



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

POROČILO O DELU ZA LETO 2019

Naziv arhiva: **ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE**

Naslov (sedež): **Zvezdarska 1, 1102 LJUBLJANA, p. p. 523**

Telefon: centrala: + 386 (0)1 24 14 200, tajništvo: + 386 (0)1 24 14 250

Elektronska pošta: ars@gov.si

Splet: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

Odgovorna oseba in funkcija: dr. Bojan Cvelfar, direktor
telefon + 386 (0)1 24 14 240, 041 785 392, e-pošta: bojan.cvelfar@gov.si

Ljubljana, 19. 3. 2020
Številka: 0072-1/2020/5

Podpis odgovorne osebe in žig:
dr. Bojan Cvelfar
direktor

Verzija: Poročilo ARS 2019_ver_1.0.docx

ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE, Zvezdarska 1, 1102 LJUBLJANA, p. p. 523

Telefon (centrala): + 386 01 24 14 200, tajništvo: + 386 01 24 14 250

Elektronska pošta: ars@gov.si

Spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

DIREKTOR: dr. Bojan Cvelfar, tel. (01) 24 14 240, e-pošta: bojan.cvelfar@gov.si

NAMESTNIK DIREKTORJA: dr. Andrej Nared, tel. (01) 24 14 246, e-pošta: andrej.nared@gov.si

Organizacijske enote Arhiva RS v letu 2019:

SEKTOR ZA VARSTVO NAJSTAREJŠEGA ARHIVSKEGA GRADIVA, vodja dr. Jure Volčjak, tel. (01) 24 14 247, 051 686 397, e-pošta: jure.volcjak@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA S PODRODČJA ZDRAVSTVA, ŠOLSTVA, GOSPODARSTVA, DRUŠTEV, DELA UPRAVE IN SODSTVA, vodja mag. Daniela Juričić Čargo, tel. (01) 24 14 235, 031 466 042, e-pošta: daniela.juricic-cargo@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA UPRAVE PO LETU 1945, vodja Vesna Gotovina, tel. (01) 24 14 293, 051 361 311, e-pošta: vesna.gotovina@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA POSEBNIH ARHIVOV, vodja dr. Matevž Košir, tel. (01) 24 14 295, 051 391 149, e-pošta: matevz.kosir@gov.si

SEKTOR ZA INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJO, vodja Branko Radulovič, tel. (01) 24 14 254, 051 686 396, e-pošta: branko.radulovic@gov.si

SEKTOR ZA ELEKTRONSKE ARHIVE IN RAČUNALNIŠKO PODPORO, vodja dr. Tatjana Hajtnik, tel. (01) 24 14 224, 041 495 020, e-pošta: tatjana.hajtnik@gov.si

SLOVENSKI FILMSKI ARHIV, vodja mag. Tatjana Rezec Stibilj, tel. (01) 24 14 213, 030 706 500, e-pošta: tatjana.stibilj@gov.si

CENTER ZA RESTAVRIRANJE IN KONSERVIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA, vodja Lucija Planinc, tel. (01) 24 14 206, 030 712 895, e-pošta: lucija.planinc@gov.si

a) POSLOVNO POROČILO ARHIVA RS ZA LETO 2019

1. PREDSTAVITEV ARHIVA RS

1.1. NALOGE ARHIVA RS

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014, v nadaljevanju ZVDAGA), Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. [113/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [89/07](#) – odl. US, [126/07](#) – ZUP-E, [48/09](#), [8/10](#) – ZUP-G, [8/12](#) – ZVRS-F, [21/12](#), [47/13](#), [12/14](#), [90/14](#) in [51/16](#)) in Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19), Arhiv RS opravlja upravne in strokovne naloge na področjih varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki nastaja pri državnih organih in drugih zakonsko določenih osebah, ter upravne in strokovne naloge skupnega pomena arhivske stroke.

Osnovna naloga arhiva je zbiranje, varovanje, urejanje, popisovanje in omogočanje uporabe arhivskega gradiva kot kulturnega spomenika Republike Slovenije. Opravlja strokovne, upravne in skupne naloge, ki se nanašajo na varstvo javnega in zasebnega arhivskega in dokumentarnega gradiva, nastalega pri delu državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države, ter pri fizičnih in pravnih osebah zasebnega prava v skladu s pristojnostjo in odločitvijo arhiva.

Arhiv na podlagi navedenih predpisov skrbi za:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pripravo in izdajanje pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, pripravo dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi;
- pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje ter objavlanje arhivskih virov;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami le-tega ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;

- izdajanje publikacij;
- vodenje registra notranjih pravil, ponudnikov opreme in storitev in certificiranih ponudnikov opreme in storitev;
- nadzor nad izvajanjem notranjih pravil ter delovanjem ponudnikov opreme in storitev;
- organiziranje, vodenje in usklajevanje metod in postopkov za delo v arhivih;
- razglašanje zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo.

Arhiv kot organ v sestavi Ministrstva za kulturo skrbi za enotno strokovno izvajanje javne arhivske dejavnosti, opravlja tudi upravne in strokovne naloge varstva arhivskega gradiva skupnega pomena za Republiko Slovenijo ter servisira naloge, o katerih neposredno odloča minister za kulturo.

Glede dostopa in uporabe arhiv varuje javno in zasebno arhivsko gradivo v skladu z ZVDAGA, ZAGOPP, Zakonom o tajnih podatkih, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, UVDAG in Uredbo o upravnem poslovanju ter drugimi predpisi, ki obravnavajo to področje. Pri tem so zavarovani vsi podatki, ki se nanašajo na državno in javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države ter njene gospodarske interese. Zavarovane so tudi poslovne in davčne skrivnosti ter osebni podatki, ki se nanašajo na zasebnost posameznika. Zasebno arhivsko gradivo se varuje tudi v skladu z voljo oziroma določbami zasebnih izročiteljev. Pri arhivu deluje tudi Arhivska komisija Vlade RS, ki na podlagi ZVDAGA odloča o izjemnem dostopu do gradiva.

Arhiv varuje tudi filmsko arhivsko gradivo za vso državo. Vodi zbirno evidenco javnega arhivskega gradiva v državi, evidenco arhivskega gradiva v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, register ponudnikov opreme in storitev ter evidenco javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in stampiljk na ravni države.

1.2. ORGANIZACIJA ARHIVA RS

DIREKTOR

NAMESTNIK DIREKTORJA

1. Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva
2. Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva
3. Sektor za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
4. Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945
5. Sektor za informacije in dokumentacijo
6. Slovenski filmski arhiv
7. Sektor za elektronske arhive in računalniško podporo
8. Center za restavriranje in konzerviranje arhivskega gradiva

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE DELOVNEGA PODROČJA

- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014; v nadaljevanju ZVDAGA),
- Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/2017),
- Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/2019),

- Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Uradni list RS št. 75/2017),
- Pravilnik o strokovnih izpitih in pridobivanju strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/2017),
- Enotne tehnološke zahteve 2.1, Ljubljana: Arhiv RS, 2013 (št. dokumenta 382-6/2013/1), I., II. in III. del,
- Splošni pogoji za izvajanje akreditacije 4.0 (št. zadeve 382-14/2006/39 z dne 27.3.2012),
- Sklep Vlade RS o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Uradni list RS, št. 97/2000, 113/2000), Sklep Vlade RS o imenovanju arhivske komisije št. 01203-5/2017/3 z dne 21.6.2017,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo in 117/06 - ZDavP-2),
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 122/07 - popr. 31/08, 35/09, 58/10 in 101/10),
- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 87/01, 48/03 - Skl. US, 101/03, 135/03 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06, 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11),
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah,
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, 1997,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov / Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on acces to archives,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002,
- Direktiva Evropske unije oziroma Evropskega parlamenta in Sveta 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o javnem dostopu do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije / Regulation (EC) 1049/2001 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents, Official Journal L 145, 31.5.2001, p. 43 – 48,
- Priporočilo Sveta EU z dne 14. novembra 2005 o prednostnih dejavnostih za večje sodelovanje na področju arhivov v Evropi, Celex: 32005H0835,
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta EU z dne 16. novembra 2005 o filmski dediščini in konkurenčnosti z njo povezanih industrijskih dejavnosti, Celex: 32005H0865,
- Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19),
- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. [113/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [89/07](#) – odl. US, [126/07](#) – ZUP-E, [48/09](#), [8/10](#) – ZUP-G, [8/12](#) – ZVRS-F, [21/12](#), [47/13](#), [12/14](#), [90/14](#) in [51/16](#)),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 in 55/2012 - Skl.US: U-I-162/12-5, 96/2012-ZPIZ-2, 104/2012-ZIPRS1314, 105/2012, 25/2013 Odl.US: U-I-186/12-34, 46/2013-ZIPRS1314-A, 47/2013, 56/2013-ZŠtip-1, 63/2013-ZOsn-I, 63/2013-ZJAKRS-A),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami),

- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94, 56/94, 33/95, 23/97, 67/01, 38/02) in drugi predpisi,
- Strategija in izvedbeni načrt razvoja slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si 2016–2020.

2.2. DOLGOROČNI CILJI

Arhivsko gradivo je v Republiki Sloveniji kulturni spomenik, ki ima trajen pomen za zgodovino, znanost in kulturo, na drugi strani pa je trajno pomembno za dokazovanje identitete, delovanja in pomena države, njenih ustanov in državljanov.

Dolgoročni cilji arhiva so usklajeni s prioritetskimi nalogami, ki jih vsebuje Nacionalni program za kulturo za področje varstva arhivskega gradiva. V letu 2019 je arhiv izvajal zakonsko predpisane naloge v zadovoljivem obsegu (zaradi pomanjkanja ustreznih kadrov smo imeli pri izpolnjevanju nalog sicer precej težav) in kakovostno, posebej pa smo si prizadevali izpolniti naše temeljne naloge oziroma projekte:

- varovanje arhivskega in dokumentarnega gradiva javnopравnih oseb iz 53. in 55. člena ZVDAGA (vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb, strokovni nadzor, usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva, prevzemanje filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva...),
- zagotavljanje materialnih in drugih pogojev varstva arhivskega gradiva, predvsem vzdrževanje in izboljševanje ustreznosti skladiščnih in poslovnih kapacitet,
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo (za raziskovalne namene in upravno-pravne postopke) s posodabljanjem postopkov uporabe oz. naročanja gradiva (informacijska tehnologija),
- varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki (prevzemanje arhivskega gradiva v elektronski obliki in s tem povezano nabavo ustrezne in zadostne informacijske opreme, potrjevanje notranji pravil oseb, ki bodo hranile dokumentarno in arhivsko gradivo v elektronski obliki, vodenje registra notranjih pravil, registracija ponudnikov opreme in storitev zajema in hrambe gradiva v elektronski obliki ter vodenje registra ponudnikov opreme in storitev, certifikacija opreme in storitev za zajem in e-hrambo ter spremljevalne storitve, certifikacijski nadzor ter vodenje registra certificirane opreme in storitev),
- aktivnosti na področju izvajanja projekta za nadaljnji razvoj javnega elektronskega arhiva e-ARH.si,
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (razstave in druge predstavitve arhivskega gradiva, izdajanje virov in drugih publikacij, ki so povezane z arhivskim gradivom, pisanje člankov v zvezi z arhivskim gradivom, sodelovanje s šolami, univerzami ter drugimi institucijami in posamezniki v zvezi s pomenom in predstavitvijo arhivskega gradiva in delom arhivov...),
- objave publikacij,
- informatizacija postopkov dela v arhivu ter povezovanje z drugimi informacijskimi sistemi,
- sodelovanje z arhivskimi službami v drugih državah ter evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za Slovenijo in Slovence v tujih arhivih in drugih institucijah, ki hranijo tako gradivo ter objava evidenc o evidentiranem arhivskem gradivu v tujini v knjižni obliki,
- restavriranje in konserviranje arhivskega gradiva,
- skeniranje (digitalizacija) arhivskega gradiva (uporabniške in varnostne kopije),
- raziskovalna dejavnost.

2.3. LETNI CILJI

Letni cilji poslovanja Arhiva RS so zajeti v Programu dela za leto 2019, ki ga je s sklepom potrdil minister za kulturo dne 4. 2. 2019. Program dela temelji na podrobnejših programih dela posameznih strokovnih delavcev in notranjih organizacijskih enot. Letni cilji v letu 2019 so izhajali iz dolgoročnih ciljev:

- izboljšati varstvo arhivskega in dokumentarnega gradiva,
- izboljšati možnosti za uporabo arhivskega gradiva,
- izboljšati informatizacijo dela v arhivih,
- okrepiti sodelovanje z arhivskimi službami v tujini,
- pospešiti reševanje vprašanja nasledstva po nekdanji SFRJ,
- izvajati v letu 2016 s strani Vlade RS sprejeto strategijo nadaljnje vzpostavitve javnega elektronskega arhiva,
- izboljšati pogoje dela (prostorska problematika),
- posodabljeni predpise s področja varstva arhivskega gradiva (pravilnik o ETZ, pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi).

Poudarki:

Najpomembnejša dejavnika, ki sta zelo neposredno vplivala na rezultate dela v letu 2019, sta bila še vedno omejena finančna sredstva in občutna kadrovska podhranjenost. Ob upoštevanju teh neljubih dejstev lahko sicer rezultate ocenimo kot zadovoljive, seveda pa bi z odstranitvijo teh dveh ovir lahko bili tudi bistveno boljši. Za prenovo severnega trakta nekdanje vojašnice na Roški smo po pridobitvi gradbenega dovoljenja in izvedbene dokumentacije (PZI) pridobili še vse popise del in projektantski predračun. Prav tako smo manjši korak naprej naredili pri vprašanjih nasledstva po nekdanji SFRJ (evidentiranje v Beogradu je potekalo kot vsako leto v Vojaškem arhivu, izjemoma pa ne v Arhivu Jugoslavije), glede pridobitve manjkajočega filmskega arhivskega gradiva pa sta bila opravljena dva sestanka meddržavne komisije po prilogi A (kulturna dediščina). Poudariti velja tudi prizadevanja za zaščito arhivskega gradiva Slovencev po svetu, saj se nadaljuje sodelovanje z Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu pri evidentiranju gradiva Slovencev po svetu.

Priprava podzakonskih aktov po uveljavitvi novele ZVDAGA-A in UUP

Sprejet je bil Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi, bolj kot ne dokončan in usklajen je bil tudi Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah.

Prostorska problematika

Za obnovo in dozidavo severnega trakta in ureditev dvorišča objekta na Poljanski 40 (Roška) smo pripravili še končne popise del in projektantski predračun, tako da imamo že dlje časa vso potrebno dokumentacijo za začetek investicije. Gradbeno dovoljenje smo pridobili že julija 2017.

Jeseni 2019 je bila izpeljana tudi popolna izselitev pisarn in arhivskega gradiva iz stavbe Kazine (Kongresni trg 1), ki jo upravlja Akademija za glasbo, v nadomestne prostore na Zemljemerski 12 v Ljubljani.

Elektronski arhiv

V mesecu marcu 2016 je Vlada RS sprejela Strategijo in izvedbeni načrt nadaljnega razvoja slovenskega elektronskega arhiva za naslednje petletno obdobje 2016–2020. Potem ko smo v letu 2016 veliko energije in volje vložili v prizadevanja za pridobitev sredstev skladov Evropske kohezijske politike v operativnem programu 2014–2020 – Evropski socialni sklad (11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev kriterijev zmogljivosti socialnih partnerjev), smo v letu 2017 s projektom e-ARH.si: ESS 2016–2020 zelo resno začeli. V projektni skupini, ki se je v primerjavi z letom 2018 sicer nekoliko skrčila, so

sodelovali predstavniki vseh slovenskih javnih arhivov, največje breme in odgovornost pa je seveda na Arhivu RS. Največ energije je bilo v letu 2019 vložene v razvoj in testiranje programske opreme (Urejevalnik SIP, Virtualna arhivska čitalnica – VAC) ter vzpostavitev digitalnega filmskega arhiva in centra za digitalizacijo.

Restitucija, sukcesija, dediščina Slovencev po svetu

Arhiv RS ima pomembno vlogo pri mednarodnem sodelovanju RS, katerega cilj je pridobiti arhivsko gradivo oz. podatke o arhivski dediščini, ki je del nasledstva nekdanjih držav oz. Slovencev po svetu. V zvezi z restitucijo z Italijo uveljavljamo stališče, da bi bilo vračanje lažje doseči, če bi ločili vprašanje vračanja odpeljanih umetnin in vračanja arhivskega gradiva.

Glede zelenega vračila filmskega arhivskega gradiva iz Jugoslovanske kinoteke sta bila opravljena dva sestanka meddržavne komisije po prilogi A (kulturna dediščina).

Evidentiranje arhivskega gradiva v tujih arhivih, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, je potekalo v približno enakem obsegu kot prejšnje leto.

Skupaj z Uradom Vlade za Slovence v zamejstvu in po svetu smo nadaljevali prizadevanja po ohranjanju in digitaliziranju tovrstne arhivske dediščine.

Izvedba letnih ciljev po posameznih strokovnih nalogah je razvidna iz strokovnega poročila.

2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Arhiv RS ocenjuje, da je bil v letu 2019 uspešen pri doseganju zastavljenih ciljev. Poraba proračuna za leto 2019 je razvidna iz spodnje tabele:

PP	Naziv proračunske postavke	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Poraba	% porabe
1	2	3	4	5	6=5/4
131162	Plače	2.277.971	2.206.368	2.202.616	99,82
131163	Materialni stroški	340.662	349.627	344.974	98,67
131161	Investicije in investicijsko vzdrževanje	95.843	95.843	86.577	90,33
131166	Izvajanje zakona – ZVDAGA	99.927	86.799	78.083	89,96
131164	Reprodukcija*	148.000	147.363	124.148	84,25
130157	Osnovna sredstva – sredstva od prodaje premoženja	0	950	0	0
131167	Stvarno premoženje	0	1.629	1.629	100
131168	Projekt ENArC**	0	21.519	0	0
140048	E-ARK – donacija***	0	32.103	0	0
160220	Digitalizacija	50.000	54.181	44.108	81,41
160249	PN11.1-e-ARH.si-14-20-V-EU	661.727	661.727	462.411	69,88
160250	PN11.1-e-ARH.si-14-20-V-slov. udel.	165.432	165.432	115.619	69,88
160251	PN11.1-e-ARH.si-14-20-Z-EU	591.543	591.543	413.367	69,88

160252	PN11.1-e-ARH.si-14-20-Z-slov. udel.	147.886	147.886	103.365	69,88
160394	Najemnine****	8.244	11.916	1.244	10,44
	Skupaj	4.609.188	4.574.869	3.978.142	86,96

Vir: Poročila iz aplikacije MFERAC, za proračunske postavke e-ARH.si 14-20 je vir za veljavni proračun INOP
*Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 23.215 EUR je bil prenesen v leto 2020.

**Neporabljena sredstva v višini 21.519 EUR so bila prenesena v leto 2020.

***Neporabljena sredstva v višini 32.103 so bila prenesena v leto 2020.

****Neporabljena sredstva v višini 10.672 so bila prenesena v leto 2020.

2.5. OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA PO UKREPIH IN PRORAČUNSKIH POSTAVKAH

UKREP 3341-17-0001 Izvajanje javne službe na področju arhivske dejavnosti (PP 131162, 131163, 131164, 131166, 160220)

131162 – Plače

Postavka je bila namenjena financiranju plač, plačilu prispevkov in drugih prejemkov zaposlenih v skladu s predpisi, ki veljajo za ta namen v državni upravi. Sredstva za plače so bila za proračunsko leto 2019 planirana na podlagi finančnega razreza sredstev s strani Ministrstva za kulturo, predvidenega števila zaposlenih, ustreznih plačnih razredov ter proračunskih smernic za leto 2019.

Arhiv RS je imel na dan 31.12.2019 zaposlenih 63 oseb za nedoločen čas. V letu 2019 je bilo za plače zaposlenih porabljenih 2.202.616 EUR.

131163 – Materialni stroški

V letu 2019 je bilo porabljenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov v višini 344.974 EUR.

Materialni stroški, ki predstavljajo splošne stroške, so služili za pokrivanje stroškov za:

- električno energijo, ogrevanje, poštnih, kurirskih in telekomunikacijskih storitev,
- varnostno službo, protivlomne in protipožarne sisteme,
- uporabo stavbnega zemljišča,
- zavarovanja objektov in prevoznih sredstev,
- gorivo, material za vzdrževanje službenih vozil in vinjet,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- obratovanje poslovnih prostorov in arhivskih skladišč na lokacijah v Ljubljani: Zvezdarska ulica 1 (sedež arhiva), Kongresni trg 1, Zemljemerska 12, Poljanska 40 (Roška) in Borovec na Kočevskem (arhivski depo za nitratni film),
- različne storitve (servisiranje oziroma vzdrževanje naprav),
- vzdrževanje informacijskih sistemov,
- strokovno izobraževanje zaposlenih,
- nakup knjižničnega gradiva,
- vzdrževanje, podporo in nadgradnjo računalniškega programa scopeArchiv,
- pokrivanje storitev, ki so potrebne za delo zaposlenih v Arhivu RS itd.

Pri porabi sredstev smo upoštevali določbe Zakona o javnem naročanju, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna RS, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS in drugih navodil in aktov, prejetih s strani Ministrstva za finance.

131166 - Izvajanje ZVDAGA

Za izvajanje nalog v okviru ukrepa so bila porabljena sredstva v višini 78.083 EUR. Sredstva na postavki so bila namenjena za financiranje strokovnih nalog: prevzemanje in strokovna obdelava arhivskega gradiva vključno z izdelavo informacijskih pripomočkov (inventarji, vodniki...), izvajanje strokovnega nadzora in dajanje navodil o varovanju arhivskega in dokumentarnega gradiva ustvarjalcem, materialno varovanje arhivskega gradiva, uporaba arhivskega gradiva (izdelava kopij arhivskega gradiva na različnih nosilcih), izdaja publikacij, posredovanje kulturnih vrednot (predstavitve arhivskega gradiva, razstave, predavanja za študente in dijake...), prevzemanje filmskega arhivskega gradiva, obnova oziroma vzdrževanje filmskega arhivskega gradiva, odkup zasebnega arhivskega gradiva, evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za Slovenijo in Slovence v tujini (Srbija, Avstrija, Nemčija, Italija, Velika Britanija), mednarodno sodelovanje, udeležba strokovnih in drugih delavcev na strokovnih sestankih in kongresih, stroški vzdrževanja, nadgradnje in svetovanja programa scopeArchiv, raziskovalne dejavnosti, opravljanje nekaterih upravnih in strokovnih nalog po pooblastilu resornega ministrstva.

131164 - Reprodukcijski (prihodki v okviru izvajanja lastne dejavnosti)

Arhiv je na podlagi dogovora z Ministrstvom za finance in posebnih Navodil o lastni dejavnosti ter Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo, pridobival sredstva, in sicer pri:

- prodaji publikacij,
- digitalizaciji oz. kopiranju gradiva na kopirnih aparatih,
- fotografiranju ali drugačnem reproduciranju arhivskega gradiva,
- obrabni pri uporabi in kopiranju filmskega arhivskega gradiva in arhivskega gradiva na magnetnih optičnih in drugih medijih,
- konserviranju in restavriranju arhivskega gradiva,
- postopkih certifikacij programske in strojne opreme ter storitev, povezanih z elektronsko hrambo,
- strokovnih izpitih za zaposlene v arhivih in preizkusih strokovne usposobljenosti za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Postavka se uporablja namensko za odhodke, ki so povezani z materialnimi stroški zgoraj naštetih področij in pogodbami z izvajalci nalog za ta področja. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 23.215 EUR je bil prenesen v leto 2020 in je bil delno porabljen za poravnavo obveznosti, ki so nastale v letu 2019, plačane v januarju 2020.

160220 - Digitalizacija

Sredstva v višini 44.108 EUR so bila porabljena za digitalizacijo arhivskega gradiva.

Projekt 3341-17-0002 Investicije in investicijsko vzdrževanje

131161 - Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2019 je bilo v ta namen porabljenih 86.577 EUR.

Sredstva so bila porabljena za nakup kombiniranega vozila za prevoz 8-ih oseb ter gradiva, zamenjali smo videonadzorni sistem, nadgradili sistem registracije delovnega časa in pristopnih kontrol, kupili novo opremo za konservatorsko-restavratorsko delavnico in depoje, izdelali projektantski predračun za rekonstrukcijo objekta na Poljanski 40 ter nabavili drugo nujno potrebno pisarniško opremo.

Projekt 3341-16-0001 Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si

Namen: vzpostavitev ustreznega okolja za ohranitev elektronskega arhivskega gradiva (eAG), ki predstavlja pomemben del slovenske kulturne dediščine (trajen pomen za zgodovino, druge znanosti in kulturo), fizičnim in pravnim osebam pa zagotavlja pravno varnost (trajen pomen za njihov pravni

interes) ter povečati dostopnost do arhivskega gradiva, tako v izvorno digitalni kot digitalizirani obliki, vsem zainteresiranim uporabnikom ne glede na njihove zmožnosti.

Cilji:

- nadgradnja obstoječe informacijske infrastrukture za varno hrambo eAG in njegovo dostopnost,
- vzpostavitev digitalnega filmskega arhiva in centra za digitalizacijo,
- vpeljava novih nacionalnih standardov za upravljanje eAG,
- usposabljanje ustvarjalcev arhivskega gradiva, arhivistov in informatikov,
- pridobitev naziva Uspešni uporabnik CAF,
- promocija nove storitve e-arhiviranja na nacionalnem nivoju in širše.

Arhiv RS je že v letu 2008 začel z aktivnostmi za vzpostavitev ustreznega okolja, slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si, ki je po svoji naravi kompleksen sistem za dolgoročno ohranjanje, upravljanje in uporabo eAG. Kot takšen je e-ARH.si sestavni in komplementarni del Arhiva RS. V obdobju trajanja projekta 2016–2020 bodo z izvedbo projekta izpostavljeni problemi in pomanjkljivosti dosedanjih rešitev odpravljene. Projekt se bo izvajal skladno s strani Vlade RS potrjeno Strategijo in izvedbenim načrtom razvoja slovenskega javnega e-arhiva za obdobje 2016–2020. Prvi izdelki so bili narejeni v letu 2017 (npr. analize dobrih praks in na tej podlagi specifikacije javnih naročil). Delo se nadaljuje skladno s strategijo in njenim izvedbenim načrtom do oktobra 2020. Ključne mejnike projekta predstavljajo npr.: vzpostavljen center za digitalizacijo, tipska strokovno tehnična navodila za posamezne tipe eAG, vzpostavljene virtualne čitalnice, vzpostavljen digitalni filmski arhiv, pridobitev naziva Uspešni uporabnik CAF, prilagoditev eAG za omogočanje dostopa invalidnim osebam na njim ustrezen način ter vrsta drugih rešitev.

2.6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocenjujemo, da je bilo v letu 2019 poslovanje gospodarno. Sredstva so bila porabljena za nabavo blaga in storitev v skladu s programom dela za leto 2019 in za izvajanje nalog v skladu z ZVDAGA. Pri nabavi blaga in storitev smo dosledno upoštevali Zakon o javnem naročanju, finančno zakonodajo in drugih zakonskih aktov, ki urejajo delovno področje Arhiva RS.

2.7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ARHIVA RS NA DRUGA PODROČJA

S prevzemanjem arhivskega gradiva smo zavarovali to gradivo kot kulturni spomenik. Z uporabo arhivskega gradiva smo omogočili uporabnikom uveljavljanje njihovih pravic pred državnimi, sodnimi in drugimi organi. S širjenjem vedenja o arhivskem gradivu in delovanju arhivske javne službe smo prispevali k večjemu poznavanju zgodovine Slovenije in Slovencev ter hkrati s tem k razreševanju aktualnih problemov.

2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Finančne naloge so se izvajale v sodelovanju služb Arhiva RS in finančne službe Ministrstva za kulturo v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2018 in 2019, Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o finančnem poslovanju Ministrstva za kulturo z organoma v sestavi, internim Navodilom o lastni dejavnosti Arhiva RS, Zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo zadevno delovno področje.

b) STROKOVNO POROČILO O DELU ARHIVA RS ZA LETO 2019

I. DEL

Poročilo o izvajanju nalog iz opredelitve javne arhivske službe v 53. členu ZVDAGA (stanje 31. 12. 2019)

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

Dejavnost	Število obiskov pri javnopравnih osebah	Število izdanih navodil	Število javnopравnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
Uprava in javne službe	225	41	1
Pravosodje	50	3	
Gospodarstvo in bančništvo	18	2	
Kulturne, šolske in znanstvene ustanove	52	3	
Socialne in zdravstvene ustanove	30		
Društva in združenja	6		
Ostalo			
Skupaj	381	49	1

Adriaplin, d. o. o.:

- dopis z razlago, da so javnopравna oseba po ZVDAGA in o načinu ugotovitve pristojnega arhiva (A. Mrdavšič)

Agencija za javni nadzor nad revidiranjem:

- korespondenca glede novega klasifikacijskega načrta, priprava novega pisnega strokovnega navodila, pregled sprememb in dodanih novih znakov v klasifikacijskem načrtu (M. Povalej)
- svetovanje glede urejanja in klasificiranja dokumentarnega in arhivskega gradiva (M. Povalej)
- svetovanje glede odprtja novih klasifikacijskih števil, ker v obstoječem obveznem okviru ni zajetih njihovih področij dela, napotitev na MJU (M. Povalej)
- svetovanje glede hrambe gradiva revizijskih družb (M. Povalej)
- pojasnila glede dopolnitev klasifikacijskega načrta (J. Kogovšek)

Agencija RS za javne evidence in storitve (AJPES):

- svetovanje glede arhivskega gradiva javnih naročil (M. Povalej)
- svetovanje glede rokov hrambe v klasifikacijskem načrtu (M. Povalej)
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)
- odgovor glede certifikacije programa Krpan (M. Povalej)
- korespondenca glede priprave novega klasifikacijskega načrta, pregled sprememb v klasifikacijskem načrtu, napotila, pripombe, svetovanje, razgovori, sestanek (M. Povalej)
- izdelava pisnega strokovnega navodila in priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev (M. Povalej)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila (M. Povalej, V. Gotovina, J. Križaj)
- komunikacija glede pisnega strokovnega navodila in notranjih pravil, uradni odgovor glede uporabe in veljavnosti pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- pregled in korespondenca glede vloženih notranjih pravil (M. Povalej)

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja:

- sestanek glede dopolnitve notranjih pravil (B. Domajnko, A. Starman Alič, J. Kogovšek, J. Križaj, M. Povalej)

Agencija za RS komunikacijska omrežja in storitve RS:

- odgovor glede Registra elektronske hrambe, iskanja po njem ter spremljevalnih storitev (M. Povalej)
- sestanek glede odbiranja gradiva, ki ga bo za njih izvedlo podjetje Mikrografija, dogovor o pripravi popisov, na podlagi katerih bo Arhiv RS lahko izdal pisno strokovno navodilo za odbiranje starejšega gradiva (M. Povalej)
- sestanek in korespondenca v zvezi z izdelavo pisnega strokovnega navodila za gradivo predhodnikov AKOS, ki je nastalo pred letom 2005 (M. Povalej)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila predhodnikov AKOS do leta 2005 (M. Povalej, J. Križaj, J. Kogovšek)
- komunikacija glede začetka odbiranja in popisovanja gradiva, pregled popisane gradiva (M. Povalej)
- sestanek na Mikrografiji ob pričetku odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva Uprave RS za telekomunikacije, telefonski pogovor glede popisovanja in priprave gradiva (M. Povalej)
- priprava odgovorov v zvezi z novim pravilnikom o določanju rokov hrambe (M. Povalej)
- določitev vzorčnega gradiva na podlagi okvirnega popisa vseh zadev – telefonski pogovori, pisna korespondenca (M. Povalej)
- korespondenca glede popisovanja gradiva Uprave RS za telekomunikacije, večkratni pregledi popisane gradiva, pripombe, pojasnitve (M. Povalej)
- korespondenca in sestanek v zvezi s pripravo novega pisnega strokovnega navodila, pregled, razjasnitev pripomb, izdelava novega pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila (M. Povalej, V. Gotovina, A. Starman Alič)
- informacije glede dodatnih izobraževanj (M. Povalej)

Agencija RS za okolje:

- komunikacija glede prevzema registra Nature 2000 (M. Povalej)
- pregled zadnje verzije Nature 2000 – razdelitev SIP-ov, pripadajoča dokumentacija in gradivo (M. Povalej)
- sestanek glede zaključka prevzema gradiva Nature 2000 skupaj z vsebinsko skrbnico gradiva in informatikom na ARSO ter G. Završnikom (M. Povalej)

- komunikacija glede odbiranja gradiva, pisnega strokovnega navodila in notranjih pravil (M. Povalej)
- sestanek in korespondenca glede priprave novega klasifikacijskega načrta za izdelavo novega pisnega strokovnega navodila ARSO (M. Povalej)
- telefonski razgovor z vodjo projektov glede določitve arhivskega gradiva za posamezne projekte (M. Povalej)
- komunikacija glede gradiva vodnih knjig, ki se hranijo v fondu SI AS 124 Zbirka vodnih knjig, in gradiva SI AS 1137 Hidrometeorološki zavod Slovenije, odgovori glede možnosti digitalizacije in izposoje gradiva (M. Povalej)
- korespondenca glede možnosti digitalizacije vodnih knjig v ARS, pregled gradiva, skupaj z meteorologinjo iz ARSO, iz fonda SI AS 124 Zbirka vodnih knjig, označitev zadev, ki jih potrebujejo za digitalizacijo, korespondenca glede digitalizacije, ki jo je za ARSO opravil ARS (M. Povalej)
- korespondenca in sestanek z direktorjem Urada za meteorologijo in hidrologijo glede digitalizacije starega arhivskega gradiva (do leta 2025 imajo odločbo o podaljšanju izročitve arhivskega gradiva), certificiranja opreme, notranjih pravil, digitalizacije v tujini (M. Povalej, B. Domajnko)
- dogovarjanje o popisovanju meteo gradiva – izdelava tabele za popisovanje, splošna navodila (M. Povalej)
- sestanek na Uradu za meteorologijo in hidrologijo glede načina popisovanja starega gradiva in postopne digitalizacije ter predaje gradiva v ARS, vključno z že digitaliziranim gradivom iz Benetk (M. Povalej)
- komunikacija glede pisnega strokovnega navodila za gradivo, ki je nastalo pred izdajo pisnega strokovnega navodila leta 2014 (M. Povalej)
- dopis o veljavnosti obstoječega pisnega strokovnega navodila za odbiranje za vse gradivo, ki je nastalo od ustanovitve ARSO leta 2001 naprej (M. Povalej)
- komunikacija glede ureditve – popisovanja in odbiranja – arhivskega gradiva predhodnikov ARSO (Uprava RS za varstvo narave, Hidrometeorološki zavod Slovenije), sestanek, pregled gradiva za uničenje (M. Povalej)
- poziv k začetku odbiranja, popisovanju in izročitvi arhivskega gradiva Uprave RS za varstvo narave (M. Povalej)
- sestanek glede odbiranja gradiva Uprave RS za varstvo narave (M. Povalej)
- pregled gradiva Uprave RS za varstvo narave v skladišču ARSO zaradi lažje določitve arhivskega gradiva in priprave pisnega strokovnega navodila za nazaj (M. Povalej)
- izdelava pisnega strokovnega navodila za Upravo RS za varstvo narave in priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev (M. Povalej)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za Upravo RS za varstvo narave, 1990-2001 (M. Povalej, A. Starman Alič, J. Kogovšek)

Agencija RS za trg vrednostnih papirjev:

- izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, 3 e-pošte (J. Križaj)
- izdaja potrdila o izvrševanju dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z 39. členom ZVDAGA, 3 e-pošte (J. Križaj)

Agencija za zavarovalni nadzor:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, obisk, 3 e-pošte (J. Križaj)

Banka Slovenije:

- dopisovanje in sestanki v zvezi s pripravo notranjih pravil ter sestanek z namestnikom direktorice oddelka Organizacija in kadri in vodjo glavne pisarne, 3 obiski, 9 e-pošt, 5 telefonskih pogovorov (A. Mrdavšič)
- svetovanje glede varovanja arhivskega gradiva v digitalni obliki in priprave notranjih pravil, dva sestanka ter več pisnih stikov (J. Škofljanec)
- zaključek poročila o presoji notranjih pravil po posredovanem kompletu prenovljenih aktov, ki jih sestavljajo, obisk (A. Mrdavšič)

Borzen, d. o. o.:

- pisna pojasnila o komisijskem uničevanju dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe po ZVDAGA in UVDA, v povezavi z izdanim pisnim strokovnim navodilom za odbiranje in nesodelovanju predstavnika ARS v komisiji, 3 e-pošte, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- pisna pojasnila v zvezi z revidiranjem poslovanja, skladnega s potrjenimi notranjimi pravili in o obvezah po usposabljanjih delavcev, ki notranja pravila izvajajo, 3 e-pošte (A. Mrdavšič)

Center IRIS:

- sestanek (zapisnik), priprava KN in izdaja Pisnih navodil za določanje arhivskega gradiva, obisk (M. Grabnar)

Center za mobilnost in evropske programe izobraževanje in usposabljanja:

- pregled in dopolnitve popisa odbranega arhivskega gradiva za pripravo na prevzem (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- priprava in prevzem arhivskega gradiva (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- svetovanje v zvezi s posodobitvijo klasičnega načrta in seznanitev z novostmi arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)

Center za poklicno izobraževanje in usposabljanje:

- svetovanje v zvezi s postopkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega ter postopkom izločanja dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe (A. Starman Alič)
- priprava dodatnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za klasičnega znaka 0120 – Komisija za učbenike (A. Starman Alič)
- svetovanje in nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva Komisije za učbenike (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s posamičnimi vprašanji iz področja pisarniškega poslovanja, svetovanje v zvezi s prakso arhiviranja posameznih zadev po drugih organih, problematika ohranjenosti gradiva (A. Starman Alič)

DARS, d. d.:

- svetovanje glede zadev, ki jim je potekel rok hrambe (M. Povalej)
- korespondenca glede dodatnih izobraževanj za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)
- odgovor glede merilcev vlage in temperature (M. Povalej)

Direkcija za infrastrukturo RS:

- korespondenca glede priprave in pregled klasifikacijskega načrta ter svetovanje pri uskladitvi z novo zakonodajo, 2 sestanka, 3 e-pošte (V. Gotovina)

Direkcija RS za vode:

- nadzori nad popisovanjem gradiva vodne knjige in korespondenca (fond SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije), navodila za nadaljnje popisovanje (M. Povalej)
- korespondenca glede odbiranja gradiva (M. Povalej)
- korespondenca glede gradiva, ki se hrani na izpostavah direkcije (M. Povalej)
- komunikacija glede organiziranja dodatnega izobraževanja za uslužbence DRSV (M. Povalej)
- obisk območne enote Maribor, pregled gradiva zaradi lažje določitve arhivskega gradiva, ki se hrani na izpostavah po Sloveniji (M. Povalej)
- korespondenca glede dostopa in vpogleda v gradivo fonda SI AS 2128 (M. Povalej)
- korespondenca glede popisovanja gradiva predhodnikov (do leta 1990), ureditve vodne knjige, odlaganja gradiva v arhiv in zaključevanja zadev (določeno gradivo se ne predaja v stalno zbirko, ker na podlagi teh študij izdelujejo nove zadeve) (M. Povalej)
- korespondenca glede priprave novega klasifikacijskega načrta in izdelave novega pisnega strokovnega navodila. (M. Povalej)

Državni zbor RS:

- svetovanje pri odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva do leta 1990 ter pripravi gradiva za izročitev v arhiv (V. Gotovina)
- izvedba delnega prevzema gradiva iz dokumentacije, v letu 2020 bo izveden še prevzem drobcev starejšega gradiva, 7 sestankov (V. Gotovina)

Državno odvetništvo RS:

- opravljanje nadzora pri pripravah za preselitev v drugo skladišče (A. Škoro Babić)
- pogovori in sestanki glede elektronskega gradiva. Priprave za pretvorbo elektronskega vpisnika z vsemi pripadajočimi podatki za evidenco pri predaji gradiva. 2 sestanki (A. Škoro Babić)
- sestanek glede izobraževanja (A. Škoro Babić)
- sestanki glede delnega prevzema gradiva za obdobje 1960–1996 (nerazvrščeno gradivo) (A. Škoro Babić)
- sestanek z generalnim sekretarjem, vodjo informatikov, vodjo glavne pisarne, vodjo projektov kabineta generalnega državnega odvetnika, vodjo splošne službe, dokumentalistom (A. Škoro Babić)
- sestanki glede delnega prevzema gradiva za obdobje 1994–1996 (A. Škoro Babić)
- strokovni nadzor (A. Škoro Babić)
- pregled stanja materialnega varovanja (A. Škoro Babić)
- nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva – priprava gradiva za izročitev (A. Škoro Babić)
- reševanje vprašanj glede problematike depojskih prostorov (A. Škoro Babić)
- priprave na izvedbo pilotnega prevzema elektronskih vpisnikov (A. Škoro Babić, T. Hajtnik)

Eko sklad RS:

- svetovanje in priprava navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za gradivo od ustanovitve do leta 2000 (A. Starman Alič)
- sestanek glede postopkov odbiranja in načinom sodelovanje med ustvarjalcem in zunanjim ponudnikom Jazon, d. o. o. (A. Starman Alič)
- seznanitev z novim vodjem glavne pisarne (A. Starman Alič)

- sprejem dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega s področja Nadzorni svet in Uprava do leta 2001 (A. Starman Alič)
- svetovanje in nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega zunanjeponudnika (8 obiskov) ter pregledovanje posredovanih popisov gradiva zunanjeponudnika podjetje Jazon, d. o. o. (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- sprejem dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega s področja Nepovratne finančne spodbude (A. Starman Alič, V. Gotovina, J. Kogovšek)
- sprejem dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega s področja Pravni akti in Projekti do leta 2001 (A. Starman Alič)
- korespondenca v zvezi z prevzemom e-evidence prejemnikov subvencij (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s postopkom izločanja dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe (A. Starman Alič)
- pregled klasifikacijskega načrta in svetovanje v zvezi z dopolnitvijo pisnega strokovnega navodila (A. Starman Alič)
- svetovanje glede novega Pravilnika o določanju rokov hrambe in obveznosti ustvarjalca in odbiranju arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)

ELES, d. o. o:

- sklep komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila, sestanek za pripravo seznama arhivskega gradiva v klasifikacijskem načrtu, sestanek v zvezi s klasifikacijskim načrtom in notranjimi pravili, 2 obiska, 5 e-pošt, 3 telefonski pogovori (A. Mrdavšič)
- informacije v zvezi z osnovnimi usposabljanji za delo z dokumentarnim gradivom, 3 e-pošte (A. Mrdavšič)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, napotki glede vloge notranjih pravil v presojo, sestanek, 3 e-pošte, 2 telefonska pogovora (A. Mrdavšič)
- komisijaska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (A. Mrdavšič, J. Križaj)

Finančna uprava RS:

- kontakti in koordinacija v zvezi z odbiranjem gradiva Carinske uprave Jesenice (J. Kogovšek)
- delovni obisk Carinske uprave Jesenice, dopolnitve popisa, pregled 1. prostora arhiva in pojasnila in navodila glede tehnične ureditve gradiva (J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)
- pregled in popravki okvirnega popisa CURS Jesenice, primerjava rokov hrambe s pisnimi strokovnimi navodili (J. Kogovšek)
- pregled in popravki okvirnega popisa (J. Kogovšek)
- delovni obisk FURS Jesenice za gradivo Carinske uprave Jesenice, dopolnitve popisa, pregled 2. prostora arhiva (J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)
- kontakti v zvezi z nadaljevanjem popisovanja gradiva CURS Jesenice (J. Kogovšek)
- sestanek glede pričetka popisovanja gradiva Carinske uprave Ljubljana ter Generalnega carinskega urada, podana navodila za popisovanje, tehnično ureditev ter obrazec (J. Kogovšek)
- pregled in popravki popisa Carinskega urada Ljubljana (J. Kogovšek)
- pregled in popravki popisa Generalnega carinskega urada Ljubljana (J. Kogovšek)
- usklajevanje rokov hrambe ob pripravi Pravilnika za določanje rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)

Generalni sekretariat Vlade RS:

- svetovanje in nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva starejšega od 30 let za pripravo na prevzem (A. Starman Alič, J. Kogovšek)

- pregledovanje posredovanih popisov gradiva in priprava za Komisijo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pregledovanje in dopolnitev posredovanih popisov gradiva (A. Starman Alič)
- pregled seznamov odbranega in popisane arhivskega gradiva in neformalni sestanek Komisije za potrditev dodatnih pisnih strokovnih navodil (A. Starman Alič)
- sestanek v zvezi z izvrševanjem sklepov komisije ARS in GSV (A. Starman Alič)
- pregledavanje, svetovanje, priprava dopolnitev popisane gradiva (Kadrovska služba GSV) v programu Excel za prevzem (A. Starman Alič)
- sestanek glede gradiva, ki ga pripravljajo za izročitev, pregled gradiva personalnih map Uprave zgradb (1954-1967) (M. Povalej, A. Starman Alič)

Gospodarska zbornica Slovenije:

- dogovor za sestanek z oddelkom Javne listine, 2 e-pošti, 2 telefonska pogovora, sestanek glede priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za oddelk Javne listine, informacije o izročnem gradivu o standardu ISO 9001 oz. pravne službe, dva obiska, 5 e-pošt, 6 telefonskih pogovorov (A. Mrdavšič)

Informacijski pooblaščenec RS:

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, sestanek (J. Križaj, V. Gotovina), 4 e-pošte, 5 telefonskih pogovorov (J. Križaj)

