, GIS in Arhivom RS, korespondenca s pravnikom v zvezi z izvedbo postopka evidenčnega naročila in drugih možnosti, A. Starman Alič, L. Zupanc, G. Jenuš.
- Pregled in posredovanje kontrolnega seznama za digitalizacijo arhivskega gradiva, A. Starman Alič, G. Jenuš.
- Korespondenca z Igeo glede posredovanja testnih skenogramov aeroposnetkov, A. Starman Alič.

Digitalizacija načrtov na pavsu v fondu Slovenijaprojekt:

- Priprava gradiva za poskusno digitalizacijo; pregledano in pripravljeno za digitalizacijo 3393 načrtov v 36 mapah, V. Gotovina.
- Pregled postopka digitalizacije pri zunanjem izvajalcu, V. Gotovina, G. Jenuš.
- Strokovno sodelovanje pri pripravi gradiva za digitalizacijo in digitalizaciji sami: A. Starman Alič (SI AS 1138), V. Gotovina (SI AS 1966), L. Žnidaršič Golec (SI AS 1), J. Volčjak (SI AS 1063).
- Koordinacija digitalizacije pri zunanjem izvajalcu, G. Jenuš.

Digitalizacija v lastni režiji (Center za digitalizacijo)

- Sodelovanje pri pripravi gradiva za digitalizacijo, oddaji in prevzemu gradiva, J. Komac, D. Knez, B. Radulovič, P. Žakelj.
- Koordinacija dela v Centru za digitalizacijo (sprejem sodelavcev regionalnih arhivov, uvajanje sodelavcev v delo ...), J. Komac.
- Poskusna digitalizacija različnega arhivskega gradiva (J. Komac, D. Knez, P. Žakelj):
 - SI AS 252, Poveljstvo Soške armade, 2272 posnetkov
 - SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig, 298 posnetkov
 - SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko v Ljubljani, 274 posnetkov.

8.7. Digitalizacija filmskega arhivskega gradiva

Digitalizacija pri zunanjem izvajalcu v okviru javnega naročila

Signatura	Naslov filma, leto produkcije, drugi vhodni podatki	Izhodni formati	Izvajalec
SI AS 1086, Zbirka filmov	Št. 3, Kralj Aleksander na Bledu. 1922 35 mm, čb, 26,28 m, nitrat	(DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps/ LTO, CS	L'Immagine ritrovata Bologna
SI AS 1086, Zbirka filmov	Št. 18, Smučarska tekma za prvenstvo Jugoslavije v Planici, 1922 35 mm, čb, 146 m, nemi, nitrat	(DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps/ LTO, CS	L'Immagine ritrovata Bologna
SI AS 1086, Zbirka filmov	Št. 28, Zadnja pot narodnih mučenikov v domovino, 1923, 35 mm, čb, 229,38 m, nemi, nitrat	(DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps/ LTO, CS	L'Immagine ritrovata Bologna
SI AS 1086, Zbirka filmov	Št. 12, O, Vrba, 1940, 35 mm, čb, 188 m, zvočni, nitrat	(DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps/ LTO, CS	L'Immagine ritrovata Bologna
SI AS 1086, Zbirka filmov	Št. 22, V kraljestvu Zlatoroga, 1931 35 mm, čb, 2046 m, nemi, nitrat	(DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps/LTO	L'Immagine ritrovata Bologna
SI AS 1086, Zbirka filmov	Št. 471, Grajski biki, 1967 35 mm, čb, zvočni, 83 min	DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps/LTO	Iridium film Ljubljana
SI AS 1086, Zbirka filmov	Št. 465, Kala, 1958, 35 mm, čb, zvočni, 71 min	DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps/LTO	Iridium film Ljubljana

SI AS 1086, Zbirka filmov	Št. 466, Minuta za umor, 1962 35 mm, čb, zvočni, 71 min	DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps/LTO	Iridium film Ljubljana
SI AS 1086, Zbirka filmov	Št. 1847, Ljubezen, 1984 35 mm, barvni, zvočni, 93 min	DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps/LTO	Iridium film Ljubljana

- Pregled, sanacija, priprava gradiva za digitalizacijo in izdelava strokovnih poročil o pregledu filmskega arhivskega gradiva pred izročitvijo gradiva v digitalizacijo, 27 filmskih naslovov 16/35 mm, 401 kolut, 101.807 m (R. Marinko).
- Dogovori za digitalizacijo na osnovi zakona (ZZSDNPK): sestanki s predstavniki MK, Slovenske kinoteke in SFC glede pristopa k izvrševanju zakonodaje, odgovori na dopise, priprava in usklajevanje skupnih seznamov po 8. členu zakona, tripartitna pogodba o sodelovanju pri programu digitalizacije in digitalnega restavriranja slovenske filmske dediščine za leti 2021 in 2022 (T. Rezec Stibilj).
- Izvedba postopkov za digitalizacijo na osnovi ZZSDNPK: izdelava seznama filmskega arhivskega gradiva za digitalizacijo po 10. členu; pridobitev informativnih izračunov; priprava specifikacij za javno naročilo in pogodbo in kontrolne sezname, spremljanje del in koordinacija vseh aktivnosti z izbranim izvajalcem, zaključek in prevzem digitaliziranega gradiva (T. Rezec Stibilj).

Digitalizacija filmskega arhivskega gradiva v **lastni režiji** (skupaj: 57 filmov, 648,94 min, 17,545 TB) (B. Jurca)

Št.	Fond/št., naslov filma	Vhodna oblika za digitalizacijo	Izhodne oblike	Št./obseg datotek	Opravljen del
1	SI AS 1086/5829, Snemanje filma Dalmatinska svadba, 1953	NP 96752 WP 96753 35mm, črno-bela, 214m, 07:49min, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/392 GB	Arhivski in ogledni format
2	SI AS 1086/396, Veličan Bešter, družinski film	CO 7917 16mm, črno-bela 6,55m, 00:35min, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/19,4 GB	Arhivski in ogledni format
3	SI AS 1086/27, Kranj	CO 96240 CO 96241 35mm, črno-bela, 159,50m, 05:49min, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/566 GB	Arhivski in ogledni format
4	SI AS 1086/625, Filmski festival v Cannesu	NP 6605 COA 6606 16mm, črno-bela, 253m, 23:01min, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/858 GB	Arhivski in ogledni format
5	SI AS 1086/944, Portret slovenskega slikarja Gabriel Stupica, 1982	NP 16918 NS 16919 CS 8393 35mm, barvni, 264m, 09:37min, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .wav, .jsom	3/906 GB	Arhivski in ogledni format

6	SI AS 1086/1119, Velesejem v Ljubljani, 1931	COA 7216 DNB 17338 RP 21285 LAB 21286 16mm, črno-bela 40,10m, 03:30min, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	4/376 GB	Arhivski in ogledni format
7	SI AS 1086/71, Filmski obzornik, november 1946	NP 95248/1 NP 95149/2 NP 1522 CSA 488 35mm, črno-bela 418,80m, 16:16min	.dpx, .xml, .mp4, .wav, .jsom	4/1,38 TB	Arhivski in ogledni format
8	SI AS 1086/151, Srečanje PEN, Bled 1965	NP 936 NP 937 NS 938 CS 30185 35mm, črno-bela 480,40m, 17:33min	.dpx, .xml, .mp4, .wav, .jsom	4/1,37 TB	Arhivski in ogledni format
9	SI AS 1086/22, V kraljestvu Zlatoroga, 1931	COA 71 COA 72 COA 73 COA 74 COA 75 COA 76 COA 77 COA 78 COA 79 COA 80 35mm, črno-bela, 2046,30m 1:14:29, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	10/3,35 TB	Arhivski in ogledni format
10	SI AS 1086/358, Kronika 35, 1958	NP 2299 35mm, črno-bela, 0:09:15, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/705 GB	Arhivski in ogledni format
11	SI AS 1086/724, Petintrideseta obletnica Kranjske katoliške jednote in vseslovenski katoliški kongres v Jolietu, Illinois, 1929	CO 7851 16mm, črno-bela, 0:13:57, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/382 GB	Arhivski in ogledni format
12	SI AS 1086/2952, V Ljubljani in Tivoliju, 1935	CO 19461 8mm, črno-bela 0:04:40, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/372 GB	Arhivski in ogledni format
13	SI AS 1086/2954, Na počitnicah v Sukošanu	CO 19463 8mm, črno-bela 0:02:19, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/230 GB	Arhivski in ogledni format

14	SI AS 1086/2956, Družinski praznik družine Škerlj, 1932-1940	CO 19465 8mm, črno-bela 0:05:09, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/41,6 GB	Arhivski in ogledni format
15	SI AS 1086/2948, Smučarski skoki v Planici, 1940	CO 19457 8mm, črno-bela 0:02:19, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/97,8 GB	Arhivski in ogledni format
16	SI AS 1086/2955, Škerlj s sodelavci v Pragi	CO 19464 8mm, črno-bela 0:03:15, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/43,6 GB	Arhivski in ogledni format
17	SI AS 1086/2949, Počitnice na Češkem, 1933-1934	CO 19458 8mm, črno-bela 0:04:02, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/76,6 GB	Arhivski in ogledni format
18	SI AS 1086/2946, Potovanje na Golnik, 1938	CO 19458 8mm, črno-bela 0:02:26, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/67 GB	Arhivski in ogledni format
19	SI AS 1086/2951, Dunaj, 1938	CO 19460 16mm, črno-bela 0:01:18, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/42,5 GB	Arhivski in ogledni format
20	SI AS 1086/2958, Na dvorišču Resljeve 13, s.,d.	CO 19467 16mm, črno-bela 0:02:16, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/59,9 GB	Arhivski in ogledni format
21	SI AS 1086/2947, Norveška, 1932	CO 19456 16mm, črno-bela 0:05:07, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/147 GB	Arhivski in ogledni format
22	SI AS 1086/2957, Dalmacija, 1953	CO 19466 16mm, črno-bela 0:08:28, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom		Arhivski in ogledni format
23	SI AS 1086/465, Kala, 1958	CSA 16094 CSA 16095 CSA 16096 CSA 16097 35mm, črno-bela 1:11:04, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .jsom .wav	1/972 GB	Ogledna kopija / IridiumFilm
24	SI AS 1086/2083, Trbovlje, 1930	CO 96504 CO 96505 35mm, nitratni, črno-bela 0:29:42, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/2,16 TB	Arhivski in ogledni format
25	Vesna_VIII	NP 5209 35mm, črno-bela, nemi	.dpx, .xml, .jsom	1/679 GB	IridiumFilm

26	SI AS 1086/2946, Potovanje na Golnik, 1938	CO 19455 8mm, črno-bela 0:05:37, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/75 GB	Arhivski in ogledni format
27	SI AS 1086/2948, Smučarski skoki v Planici, 1940	CO 19457/1 8mm, črno-bela 0:01:23, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/12,5 GB	Arhivski in ogledni format
28	SI AS 1086/7769, Letalstvo, 1934-1939	CO 19457/2 8mm, črno-bela 0:05:57, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/53,5 GB	Arhivski in ogledni format
29	SI AS 1086/7771, Na drsališču, 1934-1937	CO 19457/3 8mm, črno-bela 0:03:24, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/31,1 GB	Arhivski in ogledni format
30	SI AS 1086/7773, Nedelja rodbine Škerlj, s. d.	CO 19457/4 8mm, črno-bela 0:04:09, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/38,8 GB	Arhivski in ogledni format
31	SI AS 1086/7772, Pri Katrci, s. d.	CO 19457/5 8mm, črno-bela 0:00:59, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/8,93 GB	Arhivski in ogledni format
32	SI AS 1086/7770, V Brežicah, 1937	CO 19457/6 8mm, črno-bela 0:04:02, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/39,3 GB	Arhivski in ogledni format
33	SI AS 1086/2949, Počitnice na Češkem, 1933-1935	CO 19458 8mm, črno-bela 0:05:57, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/54,9 GB	Arhivski in ogledni format
34	SI AS 1086/2951, Dunaj, 1938	CO 19460 8mm, črno-bela 0:02:02, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/28,3 GB	Arhivski in ogledni format
35	SI AS 1086/2952, V Ljubljani in Tivoliju, 1935-1936	CO 19461 8mm, črno-bela 0:06:51, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/65,5 GB	Arhivski in ogledni format
36	SI AS 1086/2953, Felix gre na lov, 1923	CO 19462 8mm, črno-bela 0:03:47, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/49,3 GB	Arhivski in ogledni format
37	SI AS 1086/2954, Na počitnicah v Sukošanu, s. d.	CO 19463 8mm, črno-bela 0:04:05, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/38,0 GB	Arhivski in ogledni format
38	SI AS 1086/2955, Škerlj s sodelavci v Pragi, s. d.	CO 19464 8mm, črno-bela 0:04:36, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/56,4 GB	Arhivski in ogledni format

39	SI AS 1086/2956, Družinski prazniki družine Škerlj, 1932-1940	CO 19465 8mm, črno-bela 0:03:53, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/34,9 GB	Arhivski in ogledni format
40	SI AS 1086/2957, Dalmacija, 1953	CO 19466 8mm, črno-bela, barvni 0:12:49, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/206 GB	Arhivski in ogledni format
41	SI AS 1086/2958, Na dvorišču Resljeve 13, s.d.	CO 19467 8mm, črno-bela 0:00:56, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/8,48 GB	Arhivski in ogledni format
42	SI AS 1086/2947, Norveška, 1947	CO 19456 16mm, črno-bela 0:05:44, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/147 GB	Arhivski in ogledni format
43	SI AS 1086/13029, Škerlj s sodelavci v Pragi	CO 38675 16mm, črno-bela 0:01:36, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/42,6 GB	Arhivski in ogledni format
44	SI AS 1086/13030, Družinski film družine Škerlj, s. d.	CO 38676 16mm, črno-bela 0:03:34, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/115 GB	Arhivski in ogledni format
45	SI AS 1086/13063, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38687 8mm, barvni 0:14:32, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/247 GB	Arhivski in ogledni format
46	SI AS 1086/13064, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38688 8mm, barvni 0:11:18, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	3/196 GB	Arhivski in ogledni format
47	SI AS 1086/13065, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38689 8mm, barvni 0:18:02, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/305 GB	Arhivski in ogledni format
48	SI AS 1086/13066, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38690 8mm, barvni 0:11:08, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/189 GB	Arhivski in ogledni format
49	SI AS 1086/13067, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38691 8mm, barvni 0:14:23, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/244 GB	Arhivski in ogledni format
50	SI AS 1086/13068, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38692 8mm, barvni 0:20:10, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/517 GB	Arhivski in ogledni format
51	SI AS 1086/13069, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38693 8mm, ČB, barvni 0:04:22, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/111 GB	Arhivski in ogledni format

52	SI AS 1086/13070, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38694 8mm, ČB, barvni 0:05:47, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/149 GB	Arhivski in ogledni format
53	SI AS 1086/13073, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38697/1 8mm, ČB, barvni 0:46:56, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/1,09 TB	Arhivski in ogledni format
54	SI AS 1086/13073, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38698/2 8mm, barvni 0:49:58, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/851 GB	Arhivski in ogledni format
55	SI AS 1086/13073, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38699/3 8mm, barvni 0:37:33, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/861 GB	Arhivski in ogledni format
56	SI AS 1086/13072, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38696 8mm, barvni 0:21:02, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/538 GB	Arhivski in ogledni format
57	SI AS 1086/13071, Družinski film družine Preinfalk, s. d.	CO 38695 8mm, barvni 0:22:17, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/569 GB	Arhivski in ogledni format

- koordinacija dela, izbor gradiva, spremljanje postopka (T. Rezec Stibilj)
- uskladitev formalno-pravnih razmerij za digitalizacijo filma Božidarja Jakca z imetnikom avtorskih pravic Pablom Turnherjem (T. Rezec Stibilj)
- digitalizacija filmskega arhivskega gradiva: ročno čiščenje in priprava gradiva za pregled in zajem (28 p. e., 8mm, S-8mm); končna priprava digitaliziranega gradiva za dolgoročno hrambo (.dpx, .xml, .mp4, .wav, .jsom), ogledne kopije, poročilo o digitalizaciji; priprava diskov in gradiva za izročanje in vnos v CubeMam (B. Jurca)
- digitalizacija na prošnjo zunanjih uporabnikov (Slovenska kinoteka 1x, Iridium film 4x, Casablanca 1x) (B. Jurca)
- predstavitev dela v CzDFAG (B. Cvelfar, D. Juričič Čargo), 29. 4. 2021; za delavce Mediateke RTVSLO, 20. 5. 2021 (B. Jurca)
- reševanje strokovnih vprašanj: analiza izvorne hitrosti 16sl/sek s frekvenco 24sl/sek / (8,16 mm) /Davinci Resolve/ Priprava testne ogledne verzije (B. Jurca)

V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu 2021 iz zgornje tabele

Vrsta gradiva	Obseg digitaliziranih enot skupaj
spisovno gradivo	123.641 digitalizatorov
fotografije + razglednice	/
načrti + zemljevidi	7824 digitalizatorov
filmi	9 filmov (5 celovečernih) (zunanja digitalizacija), 57 filmov (notranja digitalizacija)
avdio gradivo	/

8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva:

- Spremljanje vrednosti temperature in relativne vlage v depojih in izdelava poročil in izpisov vrednosti.
- Kreiranje tehničnih enot arhivskega gradiva v virtualnem depoju in vpis lokacije. Vnesene tehnične enote fondov (4401 vnosov):
 - SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko (382 vnosov)
 - SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko (1544 vnosov)
 - SI AS 3, Urad glavnega prejemnika za Kranjsko (153 vnosov)
 - SI AS 4, Uprava deželnih svobodnikov na Kranjskem (9 vnosov)
 - SI AS 5, Inšpektorat stanovske posesti v Ljubljani (30 vnosov)
 - SI AS 13, Višja gledališka direkcija v Ljubljani (11 vnosov)
 - SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko (2272 vnosov) (D. Knez)
- Spremljanje vrednosti temperature in vlage v skladiščih za filme (Kapusova, Borovec) (R. Marinko).
- Skrb za materialno varovanje filmskega arhivskega gradiva (R. Marinko).
- Preučevanje dobrih praks in izdelava okvirnega predloga z osnovnimi funkcionalnostmi za pridobitev nove lokacije depoja za nitratno filmsko gradivo (T. Rezac Stibilj, R. Marinko, A. Blaznik).

9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9.1. Evidenca javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo)
- evidenca o prevzemih arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo, A. Teršan)
- evidenca in dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (G. Šmid)
- evidenca odločb o razglasitvi zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo, skupaj z dokumentacijo (L. Zupanc)

9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca javnih simbolov, zastav, grbov, pečatov, žigov in štampiljk (J. Volčjak)
- evidenca uporabe arhivskega gradiva (T. Planinšek, B. Radulovič, V. Rupnik, A. Paulič)
- evidenca filmskega in avdiovizualnega gradiva (A. Blaznik, T. Rezec Stibilj, A. Teršan)
- evidenca varnostnih mikrofilmov (B. Radulovič, D. Knez)
- evidenca uporabnikov arhivskega gradiva (T. Planinšek, B. Radulovič, V. Rupnik, A. Paulič)
- evidenca popisov fondov in zbirk, dostopnih v čitalnicah arhiva (T. Planinšek)
- evidenca objav reprodukcij in izposoj arhivskega gradiva (J. Komac, V. Rupnik, A. Paulič)
- evidenca reprodukcij arhivskega gradiva (T. Planinšek)
- evidenca interne izposoje arhivskega gradiva (T. Planinšek)
- evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev javnopравниh oseb in ponudnikov storitev (J. Kogovšek, T. Cankar)
- evidenca uporabnikov, ki imajo s strani Arhivske komisije odobren izredni dostop (J. Komac, V. Rupnik)
- register potrjenih notranjih pravil (T. Hajtnik)
- register ustvarjalcev arhivskega gradiva (B. Cvelfar, D. Juričič Čargo, B. Domajnko)
- register ponudnikov storitev in opreme za e-hrambo (T. Hajtnik)
- register certificirane opreme in storitev za e-hrambo gradiva (T. Hajtnik)

9.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31.12.2021:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolotov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	1948	27.067	13.074	6539	31.144 + 3236 mikrofišev + 29 kaset mikrofišev	159.211	1.811	42.153 datotek 281,17 GB

Evidenca fondov in zbirk Arhiva RS:

- vnašanje podatkov o spremembah in dopolnitvah evidence, program scopeArchiv v module partner, dosje, prevzemi, tehnične enote in popisne enote: vnos 512 sprememb na fondih in zbirkah, vpis 4 novih fondov, vpis 16 dodatnih prevzemov arhivskega gradiva (D. Juričić Čargo)
- strokovni pregled 27 obrazcev za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk (D. Juričić Čargo)

Prezemna knjiga arhivskega gradiva: vpis prevzemov arhivskega gradiva, skupaj 17 enot (D. Juričić Čargo)

Prezemna knjiga SFA: vpis prevzemov SI AS 1086, Zbirka filmov, skupaj 102 enoti (A. Teršan)

10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

10.1. Evidentiranje v letu poročanja

Zaradi pandemije covid-19 so bila v letu 2021 odpovedana vsa evidentiranja arhivskega gradiva v tujini.

10.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

- Priprave za Vodnik po arhivskem gradivu Arhiva Jugoslavije za čas Kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev oz. Kraljevine Jugoslavije, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (G. Šmid).

10.3. Druga dela v zvezi z evidentiranjem arhivskega gradiva društev slovenskih izseljencev

- Pregled in dopolnitev Poročila o realizaciji načrtovanih dejavnosti in sredstvih za Slovence izven meja Republike Slovenije v letu 2020, ki ga je pripravil USZS (A. Klasinc Škofljanec).
- Urad RS za Slovence v zamejstvu in po svetu: e-pošta z Z. Žigonom glede prestavljenega obiska pri izseljencih v Kanadi in ZDA (A. Klasinc Škofljanec).
- Zgodovinski arhiv avstralskih Slovencev za Novi Južni Wales: korespondenca s F. Auserjem in T. Rezec Stibilj v zvezi s filmskim arhivskim gradivom slovenskih izseljencev v Avstraliji, sestanek s F. Auserjem, prevzem gradiva (Kronika Primorskega socialnega kluba Jadran, Diggers Rest, Victoria, 1976–1993, 1 zvezek) (A. Klasinc Škofljanec).

11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje

Čitalnica Arhiva RS na Zvezdarski 1 je odprta od ponedeljka do četrтка med 8. in 15. uro, v petek do 14. ure in v sredo do 16.30. Enak delovni čas ima tudi soba za informacije.

V letu 2021 je bila čitalnica arhiva večji del leta (od konca aprila) odprta za uporabnike, vendar je bilo zaradi epidemije covid-19 število uporabnikov omejeno.

11.2. Uporaba arhivskega gradiva

- Dežuranje v čitalnici, pomoč obiskovalcem pri iskanju in naročanju gradiva, sprejemanje naročil arhivskega gradiva osebno, po telefonu in po čitalniškem e-mailu, priprava arhivskega gradiva, reproduciranje arhivskega gradiva (skeniranje, kopiranje, obdelava) (A. Paulič, J. Komac, T. Planinšek, A. Vintar, D. Knez, P. Žakelj, V. Rupnik, B. Radulovič).

11.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu poročanja

Arhiv	Št. uporabnikov v znan.-raz. namene	Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa	Št. izdanih potrdil oz. overjenih prepisov
ARS – Čitalnica	626 (138 SFA)	14	/
ARS – glavna pisarna	510	222	31

Navedite v odstotkih (%) za kakšne namene so bila izdana potrdila oz. overjeni prepisi:

Denacionalizacija: 1 (3,2 %)

Žrtve vojnega nasilja: 1 (3,2 %)

Vojna škoda: 1 (3,3 %)

Šolanje: /

Delovna doba: /

Državljanstvo: /

Gradbene zadeve: 12 (38,7 %)

Premoženjskopravne zadeve: 4 (12,9 %)

Ostalo: 12 (38,7 %)

Podrobnejše poročilo o uporabi v čitalnici:

	Število uporabnikov	Število obiskov	Število fondov in zbirk	Število ogledov fondov /zbirk	Število tehničnih enot
ARS	502	1333	402	1791	4257

NAMEN UPORABE V ČITALNICI	2021	Delež %
znanstveno-raziskovalni	355	70,72
upravno-pravni	14	2,79

izobraževalno-predstavitveni	4	0,80
kulturno-publicistični	26	5,18
notranja izposoja	26	5,18
drugo	77	15,34
Skupaj	502	100,00

Uporaba filmskega arhivskega gradiva (SI AS 1086, Zbirka filmov)

Št. vlog	Št. uporabnikov	Št. filmskih naslovov / p. e.	Št. t. e. / kolutov	Skupaj dolžina filma (m)	Št. e-nosilcev / rač. zapisov
138	138	410	837	159.422m	215/18

Uporaba v študijske in raziskovalne namene

Št. vlog	Št. filmskih naslovov	Št. tehničnih enot skupaj / koluti / e-nosilci / datoteke
92	297	376/131/13

Digitalizacija (uporabniška) filmskega arhivskega gradiva

Št. uporab	Št. filmskih naslovov	Št. filmskih kolutov	Skupaj dolžina filmov (m)
24	34	443	78.831

11.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

Projekcije v kinodvoranah

Št. projekcij	Število naslovov filmov	Število t. e. / rač. zapis
19	27	74/1

Večeri SFA

Št. projekcij / tematskih projekcij	Število naslovov filmov	Število t. e.
6/3	29	27

Povprečno število obiskovalcev je bilo okoli 60.

