



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA KULTURO**  
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

## **POROČILO O DELU ZA LETO 2018**

Naziv arhiva: **ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE**

Naslov (sedež): **Zvezdarska 1, 1102 LJUBLJANA, p. p. 523**

Telefoni: centrala: + 386 (0)1 24 14 200, tajništvo: + 386 (0)1 24 14 250

Faks: +386 (0)1 24 14 276

Elektronska pošta: [ars@gov.si](mailto:ars@gov.si)

http: <http://www.arhiv.gov.si/>

Odgovorna oseba in funkcija: dr. Bojan Cvelfar, direktor  
telefon + 386 (0)1 24 14 240, 041 785 392, e-pošta: [bojan.cvelfar@gov.si](mailto:bojan.cvelfar@gov.si)

Ljubljana, 11. 3. 2019  
Številka: 0072-1/2019/5

Podpis odgovorne osebe in žig:  
dr. Bojan Cvelfar  
direktor

Verzija: Poročilo ARS 2018\_ver\_1.0.docx



**ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE, Zvezdarska 1, 1102 LJUBLJANA, p. p. 523**

Telefon (centrala): + 386 01 24 14 200, tajništvo: + 386 01 24 14 250

Faks: +386 01 24 14 276

Elektronska pošta: [ars@gov.si](mailto:ars@gov.si)

Spletna stran: <http://www.arhiv.gov.si/>

**DIREKTOR:** dr. Bojan Cvelfar, tel. (01) 24 14 240, e-pošta: [bojan.cvelfar@gov.si](mailto:bojan.cvelfar@gov.si)

**NAMESTNIK DIREKTORJA:** dr. Andrej Nared, tel. (01) 24 14 246, e-pošta: [andrej.nared@gov.si](mailto:andrej.nared@gov.si)

**Organizacijske enote Arhiva RS v letu 2018:**

**SEKTOR ZA VARSTVO NAJSTAREJŠEGA ARHIVSKEGA GRADIVA**, vodja dr. Jure Volčjak, tel. (01) 24 14 247, 051 686 397, e-pošta: [jure.volcjak@gov.si](mailto:jure.volcjak@gov.si)

**SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA S PODROČJA ZDRAVSTVA, ŠOLSTVA, GOSPODARSTVA, DRUŠTEV, DELA UPRAVE IN SODSTVA**, vodja mag. Daniela Juričič Čargo, tel. (01) 24 14 235, 031 466 042, e-pošta: [daniela.juricic-cargo@gov.si](mailto:daniela.juricic-cargo@gov.si)

**SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA UPRAVE PO LETU 1945**, vodja Vesna Gotovina, tel. (01) 24 14 293, 051 361 311, e-pošta: [vesna.gotovina@gov.si](mailto:vesna.gotovina@gov.si)

**SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA POSEBNIH ARHIVOV**, vodja dr. Matevž Košir, tel. (01) 24 14 295, 051 391 149, e-pošta: [matevz.kosir@gov.si](mailto:matevz.kosir@gov.si)

**SEKTOR ZA INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJO**, vodja Branko Radulovič, tel. (01) 24 14 254, 051 686 396, e-pošta: [branko.radulovic@gov.si](mailto:branko.radulovic@gov.si)

**SEKTOR ZA ELEKTRONSKE ARHIVE IN RAČUNALNIŠKO PODPORO**, vodja dr. Tatjana Hajtnik, tel. (01) 24 14 224, 041 495 020, e-pošta: [tatjana.hajtnik@gov.si](mailto:tatjana.hajtnik@gov.si)

**SLOVENSKI FILMSKI ARHIV**, vodja mag. Tatjana Rezec Stibilj, tel. (01) 24 14 213, 030 706 500, e-pošta: [tatjana.stibilj@gov.si](mailto:tatjana.stibilj@gov.si)

**CENTER ZA RESTAVRIRANJE IN KONSERVIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA**, vodja dr. Jedert Vodopivec Tomažič, tel. (01) 24 14 206, 051 361 310, e-pošta: [jedert.vodopivec@gov.si](mailto:jedert.vodopivec@gov.si)

# a) POSLOVNO POROČILO ARHIVA RS ZA LETO 2018

## 1. PREDSTAVITEV ARHIVA RS

### 1.1. NALOGE ARHIVA RS

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014, v nadaljevanju ZVDAGA), Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) in Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17 in 53/17) Arhiv RS opravlja upravne in strokovne naloge na področjih varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki nastaja pri državnih organih in drugih zakonsko določenih osebah, ter upravne in strokovne naloge skupnega pomena arhivske stroke.

Osnovna naloga arhiva je zbiranje, varovanje, urejanje, popisovanje in omogočanje uporabe arhivskega gradiva kot kulturnega spomenika Republike Slovenije. Opravlja strokovne, upravne in skupne naloge, ki se nanašajo na varstvo javnega in zasebnega arhivskega in dokumentarnega gradiva, nastalega pri delu državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države, ter pri fizičnih in pravnih osebah zasebnega prava v skladu s pristojnostjo in odločitvijo arhiva.

#### **Arhiv na podlagi navedenih predpisov skrbi za:**

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pripravo in izdajanje pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, pripravo dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi;
- pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljjanje ter objavljjanje arhivskih virov;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami le-tega ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;
- izdajanje publikacij;
- vodenje registra notranjih pravil, ponudnikov opreme in storitev in certificiranih ponudnikov opreme in storitev;
- nadzor nad izvajanjem notranjih pravil ter delovanjem ponudnikov opreme in storitev;

- organiziranje, vodenje in usklajevanje metod in postopkov za delo v arhivih;
- razglašanje zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo.

Arhiv kot organ v sestavi Ministrstva za kulturo skrbi za enotno strokovno izvajanje javne arhivske dejavnosti, opravlja tudi upravne in strokovne naloge varstva arhivskega gradiva skupnega pomena za Republiko Slovenijo ter servisira naloge, o katerih neposredno odloča minister za kulturo.

Glede dostopa in uporabe arhiv varuje javno in zasebno arhivsko gradivo v skladu z ZVDAGA, ZAGOPP, Zakonom o tajnih podatkih, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, UVDAG in Uredbo o upravnem poslovanju ter drugimi predpisi, ki obravnavajo to področje. Pri tem so zavarovani vsi podatki, ki se nanašajo na državno in javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države ter njene gospodarske interese. Zavarovane so tudi poslovne in davčne skrivnosti ter osebni podatki, ki se nanašajo na zasebnost posameznika. Zasebno arhivsko gradivo se varuje tudi v skladu z voljo oziroma določbami zasebnih izročiteljev. Pri arhivu deluje tudi Arhivska komisija Vlade RS, ki na podlagi ZVDAGA odloča o izjemnem dostopu do gradiva.

Arhiv varuje tudi filmsko arhivsko gradivo za vso državo. Vodi zbirno evidenco javnega arhivskega gradiva v državi, evidenco arhivskega gradiva v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, register ponudnikov opreme in storitev ter evidenco javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in stampiljk na ravni države.

## **1.2. ORGANIZACIJA ARHIVA RS**

DIREKTOR

NAMESTNIK DIREKTORJA

1. Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva
2. Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva
3. Sektor za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
4. Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945
5. Sektor za informacije in dokumentacije
6. Slovenski filmski arhiv
7. Center za restavriranje in konzerviranje arhivskega gradiva
8. Sektor za elektronske arhive in računalniško podporo

## **2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE DELOVNEGA PODROČJA**

- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014; v nadaljevanju ZVDAGA),
- Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/2017),
- Pravilnik o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009),
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva

in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Uradni list RS št. 75/2017),

- Pravilnik o strokovnih izpiti in pridobivanju strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/2017),
- Enotne tehnološke zahteve 2.1, Ljubljana: Arhiv RS, 2013 (št. dokumenta 382-6/2013/1), I., II. in III. del,
- Splošni pogoji za izvajanje akreditacije 4.0 (št. zadeve 382-14/2006/39 z dne 27.3.2012),
- Sklep Vlade RS o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Uradni list RS, št. 97/2000, 113/2000), Sklep Vlade RS o imenovanju arhivske komisije št. 01203-5/2017/3 z dne 21.6.2017,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo in 117/06 - ZDavP-2),
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 122/07 - popr. 31/08, 35/09, 58/10 in 101/10),
- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 87/01, 48/03 - Skl. US, 101/03, 135/03 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06, 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11),
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih oseb, fizičnih oseb in družin,
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, 1997,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov / Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on access to archives,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002,
- Direktiva Evropske unije oziroma Evropskega parlamenta in Sveta 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o javnem dostopu do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije / Regulation (EC) 1049/2001 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents, Official Journal L 145, 31.5.2001, p. 43 – 48,
- Priporočilo Sveta EU z dne 14. novembra 2005 o prednostnih dejavnostih za večje sodelovanje na področju arhivov v Evropi, Celex: 32005H0835,
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta EU z dne 16. novembra 2005 o filmski dediščini in konkurenčnosti z njo povezanih industrijskih dejavnosti, Celex: 32005H0865,
- Uredba Vlade RS o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03, 45/04, 86/04, 138/04, 52/05, 82/05, 17/06, 76/06, 132/06, 41/07, 64/08, 63/09, 69/10, 40/11, 98/11, 17/12, 23/12, 82/2012, 109/2012, 24/2013, 36/2013, 51/2013),
- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 89/07 - Odl. US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F in 21/12, 47/2013),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 in 55/2012 - Skl.US: U-I-162/12-5, 96/2012-ZPIZ-2, 104/2012-ZIPRS1314, 105/2012, 25/2013 Odl.US: U-I-186/12-34, 46/2013-ZIPRS1314-A, 47/2013, 56/2013-ZŠtip-1, 63/2013-ZOsn-I, 63/2013-ZJAKRS-A),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94, 56/94, 33/95, 23/97, 67/01, 38/02) in drugi predpisi,
- Strategija in izvedbeni načrt razvoja slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si 2016–2020.

## 2.2. DOLGOROČNI CILJI

Arhivsko gradivo je v Republiki Sloveniji kulturni spomenik, ki ima trajen pomen za zgodovino, znanost in kulturo, na drugi strani pa je trajno pomembno za dokazovanje identitete, delovanja in pomena države, njenih ustanov in državljanov.

Dolgoročni cilji arhiva so usklajeni s prioritarnimi nalogami, ki jih vsebuje Nacionalni program za kulturo 2018–2025 za področje varstva arhivskega gradiva v Republiki Sloveniji za leto 2018. V letu 2018 je arhiv izvajal zakonsko predpisane naloge v zadovoljivem obsegu (zaradi pomanjkanja ustreznih kadrov smo imeli pri izpolnjevanju nalog sicer precej težav) in kakovosti, posebej pa smo si prizadevali izpolniti naše temeljne naloge oziroma projekte:

- varovanje arhivskega in dokumentarnega gradiva javnopравnih oseb iz 53. in 55. člena ZVDAGA (vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb, strokovni nadzor, usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva, prevzemanje filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva...),
- zagotavljanje materialnih in drugih pogojev varstva arhivskega gradiva, predvsem vzdrževanje in izboljševanje ustreznosti skladiščnih in poslovnih kapacitet,
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo (za raziskovalne namene in upravno-pravne postopke) s posodabljanjem postopkov uporabe oz. naročanja gradiva (informacijska tehnologija),
- varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki (prevzemanje arhivskega gradiva v elektronski obliki in s tem povezano nabavo ustrezne in zadostne informacijske opreme, potrjevanje notranji pravil oseb, ki bodo hranile dokumentarno in arhivsko gradivo v elektronski obliki, vodenje registra notranjih pravil, registracija ponudnikov opreme in storitev zajema in hrambe gradiva v elektronski obliki ter vodenje registra ponudnikov opreme in storitev, certifikacija opreme in storitev za zajem in e-hrambo ter spremljevalne storitve, certifikacijski nadzor ter vodenje registra certificirane opreme in storitev),
- aktivnosti na področju izvajanja projekta za nadaljnji razvoj javnega elektronskega arhiva e-ARH.si,
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (razstave in druge predstavitve arhivskega gradiva, izdaje virov in drugih publikacij, ki so povezane z arhivskim gradivom, pisanje člankov v zvezi z arhivskim gradivom, sodelovanje s šolami, univerzami ter drugimi institucijami in posamezniki v zvezi s pomenom in predstavitvijo arhivskega gradiva in delom arhivov itd.),
- objave publikacij,
- informatizacija postopkov dela v arhivu ter povezovanje z drugimi informacijskimi sistemi,
- sodelovanje z arhivskimi službami v drugih državah ter evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za Slovenijo in Slovence v tujih arhivih in drugih institucijah, ki hranijo tako gradivo, ter objava evidenc o evidentiranem arhivskem gradivu v tujini v knjižni obliki,
- restavriranje in konserviranje arhivskega gradiva,
- skeniranje (digitalizacija) arhivskega gradiva (uporabniške in varnostne kopije),
- raziskovalna dejavnost.

## 2.3. LETNI CILJI

Letni cilji poslovanja Arhiva RS so zajeti v Programu dela za leto 2018, ki ga je s sklepom potrdil minister za kulturo dne 28. 12. 2017. Program dela temelji na podrobnejših programih dela posameznih strokovnih delavcev in notranjih organizacijskih enot. Letni cilji v letu 2018 so izhajali iz dolgoročnih ciljev:

- izboljšati varstvo arhivskega in dokumentarnega gradiva,
- izboljšati možnosti za uporabo arhivskega gradiva,
- izboljšati informatizacijo dela v arhivih,

- okrepiti sodelovanje z arhivskimi službami v tujini,
- pospešiti sukcesijo po nekdanji SFRJ,
- izvajati v letu 2016 s strani vlade sprejeto strategijo nadaljnje vzpostavitve javnega elektronskega arhiva,
- izboljšati pogoje dela (prostorska problematika),
- posodabljeni predpise s področja varstva arhivskega gradiva (ETZ, pravilniki).

### **Poudarki:**

Najpomembnejša dejavnika, ki sta zelo neposredno vplivala na rezultate dela v letu 2018, sta bila še vedno omejena finančna sredstva in vedno hujša kadrovska podhranjenost. Ob upoštevanju tega neljubega dejstva lahko sicer rezultate ocenimo kot zadovoljive, seveda pa bi z odstranitvijo teh dveh ovir lahko bili tudi bistveno boljši. Za prenovu severnega trakta nekdanje vojašnice na Roški smo po pridobitvi gradbenega dovoljenja izdelali še projektno dokumentacijo faze PZI. Prav tako smo korak naprej naredili pri vprašanih nasledstva po nekdanji SFRJ (evidentiranje v Beogradu je potekalo kot vsako leto v Arhivu Jugoslavije in Vojaškem arhivu), glede pridobitve manjkajočega filmskega arhivskega gradiva pa sta bila opravljena dva sestanka meddržavne komisije po prilogi A (kulturna dediščina). Poudariti velja tudi velika prizadevanja za zaščito arhivskega gradiva Slovencev po svetu, saj se nadaljuje sodelovanje z Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu pri evidentiranju gradiva Slovencev po svetu. V letu 2018 je bilo v Arhiv RS prevzeto arhivsko gradivo Zgodovinskega arhiva za slovenske Avstralce – Novi Južni Wales.

### **Priprava podzakonskih aktov po uveljavitvi novele ZVDAGA-A in UUP**

Po uveljavitvi nove Uredbe o upravnem poslovanju (UUP) smo se lotili priprave Pravilnika o določitvi rokov hrambe v javni upravi. V letu 2018 smo ga pripravili do te mere, da smo ga lahko poslali v medresorsko usklajevanje in javno obravnavo. V zaključni fazi priprave pa je Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah.

### **Prostorska problematika**

Za obnovo in dozidavo severnega trakta in ureditev dvorišča tega objekta smo pripravili projektno dokumentacijo faze PZI. Gradbeno dovoljenje smo pridobili že leta 2017.

Uspeli smo pridobiti zadostna sredstva za ureditev dvorišča in postavitev dvigala na Zvezdarski 1, žal pa nam ni uspelo pridobiti sredstev za energetska sanacijo depoja ob Rožni ulici.

V prostorih Kazine na Kongresnem trgu je prišlo do spremembe lastništva – naš novi najemodajalec je postala Univerza v Ljubljani. Stavba je namreč namenjena za potrebe Akademije za glasbo. Nalogo je akademija vzela zelo resno, naše redno delo je bilo zaradi obnovitvenih del večkrat ovirano. Želja lastnika stavbe je, da se iz nje čimprej izselimo, kar sovpada z našo željo po čimprejšnji prenovi severnega trakta na Poljanski 40 in preselitvi vseh poslovnih prostorov na to lokacijo. Realnejša je začasna selitev iz Kazine na nadomestno lokacijo, o čemer smo se z UL tudi dogovarjali.

### **Elektronski arhiv**

V mesecu marcu 2016 je Vlada RS sprejela Strategijo in izvedbeni načrt nadaljnega razvoja slovenskega elektronskega arhiva za naslednje petletno obdobje 2016–2020. Potem ko smo v letu 2016 veliko energije in volje vložili v prizadevanja za pridobitev sredstev skladov Evropske kohezijske politike v operativnem programu 2014–2020 – Evropski socialni sklad (11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev kriterijev zmogljivosti socialnih partnerjev), smo v letu 2017 s projektom e-ARH.si: ESS 2016–2020 zelo resno začeli. V projektni skupini, ki se je v primerjavi z letom 2017 sicer nekoliko zmanjšala, so sodelovali predstavniki vseh slovenskih javnih arhivov, največje breme in odgovornost pa je seveda na Arhivu RS. Največ energije je bilo v letu 2018 vložene v pripravo funkcionalnih specifikacij za programsko in strojno opremo, izvedbo večjih javnih razpisov (nakup opreme za digitalni filmski arhiv in center za digitalizacijo, razvoj programskih orodij za virtualno arhivsko čitalnico, nadgradnja urejevalnika SIP ...).



## Restitucija, sukcesija, dediščina Slovencev po svetu

Arhiv RS ima pomembno vlogo pri mednarodnem sodelovanju RS, katerega cilj je pridobiti arhivsko gradivo oz. podatke o arhivski dediščini, ki je del nasledstva nekdanjih držav oz. Slovencev po svetu. V zvezi z restitucijo z Italijo uveljavljamo stališče, da bi bilo vračanje lažje doseči, če bi ločili vprašanje vračanja odpeljanih umetnin in vračanja arhivskega gradiva.

V zvezi s sukcesijo po nekdanji Jugoslaviji smo se v letu 2018 skupaj z ostalimi nacionalnimi arhivi držav naslednic prijavili na razpis Norveškega in EGP finančnega mehanizma 2014–2021. Arhiv RS je pri tem prevzel vlogo vodilnega partnerja, zahtevano mentorsko vlogo pa je prevzel norveški nacionalni arhiv. Rezultati razpisa še niso znani. Glede zelenega vračila filmskega arhivskega gradiva sta bila opravljena dva sestanka meddržavne komisije po prilogi A (kulturna dediščina).

Evidentiranje arhivskega gradiva v tujih arhivih, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, je potekalo v približno enakem obsegu kot prejšnje leto.

Skupaj z Uradom Vlade za Slovence v zamejstvu in po svetu smo nadaljevali prizadevanja po ohranjanju in digitaliziranju tovrstne arhivske dediščine.

Izvedba letnih ciljev po posameznih strokovnih nalogah je razvidna iz strokovnega poročila.

## 2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Arhiv RS ocenjuje, da je bil v letu 2018 uspešen pri doseganju zastavljenih ciljev. Poraba proračuna za leto 2018 je razvidna iz spodnje tabele:

PP	Naziv proračunske postavke	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Poraba	% porabe
1	2	3	4	5	6=5/4
131162	Plače	2.089.062	2.007.902	2.004.614	99,84
131163	Materialni stroški	340.662	340.662	329.431	96,70
131161	Investicije in investicijsko vzdrževanje	45.843	230.843	228.586	100
131166	Izvajanje zakona – ZVDAGA	99.927	99.927	75.998	76,05
131164	Reprodukcija*	142.070	163.560	118.519	72,46
130157	Osnovna sredstva – sredstva od prodaje premoženja	0	950	0	0
131168	Projekt ENArC**	0	21.519	0	0
140048	E-ARK - donacija***	0	32.103	0	0
160220	Digitalizacija	50.000	50.030	50.030	100
160249	PN11.1-e-ARH.si-14-20-V-EU	1.083.870	525.881	428.615	81
160250	PN11.1-e-ARH.si-14-20-V-slov. udel.	270.969	131.470	107.116	81
160251	PN11.1-e-ARH.si-14-20-Z-EU	968.916	470.106	383.244	81
160252	PN11.1-e-ARH.si-14-20-Z-slov. udel.	242.228	117.526	95.531	81
160394	Najemnine	3.435	9.168	3.435	37,47
	<b>Skupaj</b>	<b>5.336.983</b>	<b>4.201.647</b>	<b>3.825.119</b>	<b>91,04</b>

Vir: Poročila iz aplikacije MFERAC, za proračunske postavke e-ARH.si 14-20 je vir za veljavni proračun INOP  
\*Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 45.042 EUR je bil prenesen v leto 2019.

\*\*Neporabljena sredstva v višini 21.519 EUR so bila prenesena v leto 2019.

\*\*\*Neporabljena sredstva v višini 32.103 so bila prenesena v leto 2019.

\*\*\*\*Neporabljena sredstva v višini 5.733 so bila prenesena v leto 2019.

## **2.5. OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA PO UKREPIH IN PRORAČUNSKIH POSTAVKAH**

***UKREP 3341-17-0001 Izvajanje javne službe na področju arhivske dejavnosti (PP 131162, 131163, 131164, 131166, 160220)***

### **131162 – Plače**

Postavka je bila namenjena financiranju plač, plačilu prispevkov in drugih prejemkov zaposlenih v skladu s predpisi, ki veljajo za ta namen v državni upravi. Sredstva za plače so bila za proračunsko leto 2018 planirana na podlagi finančnega prereza sredstev s strani Ministrstva za kulturo, predvidenega števila zaposlenih, ustreznih plačnih razredov ter proračunskih smernic za leto 2018.

Arhiv RS je imel na dan 31.12.2018 zaposlenih 63 oseb za nedoločen čas. V letu 2018 je bilo za plače zaposlenih porabljenih 2.004.614 EUR.

### **131163 – Materialni stroški**

V letu 2018 je bilo porabljenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov v višini 329.431 EUR.

Materialni stroški, ki predstavljajo splošne stroške, so služili za pokrivanje stroškov za:

- električno energijo, ogrevanje, poštnih, kurirskih in telekomunikacijskih storitev,
- varnostno službo, protivlomne in protipožarne sisteme,
- uporabo stavbnega zemljišča,
- zavarovanja objektov in prevoznih sredstev,
- gorivo, material za vzdrževanje službenih vozil in vinjet,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- obratovanje poslovnih prostorov in arhivskih skladišč na lokacijah v Ljubljani: Zvezdarska ulica 1 (sedež arhiva), Kongresni trg 1, Poljanska 40 (Roška) in Borovec na Kočevskem (arhivsko skladišče za gorljivi film),
- različne storitve (servisiranje oziroma vzdrževanje naprav),
- vzdrževanje informacijskih sistemov,
- strokovno izobraževanje zaposlenih,
- nakup knjižničnega gradiva,
- vzdrževanje, podporo in nadgradnjo računalniškega programa scopeArchiv,
- pokrivanje storitev, ki so potrebne za delo zaposlenih v Arhivu RS itd.

Pri porabi sredstev smo upoštevali določbe Zakona o javnem naročanju, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna RS, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS in drugih navodil in aktov, prejetih s strani Ministrstva za finance.

### **131166 - Izvajanje zakona ZVDAGA**

Za izvajanje nalog v okviru ukrepa so bila porabljena sredstva v višini 75.998 EUR. Sredstva na postavki so bila namenjena za financiranje strokovnih nalog: prevzemanje in strokovna obdelava arhivskega gradiva vključno z izdelavo informacijskih pripomočkov (inventarji, vodniki itd.), izvajanje strokovnega nadzora in dajanje navodil o varovanju arhivskega in dokumentarnega gradiva ustvarjalcem, materialno varovanje arhivskega gradiva, uporaba arhivskega gradiva (izdelava kopij arhivskega gradiva na

različnih nosilcih), izdaja publikacij, posredovanje kulturnih vrednot (predstavitev arhivskega gradiva, predavanja za študente in dijake itd.), prevzemanje filmskega arhivskega gradiva, obnova oziroma vzdrževanje filmskega arhivskega gradiva, odkup zasebnega arhivskega gradiva, evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za Slovenijo in Slovence v tujini (Srbija, Avstrija, Nemčija, Italija, ZDA, BiH), mednarodno sodelovanje, udeležba strokovnih in drugih delavcev na strokovnih sestankih in kongresih, stroški vzdrževanja, nadgradnje in svetovanja programa scopeArchiv, raziskovalne dejavnosti, opravljanje nekaterih upravnih in strokovnih nalog po pooblastilu resornega ministrstva.

### **131164 - Reprodukcijski prihodki v okviru izvajanja lastne dejavnosti**

Arhiv je na podlagi dogovora z Ministrstvom za finance in posebnih Navodil o lastni dejavnosti ter sklepa Ministrstva za kulturo o tarifah uporabe arhivskega gradiva na podlagi ZVDAGA, pridobival sredstva, in sicer pri:

- prodaji publikacij,
- kopiranju gradiva na kopirnih aparatih,
- skeniranju,
- fotografiranju ali drugačnem reproduciranju arhivskega gradiva,
- obrabni pri uporabi in kopiranju filmskega arhivskega gradiva in arhivskega gradiva na magnetnih optičnih in drugih medijih,
- konserviranju in restavriranju arhivskega gradiva,
- postopkih certifikacij programske in strojne opreme ter storitev, povezanih z elektronsko hrambo,
- strokovnih izpitih za zaposlene v arhivih in preizkusih znanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom pri ustvarjalcih.

Postavka se uporablja namensko za odhodke, ki so povezani z materialnimi stroški zgoraj naštetih področij in pogodbami z izvajalci nalog za ta področja. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 45.042 EUR je bil prenesen v leto 2019 in je bil delno porabljen za poravnavo obveznosti, ki so nastale v letu 2018, plačane v januarju 2019.

### **160220 - Digitalizacija**

Sredstva v višini 50.030 EUR so bila porabljen za digitalizacijo arhivskega gradiva.

#### ***Projekt 3341-17-0002 Investicije in investicijsko vzdrževanje***

##### **131161 - Investicije in investicijsko vzdrževanje**

V letu 2018 je bilo porabljenih sredstev v višini 228.586 EUR.

Sredstva so bila porabljen za plačilo projektne dokumentacije za severni trakt Roška, nakup in montažo osebnega dvigala, ureditev notranjega dvorišča na Zvezdarski, nakup mobilnih telefonov, stolov.

#### ***Projekt 3341-16-0001 Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si***

Namen: vzpostavitev ustreznega okolja za ohranitev elektronskega arhivskega gradiva (eAG), ki predstavlja pomemben del slovenske kulturne dediščine (trajen pomen za zgodovino, druge znanosti in kulturo), fizičnim in pravnim osebam pa zagotavlja pravno varnost (trajen pomen za njihov pravni interes) ter povečati dostopnost do arhivskega gradiva, tako v izvorno digitalni kot digitalizirani obliki, vsem zainteresiranim uporabnikom ne glede na njihove zmožnosti.

Cilji:

- nadgradnja obstoječe informacijske infrastrukture za varno hrambo eAG in njegovo dostopnost,
- vzpostavitev digitalnega filmskega arhiva in centra za digitalizacijo,
- vpeljava novih nacionalnih standardov za upravljanje eAG,
- usposabljanje ustvarjalcev arhivskega gradiva, arhivistov in informatikov,

- pridobitev naziva Uspešni uporabnik CAF,
- promocija nove storitve e-arhiviranja na nacionalnem nivoju in širše.

Arhiv RS je že v letu 2008 začel z aktivnostmi za vzpostavitev ustreznega okolja, slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si, ki je po svoji naravi kompleksen sistem za dolgoročno ohranjanje, upravljanje in uporabo eAG. Kot takšen je e-ARH.si sestavni in komplementarni del Arhiva RS. V obdobju trajanja projekta 2016–2020 bodo z izvedbo projekta izpostavljeni problemi in pomanjkljivosti dosedanjih rešitev odpravljene. Projekt se bo izvajal skladno s strani Vlade RS potrjeno Strategijo in izvedbenim načrtom razvoja slovenskega javnega e-arhiva za obdobje 2016–2020. Prvi izdelki so bili narejeni v letu 2017 (npr. analize dobrih praks in na tej podlagi specifikacije javnih naročil). Delo se nadaljuje skladno s strategijo in njenim izvedbenim načrtom do oktobra 2020. Ključne mejnike projekta predstavljajo npr.: vzpostavljen center za digitalizacijo, tipska strokovno tehnična navodila za posamezne tipe eAG, vzpostavljene virtualne čitalnice, vzpostavljen digitalni filmski arhiv, pridobitev naziva Uspešni uporabnik CAF, prilagoditev eAG za omogočanje dostopa invalidnim osebam na njim ustrezen način ter vrsta drugih rešitev.

## **2.6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

Ocenjujemo, da je bilo v letu 2018 poslovanje gospodarno. Sredstva so bila porabljena za nabavo blaga in storitev v skladu s programom dela za leto 2018 in za izvajanje nalog v skladu z ZVDAGA. Pri nabavi blaga in storitev smo dosledno upoštevali Zakon o javnem naročanju, finančno zakonodajo in drugih zakonskih aktov, ki urejajo delovno področje Arhiva RS.

## **2.7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ARHIVA RS NA DRUGA PODROČJA**

S prevzemanjem arhivskega gradiva smo zavarovali to gradivo kot kulturni spomenik. Z uporabo arhivskega gradiva smo omogočili uporabnikom uveljavljanje njihovih pravic pred državnimi, sodnimi in drugimi organi. S širjenjem vedenja o arhivskem gradivu in delovanju arhivske javne službe smo prispevali k večjemu poznavanju zgodovine Slovenije in Slovencev ter hkrati s tem k razreševanju aktualnih problemov.

## **2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Finančne naloge so se izvajale v sodelovanju služb Arhiva RS in finančne službe Ministrstva za kulturo v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2018 in 2019, Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o finančnem poslovanju Ministrstva za kulturo z organoma v sestavi, internim Navodilom o lastni dejavnosti Arhiva RS, Zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo zadevno delovno področje.

## b) STROKOVNO POROČILO O DELU ARHIVA RS ZA LETO 2018

### I. DEL

#### Poročilo o izvajanju nalog iz opredelitve javne arhivske službe v 53. členu ZVDAGA (stanje 31. 12. 2018)

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

Arhiv	Število obiskov pri javnopравnih osebah	Število izdanih navodil	Število javnopравnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
ARS	349	18	1

Dejavnost	Število obiskov pri javnopравnih osebah	Število izdanih navodil	Število javnopравnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
Uprava	149	14	1
Pravosodje	69	1	
Gospodarstvo in bančništvo	16	3	
Kulturne, šolske in znanstvene ustanove	57		
Socialne in zdravstvene ustanove	39		
Društva in združenja	19	1	
<b>Skupaj</b>	<b>349</b>	<b>18</b>	<b>1</b>

#### Agencija RS za javne evidence in storitve (AJPES):

- pojasnilo glede rokov hrambe in arhivskega gradiva Poslovnega registra Slovenije (M. Povalej)
- korespondenca glede hrambe zaključnih poročil pod KZ 9630 Statistika letnih poročil, e-pošta, sestanek (M. Povalej)
- uradni odgovor glede hrambe zaključnih poročil (M. Povalej)

#### Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja:

- svetovanje glede dodatnih izobraževanj in priprave notranjih pravil (M. Povalej)

- izdaja potrdil o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, 2x (M. Povalej)
- svetovanje glede varovanja arhivskega gradiva v digitalni obliki in priprave notranjih pravil, sestanek (J. Škofljanec)

#### **Agencija RS za komunikacijska omrežja in storitve:**

- korespondenca glede spremembe klasifikacijskega načrta, krajšanja rokov hrambe, popisovanja, ureditve in odbiranja gradiva predhodnikov, priprave notranjih pravil (M. Povalej)
- pregled popisanega gradiva, določitev arhivskega gradiva, primerjava rokov hrambe s pisnim strokovnim navodilom; dogovor o ureditvi tabele po kronološkem vrstnem redu in po predhodnikih zaradi bolj sistematičnega pregleda in lažje določitve arhivskega gradiva (M. Povalej)
- pojasnilo v zvezi z novo Uredbo o pisarniškem poslovanju, e-pošta (M. Povalej)
- sestanek glede spremembe pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- odgovor glede rokov hranjenja, e-pošta (M. Povalej)

#### **Agencija RS za okolje:**

- odgovor Uradu za meteorologijo glede izobraževanja delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)
- pojasnilo glede hrambe mikrofilmov na Uradu za meteorologijo, e-pošta (M. Povalej)
- sestanek glede spremembe pisnega strokovnega navodila in izdelave pisnih strokovnih navodil za obdobje od ustanovitve ARSO naprej (M. Povalej)
- svetovanje glede priprave popravkov in dopolnitev pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- korespondenca glede gradiva, ki ga hrani Urad za seizmologijo (M. Povalej)
- sestanek glede klasificiranja in hranjenja gradiva Urada za seizmologijo, ki ni zajeto v ISUD (M. Povalej)
- pregled gradiva predhodnikov ARSO, pregled gradiva za odbiranje, določitev gradiva, ki bo najprej popisano, pregled ostankov gradiva Hidrometeorološkega zavoda, Zveze vodnih skupnosti in Uprave za varstvo narave, dogovor o postopni ureditvi tega gradiva (M. Povalej)
- svetovanje glede digitalizacije gradiva (M. Povalej)
- svetovanje v zvezi z digitalizacijo arhivskega gradiva in pridobitve evropskih sredstev za digitalizacijo v okviru »Programa mentorstva v državni upravi« (A. Starman Alič)
- pojasnilo v zvezi z arhiviranjem prostorskih podatkov (A. Starman Alič)

#### **Agencija RS za trg vrednostnih papirjev:**

- komisijska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (J. Križaj, M. Povalej)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, 5 e-pošt (J. Križaj)

#### **Agencija RS za varstvo konkurence:**

- sestanek glede določitve arhivskega gradiva za gradivo koncentracij (J. Križaj, V. Gotovina, M. Povalej)
- pregled gradiva koncentracij, ogled skladiščnih prostorov (omare na hodnikih) in ostalega gradiva (J. Križaj, V. Gotovina, M. Povalej)

#### **Agencija RS za zavarovalni nadzor:**

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, obisk, 2 e-pošti, telefonski razgovor (J. Križaj)

**Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije, ARNES:**

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, sestanek za določanje arhivskega gradiva, sestanek, 5x e-pošta, 3x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- udeležba na sestanku komisije za izdajo pisnih strokovnih navodil (M. Grabnar, A. Mrdavšič, J. Škofljanec)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 2x e-pošta, 2x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- priprava končne verzije in izdaja pisnega strokovnega navodila (A. Mrdavšič)

**Arhiv RS**

- implementacija novega klasifikacijskega načrta v ISUD (V. Gotovina, J. Križaj, SEARP)

**Banka Slovenije:**

- svetovanje glede varovanja arhivskega gradiva v digitalni obliki in priprave notranjih pravil, 2x sestanek, 5x e-pošta, 2x telefonski razgovor (A. Mrdavšič, sodelovanje J. Škofljanec)
- izdelava pripomb in predlogov za popravke notranjih pravil, uskladitveni sestanki, poročila o predhodni pripravi (organizacija in vsebina), 2x obisk, 5x e-pošta, 3x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- usklajevanje ob presoji NP, 4x e-pošta, 7x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

**Bolnišnica Golnik:**

- priprava in organizacija prevzema 3 arhivskih škatel zdravstvene dokumentacije (M. Grabnar)
- pregled zapisnika o izločitvi upravno poslovne dokumentacije s pretečenim rokom, 2x e-pošta (M. Grabnar)

**Center za mobilnost in evropske programe izobraževanje in usposabljanja:**

- nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- korespondenca in dodatna navodila v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- pregled popisa odbranega arhivskega gradiva - dopolnitve in popravki, ogled tehnične opremljenosti odbranega gradiva (A. Starman Alič)
- svetovanje in pregled dosedanjega odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- pojasnila glede popisovanja in nejasnosti pri popisovanju in tehnični ureditvi (A. Starman Alič, J. Kogovšek)

**Center za poklicno izobraževanje in usposabljanje:**

- svetovanje v zvezi s pripravo notranjih pravil in certifikacijo programske in strojne opreme, svetovanje pri pripravi javnega razpisa (A. Starman Alič, B. Domajnko)
- svetovanje v zvezi z nacionalno poklicno kvalifikacijo za »medijskega arhivista« (A. Starman Alič)

**Direkcija RS za vode:**

- korespondenca glede ureditve gradiva, ki se hrani na izpostavah (M. Povalej)
- svetovanje glede dopolnitve pisnega strokovnega navodila zaradi novih nalog (M. Povalej)
- korespondenca glede odbiranja in prevzemanja gradiva (M. Povalej)
- pojasnilo v zvezi z izobraževanjem delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)
- nadzori nad popisovanjem gradiva Vodne knjige ustvarjalca Zveze vodnih skupnosti Slovenije, 3x, dogovori o prevzemu gradiva (M. Povalej)
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)

- poizvedba glede hranjenja gradiva vodne knjige od leta 1990 naprej in načina hrambe le-tega (M. Povalej)

#### **Direkcija RS za investicije v železniško infrastrukturo:**

- poizvedba v zvezi z reorganizacijo ter materialnim varstvom arhivskega gradiva (A. Starman Alič)

#### **Državni svet RS:**

- sestanek v zvezi z upravljanjem z dokumentarnim gradivom po uvedbi samostojne glavne pisarne in ISUD Lotus notes-Spis, 3x odgovori po e-pošti (V. Gotovina)

#### **Državni zbor RS:**

- ogled gradiva nekdanjih organov zvezne uprave, nadzor in svetovanje ob odbiranju in pripravi arhivskega gradiva za izročitev, izdelava table za popisovanje, pregled popisa gradiva, 4 sestanki (V. Gotovina)

#### **Državno pravobranilstvo RS:**

- opravljanje nadzora pri pripravah za preselitev v drugo skladišče, sestanki glede elektronskega gradiva, priprave za pretvorbo elektronskega vpisnika z vsemi pripadajočimi podatki za evidenco pri predaji gradiva, glede izobraževanja, glede delnega prevzema gradiva za obdobje 1960-1996 (nerazvrščeno gradivo), opravljen strokovni nadzor, naznanilo na Inšpektorat za kulturo in medije (A. Škoro Babić)

#### **Eko sklad RS:**

- nadzor nad popisovanje pri zunanjem ponudniku Jazon d. o. o., 2 obiska (A. Starman Alič)
- pregled in popravki zadnje verzije odbranega in popisane gradiva za serije »Nepovratne spodbude 2008« (A. Starman Alič)
- svetovanje in priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- dne 7.2.2018 potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega; verzija 7.0 (A. Starman Alič, V. Gotovina, J. Kogovšek)
- sestanek dne 27.11.2018 v zvezi z dodatnimi strokovnimi navodili za odbiranje na vsebinskem področju kreditov (A. Starman Alič)
- svetovanje zunanjemu ponudniku v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva, 2 sestanka, 4x e-sporočila (A. Starman Alič)

#### **Finančna uprava RS:**

- izdelava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, uskladitev s pokrajinskimi in zgodovinskimi arhivi (V. Gotovina)
- sestanek v zvezi s pripravo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (V. Gotovina, J. Kogovšek)
- izdelava potrdil o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (V. Gotovina)
- ogled gradiva in pojasnila v zvezi z odbiranjem gradiva ukinjene Carinske uprave (prostori FURS Ljubljana) (V. Gotovina, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)
- ogled gradiva carine (Jesenice) (J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)
- odgovori na vprašanja v zvezi z usposabljanjem uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (V. Gotovina)



**Generalni sekretariat Vlade RS:**

- pregled popisane gradiva Protokola SRS, ki se še vedno hrani pri njih in ga želijo predati, primerjava popisane gradiva z že prevzetim gradivom v fondu SI AS 2055 Protokol SRS (M. Povalej)
- pregledovanje in dopolnitve posredovanih popisov iz zadnjega sklopa gradiv starejše od 30 let nastanka (A. Starman Alič)
- koordinacija s preostalimi arhivisti in priprava končne dokumentacije za prevzem arhivskega gradiva (A. Starman Alič)
- prevzem sklopa gradiva starejšega od 30 let (A. Starman Alič)
- terminski dogovor glede izvrševanja sklepov komisije ARS in GSV (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s hrambo dokumentacije o razpisih in javnih natečajih za delovna mesta (A. Starman Alič)
- pregledavanje, svetovanje, priprava dopolnitev popisane gradiva (Kadrovska služba GSV) v programu Excel za prevzem (A. Starman Alič)
- korespondenca v zvezi z gradivom Komisije za administrativne zadeve in imenovanja (A. Starman Alič)
- priprava in vpis v register prevzetega gradiva, vlaganje v škatle na novo najdeno gradivo, ki je bil delno že prevzeto v arhiv (A. Starman Alič)

**Geodetski inštitut Slovenije:**

- uvodna obiska s predstavitvijo nalog javnopravnih oseb pristojnima delavcema, 2x obisk (J. Škofljanec)

**Geodetska uprava RS:**

- dne 17.9.2018 in 26.9.2018 sestanek v zvezi s pripravo dokumentacije STN za uradni prevzem prostorskih podatkov (sloj »občine 1994« in »krajevne skupnosti«) (A. Starman Alič)

**Geološki zavod Slovenije:**

- hranjenje dokumentacije ukinjenih kamnolomov, glinokopov, peskokopov, 2 e-pošti (J. Križaj)

**GO zveza Slovenije:**

- strokovni nasveti glede odbiranja arhivskega gradiva, ogled gradiva, strokovna navodila za odbiranje, urejanje in popisovanje, 2x telefonski razgovor, sestanek (D. Juričič Čargo)

**Gospodarska zbornica Slovenije:**

- spremljanje priprave izročitve, sestanek, e-pošta, 4x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- sestanek za pripravo gradiva za izročitev, pregled in sestavljanje prevzemnih popisov, priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu, 3x obisk, 5x e-pošta, 4x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- sestanek za dokončanje izročanja arhivskega gradiva, spremljanje priprave izročitve, obisk, 6x e-pošta, 2x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

**Gradbeni inštitut ZRMK, d. o. o.**

- korespondenca glede gradiva Zveznega centra za izobraževanje gradbenih inštruktorjev, ponovno pošiljanje dopisa, da nam sporočijo koliko je gradiva, njegovo vsebino in pogostost uporabe (M. Povalej)

**Holding slovenske elektrarne, d. d.:**

- pojasnila in dogovor za valorizacijo za dodatna strokovna navodila, 2x e-pošta, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- razreševanje dileme o nujnosti ponovnega opravljanja preizkusa za delo z dokumentarnim gradivom, dogovor za valorizacijo in dodatna strokovna navodila, pregled seznamov

dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe in popisov gradiva po organizacijskih enotah, 3x e-pošta, 2x telefonski razgovor, 2x obisk (A. Mrdavšič)

- ugotavljanje statusa ustvarjalca javnega/zasebnega arhivskega gradiva, ugotavljanje pravnih podlag za obvezo usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom za ustvarjalca zasebnega arhivskega gradiva, pisna razlaga o pravnih zahtevah za hrambo digitalnega gradiva 7x e-pošta, 5x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

#### **Informacijski pooblaščenec:**

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, e-pošta (J. Križaj)

#### **Inšpektorat RS za delo:**

- svetovanje in pojasnila v zvezi z izločanjem gradiva tik pred selitvijo na novo lokacijo (V. Gotovina), ogled gradiva ter odgovor na prejet dopis (J. Kogovšek)

#### **Inšpektorat RS za infrastrukturo:**

- priprava navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (Ž. Štrumbl)
- dva telefonska klica v zvezi z usposabljanjem uslužbencev in izdelavo dopolnitve klasifikacijskega načrta (V. Gotovina)

#### **Inšpektorat RS za kulturo in medije:**

- svetovanje pri pripravi notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, e-pošta (J. Križaj)

#### **Inšpektorat RS za notranje zadeve:**

- svetovanje glede hrambe gradiva in arhivskih predpisov (M. Povalej)
- sestanek glede gradiva, ki nastaja na inšpektoratu, dogovor o določitvi natančnejših rokov hrambe v pisnem strokovnem navodilu, prenosu zadev v tekočo in stalno zbirko (M. Povalej)
- telefonski razgovor glede gradiva inšpektorata MNZ, ki se hrani v stalni zbirki (M. Povalej)

#### **Inšpektorat za okolje in prostor:**

- svetovanje s področja urejanja digitalnega poslovanja in priprave notranjih pravil, obisk (J. Škofljanec)

#### **Inšpektorat RS za šolstvo in šport:**

- svetovanje glede hrambe pečatov in žigov (M. Povalej)
- korespondenca glede izdelave pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- pojasnilo glede osnovnega izobraževanja (M. Povalej)
- svetovanje in pojasnila glede klasificiranja zadev in uporabe klasifikacijskega načrta, e-pošta (M. Povalej)

#### **Inštitut RS za rehabilitacijo Soča:**

- pregled KN, svetovanje za pripravo novega KN glede na zahteve Ministrstva za javno upravo, 3x (M. Grabnar)

#### **Inženirska zbornica Slovenije:**

- navodila za popisovanje dokumentarnega gradiva za potrebe priprave pisnih strokovnih navodil; usmerjanje pri zamenjavi informacijskega sistema, 2x obisk (J. Škofljanec)
- udeležba na sestanku komisije za pripravo pisnih strokovnih navodil (M. Grabnar, J. Škofljanec)
- izdana pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (J. Škofljanec)

**Javna agencija RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije:**

- izločevanje gradiva s pretečenimi roki hrambe, e-pošta (J. Križaj)

**Javna agencija RS za varstvo konkurence:**

- odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva v okviru klasifikacijskega znaka 3061 (Koncentracije), sestanek (J. Križaj, V. Gotovina), sestanek (J. Križaj, V. Gotovina, M. Povalej), obisk (J. Križaj, V. Gotovina, M. Povalej), 5x e-pošta (J. Križaj)

**Javna agencija RS za varnost prometa:**

- svetovanje glede spreminjanja rokov hrambe in potrditve sprememb v pisnem strokovnem navodilu (M. Povalej)
- pojasnilo glede uničenja dokumentacije, ki mu je potekel rok hrambe (M. Povalej)
- korespondenca glede ureditve gradiva, ki je nastalo pred začetkom delovanja Agencije (ob ustanovitvi Agencije je bilo del gradiva preneseno iz MNZ in Direkcije RS za infrastrukturo) (M. Povalej)
- odgovor glede rokov hrambe javnih naročil (M. Povalej)
- poziv k spremembi Pravilnika o šolah vožnje in vodenju registra šol vožnje v točki, ki navaja, da šole vožnje ob prenehanju dejavnosti evidence predajo v pristojni arhiv, korespondenca glede gradiva ukinjenih šol vožnje (M. Povalej)
- posredovanje formatov za dolgoročno hrambo filmov (M. Povalej)
- svetovanje glede popisovanja brošur, plakatov in letakov, izdelave notranjih pravil, digitalizacije in uničenja gradiva, hrambe filmov (M. Povalej)
- ogled gradiva brošur, plakatov in letakov, navodila za popisovanje in hrambo gradiva (M. Povalej)
- komuniciranje v zvezi z oddajo gradiva avtošol v Arhiv RS; zakonodaja ni usklajena z ZVDAGA (V. Gotovina)

**Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke:**

- korespondenca v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta, 2x e-sporočila (A. Starman Alič)
- svetovanje in dogovor glede postopka priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)

**Javni sklad RS za podjetništvo:**

- klasificiranje, vzorčenje gradiva, dopis, 2 e-pošti, telefonska razgovora (J. Križaj)

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS:**

- korespondenca glede klasifikacijskega načrta in potrditve pisnega strokovnega navodila ter odbiranja gradiva (M. Povalej)
- večkratni pregled klasifikacijskega načrta, dopolnitve in pripombe, izdelava pisnega strokovnega navodila, telefonski razgovori, e-pošta (M. Povalej)
- svetovanje glede odlaganja gradiva (M. Povalej)

**Kapitalska družba, d. d.:**

- svetovanje pri prenovi informacijskega sistema z vidika varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, sestanek (A. Mrdavšič, J. Škofljanec)
- dogovor o sodelovanju s prispevkom o pripravljanju notranjih pravil na novembrski mednarodni projektni konferenci e-ARH.si, seznanitev z novostmi v družbi, 5x e-pošta, 4x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

**Kmetijski inštitut Slovenije:**

- zbiranje javno dostopnih informacij o organizaciji in obsegu poslovanja inštituta, kot priprave za prvi informativni obisk (J. Škofljanec)

**Kmetijsko-gozdarska zbornica:**

- sestanka za oživitve priprave popisov za potrebe priprave pisnih strokovnih navodil in predstavite sprememb vodenja registra članstva, 2X obisk (J. Škofljanec, sodelovanje B. Domajnko)
- seznanitev s prenovo informacijskega sistema za vodenje uradne evidence članstva in usmeritve glede spoštovanja določb ZVDAGA, obisk (J. Škofljanec, B. Domajnko)

**Komisija za preprečevanje korupcije RS:**

- sestanek glede spremembe pisnega strokovnega navodila, rokov hrambe in odbiranja arhivskega gradiva (V. Gotovina, M. Povalej)
- ogled gradiva, ki je nastalo pred l. 2011 (V. Gotovina, M. Povalej, J. Križaj)

**Letalska zveza Slovenije:**

- pisni odgovor na vprašanje v zvezi z dodelitvijo javnega pooblastila, pregled poslovanja, svetovanje glede upravljanja z dokumentarnim gradivom, obisk (D. Juričić Čargo)

**Mariborski vodovod:**

- svetovanje na področju varstva gradiva v digitalni obliki in priprave notranjih pravil, obisk (J. Škofljanec)