Inšpektorat RS za javni sektor:

- telefonski in pisni kontakti v zvezi s potrebnimi podatki za vnos v RegUst (J. Kogovšek)

Inšpektorat RS za kulturo in medije:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine, 2 e-pošti (J. Križaj)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, sestanek (J. Križaj, V. Gotovina)

Inšpektorat RS za okolje in prostor:

- izdelava pisnega strokovnega navodila, pregled dopolnitev pisnega strokovnega navodila, primerjava z zadnjim potrjenim pisnim strokovnim navodilom, pripombe, korespondenca (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- sodelovanje v komisiji za dopolnitev pisnega strokovnega navodila (Ž. Štrumbl, V. Gotovina, M. Povalej)

Inšpektorat RS za šolstvo in šport:

- sestanek glede priprave novega pisnega strokovnega navodila, potrditve starega pisnega strokovnega navodila, odbiranja in ureditve gradiva, informacijskega sistema (M. Povalej)
- priprava pisnega strokovnega navodila in dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Inšpektorat RS za šolstvo in šport 1994-2019 (M. Povalej)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za Inšpektorat RS za šolstvo in šport za obdobje od leta 1994 do 2019 (M. Povalej, V. Gotovina, J. Križaj)
- sestanek ob začetku odbiranja arhivskega gradiva, korespondenca glede odbiranja in popisovanja, nadzori, večkratni pregledi tabele s popisanim gradivom, pripombe (M. Povalej)

- sestanek in korespondenca glede priprave novega pisnega strokovnega navodila, pregled klasifikacijskega načrta, pripombe (M. Povalej)
- izdelava pisnega strokovnega navodila in priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev (M. Povalej)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za Inšpektorat od 1.1.2020 naprej (M. Povalej, A. Starman Alič)

Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- dodelitev osmih potrdil o izvrševanju dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z 39. členom ZVDAGA (J. Križaj)

Inženirska zbornica Slovenije:

- usmerjanje izvajalca zamenjave programske opreme za potrebe vodenja javnih pooblastil glede dokumentiranja postopka v zvezi z ohranjanjem celovitosti in avtentičnosti digitalnega arhivskega gradiva, obisk (J. Škofljanec)

Javna agencija RS za civilno letalstvo:

- pojasnila v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta (J. Kogovšek)
- sestanek, pregled in pojasnila v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta Javne agencije za civilno letalstvo (J. Kogovšek)

Javna agencija za knjigo RS:

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, sestanek, e-pošta (J. Križaj)

Javna agencija RS za varnost prometa:

- sestanek glede spremembe klasifikacijskega načrta in skrajšanja rokov hrambe iz trajnega gradiva na krajši rok (M. Povalej)
- svetovanje glede rokov hrambe in novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (M. Povalej)
- svetovanje glede ureditve stalne zbirke, arhivskega gradiva in njegovega varstva ter ureditve na Agenciji (M. Povalej)
- pregled novega klasifikacijskega načrta, pripombe (M. Povalej)
- korespondenca v zvezi s strokovnim nadzorom (M. Povalej)
- strokovni nadzor nad varstvom arhivskega gradiva, priprava zapisnika. 2 telefonska pogovora (M. Povalej)

Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke:

- svetovanje v zvezi s posodobitvijo klasifikacijskega načrta in seznanitev z novostmi arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)
- sestanek v zvezi s pripravo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, svetovanje in pregled klasifikacijskega načrta (A. Starman Alič)
- pregled klasifikacijskega načrta, popravki (J. Kogovšek)
- priprava in komisijski sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za JAZMP (A. Starman Alič, V. Gotovina, J. Kogovšek)
- svetovanje v zvezi s posamičnimi vprašanji iz področja pisarniškega poslovanja, zaposlitvijo novega arhivarja in prakso arhiviranja posameznih zadev po drugih organih (A. Starman Alič)

Javni sklad RS za podjetništvo:

- odbiranje arhivskega gradiva in izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, 2 e-pošti, 2 telefonska pogovora (J. Križaj)

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS:

- telefonski pogovor glede arhivskega vzorčnega gradiva (M. Povalej)
- svetovanje glede zapisnika o uničenju (M. Povalej)
- telefonski pogovor glede izobraževanj (M. Povalej)
- korespondenca glede potrditve pisnega strokovnega navodila, ureditve starejšega gradiva in arhivskega vzorčnega gradiva za štipendije (M. Povalej)
- korespondenca glede predaje gradiva Ad future (M. Povalej)
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)
- sestanek glede arhivskega gradiva, pisnega strokovnega gradiva, pregled arhivskih prostorov (M. Povalej)
- odgovor glede hrambe gradiva na drugih nosilcih (CD, USB...) (M. Povalej)
- sestanek glede priprave novega pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- dogovori o potrditvi pisnega strokovnega navodila za obdobje, priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za obdobje 2017-2020 (M. Povalej)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za obdobje 2017-2019 (M. Povalej, V. Gotovina, J. Kogovšek)
- sestanek glede priprave nove pisnega strokovnega navodila za obdobje od 1.1.2020 naprej (M. Povalej)
- izdelava dodatnega pisnega strokovnega navodila in priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev (M. Povalej)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila z veljavnostjo od 1. 1. 2020 naprej (M. Povalej, J. Križaj)

Kapitalska družba, d. d.:

- sestanek v zvezi z izvajanjem navodila za odbiranje arhivskega gradiva in njegovimi spremembami ali dopolnitvami ter dodatnimi strokovno-tehničnimi navodili ter v zvezi s pripravo NP, obiska, 2 e-pošti, 3 telefonski pogovori (A. Mrdavšič)
- sestanek z odgovornimi za varstvo dokumentarnega gradiva in predstavniki OE za izvajanje zavarovanj in IT za pripravo dodatnega strokovno-tehničnega navodila za evidence zavarovanj, obisk (A. Mrdavšič)
- sestanek s prikazom aplikacije za izvajanje zavarovanj, obisk, 11 e-pošt, telefonski pogovor (A. Mrdavšič)

Kmetijski inštitut Slovenije:

- sestanek (zapisnik) glede ureditve upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, priprave klasifikacijskega načrta, popisovanja in izročitve v arhiv, obisk (M. Grabnar)
- posredovanje snovi za preizkus strokovne usposobljenosti, 2 e-pošti (M. Grabnar)
- urejanje kadrovske dokumentacije, e-pošta (M. Grabnar)
- dogovor o izdelavi klasifikacijskega načrta in Pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, 2 telefonska pogovora (M. Grabnar)
- sestanek v zvezi z odbiranjem in popisovanjem gradiva, ogled gradiva (M. Grabnar, J. Kogovšek)

Kolesarska zveza Slovenije:

- telefonsko svetovanje v zvezi z obveznostmi ustvarjalca in vrednotenjem dokumentarnega gradiva, dogovor za sestanek (D. Juričić Čargo)

Komisija za preprečevanje korupcije:

- svetovanje v zvezi s posodobitvijo klasifikacijskega načrta, seznanitev z novostmi arhivske zakonodaje in obveznostmi ustvarjalca po sprejetju nove zakonodaje, pregled klasifikacijskega načrta, več pisnih usklajevanj pred dokončnim sprejetjem le tega za osnovo za izdelavo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (V. Gotovina)
- posredovanje dopisa v zvezi s posredovanjem podatkov o elektronskih evidencah in registrih (V. Gotovina)

Mestna občina Ljubljana:

- urejanje varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva z notranjimi pravili, sestanek v sodelovanju z Zgodovinskim arhivom Ljubljana, obisk (J. Škofljanec)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS:

- svetovanje v zvezi s posodobitvijo klasifikacijskega načrta, seznanitev z novostmi arhivske zakonodaje in obveznostmi ustvarjalca in imetnika arhivskega gradiva (V. Gotovina)
- pregled posredovanega klasifikacijskega načrta, posredovanje pripomb (V. Gotovina)
- ogled novih skladiščnih prostorov za stalno zbirko po selitvi na novo lokacijo (V. Gotovina, J. Vodopivec)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)

Ministrstvo za finance RS:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Republiški sekretariat za finance SRS, 2 obiska, 14 e-pošt, telefonski pogovor (J. Križaj)
- komisijska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Republiški sekretariat za finance SRS (J. Križaj, M. Povalej, J. Kogovšek)
- pripravljane prevzemnega popisa arhivskega gradiva Republiškega sekretariata za finance SRS, 3 obiski, 3 e-pošte, telefonski pogovor (J. Križaj)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Ministrstvo za finance RS in Sklad RS za nasledstvo, sestanek (J. Križaj, V. Gotovina)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo RS:

- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)
- komunikacija glede popisovanja gradiva predhodnikov in pisarniškega poslovanja (M. Povalej)
- pregled tabele s popisanim arhivskim gradivom – pripombe in popravki (M. Povalej)
- nadzor nad odbiranjem gradiva predhodnikov (M. Povalej)
- sestanek in korespondenca glede priprave novega klasifikacijskega načrta za izdelavo novega pisnega strokovnega navodila MGRT (M. Povalej)

Ministrstvo za infrastrukturo RS:

- svetovanje pri dopolnitvi klasifikacijskega načrta in določanja rokov na podlagi novega pravilnika (V. Gotovina)
- pregled klasifikacijskega načrta, posredovanje pripomb, 2 sestanka (V. Gotovina)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (V. Gotovina)
- pregled pisnega strokovnega navodila (J. Kogovšek)
- komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (V. Gotovina, J. Kogovšek)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS:

- dopis glede potrditve pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- dopis glede statusa pravnih oseb v razvidu ustvarjalcev vzgoje in izobraževanja – ali vsi vpisani opravljajo javno službo ali ne (M. Povalej)
- sestanek glede gradiva begunskih otrok, Bloudkovih nagrad in Žagarjevih nagrad (M. Povalej)
- dopis glede izročitve gradiva Odbora za Bloudkova priznanja Arhivu RS (M. Povalej)
- korespondenca in sestanek z Z. Verovnikom, tajnikom Odbora za podelitev Bloudkovih nagrad, pregled ohranjenega gradiva, dogovori o ureditvi tega gradiva (M. Povalej)
- gradivo nagrad in priznanj, ki jih podeljujejo na MIZŠ, e-pošta (M. Povalej)
- komunikacija glede pisarniškega poslovanja Inšpektorata RS za šolstvo in šport (isti klasifikacijski načrt za splošni del poslovanja – gradivo je odloženo v ločenih bazah) (M. Povalej)
- sestanek glede priprave novega klasifikacijskega načrta za izdelavo novega pisnega strokovnega navodila (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)

Ministrstvo za javno upravo RS:

- arhiviranje spletne strani E-uprava, sestanek (V. Gotovina, J. Križaj)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika za določanje rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi z M. Remicem (V. Gotovina)
- komunikacija v zvezi s pripravo novega načrta klasifikacijskih znakov za MJU (V. Gotovina)

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS:

- sestanki glede priprave novega klasifikacijskega načrta za izdelavo novega pisnega strokovnega navodila MKGP (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- pregledi osnutkov dopolnjenega klasifikacijskega načrta, pripombe, korespondenca (M. Povalej)
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)
- ogled predlaganih skladiščnih prostorov za selitev stalne zbirke, priprava pisnega mnenja (V. Gotovina, J. Vodopivec, Ž. Štrumbl)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)

Ministrstvo za kulturo RS:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Republiški komite za kulturo in znanost SRS, obisk, 11 e-pošt, 3 telefonski pogovori (J. Križaj)
- komisajska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Republiški komite za kulturo in znanost SRS (J. Križaj, M. Povalej)
- pripravljane prevzemnega popisa arhivskega gradiva Republiškega komiteja za kulturo in znanost SRS, 2 obiska, 3 e-pošte, telefonski pogovor (J. Križaj)
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva Republiškega komiteja za kulturo in znanost SRS (J. Križaj)
- pregled Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravnem poslovanju Ministrstva za kulturo, e-pošta (J. Križaj)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Ministrstvo za kulturo RS, sestanek (J. Križaj, V. Gotovina)
- dodelitev enega potrdila o izvrševanju dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z 39. členom ZVDAGA (J. Križaj)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)

Ministrstvo za notranje zadeve RS in Policija:

- pregled izločenih klasifikacijskih števil na Policiji, primerjava s Pisnim strokovnim navodilom (M. Povalej)
- pregled klasifikacijskih znakov po posameznih organizacijskih enotah za izločitev (M. Povalej)
- korespondenca glede priprave notranjih pravil za Policijo (M. Povalej)
- združitev vseh pripomb pri neformalni presoji notranjih pravil v en dokument (M. Povalej)
- določitev vzorčnega gradiva kazenskih zadev od leta 2016 naprej, telefonski pogovori, e-pošta (M. Povalej)
- sestanek glede priprave registra društev in registra političnih strank za izročitev, ogled fizičnega gradiva društev in strank (M. Povalej, G. Jenuš)
- e-pošta glede gradiva, ki se hrani na SURS (podlage za vpis v evidenco prijav in odjav stalnega prebivališča v CRP, ki se še vedno hranijo na SURS) - poziv k dogovoru ali na MNZ potrebujejo to gradivo (M. Povalej)
- ogled gradiva forenzičnih preiskav za določitev vzorčnega arhivskega gradiva, določitev vzorca (M. Povalej)
- priprava sklepov in predlog vzorca za komisajsko potrditev arhivskega vzorčnega gradiva za kazenske zadeve in forenzične preiskave (M. Povalej)
- komisajska določitev arhivskega vzorčnega gradiva za kazenske zadeve in forenzične preiskave (M. Povalej, G. Jenuš, V. Gotovina)
- korespondenca glede gradiva forenzičnih preiskav, spremembe roka hrambe, gradivo, ki je nastalo pred letom 2007 in ni bilo vključeno v določitev vzorčnega gradiva (M. Povalej)
- svetovanje glede rokov hrambe in uporabe pisnih strokovnih navodil za gradivo Centra za varovanje in zaščito (M. Povalej)
- priprava vprašalnika o dokumentarnem in arhivskem gradivu na Policiji (M. Povalej)
- pojasnjevanje vprašanj v zvezi z anketo in dogovor s SUPG, da bodo koordinirali pošiljanje ankete na policijske postaje (M. Povalej)
- svetovanje glede priprave notranjih pravil za kazenske zadeve (M. Povalej)
- dopis z navodili za popisovanje registra društev in registra političnih strank (M. Povalej)
- delovni sestanek – pregled osnutka notranjih pravil (M. Povalej, A. Starman Alič)
- pregled in analiza anket o dokumentarnem in arhivskem gradivu, ki jih je izpolnila Policija za policijske uprave in postaje (M. Povalej)

- korespondenca glede vzorčenja kazenskih zadev in forenzičnih preiskav (M. Povalej)
- dopis, da so kot vzorčno arhivsko gradivo označene le kazenske zadeve po znanem storilcu (M. Povalej)
- sestanek glede dvojnikov matičnih knjig (B. Cvelfar, L. Zupanc, M. Povalej, G. Jenuš, V. Gotovina)
- uradni odgovor glede hrambe in prevzema dvojnikov matičnih knjig (M. Povalej)
- sestanek glede popisovanja registra društev in registra političnih strank v fizični obliki (M. Povalej, G. Jenuš)
- korespondenca glede vložitve notranjih pravil za Policijo (M. Povalej)
- komunikacija glede izločitvenih seznamov, ki jih MNZ pošilja ARS (M. Povalej)
- sestanek glede priprave evidence društev za izročitev (B. Domajnko, T. Hajtnik, G. Jenuš, M. Povalej)
- komunikacija glede arhivskega gradiva Policijskega orkestra (M. Povalej)
- pregled popisane gradiva za predajo, pripombe, določitev v katere fonde bo to gradivo uvrščeno, korespondenca in navodila glede popisovanja (M. Povalej), nadzor nad popisovanjem gradiva Policije, ki bo predano v ARS (M. Povalej, G. Jenuš)
- pregled osnutka dopolnjenega klasifikacijskega načrta, pripombe, korespondenca (M. Povalej)
- korespondenca glede dopolnitve vloge za podaljšanje roka izročitve arhivskega gradiva Policija v vojni (M. Povalej, L. Zupanc)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)

Ministrstvo za obrambo RS:

- sestanek na temo gradiva z geopodatki (J. Križaj, B. Domajnko)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva občinskih upravnih organov za obrambo oziroma izpostav za obrambo iz obdobja 1997-2002, e-pošta (J. Križaj)
- komisijaska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva občinskih upravnih organov za obrambo oziroma izpostav za obrambo iz obdobja 1997-2002 (J. Križaj, A. Starman Alič, M. Povalej)
- strokovna navodila ob popisovanju arhivskega gradiva izpostave za obrambo Radovljica, obisk (J. Križaj)
- pripravljane prevzemnega popisa arhivskega gradiva Izpostave za obrambo Tržič, e-pošta (J. Križaj)
- dopolnitev pregleda pretvorbe v formate za dolgoročno hrambo ob prenosu v stalno zbirko MORS znotraj ISUD, obisk (J. Križaj, T. Završnik, B. Domajnko), dopis (J. Križaj), 4 e-pošte (J. Križaj)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Ministrstvo za obrambo RS, sestanek, 4 e-pošte (J. Križaj)
- komisijaska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Ministrstvo za obrambo RS (J. Križaj, V. Gotovina, M. Povalej)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)

Ministrstvo za okolje in prostor RS:

- svetovanje v zvezi s pripravo dopolnitev klasifikacijskega načrta ter selitvijo arhivskega gradiva iz neprimernih prostorov v vojašnici na Vrhniki (A. Starman Alič)
- ogled neprimernih arhivskih prostorov v vojašnici na Vrhniki (A. Starman Alič, J. Kogovšek)

- nadzor nad pripravo gradiva na selitev iz neprimernih prostorov Vojašnice Vrhnika – 4 obiski (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- sestanek v zvezi s pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)
- korespondenca v zvezi s podaljšanjem veljavnosti strokovne usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom za zaposleno v glavni pisarni (A. Starman Alič)
- svetovanje, korespondenca v zvezi z dopolnitvijo klasifikacijskega načrta (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- telefonsko svetovanje v zvezi s posamičnimi vprašanji iz področja pisarniškega poslovanja, svetovanje v zvezi s prakso arhiviranja posameznih zadev po drugih organih (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi z pripravo razpisnih pogojev za najem zunanjega ponudnika za hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva MOP (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- E-prostor – korespondenca in svetovanje v zvezi z obveznostmi zakonodaje na področju varne dolgoročne hrambe prostorskih podatkov, svetovanje v zvezi s pripravo notranjih pravil (A. Starman Alič)
- ogled arhiva na Vrhniki ter svetovanje glede priprave gradiva ter popisa za selitev (J. Kogovšek, A. Starman Alič)
- nadzor nad pripravo gradiva za selitev, svetovanje glede dopolnitve popisa (J. Kogovšek, A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi z dopolnitvijo klasifikacijskega načrta (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)
- svetovanje na področju upravljanja z digitalnim gradivom in pripravo notranjih pravil, 3 obiski (J. Škofljanec)

Ministrstvo za pravosodje RS:

- telefonski kontakti glede nadaljevanja popisovanja gradiva (J. Kogovšek)
- telefonski kontakt glede gradiva, ki je plesnivo ter koordinacija za sestanek (J. Kogovšek)
- sestanek in ogled plesnivega gradiva - pojasnila (V. Gotovina, J. Kogovšek, J. Vodopivec, L. Planinc)
- pregled, popravki in pojasnila pri popisovanju gradiva (J. Kogovšek)
- svetovanje glede dodatnih izobraževanj (J. Kogovšek)
- priprava potrdila o sodelovanju
- sestanek s predstavniki URSIKS in MP ter njihovimi zunanjimi izvajalci glede certifikacije in registracije pri projektu eZapori (T. Hajtnik, M. Povalej, J. Kogovšek)
- svetovanje pri dopolnitvi klasifikacijskega načrta in uporabi novega pravilnika za določanje rokov hrambe (V. Gotovina)
- pregled in popravki klasifikacijskega načrta ter članica komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (V. Gotovina, J. Kogovšek)
- korespondenca v zvezi s pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina)

Ministrstvo za zdravje RS:

- popravki posredovanega popisa gradiva Projekta svetovne banke, dogovor za dopolnitve
- pojasnila v zvezi s pripravo novega klasifikacijskega načrta (J. Kogovšek)

- korespondenca glede popravkov popisa gradiva Projekta svetovne banke, delna ureditev tabele (J. Kogovšek)
- korespondenca in delovni sestanek z I. Verkom (MZ) in dogovor za sestanek v zvezi z izdelavo klasifikacijskega načrta (J. Kogovšek)

Moderna galerija in Muzej sodobne umetnosti Metelkova:

- sestanki z zaposleno v oddelku za dokumentacijo o pripravi navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, klasifikacijskem načrtu, pogojih za pridobitev lastnega varstva itd., dva obiska (M. Jeraj)

Muzej za arhitekturo in oblikovanje:

- opozorilo na bodoče obveznosti do arhiva, e-pošta (M. Jeraj)

Muzej za novejšo zgodovino Slovenije:

- sestanki z direktorico in z zaposlenimi na različnih delovnih področjih MNZS o klasifikacijskem načrtu, stanju dokumentarnega in arhivskega gradiva v MNZS, pripravi arhivskega gradiva za prevzem in problematiki e-gradiva, 4 obiski (M. Jeraj)

Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu:

- nadzori in korespondenca nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva (M. Povalej)
- večkratni pregledi tabele s popisanim arhivskim gradivom – pripombe in popravki (M. Povalej)

Nacionalni inštitut za javno zdravje:

- sestanki glede priprave novega klasifikacijskega načrta in izdaje dopolnilnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, 4 obisk, 4 e-pošte (M. Grabnar)
- pregled dopolnil klasifikacijskega načrta, izdaja dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (M. Grabnar)
- komisijaska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (M. Grabnar, J. Križaj)

Narodna galerija:

- sestanek o opravljenem delu v zvezi z arhivskim gradivom in načrt nadaljevanja dela, obisk (M. Jeraj)

Narodni muzej Slovenije:

- oblikovanje predloga navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (tudi sestanki z vsemi zaposlenimi v NMS), navodila za popisovanje arhivskega gradiva, sestanki z direktorico glede nalog, ki jih je treba opraviti za pridobitev dovoljenja za lastno varstvo v zvezi dela z arhivskim gradivom NMS, proučevanje možnosti za oblikovanje klasifikacijskega načrta, 15 obiskov 15 (M. Jeraj)

Nomago, d. o. o.:

- razlaga dolžnosti javnopravne osebe po ZVDAGA in način usposabljanja za delo z dokumentarnim gradivom, 1 telefonski pogovor (A. Mrdavšič)

Notarska zbornica:

- sestanek s predsednico glede pisnih strokovnih navodil za notarje, ureditve zakonodaje, ki se nanaša na notarje in hrambo njihovega gradiva (A. Škoro Babić)

Odvetniška zbornica:

- nadzor nad preselitvijo zaradi obnove prostorov (A. Škoro Babić)
- opravljen delni strokovni pregled glede materialnega varovanja (A. Škoro Babić)
- podajanje mnenja glede dokumentarnega gradiva (A. Škoro Babić)
- dogovori o vzpostavitvi lastne hrambe (A. Škoro Babić)
- pomoč pri uporabi gradiva, ki se hrani na odvetniški zbornici (A. Škoro Babić)

Onkološki inštitut:

- Register raka: svetovanje na področju upravljanja z digitalnim gradivom, 2 obiska (J. Škofljanec)

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja:

- pregled gradiva begunske osnovne šole v Ljubljani (M. Povalej)
- obisk in pregled gradiva, vezanega na delovanje begunske šole (M. Povalej)

Prirodoslovni muzej Slovenije:

- sestanki z direktorico v zvezi s pripravo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva na podlagi natančnega pregleda o ohranjenem dokumentarnem gradivu PMS, sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva PMS, 3 obiski (Jeraj)

Protokol RS:

- telefonski pogovor in korespondenca glede vpogleda v gradivo fonda SI AS 2055 protokol SRS (M. Povalej)
- povpraševanje glede hrambe fotografij, ki so nastale pred letom 1990 (M. Povalej)
- telefonski pogovor glede priprave novega klasifikacijskega načrta in izdelave novega pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)

Republiški izpitni center RS:

- svetovanje v zvezi z certifikacijo opreme in pripravo notranjih pravil – 3 telefonski pogovori, e-pošta (A. Starman Alič, B. Domajnko)
- sestanek v zvezi s pripravo notranjih pravil, certifikacijo programske opreme in digitalizacijo izpitnih pol (A. Starman Alič, B. Domajnko)
- sestanek v zvezi s pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)
- sestanek v zvezi z dopolnitvami klasifikacijskega načrta in pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila (A. Starman Alič)

SID banka, d. d.:

- arhiviranje hibridnih kreditnih map s pregledom različnih vrst gradiva, napotki za oblikovanje vloge za spremembo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk, 7 e-pošt (A. Mrdavšič)
- korespondenca v zvezi z izvedbo delavnice za uslužbenke, ki delajo z dokumentarnim gradivom na temo odbiranja, urejanja, tehničnega opremljanja in popisovanja arhivskega gradiva, 3 e-pošte (A. Mrdavšič)

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov:

- svetovanje glede rokov hrambe in izločitve dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe (M. Povalej)
- korespondenca glede novega klasifikacijskega načrta, sprememb v pisnem strokovnem navodilu, novih rokov hrambe, izročitvi gradiva denacionalizacije (M. Povalej)
- sestanek in korespondenca glede priprave novega klasifikacijskega načrta in izdelave novega pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- sestanek in korespondenca glede nadaljnega prevzemanja gradiva denacionalizacije ter drugega gradiva Sklada, strukturiranje gradiva v fondu (M. Povalej)
- informacije glede dodatnih izobraževanj (M. Povalej)
- izdelava dodatnega pisnega strokovnega navodila in priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev (M. Povalej)
- komisijska potrditev dodatnega pisnega strokovnega navodila (M. Povalej, V. Gotovina, J. Kogovšek)

Sklad RS za nasledstvo:

- problematika izvirnika dokumenta po 210. čl. ZUP, 2 obiska (J. Križaj, A. Starman Alič), dopis, 3 e-pošte, telefonski pogovor (J. Križaj)
- roki hrambe dokumentarnega gradiva sklada, sestanek (J. Križaj, B. Cvelfar, V. Gotovina, A. Starman Alič)
- vprašanje izdaje dodatno strokovno-tehničnega navodila za aplikacijo POVE, obisk (J. Križaj, B. Domajnko), priprava zapisnika sestanka (J. Križaj)

Skupnost zdravstvenih zavodov Slovenije:

- svetovanje na področju upravljanja z digitalnim gradivom (J. Škofljanec)

Slovenska akreditacija:

- korespondenca glede potrditve novega pisnega strokovnega navodila, priprava, pregled, pripombe, komentarji (M. Povalej)
- odgovor glede rokov hrambe in hranjenja gradiva sej ter njenih prilog (M. Povalej)

Slovenska obveščevalno-varnostna agencija:

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva Slovenske obveščevalno-varnostne agencije (G. Jenuš, sodelovanje T. Cankar),
- dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, obisk (T. Cankar)
- seznanitev ustvarjalca z novim Pravilnikom o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi in dolžnosti v zvezi z varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva (G. Jenuš, sodelovanje T. Cankar, V. Gotovina)

Slovenska turistična organizacija:

- svetovanje in priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za STO (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s postopkom izločanja dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe (A. Starman Alič)
- sprejem dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega z (A. Starman Alič, V. Gotovina, J. Kogovšek)

- svetovanje in nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega zunanega ponudnika (10x obisk) ter pregledovanje posredovanih popisov gradiva zunanega ponudnika podjetje Mikrografija, d. o. o. (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi z zakonskimi obveznostmi za hrambo e-evidence Infoclip (A. Starman Alič)
- nadzor nad opravljenim delom zunanega ponudnika Mikrografija, d. o. o. ob izteku pogodbe, pregled popisov odbranega gradiva za uničenje in dogovor o nadaljnjem odbiranju v letu 2020 (A. Starman Alič, J. Kogovšek)

Slovenske železnice:

- informacija o trenutnem stanju arhivske službe, telefonski pogovor (A. Mrdavšič)

Slovenski državni holding, d. d.:

- navodila za nadaljevanje popisovanja arhivskega gradiva serije I: Dokumentacija v zvezi z zahtevami za denacionalizacijo podržavljenega premoženja in arhivskega gradiva izvršitve odločb o denacionalizaciji, obisk, e-pošta, telefonski pogovor (J. Križaj)
- popraviljanje prevzemnega popisa SI AS 2190 Slovenski državni holding (serija I: Dokumentacija v zvezi z zahtevami za denacionalizacijo podržavljenega premoženja), 9 e-pošt (J. Križaj)
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva Slovenskega državnega holdinga (serija I: Dokumentacija v zvezi z zahtevami za denacionalizacijo podržavljenega premoženja) (J. Križaj)
- hramba poštnih knjig, 2 e-pošti (J. Križaj)
- klasificiranje listin o pridobitvi kapitalskih naložb, e-pošta (J. Križaj)

Slovenski etnografski muzej:

- ugotavljanje nalog, ki jih mora SEM še opraviti, če želi pridobiti dovoljenje za lastno varstvo, oblikovanje poročila o opravljenem delu, pregled urejenosti arhivskega gradiva in navodila ter nasveti za popis, sodelovanje v komisiji za uničevanje dokumentarnega gradiva, ki so mu pretekli roki hrambe s področja računovodstva, 5 obiskov (M. Jeraj)

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko:

- strokovni nadzor (M. Povalej, J. Križaj)

Skupnost občin Slovenije:

- korespondenca glede priprave novega pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- pregled in popravki klasifikacijskega načrta Skupnosti občin Slovenije, telefonski kontakti, priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (J. Kogovšek)

Slovenska filharmonija:

- oblikovanje in sprejem pisnega strokovnega za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, ugotavljanje stanja ohranjenega dokumentarnega gradiva Slovenske filharmonije in okvirni popis gradiva po policah), 3 obiski (M. Jeraj)

Slovenski gledališki inštitut – SLOGI:

- pogovor z direktorico o nadaljevanju dela – navodilo, priprava gradiva za izročitev ARS; seznanitev z zadnjimi sprejetimi pisnimi strokovnimi navodili za muzeje, obisk (M. Jeraj)

Slovenski regionalno razvojni sklad:

- svetovanje glede rokov hrambe (M. Povalej)
- korespondenca glede priprave novega klasifikacijskega načrta za izdajo pisnega strokovnega navodila, dodajanje novih znakov in rokov hrambe, večkratni pregled osnutkov klasifikacijskega načrta, pregledi, pripombe, svetovanje (M. Povalej)

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko:

- obvestilo o strokovnem nadzoru (M. Povalej)
- izvedba strokovnega nadzora, ogled arhivskih prostorov, priprava zapisnika (M. Povalej, J. Križaj)

Služba Vlade RS za zakonodajo:

- pregled klasifikacijskega načrta, svetovanje s predlogi za spremembe v skladu z novo zakonodajo (V. Gotovina)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (V. Gotovina)
- komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila (V. Gotovina, Ž. Štrumbli)

SNG Drama Ljubljana:

- sestanek z direktorjem, tajnico in dramaturginjo o opravljenem in bodočem delu, pregled gradiva, ki nastaja v tajništvu in ob umetniški produkciji, priprava izhodišč za oblikovanje novega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, 6m obiskov (M. Jeraj)

SNG Opera in balet Ljubljana:

- pregledovanje starega gradiva in dajanje navodil za urejanje in popisovanje, 5 obiskov (M. Jeraj)

Socialna zbornica Slovenije:

- posredovanje informacij v zvezi z usposabljanji delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (J. Škofljanec)

Stanovanjski sklad RS, javni sklad:

- telefonski razgovor glede pravilnika o določanju rokov hrambe, klasifikacijskem načrtu, notranjih pravilih in odbiranju (M. Povalej)
- sestanek in korespondenca glede izdelave novega pisnega strokovnega navodila, pregledi, pripombe in svetovanje (M. Povalej)
- izdelava pisnega strokovnega navodila in priprava dokumentacije (sklep, imenovanje komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijaska potrditev (M. Povalej)
- komisijaska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (M. Povalej, V. Gotovina, J. Križaj)

Statistični urad RS:

- obisk ob začetku odbiranja in popisovanja gradiva (M. Povalej, J. Kogovšek)
- nadzor nad popisovanjem gradiva popisa prebivalstva (J. Kogovšek, M. Povalej)
- korespondenca glede vprašanj v zvezi s pripravo novega pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)

- sestanek glede nadaljnjega odbiranja in popisovanja gradiva, nastalega pred letom 1990, dogovori o pripravi novega klasifikacijskega načrta in novega pisnega strokovnega navodila (M. Povalej, J. Kogovšek)
- pregled osnutka novega klasifikacijskega načrta, pripombe, korespondenca (M. Povalej)
- poslana navodila za odbiranje in obrazec za popisovanje (J. Kogovšek)
- kontakti glede popisovanja (J. Kogovšek)
- nadzor nad odbiranjem, dopolnitve (J. Kogovšek, M. Povalej)
- pregled popisa popisane arhivskega gradiva (J. Kogovšek)
- prevzem arhivskega gradiva, priprava podatkov za vpis v register (J. Kogovšek)
- kontakti v zvezi z nadaljevanjem odbiranja in dogovor za sestanek (J. Kogovšek)
- pregledovanje prejetega okvirnega popisa s strani statističnega urada v zvezi s pripravo na nadaljevanja odbiranja arhivskega gradiva in izdelovanje tabele za vnos vsebin za potrebe odbiranja (J. Kogovška)

Tehniški muzej Slovenije:

- sestanki z direktorico in zaposlenimi, ki imajo največ opravka z dokumentarnim gradivom, o nujnosti preselitve potencialnega arhivskega gradiva iz neprimernih prostorov v Bistri, pomoč pri pregledovanju dokumentarnega gradiva in ugotavljanju arhivskega gradiva v Bistri in na Tržaški cesti, priprava in sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, sodelovanje v komisiji za uničenje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, 6 obiskov (M. Jeraj)

Tržni inšpektorat RS:

- sestanek v zvezi z roki hrambe gradiva inšpektorata in odbiranja arhivskega gradiva (V. Gotovina)

Univerzitetni klinični center Ljubljana:

- valorizacija kadrovske dokumentacije 1955–1958, 18 obiskov (M. Grabnar)
- sestanek o problematiki valorizacije in organizacije stalnih zbirk, prenosa zdravstvene dokumentacije na mikrofilm, dovoljenja za uničenje v skladu z arhivsko zakonodajo, ogled lokacije hranjenih mikrofilmov, obisk (M. Grabnar)
- strokovni napotki glede nejasnosti ob pripravi pisnih strokovnih navodil in prijave osnovnega izobraževanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, 5 e-pošt (M. Grabnar)
- sestanek glede digitalizacije zdravstvene dokumentacije na mikrofilm, dovoljenje za uničenje v skladu z notranjimi pravili, pregled dokumentacije, obisk (M. Grabnar, J. Škofljanec)
- dopolnitev opisa postopka mikrofilmanja, e-pošta (M. Grabnar)
- svetovanje na področju upravljanja z digitalnim gradivom (J. Škofljanec, M. Grabnar);
- valorizacija upravno-poslovne dokumentacije 1960–1967, 5 obiskov (M. Grabnar)
- klasificiranje gradiva zdravilišč, dopolnitev klasifikacijskega načrta za zdravstvene zavode, 4 e-pošte (M. Grabnar)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (M. Grabnar)
- dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (M. Grabnar)
- uničenje papirnega gradiva po prenosu na mikrofilm (opis postopka z uradnim dopisom); valorizacija upravno-poslovne dokumentacije 1960–1967, 2 obiska (M. Grabnar)

Uprava RS za javna plačila:

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, 3 e-pošte, telefonski pogovor (J. Križaj)

- komisijaska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (J. Križaj, V. Gotovina)

Uprava RS za jedrsko varnost:

- svetovanje in korespondenca v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega za gradivo NEK (A. Starman Alič)
- sprejem dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Republiški komite za energetiko, industrijo in gradbeništvo za obdobje od leta 1980 do leta 1987 (A. Starman Alič)
- nadzor nad popisovanje in odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pregledovanje in dopolnitev posredovanih popisov gradiva (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)
- korespondenca po odhodu arhivarke in usmeritve za naprej, svetovanje (A. Starman Alič)
- korespondenca z MJU v zvezi z novo klasifikacijsko številko, ki ni v obveznem okviru načrta klasifikacijskih znakov (V. Gotovina)

Urad RS za nadzor proračuna:

- odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva, telefonski pogovor (J. Križaj)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, 2 e-pošti, 2 telefonska pogovora (J. Križaj)
- komisijaska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (J. Križaj, V. Gotovina, Ž. Štrumbi)

Uprava za pomorstvo RS:

- svetovanje pri dopolnitvi klasifikacijskega načrta in uporabi novega pravilnika za določanje rokov hrambe (V. Gotovina)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, 5 e - pošt, telefonski pogovori (V. Gotovina)
- pregled predloga pisnega strokovnega navodila (J. Kogovšek)
- komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (V. Gotovina, J. Kogovšek)

Uprava za probacijo RS:

- pojasnila glede dopolnitev klasifikacijskega načrta (J. Kogovšek)
- koordinacija sestanka na temo ProbIS (J. Kogovšek)
- udeležba na sestanku (specifikacija projekta za izgradnjo probacijskega informacijskega sistema – pojasnila (J. Kogovšek, B. Domajnko, J. Škofljanec)

Uprava RS za varstvo pred sevanji:

- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi z dopolnitvami klasifikacijskega načrta, priprava pisnega strokovnega navodila za komisijo in sprejem dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)

Upravno sodišče:

- usklajevanje pisnih strokovnih navodil, priprava enotnih pisnih strokovnih navodil z medarhivsko delovno skupino za področje pravosodja (A. Škoro Babić)
- sestanki z direktorico Upravnega sodišča glede materialnega varstva, odbiranja, izobraževanja, 2 sestanka (A. Škoro Babić)
- priprava enotnih pisnih strokovnih navodil v sodelovanju s pokrajinskimi arhivi - v delu (A. Škoro Babić)

Urad predsednika RS:

- svetovanje v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva za obdobje 1990-1992 in glede priprave notranjih pravil, sestanek (V. Gotovina)

Urad RS za kemikalije:

- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi z dopolnitvami klasifikacijskega načrta, priprava pisnega strokovnega navodila za komisijo in sprejem dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)

Urad RS za meroslovje:

- pregled klasifikacijskega načrta, svetovanje za izboljšanje in priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, 3 sestanki (V. Gotovina, Ž. Štrumbl)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (V. Gotovina, Ž. Štrumbl)

Urad RS za preprečevanje pranja denarja:

- priprava, komisijska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (J. Kogovšek, J. Križaj, Ž. Štrumbl)

Urad RS za varstvo tajnih podatkov:

- svetovanje v zvezi s pripravo na odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe
- svetovanje v zvezi z dopolnitvami klasifikacijskega načrta, priprava pisnega strokovnega navodila za komisijo. (A. Starman Alič)

Urad Vlade RS za komuniciranje:

- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje arhivarki po vrnitvi iz porodniškega dopusta (A. Starman Alič)
- dodatno pisno strokovno navodilo za prevzem VHS kaset in TDK kaset tiskovnih konferenc (A. Starman Alič)
- priprava in izvedba prevzema TDK in VHS kaset (A. Starman Alič, M. Kosi)
- pregled klasifikacijskega načrta in svetovanje v zvezi z dopolnitvijo pisnega strokovnega navodila in varstvo osebnih podatkov v arhivskem gradivu na podlagi zakonodaje (A. Starman Alič)
- telefonsko svetovanje v zvezi s posamičnimi vprašanji iz področja pisarniškega poslovanja, svetovanje v zvezi s prakso arhiviranja posameznih zadev po drugih organih (A. Starman Alič)

- sestanek in svetovanje glede novega Pravilnika o določanju rokov hrambe ter pripravi nove verzije klasifikacijskega načrta (A. Starman Alič)
- telefonsko svetovanje v zvezi s posamičnimi vprašanji iz področja pisarniškega poslovanja, svetovanje v zvezi s prakso arhiviranja posameznih zadev po drugih organih (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi z delom zunanjega ponudnika Mikrografija, d. o. o. pri urejanju stalne zbirke Urada Vlade RS za komuniciranje (A. Starman Alič)

Urad Vlade RS za narodnosti:

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, obisk, telefonski razgovor (J. Križaj)

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov:

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, sestanek (J. Križaj, V. Gotovina)

Uradni list:

- sestanek komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila, izdaja pisnega strokovnega navodila, pridobitev pravnih podlag, zakaj so javnopravna oseba po ZVDAGA, obisk, 5 e-pošt, 3 telefonski pogovori (A. Mrdavšič)

Ustavno sodišče RS:

- sestanki s predstojnikom za dokumentacijo in informatiko glede notranjih pravil in digitalnega gradiva, 3 sestanki (A. Škoro Babič)
- sestanek z namestnico direktorja kadrovske službe glede Su zadev s področja kadrovske službe
- sestanek z direktorjem in predstojnikom za informatiko (A. Škoro Babič)
- sestanek z generalnim sekretarjem (A. Škoro Babič)
- opravljen delni strokovni pregled glede materialnega varovanja (A. Škoro Babič)
- nadzor nad gradivom, ki so mu pretekli roki hrambe (A. Škoro Babič)
- pregled seznama za uničenje (A. Škoro Babič)

Varuh človekovih pravic RS:

- popravljanje osnutka prevzemnega popisa SI AS 2159 Varuh človekovih pravic RS (podfond II: Strokovna služba), obisk, 3 e-pošte, telefonski pogovor (J. Križaj)
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva Varuha človekovih pravic RS (J. Križaj)

Vrhovno državno tožilstvo RS:

- sestanek z direktorico VDT glede generalnih zadev (A. Škoro Babič)
- sestanek glede elektronske hrambe in elektronskega arhiviranja z direktorico VDT, IT, vrhovno državno tožilko (A. Škoro Babič, T. Hajtnik)
- sestanek glede klasifikacijskega načrta VDT – ustvarjanje pisnega strokovnega navodila – določitev gradiva, ki ima lastnosti arhivskega (A. Škoro Babič)
- pregled seznama gradiva, ki je pripravljeno za izločanje. Izdaja Dodatnega pisnega strokovnega navodila (A. Škoro Babič)
- telefonska in elektronska komunikacija z direktorico VDT (A. Škoro Babič)
- sestanek glede klasifikacijskega načrta VDT – ustvarjanje pisnega strokovnega navodila – določitev gradiva, ki ima lastnosti arhivskega (A. Škoro Babič)
- dajanje napotkov glede selitve gradiva v oddaljeno skladišče (A. Škoro Babič)

Vrhovno sodišče RS:

- nadaljevanje strokovnega nadzora (A. Škoro Babić)
- vzpostavitev sodelovanja med Centrom za informatiko VS in ARS za potrebe projekta e-ARH.si, elektronsko dopisovanje, 3 sestanki na Centru za informatiko (A. Škoro Babić)
- reševanje vprašanj glede gradiva okrajnih in okrožnih sodišč, ki jih hrani VS v elektronski obliki (A. Škoro Babić)
- priprava strokovnega navodila za odbiranje: analiza stanja, pravna podlaga (A. Škoro Babić)
- stalni kontakt z vodjo službe: 7 sestankov (A. Škoro Babić)
- reševanje vprašanj glede problematike skladiščnih prostorov (A. Škoro Babić)
- sestanek glede izobraževanja (A. Škoro Babić)
- sestanek glede pisnega strokovnega navodila (A. Škoro Babić)
- sestanek glede enotnih pisnih strokovnih navodil (A. Škoro Babić)
- sodelovanje v projektu e-hramba (A. Škoro Babić)
- priprave na izvedbo pilotnega prevzema elektronskih vpisnikov (A. Škoro Babić, T. Hajtnik)

Zagovornik načela enakosti:

- pregled klasifikacijskega načrta, svetovanje glede uskladitve z novo zakonodajo (V. Gotovina)

Zavod za blagovne rezerve:

- sestanek v zvezi z odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega starejšega datuma (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)

Zavod za gozdove Slovenije:

- pregled posredovanega klasifikacijskega načrta in posredovanje medarhivski delovni skupini za upravo (V. Gotovina)
- svetovanje v zvezi z uskladitvijo načrta z novim obveznim okvirom načrta klasifikacijskih znakov in pravilnikom o določanju rokov hrambe (V. Gotovina)
- priprava dopisa v zvezi z elektronskimi evidencami in registri (V. Gotovina)
- koordinacija z regionalnimi arhivi do izdaje pisnega strokovnega navodila (sklep o imenovanju komisije, vnos podatkov v obrazec, sklic komisije...) (V. Gotovina)
- komisajska potrditev pisnega strokovnega navodila in posredovanje vsem regionalnim arhivom (V. Gotovina, T. Martelanc, H. Zdovc, V. Skitek)

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

- sestanek glede prevzema mikrofilmskih popisov in dopolnilnega izobraževanja za vse enote ZPIZ Slovenije, obisk (M. Grabnar)
- komunikacije glede tehnične organizacije dopolnilnega izobraževanja, 3 e-pošte, M. Grabnar

Zdravniška zbornica Slovenije:

- preverjanje stanja glede izročitve spisovnega gradiva evidence zasebnih zdravnikov MZ; preverjanje stanja glede popisovanja gradiva stalne zbirke, obisk, pisni in telefonski stiki (J. Škofljanec)

Zavod RS za šolstvo:

- korespondenca glede ureditve dokumentarnega in arhivskega gradiva, e-pošta (M. Povalej)
- ogled arhivskega in dokumentarnega gradiva v skladišču, ki ga bo potrebno urediti, odbrati in popisati (M. Povalej, J. Kogovšek)

Zdravstveni inšpektorat RS:

- svetovanje v zvezi z postopkom odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega za gradivo starejše od 30 let nastanka (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s pridobivanjem potrdila o sodelovanju, novo sprejete arhivske zakonodaje in obveznostim ustvarjalca po sprejetju novega Pravilnika o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)
- sestanek v zvezi s pripravo na odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva iz dokumentarnega starejšega datuma (A. Starman Alič, J. Kogovšek)

1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK

Pristojni arhiv	Naziv javnopravne osebe, ki je pridobila dovoljenje in št. in datum dovoljenja	Datum izvedbe strokovnega nadzora pristojnega arhiva
ARS	Univerza v Ljubljani, št. 036-1/99 z dne 11.01.1999	14. 3. 2019
ARS	Slovenska akademija znanosti in umetnosti, št. 625-2/2012/5 z dne 28.09.2012	20. 3. 2019
ARS	Radiotelevizija Slovenija, št. 6252-2/2008-13, 31.03.2011	29.1.2019 13.3.2019
	Skupaj:	4

Radiotelevizija Slovenija:

- sodelovanje s službami in oddelki za dokumentacijo in arhivsko gradivo (Centralni arhiv RTV SLO, Mediateka, TV arhiv in dokumentacija, vodstvo zavoda)
- letni nadzorni obisk TV arhiva in dokumentacije, Mediateke, Centralnega arhiva
- dogovori za udeležbo na uvodnem seminarju in delavnici za pripravo notranjih pravil
- sodelovanje na preizkusih strokovne usposobljenosti delavcev RTV
- svetovanje in predstavitev modela popisovanja Arhiva RS
- skupaj 13 telefonskih razgovorov, 6 obiskov (T. Rezec Stibilj)

Slovenska akademija znanosti in umetnosti:

- pregled poročila o letnem opravljenem delu 2018
- priprava sestanka z arhivarjem in ogled stalne zbirke (M. Grabnar)

Slovenski šolski muzej:

- večkratno opozorilo direktorju o izpolnjevanju dolžnosti do arhivskega gradiva in Arhiva RS, sicer bodo izgubili pravico do lastnega varstva (M. Jeraj)

Univerza v Ljubljani:

- sestanek glede načina valorizacije, popisa in uničenja kadrovske dokumentacije Rektorata UL iz let 1975–1990
- sestanek z vodjo glavne pisarne glede dopolnitve /dodatne razdelitve klasifikacijskega načrta
- prijava kandidatov na osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, 3 e-pošte
- pregled letnega poročila Muzejsko-arhivske službe UL za leto 2018
- preizkus strokovne usposobljenosti s prijavljenimi kandidati, e-pošta
- prijave na dopolnilno izobraževanje osebe, ki se srečuje z zdravstveno dokumentacijo, e-pošta (M. Grabnar)

1.3. Usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.3.1. Seminarji

Arhiv	Naslov seminarja, kraj in datum izvedbe	Število udeležencev
ARS	Usposabljanje za uslužbence v javni upravi, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Arhiv RS, 12. in 13. 3.2019, org. V. Gotovina, J. Kogovšek Predavatelji: V. Gotovina, J. Križaj, M. Povalej, Ž. Štrumbl, B. Domajnko, J. Škofljanec, J. Vodopivec Tomažič, J. Kogovšek	25
ARS	Usposabljanje za uslužbence v pravosodju, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Arhiv RS, 28. in 29. 3. 2019, org. A. Škoro Babič Predavatelji: A. Škoro Babič, A. Mrdavšič, J. Vodopivec Tomažič, G. Jenuš, T. Hajtnik	18
ARS	Usposabljanje za uslužbence v javni upravi, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Arhiv RS, 26. in 27. 11. 2019, org. V. Gotovina, J. Kogovšek Predavatelji: V. Gotovina, J. Križaj, Ž. Štrumbl, B. Domajnko, J. Škofljanec, J. Vodopivec Tomažič, J. Kogovšek	41
ARS	Usposabljanje za ponudnike, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Arhiv RS, 3. in 4. 12. 2019, org. M. Luin Predavateljici: A. Mrdavšič, T. Hajtnik	33
ARS	Usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za gospodarstvo, zdravstvo, znanost in šolstvo, Ljubljana, 9. in 10. 5. 2019, org. A. Mrdavšič	32
ARS	Dopolnilno strokovno izobraževanje za zdravstvene zavode, ZPIZ, NIJZ: Problematika prenašanja papirne zdravstvene dokumentacije na druge medije ter obravnava zdravstvenih podatkov v fondih šol, CSD, domov za ostarele, Ljubljana, 13. 11. 2019, org. M. Grabnar	75
ARS	Kolokvij – dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva s področja uprave, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, 5. 12. 2019, org. V. Gotovina Predavatelji: B. Domajnko, J. Škofljanec, V. Gotovina	77
Skupaj		301

1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti

Arhiv	Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti
ARS	111

2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

2.1. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Državno odvetništvo RS:

- SI AS 352, Državno pravobranilstvo RS: priprave za začetek oblikovanja strokovno-tehničnih navodil, A. Škoro Babić, T. Hajtnik.