Objave reprodukcij arhivskega gradiva (89 izdanih dovoljenj za objavo) (J. Komac, A. Paulič, V. Rupnik, J. Volčjak)

Arhiv	Uporabnik	Naslov objave oz. prezentacije	Gradivo (fond / zbirka)
ARS	Mija Oter Gorenčič, ZRC SAZU	Kartuzija Jurklošter	SI AS 1063, Zbirka listin
	Janez Premk, Raziskovalno-dokumentacijski center JAS	Premk, Janez in Šmid, Karin, The Looting of Jewish Cultural Assets in Maribor during and after the Second World War.	SI AS 1625, Pooblaščenec državnega komisarja za utrjevanje nemštva, Urad Maribor

		The Case Study of Families Paternolli and Kohnstein-Singer	
	Muzej Velenje	Staro Velenje – spletna stran za informiranje javnosti o prenovi starega mestnega jedra v Starem Velenju	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko
	Ilinka Todorovski	Josip Doltar in Črnatelj	SI AS 33 Deželna vlada v Ljubljani SI AS 448, Trgovinska in obrtna zbornica v Ljubljani SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko
	Park vojaške zgodovine Pivka	Spletna razstava v okviru pedagoškega projekta »Zbrali smo pogum«, (www.zbralismopogum.si)	SI AS 2027, Društvo slovenskih pisateljev
	Mija Oter Gorenčič	»Cross Readings in the Medieval Benedictine Monastery: Seeing God in the Image of Mary.« V: Marian Devotion in the Late Middle Ages: Image and Performance	SI AS 1063, Zbirka listin
	Ana Lavrič	Ana Lavrič, Pietas Austriaca in njena vizualizacija v umetnosti na Slovenskem – s posebnim poudarkom na Kranjski in Ljubljani, v: Janez Ludvik Schönleben v luči novih raziskav	SI AS 1073, Zbirka rokopisov
	Mija Oter Gorenčič	Javna predstavitev »Women as Benefactors and Art Patrons in Male Medieval Cistercian and Carthusian Monasteries in Present-Day Slovenia« na mednarodni konferenci, ki jo organizira The Courtauld Institute v Londonu z naslovom Remarkable Women	SI AS 1063, Zbirka listin
	Mojca Horvat, Pokrajinski arhiv Maribor	Gospodstvo Negova kot ga slikajo arhivski viri	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko
	Bogomil Brvar	Članek v časopisu Novice iz Moravske doline	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS
	Mesto žensk - Društvo za promocijo žensk v kulturi	Grgić Renko, Manca. »Angela Piskernik«. V: Ženske, ki so ubirale svoja pota: Turistični vodnik po Sloveniji (delovni naslov)	SI AS 1982, Piskernik Angela
	Anna Boehme, Anne Frank Zentrum, Studentische Hilfskraft Anne Frank Tag	Porazstava in spletna objava o Ani Frank	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS
	Sabina Stanič, Knjižnica Brežice	Prispevek o Francu Gerloviču avtorice Sabine Stanič na spletnem portalu Kamra, na spletni strani Knjižnice Brežice in knjižničnem Facebook profilu	SI AS 229, Ministrstvo za ljudsko zdravstvo LRS

	Tadej Cankar	Cankar, Tadej, »Serija »zaporne knjige« v arhivskem fondu poveljnih organov za notranje zadeve. Vpisniki poveljnih taborišč, priporov in zaporov v arhivskem fondu SI AS 1931 Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS«. V: Dežman, Jože, ur. Peto poročilo Komisije Vlade RS za reševanje vprašanj prikritih grobišč	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS
	Peter Turk, Narodni muzej Slovenije	J. Kotar, M. Križnar, P. Turk, »Dragotin Dežman in njegova muzejska zapuščina«. V: Narodni muzej Slovenije – 200 let	SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko
	Jožef Trpin	Trpin, Jožef. Avtobusi in trolejbusi Ljubljane 1927-1994, 1. del. Ljubljana: Ljubljanski potniški promet, 2021	SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek
	Daniel Siter, Alma Mater Europeana - Fakulteta za podiplomski humanistični študij	Javna predstavitev (PPT) konferenčnega znanstvenega referata Vsakdanje življenje v Rogaški Slatini in bližnji okolici v času nemške okupacije (1941–1945) pod okriljem 9. znanstvene konference Alma Mater Europaea z mednarodno udeležbo: Za človeka gre 2021: Digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti	SI AS 1602, Deželni svetnik okrožja Celje SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS
	Alenka Di Battista, ZRC SAZU	Di Battista, Alenka, Ravnikarjevi bloki v Novi Gorici	SI AS 233, Ministrstvo za gradnje LRS
	KUD Vladko Mohorič	Uporaba na ovitku zgoščenke ansambla Zreški Kovači	SI AS 1063, Zbirka listin
	Lidija Podlesnik Tomášiková	Podlesnik Tomášiková, Lidija. »Od kontradanse in deutscherja do salonskega kola in četvorke: skupinski družabni plesi, plesne prireditve in glasba za ples.« V: Zgodovina glasbe na Slovenskem, knj. 3	SI AS 641, Telovadno društvo Sokol v Ljubljani
	Turistično društvo Podbočje	Pojasnjevalna tabla o starem kamnitem mostu v Podbočju (občina Krško)	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko
	Dr. Christopher Mielke	”Princesses in other castles: Dorothy of Bulgaria and Anna of Poland as hostages and agents of cultural transfer at the Hungarian court” - to be submitted to the Journal of Medieval History for publication.	SI AS 1063, Zbirka listin
	DER STANDARD	Publication in the Austrian newspaper DER STANDARD	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS

	Laurence Peter, BBC News	Article on the BBC News website.	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije
	Polona Zalokar	Zalokar, Polona, Zgodovina Šenkove domačije na Zgornjem Jezerskem (delovni naslov)	SI AS 11, Komisija za fevdne zadeve za Kranjsko SI AS 174, Terezijanski kataster za Kranjsko SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 182, Reambulančni kataster za Koroško SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko SI AS 306, Ograjno sodišče za Kranjsko SI AS 1111, Jožefinski kataster za Koroško
	Mateja Jelovčan, Naravoslovnotehniška fakulteta	Jelovčan, Mateja, Žigon, Tanja, Brenčič, Mihael, »Rekonstrukcija zgodovinskega niza podatkov o vodostajih na Planinskem polju.« V: Geografski vestnik	SI AS 50, Deželna gradbena direkcija SI AS 1137, Hidrometeorološki zavod Slovenije SI AS 124, Zbirka vodnih knjig
	Filozofska fakulteta, Oddelek za zgodovino	En krompir, tri države: Okupacijske meje na Dolenjskem 1941–1945	SI AS 1773, Poveljstvo 14. pehotne divizije Isonzo SI AS 1865, Komanda vojne oblasti, komande področij in komande mest sedmega korpusa SI AS 1851, Glavni štab narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije SI AS 1859, Sedmi korpus narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije SI AS 1834, Okrajno glavarstvo Novo mesto
	Univerza v Ljubljani	Razstavni pano pred rektoratom Univerze v Ljubljani	SI AS 1068, Zbirka načrtov
	Tea Hvala, Mesto žensk - Društvo za promocijo žensk v kulturi	Članek Irene Selišnik, »Alojzija Štebi«. V: Po svoji pot: 25 izletov po zgodovini žensk	SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko
	Anton Podbevšek Teater	Gledališka predstava In stoletje bo zardelo. Primer Kocbek, avtor Andrej Inkret, režija Matjaž Berger, uprizoritve 2021-2026.	SI AS 1549, Zbirka fotografij Zgodovinskega arhiva CK ZKS
	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenija, OE Maribor	Objava v monografiji z delovnih naslovom: Dediči prostora – Varuhi pomnikov Ob 60 letnici varovanja in ohranjanja kulturne dediščine severovzhodne Slovenije	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko
	Ines Beguš, Goriški muzej Kromberk-Nova gorica	Razstavni projekt Industrijska dediščina Ajdovščine, objava na spletni strani www.ida-ajdovscina.si	SI AS 731, Fužine na Hublju pri Ajdovščini

	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana	RRazstava o zgodovini Jurčičeve domačije na Muljavi, ki jo pripravlja ZVKDS, OE Ljubljana	SI AS 176, Francisejski kataster za Kranjsko SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko
	Slovenski šolski muzej	Stalna razstava o razvoju šolstva, ki jo pripravlja Slovenski šolski muzej	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS
	dr. Miha Preinfalk, ZRC SAZU	Predstavitev na simpoziju Kongres po kongresu (Ljubljana, 11. in 12. maj 2021)	SI AS 1071, Zbirka grbov
	Muzej za arhitekturo in oblikovanje	Katalog Skupno v skupnosti. 70 let združnih domov kot družbene infrastrukture (katalog razstave v Paviljonu Republike Slovenije na 17. mednarodni razstavi arhitekture La Biennale di Venezia)	SI AS 1966, Slovenijaprojekt
	Jaša Drnovšek	Znanstveni prispevek o Filomeni Permoser	SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji
	Marko Kumer	Katalog in razstava: Kumer, Marko, Makaroni in kofe iz Šmarce	SI AS 129, Okrajno glavarstvo Kamnik
	Narodni muzej Slovenije	Promocijsko gradivo ob razstavi Zlata sled	SI AS 1068, Zbirka načrtov
	Milan Kopač	Knjiga Milan Kopač, Dobračevski horuk v nove čase	SI AS 134, Okrajno glavarstvo Logatec SI AS 531, Zadržna zveza Ljubljana SI AS 532, Zveza slovenskih zadrug v Ljubljani
	Marko Dolinar, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	Članek »Boris Krajnc in drugi kemiki na Dachauskih procesih«. V: Acta Chimica Slovenica; objava v spletni enciklopediji Wikipedia	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS
	Bojan Balkovec, Filozofska fakulteta	Objava na družabnih omrežjih profila Slovenska zgodovina: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube	SI AS 1968, Voje Ignacij
	Tolminski muzej	Razstava in zbornik Mlinar, Miha, Fortunat Černilogar, Damjana. Trije gradovi, tisoč zgodb	SI AS 1073, Zbirka rokopisov
	Igor Omerza	Igor Omerza: Velikani slovenske osamosvojitve in Udba, podnaslov Ciril Žebot - Peter	SI AS 1931, RSNZ SI AS 1549, Zbirka fotografij Zgodovinskega arhiva CK ZKS SI AS 1546, Zbirka biografij komunistov in ostalih vidnejših osebnosti SI AS 1569, Glavni odbor KP Julijske krajine SI AS 1589, CK ZKS
	Jožef Trpin	Jožef Trpin, Avtobusi in trolejbusi Ljubljane 1927-1994	SI AS 1086, Zbirka filmov

	Mladinska knjiga Založba, d. d.	Mateja Režek, Gregor Antoličič, Špela Frantar, Gordana Popovič Lozar, Zgodovina 4. Učbenik za zgodovino v 4. letniku gimnazij. Ljubljana: Mladinska knjiga	SI AS 1887, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska SI AS 58, Narodni svet za Slovenijo SI AS 1902, Zbirka tiskov nasprotnikov narodnoosvobodilnega boja in tiskov politične sredine
	Muzej Velenje	Publikacija dr. Mirana Aplinca 110 let mesta Šoštanj 1911–2021, v založništvu Občine Šoštanj	SI AS 1063 Zbirka listin
	Javni zavod Bogenšperk	Razstava na gradu Bogenšperk, za interaktivno vsebino na QR kodi	SI AS 748, Gospostvo Krumperk
	Helena Seražin, ZRC SAZU	Them First Generations of Slovene Women Architects, v: "Modern Woman—Architect. Projection and Reality in Central Europe since 1900"	SI AS 1227, Vilfan Jela
	Darija Mavrič Čeh, Narodni muzej Slovenije	Mavrič Čeh, Darija, »Stropna dekoracija Janeza in Jurija Šubica v Narodnem muzeju Slovenije«. V: Narodni muzej Slovenije – 200 let, monografija	SI AS 1068, Zbirka načrtov
	Društvo Tomačevica	Razstava o Tomačevici skozi čas – objava na informacijskih panojih	SI AS 179, Franciscejski kataster za Primorsko
	ZVKDS Območna enota Novo mesto	Razstava Zibelka čebelarstva na Dolenjskem	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko
	Jernej Kotar, Narodni muzej Slovenije	Zbornik ob 200-letnici Narodnega muzeja Slovenije	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko SI AS 781, Cistercijanski samostan in državno gospostvo Stična SI AS 1068, Zbirka načrtov SI AS 1201, Splošna zbirka fotografij Arhiva RS SI AS 1249, Mal Josip SI AS 2170, Arhiv RS
	Tea Hvala, Mesto žensk - Društvo za promocijo žensk v kulturi	Turistični vodnik Po svoji pot: 25 izletov po zgodovini žensk	SI AS 1549, Zbirka fotografij nekdanjega Zgodovinskega arhiva CK ZKS SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko SI AS 1080 SI AS 1982, Piskernik Angela SI AS 1982, Piskernik Angela
	Meta Remec, INZ	The spread of pine processionary moth in monoculture black pine forest stands in the Karst areas of Slovenia in the 20th Century. V: Environmental historied of the dinaric Karst (zbornik)	SI AS 675, Ministrstvo za gozdarstvo LRS

dr. Barbara Vodopivec, ZRC SAZU	Pisateljska vila na Tomšičevi v Ljubljani	SI AS 2027, Društvo slovenskih pisateljev SI AS 2086, Uprava zgradb Socialistične republike Slovenije
Rado Pezdir	Vzporedni mehanizem globoke države. Datum izida: druga polovica septembra 2021	SI AS 1931, RSNZ
Jasna Svetina	Članek Jasne Svetina, Idrijski prhavzi, ki bo izšel v reviji Idrijski razgledi	SI AS 134, Okrajno glavarstvo Logatec
Boris Golec	Adam Bohorič (ok. 1524 – 1601/2) – pregnanec, ki to ni bil, v: SLO, Slovenski zgodovinski magazin Šoštanj v stoletjih trške avtonomije, v: Kronika	AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko
Dr. Alexa Stiller	Stiller, Alexa, Völkische Politik: Praktiken der Exklusion und Inklusion in polnischen, französischen und slowenischen Annexionsgebieten, 1939-1945, (Wallstein Verlag 2021)	AS 1487, Centralni komite Komunistične partije Slovenije
Društvo gluhih in naglušnih Ljubljana	Objava v biltenu ob 90. obletnici ustanovitve Društva gluhonemih v Dravski banovini	SI AS 2031, Zveza društev pravnikov RS SI AS 2051, Geodetski zavod Slovenije SI AS 2052, Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije
Združenje borcev za vrednote NOB Kočevje	Partizanska bolnica Smuka - Informativna tabla na Rdečem kamnu v Kočevskem Rogu	SI AS 1860 Slovenske vojne partizanske bolnišnice
Društvo Igor Zabel za kulturo in teorijo	Znanstvena monografija o jugoslovanskih spomenikih NOB; avtorici: Beti Žerovc in Sanja Horvatinčič	SI AS 1238, Republiški odbor ZZB NOV Slovenije
Robert Peskar, ZVKDS	Znanstveni prispevek o cerkvi sv. Mihaela v Šmihelu pri Gorici	SI AS 179, Franciscejski kataster za Primorsko
Loški muzej Škofja Loka	Razstava in katalog "Klekljane čipke, "špice" na Žirovskem	SI AS 448, Zbornica za trgovino, obrt in industrijo
Delavsko prosvetno društvo Svoboda Loška dolina	Zbornik ob 100 letnici delovanja društva	SI AS 134, Okrajno glavarstvo Logatec
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske	Kako se pri vas reče? Hišna imena v naseljih Belo, Brezovica pri Medvodah, Golo Brdo, Osolnik, Seničica, Setnica – del, Studenčice, Tehovec, Topol pri Medvodah, Trnovec in Žlebe. Kako se pri vas reče? Hišna imena v Mengšu. Kako se pri vas reče? Hišna imena v Tržiču.	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko

Barbara Vodopivec, ZRC SAZU	Barbara Vodopivec, Restitution of cultural heritage objects from Austria to Yugoslavia after 1945, Zbornik z delovnim naslovom Art History in Slovenia II	SI AS 1925, Restitucijska komisija
Michael E. Holzmann	The series of Täter, Helfer, Trittbrettfahrer (THT), published by Dr. Wolfgang Proske in the Kugelberg Verlag in Germany, in spring 2023, in a book about Nazi War Criminals in Munich	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS
Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani	Sergij Vilfan, Opera selecta. Pravotvornost in pravo v zgodovini Slovencev in njihovih sosedov (ur. Janez Kranjc), Ljubljana 2021	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko
Daniel Siter, Alma Mater Europeana - Fakulteta za podiplomski humanistični študij	Rogaška Slatina pod kljukastim križem: Zdravilišče med okupacijo 1941–1945	SI AS 1602, Deželni svetnik okrožja Celje SI AS 1631, Štajerska domovinska zveza SI AS 1690, Oboroženi oddelki Štajerske domovinske zveze SI AS 1827, Komisija za ugotavljanje zločinov okupatorjev in njihovih pomagačev pri Predsedstvu SNOS SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS
Monika Deželak Trojar, ZRC SAZU	Deželak Trojar, Monika (ur.). Janez Ludvik Schönleben v luči novih raziskav	SI AS 1065, Zbirka doktorskih in babiških diplom SI AS 1073, Zbirka rokopisov
Beletrina - Zavod za založniško dejavnost	Vratuša, Anton in Volk, Sandi. Poslanstvo profesorja Urbana	SI AS 1487, CK KPS SI AS 1854, Odredi devetega korpusa narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije
Pomurski muzej Murska Sobota	Zbornik soboškega muzeja na temo kulinarike	SI AS 1201, Splošna zbirka fotografij Arhiva RS
Kulturno društvo Jože Gostič Homec	Pod homškim hribom: zbornik prispevkov	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko
Leeway Collective, zavod za promocijo in varovanje vodnih ekosistemov	Film o Savi, celovečerni dokumentarni film v produkciji zavoda Leeway Collective in Balkan River Defence	SI AS 1068, Zbirka načrtov SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko

	Franco Miccoli	Miccoli, Franco. Un prefetto della resistenza? L'operato del conte Marino Pace a Gorizia, 1943-1945.	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije
	Bojan Cvelfar	Cvelfar, Bojan, »Tozadevno akcijo je prevzel g. župan sam« (Dr. Juro Hrašovec in celjski odbor Jugoslovansko češkoslovaške lige). V: Zgodovina za vse	SI AS 628, Jugoslovansko-češkoslovaška liga v Ljubljani
	Občina Pivka	Začasna razstava o dvorcu Ravne v sodelovanju s Parkom vojaške zgodovine (december 2021 – september 2022)	SI AS 173, Imenjska knjiga za Kranjsko SI AS 309, Zbirka zapušinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani SI AS 315, Deželna deska za Kranjsko SI AS 1071, Zbirka grbov in zastav
	Ivan Kordiš, Pokrajinski muzej Kočevje	Priložnostna občasna razstava in zloženska o nobilitiranih rodbinah, mestnih sodnikih in častnih meščanih mesta Kočevje	SI AS 730, Graščina Dol SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom SI AS 1071, Zbirka grbov in zastav
	Študijski center za narodno spravo	Monografija z naslovom Koširjevi in Matjaževa vojska v Sevnici, avtorice Mateje Čoh Kladnik	SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS
	Andrej Kotnik	Kamniški zbornik (2022)	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko
	Ustanova Petra Pavla Glavarja, Komenda	Objava v digitalni knjigi (Ne)poznani Glavar	SI AS 176 SI AS 50
	Društvo za oživitev gradu Borl	Sakralna dediščina Cirkulan	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko
	Muzej Velenje	Že dneve in tedne ... že 130 let. Savinjska železnica 1891–2021	SI AS 188, Direkcija za železnice
	The Academia Publishing house (Divize Academia Nakladatelství)	Jože Pirjevec – Tito tovariši (češki prevod)	AS 1549, Zbirka fotografij Zgodovinskega arhiva CK ZKS
	Javni zavod Bogenšperk	Stalno razstava o rodbini Wagen na gradu Bogenšperk	SI AS 1063, Zbirka listin
	dr. Miha Preinfalk, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	Objava na Facebooku (rubrika Theasurus memoriae)	SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom
	Jernej Komac	Komac, Jernej, »V imenu Njegovega Veličanstva cesarja avstrijskega ...«: Vojaško kazensko sodstvo in zakonodaja v habsburški monarhiji v drugi polovici dolgega 19. stoletja. V: Arhivi	SI AS 1146, Domobransko divizijsko sodišče v Ljubljani SI AS 1148, Domobransko divizijsko sodišče v Gradcu SI AS 1150, Brigadno sodišče v Mariboru

Izposoja izvirnega arhivskega gradiva (4 pogodbe) (V. Rupnik, A. Paulič)

Arhiv	Naziv ustanove, ki si izposoja arhivsko gradivo	Naziv razstave oz. prezentacije	Število dokumentov
ARS	Medobčinski muzej Kamnik, Rojstna hiša Rudolfa Maistra	Tam pri Celovcu ... koroški plebiscit v literaturi in glasbi	4
ARS	Slovenski etnografski muzej	Vtisi 30, Spomini Slovenk in Slovencev po svetu na priznanje samostojne Slovenije (junij 2021–januar 2022)	10
ARS	Mestni muzej Ljubljana	Rdeče in črno – Evropa na ljubljanskem kongresu 1821	6
ARS	Narodna galerija	Fortunat Bergant (1721–1769)	1

Izposoja filmskega arhivskega gradiva

ARS	Naziv ustanove / osebe, ki si izposoja filmsko arhivsko gradivo	Naslov razstave/projekcije	Število p. e.	Število t. e.
ARS	Društvo slovenskega animiranega filma	Nagrada Saše Dobrila za življenjsko delo: Dušan Hrovatin	4	4 CS
ARS	Društvo slovenskih režiserjev	Podelitev nagrade Bert	1	7 CS
ARS	Arsenal – Institute for Film and Videoart Berlin	projekcija	1	6 CS
ARS	Slovenska kinoteka	Jesenska filmska šola: Film v šolski praksi	1	1 CS
ARS	Slovenska kinoteka	Klasiki	1	6 CS
ARS	Društvo Kraken	Festival kratkega filma	8	10 CS
ARS	Animateka	18. festival Animateka	1	1
ARS	Knjižnica A. T. Linhart	Predstavitve knjige Aleksa Čebulja	1	1
ARS	Pekarne Magdalenske mreže	Mednarodni filmski festival Stoptrik	1	1
ARS	Mestna občina Koper	Kulturno stičišče	1	1

11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)

Vrste reprodukcij za uporabnike	Število kopij oziroma posnetkov
Fotokopije	2186
Fotografije (uporabniki)	86.323
Mikrofilmski posnetki	10
Digitalizirani posnetki	25.834
Ostalo (datoteke)	17.684

REPRODUKCIJE	2021
Kopije A4 čb	1952
Kopije A4 barvno	54

Kopije A3 čb	133
Kopije A3 barvno	47
Digitalno fotografiranje – Arhiv	18
Digitalno fotografiranje – Uporabnik	86.309
Digitalno fotografiranje/skeniranje z opremo arhiva	1668
Skeniranje MF	10
Skeniranje A4	18.906
Skeniranje A3	4892
Skeniranje A2	300
Skeniranje A1	67
Zunanje skeniranje	4
Datoteke	17.643
Izpis CD	9
Izpis DVD	7+169 (SFA)
USB	25
Skupaj	132.037

11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje

- Odgovori na dopise, reševanje vlog, svetovanje uporabnikom, priprava gradiva in reprodukcij (vsi strokovni delavci).
- Anonimizacija gradiva na podlagi drugega odstavka 65. člena ZVDAGA (vsi strokovni delavci, ki so skrbniki fondov in zbirk, v katerih je gradivo mlajše od 75 let).
- Telefonska in spletna komunikacija in svetovanje uporabnikom glede uporabe iskalnikov Arhiva RS, naročanja ter uporabe gradiva, ki ga hrani Arhiv RS, ter informacije o delovnem času ter možnostih glede na omejitve zaradi pandemije covid-19.