**Ministrstvo za delo, družino in socialni zadeve ter enake možnosti:**

- strokovni nadzor ob odbiranju arhivskega gradiva, seznanitev s predpisi o materialnem varovanju gradiva v stalni zbirki, zaradi selitve v nove prostore, 4 obiski, 5 e-sporočila (V. Gotovina)
- posredovanje vprašanj CSD glede uporabe KN (umeščanje spisov v posamezne razrede), pošta (M. Grabnar)

**Ministrstvo za finance:**

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Republiški sekretariat za finance SRS, obisk, 3 e-pošte, telefonski razgovor (J. Križaj)
- popravki prevzemnih popisov, priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva SI AS 2104 Republiški sekretariat za finance SRS (seriji: Poročila o odmeri davkov-prometnega davka, dohodnine, davka na dohodek od raznih dejavnosti in Komisija za ugotavljanje izvora premoženja) (J. Križaj)
- tiskanje elektronske pošte za potrebe evidentiranja, 2 e-pošti (J. Križaj)
- določanje rokov hrambe, e-pošta (J. Križaj)
- priprava notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, 2 e-pošti (J. Križaj)
- problematika gradiva Sklada RS za nasledstvo, 3 e-pošte (J. Križaj)
- svetovanje v zvezi z arhiviranjem zadev Sklada za nasledstvo RS (A. Starman Alič, J. Križaj)
- navodilo glede odbiranja kadrovske zadeve pri Finančno računovodskem delu (Ž. Štrumbl)

**Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo:**

- korespondenca o pripravi pisnih strokovnih navodil za gradivo predhodnikov, telefonski razgovori, e-pošta (M. Povalej)
- sestanek glede odbiranja gradiva predhodnikov, ogled skladiščnih prostorov, pregled arhivskega in dokumentarnega gradiva (V. Gotovina, M. Povalej, J. Kogovšek)

- pregled zapisnika o arhivskem in dokumentarnem gradivu, posredovanje za dopolnitev (M. Povalej)
- sestanek v zvezi z izdelavo pisnega strokovnega navodila za gradivo, ki je nastalo pred letom 2005 (pregled gradiva po tekočih zbirkah, določitev arhivskega gradiva) (M. Povalej)
- izdelava pisnega strokovnega navodila za odbiranje gradiva predhodnikov ministrstva iz obdobja 1991 do 2006, telefonski razgovori, e-pošta (M. Povalej)
- priprava dokumentacije (sklep, imenovanja komisije, navodilo z uvodnimi določbami) za komisijsko potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje gradiva predhodnikov MGRT (M. Povalej)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila predhodnikov MGRT za obdobje 1991–2006 (M. Povalej, V. Gotovina, J. Kogovšek)
- nadzor nad popisovanjem gradiva Republiškega energetskega inšpektorata (M. Povalej)
- pregled najstarejšega gradiva od l. 1991 naprej, ki ga je potrebno popisati (M. Povalej)
- pričetek odbiranja in popisovanja gradiva predhodnikov, pregled gradiva, nastavitev tabele za popisovanje gradiva Ministrstva za gospodarske dejavnosti, serija I Rudarstvo (M. Povalej)

#### **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:**

- pojasnilo glede izobraževanja delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)
- pojasnilo glede organiziranja delavnic za pripravo notranjih pravil (M. Povalej)
- pregled in pripombe na popis gradiva ukinjenega Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (M. Povalej)
- nadzor nad popisovanjem gradiva ukinjenega Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- poizvedba o morebitni hrambi gradiva Zavoda za šport (M. Povalej)

#### **Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

- svetovanje glede dodatnega izobraževanja, skladiščnih prostorov in odbiranja gradiva (M. Povalej)

#### **Ministrstvo za kulturo:**

- priprava dodatnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva ukinjenega Urada Vlade RS za verske skupnosti, obisk, telefonski razgovor (J. Križaj)
- izločevanje gradiva s pretečenimi roki hrambe, telefonski razgovor (J. Križaj)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Republiški komite za kulturo in znanost SRS, obisk (J. Križaj)
- komisijska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Ministrstvo za kulturo RS (J. Križaj, M. Povalej, A. Starman Alič)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Ministrstvo za kulturo RS, 2 e-pošti, 2 telefonska razgovora
- pregled novega Pravilnika o upravnem poslovanju Ministrstva za kulturo RS; usklajevanje znotraj ministrstva – pripombe Arhiva RS (J. Križaj)

#### **Ministrstvo za notranje zadeve in organi v sestavi:**

- sestava komisije in sklepov za prevzem gradiva iz informacijskega sistema upravnih notranjih zadev (M. Povalej)
- pregled do sedaj (od leta 2010 naprej) opravljenega dela glede elektronskega prevzema informacijskega sistema upravnih notranjih zadev, seznanitev z obstoječim stanjem, pregled dokumentacije v zadevi, priprava na sestanek (M. Povalej)
- 2 sestanka glede nadaljnjih postopkov pri prevzemu arhivskega gradiva iz informacijskega sistema upravnih notranjih zadev (M. Povalej, G. Jenuš, V. Gotovina)

- sestanek komisije za določitev obsega in postopka izročanja arhivskega gradiva, ki je nastalo pri vodenju podatkov in zbirk upravno notranjih zadev (M. Povalej, G. Jenuš, V. Gotovina), pisanje zapisnika (M. Povalej)
- poziv k pripravi evidenc, ki so nastale pri vodenju podatkov in zbirk upravno notranjih zadev do leta 2010 (M. Povalej)
- izpolnjevanje kontrolnega seznama za register orožja (M. Povalej, G. Jenuš)
- sestanek glede evidenc, ki so se vodile v starem informacijskem sistemu, pregled poslanih evidenc s strani MNZ (pravna podlaga, prenos na nov informacijski sistem, pogostost uporabe..), dogovor o nadaljnjih postopkih (M. Povalej, G. Jenuš, V. Gotovina)
- dopis glede evidenc, ki so se vodile v informacijskem sistemu upravnih notranjih zadev (M. Povalej, G. Jenuš)
- poizvedovanja glede napredka pri pripravi dokumentacije za elektronski prevzem registra društev in registra političnih strank (M. Povalej)
- pregledi popisov izločenih zadev posameznih organizacijskih enot – primerjava izločenih klasifikacijskih znakov z veljavnimi pisnimi strokovnimi navodili, dopis o natančnem določanju klasifikacijskih znakov pri izločenem gradivu (M. Povalej)
- dopis, da nekaterim zadevam, ki jih nameravajo uničiti, še ni potekel rok hrambe oz. da so uporabljeni napačni roki hrambe (M. Povalej)
- sestanek glede digitalizacije kazenskih ovadb – prehod iz mikrofilmanja na elektronsko hrambo, notranja pravila (V. Gotovina, G. Jenuš, M. Povalej, T. Hajtnik)
- sestanek – predstavitev notranjih pravil za področje kazenskih ovadb (M. Povalej, G. Jenuš, V. Gotovina, B. Domajnko)
- sestanek in korespondenca glede gradiva kazenskih zadev, ki je v pisnem navodilu označeno kot arhivsko vzorčno, iskanje rešitev za določitev optimalnega vzorca za gradivo, ki je nastalo po letu 2016 (M. Povalej)
- sestanek in ogled gradiva v zvezi z določitvijo vzorčnega gradiva za forenzične preiskave in kazenske ovadbe (za gradivo, ki je nastalo med letom 1990–1916) (M. Povalej)

#### **Ministrstvo za obrambo:**

- komisijska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva občinskih upravnih organov za obrambo oziroma izpostav za obrambo iz obdobja 1997–2002 (J. Križaj, V. Gotovina, M. Povalej)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva občinskih upravnih organov za obrambo oziroma izpostav za obrambo iz obdobja 1997–2002, e-pošta (J. Križaj)
- komisijska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva občinskih upravnih organov za obrambo oziroma izpostav za obrambo iz obdobja 1992–1996 (J. Križaj, M. Povalej, A. Starman Alič)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva občinskih upravnih organov za obrambo oziroma izpostav za obrambo iz obdobja 1992–1996, 3 e-pošte (J. Križaj)
- ustreznost postopka prenosa zadev iz tekoče zbirke v stalno zbirko dokumentarnega gradiva v informacijskem sistemu MORS s poudarkom na revizijskih sledih in formatih za dolgoročno hrambo, e-pošta, telefonski razgovor (J. Križaj)
- dopolnitev pregleda pretvorbe v formate za dolgoročno hrambo ob prenosu v stalno zbirko MORS znotraj ISUD, 1 obisk (J. Križaj, G. Završnik), dopis (J. Križaj, G. Završnik), 5 e-pošt (J. Križaj)

#### **Ministrstvo za okolje in prostor:**

- dne 21.3.2018 sestanek z arhivarko ministrstva v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta za starejša gradiva in pripravo klasifikacijskega načrta z začetkom veljavnosti od 1.1.2019 (A. Starman Alič)

- svetovanje in navodila v zvezi z razgraditvijo klasifikacijskega načrta, 4x e-sporočila (A. Starman Alič)
- sestanek dne 15.3 z novo vodjo splošne službe na ministrstvu – seznanitev z zakonodajo, obveznostmi ustvarjalca, reševanjem problematike arhivskih depojev na Vrhniki (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- 5x sestanki v zvezi z gradivom v vojašnici na Vrhniki in pripravi pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- pregled, dopolnitve in svetovanje v zvezi s pripravo projektne dokumentacije razpisa za sanacijo arhivskih depojev na Vrhniki (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- telefonsko svetovanje v zvezi s posamičnimi vprašanji iz področja pisarniškega poslovanja, svetovanje v zvezi s prakso arhiviranja posameznih zadev po drugih organih (A. Starman Alič)
- priprava celotne dokumentacije o izpolnjevanju inšpekcijskih zahtev, korespondenca z glavna pisarno (A. Starman Alič)
- seznanitev z novim pravilnikom o usposobljenosti delavcev, ki delajo za dokumentarnim gradivom (A. Starman Alič)
- svetovanje pri izvedbi izobraževanj zaposlenih na ministrstvu (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi z zaključevanjem zadev in arhiviranjem v primeru reorganizacije in odhodu uslužbencev na druga delovna mesta (A. Starman Alič)
- E-prostor – korespondenca in svetovanje v zvezi z obveznostmi zakonodaje na področju varne dolgoročne hrambe prostorskih podatkov (A. Starman Alič)
- dne 17.4.2018 sestanek s projektno skupino e-Prostor v zvezi s pripravo notranjih pravil (A. Starman Alič, G. Završnik)
- pojasnilo v zvezi s Pravilnikom o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (J. Kogovšek)

#### **Ministrstvo za pravosodje:**

- udeležba na sestanku na MP v zvezi s prevzemom kazenske evidence ter izdelave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (V. Gotovina, J. Kogovšek)
- telefonski pogovor glede začetka popisovanja odbranega arhivskega gradiva (J. Kogovšek)
- pomoč pri začetemu odbiranju in številčenju naknadno popisane gradiva za obdobje 1954–1987 (J. Kogovšek)
- sestanek v zvezi s pojasnili glede ureditve stalne zbirke, rokov hrambe, spremembe pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, vprašanja v zvezi s pripravo notranjih pravil in pripravo sprememb klasifikacijskega načrta (V. Gotovina, J. Kogovšek)
- pogovor glede začasnega ustavljenega odbiranja in nadaljevanje odbiranja arhivskega gradiva (J. Kogovšek)
- nadzor nad odbiranjem, telefonski kontakti (J. Kogovšek)
- pojasnilo glede dodatnega izobraževanja ter pripravo dopolnitve klasifikacijskega načrta (J. Kogovšek)
- sestanek, pojasnila v zvezi s sodno statistiko (V. Gotovina, J. Kogovšek)
- izdelava dopisa v zvezi certificiranjem nove programske opreme za vodenje sodne statistike in statistike o izvrševanju kazenskih sankcij (V. Gotovina)
- svetovanje glede certificiranja programske opreme pri spremembi informacijskega sistema (J. Škofljanec)
- posredovanje informacij v zvezi z usposabljanjem uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (V. Gotovina)

#### **Ministrstvo za zdravje:**

- udeležba na sestanku v zvezi s prenosom registra zasebnih zdravnikov iz Zdravniške zbornice na Ministrstvo za zdravje (J. Kogovšek, J. Škofljanec, B. Domajnko)

- telefonski ter pisni kontakti glede prenosa registra (odgovor prejet s strani Petre Bogataj: trenutno s strani vodstva ni še nobenih usmeritev, takoj, ko bo znano nas obvestijo) (J. Kogovšek)
- telefonski pogovor glede popisa in prevzema literature
- udeležba na sestanku: prenos fizičnega gradiva zasebnih zdravnikov (aktivni, neaktivni) ter pogovor o nadaljevanju odbiranja v drugi polovici meseca julija 2018
- pojasnila v zvezi z nadaljevanjem odbiranja – Projekt svetovne banke; ogled gradiva in navodila za začetek dela (J. Kogovšek)

#### **Ministrstvo za zunanje zadeve:**

- priprava celotne dokumentacije o izpolnjevanju inšpekcijskih zahtev, korespondenca z glavna pisarno (A. Starman Alič)
- odgovori na vprašanja predstavnikov MZZ v zvezi z gradivom Univerze v Ljubljani (V. Gotovina)
- informacije v zvezi z usposabljanjem uslužbencev za delo z dokumentarnim gradivom (V. Gotovina)

#### **Moderna galerija in Muzej sodobne umetnosti Metelkova (MG+MSUM):**

- razgovor z Mojco Štuhec, zaposlena v oddelku za zbirke in razstave o hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva (M. Jeraj)

#### **Muzej za novejšo zgodovino Slovenije :**

- seznanitev Monike Močnik (na novo zadolžena za arhivsko gradivo muzeja) z dolžnostmi javnopравnih oseb do arhivskega gradiva in pristojnega arhiva, pregled dosedanjega sodelovanja z ARS (M. Jeraj)

#### **Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu:**

- sestanek pred začetkom odbiranja arhivskega gradiva, ogled gradiva (M. Povalej)
- sestanek in e-pošta v zvezi z odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva, začetek popisovanja (M. Povalej)
- dopis glede odbiranja gradiva (M. Povalej)

#### **Nacionalni inštitut za biologijo:**

- zbiranje javno dostopnih informacij o organizaciji in obsegu poslovanja inštituta, kot priprave za prvi informativni obisk (J. Škofljanec)

#### **Narodni muzej Slovenije:**

- oblikovanje osnutka navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, navodila za popisovanje arhivskega gradiva, sestanek z direktorico glede dela z arhivskim gradivom NMS, pomoč pri sestavi vprašalnika za vse javne muzeje glede ravnanja z arhivskim gradivom, proučevanje možnosti za oblikovanje klasifikacijskega načrta, 23 obiskov (M. Jeraj)

#### **Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije:**

- dogovor o organizaciji skupnih usposabljanj za centralo in območne zbornice ter člane, predavanje o upravljanju arhivskega gradiva na delovnem sestanku sekretarjev/direktorjev območnih obrtnih zbornic, pisna pojasnila o usposabljanjih za delo z dokumentarnim gradivom, obisk, 4x telefonski razgovor, 3x e-pošta (A. Mrdavšič)
- dodatna pisna pojasnila o usposabljanjih za delo z dokumentarnim gradivom, e-pošta (A. Mrdavšič)



**Odvetniška zbornica:**

- nadzor nad preselitvijo zaradi obnove prostorov, opravljen delni strokovni pregled glede materialnega varovanja, podajanje mnenja glede dokumentarnega gradiva, dogovori o vzpostavitvi lastne hrambe, pomoč pri uporabi gradiva, ki se hrani na odvetniški zbornici (A. Škoro Babić)

**Onkološki inštitut:**

- register raka, umestitev registra v klasifikacijski načrt (M. Grabnar)

**Prirodoslovni muzej Slovenije:**

- direktorico in novo zaposlene v upravi zavoda sem obširno seznanila z dolžnostmi javnopравnih oseb do arhivskega gradiva in pristojnega arhiva, ogledali smo si stanje ohranjenega gradiva in naredili načrt dela, obisk (M. Jeraj)

**Protokol RS:**

- pojasnilo glede dodatnega izobraževanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)
- korespondenca glede gradiva Protokola iz leta 1990, ki se hrani pri njih – dogovor, da prevzamejo delčke gradiva, ki se hrani na Generalnem sekretariatu Vlade RS iz tega leta in ga vložijo med svoje gradivo (M. Povalej)
- svetovanje glede klasificiranja gradiva in rokov hrambe (M. Povalej)

**Računsko sodišče RS:**

- svetovanje v zvezi z izdelavo klasifikacijskega načrta novoustanovljeni Fiskalni svet RS, upravno poslovanje začasno vodi še vedno Računsko sodišče (V. Gotovina)
- posredovanje informacij v zvezi z usposabljanjem z dokumentarnim gradivom (V. Gotovina)

**Rdeči križ Slovenije:**

- sestanek z vodjo pravne službe glede upravljanja z dokumentarnim gradivom ZKS – zveze združenj in območnih združenj, priprave izobraževanja in ravnanja z gradivom, ki vsebuje osebne podatke, obisk (D. Juričić Čargo)
- 2 dopisa v zvezi s pripravo izobraževanja za delavce RKS, ki delajo z dokumentarnim gradivom v okviru javnih pooblastil in posredovanje osnutka programa izobraževanja (D. Juričić Čargo)

**Republiški izpitni center RS:**

- svetovanje v zvezi nakupom certificiranih multifunkcijskih naprav za skeniranje (A. Starman Alič, B. Domajnko)
- svetovanje v zvezi z novostmi Uredbe o upravnem poslovanju in roki hrambe na klasifikaciji 090 (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s pripravo notranjih pravil, sestanek (A. Starman Alič)
- dne 14.2.2018 sestanek v zvezi z zakonodajo s področja e-poslovanja, priprave notranjih pravil za potrebe digitalizacije izpitnih pol (A. Starman Alič, J. Škofljanec)
- svetovanje v zvezi s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, obveznosti s strani ustvarjalca arhivskega gradiva (A. Starman Alič)

**SID banka:**

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, intervjuji z uslužbenci organizacijskih enot, organizacija in zasedanje komisije za sprejem PSN, pojasnila za odbiranje in tehnično opremljanje arhivskega gradiva, 2x obisk, 2x sestanek, 19x e-pošta, 2x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

- udeležba na 2 sestankih komisije za izdajo pisnih strokovnih navodil (A. Mrdavšič, M. Grabnar, J. Škofljanec)
- priprava pisnega strokovnega navodila, dodatna navodila za odbiranje, urejanje in tehnično opremljanje, obisk, 3x e-pošta, 2x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- pojasnilo o možnosti določitve in izročitve zasebnega arhivskega gradiva povezane družbe, 2x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- priprava končne verzije in izdaja pisnega strokovnega navodila (A. Mrdavšič)

#### **Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS:**

- korespondenca glede odbiranja gradiva, popisovanja in izročitve gradiva denacionalizacije in dedovanja (M. Povalej)
- sestanek glede odbiranja gradiva, pregled gradiva, ki ga želijo predati, seznanitev z obrazložitvijo pravnega pomena tega gradiva (M. Povalej)
- pregled tabel s popisanim arhivskim gradivom (denacionalizacija, zemljišča bivše družbene lastnine, ki niso predmet prenosa na Sklad, nezazidana stavbna zemljišča, dedovanja) (M. Povalej)

#### **Slovenska akreditacija:**

- izdelava pisnega strokovnega navodila za gradivo od ustanovitve naprej, telefonski razgovori, e-pošta (M. Povalej)
- večkratni pregled sprememb v klasifikacijskem načrtu, pripombe in dopolnitve, telefonski razgovori, e-pošta (M. Povalej)

#### **Slovenska filharmonija:**

- seznanitev novega vodstva zavoda o obveznostih javnopравnih oseb do arhivskega gradiva in pristojnega arhiva, ogled ohranjenega gradiva v skladišču, ugotavljanje količine in vsebine gradiva, dajanje navodil za urejanje in popisovanje, načrt priprave navodila za odbiranje arhivskega gradiv, 5 obiskov (M. Jeraj)

#### **Slovenska obveščevalno-varnostna agencija:**

- dajanje ustnih pojasnil v zvezi z dolžnostmi glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, obisk, 2x telefonsko. Pregled stanja in dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb na področju strokovne usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (T. Cankar)

#### **Slovenska turistična organizacija – STO**

- svetovanje v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta z roki hrambe ter izdelava okvirnega načrta odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- sestanek in ogled arhivskih depojev dne 29.1.2018 (A. Starman Alič)
- sestanek dne 8.3.2018 in 11.9.2018 v zvezi z dopolnitvami, zgradbo klasifikacijskega načrta (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- pregled in dopolnitve klasifikacijskega načrta (J. Kogovšek)
- priprava in potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega dne 12.11.2018 (A. Starman Alič)
- korespondenca v zvezi z obveznostmi ustvarjalca in novo zakonodajo, svetovanje v zvezi z novostmi usposabljanja delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (A. Starman Alič)

#### **Slovenske železnice:**

- pojasnila v zvezi z implementacijo Direktive GDPR (EU) 679, pojasnila na poizvedovanja v zvezi s postopki pred in med digitalizacijo, informacije v zvezi dolžnostjo najema certificiranih

storitev za zajem in hrambo e-AG., urejanja odnosov s ponudniki na podlagi 6. poglavja ETZ, usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom in pripravo notranjih pravil, e-pošta, 7x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

- obvestilo o razlagi uporabe GDPR, 2x e-pošta, 3x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- sestanek v zvezi s spremembo plana dodatnih skladišč za centralizirano stalno zbirko družbe, planiranje priprave notranjih pravil v lastni izvedbi, obisk, 5x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

#### **Slovenski državni holding, d. d.:**

- navodila za tehnično urejanje in popisovanje dokumentacije v zvezi z zahtevo za denacionalizacijo, obisk (J. Križaj, A. Starman Alič), 3 obiski, 8 e-pošt, 9 telefonskih razgovorov (J. Križaj)
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva (v zvezi z zahtevo za denacionalizacija) (J. Križaj)
- navodila za tehnično urejanje in popisovanje gradiva o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, 3 obiski, 6 e-pošt, telefonski razgovor (J. Križaj)

#### **Slovenski etnografski muzej:**

- pogovori o nalogah, ki jih bo moral SEM še opraviti za pridobitev lastnega varstva, pregledi gradiva, navodila za urejanje in popisovanje, priprava in sprejem novega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva na podlagi klasifikacijskega načrta, 5 obiskov (M. Jeraj)

#### **Slovenski regionalno razvojni sklad:**

- svetovanje glede sprememb klasifikacijskega načrta, telefonski razgovori, e-pošta (M. Povalej)
- sestanek glede sprememb klasifikacijskega načrta ob prehodu na nov informacijski sistem in notranjih pravilih (M. Povalej)
- pregled novega klasifikacijskega načrta na podlagi obveznega okvira Uredbe o upravnem poslovanju, pripombe in dopolnitve, telefonski razgovori, e-pošta (M. Povalej)

#### **Slovensko umetnostnozgodovinsko društvo:**

- poslano tipsko strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva društev, ogled gradiva, navodila za urejanje in popisovanje, obisk, dopis (D. Juričič Čargo)

#### **Služba RS Vlade za zakonodajo:**

- svetovanje ob odbiranju gradiva za izročitev (Ž. Štrumbl)
- svetovanje glede izročanja arhivskega gradiva, ki ima oznake zaupnosti in je nastalo pred mejnim datumom 17. maj 1990 (V. Gotovina)

#### **SNG Drama Ljubljana:**

- seznanitev direktorja Igorja Samoborja z arhivsko zakonodajo in iz nje izhajajočih dolžnosti do arhivskega gradiva in pristojnega arhiva, ogled ohranjenega gradiva v začasnem skladišču, oblikovanje načrta bodočega dela, navodila poslovni sekretarki Teji Zupan za urejanje gradiva, pogovori glede oblikovanja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, obisk (M. Jeraj)

#### **SNG Opera in balet Ljubljana:**

- pregledovanje starega gradiva s Sonjo Kerin Krek in dajanje navodil za urejanje in popisovanje, ogled načina upravljanja z dokumentarnim gradivom v tajništvu, seznanitev poslovne sekretarke z dolžnostmi do arhivskega gradiva, svetovanje pri oblikovanju osnutka klasifikacijskega

načrta, priprava in sprejem navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva SNG Opera in balet Ljubljana, 10 obiskov (M. Jeraj)

#### **Stanovanjski sklad RS, javni sklad:**

- sestanek glede začetka odbiranja in popisovanja gradiva (M. Povalej)
- pregled tabele popisane gradiva sej nadzornega odbora (M. Povalej)
- korespondenca glede odbiranja in popisovanja gradiva (M. Povalej)
- svetovanje glede trajnega gradiva, ki ga želijo mikrofilmati in uničenja dokumentacije (M. Povalej)
- svetovanje glede izdelave notranjih pravil (M. Povalej)
- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva, pregled popisane arhivskega gradiva, telefonski razgovori glede popisovanja (M. Povalej)
- korespondenca glede prevzema elektronskega gradiva zvočnih posnetkov sej Nadzornega sveta (M. Povalej), posredovanje navodil za izdelavo hashov (M. Povalej, B. Domajnko)
- svetovanje glede izločitve gradiva, ki mu je potekel rok hrambe (M. Povalej)
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (M. Povalej)

#### **Statistični urad RS:**

- telefonski razgovor z dosedanjo odgovorno osebo za sodelovanje z ARS ob njeni upokojitvi, pregled odprtih vprašanj (M. Povalej)
- pojasnilo glede nove Uredbe o upravnem poslovanju in načrtu klasifikacijskih znakov (M. Povalej)
- sestanek z novo vodjo za upravno poslovanje, seznanitev glede dolžnosti javnopravnih oseb, notranjih pravilih, elektronskega gradiva (evidence, registri, baze), preizkusa strokovne usposobljenosti, dogovor o posodobitvi pisnega strokovnega navodila, postopkih za začetek popisovanja gradiva za nazaj (M. Povalej)
- pregled obstoječega pisnega strokovnega navodila, označitev sprememb v zvezi z arhivskim gradivom (M. Povalej)
- korespondenca v zvezi z uslužbenci, ki imajo opravljen preizkus strokovne usposobljenosti (M. Povalej)
- pojasnila glede usposabljanja za notranja pravila (M. Povalej)
- izpolnjevanje vprašalnika EBNA (M. Povalej)
- priprava na strokovni nadzor (priprava vprašalnika, pregled dosedanjega sodelovanja, navodil, prevzetega gradiva ...) (M. Povalej)
- strokovni nadzor, priprava zapisnika (M. Povalej, J. Kogovšek)
- e-pošta v zvezi z dostopnostjo podatkovnih zbirk na spletu (M. Povalej)

#### **Tehniški muzej Slovenije (TMS):**

- sestanek z direktorico TMS in zaposlenimi, ki imajo največ opravka z dokumentarnim gradivom o čimprejšnji preselitvi potencialnega arhivskega gradiva iz Bistre na Tržaško, pregled gradiva, evidenc in dokumentacije, ki jih TMS hrani na Tržaški cesti, priprava osnutka pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, načrt dela v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in pripravo arhivskega gradiva za predajo ARS, 8 obiskov (M. Jeraj)

#### **Telekom Slovenije, d. d.:**

- interpretacija 10. člena UVDAG za način izvajanja rednega letnega spremljanja z NP skladnega poslovanja v praksi, izdaja z novo UVDAG usklajenega popravka pisnega strokovnega navodila

za odbiranje arhivskega gradiva, odgovor o usposabljanju in opravljanju preizkusa za delo z dokumentarnim gradivom, dopis, 4x e-pošta, 4x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

- sestanek v zvezi z obsegom NP, obisk, 2x e-pošta, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- dopolnitev pisnega strokovnega navodila ob spremembi klasifikacijskega načrta, obisk, 5x e-pošta, telefonski razgovor (A. Mrdavšič)
- seja komisije za izdajo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Mrdavšič, J. Škofljanec)

#### **Univerzitetni klinični center Ljubljana:**

- pregled klasifikacijskega načrta, komunikacije v zvezi s to problematiko z Ministrstvom za javno upravo in Ministrstvom za zdravje, 2x (M. Grabnar)
- priprava pisnega strokovnega navodila, sestanek komisije, preverjanje vsebin o izobraževanju 3x e-pošta (M. Grabnar)
- pregled gradiva upravno poslovne dokumentacije (od 1946 dalje), matičnih knjig (od okoli 1970 dalje) na 3 različnih lokacijah UKC, 6x obisk (M. Grabnar)
- valorizacija upravno poslovne dokumentacije 1946–1950, pregled spisovnih evidenc 1950–1990, 8x obisk (M. Grabnar)
- valorizacija upravno poslovne dokumentacije 1947–1952, 7x obisk na lokaciji glavnega arhiva UKC (M. Grabnar)
- komisijska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (M. Grabnar, J. Križaj)

#### **Univerzitetni klinični center Maribor:**

- komunikacija z arhivarko glede uničevanja medicinske dokumentacije v lastni režiji (nabava ustreznega stroja), 2x telefonski razgovor, e-pošta (M. Grabnar)

#### **Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij:**

- svetovanje v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva, sestanek, (V. Gotovina)
- izdelava potrdila o sodelovanju z arhivom na podlagi 10. člena Pravilnika o usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (V. Gotovina)

#### **Uprava RS za javna plačila:**

- odbiranje arhivskega gradiva in izločanje dokumentarnega gradiva Registra proračunskih uporabnikov, obisk, dopis (J. Križaj)
- pisni odgovori glede usposabljanja uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (V. Gotovina)

#### **Uprava RS za jedrsko varnost:**

- seznanitev z novo arhivsko zakonodajo in strokovno usposobljenostjo za delo z dokumentarnim gradivom ter svetovanje v zvezi z obveznostmi javnopravne osebe do pristojnega arhiva (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi s posodobitvijo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega iz leta 2008 (A. Starman Alič)
- sestanek dne 6.11.2018 v zvezi s posodobitvijo klasifikacijskega načrta in problematiko manjkajoče klasifikacijske oznake v obveznem okvirju klasifikacijskih znakov (A. Starman Alič)
- pisna korespondenca in svetovanje v zvezi z roki hrambe računovodske dokumentacije in postopkom izločanja in uničevanja dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe, 4x e-sporočila (A. Starman Alič)

**Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in rastline:**

- svetovanje ob odbiranju gradiva v enoti Koper (V. Gotovina)

**Upravna enota Postojna:**

- ogled in prevzem gradiva o šolanju begunskih otrok iz BIH v Šolskem centru Postojna (M. Povalej, Ž. Štrumbl)

**Upravno sodišče:**

- usklajevanje pisnih strokovnih navodil, priprava enotnih pisnih strokovnih navodil z Medarhivsko delovno skupino za področje pravosodja, sestanki glede materialnega varstva, odbiranja, izobraževanja (A. Škoro Babić)

**Urad predsednika RS:**

- svetovanje v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva za obdobje 1990-1992 in glede priprave notranjih pravil, 2 sestanka (V. Gotovina)

**Urad RS za kemikalije:**

- svetovanje v zvezi s posodobitvijo klasifikacijskega načrta na podlagi novih pristojnosti (A. Starman Alič)
- sestanek in ogled arhivskih depojev dne 11.4.2018 (A. Starman Alič)
- pisna korespondenca in svetovanje v zvezi z roki hrambe računovodske dokumentacije in postopkom izločanja in uničevanja dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe (A. Starman Alič)
- sestanek dne 12.7.2018 – pregled dopolnitev in svetovanje v zvezi s prilagoditvami na arhivsko zakonodajo (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi z novim pravilnikom o določanju rokov hrambe (A. Starman Alič)
- svetovanje v zvezi z novostmi usposabljanja delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (A. Starman Alič)

**Urad RS za meroslovje:**

- navodila ob odbiranju za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (Ž. Štrumbl)
- prenos gradiva o poslovni odličnosti na Javno agencijo RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, 2 e-pošti (J. Križaj)

**Urad RS za nadzor proračuna:**

- komisijska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (J. Križaj, V. Gotovina, Ž. Štrumbl)
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, obisk, 7 e-pošt, 2 telefonska razgovora (J. Križaj)
- odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva, obisk, 3 e-pošte, telefonski razgovor (J. Križaj)
- dva telefonska razgovora v zvezi s prepovedjo izločanja dokumentarnega gradiva pred izdelavo pisnih strokovnih navodil za odbiranje (V. Gotovina)

**Urad RS za preprečevanje pranja denarja:**

- priprava navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 2 dopisa (Ž. Štrumbl)
- udeležba na sestanku v zvezi s pripravo novega klasifikacijskega načrta, sprejetja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva ter na podlagi le-tega začetka odbiranja arhivskega gradiva (V. Gotovina, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)
- seznanitev z novo Uredbo o upravnem poslovanju (V. Gotovina)

**Urad RS za tajne podatke:**

- svetovanje v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- korespondenca in sestanek dne 17.7.2018 v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- korespondenca v zvezi s spremembo arhivske zakonodaje, pravilnika o usposobljenosti ter dopolnitvijo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)
- priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)

**Urad Vlade RS za komuniciranje:**

- pregled in popravki zadnje verzije odbranega in popisane arhivskega gradiva urada (A. Starman Alič)
- usklajevanje z zunanjim ponudnikom (A. Starman Alič)

**Uradni list:**

- pridobitev klasifikacijskega načrta in pojasnila za pripravo pisnega strokovnega navodila za odbiranje, 2x e-pošta (A. Mrdavšič)
- pregled klasifikacijskega načrta in skupna obravnava vsebin v načrtu, možnosti dopolnitev in uskladitev načrta ter določanje arhivskega gradiva, obisk, 4x e-pošta (A. Mrdavšič)
- pregled nove verzije klasifikacijskega načrta, dogovor za komisijo, telefonski razgovor, 2x e-pošta (A. Mrdavšič)

**Ustavno sodišče RS:**

- sestanki glede notranjih pravil in digitalnega gradiva, glede Su zadev s področja kadrovske službe, opravljen delni strokovni pregled glede materialnega varovanja, podajanje mnenja glede uničevanja gradiva v odnosu do GDPR, nadzor nad gradivom, ki so mu pretekli roki hrambe. Pregled seznama za uničenje (A. Škoro Babić)

**Varuh človekovih pravic RS:**

- komisajska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (J. Križaj, M. Povalej, J. Kogovšek)
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, e-pošta (J. Križaj)
- odbiranje in popisovanje arhivskega gradiva, obisk, 2 e-pošti, 3 telefonski razgovori (J. Križaj)

**Vrhovno državno tožilstvo RS:**

- sestanki glede elektronske hrambe in elektronskega arhiviranja, glede klasifikacijskega načrta VDT – ustvarjanje pisnega strokovnega navodila – določitev gradiva, ki ima lastnosti arhivskega; pregled seznama, ki je pripravljeno za izločanje, izdaja dodatnega pisnega strokovnega navodila, dajanje napotkov glede selitve gradiva (A. Škoro Babić)

**Vrhovno sodišče RS:**

- nadaljevanje strokovnega nadzora po prevzemu skrbništva, vzpostavitev sodelovanja med Centrom za informatiko VS in ARS za potrebe projekta e-ARH.si, reševanje vprašanj glede gradiva okrajnih in okrožnih sodišč, ki jih hrani VS v elektronski obliki, priprava strokovnega navodila za odbiranje: analiza stanja, pravna podlaga; reševanje vprašanj glede problematike skladiščnih prostorov, sestanki glede izobraževanja, pisnega strokovnega navodila, enotnih pisnih strokovnih navodil (A. Škoro Babić)

**Zavod RS za blagovne rezerve:**

- korespondenca v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta in pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)

**Zavod za zaposlovanje RS:**

- svetovanje glede odbiranja arhivskega gradiva, 5 telefonskih razgovorov, 3x e-pošta (V. Gotovina)
- izdelava potrdil o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (V. Gotovina)
- svetovanje v zvezi z usposabljanjem uslužbencev, posredovanje podatkov o izločanju gradiva na regionalne arhive (V. Gotovina)

**Zavod RS za šolstvo:**

- pojasnilo v zvezi z arhivskim gradivom, ki je opredeljeno v pisnem strokovnem navodilu, odgovor glede hrambe določenih vrst gradiva (M. Povalej)
- odgovor glede rokov hranjenja gradiva otrok s posebnimi potrebami (L. Zupanc, M. Povalej)

**Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Ljubljana:**

- pregled popisa prevzetega mikrofilmskega gradiva, navodilo za odpravo pomanjkljivosti, 3X (M. Grabnar, sodelovanje B. Domajnko)
- priprava gradiva za prevzem, 2x obisk (M. Grabnar)
- dovoljenje za uničenje papirnega gradiva, ki je digitalizirano, obisk (M. Grabnar)
- pregled naknadno najdenega najstarejšega gradiva - dosjejev zavarovancev, ki jih je potrebno še digitalizirati, obisk (M. Grabnar)
- pregled gradiva za prevzem (20 šk.), informacija o plačilu predvidenih reprodukcij za uradne postopke, nasvet glede naslova in vsebine predavanja za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom, 5x telefonski razgovor (M. Grabnar)
- informacija o hranjenju potrdil o dopolnilnem izobraževanju, 2x pošta (M. Grabnar)
- sestanek v zvezi z organizacijo izobraževanj v letu 2019, potrdila o dopolnilnem izobraževanju, obisk (M. Grabnar)

**Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije:**

- pregled končnega popisa, pomoč pri tehnični ureditvi popisovalcu, priprava za prevzem, 4x obiski (M. Grabnar)
- izločitev dvojnikov, končna redakcija prevzemnega popisa, organizacija prevzema, 8x obisk (M. Grabnar)
- sestanek glede priprave NP in prenove KN, zapisnik, 3x e-pošta (M. Grabnar)
- svetovanje pri prenovi informacijskega sistema z vidika varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, sestanek (J. Škofljanec)
- pregled opravljenega dela popisovalca gradiva pri ustvarjalcu zaradi izdaje potrdila o dopolnilnem izobraževanju, 3x pošta (M. Grabnar)
- priprava dopolnilnega izobraževanja, priprava notranjih pravil, 3x (M. Grabnar)

**Zdravstveni inšpektorat RS:**

- korespondenca v zvezi s spremembo arhivske zakonodaje, pravilnika o usposobljenosti ter dopolnitvijo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (A. Starman Alič)



**Zdravniška zbornica Slovenije:**

- navodila za popisovanje dokumentarnega gradiva za potrebe priprave pisnih strokovnih navodil; navodila za pripravo gradiva evidence zasebnih zdravnikov za izročitev novemu upravljavcu evidence in nadzor nad izvajanjem navodil, 3x obisk (J. Škofljanec)
- spremljanje izvajanja navodila za pripravo gradiva evidence zasebnih zdravnikov za izročitev novemu upravljavcu evidence (Ministrstvo za zdravje), obisk (J. Škofljanec)
- navodila za popis gradiva v stalni zbirki in seznanitev z izročitvijo spisovnega gradiva evidence zasebnih zdravnikov Ministrstvu za zdravje, obisk (J. Škofljanec)

**Zveza-Zbornica zdravstvene in babiške nege:**

- preverjanje primernosti starega klasifikacijskega načrta, priprava novega, 2x (M. Grabnar)

**Zveza gorskih vodnikov Slovenije:**

- pisna odgovora na vprašanje o varstvu arhivskega gradiva, poslano tipsko strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva društev (D. Juričić Čargo)

**Zveza društev slovenskih filmskih ustvarjalcev:**

- poslano tipsko navodilo za odbiranje arhivskega gradiva društev iz dokumentarnega gradiva (D. Juričić Čargo)
- ogled gradiva, svetovanje v zvezi z urejanjem, odbiranjem in popisovanjem, 2x obisk (D. Juričić Čargo)

**1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK**

<b>Pristojni arhiv</b>	<b>Naziv javnopravne osebe, ki je pridobila dovoljenje in št. in datum dovoljenja</b>	<b>Datum izvedbe strokovnega nadzora pristojnega arhiva</b>
ARS	Univerza v Ljubljani, št. 036-1/99 z dne 11.1.1999	4.1.2018, 13.1.2018, 13.2.2018, 16.2.2018, 16.3.2018, 22.3.2018, 15.6.2018, 19.6.2018, 22.6.2018, 22.6.2018, 16.9.2018, 6.11.2018, 12.12. 2018
ARS	Radiotelevizija Slovenija, št. 6252-2/2008-13, 31. 3. 2011	8 obiskov
	<b>Skupaj:</b>	21

**Radiotelevizija Slovenija:**

- sodelovanje z službami in oddelki za dokumentacijo in arhivsko gradivo (Centralni arhiv RTV SLO, Mediateka, TV arhiv in dokumentacija, vodstvo Zavoda)
- letni nadzorni obisk TV arhiva in dokumentacije
- dogovori za udeležbo na uvodnem seminarju in delavnici za pripravo notranjih pravil
- sodelovanje na preizkusih strokovne usposobljenosti delavcev RTV, ki so opravili strokovno usposabljanje
- svetovanje na področju zakonodaje glede izvajanja digitalizacije filmskega arhivskega gradiva
- skupaj 24 telefonskih razgovorov, 8 obiskov (T. Rezec Stibilj)

**Slovenska akademija znanosti in umetnosti:**

- pregled poročila o opravljenem delu v letu 2017 (M. Grabnar)

### **Slovenski šolski muzej:**

- kontakti z direktorjem in poslovno sekretarko (po telefonu in e-pošti) o izpolnjevanja dolžnosti do arhivskega gradiva in ARS (M. Jeraj)

### **Univerza v Ljubljani:**

- valorizacija gradiva Filozofske fakultete v prostorih fakultete, popis arhivskega gradiva, izločitev gradiva s pretečenimi roki, sestanek s predstavniki upravnih služb (predstavitev opravljenega dela, razlaga osnovnih postopkov urejanja, način uničenja, načrtovanje dela vnaprej, možna selitev gradiva), 7x obisk (M. Grabnar)
- sestanek in pregled letnega poročila arhivsko muzejske službe, svetovanja pri pripravi NP, 2x obisk (M. Grabnar)
- dogovor z vodjo muzejsko-arhivske službe o dopolnilnem izobraževanju za delavce visokošolskih zavodov, sodelovanje pri pripravi dopolnilnega izobraževanja za visokošolske ustanove, posredovanje seznama posameznikov, ki so opravili osnovni preizkus za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom v ARS 10x e-pošta (M. Grabnar)
- sestanek z vodstvom FF 22. 6. 2018: predstavitev opravljenega dela, vsega ohranjenega gradiva FF, načina popisovanja, razložitev osnovnih arhivskih principov (M. Grabnar)
- strokovni napotki pri urejanju gradiva FF – splošni oddelek, obisk (M. Grabnar)
- 12. 12. 2018 sestanek s predstavniki Univerze v Ljubljani glede priprave notranjih pravil (M. Grabnar)

## **1.3. Usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev**

### **1.3.1. Seminarji**

<b>Arhiv</b>	<b>Naslov seminarja, kraj in datum izvedbe</b>	<b>Število udeležencev</b>
ARS	Seminar za uslužbence v javni upravi, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Ministrstvo za kulturo RS, 20. in 21. 3.2018, org. V. Gotovina, J. Kogovšek Predavatelji: V. Gotovina, J. Križaj, Ž. Štrumbl, B. Domajnko, J. Škofljanec, J. Vodopivec Tomažič, J. Kogovšek	54
ARS	Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom s področja kulture, zdravstva in sociale, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Ljubljana, 4. in 5. 4. 2018, org. M. Grabnar, M. Jeraj	15
ARS	Seminar za uslužbence v javni upravi, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Ministrstvo za kulturo RS, 22. in 23. 5. 2018, org. V. Gotovina, J. Kogovšek Predavatelji: V. Gotovina, J. Križaj, Ž. Štrumbl, B. Domajnko, J. Škofljanec, J. Vodopivec Tomažič, J. Kogovšek	69
ARS	Dopolnilno izobraževanje za uslužbence centrov za socialno delo in ZPIZ, org. M. Grabnar, v sodelovanju z Medarhivsko delovno skupino za zdravstvo in socialo, Maribor, 7. 6. 2018	42
ARS	Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom s področja gospodarstva, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Arhiv RS, 4. in 5. 10. 2018, org. A. Mrdavšič	17
ARS	Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva visokošolskih ustanov (dopolnilno izobraževanje), Arhiv RS, 6. 11. 2018, org. M. Grabnar	43

	Predavatelji: M. Povalej, J. Kogovšek	
ARS	Seminar za uslužbence v javni upravi, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Ministrstvo za kulturo RS, 13. in 14. 11. 2018, org. V. Gotovina, J. Kogovšek Predavatelji: V. Gotovina, J. Križaj, Ž. Štrumbl, B. Domajnko, J. Škofljanec, T. Rahovsky, J. Kogovšek,	59
ARS	Ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (dopolnilno izobraževanje), 6. 12. 2018, Arhiv RS, org. M. Grabnar	22
ARS	Kolokvij – dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva s področja uprave, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, 6. 12. 2018, org. V. Gotovina, J. Križaj, M. Povalej Predavateljice: V. Gotovina, M. Povalej, A. Starman Alič	64
ARS	Seminar za uslužbence Ministrstva za finance RS (v njihovih prostorih), 14. 12. 2018 Predavatelji: V. Gotovina, J. Križaj, B. Domajnko	31
ARS	Seminar za ponudnike, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, Arhiv RS, 21. in 22. 11.2018, org. T: Hajtnik, Predavatelji: T. Hajtnik, A. Mrdavšič, J. Škofljanec	20
ARS	Osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za zaposlene na Državnem odvetništvu RS, Ljubljana 17. in 18. 4. 2018, org. A. Škoro Babič	19
ARS	Dodatno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence Ustavnega sodišča, Ljubljana, 19. 9. 2018, org. A. Škoro Babič	8
<b>Skupaj</b>		<b>463</b>

### 1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti

Arhiv	Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti
ARS	208

## **2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki**

### **2.1. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki**

#### **Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije:**

- priprave za začetek oblikovanja strokovno-tehničnih navodil (A. Škoro Babić, T. Hajtnik)

#### **Kapitalska družba, d. d.:**

- sestanek za določanje vzorca in pripravo dodatnih strokovno-tehničnih navodil za evidenco zavarovalcev, usklajevanje in pojasnila za pripravo dodatnih strokovno-tehničnih navodil, sestanek, 2x e-pošta, 7x telefonski razgovor (A. Mrdavšič, sodelovanje T. Hajtnik, B. Domajnko)

#### **Agencija RS za okolje:**

- izdelava strokovno-tehničnega navodila za gradivo Registra območij Natura 2000 (M. Povalej, G. Završnik)
- sestanek z informatikom na ARSO glede zaključka prevzema Registra območij Natura 2000 (M. Povalej, G. Završnik)
- korespondenca z vsebinsko skrbnico Registra območij Natura 2000 glede zaključka in predaje gradiva Registra območij Natura 2000 v Arhiv RS (M. Povalej)

### **3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi**

#### **3.1. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi**

##### **Ljubljanska borza, d. d.:**

- spremljanje priprav za izročitev arhivskega gradiva (napotki za strukturiranje in popisovanje posameznih serij), pregledovanje popisov serij in napotki za vnašanje rokov in razlogov nedostopnosti v popise (A. Mrdavšič)
- usklajevanje darilne pogodbe (pogoji dostopa in uporabe), dogovori za izročitev in prevzem, sestanek s borznim predsednikom uprave, 3x obisk, 7x e-pošta, 3x dopis, 10x telefonski razgovor (A. Mrdavšič)

## **4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje**

### **4.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje**

#### **AMC Slovenija:**

- informacije o namenu, vsebinah, pripravi in potrditvi NP (A. Mrdavšič)

#### **Belar Cynthia:**

- dopisovanje in osebni pogovor glede možnosti predaje arhivskega gradiva prednikov, ki so se izselili v ZDA (A. Kacičnik Gabrič)

#### **Bučar Ivka:**

- pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 2x (B. Smole)

#### **Čampa Jerneja:**

- strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 1x (B. Smole)

#### **Društvo lastnikov razlaščenega premoženja:**

- pregled gradiva, strokovno svetovanje glede urejanja in popisovanja ter priprave gradiva na izročitev, 5x obisk (D. Juričič Čargo)

#### **Holding GEN-energija, d. o. o.:**

- odgovor na vprašanje glede upravljanja z dokumentarnim gradivom, njegovo hrambo in urejanjem (A. Mrdavšič)

#### **Hribar Spomenka:**

- sestanki, pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 1x (B. Smole)

#### **Jančar Drago:**

- sestanki, pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 2x (B. Smole)

#### **Košarkarska zveza Slovenije:**

- strokovno svetovanje glede urejanja in popisovanja ter priprave gradiva na izročitev, obisk, 2x dopis (D. Juričič Čargo)

#### **Košuta Miroslav:**

- sestanki, pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 1x (B. Smole)

#### **Ljubljanska borza, d. d.:**

- pridobitev pisnega mnenja Ministrstva za finance RS v zvezi z dovoljenjem (primerljivost z javnim pooblastilom) za organiziranje trga finančnih instrumentov v Sloveniji, telefonski razgovori z v pojasnilo trenutnega stanja pred izročitvijo gradiva, 2x e-pošta, 5x telefonski razgovor (A. Mrdavšič, sodelovanje L. Zupanc)

**Orientacijska zveza Slovenije:**

- 2 dopisa v zvezi s pripravo sestanka na temo izdelave strokovno-tehničnih navodil za prevzem orientacijskih kart v elektronski obliki, sestanek in intervju za potrebe izdelave STN, obisk (D. Juričič Čargo, sodelovanje J. Škofljanec, G. Završnik)

**Peršak Tone:**

- strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 2x (B. Smole)

**Pisanski Tomaž:**

- sestanki, pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 7x (B. Smole)

**Družina Pleterski**

- pregled dela gradiva dr. Janka Pleterskega, katerega arhivsko gradivo smo delno že prevzeli pred leti. Po končanem pregledu in odbiranju morebitnega arhivskega gradiva bo sledil dogovor o možnem prevzemu z darilno pogodbo (M. Jeraj)

**Postojnska jama, d. d.:**

- priprava pisnega poziva k izročitvi javnega arhivskega gradiva, nastalega pri nekdanjih organih za notranje zadeve skladno s 6. odst. 40. člena ZVDAGA, imetniku gradiva (T. Cankar, G. Jenuš)

**SID - prva kreditna zavarovalnica, d. d.:**

- odgovor na vprašanja v zvezi z ureditvijo postopkov večstopenjskega overjanja z digitaliziranega gradiva ter obvestilo o usposabljanju za pripravo NP, dopis (A. Mrdavšič)

**Slavec Barbara:**

- strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 3x (B. Smole)

**Slovenski PEN:**

- strokovno svetovanje glede urejanja in popisovanja ter priprave gradiva na izročitev, 4x obisk, 2x dopis (D. Juričič Čargo)

**Studia Slovenica:**

- evidentiranje (urejanje in popisovanje) na novo prevzetega gradiva: fond p. Kazimir Zakrajšek OFM, 185 p. e.; inventura (A. Klasinc Škofljanec)
- priprava gradiva za uporabo: pridobitev dovoljenja za objavo gradiva iz fonda Bogumil Vošnjak v publikaciji Viri; svetovanje v zvezi z gradivom Franka Javha Kerna za NUK, skupaj 7 delovnih dni (A. Klasinc Škofljanec)

**Šeligo Aleš:**

- pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 2x (B. Smole)

**Tetrada**

- pregled seznama gradiva (A. Mrdavšič)

**Tomšič Nadja:**

- sestanki, pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 3x (B. Smole)

**Valenčič Jana:**

- dopisovanje glede ogleda in možnosti prevzema osebnega gradiva očeta Dušana Valenčiča (A. Kačičnik Gabrič)
- sestanki, pregledovanje gradiva, strokovno svetovanje glede uporabe in hrambe ter dogovarjanje za prevzem zasebnega arhivskega gradiva, 12x (B. Smole)



## 5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

### 5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	21	297,6	31				1	14.163.156.992 bajtov

- SI AS 223, Vlada Republike Slovenije, serija Zbirke gradiva, starejšega od 30 let nastanka, 1952–1990, 25 škatel, 2,8 tm, izročitelj: Generalni sekretariat Vlade RS (A. Starman Alič)
- SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS, s. d., 1 knjiga, 0,0 tm, izročitelj: Narodna galerija (J. Križaj)
- SI AS 399, Bolnišnica Golnik, 1994–2006, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: Bolnišnica Golnik (M. Grabnar)
- SI AS 607, Arhivsko društvo Slovenije, 1980–1985, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: Generalni sekretariat Vlade RS (A. Starman Alič)
- SI AS 1165, Gospodarska zbornica Slovenije, 360 škatel, 40 tm, 1962, izročitelj: Gospodarska zbornica Slovenije (A. Mrdavšič)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije, 1958–2002, 1 arhivska škatla, 0,6 tm, izročitelj: Postojnska jama, d. d. (G. Jenuš, T. Cankar)
- SI AS 1993, Inšpektorat RS za okolje in prostor, 1995–2002, 176 škatel, 19,5 tm, izročitelj: Inšpektorat RS za okolje in prostor (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2018, Kazenska evidenca, 1890–2005, 3 predalčniki, 20 tm, izročitelj: Ministrstvo za pravosodje RS (V. Gotovina, J. Kogovšek)
- SI AS 2026, Ministrstvo za šolstvo in šport RS, serija Izobraževanje begunskih otrok, 1992–1996, 11 škatel, 1,2 tm, izročitelj: Upravna enota Postojna (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- SI AS 2028, Republiški sekretariat za pravosodje in občo upravo SRS, 1961–1980, 177 škatel, 20 tm, izročitelj: Ministrstvo za pravosodje RS (J. Kogovšek)
- SI AS 2041, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, 1967–2014, 125 škatel, 15 tm, izročitelj: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2055, Protokol SRS, 1945–1993, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: Generalni sekretariat Vlade RS (M. Povalej)
- SI AS 2080, Košarkarska zveza Slovenije, 27 škatel, 3 tm javnega in zasebnega arhivskega gradiva, 1974–2012, izročitelj: Košarkarska zveza Slovenije (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2086, Uprava zgradb SRS, 1936–1998, 53 zvitkov, 1 tm, izročitelj: Generalni sekretariat Vlade RS (M. Povalej)
- SI AS 2104, Republiški sekretariat za finance SRS, seriji Poročila o odmeri davkov, 1959–1980, 28 škatel, 3,1 tm in Komisija za ugotavljanje izvora premoženja, 1971–1979, 11 škatel, 1,2 tm, izročitelj: Ministrstvo za finance RS (J. Križaj)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije, podfond Vodna knjiga, serije Spodnja Sava, 1902–1987, Sava Bohinjka, 1918–1981, Sava Dolinka, 1948–1987, Tržiška Bistrica, 1950–1987, Kamniška Bistrica, 1949–1987, Soča, 1949–1987, 343 škatel, 4 kartotečne škatle, 38,5 tm, izročitelj: Direkcija RS za vode (M. Povalej, sodelovanje J. Kogovšek)
- SI AS 2131, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, serija Denacionalizacija, 1993–2012, 23 škatel, 2,6 tm., izročitelj: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS (M. Povalej)
- SI AS 2169, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, 60 škatel, 15,4 tm, 1937–1989, izročitelj: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (M. Grabnar)

- SI AS 2186, Stanovanjski sklad RS, 1991–2012, 31 škatel, 16 datotek, 3,5 tm, 14.163.156.992 bajtov, izročitelj: Stanovanjski sklad RS (M. Povalej, B. Domajnko)
- SI AS 2190, Slovenski državni holding, serija Dokumentacija v zvezi z zahtevami za denacionalizacijo podržavljenega premoženja, 1992–2017, 953 škatel, 105,9 tm, izročitelj: Slovenski državni holding, d. d. (J. Križaj)

Gradivo, ki ni vpisano v evidenco fondov in zbirk:

- Zveza društev slovenskih filmskih ustvarjalcev, prevzem javnega in zasebnega arhivskega gradiva, 1968–2011, delno urejeno, okrog 4 tm, izročitelj: Zveza društev slovenskih filmskih ustvarjalcev (D. Juričič Čargo)

Opomba:

V Register fondov in zbirk ARS je bil v letu 2018 vpisan 1 nov fond, ki je bil najden ob strokovnem pregledu vsega gradiva ARS v letih 2015–2016 in oblikovan na podlagi odločitve Komisije za pregled vsega arhivskega gradiva ARS. Gre za fond:

- SI AS 2181, Občina Laško, 1941–1945, 3 škatle, 0,3 tm, izročitelj neznan (T. Žohar)

V Register fondov in zbirk ARS je bilo v letu 2018 vpisano tudi dodatno gradivo, ki je bilo najdeno v skladišču ter uvrščeno v fond:

- SI AS 399, Bolnišnica Golnik, 1925–2067, 20 škatel, 2,2 tm, izročitelj neznan (M. Grabnar)

Omenjena fonda nista upoštevana v tabeli 5.1., sta pa upoštevana v tabeli 9.3.