3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

3.1. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

/

4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

4.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

Adria Airways v stečaju:

- strokovni pregled dokumentarnega gradiva na lokacijah v Litiji in v poslovni stavbi na Brniku, dogovor v zvezi z vrednotenjem dokumentarnega gradiva, 3 obiski (A. Mrdavšič, J. Križaj, D. Juričič Čargo)
- ogled arhivskega gradiva v elektronski obliki, obisk (A. Mrdavšič, T. Hajtnik, J. Križaj)

ANB Trade, d. o. o.:

- pisno pojasnilo v zvezi z zahtevami za ponudnike za zagotavljanje varne hrambe in uničevanje papirnega gradiva, obvestila o arhivskih usposabljanjih, 4 dopisi, 1 telefonski pogovor (A. Mrdavšič)

Bojadžiev Sonja:

- pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva M. Paternosta (G. Šmid)

Delo, d. d.:

- iskanje časovne ločnice med zasebnim in javnim arhivskim gradivom (zaključek lastninskega preoblikovanja), 3 e-pošte, 2 telefonska pogovora (A. Mrdavšič)

Društvo slovenskih pisateljev:

- telefonsko pojasnilo v zvezi z vprašanjem izročanja zasebnega arhivskega gradiva v javne arhive (D. Juričič Čargo)

Holding slovenske elektrarne:

- svetovanje ob pripravljanju določil notranjih pravil in sestaneke s pripravljavci notranjih pravil (pregled vsebin in napotki za popravke), dogovor za pripravo odločbe o razglasitvi zasebnega arhivskega gradiva, obisk, 5 telefonskih pogovorov, 5 e-pošt (A. Mrdavšič, sodelovanje J. Škofljanec)
- dopis s pravno obrazložitvijo, zakaj družba ni javnopravna oseba po ZVDAGA in predstavitev zavezanosti za izvajanje ZDIJZ, dolžnosti javnega naročanja in nadzora računskega sodišča, pripravlanje odločbe za razglasitev zasebnega arhivskega gradiva, 5 e-pošt (A. Mrdavšič)

Spomenka Hribar:

- pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje, dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, obisk (B. Smole)

Drago Jančar:

- pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje, dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, obisk (B. Smole)

Niko Kavčič:

- pregledovanje in urejanje drugega dela gradiva za prevzem (M. Košir)

Ljubljanska borza, d. d.:

- ugotavljanje statusa ustvarjalca arhivskega gradiva, pripravlanje izročitve zasebnega arhivskega gradiva, pregled gradiva, 2 obiska, 7 e-pošt, 4 telefonski pogovori (A. Mrdavšič)

- pojasnila v zvezi z razglasitvijo zasebnega arhivskega gradiva, sestanek zaradi gradiva, ki bi imelo lahko lastnosti arhivskega gradiva, rešitev upoštevanja rokov varstva občutljivih osebnih podatkov, dogovor o aneksu za dostopanje do popisov gradiva, obvestila o arhivskih usposabljanjih, obisk, 9 e-pošt, 3 telefonski pogovori (A. Mrdavšič)
- priprava popisnega obrazca za nadaljevanje popisovanja serij drugega prevzema, napotki za začetek odbiranja, urejanja in popisovanja arhivskega gradiva, posredovanje po novinarski poizvedbi o fotografijah o ustanovitvi borze 1989, obisk, 4 e-pošte, 5 telefonskih pogovorov (A. Mrdavšič)

Boris Muževič:

- sestanek glede prevzema gradiva (M. Košir, M. Tušar)

Tone Peršak:

- strokovno svetovanje, dogovor za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 3 obiski (B. Smole)

Tomaž Pisanski:

- pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje, dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 2 obiska (B. Smole)

PwC Slovenija:

- pojasnila o doseganju verodostojnosti digitalnega gradiva z dokazljivim izvajanjem pri državnem arhivu potrjenih notranjih pravil ter o pripravi notranjih pravil, telefonski pogovor (A. Mrdavšič)

Slovenski center PEN:

- strokovna navodila za urejanje in popisovanje gradiva pred izročitvijo, obisk (D. Juričić Čargo)

Studia Slovenica:

- urejanje in popisovanje novo prevzetega gradiva: Zbirka gradiva slovenskih izseljencev v Kanadi, Zbirka gradiva slovenskih izseljencev v ZDA, Studia Slovenica, Vladimir Kozina, Ljubo Sirc in p. Kazimir Zakrajšek, 70 p. e.; inventura (A. Klasinc Škofljanec)
- priprava gradiva za uporabo (A. Klasinc Škofljanec)

Aleš Šeligo:

- pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje, dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva (B. Smole)

Telekom Slovenije, d. d.:

- izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje ob spremembi klasifikacijskega načrta, 3 e-pošte, 2 telefonska pogovora (A. Mrdavšič)
- pojasnilo v zvezi s potrebo ponovne vloge notranjih pravil v presojo ob menjavah informacijskega sistema najetega ponudnika, 4 e-pošte (A. Mrdavšič)
- pojasnila v zvezi z izvajanjem storitev zajema in hrambe, sestanek, 4 e-pošte (A. Mrdavšič, J. Škofljanec)

Zveza geografov Slovenije:

- poslano tipsko pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva društev (D. Juričić Čargo)

5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolotov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	12	226	30	21	101		655	

- SI AS 1139, Zavod SRS za statistiko, serija popisi prebivalstva, 1931–1971, 109 map in 3 škatle, 14,5 tm, izročitelj: Statistični urad Republike Slovenije (J. Kogovšek)
- SI AS 1164, Inštitut za narodnostna vprašanja, 1919–1999, 147 škatel, 16,2 tm, izročitelj: Inštitut za narodnostna vprašanja (M. Grabnar)
- SI AS 1464, Republiški komite za kulturo in znanost SRS, 1955–1987, 72 škatel, 8 tm, izročitelj: Ministrstvo za kulturo RS (J. Križaj)
- SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije, serija Izobraževanje begunskih otrok, 1990–1996, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: OŠ dr. Vita Kraigherja Ljubljana (M. Povalej)
- SI AS 2107, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja; podfond Nacionalna agencija za programe Evropske unije, 2000–2011, 52 škatel, 5,8 tm, izročitelj: Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije, podfond Vodna knjiga, serija Primorska, 1950–1987, 146 škatel, 1 kartotečna škatla, 16,4 tm, izročitelj: Direkcija RS za vode (M. Povalej)
- SI AS 2132, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, 1926–1989, 101 mikrofilmski kolot, 0,4 tm, izročitelj: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (M. Grabnar)
- SI AS 2159, Varuh človekovih pravic RS, podfond Strokovna služba, 1994–2011, 404 škatle, 44,9 tm, izročitelj: Varuh človekovih pravic Republike Slovenije (J. Križaj)
- SI AS 2190, Slovenski državni holding, serija Dokumentacija v zvezi z zahtevami za denacionalizacijo podržavljenega premoženja, 1991–2017, 1070 škatel, 118,9 tm, izročitelj: Slovenski državni holding (J. Križaj)
- SI AS 2197, Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija republike Slovenije, 2001–2010, 11 škatel, 1,2 tm, izročitelj: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS (M. Povalej)

Gradivo, ki ni vpisano v evidenco fondov in zbirk:

- SI AS 2057, Urad Vlade Republike Slovenije za informiranje, 1991–2005, 27 škatel, 655 kosov (11 škatel) TDK kaset, 21 kosov (16 škatel) VHS videokaset; 3 tm, izročitelj: Urad Vlade RS za komuniciranje (A. Starman Alič)

5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	15	51,4	288	531		159	52	

- SI AS 96, Paternost Metod, 1870–2007, 1 škatla, 0,1 tm, izročiteljica: Sonja Bojadžiev, darilo (G. Šmid)
- SI AS 358, Zbirka zvočnih zapisov, ok. 1950–1960, 45 kosov gramofonskih plošč, 0,2 tm, izročiteljica: Manja Anderle Ljubič, darilo (T. Rezec Stibilj)
- SI AS 358, Zbirka zvočnih zapisov, 1981, 7 magnetofonskih trakov, 0,1 tm, izročiteljica: Splošna knjižnica Ljutomer, darilo (T. Rezec Stibilj)
- SI AS 1074, Zbirka urbarjev, 1 kos, 1687, 0,0 tm, izročitelj: Zuckerman Libreria Antiquaria Trst, nakup (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 1201, Splošna zbirka fotografij Arhiva Republike Slovenije, 1981, 159 diapozitivov, 0,1 tm, izročiteljica: Splošna knjižnica Ljutomer, darilo (T. Rezec Stibilj)
- SI AS 1462, Kulturno društvo B-51, 1991–2015, 22 škatel, 43 kosov, 3 tm, izročiteljica: Silva Bakovič, darilo (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije, 1971–1990, 40 škatel, 4,3 tm, izročitelj: Boris Muževič, darilo (M. Tušar)
- SI AS 2022, Slovenski center PEN, 1962–2008, 13 škatel, 2 knjigi, 1,4 tm, izročitelj: Slovenski center PEN, darilo (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2151, Zbirka Pavla Čelika, 1981–2015, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: Pavel Čelik, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2160, Čebulj Albert, 1940–2006, 2 škatli, 0,5 tm, izročiteljica: Mojca Žerovec, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2187, Valenčič Dušan, 1903–2001, 12 škatel, 2 knjigi, 1,5 tm, izročiteljica: Jana Valenčič, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2193, Bremšak France, 1907–2011, 30 škatel, 3,8 tm, izročiteljica: Mojca Žerovec, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2194, Ljubljanska borza vrednostnih papirjev, 1989–2017, 328 škatel, 36,5 tm, izročiteljica: Ljubljanska borza, d. d., darilo (A. Mrdavšič)

Gradivo, ki ni vpisano v evidenco fondov in zbirk:

- Valenčič Jana, arhiv denacionalizacije, 1947–2000, 2 škatli, 0,2 tm, darilo, izročiteljica: Valenčič Jana (B. Smole)

Tehnična pomoč pri prevzemih arhivskega gradiva: D. Knez, P. Žakelj, B. Radulovič, J. Komac.

5.3. Pridobivanje filmskega, avdiovizualnega in avdio arhivskega gradiva

Skupaj filmsko arhivsko gradivo, zbirka videokaset, izročitev po zakonu, darili ali kot depozit (hramba):

Film / število naslovov: 318

Video / število naslovov / število kosov: 531

SI AS 1086, Zbirka filmov (A. Teršan, T. Rezec Stibilj)

Filmsko arhivsko gradivo izročeno na podlagi določil 43. člena ZVDAGA (30 filmskih naslovov, 2 LTO, 65.950 datotek):

- Astral, 1 film, 22 datotek, 153.586.891.488 bytes
- Atalanta Ljubljana, 1 film, 43 datotek, 119.701.958.601 bytes
- Bela film Ljubljana, 1 film, 52 datotek, 529.162.463.646 bytes
- Casablanca Ljubljana, 1 film, 14 datotek, 356.672.972.963 bytes
- December Ljubljana, 1 film, 51 datotek, 3113.401.180.228 bytes
- Društvo Enabanda, 1 film 14 datotek 94.767.753.589 bytes
- Filmservis Šentjernej, 1 film, 30027 datotek, 150.640.339.876 bytes
- Filrouge Ljubljana, 1 film, 4 datoteke, 73.396.568.468 bytes
- Invida Škofja Loka, Ljubljana, 2 filma, 222 datotek, 19.488.256.555 bytes
- KUD Center Ljubljana, 1 film, 10 datotek, 18.239.559.543 bytes
- Mitja Manček Rakek, 1 film, 2 datoteki, 876.107.546 bytes
- Makus Maribor, 1 film, 49 datotek, 559.949.867.406 bytes
- Monoo Ljubljana, 1 film, 53 datotek, 92.714.282.028 bytes
- Petra Pan film Ljubljana, 1 film, 47 datotek, 602.882.7721.574 bytes
- Senca studio Ljubljana, 1 film, 123 datotek, 611.084.294.501 bytes
- Strup produkcija Ljubljana, 1 film, 13 datotek, 103.254.188.286 bytes
- Stara gara Ljubljana, 1 film, 165 datotek, 379.643.162.114 bytes
- Triglav film Domžale, 1 film, 31 datotek, 22.463.896.372 bytes
- Vertigo Ljubljana, 3 filmi, 122 datotek, 2 LTO, 285.363.193.130 bytes
- ZVVIKS Ljubljana, 8 filmov, 25.149 datotek, 163.195.409.168 bytes

Zasebno filmsko arhivsko gradivo (288 filmskih naslovov, 88 kolutov, 1 LTO, 5 BR, 69 DVD, 1CD, 837 338 datotek):

- Iztok Alidič Ljubljana, 1 film, 1 dvd
- Manja Anderle Ljubič Bled, 43 filmov, 64 kolutov, 34 dvd
- Arkadena Ljubljana, 1 film, 17 datotek, 61.880.785.904 bytes
- Casablanca Ljubljana, 1 film, 2 datoteki, 32.583.004.633 bytes
- Niko Čajič Velenje, 1 film, 2 datoteki, 882.248.559 bytes
- Ena Banda Ljubljana, 1 film, 2 datoteki, 4.078.959.400 bytes
- Fakulteta za šport Ljubljana, 32 filmov, 38 kolutov
- Gorenjski muzej Kranj, 1 filmov, 5 dvd
- Gozdno gospodarstvo Bled, 1 film, 2 datoteki, 2.375.073.737 bytes
- Grosmannov filmski festival Ljutomer, 13 filmov, 1 datoteka, 10.030.056.549 bytes
- Gustav film Ljubljana, 1 film, 10 datotek, 43.417.236.409 bytes
- IBE Ljubljana, 1 film, 2 datoteki, 357.677.243 bytes
- Inštitut za radiologijo Ljubljana, 29 filmov, 29 kolutov
- Iridium film Ljubljana, 2 filma, 22 datotek, 129.440.564.328 bytes
- Žoel Kastelic Ljubljana, 1 film, 2 datoteki, 136.099.689 bytes
- Kawka studio Ljubljana, 1 film, 4 datoteke, 34.673.773.843 bytes
- Kinoateljje Gorica, 5 filmov, 5 dvd
- Jan Krevatin Kozina, 1 film, 2 datoteki, 881.748.704 bytes
- Kulturno društvo Slamna vas, 1 film, 1 dvd
- Mitja Manček Rakek, 1 film, 1 datoteka, 630.924.439 bytes
- Mavrica Radomlje, 57 filmov, 57 kolutov
- Mrak Matjaž Idrija, 1 film, 1 kolut
- Aleš Lajovic Ljubljana, 2 filma, 2 koluta
- Perfo Ljubljana, 1 film, 2 datoteki, 7.355.776.983 bytes
- Borko Radešček, Ljubljana, 2 filma, 2 dvd
- Sever Sever Ljubljana, 1 film, 13 datotek, 73.916.282.118 bytes
- David Sipoš Ljubljana, 1 film, 1 dvd
- Škuc Forum Ljubljana, 61 filmov, 13 dvd

- Televizija Slovenija Ljubljana, 1 film, 2 datoteki, 597.020.743 bytes
- Petra Trampuž Bocevska Ljubljana, 1 film, 2 datoteki, 2.852.474.957 bytes
- Triglav film Domžale, 3 filmi, 17 kolotov, 3 dvd, 25 datotek, 70.276.539.931 bytes
- Univerza v Novi Gorici, Umetniška akademija, 14 filmov, 81 datotek, 84.031.730.342 bytes
- Igor Vrtačnik Ljubljana, 1 film, 3 koluti

SI AS 1287, Zbirka videokaset (A. Teršan):

- VHS videokasete, 500 kosov, različni izročitelji
- Beta kasete, 31 kosov, različni izročitelji

6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6.1. Urejenost gradiva v arhivu - stanje 31. 12. 2019

- a.) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov
- b.) obstoji prevzemni seznam
- c.) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

Arhiv	Skupaj št. fondov v arhivu	Število fondov		
		a	b	c
ARS	1932	229	267	1519

Ad b)

- le prevzemni seznam ima 191 fondov/zbirk
- prevzemni seznam za del fonda/zbirke ima 76 fondov/zbirk

Ad c)

- prevzemni popis ima 89 fondov/zbirk
- arhivski popis ima 1252 fondov/zbirk
- arhivski inventar ima 147 fondov/zbirk
- uporabne spisovne evidence (brez popisa) ima 31 fondov

6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva

000 Uprava

012 Upravni organi na ravni dežele ali višji ravni do 1918

- SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko (1680–1763, 174 šk., 43 k., 28,25 tm): popisovanje 28 reg. f. in 22 glavnih, rektifikacijskih registraturnih knjig in repertorijev, 47 p. e., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani (1784–1849, 2977 f., 1244 šk., 548,5 tm): urejanje fonda, registratura VIII: priprava podatkov za dopolnitev popisa na nivoju serij, 281 f., 34,7 tm, program MS Word (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 33, Deželna vlada v Ljubljani (1861–1927, 693 šk., 4258 f., 454 k., 590 tm): popisovanje serije konvolutov, 34 šk., 92 p. e., program scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)

013 Avtonomni organi na ravni dežele do 1918

- SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko (1861–1918, 2290 šk., 417 k., 304 tm): urejanje in popisovanje, program scopeArchiv, 429 šk., 207 p. e. (O. Pivk)

020 Najvišje državne in avtonomne oblasti od 1918 do 1945

- SI AS 61, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Oddelek za notranje zadeve (1918–1924, 146 šk., 48 k., 21,7 tm): urejanje, ugotavljanje strukture arhivskega gradiva, popisovanje, program scopeArchiv, 12 p. e. (J. Komac)

030 Najvišje predstavniške, zakonodajne in izvršilne oblasti od 1945 do 1991

- SI AS 287, Republiški sekretariat za urbanizem SRS (1955–1969, 258 šk., 29 tm): urejanje, združevanje popisov, priprava za nadaljnjo popisovanje, 10 škatel (A. Starman Alič)
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora SRS (1970–1990, 1900 šk., 211,1 tm): urejanje in popisovanje, 3 šk., program MS Word (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije (1982–2003, 225 šk., 25 tm): popisovanje serije Izobraževanje begunskih otrok, 10 šk., program MS Excel (M. Povalej)
- SI AS 1116, Ministrstvo za finance RS (1890–1993, 1060 šk., 1060 f., 36 k., 245,7 tm): tehnična ureditev splošnega oddelka, 25 šk., popisovanje, program MS Excel (Ž. Štrumbl)

050 Državne in avtonomne lokalne oblasti do 1945/47

- SI AS 136, Okrajno glavarstvo Postojna (1771–1918, 221 šk., 44 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 144 šk., 340 p. e. (O. Pivk)
- SI AS 140, Okrajni gradbeni urad Postojna (1825–1890, 7 m (520 ks.), 1 sr., 4 tm): urejanje in popisovanje, 520 kosov, 2 srajčki, 123 p. e., scopeArchiv, O. Pivk
- SI AS 1603 Deželni svetnik okrožja Kamnik (1941–1945, 85 šk., 11,1 tm): pregledovanje registraturnega načrta, urejanje in popisovanje, 225 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1772, Okrajno glavarstvo Logatec (1938–1944, 27 šk., 3 tm): popravki popisa, urejanje in dopolnjevanje deskriptorjev, program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulič)

070 Posebni upravni organi in organizacije do 1945/1947

- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem (1843–1861, 250 šk., 173 f., 25 k., 3 m., 55,5 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 6 šk.; dopolnitev popisa z novo odkritim gradivom, 2 škatli, programa MS Word in scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 54, Glavni odbor za kulturo barja v Ljubljani (1817–1937, 14 šk., 16 f., 2 k., 2,5 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 1 šk., 2 p. e., dopolnjevanje historiata, program scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 59, Pisarna za zasedeno slovensko ozemlje v Ljubljani (1911–1930, 11 šk., 1,2 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 567 p. e. (J. Komac)

080 Avtonomni in posebni upravni organi in organizacije od 1945

- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, (1822–1989, 44 šk., 1149 m., 67 kartotek, 26,8 tm): urejanje in popisovanje katastrskih načrtov na stekelcih, 939 p. e., program MS Excel (A. Starman Alič, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva RS, (1947–2002, 958 šk., 103,7 tm): pregledovanje gradiva, nadaljevanje izdelave združenega popisa, popisovanje, 4 p. e., program MS Excel (J. Kogovšek)
- SI AS 2061, Zavod RS za šolstvo (1958–1996, 315 šk., 34,8 tm): pregled in urejanje popisa, popisovanje serije Seje strokovnega sveta za vzgojo in izobraževanje, 5 šk., program MS Excel (M. Povalej)
- SI AS 2123, Državna tehnična pisarna Bovec-Kobarid (1998–2010, 1626 šk., 181,1 tm): urejanje popisa, popisovanje, 350 šk., program MS Excel (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije (1902–1989, 1669 šk., 17 kt., 187,5 tm): popisovanje serij podfonda Vodna knjiga, 13 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2186, Stanovanjski sklad RS (1991–2012, 31 šk., 16 dt., 3,5 tm, 14.163.156.992 b.): pregled prenosa popisa, popisovanje, 12 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)

100 Pravosodje

- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani (1749–1945, 1235 f., 1650 šk., 125 k., 462 tm): sumarni popis konkurznih in poravnalnih spisov 1900–1940, 185 šk., sumarni popis spisov Okrožnega sodišča Ljubljana kot invalidskega sodišča 1914–1940, 1 f., popis serije kazenskih spisov

Apelacijskega sodišča v Ljubljani 1812–1814, 1 šk., sumarni popis serije rudarskih spisov 1786–1895, 40 fasciklov, 1 knjiga, 1 škatla, program MS Excel (V. Rupnik)

- SI AS 349, Vrhovno državno tožilstvo v Ljubljani (1920–1945, 16 šk., 1,6 tm): seznanitev z osnovnimi podatki o fondu, konzultacije z Ž. Bizjakom (ZAL), preučevanje strokovne literature, preučevanje popisa in pregledovanje gradiva (D. Matić)
- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani (1869–1945, 3 šk., 61 f., 5,4 tm): preučevanje popisa in pregledovanje gradiva (D. Matić)
- SI AS 353, Javno tožilstvo Socialistične republike Slovenije (1944–1999, 1410 šk., 157 tm): popis 7 šk., program MS Word (A. Škoro Babič)

210 Vojaštvo

- SI AS 1845, Brigade 15. divizije (1942–1945, 7 šk., 0,8 tm) popisovanje, 166 p. e., program scopeArchiv, P. Trobec Mlakar

400 Znanost, kultura, rekreacija in informiranje

- SI AS 2126, Zavod za šport Slovenije (1994–2006, 6 šk., 0,6 tm): popisovanje, 6 šk., 136 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)

500 Zdravstvo in socialno varstvo

- SI AS 424, Deželna civilna bolnica v Ljubljani (1819–1918, 4 f., 501 k., 57 tm): popisovanje serije Zdravstvene evidence, 152 p. e., scopeArchiv (M. Grabnar, M. Ciglar)
- SI AS 425, Obča državna bolnica v Ljubljani (1918–1945, 146 šk., 359 k., 70 tm): popisovanje gradiva oddelka za živčne in duševne bolezni, 1934–1938, 47 šk., 5573 p. e., MS Excel (M. Grabnar, M. Ciglar)
- SI AS 426, Univerzitetni klinični center, podfond Nevrološka klinika, popisovanje, 45 šk., 4656 p. e., MS Excel (M. Ciglar, M. Grabnar)
- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice (1943–1987, 23 š, 2,4 tm): popisovanje, 377 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)

700 Članske organizacije

720 Družbenopolitične organizacije

- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija IV, Članski dokumenti članov KPS/ZKS (1945–1990, 2630 šk., 292 tm): popis dosjejev predvojnih članov KPS in nosilcev Spomenice 1941, 28 šk., 773 p. e., program MS Word (M. Tušar)
- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Gradivo Borisa Muževiča (1971–2009, 40 šk., 4,3 tm): popisovanje, 40 šk., program MS Word (M. Tušar)

750 Društva

- SI AS 1462, Kulturno društvo B-51 (1991–2015, 22 šk., 43 ks, 3 tm): urejanje in popisovanje, 22 šk., 43 kosov, 132 p. e., program MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce Novi Južni Wales (1954–2018, 52 šk., 46 map, 1 zvitek, 3 predali, 10,2 tm): pregled popisa in vnos popravkov, historiat ustvarjalca (podfondi); prevzem novo pridobljenega gradiva, tehnično urejanje in popisovanje; priprava digitalizatov podfonda Avstralsko-slovensko društvo Tivoli Newcastle in podfonda Klub Triglav za objavo na spletu (sodelovanje B. Domajnko), program scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 2191, Društvo slovenskih filmskih ustvarjalcev (1968–2011, 18 šk., 2 tm): urejanje in popisovanje, 10 šk., MS Word (G. Šmid)

800 Zasebno gradivo

810 Zemljiška posestva

- SI AS 726, Gospostvo Brežice (1638–1926, 99 šk., 75 f., 248 k., 44 tm): urejanje in popisovanje, urejeno 56 šk., popisano 217 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 780, Graščina Stara Loka (1521–1929, 2 šk., 44 f., 8 k., 2 ks., 5 tm), serija Pergamentne listine iz arhiva graščine Stara Loka (1512–1741, 15 ks.): popisovanje, 7 p. e., scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 783, Gospostvo Škofja Loka (1314–1894, 79 f., 7,1 tm), serija Pergamentne listine iz arhiva gospostva Škofja Loka (1425–1738, 9 ks.): popisovanje, 5 p. e., scopeArchiv (J. Volčjak)

830 Družine in rodbine

- SI AS 1220, Rodbina Ravnihar (1752–2003, 16 šk., 1,8 tm): popisovanje, scopeArchiv, 232 p. e. (M. Ciglar, M. Grabnar)

840 Posamezniki

- SI AS 1384, Felaher Julij (1870–1958, 21 šk., 2,7 tm): popisovanje, 2222 p. e., program scopeArchiv (M. Grabnar, M. Ciglar)
- SI AS 1668, Hočevar Pavla (1926–1947, 1 šk, 0,1 tm): popisovanje, 25 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1671, Skuk Jakob (1920–1939, 1 š, 0,1 tm): popisovanje, 6 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1901, Spektorski Evgen (1921–1941, 4 šk., 0,5 tm): urejanje in popisovanje, 4 šk., 193 p. e., program scopeArchiv (T. Tomišek Čehulič)
- SI AS 2160, Čebulj Albert (1748–2004, 44 šk., 5 tm): urejanje in popisovanje, 2 šk., MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2187, Valenčič Dušan (1931–2001, 14 šk., 1 m, 1,5 tm): urejanje in popisovanje, 12 šk., MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2192, Ljubič Milan (1910–2012, 40 šk., 10 k., 10 tm): tehnična ureditev gradiva (T. Rezec Stibilj)
- SI AS 2193, Bremšak France (1907–2011, 29 šk., 1 m., 3 tm): urejanje in popisovanje, 30 šk., MS Word (A. Kačičnik Gabrič)

900 Arhivske zbirke

910 Zbirke posameznih zvrsti arhivskega gradiva

- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani (1544–1813, 131 šk., 14,7 tm): popisovanje, 90 p. e., program scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 1063, Zbirka listin (1163–1868, 6031 ks., 101 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev popisa serij, 515 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom (16. st.–20. st., 135 kosov, 11,20 tm): popravki in dopolnitev osnovnih podatkov, popisovanje, 35 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1074, Zbirka urbarjev (cca. 1350–1888, 98 šk., 1 mapa, 1 k., 17,03 tm): popis 1 urbarja, program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2018, 30.440 filmskih kolutov, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, 12.647 naslovov, 1498 tm): vpis tehničnih podatkov in podatkov o ustvarjalcih, 344 p. e. program scopeArchiv (A. Blaznik)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2018, 30.440 filmskih kolutov, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, 12.647 naslovov, 1498 tm): popisovanje (vsebina), 781 p. e., program scopeArchiv (A. Teršan)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2018, 30.440 filmskih kolutov, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, 12.647 naslovov, 1498 tm): vpisi prevzemov filmov, priprava obrazcev za hrambo v e-repozitoriju, izdelava pogodb o izročitvi, program scopeArchiv, 204 vpisov (A. Teršan, T. Rezec Stibilj)

- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2018, 30.440 filmskih kolutov, 2801 DVD, CD, Blu ray, 62 LTO, 12.647 naslovov, 1498 tm): popisovanje (ustvarjalci filmskega arhiva, zvrst filmskega gradiva, format filmskega gradiva, ogledni nosilec, dolžina filma, tehnične enote), 1709 p. e., program scopeArchiv (A. Blaznik)

920 Tematske zbirke

- SI AS 1210, Zbirka Plebiscit 1990 (1990, 563 šk., 82 tm): urejanje in popisovanje 14 šk., program scopeArchiv (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- SI AS 2044, Zbirka gradiva italijanskih okupacijskih oblasti (1920–1945, 63 šk., 8 o., 7 k., 9 tm): urejanje in popisovanje, 30 šk., 526 p. e., program scopeArchiv (T. Tomiňšek Čehulić)
- SI AS 2165, Zbirka fragmentov arhivskega gradiva strokovnih in sindikalnih združenj do leta 1945 (1892–1945, 9 šk., 1 tm): urejanje in popisovanje, 3 p. e., MS Word (D. Jurićić Čargo)

940 Zbirke reprodukcij

- SI AS 40, Zbirka registrov in prepisov listin (777–1899, 11 šk., 1,1 tm): serija SI AS 40/II, Zbirka registrov listin Franca Schumija: urejanje in popisovanje, 7 p. e.; SI AS 40/III, Zbirka prepisov listin Franca Schumija: urejanje in popisovanje, scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih mikrofilmov (12. st.–1918, 1732 mf. kol., 20,00 tm): popis urbarjev, 46,5 kolutov oz. 140 p. e., program MS Word (D. Jurićić Čargo, L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 1551, Zbirka kopij dokumentov o komunističnem in delavskem gibanju, (1869–1990, 112 šk., 12,4 tm): popisovanje, 1 šk., 7 p. e., program MS Word, priprava obrazca dopolnitve in spremembe evidence fondov in zbirk (M. Tušar)
- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino (cca. 1100–cca. 1900, 15521 dat., 274.986.456.598 b.), serija Arhivalije iz Koroškega deželnega arhiva Celovec (12. st.–18. st., 2.058 dat., 8.627.605.292 b.): tehnično urejanje in popisovanje; serija Arhivalije iz Škofijskega arhiva Celovec (1326–1902, 1.998 dat., 6.156.523.137 b.): tehnično urejanje in popisovanje; popis temeljnih podatkov za Urbar škofije Krka na Koroškem iz leta 1404, za Urbar gospostva Švarcenek iz leta 1787 in »civitatensia« Reka iz let 1560–1714 iz Državnega arhiva na Reki, vpis v evidenco fondov in zbirk, program scopeArchiv (J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino, serija Zbirka Jerneja Ščeka (1749–1846, 6 dat., 987.552.742 b.): popisovanje, 5 p. e., program scopeArchiv (D. Jurićić Čargo)

Gradivo, ki še ni vpisano v evidenco fondov in zbirk:

- Peršak Tone, 1985–1997, 4 šk., 0,4 tm: urejanje in popisovanje gradiva, program MS Word (B. Smole)

6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo

- SI AS 59, Pisarna za zasedeno slovensko ozemlje v Ljubljani, 1911–1930, 11 šk., 1,2 tm, arhivski popis, 567 p. e., scopeArchiv (J. Komac)
- SI AS 127, Okrajni komisariat Vrhnika, 1804-1858, 45 šk., 1 f, 7,5 tm, arhivski inventar, 136 p. e. scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 140, Okrajni gradbeni urad Postojna, 1825–1890, 7 m (520 ks.), 1 sr., 4 tm, arhivski popis, 123 p. e., scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, serija Zemljiško-katastrski načrti, 1823–1940, 70 šk, 7,7 tm, arhivski popis, 1942 p. e., MS Excel (A. Starman Alič, J. Kogovšek, Ž. Štrumblj)
- SI AS 1462, Kulturno društvo B-51, 1991–2015, 22 šk., 43 ks, 3 tm, arhivski popis, 132 p. e., MS Word (D. Jurićić Čargo)
- SI AS 1668, Hočevar Pavla, 1926–1947, 1 šk, 0,1 tm, arhivski popis, 25 p. e., scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)

- SI AS 1671, Skuk Jakob, 1920–1939, 1 š., 0,1 tm, arhivski popis, 6 p. e., scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1845, Brigade 15. divizije, 1942–1945, 7 šk., 0,8 tm, arhivski popis, 166 p. e., scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1901, Spektorski Evgen (1921–1941, 4 šk., 0,5 tm, arhivski popis, 193 p. e., scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)
- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino, serija Zbirka Jerneja Ščeka, 1749–1846, 6 dat., 987.552.742 b., arhivski popis, 5 p. e., scopeArchiv (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2187, Valenčič Dušan, 1931–2001, 27 šk., 2 k., 1 m, 3 tm, delni arhivski popis (šk. 16-27), 290 p. e., MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2191, Društvo slovenskih filmskih ustvarjalcev, 1968–2011, 18 šk., 2 tm, arhivski popis, 194 p. e., MS Word (G. Šmid)
- SI AS 2193, Bremšak France, 1907–2011, 30 šk., 3,8 tm, arhivski popis, MS Word (A. Kačičnik Gabrič)

6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

- SI AS 28, Intendant za Civilno Hrvaško: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (historiat PE, čas nastanka, ime ustvarjalca) (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 29, Intendant v Trstu: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (historiat PE, čas nastanka, ime ustvarjalca) (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 30, Intendant za Dalmacijo: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (historiat PE, čas nastanka, ime ustvarjalca) (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 38, Deželni zbor in odbor: izbor gradiva za digitalizacijo (načrti), O. Pivk
- SI AS 50, Deželna gradbena direkcija: priprava načrtov za restavriranje, usklajevanje popisa skeniranih načrtov s popisom v scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 50, Deželna gradbena direkcija: priprava gradiva in uvoz skeniranih načrtov v scopeArchiv, 1484 načrtov (O. Pivk, sodelovanje B. Domajnko)
- SI AS 118, Intendant za Istro: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (historiat PE, čas nastanka, ime ustvarjalca) (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 119, Intendant na Reki: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (historiat PE, čas nastanka, ime ustvarjalca) (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 120, Subdelegat v Kopru: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (historiat PE, čas nastanka, ime ustvarjalca) (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 121, Subdelegat za Notranjsko: priprava podatkov za spremembo v evidenci fondov in zbirk (historiat PE, čas nastanka, ime ustvarjalca) (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 127, Okrajni komisariat Vrhnika: strokovni pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje popisa, objava na spletu, 104 p. e., popisovalka O. Pivk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 352, Državno pravobranilstvo Republike Slovenije: urejanje popisa, MS Excel (A. Škoro Babić)
- SI AS 424, Deželna civilna bolnica v Ljubljani, Kirurški oddelek: preverjanje stanja fizičnih enot fonda zaradi neujemanja prevzemnih popisov z dejanskim stanjem in različnim načinom odlaganja (M. Grabnar)
- SI AS 426, Univerzitetni klinični center Ljubljana: pregled gradiva za potrebe popisovanja, serija zdravstvene evidence, pregled 301 knjige (M. Grabnar)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: pregled vsebine in drugih podatkov pred objavo na spletu, 1500 p. e. (T. Rezec Stibilj, A. Teršan, V. Sunčič)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: dopolnitev vnosa s podatki za računalniške zapise, 328 p. e. (A. Blaznik)
- SI AS 1131, Republiški sekretariat za trgovino SRS: zaključevanje popisa in objava na spletu, 2126 p. e., popis pripravila M. Povalej (D. Juričić Čargo)

- SI AS 1134, Republiški komite za mednarodno sodelovanje: preštevilčenje (Ž. Štrumbl)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS: priprava gradiva za digitalizacijo (G. Jenuš, A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- SI AS 1164, Inštitut za narodnostna vprašanja: preverjanje stanja fizičnih enot fonda zaradi prevzema novih enot (M. Grabnar)
- SI AS 1460, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, serija Fotografsko gradivo: strokovni pregled popisanih fotografij, okrog 300 p. e., izdelava pripomb, strokovno svetovanje glede popisovanja, popisovalca A. Smrdel, M. Kosi (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1462, Kulturno društvo B 51: priprava darilne pogodbe, priprava obrazca za vpis fonda v evidenco fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1464, Republiški komite za kulturo in znanost SRS: priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (J. Križaj)
- SI AS 1551, Zbirka kopij dokumentov o komunističnem in delavskem gibanju, serija Kominternina in Državno pravdnništvo: nadaljevanje urejanja kartoteke t. i. partijskih fondov - in priprava na digitalizacijo (M. Tušar, sodelovanje D. Glažar)
- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije, serija Gradivo Borisa Muževiča: priprava darilne pogodbe ter obrazca dopolnitve in spremembe v evidenci fondov in zbirk (M. Tušar)
- SI AS 1671, Skuk Jakob: strokovni pregled popisa, objava na spletu, 6 p. e., popisovalka P. Trobec Mlakar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1758, Zbirka Kolodvorski misijon: strokovni pregled popisa, objava na spletu, 7 p. e., popisovalka P. Trobec Mlakar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1768, Zbirka Krščanski socialisti: strokovni pregled popisa, objava na spletu, 35 p. e., popisovalka P. Trobec Mlakar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1772, Okrajno glavarstvo Logatec: strokovni pregled popisa, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 572 p. e., popisovalka T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1845, Brigade petnajste divizije narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije: strokovni pregled popisa, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 170 p. e., popisovalka P. Trobec Mlakar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1901, Spektorski Evgen: strokovni pregled popisa, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 193 p. e., popisovalka T. Tominšek Čehulić (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije: ažuriranje podatkov v popisu (T. Cankar)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: priprava baze zapornikov iz 8 zaporniških knjig, izpis osnovnih identifikacijskih podatkov zapornikov, izpis podatkov za 45.000 posameznikov, izdelava pripomočka za iskanje in reševanje dopisov (M. Košir)
- SI AS 1985, Južnič Marjan – Niko: priprava darilne pogodbe, priprava podatkov za vpis v evidenco fondov in zbirk (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1993, Inšpektorat RS za okolje in prostor: preštevilčenje 19 škatel Območne enote Maribor (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2022, Slovenski center PEN: priprava darilne pogodbe, priprava obrazca za vpis sprememb v evidenco fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2057, Urad Vlade RS za informiranje - priprava obrazca za popisovanje digitaliziranega avdio gradiva, svetovanje pri tehnični ureditvi avdio gradiva, priprava za objavo v scopeArchiv (A. Starman Alič, M. Ciglar, T. Smerdel)
- SI AS 2104, Republiški sekretariat za finance SRS: priprava obrazca za dopolnitev evidence fondov in zbirk (J. Križaj)
- SI AS 2107, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja: priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (A. Starman Alič)
- SI AS 2151, Zbirka Pavla Čelika: priprava aneksa k darilni pogodbi in obrazca za vpis sprememb v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2159, Varuh človekovih pravic RS: priprava obrazca za vpis dopolnitev evidence fondov in zbirk (J. Križaj)

- SI AS 2160, Čebulj Albert: priprava obrazca za vnos sprememb v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2187, Dušan Valenčič: priprava aneksa k darilni pogodbi, priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk, A. Kačičnik Gabrič
- SI AS 2191, Društvo slovenskih filmskih ustvarjalcev: priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu, priprava gradiva za vpis v evidenco fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2193, Bremšak France: priprava darilne pogodbe, priprava obrazca za vnos v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2194, Ljubljanska borza vrednostnih papirjev: priprava darilne pogodbe in obrazca za vnos v evidenco fondov in zbirk (A. Mrdavšič)
- SI AS 2195, Zbirka Toneta Ferenca: priprava darilne pogodbe, priprava podatkov za vpis v evidenco fondov in zbirk (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 2196, Zbirka begunskih tiskov Ivana Pičmana: priprava podatkov za vpis v evidenco fondov in zbirk (A. Klasinc Škofljanec)
- Priprava seznama spisovnih evidenc fondov Kraljevske banske uprave Dravske banovine in Šefa pokrajinske uprave v Ljubljani zaradi morebitne digitalizacije (G. Šmid)
- Sumarni popis gradiva na 1 mikrofilmskem kolutu iz Državnega arhiva v Leipzigu, program MS Word (L. Žnidaršič Golec)
- Izdelava grobega popisa varnostnih mikrofilmov (P. Trobec Mlakar)
- Skeniranje starejših popisov in pregled/popravek stanja: do decembra 2019 skeniranih oz. v e-obliki 1487 popisov za 1226 fondov in zbirk (V. Rupnik)

Dela na prenosu popisov v program scopeArchiv

- SI AS 231/I, Komisija za ugotavljanje škode na kulturnozgodovinskih predmetih pri Ministrstvu za prosveto Narodne vlade Slovenije: priprava popisa za objavo v scopeArchiv, 453 p. e. (J. Križaj)
- SI AS 750, Gospostvo Kunšperk: prenos popisa v scopeArchiv, 3 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: pregled in zaključevanje popisnih enot ter objava na spletu, 3300 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1117, Ministrstvo za lokalni promet Ljudske republike Slovenije: strokovni pregled popisa, izdelava popravkov pred prenosom v scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 1126, Državni sekretariat za blagovni promet Ljudske republike Slovenije: strokovni pregled popisa, izdelava popravkov pred prenosom v scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 1131, Republiški sekretariat za trgovino Socialistične republike Slovenije: strokovni pregled popisa, izdelava popravkov pred prenosom v scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 1139, Zavod SRS za statistiko: priprava popisa serije Popis prebivalstva 1948 za prenos v scopeArchiv (J. Kogovšek)
- SI AS 1213, Republiški sekretariat za gospodarstvo Socialistične republike Slovenije: povezovanje popisa s tehničnimi enotami, 788 škatel, pregled kvalitete prenosa popisa v scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije: strokovni pregled delnega popisa, izdelava popravkov pred prenosom v scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 1462, Kulturno društvo B-51: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, 132 p. e., D. Juričič Čargo
- SI AS 1569, Centralni komite Komunistične partije Svobodnega tržaškega ozemlja: pregled in popravki arhivskega inventarja, prenos v scopeArchiv, 425 p. e. (M. Tušar)
- SI AS 2130, Republiški sekretariat za kulturo in prosveto SRS: strokovni pregled, izdelava popravkov popisa za prenos v scopeArchiv, 993 p. e. (J. Križaj)
- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales: prenos popisa v scopeArchiv, 102 p. e. (D. Juričič Čargo)

- SI AS 2186, Stanovanjski sklad RS: strokovni pregled popisa (M. Povalej)
- SI AS 2188, Združenje lastnikov razlaščenega premoženja: prenos popisa v scopeArchiv, 47 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2190, Slovenski državni holding: priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (J. Križaj)
- priprava strokovnih zahtev za prenos starih popisov v scopeArchiv kot pdf priponke, pregled 371 popisov fondov in zbirk, priprava za prenos v scopeArchiv, v podatkovni zbirki objavljeno 178 popisov (D. Juričič Čargo, tehnična pomoč B. Domajnko)

7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

7.1. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

- SI AS 1384, Felaher Julij: izločanje dvojnikov časopisnega gradiva (M. Grabnar)
- SI AS 1462, Kulturno društvo B-51: vrednotenje gradiva in izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva ob urejanju, 22 škatel (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2187, Valenčič Dušan: vrednotenje gradiva in izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva ob urejanju, 6 škatel (A. Kačičnik Gabrič)

8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8.1. Večja dela v arhivskih depojih

- Selitev arhivskega gradiva, pri kateri je bilo iz depoja na Zvezdarski v depo na Poljanski oz. Kapusovi preseljenih 270 tm gradiva, iz depoja na Kongresnem trgu v depo na Poljanski 352 tm gradiva in iz depoja na Kongresnem trgu v depo na Zvezdarski 952 tm gradiva. Skupaj je bilo preseljeno 1574 tm arhivskega gradiva. Selitev je fizično v glavnem izpeljal selitveni servis, za pripravo gradiva za selitev in nadzor so poskrbeli D. Knez, B. Radulovič, J. Komac, P. Trobec Mlakar, T. Žohar, T. Tomišek Čehulič.