12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12.1 Razstave

12.1.1 Lastne razstave

Naslov razstave Avtorji razstave Razstavni prostor	Št. eksp.	Katalog (obseg, naklada)	Štev. obisk.	Trajanje razstave od-do	Gostovanje (kraj in čas)
»Slovenci, za zmiraj gre!« Razstava ob 100. obletnici koroškega plebiscita; org. Arhiv RS in Pokrajinski arhiv Maribor v sodelovanju z Narodnim muzejem Slovenije in Muzejem novejšje zgodovine Slovenije Avtorji: D. Matić, Z. Semlič Rajh, M. Štepec, sodelovanje J. Komac	310	218 str., 400 izv.	4100 (2140 virtualna razstava) 1430 625	10.10.2020- 2.5.2021 11.5.2021- 8.9.2021 6.10.2021- 30.11.2021	Narodni muzej Slovenije (Muzejska) (tudi virtualna razstava) Muzej narodne osvoboditve Maribor Koroški deželni arhiv Celovec
Zbrali smo pogum: razstava ob 30. obletnici plebiscita za samostojno in neodvisno Slovenijo Avtorica: A. Starman Alič	10 panojev	/	n. p.	23.12.2020- april 2021	Park pred Arhivom RS
»Moj konjiček je fotografija«: skozi fotografski objektiv Bojana Adamiča Avtorja: T. Rezec Stibilj, A. Teršan	10 panojev	/	n. p.	20.4.2021- 31.10.2021	Park pred Arhivom RS
Zapuščina izginulih slovenskih gradov v gradivu Arhiva RS Avtorice: D. Juričič Čargo, A. Kačičnik Gabrič, O. Pivk	10 panojev	/	n. p.	2.11.2021- april 2022	Park pred Arhivom RS
Zbrali smo pogum: pedagoško-zgodovinski projekt treh institucij (Arhiva RS, Zavoda RS za šolstvo in Parka vojaške zgodovine Pivka). Rezultati projekta www.zbralismopogum.si : virtualna razstava ob 30. obletnici osamosvojitve Slovenije s tremi sklopi (Plebiscit, Osamosvojitve, Vojna), učno gradivo kot pripomoček učiteljem za osnovne in srednje šole. Avtorice: A. Starman Alič (ARS), V. Brodnik (Zavod RS za šolstvo), A. Čič (Park vojaške zgodovine Pivka).	/	/	8948 (jan.-dec. 2021)	Neomejeno kot del učnega gradiva za učence in dijake ter učitelje	Virtualna razstava
Arhivalija meseca, spletna rubrika (virtualna razstava) in predstavitev v vitrini, 12 postavitev Avtorji: A. Klasinc Škofljanec, N. Glažar, O. Pivk, A. Teršan, D. Matić, J. Križaj, T. Žohar, A. Hren, A. Mrdavšič, A. Nared, T.	12	Objavljeno na spletnih straneh Arhiva RS	n. p.	1.1.-31.12.2020	Arhiv RS, splet, zgornja avla

Tominšek Čehulić in M. Tušar, Ž. Štrumbli); za postavitev skrbijo G. Jenuš (splet), sodelavke Centra za restavriranje in konserviranje (A. Props) in urednik rubrike (A. Nared)					
---	--	--	--	--	--

»Sledi Napoleonove Francije v gradivu Arhiva RS in Archives diplomatiques«. Razstava bo ob predsedovanju Francije Svetu EU postavljena virtualno na spletnih straneh obeh arhivov; datum objave še ni dokončno določen. Priprava koncepta in izbor dokumentov, priprava tekstov k izbranimi dokumentov iz fondov Arhiva RS in priprava uvodov k posameznim vsebinskim sklopom, A. Klasinc Škofljanec, koordinacija N. Glažar.

12.1.2. Gostujoče razstave

Naslov razstave Ustanova, ki je pripravila razstavo	Trajanje razstave od-do	Razstavni prostor
Evropa in Evropejci 1950–2020, razstava ob 70. obletnici nastanka Schumanove deklaracije (spletna razstava in razstavni panoji) Zgodovinski arhiv Evropske unije v Firencah. Koordinacija N. Glažar, v sodelovanju s predstavništvom Evropske komisije v Sloveniji	9.-24.5.2021 Junij 2021-	Državni zbor RS Gostovanja v 14 občinah po Sloveniji

»Napoleonova cesta«. Gostujoča razstava Državnega arhiva v Zadru, predvidoma v juniju 2022. Pregled gradiva Arhiva RS, ki bi prišlo v poštev za dopolnitev osnovne razstave; e-pošta in priprava gradiva za Karolino Ražov in Denisa Martinovića; svetovanje pri uporabi gradiva ob obisku; naknadno iskanje dodatnega gradiva; skeniranje odbranega gradiva, A. Klasinc Škofljanec.

12.2. Obiski šolskih in drugih skupin

Naziv šole/druge skupine	Število obiskovalcev	Število skupin
Gimnazija Ilirska Bistrica	30	2
Gimnazija Ilirska Bistrica	15	1
FF Ljubljana, Etnologija in kulturna antropologija	45	2
OŠ Lila	15	1
Osnovna šola Prule	60	3
Posamezniki	7	4
Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo	45	3
Univerza za tretje življenjsko obdobje	10	1
Višja strokovna šola BIC – predavanje na šoli	47	1
SKUPAJ:	274	18

12.3. Predavanja namenjena javnosti

Tema, kraj, datum	Število predavanj
B. Avguštin: Kodeks etike na področju konserviranja – restavriranja knjig kot samostojne discipline, 24. 5. 2021, organizator Društvo restavratorjev Slovenije	1
B. Avguštin: Interdisciplinary and Comprehensive Formal Education and Training is Crucial for Successful Conservation Practice, Srečanje Konservatorjev restavratorjev arhivskega in knjižničnega gradiva ter umetnin na papirju, Dubrovnik, 26. – 28. maj 2021	1
N. Glažar: »Predstavitve nacionalnega programa za program Spomin sveta UNESCO« ter »Primeri dobrih praks slovenskih arhivov«, delavnica NUK-a za knjižnice »Informativno srečanje za predlagatelje nominacij pisne kulturne dediščine za slovensko Nacionalno listo UNESCO za Spomin sveta«, 4. 6. 2022, on-line.	1
M. Grabnar: Varstvo lastnega arhivskega gradiva na Slovenskem, zakonske določbe in dosedanja praksa, dopolnilno strokovno izobraževanje Lastno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, prednosti in izzivi, 12. 5. 2021, Ljubljana	1
M. Grabnar: Predpisi s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivska javna služba, strokovni usposabljanji za delo z dokumentarnim gradivom, 13. 4. 2021 in 27. 9. 2021, on-line	2
T. Hajtnik: Predstavitve Urejenost področja dolgoročne hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v Sloveniji. Ljubljana, Fakulteta za upravo, 30. 11. 2021	1
T. Hajtnik: Predstavitve Slovenski elektronski arhiv: informacijska rešitev e-ARH.si na XXVIII. dnevih slovenske uprave v okviru podelitve nagrade Premiki naprej!. Ljubljana, Fakulteta za upravo, prenos on-line, 17. 9. 2021	1
T. Hajtnik: Predstavitve Digitalna transformacija postopka arhiviranja e-ARH.si: informacijske rešitve za ustvarjalce, arhive in končne uporabnike, Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Ljubljana, on-line, 14. 10. 2021	1
T. Hajtnik: predstavitev PETZ - Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki: pomoč za obvladovanje tveganj pri dolgoročni e-hrambi. Ljubljana, 13. konferenca ZAUH, on-line, 18. 5. 2021	1
T. Hajtnik: Ocena in upravljanje s tveganji, delavnica za ustvarjalce arhivskega gradiva, Ljubljana, on-line, 23. 11., 25. 11., 1. 12. 2021	3
T. Hajtnik: Arhiv 4.0: Arhivska revolucija!?, 5. konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021, Ljubljana, on-line, 17. in 18. 11. 2021	1
T. Hajtnik: Sistem e-ARH.si – načrti nadaljnjega razvoja v obdobju 2022–2025: rešitve za ustvarjalce, 5. konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021, Ljubljana, on-line, 17. in 18. 11. 2021	1
T. Hajtnik: Slovenian Electronic Archives: e-ARH.si Information Solutions for Creators, Archives and End Users; 42. EBNA meeting, Ljubljana, 4. 11. 2021	1
G. Jenuš, Digitalizacija zemljiško katastrskih načrtov na steklu in poliestrskih folijah, AMEU konferenca, 17. 3. 2021, on -line	1
G. Jenuš, Access is Just a Click Away, 42. EBNA meeting, Ljubljana, 4. 11. 2021	1
G. Jenuš, Avtomatizirano prekrivanje z zakonom varovanih podatkov – anonimizacija, 5. konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021, Ljubljana, on-line, 17. in 18. 11. 2021	1
G. Jenuš, Anonimizacija z arhivskim zakonom varovanih podatkov in predstavitve orodja za anonimizacijo, ob obisku predstavnikov Arhiva Srbije, 9. 12. 2021	1
D. Juričić Čargo: Varstvo arhivskega gradiva društev: specifičnost zakonodaje in upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, usposabljanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom s področij gospodarstva, zdravstva, znanosti, kulture, šolstva, pravosodja in društev, 27. 9. 2021, on-line	1

D. Juričić Čargo: Urbarji Pazinske grofije v kontekstu reform urbarjev deželno knežjih posestev v avstrijskih dednih deželah od konca 15. do prve tretjine 17. stoletja; simpozij ob 550-letnici urbarja Pazinske grofije 1571, Pazin, 13. 10. 2021	1
Ž. Koncilija, G. Jenuš: Delavnica Arhivi: Virtualizacija storitev arhivov za uporabnike, Zveza zgodovinskih društev Slovenije, izvedba on-line, 12. 1. 2021	1
Ž. Koncilija: Virtualna arhivska čitalnica (VAČ): s klikom do arhivskega gradiva, 5. konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021, Ljubljana, on-line, 17. in 18. 11. 2021	1
M. Kosi, A. Smerdel: Rešitve e-ARH.si: prijazne in uporabne tudi ranljivim skupinam. 5. konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021, Ljubljana, on-line, 17. in 18. 11. 2021	1
M. Košir, Razvoj slovenske arhivistike in njena prelomna leta, Simpozij AMEU, Arhivi v službi človeka, človek v službi arhivov, 17. 3. 2021, on-line	1
K. Krivec: Priporočeni pretvorniki e-gradiva v formate za dolgoročno hrambo in validatorji pretvorb, 5. konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021, Ljubljana, on-line, 17. in 18. 11. 2021	1
J. Križaj: Sodelovanje med Arhivom RS in Ministrstvom za obrambo RS, Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence Ministrstva za obrambo RS in organov v sestavi ministrstva, izvedba on-line, 24. 5. 2021	1
A. Mrdavšič: O predpisih s področja upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom, strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ponudnikov storitev zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev, 2. 2. 2021	1
A. Mrdavšič: Upravljanje dokumentarnega gradiva v fizični in digitalni obliki, področje arhivske stroke, usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ponudnikov storitev zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev, 2. 2. 2021	1
A. Mrdavšič: Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva: pojmi in urejenost postopkov (dokumentarno in arhivsko gradivo, zajem, hramba, evidentiranje, urejanje dostopov, razvrščanje in roki hrambe, hramba v zbirkah, urejenost in uporaba gradiva v njih, izločanje in uničevanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki), strokovni usposabljanji za delo z dokumentarnim gradivom, 13. 4. 2021 in 27. 9. 2021	2
A. Mrdavšič: Arhivsko gradivo: ustvarjalci arhivskega gradiva in postopki od določanja do izročitve, strokovni usposabljanji za delo z dokumentarnim gradivom, 14. 4. 2021 in 28. 9. 2021	2
L. Planinc: Konserviranje-restavriranje črno-belih srebrno želatinskih negativov na steklu in poliestru, 17. 3. 2021, konferenca AMEU, on-line	1
T. Rezec Stibilj: Vodenje razgovorov s filmskimi ustvarjalci v okviru Filmskih tematskih Večerov SFA, eno srečanje v letu 2021	1
A. Starman Alič, T. Kurtin Jeraj, V. Brodnik: Predstavitev ilustrirane zgodovine plebiscita v novi publikaciji z naslovom Zbrali smo pogum, stopili smo skupaj: spletno predavanje na strokovnem posvetu pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 20. 12. 2021	1
A. Starman Alič, V. Gotovina: Virtualna razstava in video film o plebiscitu na portalu www.zbralismopogum.si ter predstavitev zbirke arhivskih dokumentov o plebiscitu za samostojno in neodvisno Slovenijo v Arhivu Republike Slovenije: spletno predavanje na strokovnem posvetu pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 20. 12. 2021	1
A. Starman Alič, A. Čič, V. Brodnik: Virtualna razstava ob 30-letnici samostojne Slovenije z naslovom Zbrali smo pogum : spletno predavanje na strokovnem posvetu, 12. 5. 2021	1
A. Starman Alič: Zgodba o pogumu ali kako obravnavati 30-letnico samostojnosti? : okrogla miza na strokovnem usposabljanju Kulturni bazar 2021, 29. 6. 2021	1
A. Starman Alič: Zbrali smo pogum – pedagoško zgodovinski projekt Arhiva Republike Slovenije, Zavoda za šolstvo RS in Parka vojaške zgodovine Pivka: predavanje na strokovnem usposabljanju za delavce javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, 7. 12. 2021	1

J. Škofljanec: Zajem, pretvorba in hramba gradiva v digitalni obliki ter notranja pravila, strokovna usposabljanja za delo z dokumentarnim gradivom, 2. 2. 2021, 15. 4. 2021, 28. 9. 2021 in 16. 11. 2021	4
J. Škofljanec: eArchiving eHealth 2 – primer specifikacije za hrambo podatkov iz zdravstvenih registrov, Konferenca ZAUH, on-line, 18. 5.2021	1
J. Škofljanec: Izzivi lastne hrambe digitalnih zapisov, dopolnilno strokovno izobraževanje Lastno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, prednosti in izzivi, 12. 5. 2021 Ljubljana	1
J. Škofljanec: O zadregah pri soočanju s hibridnimi zapisi, 30. zborovanje Arhivskega društva Slovenije, Rimske Toplice, 30. 9. 2021	1
J. Škofljanec: Priprava in izročitev elektronskega arhivskega gradiva, 5. konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021, Ljubljana, spletni dogodek, 17. 11. 2021	1
J. Škofljanec: Dodatna strokovno-tehnična navodila in varstvo elektronskega arhivskega gradiva, dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenca Državnega odvetništva RS, spletni dogodek, 8. 12. 2021	1
J. Škofljanec: Sklop delavnic Priprava na zajem in hrambo, 1. del: izvedba delavnice za pripravljavce notranjih pravil za javnopravne osebe, ponudnike storitev in druge pravne osebe, 5 ponovitev, 13.–24. 9. 2021	5
J. Škofljanec: Kako lahko pristojni arhivist prispeva k pripravi notranjih pravil javnopravnih oseb, delavnica na temo notranjih pravil na 30. zborovanju Arhivskega društva Slovenije, Rimske Toplice, 1. 10. 2021	1
A. Škoro Babić: Predavanje na osnovnem izobraževanju za ustvarjalce: Dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva arhivskega gradiva s področja pravosodja, 13. – 15. 4. 2021	1
A. Škoro Babić: Digitalization in Slovenian Archival Legislation, na konferenci 1. European Symposium Digital Transformation in Archival Science, 10. 8. 2021	1
A. Škoro Babić: Predavanje na dodatnem usposabljanju: Elektronsko arhiviranje, 8. 12. 2021	1
A. Škoro Babić: Predavanje na osnovnem izobraževanju za ustvarjalce: Dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva arhivskega gradiva s področja pravosodja, 27. – 29. 9. 2021.	1
A. Škoro Babić: Predavanje na zborovanju ADS, referat v soavtorstvu A. Prša: Hibridno gradivo na področju pravosodja: na primeru sodišč in tožilstev, 30. 10. in 1. 10. 2021	1
A. Škoro Babić: Pilotni prevzemi različnih vrst elektronskega arhivskega gradiva. 5. konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021, Ljubljana, 17. in 18. 11. 2021, on-line	1
A. Škoro Babić: Določitev dokumentov za trajno hrambo v pravnih aktih EU in držav članic, na 31. mednarodni arhivski konferenci IIAS 29.–30.11. 2021	1
T. Završnik: Skupna informacijska infrastruktura slovenske javne arhivske službe; 5. konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016 – 2020/2021, Ljubljana, on-line, 17. in 18. 11. 2021	1
SKUPAJ:	63

12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu poročanja

Večeri SFA

Filmske projekcije Večeri SFA v dvorani Slovenske kinoteke: koordinacija s Slovensko kinoteko glede terminov, izbor filmov, pridobivanje dovoljenj, izdelava programa z vsemi potrebnimi podatki, izdelava vabil, priprava vabil za pošto in elektronsko pošiljanje, promocije in izjave v medijih, tematski večeri, udeležba na projekcijah ... Na 6 večerih je bilo predvajanih 9 filmov, obiskovalcev je bilo okrog 300 (T. Rezec Stibilj, R. Marinko, A. Teršan).

Tematski Večeri SFA: 3

- 30 let osamosvojitve Slovenije, 7., 14., 21. september
- Poklon igralki Ivanki Mežan, 14. oktober
- Večer kratkih filmov po izboru Valentina Perka, 26. oktober

Drugo:

- Jugoslavije ni več, gre za Slovenijo!. Del 1, Plebiscit [Elektronski vir]. Spletni videoposnetek. (Filmske urednice Alenka Starman Alič, Vilma Brodnik, Ana Čič)
- Jugoslavije ni več, gre za Slovenijo!. Del 2, Osamosvojitve [Elektronski vir]. Spletni videoposnetek. (Filmske urednice Alenka Starman Alič, Vilma Brodnik, Ana Čič)
- Jugoslavije ni več, gre za Slovenijo!. Del 3, Vojna [Elektronski vir]. Spletni videoposnetek (Filmske urednice Alenka Starman Alič, Vilma Brodnik, Ana Čič)
- Predstavitev arhivskega informacijskega sistema ter upravljanja z arhivskim gradivom po prevzemu v arhiv sodelavki Klavdiji Krivec, D. Juričić Čargo.
- Predstavitev gradiva imenjskih knjig, starih katastrov, deželne deske in stare zemljiške knjige kandidatki za opravljanje strokovnega izpita iz arhivistike Sonji Kerin Krek, A. Kačičnik Gabrič.
- Predstavitev arhivskega gradiva študentom zgodovine Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, J. Volčjak, A. Škoro Babić.
- Predstavitev gradiva SI AS 1074, Zbirka urbarjev, študentki bibliotekarstva (v sodelovanju s Centrom za restavriranje in konserviranje), L. Žnidaršič Golec.
- Sodelovanje na Kulturnem bazarju 2021, 29. 6. 2021, Cankarjev dom, A. Hren.
- »Konserviranje in restavriranje Rokopis iz Škofič«, prispevek za publikacijo ob razstavi plakata na letnem srečanju DRS, organizator Društvo restavradorjev Slovenije, D. Harauer, A. Props.

13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

13.1. Raziskovalni projekti

Notranji projekti

- »Vodnik po urbarjih Arhiva RS« – priprava 5. zvezka: nadaljnje revidiranje popisne baze oziroma kazal pravnih in fizičnih oseb ter krajev, dodajanje pojasnjevalnih sprotnih opomb v osnutek uvoda, prelom besedila, priprava povzetka za prevod v nemški jezik, konzultacije v zvezi s popravki prevoda, priprava slikovnega gradiva (tehnična izvedba D. Glažar), konzultacije glede oblikovanja podatkovne baze in kazal, zadnja redakcijska opravila, priprava tiskane verzije (L. Žnidaršič Golec). Elektronska različica 5. zvezka Vodnika je izšla maja 2021, tiskana različica pa septembra 2021.
- Arhiv dr. Albina Šmajda v SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve, šk. 929–932: priprava kritične izdaje s študijami, komentarji, biografijami oseb; pretipkavanje gradiva, priprava razlagalnih opomb, iskanje podatkov za biografije oseb ipd. v arhivskih fondih SI AS 1931 in SI AS 1895, oblikovno in vsebinsko usklajevanje besedila, korekture ipd. Priprava uvodnih zgodovinskih študij, ki bodo bralca uvedle v besedilo objavljenih dokumentov iz Šmajdovega arhiva (M. Jeraj, T. Žohar, G. Jenuš, T. Cankar, M. Tušar, T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar, M. Košir).

Zunanji projekti

- »Sledi Napoleonove Francije v gradivu Arhiva RS«: izbor dokumentov za skeniranje, sestanek z A. Naredom, koordinacije dogovorov z arhivom francoskega zunanjega ministrstva z N. Glažar, pregled izbranih dokumentov, zoom sestanek s predstavniki Francoskega inštituta v Sloveniji in Archives diplomatiques v Parizu, odpošiljanje skenov, priprava predloga za dopolnitev izbora dokumentov, e-pošta z I. Nathan, priprava tekstov (skupni uvodi za posamezne sklope, podnapisi k dokumentom), pregled pripomb A. Nareda, vnos popravkov, dopolnitev in oddaja teksta C. Nonnu s Francoskega inštituta in pregled prevoda, pregled osnutka postavitve spletne razstave in popravki, priprava dodatnih skenov gradiva, e-pošta z I. Nathan, C. Nonnom in I. Desvigne (A. Klasinc Škofljanec, koordinacija N. Glažar).
- »Slovenci, za zmiraj gre!«, razstava ob 100. obletnici koroškega plebiscita, Narodni muzej Slovenije: sestanek v zvezi s podiranjem razstave, vodstvo po razstavi za Društvo Slovensko-avstrijskega prijateljstva (12. 3.) in kolege iz Celovca, podiranje razstave (3. 5.); Muzej narodne osvoboditve Maribor: priprava na selitev razstave, pridobivanje načrtov razstavnega prostora, dogovarjanje s predstavniki muzeja, Pokrajinskega arhiva Maribor in oblikovalko, ogled prostorov v Mariboru (31. 3.) in dogovori glede odprtja razstave, izbira arhivalij (reduciranje in prilagoditev prostorom), odprtje razstave (11. 5.), ogled razstave z direktorjem (25. 5.), fotografiranje razstave (20. 8.), podiranje razstave (8. 9.); Koroški deželni arhiv Celovec: sestanek z vodstvom arhiva glede gostovanja razstave v njihovem arhivu oktobra 2021, priprava dopisov glede gostovanja razstave v Deželnem arhivu v Celovcu in morebitne variante razstave na prostem v Železni Kapli in na Ravnah na Koroškem; posredovanje gradiva, preverjanje prevodov podnapisov za spremljevalne filme ob razstavi in njihove umestitve, sodelovanje z izdelovalcem podnapisov ter preverjanje ustreznosti podnaslovljenih filmov, usklajevanje glede priprave gradiva in dokumentacije v zvezi s predmeti, ki bodo razstavljeni v Celovcu, s kolegi z Ministrstva za notranje zadeve in iz Narodnega muzeja Slovenije, pregledovanje slovenskega besedila koroške variante vabila na razstavo, različna korespondenca, predaja razstave v Celovec (8. 9. in 29. 9.), otvoritev razstave (6. 10.), pojasnila o razstavi za avstrijske medije, priprava na intervju o koroškem plebiscitu na TV Exodus, izbor slikovnega gradiva za snemanje intervjuja (4. 11.), prevzem razstave (30. 11.) (D. Matić).
- »Maistrova pot«: priprava tabele s seznamom arhivskega gradiva iz Arhiva RS, ki se nanaša na Rudolfa Maistra, udeležba na tedenskih sestankih, pisanje besedil za spletno stran, izbira arhivalij iz Arhiva RS ter priprava oziroma posredovanje skenov, ki se nanašajo na generala

Maistra, pregledovanje s strani uredništva pripravljenega nabora gradiva pred objavo na spletu (D. Matić).

- »Analiza stanja hrvaške, nemške in srbske skupnosti v Republiki Sloveniji«, ciljni raziskovalni program, Nova univerza, Evropska pravna fakulteta (G. Jenuš, član programske skupine).

13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja

AVGUŠTIN FLORJANOVIČ, Blanka

Arheologija pasijonske knjige *Instructio pro Processione Locopolitana in die Parasceve Domini 3. die Martii 1721*. V: *Pasijonski doneski* (2021), [št.]16, str. 89-114.

"Stopimo skupaj" : mag. Blanka Avguštin Florjančič ob restavriranju kodeksa Škofjeloški pasijon. V: *Slovenski čas* (apr. 2021), št. 132, str. 4-5.

Kodeks etike na področju konserviranja-restavriranja knjig kot samostojne discipline. V: *Konservator-restavrador* (2021), str. 24-30.

300. obletnica *Škofjeloškega pasijona* [Elektronski vir] : radijska oddaja Studio ob 17.00, predvajana dne 29. 3. 2021, 1. program Radio Slovenija. (Gostja v studiu)

Interdisciplinary and comprehensive formal education and training is crucial for successful conservation practice : spletno predavanje na 3. mednarodnem strokovnem srečanju Susreti konzervatorja - restauratorja arhivskega gradiva i knjižnične građe te umjetnina na papiru, 26.-28. 5. 2021.

Posvetna zgodba Biblije. V: *Gorenjski glas* 74 (9. apr. 2021), št. 28, str. 14. (Intervju)

CANKAR, Tadej

Serijska zaporne knjige v arhivskem fondu povojnih organov za notranje zadeve : vpisniki povojnih taborišč, priporov in zaporov v arhivskem fondu SI AS 1931 RSNZ SRS. V: *Pravica do groba : Republika Slovenija in vojni grobovi : 5. poročilo Komisije Vlade RS za reševanje vprašanj prikritih grobišč*. Ljubljana : Družina, 2021, str. 117-133.