## 5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolotov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	13	36,7	211					

- SI AS 1064, Zbirka listin, 1 kos, 0,0 tm, izročitelj: Dorotheum Dunaj, nakup (J. Volčjak)
- SI AS 1968, Voje Ignacij, 1889–2018, 24 škatel, 3 tm, izročitelj dr. Ignacij Voje, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2039, Društvo izgnancev Slovenije, 1991–2016, 41 š, 4,2 tm, izročitelj: Društvo izgnancev Slovenije 1941-1945, darilo (P. Trobec Mlakar, T. Tominšek Čehulić, T. Žohar)
- SI AS 2182, Jugoslovanski Sokol v svobodnem svetu, 1943–1995, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: Nikola Milovančev, darilo (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2183, Zbirka Müller – Hörnstein, 1239–1831, 8 kosov, 0,1 tm, izročitelj: Ciglar Rozalija, nakup (J. Volčjak)
- SI AS 2184, Zobec Peter, 1920–2012, 11 škatel, 1, tm, izročitelj: Upravna enota Ljubljana, izpostava Bežigrad, darilo (T. Rezec Stibilj)
- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales, 1954–2017, 52 škatel, 46 map, 1 zvitek, 10,2 tm, izročitelj: Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales, darilo (D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 2187, Valenčič Dušan, 1931–2001, 14 škatel, 1mapa, 1,5 tm, izročiteljica: Jana Valenčič, darilo (A. Kačičnik Gabrič)

- SI AS 2188, Združenje lastnikov razlaščenega premoženja, 1990–2018, 56 škatel, 2 knjigi, 6,7 tm, izročitelj: Združenje lastnikov razlaščenega premoženja, darilo (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2189, Pregl Živko, 1966–2000, 8 škatel, 0,8 tm, izročiteljica: Čampa Jerneja, darilo (B. Smole)

Gradivo, ki ni vpisano v evidenco fondov in zbirk:

- Bremšak France, osebni fond cca 4 tm neurejenega gradiva, izročiteljica: Mojca Žerovec, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- Valenčič Jana, arhiv denacionalizacije, 1947–2000, 10 škatel, 1,0 tm, izročiteljica: Valenčič Jana, darilo (B. Smole)

Tehnična pomoč pri prevzemih arhivskega gradiva: D. Knez, P. Žakelj, B. Radulovič, V Pfajfar, A. Paulič.

### 5.3 Pridobivanje filmskega, avdiovizualnega in avdio arhivskega gradiva

Skupaj filmsko arhivsko gradivo, zbirka videokaset in zbirka zvočni zapisi, izročitev po zakonu, darili ali kot depozit (hramba):

Film / število naslovov: 242

#### SI AS 1086, Zbirka filmov (A. Teršan)

Filmsko arhivsko gradivo izročeno na podlagi določil 43. člena ZVDAGA (31 filmskih naslovov, 1 LTO, 440.069 datotek)

- Enabanda: 1 film, 5 datotek, 30.841.521.554 bytes
- Petra Pan film: 1 film, 61 datotek, 379.754.618.234 bytes
- Filmostovje: 1 film, 151964 datotek, 585.564.633.533 bytes
- Zavod Maja Weiss: 1 film, 12 datotek, 195.677.365.829 bytes
- Filmservis Ljubljana: 1 film, 22 datotek, 106.261.403.499 bytes
- Nord Cross Productions Ljubljana: 1 film, 39 datotek, 232.155.838.598 bytes
- Astral, Log pri Brezovici: 1 film, 116 datotek, 518.730.216.349 bytes
- Slovenski filmski center, Ljubljana: 2 filma, 85 datotek, 238.779.796.201 bytes
- Felina Films, Ljubljana: 1 film, 127447 datotek, 1.540.007.847.201 bytes
- Fatamorgana, Ljubljana: 1 film, 30.886.483.140 bytes
- Temporama, Ljubljana: 1 film, 145204 datotek, 981.855.940.113 bytes
- Tramal film, Ljubljana: 1 film, 3 datoteke, 73.195.195.062 bytes
- OZOR, Ljubljana: 3 filmi, 52 datotek, 26.135.941.822 bytes
- White balance, Ljubljana: 1 film, 3 datoteke, 158.609.394.512 bytes
- Arsmidia, Ljubljana: 1 film, 23 datotek 212.470.457.822 bytes
- Vertigo, Ljubljana: 1 film, 1 LTO 2,5 terabytes
- Monoo Ljubljana: 1 film, 56 datotek, 414.304.209.907 bytes
- Casablanca Ljubljana: 1 film, 37 datotek, 116.606993.359 bytes
- Strup Ljubljana: 1 film, 14195 datotek, 56.211.554.867 bytes
- Cvinger film: 1 film, 49 datotek, 559.949.867.406 bytes
- Arsmidia Ljubljana: 1 film, 23 datotek, 290.266.236.555 bytes
- Vertigo Ljubljana: 1 film, 1 LTO, 2,5 terabytes
- VPK Ljubljana: 1 film, 33 datotek, 113.414.109.303 bytes
- Zavod Kineki Straža: 1 film, 11 files, 152.998.640.925 bytes
- Invida Škofja Loka: 1 film, 34 datotek, 43.311.787.037 bytes
- Cebtram Ljubljana: 1 film, 91 datotek, 1.075.082.737.182 bytes
- Nosorogi Ljubljana: 1 film, 19 datotek, 139.161.645.579 bytes

- Nosorogi Ljubljana: 1 film, 485 datotek, 351.720.850.820 bytes

Zasebno filmsko arhivsko gradivo (212 filmskih naslovov, 88 kolutov, 1LTO, 5 BR, 69 DVD, 1CD, 837 338 datotek)

- Mojca Orehek, Lukovica: 1 film, 1 kolut
- Luksuz produkcija, Krško: 3 filmi, 5 datotek, 3.872.231.406 bytes
- Koni Steinbacher, Lucija: 1 film, 2 datoteki 364.311.332 bytes
- Avgust Braatz, Ljubljana: 1 film, 2 datoteki, 1.041.992.033 bytes
- Toni Cahunek, Kranj: 1 film, 5 datotek, 21.177.344.522 bytes
- Aljaž Tepina, Ljubljana: 1 film, 3 datoteke, 1.060.143.819 bytes
- Film Factory, Ljubljana: 1 film, 9 datotek, 25.793.236.954
- Niko Novak, Ljubljana: 1 film, 2 datoteki, 678.899.084 bytes
- Zavod Petra Pan, Ljubljana: 1 film, 3 datoteke, 36.503.911.883 bytes
- Peter Vrčkovnik, Radomlje: 1 film, 5 datotek, 4.414.768.582 bytes
- Kreker, Ljubljana: 1 film, 2 datoteki, 15.137.674.932 bytes
- Nora Production Group, Ljubljana: 1 film, 22 datotek, 430.426.694.685 bytes
- Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana: 1 film, 1 dvd
- Janez Pezdirec, Metlika: 2 filma, 2 dvd
- Zavod Maja Weiss Ljubljana: 2 filma, 2 blu ray
- Fotokino klub Mavrica, Radomlje: 10 filmov, 1 dvd
- Slovenski filmski center. Ljubljana: 2 filma, 2 blu ray
- Akademija za gledališče, radio, film in televizijo, Ljubljana: 1 film, 1 dvd
- Petra pan film: 1 film, 3 datoteke 36.503.911.883 bytes
- Nadškofija Ljubljana: 1 film, 3 datoteke, 8.404.935.659 bytes
- Temporama Ljubljana: 1 film, 400073 datotek, 8.404.935.659 bytes
- Zgodovinski arhiv Ljubljana: 1 film, 5 datotek, 3.734.300.608 bytes
- Mitja Manček: 4 filmi, 15 datotek, 10.279.566.914 bytes
- Perfo Ljubljana: 1 film, 1 dvd, 1 cd
- Fotokino klub Mavrica Radomlje: 38 filmov, 38 kolutov
- KUD Črešnjevce: 1 film, 1 dvd
- Ivo Belec, Babna Gora: 5 filmov, 5 kolutov
- KUD Črešnjevce: 1 film, 1 dvd
- Slovenski filmski center, Ljubljana: 1 film, 1 blu ray
- Naško Križnar, Kranj: 44 filmov, 44 dvd
- Igor Havliček, Valburga: 1 film, 1 kolut, 1 dvd
- Mandragora film, Ljubljana: 1 film, 2 datoteki, 4.465.072.847 bytes
- Črt Brajnik, Ljubljana: 1 film, 2 datoteki, 1.313.658.196 bytes
- Ana Čigon, Brezovica: 3 filmi, 2 datoteki, 52.176.221.535 bytes
- Marija Keserovič, Maribor: 1 film, 2 datoteki, 492.318.336 bytes
- Podgornik Miha, Mošnje: 1 film, 4 datoteke, 4.515.227.464 bytes
- Fixmedia, Ljubljana: 1 film, 2 datoteki, 569.137.662 bytes
- Manja Anderle Ljubić: 17 filmov, 37 kolutov
- Lidija Dolgan Ljubljana: 5 filmov, 5 kolutov
- Pokrajinski arhiv v Novi Gorici: 1 film, 2 koluta
- Ignacij Voje, Ljubljana: 8 filmov, 8 dvd
- Arsmidia, Ljubljana: 1 film, 2 dvd
- KUD Ivan Romih Črešnjevce: 1 film, 1 dvd
- Igor Havliček Valburga, 1 film, 1 dvd
- Iridium Ljubljana: 1 film, 1 dvd
- Radiotelevizija Slovenija: 2 filma, 2 dvd
- Matej Župec Brvace: 1 film, 1 dvd
- Casablanca Ljubljana: 1 film, 17 datotek, 17.089.403 bytes
- Reaktor Maribor: 1 film, 2 datoteki, 11.473.202.627 bytes
- Temporama Ljubljana: 1 film, 400073 datotek, 312.953.461.973 bytes

- Temporama Ljubljana: 1 film, 37024 datotek, 266.975.099.148 bytes
- Bas production Ljubljana: 1 film, 2 datoteki, 43.506.163.712 bytes
- Združenje filmskih snemalcev Piran: 1 film, 3 datoteke, 20.567.284.946 bytes
- Avgust Braatz Ljubljana: 1 film, 2 datoteki, 963.588.360 bytes
- Luksuz Produkcija Krško: 4 filmi, 9 datotek, 14.386.846 bytes
- Ana Trebše: 1 film, 2 datoteki, 1.739.765.716 bytes
- Koroška galerija likovnih umetnikov Slovenj Gradec: 1 film, 2 datoteki, 2.017.495.721 bytes
- Univerza v Novi Gorici, 10 filmov, 77 datotek, 116.460.865.076.bytes
- Ian Soroka, Phoenix Arizona, 3 datoteke, 3.641.883.684 bytes
- Strup Ljubljana, 1 film, 7 datotek, 18.255.747.545 bytes
- Juš Premrov Ljubljana, 3 datoteke, 3.462.689.142 bytes
- Domen Lo Ljubljana: 1 film, 2 datoteki, 2.995.626.667 bytes
- Trahere Ljubljana: 1 film, 11 datotek, 9.939.143.919 bytes

**SI AS 1287, Zbirka videokaset (A. Teršan)**

- VHS videokasete, 25 kosov, različni izročitelji
- Beta kasete, 1058, različni izročitelji

## 6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

### 6.1. Urejenost gradiva v arhivu - stanje 31.12.2018

- a) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov
- b) obstoji prevzemni seznam
- c) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

Arhiv	Skupaj št. fondov v arhivu	Število fondov		
		a	b	c
ARS	1923	233	266	1488

Ad b)

- le prevzemni seznam ima 190 fondov/zbirk
- prevzemni seznam za del fonda/zbirke ima 76 fondov/zbirk

Ad c)

- prevzemni popis ima 68 fondov/zbirk
- arhivski popis ima 1240 fondov/zbirk
- arhivski inventar ima 149 fondov/zbirk
- uporabne spisovne evidence (brez popisa) ima 31 fondov

### 6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva

#### A) Uprava

- SI AS 6, Reprezentanca in komora za Kranjsko (1680–1763, 174 šk., 43 k., 28,25 tm): popisovanje reg. f., 19 reg. f. oziroma map, program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani (1784–1849, 2977 f., 1244 šk., 548,50 tm): urejanje registrature VIII, priprava podatkov za dopolnitev popisa na nivoju serij za popisne elemente vsebina, obseg in količina ter popravki popisnega elementa naslov, 1264 f., 154, 4 tm, program MS Word (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko (1861–1918, 2290 šk., 417 k., 304 tm): popisovanje, program scopeArchiv, popis 790 škatel, 236 p. e. (O. Pivk)
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem (1843–1861, 250 šk., 173 f., 25 k., 3 m., 55,50 tm): tehnično urejanje in popis 6 škatel, programa MS Word in scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 53, Deželni šolski svet za Kranjsko (1851–1943, 21 šk., 1 m., 2,2 tm): urejanje gradiva, popis, ažuriranje in izpis popisa, program scopeArchiv, 64 p. e. (O. Pivk)
- SI AS 54, Glavni odbor za kulturo barja v Ljubljani (1817–1937, 14 šk., 16 f., 2 k., 2,50 tm): popisovanje, 14 šk., 2 f., 65 p. e., program scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 76, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Oddelek (VIII.) za trgovino, obrt in industrijo (19. st.–1941, 995 f., 25 šk., 49 k., 82,5 tm): popisovanje, 3 škatle, program MS Word (G. Šmid)
- SI AS 127 Okrajni komisariat Vrhnika (1805–1861, 45 šk., 1 f., 7 tm): popisovanje, scopeArchiv, 16 škatel, 28 p. e. (O. Pivk)

- SI AS 186, C. kr. Kmetijsko ministrstvo (1885–1918, 190 šk., 22 tm): popisovanje, 6 škatel, dokončanje popisa, ažuriranje in izpis arhivskega inventarja, program scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 266, Glavna direkcija za lesno proizvodnjo (1950–1950, 17 šk. 1,50 tm): tehnična ureditev, iz fasciklov v arhivske škatle, popis, program MS Word (Ž. Štrumbl)
- SI AS 230, Ministrstvo za trgovino in preskrbo LRS (1944–1952, 138 šk., 2 k., 18 tm): popis gradiva, najdenega v skladišču, program scopeArchiv, 85 p. e. (M. Povalej)
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora (1970–1990, 1900 šk., 211,1 tm): urejanje in popisovanje, 685 škatel, program MS Word (Ž. Štrumbl)
- SI AS 1116, Ministrstvo za finance RS (1890–1993, 1060 šk., 1060 f., 36 k., 245,70 tm): tehnična ureditev splošnega oddelka, 15 škatel (skupaj 103 škatle), popisovanje, program MS Excel (Ž. Štrumbl)
- SI AS 1134, Republiški komite za mednarodno sodelovanje (1974–1990, 377 f., 692 šk., 76,80 tm): popisovanje, 9 škatel, program MS Excel (Ž. Štrumbl)
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, (1822–1989, 44 šk., 1149 m., 67 kartotek, 26,8 tm): urejanje in popisovanje katastrskih načrtov na stekelcih za pripravo na digitalizacijo, 1502 p. e., program MS Excel (A. Starman Alič, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva RS, (1947–2002, 958 šk., 103,70 tm): nadaljevanje izdelave združenega popisa, 113 p. e., program MS Excel (J. Kogovšek)
- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik (1941–1945, 85 šk., 11,1 tm): pregledovanje registraturnega načrta, pregled gradiva pred popisovanjem, razvrščanje gradiva (T. Žohar)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije (1918–2004, 3229 šk., 872 kol., 3220 ks., 122 zv., 25677 dat., 413 tm, 498.929.664 b), serija Gradivo OZNE in UDV iz obdobja 1945-1955 na 827 mikrofilmskih kolutih: popisovanje skenov, 615 p. e., program MS Excel (T. Žohar, T. Cankar)
- SI AS 2041, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, podfond Agromelioracije trajnih nasadov (1986–2010, 648 šk., 69,7 tm): tehnična ureditev iz fasciklov v arhivske škatle in popis, 30 škatel, program MS Word (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2041, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, podfond Gozdno gospodarski načrti (1967–2014, 414 šk., 36 tm): tehnično urejanje iz regulatorjev v škatle, popis, 2 škatli, program MS Word (Ž. Štrumbl)
- SI AS 2086, Uprava zgradb SRS (1936–1998, 384 šk., 2 kart., 125 zv., 48,10 tm): popisovanje serije I. Vrtača, 30 p. e., 8 škatel, program scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2123, Državna tehnična pisarna Bovec-Kobarid (1998–2010, 1626 šk., 181,1 tm): urejanje in preštevilčenje popisa, popisovanje, 350 škatel, program MS Excel (M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- SI AS 2181 Občina Laško (1941–1945, 3 šk. 0,3 tm): sumarni popis, priprava obrazca za spremembo in dopolnitev registra, program MS Word (T. Žohar)

## **B) Pravosodje**

- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani (1749–1945, 1235 f., 1650 šk., 125 k., 472,70 tm): ureditev in sumarni popis civilnih vpisnikov in indeksov 1830–1897, 80 p. e., program MS Excel (V. Pfajfar)
- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani (1544–1813, 131 šk. 14,70 tm): popisovanje Lit. B, 91 p. e., program scopeArchiv, priprava gradiva in popis Lit. C-F, 224 p. e., 14 škatel, program Excel (V. Pfajfar)
- SI AS 323, Okrajno sodišče Ljubljana (1837–1945, 426 šk., 293 f., 192 k., 117,2 tm): sumarni popis zapuščinskih spisov (oznaka IV) 1837–1897, 225 škatel, 2 fascikla, program MS Excel (V. Pfajfar)
- SI AS 349, Vrhovno državno tožilstvo v Ljubljani (1920–1945, 16 šk., 1,60 tm): seznanitev z osnovnimi podatki o fondu, preučevanje strokovne literature, preučevanje popisa (D. Matić)
- SI AS 350, Višje državno tožilstvo v Ljubljani (1918–1945, 57 šk., 5 f., 6,70 tm): seznanitev z osnovnimi podatki o fondu, preučevanje strokovne literature, preučevanje popisa (D. Matić)
- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani (1869–1945, 3 šk., 61 f., 5,40 tm): seznanitev z osnovnimi podatki o fondu, preučevanje strokovne literature, preučevanje popisa, seznanjanje s fizično razporeditvijo gradiva nekdanjih fasciklov po škatlah v povezavi s popisom (D. Matić)
- SI AS 353, Javno tožilstvo Republike Slovenije (1944–1999, 1410 šk., 157 tm): urejanje in popisovanje, program MS Word, 15 škatel (A. Škoro Babić)

- SI AS 666, Upravno sodišče za območje Dravske banovine v Celju (1925–1943, 10 šk., 1.1 tm): popisovanje, 10 škatel, program scopeArchiv (T. Planinšek)
- SI AS 1545, Moška kaznilnica Maribor (1889–1941, 75 šk., 8,4 tm): združevanje s fondom SI AS 1673, Kazenski zavod Maribor, popisovanje, 5 škatel, program MS Excel, priprava podatkov za vpis dopolnitev v registru fondov in zbirk (G. Šmid)

### **C) Vojaštvo, orožništvo, policija**

- SI AS 1760, Višji vodja SS in policije v Operacijski coni Jadransko primorje (1943–1945, 7 šk., 0,7 tm): sumarni popis novo priključenih škatel, priprava obrazca za spremembo in dopolnitev registra (T. Žohar)

### **F) Kultura, znanost, šport in informiranje**

- SI AS 2126, Zavod za šport Slovenije (1994–2006, 6 šk., 0,6 tm): popisovanje, 6 škatel, 136 p. e., program scopeArchiv (M. Povalej)

### **G) Zdravstvo in sociala**

- SI AS 399, Bolnišnica Golnik - Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo (1919–2006, 844 šk., 17 k, 102,5 tm): pregled 25 škatel v skladišču najdenega gradiva, primerjava z prevzemnimi popisi, izločitev dvojnikov, popisovanje, 20 škatel, 1397 p. e., program MS Excel (M. Grabnar)
- SI AS 424, Deželna civilna bolnica v Ljubljani (1819–1918, 4 f., 501 k., 57 tm): popis serije 1, Upravne evidence, 127 p. e., program scopeArchiv (M. Grabnar)
- SI AS 426, Klinični center Ljubljana (1935–2011, 3294 šk., 84 f., 433 k., 401 tm): popis 45 škatel podfonda Nevrološka klinika po dosjelih pacientov, program MS Excel (M. Grabnar)
- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice (1943–1987, 109 šk., 12,1 tm): popisovanje, 279 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 2073, Onkološki inštitut Ljubljana (1920–2005, 2583 šk., 292 tm): dopolnitev popisa serije Upravno poslovna dokumentacija, program scopeArchiv, 370 p. e. (M. Grabnar)
- SI AS 2179, Stavbna bolniška blagajna Stavbne družbe (1924–1946, 7 šk., 1 tm): urejanje in popisovanje, 7 škatel, program MS Word (M. Grabnar)
- SI AS 2180, Krajevna bratovska skladnica Kanižarica (1924–1933, 1 šk., 0,1 tm): popis, 1 škatla, program MS Word (M. Grabnar)

### **H) Politične stranke, družbenopolitične organizacije in sindikati**

- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Spisi 1981–1990 (470 škatel): nadaljevanje popisovanja in tehničnega urejanja, program scopeArchiv, 85 škatel, 124 p. e. (M. Tušar)
- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Članski dokumenti članov KPS/ZKS (1945–1990, 2630 šk.): popis dosjejev predvojnih članov KPS, 14 škatel, 278 p. e., program MS Word (M. Tušar)
- SI AS 1611, Hitlerjeva mladina, vodstvo oddelka Kranj (1941–1945, 7 šk., 1 k., 0,8 tm): popisovanje, 57 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1613, Koroška ljudska zveza (1941–1945, 6 šk., 0,6 tm): popisovanje, 74 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1616, Nacionalsocialistična nemška delavska stranka na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške (1940–1945, 5 šk., 0,5 tm): popisovanje, 46 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1685, Nacionalsocialistična ženska zveza na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške (1941–1945, 4 šk., 0,4 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 31 p. e. (T. Žohar)

### **I) Društva in združenja**

- SI AS 2182, Jugoslovanski Sokol v svobodnem svetu (1943–1995, 1 šk., 0,1 tm): urejanje in popisovanje, 1 škatla, program MS Word, 16 p. e. (D. Juričić Čargo)



- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales (1954–2018, 52 šk., 46 m., 1 zv., 10,2 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 348 p. e., program MS Excel (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 2188, Združenje lastnikov razlaščenega premoženja (1990–2018, 56 šk., 2 k., 6,7 tm): urejanje in popisovanje, 167 p. e., program MS Excel (D. Juričić Čargo)

### **K) Zemljiška gospodstva**

- SI AS 730, Graščina Dol (1477–1875, 204 f., 38 k., 25,9 tm), serija Pergamentne listine iz graščinskega arhiva Dol: popisovanje (popravki signatur, literature, vnos deskriptorjev), program scopeArchiv, 122 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 730, Graščina Dol (1477–1875, 1 šk., 204 f., 38 k., 25,90 tm), serija Pergamentne listine iz graščinskega arhiva: popisovanje, 33 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 780, Graščina Stara Loka (1521–1929, 2 šk., 44 f., 8 k., 5 tm), serija Pergamentne listine iz graščinskega arhiva Stara Loka: popisovanje (popravki signatur, literature, vnos deskriptorjev) program scopeArchiv, 15 p. e. (D. Juričić Čargo)

### **L) Osebni in rodbinski fond**

- SI AS 949, Mohorič Ivan (1733–1980, 69 šk., 9 tm): urejanje gradiva, najdenega med inventuro (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1407, Čremošnik Gregor (1915–2014, 21 šk., 2,3 tm): urejanje novo prevzetega gradiva, 2 mapi (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1680, Kuhar Štefan (1938–1969, 1 šk., 0,1 tm): popisovanje, 30 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1681, Lapanja Albina – Zmaga (1944–1988, 2 šk., 0,2 tm): popisovanje, 28 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1683 Lunaček Pavel – Igor (1943–1946, 2 šk., 0,2 tm): popisovanje, 69 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1558, Franc Leskošek – Luka (1953–1983; 4 šk., 0,4 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 14 p. e. (M. Tušar)
- SI AS 1668, Hočevar Pavla (1926–1947, 1 šk., 0,1 tm): popisovanje 25 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1671, Skuk Jakob (1920–1939, 1 šk., 0,1 tm): popisovanje, 6 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1968, Voje Ignacij (1889–2018, 27 šk., 3,6 tm): urejanje in popisovanje novo prevzetega gradiva, 19 škatel, program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2161, Molè Vojeslav (1903–1975, 12 šk., 1,2 tm): urejanje in popisovanje, program scopeArchiv, 558 p. e. (B. Cvelfar)
- SI AS 2179, Valenčič Dušan (1931–2001, 14 šk., 1m., 1,5 tm): urejanje in popisovanje, 14 škatel, program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2189, Pregl Živko (1966–2005, 8 šk., 0,8 tm): urejanje in popisovanje, tehnično opremljanje, program MS Word, 102 p. e. (B. Smole)

### **M) Arhivske zbirke**

- SI AS 1063, Zbirka listin (1163–1868, 6031 ks., 101 tm): popravki in dopolnitev popisa serij Kronološka serija, Listine, vrnjene iz Koroškega deželnega arhiva Celovec, Listine kartuzije Bistra, Listine kartuzije Pleterje, Listine samostana klaris Mekinje, Listine Arhiva dvorne komore, Listine samostana dominikank Velesovo, okrog 1200 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom (16. st.–20. st., 135 ks., 11,20 tm): popisovanje, vnos digitalnih posnetkov, program scopeArchiv (J. Volčjak, sodelovanje B. Domajnko)
- SI AS 1070, Zbirka pečatov (16. st.–20. st., 337 kosov, 1,20 tm): popravljanje in dopolnjevanje osnovnih podatkov, program scopeArchiv (J. Volčjak)

- SI AS 1075, Zbirka rodovnikov (17.–20. stol., 8 šk., 4 o., 25 m., 5 zv., 1,30 tm): popravljanje in dopolnjevanje osnovnih podatkov, vnos digitalnih posnetkov, program scopeArchiv (J. Volčjak, sodelovanje B. Domajnko)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2016, 29975 filmskih kolotov, 2727 DVD, CD, Blu ray, 61 LTO, DCP, HD, 11577 naslovov, 1488 tm): popisovanje (naslov, popis tehničnih podatkov in podatkov o ustvarjalcih), program scopeArchiv, 440 p. e. (A. Blaznik)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2016, 29975 filmskih kolotov, 2727 DVD, CD, Blu ray, 61 LTO, DCP, HD, 10767 naslovov, 1488 tm): popisovanje (vsebina), program scopeArchiv, 330 p. e. (A. Teršan)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2016, 29975 filmskih kolotov, 2727 DVD, CD, Blu ray, 61 LTO, DCP, HD, 11577 naslovov, 1488 tm): pregled, popravki in popisovanje (ustvarjalci filmskega arhiva, zvrst filmskega gradiva, format filmskega gradiva, ogledni nosilec, dolžina filma, tehnične enote, povezava z akcesijo), program scopeArchiv, 2385 p. e. (A. Blaznik)
- SI AS 1210, Zbirka Plebiscit 1990, (1990, 563 šk., 82 tm): urejanje in popisovanje, program scopeArchiv, 10 škatel (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- SI AS 1278, Zbirka videokaset (1980–2011, 4998 ks., 150 tm): popis beta kaset 1058 kosov in 25 VHS, program MS Word (A. Teršan, J. Kastelic)
- SI AS 1473, Zbirka policijskih, kazenskih in vojaških spisov (1918–1945, 6 šk., 0,7 tm): popisovanje, program scopeArchiv, 14 p. e. (M. Tušar)
- SI AS 1751, Zbirka arhivskega gradiva nemških okupacijskih oblasti in oboroženih enot na zasedenem slovenskem ozemlju (1939–1945, 30 šk., 53 f., 10 tm): sumarni popis 29 novo priključenih škatel in 53 fasciklov, priprava obrazca za spremembo in dopolnitev evidence f/z, program MS Word (T. Žohar)
- SI AS 1758, Zbirka Kolodvorski misijon v Ljubljani (1941–1945, 1 šk., 0,1 tm): popisovanje, , 7 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1768, Zbirka Krščanski socialisti (1920–1939, 1 šk., 0,1 tm): popisovanje, 28 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 2154, Zbirka fragmentov arhivskega gradiva društev (1852–1986, 9 š., 1 tm): urejanje in popisovanje dodatno najdenega gradiva, 2 p. e., program scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2175, Zbirka arhivskega gradiva organov nemške redarstvene policije na zasedenem slovenskem ozemlju (1941–1945, 19 šk., 2,1 tm): sumarni popis, priprava obrazca za spremembo in dopolnitev evidence f/z, program MS Word (T. Žohar)
- SI AS 2183, Zbirka Müller-Hörnstein (1239–1831, 8 ks., 0,1 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 8 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)

#### **N) Zbirke reprodukcij (kopij) arhivskega gradiva**

- SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih mikrofilmov (12. st.–1918, 1732 mikrof. kol., 20,00 tm): popis urbarjev na mikrofilmskih kolutih, 48 p. e., program MS Word (D. Juričič Čargo, L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 1551, Zbirka kopij dokumentov o komunističnem in delavskem gibanju, (1869–1990, 111 šk., 12,3 tm): popisovanje, 1 škatla, 91 p. e. (M. Tušar)
- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino (cca. 1100–cca. 1900, 15521 dat., 274.986.456.598 b.), serija Listine iz zbirke listin HHStA (1199–1807, 623 ks.): tehnično urejanje in popisovanje, program scopeArchiv (J. Volčjak)

Gradivo, ki še ni vpisano v evidenco fondov in zbirk:

- Bremšak France, osebni fond, urejanje gradiva, prevzetega 2018, 5 škatel (A. Kačičnik Gabrič)
- Društvo slovenskih filmskih ustvarjalcev: urejanje in popisovanje gradiva, prevzetega avgusta 2018, 8 škatel, program MS Word (G. Šmid)
- Peršak Tone, 1985–1997, 4 škatle, 0,4 tm: urejanje in popisovanje gradiva, program MS Word, 133 p. e. (B. Smole)

### 6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo

- SI AS 53, Deželni šolski svet za Kranjsko (1851–1943, 21 šk., 1 m.), arhivski popis, 64 p. e., scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 186, C.kr. Kmetijsko ministrstvo (1885–1918, 190 šk., 22 tm), arhivski inventar, 757 p. e., scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 229, Ministrstvo za ljudsko zdravstvo Ljudske republike Slovenije (1853–1951, 108 šk., 22 k., 15,5 tm), delni arhivski inventar, 554 p. e., scopeArchiv (J. Kogovšek)
- SI AS 230, Ministrstvo za trgovino in preskrbo LRS (1944–1952, 138 šk., 2 k., 18 tm), delni arhivski popis, 85 p. e., scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 399, Bolnišnica Golnik - Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo, delni arhivski popis, 20 škatel, MS Excel (M. Grabnar, M. Ciglar)
- SI AS 666, Upravno sodišče za območje Dravske banovine v Celju (1925–1943, 10 šk., 1.1 tm), arhivski inventar, 608 p. e., scopeArchiv (T. Planinšek)
- SI AS 1063, Zbirka listin, serija Listine, vrnjene iz Koroškega deželnega arhiva Celovec (1342–1840, 45 ks), delni arhivski popis, 45 p. e., scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1094 Zbirka načrtov hidroelektrarn (1906–1918, 7 šk., 0,7 tm), arhivski popis, 22 p. e., scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 1545, Moška kaznilnica Maribor (1889–1941, 81 šk., 9 tm), delni arhivski popis, 133 p. e., MS Excel (G. Šmid)
- SI AS 1611, Hitlerjeva mladina, vodstvo oddelka Kranj, 1941–1945, arhivski popis, 57 p. e., scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1613, Koroška ljudska zveza, 1941–1945, arhivski popis, 74 p. e., scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1615, Meščanska šola Trbovlje, 1941–1944, arhivski popis, 27 p. e., scopeArchiv (P. Trobec Mlakar, T. Žohar)
- SI AS 1616, Nacionalsocialistična nemška delavska stranka na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške, 1940–1945, arhivski popis, 46 p. e., scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1668, Hočevar Pavla (1926–1947, 1 šk, 0,1 tm), arhivski popis, 25 p. e., scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1671, Skuk Jakob (1920–1939, 1 šk, 0,1 tm), arhivski popis, 6 p. e., scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1680, Kuhar Štefan, 1938–1969, arhivski popis, 30 p. e., scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1681, Lapanja Albina – Zmaga, 1944–1988, arhivski popis, 21 p. e. scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1683, Lunaček Pavel – Igor, 1943–1946, arhivski popis, 69 p. e., scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1685, Nacionalsocialistična ženska zveza na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške, 1941–1945, arhivski popis, 31 p. e., scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1758, Zbirka Kolodvorski misijon v Ljubljani (1941–1945, 1 šk., 0,1 tm), arhivski popis, 7 p. e., scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1768, Zbirka Krščanski socialisti (1920–1939, 1 šk,1 tm), arhivski popis, 28 p. e., scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1968, Ignacij Voje (1889–2018, 27 šk., 3,6 tm), delni arhivski popis, 189 p. e., MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2126, Zavod za šport (1994–2006, 6 šk., 0,6 tm), arhivski popis, 136 p. e, scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2179, Stavbna bolniška blagajna Stavbne družbe (1924–1946, 7 šk., 1 tm), arhivski popis, 7 škatel, MS Word (M. Grabnar)
- SI AS 2182, Jugoslovanski Sokol v svobodnem svetu (1943–1995, 1 šk., 0,1 tm), arhivski popis, 16 p. e., scopeArchiv (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2183, Zbirka Müller-Hörnstein (1239–1831, 8 ks), arhivski popis, 8 p. e., scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales (1954–2017, 52 šk., 46 m., 1 zv., 10,2 tm), arhivski popis, 348 p. e., MS Excel, (D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 2187, Valenčič Dušan (1940–2001, 14 šk., 1 o., 1,5 tm), arhivski popis, MS Word, 23 strani (A. Kačičnik Gabrič)

- SI AS 2188, Združenje lastnikov razlaščenega premoženja (1990–2018, 52 šk., 2 k., 6,7 tm), arhivski popis, 167 p. e., MS Word (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2189, Pregl Živko (1966–2005, 8 šk., 0,8tm), arhivski popis, 102 p. e., MS Word (B. Smole)

#### 6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

- SI AS 50, Gradbena direkcija za Kranjsko: priprava kontrolnega seznama načrtov za digitalizacijo in vzorčnih primerov za poskusno digitalizacijo, priprava načrtov za skeniranje, pregled in ažuriranje popisa, 1483 kosov (O. Pivk)
- SI AS 53, Deželni šolski svet za Kranjsko: priprava obrazca za spremembo podatkov v evidenci fondov in zbirk (O. Pivk)/ izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje popisa, objava na spletu, 64 p. e., popisovalka O. Pivk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek, serija registracije društev po katastru, priprava 2 škatel gradiva za skeniranje (G. Šmid)
- SI AS 73, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Tehnični oddelek: vlaganje gradiva najdenega v napačnih fasciklih (G. Šmid)
- SI AS 186, C. kr. kmetijsko ministrstvo: priprava obrazca za spremembo podatkov v evidenci fondov in zbirk (O. Pivk)/ pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, objava na spletu, 757 p. e., popisovalka O. Pivk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 230, Ministrstvo za trgovino in preskrbo Ljudske republike Slovenije: pregled delnega popisa, izdelava pripomb, objava na spletu, 86 p. e., popisovalka M. Povalej (D. Juričič Čargo)
- SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS: tehnično urejanje, zlaganje dokumentov po pravilnem vrstnem redu (J. Križaj)
- SI AS 287, Republiški sekretariat za urbanizem SRS: priprava navodila za popisovanje in tehnično ureditev gradiva, svetovanje in uvajanje v delo zaposlenega preko zavoda, tedenski nadzor na delom (A. Starman Alič)
- SI AS 316, Agencija RS za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij: izdelava popisa dvojnikov mikrofilmskih zvitkov, 579 ks in priprava za vpis v evidenco fondov in zbirk (J. Kogovšek)
- SI AS 399, Bolnišnica Golnik: preverjanje stanja popisnih enot v fizičnih enotah fonda zaradi neujemanja prevzemnih popisov z dejanskim stanjem (M. Grabnar)
- SI AS 352, Državno pravobranilstvo Republike Slovenije: pregled popisa gradiva (A. Škoro Babič)
- SI AS 607, Arhivsko društvo Slovenije: priprava obrazca dopolnitev in sprememb v evidenci fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1063, Zbirka listin, podserija Listine, vrnjene iz Deželnega arhiva Celovec: priprava obrazca za spremembo podatkov v evidenci fondov in zbirk (J. Volčjak)/ pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, objava na spletu, 45 p. e., popisovalec J. Volčjak (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: vpisi obrazcev za hrambo na e-repozitoriju, izdelava pogodb o izročitvi, hrambi ali darilnih, v programih Lotus notes in scopeArchiv, 243 vpisov (A. Teršan, T. Rezec Stibilj)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: pregled vsebine in drugih podatkov pred objavo na spletu, 3500 p. e. (T. Rezec Stibilj, A. Teršan, V. Sunčič)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: pregled, preverjanje vsebine popisane arhivskega gradiva Škuc forum, scopeArchiv, 1800 minut posnetega gradiva (V. Sunčič)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: pregled delnega popisa, izdelava pripomb, zaključevanje popisa, objava na spletu, 1500 p. e., popisovalci A. Tršan, T. Rezec Stibilj, V. Sunčič, A. Blaznik (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1094, Zbirka načrtov hidroelektrarn: priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci fondov in zbirk (O. Pivk)/ pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, objava na spletu, 22 p. e., popisovalka O. Pivk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1237, Vrhovno sodišče RS: preureditev prevzemnih seznamov, začetek preštevilčevanja in evidentiranja gradiva, ki je že v Arhivu RS (A. Škoro Babič)

- SI AS 1460, Zavod za slepo in slabovidno mladino: posredovanje obrazca za popisovanje fotografskega gradiva in ustna navodila popisovalki fotografskega gradiva (okoli 1400 fotografij) (M. Grabnar)
- SI AS 1545, Moška kaznilnica Maribor: ureditev prevzetega gradiva SI AS 1673, Kazenski zavod Maribor (G. Šmid)
- SI AS 1608, Delovni urad Kranj: priprava obrazca za izbris fonda (T. Žohar)
- SI AS 1611, Hitlerjeva mladina, vodstvo oddelka Kranj: pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 57 p. e., popisovalka T. Žohar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1613, Koroška ljudska zveza: pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 74 p. e., popisovalka T. Žohar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1616, Nacionalsocialistična nemška delavska stranka na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške: pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 46 p. e., popisovalka T. Žohar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1615, Meščanska šola Trbovlje: pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 27 p. e., popisovalka P. Trobec Mlakar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1685, Nacionalsocialistična ženska zveza na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške: pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, objava na spletu, 31 p. e., popisovalka T. Žohar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1692 Občina Guštanj (1941–1945, 11 šk., 1,1 tm): priključitev gradiva, najdenega ob inventuri, k fondu (T. Žohar)
- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice: označevanje arhivskega gradiva, ki je nedostopno v skladu z ZVDAGA in ZAGOPP, 13 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1906, Uprava časopisov Slovenec, Domoljub, Bogoljub in Slovenski dom: pregled popisa, izdelava pripomb in ocene, zaključevanje in objava na spletu, 54 p. e., popisovalka T. Tominšek Čehulič (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije: ažuriranje podatkov v popisu fonda, izločanje gradiva po mejnem datumu (17.05.1990) in gradiva z občutljivimi osebnimi podatki v skladu z ZVDAGA (G. Jenuš, sodelovanje T. Cankar) ter anonimizacija gradiva z občutljivimi osebnimi podatki v skladu z ZVDAGA (G. Jenuš, T. Cankar, sodelovanje T. Žohar, T. Tominšek Čehulič)
- SI AS 1968, Voje Ignacij: usklajevanje delnih popisov in podatkov o prevzemih ter priprava darilne pogodbe (G. Šmid); priprava dokumentacije z vpis v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2037, Orožniške postaje na Kranjskem: pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje, objava na spletu, 16 p. e., popisovalka O. Pivk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2126, Zavod za šport Slovenije: pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, objava na spletu, 136 p. e., popisovalka M. Povalej (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2161, Molè Vojeslav: pregled popisa, izdelava pripomb, 558 p. e., popisovalec B. Cvelfar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2174, Katalog ekspatriiranih nemških državljanov za časa nacizma: priprava obrazca za spremembo in dopolnitev evidence fondov in zbirk (T. Žohar)
- SI AS 2176, Republiški komite za kulturo SRS: priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (J. Križaj)
- SI AS 2177, Kos Božidar: priprava darilne pogodbe, priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2179, Stavbna bolniška blagajna Stavbne družbe: priprava dokumentacije z vpis v evidenco fondov in zbirk (M. Grabnar)
- SI AS 2182, Jugoslovanski Sokol v svobodnem svetu: priprava darilne pogodbe in obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2183, Zbirka Müller-Hörnstein: priprava obrazca za vpis sprememb v evidenci f/z (J. Volčjak)/ pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, objava na spletu, 8 p. e., popisovalec J. Volčjak (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales: priprava darilne pogodbe, priprava dokumentacije za vpis fonda v evidenco fondov in zbirk (D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec)

- SI AS 2187, Valenčič Dušan: priprava darilne pogodbe, priprava obrazca za vpis gradiva v evidenco fondov in zbirk (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2188, Združenje lastnikov razlaščenega premoženja: priprava darilne pogodbe in dokumentacije za vpis fonda v evidenco fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)
- nadaljevanje urejanja kartoteke t. i. partijskih fondov (SI AS 1477, Zbirka sodnih spisov o komunističnem in delavskem gibanju; SI AS 1549, Zbirka fotografij nekdanjega ZA CK ZKS; SI AS 1500, Partijska šola pri CK KPS; SI AS 1501, Pokrajinska partijska šola pri PK KPS za Primorsko) in priprava le-te za digitalizacijo ter koordinacija dela (M. Tušar)
- priprava obrazcev za vpis sprememb v evidenco fondov in zbirk za fonde: SI AS 402, Krajevna bratovska skladišnice (KBS) Rajhenburg, SI AS 403, KBS Hrastnik, SI AS 404, KBS, Javornik, SI AS 405, KBS Jesenice, SI AS 406, KBS Kočevje, SI AS 407, KBS Ljubljana, SI AS 408, KBS Mežica, SI AS 409, KBS Radovna, SI AS 410, KBS Sava, SI AS 411, KBS Štore, SI AS 412 KBS, Trbovlje, SI AS 413, KBS Velenje, SI AS 414, KBS Zagorje in SI AS 2180, KBS Kanižarica (M. Grabnar)
- skeniranje/pretvorba arhivskih popisov in drugih pripomočkov za iskanje: do decembra 2018 skeniranih/pretvorjenih 1425 popisov za 1157 fondov in zbirk (V. Pfajfar)