8.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva

- SI AS 2191, Društvo slovenskih filmskih ustvarjalcev: tehnično opremljanje ob urejanju, 10 šk. (G. Šmid)
- Kulturno društvo B-51: zamenjava tehnične opreme ob urejanju gradiva, 22 šk. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 726, Gospostvo Brežice: tehnično opremljanje gradiva ob urejanju in popisovanju, 56 šk. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 353, Javno tožilstvo RS: vstavljanje gradiva v ovoje in v škatle, 5 šk. (A. Škoro Babić)
- SI AS 1589/IV, CK ZKS, serija Spisi 1981–1990: 470 šk., menjava škatel, map in srajčk (M. Tušar)
- Slovensko ameriško raziskovalno središče Cleveland (dr. Edi Gobec): prevzemni popis in tehnična oprema, 357 šk. (B. Cvelfar)

8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Stopnje poškodb: I. zelo dobro, II. dobro, III. slabo, IV. zelo slabo

Pri vrsti oz. vzroku poškodb so v tabeli uporabljeni naslednji termini:

Neprimerna, pogosta uporaba ali hramba, neustrezna popravila, vandalizem, vlaga, plesen, poplava, ogenj, ožganine, svetloba, insekti, črnilo (taninsko, vodotopno), slaba kakovost papirja, prah, madeži (vodni, mastni, rjasti...), lisičje pege, manjkajoči deli, raztrganine, gube.

Pri opravljenih delih v tabeli uporabite naslednje možne termine: suho, mokro čiščenje, odstranjevanje lepilnih trakov, kontrolirano vlaženje (goretex), ročno restavriranje, odstranjevanje sekundarne podlage, podlepljenje, ravnanje, toniranje, barvanje papirja, pulpa (restavriranje na stroju za dolivanje papirne pulpe), laminacija, rekonstrukcija vezave, delna rekonstrukcija vezave, zaščita (škatla, mapa, ovoj, tulec)

Uporabljene kratice: KB (knjižni blok), V (vezava), Foto (fotografiranje)

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

8.3.a Spisovno gradivo

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Št. listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 16/133 Lastnik: ARS Naslov: 7. korpus NOV in POJ Fond: SI AS 1859 Vrsta vezave: Format (cm): 21,5 × 29,7 Št. listov: 127	IV. zelo slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje	Cjuha

8.3.b Knjige

Pri označevanju vezav uporabite: **T** (trda vezava – les, lepenka)

M (mehka vezava – pergament, papir)

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Vrsta vezave: Format (cm): Št. listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 17/137 Lastnik: Škofijski arhiv Celovec Naslov: Rokopis R. Škofič Ms 100 20/2 18. stol. Fond: / Vrsta vezave: Format (cm): 30,2 × 19,6 × 5 Št. listov: 127	III. slaba neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje restavriranje platnic in predlistov T rekonstrukcija vezave, zaščitna škatla foto	Planinc Petelin Cjuha Grkman Kotar Harauer Kotar Planinc
Evidenčna številka: 18/51 Lastnik: Pokrajinski arhiv Koper Naslov: Spisi v knjigi, 20. stoletje Ms 100 20/2 18. stol. Fond: / Vrsta vezave: Format (cm): 30,5 × 21,2 Št. listov: 294	IV. zelo slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje foto	Cjuha Kotar

Evidenčna številka: 18/67 Lastnik: ARS Naslov: Bolnišnica Golnik, Knjiga umrlih 9.5.1945–26.8.1973 K 16 Fond: SI AS 399 Format (cm): 30 × 21,8 Št. listov: 45	IV. zelo slaba pogosta uporaba, neustrezna popravila, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, restavriranje knjižnega bloka T vezava	Grkman Harauer
Evidenčna številka: 18/68 Lastnik: ARS Naslov: Oddelek za porodništvo (1789–1865) K40 Fond: SI AS 424 Format (cm): 35,5 × 22 Št. listov: 141	IV. zelo slaba pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, restavriranje knjižnega bloka, platnic in etikete T vezava	Rahovsky Kotar Avguštin
Ev. št.: 18/125 Lastnik: NŠAL Naslov: Krstna knjiga župnije Cerknica Fond: / Format (cm): 31 × 11×1,5 Št. listov: 77	IV. zelo slaba	M rekonstrukcija M pergamentne vezave, zaščitna škatla	Grkman Avguštin
Evidenčna številka: 18/126 Lastnik: NŠAL Naslov: Krstna knjiga župnije Moravče 1621–1626 Fond: / Format (cm): 10 × 31 Št. listov: 56	IV. zelo slaba neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba, vlaga	suho čiščenje, restavriranje knjižnega bloka in platnice, M rekonstrukcija pergamentne vezave, zaščitna škatla foto	Grkman Avguštin Planinc
Evidenčna številka: 18/127 Lastnik: NŠAL Naslov: Krstna knjiga 1698–1729, Župnija Šentjernej Fond: / Format (cm): 10 × 31,5 Št. listov: 153	IV. zelo slaba neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba, vlaga	suho čiščenje, združevanje listov v pole, ročno restavriranje, obrezovanje, ravnanje, M rekonstrukcija pergamentne vezave, zaščitna škatla foto	Petelin Avguštin Kotar
Evidenčna številka: 18/128 Lastnik: NŠAL Naslov: Krstna knjiga župnije Šentjernej 1739-1748 Fond: / Format (cm): 10 × 31 Št. listov: 156	IV. zelo slaba pogosta uporaba, vlaga	suho čiščenje, restavriranje knjižnega bloka M rekonstrukcija pergamentne vezave zaščitna škatla foto	Cjuha Harauer Kotar, Planinc
Evidenčna številka: 18/129 Lastnik: MGML Naslov: Chronologiae medicae febrifufa, Gerbezius	III. slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, restavriranje knjižnega bloka in platnice T	Cjuha

Fond: / Format (cm): 14 × 18,5 Št. listov: 80		rekonstrukcija vezave, celo usnje, foto	Harauer Planinc, Cjuha
Evidenčna številka: 18/130 Lastnik: MGML Naslov: Prashanje inu odgovori, Markovitz Fond: / Format (cm): 11,5 × 17,5 Št. listov: 288	II. dobra pogosta, uporaba,	suho čiščenje, ojačenje knjižnega bloka, restavriranje platnice T rekonstrukcija vezave foto	Cjuha Harauer Planinc, Cjuha
Evidenčna številka: 18/131 Lastnik: MGML Naslov: Carniola antiqua et nova. Schönleben Fond: / Format (cm): 35,5 × 55,5 Št. listov: 19	IV. zelo slaba pogosta, uporaba,	suho čiščenje pergamentnega ovoja, foto restavriranje platnice in spojnih listov T pergamentna vezava	Cjuha Avguštin
Evidenčna številka: 18/132 Lastnik: Mestni muzej Naslov: R. Echenberg, Granat Apfel, Dunaj 1696 Fond: / Format (cm): 15,5 × 20,5 Št. listov: 295	II. dobra pogosta, neprimerna uporaba, poškodbe od črvov	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje T pergamentna vezava foto	Rahovsky Harauer Planinc, Cjuha
Evidenčna številka: 18/158a Lastnik: Armin Bečić Naslov: Valvazorjeve vedute Fond: / Format (cm): 18,8 × 27,5 Št. listov: 324	II. dobra pogosta, neprimerna uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje T restavriranje vezave, zaščitna škatla foto	Rahovsky Grkman Avguštin Planinc
Evidenčna številka: 18/158b Lastnik: Armin Bečić Naslov: Statut Kopra 1568 Fond: / Format (cm): 45 × 33 Št. listov: 8 listov	II. dobra pogosta, neprimerna uporaba	suho čiščenje, restavriranje platnice in spojnih listov M restavriranje vezave, zaščitna škatla foto	Grkman Cjuha Avguštin Cjuha
Evidenčna številka: 18/215 Lastnik: ARS Naslov: Kazalo 1844–1849, Odd. VIII. Fond: AS 307 Format (cm): 34 × 45 Št. listov: 6 listov	II. dobra pogosta, neprimerna uporaba	suho čiščenje, restavriranje spojnih listov T restavriranje vezave	Cjuha Harauer
Evidenčna številka: 18/217 Lastnik: ARS Naslov: Kazalo 1828–1830, A-I Fond: AS 307	II. dobra pogosta, neprimerna uporaba	suho čiščenje, restavriranje spojnih listov, T restavriranje vezave	Avguštin

Format (cm): 43,5× 37,5×5,3 Št. listov: 4 listi			
Evidenčna številka: 18/219 Lastnik: ARS Naslov: Kazalo 1828–1830, R-Z Fond: AS 307 Format (cm): 35,5 × 42 Št. listov: 4 listi	II. dobra pogosta, neprimerna uporaba	suho čiščenje, restavriranje spojnih listov, T restavriranje vezave	Cjuha Avguštin
Evidenčna številka: 18/219 Lastnik: ARS Naslov: Kazalo 1828–1830, R-Z Fond: AS 307 Format (cm): 35,5 × 42 Št. listov: 4 listi	II. dobra pogosta, neprimerna uporaba	suho čiščenje, restavriranje spojnih listov T restavriranje vezave	Cjuha Avguštin
Evidenčna številka: 18/222 Lastnik: Franc Vrevc Naslov: Foto album 1924 Fond: / Format (cm): Št. listov: 6 listov	III. slaba pogosta, neprimerna uporaba	suho čiščenje, odstranjevanje spojnih listov s platnic, restavriranje spojnih listov odstranitev zarjavelih sponk restavriranje listov foto T rekonstrukcija vezave, zaščitna škatla	Cjuha Avguštin Harauer
Evidenčna številka: 19/1 Lastnik: ARS Naslov: Urbar graščin Školj in Razdrto 1687 Fond: SI AS 1074, I/74n Format (cm): 20,5 × 31,5 Št. listov: 140 listov	III. slaba pogosta, neprimerna uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje T vezava, zaščitna škatla	Grkman Avguštin
Ev. št.: 19/37 Lastnik: ŠAK Naslov: Krstna knjiga 1786–1854 župnije Dornberk Fond: ŠAK Ž Dor MKK4 Format (cm): 37,6 × 25,6 Št. listov: 236	IV. zelo slaba pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje T vezava, zaščitna škatla foto	Rahovsky Grkman Harauer Cjuha
Ev. št.: 19/38 Lastnik: ŠAK Naslov: Krstna knjiga 1763–1786 župnije Dornberk Fond: ŠAK Ž Dor MKK3 Format (cm): 40,0 × 14,7 Št. listov: 68	III. slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka, platnic in naslovne etikete, retuša M vezava, zaščitna škatla foto	Petelin Harauer Cjuha, Petelin
Ev. št.: 19/51 Lastnik: Maja Turnher, Ljubljana	II. dobra pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje	Planinc

Naslov: časopis TANK, 1927 Fond: / Format (cm): 25,5 × 18,4 Št. listov: 32			
Ev. št.: 19/53 Lastnik: Angelika Hribar Avtor: Valvasor Naslov: Slava vojvodine Kranjske, 1. izdaja, 2 zvezka (4 knjige) Fond: / Format (cm): 33 × 20,5 × 11 Št. listov: cca 1600	II. dobra neprimerna uporaba	minimalni posegi zvezane knjige (lepljenje raztrganin, razpok) foto	Petelin Petelin
Evidenčna številka: 19/59 Naročnik/Lastnik: Marko Turk/Mohamed Eifghie Naslov: Libijska knjiga z židovsko vsebino Fond: / Format (cm): pribl. A5 Število listov: 12	II. dobra /	Identifikacija vlaken in vizualni pregled (tudi pod povečavo) –za določitev starosti knjige, strokovno mnenje foto	Cjuha Avguštin Planinc

8.3.c Načrti na pavsu

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Št. listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenih del	Izvajalec del
Evidenčna številka: 18/38 Lastnik: ARS Naslov: Situacijski načrt Save pri Mostah in Miholovem, 1856 Fond: SI AS 50 Format (cm): 78 × 99 Št. listov: 1	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna uporaba, vlaga	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje foto	Rahovsky Planinc
Evidenčna številka: 18/40 Lastnik: ARS Naslov: Situacijski načrt Save pri Krškem XIII/5-6, 1850 Fond: SI AS 50 Format (cm): 38,5 × 93 Št. listov: 1	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna uporaba, vlaga	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje foto	Rahovsky Planinc
Evidenčna številka: 18/45/2 Lastnik: ARS Naslov: Rekonstrukcija poškodb obrežja po poplavih, 1850, situacija pri Franko XV/7 Fond: SI AS 50 Format (cm): 39 × 141	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna uporaba, vlaga	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje foto	Kotar Grkman Planinc

Št. listov: 1			
Evidenčna številka: 19/17 Lastnik: ARS Naslov: Soseska BS-3; maj 1969 Urbanistični inštitut SRS Fond: SI AS 319 Format (cm): 95 × 160 Št. listov: 20	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna uporaba, selotejp	lepljenje raztrganin, izdelava in montaža kartonske opore na robove načrtov, izdelava zaščitne viseče mape foto	Petelin
Evidenčna številka: 19/74 Lastnik: ARS Naslov: Praproče – Ljubeljska cesta, 1845 Fond: SI AS 50 Format (cm): 60,5 × 89 Št. listov: 1	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna uporaba, neustrezna popravila, vlaga	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
Evidenčna številka: 19/25 Lastnik: ARS Naslov: Prekmurje 1921 Fond: SI AS 319 Format (cm): 20 × 14.5 Št. listov: 70	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, neprimerna uporaba	lepljenje raztrganin M vezava	Cjuha Harauer

8.3.d Načrti na papirju

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 18/44/6 Lastnik: ARS Naslov: Rekonstrukcija poškodb na obrežju Save, profil Fond: SI AS 50 Format (cm): 62 × 96	IV. zelo slaba neprimerna uporaba in hramba, lepilni trak	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje foto	Rahovsky Planinc
Evidenčna številka: 19/34 Lastnik: dr. Manfred Tönnies Naslov: Parzellierungsplan des Grandstückes der Firma Gustav Tönnies vom 10. Mai 1905 Format (cm): 57 × 72 Število listov: 1	II. dobra pogosta, neprimerna uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, zaščitna mapa foto	Rahovsky Harauer Planinc

8.3.e Zemljevidi

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov:	Stopnja, ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del

Fond: Format (cm): Število listov:			
Evidenčna številka: 19/34 Lastnik: Bojan Ludvig Šef Naslov: Zemljevid dravske banovine Fond:/ Format (cm): 130 × 160 Število listov: 1	IV. zelo slaba neprimerna uporaba in hramba, vlaga, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, barvanje japonskih papirjev za restavriranje, ročno restavriranje, ravnanje foto	Rahovsky Kotar, Planinc

8.3.f Listine na pergamentu

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenata dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 19/58 Lastnik: France Baraga Naslov: Podelitev oltarnega privilegija, 1892 Format (cm): 15,5 × 41,2 Število listov: 1	IV. slaba neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje zaščita foto	Grkman Avguštín Cjuha

8.3.g Listine na papirju

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenata dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 19/32 Lastnik: dr. Manfred Tönnies Naslov: Urkunde der Zimmermannsinnung Hannover aus dem Jahre 1840 Format (cm): 39 × 52 Število listov: 1	II. dobra neustrezna hramba	suho čiščenje, zaščitna mapa	Grkman Harauer
Evidenčna številka: 19/42 Lastnik: Branko Krivec Naslov: Kupna pogodba za parcelo 1905 Format (cm): 21,7 × 29 Število listov: 2	II. dobra neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, izdelava zaščitnega ovoja	Cjuha
Evidenčna številka: 19/56 Lastnik: Jutta Auersperg, Dunaj Naslov: Testament iz 25. Jan. 1946	II. dobra	ročno restavriranje, identifikacija vlaken – starost dokumenta,	Cjuha

Fond: / Format (cm): pribl. 10 × 15 Število listov: 1		strokovno mnenje ovoj foto	Avguštin Planinc
--	--	----------------------------------	---------------------

8.3.h Pečati

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenjena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 19/30 Lastnik: ARS Naslov: CILI, 1416, XII, 15 Fond: SI AS 1063/4429 Format (cm): 4 Število listov: 3	II. dobra pogosta, neprimerna uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje	Grkman

8.3.i Fotografije

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenjena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 18/159 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 54 Format (cm): 13 × 18 Št. steklenih plošč: 98	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, mokra čiščenje, restavriranje zlomljenih stekel, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Petelin končano (nadaljevanje iz leta 2018)
Evidenčna številka: 18/206 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 56 Format (cm): 13 × 18 Število steklenih plošč: 192	III. slaba neprimerna hramba	čiščenje in umestitev v ovoje foto	Planinc
Evidenčna številka: 18/208 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 58 Format (cm): 13 × 18 Št. steklenih plošč: 189	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, mokra čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Petelin

Evidenčna številka: 19/2 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 59 Format (cm): 13 × 18 Število negativov: 365	III. slaba neprimerna hramba	čiščenje in umestitev v ovoje foto	Planinc
Evidenčna številka: 19/3 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 11 Format (cm): 13 × 18 Število negativov: 176	III. slaba neprimerna hramba	čiščenje in umestitev v ovoje foto	Cjuha
Evidenčna številka: 19/4 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 61 Format (cm): 13 × 18 Št. steklenih plošč: 145	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, izdelava distančnikov za škatlo	Petelin
Evidenčna številka: 19/5 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 62 Format (cm): 13 × 18 Število negativov: 83	III. slaba neprimerna hramba	čiščenje in umestitev v ovoje	Grkman Cjuha
Evidenčna številka: 19/6 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 63 Format (cm): 13 × 18 Število negativov: 201	III. Slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map foto	Rahovsky Planinc
Evidenčna številka: 19/7 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 64 Format (cm): 13 × 18 Št. steklenih plošč: 174	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Petelin
Evidenčna številka: 19/14 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 66 Format (cm): 18 × 24 Število negativov: 351	III. slaba neprimerna hramba	suho in mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Petelin

<p>Evidenčna številka: 19/15 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 67 Format (cm): 18 × 24 Število negativov: 303</p>	III. slaba neprimerna hramba	suho in mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje foto	Planinc
<p>Evidenčna številka: 19/16 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 68 Format (cm): različni Število negativov: 311</p>	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map foto	Kotar Planinc
<p>Evidenčna številka: 19/20 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 69 Format (cm): 18 × 24 Število negativov: 220</p>	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, vstavljanje v ovoje	Cjuha
<p>Evidenčna številka: 19/21 Lastnik: ARS, SFA Naslov: Poletje v školjki Fond: SI AS 1280 298 Format (cm): 6 × 6,5 in 4 × 3,5 Število pozitivov in diapozitivov: 133</p>	IV. zelo slaba neprimerna hramba	mokro čiščenje, izdelava začasnih ovojev foto	Cjuha
<p>Evidenčna številka: 19/23 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk.70 Format (cm): 18 × 24 Število negativov: 482</p>	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Grkman
<p>Evidenčna številka: 19/36 Lastnik: dr. Manfred Tönnies Naslov: Fotografija družine Tönnies iz leta 1898 Format (cm): 33 × 38 Št. listov: 1</p>	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje foto	Planinc
<p>Evidenčna številka: 19/45 Lastnik: Krevs Roman Naslov: Moreškant Format (cm): 70 × 58 Št. listov: 1</p>	III. slaba neprimerna hramba, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša, naramnice foto	Petelin Petelin
<p>Evidenčna številka: 19/65 Lastnik: ARS Naslov: Geodetska uprava – zemljiško katastrski načrti, 1959–63 Fond: SI AS 1138, šk. 65 Format (cm): 13 × 18 Število negativov: 79</p>	III. slaba neprimerna hramba	čiščenje in umestitev v ovoje foto	Cjuha

8.3.j Drugo (npr. likovna dela, razglednice, plakati ...)

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 18/82 Lastnik: Miha Trampuž Naslov: Stupica, Gospa v belem Fond: / Format (cm) razprta: 62 × 97 Število listov: 1	IV. zelo slaba Slaba kakovost papirja, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje foto	Petelin Petelin, Planinc
Evidenčna številka: 18/135 Lastnik: Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož Naslov: Pahljača Fond: PMPO UO 1938 DP Format (cm) razprta: 29 × 54 Število: 1	III. slaba neprimerna hramba in uporaba	suho čiščenje in ročno restavriranje foto zaščitna škatla	Planinc Harauer
Evidenčna številka: 18/134 Lastnik: Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož Naslov: Pahljača Fond: PMPO UO 1937 DP Format (cm) razprta: 24,5 × 46,5 Število: 1	III. slaba neprimerna hramba in uporaba	suho čiščenje in ročno restavriranje, foto zaščitna škatla	Planinc Harauer
Evidenčna številka: 19/19 Lastnik: ARS Naslov: Kostumske skice CF (Čudoviti prah) 1974 Format (cm): 51 × 35,6 Število: 24	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in ročno restavriranje, foto	Grkman Cjuha Cjuha
Evidenčna številka: 19/20 Lastnik: ARS, SFA Naslov: Portret Milana Ljubiča Format (cm): 33,8 × 49,2 Število: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje foto	Cjuha
Evidenčna številka: 19/28 Lastnik: galerija Zala Naslov: Avtoportret Avtor: Matija Sternen Fond: / Format (cm): 45 × 31,8 Število listov: 1	II. dobra	suho čiščenje, zamenjava foto vogalov, ravnanje gube foto	Planinc
Evidenčna številka: 19/30 Naročnik: Studio Černe Avtor: Jože Ciuha Naslov: Brez naslova	III. slaba neprimerna hramba	odstranjevanje madeža in ravnanje foto	Planinc

Format (cm): 66,7 × 74,5 Št. listov: 1			
Evidenčna številka: 19/31 Lastnik: dr. Manfred Tönnies Naslov: Urkunde der Zimmermannsfrag aus dem Jahre 1835 Format (cm): 43,5 × 57 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in ročno restavriranje, ravnanje zaščitna mapa	Petelin Harauer
Evidenčna številka: 19/33 Lastnik: dr. Manfred Tönnies Naslov: Urkunde der Zimmermannsfrag aus dem Jahre 1845 Format (cm): 44 × 56 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in ročno restavriranje, ravnanje zaščitna mapa	Cjuha Harauer
Evidenčna številka: 19/35 Lastnik: dr. Manfred Tönnies Naslov: Poster über die Produktpalette der Maschinfabrik Format (cm): 94,5 × 63 Št. listov: 1	II. dobra neprimerna hramba	suho čiščenje in ročno restavriranje foto zaščitna mapa	Planinc Harauer
Evidenčna številka: 19/41 Lastnik: Angelika Hribar Naslov: Portret Andreja Hribarja, ok. 1936 Avtor: Božidar Jakac Fond: / Format (cm): 53,9 × 45,7 Število listov: 1	II. dobra	suho čiščenje, ročno restavriranje, preiskava madežev in papirja s XRF spektrometrom v NG pri Andreju Hirci-ju foto	Planinc
Evidenčna številka: 19/43 Lastnik: MAO Naslov: Zgodnja dela Nika Kralja Avtor: Niko Kralj Fond: / Format (cm): 34,5 × 32,6 Število listov: 8	II. dobra pogosta uporaba, vlaga	suho čiščenje, lepljenje odlepljenih fotografij, ravnanje	Grkman
Evidenčna številka: 19/75 Lastnik: ARS Naslov: Veduta meridionale della deficita allo spetabile Fond: SI AS 1784/Regent Ivan Format (cm): 55 × 82 Število listov: 1	II. dobra neustrezna fizična hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, okvirjanje retuša foto	Grkman Petelin
Evidenčna številka: 19/81 Lastnik: PMMS Naslov: Moški akt Fond: UZ - 0000083 Format (cm): 178,5 × 97 Število listov: 1	II. dobra neustrezna fizična hramba, neprimerna uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje foto	Grkman Cjuha

8.4 Nove vezave knjig in druga K-R dela

8.4.1 Nove vezave knjig

Pri označevanju vezav uporabite: **T** (trda vezava – trde platnice)

M (mehka vezava – mehke platnice)

Tm (termovez)

Sp (spirala)

Evidenčna številka: Lastnik: Fond: Naslov: Vrsta vezave: Format (cm):	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 19/146 Lastnik: ARS, Fond: / Naslov: Atlas Slovenije Vrsta vezave: T Format (cm): 30,5×21 ×3,2	T	Harauer
Evidenčna številka: 19/147 Lastnik: ARS, Fond: / Naslov: Vodnik po urbarjih Vrsta vezave: M Format (cm): 23×16 ×4	M	Harauer
Evidenčna številka: 19/50 Lastnik: ARS, Fond: / Naslov: Pravilnik o določanju roku hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi Vrsta vezave: Tm Format (cm): ×21 ×29,7	Tm	Harauer
Evidenčna številka: 19/152 Lastnik: ARS Fond: / Naslov: Kolonizacija ljubljanskega barja, 1927 Slovenska zemlja, Beneška Slovenija, III. del, 1899 Vrsta vezave: M in T Format (cm): 30,5×21 ×3,2	M in T 2 knjigi	Avguštin
Evidenčna številka: 20/123 Lastnik: ARS - konservacija Fond: / Naslov: Paper Conservation News 03-04 Vrsta vezave: T Format (cm): 30×21×2	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/124 Lastnik: ARS - konservacija	T Klasičen tisk v hrbtu	Props

Fond: / Naslov: Paper Conservation News 01-02 Vrsta vezave: T Format (cm): 30×21×2		
Evidenčna številka: 20/125 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: Paper Conservation News 91-92 Vrsta vezave: T Format (cm): 30×21×2	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/126 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: Paper Conservation News 95-96 Vrsta vezave: T Format (cm): 30×21×2	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/127 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: Paper Conservation News 97-98 Vrsta vezave: T Format (cm): 30×21×2	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/128 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: Paper Conservation News 99-90 Vrsta vezave: T Format (cm): 30×21×2	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/129 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: CabNewsLetter 96-97 Vrsta vezave: T Format (cm): 30×21×2	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/130 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: CabNewsLetter 92-95 Vrsta vezave: T Format (cm): 30×21×2	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/131 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: 1-2-3 Section Sewings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/132 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: 1-2-3 Section Sewings Vrsta vezave: T	T Klasičen tisk v hrbtu	Props

Format (cm): 16×23×3		
Evidenčna številka: 20/133 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: 1-2-3 Section Sewings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/134 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: 1-2-3 Section Sewings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/135 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: Quick Leather Bindings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/136 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: Quick Leather Bindings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/137 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: Quick Leather Bindings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/138 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: Quick Leather Bindings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/139 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: Exposed Spine Sewings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/140 Lastnik: ARS - konzervacija Fond: / Naslov: Exposed Spine Sewings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/141 Lastnik: ARS - konzervacija	T Klasičen tisk v hrbtu	Props

Fond:/ Naslov: Exposed Spine Sewings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3		
Evidenčna številka: 20/142 Lastnik: ARS - konservacija Fond:/ Naslov: Exposed Spine Sewings Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/143 Lastnik: ARS - konservacija Fond:/ Naslov: Bookbinding for Book Artists Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props
Evidenčna številka: 20/144 Lastnik: ARS - konservacija Fond:/ Naslov: Bookbinding for Book Artists Vrsta vezave: T Format (cm): 16×23×3	T Klasičen tisk v hrbtu	Props

8.4.2. Zaščita

Pri označevanju uporabite: **Šk** (zaščitna škatla za knjigo)
Šl (zaščitna škatla za listino)
Ma (zaščitna mapa)
Zo (zaščitni ovoj za načrte)
P (paspartu)
T (tulec)
K (kaširanje)

Škatle za knjige

Evidenčna številka: Lastnik: ARS Fond: Naslov: Format (cm):	Opravljen dela	Izvajalec del in evidenčna številka
Evidenčna številka: 18/174 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1895 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/175 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1889 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer

Evidenčna številka: 18/176 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Exshibiten protocoll 1837 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/177 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Exshibiten protocoll 1836 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/178 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1891 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/179 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1890 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/180 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1881 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/181 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1892 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/182 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1894 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/183 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1873 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/184 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1893 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/185 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1873 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/186	Šk	Avguštin, Harauer

Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1874 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7		
Evidenčna številka: 18/187 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1849 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/188 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1837 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/189 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1840 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/189 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1840 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/190 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1849 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/191 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1848 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/193 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1838 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/194 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Kazalo k Gestionsprotocollu 1869 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/195 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1848 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/196 Lastnik: ARS	Šk	Avguštin, Harauer

Fond: SI AS 424 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1890 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7		
Evidenčna številka: 18/197 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1838 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/198 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1874 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/199 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1896 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/200 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Gestionsprotocoll 1869 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/201 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Gestionsprotocoll 1853 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/202 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1880 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/203 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1887 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/204 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1897 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/205 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: Vložni zapisnik 1884 Format (cm): 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242	Šk	Avguštin, Harauer

Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1906 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5		
Evidenčna številka: 18/205 Lastnik: ARS Fond: SI AS 424 Naslov: : Kazalo 1844 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1924-1925 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1887 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k Gestionsprotocollu 1863 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1882 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1883 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Gestionsprotocoll 1851 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1898 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1884 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1872	Šk	Avguštin, Harauer

Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5		
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1886 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1907 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: : Kazalo k vložnemu zapisniku 1933 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Exhibitenprotocoll 1835 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: : Kazalo k Gestionsprotocollu 1866 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: : Kazalo k vložnemu zapisniku 1979 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1892 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Exhibitenprotocoll 1842 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1908 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1880 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer

Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1891 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1896 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k Gestionsprotocollu 1864 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k Gestionsprotocollu 1865 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1894 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1893 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1916 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1888 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1897 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1881 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209	Šk	Avguštin, Harauer

Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1885 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5		
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1847 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo 1841 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1876 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1878 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1912 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1905 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1913 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1899 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1901 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS	Šk	Avguštin, Harauer

Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1904 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5		
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1875 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1914 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Gestionsprotocoll 1854 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1914 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1875 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1928 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1877 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: : Vložni zapisnik 1930 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1906 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242	Šk	Avguštin, Harauer

Naslov: Vložni zapisnik 1908 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5		
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1909 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1910 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1934 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1909 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1924 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Zastanki 1914–1918 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1902 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1938 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1899 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1877	Šk	Avguštin, Harauer

Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5		
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1910 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1912 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo 1867 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1933 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1932 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1931 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Gestionsprotocoll 1867 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1929 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1902 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Exhibitenprotocoll 1933 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer

Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1922 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1923 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1926 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Gestionsprotocoll 1858 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1927 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Exhibitenprotocoll 1839 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1907 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Exhibitenprotocoll 1841 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1925 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1915 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209	Šk	Avguštin, Harauer

Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1900 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5		
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1913 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1903 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1919 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1936 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1921 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1916 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1920 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1918 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1917 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS	Šk	Avguštin, Harauer

Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1917 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5		
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1918 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Vložni zapisnik 1824 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1919 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Opravilni zapisnik 1856 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Kazalo k vložnemu zapisniku 1915 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 18/209 Lastnik: ARS Fond: SI AS 242 Naslov: Uprava civilne bolnice v Ljubljani, protocoil 1827 Format (cm): 52 × 36 × 11 – 40,4 × 26 × 1,5	Šk	Avguštin, Harauer
Evidenčna številka: 19/57 Lastnik: Opera Fond: Naslov: Načrti za Deželno gledališče v LJ 1889-1890 Format (cm): 71×59	Ma	Avguštin
Evidenčna številka: 19/56 Lastnik: Juta Auersperg Fond: Naslov: Dokument iz leta 1946 Format (cm): 13×13	Ma	Avguštin
Evidenčna številka: 19/20 Lastnik: ARS Fond: AS 2192 Naslov: Portret Milan Ljubić Format (cm): 50×30	Ma	Avguštin
Evidenčna številka: 18/211	Šk	Avguštin

Lastnik: Muzej Žiri		
Fond:		
Naslov: Listina 1814-1840		
Format (cm): 52×33		

8.5. Mikrofilmanje arhivskega gradiva

/

8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	t. e. 463–474, Delna gradiva oseb	547 map PDF [AIP] (6,34 GB) – 547 datotek JPEG [DIP] (61,4 GB) – 11.349 datotek	11.349 dokumentov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	t. e. 475–478, Delna gradiva oseb – italijansko gradivo	179 map PDF [AIP] (1,34 GB) – 179 datotek JPEG [DIP] (14,4 GB) – 3.366 datotek	3.366 dokumentov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	t. e. 479–483, Delna gradiva oseb – nemško gradivo	242 map PDF [AIP] (1,78 GB) – 242 datotek JPEG [DIP] (20,1 GB) – 4.013 datotek	4.013 dokumentov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	t. e. 484–492, Gradiva povojnih in medvojnih band	478 map PDF [AIP] (3,58 GB) – 478 datotek JPEG [DIP] (35,5 GB) – 6.565 datotek	6.565 dokumentov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	t. e. 493–517, Gradiva povojnih procesov – I. del	57 map PDF [AIP] (11,7 GB) – 478 datotek JPEG [DIP] (133 GB) – 23.080 datotek	23.080 dokumentov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	t. e. 518–654, Gradiva povojnih procesov in dopolnilnih gradiv – II. del	289 map PDF [AIP] (138,03 GB) – 289 datotek JPEG [DIP] (612 GB) – 117.390 datotek	117.390 dokumentov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	Del gradiva povojnih političnih procesov, Kulturbunda in osebnih dosjejev	JPEG [DIP] (147,3 GB) – 49.897 datotek	49.897 dokumentov
SI AS 1138, GURS	Nemški kataster na steklenih ploščah, 1944 p. e.	1944 map TIFF [AIP] (2,91 TB) – 11.952 datotek	11.952 dokumentov

		PDF [DIP] (106 GB) – 1944 datotek	
SI AS 2008, Nemške policijske enote na zasedenem slovenskem ozemlju	SI AS 2008/I, SI AS 2008/II	JPEG	679 dokumentov
SI AS 1686, Nahtigal Kostja	mapa IV	JPEG	187 dokumentov
SI AS 1063, Zbirka listin, 1163–1868	p. e. 3038–3322, listine s pečati	285 map TIFF [AIP] (292 GB) – 1081 datotek PDF [DIP] (11,9 GB) – 285 datotek	1081 posnetkov (285 kosov)
SI AS 1086, Zbirka filmov, 1905–2018	1187, Rdeči boogy ali Kaj ti je deklica, 35mm, barvni, 5414m, 82 min	DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps	82 minut
SI AS 1086, Zbirka filmov, 1905–2018	1849, Hudodelci, 35 mm, barvni, 4994 m, 81 min	DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps	81 minut
SI AS 1086, Zbirka filmov, 1905–2018	1164, Nasvidenje v naslednji vojni, 35 mm, barvni, 6416m, 117 min	DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps	117 minut
Σ = 216.526 strani dokumentov spisovnega gradiva 11.952 posnetkov načrtov na stekelcih 1081 posnetkov listin s pečati 3 filmi (280 min)			

V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu 2019 iz zgornje tabele:

Vrsta gradiva	Obseg digitaliziranih enot skupaj
spisovno gradivo	217.607 digitalizatorov/strani/posnetkov
fotografije + razglednice	/
načrti + zemljevidi	11.952 posnetkov katastrskih načrtov na steklu
filmi	3 (celovečerni), 280 minut
audio gradivo	/

Uporabniško skeniranje mikrofilmov SI AS 1931 – 26.902 skenogramov, JPEG [DIP] (A. Bajec)

8.7. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva (varnostno)

/

8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva:

- skrb za materialno varovanje arhivskega gradiva in urejenost depojev
- vzdrževanje čistoče, odvoz odpadnega materiala, smeti
- prevozi palet, logistične opreme in ostalih materialov
- prevozi in dostava škatel
- prevozi razstavnih eksponatov (vitrine, ostala oprema)
- druge naloge v logistiki (D. Knez, A. Bajec, P. Žakelj, B. Radulovič, J. Komac, B. Jeglič)
- spremljanje vrednosti temperature in vlage v depojih in izdelava poročil (D. Knez, A. Bajec, P. Žakelj, R. Marinko)

9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9.1. Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo)
- evidenca o prevzemih arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo, A. Teršan)
- evidenca in dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (G. Šmid)
- evidenca odločb o razglasitvi zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo, skupaj z dokumentacijo (L. Zupanc)

9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca javnih simbolov, zastav, grbov, pečatov, žigov in stampiljk (J. Volčjak)
- evidenca o uporabnikih in uporabi arhivskega gradiva (A. Paulič, V. Rupnik, B. Radulovič)
- evidenca filmskega in avdiovizualnega gradiva (A. Blaznik, T. Rezec Stibilj, A. Teršan)
- evidenca varnostnih mikrofilmov (B. Radulovič, D. Knez)
- evidenca uporabnikov arhivskega gradiva (A. Paulič, V. Rupnik, B. Radulovič)
- evidenca popisov fondov in zbirk, dostopnih v čitalnicah arhiva (V. Rupnik)
- evidenca notranje izposoje (V. Rupnik)
- evidenca objav reprodukcij in izposoj arhivskega gradiva (A. Paulič, V. Rupnik)
- evidenca reprodukcij arhivskega gradiva (V. Rupnik)
- evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev javnopравниh oseb in ponudnikov storitev (J. Kogovšek, T. Cankar)
- evidenca uporabnikov, ki imajo s strani Arhivske komisije odobren izredni dostop (V. Rupnik)
- register potrjenih notranjih pravil (T. Hajtnik)
- register ustvarjalcev arhivskega gradiva (B. Cvelfar, D. Juričič Čargo, B. Domajnko)
- register ponudnikov storitev in opreme za e-hrambo (T. Hajtnik)
- register certificirane opreme in storitev za e-hrambo gradiva (T. Hajtnik)

9.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31.12.2019:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	1932	26.056,40	12.689	6125	31.138 + 3236 mikrofišev + 29 kaset mikrofišev	157.252	1811	42.153 datotek 281,17 GB

Evidenca fondov in zbirk Arhiva RS:

- vnašanje podatkov o spremembah in dopolnitvah evidence, program scopeArchiv v module partner, dosje, prevzemi, tehnične enote in popisne enote: vnos 428 sprememb na fondih in

zbirkah; vpis 23 dodatnih prevzemov arhivskega gradiva, vpis 11 novih fondov/zbirk (D. Juričić Čargo)

- strokovni pregled 20 obrazcev za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk (D. Juričić Čargo)

Prevzemna knjiga arhivskega gradiva: vpis prevzemov arhivskega gradiva, skupaj 27 enot (D. Juričić Čargo)

Prevzemna knjiga SFA: vpis prevzemov SI AS 1086, Zbirka filmov, skupaj 77 enot (A. Teršan)

10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

10.1. Evidentiranje v letu poročanja

Naziv ustanove, Kraj in država. Cilj evidentiranja	Fondi in zbirke, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje: število delovnih dni in datum	Ime in priimek udeleženca
Diözesanarchiv Gurk-Klagenfurt – Škofijski arhiv Celovec, Celovec (Klagenfurt), Avstrija. Dopolnjevanje evidenc gradiva	Handschriften, Alte Pfarrarchive – Rokopisi, Stari župnijski arhivi	4 del. dnevi, od 30. septembra do 3. oktobra 2019	J. Volčjak
Archiv der österreichischen Franziskanerprovinz zum Hl. Bernardin – Arhiv avstrijske frančiškanske province sv. Bernardina, Dunaj, Avstrija. Evidentiranje gradiva povezanega s frančiškanskimi samostani na Slovenskem, od 15. do 19. stol.	Serije rokopisov A, B, C, F	5. del. dni, od 14. do 18. oktobra 2019	J. Škofljanec
Österreichischen National Bibliothek – Avstrijska narodna knjižnica, Dunaj, Avstrija. Evidentiranje gradiva povezanega z avguštinskimi samostani na Slovenskem, od 14. do 18. stol.	Sammlung von Handschriften und alten Drucken – Zbirka rokopisov in starih tiskov	5. del. dni, od 14. do 18. oktobra 2019	J. Škofljanec
Österreichisches Staatsarchiv, Wien – Avstrijski državni arhiv, Dunaj, Avstrija. Vodnik	AVAHKA, Adelsarchiv – AVAHKA, Plemiški arhiv	5 del. dni, od 13. do 18. oktobra 2019	J. Volčjak
Arcidiocesi di Gorizia, Archivio storico – Nadškofijski arhiv Gorica, Zgodovinski arhiv, Gorica (Gorizia), Italija. Knjiga Vizitacijski zapisniki nadškofa Attemsa za ozemlje Kranjske	fond »Atti pastorali di Attems« – Attemsovi vizitacijski akti	10 del. dni, 5., 10., 12., 17., 24. in 26. septembra, 9. oktobra, 7., 13. in 20. novembra 2019	J. Volčjak
Diocesi di Trieste, Archivio diocesano – Škofija Trst, Škofijski arhiv, Trst, Italija. Vodnik	Škofijski arhiv Koper, vizitacije 15. stol.; škofijski protokoli 17. stol.	2 del. dneva, 17. maja in 4. decembra 2019	J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
Arcidiocesi di Udine, Archivio diocesano – Nadškofija Videm, Škofijski arhiv, Videm, Italija. Vodnik	Acta Curiae; ACAU, Sacre ordinazioni – Acta Curiae; ACAU, Sveti redovi	4 del. dnevi, od 13. do 16. maja 2019	J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije – Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija. Sukcesija	Vojno-bezbednosna agencija, 1944 – 1966 – Vojaška varnostna agencija	5 del. dni, od 14. do 18. oktobra 2019	T. Cankar M. Košir
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije – Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija. Sukcesija	Arhiv vojaških sodišč	5 del. dni, od 14. do 18. oktobra 2019	T. Žohar A. Škoro Babić
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije – Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija.	Fond NOVJ, italijansko gradivo	5 del. dni, od 14. do 18. oktobra 2019	P. Trobec Mlakar T. Tominšek Čehulić

Sukcesija			
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije – Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija. Sukcesija	NOVJ oz. NOR 1941 – 1945 (III. in IV. armada JA) in italijansko gradivo, 1941 – 1943	5 del. dni, od 14. do 18. oktobra 2019	M. Tušar P. Trobec Mlakar
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije – Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija. Sukcesija	Vojaška sodišča, 1945 – 2004	5 del. dni, od 14. do 18. oktobra 2019	A. Paulič
The National Archives, London – Britanski državni arhiv, London, Velika Britanija. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence	FO 371 – »Foreign Office, Political correspondence« – Foreign Office, Politična korespondenca	5 del. dni, od 22. do 28. julija 2019	T. Žohar M. Jeraj
Slovenski muzikantje Sindelfingen, Slovensko kulturno društvo Triglav Sindelfingen in Slovensko kulturno društvo Triglav Stuttgart, Nemčija. Izdelava informativnih arhivskih pomagal za arhivsko gradivo društev slovenskih izseljencev	Slovenski muzikantje Sindelfingen, Slovensko kulturno društvo Triglav Sindelfingen in Slovensko kulturno društvo Triglav Stuttgart	3 del. dnevi, od 29. do 31. marca 2019	D. Juričić Čargo A. Klasinc Škofljanec

10.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

- Priprava Vodnika po arhivskem gradivu Arhiva Jugoslavije, za čas Kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev oz. Kraljevine Jugoslavije, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (G. Šmid)
- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, letnik 15, št. 1, Ljubljana 2019, priprava uvodnega teksta, uredniška dela (G. Šmid)
- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, v britanskem državnem arhivu, letnik 15, št. 2, priprava uvodnega teksta, uredniška dela (G. Šmid)
- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, društva in organizacije Slovencev po svetu, letnik 15, št. 1, Ljubljana 2019, redakcija popisov in korekture (D. Juričić Čargo A. Klasinc Škofljanec)
- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, letnik 15, št. 1, Ljubljana 2019, redakcija popisa z evidentiranj v Celovcu, na Dunaju, v Trstu in Vidmu v letu 2018 (J. Volčjak)
- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, letnik 15, št. 1, Ljubljana 2019, redakcija popisa z evidentiranj v Trstu in Vidmu v letu 2018 (L. Žnidaršič Golec)
- Dopolnitev seznama (popisa) gradiva v fondu Vojno-bezbednostne agencije ("Spisak arhivske građe VBA") s podatki o dokumentih, dostopnih ob evidentiranju leta 2019 (T. Cankar)
- Popis vojaških sodišč, ki se hrani v Vojnem arhivu v Beogradu, Word (A. Škoro Babić)
- Urejanje seznama evidentiranega gradiva v The National Archives London, pregled fotografiranega gradiva, priprava za objavo v publikaciji Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, v britanskem državnem arhivu, letnik 15, št. 2 (M. Jeraj, T. Žohar)
- Priprava vodnika po splošni korespondenci političnih oddelkov zunanjega ministrstva, ki se nanaša na Jugoslavijo: FO 371 Foreign Office, Political departments - General Correspondence 1921–1966. (M. Jeraj, T. Žohar).