CVELFAR, Bojan

Dr. Vladimir Žumer (1949-2021) : v spomin. V: *Delo* (Ljubljana) 63 (6. apr. 2021), št. 78, str. 16.

"Tozadevno akcijo je prevzel g. župan sam" : dr. Juro Hrašovec in Jugoslovansko češkoslovaška liga v Celju. V: *Zgodovina za vse* 28 (2021), št. 2, str. 66-84.

Digitalizacija kulturne dediščine : okrogla miza na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021. (Sodelovanje na okrogli mizi)

DOMAJNKO, Boris

Izročitev gradiva evidenc Inženirske zbornice Slovenije [Elektronski vir] V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 224-240. (Soavtor Jože Škofljanec)

GLAŽAR, Natalija

Gustav Tönnies (1814-1886) in njegova zapuščina [Elektronski vir] V: *Arhivalija meseca*, februar 2021

GOTOVINA, Vesna

Postopek prevzema in problematika oblikovanja SIP paketov na primeru zvočnih zapisov Državnega zbora Republike Slovenija [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 192-207. (Soavtorica)

Virtualna razstava in video film o plebiscitu na portalu www.zbralismopogum.si ter predstavitev zbirke arhivskih dokumentov o plebiscitu za samostojno in neodvisno Slovenijo v Arhivu Republike

Slovenije : spletno predavanje na strokovnem posvetu pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 20. 12. 2021 (Soavtorica Alenka Starman Alič)

GRKMAN, Stanka

Conservation and restoration of the manuscript book from Schiefing am Wörthersee [Elektronski vir]. V: *Humanities and social sciences* 9 (2021), issue 6, str. 208-213. (Soavtorica)

HAJTNIK, Tatjana

Postopek prevzema in problematika oblikovanja SIP paketov na primeru zvočnih zapisov Državnega zbora Republike Slovenija [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 192-207. (Soavtorica)

Avtomatizirano prekrivanje z arhivskim zakonom varovanih osebnih podatkov – anonimizacija [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 149-168. (Soavtorja Gregor Jenuš, Žiga Koncilija)

Virtualna arhivska čitalnica (VAČ) in izzivi digitalizacije arhivskih čitalniških postopkov. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 129-148. (Soavtorja Gregor Jenuš, Žiga Koncilija)

PETZ – Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki – pomoč za obvladovanje tveganj pri dolgoročni e-hrambi : spletno predavanje na konferenci ZAUIH 2021, 18. 5. 2021.

Digitalna transformacija postopka arhiviranja : e-ARH - informacijske rešitve za ustvarjalce, arhive in končne uporabnike : spletno predavanje na konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 13.-14. 10. 2021.

Slovenian Electronic Archives : e-ARH.si information solutions for creators, archives and end users : spletno predavanje na konferenci EAG/EBNA Meeting of the Slovenian Presidency of the Council of the European Union, 42nd EBNA Meeting, Ljubljana, 4. 11. 2021.

Urejenost področja dolgoročne hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v Sloveniji : vabljeno predavanje študentom drugega letnika visokošolskega programa Uprava pri predmetu Upravno poslovanje, 30. 11. 2021.

Priprava in prenos elektronskega gradiva v sistem za dolgoročno hrambo ali v pristojni arhiv : spletno predavanje na seminarju v organizaciji Verlag Dashöfer, založba, 9. 11. 2021.

Slovenski elektronski arhiv – informacijska rešitev e-ARH.si : spletno predavanje na konferenci XXVIII. dnevi slovenske uprave v okviru podelitve nagrade Premik naprej!, Fakulteta za upravo, 17. 9. 2021.

Arhiv 4.0 : arhivska revolucija!? : spletno predavanje na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021.

Upravljanje s tveganji pri dolgoročni e-hrambi : rešitve za ustvarjalce : spletno predavanje na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021.

Sistem e-ARH.si – načrti nadaljnjega razvoja v obdobju 2022 – 2025 : spletno predavanje na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021.

Preteklost na dosegu klika [Elektronski vir] : promocijski film projekta e-ARH.si. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2021. (Intervjuvanka)

Digitalizacija kulturne dediščine : okrogla miza na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021. (Organizacija in sodelovanje na okrogli mizi)

HARAUER, Darja

Konserviranje in restavriranje rokopisne knjige iz Škofič. V: *Konservator-restavrador* (2021), str. 116, 180. (Soavtorica Anja Props)

Conservation and restoration of the manuscript book from Schiefing am Wörthersee [Elektronski vir]. V: *Humanities and social sciences* 9 (2021), issue 6, str. 208-213. (Soavtorica)

HREN, Alenka

Knjižnica Arhiva Republike Slovenije in zanimivosti z njenih polic [Elektronski vir] : Cestno-policijski red za deželno stolno mesto Ljubljano. V: *Arhivalija meseca*, avgust 2021.

JENUŠ, Gregor

The General data protection regulation : the experience of Slovenian archives with the GDPR and the protection of sensitive information, with emphasis on the documents of totalitarian political systems. V: *The application of the GDPR in archives*. Budapest : Historical Archives of the Hungarian State Security, 2021, str. 171-182.

Az általános adatvédelmi rendelet : mérföldkö az adatvédelem terén , vagy csak egy zavart keltő rendelet? : a szlovén levéltárak tapasztalatai az általános adatvédelmi rendelet és a különleges (érzékeny, szenzitív) személyes adatok védelmének terén, különös tekintettel a totalitárius politikai rendszerek iratanyagára. V: *A GDPR és a levéltárak*. Budapest : Állambiztonsági szolgálatok történeti levéltára, 2021, str. 149-159.

Slovenska politična emigracija skozi oči Službe državne varnosti v šestdesetih letih. V: *Acta Histriae* 29 (2021), št. 4, str. 1073-1114. (Soavtorja Darko Friš, Ana Šela)

Vladimir Žumer (1949-2021) : in memoriam. V: *Arhivi* 44 (2021), št. 1, str. 229-231.

Avtomatizirano prekritje z zakonom varovanih podatkov (anonimizacija) : spletno predavanje na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021.

Avtomatizirano prekrivanje z arhivskim zakonom varovanih osebnih podatkov – anonimizacija [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 149-168. (Soavtorja Žiga Koncilija, Tatjana Hajtnik)

Virtualna arhivska čitalnica (VAČ) in izzivi digitalizacije arhivskih čitalniških postopkov. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 129-148. (Soavtorja Žiga Koncilija, Tatjana Hajtnik)

Preteklost na dosegu klika [Elektronski vir] : promocijski film projekta e-ARH.si. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2021. (Scenarist)

Materialna ureditev katastrskih načrtov na steklu in plastičnih folijah za uporabo v digitalnem okolju. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve] 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 62-74. (Soavtor)

Digitalizacija zemljiško katastrskih načrtov na steklu in poliestrskih folijah. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve] 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 75-86. (Soavtor)

JERAJ, Mateja

Mojca Šorn: Pomanjkanje in lakota v Ljubljani med veliko vojno, Ljubljana: Inštitut za novejšo zgodovino, 2020, 303 strani. V: *Arhivi* 44 (2021), št. 1, str. 203-204.

Arhivsko gradivo političnih sodnih procesov kot nepogrešljiv zgodovinski vir. V: *Prispevki za novejšo zgodovino* 61 (2021), št. 3, str. 213-236.

Upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom v Narodnem muzeju Slovenije - dejstva in izkušnje : spletno predavanje na konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 13.-14. 10. 2021. (Soavtorja Špela Kojc, Jože Podpečnik)

JURIČIČ ČARGO, Danijela

Zapuščina izginulih slovenskih gradov v gradivu Arhiva Republike Slovenije : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, Ljubljana, od novembra 2021 do konca marca 2022 (Soavtorici Alenka Kačičnik Gabrič, Olga Pivk)

Zapuščina izginulih slovenskih gradov v gradivu Arhiva Republike Slovenije : [spletna razstava]. V: *Arhiv Republike Slovenije* (spletno mesto) (Soavtorici Alenka Kačičnik Gabrič, Olga Pivk)

KAČIČNIK GABRIČ, Alenka

Zapuščina izginulih slovenskih gradov v gradivu Arhiva Republike Slovenije : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, Ljubljana, od novembra 2021 do konca marca 2022 (Soavtorici Danijela Juričič Čargo, Olga Pivk)

Zapuščina izginulih slovenskih gradov v gradivu Arhiva Republike Slovenije : [spletna razstava] V: *Arhiv Republike Slovenije* (spletno mesto) (Soavtorici Danijela Juričič Čargo, Olga Pivk)

Mojca Horvat: Gospodstvo Negova, kot ga slikajo arhivski viri, Maribor: Pokrajinski arhiv, 2021, 204 strani. V: *Arhivi* 44 (2021), št. 2, str. 501-505.

KLASINC ŠKOFLJANEC, Andreja

Družabne prireditve v času Ljubljanskega kongresa [Elektronski vir] V: *Arhivalija meseca*, januar 2021.

KOGOVIŠEK, Jasmina

Materialna ureditev katastrskih načrtov na steklu in plastičnih folijah za uporabo v digitalnem okolju. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve] 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 62-74. (Soavtorica)

Digitalizacija zemljiško katastrskih načrtov na steklu in poliestrskih folijah. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve] 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 75-86. (Soavtorica)

KOMAC, Jernej

»V imenu Njegovega Veličanstva cesarja avstrijskega ...« : vojaško kazensko sodstvo in zakonodaja v habsburški monarhiji v drugi polovici dolgega 19. stoletja. V: *Arhivi* 44 (2021), št. 2, str. 261-280.

Arhivi : glasilo Arhivskega društva in arhivov Slovenije (glavni urednik)

KONCILIJA, Žiga

Postopek prevzema in problematika oblikovanja SIP paketov na primeru zvočnih zapisov Državnega zbora Republike Slovenija [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 192-207. (Soavtor)

Avtomatizirano prekrivanje z arhivskim zakonom varovanih osebnih podatkov – anonimizacija [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 149-168. (Soavtorja Gregor Jenuš, Tatjana Hajtnik)

Virtualna arhivska čitalnica (VAČ) in izzivi digitalizacije arhivskih čitalniških postopkov. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 129-148. (Soavtorja Gregor Jenuš, Tatjana Hajtnik)

Virtualna arhivska čitalnica (VAČ) : s klikom do arhivskega gradiva : spletno predavanje na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021.

Politični sodni procesi v obdobju Kraljevine Jugoslavije (1929-1941) s poudarkom na območju Dravske banovine. V: *Arhivi* 44 (2021), št. 2, str. 311-339.

KOŠIR, Matevž

Poslovil se je profesor dr. Jože Žontar. V: *Zgodovinski časopis* 75 (2021), št. 1/2, str. 274-277.

Modern archival paradigm : spletno predavanje na srečanju 15th International Autumn Archival School, December 2, 2021.

Sveti prostori : pogovor v oddaji Sveto in svet, RTV Slovenija, Ljubljana, 15. sep. 2021 (Gost v studiu)

Razvoj slovenske arhivistike in njena prelomna leta : predavanje na 6. znanstvenem raziskovalnem, študijskem in izobraževalnem simpoziju Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve] 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti, Maribor.

KOTAR, Mateja

Conservation and restoration of the manuscript book from Schiefing am Wörthersee [Elektronski vir]. V: *Humanities and social sciences* 9 (2021), issue 6, str. 208-213. (Soavtorica)

KRIVEC, Klavdija

Postopek prevzema in problematika oblikovanja SIP paketov na primeru zvočnih zapisov Državnega zbora Republike Slovenija [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 192-207. (Soavtorica)

Priporočeni pretvorniki e-gradiva v formate za dolgoročno hrambo in validatorji pretvorb : spletno predavanje na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021.

KRIŽAJ, Jernej

Zaposlitev bližnjih sorodnikov pri istem organu [Elektronski vir] V: *Arhivalija meseca*, junij 2021.

MATIČ, Dragan

Tožba Primoža Mešnaka zoper Josipa Jurčiča zaradi žalitve časti oziroma zanemarjanja uredniške funkcije [Elektronski vir] V: *Arhivalija meseca*, maj 2021.

O tiskovnih zadevah na območju Deželnega sodišča v Ljubljani (kot tiskovnega sodišča) od leta 1873 do leta 1889. V: *Arhivi* 44 (2021), št. 2, str. 281-294.

Virtualni sprehod po razstavi Slovenci, za zmiraj gre [Elektronski vir] : radijska oddaja v oddaji AGORA Obzorja, Radio AGORA, Celovec, 8. 3. 2021.

"Slovenci, za zmiraj gre!" : z drugega vidika - 100. obletnici koroškega plebiscita : razstava ob 100. obletnici koroškega plebiscita, Državna zgodovinska dvorana, Koroški deželni arhiv, 6. oktober do 18. november 2021 (Soavtorja Zdenka Semlič Rajh, Marko Štepec)

MRDAVŠIČ, Aleksandra

Navodila za konzerviranje sadja brez sladkorja [Elektronski vir] V: *Arhivalija meseca*, september 2021.

NARED, Andrej

Priden ali malopriden? [Elektronski vir] : turška glasa Jurija Paradeiserja in njegov neslavni konec. V: *Arhivalija meseca*, oktober 2021.

Od arhivske zbirke Kranjskega deželnega muzeja do Arhiva Republike Slovenije. V: *Narodni muzej Slovenije*. Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2021, str. 291-312.

Der brief ist nicht ausgangen : razmišljanja o(b) zlati buli, ki je Kranjci niso dobili. V: *Zgodovinski časopis* 75 (2021), št. 3/4, str. 342-389.

Arhivalija meseca [Elektronski vir]. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2020 (urednik).

Sled tisočletij: Dediščina Deželnega muzeja v Ljubljani [Elektronski vir] : dokumentarni film. Ljubljana : Radiotelevizija Slovenija javni zavod, 2021, 26. 10. 2021, RTV SLO 1. (Soavtor)

PAULIČ, Anja

eArchiving eHealth 2 – primer specifikacije za hrambo podatkov iz zdravstvenih registrov : spletno predavanje na konferenci ZAUH 2021, 18. 5. 2021. (Soavtor Jože Škofljanec)

eArchiving specifikacija eHealth2 : spletno predavanje na konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 13.-14. 10. 2021. (Soavtorica)

PETELIN, Nataša

Conservation and restoration of the manuscript book from Schiefing am Wörthersee [Elektronski vir]. V: *Humanities and social sciences* 9 (2021), issue 6, str. 208-213. (Soavtorica)

PIVK, Olga

Poltergeist ali predstava za sosede? [Elektronski vir] V: *Arhivalija meseca*, marec 2021.

Zapuščina izginulih slovenskih gradov v gradivu Arhiva Republike Slovenije : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, Ljubljana, od novembra 2021 do konca marca 2022 (soavtorici Danijela Juričič Čargo, Alenka Kačičnik Gabrič)

Zapuščina izginulih slovenskih gradov v gradivu Arhiva Republike Slovenije : [spletna razstava] V: *Arhiv Republike Slovenije* (spletno mesto) (soavtorici Danijela Juričič Čargo, Alenka Kačičnik Gabrič)

PLANINC, Lucija

Preiskava Puharjeve? fotografije Kranja, V: *III. kongres slovenskih muzealcev*, 3.-4. 6. 2021. Ljubljana : ICOM Slovenija, 2021, str. 59 (soavtorja Jedert Vodopivec Tomažič, Žiga Šmit)

Materialna ureditev katastrskih načrtov na steklu in plastičnih folijah za uporabo v digitalnem okolju. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve] 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 62-74. (Soavtorica)

Digitalizacija zemljiško katastrskih načrtov na steklu in poliestrskih folijah. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve] 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 75-86. (Soavtorica)

Conservation and restoration of the manuscript book from Schiefing am Wörthersee [Elektronski vir]. V: *Humanities and social sciences* 9 (2021), issue 6, str. 208-213. (Soavtorica)

Examination of the oldest photograph of Kranj using the PIXE method. V: *Book conservation : one philosophy – many interpretations*. Horn : Berger, 2021, str. 151-186. (Soavtorja Jedert Vodopivec Tomažič, Žiga Šmit)

PROPS, Anja

Konserviranje in restavriranje scenarija za film Na svoji zemlji [Elektronski vir] V: *Arhiv Republike Slovenije* (spletno mesto).

Konserviranje in restavriranje rokopisne knjige iz Škofič. V: *Konservator-restavrador* (2021), str. 116, 180. (Soavtorica Darja Harauer)

Conservation and restoration of the manuscript book from Schiefing am Wörthersee [Elektronski vir]. V: *Humanities and social sciences* 9 (2021), issue 6, str. 208-213. (Soavtorica)

REZEC STIBILJ, Tatjana

Digitalni filmski arhiv : sistem za upravljanje in dostopnost do filmskih in avdiovizualnih vsebin e-arhivskega gradiva [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 169-178. (Soavtor Primož Tanko)

"Moj konjiček je fotografija" : skozi fotografski objektiv Bojana Adamiča : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, Ljubljana, od 20. aprila do sredine septembra 2021. (Soavtor razstave Alojzij Tršan)

"Moj konjiček je fotografija" : skozi fotografski objektiv Bojana Adamiča : [spletna razstava] V: *Arhiv Republike Slovenije* (spletno mesto) (Soavtor Alojzij Tršan)

STARMAN ALIČ, Alenka

Materialna ureditev katastrskih načrtov na steklu in plastičnih folijah za uporabo v digitalnem okolju. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve] 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 62-74. (Soavtorica)

Digitalizacija zemljiško katastrskih načrtov na steklu in poliestrskih folijah. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve] 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 75-86. (Soavtorica)

Zbrali smo pogum, stopili smo skupaj. Ljubljana : Mladinska knjiga, 2021. (Soavtorici Vilma Brodnik, Ana Čič)

Zbrali smo pogum : [spletna razstava] V: *Arhiv Republike Slovenije* (spletno mesto)

Zgodba o pogumu ali kako obravnavati 30-letnico samostojnosti? : okrogla miza na strokovnem usposabljanju Kulturni bazar 2021, 29. junija 2021. (Sodelujoča na okrogli mizi)

Jugoslavije ni več, gre za Slovenijo!. Del 1, Plebiscit [Elektronski vir]. Spletni videoposnetek. (Filmske urednice Alenka Starman Alič, Vilma Brodnik, Ana Čič)

Jugoslavije ni več, gre za Slovenijo!. Del 2, Samostojnost [Elektronski vir]. Spletni videoposnetek. (Filmske urednice Alenka Starman Alič, Vilma Brodnik, Ana Čič)

Jugoslavije ni več, gre za Slovenijo!. Del 3, Vojna [Elektronski vir]. Spletni videoposnetek (Filmske urednice Alenka Starman Alič, Vilma Brodnik, Ana Čič)

Virtualna razstava in video film o plebiscitu na portalu www.zbralismopogum.si ter predstavitev zbirke arhivskih dokumentov o plebiscitu za samostojno in neodvisno Slovenijo v Arhivu Republike Slovenije : spletno predavanje na strokovnem posvetu pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 20. 12. 2021 (Soavtorica Vesna Gotovina)

Virtualna razstave ob 30-letnici samostojne Slovenije z naslovom Zbrali smo pogum : spletno predavanje na strokovnem posvetu, 12. 5. 2021 (Soavtorici Ana Čič, Vilma Brodnik)

Zbrali smo pogum [Elektronski vir] (spletno mesto) (Soavtorici Ana Čič, Vilma Brodnik)

ŠKOFLJANEC, Jože

O zadregah pri spoprijemanju s hibridnimi zapisi (vrednotenje, hramba in izročanje arhivom vsebinsko povezanega fizičnega in digitalnega gradiva) V: *Hibridni arhivi v luči izvajanja arhivske javne službe*. Ljubljana : Arhivsko društvo Slovenije, 2021, str. 35-43.

Priprava in prevzem elektronskega arhivskega gradiva : spletno predavanje na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021.

Izročitev gradiva evidenc Inženirske zbornice Slovenije [Elektronski vir] V: *Moderna arhivistika 4* (2021), št. 2, str. 224-240. (Soavtor Boris Domajnko)

eArchiving eHealth 2 – primer specifikacije za hrambo podatkov iz zdravstvenih registrov : spletno predavanje na konferenci ZAUH 2021, 18. 5. 2021. (Soavtorica Anja Paulič)

eArchiving specifikacija eHealth2 : spletno predavanje na konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 13.-14. 10. 2021. (Soavtor)

ŠKORO BABIČ, Aida

Arhivsko gradivo vojaških pravosodnih organov iz obdobja socialistične Jugoslavije : pregled in analiza stanja. V: *Arhivi 44* (2021), št. 1, str. 99-128.

Hibridno poslovanje na področju pravosodja : primer sodišč in tožilstev. V: *Hibridni arhivi v luči izvajanja arhivske javne službe*. Ljubljana : Arhivsko društvo Slovenije, 2021, str. 26-34. (Soavtorica Anja Prša)

The language of the GDPR : translation issues and archival issues in four non-English-speaking countries. V: *Archives and manuscripts 49* (2021), 1/2, str. 62-87. (Soavtorica)

Arhivi in Evropska unija : sodba sodišča Evropske unije glede arhivov kot ogledalo. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve]* 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo *Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 46-54. (Soavtorica Jelka Melik)

Pasijonski almanah 4-5 : pasijoni na Slovenskem in v Evropi : 2020-21. Škofja Loka : Občina, 2021. (Prevajalka)

6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij *Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve]* 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo *Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti : zbornik recenziranih prispevkov*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021. (Prevajalka)

Pilotni prevzemi različnih vrst elektronskega arhivskega gradiva : spletno predavanje na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021.

Digitalization in Slovenian legislation : spletno predavanje na srečanju 15th International Autumn Archival School, December 3, 2021.

ŠTRUMBL, Žarko

Vojaška pokopališča, grobišča in grobovi iz prve svetovne vojne [Elektronski vir] V: *Arhivalija meseca*, december 2021.

Digitalizacija zemljiško katastrskih načrtov na steklu in poliestrskih folijah. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve]* 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo *Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 75-86. (Soavtor)

TANKO, Primož

Materialna ureditev katastrskih načrtov na steklu in plastičnih folijah za uporabo v digitalnem okolju. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve]* 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo *Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 62-74. (Soavtor)

Digitalizacija zemljiško katastrskih načrtov na steklu in poliestrskih folijah. V: *6. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov: digitalna transformacija v arhivistiki [v okviru prireditve]* 9. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo *Za človeka gre: digitalna transformacija v znanosti, izobraževanju in umetnosti*. Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2021, str. 75-86. (Soavtor)

Digitalni filmski arhiv : sistem za upravljanje in dostopnost do filmskih in avdiovizualnih vsebin e-arhivskega gradiva [Elektronski vir]. V: *Moderna arhivistika* 4 (2021), št. 2, str. 169-178. (Soavtorica Tatjana Rezec Stibilj)

Digitalni filmski arhiv : spletno predavanje na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021.

TRŠAN, Lojz

Ivan Nemanič, prvi slovenski filmski arhivist (1931-2021) : in memoriam V: *Arhivi* 44 (2021), št. 1, str. 227-229.

Mavrica pod Veliko planino [Elektronski vir] V: *Arhivalija meseca*, april 2021.

Ivan Nemanič : (1931-2021) V: *Ekran* 58 (2021), št. mar./apr., str. 7-9.

"Moj konjiček je fotografija" : skozi fotografski objektiv Bojana Adamiča : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, Ljubljana, od 20. aprila do sredine septembra 2021. (Soavtorica razstave Tatjana Rezec Stibilj)

"Moj konjiček je fotografija" : skozi fotografski objektiv Bojana Adamiča : [spletna razstava] V: *Arhiv Republike Slovenije* (spletno mesto) (Soavtor Alojzij Tršan)

TOMINŠEK ČEHULIĆ, Tadeja

Poskus pomiritve sredi vojne vihre [Elektronski vir] : pismo Lojzeta Udeta Albinu Šmajdu pomladi 1943 V: *Arhivalija meseca*, november 2021. (Soavtorica Mojca Tušar)

TUŠAR, Mojca

Poskus pomiritve sredi vojne vihre [Elektronski vir] : pismo Lojzeta Udeta Albinu Šmajdu pomladi 1943 V: *Arhivalija meseca*, november 2021. (Soavtorica Tadeja Tomišek Čehulić)

VOLČJAK, Jure

Od stanovske ideje do cesarske potrditve. Domovinski/deželni muzej v Ljubljani v obdobju 1821-1826 v luči dunajskega gradiva V: *Narodni muzej Slovenije*. Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2021, str. 81-107.

Prof. dr. France Martin Dolinar – osemdesetletnik. V: *Zgodovinski časopis* 75 (2021), št. 3/4, str. 540-544.

Topografsko-zgodovinski opisi župnij ljubljanske škofije 1821-1823 (ur. Blaž Otrin, Julijana Visočnik). Ljubljana : Inštitut za zgodovino Cerkve pri Teološki fakulteti, 2021 (Acta ecclesiastica Sloveniae ; 43) (recenzent)

ZAVRŠNIK, Tine

Skupna informacijska infrastruktura slovenske javne arhivske službe : spletno predavanje na 5. konferenci e-ARH.si, 17.-18. 11. 2021.