### **Dela na prenosu popisov v program scopeArchiv**

- SI AS 230, Ministrstvo za trgovino in preskrbo LRS (1944–1952, 138 šk., 2 k., 18 tm): priprava popisa za prenos iz Armide v scopeArchiv, pregled popisa v testni bazi in produkcijski bazi scopeArchiv, popisovalka J. Malbašič, 3080 p. e. (M. Povalej)
- SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS: popravki in dopolnitve popisa za prenos popisa iz Armide v scopeArchiv, 301 škatla, 301 p. e. (J. Križaj)
- SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS, podfond Komisija za ugotavljanje škode na kulturnozgodovinskih predmetih: popravki in dopolnitve popisa za prenos iz Armide v scopeArchiv, 453 p. e., (J. Križaj)/ pregled popravkov, izdelava pripomb (D. Juričič Čargo)
- SI AS 245, Svet Vlade LRS za energetiko in ekstraktivno industrijo: priprava in dopolnitev popisa za prenos iz Armide v scopeArchiv, 1689 p. e. (A. Starman Alič)/ pregled popisa po opravljenih popravkih, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu (D. Juričič Čargo)
- SI AS 399, Bolnišnica Golnik: priprava popisa za prenos iz programa Excel v scopeArchiv, 1307 p. e. (M. Grabnar, M. Ciglar)
- SI AS 399, Bolnišnica Golnik (1919–2006, 844 šk., 17 k., 102,5 tm): pregled popisa, prenesenega iz MS Excela v scopeArchiv, izdelava pripomb, 1307 p. e., popisovalka M. Grabnar (D. Juričič Čargo)
- SI AS 426, Univerzitetni klinični center Ljubljana: priprava popisa za prenos iz MS Excela v scopeArchiv, dopolnjevanje popisov serij podfonda Nevrološka klinika, 40 škatel. (M. Grabnar, M. Ciglar)
- SI AS 469, Filmservis Ljubljana (1955–1966, 127 šk., 16 tm): pregled popisa, popravki deskriptorjev in vsebine, zaključevanje popisa, 299 p. e., popisovalec V. Sunčič (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1131, Republiški sekretariat za trgovino SRS (1962–1965, 40 šk., 4,5 tm): priprava popisa za prenos iz Armide v scopeArchiv, 2126 p. e. (M. Povalej)
- SI AS 1213, Republiški sekretariat za gospodarstvo SRS (1947–1974, 4716 šk., 527 tm): popravki in dopolnitve za prenos iz Armide v scopeArchiv, 1565 p. e., popisovalca P. Trobec Mlakar, B. Smole (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva RS, (1947–2002, 958 šk., 103,70 tm): priprava in popravki popisa za prenos iz MS Excel v scopeArchiv, 512 p. e. (J. Kogovšek)
- SI AS 1286, Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov (1945–2005, 89 šk., 9,3 tm): prenos popisa iz programa MS Excel v scopeArchiv, 50 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1569, Centralni komite Komunistične partije STO (1945–1954, 193 šk., 21, 4 tm): popravki in dopolnitve za prenos iz Armide v scopeArchiv, popisovalki M. Tušar, N. Troha, 425 p. e. (M. Tušar)

- SI AS 1975, Republiški tržni inšpektorat SRS (1956–1965, 25 šk., 3 tm): priprava popisa za prenos iz Armide v scopeArchiv, 1335 p. e., popisovalka J. Malbašič (M. Povalej)/ pregled popisa po opravljenih popravkih in prenosu v scopeArchiv, objava na spletu (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2073, Onkološki inštitut: priprava popisa za prenos iz programa Excel v scopeArchiv, korekcija obstoječih vnosov popisnih prevzemov, izdelava potrebnih popravkov (M. Grabnar, B. Domajnko)
- SI AS 2080, Košarkarska zveza Slovenije (1974–2012, 27 šk., 3 tm): prenos popisa serije Državne reprezentance iz programa MS Excel v scopeArchiv, 186 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2182, Jugoslovanski Sokol v svobodnem svetu (1943–1995, 1 škatla, 0,1 tm): prenos popisa iz programa MS Word v scopeArchiv, 16 p. e. (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2186, Stanovanjski sklad RS (1991–2012, 31 šk., 3,5 tm): priprava popisa za prenos iz MS Excela v scopeArchiv, 453 p. e. (M. Povalej)
- SI AS 2188, Združenje lastnikov razlaščenega premoženja (1990-2018, 56 šk., 2 k., 6,7 tm): prenos popisa iz MS Excela v scopeArchiv, 107 p. e. (D. Juričič Čargo)
- priprava arhivskih popisov gradiva bolnišničnih zavodov za prenos iz programa Excel v scopeArchiv: pregled obstoječih popisov, prevzemnih seznamov, primerjava z dejanskim stanjem v skladišču, strukturiranje p. e., 1000 tm gradiva (M. Grabnar, M. Ciglar)
- kontrola starih popisov in deskriptorjev pred uvozom v scopeArchiv: SI AS 1213 Republiški sekretariat za gospodarstvo Socialistične republike Slovenije, SI AS 1975 Republiški tržni inšpektorat SRS, SI AS 1214 Služba družbenega knjigovodstva Republike Slovenije, kreiranje škatel za SI AS 538 Republiška konferenca Zveze socialistične mladine Slovenije (O. Pivk)

## **7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk**

### **7.1. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk**

- SI AS 1968, Voje Ignacij: vrednotenje prevzetega gradiva ob popisovanju, 19 škatel (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2187, Valenčič Dušan: vrednotenje prevzetega gradiva ob popisovanju, 14 škatel (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2188, Združenje lastnikov razlaščenega premoženja: vrednotenje prevzetega gradiva ob popisovanju, 56 škatel (D. Juričič Čargo)
- Bremšak France: vrednotenje prevzetega gradiva ob popisovanju, 5 škatel (A. Kačičnik Gabrič)
- Društvo slovenskih filmskih ustvarjalcev: vrednotenje prevzetega gradiva ob popisovanju, 8 škatel (G. Šmid)



## 8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

### 8.1. Večja dela v arhivskih depojih

/

### 8.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva

- SI AS 53, Deželni šolski svet: tiskanje in lepljenje nalepk na arhivske škatle (O. Pivk)
- SI AS 76, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Oddelek za trgovino, obrt in industrijo: nova tehnična preureditev iz fasciklov v škatle, 3 škatle (G. Šmid)
- SI AS 399, Bolnišnica Golnik: tehnična ureditev gradiva, najdenega v skladišču iz fasciklov v škatle, 25 škatel, tehnična ureditev vseh evidenc v knjižni obliki (upravno poslovnih in zdravstvenih) (M. Grabnar)
- SI AS 1545, Kaznilnica Maribor: tehnična preureditev iz fasciklov v škatle, 6 škatel (G. Šmid)
- SI AS 2176, Republiški komite za kulturo SRS: tehnično urejanje, 99 škatel (J. Križaj)
- SI AS 1589/IV, CK ZKS, serija Spisi 1981–1990 (470 škatel), menjava škatel, map in srajčk, (M. Tušar)
- SI AS 1919, Zbirka dopolnilnih filmov za zgodovino Slovencev: pregled mikrofilmov, preverjanje kislosti mikrofilmov, zlaganje v škatle in odvoz celega (deloma okuženega) fonda v skladišče na Zvezdarsko (P. Trobec Mlakar, T. Tominšek Čehulić, T. Žohar)
- SI AS 1845, Brigade 15. divizije: menjava škatel, oprema s srajčkami, označitev popisnih enot pred popisovanjem, 7 škatel (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004), podfond Gradivo OZNA in UDV na mikrofilmskih kolutih, preurejanje mikrofilmskih kolotov, 948 kosov (T. Cankar)

Tehnična oprema arhivskih škatel z nalepkami:

- SI AS 2181, Občina Laško (3 škatle); SI AS 1751, Zbirka arhivskega gradiva nemških okupacijskih oblasti in oboroženih enot na zasedenem slovenskem ozemlju (30 škatel, 53 fasciklov); SI AS 2174, Katalog ekspatriiranih nemških državljanov za časa nacizma (19 škatel); SI AS 2175, Zbirka arhivskega gradiva organov nemške redarstvene policije na zasedenem slovenskem ozemlju (19 škatel); SI AS 1613, Koroška ljudska zveza (6 škatel); SI AS 1760, Višji vodja SS in policije v Operacijski coni Jadransko primorje (1 škatla); SI AS 1611, Hitlerjeva mladina, vodstvo oddelka Kranj (7 škatel, 1 knjiga); SI AS 1616, Nationalsocialistična nemška delavska stranka na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške (5 škatel); SI AS 1685. Nationalsocialistična ženska zveza na zasedenih ozemljih Gorenjske in slovenske Koroške (4 škatle) (T. Žohar)

### 8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Stopnje poškodb: I. zelo dobro, II. dobro, III. slabo, IV. zelo slabo

Pri vrsti oz. vzroku poškodb so v tabeli uporabljeni naslednji termini:

Neprimerna, pogosta uporaba ali hramba, neustrezna popravila, vandalizem, vlaga, plesen, poplava, ogenj, ožganine, svetloba, insekti, črnilo (taninsko, vodotopno), slaba kakovost papirja, prah, madeži (vodni, mastni, rjasti...), lisičje pege, manjkajoči deli, raztrganine, gube.

Pri opravljenih delih v tabeli uporabite naslednje možne termine: suho, mokro čiščenje, odstranjevanje lepilnih trakov, kontrolirano vlaženje (goretex), ročno restavriranje, odstranjevanje sekundarne podlage, podlepljenje, ravnanje, toniranje, barvanje papirja, pulpa (restavriranje na stroju za dolivanje papirne pulpe), laminacija, rekonstrukcija vezave, delna rekonstrukcija vezave, zaščita (škafli, mapa, ovoj, tulec)

Uporabljene kratice: KB (knjižni blok), V (vezava), Foto (fotografiranje)

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

### 8.3.a Spisovno gradivo

<b>Ev. št.:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Št. listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Ev. št.:</b> 16/133 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> 7. korpus NOV in POJ <b>Fond:</b> SI AS 1859 <b>Format (cm):</b> A4, A5 <b>Št. listov:</b> 301 listov, 141 listov	III. slaba ožganine	suho čiščenje, ročno restavriranje foto	Kotar Grkman Cjuha
<b>Ev. št.:</b> 17/93 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Zapuščinski inventarji <b>Fond:</b> SI AS 309 <b>Format (cm):</b> različni <b>Št. listov:</b> 100	III. slaba neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje,	Cjuha
<b>Ev. št.:</b> 17/139 <b>Lastnik:</b> ZAL Idrija <b>Naslov:</b> Gozdna uprava Idrija <b>Fond:</b> SI ZAL IDR/0027 škafli 1 in 12 <b>Format (cm):</b> različni <b>Št. listov:</b>	III. slaba neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, obrezovanje,	Grkman Cjuha
<b>Ev. št.:</b> 18/31 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Zapuščinski inventar <b>Fond:</b> SI AS 303, G1,G8 <b>Format (cm):</b> 32 × 22 <b>Št. listov:</b> 5	III. slaba neprimerna hramba in pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
<b>Ev. št.:</b> 18/49 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Zapuščinski inventar <b>Fond:</b> SI AS 309 G 198, G201, G208 G 026 - G 158 <b>Format (cm):</b> 32 × 22 <b>Št. listov:</b> 61	III. slaba neprimerna hramba in pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky Petelin

<b>Ev. št.:</b> 18/80 <b>Lastnik:</b> Jasna Grbovič <b>Naslov:</b> Pismo Predragi ženin <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 21,3 × 29,7 <b>Št. listov:</b> 2	III. slaba neprimerna hramba in pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Petelin  Petelin
<b>Ev. št.:</b> 18/90 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Evidenčna knjiga invalidov bolnice Golnik <b>Fond:</b> SI AS 399, knjiga 10 <b>Format (cm):</b> 22,1 × 34,5 <b>Št. listov:</b> 9	III. slaba neprimerna hramba in pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Cjuha
<b>Ev. št.:</b> 18/144 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Vicedomski urad za Kranjsko, šk.40 <b>Fond:</b> SI AS 1 <b>Format (cm):</b> 40,0 × 30,0 <b>Št. listov:</b> 21	III. slaba neprimerna hramba in pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Cjuha

### 8.3.b Knjige

Pri označevanju vezav uporabite: **T** (trda vezava – les, lepenka)

**M** (mehka vezava – pergament, papir)

<b>Ev. št.:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Vrsta vezave:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Št. listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljena dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Ev. št.:</b> 99/123 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Pergamentni ovoj iz 9. stol. <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> / <b>Format (cm):</b> 47,3 × 32 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra neustrezna hramba	suho čiščenje  foto	Petelin  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 16/33 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> 7. Korpus NOV in POJ <b>Fond:</b> SI AS 1859 <b>Vrsta vezave:</b> M <b>Format (cm):</b> 20,8 × 14 <b>Št. listov:</b> 60	III. slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, obrezovanje,	Grkman
<b>Ev. št.:</b> 16/71 <b>Lastnik:</b> Lučka Čehovin	III. slaba pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, obrezovanje, vezava,	Cjuha Harauer

<b>Naslov:</b> Robinzon <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> / <b>Format (cm):</b> A4, A5 <b>Št. listov:</b> 19		barvanje papirja za platnico  foto	Planinc  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/61 <b>Lastnik:</b> Župnija Šentjernej <b>Naslov:</b> R Šentjernej 1731–1739 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 10 x 31,5 cm <b>Št. listov:</b> 111	III. slaba neustrezna hramba, neprimerna uporaba, nečistoče, raztrganine, pogosta uporaba	ročno restavriranje, foto, rekonstrukcija vezave, pergamentne platnice, Šk  foto	Kotar Avguštin  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/59 <b>Lastnik:</b> Župnija Šentjernej <b>Naslov:</b> RMK 1693–1698 <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 15,6 × 37,0 <b>Št. listov:</b> 76	III. slaba pogosta uporaba, vlaga, prah, raztrganine	suho čiščenje, ročno restavriranje, foto, rekonstrukcija vezave, pergamentne platnice, Šk  foto	Cjuha Kotar Avguštin  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/60 <b>Lastnik:</b> NŠAL <b>Naslov:</b> RPM, Šentjernej 1688–1693 <b>Fond:</b> RMK Videm Dobropolje, 1927–1944 <b>Format (cm):</b> 10 × 31,5 <b>Št. listov:</b> 98	III. slaba prah in druge nečistoče, raztrganine, pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, foto rekonstrukcija vezave, pergamentne platnice, Šk  foto	Grkman Avguštin  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/62 <b>Lastnik:</b> NŠAL <b>Naslov:</b> Rojstna knjiga 1640–1644, Župnija Šentjernej <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> M <b>Format (cm):</b> 9,5 × 29 <b>Št. listov:</b> 36	III. slaba neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, obrezovanje, sestava leg po posegu v knjižni blok, rekonstrukcija vezave, pergamentne platnice, Šk  foto	Petelin  Avguštin  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/63 <b>Lastnik:</b> NŠAL <b>Naslov:</b> Krstna knjiga 1701–1709, Župnija Šentjernej <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> M <b>Format (cm):</b> 10 × 31,8 <b>Št. listov:</b> 9	IV. zelo slaba neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, požrto od glodavcev	študija zaporedja listov, študija sestave pol in leg, suho čiščenje, ročno restavriranje, obrezovanje, sestava leg po posegu v knjižni blok, rekonstrukcija vezave, pergamentne platnice, Šk foto	Petelin  Avguštin  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/74 <b>Lastnik:</b> Škofijski arhiv Koper	III. slaba neprimerna fizična hramba, neprimerna	suho čiščenje, ročno restavriranje, obrezovanje,	Grkman

<p><b>Naslov:</b> Rojstna, poročna in mrliška knjiga 1633–1681, Župnija Dornberk  <b>Fond:</b> ŠAK Ž Dor MKK1  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 10 × 29  <b>Št. listov:</b> 188</p>	<p>uporaba, pogosta uporaba</p>	<p>vezava M, Šk  foto</p>	<p>Harauer  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/75  <b>Lastnik:</b>  <b>Naslov:</b> Rojstna knjiga 1681–1762, Župnija Dornberk  <b>Fond:</b> ŠAK Ž Dor MKK2  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 31,7 × 9,5  <b>Št. listov:</b> 175</p>	<p>III. slaba neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, obrezovanje, vezava M, Šk  foto</p>	<p>Cjuha  Harauer  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/76  <b>Lastnik:</b> Škofijski arhiv Koper  <b>Naslov:</b> Mrliška knjiga 1681–1786, Župnija Dornberk  <b>Fond:</b> ŠAK Ž Dor MKU 1  <b>Vrsta vezave:</b> M  <b>Format (cm):</b> 32 × 9,8  <b>Št. listov:</b> 127</p>	<p>III. slaba pogosta uporaba</p>	<p>ročno rest. pergamentne platnice  Vezava M, Šk  foto</p>	<p>Petelin  Harauer  Petelin  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/78  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Indeks k vpisniku 1816–1821, B-Q  <b>Fond:</b> SI AS 307, Deželno sodišče  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 45 × 38 × 8  <b>Št. listov:</b> 35</p>	<p>IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, vezava  suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka  foto</p>	<p>Avguštin,  Cjuha  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/79  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Indeks k vpisniku 1816–1821  <b>Fond:</b> SI AS 307, Deželno sodišče  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 45 × 38 × 8  <b>Št. listov:</b></p>	<p>IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, vezava  foto</p>	<p>Avguštin  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/80  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Indeks 1822–1827  <b>Fond:</b> SI AS 307, Deželno sodišče  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 45 × 37,5 × 6  <b>Št. listov:</b></p>	<p>IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, vezava  foto</p>	<p>Harauer  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/81  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Indeks k vpisniku 1822–1827, Q-Z  <b>Fond:</b> SI AS 307, Deželno sodišče  <b>Vrsta vezave:</b> T</p>	<p>IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, vezava  foto</p>	<p>Avguštin,  Kotar</p>

<b>Format (cm):</b> 44,5 × 37,5 × 5 <b>Št. listov:</b>			
<b>Ev. št.:</b> 17/82 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks 184—1843 <b>Fond:</b> SI AS 307, Deželno sodišče <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 43 × 27,2 × 14,5 <b>Št. listov:</b>	IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, vezava  foto	Harauer  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/83 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks k vpisniku 1822–1827 <b>Fond:</b> SI AS 307, Deželno sodišče <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 45,5 × 37 × 7,5 <b>Št. listov:</b>	IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, vezava  foto	Avguštin  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/86 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks 1873 <b>Fond:</b> SI AS 307, Deželno sodišče <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 44,6 × 28,5 × 5,5 <b>Št. listov:</b>	IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, vezava  foto	Harauer  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/87 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks 1885 <b>Fond:</b> SI AS 307, Deželno sodišče <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 44,2 × 29 × 5 <b>Št. listov:</b>	IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, vezava  foto	Harauer  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/84 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks k vpisniku 1859–1860 <b>Fond:</b> SI AS 307, Deželno sodišče <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 49 × 32,2 × 4,5 <b>Št. listov:</b>	IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, vezava  foto	Grkman Petelin Avguštin Harauer, Tsantiri Kotar Rahovsky  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/85 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks testamentov, 3 zv. <b>Fond:</b> AS 308, Zbirka testamentov <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 44 × 32 × 6,5 <b>Št. listov:</b>	IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje platnic in predlistov  foto	Petelin Tsantiri  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/81 <b>Lastnik:</b> PANG <b>Naslov:</b> Kraljestvo Ilirija, I. del <b>Fond:</b>	IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, vezava, foto	Grkman Avguštin Planinc

<b>Vrsta vezave:</b> M <b>Format (cm):</b> 18 × 14 <b>Št. listov:</b>			
<b>Ev. št.:</b> 17/87 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Indeks civilnih zadev 1885 <b>Fond:</b> SI AS 1138 <b>Vrsta vezave:</b> M <b>Format (cm):</b> 35 × 22,5 <b>Št. listov:</b> 35	IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka	Cjuha
<b>Ev. št.:</b> 17/88 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Protokol sej sodnega sveta 1789 <b>Fond:</b> SI AS 307, Deželno sodišče <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 35,5 × 22,5 <b>Št. listov:</b> 188	IV. zelo slaba vlaga, plesen, preperelo	suho čiščenje, ročno restavriranje platnice, vezava  foto	Grkman Cjuha Avguštin Harauer, Kotar Tsantiri  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/89 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Evidenčne knjiga plačil bolnikov Golnik <b>Fond:</b> SI AS 399, knjiga 8 <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 49 × 32,2 <b>Št. listov:</b>	IV. zelo slaba neustrezna hramba, vlaga, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnic, ojačitev vezave, foto	Avguštin Planinc
<b>Ev. št.:</b> 17/107 <b>Lastnik:</b> Občina Dobropolje <b>Naslov:</b> Status animarum Struge 1907– 2005 <b>Fond:</b> <b>Vrsta vezave:</b> <b>Format (cm):</b> 28 × 46,5 <b>Št. listov:</b> 180	IV. zelo slaba, neprimerna in pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnice  foto	Cjuha Rahovsky  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/108 <b>Lastnik:</b> NŠAL <b>Naslov:</b> RK Mengeš 1596–1607 <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> <b>Format (cm):</b> 31 × 10 <b>Št. listov:</b> 131	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava M, Šk foto	Kotar  Harauer Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/109 <b>Lastnik:</b> NŠAL <b>Naslov:</b> RK Semič 1705–1732 <b>Fond:</b> / <b>Vrsta vezave:</b> <b>Format (cm):</b> 30,5 × 40,5 <b>Št. listov:</b> 230	II. dobra neprimerna in pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje vezava M, Šk foto	Petelin Kotar Harauer  Petelin Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/112 <b>Lastnik:</b> Abanka <b>Naslov:</b>	IV. zelo slaba, neprimerna in pogosta uporaba	ročno restavriranje etikete, ročno	Cjuha Petelin Rahovsky

<b>Fond:</b> <b>Vrsta vezave:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Št. listov: /</b>		restavriranje predlista, prevezava foto	Harauer Planinc
<b>Ev. št.:</b> 17/113 <b>Lastnik:</b> Abanka <b>Naslov:</b> Zapisniki sej izv. odbora CMH 1945–1946 <b>Fond: /</b> <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 33 × 22 × 25 <b>Št. listov:</b> 250	II. dobra neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba	suho čiščenje, minimalni posegi na utrjevanju vezave in platnicah foto	Rahovsky Avguštin Planinc
<b>Ev. št.:</b> 17/114 <b>Lastnik:</b> Abanka <b>Naslov:</b> Zapisniki sej OUV 1946–1947 <b>Fond: /</b> <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 33,5 × 22 <b>Št. listov:</b> 450	II. dobra neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba	suho čiščenje foto	Petelin Planinc
<b>Ev. št.:</b> 17/115 <b>Lastnik:</b> Abanka <b>Naslov:</b> Zapisniki sej OUV CMH 1947–1953 <b>Fond: /</b> <b>Vrsta vezave:</b> <b>Format (cm):</b> 28 × 21 <b>Št. listov:</b> 250	II. dobra neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba	suho čiščenje, foto	Cjuha Planinc
<b>Ev. št.:</b> 17/116 <b>Lastnik:</b> Abanka <b>Naslov:</b> Zapisnik sej OUV CHM 1553–1957 <b>Fond: /</b> <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 28 × 21 <b>Št. listov:</b> 74	II. dobra neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje naslovne etikete, prevezava  foto	Grkman Petelin Harauer Planinc
<b>Ev. št.:</b> 17/117 <b>Lastnik:</b> Abanka <b>Naslov:</b> Glavna knjiga <b>Fond: /</b> <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 45 × 29 <b>Št. listov:</b> 74	II. dobra neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba	suho čiščenje, minimalni posegi na utrjevanju vezave in platnicah, ročno restavriranje naslovne etikete in predlistov, foto	Grkman Harauer Petelin  Planinc
<b>Ev. št.:</b> 17/118 <b>Lastnik:</b> Abanka <b>Naslov:</b> Pomožna knjiga <b>Fond: /</b> <b>Vrsta vezave:</b> T <b>Format (cm):</b> 45 × 29 <b>Št. listov:</b> 74	II. dobra neprimerna fizična hramba, neprimerna uporaba, pogosta uporaba	suho čiščenje, prevezava foto	Cjuha Harauer Planinc



<p>Ev. št.: 17/119  <b>Lastnik:</b> Abanka  <b>Naslov:</b> Interessanten Buch 1 1905–1906  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 50 × 37 × 55  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah  foto</p>	<p>Rahovsky  Avguštin    Planinc</p>
<p>Ev. št.: 17/120  <b>Lastnik:</b> Abanka  <b>Naslov:</b> Interessanten Buch 3 1916–1929  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 49 × 38 x 50  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah  foto</p>	<p>Kotar  Avguštin    Planinc</p>
<p>Ev. št.: 17/121  <b>Lastnik:</b> Abanka  <b>Naslov:</b> Interessanten Buch 3 1917–1930  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 49 × 38  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah  foto</p>	<p>Grkman  Avguštin    Planinc</p>
<p>Ev. št.: 17/122  <b>Lastnik:</b> Abanka  <b>Naslov:</b> Vložniške knjige 1922–1941  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 49 × 37 × 50  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah  foto</p>	<p>Petelin  Avguštin    Planinc</p>
<p>Ev. št.: 17/123  <b>Lastnik:</b> Abanka  <b>Naslov:</b> Knjiga hranilnih vlog 1930–1947  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 49 × 36 × 40  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah  foto</p>	<p>Avguštin  Planinc</p>
<p>Ev. št.: 17/124  <b>Lastnik:</b> Abanka  <b>Naslov:</b> Knjiga hranilnih vlog 1838–1947  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b>  <b>Format (cm):</b> 48 × 37 × 40  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah, ročno  restavriranje naslovne  etikete  foto</p>	<p>Cjuha  Harauer  Petelin    Planinc</p>
<p>Ev. št.: 17/125  <b>Lastnik:</b> Abanka  <b>Naslov:</b> Sporočilo Štajerske hranilnice  (balance) 1895–1900  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b>  <b>Format (cm):</b> 48,2 × 34  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah  foto</p>	<p>Cjuha  Rahovsky  Harauer    Planinc</p>

<p><b>Ev. št.:</b> 17/126  <b>Lastnik:</b> Abanka  <b>Naslov:</b> Računski sklep v JŠH v Celju (balance) 1901–1904  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 28 × 23 × 15  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah  foto</p>	<p>Rahovsky  Avguštin   Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/127  <b>Lastnik:</b> Abanka  <b>Naslov:</b> Računski sklep v JŠH v Celju (balance) 1905–1909  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 28 × 23 × 15  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah  foto</p>	<p>Rahovsky  Avguštin   Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/128  <b>Lastnik:</b> Abanka  <b>Naslov:</b> Računski sklep JŠH v Celju 1917–1923  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b>  <b>Format (cm):</b> 29 × 23 × 10  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah  foto</p>	<p>Cjuha  Harauer   Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/129  <b>Lastnik:</b> A Banka  <b>Naslov:</b> List iz Interessenten Buch 1899–1915  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b>  <b>Format (cm):</b> 48,2 × 34  <b>Št. listov:</b> 250</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje,  minimalni posegi na  utrjevanju vezave in  platnicah  foto</p>	<p>Cjuha  Harauer   Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/141  <b>Lastnik:</b> NŠAM  <b>Naslov:</b> PMK 1669–1704 + MMK 1699–1704  <b>Fond:</b> Župnija Trbovlje; sig. 0269  <b>Vrsta vezave:</b>  <b>Format (cm):</b> 33,2 × 10,4  <b>Št. listov:</b> 65</p>	<p>III. slaba  vlaga, preperelost,  pogosta uporaba</p>	<p>suho čiščenje in  ročno restavriranje  knjižnega bloka in  platnice,  vezava M,  Šk  foto</p>	<p>Petelin   Harauer   Petelin  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/144  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Zapuščinski inventarji  <b>Fond:</b> SI AS 309  <b>Vrsta vezave:</b>  <b>Format (cm):</b> 49 × 38  <b>Št. listov:</b> 56</p>	<p>II. dobra  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>Delo na pulpi in  ročno restavriranje,  Vezava T</p>	<p>Cjuha   Harauer</p>

<p><b>Ev. št.:</b> 18/4  <b>Lastnik:</b> PANG  <b>Naslov:</b> Turški napadi na Kranjsko in Primorsko do 1. tretjine 16. stol.  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b> M  <b>Format (cm):</b> 30 × 21  <b>Št. listov:</b> platnica</p>	<p>III. slaba  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje in  ročno restavriranje  platnice,  vezava M</p>	<p>Grkman   Harauer</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 17/83  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Reg. Indeks (kaz.) 1822–1827  <b>Fond:</b> SI AS 307  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 45,5 × 37 × 7,5  <b>Št. listov:</b></p>	<p>III. slaba  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje in  delno ročno  restavriranje prvih in  zadnjih listov,  predlistov in platnice,  barvanje prevlečnih  papierjev (Tsantiri)</p>	<p>Tsantiri  Avguštin</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/5  <b>Lastnik:</b> Rakočević  <b>Naslov:</b> Ang.-slovenski slovar  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 11,5 × 16,7  <b>Št. listov:</b> 284</p>	<p>III. slaba  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje in  ročno restavriranje</p>	<p>Cjuha</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/36  <b>Lastnik:</b> Občina Turnišče  <b>Naslov:</b> Knjiga članov krojaškega ceha z dohodki in odhodki 1851–1931  <b>Fond:</b> /  <b>Vrsta vezave:</b> T  <b>Format (cm):</b> 20 × 16  <b>Št. listov:</b> 8 listov, platnica</p>	<p>III. slaba  neprimerna fizična  hramba, neprimerna  uporaba, pogosta  uporaba</p>	<p>suho čiščenje in  ročno restavriranje,  vezava T,  Šk   foto</p>	<p>Grkman  Harauer   Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/33  <b>Lastnik:</b> Špela Španzl  <b>Naslov:</b> Bruno na gugalnici  <b>Fond:</b> /  <b>Format (cm):</b> 21 × 44  <b>Število listov:</b> 7</p>	<p>III. slaba  neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, ročno  restavriranje, retuša  vezava</p>	<p>Planinc  Harauer</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/210  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Tisk rokovnikov  <b>Fond:</b> /  <b>Format (cm):</b> 27 × 20  <b>Število:</b> 73kosov</p>		<p>Tisk rokovnikov</p>	<p>Avguštin  Harauer</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/68  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Oddelek za porodništvo 1789–1865  <b>Fond:</b> SI AS 424, Deželna bolnica v Ljubljani  <b>Format (cm):</b> 22 x 35  <b>Število listov:</b> 141</p>	<p>III. slaba  neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, ročno  restavriranje, foto</p>	<p>Kotar   se nadaljuje</p>

### 8.3.c Načrti na pavsu

<b>Ev. št.:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Št. listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljena dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Ev. št.:</b> 17/103 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Načrt cestarske hiše na bistriškem mostu Dunajske ceste, 1863 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 50,5 × 32 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba manjkajoči deli, raztrganine, gube, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
<b>Ev. št.:</b> 17/104/1 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Načrt za umobolnico Studenec, 1869 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 52,5 × 40 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba manjkajoči deli, raztrganine, gube, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
<b>Ev. št.:</b> 17/104/2 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Načrt za umobolnico Studenec, 1869 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 60,5 × 69,5 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba manjkajoči deli, raztrganine, gube, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
<b>Ev. št.:</b> 17/105 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Načrt črpalke, 1880 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 82 × 54,5 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba manjkajoči deli, raztrganine, gube, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, kontrolirano vlaženje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
<b>Ev. št.:</b> 18/6 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> S3 Radoševac, presijek ulica, 1969 <b>Fond:</b> SI AS 319/652/Split/02 <b>Format (cm):</b> 149 × 53 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Grkman Rahovsky  Planinc Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/7 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Sveučilišna ulica, presijek, 1969 <b>Fond:</b> SI AS 319/653/Split/01 <b>Format (cm):</b> 114 × 43	III. slaba polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky  Kotar

<b>Št. listov:</b> 1		foto	
<b>Ev. št.:</b> 18/8 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Uređenje ulic S3/3, Dečje igralište konstrukcije, 1974 <b>Fond:</b> SI AS 319/709/Split/01 <b>Format (cm):</b> 154 × 57 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Rahovsky  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/9 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Prostorne determinante natječaj, 1968 <b>Fond:</b> SI AS 319/765/Split/01 <b>Format (cm):</b> 185 × 107 <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba polepljenost s selotejpom, kolaž, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Rahovsky  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/14 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Programske skice Sveučilišna ulica, tlocrt, 1969 <b>Fond:</b> SI AS 319/650/Split/ 02 <b>Format (cm):</b> 117 × 86 <b>Število listov:</b> 1	III. slaba polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Rahovsky  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/15 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> S3 Radoševac, presjeci ulice, 1969 <b>Fond:</b> SI AS 319/652/Split/01 <b>Format (cm):</b> 236 × 52 <b>Število listov:</b> 1	III. slaba polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Planinc  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/16 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Urbanistični nacrt prizemlje S3/2, 1973 <b>Fond:</b> SI AS 319/687/Split01 <b>Format (cm):</b> 257 × 88 <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje foto	Petelin Cjuha Rahovsky Kotar Planinc
<b>Ev. št.:</b> 18/17 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Sveučilišna ulica, tloris <b>Fond:</b> SI AS 319/764/Split 02 <b>Format (cm):</b> 185 × 51 <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje foto foto	Kotar  Planinc
<b>Ev. št.:</b> 18/18 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Turistički artefakt Žnjan i Shopping centar presjeci <b>Fond:</b> SI AS 319/764/Split04 <b>Format (cm):</b> 180 × 46,5 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja selotejpom,	suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje  foto	Cjuha  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/19 <b>Lastnik:</b> ARS	IV. zelo slaba	suho čiščenje, odstranjevanje	Kotar

<p><b>Naslov:</b> Tlocrt natječajnog projekta, 1969  <b>Fond:</b> SI AS 319/765/Split2  <b>Format (cm):</b> 182 × 103  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja</p>	<p>selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje foto</p>	
<p><b>Ev. št.:</b> 18/38  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Situacijski načrt Save pri Mostah in Mihovem, l. 1856  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 78 × 77 (cca)  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>IV. zelo slaba polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja</p>	<p>suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ravnanje</p>	<p>Rahovsky</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/39/1  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Načrti za urejevalna dela na levi strani Save v delu V/0-1-2, podložni profili, situacijski načrti, 1857  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 24,8 × 49,3  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>IV. zelo slaba polepljenost s selotejpom, neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja</p>	<p>suho čiščenje, odstranjevanje selotejpa, ročno restavriranje, ravnanje</p>	<p>Petelin</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/40  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Situacijski načrt Save pri Krškem XIII/5-6, l. 1850  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 38,5 × 93  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ravnanje, ročno restavriranje, ravnanje foto</p>	<p>Rahovsky Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/44/5  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Profili XIII/2-3, 1853  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 48 × 75,8  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje</p>	<p>Petelin</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/44/8  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Profili XIV/4-6  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 49,7 × 52,1  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje</p>	<p>Petelin</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/44/9  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> situacijski načrt XIV 4-5 1852  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 38 × 44  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje foto</p>	<p>Rahovsky Kotar Planinc</p>

<b>Ev. št.:</b> 18/45/1 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> situacija pri Franko XV/6 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 38,5 × 49,3 <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Rahovsky  Kotar Planinc
<b>Ev. št.:</b> 18/45/2 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> situacija pri Franko XV/7 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ravnanje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Rahovsky  Planinc
<b>Ev. št.:</b> 18/45/3 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Zaključna dela XIII/6-7 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 36,7 × 52,4 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Petelin
<b>Ev. št.:</b> 18/90 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Evidenčna knjiga invalidov bolnice Golnik A, Seznam umrlih vojnih invalidov <b>Fond:</b> SI AS 399, knjiga 10 <b>Format (cm):</b> 22,1 × 34,5 <b>Št. listov:</b> 9	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Cjuha

### 8.3.d Načrti na papirju

<b>Ev. št.:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Ev. št.:</b> 17/98/1 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Okrajni urad Senožeče 1843 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 53,8 × 44,2 <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Cjuha  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/98/2 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Okrajni urad Senožeče 1843 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Grkman  Kotar

<b>Format (cm):</b> 41,5 × 55 <b>Št. listov:</b> 1			
<b>Ev. št.:</b> 17/99/1 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Grad Mokronog, 1853 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 20 × 26,6 <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Rahovsky  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/99/2 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Grad Mokronog, 1853 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 34 × 42 <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Rahovsky  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/100 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Sodišče v gradu Kočevje, 1850 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 52,5 × 74,5 <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Rahovsky  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 17/102 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Sodišče v gradu Kočevje, 1850 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 52 × 73,5 <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Rahovsky  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/39/2 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Situacijski načrt Save (Načrti za urejevalna dela na levi strani Save v delu V/0-1-2, podložni profili, situacijski načrti; 1857) <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 32,7×43 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga, plesen	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Petelin  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/39/3 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Situacijski načrt Save (Načrti za urejevalna dela na levi strani Save v delu V/0-1-2, podložni profili, situacijski načrti; 1857) <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 33,2×51,2 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Petelin  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/39/4 <b>Lastnik:</b> ARS	III. slaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Petelin



<p><b>Naslov:</b> Profil (Načrti za urejevalna dela na levi strani Save v delu V/0-1-2, podložni profili, situacijski načrti; 1857)  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 32×47,7  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga, plesen</p>	<p>foto</p>	<p>Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/39/5  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Profil (Načrti za urejevalna dela na levi strani Save v delu V/0-1-2, podložni profili, situacijski načrti; 1857)  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 38×49,2  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje</p> <p>foto</p>	<p>Petelin</p> <p>Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/39/6  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Profil (Načrti za urejevalna dela na levi strani Save v delu V/0-1-2, podložni profili, situacijski načrti; 1857)  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 38×84,2  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje</p> <p>foto</p>	<p>Petelin</p> <p>Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/39/7  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Profil (Načrti za urejevalna dela na levi strani Save v delu V/0-1-2, podložni profili, situacijski načrti; 1857)  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 37,7×49,7  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje</p> <p>foto</p>	<p>Petelin</p> <p>Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/39/8  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Profil (Načrti za urejevalna dela na levi strani Save v delu V/0-1-2, podložni profili, situacijski načrti; 1857)  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 35,2×45  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje</p> <p>foto</p>	<p>Petelin</p> <p>Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/39/9  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Profil (Načrti za urejevalna dela na levi strani Save v delu V/0-1-2, podložni profili, situacijski načrti; 1857)  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 39,4×56,2  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga, plesen</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje</p> <p>foto</p>	<p>Petelin</p> <p>Kotar</p>

<p><b>Ev. št.:</b> 18/41/1  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Prestavitev vlečne poti pri Franco, med Artom in Masgruben, 1836  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 37,5×24  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Rahovsky  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/41/2  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Prestavitev vlečne poti pri Franco, med Artom in Masgruben, 1836  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 37,5×45,5  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Rahovsky  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/41/3  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Prestavitev vlečne poti pri Franco, med Artom in Masgruben, 1836  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 48×37,3  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Rahovsky  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/41/4  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Prestavitev vlečne poti pri Franco, med Artom in Masgruben, 1836  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 74,5×48  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Rahovsky  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/41/5  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Prestavitev vlečne poti pri Franco, med Artom in Masgruben, 1836  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 37,5×45,5  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Rahovsky  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/42  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Načrt izdelave zidu na vlečno pot mimo pečine Devičin skok med Brestanico in Krškim, 1838  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 41,5×56  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Rahovsky  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/43/1  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Načrt ureditve obrežja Krške Save</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje</p>	<p>Kotar</p>

<b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 51×71 <b>Št. listov:</b> 1		foto	
<b>Ev. št.:</b> 18/43/2 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Načrt ureditve obrežja Krške Save <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 51×71 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/43/3 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Načrt ureditve obrežja Krške Save <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 48,3×70,5 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Cjuha  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/43/4 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Načrt ureditve obrežja Krške Save <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> A4 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/43/5 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Načrt ureditve obrežja Krške Save <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 48,3×70,5 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Cjuha  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/43/6 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Načrt ureditve obrežja Krške Save <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 92,5×59 <b>Št. listov:</b> 1	IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Cjuha  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/43/7 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Načrt ureditve obrežja Krške Save <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 32,7×42,5 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Cjuha  Kotar

<p><b>Ev. št.:</b> 18/43/8  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Načrt ureditve obrežja Krške Save  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 74,5× 84  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Cjuha  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/43/9  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Načrt ureditve obrežja Krške Save  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 74,5×84  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Cjuha  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/43/10  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Načrt ureditve obrežja Krške Save  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 33,5×40,5  <b>Št. listov:</b> 4</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/44/1  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> situacijski načrt med XIII-1 1841  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 59×75  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>IV. zelo slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/44/2  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> načrt, situacija XIII/4-5,1854  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 57×45  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Rahovsky  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/44/3  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Profili XII/6-XIII/0; 1853  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 51,4×74,4  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Petelin  Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/44/4  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Profili XIII/2-3; 1853  <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija  <b>Format (cm):</b> 51×76,5  <b>Št. listov:</b> 1</p>	<p>III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto</p>	<p>Petelin  Kotar</p>

<b>Ev. št.:</b> 18/44/7 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Rekonstrukcija poškodb na obrežju Save; profili XIII/0-1; 1852 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 51,5×74 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, vlaga	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Petelin  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/45/4 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Rekonstrukcija poškodb obrežja po poplavih; XIII/6-7; 1850 <b>Fond:</b> SI AS 50, Deželna gradbena direkcija <b>Format (cm):</b> 48×65,2 <b>Št. listov:</b> 1	III. slaba neprimerna in pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, neustrezna popravila, neustrezna fizična hramba	Odstranjevanje selotejpa, suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje  foto	Petelin  Kotar

### 8.3.e Zemljevidi

<b>Ev. št.:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja, ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok poškodb</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Ev. št.:</b> 17/142 <b>Lastnik:</b> Peter Cvek <b>Naslov:</b> Razpored enot na soški fronti 1918 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 35×50 <b>Št. listov:</b> 1	II. dobra raztrganine na pregibih	suho čiščenje, ročno restavriranje	Cjuha

### 8.3.f Listine na pergamentu

<b>Evidenčna št.:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok poškodb</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Ev. št.:</b> 18/29 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> 3067, 1665 januar 12., Dunaj 3072, 1741 junij 7., Kostanjevica 3073, 1745 april, Kostanjevica 3074, 1745 april, Kostanjevica 3077, 1432 oktober 6.	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje	Planinc

3078, 1432 oktober 6. 3091, 1620 avgust 2., Stična 3093, 1696 januar 21., Dunaj 3244, 1736 februar 3., Ljubljana 3291, 1735 november 22., Ohrnbau 3297, 1816 december 26., Dunaj <b>Fond:</b> SI AS 1063 <b>Format (cm):</b> od 10,5×24,5 do 80,5×59,8 <b>Število listov:</b> 11			
---	--	--	--

### 8.3.g Listine na papirju

<b>Ev. št.:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljenata dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Ev. št.:</b> 18/21 <b>Lastnik:</b> Grego Milan <b>Naslov:</b> Spomin prvega svetega obhajila <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 18,5×28 <b>Število listov:</b>	II. dobra neprimerna in pogosta uporaba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	Rahovsky
<b>Ev. št.:</b> 18/35 <b>Lastnik:</b> Občina Turnišče <b>Naslov:</b> Prepis listine Marije Terezije za krojaški ceh v prekmurščini..., 18. stol. <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 35×21,3 <b>Število listov:</b> 5	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, odstranjevanje lepilnih trakov, ročno restavriranje, retuša, ravnanje, mapa foto	Planinc  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/37 <b>Lastnik:</b> Občina Turnišče <b>Naslov:</b> listina iz leta 1895 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 33,9×20,9 <b>Število listov:</b> 1	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, mapa foto	Planinc  Kotar
<b>Ev. št.:</b> 18/133 <b>Lastnik:</b> Mestni muzej <b>Naslov:</b> Listina župana Peera, 1745 <b>Fond:</b> MGML 510, LJU0063886 <b>Format (cm):</b> 45,2×31,5 <b>Število listov:</b> 1	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, mapa	Cjuha
<b>Ev. št.:</b> 18/137 <b>Lastnik:</b> Franc Vrevc <b>Naslov:</b> Spomin na 1. sv. obhajilo <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 14,5×22,0 <b>Število listov:</b> 1	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje, mapa	Cjuha

### 8.3.h Pečati

<b>Ev. št.:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljena dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Ev. št.:</b> 18/20 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> 3038, 1684, november 20., Ljubljana 3039, 1535, september 12., Koper 3040, 1353, oktober 5., Koper 3041, 1662, julij 28., s. l. 3042, 1630, april 16., Ljubljana 3043, 1528, marec 9., Dunaj 3045, 1715 julij 14., Ljubljana 3046, 1572 maj 10., Gradec 3047, 1572 maj 10., Gradec 3048, 1572 maj 10., Gradec 3050, XIV. Stol. 3051, 1528 julij 10., Gradec 3052, 1475 april 10., Vetrinj 3053, 1503 3054, 1508 junij 19. 3056, 1720 junij 25., Ljubljana 3057, 1531 junij 13., Stična 3058, 1545 oktober 11. 3059, 1547 oktober 28. 3060, 1569 avgust 1., Ljubljana 3061, 1574 marec 4., Ljubljana 3062, 1593 april 1., Ljubljana 3063, 1618 oktober 13., Vinica 3064, 1629 november 4., Ljubljana 3065, 1631 junij 14., Ljubljana 3066, 1664 marec 21., Gradec <b>Fond:</b> SI AS 1063, št. 3038–3066 <b>Format (cm):</b> različni <b>Število listov:</b> 20 <b>Število pečatov:</b> 9	II. dobra – III. slaba pogosta uporaba, neprimerna uporaba	čiščenje pečatov in listin	Grkman Kotar  Foto pečata 3043
<b>Ev. št.:</b> 18/29 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> 3087, 1522, avgust 10., Kostanjevica 3234, 1660, oktober 6., Ljubljana 3293, 1741, september 12., Gradec 3299, 1825, september 18., Dunaj 3067, 1665 januar 12., Dunaj 3072, 1741 junij 7., Kostanjevica 3073, 1745 april, Kostanjevica	II. dobra – III. slaba pogosta uporaba, neprimerna uporaba	čiščenje pečatov	Kotar Planinc

<p>3074, 1745 april, Kostanjevica  3077, 1432 oktober 6.  3078, 1432 oktober 6.  3091, 1620 avgust 2., Stična  3093, 1696 januar 21., Dunaj  3244, 1736 februar 3., Ljubljana  3291, 1735 november 22., Ohrnbau  3297, 1816 december 26., Dunaj  <b>Fond:</b> SI AS 1063  <b>Format (cm):</b> različni  <b>Število listov:</b> 4  <b>Število pečatov:</b> 5/+ 17</p>			
<p><b>Ev. št.:</b> 18/50  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b>  3207, 1709, november 25., Ljubljana  3213, 1732, junij 9., Ljubljana  3214, 1744, april 1., Rim  <b>Fond:</b> SI AS 1063  <b>Format (cm):</b> različni  <b>Število listov:</b> 3  <b>Število pečatov:</b> 3</p>	<p>II. dobra – III. slaba  pogosta uporaba,  neprimerna uporaba</p>	<p>čiščenje pečatov</p>	<p>Petelin</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/50  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b>  3136, 1592, februar 9., Gradec  3137, 1596, april 16., Kravjek  3146, 1602, Ljubljana  3187, 1676, februar 24., Ljubljana  3191, 1687, december 10., Ljubljana  3194, 1688, november 22., Ljubljana  3196, 1689, december 6., Ljubljana  3197, 1690, november 20., Ljubljana  3198, 1693, december 20., Ljubljana  3199, 1694, maj 24., Ljubljana  3200, 1694, november 22., Ljubljana  3201, 1696, september 20., Ljubljana  3203, 1700, april 23., Ljubljana  3204, 1702, junij 12., Ljubljana  3206, 1708, junij 4., Ljubljana  3313, 1607, november 30., Ljubljana  <b>Fond:</b> SI AS 1063  <b>Format (cm):</b> različni  <b>Število listov:</b> 16  <b>Število pečatov:</b> 26</p>	<p>II. dobra – III. slaba  pogosta uporaba,  neprimerna uporaba</p>	<p>čiščenje pečatov</p>	<p>Kotar</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/69  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b>  3215, 1744, april 13., Rim  3216, 1744, avgust 22., Rim</p>	<p>II. dobra – III. slaba  pogosta uporaba,  neprimerna uporaba</p>	<p>čiščenje pečatov in  čiščenje listin</p>	<p>Kotar  Se nadaljuje</p>



3217, 1746, april 18. 3227, 1795, oktober 8. 3265, 1754, junij 22., Dunaj <b>Fond:</b> SI AS 1063 <b>Format (cm):</b> različni <b>Število listov:</b> 5 <b>Število pečatov:</b> 5			
<b>Evidenčna št.:</b> 19/124 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Ustanovna listina samostana Kostanjevica, 1249, maj 8. <b>Fond:</b> SI AS 1063, Zbirka listin, št. 7 <b>Format (cm):</b> okrogel, 2R = 10,5 cm		izdelava odlitka pečata	Kotar

### 8.3.i Fotografije

<b>Evidenčna št.:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Naslov:</b> <b>Fond:</b> <b>Format (cm):</b> <b>Število listov:</b>	<b>Stopnja ohranjenosti</b> <b>Vrsta/vzrok</b> <b>poškodb</b>	<b>Opravljen dela</b>	<b>Izvajalec del</b>
<b>Ev. št.:</b> 17/77 <b>Lastnik:</b> Miljana Smrdelj Butina <b>Naslov:</b> portret Janeza Koračiča, 1937/38 <b>Fond:</b> / <b>Format (cm):</b> 43,1 × 35,1 <b>Število listov:</b> 1	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša, ravnanje, naramnice, paspertu, foto	Planinc Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/12 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63 <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 1 <b>Format (cm):</b> 13 × 18 <b>Število steklenih plošč:</b> 106	II. dobra neprimerna uporaba	načrtovanje materialne ureditve: izbira materiala za ovoje in škatlo, postopek čiščenja in restavriranja zlomljenih negativov itn., suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Planinc
<b>Ev. št.:</b> 18/24 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63 <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 2 <b>Format (cm):</b> 13 × 18 <b>Št. steklenih plošč:</b> 83	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Grkman  Planinc