10.3. Druga dela v zvezi z evidentiranjem arhivskega gradiva društev slovenskih izseljencev

- HASA NSW: svetovanje F. Auserju v zvezi s skeniranjem preostalega gradiva HASA NSW; priprava priporočila v zvezi z uvozom in dogovori glede transporta preostalega arhivskega gradiva HASA NSW; obiska gospe Černe v juliju 2019; korespondenca s F. Auserjem, M. Magajno, M. Grosman, M. Šušteršič, D. Gelt (A. Klasinc Škofljanec)

- Korespondenca z Uradom RS za Slovence v zamejstvu in po svetu v zvezi z evidentiranjem pri slovenskih izseljenskih društvih v letu 2019 (A. Klasinc Škofljanec)
- Korespondenca in telefonski pogovori z društvi v Stuttgartu in Sindelfingnu, generalnim konzulatom RS v Münchnu, Uradom RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, priprava predstavitve projekta za člane izseljenskih društev (A. Klasinc Škofljanec)
- Korespondenca s Kranjsko slovensko katoliško jednota – KSKJ (American Slovenian Catholic Union) Joliet in Slovenska ženska zveza, Joliet v zvezi z odkupom in hrambo publikacij (A. Starman Alič)
- Sestanek s predstavnikom Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu – priprava načrta obiska izseljenskih organizacij do konca 2019 (4. 6. 2019) (D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- Sodelovanje na posvetu Sveta Vlade RS za Slovence po svetu s prispevkom »Evidentiranje arhivskega gradiva pri izseljenskih organizacijah 2015–2019« (1. 7. 2019) D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- Priprava poročila o evidentiranju pri slovenskih izseljenskih društvih v Stuttgartu in Sindelfingnu, priprava popisov in historiatov, zaključeno in odposlano društvom Slovenski muzikantje Sindelfingen, SKD Triglav Sindelfingen in SKUD Triglav Stuttgart ter Uradu RS za Slovence v zamejstvu in po svetu (A. Klasinc Škofljanec)
- Sestanek s F. Auserjem in D. Černe v zvezi s podarjenim gradivom Slovencev v Canberri; sestanek z D. Gelt glede gradiva Slovenskega društva Melbourne Eltham (D. Gelt); sestanek s F. Auserjem in M. Šušteršič v zvezi s preostalim gradivom SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales, urejanje podrobnosti v zvezi z uvozom gradiva (A. Klasinc Škofljanec)
- Korespondenca z Uradom RS za Slovence v zamejstvu in po svetu in slovenskimi društvi v ZDA in Kanadi v zvezi z evidentiranjem pri slovenskih izseljenskih društvih v letu 2020 (San Francisco, Vancouver, Winnipeg in Toronto) (A. Klasinc Škofljanec)
- Sestanek z J. Komarjem in M. Poznič v zvezi z digitalizacijo zgodovinskega arhiva Zedinjene Slovenije v Buenos Airesu (A. Klasinc Škofljanec)
- Priprava poročila in predstavitev projekta evidentiranja arhivskega gradiva pri slovenskih izseljenskih društvih za Svet Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu (A. Klasinc Škofljanec, D. Juričič Čargo)
- Korespondenca s S. Hegazi (Slovensko društvo Snežinka, Kairo, Egipt) in D. Gelt v zvezi s portalom Slovenians in Australia (A. Klasinc Škofljanec).
- Priprava in izvedba delavnice o urejanju in popisovanju arhivskega gradiva društev za izseljence v južni Nemčiji, Stuttgart, 29. 3. 2019 (D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec).

11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje

Čitalnica Arhiva RS na Zvezdarski 1 je odprta od ponedeljka do četrтка med 8. in 15. uro, v petek do 14. ure in v sredo do 16.30.

Enak delovni čas ima tudi soba za informacije.

Spremljanje čitalniške pošte, dežuranje v čitalnicah, priprava arhivskega gradiva za uporabnike (A. Paulič, V. Rupnik, A. Bajec, D. Knez, T. Planinšek, J. Komac, P. Žakelj).

11.2. Uporaba arhivskega gradiva

11.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu poročanja

- število uporabnikov v znanstveno-raziskovalne namene
- število uporabnikov zaradi pravnega interesa
- število izdanih potrdil oz. overjenih prepisov

Arhiv	Št. uporabnikov v znan.-raz. namene	Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa	Št. izdanih potrdil oz. overjenih prepisov
ARS – Čitalnica	670	144	41 (2262 strani overjenih dokumentov)

Navedite v odstotkih (%) za kakšne namene so bila izdana potrdila oz. overjeni prepisi:

Denacionalizacija: 5.3 %

Žrtve vojnega nasilja: 4.6 %

Vojna škoda: 0%

Šolanje: 3.0 %

Delovna doba: 12.4 %

Državljanstvo: 6.5 %

Gradbene zadeve: 30 %

Premoženjskopravne zadeve: 28.8 %

Ostalo: 9.4%

Podrobnejše poročilo o obisku arhivskih čitalnic:

	Število uporabnikov	Število obiskov	Število fondov in zbirk	Število ogledov	Število tehničnih enot
ARS	490	1881	949	2431	6567

11.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

Izposoja arhivskega gradiva

Arhiv	Naziv ustanove, ki si izposoja arhivsko gradivo	Naziv razstave oz. prezentacije	Število dokumentov
ARS	Lithuanian Art Museum	Nostra Vilna: Seven Centuries of Vilnius	1
ARS	Posavski muzej Brežice	Razstava Štirje elementi: 3 – Zemlja	2
ARS	Mestni muzej Ljubljana	Častni meščani Ljubljane, 1836–2018	2
ARS	Moderna galerija Ljubljana	Na robu: vizualna umetnost v Kraljevini Jugoslaviji 1929–1941	8 (filmi)

Projekcije v kinodvoranah

Št. projekcij	Število naslovov filmov / p. e.	Število tehničnih enot
42	84	149

Večeri SFA

Št. projekcij/tematskih projekcij	Število naslovov filmov / p. e.	Število tehničnih enot
27/7	63	177

Povprečno število obiskovalcev projekcije je 30 oseb.

Reprodukcije arhivskega gradiva (58 izdanih dovoljenj za objavo)

Arhiv	Uporabnik	Objava	Gradivo (fond/zbirka)
ARS	RTV Slovenija	oddaja Spomini	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS
ARS	RTV Slovenija	oddaja Pisave	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS
ARS	Jernej Pirnat	članek Motivi za nastanek zgodnjih urbarjev v vzhodnoalpskem prostoru, Zgodovinski časopis	SI AS 1074, Zbirka urbarjev
ARS	Daniel Siter	članek Reka Sotla kot okupacijska meja med nemškim rajhom in NDH: primer občine Rogaška Slatina, Kronika	SI AS 1602, Deželni svetnik okrožja Celje SI AS 1631, Štajerska domovinska zveza
ARS	Slavko Mirtič	knjiga o bombardiranju in letalskih napadih na Žužemberk z okolico med drugo svetovno vojno	SI AS 1851, Glavni štab narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije

			SI AS 1859, Sedmi korpus narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije
ARS	Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik	knjiga Andrej Kotnik: Po Selih in okolici: upodobitve in zapisi	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko
ARS	Modrijan Založba d.o.o.	knjiga Jure Ramšak: Oporečništvo v samoupravnem socializmu	SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije
ARS	Javni zavod Ljubljanski grad	razstava Orožje na ljubljanskem gradu	SI AS 1073, Zbirka rokopisov
ARS	ZRC SAZU, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta	razstava V ospredje IV: pionirke slovenske arhitekture, gradbeništva in oblikovanja	SI AS 1227, Vilfan Jela
ARS	Mojca Mežek	članek v Jeseniškem zborniku 2019	SI AS 137, Okrajno glavarstvo Radovljica
ARS	Dolenjski muzej Novo mesto	razstava Na dobri poti	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko
ARS	Državni arhiv v Reki	razstava Arhivski portret grada Rijeke 1719. godine	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko
ARS	Frančiškanski samostan Sveta Gora	članek v reviji Svetogorska Kraljica, glasilo prijateljev Svete Gore	SI AS 1851, Glavni štab narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije
ARS	Postojnska jama, d. d.	razstava <i>Tajni prostori hotela Jama</i>	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS
ARS	Csilla Utasi	prispevka <i>Magyarország diákok címerei a bolognai Archiginnasioban in Stemmi di studenti del Regno d'Ungheria all'Archiginnasio di Bologna</i>	SI AS 1073, Zbirka rokopisov
ARS	Center za upravljanje z dediščino živega srebra	knjiga <i>Rudnik živega srebra Idrija – Antonijev rov, 1500</i>	SI AS 1068, Zbirka načrtov
ARS	Ivo Jevnikar	knjiga <i>Boj za narodne pravice in demokracijo</i>	SI AS 1589/IV, CKZKS
ARS	Zgodovinsko društvo za Koroško	knjiga <i>Guštanj in Kotlje v srednjem in zgodnjem novem veku</i>	SI AS 1063, Zbirka listin
ARS	ZRC SAZU	knjiga <i>Matjaž Bizjak: Rodbina Gall in njene veje v srednjem veku</i>	SI AS 1063, Zbirka listin
ARS	Gašper Oitzl	razstava <i>Ko zapoje kovina. Tisočletja metalurgije na Slovenskem in spremljajoča publikacija</i>	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko
ARS	Mladinska knjiga založba	knjiga <i>Špela Frantar, Damjana Krivec Čarman, Sonja Škrlj Počkaj, Maja Vičič Krabonja, Nataša Golob in Tomaž Lazar: Zgodovina 2: Srednji in novi vek. Učbenik za pouk zgodovine v 2. letniku gimnazij</i>	SI AS 1063, Zbirka listin SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom
ARS	Turistično društvo Višnja Gora	zbornik ob 90-letnici društva	SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine
ARS	Barbara Vodopivec	članek <i>Restitucija predmetov kulturne dediščine iz Avstrije v Jugoslavijo po letu 1945</i>	SI AS 1925, Restitucijska komisija
ARS	Vanja Kočever	Članek <i>Družbena in identitetna mobilnost kranjskih deželnih stanov kot posledica protireformacije in</i>	SI AS 1079, Zbirka normalij SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko

		<i>katoliške obnove</i> v zborniku Družbena in identitetna mobilnost v slovenskem prostoru med poznim srednjim vekom in 20. stoletjem	
ARS	Alenka Di Battista, UIFS ZRC SAZU	Žepna publikacija z delovnim naslovom <i>Prvi t. i. »ruski« stanovanjski bloki v Novi Gorici</i> in predstavitev na spletni strani https://www.novagoricaart.si/	SI AS 1966, Slovenija projekt
ARS	Monika Deželak Trojar	Članek <i>Oče Ludvik in sin Janez Ludvik Schönleben v Ljubljani, zanjo in tudi o njej</i> v reviji Ljubljana med nostalgijo in sanjami	SI AS 1065, Zbirka doktorskih in babiških diplom
ARS	Jernej Kotar	Članek Zbirka pečatov iz Narodnega muzeja Slovenije	SI AS 1063, Zbirka listin
ARS	Turistično društvo Višnja Gora	Zbornik Turističnega društva Višnja Gora	SI AS 166, Mesto Višnja Gora
ARS	Razvojna agencija Zgornje Gorenjske	Publikacija <i>Kako se pri vas reče? Hišna imena v naseljih Dobeno, Loka pri Mengšu in Topole</i>	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko
ARS	Narodna galerija	Razstavn katalog <i>Umetnost za nove dni. Zbirka Dravske banovine (1929-1941)</i>	SI AS 67, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Splošni oddelek
ARS	Tine Golež	Članek <i>Uganka</i> , ki bo izšel v reviji Presek	SI AS 1073, Zbirka rokopisov
ARS	Tatjana Dekleva, Arhivsko muzejska služba Univerze v Ljubljani	Razstava <i>Mihajlo Rostohar</i> na Filozofski fakulteti Univerze Ljubljane	SI AS 100, Vseučiliška komisija pri Deželni vladi za Slovenijo
ARS	Lilijana Žnidaršič Golec	Kariere duhovnikov na Slovenskem v zgodnjem novem veku	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko SI AS 7, Deželno glavarstvo za Kranjsko SI AS 1073, Zbirka rokopisov
ARS	Gvido Komar	Članek o logaškem kinu, ki bo izšel v Logaških novicah	SI AS 134, Okrajno glavarstvo Logatec
ARS	Tolminski muzej	Zgodovinsko razstava in razstavna zgibanka o življenju v vasi Potoki, ki bo na ogled v Domu krajanov Potoki	SI AS 179, Franciscejski kataster za Primorsko
ARS	Aleš Gabrič, Inštitut za novejšo zgodovino	Monografija <i>Slovenski prelom 1918</i>	SI AS 63, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Oddelek za prosveto in vere SI AS 60, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Predsedstvo SI AS 100, Vseučiliška komisija pri Deželni vladi za Slovenijo
ARS	Janez Lombergar, RTV Slovenija	Oddaja <i>Spomini: Aleksandra Kornhauser Frazer</i>	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS
ARS	Belokranjski muzej Metlika	razstava Semič v dvajsetih slikah	SI AS 1865, Komanda vojne oblasti, komande področij in komande mest sedmega korpusa
ARS	Študijski center za narodno spravo	članek Damjana Hančič: Avgust Praprotnik: od industrialca do žrtve rev. nasilja v publikaciji <i>Usode Slovencev v viharju 20. stoletja</i>	SI AS 1894, Praprotnik Avgust

ARS	Slovenski šolski muzej	razstava »V tem domu luč prosvete sije!«	AS, 1460 Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana
ARS	Muzej za arhitekturo in oblikovanje	razstava v obliki unikatne knjige z naslovom Zgodovina gradu Fužine	SI AS 1068, Zbirka načrtov SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko SI AS 1201, Splošna zbirka fotografij Arhiva Republike Slovenije
ARS	Univerza v Ljubljani	razstava ob stoletnici Univerze v Ljubljani	SI AS 1073, Zbirka rokopisov
ARS	Boris Golec	članek v Annales Extinct Medieval Boroughs in Southern Slovenia	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko SI AS 174, Terezijanski kataster za Kranjsko
ARS	Knjižnica Črnomelj	publikacija Katka Zupančič: iz majhne belokranjske vasi v ameriško velemesto	SI AS 1966, Zbirka Inštituta za slovensko izseljenstvo Znanstvenoraziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti
ARS	Tadeja Tominšek Čehulić	članek v reviji SLO časi, kraji, ljudje: Vodja partizanov Tito identificiran Broz Josip...". Titova identiteta v arhivskih dokumentih iz obdobja 2. svetovne vojne	SI AS 1783, Karabinjerska postaja Borovnica SI AS 1842, Zbirka gradiva raznih enot italijanske vojske SI AS 2044, Zbirka gradiva italijanskih okupacijskih oblasti SI AS 1902, Zbirka tiskov nasprotnikov narodnoosvobodilnega boja in tiskov politične sredine
ARS	Vanja Rupnik	članek v reviji SLO časi, kraji, ljudje: Zapuščina Valentina Vodnika	SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani
ARS	Marcel Štefančič	raziskava <i>Spod krova Dolšajnovе hiše</i>	SI AS 817, Mulley-Dollschein-Obreza
ARS	Muzejsko društvo Vrhnika	članka v zborniku Vrhniški razgledi: Hinko Ravbar (1905-1968), učitelj, šolski upravitelj in nadzornik in Marija Ravbar roj. Šušteršič (1907-1993), učiteljica in šolska upraviteljica	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS
ARS	Muzejsko društvo Vrhnika	članek v zborniku Vrhniški razgledi: Janez Kos: Talci z Vrhniškega območja 1941-1945, ki bo izšel	SI AS 1890, Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju
ARS	Ljuba Dornik Šubelj	članek v Nedeljskem dnevniku o življenjski zgodbi Marije Frlan (roj. Bajt)	SI AS 1931, Republiki sekretariat za notranje razmere SRS
ARS	Gordana Šovegeš Lipovšek	Arhivsko gradivo o priključitvi Prekmurja 1918–1924 v slovenskih in madžarskih arhivih, ki bo izšel v zborniku ob 100. obletnici priključitve Prekmurja (izdaja ZRC SAZU spomladi 2020)	SI AS 60, Pokrajinska uprava za Slovenijo - Predsedstvo
ARS	ZRC SAZU, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta	Alenka Di Battista in Katarina Mohar, Občinska stavba v Novi Gorici, Ljubljana 2019 (zbirka Umetnine v žepu)	SI AS 1966, Slovenija projekt
ARS	Muzikološki inštitut ZRC SAZU	Več avtorjev, ur. Metoda Kokole, Viri za zgodovino glasbe na Slovenskem	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko

			SI AS 1073, Zbirka rokopisov SI AS 1052, Zois pl. Edelstein, rodbina
ARS	Krajevna skupnost Smlednik	zbornik Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost	SI AS 1201, Splošna zbirka fotografij Arhiva RS
ARS	Muzej Velenje	razstava Vozil me je vlak ... Priložnostna razstava ob 120-letnici odprtja proge Velenje-Dravograd	SI AS 188, Direkcija državnih železnic v Ljubljani
ARS	Študijski center za narodno spravo	publikacija Dr. Jože Pučnik: oče slovenske države	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji
ARS	Občina Kobarid	informativna tabla za tematsko pot Livek	SI AS 179, Franciscejski kataster za Primorsko
ARS	Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta ZRC SAZU	Alenka Di Battista, Zаметki novogoriškega Park hotela, Izvestje Raziskovalne postaje ZRC SAZU v Novi Gorici, 16/2019	AS 1966, Slovenija projekt AS 233, Ministrstvo za gradnje LRS

11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)

Vrste reprodukcij za uporabnike	Število kopij oziroma posnetkov
Fotokopije	6021
Fotografije (arhiv)	55
Fotografije (uporabniki)	93.164
Mikrofilmski posnetki	0
Digitalizirani posnetki (skeni)	13.254
Ostalo (datoteke)	11.483

11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje

- odgovori na dopise, reševanje vlog, svetovanje uporabnikom, priprava gradiva in reprodukcij (vsi strokovni delavci)
- anonimizacija gradiva na podlagi drugega odstavka 65. člena ZVDAGA (Ur. l. RS 30/2006 in 41/14) (vsi strokovni delavci, ki so skrbniki fondov in zbirk, v katerih je gradivo mlajše od 75 let)

12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12.1 Razstave

12.1.1 Lastne razstave

Naslov razstave Avtorji razstave Razstavni prostor	Št. eksp.	Katalog (obseg, naklada)	Štev. obisk.	Trajanje razstave od-do	Gostovanje (kraj in čas)
Slovenski filmski arhiv pri Arhivu Republike Slovenije: 50 let (1968–2018) Avtorji: A. Teršan, T. Rezec Stibilj, R. Marinko, A. Nared	10 panojev	/	n. p.	18.10.2018- 29.3.2019	Park pred ARS
Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije Avtorji: T. Cankar, T. Žohar, P. Trobec Mlakar, M. Tušar, T. Tominšek Čehulič, M. Košir, G. Šmid	10 panojev	Elektronska oblika, 91 str.	n. p.	1.4.-7.10. 2019	Park pred ARS
Slovenci v ZDA danes / Slovenians in the US today Avtor: Joe Valenčič; prevod A. Hren in A. Pavlič, organizacija A. Nared	10 panojev	/	n. p.	9.10.2019- maj 2020	Park pred ARS
Arhivi – zakladnice spomina: potujoča razstava slovenske arhivske dediščine Avtorji: Z. Bonin, M. Horvat, D. Juričić Čargo, M. Kos, A. Nared (vodja projekta), B. Otrin, A. Pavšič Milost, L. Tul, L. Urlep, D. Zadravec, A. Žižek	26 panojev, 140 repro- dukcij	Zgibanka, 1500 izv. (slo.), 300 izv. (it.), 200 izv. (srb.)	n. p.	25.6.-30.9. 2019	Arhiv Srbije, Beograd
Arhivalija meseca, spletna rubrika (virtualna razstava) in predstavitev v vitrini, 12 postavitev Avtorji: L. Žnidaršič Golec, A. Škoro Babič, O. Pivk, T. Rezec Stibilj, B. Smole, P. Trobec Mlakar, A. Mrdavšič, D. Matić, J. Komac, A. Kačičnik Gabrič, M. Jeraj, V. Gotovina; za postavitev skrbijo G. Jenuš (splet), sodelavke Centra za restavriranje in konserviranje (L. Planinc, D. Harauer, M. Cjuha) in urednik rubrike (A. Nared)	12	Objavljeno na spletnih straneh ARS	n. p.	1.1.-31.12. 2019	ARS, zgornja avla

33 dni: 100. obletnica ustanovitve Države Slovencev, Hrvatov in Srbov, organizatorji Narodni muzej Slovenije, Muzej novejšje zgodovine Slovenije, Vojaški muzej Slovenske vojske in ARS: Narodni muzej – Metelkova, Ljubljana, 29. 10. 2018–7. 4. 2019; Muzej narodne osvoboditve Maribor, 4. 7.–22. 9. 2019; Muzej novejšje zgodovine Celje, 3. 10.–20. 11. 2019 (koordinator za arhivsko gradivo G. Šmid).

Priprava razstave ob 100. obletnici koroškega plebiscita (odprtje predvidoma oktobra 2020): študij literature, zbiranje in reproduciranje gradiva, priprava koncepta, korespondenca s sodelujočimi ustanovami ..., D. Matić, J. Komac.

12.1.2. Gostujoče razstave

Naslov razstave Ustanova, ki je pripravila razstavo	Trajanje razstave od-do	Razstavni prostor
Ysterreich: Istra v srednjeevropskem kontekstu Istrsko arhivistično društvo, Pazin; avtor Markus Leideck	6.2.-19.3. 2019	ARS, zgornja avla
Gustav Tönnies in sinovi Gostujoča razstava Društva slovensko-švedskega prijateljstva Organizacija N. Glažar, postavitve B. Avguštin, D. Harauer in L. Planinc	11.6.-oktober 2019	ARS, zgornja avla

12.2. Obiski šolskih in drugih skupin

Naziv šole/druge skupine	Število obiskovalcev	Število skupin
Center IRIS, vodstvo po ARS in ogled prilagojene različice filma To so gadi (za slepe in slabovidne)	21	1
Univerza za tretje življenjsko obdobje, 8. 4. 2019 (N. Petelin)	8	1
ALUO, Restavracija, 1. letnik, 19. 11. 2019 (L. Planinc)	7	1
Individualna skupina upokojencev iz Ljubljane	10	1
Filozofska fakulteta Ljubljana, Oddelek za etnologijo, asist. Ana Svetel	32	2
Fakulteta za arhitekturo v Ljubljani	30	2
Srednja šola za oblikovanje in fotografijo	30	2
Šolski center Velenje	80	3
FF Ljubljana, Umetnostna zgodovina, prof. dr. Gašper Cerkovnik	40	2
Študent, individualno, ogled kapele	1	1
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani, študentje geodezije, predstavitev gradiva Franciscejskega katastra (A. Kačičnik Gabrič)	20	1
dr. Marjan Čeh, dr. Michael Hiermanser, predstavitev gradiva katastrov, 10. 6. 2019 (A. Kačičnik Gabrič)	2	1
Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, predstavitev arhivskega gradiva o zdravstvu in socialni v fondih ARS (M. Grabnar)	20	1
SKUPAJ:	301	19

12.3. Predavanja, namenjena javnosti

Tema, kraj, datum	Število predavanj
V. Gotovina: Kako bomo po novem določali roke hrambe dokumentarnemu gradivu v javni upravi, Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 3.-5. 4. 2019, Radenci	1
V. Gotovina: Vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in najpogostejše napake pri evidentiranju	

gradiva v ISUD, dodatno usposabljanje za uslužbence Finančne uprave RS v organizaciji Pokrajinskega arhiva v Mariboru, 10. 6. 2019	1
V. Gotovina: Priprava načrtov klasifikacijskih znakov in pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva po sprejetju Pravilnika določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi, Kolokvij za uslužbence v javni upravi, Ljubljana, 5. 12. 2019	1
M. Grabnar: Delo medarhivske strokovne skupine za problematiko zdravstva in sociale v letih 2007–2019, 29. zborovanje Arhivskega društva Slovenije, Maribor, 4. 10. 2019	1
M. Grabnar: Fondi zdravstvenih ustanov v javnih arhivskih ustanovah na Slovenskem, Splošna bolnišnica Celje, 24.1.2019	1
G. Jenuš, V. Pfajfar: Digitalizacija, prilagoditve in spletna dostopnost arhivskega gradiva Arhiva Republike Slovenije, Ljubljana, 17. 5. 2019	1
G. Jenuš: Izzivi pri zagotavljanju dostopnosti in uporabe arhivskega gradiva v arhivih – pogled arhivov (Challenges of providing access and use of archival records in archival institutions), 4. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ljubljana, 21. 11. 2019	1
T. Hajtnik: Digitalna doba: čas za preobrazbo javnih arhivov (Digital age: Time to transform of public archives), 29. Mednarodni arhivski dan (29th International Archival Day), Koper, 22. 10. 2019	1
T. Hajtnik: Projekt e-ARH.si: Kaj nam je že uspelo in kaj nam še bo do zaključka projekta, Sejem ZAUH 2019 – zajem, arhiviranje, upravljanje in hramba podatkov, Ljubljana, 25. 4. 2019	1
T. Hajtnik: Prva generacija slovenskega elektronskega arhiva za ustvarjalce, arhive in končne uporabnike (The first generation of the Slovene electronic archives for creators, archival institutions and users), 4. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ljubljana, 20. 11.2019	1
T. Hajtnik: Kakšne novosti prinaša novi Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah? (Novelties of the new Regulation on Uniform Technological Requirements), 4. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ljubljana, 20. 11. 2019	1
T. Hajtnik: okrogla miza Slovenski e-arhiv: izzivi in dileme v fazi razvoja prve generacije in predlogi za drugo generacijo slovenskega e-arhiva e-ARH.si (Slovene e-archives: challenges and dilemmas in the development of the first generation and suggestions for the second generation of the Slovene e-archives e-ARH.si), 4. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ljubljana, 21. 11. 2019	1
T. Hajtnik: Notranja pravila – novi pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah, 11. konferenca Mikrografije, Ljubljana, 9. 10. 2019	1
T. Hajtnik: Kako narediti nacionalni e-arhiv (How to make a national e-archive), 9. konferenca arhivov slovanskih držav, ki je potekala v okviru znanstvene konference z mednarodno udeležbo "Za človeka gre: prihodnost zdaj! Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov v trajnostnem razvoju", Alma Mater Europaea, Maribor, 14. 3. 2019.	1
T. Hajtnik: E-Repozitorij: Kdaj bo zaupanja vreden sistem dolgoročne e-hrambe« (Digital repository: When will be a trustworthy for long-term digital preservation), 7. Znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo »za človeka gre: prihodnost zdaj!, Arhivi v službi človeka – človek v službi arhivov v trajnostnem razvoju (7th Scientific conference with international participation, all about people: future fit!, Maribor, 16. 3. 2019	1
T. Hajtnik: Izzivi brezpapirnega poslovanja«, predstavitev vseh zakonskih zahtev, ki so potrebne za sodobno brezpapirno poslovanje (ZVDAGA, UVDAG, ETZ), Pomurska gospodarska zbornica, Murska Sobota, 5. 3. 2019	1
T. Hajtnik: Doseganje kazalnikov uspeha pri projektu e-ARH.si: ESS 2016-2020, Osebni in drugi občutljivi podatki pri ustvarjalcih in v arhivih / Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 3. 4. 2019	1
D. Juričić Čargo: Register ustvarjalcev arhivskega gradiva: zakonske podlage v praksi in njihovo reševanje, 29. zborovanje Arhivskega društva Slovenije, Maribor, 3. 10. 2019	1
D. Juričić Čargo: Arhivsko gradivo Slovenske matice v Arhivu RS, dan odprtih vrat ob 155-letnici delovanja Slovenske matice, Ljubljana, 4. 2. 2019	1

D. Juričić Čargo: Raziskovalni potencial Arhiva RS za zgodovino Reke 18. stoletja, okrogla miza Državnega arhiva na Reki, Reka, Hrvaška, 22. 3. 2019	1
A. Klasinc Škofljanec: Evidentiranje arhivskega gradiva slovenskih izseljenskih društev, Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 4. 4. 2019	1
J. Kogovšek: Odbiranje in izročanje arhivskega gradiva Carinske uprave, dodatno usposabljanje za uslužbence Finančne uprave RS v organizaciji Pokrajinskega arhiva v Mariboru, 10. 6. 2019	1
Ž. Koncilijska, D. Orešič, B. Praznik (oba Comtrade d. o. o.): Prikaz nadaljnje uporabe prevzetega digitalnega arhivskega gradiva s pomočjo programskih orodij, razvitih v projektu – Virtualna arhivska čitalnica (VAC) (Presentation of access to ingested digital archival records with the use of in-project developed software – Virtual reading room), 4. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ljubljana, 21. 11. 2019	1
M. Kosi: Projekt e-ARH.si 2016–2020: Rešitve za ranljive skupine, 29. Mednarodni arhivski dan (29th International Archival Day), Koper, 22. 10. 2019	1
M. Kosi: e-ARH.si: Izzivi pri prilagajanju arhivskega gradiva za slepe in slabovidne, Ljubljana, 04. 06. 2019, T. Hajtnik, M. Kosi, Merič	1
M. Kosi in A. Smerdel: Prilaganje arhivskega gradiva za dostopnost ranljivim skupinam, 4. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020 Ljubljana, 21. 11. 2019	1
M. Kosi: Rešitve projekta e-ARH.si za ranljive skupine, Sejem ZAUH 2019 – zajem, arhiviranje, upravljanje in hramba podatkov, Ljubljana, 25. 4. 2019	1
M. Košir: Čarovniški procesi, Mejniki identitete, Radio Slovenija program Ars, Ljubljana 2. 4. 2019	1
M. Košir, Značilnosti čarovniških procesov na Slovenskem, Filozofska fakulteta, oddelek za etnologijo, Ljubljana 11. 4. 2019	1
M. Košir: dr. Pavle Blaznik in dr. Josip Žontar, Muzejsko društvo Škofja Loka, Škofja Loka, 16. 5. 2019	1
M. Košir: predstavitev dela medarhivskih delovnih skupin in koordinacije medarhivskih delovnih skupin, Zborovanje Arhivskega društva Slovenije, Maribor, 4. 10. 2019	1
J. Križaj: Odbiranje in izročanje arhivskega gradiva, seminar za uslužbence območnih izpostav Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, 23.10.2019, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti v organizaciji Pokrajinskega arhiva Koper in Pokrajinskega arhiva v Novi Gorici	1
D. Matić: »Ne vdajmo se! se je slišalo na taboru v Vižmarjah«, Strokovni posvet »Ob 150-letnici tabora v Vižmarjih, Slovenska matica, Ljubljana, 16. maj 2019	1
A. Mrdavšič: KC1 – realizacije in načrti za 2019, letni sestanek članov projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ministrstvo za kulturo, Ljubljana, 27.3.2019	1
A. Mrdavšič: Zajem, pretvorba in hramba gradiva v e-obliki in na mikrofilmu, usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom (pravosodje), Ljubljana, 28. 3. 2019: usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za ponudnike storitev, Ljubljana, 3. 12. 2019	2
A. Mrdavšič: Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivsko gradivo – določanje, odbiranje in izročanje, usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za ponudnike storitev, Ljubljana, 3. 12. 2019	1
A. Mrdavšič: Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva: evidentiranje, dodeljevanje, razvrščanje in roki hrambe gradiva, hramba v zbirkah, urejenost in uporaba gradiva v njih, izločanje in uničevanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki, strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence javnopravnih oseb s področja gospodarstva, zdravstva, sociale, Ljubljana, 9. 5. 2019	1
A. Mrdavšič: Arhivsko gradivo: določanje, odbiranje, izročanje, strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence javnopravnih oseb s področja gospodarstva, zdravstva, sociale, Ljubljana, 10. 5. 2019	1
A. Mrdavšič: Predstavitev realizacije nalog KC1 s statusom (% napredka) in načrtom do konca 2019, letni sestanek članov Projekta e-ARH.si: ESS 2016–020, Ministrstvo za kulturo, Ljubljana, 13.6.2019	1

A. Mrdavšič: Izzivi pri upravljanju digitalnega arhivskega gradiva pri ustvarjalcih in izročanju v e-arhiv (Challenges of managing digital archival records at creators and their ingest to the digital archives), 4. mednarodna konferenca e-ARH.si e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ljubljana, 20. 11. 2019	1
T. Rezec Stibilj: Vodenje razgovorov s filmskimi ustvarjalci v okviru Filmskih tematskih Večerov SFA	6
T. Rezec Stibilj: Aktivna udeležba na okrogli mizi, 100-letnica Franceta Štiglica, Jugoslovanska kinoteka, Beograd, 7. 12. 2019	1
A. Starman Alič, A. Klasinc Škofljanec: Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva pri slovenskih izseljeniških društvih v zamejstvu in po svetu, na Mednarodni konferenci tehničnih in vsebinskih vidikov klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci 2019, 5. 4. 2019	1
J. Škofljanec: Varstvo digitalnega gradiva v skladu z določbami ZVDAGA, delavnica na temo priprave na zajem in hrambo za uslužbenke muzejev, v soorganizaciji Skupnosti muzejev Slovenije, Ljubljana 9. 4. 2019	1
J. Škofljanec: Zajem, pretvorba in hramba gradiva v digitalni obliki ter notranja pravila, strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenke javnopравnih oseb iz organov državne uprave, Ljubljana, 13. 3. 2019; strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenke javnopравnih oseb s področja gospodarstva, zdravstva, sociale, Ljubljana 9. 5. 2019; strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenke javnopравnih oseb s področja uprave, Ljubljana, 27. 11. 2019	3
J. Škofljanec: Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v e-obliki, Predpisi in instrumenti, 11. ODOS konferenca, Žalec 16. 5. 2019	1
J. Škofljanec: Ne le preobleka, tudi nekaj novosti: Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah (PETZ), posvetovanje Skupnosti občin Slovenije: Pisarniško poslovanje in arhiviranje, Ljubljana 24. 9. 2019	1
J. Škofljanec: eArchiving Building Block, development of European horizontal solutions for digital data archiving support, 5. Croatian ICARUS Days & Icarus Convention, Pulj, Hrvaška 27. 3. 2019	1
J. Škofljanec: Novomeški frančiškani in province, obeležitev 550. obletnice Frančiškanskega samostana Novo mesto, Novo mesto, 17. 2. 2019	1
J. Škofljanec: Pokušaj koraka prema stvarateljima digitalnog gradiva: Primjena koncepta „submission agreementa“ u slovenskim arhivima, zborovanje Hrvaškega arhivskega društva, Slavonski Brod, 23. 10. 2019	1
J. Škofljanec: Novosti predloga Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah, dopolnilno usposabljanje za uslužbenke upravnih enot v organizaciji ZAC, Celje 24. 10. 2019	1
J. Škofljanec Novomeški samostan in province reda manjših bratov v 15. in 16. stoletju, simpozij ob 550. obletnici prihoda frančiškanov v Novo mesto, Novo mesto 6. 11. 2019	1
J. Škofljanec: Varstvo digitalnega gradiva v skladu z določbami ZVDAGA, dodatno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenke domov ostarelih in varstvenih centrov, Ptuj, 25. 3. 2019	1
J. Škofljanec: Varstvo e-gradiva v skladu z ZVDAGA in ključne novosti Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah, dopolnilno usposabljanje za uslužbenke javnopравnih oseb v organizaciji ZAC, Celje 28. 11. 2019	1
J. Škofljanec: Izkušnje pri presojanju notranjih pravil in napoved novega Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah (PETZ), dopolnilno usposabljanje za uslužbenke javnopравnih oseb, Ljubljana 5. 12. 2019	1
A. Škoro Babić, T. Žohar: Izvedba seminarja za študente 3. letnika pri dr. Balkovcu, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Oddelek za zgodovino	2
A. Škoro Babić: Kako vam delavnice v organizaciji slovenskih arhivov lahko pomagajo pri vzpostavitvi sistema e-hrambe (Creating a system of e-storage with the help of workshops organized by Slovene archival institutions), 4. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ljubljana, 20. 11. 2019	1
A. Škoro Babić, T. Hajtnik: obisk in predstavitve »Project of Slovenian Archives: E-ARH.si« v National Archives in Seattle, ZDA, 19. 6. 2019	1

A. Škoro Babić, T. Hajtnik: Predstavitev e-ARH.si v The National Archives London, 9. 7. 2019	1
A. Škoro Babić, T. Hajtnik: New achievements on the project of Slovenian Archives: E-ARH.si«, 9. 7. 2019, na konferenci AERI, 8.–12. 7. 2019, (Liverpool University Centre for Archive Studies (LUCAS), Liverpool, Velika Britanija	1
A. Škoro Babić: Izazovi arhiviranja elektronične građe slovenačkog pravosuđa, posvetovanje Arhivsko društvo Tuzelskega kantona, Tuzla, BiH, 28. 9. 2019	1
A. Škoro Babić: Approaches to Appraisal of Electronic Records, na konferenci VNIIDAD, Moskva, 7.–8. 11. 2019.	1
A. Škoro Babić: Predstavitev organiziranosti arhivske službe v Sloveniji, na Mednarodni konferenci slovanskih držav (Forum slovanskih kultur), 9. 11. 2019, Moskva, Rusija	1
A. Škoro Babić, T. Hajtnik, M. Kosi: Rethinking and Reframing the Approach to Archival Science, 20.–21. 10. 2019, na konferenci Mednarodni arhivski dan 2019, Koper	1
G. Šmid, Ž. Štrumb: Digitalizacija negativov na steklenih ploščah iz SI AS 1138, Geodetska Uprava Republike Slovenije, mednarodna arhivska konferenca Tuzlanski arhivski dnevi, Tuzla, Bosna in Hercegovina, 28. 9. 2019	1
G. Šmid: Digitalizacija SI AS 2058, Zbirka stenografskih beležk zapisnikov sej predstavništev, senata in skupščine Kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev oziroma Kraljevine Jugoslavije, mednarodna arhivska konferenca Tuzlanski arhivski dnevi, Tuzla, Bosna in Hercegovina, 28. 9. 2019	1
Ž. Štrumb: Elektronski zapisi kao historijski izvori četvrte generacije, zaštita i korištenje, mednarodna arhivska konferenca Tuzlanski arhivski dnevi, 27.–28. 9. 2019, Tuzla, Bosna in Hercegovina	1
P. Tanko, T. Hajtnik: Digitizacija arhivskega gradiva, zakaj to ni in ne bo dostopno v javnem računalniškem oblaku? (Digitization of archival records: Why they aren't and won't be accessible in the public cloud?, 4. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ljubljana, 21. 11. 2019	1
J. Vodopivec: Katalogizacija antikvarnega knjižnega gradiva (org. dr. Sonja Svoltjšak), Struktura in poškodbe knjig, NUK, Ljubljana, 6. 3. 2019	1
J. Vodopivec: Predstavitev restavrirane cesarske listine občine Žiri iz leta 1840, Muzejsko društvo Žiri, 15. 6. 2019	1
J. Vodopivec, Žiga Šmit in Michal Durovič: Herberstein's Gratae Posteritati in Ptuj and Brno: Comarisi and on of the colouring used on woodcuts, na simpoziju »Works of Art on Parchment and Paper«, 6.–8. 6. 2019, FF, Ljubljana, 7. junija 2019	1
J. Volčjak, Cerkvene razmere v Novem mestu in okolici v prvih desetletjih frančiškanskega samostana, Simpozij ob 550. obletnici prihoda frančiškanov v Novo mesto, Prva desetletja novomeških frančiškanov, Novo mesto, frančiškanski samostan, 6. 11. 2019	1
T. Završnik: Infrastrukturni izzivi pri vzpostavitvi e-ARH.si (Infrastructural challenges of establishing the e-ARH.si), 4. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ljubljana, 21. 11. 2019	1
B. Cvelfar: e-ARH.si: javni e-arhiv pod upravljanjem slovenske javne arhivske službe, zborovanje Hrvaškega arhivskega društva, Slavonski Brod, 23. 10. 2019	1
B. Cvelfar: Archival legislation in the Republic of Slovenia, na konferenci VNIIDAD, Moskva, 7.–8. 11. 2019.	1
SKUPAJ:	84

12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu poročanja

Redna mesečna predavanja v Arhivu RS v letu 2019: koordinacija predavanj, vodenje razprave G. Jenuš in L. Žnidaršič Golec

R. Pezdir, »Sistem vzporednega bančništva Ljubljanske banke in vprašanje financiranja Teritorialne obrambe SRS«, 24. 1. 2019
D. Čeč, »Podložniške prošnje – pravno sredstvo neposredne pritožbe vladarju. Kaj so in kaj povedo o vsakdanu«, 21. 2. 2019
D. Pacek, »Socialistična Jugoslavija kot »eksperimentalni teren« vzhodne politike Svetega sedeža«, 20. 3. 2019
S. Torkar, »Odstiranje slovenskih zemljepisnih imen«, 17. 4. 2019
O. Mulej, »O pomenih liberalizma na Slovenskem in v Srednji Evropi med obema vojnoma«, 27. 5. 2019
I. Čuk, A. L. Vest, »Prevarani sokoli«, 6. 6. 2019
F. Šerbelj, »Kremser Schmidtova poslikava znamenite Marijine kapele v Gruberjevi palači«, 12. 9. 2019
M. Režek, »Jugoslovansko-izraelski odnosi med diplomacijo in obveščevalnimi službami«, 24. 10. 2019
K. Bogunović Hočevar, »Radio Ljubljana: glasba in glasbenost inštitucije ob njenih začetkih v poznih dvajsetih letih 20. stoletja«, 28. 11. 2019

Večeri SFA

Filmske projekcije Večeri SFA v dvorani Slovenske kinoteke: koordinacija s Slovensko kinoteko glede terminov, izbor filmov, pridobivanje dovoljenj, izdelava programa z vsemi potrebnimi podatki, izdelava vabil, priprava vabil za poštno in elektronsko pošiljanje, promocije in izjave v medijih, tematski večeri (Filmi po izboru..., obletnice filmov in filmskih ustvarjalcev), udeležba na projekcijah, beleženje stanja filmskih kopij. V 27 večerih je bilo predvajanih 63 filmov, obiskovalcev je bilo okrog 900 (T. Rezec Stibilj, R. Marinko, A. Teršan).

Tematski Večeri SFA

- V spomin Tanji Poberžnik, 8. 1.
- Filmi Kino kluba Mavrica Radomlje, 5. 2.
- Vinogradništvo v slovenskem filmu, 7. 5.
- V spomin filmski in televizijski montažerki Darinki Peršin, 21. 5.
- Zdravko Barišič, scenarist, režiser, animator, 4. 6.
- V spomin Janezu Megliču, 24. 9.
- Filmi Nejča Slaparja, 10. 12.