ŽNIDARŠIČ GOLEC, Lilijana

Vodnik po urbarjih Arhiva Republike Slovenije [Elektronski vir]. Zv. 5, Popis na novo evidentiranih urbarjev, zbir podatkov o urbarjih v vseh petih zvezkih in skupno imensko kazalo. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2021.

Vodnik po urbarjih Arhiva Republike Slovenije [Tiskana različica]. Zv. 5: Popis na novo evidentiranih urbarjev, zbir podatkov o urbarjih v vseh petih zvezkih in skupno imensko kazalo. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2021.

Prispevek k raziskavam socialnih in študijskih povezav cerkvenih naročnikov umetnostnih del na Slovenskem v zgodnjem novem veku : primer Valentina Fabrija (u. 1509) in Nikolaja Kiša (u. ok. 1720) : predavanje na delavnici *Ars longa, vita brevis "Vloga znanja in povezovanja v umetnosti srednjega in zgodnjega novega veka"*, Mala dvorana ZRC SAZU, Ljubljana, 9. dec. 2021.

Sedemdeset let Vaska Simonitija. V: *Zgodovinski časopis* 75 (2021), št. 3/4, str. 545-548.

Humanizem Primoža Trubarja : esej je bil objavljen v reviji *Ars et humanitas* leta 2010 : prispevek v oddaji *Esej na radiu*, Radio Slovenija, program ARS, 25. 10. 2021

ŽOHAR, Tanja

22. julij – tacenski strel [Elektronski vir] : kazenska ovadba zoper Mirka Knapiča in Cvetka Novaka zaradi atentata na Franca Žnidaršiča V: *Arhivalija meseca*, julij 2021.

13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja

- Zgodovina gradu in gospostva Brežice, priprava študije (J. Škofljanec).
- Vizitacijski zapisniki goriške nadškofije v 18. stoletju na Kranjskem, nadaljevanje (J. Volčjak).
- Štipendijske ustanove v gradivu Arhiva RS do razpada Avstro-Ogrske leta 1918, nadaljevanje (A. Klasinc Škofljanec).
- 200. obletnica ustanovitve Narodnega muzeja Slovenije, nadaljevanje (J. Volčjak).
- Zgodovina Arhiva RS in njegovih predhodnikov, nadaljevanje (A. Nared).

- Socialna in ekonomska zgodovina gozda na Slovenskem, priprava referata (A. Kačičnik Gabrič).
- Problematika cenzure in konfiskacij časopisov v gradivu Arhiva RS (D. Matić).
- Zgodovina slovenskega filma, nadaljevanje (T. Rezec Stibilj, A. Teršan).
- Problematika varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva društev upokojencev (D. Juričić Čargo).
- Projekt ESS in oblikovanje vsebine popisnih enot, izdelava pripomb na projektno nalogo (M. Grabnar).
- Vpis v register ustvarjalcev: pridobivanje podatkov iz javno dostopnih uradnih evidenc, njihovo preverjanje pri javnopravnih osebah in pridobivanje manjkajočih podatkov – v sklopu oblikovanja sklepov o vpisu v register (J. Škofljanec, A. Mrdavšič).
- Pristojnost določanja arhivskega gradiva oziroma nedovoljeno samovoljno spreminjanje »A« gradiva v »T« gradivo oziroma v gradivo s krajšimi roki hrambe (M. Grabnar).
- [REDACTED]
- Arhivska sukcesija po nekdanji SFRJ: pregledovanje seznamov zahtev, že evidentiranega gradiva v Vojnem arhivu v Beogradu ipd. – priprava načrta za evidentiranje (M. Košir).
- Valorizacija gradiva sodišč (vrednotenje in preučevanje vsebine spisov posameznih vpisnikov okrajne in okrožne pristojnosti) – priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za sodišča v Republiki Sloveniji, nadaljevanje (A. Škoro Babić).
- Problematika osebnih in drugih varovanih podatkov v arhivih, njihove dostopnosti, vprašanja intelektualne lastnine sodnega gradiva – v sklopu priprave prevzema gradiva s področja sodstva, nadaljevanje (A. Škoro Babić).
- Osebni in drugi varovani podatki v arhivih: problematika v regionalnih arhivih in v Arhivu RS, primerjava načel Splošne uredbe o varovanju podatkov z arhivsko zakonodajo, tudi z vidika ugotovitev medarhivskih delovnih skupin (M. Košir).
- Predlog novele Uredbe o varstvu tajnih podatkov v okviru medresorskega usklajevanja – priprava pripomb (T. Cankar).
- Vprašanje uporabe osebnih podatkov v arhivskem gradivu glede na 30. člen Zakona o varovanju osebnih podatkov (T. Cankar).
- Nedostopnost arhivskega gradiva zaradi varstva občutljivih podatkov – v sklopu razprave na 30. zborovanju Arhivskega društva Slovenije v Rimskih Toplicah (T. Cankar).
- Zakonska ureditev področja prevzemanja in dostopnosti arhivskega gradiva, ki vsebuje tajne podatke, v nekaterih evropskih državah (T. Cankar).
- Problematika dostopnosti magnetogramov Demosove vlade: pregled dosedanje prakse, korespondenca z Uradom Vlade RS za varovanje tajnih podatkov (A. Starman Alič).
- (Ne)dostopnost arhivskega gradiva poosamosvojitvene vlade v luči ZVDAGA in zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov (T. Cankar).
- Vprašanje objave kartonov pacientov partizanskih bolnišnic (M. Grabnar).
- Strokovna vprašanja s področja digitalne arhivistike: priprava dodatnih strokovno-tehničnih navodil za elektronsko arhivsko gradivo (Ž. Koncilija, J. Križaj); priprava različnih vrst elektronskega arhivskega gradiva (zlasti ISUD) za izročitev pristojnemu arhivu, prenos različnih vrst elektronskega arhivskega gradiva v repozitorij in omogočanje dostopanja do elektronskega arhivskega gradiva ipd. (Ž. Koncilija).
- Vprašanja, povezana s Pravilnikom o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki (A. Škoro Babić).
- Implementacija PETZ pri ponudnikih storitev: izbor zahtev za različne tipe storitev (J. Škofljanec).
- Urejanje upravljanja spletnih vsebin z notranjimi pravili v skladu z določbami PETZ (J. Škofljanec).
- Upoštevanje certifikatov v presojah notranjih pravil (J. Škofljanec).

- Razmejitev vsebine notranjih pravil med ministrstvom in organi v sestavi, kadar ministrstvo opravlja del administrativnih opravil za organe v sestavi (J. Škofljanec).
- Uredba Evropske unije eIDAS, ki predvideva vzpostavitev čezmejnih varnih storitev e-arhiviranja – oblikovanje stališča Arhiva RS glede prenovljene uredbe (J. Škofljanec).
- Uporaba elektronskih kartotek v specialni ambulanti (M. Grabnar, L. Zupanc).
- Digitalni filmski arhiv: sistem za upravljanje in dostopnost do filmskih in avdiovizualnih vsebin e-arhivskega gradiva (T. Rezec Stibilj, P. Tanko).
- Usposabljanja uslužbencev javnopravnih oseb – priprava prispevka za publikacijo projekta e-ARH.si (J. Škofljanec).
- Filmi iz obdobja 1905–1941 – priprava seznama filmov v povezavi z avtorskimi in sorodnimi pravicami, nadaljevanje (A. Teršan).
- Filmi na filmskem traku zasebne proveniencije od leta 1941 naprej – priprava seznama v povezavi z avtorskimi in sorodnimi pravicami, nadaljevanje (A. Teršan).
- Reševanje poplavljenega arhivskega gradiva – priprava osnovnih navodil za ukrepe pri reševanju in preventivne ukrepe (T. Rahovsky).
- Reševanje poplavljenega arhivskega in dokumentarnega gradiva v depoju Ortopedske klinike v Ljubljani – svetovanje (L. Planinc, M. Grabnar, T. Rahovsky).
- Reševanje poplavljenega gradiva v depoju Radia Slovenija v Ljubljani – svetovanje (L. Planinc, T. Rezec Stibilj, T. Rahovsky).
- Reševanje (od maščobe) poškodovanega arhivskega gradiva Okrožnega državnega tožilstva v Novem Mestu v skladu z ustreznimi smernicami o materialnim varovanju arhivskega gradiva (L. Planinc, A. Škoro Babič).
- Problematika plesnivega arhivskega gradiva v depoju Arhiva RS na Rožni ulici – identifikacija plesni (L. Planinc, B. Radulovič, D. Knez, J. Komac).
- Reševanje vlažnih in plesnivih knjig v fondu SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije: sušenje, suho čiščenje in razkuževanje (M. Cjuha, M. Kotar, S. Grkman, N. Petelin, T. Rahovsky, A. Props, D. Harauer, L. Planinc).
- Reševanje krhkega papirnega gradiva, dolgo zakopanega v zemlji na območju Dubrovnika – svetovanje arheologu R. Gomesu Coelho z univerze v Durhamu, Velika Britanija, zaradi primerljivosti poškodb tudi na podlagi izkušenj pri reševanju molitvenika iz Hude jame (L. Planinc).
- Restavriranje na stroju za dolivanje s papirno snovjo – oblikovanje navodil za pripravo gradiva, vlaknin in lepil (S. Grkman).
- Restavriranje na stroju za dolivanje s papirno snovjo, na vakuumski mizi, za delo z ultrazvočnim vlažilcem zraka, za merjenje pH ter za postopke stabilizacije železotaninskega črnila – oblikovanje navodil (S. Grkman).
- Konserviranje-restavriranje srebroželatinskih negativov na steklu in poliestru – oblikovanje navodil (S. Grkman).
- Konserviranje-restavriranje kitajskega misijonarskega zvitka s konca 19. stoletja – priprava prispevka k razstavnemu katalogu (T. Rahovsky).
- Vzorci različnih knjižnih vezav (maket) – preučitev in praktična izdelava (A. Props).
- Srebroželatinski negativi na filmu od leta 1889 do danes iz knjige »Photographs of the Past« Bertranda Lavédrina (D. Harauer).
- Vprašanja, povezana z dokumentiranjem in materialno ureditvijo raznovrstnih rastlin, vstavljenih v Dalmatinovo Biblijo iz Kranja (B. Avguštin Florjanovič).
- Problematika ustreznosti uporabljenih arhivskih škatel za trajno hrambo arhivskega gradiva: vprašanje prisotnosti lignina, pH vrednosti površine škatel, prisotnosti optičnih belil (M. Cjuha, A. Props, M. Kotar, T. Rahovsky, L. Planinc).
- Arhivske škatle (standard ISO 16245) za trajno hrambo arhivskega gradiva (L. Planinc, B. Radulovič, D. Knez, J. Komac).
- Smernice za primerne vrste papirja in zaščitne embalaže v Arhivu RS – priprava objave na spletni strani Arhiva RS (L. Planinc, T. Rahovsky).

- Dokumentacija in drugo gradivo Centra za konserviranje in restavriranje v Arhivu RS – reorganizacija in urejanje gradiva (M. Kotar).

14. Izdajanje publikacij v letu poročanja

14.1. Publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu poročanja

- Žnidaršič Golec, Lilijana, *Vodnik po urbarjih Arhiva Republike Slovenije* [Elektronski vir]. Zv. 5: *Popis na novo evidentiranih urbarjev, zbir podatkov o urbarjih v vseh petih zvezkih in skupno imensko kazalo*, Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 2021.
- Žnidaršič Golec, Lilijana, *Vodnik po urbarjih Arhiva Republike Slovenije* [tiskana verzija,]. Zv. 5: *Popis na novo evidentiranih urbarjev, zbir podatkov o urbarjih v vseh petih zvezkih in skupno imensko kazalo*, Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 2021, 306 strani, 100 izvodov.
- Brodnik, Vilma, Starman Alič, Alenka, Čič, Ana, *Zbrali smo pogum, stopili smo skupaj*, Ljubljana: Mladinska knjiga, Arhiv Republike Slovenije, 2021, 37 strani, 1000 izvodov.

II. DEL

Poročilo splošno (stanje 31.12.2021)

1. Kadri

1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK

Stopnja izobrazbe	Strokovni delavci	Ostali delavci	Skupaj
IX.	9	3	11
VIII.	7	1	8
VII.	26	5	32
VI.	5		5
V.	4	3	7
IV.		1	1
III.			
II.			
I.			
Skupaj	51	13	64

1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov

/

2. Prostori arhiva (stanje 31. 12. 2021)

2.1. Površina prostorov arhiva v m²

Arhiv (navedite arhiv in lokacijo)	Površina v m ²
ARS, Zvezdarska 1, Ljubljana	4555,60
ARS, Kapusova 4, Ljubljana (vzhodni trakt)	4965,30
ARS, Poljanska 40, Ljubljana (severni trakt)	2300,80
ARS, Zemljemerska 12, Ljubljana (brezplačen najem – UL)	366,40
ARS, Borovec pri Kočevski reki (brezplačen najem – MORS)	194,00
Površina skupaj	12.382,10

2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Zvezdarska 1, 1102 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Poslovni prostori in skladiščni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	105.330,80

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2021 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2021 (v m ²)
Depoji	2090	
Čitalnica	84	
Laboratorij in delavnice	288	
Razstavni prostori	74,70	
Prostori za pedag. dejavnost	82	
Knjižnica	114	
Upravni in delovni prostori	487,20	
Ostalo	1335,70	
Skupaj:	4555,60	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Kapusova 4, 1000 Ljubljana - vzhodni trakt
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Skladiščni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	61.066,63

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2021 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2021 (v m ²)
Depoji	3929,60	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		

Razstavni prostori		
Prostori za pedagog. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	844,70	
Ostalo	191	
Skupaj:	4.965,30	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana – severni trakt
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Investicija v gradnji
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	Projektna dokumentacija 31.500,86

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Zemljemerska 12, 1000 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Z 12, d. o. o. (najemnik Univerza v Ljubljani; nadomestni prostori za Kongresni trg 1)
Namembnost objekta:	Poslovni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni (Brez najemnine)	26.160,24

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2021 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2021 (v m ²)
Depoji		
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedagog. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	319,10	
Ostalo (hodniki, wc, stopnišče)	47,30	
Skupaj:	366,40	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Objekt Borovec, Kočevska reka, 1330 Kočevje
Občina:	Kočevje
Lastnik objekta:	Republika Slovenija, upravljalec objekta MORS
Namembnost objekta:	Skladiščni prostor - SFA
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	2.132,66

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2021 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2021 (v m ²)
Depoji	194,00	
Čitalnica		

Laboratorij in delavnice		
Razstavnici prostori		
Prostori za pedagog. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori		
Ostalo		
Skupaj:	194,00	

2.3. Oprema (stanje 31. 12. 2021)

2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

Vrsta opreme	Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov
Police (lesene)	0
Police (kovinske)	9300
Premične police	28.900
Omare (kovinske)	200
Predalniki	201
Trezorji	1
Kartotečne omare	151

2.3.2. Arhivsko gradivo

Tehnične enote	Število	Ocena v % (v tm)
Škatle	161.239	50,5%
Fascikli	35.632	13%
Mape	7.879	4 %
Knjige	18.709	10 %
Registratorji	325	0,015 %
E-gradivo (datoteke)	1.833.143	0,00%
Kartotečne škatle	411	0,15 %
Filmske škatle	31.144	7,5 %
Kosi	631.485	1,035 %
Ostalo	11.544	14 %

Opombe:

1. Kosi imajo različne tehnične enote: listine, načrti, zemljevidi, plakati, plemiške diplome, pečati, fotografije so načeloma v mapah, diapozitivi, razglednice, videokasete v škatlah; ostali kosi (631.232 kosov vpisnih kartonov kazenske evidence; 34.100 kosov kadrovske evidence Republiške uprave za kadre) so kartoteke, 538 kosov rokopisov so zvezki in knjige.
2. Ostalo: kasete mikrofišev, mikrofilmski koluti, zvitki, CD, DVD, magnetnooptični diski, LTO, DCP, HD, Blu ray.
3. Skupna metraža vsega arhivskega gradiva na dan 31. 12. 2021 znaša okrog 28.750 tm.

3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

3.1. Investicije v letu 2021

/

3.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2021 (objekt, kratek opis del, vrednost),

- Slikopleskarka dela na Roški 1.758,68
- Beljenje in sanacija stropov v Grubarjevi palači, francosko stopnišče 6.670,96

3.3. Nabava opreme v letu 2021 (konto 4202)

- Oljni radiator..... 47,45
- GSM aparati (6 kosov) 522,00
- Komunikator za generiranje protipožarne linije TP LINK (2 kosa)..... 697,84
- Domofon 530,70
- Naprava za previjanje filmov 8 mm (2 kosa)..... 656,37
- MFN za tiskanje Canon 370,88
- Zunanji trdi disk 134,20
- Pisarniški stoli Jurček (2 kosa)..... 93,60
- Sistem Telehum KPL za lokacijo Zvezdarska 1.....11.590,00
- Sistem Telehum KPL za lokacijo Poljanska cesta 40 17.299,60
- Nakup in zamenjava UPS naprave 3.383,55
- Sirena za notranje prostore (2 kosa).....1.020,46
- Optični javljalnik..... 831,01
- Priklopna postaja za prenosnik (3 kosi)..... 467,01
- Nabava kamere Logitech 34,99
- Nabava dveh strežnikov 33.946,50

3.4. Programska oprema (konto 4207)

- Nadgradnja VAČ 24.454,66
- Nadgradnja urejevalnika SIP 19.526,10
- Licenca Besana (10 kosov)....., 966,24
- Programski vmesnik EAD APEX Export Plug-In 3.660,00
- Nakup programske opreme za podporo upravljanj s tveganji pri dolgor. e-hrambi44.078,60

3.5. Projektna dokumentacija (konto 4208)

- Projektna dokumentacija za nov projekt e-ARH.si 2022–2025..... 11.956,60
- Programsko projektna naloga za Južni in povezovalni trakt43.066,00
- Priprava dokumentacije (DIIP, PIZ in IP) za rekonstrukcijo in prizidavo severnega trakta 11.956,00

3.6. Odkupi filmskega gradiva

- Filmi, plačilo hrambe Jugoslovanski kinoteki 43.791,57

4. Informatizacija arhiva

4.1. Računalniška strojna oprema

Arhiv	Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje	Računalniki v omrežju	Strežniki	Skaner	Ostalo
ARS	2	88	11	6	3 diskovna polja, 2 klima napravi, 1 UPS

4.2. Komunikacijska oprema

Arhiv	Usmerjevalniki	Modemi
ARS	3	2

Vrsta povezave za internet:

- stalna:

HKOM:

- Optična povezava med Zvezdarsko 1 in Langusovo
- najeti vod + optika na lokaciji Zvezdarska 1, Poljanska oz. Kapusova (vse HKOM)
- optična povezava Zemljemerska–Langusova (preko GURS usmerjevalnika)

Arnes:

- Optična povezava Dark fibre Zvezdarska–Aškerčeva

4.3. Računalniški programi in aplikacije

Arhiv	Sistemska programska oprema:	Aplikacijska programska oprema:	Specializirana programska oprema:
ARS			V okviru projekta e-ARH.si: ESS 2016–2021: - Amebis Besana (črkovalnik) – 10 licenc - programski vmesnik EAD APEX Export Plug-In - podaljšanje licenčnin "XG 201-EnterpriseGuard za požarne pregrade (8 licenc) - programski vmesnik za izvoz podatkov iz ISUD Zaslon Telekom

4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva

4.4.1. Vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje internega informacijskega sistema (strojna, komunikacijska in programska oprema)

Sistemska administracija

- Lotus Notes /Domino, SPIS 4, IMiS (T. Završnik)
 - Pomoč uporabnikom pri uporabi e-podpisa, odprava dvojnikov
 - Sprememba signirnega načrta zaradi sprememb
 - Pomoč pri zamenjavi gesel v LN
 - Pomoč pri arhiviranju e-pošte uporabnikov
 - Urejanje pravic na stalni in tekoči zbirki
 - Ukinitvev uporabnikov

- VMware (T. Završnik)
 - Dodajanje novih virtualk za potrebe projekta e-ARH.si
 - Odstranitev starih strežnikov zaradi nove verzije programa scopeArchiv
 - Dodajanje novih diskov virtualkam
 - Ureditvev pravil ugašanja ob izklopu elektrike

- IBM TSM (sistem za varnostno kopiranje podatkov) (T. Završnik)
 - Redni pregled sistema, testiranje obnovitve datotek na dveh strežnikih (domino, Windows)
 - Odprava napak na knjižnici
 - Dodajanje novih strežnikov v sistem varnostnega kopiranja

- Microsoft datotečni sistem & SCCM (T. Završnik)
 - Urejanje pravic, dodajanje novih računalnikov v sistem
 - Posodobitev scopeArchiv aplikacije, nameščanje popravkov za Windows 10
 - Odprava napak na SCCM strežniku
 - Posodobitev Imis View
 - posodobitev Imis Scan
 - Odprava nepravilnosti v skupinskih politikah
 - Odprava nepravilnosti pri pravicah uporabnikov
 - Deaktivacija uporabnikov

- Time & Space (T. Završnik)
 - Odprava napak zaradi posodobitev računalnikov
 - Namestitev novega klienta na računalnik
 - Zamenjava nedelujočih kartic
 - Posodobitev dostopov za uporabnike
 - Deaktivacija uporabnikov

- Podpora uporabnikom (help desk) (T. Završnik, K. Krivec)
 - Zamenjava računalnika pri uporabnikih
 - Pomoč pri VPN povezavah
 - Pomoč pri pridobivanju SIGOV certifikatov
 - Pomoč pri logiranju v SI-PASS
 - Namestitev SIGOV certifikatov uporabnikom
 - Odprava težav pri delovanju perifernih naprav (tipkovnica, miška)
 - Odprava težav pri mrežnih tiskalnikih
 - Odprava težav pri delovanju skenerjev v centru za digitalizacijo
 - Ureditvev gesel in pravil tiskanja na mrežnih tiskalnikih

- Aktivna in pasivna komunikacijska oprema (T. Završnik)
 - Vkllop 802.1x na stikalih
 - Nadgradnja požarnih pregrad
 - Zamenjava stikala v 2. nadstropju (v upravljanju HKOM)
 - Zamenjava ponudnika optičnih vodov na Zemljemerski (v upravljanju HKOM)
 - Vzpostavitev nove optične povezave ter zamenjava obstoječega na Kapusovi (v upravljanju HKOM)
- Intranet: (<http://oglasna.ars.sigov.si/> (FrontPage) (T. Završnik)
 - Objavljanje kadrovskih sprememb
 - Objava 3-mesečnih ocen redne delovne uspešnosti
 - Objava pomembnih obvestil glede Covid-19
 - Objava sklepov za delo na domu
- *Internet: (www.gov.si (SilverStripe))* (odgovorni urednik G. Jenuš; sodelovanje A. Paulič)

Objave na spletni strani Arhiva RS, popravki in ažuriranje spletne strani v sodelovanju z UKOM, prenosi vsebin iz arhivskega spletišča, prilagajanje objav iz vidika spletne dostopnosti, priprava vsebin, udeležba na izobraževanjih.
- **eKljučar** (T. Hajtnik)
- Aplikacija za eHRM, sejna soba, avtomobili (T. Hajtnik)
- RegA (Registri arhiva – RegUst, EvEv) (B. Domajnko)
- Ostalo:
 - Zamenjava antivirusnega klienta pri uporabnikih – Sophos ARS za Sophos MJU, T. Završnik.
 - Priprava študije vpeljave LTO-8 knjižnice za potrebe SFA, T. Završnik z zunanjim izvajalcem.

4.4.2. Razvoj informatizacije Arhiva RS

scopeArchiv in SIRAnet

- Programski svet scopeArchiv (B. Cvelfar, T. Hajtnik, A. Nared).
- Programska podskupina scopeArchiv: (D. Juričić Čargo, B. Domajnko, A. Klasinc Škofljanec, M. Povalej, A. Blaznik, A. Teršan, T. Rezec Stibilj).
- Sodelovanje pri združevanju baz scopeArchiv in SIRAnet v okviru projekta e-ARH.si: ESS 2016–2021 (B. Domajnko, T. Završnik, T. Hajtnik).
- Sodelovanje pri vzdrževanju in pomoč pri uporabi (B. Domajnko):
 - o lokalna administracija (uporabniki, konfiguriranje elementov obrazcev, izpisi),
 - o sodelovanje pri odpravi napak z zunanjim izvajalcem.
- Izvajanje prenosov popisov v scopeArchiv iz Armide in drugih virov (npr. OCR), prirejanje programske opreme za posebnosti tehnične obdelave datotek, objave popisov v pdf, objave digitalizatorov, prenosi popisov v produkcijo (B. Domajnko).

RegUst: register ustvarjalcev (D. Juričić-Čargo, vsebinski skrbnik; B. Domajnko, tehnični skrbnik).

- Izvajanje rednega vzdrževanje: periodično usklajevanje s stanjem registra AJPES, izboljšave izpisov.