<p><b>Ev. št.:</b> 18/25  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 3  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 96</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Grkman
<p><b>Ev. št.:</b> 18/26  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 4  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 89</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Cjuha
<p><b>Ev. št.:</b> 18/27  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 5  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 98</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Petelin
<p><b>Ev. št.:</b> 18/28  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 6  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 99</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Grkman
<p><b>Ev. št.:</b> 18/83  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 7  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 109</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Kotar
<p><b>Ev. št.:</b> 18/84  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 8  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 96</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Rahovsky  Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/85  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 9  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 102</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Grkman

<p><b>Ev. št.:</b> 18/86  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 10  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 105</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/87  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 11  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 108</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Cjuha
<p><b>Ev. št.:</b> 18/88  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 12  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 115</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Rahovsky
<p><b>Ev. št.:</b> 18/96  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 13  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 99</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Petelin
<p><b>Ev. št.:</b> 18/97  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 14  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 108</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/98  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 15  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 127</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Grkman
<p><b>Ev. št.:</b> 18/99  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 16  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 99</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Cjuha

<p><b>Ev. št.:</b> 18/100  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 17  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 102</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Rahovsky
<p><b>Ev. št.:</b> 18/101  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 18  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 109</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Petelin Petelin
<p><b>Ev. št.:</b> 18/102  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 19  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 111</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Kotar
<p><b>Ev. št.:</b> 18/103  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 20  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 120</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Grkman  Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/106  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 21  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 128</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/105  <b>Lastnik:</b> ZAL  <b>Naslov:</b> Žito  <b>Fond:</b> LJU 710  <b>Format (cm):</b> 9 × 12  <b>Število listov:</b> 60</p>	III. slaba neprimerna hramba	poizkusna razplastitev sprijetih fotografij z različnimi metodami	Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/107  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 22  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 137</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map,	Petelin

<p><b>Ev. št.:</b> 18/108  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 23  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 119</p>	<p>II. dobra neprimerna uporaba</p>	<p>suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map</p> <p>foto</p>	<p>Rahovsky</p> <p>Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/109  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 24  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 99</p>	<p>II. dobra neprimerna uporaba</p>	<p>suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map</p>	<p>Cjuha</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/110  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 25  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 79</p>	<p>II. dobra neprimerna uporaba</p>	<p>suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map</p>	<p>Grkman</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/111  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 26  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 101</p>	<p>II. Dobra neprimerna uporaba</p>	<p>suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map</p>	<p>Cjuha</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/114  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 28  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 107</p>	<p>II. dobra neprimerna uporaba</p>	<p>suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto</p>	<p>Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/115  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 29  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 139</p>	<p>II. dobra neprimerna uporaba</p>	<p>suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto</p>	<p>Rahovsky</p> <p>Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/116  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 30  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 100</p>	<p>II. dobra neprimerna uporaba</p>	<p>suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map</p>	<p>Grkman</p>

<p><b>Ev. št.:</b> 18/117  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 31  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 117</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Cjuha
<p><b>Ev. št.:</b> 18/118  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 32  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 94</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/119  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 33  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 93</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Grkman
<p><b>Ev. št.:</b> 18/120  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 34  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 129</p>	II. dobra neprimerna uporab	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Kotar
<p><b>Ev. št.:</b> 18/121  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 35  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 83</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Petelin
<p><b>Ev. št.:</b> 18/138  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 36  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 100</p>	III. slaba neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, odstranjevanje lepilnih trakov, restavriranje zlomljenih stekel, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map foto	Petelin  Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/139  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 37  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 117</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Cjuha

<p><b>Ev. št.:</b> 18/140  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 38  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 147</p>	II. dobra neprimerna uporaba	<p>suho čiščenje,  mokro čiščenje,  vstavljanje v ovoje,  izdelava krovnih map,  foto</p>	<p>Grkman   Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/141  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 39  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 148</p>	II. dobra neprimerna uporaba	<p>suho čiščenje,  mokro čiščenje,  vstavljanje v ovoje,  izdelava krovnih map</p>	Rahovsky
<p><b>Ev. št.:</b> 18/142  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 40  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 99</p>	II. dobra neprimerna uporaba	<p>suho čiščenje,  mokro čiščenje,  vstavljanje v ovoje,  izdelava krovnih map,  foto</p>	<p>Cjuha   Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/143  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 41  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 118</p>	II. dobra neprimerna uporaba	<p>suho čiščenje,  mokro čiščenje,  vstavljanje v ovoje,  izdelava krovnih map   foto</p>	<p>Kotar  Grkman   Planinc</p>
<p><b>Ev. št.:</b> 18/145  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 42  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 122</p>	II. dobra neprimerna uporaba	<p>suho čiščenje,  mokro čiščenje,  vstavljanje v ovoje,  izdelava krovnih map</p>	Grkman
<p><b>Ev. št.:</b> 18/146  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 43  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 149</p>	II. dobra neprimerna uporaba	<p>suho čiščenje,  mokro čiščenje,  vstavljanje v ovoje,  izdelava krovnih map</p>	Petelin
<p><b>Ev. št.:</b> 18/147  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 44  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 149</p>	II. dobra neprimerna uporaba	<p>suho čiščenje,  mokro čiščenje,  vstavljanje v ovoje,  izdelava krovnih map,  foto</p>	<p>Rahovsky   Planinc</p>

<p><b>Ev. št.:</b> 18/148  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 45  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 136</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Grkman
<p><b>Ev. št.:</b> 18/149  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 46  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 154</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/150  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 47  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 122</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Cjuha  Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/151  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 48  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 140</p>	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/152  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 49  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 60</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Rahovsky  Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/153  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 50  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 107</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Grkman  Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/154  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 51  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 100</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Rahovsky



<p><b>Ev. št.:</b> 18/155  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 52  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 80</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Grkman
<p><b>Ev. št.:</b> 18/156  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 53  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 82</p>	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/159  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 54  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 98</p>	III. slaba neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, restavriranje zlomljenih stekel, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Petelin  Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/160  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 55  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 181</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Cjuha  Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/207  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 57  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih plošč:</b> 213</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map, foto	Grkman  Planinc
<p><b>Ev. št.:</b> 18/208  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Geodetska uprava - zemljiško katastrski načrti, 1959–63  <b>Fond:</b> SI AS 1138, šk. 58  <b>Format (cm):</b> 13 × 18  <b>Št. steklenih in poliestrskih plošč:</b> 189</p>	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje, mokro čiščenje, vstavljanje v ovoje, izdelava krovnih map	Petelin
<p><b>Ev. št.:</b> 17/138  <b>Lastnik:</b> ARS  <b>Naslov:</b> Boris Furlan  <b>Fond:</b> SI AS 1931, šk. 578, mapa 4, kuverta št. 9281  <b>Format (cm):</b> 6 × 9,5  9 × 12 in 10 × 15  <b>Število listov:</b> 6 neg.  (1 na plastiki in 5 steklu)</p>	III. slaba neprimerna hramba	mokro čiščenje, ovoj na štiri poklopce, paspantu, foto poizvedba za borovo silikatno steklo in nabava, suho in mokro čiščenje, restavriranje zlomljenih negativov,	Planinc

		izdelava paspartujev in ovojev, foto	
--	--	---	--

### 8.3.j Drugo (npr. likovna dela, razglednice, plakati...)

Evidenčna št.: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Ev. št.: 17/94 Lastnik: Tomo Čobanovič Naslov: Žar ptica, 1965 Fond: / Format (cm): 70 × 100 Število listov: 6	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje in odstranjevanje lepilnega traku, ročno restavriranje, foto	Planinc Grkman
Ev. št.: 17/111 Lastnik: Saša Albert Naslov: Rihard Jakopič, Sedeča, risba s kredo Fond: / Format (cm): 51,6 × 39,8 Število listov: 1	III. slaba neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša, ravnanje, naramnice, čiščenje okvirja, foto	Planinc

### 8.4 Nove vezave knjig in druga K-R dela

#### 8.4.1 Nove vezave knjig

Pri označevanju vezav uporabite: **T** (trda vezava – trde platnice)  
**M** (mehka vezava – mehke platnice)  
**Tm** (termovez)  
**Sp** (spirala)

Ev. št.: Lastnik: Fond: Naslov: Vrsta vezave: Format (cm):	Opravljen dela	Izvajalec del
Ev. št.: 18/73 Lastnik: ARS Naslov: Die Bauernbefreiung und Auflosung des gutsherrlich-bauerlichen Verhältnisses, 1893–1894 Fond: /	Vezava kopij, celo platno, naslovnica nalepljena	Avguštin

<b>Vrsta vezave:</b> T, 2x <b>Format (cm):</b> A4 <b>Št. listov:</b> /		
<b>Ev. št.:</b> 18/74 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 229 <b>Naslov:</b> Ministrstvo za ljudsko zdravstvo LRS <b>Vrsta vezave:</b> TM 4x <b>Format (cm):</b> A4	Izdelava vezave	Avguštin
<b>Ev. št.:</b> 18/76 <b>Lastnik:</b> ARS, <b>Fond:</b> SI AS 186 <b>Naslov:</b> C. Kr. kmetijsko ministrstvo 1885–1918 <b>Vrsta vezave:</b> TM 3x <b>Format (cm):</b> A4	Izdelava vezave	Avguštin
<b>Ev. št.:</b> 18/75 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> / <b>Naslov:</b> Uredba o upravnem poslovanju <b>Vrsta vezave:</b> TM 6x <b>Format (cm):</b> A4	Izdelava vezave	Avguštin
<b>Ev. št.:</b> 18/77 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 266 <b>Naslov:</b> Glavna direkcija za lesno proizvodnjo 1948–1952 <b>Vrsta vezave:</b> TM 3x <b>Format (cm):</b> A4	Izdelava vezave	Avguštin
<b>Ev. št.:</b> 18/79 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> / <b>Naslov:</b> Deželni šolski svet za Kranjsko 1851–1941 <b>Vrsta vezave:</b> TM <b>Format (cm):</b> A4	Izdelava vezave	Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/70 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 1094 <b>Naslov:</b> Zbirka načrtov elektram 1906–1917 <b>Vrsta vezave:</b> Sp <b>Format (cm):</b> A4	Izdelava vezave 3 kosi	Harauer

## 8.4.2 Zaščita

Pri označevanju uporabite: **Šk** (zaščitna škatla za knjigo)  
**ŠI** (zaščitna škatla za listino)  
**Ma** zaščitna mapa  
**Zo** (zaščitni ovoj za načrte)  
**P** (paspertu)  
**T** (tulec)  
**K** (kaširanje)

### Škatle za knjige

Ev. št.: Lastnik: ARS Fond: Naslov: Format (cm):	Opravljen dela	Izvajalec del
Ev. št.: 17/140 Lastnik: ARS Fond: / Naslov: Muzikalije partiture Format (cm): 60 × 50 × 8	Šk 3kos	Harauer
Ev. št.: 18/78 Lastnik: ARS podpisna mapa Fond: / Naslov: / Format (cm): 34 × 24 × 4,5	Ma 1kos popravljanje raztrganin, ojačitve, izdelava delne prevleke	Avguštin
Ev. št.: 18/91 Lastnik: ARS podpisna mapa Fond: / Naslov: / Format (cm): 34 × 24 × 4,5	Ma 1kos popravljanje raztrganin, ojačitve, izdelava delne prevleke	Avguštin
Ev. št.: 18/94 Lastnik: ARS Fond: SI AS 399, t. e. 10 Naslov: Glavna evidenčna knjiga Format (cm): 49 × 55 × 4,5	Ma 1kos	Avguštin Harauer
Ev. št.: 18/93 Lastnik: ARS Fond: SI AS 399, t. e. K14, K13 Naslov: Bolnišnica Golnik 1933, Vložni zapisnik zdravilišča Golnik 1944–1945 Format (cm): 49 × 55 × 4,5	Ma 1kos	Avguštin Harauer
Ev. št.: 18/92 Lastnik: ARS Fond: SI AS 399 Naslov: Evidenčna knjiga, bolnišnica Golnik Format (cm): 45 × 50 × 3,5	Ma 1kos	Avguštin Harauer
Ev. št.: 18/95 Lastnik: ARS	Ma 1kos	Avguštin Harauer

<b>Fond:</b> SI AS 399 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik ZD Golnik 1922, Inventar gospodarstva 1924–1927, Inventar Katoliške kapele 1934 <b>Format (cm):</b> 48 × 54 × 4		
---	--	--

### Škatle za listine

Ev. št.: Lastnik: Fond: Naslov: Format (cm):	Opravljenost dela	Izvajalec del
Ev. št.: 18/52 Lastnik: NMS Fond: D-186 Naslov: Anastasius Grün 1876 Format (cm): 38,5 × 25,5 × 5,5 cm	ŠI	Avguštin Harauer
Ev. št.: 18/53 Lastnik: NMS Fond: D-185 Naslov: Voščilo občinskega sveta Anastasius Grün 1876 Format (cm): 50,5 × 38,5 × 5,5 cm	ŠI	Avguštin Harauer
Ev. št.: 18/54 Lastnik: NMS Fond: D-189 Naslov: ljudsko voščilo Štajerske Anastasius Grün 1876 Format (cm): 42,5 × 35,5 × 5,5 cm	ŠI	Avguštin Harauer
Ev. št.: 18/55 Lastnik: NMS Fond: D-193 Naslov: Diploma za častnega meščana Dunaja 1876 Format (cm): 41,5 × 32,5 × 6 cm	ŠI	Avguštin Harauer
Ev. št.: 18/56 Lastnik: NMS Fond: D-14 Naslov: Diploma za častnega meščana Cieszyn 1864 Format (cm): 41,5 × 32 × 5,5 cm	ŠI	Avguštin Harauer
Ev. št.: 18/57 Lastnik: NMS Fond: D-13 Naslov: Diploma za častnega meščana Znojmo 1876 Format (cm): 42,5 × 32,5 × 5,5 cm	ŠI	Avguštin Harauer
Ev. št.: 18/58 Lastnik: NMS Fond: D-40 Naslov: Razglas cesarja Franca Jožefa Format (cm): 63 × 43 × 5,5 cm	ŠI	Avguštin Harauer
Ev. št.: 18/59	ŠI	Avguštin

<b>Lastnik:</b> NMS <b>Fond:</b> D-172 <b>Naslov:</b> Čestitka slikarja Karla Bässa <b>Format (cm):</b> 44 × 35 × 5,5 cm		Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/60 <b>Lastnik:</b> NMS <b>Fond:</b> D-45 <b>Naslov:</b> Diploma za častnega člana učiteljskega društva 1887 <b>Format (cm):</b> 44,5 × 34 × 5,5 cm	Šl	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/61 <b>Lastnik:</b> NMS <b>Fond:</b> D-2 <b>Naslov:</b> Franciscano Meyer, plemiška diploma 1760 <b>Format (cm):</b> 56,5 × 35,5 × 5,5 cm	Šl	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/62 <b>Lastnik:</b> NMS <b>Fond:</b> D-190 <b>Naslov:</b> Diploma, ki jo je društvo avstrijskih Nemcev... <b>Format (cm):</b> 56,5 × 41,5 × 5,5 cm	Šl	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/63 <b>Lastnik:</b> NMS <b>Fond:</b> D-15 <b>Naslov:</b> Diploma za častno meščanstvo mesta Brna 1876 <b>Format (cm):</b> 50,5 × 39,5 × 7 cm	Šl	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/64 <b>Lastnik:</b> NMS <b>Fond:</b> D-1 <b>Naslov:</b> Diploma podeljena Johanu Jakobu 1731 <b>Format (cm):</b> 37,5 × 30,5 × 8,5 cm	Šl	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/65 <b>Lastnik:</b> NMS <b>Fond:</b> D-35 <b>Naslov:</b> Diploma za častni doktorat 1865 <b>Format (cm):</b> 53,5 × 67,5 × 10,5 cm	Šl	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/66 <b>Lastnik:</b> NMS <b>Fond:</b> D-41 <b>Naslov:</b> Doktorska diploma iz prava 1922 <b>Format (cm):</b> 62,5 × 54,5 × 10,5 cm	Šl	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/161 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Exhibiten Protocoll 1883 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/161 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Exhibiten Protocoll 1883 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer

<b>Ev. št.:</b> 18/162 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1911 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/163 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1904 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/164 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1879 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/165 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1886 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/166 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Exhibiten Protocoll 1885 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/167 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1903 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/168 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1871 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/169 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Kazalo k vložnemu zapisniku 1871 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/170 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Indeks k Gestion protokolu 1868 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/171 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Indeks k ekshibitnemu protokolu 1870 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer

<b>Ev. št.:</b> 18/172 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Exhibiten Protocoll 1870 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/173 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1898 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer

## Mape

<b>Ev. št.:</b> <b>Lastnik:</b> <b>Fond:</b> <b>Naslov:</b> <b>Format (cm):</b>	Opravljena dela	Izvajalec del
<b>Ev. št.:</b> 18/161 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Exhibiten Protocoll 1883 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/162 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1911 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/163 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1904 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/164 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1879 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/165 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1886 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/166 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Exhibiten Protocoll 1885 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/167 <b>Lastnik:</b> ARS	Ma	Avguštin Harauer



<b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1903 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7		
<b>Ev. št.:</b> 18/168 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1871 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/169 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Kazalo k vložnemu zapisniku 1871 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/170 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Indeks k Gestion protokolu 1868 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/171 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Indeks k ekshibitnemu protokolu 1870 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/172 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Exhibiten Protocoll 1870 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer
<b>Ev. št.:</b> 18/173 <b>Lastnik:</b> ARS <b>Fond:</b> SI AS 424 <b>Naslov:</b> Vložni zapisnik 1898 <b>Format (cm):</b> 26,5 × 40 × 1,5 – 50 × 49 × 7	Ma	Avguštin Harauer

### 8.5. Mikrofilmanje arhivskega gradiva

/

### 8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani, 1544-1813	224 p. e. (Lit. F-J), spisovno gradivo, papir, podaljšan A4	TIFF, PDF	1090 dokumentov (10.373 posnetkov)
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	Del gradiva RTZ in materialnega gradiva	JPEG [DIP] (0,85 GB) – 923 datotek	923 dokumentov

SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	Del gradiva povojnih političnih procesov in povojnih ilegalnih organizacij	JPEG [DIP] (33,35 GB) – 11.220 datotek	11.220 dokumentov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	RTZ 860, 1 avdio kasete	WAV [DIP] (0,1 GB) – 1 datoteka, 00:05:01	1 zvočni posnetek
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	Del gradiva RTZ, materialnega gradiva, osebnih dosjejev, pogovori z vosovci in zvočni posnetek iz Hotela Jama	WAV [DIP] (33,35 GB) – 133 datotek, 114:25:48	133 zvočnih posnetkov
SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1918–2004	Nagodetov proces 80-1, gradivo o Borisu Furlanu, 6 fotografij na steklu (restavracija in digitalizacija Lucija Planinc)	JPEG [DIP] (0,03 GB) – 6 datotek	6 dokumentov
SI AS 1086, Zbirka filmov, 1905–2018	838 Sreča na vrhovi, 35mm, barvni, 5018 m, 94 min	izhodne oblike (DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps,	134.622 datotek
SI AS 1086, Zbirka filmov, 1905–2018	461 Ne joči, Peter, 35 mm, čb, 5010m, 60 min	izhodne oblike (DPX, DCDM, HD ProRes 422/25fps,	132.258 datotek
SI AS 1086, Zbirka filmov, 1905–2018	5129 Triglavski gozdovi, 35 mm, barvni, 25 min	izhodne oblike (DPX, DCDM, HD final	75.052 datotek
SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom, 16. stol.-20. stol.	135 map	441 GB, TIFF	1.217 datotek

V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu poročanja iz zgornje tabele

Vrsta gradiva	Obseg digitaliziranih enot skupaj
spisovno gradivo	347.509 digitalizatorov/strani/posnetkov
fotografije + razglednice	6 digitalizatorov/enot
načrti + zemljevidi	/
filmi	3 (dva celovečerna, en kratki); 341.932 datotek
avdio gradivo	134 zvočnih posnetkov 114 ure: 30 minut: 49 sekund

Uporabniško skeniranje mikrofilmov SI AS 1931 – 30403 skenogramov (A. Bajec)

## 8.7. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva (varnostno)

/

### **8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva:**

- vzdrževanje čistoče, odvoz odpadnega materiala, smeti
- prevozi palet, logistične opreme in ostalih materialov
- prevozi in dostava škatel
- prevozi razstavnih eksponatov (vitrine, ostala oprema)
- druge naloge v logistiki (D. Knez, A. Bajec, P. Žakelj, B. Radulovič, A. Paulič, J. Komac, B. Jeglič)
- spremljanje vrednosti temperature in vlage v skladiščih ARS in izdelava poročil (D. Knez, A. Bajec, P. Žakelj).

## 9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

### 9.1. Evidenca javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo)
- evidenca o prevzemih arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo, A. Teršan)
- evidenca in dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (G. Šmid)
- evidenca odločb o razglasitvi zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo, skupaj z dokumentacijo (L. Zupanc)

### 9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca javnih simbolov, zastav, grbov, pečatov, žigov in stampiljk (J. Volčjak)
- evidenca o uporabnikih in uporabi arhivskega gradiva (A. Paulič, V. Pfajfar, B. Radulovič)
- evidenca filmskega in avdiovizualnega gradiva (A. Blaznik, T. Rezec Stibilj, A. Teršan)
- evidenca varnostnega mikrofilmanja (B. Radulovič, D. Knez)
- evidenca uporabnikov arhivskega gradiva (A. Paulič, V. Pfajfar, B. Radulovič)
- evidenca popisov fondov in zbirk, dostopnih v čitalnicah arhiva (V. Pfajfar)
- evidenca notranje izposoje (V. Pfajfar)
- evidenca objav reprodukcij in izposoj arhivskega gradiva (A. Paulič, V. Pfajfar)
- evidenca reprodukcij arhivskega gradiva (V. Pfajfar)
- evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev javnopравниh oseb in ponudnikov storitev (J. Kogovšek, T. Cankar)
- evidenca uporabnikov, ki imajo dovoljen izreden dostop (V. Pfajfar)
- register potrjenih notranjih pravil (T. Hajtnik)
- register ustvarjalcev arhivskega gradiva (B. Cvelfar, D. Juričič Čargo, B. Domajnko)
- register ponudnikov storitev in opreme za e-hrambo (T. Hajtnik)
- register certificirane opreme in storitev za e-hrambo gradiva (T. Hajtnik)

### 9.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31.12.2018:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	1923	25.779	12.404	6104	31.037 + 3236 mikrofišev + 29 kaset mikrofišev	157.193	1104	42.153 datotek 281,17 GB

Opomba:

V stolpec **Spisovno gradivo v tm** je všteto vse arhivsko gradivo, razen grafičnega, filmskega in fotografskega gradiva, video in zvočnih zapisov, mikrofilmov ter zapisov na ostalih nosilcih.

**Evidenca fondov in zbirk Arhiva RS:**

- vnašanje podatkov o spremembah in dopolnitvah evidence, program scopeArchiv v module partner, dosje, prevzemi, tehnične enote in popisne enote: vnos 54 sprememb na fondih in zbirkah; vpis 10 novih fondov/zbirk, vpis dodatnih prevzemov gradiva za 16 fondov/zbirk (D. Juričič Čargo)
- strokovni pregled 35 obrazcev dopolnitev in sprememb evidence fondov in zbirk (D. Juričič Čargo)

**Prezemna knjiga arhivskega gradiva:** vpis prevzemov arhivskega gradiva, skupaj 26 enot (D. Juričič Čargo)

**Prezemna knjiga SFA:** vpis prevzemov SI AS 1086, Zbirka filmov, skupaj 88 enot (A. Teršan)

**10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu**

**10.1. Evidentiranje v letu poročanja**

<b>Naziv ustanove, Kraj in država. Cilj evidentiranja</b>	<b>Fondi in zbirke, na katerih se je opravljalo evidentiranje</b>	<b>Trajanje: št. delovnih dni in datum</b>	<b>Ime in priimek udeleženca</b>
Diözesanarchiv Gurk-Klagenfurt – Škofijski arhiv Celovec, Celovec, Avstrija Dopolnjevanje evidenc gradiva	Handschriften, Alte Pfarrarchive	4 del. dnevi, od 10. do 13. septembra 2018	J. Volčjak
Arhiv avstrijske frančiškanske province sv. Bernardina, Dunaj, Avstrija. Evidentiranje gradiva povezanega s frančiškanskimi samostani na Slovenskem, od 15. do 19. stol.	Provincia Bosniae Croatiae/ Provincia S. Ladislai/ Provincia Austriae/ Provincia Austriae et Tyrolia	5. del. dni, od 15. do 20. oktobra 2018	J. Škofljanec
Avstrijska narodna knjižnica, Dunaj, Avstrija. Evidentiranje gradiva povezanega z avguštinskimi samostani na Slovenskem, od 14. do 18. stol..	Zbirka rokopisov in starih tiskov.	5. del. dni, od 15. do 20. oktobra 2018	J. Škofljanec
Österreichisches Staatsarchiv, Wien – Avstrijski državni arhiv, Dunaj, Avstrija Vodnik	AVAHKA, Adelsarchiv	5 del. dni, od 14. do 19. oktobra 2018	J. Volčjak
Arcidiocesi di Gorizia, Archivio storico – Nadškofijski arhiv Gorica, Zgodovinski arhiv, Gorica, Italija Knjiga Vizitacijski zapiski nadškofa Attensa za ozemlje Kranjske	fond »Atti pastorali di Attems«	6 del. dni, 5. in 18. septembra 3., 9. in 24. oktobra 2018	J. Volčjak
Diocesi di Trieste, Archivio diocesano – Škofija Trst, Škofijski arhiv, Trst, Italija Vodnik	Škofijski arhiv Koper, vizitacije 15. stol.; škofijski protokoli 15.–17. stol.	2 del. dneva, 18. maja in 28. septembra 2018	J. Volčjak L. Žnidaršič Golec
Arcidiocesi di Udine, Archivio diocesano – Nadškofija Videm, Škofijski arhiv, Videm, Italija Vodnik	Acta Curiae; ACAU, Sacre ordinazioni	4 del. dnevi, od 14. do 17. maja 2018	J. Volčjak L. Žnidaršič Golec
Slovensko kulturno in športno društvo Drava Augsburg, Nemčija. Izdelava informativnih arhivskih pomagal za arhivsko gradivo društev slovenskih izseljencev	Slovensko kulturno in športno društvo Drava Augsburg	1 del. dan, 19. oktobra 2018	D. Juričić Čargo A. Klasinc Škofljanec
Slovensko kulturno društvo Lipa, München, Nemčija, izdelava informativnih arhivskih pomagal za arhivsko gradivo društev slovenskih izseljencev	Slovensko kulturno društvo Lipa, München	1 del. dan, 19. oktobra 2018	D. Juričić Čargo A. Klasinc Škofljanec
Arhiv Jugoslavije, Beograd, Srbija Cilj: sukcesija	AJ 803, Predsedništvo SFRJ	5 del. dni, od 16. do 20. aprila 2018	V. Gotovina J. Kogovšek Ž. Štrubl J. Križaj M. Povalej
Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija. Sukcesija	Vojno-bezbednosna agencija (1944–1966)	5 del. dni, od 19. do 23. novembra 2018	T. Cankar M. Košir

Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija. Sukcesija	Vojaška sodišča, 1945–2004	5 del. dni, od 19. do 23. novembra 2018	A. Paulič
Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija. Sukcesija	Vojaška sodišča, 1945–1991	5 del. dni, od 19. do 23. novembra 2018	A. Škoro Babić T. Žohar
Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija. Sukcesija	NOVJ 1941–1945	5 del. dni, od 19. do 23. novembra 2018	M. Tušar P. Trobec Mlakar
The National Archives – Britanski državni arhiv, London, Velika Britanija	FO 371 – »Foreign Office, Political correspondence«	5 del. dni, od 20. do 25. avgusta 2018	M. Jeraj

### 10.1.a. Druga dela v zvezi z evidentiranjem arhivskega gradiva

- priprava skupnega poročila za evidentiranje arhivskega gradiva v tujini za leto 2018 (G. Šmid)
- priprava gradiva o evidentiranjih arhivskega gradiva v tujini, v letu 2017 za publikacijo: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, letnik 14, št. 1, Ljubljana 2018 (J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec)
- priprava gradiva o evidentiranjih arhivskega gradiva v tujini, za publikacijo: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, v Vojaškem arhivu Republike Srbije, letnik 14, št. 2, Ljubljana 2018 (M. Košir, T. Cankar, A. Škoro Babić, T. Tominešek Čehulić, P. Trobec Mlakar, M. Tušar, T. Žohar)
- priprava gradiva o evidentiranjih arhivskega gradiva v tujini v letu 2017 za publikacijo Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, društva in organizacije Slovencev po svetu, letnik 14, št. 3, Ljubljana 2018, (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, M. Povalej, A. Starman Alič)

#### **Sukcesija:**

- priprava na evidentiranje gradiva v Arhivu Jugoslavije v Srbiji (V. Gotovina, J. Kogovšek, M. Povalej, J. Križaj, Ž. Štrumbl)
- AJ 803, Predsedništvo SFRJ, popisovanje gradiva, fotografiranje zapisnikov (V. Gotovina, J. Kogovšek, M. Povalej, J. Križaj, Ž. Štrumbl)
- nadaljevanje vnosa dopolnitev in korektur za Vodnik po arhivskem gradivu Arhiva Jugoslavije, za čas Kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev oz. Jugoslavije, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (G. Šmid)

- udeležba na sestanku glede strategije za sukcesijo (B. Cvelfar, V. Gotovina, M. Košir, G. Šmid)

#### **Digitalizacija skupne kulturne dediščine v Arhivu Jugoslavije:**

- sestanek Medresorske skupine za izdelavo seznama prioritete za digitalizacijo arhivskega gradiva v Beogradu (V. Gotovina, J. Križaj, J. Kogovšek, A. Starman Alič, M. Povalej, A. Škoro Babić, G. Šmid)
- pregled rezultatov vprašalnika za člane medresorske posvetovalne skupine za izdelavo seznama prioritete v Arhivu Jugoslavije, analiza odgovorov in izdelava prioritete za digitalizacijo (V. Gotovina).

### 10.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, letnik 14, št. 1., Ljubljana 2018, uredniška dela (G. Šmid)

- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, letnik 14, št. 1, Ljubljana 2018: redakcija popisa z evidentiranj v Vidmu, Gorici, Trstu in Celovcu v letu 2017 (J. Volčjak)
- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, letnik 14, št. 1, Ljubljana 2018: redakcija popisa z evidentiranj v Vidmu in Trstu v letu 2017 (L. Žnidaršič Golec)
- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, v Vojaškem arhivu Republike Srbije, letnik 14, št. 2, Ljubljana 2018, uredniška dela (G. Šmid)
- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, letnik 14, št. 2, Ljubljana 2018: redakcija popisov evidentiranj (T. Cankar, M. Košir, P. Trobec Mlakar, T. Žohar)
- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, društva in organizacije Slovencev po svetu, letnik 14, št. 3, Ljubljana 2018, uredniška dela (G. Šmid)
- Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, društva in organizacije Slovencev po svetu, letnik 14, št. 3, Ljubljana 2018, redakcija popisov in korekture (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, M. Povalej, A. Starman Alič)
- Dopolnitev seznama (popisa) gradiva v fondu Vojno-bezbednostne agencije ("Spisak arhivske građe VBA") s podatki o dokumentih, dostopnih ob evidentiranju leta 2018 (T. Cankar)
- Dopolnjevanje Seznama gradiva vojaških sodišč, ki se nahaja v Vojnem arhivu v Beogradu (A. Škoro Babić)
- Urejanje in označevanje gradiva (fotografij, fotokopij, popisov) evidentiranega v Britanskem državnem arhivu (The National Archives) v Londonu v letu 2018 in v preteklih letih, dela v zvezi z načrtovano objavo popisa politične korespondence zunanjega ministrstva, ki se nanaša na Jugoslavijo: FO 371 – »Foreign Office, Political correspondence« po letu 1918, 465 strani (M. Jeraj).

### **10.3. Druga dela v zvezi z evidentiranjem arhivskega gradiva slovenskih izseljencev**

- HASA NSW: korespondenca in telefonski pogovori s F. Auserjem in M. Magajna v zvezi s skeniranjem arhivskega gradiva, pripravo darilne pogodbe; priprava sporočila za javnost ob podpisu pogodbe, urejanje obiska ministra za Slovence v zamejstvu in po svetu v ARS ob podpisu pogodbe; pregled skeniranega gradiva in njihove skladnosti s popisi (Klub Triglav, gradivo razstav HASA NSW, Slovensko društvo Sydney, drobeci gradiva slovenskih društev v Avstraliji, Planinka Brisbane, publikacije društev); priprava novega obrazca za dovoljenje za osebno gradivo slovenskih izseljencev v Avstraliji; iskanje rešitve za osebno gradivo, ki je v HASA NSW le kot depozit in pridobitvijo dovoljenj društev, da se gradivo podari Arhivu RS (skupaj z L. Zupancem); korespondenca glede osebnega gradiva, ki je še ostalo pri društvu (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- HASA Melbourne: korespondenca z D. Gelt v zvezi z arhiviranjem spletnih strani Slovenians in Australia (A. Klasinc Škofljanec)
- priprava poročila o projektu evidentiranja arhivskega gradiva slovenskih izseljencev in udeležba na delovnem posvetu Sveta vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- sestanek z dr. Z. Žigonom iz Urada RS za Slovence v zamejstvu in po svetu in F. Auserjem iz HASA NSW v zvezi s transportom gradiva v Slovenijo in dovoljenji društev, da se to podari Arhivu RS (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- sestanek s F. Auserjem iz HASA NSW in sodelavci SFA glede darovanja filmskega gradiva Slovenian Media House; posredovanje med F. Auserjem, J. Černetom in sodelavci SFA glede darovanja filmskega gradiva Janeza Černeta iz Canberre (A. Klasinc Škofljanec)
- priprava popisa za gradivo, ki ob obisku Avstralije ni bilo evidentirano in je skenirano ter vključeno v darilno pogodbo; priprava podatkov (popisov) za darilno pogodbo (A. Klasinc Škofljanec)



- korespondenca z Uradom RS za Slovence v zamejstvu in po svetu v zvezi z evidentiranjem v Nemčiji (D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- sestanek in korespondenca s H. Jaklitsch v zvezi z digitalizacijo arhivskega gradiva Zedinjene Slovenije iz Buenos Airesa (D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- sestanek in korespondenca z M. Čipič Rehar iz Nadškofijskega arhiva Ljubljana o evidentiranju in arhiviranju arhivskega gradiva slovenskih društev na Švedskem (zanimanje za predajo ARS v prihodnjih letih) (A. Klasinc Škofljanec)
- priprava poročila o evidentiranju pri slovenskih izseljenskih društvih v Münchnu in Augsburgu, priprava popisov in historiatov, zaključeno in odposlano Slovenskemu kulturnemu in športnemu društvu Drava Augsburg in Slovenskemu kulturnemu društvu Lipa (A. Klasinc Škofljanec)
- sestanek z vodstvom Arhiva RS in dr. Z. Žigonom iz Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu v zvezi z organizacijo evidentiranja pri slovenskih izseljenskih društvih v letu 2019 (D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- sestanek s F. Auserjem iz HASA NSW in dr. Z. Žigonom iz Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu glede nadaljnjega sodelovanja pri evidentiranju (A. Klasinc Škofljanec).
- sestanek glede evidentiranja gradiva Slovencev po svetu – pregled opravljenega dela, dogovor o delu za naprej (B. Cvelfar, A. Nared, Z. Žigon, D. Juričič Čargo, A. Klasinc Škofljanec, A. Starman Alič, M. Povalej)
- priprava PowerPoint prezentacije za javno predstavitev evidentiranja v ZDA (M. Povalej, A. Starman Alič)
- elektronska komunikacija z Milanom Ribičem iz Clevelanda glede arhivskega gradiva ukinjenih narodnih domov (M. Povalej)
- sestanek s Heleno Janežič, NUK, v zvezi s potekom evidentiranja med izseljenci v ZDA in morebitnim sodelovanjem v prihodnje (A. Starman Alič)
- korespondenca v zvezi z organizacijo usposabljanja med slovenskimi izseljenci v Švici (A. Starman Alič)
- korespondenca s Kranjsko slovensko katoliško jednoto - KSKJ (American Slovenian Catholic Union) Joliet in Slovenska ženska zveza, Joliet (A. Starman Alič)
- sestanek z Uradom RS za zamejce in Slovence po svetu in predstavitev opravljenega dela med ameriškimi Slovenci (A. Starman Alič, M. Povalej)

## 11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

### 11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje

Čitalnica Arhiva RS je odprta od ponedeljka do četrтка med 8. in 15. uro, v petek do 14. in v sredo do 16.30.

Dislocirana čitalnica Arhiva RS Slovenije na Kongresnem trgu 1 je bila od srede junija do konca avgusta 2018 zaprta. Čitalnica na Kongresnem trgu 1 je od 3. januarja 2019 zaprta. Gradivo, ki je locirano v depozitu na Kongresnem trgu 1, je dostopno v čitalnici na Zvezdarski 1 v Ljubljani.

Spremljanje čitalniške pošte, dežuranje v čitalnicah, priprava arhivskega gradiva za uporabnike (A. Paulič, V. Pfajfar, A. Bajec, D. Knez, T. Planinšek, J. Komac, P. Žakelj).

### 11.2. Uporaba arhivskega gradiva

#### 11.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu poročanja

- število uporabnikov v znanstveno-raziskovalne namene
- število uporabnikov zaradi pravnega interesa
- število izdanih potrdil oz. overjenih prepisov

Arhiv	Št. uporabnikov v znan.-raz. namene	Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa	Št. izdanih potrdil oz. overjenih prepisov
ARS	631+160 (SFA)	195	38 zadev (1291 overjenih kopij)

Navedite v odstotkih (%) za kakšne namene so bila izdana potrdila oz. overjeni prepisi:

Denacionalizacija: 5.1 %

Žrtve vojnega nasilja: 4.8 %

Vojna škoda: 0%

Šolanje: 6.5 %

Delovna doba: 9.1 %

Državljanstvo: 6.5 %

Gradbene zadeve: 13 %

Premoženjskopravne zadeve: 36.8 %

Ostalo: 18.2%

Podrobnejše poročilo o obisku arhivskih čitalnic:

Arhiv	Število uporabnikov	Število obiskov	Število fondov in zbirk	Število ogledov	Število tehničnih enot
ARS	560	2.044	454	2671	6575

## 11.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

### Filmske projekcije v ARS

Št. projekcij	Celovečerni filmi	Kratki filmi	
58	15	43	

### Projekcije v kinodvoranah – Večeri SFA

Št. projekcij	Celovečerni filmi	Kratki filmi	Tematske projekcije
28	13	60	8

Povprečno število obiskovalcev posamezne projekcije je 35.

### Izposoja arhivskega gradiva

Arhiv	Naziv ustanove, ki si izposoja arhivsko gradivo	Naziv razstave oz. prezentacije	Število dokumentov
ARS	Knjižnica Velenje	razstava o Karlu Destovniku Kajuhu	8
ARS	Lithuanian Art Museum	Seven Centuries of Vilnius	1
ARS	Narodni muzej Slovenije	33 dni. 100. obletnica ustanovitve Države Slovencev, Hrvatov in Srbov	3
ARS	Narodni muzej Slovenije	V dobrih rokah, 60 let Oddelka za konserviranje in restavriranje Narodnega muzeja Slovenije	2
ARS	Gorenjski muzej Kranj	Grad Khislstein in zgodbe rodbine Khisl	7
ARS	Dolenjski muzej Novo mesto	1918, ali nam prineseš Mir? Dolenjska in Dolenjci med prvo vojno	1
ARS	Muzej novejšje zgodovine	70 letnica muzeja novejšje zgodovine	1

### Reprodukcije arhivskega gradiva

Arhiv	Uporabnik	Naslov publikacije, razstave ...
ARS	RTV Slovenija	oddaja Ugriznimo znanost
ARS	Marjan Zupan	članek Naši kraji in vesolje, publikacija Razgledi
ARS	Občina Preddvor	Preddvorski zbornik
ARS	Občina Postojna	knjiga Brigita Tornič Milharčič: Pripoved o življenju in delu Miroslava Vilharja
ARS	Pro plus, d. o. o.	oddaja Preverjeno
ARS	Radovan Pulko	knjiga Rusko zamejstvo v slovenskih deželah
ARS	Matej Ocvirk	članek Zgodovina vinogradništva v krajih občine Štore, zbornik 20 let Društva vinogradnikov in kletarjev Polič Štore
ARS	Slovenski šolski muzej	stalna razstava v Slovenskem šolskem muzeju
ARS	Koroški pokrajinski muzej	zbornik referatov s simpozija o arheološkem najdišču Slovenj Gradec
ARS	Jure Volčjak	članek Stanko Jeglič (1906-1981). Življenje duhovnika v Ljudski Republiki Sloveniji, Zbornik Občine Preddvor
ARS	Hrvaški državni arhiv	razstava Hrvati i Tridesetogodišnji rat (1618–1648)
ARS	Rado Pezdir	članek v reviji Reporter

ARS	Monika Deželak Trojar	članek Janez Ludvik Schönleben (1618–1681): življenjska in ustvarjalna pot prvega kranjskega polihistorja, Valvasorjevega predhodnika in mentorja, revija SLO časi kraji ljudje
ARS	Boris Golec	knjiga Boris Golec: Nedovršena kroatizacija dijelova istočne Slovenije između 16. i 19. stoljeća. Tragom hrvatskog lingvonima i etnonima u Beloj krajini, Kostelu, Prekomurju i Prlekiji
ARS	Hrvatski muzej turizma	razstava Železnice i tramvaji
ARS	Cankarjeva založba	knjiga Lindsay Rogers: Querilla Surgeon (prevod in predgovor Alenke Puhar)
ARS	Muzej za arhitekturo in oblikovanje	nominacija za vpis Plečnikovih del na UNESCO seznam svetovne dediščine
ARS	ZRC SAZU	knjiga Novi slovenski biografski leksikon
ARS	Etnografski muzej Slovenije	razstava in katalog Kjer so čebele doma
ARS	RTV Slovenija	prispevki o letu 1968 v informativnem programu, oddaji Osmi dan, oddaji Platforma in na spletnem portalu MMC
ARS	Valentina Petaros	knjiga 1921, požar med volitvami. Incidenti Split – Trst - Marezige
ARS	Mestni muzej Ljubljana	stalna razstava Ljubljana. Zgodovina. Mesto in pedagoške delavnice
ARS	Kulturno društvo Franca Jelovška Mengeš	knjiga o mengeški pivovarni
ARS	Gimnazija Ilirska Bistrica	razstava o vaseh nekdanje župnije Trnovo v virih iz 19. stoletja
ARS	Andrej Gaspari	publikacija Andrej Gaspari et al.: Poročilo o arheološki razstavi srednjeveškega gradu na Kašči v Žlebeh nad Medvodami, članek v reviji Varstvo spomenikov, priložnostna razstava
ARS	KD Josipina Turnograjska	zbornik Josipina Turnograjska, Kdor dušno živi, ne umrje!
ARS	Jasmina Spahalić	knjiga o Leskovcu pri Krškem (avtorji: Ljudmila Šribar, Eva Župnek, Zdenka Horvat, Jernej Rihter, Slavko Pirc, Katja Puntar, urednica in lektorica: Jasmina Spahlić)
ARS	Ivan Vogrič	brošura Ivan Vogrič: Izgon civilistov iz nabrežinskega okraja leta 1944 in njihov povratek 1945
ARS	Založba Goga	članek Judita Podgornik Zaletelj: Dularjev mlin in žaga v Vavti vasi
ARS	Janez Höfler	knjiga Janez Höfler: Lastniške cerkve v Sloveniji
ARS	Janez Mlinar	članek Janez Mlinar: Urbarji belopeškega gospostva
ARS	ZRC SAZU	knjiga Jurij Snoj: Gregorijanski koral v srednjeveških rokopisih na Slovenskem
ARS	Dimitri Tabaj	tednik Novi glas (Goriška Mohorjeva družba)
ARS	Muzej za arhitekturo in oblikovanje	razstava Živeti z vodo, Južni rob Ljubljane
ARS	Dr. Elisabeth Boeckl-Klamper	knjiga Elisabeth Boeckl-Klamper, Thomas Mang, Wolfgang Neugebauer: Gestapo-Leitstelle Wien 1938–1945
ARS	Muzej za arhitekturo in oblikovanje	razstava Živeti z vodo, Južni rob Ljubljane
ARS	ZRC SAZU	znanstveni članek dr. Katarina Mohar: Gradnja cerkva na Slovenskem v prvih desetletjih po drugi svetovni vojni. Primer cerkve sv. Lucije v Dražgošah
ARS	Lisbeth Matzer	L. Matzer: Deutsche Historikertag, Münster 2018 (plakat na konferenci)
ARS	Združenje Sever	zbornik nacionalnega posveta Nastanek in razvoj slovenske teritorialne obrambe - del nacionalne vojaške tradicije

ARS	Boris Golec	monografija Boris Golec: Zadnji Valvasorjevi potomci na Slovenskem
ARS	Boris Golec	prispevek Boris Golec: Fanny Valvasor Morelli aus dem gräflichen Stamme Christalnigg – die erste aus Kärnten gebürtige Romanautorin
ARS	Boris Golec	prispevek Boris Golec: »Ribenca, narlepši terg na Krajnskim«. Trg Ribnica do odprave trške avtonomije v začetku 19. stoletja
ARS	Boris Golec	prispevek Boris Golec: Potujoči Ribničani na začetku 19. stoletja. Suhorobarji, krošnjarji in drugi popotniki z Ribniškega v luči seznama potnih listov iz let 1802 in 1803
ARS	Monika Deželak Trojar	monografija Cenzura na Slovenskem od protireformacije do predmarčne dobe
ARS	ZRC SAZU, Inštitut Milka Kosa, Raziskovalna postaja Nova Gorica	publikacija Dr. Joža Vilfan (1908–1987), partizan, politik in diplomat
ARS	ATELIER arhitekti	spominsko obeležje Gruberju na Gruberjevem nabrežju
ARS	Narodna galerija	publikacija Ivana Kobilca (1861-1926). »Slikarija je vendar nekaj lepega ...«
ARS	dr. Katarina Mohar	članek dr. Katarina Mohar: Architectural History of the Suvobor Manor in Bled
ARS	Župnija Kisovec	publikacija o zgodovini nekdanje podružnične cerkve sv. Marjete na Lokah
ARS	dr. Malshyna Kateryna	monografija Malshyna K.: Trnova pot slovenskega državotvorja (1918-1941)
ARS	Tanja Martelanc	članek Kapucinska arhitektura na Slovenskem
ARS	Museum of Modern Art, New York	Toward a concrete Utopia, Architecture of Yugoslavia, 1948–1980

### 11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)

Vrste reprodukcij za uporabnike	Število kopij oziroma posnetkov
Fotokopije	3.258
Fotografije (arhiv)	71
Fotografije (uporabniki)	96.976
Mikrofilmski posnetki	/
Digitalizirani posnetki	5.004
Ostalo (datoteke)	9.856

#### Reprodukcije SFA

Št. reprodukcij	Št. filmskih naslovov	Fotografije ARS/uporabniki	Digitalizirani posnetki	Kopije filmov	Telekiniranje
81	146	55/37	72	18	56 naslovov/73kolotov/12.810m

#### **11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje**

- odgovori na dopise, reševanje vlog, svetovanje uporabnikom, priprava gradiva in reprodukcij (vsi strokovni delavci)
- anonimizacija gradiva na podlagi drugega odstavka 65. člena ZVDAGA (Ur. l. RS 30/2006 in 41/14) (vsi strokovni delavci, ki so skrbniki fondov in zbirk, v katerih je gradivo mlajše od 75 let)

## 12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

### 12.1 Razstave

#### 12.1.1 Lastne razstave

Naslov razstave Avtorji razstave Razstavni prostor	Št. eksp.	Katalog (obseg, naklada)	Štev. obisk.	Trajanje razstave od-do	Gostovanje (kraj in čas)
Slovenski filmski arhiv pri Arhivu Republike Slovenije: 50 let (1968–2018) Avtorji: A. Teršan, T. Rezec Stibilj, R. Marinko, A. Nared	10 pano- jev	/	n. p.	18.10.2018- marec 2019	Travnik pred ARS
Arhivi – zakladnice spomina: potujoča razstava slovenske arhivske dediščine  Avtorji: Z. Bonin, M. Horvat, D. Juričič Čargo, M. Kos, A. Nared (vodja projekta), B. Otrin, A. Pavšič Milost, L. Tul, L. Urlep, D. Zadavec, A. Žižek	26 pano- jev, 140 repro- dukcij	Zgibanka, 1500 izv. (slo)., 300 izv. (it.)	n. p.	25.1.-30.4. 2018  8.6.-20.6. 2018  9.11.-23.11. 2018  7.12.-21.12. 2018	Mestni muzej Krško  Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek  Muzej Sarajeva, Brusa Bezistan, Sarajevo  Muzej makedonsk e borbe za svobodo in neodvisnost Skopje
Milijon 289 369 za samostojno in neodvisno Slovenijo Avtorici: A. Starman Alič, V. Gotovina	20 panojev	zgibanka	n. p.	23.6.-25.6. 2018	Hamilton Toronto
Zgodbe iz zapuščine (Slovenija in nasledstvo po Jugoslaviji) Avtorji: B. Cvelfar, V. Rančov (MZZ)	15 panojev	zgibanka	n. p.	29.-30.1. 2018  6.-7.6.2018  18.-19.6. 2018	Praga  Bratislava  Dunaj
Pisna dediščina: kako jo ohranjamo in restavriramo Avtorice: J. Vodopivec Tomažič, B. Avguštin Florjanovič, M. Cjuha, D. Harauer, S. Grkman, M. Kotar, L. Planinc, N. Petelin in T. Rahovsky Šuligoj	4 knjige, 19 pano- jev, 2 filma	/	n. p.	10. 4.-31.10 2018	Goriški muzej, Solkan

Dolga zgodovina urbarjev Avtorica: L. Žnidaršič Golec	14 panojev	/	n. p.	7.12.2017.- 2.4.2018	Muzej krščanstva na Slovenskem v Stični
Arhivalija meseca, 12 postavitev Različni avtorji; za postavitev skrbijo B. Jurca, G. Jenuš (splet), sodelavke Centra za restavriranje in konserviranje (L. Planinc, D. Harauer, B. Avguštin Florjanovič) in urednik rubrike (A. Nared)	12	Objavljeno na spletnih stranah ARS	n. p.	1.1.-31.12. 2018	ARS, zgornja avla

33 dni: 100. obletnica ustanovitve Države Slovencev, Hrvatov in Srbov, Narodni muzej – Metelkova, Ljubljana, 29. 10. 2018–7. 4. 2019, organizatorji Narodni muzej Slovenije, Muzej novejšje zgodovine Slovenije, Vojaški muzej Slovenske vojske in Arhiv RS (koordinator za arhivsko gradivo G. Šmid).