Ob letu osorej

Organizacija in priprava 25. prireditve Ob letu osorej, posvečeno 85-letnici Črta Škodlarja, 70 obiskovalcev (sodelavci SFA).

Mednarodni dan arhivov 2019 z odprtjem gostujoče razstave »Gustav Tönnies in sinovi« in srečanjem s predstavniki družine Tönnies in društva švedsko-slovenskega prijateljstva, 11. 6. 2019. Istega dne je bil tudi sestanek sodelujočih arhivov pri projektu evidentiranja gradiva o delovanju družine Tönnies. Organizacija dogodka N. Glažar.

Mednarodni simpozij **Likovna dela na pergamentu in papirju / Works of Art on Parchment and Paper**, 6.–8. 6. 2019, organiziran v sodelovanju s Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani . Organizacijski odbor iz Arhiva RS: J. Vodopivec, A. Hren, B. Cvelfar, A. Nared.

Sodelovanje pri izobraževanju drugih oseb

- predstavitev gradiva upravnih organov in njihovega poslovanja s spisi kandidatoma za strokovni izpit iz arhivske dejavnosti iz Narodnega muzeja Slovenije (O. Pivk)
- predstavitev arhivskega informacijskega sistema ter upravljanja z arhivskim gradivom po prevzemu v arhiv kandidatoma za strokovni izpit iz arhivske dejavnosti iz Narodnega muzeja Slovenije (D. Juričić Čargo)
- delavnica na temo priprave na zajem in hrambo digitalnega gradiva za uslužbence Pokrajinskega arhiva v Novi Gorici in Pokrajinskega arhiva Koper, Nova Gorica, 14. 1. 2019 (J. Škofljanec)
- delavnici na temo priprave notranjih pravil, Ministrstvo za kulturo, januar 2019 (A. Mrdavšič)
- Notranja pravila za zajem in hrambo, ABC za arhiviste; delavnica na temo notranjih pravil za strokovne delavce Zgodovinskega arhiva Ljubljana, 22. 2. 2019 (J. Škofljanec)
- predstavitev gradiva katastrof kandidatoma za strokovni izpit iz arhivske dejavnosti iz Narodnega muzeja Slovenije (A. Kačičnik Gabrič)
- delavnica za uslužbence SID banke, ki delajo z dokumentarnim gradivom na temo odbiranja, urejanja, tehničnega opremljanja in popisovanja arhivskega gradiva (A. Mrdavšič)

Drugo

- Tečaj Spoznavanje in interpretacija arhivskih virov od 16. do 20. stoletja (tečaj gotice), med 19. in 29. marcem, 20 ur, 11 udeležencev, V. Rupnik
- Predstavitve gradiva in dela z njim sodelavcem, različnim skupinam, gostom iz tujine, A. Klasinc Škofljanec, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec, A. Kačičnik Gabrič, A. Nared
- Izdelava predloge za plakat in razstava plakata o restavriranju fotografij fonda SI AS 1931 Nagodetov proces, Organizator DRS, v Narodni galeriji, 21. 5. 2019, L. Planinc
- Izdelava predloge za plakat in razstava plakata »Technical drawings – conservatiom treatments«, Organizator DRS, v Narodni galeriji, 21. 5. 2019, T. Rahovsky
- Sodelovanje na Kulturnem bazarju, 4. 4. 2019, Cankarjev dom, A. Hren, A. Čufer Lah

13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

13.1. Raziskovalni projekti

Notranji projekti

- »Vodnik po urbarjih Arhiva RS« – priprava 4. zvezka Vodnika: popis urbarjev iz SI AS 1087, Zbirka varnostnih mikrofilmov – nadaljevanje (57 urbarjev iz Deželnega muzeja v Gorici, Italija; 73 urbarjev iz Madžarskega nacionalnega - državnega arhiva v Budimpešti) (D. Juričič Čargo, L. Žnidaršič Golec); popis urbarjev iz SI AS 818, Oblak pl. Wolkensperg, SI AS 1080, Zbirka Muzejskega društva za Kranjsko, Muzejskega društva za Slovenijo in Historičnega društva za Kranjsko, SI AS 785, Gospostvo Šrajbarski turn in SI AS 792, Gospostvo Turn pod Novim gradom (D. Juričič Čargo); popis urbarjev v SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino (D. Juričič Čargo, L. Žnidaršič Golec); priprava skupnega kazala fizičnih in pravnih oseb ter krajev skupaj z ustreznimi kazalkami – nadaljevanje (L. Žnidaršič Golec). Objava zvezka v letu 2020.

Zunanji projekti

- »100 let koroškega plebiscita«: preučevanje strokovne literature in objav arhivskega gradiva; pregledovanje arhivskega gradiva v Arhivu RS, Pokrajinskem arhivu Maribor in Zgodovinskem arhivu Celje ter digitalizacija relevantnega gradiva; priprava koncepta razstave; priprava seznama arhivalij iz Vojnega arhiva v Beogradu; konzultacije s potencialnimi zunanjimi sodelavci razstave, Inštitutom za novejšo zgodovino, Koroško osrednjo knjižnico na Ravnah na Koroškem, Koroškim deželnim muzejem v Celovcu in Slovensko matico (D. Matić).
- »Gustav Tönnies in sinovi«: priprava arhivskega gradiva (A. Kačičnik Gabrič, O. Pivk, A. Klasinc Škofljanec).
- »Vodnik po urbarjih Republike Slovenije«: konzultacije z avtorji Vodnika po urbarjih Nadškofjjskega arhiva Ljubljana pred objavo – končanje (L. Žnidaršič Golec).

13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja

CANKAR, Tadej

Dr. Ljuba Dornik Šubelj in njen življenjski jubilej.

V: Arhivi. - Letn. 42, št. 1 (2019), str. 224-228.

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije [Elektronski vir] : [razstavní katalog (marec-junij 2019) v elektronski obliki]. (Soavtor)

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije : [razstava Arhiva Republike Slovenije, park pred Arhivom Republike Slovenije, april-september 2019] (Soavtor)

CVELFAR, Bojan

Foreword.

V: Works of art on parchment and paper : interdisciplinary approaches. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani : Arhiv Republike Slovenije, 2019. – Str. 9-10.

DOMAJNKO, Boris

Izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju arhivske zunanje službe : delovni obisk Arhiva Republike Slovenije v osrednjem državnem arhivu Češke republike v Pragi.

V: Arhivi. – Letn. 42, št. 2 (2019), str. 363-369. (Soavtorji Alenka Starman Alič, Jasmina Kogovšek, Maja Povalej, Jernej Križaj)

GOTOVINA, Vesna

Kako bomo po novem določali roke hrambe dokumentarnemu gradivu v javni upravi.

V: Osebni in drugi občutljivi podatki pri ustvarjalcih in v arhivih / Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 3.-5. april 2019, Radenci, Slovenija. - Maribor : Pokrajinski arhiv, cop. 2019. - Str. 57-58.

30. obletnica odločnega ne mitingu resnice v Ljubljani.

V: Arhivalija meseca. - (Dec. 2019).

HAJTNIK, Tatjana

E-ARH.si : javni e-arhiv pod upravom slovenske javne arhivske službe.

V: Upravljanje elektroničkim gradivom i suvremena arhivska praksa / 51. savjetovanje hrvatskih arhivista, 23.-25. listopada 2019, Slavonski Brod. - [Zagreb] : Hrvatsko arhivističko društvo, [2019]. - Str. 263-290.

E-repozitorij : kdaj bo zaupanja vreden sistem dolgoročne e-hrambe.

V: Zbornik prispevkov / 4. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov v trajnostnem razvoju [v okviru prireditve] 7. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: prihodnost zdaj!, Maribor, 16. 3. 2019. - Maribor : Alma Mater Europaea - ECM, 2019. - Str. 53-66.

Doseganje kazalnikov uspeha pri projektu e-ARH.si: ESS 2016-2020.

V: Osebni in drugi občutljivi podatki pri ustvarjalcih in v arhivih / Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 3.-5. april 2019, Radenci, Slovenija. - Maribor : Pokrajinski arhiv, cop. 2019. - Str. 23-24.

Digital age : time to transform of [!] public archives.

V: Atlanti +. - 29, [št.] 2 (2019), str. 49-65.

e-ARH.si : javni e-arhiv pod upravljanjem slovenske javne arhivske službe in rešitve za ranljive skupine.

V: Prvih 100 let šole za slepe: 1919-2019. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije : Center IRIS, 2019. - Str. 79-87. (Soavtorica Mojca Kosi)

Kako narediti nacionalni e-arhiv : predavanje na 9. konferenci arhivov slovanskih držav, ki je potekala v okviru znanstvene konference z mednarodno udeležbo "Za človeka gre: prihodnost zdaj! Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov v trajnostnem razvoju", Alma Mater Europaea, Maribor, 14. 3. 2019.

E-repozitorij : kdaj bo zaupanja vreden sistem dolgoročne e-hrambe : predavanje na 7. znanstveni konferenci z mednarodno udeležbo "Za človeka gre: prihodnost zdaj!", Alma Mater Europaea, Maribor, 16. 3. 2019.

Predstavitev vseh zakonskih zahtev, ki so potrebne za sodobno brezpapirno poslovanje (ZVDAGA, UVDA, ETZ ...) : predavanje na srečanju z naslovom Izzivi brezpapirnega poslovanja, Pomurska gospodarska zbornica, Murska Sobota, 5. 3. 2019.

Prva generacija slovenskega elektronskega arhiva za ustvarjalce, arhive in končne uporabnike : predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana.

Kakšne novosti prinaša novi Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah? : predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana.

Digitizacija arhivskega gradiva : zakaj to ni in ne bo dostopno v javnem računalniškem oblaku : predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana. (Soavtor Primož Tanko)

Digital age : time to transform public archives : predavanje na konferenci 29th International Archival Day, Koper, 21.-22. 10. 2019.

Developing Slovenian electronic archives : predavanje na konferenci Archival and Source Studies - Trends and Challenges, Tbilisi, 26-28 September 2019.

Project e-ARH.si : toward trusted sustainable Slovenian electronic archive : predavanje na konferenci Archival and Source Studies - Trends and Challenges, Tbilisi, 26-28 September 2019.

Notranja pravila - novi pravilnik ETZ : predstavitev pričakovanih novosti in sprememb enotnih tehnoloških zahtev : predavanje na 11. konferenci Mikrografije, Ljubljana, 9. 10. 2019.

Projekt e-ARH.si : kaj nam je že uspelo in kaj nam še bo do zaključka projekta? : predavanje na ZAUH konferenci 2019, Ljubljana, 25. 4. 2019.

Project e-ARH.si as an additional opportunity for cooperation with archival stakeholders : predavanje na Archival Education and Research Institute 2019, Liverpool, 8.-12. 7. 2019. (Soavtorica Aida Škoro Babić)

JENUŠ, Gregor

Vzpostavitev registra ustvarjalcev arhivskega gradiva : zbornik referatov / [29. zborovanje Arhivskega društva Slovenije, Maribor, 3. in 4. oktober 2019]. - Ljubljana : Arhivsko društvo Slovenije, 2019 (Urednik)

Arhivi : glasilo Arhivskega društva in arhivov Slovenije. (Urednik)

4. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: 2016-2020, Austria Trend Hotel, 20.-21. november 2019.

V: Arhivi. – Letn. 42, št. 2 (2019), str. 375-379.

Izzivi pri zagotavljanju dostopnosti in uporabe arhivskega gradiva v arhivih - pogled arhivov : predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana.

Digitalizacija, prilagoditve in spletna dostopnost arhivskega gradiva Arhiva Republike Slovenije : predavanje na posvetu Družbeni in gospodarski vidiki uporabe digitalizirane kulturne dediščine v Sloveniji, 16. in 17. maj 2019, NUK, Ljubljana. (Soavtorica Vanja Rupnik)

JERAJ, Mateja

Tekmovalno poročilo Sindikalne podružnice hotela Union v Ljubljani za drugo polletje 1951.

V: Arhivalija meseca. - (Nov. 2019)

Javni arhivi in njihova vloga v trajnostnem razvoju.

V: Zbornik prispevkov / 4. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov v trajnostnem razvoju [v okviru prireditve] 7. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: prihodnost zdaj!, Maribor, 16. 3. 2019. - Maribor : Alma Mater Europaea - ECM, 2019. - Str. 35-42. (Soavtorica Jelka Melik)

London, Velika Britanija . - Naslov evidentiranega fonda: Foreign Office, Political departments: General correspondence 1906-1966.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 2 (2019), str. 18-296. (Soavtorici Jelka Melik, Tanja Žohar)

Uvod.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 2 (2019), str. 7-17. (Soavtorica Tanja Žohar)

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije [Elektronski vir] : [razstavnega katalog (marec-junij 2019) v elektronski obliki]. (Soavtorica, urednica)

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije : [razstava Arhiva Republike Slovenije, park pred Arhivom Republike Slovenije, april-september 2019] (Soavtorica, urednica)

JURIČIČ ČARGO, Daniela

Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva pri slovenskih izseljeniških društvih v zamejstvu in po svetu

V: Moderna arhivistika (Online). - Letn. 2, št. 2 (2019), str. 197-213. (Soavtorice Andreja Klasinc Škofljanec, Maja Povalej, Alenka Starman)

Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva pri slovenskih izseljeniških društvih v zamejstvu in po svetu.

V: Osebni in drugi občutljivi podatki pri ustvarjalcih in v arhivih / Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 3.-5. april 2019, Radenci, Slovenija. -

Maribor : Pokrajinski arhiv, cop. 2019. - Str. 44. (Soavtorice Andreja Klasinc Škofljanec, Maja Povalej, Alenka Starman)

Augsburg, Nemčija. – Naslov evidentiranega fonda: Slovensko kulturno in športno društvo Drava Augsburg.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 1 (2019), str. 7-8. (Soavtorica Andreja Klasinc Škofljanec)

München, Nemčija. - Naslov evidentiranega fonda: Slovensko kulturno društvo Lipa München

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 1 (2019), str. 9-11. (Soavtorica Andreja Klasinc Škofljanec)

Arhivi - zakladnice spomina : potujoča razstava slovenske arhivske dediščine : 25. 6. 2019 (Arhiv Srbije, Beograd) (Soavtorica)

KAČIČNIK GABRIČ, Alenka

Bilo je res grozljivo, bobnelo in grmelo je pred nami: brežiški potres 1917 (avtorja študij Dušan Nečak in Ina Cecić; uredil Jože Škofljanec). Ljubljana: Znanstvena založba Filozofske fakultete, 2018 (zbirka Brežiške študije; 5), 582 strani.

V: Kronika. - Letn. 67, št. 1 (2019), str. 175-178.

Preddvor - podobe minulih časov in ljudi (ur. Miloš Ekar, Jure Volčjak, Vladimir Žumer). Preddvor: Občina, 2018, 420 strani.

V: Kronika. - Letn. 67, št. 1 (2019), str. 172-175.

Črna na Koroškem = Schwarzenbach (ur. Tomaž Simetinger). Črna na Koroškem: Občina, 2018, 214 strani.

V: Kronika. - Letn. 67, št. 2 (2019), str. 330-333.

Popisi knjig Žige Zoisa.

V: Arhivalija meseca. - (Okt. 2019)

KOGOVŠEK, Jasmina

Izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju arhivske zunanje službe : delovni obisk Arhiva Republike Slovenije v osrednjem državnem arhivu Češke republike v Pragi.

V: Arhivi. – Letn. 42, št. 2 (2019), str. 363-369. (Soavtorji Alenka Starman Alič, Maja Povalej, Boris Domajnko, Jernej Križaj)

KLASINC ŠKOFLJANEC, Andreja

Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva pri slovenskih izseljeniških društvih v zamejstvu in po svetu

V: Moderna arhivistika (Online). - Letn. 2, št. 2 (2019), str. 197-213. (Soavtorice Daniela Juričič Čargo, Maja Povalej, Alenka Starman)

Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva pri slovenskih izseljeniških društvih v zamejstvu in po svetu.

V: Osebni in drugi občutljivi podatki pri ustvarjalcih in v arhivih / Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 3.-5. april 2019, Radenci, Slovenija. - Maribor : Pokrajinski arhiv, cop. 2019. - Str. 44. (Soavtorice Daniela Juričič Čargo, Maja Povalej, Alenka Starman)

Augsburg, Nemčija. – Naslov evidentiranega fonda: Slovensko kulturno in športno društvo Drava Augsburg

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 1 (2019), str. 7-8. (Soavtorica Daniela Juričič Čargo)

München, Nemčija. - Naslov evidentiranega fonda: Slovensko kulturno društvo Lipa München

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 1 (2019), str. 9-11. (Soavtorica Daniela Juričič Čargo)

KOMAC, Jernej

Italijanska vojaška oblast na zasedenem slovenskem ozemlju po koncu prve svetovne vojne.
V: Arhivalija meseca. - (Sept. 2019).

KONCILIJA, Žiga

Prikaz nadaljnje uporabe prevzetega digitalnega arhivskega gradiva s pomočjo programskih orodij, razvitih v projektu - Virtualna arhivska čitalnica (VAČ): predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana (Soavtorji Vanja Rupnik, Boštjan Praznik, David Orešič)

Ženske v prvi svetovni vojni: e-razstava v prostorih Ustanove Fundacije "Poti miru v Posočju" v Kobaridu, od aprila do oktobra 2019 (Soavtor)

KOSI, Mojca

Projekt e-ARH.si 2016-2020: rešitve za ranljive skupine.

V: Atlanti. - Vol. 29, no. 2 (2019), str. 133-145.

e-ARH.si: javni e-arhiv pod upravljanjem slovenske javne arhivske službe in rešitve za ranljive skupine.

V: Prvih 100 let šole za slepe: 1919-2019. - Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije: Center IRIS, 2019. - Str. 79-87. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

Prilagajanje arhivskega gradiva za dostopnost ranljivim skupinam: predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana. (Soavtor Antun Smerdel)

Podporna zaposlitev slepe osebe v arhivu: predavanje na REHA dnevih, Portorož, 25. 9. 2019 (Soavtorja Tanja Korošec, Antun Smerdel)

Project e-ARH.si 2016-2020: solutions for vulnerable groups: predavanje na konferenci 29th International Archival Day, Koper, 21.-22. 10. 2019.

Rešitve projekta e-ARH.si za ranljive skupine: predavanje na ZAUH konferenci 2019, Ljubljana, 25. 4. 2019.

KOŠIR, Matevž

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije [Elektronski vir]: [razstavniki katalog (marec-junij 2019) v elektronski obliki]. (Soavtor, urednik)

Devetdeset let dr. Eme Umek.

V: Arhivi. - Letn. 42, št. 1 (2019), str. 215-218.

Boris Zarnik i lančana reč 9. juna 1919.

V: Ars Regia. - (6019 [i. e. 2019]), str. 284-289.

Dr. Milan Vidmar.

V: Jedan vek velike lože SHS "Jugoslavija". - Beograd: Regularna Velika Loža Srbije, 2019. - Str. 254-256.

Dr. Boris Furlan.

V: Jedan vek velike lože SHS "Jugoslavija". - Beograd: Regularna Velika Loža Srbije, 2019. - Str. 257-260.

Mozart, prostozidarstvo in Čarobna piščal.

V: Gledališki list SNG. - Št. 1 (2019/2020), str. 23-28.

Decline of the Grand Lodge of Yugoslavia 1940-1947: from self-sleep to Nazi and communist repression: predavanje na konferenci Freemasonry in South-East Europe from the 19th to the 21st centuries, Belgrade, Institute for European Studies, October 12, 2019.

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije: [razstava Arhiva Republike Slovenije, park pred Arhivom Republike Slovenije, april-september 2019]. (Soavtor, urednik)

The secret of the lodge / International Symposium "Freemasonry in Central Europe", Ljubljana, 11. maj 2017. - Ljubljana: Narodni muzej Slovenije, 2018 [Dejanski izid: 2019] (Urednik)

KRIŽAJ, Jernej

Izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju arhivske zunanje službe : delovni obisk Arhiva Republike Slovenije v osrednjem državnem arhivu Češke republike v Pragi.

V: Arhivi. – Letn. 42, št. 2 (2019), str. 363-369. (Soavtorji Alenka Starman Alič, Jasmina Kogovšek, Boris Domajnko, Maja Povalej)

MRDAVŠIČ, Aleksandra

Zrcalo časa v zapisnikih organov Ljubljanske kreditne banke : protokoli o plenarnih sejah upravnega sveta Ljubljanske kreditne banke 1926-1932.

V: Arhivalija meseca. - (Jul. 2019).

Izzivi pri upravljanju digitalnega arhivskega gradiva pri ustvarjalcih in njegovem izročanju v e-arhiv : predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana.

NARED, Andrej

Miha Kosi: Spopad za prehode proti Jadranu in nastanek "dežele Kras": vojaška in politična zgodovina Krasa od 12. do 16. stoletja (Thesaurus memoriae. Opuscula; 6). Ljubljana: Založba ZRC, ZRC SAZU, 2018, 264 strani.

V: Kronika. - Letn. 67, št. 2 (2019), str. 326-330.

Nataša Golob, Srednjeveški rokopisi in rokopisni fragmenti: Arhiv Republike Slovenije. Ljubljana: Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Arhiv Republike Slovenije, 2018. 291 strani, ilustracije (Biblioteka/Bibliotheca, 17; Manuscripta et fragmenta, 1).

V: Zgodovinski časopis. - Letn. 73, št. 1/2 (159) (2019), str. 233-236.

Arhivalija meseca ... [Elektronski vir] (Urednik)

Načela dostopnosti arhivskega gradiva [Elektronski vir] : sprejeto na letni generalni skupščini MAS-a, 24. avgusta 2012. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2018. (Prevajalec)

Arhivi - zakladnice spomina : potujoča razstava slovenske arhivske dediščine : 25. 6. 2019 (Arhiv Srbije, Beograd) (Zasnova in vodenje projekta)

PAULIČ, Anja

Vzpon ljudskih jezikov : oris dogajanja na zgodnjenovoveškem jezikovnem parketu.

V: SLO. - Št. 21 (2019), str. 24-29.

Evropski horizontalni gradnik eArhiviranje.

V: Osebni in drugi občutljivi podatki pri ustvarjalcih in v arhivih / Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 3.-5. april 2019, Radenci, Slovenija. - Maribor : Pokrajinski arhiv, cop. 2019. - Str. 27. (Soavtor Jože Škofljanec)

Načela dostopnosti arhivskega gradiva [Elektronski vir] : sprejeto na letni generalni skupščini MAS-a, 24. avgusta 2012. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2018. (Prevajalka)

Gradnik eArhiviranje – eArchiving Bulding Block : poročilo o aktivnostih v letih 2018/2019.

V: Arhivi. – Letn. 42, št. 2 (2019), str. 381.

eArchiving Building Block : izgradnja evropskih horizontalnih rešenja za podporu arhiviranju digitalnih podatka: predavanje na letnem srečanju 5. dani ICARUS-a u Hrvatska & 23. ICARUS godišnja konvencija Interactive Archives: Digital Challenges & Collaborative Networks, Pula, 27-29 March. (Soavtor Jože Škofljanec)

PETELIN, Nataša

Rescuing The woman in White by Gabrijel Stupica.

V: Works of art on parchment and paper. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani : Arhiv Republike Slovenije, 2019. - Str. 205-208 (Soavtorice Nada Madžarac, Jedert Vodopivec, Irena Kralj Cigić)

Rescuing The Woman in White by Gabriel Stupica.

V: Works of art on parchment and paper. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete : Arhiv

Republike Slovenije, 2019. - Str. 37. (Soavtorice Nada Madžarac, Jedert Vodopivec, Irena Kralj Cigić)

PIVK, Olga

" ... sedem jajc za dva kg riža in četrt kg kave ...": tihotapstvo in kontrabant ob meji z Italijo.
V: Arhivalija meseca. - (Mar. 2019).

Glavna direkcija usnjarske industrije Ljudske republike Slovenije.
V: Usnjarstvo na Slovenskem. - Šoštanj : Muzej Velenje, Muzej usnjarstva na Slovenskem, 2019. - Str. 125-136.

Načela dostopnosti arhivskega gradiva [Elektronski vir] : sprejeto na letni generalni skupščini MAS-a, 24. avgusta 2012. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2018. [Objavljeno: 11. 06. 2019] (Prevajalka)

PLANINC, Lucija

Vizualna preiskava fotografije župnijske cerkve sv. Kancijana z delom glavnega trga v Kranju.
V: Arhivi. - Letn. 42, št. 1 (2019), str. 189-205.

Ampelografski gvaši bratov Kreuzer : analiza in celostna zaščita.
V: Zbirka ampelografskih upodobitev Vinzenza & Conrada Kreuzerja. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2019. – Str. 287-305. (Soavtorici Jedert Vodopivec, Marjeta Črnič)

Konserviranje in restavriranje fotografij fonda SI AS 1931, secretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije, Nagodetov process.
V: Konservator-restavrator. – (2019), str. 76.

POVALEJ, Maja

Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva pri slovenskih izseljeniških društvih v zamejstvu in po svetu
V: Moderna arhivistika (Online). - Letn. 2, št. 2 (2019), str. 197-213. (Soavtorice Andreja Klasinc Škofljanec, Daniela Juričič Čargo, Alenka Starman)

Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva pri slovenskih izseljeniških društvih v zamejstvu in po svetu.
V: Osebn in drugi občutljivi podatki pri ustvarjalcih in v arhivih / Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 3.-5. april 2019, Radenci, Slovenija. - Maribor : Pokrajinski arhiv, cop. 2019. - Str. 44. (Soavtorice Andreja Klasinc Škofljanec, Daniela Juričič Čargo, Alenka Starman)

Izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju arhivske zunanje službe : delovni obisk Arhiva Republike Slovenije v osrednjem državnem arhivu Češke republike v Pragi.
V: Arhivi. – Letn. 42, št. 2 (2019), str. 363-369. (Soavtorji Alenka Starman Alič, Jasmina Kogovšek, Boris Domajnko, Jernej Križaj)

RAHOVSKY ŠULIGOJ, Tatjana

Technical drawings : conservation treatments.
V: Works of art on parchment and paper. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani : Arhiv Republike Slovenije, 2019. - Str. 177-180.

Technical drawings : conservation-restoration treatments.
V: Works of art on parchment and paper. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete : Arhiv Republike Slovenije, 2019. - Str. 38.

Situacijski načrt Save pri Krškem XII/5-6, 1 1850.
V: Konservator-restavrator. – (2019), str. 75.

REZEC STIBILJ, Tatjana

Arhivska snemanja Viba filma 1967-1975 : zapiski Milana Ljubića : Kronika 1969 (Anton Ingolič)
V: Arhivalija meseca. - (Apr. 2019)

RUPNIK, Vanja

Zapuščina Valentina Vodnika (1758-1819).
V: SLO. - Št. 24 (nov. 2019), str. 14-19.

Prikaz nadaljnje uporabe prevzetega digitalnega arhivskega gradiva s pomočjo programskih orodij, razvitih v projektu - Virtualna arhivska čitalnica (VAČ): predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana (Soavtorji Žiga Koncilija, Boštjan Praznik, David Orešič)

Digitalizacija, prilagoditve in spletna dostopnost arhivskega gradiva Arhiva Republike Slovenije : predavanje na posvetu Družbeni in gospodarski vidiki uporabe digitalizirane kulturne dediščine v Sloveniji, 16. in 17. maj 2019, NUK, Ljubljana. (Soavtor Gregor Jenuš)

SMERDEL, Antun

Prilagajanje arhivskega gradiva za dostopnost ranljivim skupinam : predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana. (Soavtorica Mojca Kosi)

Podporna zaposlitev slepe osebe v arhivu : predavanje na REHA dnevih, Portorož, 25. 9. 2019 (Soavtorici Tanja Korošec, Mojca Kosi)

STARMAN ALIČ, Alenka

Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva pri slovenskih izseljeniških društvih v zamejstvu in po svetu

V: Moderna arhivistika (Online). - Letn. 2, št. 2 (2019), str. 197-213. (Soavtorice Andreja Klasinc Škofljanec, Maja Povalej, Daniela Juričić Čargo)

Evidentiranje in urejanje arhivskega gradiva pri slovenskih izseljeniških društvih v zamejstvu in po svetu.

V: Osebni in drugi občutljivi podatki pri ustvarjalcih in v arhivih / Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 3.-5. april 2019, Radenci, Slovenija. - Maribor : Pokrajinski arhiv, cop. 2019. - Str. 44. (Soavtorice Andreja Klasinc Škofljanec, Maja Povalej, Daniela Juričić Čargo)

Izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju arhivske zunanje službe : delovni obisk Arhiva Republike Slovenije v osrednjem državnem arhivu Češke republike v Pragi.

V: Arhivi. - Letn. 42, št. 2 (2019), str. 363-369. (Soavtorji Maja Povalej, Jasmina Kogovšek, Boris Domajnko, Jernej Križaj)

ŠKOFLJANEC, Jože

Novomeški samostan in province reda manjših bratov v 15. in 16. stoletju.

V: Prva desetletja novomeških frančiškanov : simpozij ob 550. letnici prihoda frančiškanov v Novo mesto, Novo mesto, frančiščanski samostan, 6. november 2019. - Novo mesto : Frančiščanski samostan, [2019]. - Str. 10.

Pokušaj koraka prema stvarateljima digitalnog gradiva (primjena koncepta submission agreementa u slovenskim arhivima).

V: Upravljanje elektroničkim gradivom i suvremena arhivska praksa / 51. savjetovanje hrvatskih arhivista, 23.-25. listopada 2019, Slavonski Brod. - [Zagreb] : Hrvatsko arhivističko društvo, [2019]. - Str. 101-109.

S. Amata (Pavla) Rožman, CFM, vzgojiteljica in ljubiteljica lepega : 1913-2005.

V: Štirje elementi. 3. 3, Zemlja, Earth. - Brežice : Posavski muzej, 2019. - Str. 112, 113.

P. Peter Krizolog (Andrej) Marchisetti, OFM, prvi ravnatelj mestne šole v Brežicah : 1744-1826.

V: Štirje elementi. 3. 3, Zemlja, Earth. - Brežice : Posavski muzej, 2019. - Str. 114,115.

Evropski horizontalni gradnik eArhiviranje.

V: Osebni in drugi občutljivi podatki pri ustvarjalcih in v arhivih / Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 3.-5. april 2019, Radenci, Slovenija. - Maribor : Pokrajinski arhiv, cop. 2019. - Str. 27. (Soavtorica Anja Paulič)

eArchiving Building Block : izgradnja evropskih horizontalnih rešenja za podporu arhiviranju digitalnih podatka: predavanje na letnem srečanju 5. dani ICARUS-a u Hrvatska & 23. ICARUS godišnja konvencija Interactive Archives: Digital Challenges & Collaborative Networks, Pula, 27-29 March. (Soavtorica Anja Paulič)

V zavetju sv. Lenarta : pet in pol stoletij novomeških frančiškanov : stalna razstava, Frančiškanski samostan Novo mesto.

ŠKORO BABIĆ, Aida

Pismo češkoslovaškega ministra za pravosodje dr. Neumana zveznemu sekretarju za pravosodje SFRJ glede rehabilitacije Vekoslava Figarja in Ivana Ranzingerja.

V: Arhivalija meseca. - (Feb. 2019).

Zbornik prispevkov / 4. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov v trajnostnem razvoju [v okviru prireditve] 7. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: prihodnost zdaj!. - Maribor : Alma Mater Europaea - ECM, 2019. (Urednica)

Kazenska evidenca kot arhivsko gradivo : predavanje na 7. znanstveni konferenci z mednarodno udeležbo "Za človeka gre: prihodnost zdaj!", Alma Mater Europaea, Maribor, 16. 3. 2019.

Kako vam delavnice v organizaciji slovenskih arhivov lahko pomagajo pri vzpostavitvi sistema e-hrambe : predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana.

Rethinking and reframing the approach to archival science : predavanje na konferenci 29th International Archival Day, Koper, 21.-22. 10. 2019.

Izazovi arhiviranja elektroničke građe slovenačkog pravosuđa : predavanje na konferenci Tuzlanski arhivski dani, Tuzla, 27.- 28. septembar 2019.

Podhody k provedeniju èkspertizy cennosti èlektronnyh dokumentov : predavanje na 26. Mednarodni znanstveni konferenci Dokumentacija v informacionnom obščestve : deloproizvodstvo i arhivnoe delo v uslovijah cifrovoj transformaciji, Moskva, 8. nov. 2019.

Project e-ARH.si as an additional opportunity for cooperation with archival stakeholders : predavanje na Archival Education and Research Institute 2019, Liverpool, 8.-12. 7. 2019. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

ŠMID, Gašper

Komenda pri Kamniku : komenda Malteškega viteškega reda in eden izmed njenih urbarjev.

V: SLO. - Št. 23 (sep. 2019), str. 32-39.

Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini : [v letu ... zbrana dokumentacija o arhivskem gradivu v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence] (Urednik)

SI AS 2058 : zbirka stenografskih bilješka sednica predstavnika senata i skupštine Kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca odnosno Kraljevine Jugoslavije, 1919- 1939, 1.2 t. m. : predavanje na konferenci Tuzlanski arhivski dani, Tuzla, 27.- 28. septembar 2019.

Digitalizacija negativa na staklenim panelima iz SI AS 1138, Geodetska administracija Republike Slovenije : predavanje na konferenci Tuzlanski arhivski dani, Tuzla, 27.- 28. septembar 2019. (Soavtor Žarko Štrumbl)

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije [Elektronski vir] : [razstavni katalog (marec-junij 2019) v elektronski obliki]. (Soavtor)

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije : [razstava Arhiva Republike Slovenije, park pred Arhivom Republike Slovenije, april-september 2019].

ŠTRUMBL, Žarko

Digitalizacija negativa na staklenim panelima iz SI AS 1138, Geodetska administracija Republike Slovenije : predavanje na konferenci Tuzlanski arhivski dani, Tuzla, 27.- 28. septembar 2019. (Soavtor Gašper Šmid)

TANKO, Primož

Anja Moric: Globoko v srcu jo čutimo - Deep in our hearts we feel it - Tief im Herzen Fühlen wir sie, Zavod Putscherle, Kočevje 2018, video DVD.

V: Glasnik Slovenskega etnološkega društva. - 59, št. 1 (2019), str. 93-94.

Digitizacija arhivskega gradiva : zakaj to ni in ne bo dostopno v javnem računalniškem oblaku : predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

TOMINŠEK ČEHULIČ, Tadeja

"Vodja partizanov Tito identificiran Broz Josip ---" : Titova identiteta v arhivskih dokumentih iz obdobja 2. svetovne vojne.

V: SLO. - Št. 24 (nov. 2019), str. 51-55.

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije [Elektronski vir] : [razstavni katalog (marec-junij 2019) v elektronski obliki]. (Soavtorica)

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije : [razstava Arhiva Republike Slovenije, park pred Arhivom Republike Slovenije, april-september 2019]. (Soavtorica)

TROBEC MLAKAR, Polona

Slovenska centralna vojna partizanska bolnica in konspiracija.

V: Arhivalija meseca. - (Junij 2019).

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije [Elektronski vir] : [razstavni katalog (marec-junij 2019) v elektronski obliki]. (Soavtorica)

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije : [razstava Arhiva Republike Slovenije, park pred Arhivom Republike Slovenije, april-september 2019]. (Soavtorica)

TUŠAR, Mojca

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije [Elektronski vir] : [razstavni katalog (marec-junij 2019) v elektronski obliki]. (Soavtorica)

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije : [razstava Arhiva Republike Slovenije, park pred Arhivom Republike Slovenije, april-september 2019]. (Soavtorica)

VODOPIVEC, Jedert

Prah in plesen v arhivih.

V: Zbornik prispevkov / 4. znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov v trajnostnem razvoju [v okviru prireditve] 7. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: prihodnost zdaj!, Maribor, 16. 3. 2019. - Maribor : Alma Mater Europaea - ECM, 2019. - Str. 29-34.

Herberstein's Gratae posteritati (1560) in Ptuj and Brno : comparison of the colouring materials used on woodcuts.

V: Works of art on parchment and paper. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete : Arhiv Republike Slovenije, 2019. - Str. 26. (Soavtorica)

Preiskava fotografije Kranja na steklu (1860) z metodo PIXE.

V: Arhivi. - Letn. 42, št. 1 (2019), str. 173-188. (Soavtor Žiga Šmit)

Works of art on parchment and paper : book of abstracts : [International symposium], Ljubljana, 6th-8th June 2019. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete : Arhiv Republike Slovenije, 2019 (Sourednica)

Herberstein's Gratae posteritati (1560) in Ptuj and Brno: comparison of the colouring materials used on woodcuts.

V: Works of art on parchment and paper. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani : Arhiv Republike Slovenije, 2019. - Str. 135-141. (Soavtorica)

Rescuing The Woman in White by Gabriel Stupica.

V: Works of art on parchment and paper. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete : Arhiv Republike Slovenije, 2019. - Str. 37 (Soavtorica)

Rescuing The woman in white by Gabriel Stupica.

V: Works of art on parchment and paper. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani : Arhiv Republike Slovenije, 2019. - Str. 205-208. (Soavtorica)

Ampelografski gvaši bratov Kreuzer : analiza in celostna zaščita.

V: Zbirka ampelografskih upodobitev Vinzenza & Conrada Kreuzerja. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2019. - Str. 287-305. (Soavtorici Lucija Planinc, Marjeta Črnič)

Preiskava najstarejše fotografije Kranja z metodo PIXE.

V: Konservator-restavrador. - (2019), str. 140. (Soavtor Žiga Šmit)

VOLČJAK, Jure

Cerkve goriške nadškofije na Kranjskem v času nadškofa Karla Mihaela grofa Attemsa. Del 1, Bistrski, gorenjski in metliški arhidiakonat.

V: Acta historiae artis Slovenica. - 24, [št.] 1 (2019), str. 135-185, 192.

O pečatih na Slovenskem in osnovni pregled dosedanjih raziskav = On the seals on the territory of modern-day Slovenia and a basic overview of research to date : sigillo nostro fecimus roborari.

V: Zbirka pečatov v Narodnem muzeju Slovenije / Jernej Kotar. - Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2019. - Str. 8-71.

O življenju, karieri in škofovskem grbu tržaško-koprskega škofa Matevža Ravnikarja (1776-1845).

V: Kronika. - Letn. 67, št. 3 (2019), str. 447-464. (Soavtor Miha Šimac)

Ustanovitev frančiškanskega samostana v Novem mestu in njegova prva desetletja.

V: Prva desetletja novomeških frančiškanov : simpozij ob 550. letnici prihoda frančiškanov v Novo mesto, Novo mesto, frančiščanski samostan, 6. november 2019. - Novo mesto : Frančiščanski samostan, [2019]. - Str. 5.

Podelitev treh letnih in živilskih sejmov trški občini Žiri v letu 1840.

V: Žirovski občasnik. - Letn. 40, št. 49, str. 151-153.

Trst, Italija. - Naslov evidentiranega fonda: Archivio della Diocesi di Capodistria, protocolli di Geronimo/Girolamo Rusca (1620-1650); Protocolli di Geremia Pola (1420-1424); Acta ordinatorum et beneficiorum Episcopi Jacobi Vallaresso (1482-1503).

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 1 (2019), str. 34-46. (Soavtorica Lilijana Žnidaršič Golec)

Videm, Italija. - Naslov evidentiranega fonda: Archivio Arcivescovile Udine (AAU), Archivio della Curia Arcivescovile (ACAU), Acta Curiae; Ordinazioni sacre.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 1 (2019), str. 47-74. (Soavtorica Lilijana Žnidaršič Golec)

Celovec, Avstrija. - Naslov evidentiranega fonda: Archiv der Diözese Gurk - Arhiv škofije Krka

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 1 (2019), str. 12-21.

Dunaj, Avstrija. - Naslov evidentiranega fonda: Adelsarchiv - Plemiški arhiv.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 1 (2019), str. 22-33.

Zur Auswertung der Kirchenvisitationen des Görzer Erzbischofs Attems : predavanje na delavnici Visitationsakten als Quelle für Kirchen-, Sozial- und Baugeschichte in der Neuzeit, 1. 7. 2019, Wien, Universität Wien.

From Vladivostok to the Adriatic : the fates of Slovenians and Russians after 1918 and their connection : predavanje na konferenci III International Archival Conference "Humanitarian problems of the period between the two World Wars: documentary heritage", Moscow, 9-10 April 2019 Moscow.

ZAVRŠNIK, Tine

Infrastrukturni izzivi pri vzpostavitvi e-ARH.si : predavanje na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si, 20.-21. november 2019, Ljubljana.

ŽNIDARŠIČ GOLEC, Lilijana

Kariere duhovnikov na Slovenskem v zgodnjem novem veku : vzvodi, okoliščine, (samo)reprezentacija. - Ljubljana : Založba ZRC, ZRC SAZU, 2019.

Primož Trubar - servitor in commissus specialis tržaškega škofa Petra Bonoma : prispevek k Trubarjevi biografiji.

V: Kronika. - Letn. 67, št. 3 (2019), str. 383-394.

Konfesionalna mobilnost na Slovenskem v zgodnjem novem veku : katoličani, luterani, kalvinci, judje.

V: Družbena in identitetna mobilnost v slovenskem prostoru med poznim srednjim vekom in 20. stoletjem. - Ljubljana : Založba ZRC, ZRC SAZU, 2019. - Str. 407-445.

Novo o Primožu Trubarju in tržaškem škofu Petru Bonomu v notarski listini iz srede junija 1541.

V: Stati inu obstatu. - Letn. 15, [št.] 30 (2019), str. 45-51, 211-213.

Naročilo notranjeavstrijske dvorne komore nadzornikoma cesarskega dvornega špitala v Ljubljani, naj pošljeta poročilo v zvezi z zadolženostjo špitala.

V: Arhivalija meseca. - (Jan. 2019).

Trst, Italija. - Naslov evidentiranega fonda: Archivio della Diocesi di Capodistria, protocolli di Geronimo/Girolamo Rusca (1620-1650); Protocolli di Geremia Pola (1420-1424); Acta ordinatorum et beneficiorum Episcopi Jacobi Vallaresso (1482-1503)

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 1 (2019), str. 34-46. (Soavtor Jure Volčjak)

Videm, Italija. - Naslov evidentiranega fonda: Archivio Arcivescovile Udine (AAU), Archivio della Curia Arcivescovile (ACAU), Acta Curiae; Ordinazioni sacre.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 1 (2019), str. 47-74. (Soavtor Jure Volčjak)

Sedemdeset let mag. Aleksandre Serše.

V: Arhivi. - Letn. 42, št. 1 (2019), str. 218-223. (Soavtorica Nataša Budna Kodrič)

ŽOHAR, Tanja

Uvod.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 2 (2019), str. 7-17. (Soavtorica Mateja Jeraj)

London, Velika Britanija

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 15, št. 2 (2019), str. 18-296. (Soavtorici Jelka Melik, Mateja Jeraj)

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije [Elektronski vir] : [razstavni katalog (marec-junij 2019) v elektronski obliki]. (Soavtorica)

Judje v 20. stoletju v gradivu Arhiva Republike Slovenije : [razstava Arhiva Republike Slovenije, park pred Arhivom Republike Slovenije, april-september 2019].

13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja

- Listine frančiškanske province sv. Križa in ustanovitev frančiškanskega samostana Novo mesto (J. Volčjak).
- Vizitacijski zapisniki goriške nadškofije v 18. stoletju na Kranjskem – nadaljevanje (J. Volčjak).
- Dokončen zaton nemštva na Slovenskem – nadaljevanje (D. Matić).
- Prva svetovna vojna in njene posledice za vojne ujetnike in civiliste – nadaljevanje (J. Volčjak).