Evidenca evidentiranj (G. Šmid, vsebinski skrbnik; B. Domajnko, tehnični skrbnik):

- Priprava poročil o evidentiranju za pripenjanje na evidenco ter ločevanje popisov gradiva od poročil o evidentiranju za potrebe objave poročil v evidenci (G. Šmid).
- Objava poročil o evidentiranjih v tujini (B. Domajnko).
- Priprava popisov za objavo (B. Domajnko).

VAC DB (dbDIPview): orodje za dostop do arhiviranih podatkovnih zbirk (B. Domajnko, tehnični skrbnik).

Nadgradnja REH2 – Register elektronske evidence (T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik)

- Testiranje nadgradnje, prilagajanje novemu PETZ.
- Sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri vklopu produkcije, odprava napak pri prehodu na produkcijo, odprava napak na mrežni infrastrukturi, pridobitev spletnih certifikatov.

Sodelovanje v fundaciji APEF (V. Rupnik)

- Priprava koncepta za ponovno objavo popisov iz scopeArchiv, v delu (B. Domajnko).

P 11 – prenova spletišč JU (vodja projekta MJU):

- Priprava vsebin in prenos vsebin na spletišče GOV.si, SPOT, e-VEM (član širše projektne skupine za prenovo spletišč JU in odgovorna oseba za Arhiv RS G. Jenuš).

4.4.3. Naloge v zvezi z elektronskimi arhivi

Projekt e-ARH.si: Razvoj javnega slovenskega e-arhiva (v okviru slovenske arhivske javne službe)

- Strategija e-ARH.si za obdobje 2022–2026
 - o Imenovana delovna skupina: B. Cvelfar, vodja, N. Čibej (PAK), D. Trpin (PANG), T. Hajtnik, B. Domajnko, J. Škofljanec.
 - o Uvodni sestanek delovne skupine, priprava prvega osnutka strategije.
- Projekt e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021

Na podlagi potrjene vloge dne 2. 8. 2016 s strani Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (Odločitev o podpori s strani organa upravljanja 2. 8. 2016 (št. 11-1/3/MK/0) se je nadaljevalo delo na projektu v letu 2019. Projekt nadaljnjega razvoja sistema e-ARH.si je financiran iz evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 z osnovnimi podatki (krajši naziv Projekt e-ARH.si: ESS 2016–2020) in sicer v višini 4 mio EUR v razmerju 80% EU in 20% SLO sredstev. Ključni poudarek projekta je omogočanje dostopa do e-arhivskega gradiva in njegove uporabe vsem zainteresiranim uporabnikom ne glede na njihove zmožnosti. Za izvajanje projekta je bila vzpostavljena projektna organizacija:

- Predstojnik projekta: minister za kulturo.
- Projektni svet: vodja projektne skupine B. Cvelfar, člana projektne skupine D. Trpin (PANG) in N. Zupančič Pušavec (MK).
- Projektna skupina: vodja projektne skupine T. Hajtnik, člani projektne skupine predstavniki ARS (29) in regionalnih arhivov (29).
- Projektna pisarna (IPMIT d. o. o.): izbrana preko javnega razpisa za obdobje december 2016–december 2020; sklenjen aneks za 2021.

Za operativno izvedbo projekta je bila projektna skupina organizirana v osem delovnih podskupin t. i. kompetenčnih centrov (v nadaljevanju KC), ki imajo z operativnim planom projekta e-ARH.si: ESS

2016–2020 točno določene, vsebinsko zaokrožene naloge in pričakovane rezultate za čas trajanja projekta. Vsak KC ima svojo vodjo, in sicer: KKC (T. Hajtnik – ARS), KC1 (A. Mrdavšič – ARS), KC2 (T. Završnik – ARS), KC3 (M. Novak – PAM), KC4 (T. Hajtnik – ARS), KC5 (N. Čibej – PAK), KC6 (T. Rezec Stibilj – ARS), KC7 (N. Gostenčnik – PAM). Projekt je bil zaključen 31. 12. 2021.

Sodelovanje zaposlenih Arhiva RS v projektu e-ARH.si: ESS 2016–2020 v letu 2021:

- KKC – Krovni kompetenčni center za zagotavljanje virov, koordinacijo in spremljanje napredka na projektu vključno s finančno realizacijo. T. Hajtnik (vodja projekta in vodja KKC), člani: B. Cvelfar (vodja projektne sveta), A. Mrdavšič (vodja KC1), T. Završnik (vodja KC2), T. Rezec Stibilj (vodja KC6), logistika: M. Luin, F. Podgrajšek, K. Krivec, P. Tanko.
- KC1 – Upravljanje e-arhivskega gradiva pri ustvarjalcih in izročitelih. A. Mrdavšič (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Paulič, B. Domajnko, J. Škofljanec, K. Krivec, M. Povalej, T. Hajtnik, T. Rezec Stibilj, V. Gotovina, T. Završnik, Ž. Koncilija.
- KC2 – Zagotavljanje dolgoročne hrambe e-arhivskega gradiva v e-ARH.si. T. Završnik (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Klasinc Škofljanec, A. Paulič, B. Domajnko, D. Juričić Čargo, K. Krivec, M. Povalej, T. Hajtnik.
- KC3 – Standardizacija arhivskega strokovnega dela. Člani: A. Klasinc Škofljanec, B. Cvelfar, B. Domajnko, D. Juričić Čargo, M. Kosi, T. Hajtnik, V. Gotovina, Ž. Koncilija.
- KC4 – Upravljanje z dostopi do e-arhivskega gradiva. T. Hajtnik (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Paulič, A. Smerdel, B. Domajnko, B. Radulovič, G. Jenuš, K. Krivec, M. Kosi, T. Završnik, Ž. Koncilija, V. Rupnik.
- KC5 – Center za digitalizacijo, člani: G. Jenuš, J. Križaj, M. Povalej, V. Rupnik, V. Gotovina, T. Hajtnik, P. Tanko, M. Ciglar
- KC6 – Digitalni filmski arhiv – naloga v 2020 zaključena.
- KC7 – Mednarodno sodelovanje, promocija in usposabljanje, člani: G. Jenuš, T. Hajtnik, M. Kosi, Ž. Koncilija, A. Smerdel.

1 Na področju koordinacije projekta in administrativnih nalog (KKC):

- KKC.1.1 *Priprava operativnih planov po KC in za celoten projekt, T. Hajtnik:*
 - Vodenje projekta, koordinacija vodij KC, usklajevanje in vodenje dela znotraj posameznih delovnih skupin;
 - Priprava seznama odprtih nalog na projektu za 2021 in nove časovnice;
 - Priprava vloge in dokumentacije za prenos projekta v 2021;
 - Izvedba sestankov vodij KC in letnih sestankov projektne skupine (8. 4. 2021, 22. 6. 2021);
 - Priprava dogovora SJAS za upravljanje e-ARH.si s prilogami (A – topologija in arhitektura SJAS, Priloga B – seznam strojne opreme; Priloga C – seznam programske opreme);
- KKC.1.2 *Ureditev letnega pogodbenega razmerja z regionalnimi arhivi:*
 - Ureditev letnega pogodbenega razmerja z vsemi reg. arhivi (6 pogodb) in dodatnih aneksov k osnovni pogodbi, T. Hajtnik.
- KKC.3 *Projektna pisarna (T. Hajtnik)*
 - Finančno spremljanje projekta - priprava mesečnih poročil o realizaciji sredstev, potrjevanje naročilnic, računov, odredb in ZZI, posodabljanje INOP21;
 - Spremljanje realizacije kazalnikov in posodabljanje stanja v eMA;
 - Usklajevanje in priprava dodatnih pojasnil Uradu RS za nadzor proračuna v zvezi z administrativnimi preverjanji na projektu;
 - Priprava plana in poročil o napredku projekta (finančno, vsebinsko) in kazalnikov (za MK, SVRK, MJU);
 - Priprava navodil za izdelavo internih poročil o zaključenih nalogah oz. izdelkih projekta in poročila.

- KKC.4 *Vodenje in evalvacija projekta*:
 - o Mesečna obdelava časovnic (K. Krivec, P. Tanko);
 - o Pregled mesečnih analiz časovnic, priprava predlogov za povečan obseg dela (T. Hajtnik);
 - o Štirinajstnevna priprava statusnih poročil za posamezen KC (vodje KC in nosilci posameznih nalog v okviru KC);
 - o Vodenje KC, sklici sestankov KC (vodje KC);
 - o Obračun plač, dogovori in sklepi o povečanem obsegu dela (M. Luin).

- KKC.5 *Vzpostavitev modela kakovosti CAF*: vzpostavitev nove naloge v okviru KKC.5 – certificiranje sistema e-ARH.si po standardu ISO16363:
 - o Sklenitev pogodbe s PTAB za certificiranje sistema e-ARH.si po ISO 16363, T. Hajtnik;
 - o Izpolnjevanje samoocenitvenega vprašalnika in v zvezi s tem dopolnitev oz. kreiranje manjkajoče dokumentacije, T. Hajtnik, Ž. Koncilija, B. Domajnko, K. Krivec, T. Završnik.
 - o Poslan prvi del samoocenitvenega vprašalnika na PTAB v pregled in mnenje, T. Hajtnik.

2 Upravljanje e-arhivskega gradiva pri ustvarjalcih (nosilci nalog: člani KC1):

- KC1.1: *Strokovno tehnična navodila (STN) in pilotni prevzemi*:
 - o Priprava predloge dSTN za različne vrste e-arhivskega gradiva, in sicer predloga dSTN do izročitve in za potrebe izročitve e-arhivskega gradiva, v okviru tega več usklajevalnih sestankov in 12 različic dokumenta do zaključnega čistopisa;
 - o Priprava predloge zapisnika o izročitvi in prevzemu arhivskega gradiva v digitalni obliki;
 - o Izvajanje pilotnih prevzemov e-arhivskega gradiva:
 - KC1.1.8.2 Pilot_1: NS – fotografije in AV posnetki predstav, vodja N. Majerič Kekec, D. Lindental, oba iz ZAP;
 - KC1.1.8.2 Pilot_2: NS - zvočni zapisi (Državni zbor - zvočni posnetki sej Vlade RS), K. Krivec, Ž. Koncilija, T. Hajtnik, B. Domajnko;
 - KC1.1.8.3 Pilot_3: DB registri (Inženirska zbornica Slovenije - Registri zbornice, J. Škofljanec - vodja, B. Domajnko);
 - KC1.1.8.4 Pilot_4: DB vpisniki (vpisniki 1992-1995, Državno odvetništvo RS), A. Škoro Babič - vodja, T. Hajtnik, B. Domajnko;
 - KC1.1.8.5 Pilot_5: ISUD (Arhiv RS - SPIS 4.0), J. Križaj- vodja, V. Gotovina, T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko;
 - KC1.1.8.6 Pilot_6: e-pošta (PAM - uprava@vloge), B. Zajšek – vodja (PAM), M. Novak (PAM), K. Krivec, T. Hajtnik, B. Domajnko;
 - KC1.1.8.7 Pilot_7: GEO (ARSO - Natura 2000), M. Povalej - vodja, T. Hajtnik, B. Domajnko;
 - KC1.1.8.8 Pilot_8: GEO (GURS), A. Starman - vodja, T. Hajtnik, M. Povalej, B. Domajnko;
 - KC1.1.8.9 Pilot_9: NS – digitalne fotografije, J. Glavič – vodja (ZAL);
 - KC1.1.8.10 Pilot_10: spletne strani (Arhivsko društvo Slovenije) (K. Krivec, T. Hajtnik).

V vseh pilotnih prevzemih priprava:

- načrta za prevzem e-arhivskega gradiva na podlagi predloge;
- vprašalnika za prevzem e-arhivskega gradiva na podlagi predloge;
- priprava predloge strokovno-tehničnega navodila za posamezne tipe e-arhivskega gradiva na podlagi predloge, navodila za izvoz, popisovanje podatkov z Excelom in Urejevalnikom SIP, večkratni poizkusi uvozov podatkov z Urejevalnikom SIP, ugotavljanje napak in njihova odprava, večkratni uvozi podatkov v scopeArchiv in pregledi, kreiranje različnih variant SIP-ov, preverjanje prikaza v VAČ;
- prevzemnega zapisnika na podlagi predloge.

V vseh pilotnih prevzemih izvajani redni koordinacijski sestanki.

- KC1.3: *NP in usposabljanja*
 - o Priprava vsebine za najavo delavnic za pripravo NP preko spleta, priprava programa delavnic, J. Škofljanec, T. Hajtnik;
 - o Prenova gradiva uvodnega seminarja o NP in izvedba seminarja, J. Škofljanec;
 - o Prenova gradiva delavnic o NP in izvedba petih delavnic (J. Škofljanec).
- KC1.4 *Ocena tveganj pri ustvarjalcih na področju dolgoročne hrambe e-gradiva:*
 - o Nabava programske opreme za podporo izdelavi ocene tveganja in načrta upravljanja s tveganji, T. Hajtnik – vodja, A. Škoro Babić, K. Krivec, T. Završnik, Ž. Koncilija:
 - raziskava tržišča,
 - udeležba delovne skupine na predstavitvah dveh slovenskih rešitev ponudnikov ORAOTO in Kvalidat,
 - izvedba javnega naročila za nabavo programskega orodja, izbira, pogodba, nabava 2 licenc za potrebe SJAS (za delavnice, za oceno tveganja za SJAS), 100 licenc za razdelitev med ustvarjalce arhivskega gradiva – vzpostavitev sistema razdelitve teh licenc, T. Hajtnik;
 - o Izvedba treh delavnic (on-line) za pripravo ocene tveganja in načrta upravljanja s tveganji T. Hajtnik;
 - o Naloga zaključena. V nadaljevanju periodično izvajanje delavnic za pripravo ocene tveganja in načrta upravljanja s tveganji.
- KC1.5: *Programska orodja (Urejevalnik SIP)*
 - o Nadgradnja USIP na 2.1.1: priprava specifikacije, aneks, razvoj, testiranje, izvedba predstavitev orodja zaposlenim v SJAS, primopredajni zapisnik in prenos v produkcijo, uporabniška navodila. Naloga zaključena.
- KC1.6: *Predpisi*
 - o Izdelava mapiranja PETZ s standardoma ISO 9001 in ISO27001/ISO27002.
 - o Prevod Pravidnika o ETZ (PETZ): prevod terminologije iz ZVDAGA, UVDAAG in PETZ za potrebe prevajanja PETZ v angleščino; prevod PETZ v angleščino, usklajevanje prevoda v okviru del. skupine – nalogo je treba formalno zaključiti z izdelavo in objavo čistopisa prevoda na spletni strani ARS.

3 Zagotavljanje dolgoročne hrambe e-arhivskega gradiva v sistemu e-ARH.si (nosilci nalog: člani KC2):

- KC2.1 *Preverjanje varnosti sistema e-ARH.si*
 - o Drugi varnostni pregled sistema e-ARH.si, T. Hajtnik, T. Završnik:
 - izveden javni razpis, izbran izvajalec;
 - poleg infrastrukture na lokacij ARS je varnostni pregled obsegal tudi infrastrukturo do vključno požarnih pregrad vseh šestih regionalnih arhivov;
 - predstavitev poročila varnostnega pregleda direktorjem SJAS, T. Hajtnik;
 - odprava ugotovljenih ranljivosti, T. Završnik, T. Hajtnik, K. Krivec, B. Domajnko, informatiki regionalnih arhivov.

Naloga je zaključena.
- KC2.5. *Razvoj ali nakup opreme za paketno pretvarjanje eAG v format za dolgoročno hrambo:*
 - o Analiza pridobljenih anket in priprava končnega poročila (T. Hajtnik, K. Krivec);

- Analiza pretvornikov/validatorjev: raziskava tržišča, priprava metodologije analize (kontrolni seznam za analizo pretvornikov in kontrolni seznam za analizo validatorjev), usklajevalni sestanki;
- Priprava končnega poročila o priporočenih pretvornikih in validatorjih ter objava na Portalu NIO, T. Hajtnik, K. Krivec.

Naloga je zaključena.

- **KC2.7. Vzpostavitev podatkovne zbirke za hrambo eAG Slovencev v zamejstvu in po svetu.**
Orodje za popisovanje pri izseljencih scopeGO: testiranje aplikacije, priprava gradiva za testiranje s strani zunanjega uporabnika, priprava obrazca za popisovanje, poročilo o testiranju. Naloga je zaključena.
 - **KC2.8 Vzpostavitev infrastrukture za e-ARH.si:**
 - Vzpostavitev produkcijskega okolja e-ARH.si;
 - Nastavitve in prekonfiguracije požarnih pregrad za regionalne arhive, izvedba javnega naročila za podaljšanje licenčnih "XG 201- enterprise guard za požarne pregrade, dodatne storitve in zakup dodatnih ur;
 - Izvedba delavnice za požarne pregrade za informatike SJAS;
 - Nabava dveh strežnikov in pripadajočih licenc za podatkovno bazo Oracle;
 - Sestanki glede prostorskih podatkov z IGEA;
 - Nabava certifikata domene ars.gov.si;
 - Priprava seznama vsebinskih in tehničnih skrbnikov;
 - Analiza ranljivosti Log4j in koordinacija odprave z zunanjimi izvajalci.
- Naloga je zaključena.

4 Standardizacija arhivskega strokovnega dela (nosilci nalog: člani KC3):

- **KC3.1.3 Vzpostavitev ene vzajemne podatkovne baze scopeArchiv v SJAS:**
 - Zaključevanje naloge – urejanje formalnosti;
 - Nabava črkovalnika Amebis Besana (10 licenc), ureditev dokumentacije v spisu;
 - Nabava programskega vmesnika EAD APEX Export Plug-In.

Naloga je zaključena.
- **KC3.2 Zagotavljanje strokovnih načel na vsebinsko zaključenih celotah elektronskih in fizičnih pojavnih oblik arhivskega gradiva**

Izdelani in sprejeti različni standardizirani obrazci (npr. za popisovanje arhivskega gradiva v podatkovni zbirki SAJS, za opis ustanov, ki hranijo arhivsko gradivo, oblikovanje naslova popisne enote, oblikovanje signatur in drugih identifikacijskih oznak).
- **KC3.3 Nabava ustreznih dokumentnih sistemov za upravljanje z dokumentarnim gradivom regionalnih arhivov (M. Kosi, T. Hajtnik):**
 - KC3.3.8 Prenos podatkov iz Zaslon Telekom v Krpana za ZAL in PAK: usklajevanje aktivnosti med MARG in Zaslon Telekom; formalna ureditev JN – naloga ni bila zaključena zaradi preobremenitve zunanjega izvajalca;
 - ISUD Krpan: izvedena dodatna delavnica s strani MJU za uporabo Krpana za SJAS na podlagi naših dodatnih vprašanj.

Naloga je zaključena.

5 Upravljanje z dostopi do e-arhivskega gradiva (KC4):

- KC4.2 *Nadgradnja VAČ*:
 - o Urejanje tehničnih pogojev za prehod VAČ v produkcijo: koordinacija in usklajevanje z zunanjimi izvajalci MJU, Endava, UJP, AJPES itd.; sklenitev dogovora z MJU za uporabo SOVD, SI-PASS, SI-CAS in dogovora z Ajpes;
 - o integracija rešitev scopeArchiv združene baze in VAČ;
 - o izvedba predstavitev orodja zaposlenim v SJAS;
 - o Prenos VAČ v produkcijsko okolje in s tem je projektna naloga zaključena;
 - o Javljanje in odprava napak, priprava vsebine, zbiranje predlogov za prihodnji razvoj – vsebinski skrbnik V. Rupnik.

- KC4.4 *Programska rešitev za avtomatizirano razpoznavanje in anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov*:
 - o Formalni zaključek z Akademika – prevzemni zapisnik;
 - o Prehod orodja za anonimizacijo v produkcijo;
 - o Izdelava poročila za prehod v DRO.Naloga je zaključena.

- KC4.3.10 *Prilagoditev spletnih strani arhivov za dostop do e-arhivskega gradiva ranljivim skupinam*):
 - o Prilagojene so spletne strani vseh pokrajinskih arhivov.Naloga zaključena.

- KC4.5 *Priprava oz. prilagoditev eAG za omogočanje dostopa ranljivim skupinam na njim ustrezen način*:
 - o Prilagajanje zvočnih posnetkov za gluhe (transkripcija) in digitaliziranega spisovnega gradiva za slepe (OCR), A. Smerdel, M. Kosi, M. Ciglar;
 - o Izvedena predstavitev govornih tehnologij s strani FRI;
 - o Poročilo za MK: Akcijski načrt za invalide.Naloga zaključena.

6 Center za digitalizacijo (KC5)

- KC 5.3 – izdelava zaključnega poročila v zvezi s prioritetai za digitalizacijo skupne kulturne dediščine po nekdanji SFRJ (V. Gotovina)
- KC 5.4 – priprava in sprejem dokumenta Prenos že digitaliziranega gradiva v repozitorij.

7 Mednarodno sodelovanje, promocija in usposabljanje (člani KC7, sodelujejo vsi KC glede na obravnavano vsebino):

- KC7.4 *Promocijske aktivnosti*:
- KC7.4.1 Organizacija predstavitev rešitev projekta na domačih in mednarodnih dogodkih (diseminacija rezultatov)
 - o Strokovni prispevki, objavljeni v Moderni arhivistiki:
 - Virtualna arhivska čitalnica (VAČ) in izzivi digitalizacije arhivskih čitalniških postopkov, Ž. Koncilija, G. Jenuš, T. Hajtnik;
 - Avtomatizirano prekrivanje z arhivskim zakonom varovanih osebnih podatkov - anonimizacija, G. Jenuš, Ž. Koncilija, T. Hajtnik
 - Digitalni filmski arhiv - sistem za upravljanje in dostopnost do filmskih in avdiovizualnih vsebin e-arhivskega gradiva, T. Rezec Stibilj, P. Tanko;
 - Rešitve e-ARH.si – prijazne in uporabne tudi ranljivim skupinam, M. Kosi, A. Smerdel, M. Ciglar;

- Postopek prevzema in problematika oblikovanja SIP paketov na primeru zvočnih zapisov Državnega zbora Republike Slovenija, J. Glavič (ZAL), V. Gotovina, K. Krivec, Ž. Koncilija, T. Hajtnik;
- Arhivski strokovni izzivi dolgoročne hrambe elektronskih sporočil, B. Zajšek, M. Novak;
- Izročitev gradiva evidenc Inženirske zbornice Slovenije, J. Škofljanec, B. Domajnko;
- Pilotski prevzem video posnetkov in digitalnih fotografij, N. Majerič Kekec (ZAP);
- Promocijske aktivnosti projekta:
 - Objavljanje na družbenih omrežjih (LinkedIn, FB, youtube);
 - Izdelava 10s TV spota, predvajan na RTV Slovenija 60x v obdobju avgust-november 2021;
 - Izdelava 15 minutnega promocijskega filma o projektu;
 - Izjave v sodelovanju z novinarji različnih medijev (RTV, Monitor, Finance, 3. Radijski program ARS, STA itd.);
 - Sodelovanje projekta na konferenci v Radencih: pogodba, priprava in izvedba predstavitve za Radence z naslovom Digitalna transformacija postopka arhiviranja - e-ARH.si: informacijske rešitve za ustvarjalce, arhive in končne uporabnike in on-line izvedba, T. Hajtnik.
- 5. konference projekta (17. in 18. 11. 2021):
 - Izvedeno javno naročilo za najem studia;
 - Izvedeno javno naročilo za najem moderatorke in pomoč pri pripravi veznega teksta;
 - Izdelava programa konference in objava na spletu;
 - Vnaprejšnje snemanje uvodnega nagovora državnega sekretarja P. Geršak;
 - Vzpostavitev YouTube kanala projekta;
 - Specifikacija in naročilo promocijskega materiala (kava) za konferenco;
 - Na konferenci predstavljene ključne rešitve projekta;
 - Organizacija in izvedba okrogle mize z naslovom Digitalizacija kulturne dediščine. Udeleženci: P. Geršak - državni sekretar v Službi vlade za digitalno preobrazbo, B. Cvelfar, I. Fridl Jarc – državna sekretarka na Ministrstvu za kulturo, I. Vodopivec - pomočnica ravnatelja za vodenje strokovnega dela, Narodna in univerzitetna knjižnica, P. Car – direktor Narodnega muzeja, K. Kovačec Naglič – Ministrstvo za kulturo, T. Hajtnik (organizatorica in udeleženka);
 - Izdelava potrdil o udeležbi na konferenci in posredovanje udeležencem.

Projekt e-ARH.si: NOO 2022–2025

Priprava vloge za nadaljevanje projekta e-ARH.si v obdobju 2022–2025 v okviru NOO, financiranega s strani EU v višini 2 mio EUR in DDV s strani državnega proračuna: priprava projektne plana in finančne strukture ter s tem povezani zoom sestanki z Evropsko komisijo in Ministrstvom za kulturo. Vloga je bila uvrščena v NOO, projekt se začne izvajati v letu 2022, takoj ko bodo na voljo finančna sredstva.

Izveden postopek javnega naročila za pridobitev pomoči pri izdelavi investicijske dokumentacije in izdelana investicijska dokumentacija projekta, in sicer DIIP in IP, T. Hajtnik.

Pripravljen predlog projektne skupine, usklajen z vodstvom in vodji NOE v ARS, T. Hajtnik.