### 12.1.2. Gostujoče razstave

Naslov razstave Ustanova, ki je pripravila razstavo	Trajanje razstave od-do	Razstavni prostor
Z vlakom čez mejo/ Vlakom preko granice Gostujoča razstava Državnih arhivov v Varaždinu, Zagrebu in Štrigovi, Pokrajinskega arhiva Maribor ter Zgodovinskih arhivov Celje in Ptuj Postavitev dopolnjena z eksponati (8) ARS (O. Pivk) in Železniškega muzeja Slovenskih železnic	7.6.-31.10. 2018	ARS, zgornja avla
Hallerstein in Svilna pot/ Hallerstein and the Silk Road: umetniška interpretacija življenja in dela F. A. Hallersteina Avtorica: Huiqin Wang	18.7.2017- 15.10.2018	Travniki pred ARS
Hrvaška in Francija: Istra v času Napoleona (1805–1813) / Hrvatska in Francuska: Istra u vrijeme Napoleona (18095–1813) Gostujoča razstava Državnega arhiva v Pazinu; avtorica: Biserka Budicin; priprava dokumentov iz ARS in prevod v slovenščino D. Juričić Čargo.	14.12.2017- 28.2.2018	ARS, zgornja avla

### 12.2. Obiski šolskih in drugih skupin

Naziv šole/druga skupine	Število obiskovalcev	Število skupin
Srednja elektro šola (Vegova), 16. 1. 2018	15	1
OŠ Ljubljana-Polje, 29. 1. 2018	43	2
FF Ljubljana, umetnostna zgodovina, 2. 3. 2018	40	2
Šolski center Velenje, 6. 4. 2018	20	1
Center IRIS, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, 8. 5. 2018	7	1
OŠ Pivka, 29. 5. 2018, prof. Marjeta Novak	50	2
FF v Mariboru, umetnostna zgodovina, 1. 6. 2018, prof. Barbara Murovec	10	1



Arhivisti iz Slavonskega Broda, 31. 8. 2018	25	1
Študentje programa CEEPUS	15	1
Univerza za tretje življenjsko obdobje Ljubljana, 15., 17. in 19. 10. 2018, prof. Rajka Bračun Sova	80	4
Slušaatelji Historičnega seminarja ZRC SAZU, 29. 11. 2018, prof. dr. Ferdinand Šerbelj	14	1
Upokojenci iz Trzina, 3. 12. 2018, vodja Milica Erčun	15	1
Univerza za tretje življenjsko obdobje Jesenice, 3. 12. 2018, prof. Polona Avsenak	25	1
Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani – skupina študentov Oddelka za zgodovino, dr. Balkovec, splošna predstavitev gradiva, 20. 1. 2018	8	1
Fakulteta za upravo, Univerze v Ljubljani, 18. 12. 2018, prof. Tatjana Kozjek	25	1
Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije	12	1
Gimnazija Ilirska Bistrica, 23. 1. 2018	25	1
OŠ Velenje, 18.4.2018	50	2
Arhivsko društvo Srbije, 14. 5. 2015	30	1
Univerza za tretje življenjsko obdobje, 23. 4. 2018	15	1
Bosanska delegacija, 26. 4. 2018	4	1
Invalidsko podjetje GRIFFIN, projekt STAR-UP-SOC	20	1
Delegacija iz Omana, 3. 9. 2018	3	1
Društvo Slovensko Švedskega prijateljstva, 26. 9. 2018	2	1
Opera Ljubljana – dokumentalistka	1	1
Študentje bibliotekarstva, 13. 11. 2018	25	1
Uslužbenci SAZU, 11.12. 2018	20	1
Študentje ALUO, Restavratorstvo, Univerza v Ljubljani	8	1
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani, študentje geodezije, predstavitev gradiva Franciscejskega katastra	20	1
Gimnazija in strokovna šola Jurija Dobrile Pazin, Hrvaška, skupina učencev zgodovinskega krožka	6	1
<b>Skupaj</b>	<b>633</b>	<b>37</b>

### 12.3. Predavanja, namenjena javnosti

Tema, kraj, datum	Število predavanj
B. Avguštin Florjanovič, »Minimalni posegi«, simpozij Vezave in Papir v knjigah 16. in 17. stol. Ljubljana, Arhiv Republike Slovenije in Narodni muzej Slovenije, 25. 1. 2018	1
B. Avguštin Florjanovič, »Pogled v frančiškanske knjižnice in njihove vezave«, Goriški muzej, Solkan, 10. 4. 2018	1
B. Domajnko, izvedba dveh celodnevni delavnic na temo priprave notranjih pravil, v Arhivu RS	2
V. Gotovina, »Priprava kriterijev za izbor arhivskega gradiva za digitalizacijo po nekdanji SFRJ« [Criteria for the Selection of Archival Records from the Former SFRY for Digitization]. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1
M. Grabnar, »Gradivo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije«, dopolnilno izobraževanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom ZZS, ARS, 6. 12. 2018	1

M. Grabnar, »Predpisi s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, arhivska javna služba«, usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence javnopравnih oseb s področja kulture, zdravstva in sociale, Ljubljana, 4. 4. 2018	1
M. Grabnar, »Arhivsko gradivo: določanje, odbiranje, izročanje«, usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence javnopравnih oseb s področja kulture, zdravstva in sociale, Ljubljana, 5. 4. 2018	1
G. Jenuš, »Arhiv Republike Slovenije in SJAS«, izobraževanje ustvarjalcev s področja MORS, Ljubljana, 20. 3. 2018	1
G. Jenuš, »Predstavitev slovenskih arhivov in raziskovalnega dela v arhivih«, Kulturni bazar 2018, Cankarjev dom, Ljubljana, 5. 4. 2018	1
G. Jenuš, »Arhiv Republike Slovenije in SJAS«, izobraževanje ustvarjalcev s področja uprave, Ljubljana, 22. 5. 2018	1
G. Jenuš, »Die vergessene Minderheit. Zur Geschichte der deutschen Minderheit in Slowenien". Mit besonderem Blick auf Deutsche in Maribor.« Predavanje na mednarodni konferenci »Deutsche Sprachminderheiten im östlichen Europa«, Ljubljana-Maribor-Kočevje, 22. 6. 2018	1
G. Jenuš, »Postopki digitalizacije v Arhivu RS«, Strokovno srečanje z NUK, Ljubljana, 13. 9. 2018	1
G. Jenuš, »Arhiv Republike Slovenije in SJAS«, Ljubljana, 13. 11. 2018, 17. 12. 2018	2
M. Jeraj, »Between feminism and communism : women's movement in Slovenia after World War II (particularly in the period 1945-1953)«, seminar "Women and Post-War Transitions: Politics", v okviru ERC projekta Eirene, Ljubljana, 9. - 10. 11. 2018	1
G. Jenuš, A. Paulič, V. Pfajfar, T. Hajtnik, »Analiza ustreznosti formatov za dolgoročno hrambo in metapodatkov pri digitalizaciji arhivske kulturne dediščine«. Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 11. 4. 2018	1
M. Kosi, T. Hajtnik, Dobre prakse prilagoditev in dostopnosti arhivskega gradiva ranljivim skupinam s pomočjo sodobnih tehnologij. Mednarodna konferenca Alma Mater Europaea – ECM Za človeka gre: interdisciplinarnost, transnacionalnost in gradnja mostov, Maribor, 10. 3. 2018	1
M. Kosi, A. Smerdel, »To so gadi« za vse! Prilagoditev filmskega arhivskega gradiva za ranljive skupine na primeru filma »To so gadi«. 3. mednarodna konferenca e-ARH.si, Ljubljana, 7.–8. 11. 2018	1
K. Krivec, Bistvo je očem nevidno; kako pripraviti e-pošto za dolgoročno hrambo in morebitno izročitev v e-ARH.si. 3. mednarodna konferenca e-ARH.si, Ljubljana, 7.– 8. 11. 2018	1
K. Krivec, T. Hajtnik, »Dolgoročno ohranjanje e-pošte.« Mednarodna konferenca Alma Mater Europaea – ECM Za človeka gre: interdisciplinarnost, transnacionalnost in gradnja mostov, Maribor, 10. 3. 2018	1
T. Hajtnik, delavnica »Ocena tveganja za ustvarjalce arhivskega gradiva«, Ljubljana 25. 4. 2018, 28. 6. 2018, 5. 12. 2018	3
T. Hajtnik, »e-Arhiv 4.0: Povečujemo dostopnost do arhivskega gradiva – naši dosednji dosežki« [e-Archives 4.0: Increasing Access to Archival Records – our Existing Accomplishments]. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1
T. Hajtnik, »Elektronsko arhiviranje: ISO standardi kot odgovor na zakonska določila« [e-Archiving: ISO Standards as the Answer to Legislation Provisions]. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1
T. Hajtnik, »Hramba gradiva v elektronski obliki«, seminar na Slovenskem inštitutu za revizijo, Informacijsko pravo, 14. 9. 2018	1
T. Hajtnik, »Upravljanje s tveganji pri e-arhiviranju skladno s standardi ISO 18128, ISO 27001 in ISO 27005« [E-Archiving Risk Management in Accordance with ISO 18128, ISO 27001 and ISO 27005 Standards]. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1
T. Hajtnik, »Urejenost področja dolgoročne e-hrambe v Sloveniji«, predavanje študentom pri predmetu Informatika v upravi nosilca dr. Mitje Dečmana, 3. 4. 2018, Ljubljana, Slovenija	1
T. Hajtnik, »UVDAG 2017 in elektronsko poslovanje.« Seminar za Skupnost občin Slovenije, 18. 1. 2018	1

T. Hajtnik, »Vzpostavitev državnega e-arhiva in rezultati ob prvi polovici izvajanja projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020«, 10. konferenca Mikrografije, 10. 10. 2018	1
T. Hajtnik, Ustvarjalec pripravi in izroči, javni arhivi prevzamemo, hranimo in omogočamo nadaljnjo uporabo e-arhivskega gradiva - Rešitve projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020. DigiDoc 2018 – konferenca za upravljanje z digitalnimi gradivi, Nova Gorica, 30. 11. 2018	1
T. Hajtnik, A. Škoro Babič, Splošni pregled uporabe umetne inteligence pri obravnavanju e-arhivskega gradiva [Artificial Intelligence Use in Managing e-AR - a General Overview]. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1
T. Hajtnik, A. Škoro Babič, Strojno vrednotenje in odbiranje elektronskih zapisov. Mednarodna konferenca Alma Mater Europaea – ECM Za človeka gre: interdisciplinarnost, transnacionalnost in gradnja mostov, Maribor, 10. 3. 2018	1
D. Juričič Čargo, Popisovanje v slovenskih arhivih – standardi in njihova uporaba«, Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 12. 4. 2018	1
D. Juričič Čargo, Delavnica o novostih Registra ustvarjalcev arhivskega gradiva po novi UVDAG in potrebnih vsebinskih popravkih arhivistom iz ARS, 29. 5. 2018	1
D. Juričič Čargo, Delavnica o novostih Registra ustvarjalcev arhivskega gradiva po novi UVDAG in potrebnih vsebinskih popravkih skrbnikom registra v regionalnih arhivih, ARS, 9. 4. 2018	1
Ž. Koncilija, Klik do elektronskega arhivskega gradiva - Kje trenutno smo in kaj nas v prihodnje čaka? [A Click to e-Archival Records – Current Situation and Future Plans]. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1
Ž. Koncilija, T. Hajtnik, Koncept virtualne arhivske čitalnice: e-ARH.si: VAČ. Mednarodna konferenca Alma Mater Europaea – ECM Za človeka gre: interdisciplinarnost, transnacionalnost in gradnja mostov, Maribor, 10. 3. 2018	1
Ž. Koncilija, T. Hajtnik, G. Jenuš, V. Pfajfar, A. Paulič, Virtualizacija čitalniških postopkov: od ideje do koncepta. Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 11. 4. 2018	1
M. Kosi, T. Hajtnik, R. Hrovat Merič, Prilagoditve različnih tipov arhivskih gradiv za ranljive skupine. Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 11. 4. 2018	1
K. Krivec, Dolgoročno ohranjanje e-pošte: Tehnični vidik. Sejem ZAUH 2018 – zajem, arhiviranje, upravljanje in hramba podatkov, Ljubljana, 10. 5. 2018	1
K. Krivec, T. Hajtnik, Tehnični vidiki dolgoročnega ohranjanja elektronske pošte, Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 11. 4. 2018	1
D. Matić, Konec prve svetovne vojne – dokončni zaton nemštva na Slovenskem, simpozij »Slovenski prelom 1918«, Ljubljana, Slovenska matica, 25. 10. 2018	1
A. Mrdavšič, Notranja pravila – postopki«, delavnica Prvi koraki k pripravi notranjih pravil s praktičnimi primeri, Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 12. 4. 2018	1
A. Mrdavšič, Smernice za urejeno upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva; sodelovanje z javnimi arhivi«, delovni sestanek s sekretarji/ direktorji in strokovnimi sodelavci ter sekretarji strokovnih sekcij in svetovalci pri Obrtni zbornici Slovenije, Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, 22. 3. 2018	1
A. Mrdavšič, Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva: evidentiranje, dodeljevanje, razvrščanje in roki hrambe gradiva, hramba v zbirkah, urejenost in uporaba gradiva v njih, izločanje in uničevanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki«, usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbenke javnopравnih oseb s področja kulture, zdravstva in sociale, Ljubljana, 4. 4. 2018	1
A. Mrdavšič, Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva«, izobraževanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, ARS, 4. 10. 2018	1
A. Mrdavšič, Arhivsko gradivo – vrednotenje odbiranje in izročanje«, izobraževanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, ARS, 5. 10. 2018	1

A. Mrdavšič, Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva ter določanje, odbiranje in izročanje arhivskega gradiva«, usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za ponudnike storitev, Ljubljana, 21. 11. 2018	1
A. Mrdavšič, Postopki upravljanja dokumentarnega gradiva«, dopolnilno izobraževanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom ZZZS, Ljubljana, 6. 12. 2018	1
A. Mrdavšič, izvedba dveh delavnic na temo priprave notranjih pravil, Radenci, 12. 4. 2018	2
A. Mrdavšič, M. Povalej, J. Škofljanec, Gradniki sodelovanja javnih arhivov z ustvarjalci digitalnega arhivskega gradiva. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1
T. Rezec Stibilj, Vodenje razgovora ob javni predstavitvi digitaliziranih filmov v letu 2017, v okviru ciklusa Nova svetloba, Slovenska kinoteka, 10. 4. 2018	1
J. Škofljanec, Uvodni seminarji na temo priprave notranjih pravil, za javnopravne osebe, v Arhivu RS, dne 13. 3. in 3. 10. 2018	2
J. Škofljanec, organizacija in izvedba sklopa celodnevni delavnic na temo priprave notranjih pravil, od marca do decembra 2018	9
J. Škofljanec, izvedba seminarja na temo notranjih pravil za uslužbenke PAK in PANG, 20. 11. 2018	1
A. Škoro Babić, T. Hajtnik, Ali nam lahko pri vrednotenju in odbiranju elektronskega gradiva pomaga tehnologija? Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 11. 4. 2018	1
G. Šmid, Zimske olimpijske igre v Sarajevu 1984 kot promocija Jugoslavije in Bosne in Hercegovine, mednarodno posvetovanje Arhivska praksa 2018, Tuzla, 28. 9. 2018	1
V. Torov, ABC po IBC2018 - novosti ter zanimivosti iz sveta AV [ABC after IBC2018 - Novelties from the AV World]. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1
V. Torov, Sistem za upravljanje ter dostop do filmskih ter avdio-video vsebin e-arhivskega gradiva - filmski ter avdio-video arhiv. Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 11. 4. 2018	1
V. Torov, Digitalni filmski arhiv: od analognega do digitalnega [Digital Film Archives: From Analogue to Digital]. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1
J. Vodopivec, »Stanje dokumentov po 120 letih«, Arhivi v službi človeka – človek v službi arhivov, na Alma Mater Europaea, ECM: Konferenca, Maribor, 10. 3. 2018	1
J. Vodopivec, »Časovna kapsula za prihodnje rodove«, predavanje in poster, Mednarodno strokovno srečanje konservatorjev-restavradorjev 2018, Narodna galerija, 15. 5. 2018	1
J. Vodopivec, Trajnost grafične dediščine na papirju, predavanje za študente Akademije za likovno umetnost in oblikovanje: ALUO, Ljubljana, 23. 5. 2018	1
J. Vodopivec, Skrivni svet starih knjiga, članica znanstvenega odbora, Zagreb, 29. 5. 2018	1
J. Vodopivec, Predstavitev Slavenskega misala«, NUK, rokopisna čitalnica, 12. 9. 2018	1
J. Vodopivec, Application of the PIXE method to organic objects« Ljubljana, NMS, 28. 9. 2018, 6th BSA, Sixt Balkan Symposium of Archaeometry 2018	1
J. Vodopivec, Bližnje srečanje srednjeveške listine s 3D tehnologijo [Medieval Charter Meets 3D Technology]«, 3. mednarodna konferenca e-ARH.si, Ljubljana, 8. 11. 2018 (J. Vodopivec, avtorica prispevka, predstavila L. Planinc)	1
J. Vodopivec, Vezave in Papir v knjigah 16. in 17. stol. v našem širšem prostoru«, simpozij Rokopisne in tiskane knjige v arhivih in knjižnicah, Arhiv RS, NMS, Ljubljana, 25. 1. 2018	1
J. Vodopivec, Prah in plesni v arhivih«, Arhiv RS, 16. 1. 2018; Zgodovinski arhiv Ljubljana, 1. 2. 2018	2
J. Vodopivec, Pisna dediščina: kako jo ohranjamo in restavriramo«, Goriški muzej, Solkan, 10. 4. 2018	1
G. Završnik, Kako bomo pakirali digitalno arhivsko gradivo; predstavitev orodja Urejevalnik SIP 2.0 [Packing Digital Archival Records; Presentation of SIP Editor 2.0]. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1

T. Završnik, Zagotavljamo varnost hranjenega e-arhivskega gradiva [Guaranteeing Safety of Kept e-AR]. 3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS, Ljubljana, 8. 11. 2018	1
<b>SKUPAJ :</b>	<b>85</b>

#### 12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu poročanja

**Redna mesečna predavanja v Arhivu RS v letu 2018:** koordinacija predavanj, vodenje razprave G. Jenuš in L. Žnidaršič Golec

J. Kotar, »Rodbina Apfalterer v srednjem veku«, 23. 1. 2018
A. Studen, »Oštevilčenje hiš ob vojaški konskripciji 1770 – 1771«, 22. 2. 2018
K. Pacek, »Prav vse so pospravile svojo prtljago in odšle. 70 let od množičnega odpusta sester usmiljenk iz slovenskih zdravstvenih ustanov«, 15. 3. 2018
R. Devetak, »Ženske že itak povsod zmagujejo, tukaj pa ne bodo prodrle, hlač jim ne damo. Kdo bo pa potem kijklje nosil? Pogledi in odzivi na hlačno krilo med Slovenci leta 1911«, 19. 4. 2018
V. Simič, »Delitev oblasti skozi pravno izrazje«, 30. 5. 2018
J. Perovšek, »Država Slovencev, Hrvatov in Srbov in Slovenci leta 1918«, 27. 9. 2018
V. Skitek, »Župnijska arhivska dediščina v Mežiški dolini«, 18. 10. 2018
B. Godeša, »Slovenci in vprašanje meja med drugo svetovno vojno«, 29. 11. 2018

#### Večeri SFA

Filmske projekcije Večeri SFA v dvorani Slovenske kinoteke: koordinacija s Slovensko kinoteko glede terminov, izbor filmov, pridobivanje dovoljenj, izdelava programa z vsemi potrebnimi podatki, priprava vabil za pošto in elektronsko pošiljanje, promocije in izjave v medijih, tematski večeri (filmi po izboru, obletnice filmov in filmskih ustvarjalcev), udeležba na projekcijah, beleženje stanja filmskih kopij. V 28 večerih je bilo predvajanih 60 kratkometražnih dokumentarnih in animiranih ter 17 celovečernih filmov (A. Teršan, T. Rezec Stibilj, R. Marinko).

#### Tematski Večeri SFA

- Dokumentarec kot reciklaža arhivskih dokumentov: ko se stara kuharica znajde ob starem avtomobilu, 16. januar
- Vsa življenja Toneta Mlakarja, 6. februar (A. Teršan, T. Rezec Stibilj)
- Stoletnica Mančkovih filmskih ustvarjalcev, 20. februar (M. Rau)
- In memoriam Tadej Horvat v letu kulturne dediščine, 27. februar (A. Teršan, T. Rezec Stibilj)
- Mavrični filmi foto kino in video kluba Mavrica, 27. marec (A. Teršan)
- Slovenski filmski arhiv pri Arhivu RS – 50 let, 10. april (T. Rezec Stibilj)
- V spomin na Vojka Duletiča, 29. maj (T. Rezec Stibilj)
- 90 let Ivan Ivo Belec, 4. september (T. Rezec Stibilj)

#### Ob letu osorej

Organizacija in priprava 24. prireditve Ob letu osorej dne 19. 12. 2018, posvečene 100-letnici Emilije Soklič, 60 obiskovalcev (M. Rau s sodelavci SFA).

**Mednarodni dan arhivov 2018** 7. 6. 2018 z odprtjem razstave »Z vlakom čez mejo« in sklopom predavanj. S predavanji so sodelovali Železniški muzej Slovenije (Mladen Bogić in Jurij Komelj), Arhiv Slovenskih železnic (Sašo Komerički), Zgodovinski arhiv Celje (Borut Batagelj), Državni arhiv v Zagrebu (Katarina Horvat). Organizacija dogodka N. Glažar.

**Drugo:**

- Predstavitev publikacije Historijskega arhiva Sarajevo "Rukopisi Laure Pabo Bohoreta" v ARS dne 26. 4. 2018.
- Razstava 700 let Vilne – "Seven Centuries of Vilnius": urejanje dokumentacije za izposojno dokumenta v Vilno (izvozno dovoljenje, tripartitna pogodba o izposoji), A. Nared, N. Glažar.
- Predstavitve Zbirke listin različnim gostom in skupinam, J. Volčjak.
- Tečaj gotice v ARS, 19.–28. 3. 2018, skupaj 20 ur, 11 udeležencev, V. Pfajfar,
- Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani – skupina študentov Oddelka za zgodovino (dr. B. Balkovec), izvedba seminarja čez celo leto, 20 ur, A. Škoro Babić.

## **13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom**

### **13.1. Raziskovalni projekti**

#### *Notranji projekti*

- »Vodnik po urbarjih Arhiva RS« – priprava 4. (in zadnjega) zvezka Vodnika: sestavitev registra vseh v Arhivu RS hranjenih urbarjev po abecednem redu sedežev pravnih oseb oziroma priimkov fizičnih oseb s podatki o naslovu, časovnem okviru, signaturi in referenci posameznega urbarja glede na posamezne zvezke Vodnika, skupaj ok. 150 strani. (L. Žnidaršič Golec); popisovanje urbarjev iz SI AS 1087, Zbirka dopolnilnih mikrofilmov, 48 urbarjev iz Arhiva Pokrajinskega muzeja v Gorici, Italija (D. Juričić Čargo, L. Žnidaršič Golec). Objava zvezka je predvidena v letu 2020.

#### *Zunanji projekti*

- »100 let koroškega plebiscita«: preučevanje strokovne literature in objav arhivskega gradiva, konzultacije s potencialnimi zunanjimi sodelavci razstave (Slovenska matica, Inštitut za novejšo zgodovino) (D. Matić).
- »Vodnik po arhivskem gradivu 1. svetovne vojne« (pod okriljem Nacionalnega odbora za obeleževanje stoletnice prve svetovne vojne), evidentiranje gradiva v Arhivu RS in drugih arhivih po Sloveniji (koordinator J. Volčjak; sodelavci M. Grabnar, D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič, J. Kastelic, A. Klasinc Škofljanec, A. Mrdavšič, A. Nared, A. Paulič, V. Pfajfar, O. Pivk, B. Radulovič, A. Škoro Babič, G. Šmid, A. Teršan, P. Trobec Mlakar, M. Tušar): predstavitev knjige ter predstavitev dela in rezultatov projekta v Moskvi (J. Volčjak) – končanje projekta.
- »Vodnik po urbarjih Republike Slovenije«: delni pregled s popravki popisov urbarjev, shranjenih v Nadškofijskem arhivu Ljubljana, konzultacija z avtorji – nadaljevanje (L. Žnidaršič Golec).

## **13. 2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja**

### **AVGUŠTIN FLORJANOVIČ, Blanka**

Minimalni zahvati na knjižnim uvezima.

V: Knjižica sažetaka / Susret konzervatora i restauratora arhivskog i knjižnog gradiva i umjetnina na papirju, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, 25. i. 26. runja 2018. - Zagreb : Hrvatski državni arhiv, [2018?]. - Str. 31.

Konzervacija Piranskog statuta (1384.).

V: Skriveni svijet starih knjiga. - U Zagrebu : Nacionalna i sveučilišna knjižnica, 2018. - Str. 38-41. (Soavtorica Mateja Kotar)

Pogled v frančiškanske knjižnice in njihove vezave : predavanje ob odprtju razstave "Pisna dediščina: kako jo ohranjamo in restavriramo" v okviru muzejskih torkovih večerov, organiziranih s strani Goriškega muzeja, Vila Bartolomei v Solkanu, 10. 4. 2018.

Pisna dediščina : kako jo ohranjamo in restavriramo : razstava v Goriškem muzeju, 10. 4. 2018 do konca septembra 2018 (Soavtorica)

### **CANKAR, Tadej**

Sledi bitke pri Jelenovem Žlebu v virih in javnih razpravah.

V: Kronika. - Letn. 66, št. 3 (2018), str. 657-672. (Soavtorji Tadeja Tominšek Čehulić, Tanja Žohar, Primož Tanko)

Generalni pregled fondov Vojaškega arhiva Ministrstva za obrambo Republike Srbije.  
V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 2 (2018), str. 8-15. (Popisovalec)

### **CJUHA, Marjana**

Pisna dediščina : kako jo ohranjamo in restavriramo : razstava v Goriškem muzeju, 10. 4. 2018 do konca septembra 2018 (Soavtorica)

### **CVELFAR, Bojan**

Uporaba in dostopnost arhivskega gradiva v arhivih po novi Uredbi o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 108-117.

Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva iz leta 2017.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 1-16. (Soavtorici Tatjana Hajtnik, Nada Čibej)

"Slika mesta se naglo izpreminja".

V: Dialogi. - Let. 54, št. 9 (2018), str. 119-132.

Arhivno zakonodateljstvo Slovenii : razvite i osobnosti : predavanje na znanstveni konferenci Arhivnyj s"ezd, 3-6 oktjabrja 2018 g., Sankt-Peterburgskij gosudarstvennyj universitet.

Srbska pravoslavna cerkev na Slovenskem med svetovnjima vojnama : predstavitev knjige v sklopu cikla Zasedanja s knjigami v UKM, 21. februar 2018.

### **DOMAJNKO, Boris**

Nova arhivska zakonodaja in praksa : arhiviranje, hramba in upravljanje dokumentov za podjetja in ustanove. - Maribor : Forum Media, 2018- (Soavtor)

### **GOTOVINA, Vesna**

Exhibition of the Archives of the Republic of Slovenia celebrating the 25th anniversary of Slovenian independence : [potujoča razstava ob 25. letnici plebiscita za samostojno Slovenijo 1990, Mestna hiša v Torontu, otvoritev 25. 6. 2018] (Soavtorica Alenka Starman Alič)

Predstavitev predloga sprememb Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva za javno upravo : predavanje na Kolokviju za dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva s področja uprave, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, 6. 12. 2018.

Priprava kriterijev za izbor arhivskega gradiva za digitalizacijo po nekdanji SFRJ : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016 – 2020, Ljubljana, 8. november 2018.

### **GRABNAR, Marija**

Fondi zdravstvenih ustanov v pokrajinskih arhivih in Arhivu Republike Slovenije.

V: Arhivi. - Letn. 41, št. 1 (2018), str. 35-48.

Ustvarjalci, skrbniki in uporabniki arhivskega gradiva o zdravstvu na Slovenskem.

V: Arhivi. - Letn. 41, št. 1 (2018), str. 9-10.

Inventory and protection of photographs from the Julij Felaher collection.

V: Atlanti. - Vol. 28, no. 1 (2018), str. 91-102. (Soavtorici Lucija Planinc, Jedert Vodopivec)

### **GRKMAN, Stanka**

Pisna dediščina : kako jo ohranjamo in restavriramo : razstava v Goriškem muzeju, 10. 4. 2018 do konca septembra 2018 (Soavtorica)



## **HAJTNIK, Tatjana**

Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva iz leta 2017.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 1-16. (Soavtorja Bojan Cvelfar, Nada Čibej)

Nova arhivska zakonodaja in praksa : arhiviranje, hramba in upravljanje dokumentov za podjetja in ustanove. - Maribor : Forum Media, 2018- (Soavtorica)

Tehnični vidiki dolgoročnega ohranjanja elektronske pošte.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 157-168. (Soavtorica Klavdija Krivec)

Dolgoročno ohranjanje e-pošte.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 163-171. (Soavtorica Klavdija Krivec)

Dobre prakse prilagoditve in dostopnosti arhivskega gradiva ranljivim skupinam z uporabo sodobnih tehnologij.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 172-178. (Soavtorica Mojca Kosi)

Koncept virtualne arhivske čitalnice : e-ARH.si: VAČ.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 154-162. (Soavtor Žiga Koncilija)

Analiza ustreznosti formatov za dolgoročno hrambo in metapodatkov pri digitalizaciji arhivske kulturne dediščine.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 135-156. (Soavtorji Gregor Jenuš, Anja Paulič, Vanja Pfajfar)

Prilagoditve različnih tipov arhivskih gradiv za dostopnost ranljivim skupinam.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 83-94. (Soavtorja Mojca Kosi, Robert Hrovat Merič)

Virtualizacija čitalniških postopkov : od ideje do koncepta.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 95-114. (Soavtorji Žiga Koncilija, Anja Paulič, Gregor Jenuš, Vanja Pfajfar)

Strojno vrednotenje in odbiranje elektronskih zapisov.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 140-153. (Soavtorica Aida Škoro Babić)

Ali nam lahko pri vrednotenju in odbiranju elektronskega gradiva pomaga tehnologija?

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 169-196. (Soavtorica Aida Škoro Babić)

Projekt Slovenskij otkrytyj èlektronnyj arhiv (e-ARH.si) : osuščestvlenie strategii razvitiya 2016-2020 gody : predavanje na znanstveni konferenci Arhivnyj s"ezd, 3-6 oktjabrja 2018 g., Sankt-Peterburgskij gosudarstvennyj universitet.

Technical specifications and functional requirements for e-Archives : uvodno predavanje na 4th Training course of archivists in Muscat "From archival theory to modern archival practice", 6 May 2018, Muscat, Oman.

Technical specifications and functional requirements for e-Archives : an example of Slovenia : prispevek na 4th Training course of archivists in Muscat "From archival theory to modern archival practice", 7 May 2018, Muscat, Oman.

Automated appraisal and selection of records : predavanje na 10th Annual AERI 2018 (Archival Education and Research Institute), 10. 7. 2018, Tuscaloosa, Alabama. (Soavtorica Aida Škoro Babić)

Elektronsko arhiviranje : ISO standardi kot odgovor na zakonska določila : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016–2020, Ljubljana, 7. november 2018.

Upravljanje s tveganji pri e-arhiviranju skladno s standardi ISO 18128, ISO 27001 in ISO 27005 : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016 – 2020, Ljubljana, 7. november 2018.

Splošni pregled uporabe umetne inteligence pri obravnavanju e-arhivskega gradiva : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016 – 2020, Ljubljana, 7. november 2018. (Soavtorja Andraž Bole, Aida Škoro Babič)

E-Arhiv 4.0 : povečujemo dostopnost do arhivskega gradiva - naši dosedanji dosežki : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016 – 2020, Ljubljana, 8. november 2018.

Slovenski digitalni arhiv: e-ARH.si projekt : predavanje na konferenci 4. Dani ICARUS-a u Hrvatskoj & EURBICA konferenca z naslovom Evropski arhivski krajolik : u potrazi za novim obzorima, Trogir, 14. 3. 2018.

Vzpostavitev državnega e-arhiva in rezultati ob prvi polovici izvajanja projekta e-ARH.si: ESS 2016 – 2020 : predavanje na 10. konferenci Mikrografije The future is today, 10. 10. 2018.

Ustvarjalec pripravi in izroči, javni arhivi prevzamemo, hranimo in omogočamo nadaljnjo uporabo e-arhivskega gradiva – rešitve projekta e\_ARH.si: ESS 2016 – 2020 : predavanje na konferenci DIGIDOC 2018, Nova Gorica, 30. 11. 2018.

### **HARAUER, Darja**

Pisna dediščina : kako jo ohranjamo in restavriramo : razstava v Goriškem muzeju, 10. 4. 2018 do konca septembra 2018 (Soavtorica)

### **JENUŠ, Gregor**

Analiza ustreznosti formatov za dolgoročno hrambo in metapodatkov pri digitalizaciji arhivske kulturne dediščine.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 135-156. (Soavtorice Tatjana Hajtnik, Anja Paulič, Vanja Pfajfar)

Koncept virtualne arhivske čitalnice : e-ARH.si: VAČ.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 154-162. (Soavtorica Tatjana Hajtnik, Anja Paulič, Vanja Pfajfar, Žiga Koncilija)

Virtualizacija čitalniških postopkov : od ideje do koncepta.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 95-114. (Soavtorji Žiga Koncilija, Anja Paulič, Tatjana Hajtnik, Vanja Pfajfar)

General Rudolf Maister in izgubljene priložnosti Slovencev po veliki vojni.

V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Nov. 2018).

Karel Verstovšek.

V: Mariborske osebnosti. - Ljubljana : ZRC SAZU, Založba ZRC, 2018. - Str. 153-162. (Soavtorica Aleksandra Gačič)

Arhivi : glasilo Arhivskega društva in arhivov Slovenije. – Letn. 41, št. 1-2 (2018) (Urednik)

Goriški izobraženci skozi zgodovino . - V Novi Gorici : Založba Univerze, 2018. (Recenzent)

Klub prijateljev UKM : skupščina in predavanje dr. Aleksandre Gačič in dr. Gregorja Jenuša o Karlu Verstovšku, 29. 3. 2018 v Glazerjevi dvorani UKM na 7. redni seji skupščine Kluba prijateljev UKM.

### **JERAJ, Mateja**

Pomen in varstvo zasebnih arhivov v Sloveniji.

V: Atlanti. - Vol. 28, no. 1 (2018), str. 51-57. (Soavtorica Jelka Melik)

Raba in zloraba arhivskega gradiva.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 130-139. (Soavtorica Jelka Melik)

Obračun z liberalno mislečimi skupinami in posamezniki po drugi svetovni vojni.

- V: Nečakov zbornik. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete, 2018. - Str. 379-398.  
O rabi in zlorabi arhivskega gradiva tajnih služb (na primeru pripovedi o Milovanu Ilichu, objavljene v Koroških vojnih zgodbah).
- V: Prispevki za novejšo zgodovino. - Letn. 59, št. 2 (2018), str. 190-205.  
Franc Skabernè : 1877-1951.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 190-191.  
Dinko (Dominik) Puc : 1879-1945.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 202-203.  
Joahim Ražem : 1886-1966.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 224-225.  
Božo Vodušek : 1905-1978.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 262-263.  
Ferdinand Dominkuš : 1829-1901
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 136-137.  
Vladimir Ravnihar : 1871-1954.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 181-183.  
Ivan Lovrenčič : 1878-1952.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 197-199.  
Franc Schaubach : 1881-1954.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 204-205.  
Josipina (Fini) Grosman : 1908-1980.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 276-277.  
Fran Tomišek : 1868-1943.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 177-178.  
Josip Serbec : 1844-1925.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 151-152.  
Juro Adlešič : 1884-1968.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 210-211.  
Alojzij Voršič : 1888-1973.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 230-231.  
Anton Urbanc : 1895-1956.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 241-242.  
Franc Bajlec : 1902-1991.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 254-255.  
Gustav Gregorin : 1860-1942.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 161-162.  
Henrik Haas : 1864-1925.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 170-171.  
Edvard Slavik : 1865-1931.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 175-176.  
Stanko Tomišek : 1895-1961.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 243.  
Franci Zwitter : 1913-1994.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 280-281.  
Simon Jenko : 1835-1869.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 143-144.  
(Soavtor Stanislav Fortuna)  
Boris Furlan : 1894-1957.
- V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 239-240.  
(Soavtor Stanislav Fortuna)

Alfonz Moschè : 1839-1901.

V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 151-152. (Soavtor Stanislav Fortuna)

Janko Brejc : 1869-1934.

V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 179-180. (Soavtor Stanislav Fortuna)

Between feminism and communism : women's movement in Slovenia after World War II (particularly in the period 1945-1953) : predavanje na seminarju z naslovom "Women and Post-War Transitions: Politics", organiziranem v okviru ERC projekta Eirene, Ljubljana, 9.-10. 11. 2018.

## **JURCA, Borut**

33 dni : 100. obletnica ustanovitve Države Slovencev, Hrvatov in Srbov. - Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2018. (Fotograf)

## **JURIČIĆ ČARGO, Danijela**

Navodilo za delo v otroških vrtcih Družbe sv. Cirila in Metoda.

V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Mar. 2018).

Popisovanje v slovenskih arhivih - standardi in njihova uporaba.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 2 (2018), str. 365-384.

Sydney, Novi Južni Wales, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 31-44. (Popisala skupaj z Andrejo Klasinc Škofljanec)

Sarajevo, Bosna in Hercegovina.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 49-63. (Popisala skupaj z Andrejo Klasinc Škofljanec)

Geelong, Viktorija, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 13-18. (Popisala skupaj z Andrejo Klasinc Škofljanec)

Melbourne, Viktorija, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 19-26. (Popisala skupaj z Andrejo Klasinc Škofljanec)

Springvale, Viktorija, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 27-30. (Popisala skupaj z Andrejo Klasinc Škofljanec)

Frankfurt na Majni, Nemčija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 64-77. (Popisala skupaj z Andrejo Klasinc Škofljanec)

Diggers Rest, Viktorija, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 7-12. (Popisala skupaj z Andrejo Klasinc Škofljanec)

Wollongong, Novi Južni Wales, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 45-48. (Popisala skupaj z Andrejo Klasinc Škofljanec)

Belašičev zbornik isprava : povlastice, konstitucije, resolucije, sporazumi, odluke i pravilnici važni za Pazinsku grofoviju i grad Pazin / Markus Leideck i Biserka Budicin. - Pazin : Istarsko arhivističko društvo : Državni arhiv, 2018. (Recenzentka)

Arhivi - zakladnice spomina : potujoča razstava slovenske arhivske dediščine : 25. 1.-30. 4. 2018 (Mestni muzej Krško); 8. 6.-20. 6. 2018 (Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek); 9. 11.-23. 11. 2018 (Muzej Sarajeva, Brusa Bezistan, Sarajevo. (Soavtorica)

### **KAČIČNIK GABRIČ, Alenka**

Črna na Koroškem. - Črna na Koroškem : Občina, 2018 (Recenzentka)

### **KLASINC ŠKOFLJANEC, Andreja**

Dr. Janez Arnež in pozabi iztrgane sledi Slovencev po svetu.

V: Preddvor - podobe minulih časov in ljudi. - Preddvor : Občina, 2018. - Str. 300-314.

Incidenti pri zbiranju podpisov v podporo Majniški deklaraciji : dopis predsednika Jugoslovanskega kluba dr. Antona Korošca avstrijskemu notranjemu ministru in ena od "spornih" izjav.

V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Feb. 2018).

Sydney, Novi Južni Wales, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 31-44. (Popisala skupaj z Danijelo Juričić Čargo)

Sarajevo, Bosna in Hercegovina.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 49-63. (Popisala skupaj z Danijelo Juričić Čargo)

Geelong, Viktorija, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 13-18. (Popisala skupaj z Danijelo Juričić Čargo)

Melbourne, Viktorija, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 19-26. (Popisala skupaj z Danijelo Juričić Čargo)

Springvale, Viktorija, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 27-30. (Popisala skupaj z Danijelo Juričić Čargo)

Frankfurt na Majni, Nemčija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 64-77. (Popisala skupaj z Danijelo Juričić Čargo)

Diggers Rest, Viktorija, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 7-12. (Popisala skupaj z Danijelo Juričić Čargo)

Wollongong, Novi Južni Wales, Avstralija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 45-48. Popisala skupaj z Danijelo Juričić Čargo)

### **KNEZ, David**

Temperatura in relativna vlaga v arhivskih skladiščih Arhiva Republike Slovenije.

V: Zbornik povzetkov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje, Maribor, 9.-10. 3. 2018. - Maribor : AMEU - ECM, Alma Mater Press, 2018. - Str. 41.

### **KOMAC, Jernej**

"Pošteni možje, ali vam prinesemo čompe ali polento?" : o preskrbi v vsakdanjem življenju prebivalcev Bovškega v zaledju frontne linije v letih 1915-1917.

V: Zgodovina za vse. - Leto 25, št. 2 (2018), str. 51-61.

Soočenje z veliko vojno na Bovškem.

V: Kje je moj dom? : zbornik, posvečen vsem trpečim z Bovškega v prvi svetovni vojni. - Kobarid : Ustanova Fundacija Poti miru v Posočju, 2018. - Str. 41-66.

"Eno pa bomo lahko rekli: doma smo!" : prebivalstvo Bovškega in njegova izkušnja velike vojne 1914 – 1918 : magistrska naloga. - Ljubljana : [J. Komac], 2018

## **KONCILIJA, Žiga**

Koncept virtualne arhivske čitalnice : e-ARH.si: VAČ.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 154-162. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

Virtualizacija čitalniških postopkov : od ideje do koncepta.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 95-114. (Soavtorji Tatjana Hajtnik, Anja Paulič, Gregor Jenuš, Vanja Pfajfar)

3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: 2016-2020, Ljubljana (Slovenija), 7.-8. november 2018.

V: Arhivi. - Letn. 41, št. 2 (2018), str. 530-533.

Na frontah velikega svetovnega spopada.

V: Pa zbogom, junaki --- : vojni dnevnik Filipa Jurkoviča (1914-1918). - Ljubljana : RTV Slovenija : MMC RTV Slovenija, 2018. - Str. 8-17

Ženske v prvi svetovni vojni : e-razstava v prostorih Goriškega muzeja na gradu Kromberk, od 4. dec. 2018 do 25. mar. 2019. (Soavtor)

Klik do elektronskega arhivskega gradiva : kje trenutno smo in kaj nas v prihodnje čaka? : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 8. november 2018.

## **KOSI, Mojca**

Dobre prakse prilagoditve in dostopnosti arhivskega gradiva ranljivim skupinam z uporabo sodobnih tehnologij.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 172-178. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

Prilagoditve različnih tipov arhivskih gradiv za dostopnost ranljivim skupinam.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 83-94. (Soavtorja Tatjana Hajtnik, Robert Hrovat Merič)

"To so gadi" za vse! : prilagoditev filmskega arhivskega gradiva za ranljive skupine na primeru filma To so gadi : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 8. november 2018. (Soavtor Anton Smerdel)

## **KOŠIR; Matevž**

Fran Novak : 1877-1944.

V: Slavni slovenski pravdarji. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 192-193.

O prostožidarjih na Slovenskem v kolesu zgodovine.

V: Skrivnost lože. - Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2018. - Str. 158-195.

Spremna beseda.

V: Skrivnost lože. - Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2018. - Str. 6-11.

Čarovniški proces v Ribnici 1700-1701 : najbolj znan čarovniški proces na Kranjskem.

V: Kronika. - Letn. 66, št. 3 (2018), str. 507-514.

The secret of the lodge / International Symposium Freemasonry in Central Europe, Ljubljana, 11. maj 2017. - Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2018 (V tisku, urednik)

Skrivnost lože : zbornik prispevkov z mednarodnega simpozija Prostožidarstvo v Srednji Evropi, Narodni muzej Slovenije, Ljubljana, 11. maj 2017. - Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2018. (Urednik)

Komentar k objavi o evidentiranju v Vojaškem arhivu.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 2 (2018), str. 7.

### **KOTAR, Mateja**

Konzervacija Piranskog statuta (1384.).

V: Skriveni svijet starih knjiga. - U Zagrebu : Nacionalna i sveučilišna knjižnica, 2018. - Str. 38-41. (Soavtorica Blanka Avguštin Florjanovič)

Pisna dediščina : kako jo ohranjamo in restavriramo : razstava v Goriškem muzeju, 10. 4. 2018 do konca septembra 2018 (Soavtorica)

### **KRIVEC, Klavdija**

Tehnični vidiki dolgoročnega ohranjanja elektronske pošte.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 157-168. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

Dolgoročno ohranjanje e-pošte.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 163-171. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

Bistvo je očem nevidno : kako pripraviti e-pošto za dolgoročno hrambo in morebitno izročitev v e-ARH.si : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 7. november 2018.

### **KRIŽAJ, Jernej**

Predlog za odlikovanje dr. Vojeslava Molèta.

V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Dec. 2018).

### **MARINKO, Roman**

Slovenski filmski arhiv pri Arhivu Republike Slovenije : 50 let : 1968-2018 : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, 18. 10. 2018 do konca marca 2019. (Soavtorji Tatjana Rezec Stibilj, Andrej Nared, Lojz Tršan)

Med kilometri dragocenega filmskega traku : Radio Slovenija, 1. program : oddaja Prvi na obisku, 12. 4. 2018. (Intervjuvanec)

### **MATIĆ, Dragan**

Medijska krajina v Sloveniji v letu 2018 : omizje na TV Maribor, RTV 4 , 11. jan. 2018. (Intervjuvanec)

### **MLAKAR, Polona**

Beograd, Srbija

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 2 (2018), str. 43-89. (Popisala skupaj z Mojco Tušar)

### **MRDAVŠIČ, Aleksandra**

Nova arhivska zakonodaja in praksa : arhiviranje, hramba in upravljanje dokumentov za podjetja in ustanove. - Maribor : Forum Media, 2018- (Soavtorica)

Gradniki sodelovanja javnih arhivov z ustvarjalci digitalnega arhivskega gradiva : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 7. november 2018. (Soavtorja Maja Povalej, Jože Škofljanec)

### **NARED, Andrej**

Die Stände in Krain um 1500.

V: Klagenfurt 1518 : Eine Stadt im Aufbruch. - Klagenfurt am Wörthersee : Verlag des Geschichtsvereines für Kärnten, 2018. - Str. 101-121.

"Uporni sokol" Andrej Baumkircher.  
V: SLO. - Št. 17 (feb. 2018), str. 32-37.

Patent avstrijskega cesarja Franca I. o obnovitvi stanovske ustave na Kranjskem.  
V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Sep. 2018).

Aškerčeva nagrada in Aškerčeva priznanja za obdobje 2017-2018. - Ljubljana : Arhivsko društvo Slovenije, 2018. (Urednik)

Poročilo Komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in Aškerčevih priznanj za leto 2018.  
V: Arhivi. - Letn. 41, št. 2 (2018), str. 537-541.

The knight, the lady and the dragon : the heritage of medieval warriors. 2, Catalogue. - Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2018. (Soavtor)

Kranjski Janezi, Napoleonovi soldati : francoski vojaški nabor v ilirski provinci Kranjski, 1812-1813 / Janez Šumrada, Adrijan Kopitar. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2018. (Recenzent)

Srednjeveški rokopisi in rokopisni fragmenti : Arhiv Republike Slovenije / Nataša Golob. - Ljubljana : Slovenska akademija znanosti in umetnosti : Arhiv Republike Slovenije, 2018. (Recenzent)

Arhivalija meseca ... [Elektronski vir] (Urednik)

Arhivi - zakladnice spomina : potujoča razstava slovenske arhivske dediščine : 25. 1.-30. 4. 2018 (Mestni muzej Krško); 8. 6.-20. 6. 2018 (Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek); 9. 11.-23. 11. 2018 (Muzej Sarajeva, Brusa Bezistan, Sarajevo); 7. 12.-21. 12. 2018 (Muzej makedonske borbe Skopje). (Zasnova in vodenje projekta)

Die Stände in Krain um 1500 : predavanje na mednarodnem znanstvenem simpoziju "Klagenfurt 1518 - Wie ein Phoenix aus der Asche", Celovec/Klagenfurt, Alpen-Adria-Universität, 25.-26. 4. 2018.

Slovenski filmski arhiv pri Arhivu Republike Slovenije : 50 let : 1968-2018 : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, 18. 10. 2018 do konca marca 2019. (Soavtorji Tatjana Rezec Stibilj, Roman Marinko, Lojz Tršan)

### **PAULIČ, Anja**

Analiza ustreznosti formatov za dolgoročno hrambo in metapodatkov pri digitalizaciji arhivske kulturne dediščine.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 135-156. (Soavtorji Gregor Jenuš, Tatjana Hajtnik, Vanja Pfajfar)

Virtualizacija čitalniških postopkov : od ideje do koncepta.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 95-114. (Soavtorji Žiga Koncilija, Tatjana Hajtnik, Gregor Jenuš, Vanja Pfajfar)

### **PETELIN, Nataša**

Konserviranje-restavriranje vajeniške knjige mariborskih kirurgov (1776-1837).