- Sodno poslovanje in arhivska strokovna vprašanja (V. Rupnik).
- Zgodovina inštitucij na slovenskem ozemlju – nadaljevanje (V. Rupnik).
- Zgodovina slovenskega filma: pogovori z različnimi filmskimi ustvarjalci – nadaljevanje (T. Rezec Stibilj, A. Teršan).
- Evidentiranje arhivskega gradiva slovenskih izseljencev – nadaljevanje (A. Klasinc Škofljanec).
- Vprašanja, povezana s področjem varstva arhivskega gradiva v Arhivu RS (J. Komac).
- Identifikacija različnih vrst plastičnih nosilcev fotografij s FTIR metodo – v sodelovanju z Naravoslovnotehniško fakulteto v Ljubljani (J. Vodopivec, L. Planinc, R. Marinko).
- Analiza voska in njegove površinske oborine – v sodelovanju s Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo v Ljubljani (J. Vodopivec).
- Fotografija Janeza Puharja na papirnem nosilcu iz Puharjeve zapuščine v Narodnem muzeju Slovenije: preiskava s PIXE metodo – v sodelovanju z Narodnim muzejem Slovenije in Inštitutom Jožef Stefan (J. Vodopivec, L. Planinc).
- Filmski program Slovenske kinoteke: oblikovanje programa v sodelovanju s programskim oddelkom Slovenske kinoteke – nadaljevanje (A. Teršan, T. Rezec Stibilj).
- Letni vprašalnik FIAF [International Federation of Film Archives] (V. Sunčič).
- Pregled klasifikacije fondov in zbirk Arhiva RS in predlog nove klasifikacije za Upravo po letu 1945 (V. Gotovina, M. Povalej, J. Križaj, J. Kogovšek, A. Starman Alič).
- Arhivska restitucija, posebej v zvezi z gradivom, odpeljanim z območja Svobodnega tržaškega ozemlja – nadaljevanje (M. Košir).
- Sporazum o vprašanjih nasledstva po nekdanji Jugoslaviji – vprašanje vračanje arhivskega gradiva na podlagi načela provenience.
- Usoda mikrofilmskega gradiva nekdanjega RSNZ SRS (t. i. Mikroteka); usoda t. i. opcijskih odločb Vojaške uprave JA Cone B STO (T. Cankar).
- Problematika arhivskega nasledstva po nekdanji SFRJ, sukcesija – nadaljevanje (M. Košir).
- Problematika določanja rokov hrambe v javni upravi ob izdelavi Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (V. Gotovina).
- Pravilnik o določanju rokov hrambe: usklajevanje in korespondenca z Ministrstvom za okolje in prostor pri pripravi Pravilnika (A. Starman Alič).
- Zbirni katalog rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi – pregled (A. Starman Alič, J. Kogovšek, J. Križaj, M. Povalej).
- Varstvo arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu: zbirke podatkov na področju socialnega varstva (D. Juričić Čargo).
- Skupnost socialnih zavodov Slovenije – uporaba enotnega klasifikacijskega načrta za domove za ostarele (M. Grabnar).
- Uporaba enotnega klasifikacijskega načrta za zdravstvo (zdraviliško zdravljenje, registri) (M. Grabnar).
- Obveznosti in način obveščanja Arhiva RS na podlagi določb ZVDAGA s strani prevzemnikov vzorčnih notranjih pravil: obveščanje vlagatelja (J. Škofljanec).
- Osebni in drugi varovani podatki v arhivih, posebno implementacija Splošne uredbe o varovanju podatkov (GDPR [Splošna uredba EU o varstvu podatkov]) v arhivih (M. Košir).
- Predaja gradiva nekdanje Službe državne varnosti, t. i. anonimizacija in dostopnost: vprašanje implementacije Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta – nadaljevanje (M. Košir).
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah: priprava (T. Hajtnik; B. Domajnko, J. Škofljanec, T. Završnik).
- Predlog novega Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah 3.0: preučitev (A. Starman Alič, V. Gotovina, J. Kogovšek, M. Povalej, J. Križaj).
- Vprašanja, povezana z digitizacijo, digitalizacijo in digitalno transformacijo v javnih arhivih (T. Hajtnik).
- Problematika zaupanja vrednih e-repozitorijev – sistemov dolgoročne e-hrambe in e-arhivov (T. Hajtnik).
- Problematika hranjenja gradiva v digitalni obliki v javnih računalniških oblakih (T. Hajtnik).

- Pretvorbe digitalnega gradiva v formate za dolgoročno hrambo, pretvorniki in validatorji (T. Hajtnik, K. Krivec).
- Problematika vzpostavitve informacijske arhitekture slovenskega e-arhiva e-ARH.si (T. Hajtnik).
- Digitalizacija zvočnih zapisov in njihova dolgoročna hramba (T. Hajtnik, M. Kosi, A. Smerdel, B. Domajnko).
- Digitalizacija slovenskih filmov na osnovi letnega sporazuma z Ministrstvom za kulturo glede digitalizacije slovenske filmske dediščine – v sodelovanju s Slovenskim filmskim centrom pri usklajevanju predlogov (T. Rezec Stibilj).
- Virtualizacija postopkov v čitalnici Arhiva RS (V. Rupnik).

14. Izdajanje publikacij v letu poročanja

14.1. Publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu poročanja

- Šmid, Gašper (ur.): Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. V letu 2018 zbrana dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, letnik 15, št. 1. Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 202 str.
- Šmid, Gašper (ur.): Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, v britanskem državnem arhivu (ur. G. Šmid). Med leti 1987 in 2019 zbrana dokumentacija o arhivskem gradivu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence v Public Record Office in The National Archives v Londonu, letnik 15, št. 2. Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 300 str.
- Košir, Matevž (ur.): The secret of the lodge / International Symposium "Freemasonry in Central Europe", Ljubljana, 11. maj 2017. Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, Arhiv Republike Slovenije, 2018 [Dejanski izid: 2019], 243 str.
- Golob, Nataša in J. Vodopivec Tomažič (ur.): Works of Art on Parchment and Paper : Interdisciplinary Approaches. Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani : Arhiv Republike Slovenije, 2019, 246 str.
- Šilc, S (ur.): Prvih 100 let šole za slepe: 1919–2019. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije : Center IRIS, 2019.

II. DEL

Poročilo splošno (stanje 31.12.2019)

1. Kadri

1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK

Stopnja izobrazbe	Strokovni delavci	Ostali delavci	Skupaj
IX.	7	3	10
VIII.	7	1	8
VII.	27	4	31
VI.	5		5
V.	4	3	7
IV.		1	1
III.			
II.			
I.			
Skupaj	50	12	62

1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov

6 javnih uslužbencev se 100 % financira iz projekta e-ARH.si, pogodba o zaposlitvi se jim zaključi ob koncu projekta, to je 31. 12. 2020.

1 javni uslužbenec ima IX. stopnjo izobrazbe, 5 pa VII. stopnjo izobrazbe.

2. Prostori arhiva (stanje 31. 12. 2019)

2.1. Površina prostorov arhiva v m²

Arhiv (navedite arhiv in lokacijo)	Površina v m ²
ARS, Zvezdarska 1, Ljubljana	4555,60
ARS, Kapusova 4, Ljubljana (vzhodni trakt)	4965,30
ARS, Poljanska 40, Ljubljana (severni trakt)	3799,90
ARS, Zemljemerska 12, Ljubljana (brezplačen najem – UL)	366,40
ARS, Borovec pri Kočevski reki (brezplačen najem – MORS)	194,00
Površina skupaj	13.881,20

2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Zvezdarska 1, 1102 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Poslovni prostori in skladiščni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	97.280,00

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2019 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2019 (v m ²)
Depoji	2090	
Čitalnica	84	
Laboratorij in delavnice	288	
Razstavni prostori	74,70	
Prostori za pedagog. dejavnost	82	
Knjižnica	114	
Upravni in delovni prostori	487,20	
Ostalo	1335,70	
Skupaj:	4555,60	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Kapusova 4, 1102 Ljubljana - vzhodni trakt
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Skladiščni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	51.343,00

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2019 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2019 (v m ²)
Depoji	3929,60	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	844,70	
Ostalo	191	
Skupaj:	4.965,30	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, 1102 Ljubljana - severni trakt
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Investicija v gradnji
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	0,00

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Zemljemerska 12, 1102 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Akustika group, d. o. o. (najemnik Univerza v Ljubljani; nadomestni prostori za Kongresni trg 1)
Namembnost objekta:	Poslovni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni (Brez najemnine)	33.151,00

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2019 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2019 (v m ²)
Depoji		
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	319,10	319,10
Ostalo (hodniki, wc, stopnišče)	47,30	47,30
Skupaj:	366,40	366,40

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Objekt Borovec, Kočevska reka, 1330 Kočevje
Občina:	Kočevje
Lastnik objekta:	Republika Slovenija, upravljalec objekta MORS
Namembnost objekta:	Skladiščni prostor - SFA
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	4.645,00

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2019 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2019 (v m²)
Depoji	194,00	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori		
Ostalo		
Skupaj:	194,00	

2.3. Oprema (stanje 31. 12. 2019)

2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

Vrsta opreme	Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov
Police (lesene)	0
Police (kovinske)	16.915
Premične police	18.000
Omare (kovinske)	200
Predalniki	198
Trezorji	1
Kartotečne omare	151

2.3.2. Arhivsko gradivo

Tehnične enote	Število	Ocena v % (v tm)
Škatle	157.307	51 %
Fascikli	35.632	13%
Mape	7879	4 %
Knjige	18.708	10 %
Registratorji	325	0,015 %
E-gradivo (datoteke)	1.835.848	0,00%
Kartotečne škatle	411	0,15 %
Filmske škatle	30.528	7,5 %

Kosi	631.560	1,04 %
Ostalo	11.544	14 %

Opombe:

1. Kosi imajo različne tehnične enote: listine, načrti, zemljevidi, plakati, plemiške diplome, pečati, fotografije so načeloma v mapah, diapozitivi, razglednice, videokasete v škatlah; ostali kosi (631.232 kosov vpisnih kartonov kazenske evidence; 34.100 kosov kadrovske evidence Republiške uprave za kadre) so kartoteke, 538 kosov rokopisov so zvezki in knjige.
2. Ostalo: kasete mikrofišev, mikrofilmski koluti, zvitki, CD, DVD, magnetnooptični diski, LTO, DCP, HD, Blu ray.
3. Škatel je za 14.060 tm, fasciklov 3564 tm, map 1200 tm, knjig 2686 tm, registratorjev 32 tm, kartotečnih škatel 403 tm, kolotov 1505 tm, kosov 154 tm in ostalega gradiva okrog 4000 tm. Skupna metraža vsega arhivskega gradiva na dan 31. 12. 2018 znaša okrog 27.850 tm.

3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

3.1. Investicije v letu 2019 (objekt, kratek opis del, vrednost)

- Projektna dokumentacija »Roška severni trakt« (projektantski predračun) 9.997,90

3.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2019 (objekt, kratek opis del, vrednost)

- Odstranitev starega in postavitve novega videonadzornega sistema
 - na lokaciji Zvezdarska ulica 1 7.693,32
 - na lokaciji Poljanska cesta 40 1.768,07
 - na lokaciji Zvezdarska ulica 1 (protivlomna centrala) 1.745,82
- Dobava in montaža novih LED svetilk 1.260,14
- Dobava in montaža novih elektro instalacij v čitalnici Zvezdarska 1 3.076,22
- Vgradnja nove lovilne posode v dvigalu Rade Končar 3.367,20
- Nabava in postavitve terminalne opreme za kontrolo delovnega časa 9.970,97

3.3. Nabava opreme v letu 2019

- Kolesa KR PAN (3 kosi) 1.750,36
- GSM aparati (8 kosov) 571,00
- Multifunkcijska naprava CANON IRA 5350i (ČITALNICA) 3.649,02
- Vozilo za prevoz oseb Peugeot Traveller L2 2,0 30.535,00
- Tiskalnik HP Color M477 (2 kosa) 900,69
- Transportni voziček (2 kosa) 555,15
- Dvižne mize v konservatorskem centru (4 kosi) 7.605,48
- Razvlaževalna naprava Zambezi 889,21
- Standardni osebni računalnik Lenovo Think Centre M910 (5 kosov) 3.575,00
- LCD zaslon (5 kosov) 1.025,00
- Optično stikalo Lenovo 3.034,80

3.4. Pisarniško pohištvo in ostala tehnična oprema

- Pisarniški stoli Beta (3 kosi) 727,98
- Pisarniški stoli Ana (10 kosov) 973,60
- Nabava pohištva v konservatorsko restavratorskem centru 13.618,69
- Nabava pohištva za informacijsko sobo 1.986,15

3.5. Odkup arhivskega gradiva

- Odkup arhivskega gradiva – Anderlič Ljubić Manja 3.000,00

Investicije v okviru projekta e-ARH.si

3.1.1. Investicije v letu 2019 (objekt, kratek opis del, vrednost)

- Izvedba združitve obstoječih shem baz podatkov ARS in SIRanet 119.560,00
- Nabava požarnih pregrad za vzpostavitev ene vzajemne podatkovne baze (scope) 47.443,29
- Nabava in postavitve programskega orodja za popisovanje gradiva pri SLO 21.359,15
- Razvoj programske opreme Urejevalnik SIP za potrebe izročitve eAG (Noema cooperating, d.o.o.) 162.870,00
- Postavitve spletne aplikacije Virtualna arhivska čitalnica (VAČ) (Comtrade, d.o.o.) 383.072,68
- Filmski skener (RAP-ING, d.o.o.) 180.431,53

3.1.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2019 (objekt, kratek opis del, vrednost)

- Ureditev elektro omaric novega centra za digitalizacijo (elektro instalacije)..... **4.732,70**
- Izdelava novih tlakov v centru za digitalizacijo **4.658,57**
- Izdelava optične mreže v centru za digitalizacijo **2.999,80**
- Nabava in postavitve terminalne opreme za kontrolo delovnega časa **5.569,98**

3.1.3. Programska oprema

- Programska oprema Foxit PDF Compact **4.904,40**
- Licenca Oracle DataBase Standard Edition **20.435,00**
- ABBY Finereader 14 Corporate Perseat Volume, **298,90**
- Certifikat DV Thawte **120,78**

3.1.4. Specialna oprema za arhivsko čitalnico arhiva RS za ranljive skupine (1x)

- Hp Laserski tiskalnik **460,00**
- Brajeva vrstica – LICENCA..... **9.260,00**
- Pretvornik trakov v menije Classic **35,00**
- Bralnik zaslonske vrstice JAWS **1.520,00**
- Brežične slušalke **140,00**

3.1.5. Pisarniško pohištvo in ostala oprema

- Stoli dvizni z ročkami Beta synchron (8 kosov) **1.282,48**

4. Informatizacija arhiva

4.1. Računalniška strojna oprema

Arhiv	Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje	Računalniki v omrežju	Strežniki	Scanner	Ostalo
ARS	2	88	9	6	3 diskovna polja, 2 klima napravi, 1 UPS

* nov UPS nabavljen novembra 2019

4.2. Komunikacijska oprema

Arhiv	Usmerjevalniki	Modemi
	3	2

Vrsta povezave za internet:

- stalna:

- Optična povezava med Zvezdarsko 1 in Tržaško cesto,
- Najeti vod + optika na lokaciji Zvezdarska 1, najeti vod na lokaciji Kongresni trg 1 (do septembra) in Poljanska oz. Kapusova (vse HKOM)
- Tržaška – NIC Maribor (usmerjevalnik na Tržaški)

4.3. Računalniški programi in aplikacije

Arhiv	Sistemska programska oprema:	Aplikacijska programska oprema:	Specializirana programska oprema:
	MS EA 3-letne licence: - Windows OS (78)* - SCCM 2012 standard (2) - Office 2013 (68) * - Office 365+ (10) - Visio standard (1)	PDF Compressor, Foxit Oracle – Dodane licence za 3 CPU in licence s scopeArchiv in scopeOAIS (za strežnike in delovne postaje) – 1 shema/35 uporabnikov	Abby FineReader 14 Corporate Edition SuperNova Magnifier&Reader 16 + USB dongle Dolphin EasyConverter 7 Adobe Professional (5)
	8 licenc Windows OS (iz projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020	8 licenc MS Office 2013 (iz projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020)	VAC- Virtualna arhivska čitalnica 1.0 Urejevalnik SIP 2.0 Digitalni filmski arhiv

4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva

4.4.1. Vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje internega informacijskega sistema (strojna, komunikacijska in programska oprema)

Zaposleni v SEARP so skrbeli za vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje internega informacijskega sistema ARS na primarni in dveh sekundarnih lokacijah, in sicer so bili v letu 2019 na tem področju naslednji poudarki:

Sistemska administracija

- **Lotus Notes /Domino, SPIS 4, IMiS** (T. Završnik)
 - o pomoč uporabnikom pri težavah z uporabo Lotus Notes-a (reševanje težav po zamenjavi gesla, recertifikaciji ID-jev, okvarah poštne zbirke, sporih pri podvojevanju in shranjevanju itd.),
 - o upravljanje uporabnikov (dodajanje, ukinjanje),
 - o posodabljanje obrazcev v SPIS,
 - o odprava napak v zbirkah SPIS (šifrant subjektov, aktivna zbirka).

- **Aplikacija za eHRM, sejna soba, avtomobili** (T. Hajtnik)
 - o posodobitev voznega parka,
 - o posodabljanje seznama zaposlenih,
 - o posodobitev sejnih sob.

- **VMware** (T. Završnik)
 - o redno vzdrževanje sistema,
 - o namestitev novih virtualnih strežnikov,
 - o upravljanje s strežniki, optimizacija.

- **IBM TSM (sistem za varnostno kopiranje podatkov)** (T. Završnik)
 - o redni pregled sistema,
 - o restavriranje podatkov,
 - o upravljanje in odprava napak v sodelovanju z zunanjim izvajalcem (sodelovala T. Hajtnik),
 - o nabava in umestitev novih kaset v knjižnico.

- **Microsoft datotečni sistem** (T. Završnik)
 - o upravljanje uporabnikov, pravic uporabnikov,
 - o nastavitve skupinskih politik za izboljšanje varnosti,
 - o priprava novih ali posodobljenih instalacijskih paketov SCCM (Lotus, Firefox, Flash Player, Office, Adobe Reader, 7ZIP, scopeArchiv),
 - o varnostne in kritične posodobitve vseh Microsoft strežnikov (tudi izven domene),
 - o upravljanje mrežnih tiskalnikov (namestitev novih, odstranitev starih),
 - o iskanje podvojenih dokumentov na datotečnem sistemu (FSPS).

- **Time & Space WebAccess: <http://10.0.92.21:81>** (B. Jurca do sredine februar 2019, T. Završnik)
 - o priklop novih dostopnih kontrol pri centru za digitalizacijo in dvigalu,
 - o ureditev pravic uporabnikov po skupinah,
 - o priklop in vzpostavitev kontrolnih točk v skladišču na Roški,
 - o premik ure iz Kongresnega trga na Zemljemersko,
 - o sprememba urnika in ureditev beleženja na vseh lokacijah.

- **Podpora uporabnikom (help desk)** (vsi člani SEARP):
 - o podpora uporabnikom pri težavah pri dostopu do datotečnega sistema, nastavitvev tiskalnikov,
 - o pomoč pri delu z MS Office, razne pretvorbe in prenosi (PDF, ZIP, WeTransfer, ...),
 - o priprava opreme za prezentacije / izobraževanja / usposabljanja,
 - o priprava računalnikov za nove uporabnike (prenosniki za nove zaposlitve, zamenjave, novi zaposleni) in nadgradnje programov,
 - o ostalo npr.: elektronska pošta na mobilnih aparatih, oddaljeni dostop do storitev državnih organov (SecureID, SMS overjanje, ISL Light), namestitvev certifikatov SIGOV-CA,
 - o ureditev mreže za nove uporabnike.

- **eKljučar** (T. Hajtnik)
 - o zamenjava strežnika za eKljučarja (sodeloval T. Završnik),
 - o urejanje dostopnih pravic (dodajanje, brisanje uporabnikov).

- **Aktivna in pasivna komunikacijska oprema** (T. Završnik)
 - o zamenjava poškodovanih kablov (izdelava novih),
 - o sodelovanje s HKOM-om pri odpravi napak na mrežni opremi,
 - o priklop optičnih povezav za potrebe filmskega skenerja,
 - o priklop požarnih pregrad.

- **Nadzorni sistem WSUS** (T. Završnik)
 - o avtomatsko nameščanje varnostnih popravkov za Windows 7 računalnikov preko SCCM,
 - o avtomatsko nameščanje varnostnih popravkov za MS Office 2013,
 - o vzpostavitev avtomatskega nameščanja varnostnih popravkov za Windows 10 preko SCCM,
 - o priprava popravkov za strežnike Windows 2012 R2 preko SCCM.

- **Internet: (www.gov.si (typo3))** (do sredine februar 2019 B. Jurca, G. Jenuš)
 - Popravki in ažuriranje spletne strani po navodilih urednika, nadomeščanje.
 - Priprava gradiva in objava: Arhivalija meseca, Aktualno, Založba arhiva, Javna naročila in obvestila, Kadrovske natečaji, po navodilih urednika.

- **Intranet: (http://oglasna.ars.sigov.si/ (FrontPage))** (do sredine februar 2019 B. Jurca, T. Završnik)
 - Popravki in ažuriranje oglasne deske ARS.
 - Iz vsebine: Interni akti, Kadrovske zadeve, Članki in poročila, Izobraževanje, Imenik.

- **Ostalo:**
 - o Koordinacija in nadzor dela zunanjih pogodbenih izvajalcev (skrbniki posameznih pogodb v SEARP).
 - o Aktivnosti, povezane s preходом informacijskega sistema ARS v Državni računalniški oblak (T. Hajtnik).
 - o Vzdrževanje strežnikov izven Windows domene (nadgradnje in varnostni popravki) (T. Završnik).

4.4.2. Razvoj informatizacije ARS

scopeArchiv in SIRAnet

- Programski svet scopeArchiv (B. Cvelfar, T. Hajtnik, A. Nared),
- Programska podskupina scopeArchiv: (D. Juričič Čargo, B. Domajnko, A. Klasinc Škofljanec, M. Povalej, A. Blaznik, L. Tršan, T. Rezec Stibilj), sodelovala še O. Pivk,

- Sodelovanje pri vzdrževanju in pomoč pri uporabi (B. Domajnko)
 - o lokalna administracija (uporabniki, konfiguriranje elementov obrazcev, izpisi),
 - o sodelovanje pri odpravi napak z zunanjim izvajalcem,
 - o predlogi za dopolnitev: eliminacija PE na nivoju »item«, dodatne stolpec z vodilnimi 0 v signaturi, avtomatično preštevilčenje PE (naročila v pripravi).

- Sodelovanje pri prenosih popisov v scopeArchiv iz Armide in drugih virov (npr. OCR), prirejanje programske opreme za posebnosti tehnične obdelave datotek, objave popisov v pdf, objave digitalizatorov, prenosi popisov v produkcijo: SI AS 309, 424/, 1117, 1126, 1131, 1139, 1213, 1384, 2186 (B. Domajnko).

eRepozitorij: sistem za začasno varno hrambo digitalnega in digitaliziranega arhivskega gradiva (B. Domajnko)

- prepisi prevzetega gradiva, predvsem od sektorja Slovenski filmski arhiv.

RegUst: register ustvarjalcev (D. Juričič Čargo, vsebinski skrbnik; B. Domajnko, tehnični skrbnik).

Vzdrževanje:

- izvajanje rednega vzdrževanja: periodična usklajevanja s stanjem registra AJPES, dodajanje novih uporabnikov, skupinski prenosi zadolžitev med arhivisti; tehnično usklajevanje z nadgradnjami dbDIPview.

dbDIPview: orodje za prikaz arhiviranih podatkovnih zbirk (B. Domajnko, tehnični skrbnik).

- izvajanje rednega vzdrževanja,
- dodane funkcionalnosti modula za dostop glede na nove uporabniške primere iz tekoče prakse,
- izboljšava administrativnega modula za vzpostavitev/brisanje baze kot DIP (prenos iz sh v PHP ter nove funkcije),
- dodana integracija s Siard Suite za vzpostavitev baze,
- uvedba upravljanja konfiguracije z orodjem.

4.4.3. Naloge v zvezi z elektronskimi arhivi

Projekt e-ARH.si: Razvoj javnega slovenskega e-arhiva (v okviru slovenske arhivske javne službe)

Projekt e-ARH.si ESS: 2016–2020

Na podlagi potrjene vloge dne 2. 8. 2016 s strani Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (Odločitev o podpori s strani organa upravljanja 2. 8. 2016 (št. 11-1/3/MK/0) se je nadaljevalo delo na projektu v letu 2019. Projekt nadaljnjega razvoja sistema e-ARH.si je financiran iz evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 z osnovnimi podatki (krajši naziv Projekt e-ARH.si: ESS 2016–2020) in sicer v višini 4 mio EUR v razmerju 80% EU in 20% SLO sredstev. Ključni poudarek projekta je omogočanje dostopa do e-arhivskega gradiva in njegove uporabe vsem zainteresiranim

uporabnikom ne glede na njihove zmožnosti. Za izvajanje projekta je bila vzpostavljena projektna organizacija:

- Predstojnik projekta: minister za kulturo
- Projektni svet: vodja projektnega sveta B. Cvelfar, člana projektnega sveta D. Trpin (PANG) in N. Zupančič Pušavec (MK)
- Projektna skupina: vodja projektne skupine T. Hajtnik, člani projektne skupine predstavniki ARS (29) in regionalnih arhivov (29).
- Projektna pisarna (IPMIT d. o. o.): izbrana preko javnega razpisa za obdobje december 2016–december 2020

Za operativno izvedbo projekta je bila projektna skupina organizirana v osem delovnih podskupin t. i. kompetenčnih centrov (v nadaljevanju KC), ki imajo z operativnim planom projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020 točno določene, vsebinsko zaokrožene naloge in pričakovane rezultate za čas trajanja projekta. Vsak KC ima svojo vodjo, in sicer: KKC (T. Hajtnik – ARS), KC1 (A. Mrdavšič – ARS), KC2 (T. Završnik – ARS), KC3 (M. Novak – PAM), KC4 (T. Hajtnik – ARS), KC5 (N. Čibej – PAK), KC6 (T. Rezec Stibilj – ARS), KC7 (N. Gostenčnik – PAM).

Sodelovanje zaposlenih v ARS v projektu e-ARH.si: ESS 2016–2020 v letu 2019:

- o KKC – Krovni kompetenčni center za zagotavljanje virov, koordinacijo in spremljanje napredka na projektu vključno s finančno realizacijo. T. Hajtnik (vodja projekta in vodja KKC), člani: B. Cvelfar (vodja projektnega sveta), A. Mrdavšič (vodja KC1), T. Završnik (vodja KC2), T. Rezec Stibilj (vodja KC6), logistika: M. Luin, Š. Cizej Grilc, F. Podgrajšek, K. Krivec, P. Tanko.
- o KC1 – Upravljanje e-arhivskega gradiva pri ustvarjalcih in izročitelih. A. Mrdavšič (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Paulič, B. Domajnko, J. Škofljanec, K. Krivec, M. Povalej, T. Hajtnik, T. Rezec Stibilj, V. Gotovina, T. Završnik, Ž. Koncilija.
- o KC2 – Zagotavljanje dolgoročne hrambe e-arhivskega gradiva v e-ARH.si. T. Završnik (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Klasinc Škofljanec, A. Paulič, B. Domajnko, D. Juričić Čargo, K. Krivec, M. Povalej, T. Hajtnik.
- o KC3 – Standardizacija arhivskega strokovnega dela. Člani: A. Klasinc Škofljanec, B. Cvelfar, B. Domajnko, D. Juričić Čargo, M. Kosi, T. Hajtnik, V. Gotovina, Ž. Koncilija.
- o KC4 – Upravljanje z dostopi do e-arhivskega gradiva. T. Hajtnik (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Paulič, A. Smerdel, B. Domajnko, B. Radulovič, G. Jenuš, K. Krivec, M. Kosi, T. Završnik, Ž. Koncilija, V. Rupnik.
- o KC5 – Center za digitalizacijo, člani: G. Jenuš, J. Križaj, M. Povalej, V. Rupnik, V. Gotovina, T. Hajtnik, P. Tanko.
- o KC6 – Digitalni filmski arhiv. T. Rezec Stibilj (vodja), člani: P. Tanko, B. Domajnko, R. Marinko, T. Hajtnik, T. Završnik.
- o KC7 – Mednarodno sodelovanje, promocija in usposabljanje, člani: G. Jenuš, T. Hajtnik, M. Kosi, Ž. Koncilija.

1 Na področju koordinacije projekta in administrativnih nalog (KKC):

- KKC.1.1 *Priprava operativnih planov po KC in za celoten projekt*: Izdelan podroben operativni plan projekta za leto 2019, na novo imenovana projektna skupina.
- KKC.1.2 *Ureditev letnega pogodbenega razmerja z regionalnimi arhivi*: Sklenjene pogodbe za leto 2019 med ARS in šestimi regionalnimi arhivi, ki imajo skladno z ZJN-3 status zunanjega izvajalca.
- KKC.2 *Zaposlovanje na projektu*: Izvedena 100 % zaposlitev ene osebe (predstavniki ranljivih skupin), prekinjeno pogodbeno razmerje z dvema zaposlenima na projektu; izveden javni natečaj za novo zaposlitev in izvedena zaposlitev.

- KKC.3.1.5, KKC3.3.1 in KKC3.4.1 Spremljanje napredka na projektu (vsebinsko in finančno), posodabljanje navodil in obrazcev za namene spremljanja napredka na projektu; vsak KC je izvajal periodične sestanke; izvedba treh letnih sestankov projekta: 27. 3. 2019, 13. 6. 2019 in 15. 10. 2019 za člane projektne skupine. Izveden je bil zunanji revizijski pregled s strani organa upravljanja (4. in 5. 7. 2019), nepravilnosti niso bile ugotovljene.
- KKC.4 *Vodenje in evalvacija projekta*: Koordinacija projektne pisarne pri administrativno tehnični pomoči vodji projekta.
- KKC.5 *Vzpostavitev modela kakovosti CAF*: 17. 1. 2019 smo prejeli priznanje oz. naziv začetnik CAF (dosežen kazalnik, zaključena naloga).

2 Upravljanje e-arhivskega gradiva pri ustvarjalcih (nosilci nalog: člani KC1):

- KC1.1: *Strokovno tehnična navodila (STN)*: priprava splošnega dela tipskih strokovno tehničnih navodil za v projektu prepoznane tipe e-arhivskega gradiva (se nadaljuje).
- KC1.3: *NP in usposabljanja*: izdelan letni načrt, program in gradiva za usposabljanja, izvedena uvodna usposabljanja zaposlenih pri ustvarjalcih za pripravo in implementacijo notranjih pravil za zajem in hrambo e-arhivskega gradiva.
- KC1.3.1 Katalog znanj: izdelan je bil katalog znanj, ki predstavlja tudi program usposabljanj skladno z 2. odstavkom 3. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, ki je bil tudi potrjen na KKC.
- KC1.4 *Ocena tveganj pri ustvarjalcih na področju dolgoročne hrambe e-gradiva*: izvedena je bila raziskava tržišča glede obstoja programskih orodij za podporo izdelavi ocene tveganja in načrta upravljanja s tveganji (se nadaljuje).
- KC1.5: *Programska orodja*: Delovna skupina KC1.5 je sodelovala pri razvoju Urejevalnika SIP z izbranim ponudnikom, izvedla več krogov testiranj, sodelovala pri pripravi navodil za končnega in naprednega uporabnika ter predstavitev delovanja orodja. Pri testiranju orodja so sodelovali tudi nekateri drugi zaposleni v ARS, ki sicer niso člani projekta (A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej). 31. 9. 2019 je bilo programsko orodje Urejevalnik SIP 2.0 prevzeto, s tem je bila naloga zaključena.
- KC1.6: *Predpisi*: pripravljena je bila različica Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah (v nadaljevanju PETZ) 0.25, ki je bila dana v neformalno obravnavo ključnim deležnikom na področju dolgoročne e-hrambe v Sloveniji. Na podlaga zbranih pripomb je bila izdelana različica 0.32 skupaj z 12 prilogami in dana na portal e-demokracija v javno obravnavo in medresorsko usklajevanje. Izvedenih je bilo več sestankov, predvsem pa z MJU z namenom uskladitve PETZ. Pridobljene so bile pripombe s strani 20 inštitucij javne uprave in zasebnih družb, na podlaga zbranih pripomb je bila izdelana različica 0.35, ki je bila poslana v pravni pregled na MK (12. 12. 2019); do zaključka leta 2019 s strani MK nismo dobili odziva na PETZ, različica 0.35 (se nadaljuje).

3 Zagotavljanje dolgoročne hrambe e-arhivskega gradiva v sistemu e-ARH.si (nosilci nalog: člani KC2):

- KC2.1. *Periodično preverjanje hranjenega eAG v e-ARH.si*: nadaljevala se je implementacija dodatnih varnostnih ukrepov na podlagi ugotovitev pregleda iz leta 2018 z namenom zagotavljanja načel varne hrambe eAG.
- KC2.4 *Razvoj ali nabava opreme za avtomatizirano vrednotenje eAG*: nadaljevala se je raziskava tržišča in analiza dobrih praks na tem področju, pripravil se je načrt eksperimenta strojnega vrednotenja, zataknilo se je pri izvozu večje količine e-arhivskega gradiva iz SPIS-a n strani MJU (se nadaljuje).
- KC2.5. *Razvoj ali nakup opreme za paketno pretvarjanje eAG v format za dolgoročno shrambo*: nadaljevala se je raziskava tržišča, vzpostavljenih je bilo več stikov in izvedenih več sestankov s ponudniki pretvornikov (se nadaljuje).
- KC2.7. *Vzpostavitev podatkovne zbirke za hrambo eAG Slovencev v zamejstvu in po svetu*: pripravljena je bila razpisna dokumentacija in izvedeno javno naročilo za nabavo programskega

orodja za popisovanje gradiva pri zamejcih. Nabavljene so bile tri licence (se nadaljuje še z implementacijo v redno rabo).

- V okviru tega KC se je vzpostavila tudi arhitektura ITK mreže slovenskih javnih arhivov. V ta namen je bilo izvedeno javno naročilo in nabavljenih osem požarnih pregrad, ki jih je zunanji izvajalec namestil in povezal v centralno vozlišče v Arhivu RS – zaradi slabe odzivnosti MJU se naloga v letu 2019 ni zaključila (se nadaljuje).

4 Standardizacija arhivskega strokovnega dela (nosilci nalog: člani KC3):

- KC3.1.3 *Vzpostavitev ene vzajemne podatkovne baze scopeArchiv v SJAS*: Izvedeno je bilo javno naročilo za združitev dveh podatkovnih zbirk scopeArchiv v eno, priprava strokovnih izhodišč, usklajevanje podatkovnih elementov; usklajevanje podatkovnih zbirk ARS in SIRAnet za potrebe združitve, nato zahtevno vsebinsko in tehnično testiranje in usklajevanje podatkov v združeni bazi med vsemi javnimi arhivi. Naloge ni bilo mogoče zaključiti, saj so se pojavile težave z vzpostavitvijo informacijske mreže vseh slovenskih javnih arhivov na strani MJU. V okviru te naloge so bili izdelani še:
 - o Klasifikacija fondov in zbirk: popravki, dopolnitve in izdelava končne verzije klasifikacije ter implementacija v podatkovno zbirko ARS, preverjanje učinkovitosti prenosa;
 - o Mikroklasifikacije SAJS: popravki in dopolnitve
- KC3.3 *Nabava ustreznih dokumentnih sistemov za upravljanje z dokumentarnim gradivom regionalnih arhivov*, kar bo omogočalo interoperabilnost rešitev na področju e-arhiviranja v SJAS (skupino koordinira M. Kosi). Izvedeni so bili dogovori z MJU glede možnosti pridobitve programske rešitve Krpan, ki so jo izbrali za državno in javno upravo. Naloga se nadaljuje, čakamo na vrsto za uvedbo s strani MJU.

5 Upravljanje z dostopi do e-arhivskega gradiva (nosilci nalog: člani KC4):

- KC4.2 *Vzpostavitev virtualnih arhivskih čitalnic (VAČ) ter s tem omogočanje oddaljenega dostopa do e-arhivskega gradiva*: sodelovanje z na javnem razpisu izbranim IT podjetjem pri razvoju VAČ, izvedenih je bilo več krogov testiranja; implementacija v okolje za redno rabo zaenkrat ni bila mogoča zaradi težav pri vzpostavitvi informacijske mreže na strani MJU. Izdelek je bil konec leta 2019 prevzet v obsegu 94,5% od pogodbeno dogovorjenega izdelka.
- KC4.3.10 *Prilagoditev spletnih strani arhivov za dostop do e-arhivskega gradiva ranljivim skupinam*: prilagojene so bile spletne strani štirih regionalnih arhivov, za dva regionalna arhiva se naloga prenese v naslednje leto.
- KC4.4 *Programska rešitev za avtomatizirano razpoznavanje in anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov*: nadaljevalo se je s preizkušanjem najdenih programskih rešitev za avtomatizirano prepoznavanje in anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov (se nadaljuje).
- KC4.5 *Priprava oz. prilagoditev eAG za omogočanje dostopa ranljivim skupinam na njim ustrezen način*: nadaljevalo se je s prilagoditvami različnih tipov e-arhivskega gradiva s poudarkom na fotografijah in zvočnem gradivu. Pri pripravi avdio gradiva arhivskega fonda SI AS 2057 za potrebe prilagoditve za slepe in slabovidne, priprava obrazca za popisovanje digitaliziranega avdio gradiva in valorizacijo digitaliziranega avdio gradiva je sodelovala poleg delovne skupine še A. Starman Alič.

6 Digitalizacija arhivskega gradiva, hranjenega v slovenskih javnih arhivih (nosilci nalog: člani KC5):

- KC5.1 *Vzpostavitev centra za digitalizacijo kot integralnega dela e-ARH.si*: dokončana je bila vzpostavitev Centra za digitalizacijo in vzpostavitev postopka digitalizacije; izvedene so bile prve digitalizacije arhivskega gradiva Arhiva RS in nekaterih regionalnih arhivov.
- KC5.4 *Prenos v preteklih letih digitaliziranega arhivskega gradiva vseh javnih arhivov v e-ARH.si*: pripravljen je bil prioritetni seznam prenosa že digitaliziranega arhivskega gradiva v SJAS (se nadaljuje).

7 Digitalni filmski arhiv (nosilci nalog: člani KC6):

- KC6.1 Specialna strojna in programska oprema za podporo prevzema, hrambe, dostopnosti in uporabe filmskega in avdiovizualnega e-arhivskega gradiva: nadaljevala se je vzpostavitev Digitalnega filmskega arhiva, prilagoditev in konfiguracija v letu 2018 nabavljene programske opreme za hrambo in nadaljnjo uporabo filmskega in avdio/video gradiva, izvedenih je bilo nekaj krogov testiranj, izvedeno je bilo nekajdnevno šolanje za delo na filmskem skenerju. Zaradi prekinitve delovnega razmerja strokovnjaka za področje multimedijskih tehnologij na projektu se je izvajanje naloge upočasnilo (se nadaljuje). Izdelek je bil prevzet konec leta 2019 v obsegu 85% s pogodbo dogovorjenega izdelka.

8 Mednarodno sodelovanje, promocija in usposabljanje (člani KC7, sodelujejo vsi KC glede na obravnavano vsebino):

- KC7.3 Pridobivanja specifičnih znanj oz. specializacij za strokovne sodelavce v arhivih (obiski dobrih praks, konference, izobraževanja): izvedene so bile organizacije obiskov dobrih praks s področja e-arhiviranja v tujih arhivih in za udeležbe članov projekta po izdelanem planu obiska dobrih praks in konferenc za leto 2019.
- KC7.4 Promocijske aktivnosti:
 - o Izvedli smo javni natečaj in sklenili dvoletno pogodbo z zunanjo piar službo – do zaključka projekta.
 - o Izvedena je bila 4. mednarodna konferenca e-ARH.si, 20. in 21. novembra 2019, Ljubljana, ki se jo je udeležilo 238 slušateljev. Na konferenci so bili predstavljeni rezultati projekta s poudarkom na Urejevalniku SIP in Virtualni arhivski čitalnici. Izvedena je bila tudi novinarska konferenca, ob koncu konference tudi okrogla miza, projekt se je intenzivno oglaševalo v tiskanih medijih, RTV in na družbenih omrežjih.
 - o Pripravljeno je bilo promocijsko gradivo (podloga za miško, dežniki), izdelan in natisnjen je bil Novičnik projekta št. 1.
 - o Glede na možnosti zaradi posodabljanja spletišča državne uprave, se je posodabljalo spletno stran projekta.

Nadgradnja REH – Register elektronske evidence (T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik)

- preizkušanje popravkov.

P 11 – prenova spletišč JU (vodja projekta MJU): član širše projektne skupine za prenovu spletišč JU, odgovorna oseba za ARS.

Digitalizacija arhivskega gradiva: JN Digitalizacija AG 2018–2019: vodenje javnega naročila, koordinacija digitalizacije, predaja AG (odgovorna oseba za JN G. Jenuš).

CEF eArchiving Building Block: (J. Škofljanec, A. Paulič, G. Jenuš)

- Izvedba Konference o ohranjanju prostorskih podatkov (Ljubljana, 6. in 7. 5. 2019);
- Priprava prijave na razpis CEF eArchiving Building Block 2019–2021, sodelovanje z Onkološkim inštitutom, Registrom raka;
- Sodelovanje na tehničnem sestanku projekta E-ARK4ALL in delavnici o SIARD 2.0 v Bernu (20., 21. in 23. 5. 2019);
- Testiranje orodja DBPTK in javljanja napak (B. Domajnko);
- Priprava zaključnih poročil na projektu E-ARK4ALL za obdobje junij 2018–maj 2019;
- Priprava dodatne dokumentacije za potrebe priprave proračunske postavke za sredstva CEF eArchiving Building Block;
- Priprava dokumentacije za finančno revizijo projekta;

- Priprava dopolnitev izbrane prijave na razpis CEF eArchiving Building Block 2019–2021.
- Začetni sestanek projekta E-ARK3 v okviru CEF eArchiving Building Block 2019–2021, Helsinki 12.–14. 11. 2019;
- Udeležba na usposabljanju za vnašalce podatkov v registre raka v organizaciji OI Ljubljana in JRC (Joint Research Centre – the European Commission's science and knowledge service), Ljubljana 20.–22. 11.2019;
- Začetek dejavnosti na aktivnosti A2 – priprava specifikacij za zdravstveno gradivo – primer register raka.

Sodelovanje v fundaciji APEF

- Prenosi v letu 2019 objavljenih popisov iz scopeArchiv in objava na portala APEF ter Europeana (B. Domajnko).

5. Knjižnično gradivo

5.1. Stanje knjižničnega gradiva

	Arhiv	Knjige- št. enot	Periodične publikacije	Ostalo
Stanje 31.12.2019	32439	*	*	
Pridobljeno v letu 2019	539	453	86	

* Zaradi skupnega vodenja evidenc monografskih publikacij in periodike do leta 1987 ni mogoče navesti podatka o številu posameznih vrst gradiva.

5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv

x	Abecedni imenski katalog
x	Naslovni katalog
x	UDK katalog
x	Abecedni predmetni katalog
x	Vzajemni katalog Cobiss

Inventarizacija

Inventarizirano je bilo 453 monografij (41 z nakupom, 79 z zameno, 149 kot dar, 32 kot obvezni izvod, 10 z lastno izdajo, 142 kot stari fond) in 86 letnikov periodike (13 z nakupom, 48 z zameno, 19 kot dar, 3 s članstvom, 2 z lastno izdajo, 1 kot obvezni izvod).

Izposoja

Izposojenih je bilo 231 monografij (111 v čitalnico in 120 na delovno mesto) in 118 kosov periodike (99 v čitalnico in 19 na delovno mesto).

Bibliografija

Za bibliografijo raziskovalcev je bilo kreiranih 132 zapisov.

Baza Cobib

V vzajemni bazi so bili kreirani 103 novi zapisi, v lokalno bazo je bilo kopiranih 476 zapisov.

Medknjižnična izposoja

Opravljenih je bilo 17 medknjižničnih izposoj (7 aktivnih in 10 pasivnih).

6. Strokovno izpopolnjevanje

6.1. Strokovni izpiti

Delo v komisiji za strokovne izpite iz arhivske dejavnosti

Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričič Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz ARS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričič Čargo, J. Vodopivec Tomažič, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, B. Radulovič.

V letu 2019 je strokovni izpit v dveh izpitnih rokih opravljalo 5 kandidatov, vsi za visoko izobrazbo. Vsi so izpit uspešno opravili. Pred vsakokratnim izpitnim rokom so bile organizirane tudi konzultacije.