Projekt DIG-DARSM

V okviru mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije priprava predloga programa sodelovanja z Državnim arhivom Severne Makedonije (vzpostavitev državnega e-arhiva), posredovano na Ministrstvo za gospodarstvo in Slovenski podjetniški sklad. Na podlagi tega več krogov usklajevanj med vsemi deležniki (Ministrstvo za gospodarstvo, Slovenski podjetniški sklad, Telekom Slovenija / Avtenta).

5. Knjižnično gradivo

5.1. Stanje knjižničnega gradiva

	Arhiv	Knjige- št. enot	Periodične publikacije	Ostalo
Stanje 31.12.2021	32682	*	*	
Pridobljeno v letu 2021	678	236	442	

* Zaradi skupnega vodenja evidenc monografskih publikacij in periodike do leta 1987 ni mogoče navesti podatka o številu posameznih vrst gradiva.

5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv

x	Abecedni imenski katalog
x	Naslovni katalog
x	UDK katalog
x	Abecedni predmetni katalog
x	Vzajemni katalog Cobiss

Inventarizacija

Inventarizirano je bilo 236 monografskih publikacij (36 pridobljenih z nakupom, 79 kot dar, 32 kot obvezni izvod, 48 z zameno, 36 kot stari fond, 4 z lastno izdajo in 1 s članstvom) in 442 serijskih publikacij (12 z nakupom, 6 kot dar, 46 z zameno, 1 s članarino, 377 kot stari fond). Pod kategorijo stari fond med serijskimi publikacijami gre za vpis različnih zbirk zakonodaje, ki sicer stojijo v skladišču monografij, njihovo zalogo pa smo morali vezati na zapis za serijsko publikacijo.

Baza Cobib

V vzajemni bazi je bilo kreiranih 153 zapisov, v lokalno bazo je bilo kopiranih 233 zapisov.

Bibliografija

Za bibliografijo raziskovalcev je bilo v sistemu Cobiss kreiranih 135 zapisov.

Izposoja

Izposojeno je bilo 215 monografij (56 v čitalnico in 159 na dom) in 23 kosov periodike (12 v čitalnico in 11 na dom). Obiskov je bilo 147 (128 matičnih in 19 drugih).

Medknjižnična izposoja

Opravljenih je bilo 6 aktivnih in 9 pasivnih medknjižničnih izposoj.

Medknjižnična izmenjava

Ustanovam, s katerimi imamo dogovorjeno medknjižnično izmenjavo publikacij, so bile letos poslani naslednje arhivske publikacije: Arhivi št. 2 (2020), št. 1 (2021); Viri 43 in 28/29; Vodnik po ubarjih Arhiva RS, Zv. 4 in 5; Katalog „Slovinci, za zmiraj gre!”

6. Strokovno izpopolnjevanje

6.1. Strokovni izpiti

Delo v komisiji za strokovne izpite iz arhivske dejavnosti

Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričič Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz Arhiva RS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričič Čargo, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, B. Radulovič.

V letu 2021 je strokovni izpit v dveh izpitnih rokih opravljalo 8 kandidatov, vsi za visoko izobrazbo. Kandidatka, ki je bila v predpreteklem letu pri enem izpitu neuspešna, je lani izpit uspešno opravila. Pred vsakokratnim izpitnim rokom so bile organizirane tudi konzultacije.

Število delavcev Arhiva RS, ki so v letu 2021 opravili strokovni izpit:

Stopnja izobrazbe	Število
VII	2

6.2. Podiplomski študij v letu 2021

Stopnja študija	Število
Magisterij	/
Doktorat	2
Skupaj	2

6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2021

Velika večina izobraževanj, seminarjev, konferenc ipd. je bila izvedena virtualno.

Vrsta usposabljanja	Čas (datum)	Število udeležencev in ime udeleženca
Delavnica »Arhivi: virtualizacija storitev arhivov za uporabnike«	12. 1. 2021	2 – J. Volčjak, T. Žohar
Elektronski informacijski viri za pomoč pri študiju in raziskovalnem delu	14. 1. 2021	1 – A. Hren
Požarne pregrade, tečaj 802.1x (SmartCom)	14. 1. 2021	4 – B. Domajnko, T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik
Seminar DLM: orodja in formati za prevzem statističnih podatkov na primeru Danske	19. 1. 2021	1 – M. Povalej
Dodatno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov	januar 2021	4 – J. Križaj T. Cankar, P. Trobec Mlakar, A. Nared
Seminar DLM: Geoforum	4. 2. 2021	1 – M. Povalej
Dan odprtih podatkov	6. 3. 2021	1 – N. Glažar
Spletni tečaj za Sophos Firewall XG administracija	8.–12. 3. 2021	1 – T. Završnik
AMEU konferenca, Za človeka gre	13. 3. 2021	1 – Ž. Koncilija
Izobraževanje SAOD glede organizacije dogodkov med predsedovanjem RS EU	22. 3. 2021	1 – P. Trobec Mlakar

GDPR – ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov (DPIA)	6.–27. 4. 2021	5 – T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik, K. Krivec, L. Zupanc
Mednarodni simpozij »Kongres po kongresu«	11.–12. 5. 2021	2 – A. Klasinc Škofljanec, J. Volčjak
Konferenca ZAUH	18. 5. 2021	1 – J. Volčjak
Katalogizacija elektronskih virov, dostopnih preko spleta	25. 5. 2021	1 – A. Hren
Letno posvetovanje specialnih knjižnic	27. 5. 2021	1 – A. Hren
Konferenca »Geospatial Digital Records Preservation«	1.–2. 6. 2021	6 – J. Volčjak, M. Povalej, J. Križaj, Ž. Koncilijska, N. Glažar, A. Nared
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	2.–11. 2. 2021	1 – P. Tanko
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije	10. 6. 2021	2 – M. Košir, M. Jeraj
Usposabljanje o informacijske varnosti	15. 6.–30. 6. 2021	Vsi uslužbenci arhiva
1. European Symposium Digital Transformation in Archival Science; Digitalization in Slovenian Archival Legislation	10. 8. 2021	1 – A. Škoro Babić
Delavnica Priprava na zajem in hrambo	13. - 14.9.2021	1 - A. Mrdavšič
Uporabniška izkušnja in Merjenje učinkovitosti spletnega nastopa MATOMO za urednike spletnih strani gov.si.	14.–15. 9. 2021	2 – A. Paulič, G. Jenuš
Ligatus	20. 9.–1. 10. 2021	1 – A. Props
Posvetovanje sekcij ZBDS 2021 z naslovom »Uporabnik v kontekstu sprememb«,	23. 9. 2021	1 – A. Hren
Izobraževanje za sistem KVALIDAT	28. 9. 2021	1 – A. Paulič
Avtorske pravice v luči drm direktive: pogledi EU in Slovenije	28. 9. 2021	1 – L. Zupanc
Biennial audiovisual archival summer school 2021	20. 9.–1. 10. 2021	1 – P. Tanko
Optimizacija SEO	23. 9. 2021	1 – G. Jenuš
Konferenca "International Archival Day" 2021	29.–30. 11. 2021	2 – N. Glažar, Ž. Koncilijska
30. zborovanje Arhivskega društva Slovenije	30. 9.–1. 10. 2021	18 – M. Povalej, T. Cankar, B. Cvelfar, V. Gotovina, M. Jeraj, D. Juričič Čargo, M. Košir, R. Marinko, O. Pivk, J. Škofljanec, A. Škoro Babić, G. Šmid, Ž. Štrumbl, T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar, T. Žohar, J. Križaj
Predmetno označevanje s Splošnim geslovníkom Cobiss	6. – 8. 10. 2021	1 – A. Hren
Uradni postopek upokojitve	13. 10. 2021	1 – M. Luin
Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja	13.–14. 10. 2021	2 – J. Volčjak, M. Jeraj
Simpozij »Epidemije in zdravstvo v zgodovinski perspektivi«	14. 10. 2021	2 – J. Kogovšek, J. Volčjak
Srečanje ključnih strank NIL d.o.o. – strokovna predavanja s poudarkom na kibernetiki varnosti	21.–22. 10. 2021	1 – T. Hajtnik
Strokovno izobraževanje s področja napredne uporabe sistema scopeArchiv v slovenskih javnih arhivih	26. 10. 2021	1 – K. Krivec
Simpozij »Cesar Karel v kolesju zgodovine«	11. 11. 2021	1 – J. Volčjak
Podatkovna pismenost – podatki dajejo moč	22. 11. 2021	1 – L. Zupanc

5. konferenca e-ARH.si	17.–18. 11. 2021	28 – A. Škoro Babič, A. Starman Alič, A. Nared, A. Klasinc Škofljanec, A. Paulič, A. Smerdel, J. Volčjak, L. Zupanc, D. Juričič Čargo, G. Jenuš, J. Kogovšek, J. Križaj, J. Škofljanec, K. Krivec, Ž. Štrumbl, L. Planinc, M. Povalej, M. Ciglar, M. Jeraj, M. Košir, M. Kosi, M. Luin, N. Glažar, P. Tanko, T. Tominšek Čehulič, T. Hajtnik, T. Završnik, T. Žohar
Javno naročanje in obvladovanje korupcijskih tveganj	7. 12. 2021	1 – L. Zupanc
Izobraževanje No time to wait 5	8.–10. 12. 2021	1 – P. Tanko

6.4. Ostalo

/

7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2021

7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

Institucija, arhiv, društvo	Opis sodelovanja
Arhivsko društvo Slovenije	<p>Tajnica društva T. Žohar: pisarniško poslovanje, priprava tipskih pogodb, dopisov, seje IO ADS, koordinacija dela IO ADS, priprava zapisnikov, urejanje financ (komunikacija z računovodskim servisom, izplačevanje honorarjev, priprava pogodb, komunikacija s tiskarno, prevajalko, lektorico), priprava poročil – poročilo o delu, finančno poročilo, letno poročilo za sofinancerja, zaključno poročilo za AJPES, poročilo za podaljšanje statusa nevladne organizacije v javnem interesu, priprava načrta za aktivnosti društva v 2021, organizacija in izvedba korespondenčnega zbora članov, prijava programa dela društva za 2021–2022 na razpis JP-KAM 2021–2022, priprava zahtevkov za povračilo sredstev, organizacija 30. zborovanja ADS v Rimskih Toplicah, komunikacija s sponzorji, letna članarina 2021, urejanje spletne strani in Facebook profila, komunikacija s člani društva in javnostjo, posredovanje informacij, sodelovanje z uredništvom publikacije Arhivi, uredniško delo za zbirko Viri.</p> <p>Glavni urednik revije Arhivi J. Komac, članica uredniškega odbora Arhivi M. Jeraj.</p> <p>Član Izvršnega odbora društva G. Jenuš.</p> <p>Predsednik Komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in priznanj A. Nared.</p>
Alma Mater Europaea, Maribor	Sodelovanje v študijskem procesu iz arhivistike, M. Košir.
Fakulteta za socialno delo, UL ARRS (finančna podpora)	Sodelovanje pri raziskovalnem projektu: »Socialno delo kot družbena naprava solidarnosti: izbrane problematike v zgodovinski in izkušenski optiki«, M. Jeraj.
Generalni sekretariat vlade RS, Sektor za prevajanje in Ministrstvo za kulturo RS	Sodelovanje pri prevodih besedil za različne jezike, N. Glažar.
Inštitut za novejšo zgodovino	Recenzija knjige »Huda stiska žuga revnim Notranjcem. Pomanjkanje in grozeča lakota na Notranjskem 1864–1865«, J. Volčjak.
Inštitut za zgodovino Cerkev, Teološka fakulteta UL	Recenzija knjige »Topografsko-zgodovinski opisi župnij ljubljanske škofije v času škofa Gruberja«, J. Volčjak.
Koordinacija dela medarhivskih delovnih skupin	Koordinator M. Košir: redni sestanek vodij medarhivskih delovnih skupin, po aplikaciji zoom 17. 12. 2021
Koordinacijski odbor za raziskovanje diplomatske zgodovine	Član G. Jenuš.
Narodni muzej Slovenije	<p>Sodelovanje v projektu »Predmet kot reprezentanca. Raziskava materialne kulture na Slovenskem«, J. Volčjak.</p> <p>Transkripcija izbranega besedila urbarja ženskega dominikanskega samostana Velesovo iz leta 1458, L. Žnidaršič Golec.</p>
Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izrazje	Članica O. Pivk.
Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo	Reševanje statusa JPO mariborskega mestnega holdinga ter različnih zbornic. Za Holding slovenske elektrarne: pravne podlage, arhivsko gradivo povezanih družb HSE, pridobitev mnenja IP o uničevanju gradiva po GDPR, pripravljanje skupnih navodil in priporočil družbam skupine, priprava enotnih navodil in pojasnil za ravnanje z dokumentarnim gradivom, ki ima lastnosti arhivskega gradiva. Članica A. Mrdavič.

Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost	Udeležba na sestankih, sodelovanje pri reševanju različnih strokovnih vprašanj. Članica M. Jeraj.
Medarhivska delovna skupina za področje informatike	Reševanje problemov na področju skupnega e-arhiva e-ARH.si, pomoč pri tehničnih vprašanjih drugih skupin, poenotenje pravil za odlaganje digitalizatorov na skupne diske. Član T. Završnik.
Medarhivska delovna skupina za pravosodje	Sodelovanje z Vrhovnim sodiščem glede e-hrambe: priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za sodišča okrajne in okrožne pristojnosti; začetek priprave enotnih pisnih strokovnih navodil za upravná sodišča; priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za delovna in socialna sodišča; posredovanje strokovnih odgovorov Ministrstvu za pravosodje glede hrambe gradiva; poenotenje načina dela z istovrstnimi ustvarjalci iz pravosodja in poenotenje stališč. Vodja skupine A. Škoro Babič.
Medarhivska skupina za vzgojo in izobraževanje	Udeležba na sestankih skupine (16. 6., 15. 10., 21. 10. in 22. 10. 2021); sodelovanje pri reševanju različnih strokovnih vprašanj (dostop do arhivskega gradiva s področja vzgoje in izobraževanja, vzorčno arhivsko gradivo map otrok s posebnimi potrebami, vpis ustvarjalcev s področja vzgoje in izobraževanja v Register ustvarjalcev, notranja pravila); komunikacija in sestanek z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport glede dopolnitve Enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno-izobraževalne zavode in uskladitve s Pravilnikom o rokih hrambe. Članica M. Povalej, svetovanje za pripravo notranjih pravil v vrtec in šolah, J. Škofljanec.
Medarhivska skupina za upravo	Dva sestanka z obravnavo in reševanjem tekoče problematike. Vrednotenje gradiva večjih javnih naročil, plan dela za naslednje leto, priprava člankov za naslednjo publikacijo Arhivi, strokovno tehnična navodila ... Članica V. Gotovina.
Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialo	Letno poročilo skupine za 2020; obravnava problematike varstva gradiva koncesionarjev na področju zdravstva in uporaba gradiva, ki vsebuje zdravstvene podatke; priprava Enotnega klasifikacijskega načrta za Centre za socialno delo; gradivo koncesionarjev; uporaba gradiva CSD. Vodja skupine M. Grabnar.
Ministrstvo za kulturo, Narodna univerzitetna knjižnica, Narodni muzej	Sestanki na temo skupnih rešitev za digitalizacijo in trajno hrambo, T. Hajtnik.
Ministrstvo za javno upravo	Uredništvo portala OPSI, uredniški popravki objavljenih zbirk ARS na portalu, vnos 1 zbirke. Dogovori za SPEU program EBNA (2 referenta z MJU). Sestanek z ekipo OPSI za nadaljnjo strategijo objav zbirk ARS. Urednica za ARS N. Glažar.
Muzejsko društvo Škofja Loka	Član uredniškega odbora Loških razgledov, M. Košir.
Pokrajinski arhiv Maribor	Povezovanje mednarodne spletne konference Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 13. in 14. oktober 2021, G. Jenuš.
Pokrajinski arhiv Maribor, Moderna arhivistika	Član uredniškega odbora G. Jenuš.
Slovenska kinoteka, Slovenski filmski center, RTV Slovenija, Ministrstvo za kulturo, KUD Cineast, AGRFT, Studio MEG, Slovenski etnografski muzej, Muzej novejšé zgodovine, strokovna interesna združenja na področju filmske ustvarjalnosti, Zavod Filmoteka, društvo Kraken	Slovenski filmski arhiv sodeluje s temi ustanovami, izmenjava gradiva in informacij, priprave skupnih filmskih dogodkov, T. Rezec Stibilj, A. Teršan, R. Marinko.
Slovenska matica	Sodelovanje pri organizaciji simpozija, posvečenega Juriju Slatkonji, za jesen 2022, L. Žnidaršič Golec.

UNESCO, Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO, MIZŠ	Vodenje Odbora za spomin sveta, članica Slovenske nacionalne komisije za UNESCO, N. Glažar.
Zgodovinski inštitut Milka Kosa ZRC SAZU	Preverjanje navedb v knjigi Historična topografija za Kranjsko (do leta 1500) pred objavo na spletu, J. Volčjak. Občasno strokovno sodelovanju pri pripravi »Historične topografije Primorske«, J. Volčjak. Recenzija knjige »Kolektivne identitete skozi prizmo zgodovine dolgega trajanja. Slovenski pogledi«, J. Volčjak.
Zveza zgodovinskih društev Slovenije	Član izvršnega odbora in vodja sekcije za sodelovanje z arhivi, G. Jenuš. Član Komisije za nagrado Klio, A. Nared.

7.2. Mednarodno sodelovanje

7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

Velika večina dogodkov je bila organiziranih virtualno.

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
B. Cvelfar (vodenje EBNA), N. Glažar (članica EAG), A. Nared, J. Škofljanec (referent za EAG), G. Jenuš (organizacijsko-tehnična pomoč in referent za EBNA), A. Paulič (organizacijsko-tehnična pomoč), L. Zupanc, T. Hajtnik (referentka za EBNA)	Ljubljana, 4. 11. 2021, izvedeno on-line, Studio GR, Ljubljana	Sestanek EBNA/EAG, dogodek Slovenskega Predsedovanja EU.
B. Cvelfar, N. Glažar, udeleženca	Belgija, Bruselj, 15. 4. in 6. 9. 2021 (on-line)	EAG podskupina za planiranje dogodkov
A. Nared, N. Glažar – udeleženca	Bruselj, Barcelona, 29. 6. 2021 (on-line)	Sestanek EAG v času portugalskega predsedovanja
N. Glažar, A. Nared – udeleženca	Portugalska, Lizbona, 30. 6. 2021 (on-line)	Konferenca EBNA: "Entity and Property inference for semantic Archives; semantic modeling in the classification and evaluation of public information and the evaluation of electronic archival information"
A. Paulič, organizatorica za DLM Forum; J. Škofljanec, udeleženec	Estonija, Talin, 11.–15. 10. 2021	Srečanje članov DLM foruma in zaključna konferenca projekta E-ARK3
B. Cvelfar, T. Hajtnik, G. Jenuš, K. Krivec, udeleženci	Italija, Rim, 1.–3. 9. 2021, spletna konferenca	Projekt InterPARES Trust AI: prvo srečanje
G. Jenuš, predavatelj (Division for the Protection of Archival Records from Special Archives and our Experiences with the Global Pandemic)	Češka, 28. 1. 2021, on-line	Sestanek združenja European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files, Division for the Protection of Archival Records from Special Archives and our Experiences with the Global Pandemic
J. Škofljanec, udeleženec A. Paulič, predstavitev eHealth2 specifikacije	Belgija, Bruselj, 20.–22. 4. 2021, spletna konferenca,	Konferenca DigitAll, zaključna konferenca programa CEF in predstavitev evropskih gradnikov v okviru CEF
J. Škofljanec, udeleženec	Estonija, Talin, 12. 11. 2021	Sestanek The Digital Information LifeCycle Interoperability Standards

		Board – DILCIS Board, specifikacija eHealth2 in njen nadaljnji razvoj ter uporaba
A. Paulič, predstavitev eHealth specifikacije	Belgija, Bruselj, 26. 10. 2021, on-line	eArchiving specification event, predstavitev E-ARK tehničnih specifikacij
A. Paulič, organizatorica za DLM	Škotska, Wick, 18. 3. 2021, on-line	Izzivi arhiviranja gradiva, povezanega z nuklearno energijo; «The challenges of building, managing, and opening an archive related to nuclear energy»
A. Paulič, B. Domajnko, T. Hajtnik, udeleženci	Danska, Copenhagen, 19. 1. 2021, on-line, webinar	DLM seminar: The Danish format and tool for the preservation of statistical data (arhiviranje statističnih podatkov)
J. Škofljanec, A. Paulič, B. Domajnko, udeleženci	on-line srečanje, 4.2. 2021	Srečanje članov DLM Geoforuma, tema: Arhiviranje geopodatkov
A. Paulič, udeležba s posterjem za GRELL 2021	Luksemburg, 12.–14. 5. 2021, on-line	GRELL 2021, Konferenca registrov raka, predstavitev eHealth2 specifikacije
J. Škofljanec, udeleženec	spletni webinar, 11. 6. 2021	DLM Forum: Data Governance Act, Legal and Policy Officer at the Directorate-General for Communications Networks, Content and Technology of the European Commission
Anja Paulič, B. Domajnko, T. Završnik, udeleženci	Španija, Madrid, 26. 11. 2021, on-line	Predstavitev elektronskega arhiva v Državnem arhivu Španije: Adapting previous structures for successful e-transfers
J. Škofljanec, udeleženec	zoom srečanje, 25., 27. in 28. 1. 2021	eArchiving Workshop
B. Domajnko, udeleženec	29. 4. 2021, webinar	eArchiving Webinar: Relational database archiving using SIARD
B. Domajnko, udeleženec	20. 5. 2021, webinar	eArchiving Webinar #11 - Conformance made simple
B. Domajnko, udeleženec	16. 9. 2021	CEF eArchiving Webinar #15 - The eArchiving Reference Architecture
B. Domajnko, udeleženec	30. 9. 2021, webinar	eArchiving Webinar #16: E-ARK Validation: What's inside the package?
B. Domajnko, udeleženec	10. 6. 2021, webinar	CEF eArchiving Webinar #13: Practical applications of digital archiving - validation
B. Domajnko, sopredavatelj	5. in 6. 10. 2021, webinar	Databases for 2080 – Preserving database content for the long term, Landesarchiv Baden-Württemberg
D. Juričić Čargo, predavateljica	Hrvaška, Pazin, 13.–14. 10. 2021	Simpozij ob 550-letnici urbarja Pazinske grafije 1571
M. Košir, predavatelj (»Modern archival paradigm«)	Italija, Trst, Maribor, 2. 12. 2021, on-line	15. mednarodna poletna arhivska šola
N. Glažar, udeleženka	Francija, Pariz, 21.–22. 9. 2021, on-line	UNESCO, 2nd Memory of the World Global Policy Forum
N. Glažar, L. Planinc, A. Props, udeleženke	Hrvaška, Zagreb, 18.–20. 3. 2021, on-line	Konferenca »Solidarity in culture, Heritage protection under conditions of crisis«

L. Planinc, udeleženka	Italija, Firenze, 29.–30. 3. 2021, on-line	Konserviranje-restavriranje barvnih fotografij in filmov, pod okriljem organizacije Gruppo dell Colori – Associazione italiana colore
A. Props, udeleženka	Danska, Copenhagen, 14. in 16. 4. 2021, on-line	Skrb in konservacija rokopisov
L. Planinc, A. Props, S. Grkman, M. Cjuha, udeleženke	Hrvaška, Dubrovnik, 26.–28. 5. 2021, on-line	Susreti konzervatorja-restavratorka arhivskega gradiva i knjižnične građe te umjetnina na papiru, organizator Znanstvena knjižnica Dubrovnik
L. Planinc, udeleženka	Avstrija, Krems, 2.–3. 11. 2021, on-line	Indonesian Conservation theory for cultural heritage, organizator Univerza v Kremisu
L. Planinc, udeleženka	Italija, Firenze, 13.–14. 12. 2021, on-line	Photography in the era of non-mechanical reproduction
T. Rezec Stibilj, R. Marinko, udeleženci	Italija, Bologna, 21.–24. 7. 2021, on-line	Festival »Il Cinema Ritrovato«, organizator Cineteca del Comune Bologna in generalna konferenca Evropskega združenja arhivov in kinotek
T. Rezec Stibilj, R. Marinko, udeleženci	Srbija, Beograd, 6.–9. 6. 2021	23. Festival nitratnega filma
T. Rezec Stibilj, P. Tanko, T. Završnik, udeleženci	Vel. Britanija, 9. 3. 2021, on-line	British Film Institute, udeležba na predstavitvi upravljanja z digitalnim gradivom
J. Volčjak, udeleženec	25.–26. 5. 2021, on-line	Konferenca ICARUS Convention #26, polletna konferenca
J. Volčjak, udeleženec	18. 10. 2021, on-line	Konferenca ICARUS Convention #27, polletna konferenca

7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

a) obiski **naših** strokovnjakov v tujini:

/

b) obiski tujih strokovnjakov pri nas:

Srbija, Beograd: obisk tričlanske delegacije Arhiva Srbije, 8. in 9. 12. 2021, teme obiska in konzultacij so bile digitalizacija, zakonodaja za področje e-arhiviranja in rezultati projekta e-ARH.si, vključno s predstavitvijo najpomembnejših izdelkov projekta. 10. 12. so obiskali še Pokrajinski arhiv Maribor (T. Hajtnik, G. Jenuš, K. Krivec, Ž. Koncilija, P. Tanko, J. Komac, A. Nared).