V: Arhivi. - Letn. 41, št. 1 (2018), str. 269-281.

Pisna dediščina : kako jo ohranjamo in restavriramo : razstava v Goriškem muzeju, 10. 4. 2018 do konca septembra 2018 (Soavtorica)

### **PFAJFAR, Vanja**

Digitalizacija arhivskega gradiva v arhivih : metodologija in standardizacija postopkov : magistrsko delo študijskega programa druge bolonjske stopnje Arhivistika in dokumentologija. - Logatec : [V. Pfajfar], 2018.

Analiza ustreznosti formatov za dolgoročno hrambo in metapodatkov pri digitalizaciji arhivske kulturne dediščine.

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 135-156. (Soavtorji Gregor Jenuš, Anja Paulič, Tatjana Hajtnik)



Virtualizacija čitalniških postopkov : od ideje do koncepta.  
V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 95-114. (Soavtorji Žiga Koncilija, Anja Paulič, Gregor Jenuš, Tatjana Hajtnik)

### **PIVK, Olga**

Gradivo o zdravstvu v 19. stoletju v upravnih fondih Arhiva Republike Slovenije.  
V: Arhivi. - Letn. 41, št. 1 (2018), str. 185-193.

### **PLANINC, Lucija**

Inventory and protection of photographs from the Julij Felaher collection.  
V: Atlanti. - Vol. 28, no. 1 (2018), str. 91-102. (Soavtorici Jedert Vodopivec, Marija Grabnar)

Srednjeveški rokopisi in rokopisni fragmenti : Arhiv Republike Slovenije / Nataša Golob. - Ljubljana : Slovenska akademija znanosti in umetnosti : Arhiv Republike Slovenije, 2018. (Fotografinja)

Pisna dediščina : kako jo ohranjamo in restavriramo : razstava v Goriškem muzeju, 10. 4. 2018 do konca septembra 2018. (Soavtorica)

### **POVALEJ, Maja**

Joliet, Illinois, Združene države Amerike  
V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 78-98, 99-103. (Popisala skupaj z Alenko Starman Alič)

Cleveland, Ohio, Združene države Amerike  
V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 109-113, 114-118, 119-121, 122-125, 126-129, 130-132, 133-135, 136-138, 140-155, 156-159, 160-162, 163, 164-166, 167-170. (Popisala skupaj z Alenko Starman Alič)

Lemont, Illinois, Združene države Amerike.  
V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 104-108. (Popisala skupaj z Alenko Starman Alič)

"A journey ---Slovenia to America" : ohranjanje spomina v obljubljeni deželi : predavanje na Kolokviju za dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva s področja uprave, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, 6. 12. 2018. (Soavtorica Alenka Starman Alič)

Gradniki sodelovanja javnih arhivov z ustvarjalci digitalnega arhivskega gradiva : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 7. november 2018. (Soavtorja Aleksandra Mrdavšič, Jože škofljanec)

### **RADULOVIČ, Branko**

Komunike ustanovne seje Narodnega sveta.  
V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Avg. 2018).

### **RAHOVSKY ŠULIGOJ, Tatjana**

Strategija reševanja poplavljenega gradiva : preprečevanje, reševanje in odpravljanje posledic nesreče.

V: Arhivi. - Letn. 41, št. 1 (2018), str. 283-292.

Pisna dediščina : kako jo ohranjamo in restavriramo : razstava v Goriškem muzeju, 10. 4. 2018 do konca septembra 2018 (Soavtorica)

### **REZEC STIBILJ, Tatjana**

Fifty years of the Slovenian Film Archives.  
V: Journal of film preservation. - [No.] 99 (2018), str. 90-95. (Soavtor Lojz Tršan)

Naša zemlja je v srcu Evrope : poročila o snemanju filma V srcu Evrope oz. Na svoji zemlji.  
V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Apr. 2018).

50 let Slovenskega filmskega arhiva pri Arhivu Republike Slovenije.  
V: Arhivi. - Letn. 41, št. 2 (2018), str. 533-535. (Soavtor Lojz Tršan)

Med kilometri dragocenega filmskega traku : Radio Slovenija, 1. program : oddaja Prvi na obisku, 12. 4. 2018. (Intervjuvanka)

Slovenski filmski arhiv pri Arhivu Republike Slovenije : 50 let : 1968-2018 : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, 18. 10. 2018 do konca marca 2019. (Soavtorji Andrej Nared, Roman Marinko, Lojz Tršan)

### **SMERDEL, Antun**

"To so gadi" za vse! : prilagoditev filmskega arhivskega gradiva za ranljive skupine na primeru filma To so gadi : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 8. november 2018. (Soavtorica Mojca Kosi)

### **STARMAN ALIČ, Alenka**

"Papež 'ma vas rad!": prvi papežev obisk v samostojni Sloveniji.  
V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Maj 2018).

Joliet, Illinois, Združene države Amerike  
V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 78-98, 99-103. (Popisala skupaj z Majo Povalej)

Cleveland, Ohio, Združene države Amerike  
V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 109-113, 114-118, 119-121, 122-125, 126-129, 130-132, 133-135, 136-138, 140-155, 156-159, 160-162, 163, 164-166, 167-170. (Popisala skupaj z Majo Povalej)

Lemont, Illinois, Združene države Amerike.  
V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 3 (2018), str. 104-108. (Popisala skupaj z Majo Povalej)

Exhibition of the Archives of the Republic of Slovenia celebrating the 25th anniversary of Slovenian independence : [potujoča razstava ob 25. letnici plebiscita za samostojno Slovenijo 1990, Mestna hiša v Torontu, otvoritev 25. 6. 2018] (Soavtorica Vesna Gotovina)

"A journey ---Slovenia to America" : ohranjanje spomina v obljubljeni deželi : predavanje na Kolokviju za dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ustvarjalcev arhivskega gradiva s področja uprave, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, 6. 12. 2018. (Soavtorica Maja Povalej)

### **ŠKOFLJANEC, Jože**

Nova arhivska zakonodaja in praksa : arhiviranje, hramba in upravljanje dokumentov za podjetja in ustanove. - Maribor : Forum Media, 2018- (Soavtor)

Podpora redovnikom v obrambo katolištva : dopis ljubljanskega škofa Konrada Adama Glušiča nadvojvodi Karlu II.

V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Okt. 2018).

Bilo je res grozljivo, bobnelo in grmelo je pod nami : brežiški potres 1917 / Dušan Nečak, Ina Cencić. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete, 2018. (Urednik)

»Vaserturn« se je gibal kakor urski perpendikelj.

V: Bilo je res grozljivo, bobnelo in grmelo je pod nami : brežiški potres 1917 / Dušan Nečak, Ina Cencić. - Ljubljana : Znanstvena založba Filozofske fakultete, 2018. – Str. 9-10.

Gradniki sodelovanja javnih arhivov z ustvarjalci digitalnega arhivskega gradiva : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 7. november 2018. (Soavtorica Aleksandra Mrdavšič, Maja Povalej)

## **ŠKORO BABIĆ, Aida**

Strojno vrednotenje in odbiranje elektronskih zapisov.

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 140-153. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

Ali nam lahko pri vrednotenju in odbiranju elektronskega gradiva pomaga tehnologija?

V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 169-196. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

Beograd, Srbija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 2 (2018), str. 16-21, 22-23, 24-37. (Popisovalka)

Seznam odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije 1918-2018.

V: Slavni slovenski pravdarji : slovenski odvetniki v umetnosti, znanosti in politiki. - Maribor : Umetniški kabinet Primož Premzl, 2018. - Str. 316-345.

Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov : simpozij : zbornik znanstvenih prispevkov z recenzijo / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje, Maribor, 10. 3. 2018. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. (Urednica, prevajalka)

Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov : simpozij : zbornik strokovnih člankov študentov Alma Mater Europaea - ECM / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje, Maribor, 10. 3. 2018. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. (Urednica, prevajalka)

Contemporary challenges in archival science and possible guidelines for universities to confront them.

V: Zapad-vostok = West-East. - No. 11 (2018), str. 140-151.

Sovremennye vyzovy v arhivovedenii : vozmožnye puti rešenija : predavanje na znanstveni konferenci Arhivnyj s"ezd, 3-6 oktjabrja 2018 g., Sankt-Peterburgskij gosudarstvennyj universitet.

Legal and other values for private and common records and sorting them : prispevek na 4th Training course of archivists in Muscat "From archival theory to modern archival practice", 6. May 2018, Muscat, Oman.

Legal and other values for private and common records and sorting them : basic issues and archival professional solutions - detect forged records and how to deal with persons involved : prispevek na 4th Training course of archivists in Muscat "From archival theory to modern archival practice", 7. May 2018, Muscat, Oman.

Automated appraisal and selection of records : predavanje na 10th Annual AERI 2018 (Archival Education and Research Institute), 10. 7. 2018, Tuscaloosa, Alabama. (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

Splošni pregled uporabe umetne inteligence pri obravnavanju e-arhivskega gradiva : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016 – 2020, Ljubljana, 7. november 2018. (Soavtorja Andraž Bole, Tatjana Hajtnik)

Arhiviranje na področju izvedenstva : predavanje na srečanju 26. spominsko srečanje Janeza Miličinskega, Ljubljana, 6. 12. 2018.

## **ŠMID, Gašper**

Dravska banovina v drugi polovici tridesetih let in vpliv Slovencev v Kraljevini Jugoslaviji (1935-1941) : doktorska disertacija. - [Maribor : G. Šmid], 2018.

33 dni : 100. obletnica ustanovitve Države Slovencev, Hrvatov in Srbov. - Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2018. (Pisec besedil kataložnih enot)

Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 1-3 (2018). (Urednik)

Denar - dokaz med arhivskim gradivom.

V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Jul. 2018).

Zdravstvo med svetovnjima vojnoma v arhivskem gradivu Dravske banovine.  
V: Arhivi. - Letn. 41, št. 1 (2018), str. 217-231.

Zimske olimpijske igre u Sarajevu 1984. u funkciji promocije Jugoslavije i Bosne i Hercegovine.  
V: Arhivska praksa. - Letn. 21, št. 2 (2018), str. 107-119. (Soavtor Žarko Štrumbl)

### **ŠTRUMBL, Žarko**

Zimske olimpijske igre u Sarajevu 1984. u funkciji promocije Jugoslavije i Bosne i Hercegovine.  
V: Arhivska praksa. - Letn. 21, št. 2 (2018), str. 107-119. (Soavtor Gašper Šmid)

Gradnja UKC 1966-1975 : gradivo o Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana.  
V: Arhivi. - Letn. 41, št. 1 (2018), str. 255-267.

### **TANKO, Primož**

Sledi bitke pri Jelenovem Žlebu v virih in javnih razpravah.  
V: Kronika. - Letn. 66, št. 3 (2018), str. 657-672. (Soavtorji Tadeja Tominšek Čehulić, Tanja Žohar, Tadej Cankar)

Prikaz dosedanjih rezultatov in planov za naslednje obdobje : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 8. november 2018.

### **TOMINŠEK ČEHULIĆ, Tadeja**

Sledi bitke pri Jelenovem Žlebu v virih in javnih razpravah.  
V: Kronika. - Letn. 66, št. 3 (2018), str. 657-672. (Soavtorji Tadej Cankar, Tanja Žohar, Primož Tanko)

Beograd, Srbija.  
V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 2 (2018), str. 38-42. (Popisovalka)

### **TOROV, Vladimir**

Digitalni filmski arhiv: od analognega do digitalnega : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 8. november 2018.

ABC po IBC2018 - novosti ter zanimivosti iz sveta AV : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 8. november 2018.

Sistem za upravljanje digitalnih filmskih in avdiovizualnih vsebin ter njihova dostopnost - filmski in avdio-videoarhiv.  
V: Moderna arhivistika [Elektronski vir]. - Letn. 1, št. 1 (2018), str. 115-124.

### **TROBEC MLAKAR, Polona**

Beograd, Srbija.  
V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 2 (2018), str. 43-89. (Popisala skupaj z Mojco Tušar)

### **TRŠAN, Lojz**

Fifty years of the Slovenian Film Archives.  
V: Journal of film preservation. - [No.] 99 (2018), str. 90-95. (Soavtorica Tatjana Rezec Stibilj)

50 let Slovenskega filmskega arhiva pri Arhivu Republike Slovenije.  
V: Arhivi. - Letn. 41, št. 2 (2018), str. 533-535. (Soavtorica Tatjana Rezec Stibilj)

Filmski odblesk preteklosti.  
V: SLO. - Št. 20 (2018), str. 70-74.

Smledniška Kalvarija.  
V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 112-115.

Hlapci in dekline na posestvu Lazarinijevih v Valburgi.  
V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 134-135.

The joys of winter and the warmth of holidays in the treasures of the Slovenian Film Archives.  
V: Sinfo. - (Nov./Dec. 2018), str. 20-23.

Stara domača hišna imena v Valburgi in Smledniku.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 326-328.

Pomembne letnice v povezavi z gospostvom Smlednik in kraji v KS Smlednik.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 15-18.

Mirko Mohar.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 377-381.

Ob spominu na pobočja modrosivih borovnic.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 431-433.

"Le vstani, dobiš vse, kar ti gre" : kmečki upori na smledniškem gospostvu.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 107-109.

Doslej izšlo o Smledniku in okoliških krajih.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 434-437.

Turistično društvo Smlednik.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 269-276. (Soavtor Marjan Mali)

Prostovoljno gasilsko društvo Smlednik : 1921-2018 : --- in bližnjemu v pomoč.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 258-264. (Soavtor Miha Vovk)

Verska znamenja v Smledniku.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 59-60. (Soavtorica Marjeta Žebovec)

Janko Dolinar.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 370-371. (Soavtorica Marjeta Žebovec)

Janez Lenardič-Džoni.

V: Če spoštujemo preteklost, bo svetla naša prihodnost. - Str. 386-387. (Soavtorica Marjeta Žebovec)

Ohranjamo in arhiviramo slovenski film.

V: Kinotečnik. - Letn. 18, no. 7/8 (2018), str. 8.

Slovenski filmski arhiv pri Arhivu Republike Slovenije : 50 let : 1968-2018 : razstava v parku pred Arhivom Republike Slovenije, 18. 10. 2018 do konca marca 2019. (Soavtorji Tatjana Rezec Stibilj, Roman Marinko, Andrej Nared)

Med kilometri dragocenega filmskega traku : Radio Slovenija, 1. program : oddaja Prvi na obisku, 12. 4. 2018. (Intervjuvanec)

## **TUŠAR, Mojca**

Spor z Informburojem - ko belo čez noč postane črno : pismi Milene Mohorič predsedniku Mihi Marinku in II. kongresu Komunistične partije Slovenije.

V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Jun. 2018).

Beograd, Srbija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 2 (2018), str. 43-89. (Popisala skupaj s Polono Trobec Mlakar)

## **VODOPIVEC, Jedert**

Inventory and protection of photographs from the Julij Felaher collection.

V: Atlanti. - Vol. 28, no. 1 (2018), str. 91-102. (Soavtorici Marija Grabnar, Lucija Planinc)

Stanje dokumentov po 120 letih : študija primera

V: Arhivi v službi človeka - človek v službi arhivov / 6. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje, Maribor, 10. 3. 2018. - Maribor : Alma Mater Europea - ECM, 2018. - Str. 118-129.

Nova arhivska zakonodaja in praksa : arhiviranje, hramba in upravljanje dokumentov za podjetja in ustanove. - Maribor : Forum Media, 2018- (Soavtorica)

Application of the PIXE method to organic objects.

V: Book of abstracts / 6th BSA, 6th Balkan Symposium of Archaeometry 2018, Ljubljana, Slovenija,

September 25. - 28., 2018. - Ljubljana : Narodni muzej Slovenije, 2018. - Str. [30]. (Soavtorja Miloš Budnar, Primož Pelicon)

Usporedba strukture uveza i papira u Valvasorovoj Slavi.

V: Knjižica sažetaka / Susret konzervatora i restauratora arhivskog i knjižnog gradiva i umjetnina na papirju, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, 25. i. 26. runja 2018. - Zagreb : Hrvatski državni arhiv, [2018?]. - Str. 34.

Pisna dediščina : kako jo ohranjamo in restavriramo : razstava v Goriškem muzeju, 10. 4. 2018 do konca septembra 2018 (Soavtorica)

Srednjeveški knjižni spomeniki : oddaja Ars humana, 29. 1. 2018, Radio Slovenija, program ARS. (Intervjuvanka)

Vonj po starem mestu : dokumentarna oddaja, RTV 4, 2. 4. 2018. (Intervjuvanka)

Trajnost grafične dediščine na papirju : predavanje na Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje, Ljubljana, 23. 5. 2018.

Center za konserviranje in restavriranje knjig in papirja 1956-2016-2018 : predavanje ob odprtju razstave "Pisna dediščina: kako jo ohranjamo in restavriramo" v okviru muzejskih torkovih večerov, organiziranih s strani Goriškega muzeja, Vila Bartolomei v Solkanu, 10. 4. 2018.

Bližnje srečanje srednjeveške listine s 3D tehnologijo : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 8. november 2018.

### **VOLČJAK, Jure**

Stanko Jeglič (1906-1981) : življenje duhovnika v Ljudski republiki Sloveniji (LRS).

V: Preddvor - podobe minulih časov in ljudi. - Preddvor : Občina, 2018. - Str. 334-359.

Zbirka grbov v Arhivu Republike Slovenije.

V: Blagoslovljeni in prekleti : grad Turn v Potočah in njegovi zadnji lastniki. - Kranj : Gorenjski muzej, 2018. - Str. 35-36.

Šolstvo v Preddvoru do leta 1955.

V: Preddvor - podobe minulih časov in ljudi. - Preddvor : Občina, 2018. - Str. 102-157.

Celovec, Avstrija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 1 (2018), str. 7-21. (Popisovalec)

Arhivy prevoj mirovnoj vojny v gosudarstvennyh i cerkovnyh arhivah Slovenii = First World War archival records in Slovenian public and church archives.

V: 1914-1918 / Meždunarodnyj arhivnyj kruglyj stol, 13-14 ijunja 2017 g., Moskva. - Moskva : Meždunarodnyj Komitet Krasnogo Kresta : Federalnoe arhivnoe agentstvo, 2018. - Str. 18-20, 60-62.

Vodnik po arhivskem gradivu 1. svetovne vojne.

V: Arhivi. - Letn. 41, št. 1 (2018), str. 317-319.

Trst, Italija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 1 (2018), str. 22-27. (Popisal skupaj z Lilijano Žnidaršič Golec)

Videm, Italija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 1 (2018), str. 28-56. (Popisal skupaj z Lilijano Žnidaršič Golec)

Preddvor - podobe minulih časov in ljudi : zbornik občine Preddvor. - Preddvor : Občina, 2018. (Urednik)

Pod cesarskim orlom : Šentrupert na Dolenjskem v času prve svetovne vojne : 1914-1918 / Miha Šimac. - Ljubljana : Reitenburg, 2018. (Recenzent)

Goriški izobraženci skozi zgodovino . - V Novi Gorici : Založba Univerze, 2018. (Recenzent)

### **ZAVRŠNIK, Tine**

Zagotavljamo varnost hranjenega e-arhivskega gradiva : predavanje na 3. mednarodni konferenci e-ARH.si: ESS 2016-2020, Ljubljana, 7. november 2018.

## **ZUPANC, Luka**

Varstvo arhivskega gradiva izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta.

V: Arhivi. - Letn. 41, št. 1 (2018), str. 23-33.

## **ŽNIDARŠIČ GOLEC, Lilijana**

Urbar ljubljanske komende iz leta 1738.

V: Križanke. - Ljubljana : Srednja šola za oblikovanje in fotografijo, 2018. - Str. 206-217.

Politika Marije Terezije do akatoličanov na ozemlju notranjeavstrijskih dežel.

V: Marija Terezija. - Ljubljana : ZRC SAZU, Zgodovinski inštitut Milka Kosa : Založba ZRC, 2018. - Str. 263-280.

Izrazi konfesionalne mobilnosti v zgodnjenovoveških virih za slovensko ozemlje.

V: Znanstveni posvet Družbena in identitetna mobilnost v slovenskem prostoru med poznim srednjim vekom in razpadom habsburške monarhije, [Prešernova dvorana SAZU, Novi trg 4, Ljubljana, 18. december 2018]. - Ljubljana : ZRC SAZU, Zgodovinski inštitut Milka Kosa, 2018. - Str. 13.

Zakladi podatkov v urbarjih graščine Turn pod Novim gradom od srede 17. do tridesetih let 19. stoletja.

V: Preddvor - podobe minulih časov in ljudi. - Preddvor : Občina, 2018. - Str. 84-100.

Trst, Italija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 1 (2018), str. 22-27. (Popisala skupaj z Juretom Volčjakom)

Videm, Italija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 1 (2018), str. 28-56. (Popisala skupaj z Juretom Volčjakom)

Stiški urbarji iz 16. stoletja : oddaja Sledi časa, Radio prvi, 18. 2. 2018. (Intervjuvanka)

## **ŽOHAR, Tanja**

Sledi bitke pri Jelenovem Žlebu v virih in javnih razpravah.

V: Kronika. - Letn. 66, št. 3 (2018), str. 657-672. (Soavtorji Tadeja Tominšek Čehulić, Tadej Cankar, Primož Tanko)

Zakaj je leta 1941 gorela Rašica? : poročilo nemške kriminalistične policije o partizanskem napadu pri Rašici.

V: Arhivalija meseca ... [Elektronski vir]. - (Jan. 2018).

Beograd, Srbija.

V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. - Letn. 14, št. 2 (2018), str. 90-94. (Popisovalka)

### **13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja**

- Vizitacijski zapisniki goriške nadškofije v 18. stoletju na Kranjskem – nadaljevanje (J. Volčjak).
- Zgodovina inštitucij na slovenskem ozemlju – nadaljevanje (V. Pfajfar).
- Prva svetovna vojna in njene posledice za vojne ujetnike in civiliste – nadaljevanje (J. Volčjak).
- Dokončen zaton nemštva na Slovenskem (D. Matić).
- Zgodovina slovenskega filma (T. Rezec Stibilj, A. Teršan, M. Rau).
- Sodno poslovanje in arhivska strokovna vprašanja (V. Pfajfar).
- Filmski program Slovenske kinoteke: oblikovanje programa v sodelovanju s programskim oddelkom Slovenske kinoteke (A. Teršan, T. Rezec Stibilj).
- Evidentiranje arhivskega gradiva slovenskih izseljencev (A. Klasinc Škofljanec).
- Arhivska restitucija, še zlasti v zvezi z gradivom, odpeljanim z območja Svobodnega tržaškega ozemlja – nadaljevanje (M. Košir).
- Problematika arhivskega nasledstva po nekdanji SFRJ (M. Košir).

- Prevzemanje filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva: izdelava specifikacij (T. Rezec Stibilj, A. Teršan, V. Torov).
- Predlog klasičnega načrta za upravne enote: posredovanje dopolnitev na klasičnem številki 351 (A. Starman Alič).
- Odločbe Vojaške uprave Jugoslovanske armade Svobodnega tržaškega ozemlja o izselitvi oseb v Italijo: vprašanje njihove usode oziroma lokacije hrambe (T. Cankar).
- Tajni uradni listi pred letom 1980: vprašanja, povezana z njihovo objavo, hrambo, današnjo dostopnostjo ipd. (T. Cankar).
- Gradivo nekdanje Službe državne varnosti: vprašanja, povezana z anonimizacijo in dostopnostjo, pa tudi z implementacijo Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (M. Košir).
- Centralna aktivna evidenca RSNZ SRS – vodenje pri ustvarjalcu, prevzemanje v ARS, oblika izpisov, primerjava izpisov, vprašanja avtentičnosti podatkov ipd.: proučevanje problematike v povezavi s sodnimi postopki (T. Cankar).
- Problematika anonimizacije z zakonom varovanih podatkov: raziskava dobrih praks (T. Hajtnik, V. Torov, G. Jenuš).
- Valorizacija in selekcija gradiva v digitalni obliki: raziskava dobrih praks – v sklopu priprave prispevka za AMEU in Radence (T. Hajtnik, A. Škoro Babić).
- Prevzemanje e-arhivskega gradiva v pristojne arhive: raziskava dobrih praks (B. Domajnko, T. Hajtnik, G. Završnik).
- Pretvorba medicinske dokumentacije v elektronsko obliko in njena hramba: priprava osnutka strokovnega mnenja Arhiva RS (J. Škofljanec).
- Pretvorbe e-gradiva v fizično obliko: priprava osnutka strokovnega mnenja Arhiva RS (J. Škofljanec).
- Verodostojnost digitaliziranih škodnih spisov in uničevanje izvirkov ter notranja pravila (Zavarovalnice Triglav, d. d.) v luči arhivske zakonodaje: priprava odgovorov na vprašanja za obravnavo na delovnem sodišču (A. Mrdavšič, sodelovanje L. Zupanc in T. Cankar).
- Postopki zajema digitalnega gradiva s pomočjo fotoaparata: priprava osnutka strokovnega mnenja Arhiva RS (J. Škofljanec).
- Izbris podatkov, zajetih v digitalno obliko pred iztekom roka zaradi napak v zajemu: priprava osnutka strokovnega mnenja Arhiva RS (J. Škofljanec).
- Način dokumentiranja sprememb notranjih pravil pri njihovi ponovni presoji: priprava osnutka strokovnega mnenja (J. Škofljanec).
- Ureditev storitev Ministrstva za javno upravo, ki jih nudi organom državne uprave, z notranjimi pravili: priprava osnutka strokovnega mnenja (J. Škofljanec).
- Priprava metapodatkov in vrednotenje e-pošte – sodelovanje pri delu KC 1 v okviru projekta e-ARH.si (D. Juričić Čargo).
- Prioritete pri razvoju novih rešitev na področju varstva digitalnega gradiva, ki jo je izvajal Direktorat Evropske komisije za digitalno družbo v sodelovanju z EAG: odgovor na anketo (J. Škofljanec, T. Hajtnik, B. Domajnko).
- ISO standardi na področju dolgoročne e-hrambe (ISO 20652, ISO 13008, ISO 16175, ISO 22301, ISO27001:2013 in ISO27002:2013) (T. Hajtnik)
- Digitalizacija arhivskega gradiva: temeljni principi in praktična vprašanja (V. Pfajfar).
- Digitalizacija arhivskega gradiva: raziskava dobrih praks (P. Tanko, T. Hajtnik, V. Torov).
- Digitalni filmski arhiv: raziskava dobrih praks (V. Torov, T. Hajtnik).
- Digitalizacija slovenske filmske dediščine: vprašanja, povezana z oblikovanjem dogovorov s Slovenskim filmskim centrom glede sodelovanja na področju (T. Rezec Stibilj, A. Teršan).
- Problematika virtualnih arhivskih čitalnic: raziskava dobrih praks (Ž. Koncilija, T. Hajtnik, B. Radulovič, V. Pfajfar, B. Domajnko).
- Zakon o tajnih podatkih in podzakonski akti: pregled predloga besedil in priprava pripomb v okviru medresorskega usklajevanja (T. Cankar).
- GDPR [Splošna uredba EU o varstvu podatkov] in vpliv na poslovanje javnopravnih oseb: priprava osnutka izjave Arhiva RS (A. Mrdavšič, J. Škofljanec, L. Zupanc, A. Starman Alič).



- Nosilci in izvajalci javnih pooblastil in njihova pravna obravnava, primer Rdečega križa Slovenije: reševanje strokovnih vprašanj (D. Juričič Čargo).

## 14. Izdajanje publikacij v letu poročanja

### 14.1. Publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu poročanja

- Šumrada, Janez; Kopitar, Adrijan: *Kranjski Janezi, Napoleonovi soldati. Francoski vojaški nabor v ilirski provinci Kranjski 1812–1813*. Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 2018, 496 str.
- Golob, Nataša: *Srednjeveški rokopisi in rokopisni fragmenti. Arhiv Republike Slovenije (Biblioteka/Slovenska akademija znanosti in umetnosti; 17. Manuscripta et fragmenta, 1)*. Ljubljana: Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Arhiv Republike Slovenije, 2018, 291 str.
- Nečak, Dušan; Cecić, Ina: *Bilo je res grozljivo, bobnelo in grmelo je pod nami. Brežiški potres 1917* (Brežiške študije, 5; ur. Jože Škofljanec). Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, Društvo za oživitev mesta Brežice, Znanstveni inštitut Filozofske fakultete, 2018, 582 str.
- Košir, Matevž (ur.): *Skrivnost lože. Zbornik prispevkov z mednarodnega simpozija Prostožidarstvo v Srednji Evropi*, Narodni muzej Slovenije, Ljubljana, 11. maj 2017. Ljubljana: Narodni muzej Slovenije, Arhiv Republike Slovenije, 2018, 239. str.
- Šmid, Gašper (ur.): *Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. V letu 2017 zbrana dokumentacija o arhivskem gradivu v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence*, 14, 2018, št. 1. Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 181 str.
- Šmid, Gašper (ur.): *Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini v Vojaškem arhivu Republike Srbije. Med letoma 2013 in 2017 zbrana dokumentacija o arhivskem gradivu v tujini, v Vojaškem arhivu Ministrstva za obrambo Republike Srbije, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence*, 14, 2018, št. 2. Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 128 str.
- Šmid, Gašper (ur.): *Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. V letu 2017 zbrana dokumentacija o dokumentarnem in arhivskem gradivu slovenskih izseljenskih društev po svetu*, 14, 2018, št. 3. Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 173 str.

## II. DEL

### Poročilo splošno (stanje 31.12.2018)

#### 1. Kadri

##### 1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK

Stopnja izobrazbe	Strokovni delavci	Ostali delavci	Skupaj
IX.	12	1	13
VIII.	7	1	8
VII.	24	5	29
VI.	5		5
V.	4	3	7
IV.		1	1
III.			
II.			
I.			
<b>Skupaj</b>	52	11	63

##### 1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov

6 javnih uslužbencev se 100 % financira iz projekta e-ARH.si, pogodba o zaposlitvi se jim zaključi ob koncu projekta, to je 31. 12. 2020.

1 javni uslužbenec ima IX. stopnjo izobrazbe, 5 pa VII. stopnjo izobrazbe.

## 2. Prostori arhiva (stanje 31. 12. 2018)

### 2.1. Površina prostorov arhiva v m<sup>2</sup>

Arhiv (navedite arhiv in lokacijo)	Površina v m <sup>2</sup>
ARS, Zvezdarska 1, Ljubljana	4555,60
ARS, Kapusova 4, Ljubljana (vzhodni trakt)	4965,30
ARS, Kapusova 4, Ljubljana (severni trakt)	3799,90
ARS, Kongresni trg 1, Ljubljana (brezplačen najem – UL, Akademija za glasbo)	838,50
ARS, Borovec pri Kočevski reki (brezplačen najem – MORS)	194,00
<b>Površina skupaj</b>	<b>14.353,30</b>

### 2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Zvezdarska 1, 1102 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Poslovni prostori in skladiščni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	102.659,65

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2018 (v m <sup>2</sup> )	Od tega pridobljeno v l. 2018 (v m <sup>2</sup> )
Depoji	2090	
Čitalnica	84	
Laboratorij in delavnice	288	
Razstavni prostori	74,7	
Prostori za pedagog. dejavnost	82	
Knjižnica	114	
Upravni in delovni prostori	487,20	
Ostalo	1335,70	
Skupaj:	4555,60	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Kapusova 4, 1102 Ljubljana - vzhodni trakt
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Skladiščni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	40.450,18

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2018 (v m <sup>2</sup> )	Od tega pridobljeno v l. 2018 (v m <sup>2</sup> )
Depoji	3929,60	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	844,70	
Ostalo	191	
<b>Skupaj:</b>	<b>4.965,30</b>	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Kapusova 4 (Poljanska cesta 40), 1102 Ljubljana - severni trakt
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Investicija v gradnji
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	0,00

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Kongresni trg 1, 1102 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija, upravljalec objekta – UL, AKADEMIJA ZA GLASBO
Namembnost objekta:	Poslovni prostor in skladiščni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni (Brez najemnine)	23.935,39

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2018 (v m <sup>2</sup> )	Od tega pridobljeno v l. 2018 (v m <sup>2</sup> )
Depoji	363	
Čitalnica	70	
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	405,50	
Ostalo		
<b>Skupaj:</b>	<b>838,50</b>	

<b>Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):</b>	Arhiv Republike Slovenije, Objekt Borovec, Kočevska reka, 1330 Kočevje
<b>Občina:</b>	Kočevje
<b>Lastnik objekta:</b>	Republika Slovenija, upravljalec objekta MORS
<b>Namembnost objekta:</b>	Skladiščni prostor - SFA
<b>Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni</b>	4.073,41

<b>Vrsta prostorov</b>	<b>Stanje 31.12.2018 (v m<sup>2</sup>)</b>	<b>Od tega pridobljeno v l. 2018 (v m<sup>2</sup>)</b>
<b>Depoji</b>	194,00	
<b>Čitalnica</b>		
<b>Laboratorij in delavnice</b>		
<b>Razstavni prostori</b>		
<b>Prostori za pedagog. dejavnost</b>		
<b>Knjižnica</b>		
<b>Upravni in delovni prostori</b>		
<b>Ostalo</b>		
<b>Skupaj:</b>	194,00	

### 2.3. Oprema (stanje 31. 12. 2018)

#### 2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

<b>Vrsta opreme</b>	<b>Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov</b>
<b>Police (lesene)</b>	0
<b>Police (kovinske)</b>	18.015
<b>Premične police</b>	18.000
<b>Omare (kovinske)</b>	200
<b>Predalniki</b>	198
<b>Trezorji</b>	1
<b>Kartotečne omare</b>	151

#### 2.3.2. Arhivsko gradivo

<b>Tehnične enote</b>	<b>Število</b>	<b>Ocena v % (v tm)</b>
<b>Škatle</b>	155.113	50,3 %
<b>Fascikli</b>	35.632	13%
<b>Mape</b>	7879	4 %
<b>Knjige</b>	18.708	10 %
<b>Registratorji</b>	325	0,015 %
<b>E-gradivo (datoteke)</b>	923.560	0,00%
<b>Kartotečne škatle</b>	411	0,15 %

<b>Filmske škatle</b>	30.440	7,5 %
<b>Kosi</b>	631.485	1,035 %
<b>Ostalo</b>	11.435	14 %

Opombe:

1. Kosi imajo različne tehnične enote: listine, načrti, zemljevidi, plakati, plemiške diplome, pečati, fotografije so načeloma v mapah, diapozitivi, razglednice, videokasete v škatlah; ostali kosi (631.232 kosov vpisnih kartonov kazenske evidence; 34.100 kosov kadrovske evidence Republiške uprave za kadre) so kartoteke, 538 kosov rokopisov so zvezki in knjige.
2. Ostalo: kasete mikrofišev, mikrofilmski koluti, zvitki, CD, DVD, magnetnooptični diski, LTO, DCP, HD, Blu ray.
3. Škatel je za 13.781 tm, fasciklov 3564 tm, map 1200 tm, knjig 2686 tm, registratorjev 32 tm, kartotečnih škatel 403 tm, kolutov 1500 tm, kosov 150 tm in ostalega gradiva 3809,5 tm. Skupna metraža vsega arhivskega gradiva na dan 31. 12. 2018 znaša 27.557 tm.

### **3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema**

#### **3.1. Investicije v letu 2018 (objekt, kratek opis del, vrednost)**

- Plačilo za projektno dokumentacijo »Roška severni trakt« **10.845,80 EUR**
- Osebno dvigalo CASTER ..... **136.293,69 EUR**

Skupna vrednost v letu 2018: **147.139,49 EUR**

#### **3.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2018 (objekt, kratek opis del, vrednost)**

- Ureditev notranjega dvorišča na Zvezdarski ulici 1 .....**78.710,69 EUR**

Skupna vrednost v letu 2018: **78.710,69 EUR**

#### **3.3. Nabava opreme v letu 2018**

- Večfunkcijski tiskalnik HP Color LaserJet pro M477 .....1 kos
- Tiskalnik Canon Pixma TS9150 ..... 1 kos
- Zunanji disk Maxtor 2TB ..... 20 kosov

Skupna vrednost v letu 2018: **2.121,49 EUR**

#### **3.4. Pisarniško pohištvo in ostala tehnična oprema**

- Lesena knjigoveška preša
- Mobilni aparati, 7 kosov
- Grelna lopatica za konservatorsko restavratorski center
- Namizna led svetilka, 2 kosa
- Hladilnik, enovratni, samostojni
- Oljni radiator
- Uničevalec dokumentov Dhale, 2 kosa

Skupna vrednost v letu 2018: **2.680,55 EUR**

#### **3.5. Odkup arhivskega gradiva**

- Odkup arhivskega gradiva – listin, Rozalija Ciglar, Vransko.
- Odkup arhivske knjige Urbar – Razdrto, Zuckerman Libreria Antiquaria.

Skupna vrednost v letu 2018: **2.650,00 EUR**



## **Investicije v okviru projekta e-ARH.si**

### **3.1.1. Investicije v letu 2018 (objekt, kratek opis del, vrednost)**

- Programska oprema za upravljanje in dostopnost do filmskih in A/V vsebin **67.329,36 EUR**
- Urejevalnik SIP (projektna dokumentacija PZI) **126.270,00 EUR**
- Izdelava PZI in definicija projekta VAČ **122.000,00 EUR**

**Skupna vrednost v letu 2018 315.599,36 EUR**

### **3.1.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2018 (objekt, kratek opis del, vrednost)**

- Ureditev novega centra za digitalizacijo na Zvezdarski ulici 1 (elektro instalacije, beljenje, premontaža) **11.082,02 EUR**
- Preboj in montaža novih lesenih vrat in prehodnih steklenih vrat **11.931,60 EUR**

**Skupna vrednost v letu 2018 23.013,62 EUR**

### **3.1.3. Programska oprema**

- USB Text on top za pomoč slabovidnim
- Napredna programska oprema za podporo delovanju skenerjev v Centru za digitalizacijo
- ABBY Finereader 14 Corporate Perseat Volume, 6 licenc
- Dodatna licenca Dolphin SuperNova Magnifier Screen Reader PEN, 6 licenc

**Skupna vrednost v letu 2018 20.273,97 EUR**

### **3.1.4. Nabava strojne opreme**

#### **Skenerji za CZD**

- Knjižni optični bralnik,
- Produkcijski optični bralnik
- Mikrofilmski optični bralnik
- Ploski optični bralnik

#### **Specialna oprema za arhivske čitalnice regionalnih arhivov za ranljive skupine (Reverz 6x)**

- Luč za slabovidne Multilight LEd Table 6500K, 6 kpl.
- Set lup ERGO Lux MP z baterijami v plastični škatli, 6 kpl.
- Elektronska prenosna lupa HumanWare Explore, 6 kpl.
- Sprejemna enota Xepton in slušna zanka, 5 kosov
- Mobilna indukcijska zanka, 6 kosov

**Skupna vrednost v letu 2018: 147.745,52 EUR**

### **3.1.5. Računalniška oprema in ostala oprema**

- Standardni osebni računalnik Lenovo Think Centre M910..... 7 kosov
- Študijski mikrofoni NT-USB ..... 1 kosov
- Prenosni zvočniki z mikrofoni ..... 1 kpl.
- Video kamera Theta Ricoh ..... 1 kos
- Fotoaparati SONY z opremo ..... 1 kpl.
- Sistem za upravljanje in dostopnost gradiva (osebni računalniki, diskovje in monitorji), 1kpl.

**Skupna vrednost v letu 2018: 102.973,54 EUR**

### **3.1.6. Pisarniško pohištvo in ostala oprema**

- Stoli dvižni z ročkami, 5 kosov
- Stol pisarniški krom ročaj, 2 kosa
- GSM aparat, 2 kosa
- Dobava in montaža novega pohištva za Center za digitalizacijo (pisalne mize, predalnik mobilni, omare, regali itd.).

**Skupna vrednost v letu 2018: 6.958,78 EUR**

## 4. Informatizacija arhiva

### 4.1. Računalniška strojna oprema

Arhiv	Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje	Računalniki v omrežju	Strežniki	Scanner	Ostalo
ARS	2	88	7	6	3 diskovna polja, 2 klima napravi, 1 UPS *

\* nov UPS nabavljen novembra 2017

### 4.2. Komunikacijska oprema

Arhiv	Usmerjevalniki	Modemi
	3	2

#### Vrsta povezave za internet:

- stalna:

- o Optična povezava med Zvezdarsko 1 in Tržaško cesto, Kongresni trg 1 in Tržaška cesta (Arnes) do marec 2017, potem ukinjena zaradi vzpostavitve optične povezave s strani Ministrstva za javno upravo
- o Najeti vod + optika na lokaciji Zvezdarska 1, najeti vod na lokaciji Kongresni trg 1 in Poljanska oz. Kapusova (vse HKOM)
- o Tržaška - NIC Maribor (usmerjevalnik na Tržaški)

### 4.3. Računalniški programi in aplikacije

Arhiv	Sistemska programska oprema:	Aplikacijska programska oprema:	Specializirana programska oprema:
	MS EA 3-letne licence: - Windows OS (78)* - SCCM 2012 standard (2) - Office 2013 (68) * - Office 365+ (10) - Visio standard (1)	Aplikacijska programska oprema: strežniki  Oracle – Dodane licence za 3 CPU in licence s scopeArchiv in scopeOAIS ( za strežnike in delovne postaje) – 1 shema/35 uporabnikov	Abby FineReader 14 Corporate Edition SuperNova Magnifier&Reader 16 + USB dongle Dolphin EasyConverter 7 Adobe Professional (5)
	8 licenc Windows OS (iz projekta e-ARH.si: ESS)	8 licenc MS Office 2013 (iz projekta e-ARH.si: ESS)	

#### **4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva**

##### **4.4.1. Vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje internega informacijskega sistema (strojna, komunikacijska in programska oprema)**

Člani SEARP skrbijo za vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje internega informacijskega sistema ARS na primarni in dveh sekundarnih lokacijah, in sicer so bili v letu 2017 na tem področju naslednji poudarki:

###### **Sistemska administracija**

###### ***Lotus Notes /Domino, SPIS 4, IMiS*** (T. Završnik)

- pomoč uporabnikom pri težavah z uporabo Lotus Notes-a (reševanje težav po zamenjavi gesla, recertifikaciji ID-jev, okvarah poštних zbirk, sporih pri podvojevanju in shranjevanju itd.),
- upravljanje uporabnikov (dodajanje, ukinjanje),
- posodabljanje obrazcev v SPIS,
- odprava napak v zbirkah SPIS (šifrant subjektov, aktivna zbirka).

###### ***Aplikacija za eHRM, sejna soba, avtomobili*** (T. Hajtnik, T. Završnik)

- posodobitev voznega parka,
- posodabljanje seznama zaposlenih v sistemu eHRM.

###### ***VMware*** (T. Završnik)

- odstranitev neuporabljenih virtualnih strežnikov,
- namestitve novih virtualnih strežnikov zaradi posodobitve sistema,
- upravljanje s strežniki, optimizacija.

###### ***IBM TSM (sistem za varnostno kopiranje podatkov)*** (T. Završnik)

- redni pregled sistema,
- restavriranje podatkov,
- upravljanje in odprava napak na SL3000 knjižnici v NIC MB v sodelovanju z zunanjim izvajalcem.

###### ***Microsoft datotečni sistem*** (T. Završnik)

- upravljanje uporabnikov, pravic uporabnikov,
- nastavitve skupinskih politik za izboljšanje varnosti,
- priprava novih ali posodobljenih instalacijskih paketov SCCM (Lotus, Firefox, Flash Player, Office, Adobe Reader, 7ZIP, scopeArchiv),
- varnostne in kritične posodobitve vseh Microsoft strežnikov (tudi izven domene),
- upravljanje mrežnih tiskalnikov (namestitve novih, odstranitev starih),
- iskanje podvojenih dokumentov na datotečnem sistemu (FSPS).

###### ***Time & Space WebAccess: <http://10.0.92.200:81>*** (B. Jurca)

###### ***Podpora uporabnikom (help desk)*** (vsi člani SEARP):

- podpora uporabnikom pri težavah pri dostopu do datotečnega sistema, nastavitve tiskalnikov,
- pomoč pri delu z MS Office, razne pretvorbe in prenosi (PDF, ZIP, WeTransfer ...),
- priprava opreme za prezentacije / izobraževanja / usposabljanja,

- priprava računalnikov za nove uporabnike (prenosniki za nove zaposlitve, zamenjave, novi zaposleni) in nadgradnje programov,
- ostalo npr.: elektronska pošta na mobilnih aparatih, oddaljeni dostop do storitev državnih organov (SecureID, SMS overjanje, ISL Light), namestitvev certifikatov SIGOV-CA.

**eKljučar** (T. Hajtnik)

**Aktivna in pasivna komunikacijska oprema** (T. Završnik)

- zamenjava poškodovanih kablov (izdelava novih),
- sodelovanje s HKOM-om pri odpravi napak na aktivni mrežni opremi ter popis opreme.

**Nadzorni sistem WSUS** (T. Završnik)

- avtomatsko nameščanje varnostnih popravkov za Windows 7 računalnikov preko SCCM,
- avtomatsko nameščanje varnostnih popravkov za MS Office 2013.

**Internet: ([www.gov.si](http://www.gov.si) (typo3))** (B. Jurca)

- Popravki in ažuriranje spletne strani po navodilih urednika, nadomeščanje
- Priprava gradiva in objava: Arhivalija meseca, Aktualno, Založba arhiva, Javna naročila in obvestila, Kadrovske natečaji, po navodilih urednika.

**Intranet: (<http://oglasna.ars.sigov.si/> (FrontPage))** (B. Jurca)

- Popravki in ažuriranje oglasne deske ARS,
- Iz vsebine: Interni akti, Kadrovske zadeve, Članki in poročila, Izobraževanje, Imenik.

**Time & Space WebAccess: <http://10.0.92.200:81>** (B. Jurca)

- Administracija sistema,
- Popravki in pregled sistema: Zvezdarska, Roška,
- Sprememba urnika, priprava kartice, ažuriranje pristopa, odprava napak, poročila,... / Uporabniki.

**Ostalo:**

- Koordinacija in nadzor dela zunanjih pogodbenih izvajalcev (skrbniki posameznih pogodb v SEARP),
- aktivnosti, povezane s prehodom inf. sistema Arhiva RS v Državni računalniški oblak (T. Hajtnik),
- Facebook ARS (B. Jurca),
- TV Presentacija / mesec (B. Jurca),
- Help desk (B. Jurca),
- Priprava opreme / izobraževanje, predavanja, predstavitve ... (B. Jurca),
- Skeniranje (B. Jurca),
- Oblikovanje in priprava gradiva / potrdila, publikacije – naslovnice, brošure, čestitke, slikovno gradivo, prezentacije, priprava gradiva za objavo in tisk ... (B. Jurca),
- Vzdrževanje strežnikov pluton in platon (nadgradnje in varnostni popravki) (B. Domajnko).

#### 4.4.2. Razvoj informatizacije ARS

##### scopeArchiv in Siranet

- Programski svet scopeArchiv (B. Cvelfar, T. Hajtnik, A. Nared)
- Programska podskupina scopeArchiv: (D. Juričič Čargo, B. Domajnko, A. Klasinc Škofljanec, M. Povalej, A. Blaznik, L. Tršan, T. Rezec Stibilj), sodelovala še O. Pivk
- Strokovna skupina za scopeArchiv
  - o priprava gradiva za obravnavo na seji skupine (obrazec za popisovanje načrtov, preimenovanje 1 popisnega elementa po novi UVDAG, implementacija standarda ISDIAH za opis ustanov, ki hranijo AG) (D. Juričič Čargo)
  - o pregledovanje in popravki deskriptorjev (D. Juričič Čargo)
  - o Priprava in implementacija obrazca za popisovanje načrtov, implementacija UVDAG (Obseg PE = Količina PE), popravki obrazcev za popisovanje (D. Juričič Čargo, sodelovanje B. Domajnko)
  - o predlogi za izhodišča za oblikovanje signatur v scopeArchiv znotraj SJAS (T. Žohar).
- Sodelovanje pri vzdrževanju in pomoč pri uporabi (B. Domajnko)
  - o lokalna administracija (uporabniki, konfiguriranje elementov obrazcev, izpisi),
  - o sodelovanje pri odpravi napak z zunanjim izvajalcem,
  - o predlogi za dopolnitev, dopolnjevanje specifikacije za izboljšanje dnevniških zapisov v scopeArchiv
- Sodelovanje pri prenosih popisov v scopeArchiv iz Armide in drugih virov (npr. OCR), programska oprema za tehnično obdelavo datotek, objave digitalizatorov (SI AS 309), prenos v produkcijo: SI AS 229, 230, 231, 245, 309 dopolnitev, 399, 424 (serija 1), 538, 1213, 1214, 1460, 1975 (B. Domajnko).

**eRepozitorij:** sistem za začasno varno hrambo digitalnega in digitaliziranega arhivskega gradiva (B. Domajnko)

- prepisi prevzetega gradiva, predvsem od sektorja Slovenski filmski arhiv

**Register ustvarjalcev arhivskega gradiva** (B. Cvelfar, vsebinski skrbnik; D. Juričič Čargo, vsebinski skrbnik za ARS; B. Domajnko, tehnični skrbnik):

- priprava vsebinskih in tehniških izhodišč za delo na registru po novi UVDAG: 2 delovna sestanka, popravki seznamov ustvarjalcev, preverjanje podatkov v registru (D. Juričič Čargo)
- korespondenca z arhivisti v zvezi z ažuriranjem registra in odgovori na strokovna vprašanja (D. Juričič Čargo),
- ažuriranje registra za ARS, 211 sprememb (D. Juričič Čargo)
- udeležba na 4 delovnih sestankih: priprava strokovnih izhodišč za vodenje registra (D. Juričič Čargo),
- ažuriranje registra za pristojne ustvarjalce, preverjanje zakonskih podlag, popravki (V. Gotovina, M. Grabnar, A. Mrdavšič, J. Škofljanec)
- Vzdrževanje, nadgradnja zaradi uveljavitve nove UVDAG (B. Domajnko)

**P 11 – prenova spletišč JU (vodja projekta MJU):**

- širša projektna skupina za prenovo spletišč JU, G. Jenuš – član, odgovorna oseba za ARS, T. Hajtnik – članica.