Število delavcev ARS, ki so v letu 2019 opravili strokovni izpit:

Stopnja izobrazbe	Število
/	/

6.2. Podiplomski študij v letu 2019

Stopnja študija	Število
Magisterij	/
Doktorat	1
Skupaj	1

6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2019

Vrsta usposabljanja	Čas	Število udeležencev in ime udeleženca
Tečaj nemškega jezika	60 pedagoških ur	2 – V. Gotovina, M. Luin
Tečaj angleškega jezika	30 pedagoških ur	2 – T. Rezec Stibilj, G. Jenuš
Nemški jezik v parih	20 ur	2 – T. Tomišek Čehulič, T. Žohar
Angleški jezik individualno	30 ur	1 – B. Cvelfar
Predstavitve novele ZJN-3A	9. 1. 2019	2 – F. Podgrajšek, L. Zupanc
Tečaj za upravljalce informacijske varnosti, SIQ, Ljubljana	14. 1. 2019	3 – T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko
EARK4ALL – delavnica na MK	5. 2. 2019	6 – M. Povalej, J. Križaj, A. Starman Alič, T. Završnik, B. Cvelfar, A. Nared
Delavnica o mobingu	11. 2. 2019	2 – M. Jeraj, B. Jurca
Predstavitve OCR tehnologij, Mikrocop, Ljubljana	6. 3. 2019	2 – T. Hajtnik, B. Domajnko
Retorika in javno nastopanje	7. 3. 2019	1 – T. Rezec Stibilj
Usposabljanje za vodje "Druženje s kompetencami" v okviru projekta Vzpostavitev kompetenčnega modela v državni upravi, MJU, Ljubljana	14. 3. 2019	1 – T. Hajtnik
4. mednarodna konferenca »Za človeka gre: Prihodnost zdaj!«, AMEU, Maribor	16. 3. 2019	3 – T. Hajtnik, A. Škoro Babič, M. Kosi

Nacionalni arhiv Praga, Češka	18.–22. 3. 2019	4 - M. Povalej, J. Križaj, J. Kogovšek, A. Starman Alič
Predavanje, ZVKD RC, dr. Antonino Cosentino – CHSOS, Scientific Examination for Art & Archeology	27. 3. 2019	1 – J. Vodopivec
Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci	3.–5. 4. 2019	14 – B. Cvelfar, D. Juričić Čargo, G. Šmid, A. Klasinc Škofljanec, T. Hajtnik, M. Kosi, M. Jeraj, M. Povalej, J. Križaj, J. Kogovšek, A. Starman Alič, V. Gotovina, B. Radulovič, J. Komac
Delavnica Skladnost e-storitev z EU Uredbo eIDAS, Ljubljana	24. 4. 2019	1 – B. Domajnko
ZAUH 2019, Palsit, Ljubljana	25. 4. 2019	5 – B. Cvelfar, M. Kosi, A. Smerdel, T. Hajtnik, J. Kogovšek
Predavanja, ZVDK RC, dr. Paolo Cremonesi, Italia: »An approach to cleaning and removal of film-forming materials«	6.–8. 5. 2019	2 – J. Vodopivec, L. Planinc
Mednarodna konferenca CEF gradnik eArhiviranje in podjetje Georh: mednarodna konferenca o ohranjanju prostorskih podatkov, Ljubljana	6.–7. 5. 2019	16 – B. Cvelfar, B. Domajnko, K. Krivec, M. Kosi, A. Smerdel, T. Završnik, Ž. Koncilija, T. Hajtnik, D. Juričić, Čargo, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, T. Žohar, M. Povalej, J. Kogovšek, A. Starman Alič, A. Nared
Archiving 2019, Lisbona, Portugalska	14.–17. 5. 2019	2 – Ž. Koncilija, M. Kosi
Posvet družbeni in gospodarski vidiki digitalne kulturne dediščine	16. 5. 2019	3 - M. Povalej, J. Križaj, J. Kogovšek
Mednarodna konferenca ADLAB PRO, RTV, Ljubljana	4. 6. 2019	2 – M. Kosi, A. Smerdel
Mednarodni simpozij Likovna dela na papirju in pergamentu	6.–8. 6. 2019	13 – B. Avguštin, M. Cjuha, D. Harauer, S. Grkman, L. Planinc, N. Petelin, T. Rahovsky, J. Vodopivec, A. Starman Alič, A. Nared, A. Hren, J. Volčjak, P. Trobec Mlakar
IIPC - Web Archiving conference, Zagreb, Hrvaška	6.–7. 6. 2019	4 - T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik, V. Gotovina
Konferenca Elektronski dokumenti, Seattle, ZDA	17.–18. 6. 2019	3 – T. Hajtnik, A. Škoro Babič, G. Jenuš
Uvod v paleografijo 15.–17. stoletja, Arhivska šola Marburg	26.–28. 8. 2019	1 – V. Rupnik
Dan pravice vedeti	3. 9. 2019	2 – L. Zupanc, M. Luin
Konferenca CEO 2.0 - Obvladujete kibernetika tveganja?, Ljubljana	5. 9. 2019	1 – T. Hajtnik
Usposabljanje o varovanju dostojanstva zaposlenih	6. 9. 2019	1 – M. Jeraj
CIO 2019, Brdo pri Kranju	13. 9. 2019	2 – T. Hajtnik, A. Škoro Babič
Konferenca Archival Studies, Source Studies. Trends and Challenges – National Archives of Georgia, Tbilisi, Georgia	25.–28. 9. 2019	1 – T. Hajtnik
Strokovni posvet Stavbna dediščina in problematika	30. 9. 2019	2 – J. Vodopivec, L. Planinc

utrjevanja elementov historičnih stavb.		
Agenda Open IT konferenca, Ljubljana	1. 10. 2019	1 – T. Završnik
Predavanje višje konservatorke restavradorke, sodelavke dr. Marijana Mimica Tkalčec, HDA Zagreb z naslovom Študij vpliva hidrolitskega, toplotnega in UV staranja na lastnosti papirja za restavriranje	2. 10. 2020	8 – B. Avguštin, M. Cjuha, D. Harauer, S. Grkman, L. Planinc, N. Petelin, T. Rahovsky, J. Vodopivec
29. zborovanje Arhivskega društva Slovenije, Maribor	3.–4. 10. 2019	17 – B. Cvelfar, M. Kosi, Ž. Koncilija, M. Grabnar, D. Juričič Čargo, G. Šmid, T. Cankar, M. Tušar, P. Trobec Mlakar, M. Jeraj, T. Žohar, M. Povalej, J. Križaj, J. Kogovšek, A. Starman Alič, Ž. Štrumbl, A. Nared
Udeležba na posvetu »Ste pripravljeni? Zmanjšanje tveganj ob naravnih nesrečah in nezgodah za ustanove kulturne dediščine«	21. 10. 2019	7 – B. Avguštin, M. Cjuha, D. Harauer, S. Grkman, N. Petelin, L. Planinc, T. Rahovsky Šuligoj
Mednarodna konferenca 29. Mednarodni arhivski dan 2019	21.–22. 10. 2019	3 – T. Hajtnik, A. Škoro Babič, M. Kosi
Delavnica »3D in 4D analize materialov s sinhrotronskimi analitikami«. Predavateljica dr. Lucia Mancini, Sinhrotron ELETTRA, Trst	19. 11. 2019	6 – B. Avguštin, M. Cjuha, D. Harauer, S. Grkman, T. Rahovsky, A. Props
4. mednarodna konferenca e-ARH.si: ESS 2016–2020, Arhiv RS, Ljubljana	20.–21. 11. 2019	25 – M. Ciglar, T. Hajtnik, M. Kosi, A. Smerdel, P. Tanko, Ž. Koncilija, T. Završnik, N. Glažar, G. Jenuš, J. Kogovšek, J. Križaj, R. Marinko, A. Mrdavšič, A. Nared, L. Planinc, F. Podgrajšek, B. Radulovič, V. Rupnik, A. Škoro Babič, A. Starman Alič, T. Tominšek Čehulič, P. Trobec Mlakar, M. Tušar, L. Zupanc, M. Povalej
Akti v upravnem postopku – delavnica, Upravna akademija MJU	21. 11. 2019	1 – A. Starman Alič, T. Cankar
Strokovno srečanje Nade Sedlar, DRS: predavanje o konserviranju-restavriranju koptskih tkanin, dr. Eva Ilec; predavanje o naravoslovnih preiskavah koptskih tkanin, dr. Katja Kavkler	28. 11. 2019	8 – B. Avguštin, M. Cjuha, D. Harauer, S. Grkman, L. Planinc, N. Petelin, T. Rahovsky, A. Props
11. konferenca Informatika v javni upravi 2019, MJU, Brdo pri Kranju	16.–17. 12. 2019	5 – M. Ciglar, M. Kosi, A. Smerdel, Ž. Koncilija, T. Hajtnik

6.4. Ostalo

/

7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2019

7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

Institucija, arhiv, društvo	Opis sodelovanja
Arhivsko društvo Slovenije	<p>Tajnik J. Križaj (mandat do 14. 3. 2019): administracija: IO ADS (priprava zapisnikov 4. in 5. redne seje), pošiljanje podatkov računovodstvu zaradi plačila računov, urejanje društvene spletne strani in Facebooka, razpošiljanje publikacij Arhivi (letnik 41, št. 2) in Viri št. 41, priprava občnega zbora ADS (pošiljanje vabil, nakup blaga), razpošiljanje obvestila o razpisu teme za 29. zborovanje ADS, razpošiljanje vabila na predstavitev Virov št. 41, priprava prijave na javni poziv Ministrstva za kulturo za izbor javnih kulturnih programov na področjih kulturne dediščine, arhivske dejavnosti in knjižnične dejavnosti, ki jih bo v letih 2019-2020 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, priprava zaključnega finančnega in vsebinskega poročila za leto 2018 (za MK), priprava poročila o izvedbi programa ADS za leto 2018 (za AJPES), priprava poročil v zvezi z Zakonom o nevladnih organizacijah (za MK in MIZŠ).</p> <p>Tajnica društva T. Žohar (od 15.3. 2019 dalje): pisarniško poslovanje, blagajna, priprava tipskih pogodb, dopisov, organizacija 29. zborovanja društva, koordinacija dela IO ADS, organizacija strokovne ekskurzije ADS, priprava zapisnikov, urejanje financ, priprava poročil in zahtevkov za financiranje društva, razpošiljanje publikacij društva, urejanje društvene spletne strani in Facebooka, posredovanje informacij članom društva in zainteresirani javnosti.</p> <p>Odgovorni urednik publikacije Arhivi in član izvršnega odbora, G. Jenuš.</p> <p>Predsednik Komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in Aškerčevih priznanj, A. Nared.</p>
Društvo restavradorjev Slovenije, Skupnost muzejev Slovenije, Narodna galerija	Mednarodno strokovno srečanje konservatorjev-restavradorjev 21. 5. 2019, B. Avguštin, D. Harauer, M. Cjuha, S. Grkman, M. Kotar, L. Planinc, N. Petelin, J. Vodopivec.
Fakulteta za upravo, Univerze v Ljubljani	Izvedba predstavitve za študente pri doc. dr. Iztoku Rakarju – o nalogah arhivske službe pri organih javne uprave, V. Gotovina
Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Oddelek za zgodovino	Izvedba seminarja za študente 3. letnika pri dr. Balkovcu, A. Škoro Babić, T. Žohar
Francoski kulturni center Charles Nodier	Sestanek z vodstvom inštituta v zvezi z manjšo razstavo »francoskih« publikacij ARS v Diplomatskem arhivu v Parizu leta 2020, N. Glažar
Frančiškanski samostan Novo mesto	Sodelovanje v organizacijskem odboru obeležitve 550. obletnice ustanovitve; priprava simpozija ob 550. obletnici, priprava razstave z naslovom V zavetju sv. Lenarta: Pet in pol stoletij novomeških frančiškanov, J. Škofljanec
Generalni sekretariat vlade RS, Sektor za prevajanje	Sodelovanje pri prevodih besedil za različne jezike (področje konservatorstvo, sporazumi o sodelovanju, UVDAG), N. Glažar
Medarhivske delovne skupine	Koordinator M. Košir: redni sestanek vodij medarhivskih delovnih skupin; sestanek koordinacije glede nove klasifikacije fondov in zbirke
Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo	Napotitev uslužbencev Adriaplina in Nomaga na pristojne regionalne arhive; pripombe za klasifikacijo fondov in zbirke; vrednotenje gradiva komisij za delovna razmerja, sestanek z

	obravnavo primera HSE in povezanih družb za skupno iskanje rešitev in usklajeno delovanje, članica A. Mrdavšič
Medarhivska skupina za področje kulture in znanosti	Članica M. Jeraj
Medarhivska delovna skupina za pravosodje	Oblikovanje klasifikacijskega načrta kot priloga Državnotožilskemu redu, v sodelovanju z Vrhovnim državnim tožilstvom in Ministrstvom za pravosodje. Priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za sodišča z okrajno pristojnostjo. Priprava enakih navodil za Okrožna tožilstva. Sodelovanje z Vrhovnim sodiščem glede e-hrambe starega e-gradiva občinskih sodišč. Kontakti z Notarsko zbornico glede gradiva notarjev. Posredovanje strokovnih odgovorov MK-ju v zvezi z gradivom pravosodja. Poenotenje načina dela z istovrstnimi ustvarjalci iz pravosodja in poenotenje stališč. Vodja skupine A. Škoro Babič
Medarhivska delovna skupina za področje vzgoje in izobraževanja	Sestanek skupine glede vprašanj novega Pravilnika o določanju rokov hrambe, arhivskega vzorčnega gradiva map otrok s posebnimi potrebami, RegUsta, evidence mature. Elektronska korespondenca glede aktualnih problemov: 1) javnopravne osebe na področju vzgoje in izobraževanja, kdo opravlja javno arhivsko službo in kdo je oseba z javnim pooblastilom, pridobitev mnenja pravnika ARS; 2) nov pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi, roki hrambe s področja VIZ. Sestanek vseh medarhivskih delovnih skupin glede nove klasifikacije fondov in zbirk. Članici skupine M. Povalej, M. Grabnar
Medarhivska delovna skupina za terminologijo oz. arhivsko strokovno izrazje	Članici O. Pivk, T. Hajtnik
Medarhivska delovna skupina za upravo	Udeležba na sestankih, posredovanje klasifikacijskega načrta Zavoda za gozdove RS v obravnavo skupini. Izdaja Pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Posvetovanje s skupino pri pripravi Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi in usklajevanje rokov. Članica skupine V. Gotovina.
Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialno varstvo	Organizacija dopolnilnega izobraževanja za zdravstvene delavce 24.1. 2019, v sodelovanju z Zgodovinskim arhivom Celje (83 udeležencev); organizacija dopolnilnega izobraževanja za delavce domov za ostarele, v sodelovanju z Zgodovinskim arhivom na Ptuju 25. 3. 2019 (47 udeležencev); poročilo o delu MDS za leto 2018, ZD Ljubljana - priprave enotnih pisnih strokovnih navodil za zdravstvene domove v Sloveniji, sestanek in pisna komunikacija s člani skupine (5X); priprava predstavitve delovanja skupine 2007–2019 za zborovanje ADS; komunikacija s člani glede razlikovanja med zdravstvenimi podatki in zdravstveno dokumentacijo (4X), na sestanku koordinacije predstavitev dela skupine za leto 2019. Vodja skupine M. Grabnar.
Mestni muzej Ljubljana, Irena Žmuc	Sodelovanje pri postavitvi knjig na razstavi Mestnega muzeja Ljubljana: »Knjiga. Znanje. Razum. Od protestantizma do razsvetljenstva 1500 – 1800«, otvoritev 14. 11. 2019 (B. Avguštin Florjanovič, D. Harauer).
Ministrstvo za javno upravo	Sodelovanje pri objavah zbirk ARS na portalu OPSI. Vnos odbranih zbirk in fondov na portal (skupaj trenutno 17 zbirk in evidenc) – izvajanje Zakona in Uredbe ZDIJZ; Urednica za ARS N. Glažar.

Ministrstvo za kulturo	Strokovna komisija za področje arhivske dejavnosti, član M. Košir Sodelovanje z Ministrstvom za kulturo glede ISeD – priprave zahtev za trajno hrambo glede na novi pravilnik, A. Škoro Babić, T. Hajtnik
Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo RS, Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO	Udeležba na seji Nacionalne komisije za UNESCO 3. 4. 2019. Priprava mnenja za NK, za 207. sejo IO UNESCO, N. Glažar
Muzejsko društvo Škofja Loka	Član uredniškega odbora Loških razgledov M. Košir
Zgodovinsko društvo Celje	Član uredniškega odbora Zgodovine za vse, član IO ZDC B. Cvelfar
Narodna in univerzitetna knjižnica	Član strokovnega sveta A. Nared Član programskega odbora posvetovanja »Družbeni in gospodarski vidiki uporabe digitalizirane kulturne dediščine v Sloveniji« A. Nared
Inštitut za novejšo zgodovino	Član UO B. Cvelfar
Narodni muzej Slovenije	Sodelovanje pri postavitvi razstave 33 DNI, 100. obletnica ustanovitve Države Slovencev, Hrvatov in Srbov v Muzeju narodne osvoboditve Maribor in Muzeju novejšje zgodovine Celje, G. Šmid
Pokrajinski arhiv v Novi Gorici	Članica sveta zavoda M. Jeraj
Skupnost muzejev Slovenije, sekcija za dokumentacijo	Članica M. Jeraj
Slovenska kinoteka, Slovenski filmski center, RTV Slovenija, Ministrstvo za kulturo, KUD Cineast, AGRFT, Studio MEG, Radio Študent, Slovenski etnografski muzej, strokovna interesna združenja na področju filmske ustvarjalnosti	Slovenski filmski arhiv: sodelovanje z različnimi ustanovami, izmenjava gradiva in informacij, priprave skupnih filmskih dogodkov, T. Rezec Stibilj, A. Teršan, R. Marinko
Vrhovno sodišče RS	Sodelovanje pri projektu e-Hramba, A. Škoro Babić, T. Hajtnik
Zveza zgodovinskih društev Slovenije	Članica nadzornega odbora A. Škoro Babić

7.2. Mednarodno sodelovanje

7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
B. Cvelfar – član EBNA, udeleženec	Romunija, Bukarešta, 6.-7.6. 2019	Sestanek EBNA/EAG (direktorji nacionalnih arhivov EU)
B. Cvelfar – član EBNA, udeleženec	Finska, Helsinki, 18.-21. 9. 2019	Sestanek EBNA/EAG (direktorji nacionalnih arhivov EU)
B. Cvelfar – vabljen	Nemčija, Berlin, 22.-23.10. 2019	Konferenca "100 Jahre Reichsarchiv"
B. Cvelfar – član delovne skupine	Srbija, Beograd, 24.-26. 9. 2019	Sestanek sukcesija, priloga A, kulturna dediščina, odprte razstave Arhivi – zakladnica spomina, v Arhivu Srbije
B. Cvelfar – predavatelj J. Škofljanec – predavatelj	Hrvaška, Pulj, 27.-29. 3. 2019	5. Croatian ICARUS Days & Icarus Convention, 23. ICARUS annual Meeting

B. Cvelfar – predavatelj A. Škoro Babič – predavateljica	Rusija, Moskva, 7.-9. 11. 2019	Konferenca VNIIDAD, Moskva. Mednarodna konferenca slovanskih držav v Moskvi
B. Cvelfar – vabljen	Francija, Pariz, 8.-10. 4. 2019	Sestanek 'Together', Forum slovanskih kultur, otvoritev razstave na sedežu UNESCO »Ženske in velika vojna«
B. Cvelfar – udeleženec A. Škoro Babič in T. Hajtnik – predavateljici	Velika Britanija, Liverpool, 8.-11. 7. 2019	Konferenca Archival Education and Research Institute, AERI 2019, na Univerzi v Liverpoolu predstavitev projekta e-ARH.si; obisk The National Archives, London
B. Cvelfar – predavatelj Jože Škofljanec – predavatelj	Hrvaška, Slavonski brod, 23.-25. 10. 2019	Posvetovanje Hrvaškega arhivističnega društva
A. Paulič – članica IO DLM J. Škofljanec – koordinator EARK4AL B. Domajnko in T. Završnik – udeleženca DLM in delavnice	Švica, Bern, 21.-23. 5. 2019	Letno srečanje članov DLM Foruma; sestanek EARK4ALL; delavnica Workshop on SIARD, Information Packages, Large Objects and adding metadata
J. Škofljanec – koordinator projekta E-ARK4ALL A. Paulič – sodelovanje na okrogli mizi	Belgija, Bruselj, 3.-4. 12. 2019	Konferenca Connecting Europe eArchiving event, Meet eArchiving, dogodek v okviru programa CEF, predstavitev dejavnosti gradnika eArhiviranje, delavnica (v sklopu projekta E-ARK3)
V. Rupnik – nacionalni koordinator	Španija, Madrid, 7.-8. 5. 2019	Sestanek nacionalnih koordinatorjev APEF-a
V. Rupnik – udeleženska tečaja	Nemčija, Marburg, 26.-29. 8. 2019	Tečaj gotice
A. Paulič – članica IO DLM	Španija, Madrid, 11. 2. 2019	Izredno srečanje članov IO DLM Forum
A. Paulič – članica IO DLM J. Škofljanec – udeleženec	Helsinki, Finska 12.-15. 11. 2019	Letno srečanje članov DLM Forum, sodelovanje na IO DLM Forum; sestanek skupine eArchiving (kick-off meeting, izvajanje nalog CEF BB eArchiving)
M. Košir – vabljeni predavatelj	Srbija, Beograd 12.10. 2019	Simpozij ustanove Institute for European Studies, z naslovom: Freemasonry in South-East Europe from 19th to the 21th Centuries, predavanje: Decline of the Grand Lodge of Yugoslavia 1940-1947. From self-sleep to Nazi and Communist repression
J. Volčjak – vabljeni predavatelj	Rusija, Moskva, 8.-12. 4. 2019	Udeležba na konferenci ICRS/MOS (International Committee of the Red Cross) – III International Archival Conference, “Humanitarian problems of the period between the two world wars: documentary heritage”, referat z naslovom: From Vladivostok to the Adriatic. The Fates of Slovenians and Russians after 1918 and their Connection
J. Volčjak – vabljeni predavatelj	Avstrija, Dunaj, 1. 7. 2019	Delavnica Vizitacijski zapisniki (Workshop Visitationsakten), referat

		z naslovom »Zur Auswertung der Kirchenvisitationen des Görzer Erzbischofs Attems«
G. Jenuš – vabljeni predavatelj in udeležba na delavnici T. Cankar – udeleženec	Bratislava, Slovaška, 26.-27. 9. 2019	Letno srečanje članic mednarodne organizacije Evropske mreže institucij, ki hranijo arhivsko gradivo tajnih političnih policij; predavanje: The use of Archival Records of the Former Slovenian Secret-Police in Professional and Public Discourse Challenges and Experiences of the Slovenian National Archives. Na delavnici predstavljeno: »Predstavitev praks upravljanj arhivskega gradiva fonda SI AS 1931«
T. Rezec Stibilj, R. Marinko – udeleženca	Lausanne, Švica, 7.-13. 4. 2019	Kongres FIAF in skupščina FIAF
T. Rezec Stibilj, R. Marinko – udeleženca	Srbija, Beograd, 6.-8. 6. 2019	Festival nitratnega filma in 70-letnica Jugoslovanske kinoteke
T. Rezec Stibilj, R. Marinko – udeleženca	Italija, Bologna 23.-26. 6. 2019	Festival Il Cinema ritrovato in zasedanje Generalne skupščine
T. Rezec Stibilj – vabljena, aktivna na okrogli mizi	Beograd, 6.-7. 12. 2019	Dnevi slovenskega filma (okrogla miza 100-letnica Franceta Štiglica), v org. Jugoslovanske kinoteke
A. Škoro Babić, T. Hajtnik, G. Jenuš – udeleženci konference Predavateljice v NARA Škoro Babić, Hajtnik	ZDA, Seattle, 15.-21. 6. 2019	"Electronic Document Conference PDF Association 2019« in obisk v NARA Seattle, na obisku predstavitev e-ARH.si
T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik, V. Gotovina – udeleženci konference	Hrvaška, Zagreb 6.-7. 6. 2019	IIPC Web Archiving conference
T. Hajtnik – predavateljica	Gruzija, Tbilisi, 26.-28. 9. 2019	International Conference Archival Studies, Source Studies – Trends and Challenges, predstavitev: Project e-ARH.si: Toward trusted sustainable Slovenian electronic archive
J. Vodopivec – članica	Finska, Helsinki, 27.-30. 5. 2019	Sestanek vodij Centrov za konzervacijo v nacionalnih arhivih EU
L. Planinc – udeleženska J. Vodopivec – udeleženska	Hrvaška, Zagreb, 22.-24. 5. 2019	Simpozij o konserviranju in restavriranju fotografij
A. Paulič – vabljena izvajalka delavnice	Grčija, Atene, 14.-17. 5. 2019	Izvedba delavnice na temo arhiviranje grškega katastra
Ž. Koncilija, M. Kosi – udeleženca	Portugalska, Lizbona, 14.-17. 5. 2019	Konferenca Archiving 2019 Lisbona
K. Krivec – udeleženska	Nizozemska, Amsterdam, 18.-22. 6. 2019	Third RESAW Conference Amsterdam, tema: arhiviranje spletnih strani
Ž. Štrumbel – predavatelj G. Šmid – predavatelj A. Škoro Babić – predavateljica	Bosna in Hercegovina, Tuzla, 27.-28. 9. 2019	Posvetovanje Arhivskega društva Tuzelskega kantona »Tuzlanski arhivski dani«

7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

a) Obiski naših strokovnjakov v tujini:

Češka, Praga:

- Petdnevni strokovni obisk, 19.–21. 3. 2019 v Nacionalnem arhivu v Pragi, na osnovi Sporazuma o sodelovanju med ARS in Sekcijo arhivske uprave Ministrstva za notranje zadeve Češke republike. Tema: usposabljanje in prenos dobrih praks na področju novejšega gradiva, prevzemov gradiva, dela z ustvarjalci, izobraževanje ustvarjalcev in e-arhiviranja, A. Starman Alič, M. Povalej, J. Križaj, J. Kogovšek, B. Domajnko.

- Obisk dveh strokovnjakov ARS na podlagi sporazuma o sodelovanju s češkimi arhivi, 4.–8. 11. 2019. Tema: izmenjava dobrih praks na področju e-hrambe in izvedba delavnica o arhiviranju podatkovnih zbirk s SIARD v Arhivu Češke republike, B. Domajnko, T. Završnik.

Severna Makedonija, Skopje: sestanek z direktorjem Državnega arhiva dr. Kirilom Petrovom, prevoz razstave »Arhivi – zakladnica spomina« iz Makedonije v Srbijo, 14.–16. 3. 2019, B. Cvelfar.

b) Obiski tujih strokovnjakov pri nas:

Avstrija: Obisk Patricie Engel, profesorice na Univerzi v Kremisu v CKR ARS, 6. 6. 2019.

BiH: Obisk direktorja Arhiva mesta Sarajeva Fuada Ohranovića in udeležba na sestanku sodelujočih arhivov v projektu »Gustav Tönnies in sinovi«, 6. 6. 2019.

Češka:

- Dvodnevni obisk IT strokovnjakov (Martin Rechterik in Pavlína Nimrichtrova iz Nacionalnega arhiva v Pragi), udeležba na konferenci E-ARK4ALL (e-Archiving Geokonferenca), 6.–7. 5. 2019. Praktična predstavitev orodja dbDIPview za arhiviranje podatkovnih zbirk.

- Dvodnevni obisk Martina Rechterika iz Nacionalnega arhiva v Pragi – 4. mednarodna konferenca e-ARH.si 2019 v Ljubljani, 20.–21. 11. 2019.

Grčija: Obisk Penelope Bonau, konservatorsko-restavratorske svetnice iz Nacionalnega arhiva Grčije v CKR ARS, 5. 6. 2019.

Kitajska: Ob robu okrogle mize o Avguštinu Ferdinandu Hallersteinu, ki je bila v soorganizaciji ARS na Univerzi v Ljubljani 14. 10. 2019, je 15. 10. ARS obiskal prof. Huang Zhuoyue, direktor Inštituta za sinološke študije Pekinške univerze.

Norveška:

- Obisk veleposlanika Norveške g. Olava Berstada v ARS 13. 12. 2019 glede prijave ARS in drugih partnerjev za razpis »Norveški mehanizmi« (Norway Grants) za projekt Digitalizacija skupne dediščine v Arhivu Jugoslavije.

- Udeležba Anne Aunne iz Norveškega nacionalnega arhiva kot predavateljice na 4. mednarodni konferenci e-ARH.si 2019 v Ljubljani, 20.–21. 11. 2019.

Srbija: Obisk Nikole Adžića in Aleksandra Janoševa iz Arhiva Srbije na konferenci E-ARK4ALL (e-Archiving Geokonferenca), 6.–7. 5. 2019.

Združene države Amerike:

- Immigration History Research Center and Archive, Minneapolis, Minnesota: sestanek z D. Nečasom (projekt Digitizing Immigrant Letters: v okviru projekta prevod pisem J. Cuznarja, fond SI AS 1996, Zbirka Inštituta za slovensko izseljenstvo ZRC SAZU).
- Obisk predstavnikov Muzeja holokavsta (Washington, ZDA) Radu Ioanida 23. 5. 2019 in dr. Vadima Altskana 7. 11. 2019 glede digitalizacije arhivskega gradiva.

7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Kategorija članstva
ARS	Mednarodni arhivski svet – ICA	A kategorija – nacionalni arhiv
ARS	Sekcija za Evropo pri Mednarodnem arhivskem svetu – EURBICA	Član ARS
ARS	Evropski svet direktorjev nacionalnih arhivov Evropske unije – EBNA	Član direktor Arhiva RS v kategoriji članice EU
ARS	EAG (European Archives Group), Bruselj	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU
ARS	DLM Forum Foundation	Član ARS kot nacionalni arhiv
ARS	Svet vodij konservatorsko-restavratorskih centrov pri nacionalnih arhivih (EU-EHC)	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU (J. Vodopivec do dec. 2019, od decembra 2019 L. Planinc)
ARS	European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files	ARS status opazovalca (predstavnik G. Jenuš)
ARS	ICARUS – International Centre for Archival Research	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Time Machine FET Flagship	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Mednarodna zveza filmskih arhivov – FIAF	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS
ARS	Evropska zveza filmskih arhivov in kinotek – ACE	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS (tudi ustanovni član)
ARS	IADA	Član ARS
ARS	APEF (APEX project Foundation)	ARS polnopravni član združenja fundacije (predstavnica V. Pfajfar)

b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Podatki o članu
ARS	IADA International Association of Book and Paper Conservation	J. Vodopivec (do decembra 2019)
ARS	European Research Centre for Book and Paper Conservation-Restoration, ERC Horn Austria, Donau-Universität Krems	J. Vodopivec

c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

Arhiv	Podatki o predstavniku arhiva	Naziv organizacije, združenja, organa	Funkcija in mandat
-------	-------------------------------	---------------------------------------	--------------------

ARS	N. Glažar	EAG (European Archives Group), Bruselj	Članica EAG
ARS	A. Paulič	DLM Forum Foundation – Izvršni odbor	Članica izvršnega odbora, 2017–2020
ARS	J. Vodopivec	ERC, Evropski raziskovalni center Horn/Krems, Avstrija	Članica znanstvenega odbora 2016–2020

7.2.4. Ostalo

Skupni mednarodni projekti (Evropska unija in drugi projekti)

CEF – Building Block e-Archiving, Projekt E-ARK4ALL: Program Evropske komisije za vzpostavitev in vzdrževanje skupnih evropskih storitev na področju arhiviranja digitalnih zapisov. Projekt e-ARK4ALL (1. 6. 2018–31. 5. 2019) se izvaja na podlagi letnega načrta, ki sta ga v začetku tekočega leta sprejela pristojna direktorata Evropske komisije. Temelj CEF – Building Block e-Archiving so izdelki projekta E-ARK, vsebina pa je njihova nadgradnja (dopolnjevanje specifikacij in manjše spremembe na orodjih), diseminacija in priprava usposabljanj in izobraževanj. ARS sodeluje kot član DLM Foruma pri izvajanju nalog na aktivnostih A3 (dopolnitve orodij), A4 (zahteve po usposobljenosti za varstvo e-gradiva) in A5 (diseminacija). V letu 2019 izvedba konference o ohranjanju prostorskih podatkov (Ljubljana, 6. in 7. 5. 2019), testiranja orodij, priprava prijave na razpis CEF eArchiving Building Block 2019–2021, udeležba na sestankih, priprava poročil ipd. Koordinator J. Škofljanec, člani projektne skupine A. Paulič, B. Domajnko, T. Hajtnik, G. Jenuš, A. Mrdavšič.

ICARUS (<http://www.icar-us.eu/>): povezovalni srednjeevropski projekt za sodelovanje arhivov na različnih področjih. Projekt (EU sredstva) je zaključen, ARS je član konzorcija, ki je nadgradnja projekta. Koordinator J. Volčjak.

Projekt **Time Machine, European Flagship project** (<https://www.timemachine.eu/>) – pobuda ICARUS, International centre for archival research, začetek projekta 1. 3. 2019. ARS sodeluje kot pridruženi partner, koordinator J. Volčjak.

»**Gustav Tönnies in sinovi**«: ARS je v sodelovanju z Društvom slovensko-švedskega prijateljstva dal pobudo za projekt zbiranja podatkov o arhivskem gradivu o delu rodbine Tönnies; skupno vabljenih 11 tujih arhivov (Štajerski deželni arhiv, Državni arhiv Trst, Hrvatski državni arhiv, Državni arhiv v Zagrebu, Državni arhiv na Reki, Državni arhiv v Pazinu, Historijski arhiv Sarajeva, Arhiv BiH, Historijski arhiv Beograda, Arhiv Srbije in Avstrijski državni arhiv) in trije slovenski arhivi (Zgodovinski arhiv Ljubljana, Zgodovinski arhiv Celje, ARS). Sestanki 6. 6., 17. 9. Koordinira N. Glažar.

Projekt APEF: fundacija APEF je nadaljevanje projekta APEx (Archives Portal Europe Network of eXcellence, <http://www.apex-project.eu/>), ki se je zaključil v letu 2015. Arhiv RS je član fundacije in hkrati tudi član skupščine z glasovalnimi pravicami. Obenem je v vlogi nacionalnega agregatorja za vse arhive v Sloveniji. Koordinatorica V. Rupnik.

Projekt sodelovanja med ARS in Muzejem holokavsta (USHMM, Washington): sestanka s predstavniki muzeja; priprava okvirnega seznama arhivskega gradiva za digitalizacijo, T. Žohar, P. Trobec Mlakar, T. Tominšek Čehulič, M. Tušar, T. Cankar, koordinacija M. Košir, N. Glažar.

Koordinacija mednarodnega sodelovanja v ARS (N. Glažar):

- Soorganizacija evidentiranja v Beogradu (dogovori znotraj sektorja, z MZZ in ambasado v Beogradu ipd.).

- Organizacija službenih potovanj v tujino (hoteli, kotizacije) in rezervacije letalskih vozovnic; organizacija obiskov iz tujine ter priprava različne dokumentacije pri urejanju prihoda tujih strokovnjakov k nam (npr. vizumov, nastanitev v Ljubljani ipd.).
- Priprava opomnikov za MK o sodelovanju slovenskih arhivov z drugimi državami: Črna gora, BiH, Švedsko, Rusijo, Gruzijo, Švico, Jordanijo, Irsko, Madžarsko, Hrvaško, Vietnamom, Kubo, Kitajsko, Srbijo, Češko, Indijo; akcijski plan in poročilo za Zahodni Balkan.
- Usklajevanje besedila pogodbe za Arcanum (Madžarska) glede digitalizacije katastrskih kart.
- Urejanje dovoljenj in drugih formalnosti glede iznosa gradiva za razstave in druge postopke v tujini.
- Pregled programov sodelovanja z Makedonijo, Rusijo (+ finančni plan) in Italijo, za Rusijo poročilo za Računsko sodišče za zadnjih 10 let (finance).
- Pregled in uskladitev prevodov za MK – prevedba arhivskih poklicev (za portal EU).
- Koordinacija prevajanja in lektoriranja s Službo vlade za prevode.
- Predpriprave za predsedovanje Slovenije Svetu EU.

8. Druga strokovna in upravna dela

8.1. Registracije ponudnikov opreme in storitev po ZVDAGA (T. Hajtnik)

V letu 2019 je bilo prejetih 8 zahtev za registracijo/doregistracijo. Izdanih je bilo 8 pozitivnih odločb. Vse pozitivne odločbe so objavljene v spletnem registru REH.

8.2. Potrjevanje notranjih pravil

Potrjevanje notranjih pravil je upravni postopek po Zakonu o upravnem postopku. V ARS je kot pomoč vodjem upravnega postopka potrjevanja notranjih pravil imenovana Komisija za potrjevanje notranjih pravil. Vodja komisije J. Škofljanec, člani: B. Domajnko, T. Hajtnik, V. Gotovina, M. Grabnar, M. Jeraj, A. Mrdavšič, A. Škoro Babič, J. Kogovšek, J. Križaj, M. Povalej, T. Rezec Stibilj, A. Starman Alič.

Upravne postopke so vodili V. Gotovina, T. Cankar, A. Starman Alič in A. Škoro Babič.

V letu 2019 je komisija vodila 34 postopkov in izdala 8 odločb. Ostali postopki (26) so se nadaljevali v letu 2020.

8.3. Certificiranje opreme in storitev (T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko)

ARS v skladu z ZVDAGA izvaja postopke certificiranja (preverjanja skladnosti) strojne in programske opreme ter storitev. Certifikacijski postopek vključuje:

8.3.1. Strojna oprema

V letu 2019 je bilo obravnavanih 7 zahtevkov, od tega so bili 3 zahtevki začeti v letu 2018 in 4 novi zahtevki. Podeljenih je bilo 5 certifikatov. Postopke je vodila T. Hajtnik.

8.3.2. Programska oprema

V letu 2019 je bilo obravnavanih 28 zahtevkov za certificiranje programske opreme, od tega je bilo 9 začelih v letu 2018 in 19 novih. Podeljenih je bilo 19 certifikatov. Postopke certificiranja programske opreme sta vodila B. Domajnko (16) in T. Završnik (13).

8.3.3. Storitve zajema in e-hrambe ter spremljevalne storitve

V letu 2019 je bilo obravnavanih 8 zahtevkov. Podeljenih je bilo 8 certifikatov, 1 zahtevek je bil prenesen iz leta 2018. Postopke certificiranja sta vodila T. Hajtnik in B. Domajnko.

8.4. Vodenje spletnih registrov (registracija, certifikacija, notranja pravila)

V skladu z ZVDAGA mora ARS brezplačno voditi spletno dostopne registre registriranih ponudnikov opreme in storitev, potrjenih notranjih pravil ter certificirane opreme in storitev. V okviru upravljanja teh registrov so bile izvedene v letu 2019 naslednje aktivnosti (T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik):

- Redno spremljanje registra, predvsem nove vloge, urejanje.
- Vpis vseh potrjenih notranjih pravil v spletni register REH.
- Ažurno vpisovanje sklepov o registraciji, certificirani strojni in programski opremi ter storitvah.

8.5. Sodelovanje v komisijah in projektnih skupinah

- Arhivska komisija, član T. Cankar, pri upravnih postopkih sodeluje tudi M. Tušar: sodelovanje pri pripravi zapisnikov sej komisije, priprava osnutkov odločb in vodenje upravnih postopkov v zadevah iz pristojnosti komisije. Leto 2019: 22 zadev, od tega zaključenih 19, v treh zadevah se postopek nadaljuje. Komisija je imela 5 sej.
- Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričić Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz ARS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričić Čargo, J. Vodopivec Tomažič, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, B. Radulovič.
- Komisija za podeljevanje strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva, predsednik B. Cvelfar, tajnica M. Tušar.
- Arhivski svet, 2 redni seji, predsednik M. Košir, član A. Nared.
- Komisija za preverjanje strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, predsednica V. Gotovina, podpredsednica A. Mrdavšič, člani A. Starman Alič, J. Križaj, M. Grabnar, J. Škofljanec, M. Jeraj, T. Hajtnik, A. Škoro Babič, tajnica J. Kogovšek.
- Komisije za potrjevanje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (različni ustvarjalci, različne sestave komisij), člani V. Gotovina, J. Križaj, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, M. Povalej, A. Starman Alič, A. Mrdavšič, M. Grabnar, A. Škoro Babič, M. Jeraj, M. Košir.
- Medresorska delovna skupina za pripravo nacionalnega okolja za pričetek uporabe Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES, člana T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Delovna skupina za priložo D po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ, ki jo je imenovala Vlada RS: priprava gradiv v zvezi z vprašanjem arhivskega nasledstva, udeležba na sestankih, predsednik delovne skupine B. Cvelfar, član M. Košir.
- Delovna skupina za priložo A po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ (kulturna dediščina), ki jo je imenovala Vlada RS: priprava kriterijev za vračanje predmetov kulturne dediščine, udeležba na sestankih, član delovne skupine B. Cvelfar.
- Medresorska delovne skupine za vračanje predmetov kulturne dediščine in arhivskega gradiva iz Italije, člana B. Cvelfar, M. Košir.
- Koordinator medarhivskih delovnih skupin, 2 sestanka, M. Košir.
- Delovna skupina za pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi, vodja V. Gotovina, člani B. Cvelfar, Ž. Štrumbl, L. Zupanc.
- Delovna skupina za pripravo Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah, vodja T. Hajtnik, člani B. Domajnko, J. Škofljanec, T. Završnik, K. Krivec.
- Komisija za oceno gradiva, ponujenega v odkup, člani D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič, G. Šmid, A. Nared, M. Košir, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec.
- Komisija za ocenitev gradiva, ki se izposoja v razstavne namene, vodja G. Šmid, člani M. Grabnar, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, J. Volčjak, A. Nared.
- Komisija za izvolitev raziskovalcev ARS v naziv, koordinatorka L. Žnidaršič Golec, člani J. Vodopivec Tomažič, A. Nared, M. Košir.
- Komisija za podeljevanje Aškerčevih nagrad in Aškerčevih priznanj, predsednik A. Nared.
- Komisija za določitev obsega in postopka izročanja arhivskega gradiva, ki je nastalo pri vodenju podatkov in zbirk upravnih notranjih zadev, predsednik G. Jenuš, podpredsednik T. Cankar, člana T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Projekt e-ARH.si: ESS 2016–2020, vodja projektne sveta B. Cvelfar, vodja projekta T. Hajtnik, projektna skupina je sestavljena iz zaposlenih v ARS (29) in šestih regionalnih arhivov (29).
- Projekt Celovita informacijska podpora procesom varstva nepremične kulturne dediščine – eDediščina, Ministrstvo za kulturo, članica projektne sveta T. Hajtnik.

- Projekt e-Hramba – sistem za dolgoročno hrambo gradiva v elektronski obliki, Vrhovno sodišče, članica projektne skupine T. Hajtnik, sodeluje A. Škoro Babić.
- Svet za razvoj informatike: Operativna delovna skupina, članica T. Hajtnik.
- Tehnični odbor SIST/TC, tehnični pododbor SC oziroma delovna skupina WG pri SIST, članica T. Hajtnik.
- Delovna skupina za prevzem MNZ Smučarski nadzorniki in Varnostne osebe, člana G. Jenuš, B. Domajnko.

8.6. Drugo

- Vodenje NOE: spremljanje in usmerjanje dela, letni razgovori in ocenjevanja, odobravanje odsotnosti, priprava sektorskih programov dela in poročil, udeležba na poslovodnih kolegijih, vsi vodje sektorjev (občasno tudi njihovi namestniki).
- Nadomeščanje direktorja v času njegove odsotnosti in pomoč direktorju pri vodenju arhiva, A. Nared.
- Založba ARS: koordinatorka in skrbnica publikacij, L. Žnidaršič Golec.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani ARS in e-ARH.si, G. Jenuš.
- Aktivnosti v zvezi z digitalizacijo filmov v letu 2019 (usklajevanje terminov in tehničnih podrobnosti, pregled gradiva za digitalizacijo in priprava tehničnega poročila, kontrola digitalizacije, prevoz gradiva, prevzem digitalizatov, priprava poročil za Ministrstvo za kulturo ipd.), T. Rezec Stibilj, R. Marinko.
- Priprava seznama filmov za digitalizacijo za leto 2020 (za Ministrstvo za kulturo, A. Teršan, T. Rezec Stibilj).
- Aktivnosti v okviru skupnega projekta s Slovenskim filmskim centrom in Slovensko kinoteko ob 100. obletnici rojstva Franceta Štiglic, T. Rezec Stibilj.
- Reševanje pravnih vprašanj ob uporabi filmskega arhivskega gradiva, L. Zupanc, T. Rezec Stibilj, A. Teršan.
- Mentorstvo Primožu Tanku pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, O. Pivk.
- Mentorstvo Jožetu Podpečniku (kustos NMS) in Špeli Kojc (začasno zaposlena kot arhivistka v NMS), ki sta opravljala usposabljanje v Arhivu RS, potrebno za opravljanje strokovnega izpita – zaradi pridobitve dovoljenja za lastno varstvo arhivskega gradiva NMS, M. Jeraj.
- Mentorstvo Marjanu Jamniku v okviru delavnega usposabljanja v SFA (T. Rezec Stibilj, A. Teršan).
- Priprava pripomb na zakone in druge predpise v medresorskem usklajevanju, L. Zupanc, T. Hajtnik, A. Nared, T. Cankar, V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej.
- Prevodi v angleščino in pregledi prevodov predstavitev in objavljenih besedil, A. Hren.
- Sodelovanje z veleposlaništvom LR Kitajske, SAZU, MOL, Uradom predsednika RS, kitajskimi arhivi in prof. dr. M. Sajetom pri projektu F. A. Hallerstein: priprava gradiv, udeležba na sestankih in sodelovanje pri pobudi postavitve obeležja Hallersteinu, M. Košir, B. Cvelfar.
- Opravljanje nalog, povezanih z izvajanjem zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v organu: A. Nared, vodja varnostnega območja, T. Hajtnik, namestnica vodje varnostnega območja, T. Hajtnik, nosilka načrta varovanja, A. Nared, namestnik nosilca načrta varovanja, T. Hajtnik, vodja informacijske varnosti.
- Opravljanje nalog, povezanih z izvajanjem zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v organu: vodenje evidenc, izvedba zakonsko predpisanega notranjega nadzora nad izvajanjem določil zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v ARS ter priprava poročila o nadzoru, priprava predlogov za varnostno preverjanje uslužbencev, ki jim poteče dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, priprava vlog za pridobitev dovoljenj za dostop do tujih tajnih podatkov, T. Cankar.
- Vodenje skupin, pedagoška dejavnost, stiki z javnostmi v ARS, G. Jenuš.
- Vodenje projekta digitalizacije arhivskega gradiva v okviru dveletnega JN, G. Jenuš.

- Lektoriranje krajših besedil sodelavcev in besedil, ki so objavljena na spletni strani, A. Kačičnik Gabrič.
- Prevodi uradnih dopisov, člankov in predstavitev na mednarodnih konferencah za potrebe sodelavcev, mednarodne pisarne in po navodilih predstojnika, A. Škoro Babić.
- Digitalna Evropa (program Evropske komisije): usklajevanja mednarodnega in slovenskega odziva za področje e-arhiviranja na zbiranje stališč do programa financiranja 2021–2022, priprava odziva Arhiva RS, priprava gradiva za sestanek EAG A. Paulič, J. Škofljanec.
- Preverjanje statusa Arhiva RS za potrebe prijave na razpise EU pri službah Evropske komisije, J. Škofljanec.
- Priprava bibliografije slovenskih uslužbencev v arhivih za arhivsko šolo v Marburgu na Lahni, za leto 2018, G. Šmid.
- Priprava podatkov za obrambni načrt ARS, V. Sunčič.

III. DEL

Poročilo – kultura splošno (stanje 31.12.2019)

1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev

Arhiv	Število strokovnih delavcev	Povprečna starost strokovnih delavcev
	50	51,2

2. Število programov in projektov za otroke in mladino

Arhiv	Število programov in projektov za otroke in mladino
ARS	1 (vodstva po arhivu)

3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje

Arhiv	Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje
ARS	1 (vodstva po arhivu)

4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov

Arhiv	Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov
ARS	Okrog 3100 (šolske in druge skupine, izobraževanja, predstavitve, predavanja)

5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov

Arhiv	Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov
ARS	/