Hrvaška: Zadar: Državni arhiv v Zadru, strokovni obisk treh predstavnikov arhiva v Arhivu RS 15. in 16. 12. 2021: delo v čitalnici, izbor dokumentov za njihovo razstavo o Napoleonovi cesti v Dalmaciji.

7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Kategorija članstva
ARS	Mednarodni arhivski svet – ICA	A kategorija – nacionalni arhiv
ARS	Sekcija za Evropo pri Mednarodnem arhivskem svetu – EURBICA	Član ARS
ARS	Evropski svet direktorjev nacionalnih arhivov Evropske unije – EBNA	Član direktor v kategoriji članice EU
ARS	EAG (European Archives Group), Bruselj	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU
ARS	DLM Forum Foundation	Član ARS kot nacionalni arhiv
ARS	Svet vodij konservatorsko-restavratorskih centrov pri nacionalnih arhivih (EU-EHC)	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU (L. Planinc)
ARS	European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files	ARS status opazovalca (predstavnik G. Jenuš)
ARS	ICARUS – International Centre for Archival Research	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Time Machine FET Flagship	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Mednarodna zveza filmskih arhivov – FIAF	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS
ARS	Evropska zveza filmskih arhivov in kinotek – ACE	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS (tudi ustanovni član)
ARS	APEF (APEX project Foundation)	ARS član združenja fundacije (predstavnica V. Pfajfar)

b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Podatki o članu
ARS	European Research Centre (ERC), University for Continuing Education, Krems, Avstrija (Donavska univerza Krems)	L. Planinc, članica skupine
ARS	Gruppo dell Colori – Associazione italiana colore, Firenze	L. Planinc, članica

c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

Arhiv	Podatki o predstavniku arhiva	Naziv organizacije, združenja, organa	Funkcija in mandat
ARS	N. Glažar	EAG (European Archives Group), Bruselj	Članica EAG
ARS	A. Paulič	DLM Forum Foundation – Izvršni odbor	Članica izvršilnega odbora, 3 leta, in predsednica, 3 leta
ARS	J. Škofljanec	Archiving by Design Group (podskupina EAG)	Član AbD Group

7.2.4. Ostalo

Skupni mednarodni projekti (Evropska unija in drugi projekti):

Slovensko predsedovanje Svetu EU

Sestanek EAG in EBNA 4. 11. 2021 je bil izveden v hibridni obliki v studiu na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, dopoldne sestanek EAG (voden s strani predstavnice Evropske komisije), popoldne sestanek EBNA (vodil B. Cvelfar). Obeh sestankov se je udeležilo skupaj 53 registriranih članov iz 26 držav EU ter osmih zainteresiranih držav in držav kandidatk za članstvo EU z območja Zahodnega Balkana. Na sestanku EAG je bilo 44 udeležencev iz 26 držav EU.

V programu EBNA konference z naslovom »Green and Digital Archives in the European Union for Everyone« so kot predavatelji sodelovali:

- dr. Tatjana Hajtnik (Arhiv RS): Slovenian Electronic Archives: e-ARH.si: Information Solutions for Creators, Archives and End Users
- dr. Andrej Tomšič (namestnik Informacijske pooblaščenke): GDPR Implementation on National Level (the forthcoming Slovenian law on personal data)
- mag. Aleš Veršič (Ministrstvo za javno upravo): Open Data in Slovenia. Where, How and Why?
- dr. Gregor Jenuš (Arhiv RS): Access is Just a Click Away

Delovno skupino za ARS so sestavljali: A. Paulič, G. Jenuš, A. Hren, P. Trobec Mlakar, L. Planinc, vodja skupine N. Glažar; organizacijski odbor B. Cvelfar, A. Nared, N. Glažar.

Sestanek EHC (Skupina vodij konservatorsko-restavratorskih centrov evropskih nacionalnih arhivov)

Arhiv RS je bil 29. in 30. 11. 2021 gostitelj letnega srečanja v času slovenskega predsedovanja Svetu EU. Srečanje s 25 udeleženci je bilo izvedeno on-line. Tema prvega dne je bila »Soočanje s covidom-19 v vsakodnevni preventivni konservaciji arhivskega gradiva in Konserviranje-restavriranje arhivskega gradiva na splošno (papir, pergament itn.) – dobre prakse in nova znanja«, tema drugega dne pa »Klimatske spremembe v svetu in pri nas ter s tem povezana preventivna konservacija v arhivih: dobre prakse, izkušnje, načrti, razmišljanja – kaj lahko pričakujemo in na kaj bi morali biti pripravljeni?«. Koordinacija L. Planinc.

Projekt InterPARES Trust (2021–2026), <https://interparestrust.org/>, nosilec School of Library Archival and Information Studies, University of British Columbia, Vancouver, Kanada. V letu 2021 se je Arhiv RS pridružil mednarodnemu in interdisciplinarnemu projektu InterPARES Trust AI, katerega osrednja naloga je oblikovati, razviti in izkoristiti umetno inteligenco za podporo stalne razpoložljivosti in dostopnosti zaupanja vrednih javnih evidenc, z oblikovanjem trajnostnega partnerstva na področju izvornih raziskav, usposabljanja študentov in ostalih, visoko kvalificiranih oseb (HQP), kot tudi ustvarjanje sodelovanja med akademskimi krogi, arhivskimi institucijami, strokovnjaki za upravljanje z dokumentarnim gradivom javne uprave in gospodarstva. Član projektne skupine 4 za dostopnost, valorizacijo: 4 spletni sestanki (G. Jenuš). Udeležba na on-line vzpostavitevnenem sestanku, sodelujoči B. Cvelfar, G. Jenuš, K. Krivec, T. Hajtnik.

CEF – Building Block eArchiving, Projekt E-ARK3

Program Evropske komisije za vzpostavitev in vzdrževanje skupnih evropskih storitev na področju arhiviranja digitalnih zapisov. Projekt e-ARK3 (1. 11. 2019–31. 10. 2021) se je izvajal na podlagi letnega načrta, ki sta ga v začetku tekočega leta sprejela pristojna direktorata Evropske komisije. Temelj CEF – Building Block e-Archiving so izdelki projektov E-ARK in E-ARK4ALL, vsebina pa je njihova nadgradnja (dopolnjevanje specifikacij in manjše spremembe na orodjih), diseminacija ter priprava usposabljanj in izobraževanj. Arhiv RS je sodeloval kot član konzorcija E-ARK pri izvajanju nalog na aktivnostih A2 (razvoj in dopolnitev specifikacij) A3 (dopolnitve orodij), in A5 (diseminacija). V letu 2021 so bile izvedene te aktivnosti:

- Koordinacija aktivnosti, vsebinsko in finančno poročanje ter urejanje finančnih tokov – A1.
- Izvajanje dejavnosti na aktivnosti A2 – priprava specifikacij za zdravstveno gradivo in navodil za uporabo specifikacije – izvozi podatkov iz registrov raka (v sodelovanju z Registrom raka Slovenije).
- Reference Architecture – A3.
- Diseminacija – A5: priprava Geokonference 2021; predstavitve izdelkov projekta na domačih in mednarodnih konferencah; kontaktiranje udeležencev eArchiving dogodkov iz JV in V Evrope) (J. Škofljanec, A. Paulič)

Projekt sodelovanja med Arhivom RS in Spominskim muzejem holokavsta (USHMM, Washington): sodelovanje z izvajalcem digitalizacije; koordinacija T. Žohar.

ICARUS (<http://www.icar-us.eu/>): povezovalni srednjeevropski projekt za sodelovanje arhivov na različnih področjih. Projekt (EU sredstva) je zaključen, Arhiv RS je član konzorcija, ki je nadgradnja projekta. Udeležba na dveh srečanjih ICARUS, koordinator J. Volčjak.

Projekt Time Machine, European Flagship project (<https://www.timemachine.eu/>) – pobuda ICARUS, International centre for archival research, začetek projekta 1. 3. 2019. Arhiv RS sodeluje kot pridružen partner, koordinator J. Volčjak.

Projekt »Gustav Tönnies in sinovi«

Arhiv RS je v sodelovanju z Društvom slovensko-švedskega prijateljstva dal pobudo za projekt zbiranja podatkov o arhivskem gradivu o delu rodbine Tönnies. Projekt, začet v letu 2019, se je nadaljeval v 2021. Sodeluje več kot deset ustanov, zlasti arhivov, iz Slovenije, Avstrije, Madžarske in balkanskih držav. Koordinacija N. Glažar.

Koordinacija mednarodnega sodelovanja v Arhivu RS (N. Glažar):

- Priprava opomnikov za MK o sodelovanju slovenskih arhivov z drugimi državami: Indija, Madžarska, Kitajska, Rusija, Ukrajina, Srbija, Nemčija (Bavarska), Italija, Izrael, Egipt, Jordanija, Črna gora.
- Priprava programa sodelovanja z Rusijo in prioriteta SPEU v navezavi na EU projekte in Zahodni Balkan.
- Priprava akcijskega plana in poročila za Zahodni Balkan (MK); izvedbeni program za Italijo do 2025.
- Izvozna dokumentacija za filme v Italijo (Bologna) in Nemčijo (Berlin).
- Usklajevanje besedila dogovora s Turčijo o sodelovanju arhivskih služb, sodelovanje z MK (Oddelkom za mednarodne zadeve) in MZZ (Oddelkom za mednarodno pravo).
- Izpolnjevanje raznih mednarodnih vprašalnikov.
- Nabava nekaj knjig za knjižnico, nakup standardov in licenc za projekt e-ARH.si ...
- Organizacija mednarodnega sodelovanja (travel management – omejeno, v glavnini odpovedi).

8. Druga strokovna in upravna dela

8.1. Registracije ponudnikov opreme in storitev po ZVDAGA (T. Hajtnik)

V letu 2021 je bilo obravnavanih 11 vlog za registracijo/doregistracijo, od tega ena iz leta 2020. Izdanih je bilo 10 odločb o registraciji. Ena vloga je bila prenesena v leto 2022.

8.2. Potrjevanje notranjih pravil

Potrjevanje notranjih pravil je upravni postopek po Zakonu o upravnem postopku. V Arhivu RS je za presojo in potrjevanje notranjih pravil imenovana Komisija za potrjevanje notranjih pravil. Vodja komisije je J. Škofljanec, člani B. Domajnko, T. Hajtnik, V. Gotovina, M. Grabnar, M. Jeraj, A. Mrdavšič, A. Škoro Babič, J. Kogovšek, J. Križaj, M. Povalej, T. Rezec Stibilj, A. Starman Alič.

Upravne postopke so vodili V. Gotovina, T. Cankar, A. Starman Alič in A. Škoro Babič.

V letu 2021 je komisija vodila 39 postopkov in izdala 13 odločb in 9 sklepov. Ostali postopki (15) so se nadaljevali v letu 2022.

8.3. Certificiranje opreme in storitev (T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko)

Arhiv RS v skladu z ZVDAGA izvaja postopke certificiranja (preverjanja skladnosti) strojne in programske opreme ter storitev (pogodbeni odnos med Arhivom RS in vlagatelji zahtevkov za certificiranje opreme in storitev).

Certifikacijski postopek vključuje certifikacijo strojne in programske opreme ter storitev zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev. Za potrebe izvajanja certifikacijskih postopkov so bile v letu 2021 izvedene naslednje aktivnosti:

- Priprava in objava na spletni strani Arhiva RS nove različice Splošnih pogojev za izvajanje certifikacije opreme in storitev skladno z ZVDAGA 5.0 (Številka: 382-14/2006/41, Ljubljana, Arhiv RS, 19. 3. 2021).
- Izvedeno javno naročilo za pridobitev neodvisnih revizorjev za pomoč pri izvedbi certifikacijskih postopkov.

8.3.1. Certifikacija strojne opreme

V letu 2021 je bilo obravnavanih 18 zahtevkov, od tega jih bilo 5 začelih v letu 2020. Končani so bili 4 zahtevki. Postopke sta vodila T. Hajtnik in T. Završnik.

8.3.2. Certifikacija programske opreme

V letu 2021 je bilo obravnavanih 27 zahtevkov za certificiranje programske opreme. 5 zahtevkov je bilo začelih že v letu 2020. Podeljenih je bilo 19 certifikatov. Postopke certificiranja programske opreme sta vodila B. Domajnko in T. Završnik.

8.3.3. Certifikacija storitev zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev

V letu 2021 sta bilo obravnavanih 7 zahtevkov, ki so se nanašali na certificiranje programske opreme, storitve zajema in hrambe ter spremljevalnih storitev. 5 zahtevkov je bilo začelih v letu 2020. Podeljenih je bilo 5 certifikatov. Postopke sta vodila B. Domajnko in T. Hajtnik.

8.4. Vodenje spletnih registrov (registracija, certifikacija, notranja pravila)

Skladno z ZVDAGA mora Arhiv RS brezplačno voditi spletno dostopne registre registriranih ponudnikov opreme in storitev, potrjenih notranjih pravil ter certificirane opreme in storitev. V okviru upravljanja teh registrov so bile izvedene v letu 2021 naslednje aktivnosti:

- Uvedba nove aplikacije za vodenje registra ponudnikov opreme in storitev, certificirane opreme in storitev, potrjenih notranjih pravil in vzorčnih notranjih pravil – REH 2, T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik.
- Vpisovanje odločb: potrjena notranja pravila in vzorčna notranja pravila, registracija ponudnikov opreme in storitev, T. Hajtnik.
- Vpisovanje certifikatov: strojna oprema, storitve, T. Hajtnik.
- Vpisovanje certifikatov: programska oprema, B. Domajnko, T. Završnik.

8.5. Sodelovanje v komisijah in projektnih skupinah

- Arhivska komisija, član T. Cankar. Leto 2021: 6 zadev, od teh zaključene 4, v dveh zadevi se je postopek nadaljeval v leto 2022. Komisija je imela 4 seje.
- Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričić Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz Arhiva RS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričić Čargo, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, B. Radulovič.
- Komisija za podeljevanje strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva, predsednik B. Cvelfar, tajnica M. Tušar.
- Arhivski svet, 1 redna seja, predsednik M. Košir, član A. Nared.
- Komisija za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, predsednica V. Gotovina, podpredsednica A. Mrdavšič, člani A. Starman Alič, J. Križaj, M. Grabnar, J. Škofljanec, M. Jeraj, T. Hajtnik, A. Škoro Babič, tajnica J. Kogovšek.
- Komisije za potrjevanje (dodatnih) pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (različni ustvarjalci, različne sestave komisij), člani V. Gotovina, J. Križaj, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, M. Povalej, A. Starman Alič, A. Mrdavšič, M. Grabnar, J. Škofljanec, T. Cankar, G. Jenuš, A. Škoro Babič, M. Jeraj, M. Košir.
- Medresorska delovna skupina za pripravo nacionalnega okolja za pričetek uporabe Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES, člana T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Delovna skupina za prilogo A po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ, ki jo je imenovala Vlada RS, član B. Cvelfar.
- Delovna skupina za prilogo D po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ, ki jo je imenovala Vlada RS: priprava gradiv v zvezi z vprašanjem arhivskega nasledstva, udeležba na sestankih, predsednik delovne skupine B. Cvelfar, član M. Košir.
- Medresorska delovne skupine za vračanje predmetov kulturne dediščine in arhivskega gradiva iz Italije, člana B. Cvelfar, M. Košir.
- Koordinator medarhivskih delovnih skupin, M. Košir.
- Komisija za oceno gradiva, ponujenega v odkup, člani D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič, M. Grabnar, J. Volčjak.
- Komisija za ocenitev gradiva, ki se izposoja v razstavne namene, vodja G. Šmid, člani D. Juričić Čargo, J. Volčjak, A. Nared.
- Komisija za izvolitev raziskovalcev Arhiva RS v naziv, koordinatorka L. Žnidaršič Golec, člani A. Nared, M. Košir, J. Volčjak, G. Jenuš.
- Komisija za določitev obsega in postopka izročanja arhivskega gradiva, ki je nastalo pri vodenju podatkov in zbirk upravnih notranjih zadev, predsednica M. Povalej, sodeluje G. Jenuš.

- Komisija za popis osnovnih sredstev (inventurna komisija), F. Podgrajšek, B. Radulovič, A. Blaznik, T. Tominšek Čehulič, M. Luin, A. Čufer Lah, M. Flisar, B. Jeglič.
- Projekt Celovita informacijska podpora procesom varstva nepremične kulturne dediščine – eDediščina, Ministrstvo za kulturo, članica projektne sveta T. Hajtnik.
- Projekt e-Hramba – sistem za dolgoročno hrambo gradiva v elektronski obliki, Vrhovno sodišče, članica projektne skupine T. Hajtnik.
- Svet za razvoj informatike: Operativna delovna skupina, članica T. Hajtnik.
- Tehnični odbor SIST/TC, tehnični pododbor SC oziroma delovna skupina WG pri SIST, članica T. Hajtnik.
- Tehnični odbor SIST/TC Blockchain, članica T. Hajtnik.
- Delovna skupina za prevzem MNZ Smučarski nadzorniki in Varnostne osebe, člana G. Jenuš, B. Domajnko.
- Delovna skupina pa prevzem EKO sklad (Nepovratna sredstva), člana A. Starman Alič, B. Domajnko.
- Delovna skupina pa prevzem IZS (Register), člana J. Škofljanec, B. Domajnko.

8.6. Drugo

- Vodenje NOE: spremljanje in usmerjanje dela, letni razgovori in ocenjevanja, odobravanje odsotnosti, priprava sektorskih programov dela in poročil (posebej tedenskih planov in poročil o delu na domu), priprava predlogov za redno delovno uspešnost, udeležba na poslovnih kolegijih, vsi vodje sektorjev (občasno tudi njihovi namestniki).
- Nadomeščanje direktorja v času njegove odsotnosti in pomoč direktorju pri vodenju arhiva, A. Nared.
- Naloge pravne službe Arhiva RS: javna naročila (priprava dokumentacije in izpeljava postopkov), priprava ali pregled raznih pogodb in sporazumov, vodenje upravnih postopkov (RegUst, notranja pravila, informacije javnega značaja ...), priprava internih aktov in navodil, pravna mnenja ipd., L. Zupanc.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani Arhiva RS in e-ARH.si, G. Jenuš.
- Aktivnosti v zvezi z digitalizacijo filmov v letu 2021 (usklajevanje terminov in tehničnih podrobnosti, kontrola digitalizacije, prevoz gradiva, prevzem digitalizatorov, priprava poročil za Ministrstvo za kulturo ipd.), T. Rezec Stibilj, R. Marinko.
- Reševanje avtorskopравnih vprašanj pri filmskega arhivskega gradiva: korespondenca z Ladom Hribarjem, direktorjem Narodne avtorske agencije; udeležba na sestanku SFC z Mihom Trampužem, pravnim svetovalcem Avtorske agencije za Slovenijo, L. Zupanc, T. Rezec Stibilj.
- Priprava izvozne dokumentacije za izposajo filma Na svidenje v naslednji vojni za filmsko projekcijo v Arsenalu v Berlinu, T. Rezec Stibilj.
- Vpisovanje enot gradiva iz prve in druge vpisne knjige CKR v digitalno obliko (340 enot), N. Petelin.
- Elektronsko urejanje interne digitalne fotografske dokumentacije CKR (363 enot) in umeščanje novih datotek z UDO diska, M. Cjuha.
- Urejanje diapozitivov iz zbirke slikovne dokumentacije CKR (610 diapozitivov), N. Petelin.
- Mentorstvo Klavdiji Krivec pri pripravi na strokovni izpit iz informatike na področju arhivske dejavnosti, T. Hajtnik.
- Mentorstvo Žigi Konciliji pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, V. Gotovina.
- Mentorstvo dr. Simonu Malmenvallu s Katoliškega inštituta pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti: priprava programa pripravništva, urejanje prijave, pomoč pri oblikovanju in izboru elementov popisa za strokovno nalogo, A. Klasinc Škofljanec.
- Priprava ocene strokovne naloge kandidatke za opravljanje strokovnega izpita Ivančice Sabadin iz PAK z naslovom Izdelava rešitve za izvoz podatkov iz podatkovne baze ARIS in njihov uvoz v podatkovno bazo SJAS, T. Hajtnik.
- Priprava programa pripravništva za Januša Jerončiča iz PANG, uskladitev z A. Starman Alič, vzpostavitev sodelovanja z IGEA, T. Hajtnik.

- Priprava pripomb na predpise v medresorskem usklajevanju, L. Zupanc, T. Hajtnik, A. Nared, T. Cankar, V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej, B. Domajnko, M. Grabnar, A. Mrdavšič, D. Juričič Čargo, A. Škoro Babić.
- Prevodi v angleščino, pregledi prevodov predstavitev in objavljenih besedil, A. Hren.
- Opravljanje nalog, povezanih z izvajanjem zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v organu, ter nalog, povezanih z varnostnim območjem, A. Nared, T. Hajtnik, T. Cankar.
- Vodenje skupin, pedagoška dejavnost, stiki z javnostmi v Arhivu RS, G. Jenuš.
- Pregled in pripombe na popisovanje gradiva pri ustvarjalcih: Muzej novejšje zgodovine Slovenije, SNG Opera in balet Ljubljana, D. Juričič Čargo.
- Pisanje pripomb na dokumenta KC3_1.2.4.3 Oblikovanje vsebine PE in KC3_1.2.4.1 Oblikovanje signatur in drugih identifikacijskih oznak, J. Volčjak, A. Klasinc Škofljanec, T. Žohar, P. Trobec Mlakar, T. Tomišek Čehulić.
- Predstavitev gradiva, ki se nanaša na Veroniko Deseniško in čarovniške procese na Slovenskem, za dokumentarni film, M. Košir, J. Volčjak.
- Pojasnila v zvezi z obveznostmi glede priprave in sprejemanja notranjih pravil in njihovega izvajanja več pravnim osebam zasebnega prava (ponudnikom storitev, vlagateljem notranjih pravil, osebam z že sprejetimi in potrjenimi notranjimi pravili), J. Škofljanec.
- Priprava in izvedba ankete o E-ARK med člani Evropske arhivske skupine (EAG) in predstavitev rezultatov na sestanku skupine v okviru aktivnosti predsedovanja EU; sodelovanje pri pripravi programa sestanka EAG, J. Škofljanec.
- Sodelovanje pri delu AbD Group: pregled in pripombe na delovne dokumente in udeležba na treh spletnih sestankih, J. Škofljanec.
- Pregled besedila prevoda PETZ v angleščino in oblikovanje pripomb, J. Škofljanec.
- Udeležba na webinarju projekta Archiver, ki se posveča arhiviranju raziskovalnim podatkov v digitalni obliki, J. Škofljanec.
- Tajništvo arhiva: evidenca prisotnosti na delu; gotovinsko in kartično poslovanje (izdaja računov v Mini blagajni, polog gotovine, mesečno poročanje UJP); izdaja računov v MFERAC (publikacije, reprodukcije, nadomestila za uporabljeno filmsko arhivsko gradivo, izpite in usposabljanja); priprava potnih nalogov; izdaja potrdil o opravljenih izpitih in usposabljanjih; pisanje zapisnikov; rezervacije sejnih sob, avtomobilov; administrativna dela za direktorja; nadomeščanje sodelavke v glavni pisarni, A. Čufer Lah.
- Glavna pisarna: odpiranje, usmerjanje in odpremljanje pošte (v fizični in elektronski obliki); odpiranje novih zadev in vpisovanje pošte v modula Zadeve in eRačuni; vpisovanje pogodb in računov v modul eRačuni; arhiviranje rešenih zadev v papirni in elektronski obliki; izdaja računov, potnih nalogov; nudenje druge administrativne podpore sodelavcem; nadomeščanje tajnice direktorja, M. Flisar.
- Izvajanje javnih naročil: evidenčna naročila, naročila male vrednosti in javni razpisi; delo na portalu javnih naročil, vodenje evidence in izvajanje javnih naročil preko aplikacije E-JN; delo v MFERAC (izdajanje računov, naročilnic); koordinacija investicijskega vzdrževanja; evidenca osnovnih sredstev, F. Podgrajšek.
- Skrb za vozni park ter za okolico arhiva na Zvezdarski in Poljanski, vzdrževalna dela, prenos pošte ipd., B. Jeglič.

III. DEL

Poročilo – kultura splošno (stanje 31.12.2021)

1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev

Arhiv	Število strokovnih delavcev	Povprečna starost strokovnih delavcev
	51	52,2

2. Število programov in projektov za otroke in mladino

Arhiv	Število programov in projektov za otroke in mladino
ARS	1 (vodstva po arhivu)

3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje

Arhiv	Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje
ARS	1 (vodstva po arhivu)

4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov

Arhiv	Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov
ARS	Arhiv je bil večji del leta zaradi epidemije covid-19 zaprt za javnost, razen čitalnice. Predavanj in izobraževanj ter obiskov skupin praktično ni bilo.

5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov

Arhiv	Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov
ARS	33 enot spisovnega gradiva