#### 4.4.3. Naloge v zvezi z elektronskimi arhivi

##### Projekt e-ARH.si: Razvoj javnega slovenskega e-arhiva (v okviru slovenske javne arhivske službe)

- Podaljšanje domene e-ARH.si (B. Domajnko)

##### Projekt e-ARH.si ESS: 2016–2020

- Na podlagi potrjene vloge dne 2. 8. 2016 s strani Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (Odločitev o podpori s strani organa upravljanja 2. 8. 2016 (št. 11-1/3/MK/0) se je nadaljevalo delo na projektu v letu 2017. Projekt nadaljnjega razvoja sistema e-ARH.si je financiran iz evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 z osnovnimi podatki (krajši naziv Projekt e-ARH.si: ESS 2016–2020) in sicer v višini 4 mio EUR v razmerju 80% EU in 20% SLO sredstev. Ključni poudarek projekta je omogočanje dostopa do e-arhivskega gradiva in njegove uporabe vsem zainteresiranim uporabnikom ne glede na njihove zmožnosti. Za izvajanje projekta je bila vzpostavljena projektna organizacija:
- Predstojnik projekta: T. Peršak, minister za kulturo do september 2018, D. Prešiček od oktober 2018
- Projektni svet: vodja projektnega sveta B. Cvelfar, člana projektnega sveta D. Trpin (PANG) in N. Zupančič Pušavec (MK)
- Projektna skupina: vodja projektne skupine T. Hajtnik, člani projektne skupine predstavniki ARS (29) in regionalnih arhivov (30).
- Projektna pisarna (IPMIT d. o. o.): izbrana preko javnega razpisa za obdobje december 2016–december 2020
- Za operativno izvedbo projekta je bila projektna skupina organizirana v osem delovnih podskupin t. i. kompetenčnih centrov (v nadaljevanju KC), ki imajo z operativnim planom projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020 točno določene, vsebinsko zaokrožene naloge in pričakovane rezultate za čas trajanja projekta. Vsak KC ima svojo vodjo, in sicer: KKC (T. Hajtnik – ARS), KC1 (A. Mrdavšič – ARS), KC2 (T. Završnik – ARS), KC3 (M. Novak – PAM), KC4 (T. Hajtnik – ARS), KC5 (N. Čibej – PAK, v letu 2017 jo je nadomeščal P. Tanko), KC6 (T. Rezec Stibilj – ARS), KC7 (N. Gostenčnik – PAM).
- Sodelovanje zaposlenih v ARS v projektu e-ARH.si: ESS 2016–2020:

KKC: Koordinacija KC

A. Mrdavšič (vodja KC1), B. Cvelfar (vodja projektnega sveta), F. Podgrajšek, M. Luin, Š. Cizej Grilc, T. Hajtnik (vodja projekta, vodja KKC in KC4), T. Rezec Stibilj (vodja KC6), T. Završnik (vodja KC2)

KC1: Upravljanje eAG pri ustvarjalcih in izročitev

A. Škoro Babić, A. Mrdavšič, A. Paulič, B. Domajnko, G. Završnik, J. Križaj, J. Škofljanec, K. Krivec, M. Povalej, V. Torov, T. Hajtnik, T. Završnik, Ž. Koncilija

KC2: Zagotavljanje dolgoročne hrambe eAG v e-ARH.si

A. Škoro Babić, B. Domajnko, G. Završnik, K. Krivec, T., V. Gotovina, T. Hajtnik, T. Završnik, Ž. Koncilija

KC3: Standardizacija arhivskega strokovnega dela

A. Klasinc Škofljanec, B. Cvelfar, D. Juričić Čargo, M. Kosi, T. Završnik, T. Hajtnik, V. Gotovina

KC4: Upravljanje z dostopi do eAG

A. Škoro Babić, A. Paulič, B. Domajnko, B. Radulovič, G. Jenuš, G. Završnik, K. Krivec, Mo.

	Kosi, T. Hajtnik, T. Završnik, V. Pfajfar, V. Torov, Ž. Koncilija
KC5: Center za digitalizacijo	B. Jurca, G. Jenuš, J. Križaj, M. Povalej, P. Tanko, T. Hajtnik, V. Pfajfar, V. Gotovina, V. Torov
KC6: Digitalni filmski arhiv	B. Domajnko, P. Tanko, R. Marinko, V. Torov, T. Rezec Stibilj, T. Hajtnik, T. Završnik,
KC7: mednarodno sodelovanje, promocija in usposabljanje	B. Jurca, G. Jenuš, M. Kosi, T. Hajtnik, Ž. Koncilija

Operativni plan projekta se je izvajal na podlagi časovnice, rezultati so prikazani v letnem poročilu za leto 2018, v nadaljevanju le ključni poudarki dela na projektu:

### **Na področju koordinacije projekta in administrativnih nalog (KKC):**

#### **KKC.1. Vzpostavitev organizacije dela v KC in razdelitev nalog ter na nivoju projekta:**

- KKC.1.1 *Priprava operativnih planov po KC in za celoten projekt:* Izdelan podroben operativni plan projekta za leto 2018.
- KKC.1.2 *Ureditev letnega pogodbenega razmerja z regionalnimi arhivi:* Sklenjene pogodbe med ARS in regionalnimi arhivi, ki imajo skladno z ZJN-3 status zunanjega izvajalca.
- KKC.2 *Zaposlovanje na projektu:* Izveden javni razpis in zaposlitev ene osebe (predstavnika ranljivih skupin), podaljšanje zaposlitve dvema osebama (informatik, arhivist), vsi 100% na projektu.
- KKC.3.1.5, KKC3.3.1 in KKC3.4.1 *Spremljanje napredka na projektu (vsebinsko in finančno), posodabljanje navodil in obrazcev za namene spremljanja napredka na projektu; vsak KC je izvajal periodične sestanke; izvedba dveh letnih sestankov projekta, 24. 5. 2018 (47 udeležencev) in 20. 9. 2018 (48 udeležencev), za člane projektne skupine.*
- KKC.4 *Vodenje in evalvacija projekta:* Koordinacija projektne pisarne pri administrativno tehnični pomoči vodji projekta.
- KKC.5 *Vzpostavitev modela kakovosti CAF:* Izvedli so samoocenitev po modelu CAF ter pripravili akcijski načrt ukrepov za izboljšavo, vse smo posredovali na MJU, ki je izdelke potrdil. 17.1.2019 smo prejeli priznanje oz. naziv začetnik CAF (dosežen kazalnik, zaključena naloga).

### **Na področju upravljanja e-arhivskega gradiva pri ustvarjalcih (KC1):**

- KC1.1: *Strokovno tehnična navodila (STN):* priprava splošnega dela tipskih strokovno tehničnih navodil za v projektu prepoznane tipe e-arhivskega gradiva (se nadaljuje).
- KC1.3: *NP in usposabljanja:* izdelan letni načrt, program in gradiva za usposabljanja, izvedena uvodna usposabljanja zaposlenih pri ustvarjalcih za pripravo in implementacijo notranjih pravil za zajem in hrambo e-arhivskega gradiva (308 udeležencev).
- KC1.4 *Ocena tveganj pri ustvarjalcih na področju dolgoročne hrambe e-gradiva:* razvita je bila metodologija ocene tveganja na podlagi dobrih praks in obstoječih standardov, izvedene so bile tri delavnice za ustvarjalce e-arhivskega gradiva, kjer so se usposabljali za izdelavo ocene tveganja (skupaj 68 udeležencev). V letu 2019 so planirane še tri delavnice, izdelali bomo specifikacijo za programsko opremo za podporo izdelave ocene tveganja in izvedli javno naročilo.
- KC1.5: *Programska orodja:* Proučili smo dobre prakse in obstoječe rešitve, na podlagi tega sami izdelali specifikacijo in izvedli javno naročilo za nadgradnjo obstoječega Urejevalnika SIP z možnostjo prevzemanja še dodatnih tipov e-arhivskega gradiva (npr. elektronska pošta, spletne strani, prostorski podatki, filmsko in A/V gradivo, podatkovne baze), skupaj z izbranim



ponudnikom smo izdelali PZI (projekt za izvedbo), konec 2018 začetek razvoja. Planiran zaključek razvoja, testiranje in namestitvev orodja v redno rabo oktober 2019.

- KC1.6: *Predpisi*: priprava pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah (se nadaljuje).

### **Za zagotavljanje dolgoročne hrambe e-arhivskega gradiva v sistemu e-ARH.si (KC2):**

- KC2.1. *Periodično preverjanje hranjenega eAG v e-ARH.si*: implementacija dodatnih varnostnih ukrepov na podlagi ugotovitev pregleda z namenom zagotavljanja načel varne hrambe eAG.
- KC2.2. *Vzpostavitev sodobnih nadzornih sistemov*: izvedeno javno naročilo in nabavljen nadzorni sistem Icinga2 ter implementiran v ARS, šolanje uporabnikov Sistema, prenos v redno rabo.
- KC2.4 *Razvoj ali nabava opreme za avtomatizirano vrednotenje eAG*: raziskava tržišča in analiza dobrih praks (se nadaljuje).
- KC2.5. *Razvoj ali nakup opreme za paketno pretvarjanje eAG v format za dolgoročno shrambo*: izvedena raziskava, nakup programskih orodij za zajem in dolgoročno hrambo e-pošte, iskanje pretvornikov za druge tipe eAG (se nadaljuje).
- KC2.7. *Vzpostavitev podatkovne zbirke za hrambo eAG Slovencev v zamejstvu in po svetu*: pripravljene dokumenti za izvedbo javnega naročila za popisovanje gradiva pri zamejcih.

### **Na področju standardizacije arhivskega strokovnega dela (KC3):**

- KC3.1. Standardizacija upravljanja in popisovanja arhivskega gradiva na vseh nivojih s ciljem zagotavljanja temeljnih zahtev zakonodaje vključno s semantično in tehnično povezljivostjo podatkov o arhivskem gradivu.
  - o *KC3.1.1. Analiza izvedljivosti in priprave praktičnih in teoretičnih osnov za izdelavo dokumentov v zvezi s standardizacijo upravljanja in popisovanja arhivskega gradiva*:
  - o *Izvedba študije izvedljivosti s predmetnega področja KC3 s posebnim poudarkom na popisovanju arhivskega gradiva; priprava dokumenta Posnetek stanja popisovanja v podatkovnih zbirkah ARS in SIRAnet.*
  - o Izdelan prevod ICA dokumenta v angleščino.
  - o *izdelana Analiza podatkovnih zbirk (ARS; SIRAnet, Arhinet, AtOM, (e-arhivski portal itd.) za potrebe standardizacije arhivskega strokovnega dela s posebnim poudarkom na popisovanju.*
  - o *KC3.1.2. Zagotovitev kvalitete izdelkov in storitev na področju arhiviranja z razvojem kompleksnih metod in postopkov popisovanja javnega AG vključno z zajemanjem komplementarnih kontekstnih vsebin*
  - o *Razvoj in uskladitev klasifikacije arhivskih fondov in zbirk SJAS*: izdelan dokument Klasifikacija fondov in zbirk SJAS, ostalo je le še nekaj nedorečenih problemov. Dokument bo potrjen sredi leta 2019.
  - o *Razvoj in uskladitev mikroklasifikacij (nivo, tip gradiva, status zapisa itd.)*: izdelan dokument Mikroklasifikacije SJAS, pomemben je zaradi združitve dveh podatkovnih baz scopeArchiv.
- *Razvoj in uskladitev pravil in metod oblikovanja naslova popisnih enote (ne glede na nivo popisa)*: izdelane rešitve za Oblikovanje naslova PE, Oblikovanje vsebine PE in Oblikovanje obsega in količine PE.
  - o *KC3.1.3. Vzpostavitev ene vzajemne podatkovne baze (scopeArchiv)*:
  - o *Posnetek stanja podatkovnih zbirk ARS in SIRAnet*: izvedena analiza skladnosti in neskladnosti obeh podatkovnih zbirk, pripravljena specifikacija nalog za potrebe združitve obeh scopeArchiv baz, pripravljena razpisna dokumentacija, izvedba razpisa v začetku leta 2019.
- *KC3.3 Nabava ustreznih dokumentnih sistemov za upravljanje z dokumentarnim gradivom regionalnih arhivov*, kar bo omogočalo interoperabilnost rešitev na področju e-arhiviranja v

SJAS (skupino koordinira M. Kosi). Pripravljena specifikacija javnega naročila, dogovori z MJU glede možnosti pridobitve programske rešitve, ki so jo izbrali za državno in javno upravo.

#### **Za upravljanje z dostopi do e-arhivskega gradiva (KC4):**

- KC4.1: *Specialna strojna oprema za podporo dostopnosti in uporabe eAG ranljivim osebam:* nabavljena in nameščena specialna strojna oprema za podporo dostopnosti in uporabe e-arhivskega gradiva za ranljive skupine (za vsako čitalnico: komplet petih ročnih lup, prenosna električna lupa, bralnik in povečevalnik zaslonske slike - dodatna licenca, OCR program za prepoznavanje besedila, namizna svetilka z LED osvetlitvijo, mobilna indukcijska zanka – FM sistem) vključno z usposabljanjem zaposlenih v čitalnici za delo s to opremo.
- KC4.2: *Vzpostavitev virtualnih arhivskih čitalnic (VAČ) ter s tem omogočanje oddaljenega dostopa do eAG:* izdelana specifikacija virtualne arhivske čitalnice (v nadaljevanju VAC), izvedeno javno naročilo za razvoj VAC in izbran zunanji izvajalca, skupaj z njim smo izdelali PZI (projekt za izvedbo) ter začeli z razvojem, izvedli smo v decembru 2018 prva testiranja. V letu 2019 sledi razvoj, testiranje in implementacija rešitve za vseh sedem javnih arhivov, planiran oz. pogodben zaključek del je konec oktobra 2019.
- KC4.3: naloga združena z KC4.2.
- KC4.4 *Programska rešitev za avtomatizirano razpoznavanje in anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov:* analiza dobrih praks, našli nekaj orodij, ki smo jih delno preizkusili, nadaljujemo z raziskavo.
- KC4.5: *Priprava oz. prilagoditev eAG za omogočanje dostopa ranljivim skupinam na njim ustrezen način:*
- prilagoditev izbrane listine: izbrali smo izvajalce za izdelavo pečata, pergamenta in zapisa ter izdelali repliko listine.
- prilagoditve filma To so gadi: pridobili smo vse potrebne pravice za prilagoditev filma ranljivim skupinam. Izvedli smo več javnih naročil (za zvočno opisovalko, za studio za snemanje in montažo zvočnega opisa, za izvajalca snemanja in tolmačenja v znakovni jezik), izvedena premierna predstavitev 6.11.2018.

#### **Na področju digitalizacije arhivskega gradiva, hranjenega v slovenskih javnih arhivih (KC5):**

- KC5.1. *Vzpostavitev centra za digitalizacijo kot integralnega dela e-ARH.si:* izdelana specifikacija javnega naročila, izvedeno javno naročilo in nabava ustrezne programske in strojne opreme (4 skenerje, strežnike, komunikacijsko opremo), saniran prostor za center vključno z elektro in komunikacijsko inštalacijo, nabava pisarniške opreme.
- KC5.3. *Digitalizacija in uporaba skupne arhivske dediščine po nekdanji SFRJ na podlagi sporazuma o nasledstvu:* izdelani kriteriji za izbor arhivskega gradiva za digitalizacijo (naloga zaključena).
- KC5.4. *Prenos v preteklih letih digitaliziranega arhivskega gradiva vseh javnih arhivov v e-ARH.si:* pripravljen seznam že digitaliziranega AG, izvedena analiza tipov gradiva in metapodatkov (ustreznost, pomanjkljivost, predlog rešitev,...), pripravljen in potrjen enotni obrazec za popis že digitaliziranega arhivskega gradiva po arhivih, zasnova protokola za pregled in korekcijo metapodatkov.

#### **Na področju digitalnega filmskega arhiva (KC6):**

- KC6.1. *Specialna strojna in programska oprema za podporo prevzema, hrambe, dostopnosti in uporabe filmskega in avdiovizualnega e-arhivskega gradiva:* izdelana specifikacija sistema za upravljanje in dostopnost do filmskih in A/V vsebin eAG, izvedeno javno naročilo in nabava programske in strojne (filmski skener) opreme.

## Na področju mednarodnega sodelovanja, promocije in usposabljanja (KC7):

- KC7.3. Iskanje možnosti pridobivanja specifičnih znanj oz. specializacij za strokovne sodelavce v arhivih (obiski dobrih praks, konference, izobraževanja): udeležba na konferencah, seminarjih in delavnicah doma in v tujini (podrobneje v točkah tega poročila II.del/6.3, 7.1 in 7.2.1).
- **KC7.4. Promocijske aktivnosti projekta**
- **KC7.4.1 Organizacija predstavitev rešitev projekta na domačih in mednarodnih dogodkih (diseminacija rezultatov): Projekt se je predstavil s šestimi prispevki, od tega so člani projekta iz ARS predstavili:**

*6. Mednarodna konferenca AMEU ECM, sekcija ARHDOC, 10. 3. 2018, Maribor, Slovenija (6 predavanj, od tega 4 iz ARS, in objava prispevkov v zborniku konference, 34 udeležencev)*

- K. Krivec, T. Hajtnik: Dolgoročno ohranjanje e-pošte [Long-term preservation of email]
- Ž. Koncilija, T. Hajtnik: Koncept virtualne arhivske čitalnice: e-ARH.si: VAČ [Concept of a virtual archival reading room – e-ARH.si: VARR]
- M. Kosi, T. Hajtnik: Dobre prakse prilagoditev in dostopnosti arhivskega gradiva ranljivim skupinam s pomočjo sodobnih tehnologij [Good practices of adaption and accessibility of archival material to vulnerable groups by the modern technologies]
- T. Hajtnik, A. Škoro Babić: Strojno vrednotenje in odbiranje elektronskih zapisov [Automated appraisal and selection of electronic records]

*4. dani ICARUS-a u Hrvatskoj & EURBICA konferencija: European archival landscape: Reaching out for new horizons, 14.- 16. 03. 2018, Split – Trogir, Hrvaška*

- T. Hajtnik: Slovenian digital archives: e-ARH.si project

*Fakulteta za upravo, predavanje študentom, 3. 4. 2018, Ljubljana, Slovenija*

- T. Hajtnik: študentom je bila predstavljena urejenost dolgoročne e-hrambe in izvajanje projekta pri predmetu Informatika v upravi nosilca dr. Mitje Dečmana z naslovom Urejenost področja dolgoročne e-hrambe v Sloveniji, T. Hajtnik

*Mednarodna konferenca tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 11.-13.4.2018, Radenci, Slovenija*

- Na konferenci je sodelovalo več kot 200 udeležencev, od tega več kot 60 različnih predavateljev in avtorjev strokovnih vsebin s področja upravljanja z arhivskim in dokumentarnim gradivom, ter e-gradivom iz Slovenije, Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Južnoafriške republike, s Kosova, iz Madžarske, Makedonije, Nemčije, Romunije, Srbije in Švice. Člani projektne skupine e-ARH.si so predstavili skupno 9 prispevkov, od tega člani iz ARS 7 prispevkov, ter izvedli eno poldnevno delavnico na temo notranjih pravil:
- M. Kosi, R. Hrovat Merič, T. Hajtnik: Prilagoditve različnih tipov arhivskih gradiv za ranljive skupine
- A. Paulič, V. Pfajfar, T. Hajtnik, G. Jenuš: Analiza ustreznosti formatov za dolgoročno hrambo in metapodatkov pri digitalizaciji arhivske kulturne dediščine
- D. Juričič Čargo: Popisovanje v slovenskih arhivih – standardi in njihova uporaba
- Ž. Koncilija, T. Hajtnik, G. Jenuš, V. Pfajfar, A. Paulič, Virtualizacija čitalniških postopkov: od ideje do koncepta
- V. Torov: Sistem za upravljanje ter dostop do filmskih ter avdio-video vsebin e-arhivskega gradiva - filmski ter avdio-video arhiv
- K. Krivec, T. Hajtnik: Tehnični vidiki dolgoročnega ohranjanja elektronske pošte
- T. Hajtnik, A. Škoro Babić: Ali nam lahko pri vrednotenju in odbiranju elektronskega gradiva pomaga tehnologija?
- J. Škofljanec: delavnica: Prvi koraki k pripravi notranjih pravil s praktičnimi primeri

*10. Konferenca ZAUH, 10. 5. 2018, Ljubljana, Slovenija*

- K. Krivec: Dolgoročno ohranjanje e-pošte: Tehnični vidik

*10. konferenca AERI - The tenth annual Archival Education and Research Institute, 9. – 13. 7. 2018.,. Alabama, ZDA*

- T. Hajtnik, A. Škoro Babič: Maschine appraisal and selection of records

*10. Konferenca Mikrografije, 10. 10. 2018, Ljubljana, Slovenija*

- T Hajtnik: Vzpostavitev državnega e-arhiva in rezultati ob prvi polovici izvajanja projekta e-ARH.si: ESS 2016 –2020

*Hrvatski državni arhiv – 100. obletnica hrvaške arhivske službe, 9. 10. 2018, Zagreb, Hrvaška*

- B. Cvelfar: On our way to Slovenian digital archives
- T. Hajtnik: The project of the Slovenian public electronic archives (e-ARH.si)

*Arhivski kongres (Archival Congress) - 100. obletnica arhivske službe v Rusiji, 3. in 6. 10. 2018, St. Petersburg, Rusija*

- Škoro Babič: Sodobni izzivi arhivski znanosti in možne smernice upravljanja z njimi)
- T. Hajtnik: Projekt slovenskega javnega elektronskega arhiva (e-ARH.si): Implementacija razvojne strategije 2016 –2020 [Projekt Slovenski otkrytyj èlektronnyj arhiv (e-ARH.si) : osušèestvlenie strategii razvitiya 2016-2020 gody : predavanje na znanstveni konferenci Arhivnyj s"ezd]

*3. mednarodna konferenca projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020, 7. in 8. 11. 2018, Ljubljana, Slovenija*

- Tudi to leto je potekala pod sloganom Preteklost na dosegu klika || The past is just a click away. Na njej je 27 strokovnjakov več kot 200 udeležencem konference predstavilo prispevke s področij povezanih s prevzemanjem, dolgoročnim hranjenjem in zagotavljanjem dostopnosti do elektronskega arhivskega gradiva. 3. konferenca e-ARH.si se je sicer neuradno začela že 6. novembra zvečer v Slovenski kinoteki s projekcijo digitalizirane, restavrirane in ranljivim skupinam prilagojene različice filma »To so gadi«, katero je obiskalo več kot 80 udeležencev. Zainteresirano javnost smo seznanili z izzivi e-arhiviranja, predstavili primere dobrih praks iz Slovenije in tujine, in s tem povečali zaupanje javnosti v e-rešitve, ki nam bodo, v to smo prepričani, v prihodnosti olajšale stik z našo skupno kulturno dediščino. Tokratna konferenca je stavila na odprtost in dostopnost. Sledili smo načelu, da invalidnost ne sme biti ovira, da posameznik ne bi mogel spoznati svoje preteklosti in slovenske kulturne dediščine, ki jo hranimo v javnih arhivih. Konferenca je tako bila prva s področja arhivistike in informatike delno prilagojena ranljivim skupinam in tolmačena v slovenski znakovni jezik. Predstavniki ARS so izvedli naslednje predstavitve:

- o T. Hajtnik: Elektronsko arhiviranje: ISO standardi kot odgovor na zakonska določila [e-Archiving: ISO Standards as the Answer to Legislation Provisions]
- o A. Mrdavič, M. Povalej, J. Škofljanec, ARS: Gradniki sodelovanja javnih arhivov z ustvarjalci digitalnega arhivskega gradiva [Building Cooperation between Public Archives and Creators of Digital Archival Records]
- o T. Hajtnik ARS: Upravljanje s tveganji pri e-arhiviranju skladno s standardi ISO 18128, ISO 27001 in ISO 27005 [E-Archiving Risk Management in Accordance with ISO 18128, ISO 27001 and ISO 27005 Standards]
- o G. Završnik, ARS: Kako bomo pakirali digitalno arhivsko gradivo; predstavitev orodja Urejevalnik SIP 2.0 [Packing Digital Archival Records; Presentation of SIP Editor 2.0]
- o K. Krivec, ARS: Bistvo je očem nevidno; kako pripraviti e-pošto za dolgoročno hrambo in morebitno izročitev v e-ARH.si [What is Essential is Invisible to the Eye: Preparing e-Mail for Long-term Storage and Eventual Transfer to the Archives]
- o T. Završnik, ARS: Zagotavljamo varnost hranjenega e-arhivskega gradiva [Guaranteeing Safety of Kept e-AR]
- o T. Hajtnik, A. Škoro Babič, ARS: Splošni pregled uporabe umetne inteligence pri obravnavanju e-arhivskega gradiva [Artificial Intelligence Use in Managing e-AR - a General Overview]

- T. Hajtnik, ARS: e-Arhiv 4.0: Povečujemo dostopnost do arhivskega gradiva - naši dosednji dosežki [e-Archives 4.0: Increasing Access to Archival Records - our Existing Accomplishments]
- Jedert Vodopivec (predstavila L. Planinc), ARS: Bližnje srečanje srednjeveške listine s 3D tehnologijo [Medieval Charter Meets 3D Technology]
- Ž. Koncilija, ARS: Klik do elektronskega arhivskega gradiva - Kje trenutno smo in kaj nas v prihodnje čaka? [A Click to e-Archival Records – Current Situation and Future Plans]
- M. Kosi, A. Smerdel, ARS: »To so gadi« za vse! Prilagoditev filmskega arhivskega gradiva za ranljive skupine na primeru filma »To so gadi« [“To so gadi” for everybody! Adapting Film Archival Records for the Vulnerable Groups]
- V. Gotovina, ARS: Priprava kriterijev za izbor arhivskega gradiva za digitalizacijo po nekdanji SFRJ [Criteria for the Selection of Archival Records from the Former SFRY for Digitization]
- V. Torov, ARS: Digitalni filmski arhiv: od analognega do digitalnega [Digital Film Archives: From Analogue to Digital]
- V. Torov, Arhiv Republike Slovenije: ABC po IBC2018 - novosti ter zanimivosti iz sveta AV [ABC after IBC2018 - Novelties from the AV World]

*Konferenca DigiDoc 2018 – konferenca za upravljanje z digitalnimi gradivi, 30. 11. 2018, Nova Gorica, Slovenija*

- T. Hajtnik: Ustvarjalec pripravi in izroči, javni arhivi prevzamemo, hranimo in omogočamo nadaljnjo uporabo e-arhivskega gradiva - Rešitve projekta e-ARH.si: ESS 2016 - 2020

**KC7.4.2 Skrb za CGP:** Oblikovanje in izdelava promocijskega materiala za potrebe različnih dogodkov.

- Kemični svinčniki z logotipom (500 kom)
- Ovratni trakovi (500 kom)
- Pisalni bloki, A5 (500 kom)
- Brošura projekta v slovenskem jeziku, 24 strani, A4 (500 kom)

Za namen mednarodne konference je bilo naročeno:

- Zloženska s programom konference, 8 strani, A5 (250 kom)
- Brošura projekta v angleškem jeziku, 24 strani, A4 (50 kom)
- Vabilo na projekcijo filma To so gadi, A5 (70 kom)
- Letaki, različni, A4 (1200 kom)
- Plakati, 70x100 cm (9 kom)
- Imenske tablice (200 kom, 30 kom prazne)

**KC7.4.3 Prilagoditve in urejanje spletnih strani (ARS in regionalnih arhivov):** posodabljanje *spletne* strani ARS za namene predstavitve projekta v slovenskem in angleškem jeziku, ki podaja informacije o projektu, poteku dela na projektu ter dogodkih, ki so organizirani v okviru projekta (dostopno na naslovu [http://www.arhiv.gov.si/si/delovna\\_podrocja/e\\_arhsi/](http://www.arhiv.gov.si/si/delovna_podrocja/e_arhsi/)).

*Finančna realizacija projekta:*

Za realizacijo nalog v letu 2018 je bilo v projektu porabljenih 1.014.706,8 EUR od za leto 2018 odobrenih 1.244.120,4 EUR (neporabljenih sredstev je 229.413,6 EUR. Poraba sredstev po posameznih vrstah stroškov:

- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: 289.579,02 EUR (od planiranih 274.430,00 EUR)

- Neopredmetena sredstva: 324.332,12 EUR (od planiranih 334.456,85 EUR)
- Stroški plač in povračil v zvezi z delom: 277.464,63 EUR (od planiranih 320956,20 EUR)
- Stroški za službena potovanja: 13.751,36 EUR (od planiranih 30.000 EUR)
- Posredni stroški (z DDV): 874,61 EUR (od planiranih 6.400,00 EUR)
- Stroški informiranja in komuniciranja: 20.227,94 EUR (od planiranih 34.491,34 EUR)
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev: 88.477,13 EUR (od planiranih 243.386,00 EUR)

**Nadgradnja REH2 – Register elektronske evidence** (T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik)

- preizkušanje popravkov,
- koordinacija dela z zunanjim izvajalcem.

**Projekt E-ARK:**

- Zaključni sestanek »Executive Board« projekta E-ARK, sprejetje končnega poročila projekta (J. Škofljanec)

**CEF eArchiving Building Block (A4, 5):**

- Pridobivanje kontaktnih točk za zbiranje potreb po usposabljanjih in diseminacijo (J. Škofljanec).
- Sodelovanje pri pripravi predstavitve dobre prakse: SI success story <https://bit.ly/2SwHS1p> (J. Škofljanec, A. Paulič, A. Starman Alič).
- Oblikovanje anketnih vprašanj na temo potreb po usposabljanjih, izvedba ankete in priprava poročila (J. Škofljanec, A. Paulič).
- Sodelovanje na tehničnem sestanku projektne skupine, Dunaj 26.–27. 11. 2018 (J. Škofljanec, A. Paulič).
- Priprava na prevzem prostorskih setov iz Registra prostorskih enot Geodetske uprave RS; priprava osnutka dokumenta Strokovno-tehnična navodila za prostorska seta: Občina (stara iz obdobja do 31.12.1994), Krajevna skupnost (stara iz obdobja do 4.10.1994) (A. Starman Alič, G. Završnik).

**Sodelovanje v fundaciji APEF**

- Prenosi v letu 2017 objavljenih popisov iz scopeArchiv in objava na portala APEF ter Europeana (B. Domajnko).

## 5. Knjižnično gradivo

### 5.1. Stanje knjižničnega gradiva

	Arhiv	Knjige- št. enot	Periodične publikacije	Ostalo
<b>Stanje 31.12.2018</b>	31900	*	*	
<b>Pridobljeno v letu 2018</b>	392	332	60	

### 5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv

<input checked="" type="checkbox"/>	Abecedni imenski katalog
<input checked="" type="checkbox"/>	Naslovni katalog
<input checked="" type="checkbox"/>	UDK katalog
<input checked="" type="checkbox"/>	Abecedni predmetni katalog
<input checked="" type="checkbox"/>	Vzajemni katalog Cobiss

#### **Inventarizacija**

Inventarizirano je bilo 332 monografij (21 z nakupom, 64 z zameno, 88 kot dar, 30 kot obvezni izvod, 4 z lastno izdajo, 123 kot stari fond, 2 drugi) in 60 letnikov periodike (14 z nakupom, 31 z zameno, 9 kot dar, 2 s članstvom, 2 z lastno izdajo, 2 kot obvezni izvod).

#### **Izposoja**

Izposojenih je bilo 241 monografij (132 v čitalnico in 109 na delovno mesto) in 86 kosov periodike (33 v čitalnico in 53 na delovno mesto).

#### **Bibliografija**

Za bibliografijo raziskovalcev je bilo kreiranih 234 zapisov.

#### **Baza Cobib**

V vzajemni bazi je bilo kreiranih 85 novih zapisov, v lokalno bazo je bilo kopiranih 473 zapisov.

#### **Medknjižnična izposoja**

Opravljenih je bilo 9 medknjižničnih izposoj (5 aktivnih in 4 pasivnih)

## 6. Strokovno izpopolnjevanje

### 6.1. Strokovni izpiti

Delo v komisiji za strokovne izpite iz arhivske dejavnosti

Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričić Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz ARS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričić Čargo, J. Vodopivec Tomažič, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, B. Radulovič.

V letu 2018 je strokovni izpit v dveh izpitnih rokih opravljalo 5 kandidatov (3 za visoko izobrazbo, 2 za srednjo izobrazbo), ki so izpit uspešno opravili. Pred izpitnim rokom so bile organizirane tudi konzultacije.

Število delavcev ARS, ki so v letu 2018 opravili strokovni izpit:

Stopnja izobrazbe	Število
V	1

### 6.2. Podiplomski študij v letu 2018

Stopnja študija	Število
Magisterij	
Doktorat	1
Skupaj	1

### 6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2018

Vrsta usposabljanja	Čas	Število udeležencev in ime udeleženca
Delavnica Geoportal	6.4.2018	2 – G. Završnik, T. Završnik
Delavnica GovJam	6.7.6.2018	1 – G. Jenuš
Delavnica Makroskopska identifikacija lesnih vrst v restavraciji	12.4.2018	2 – B. Avguštin Florjanovič, D. Harauer
Delavnica Preventivna in represivna zaščita lesa	13.4.2018	2 – B. Avguštin Florjanovič, D. Harauer
Delavnica Preventivna in represivna zaščita lesa	13.-14.9.2018	1 – S. Grkman
Osvežitveni seminar s področja ZUP s poudarkom na vodenju upravnih postopkov s področja pristojnosti ARS	1.10.2018	20 – A. Škoro Babič, A. Mrdavšič, A. Starman Alič, A. Paulič, B. Domajnko, B. Radulovič, D. Juričić Čargo, G. Jenuš, J. Kogovšek, J. Škofljanec, L. Zupanc, M. Povalej, M. Grabnar, M. Luin, M. Tušar, T. Cankar, T. Hajtnik, T. Rezec Stibilj, T. Završnik, V. Gotovina



Data Protection Officer konferenca - primeri dobre prakse	31.5.2018	2 – L. Zupanc, V. Pfajfar
Mednarodna konferenca: e-ARH.si: ESS – Slovenski elektronski arhiv	7.-8.11.2018	26 – A. Škoro Babić, A. Mrdavšič, A. Paulič, B. Cvelfar, B. Domajnko, B. Jurca, B. Radulovič, D. Juričić Čargo, G. Jenuš, G. Završnik, J. Križaj, K. Krivec, L. Planinc, M. Povalej, M. Kosi, N. Glažar, P. Tanko, T. Cankar, T. Hajtnik, T. Rezec Stibilj, T. Završnik, V. Torov, Ž. Štrumbl, Ž. Koncilija, V. Gotovina, A. Klasinc Škofljanec
Konferenca AMEU – Za človeka gre: interdisciplinarnost, transnacionalnost in gradnja mostov (sekcija za arhivistiko)	9.-10.3.2018	6 – A. Škoro Babić, B. Cvelfar, K. Krivec, M. Kosi, T. Hajtnik, Ž. Koncilija
10. konferenca Mikrografije	10.10.2018	10 – A. Starman Alič, A. Nared, B. Radulovič, G. Jenuš, J. Kogovšek, M. Povalej, T. Hajtnik, V. Pfajfar, V. Torov, Ž. Štrumbl
Microsoft NT konferenca	22.-24.5.2018	1 – T. Završnik
Konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja	11.-13.4.2018	29 – A. Mrdavšič, A. Starman Alič, G. Jenuš, J. Kogovšek, J. Vodopivec Tomažič, J. Škofljanec, L. Planinc, M. Povalej, M. Košir, A. Škoro Babić, J. Križaj, M. Cjuha, S. Grkman, A. Čufer Lah, A. Bajec, B. Cvelfar, B. Jurca, B. Radulovič, D. Juričić Čargo, D. Glažar, K. Krivec, M. Jeraj, M. Kosi, P. Trobec Mlakar, T. Žohar, V. Torov, Ž. Štrumbl, Ž. Koncilija
Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	5.-8.3.2018	1 – T. Planinšek
Posvetovanje Evropski dan varstva osebnih podatkov	25.5.2018	2 – L. Zupanc, M. Luin
Posvetovanje Knjižnica družine Grisoni	11.5.2018	1 – N. Glažar
Posvetovanje Zgodovina izobraževanja	28.9.2018	1 – B. Cvelfar
Dodatno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov	21.12.2018	7 – A. Starman Alič, A. Nared, A. Čufer Lah, B. Cvelfar, J. Križaj, P. Trobec Mlakar, T. Cankar, T. Hajtnik
Ogled dobre prakse Mikrografija	29.5.2018	3 – B. Jurca, P. Tanko, V. Torov
Seminar z delavnico VMware vSphere – VCIM vCenter 6.7	20.-24.8.2018	1 – T. Završnik
Osvežitveni seminar iz splošnega upravnega postopka	12.4.2018	2 – M. Tušar, V. Gotovina
Angleška konverzacija	6.-8.8.2018	1 – M. Košir
Seminar Pravilna raba jezika pri spletnem komuniciranju	14.9.2018	1 – G. Jenuš
Seminar – Sejem ZAUH	10.5.2018	5 – B. Cvelfar, B. Jurca, J. Kogovšek, K. Krivec, M. Povalej
Seminar tajni podatki	24.9.2018	1 – T. Cankar

Varstvo osebnih podatkov - obveznosti in novosti	7.3.2018	3 – A. Nared, B. Cvelfar, L. Zupanc
Varstvo osebnih podatkov za informatike	31.5.2018	3 – B. Domajnko, T. Hajtnik, T. Završnik
Seminar Vzpostavitev sist. varovanja infor. SIST ISO/IEC 27001 z oceno tveganj	31.1.-1.2.2018	2 – T. Hajtnik, T. Završnik
Simpozij Deutsche Sprachminderheiten im östlichen Europa	22.06.2018	1 – Gregor Jenuš
Srečanje: Oracle Business Strategies Summit	15.05.2018	1 – T. Hajtnik
Tečaj nemškega jezika	8.10.2018-	2 – V. Gotovina, M. Luin
Seminar Jesenski trojček: Tri ključne kompetence dobrega vodje v organizaciji SIQ Ljubljana: Vodenje s cilji; Metode in orodja za izvajanje izboljšav; Učinkovita komunikacija – ključ do odličnega vodenja	1.) 26.11.2018 2.) 3.12.2018 3.) 10.12.2018	1.) 3 - T. Hajtnik, Ž. Koncilija, M. Kosi 2.) 3 - T. Hajtnik, Ž. Koncilija, M. Kosi 3.) 2 - Ž. Koncilija, M. Kosi
Slovenska kulturna dediščina v digitalnem svetu	13.-14.11 2018	4 - P. Tanko, Ž. Koncilija, G. Jenuš, A. Nared
Seminar Spletne vsebine	11.10.2018	1 – B. Jurca
Security breakfast: Nove aplikacije za lažje življenje. Kaj pa varnost?	17.1.2018	1 – T. Hajtnik
Uvodno usposabljanje za CAF	1.3.2018	5 – T. Hajtnik, M. Kosi, M. Luin, B. Domajnko, A. Paulič
Usposabljanje CAF, 2. del	20.3.2018	5 – T. Hajtnik, M. Kosi, M. Luin, B. Domajnko, A. Paulič
Seminar Oracle Business Strategies Summit 2018	15.5.2018	1 – T. Hajtnik
Delavnica Umetnost vodenja projektne skupine, Miran Morano s. p., Ljubljana	17.9.2018	6 – T. Hajtnik, Ž. Koncilija, B. Domajnko, M. Kosi, P. Tanko, T. Završnik
Brunch 10 različnih varnostnih pregledov, Unistar, Ljubljana	26.9.2018	2 – T. Hajtnik, T. Završnik

#### 6.4. Ostalo

/

## 7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2018

### 7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

Institucija, arhiv, društvo	Opis sodelovanja
Arhivsko društvo Slovenije	<p>Tajnik J. Križaj: pisarniško poslovanje, blagajna, priprava tipskih pogodb, dopisov, poročil, programov, finančnih načrtov, razpisne dokumentacije, avtorskih pogodb, razdelilnikov avtorskih honorarjev, organizacija slovesne podelitve Aškerčeve nagrade in Aškerčevih priznanj za obdobje 2017-2018 (skupaj s H. Habjan, A. Nared, G. Jenuš), sodelovanje pri tiskanju in razpošiljanju publikacij, koordinacija dela IO ADS, priprava občnega zbora ADS, organizacija strokovne ekskurzije ADS, priprava zapisnikov, urejanje financ, urejanje društvene spletne strani in Facebooka.</p> <p>Odgovorni urednik publikacije Arhivi in član izvršnega odbora G. Jenuš.</p> <p>Recenzija dveh člankov za publikacijo Arhivi J. Volčjak.</p> <p>Urednica publikacije Arhivi, letnik 41 (2018) št. 1 – tematska številka o zdravstvu, M. Grabnar.</p> <p>Predsednik Komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in Aškerčevih priznanj, A. Nared.</p>
Center Iris (nekdanji Zavod za slepe in slabovidne)	Projekt e-ARH.si: ESS v sodelovanju s čitalniško službo: organizirano prilagojeno vodenje za dva slepa oz. slabovidna učenca in štiri njihove učitelje (8.5.2018), M. Kosi, G. Jenuš.
Društvo izgnancev Slovenije	Sodelovanje z društvom, P. Trobec Mlakar, T. Žohar.
Fakulteta za upravo, Univerze v Ljubljani	Izvedba predstavitve za študente pri predmetu Informatika v upravi nosilca dr. Mitje Dečmana z naslovom Urejenost področja dolgoročne e-hrambe v Sloveniji (3.4.2018), T. Hajtnik.
Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto	Sodelovanje na okrogli mizi na temo Dokumentni sistemi in e-Arhiv (23. 4. 2018), T. Hajtnik.
Forum slovanskih kultur (FSK)	Zbiranje podatkov za objavo na portalu register arhivov Slovanskih držav, besedilo o ARS N. Glažar.
Generalni sekretariat vlade RS, Sektor za prevajanje	Sodelovanje pri prevodih besedil za različne jezike (področje konservatorstvo, sporazumi o sodelovanju ipd.), N. Glažar..
Gorenjski muzej	Strokovno mnenje o pergamentni listini iz 13. stol., J. Volčjak.
Gospodarska zbornica Slovenije (GZS)	Predstavitve javnih naročil v okviru projekta e-ARH.si: ESS za IT podjetja, člani GZS dne 7.2.2018, T. Hajtnik, G. Završnik, V. Torov, Ž. Koncilija.
Koordinacija dela medarhivskih delovnih skupin	Vodja skupine – koordinator M. Košir. Redni sestanek vodij medarhivskih delovnih skupin.
Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo	Problematika arhivskega gradiva Zavarovalnice Triglav – sodelovanje z ZAL, mnenje o klasifikacijskem načrtu Posoškega razvojnega centra, predlog za sodelovanje arhivov in Obrtne zbornice Slovenije pri pripravi skupnega klasifikacijskega načrta z enotnim pisnim strokovnim navodilom za odbiranje in vzorčnih notranjih pravil za območne zbornice, pregled in izdelava pripomb na klasifikacijo fondov in zbirk – področje gospodarstva, članica A. Mrdavšič.

Medarhivska skupina za področje kulture in znanosti	Trije sestanki v 2018 (ena seja korespondenčna). Obravnavala je klasifikacijske načrte za Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (JSKD), za knjižnice in druge kulturne ustanove, izobraževanje zaposlenih pri območnih izpostavah JSKD, odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva kulturnih ustanov, prevzemanje arhivskega gradiva kulturnih ustanov v javne arhive, klasifikacijo fondov in zbirk; članica M. Jeraj.
Medarhivska delovna skupina za področje vzgoje in izobraževanja	Sestanek skupine (prevzemanje in ravnanje šolske dokumentacije, ki vsebuje podatke o zdravljenju otrok; hramba in varovanje osebnih podatkov v šolski dokumentaciji, osebne mape otrok s posebnimi potrebami in tistih, ki jim je nudena pomoč; izobraževanja svetovalnih delavcev vrtcev in šol glede hrambe in odbiranja osebnih map otrok kot vzorčno arhivsko gradivo). Korespondenca glede matičnih listov, osebnih map učencev in drugih aktualnih problemih, povezanih s šolsko tematiko. Članici skupine M. Povalej, M. Grabnar.
Medarhivska delovna skupina za terminologijo oz. arhivskega strokovnega izrazja	Članici O. Pivk, T. Hajtnik.
Medarhivska delovna skupina za upravo	Pregled klasifikacijskega načrta za občine (V. Gotovina), posredovanje dokumentacije skupini, komunikacija z Pia d. o. o., ponudnikom storitve, ki je pripravila VNP za občine - vložila jih je Mestna občina Velenje. Udeležba na sestanku v Celju – pregled in izdelava KN za občine (M. Povalej). Udeležba na sestanku komisije 4. 10. 2018 (J. Kogovšek, V. Gotovina). Pisanje skupnih odgovorov, ki jih podpiše direktor Arhiva RS in so povezani z delom skupine za upravo, članica V. Gotovina
Medarhivska delovna skupina za pravosodje	Vodja A. Škoro Babić.
Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialno varstvo	Priprava letnega poročila 2017, problematika anonimizacije zdravstvene dokumentacije, KN za CSD, načrti dopolnilnega izobraževanja za domove za ostarele in bolnišnične zavode, priprava enotnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za zdravstvene domove, obravnava nove enotne klasifikacije fondov in zbirk za področje zdravstva in sociale, priprava enotnega pisnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva za zdravstvene domove, priprava dopolnilnega izobraževanja za zdravstvene zavode 2019, priprava dopolnilnega izobraževanja za domove za ostarele 2019, vodja skupine M. Grabnar.
Ministrstvo za javno upravo, Narodna univerzitetna knjižnica	Sodelovanje pri prenovi spletišč javne uprave – zajem in dolgoročna hramba vsebin ukinjenih spletišč, T. Hajtnik, K. Krivec
Ministrstvo za javno upravo	Sodelovanje pri objavah zbirk ARS na portalu OPSI. Vnos odbranih zbirk in fondov na portal, marec 2018 (skupaj trenutno 17 zbirk in evidenc) – izvajanje ZDIJZ, urednica za ARS N. Glažar
Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo RS, Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO	Članica Slovenske nacionalne komisije za UNESCO za področje arhivov in v tem okviru tudi članica Nacionalnega odbora za dediščino N. Glažar. Memory of the World Program – na osnovi predloga arhivov iz prejšnjih let – nadaljevanje Nacionalne liste za arhivalije nacionalnega pomena – povabilo muzejem, sestanek v SEM 2.2.2018, za dokumentarne in avdiovizualne zbirke. Seja Nacionalne komisije za UNESCO 29.1.2018. Priprava mnenja za dva dokumenta za 204. sejo IO UNESCO, kjer je Slovenija članica: Draft action plan for a comprehensive review of the

	Memory of the World Programme in Implementation of the 2015 Recommendation concerning the Preservation of, and Access to Documentary Heritage, including in Digital Form. Odgovori na obsežen vprašalnik o hrambi dokumentarne dediščine, vključno digitalno (v povezavi z gornjimi dokumenti) za petletno poročilo Slovenije (urada za UNESCO) o varstvu dokumentarne dediščine.
Narodna in univerzitetna knjižnica	Strokovno srečanje med NUK in ARS z namenom poglobitev sodelovanja na področjih, na katerih se pri svojem delu srečujemo s podobnimi izzivi, 13.9.2018, izvedba predstavitev: Zajem in arhiviranje spleta, dostopnost arhiviranih spletnih strani, T. Hajtnik. Zajem in arhiviranje e-pošte, K. Krivec. Notranja pravila za zajem in hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki; varnostna politika, informacijska varnost, J. Škofljanec, T. Hajtnik. Digitalizacija knjižnega oziroma papirnega gradiva v najširšem pomenu, G. Jenuš. Digitalizacija vsebin na nosilcih z omejeno dostopnostjo (filmi, mikrofilmi, AV gradivo ...), T. Rezec Stibilj.
Narodna in univerzitetna knjižnica	Član strokovnega sveta A. Nared. Član programskega odbora posvetovanja »Družbeni in gospodarski vidiki uporabe digitalizirane kulturne dediščine v Sloveniji« A. Nared.
Pokrajinski arhiv v Novi Gorici	Članica sveta zavoda M. Jeraj.
Skupnost muzejev Slovenije, sekcija za dokumentacijo	Članica M. Jeraj.
Slovenska kinoteka, Slovenski filmski center, RTV Slovenija, Ministrstvo za kulturo, KUD Cineast, AGRFT, Studio MEG, Radio Študent, Slovenski etnografski muzej, strokovna interesna združenja na področju filmske ustvarjalnosti	Slovenski filmski arhiv: sodelovanje s temi ustanovami, izmenjava gradiva in informacij, priprave skupnih filmskih dogodkov, T. Rezec Stibilj, A. Teršan, R. Marinko.
Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije	Projekt e-ARH.si: ESS v sodelovanju s čitalniško službo: organizirano prilagojeno vodenje za 12 članov zveze (12.11.2018), M. Kosi, G. Jenuš, T. Hajtnik.
Zveza zgodovinskih društev Slovenije	Članica nadzornega odbora A. Škoro Babić.

## 7.2. Mednarodno sodelovanje

### 7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
N. Glažar, A. Nared – udeleženca	Bolgarija, Sofija, 4.–5. 6. 2018	Sestanek EBNA/EAG (direktorji nacionalnih arhivov EU)
A. Nared, J. Škofljanec – udeleženca	Avstrija, Dunaj, 8.–9. 11. 2018	Sestanek EBNA/EAG (direktorji nacionalnih arhivov EU)
B. Cvelfar – član delovne skupine	Belgija, Bruselj, 20. 3. 2018	Sestanek delovne skupine EAG za »Guidance on data protection for archives services«

B. Cvelfar – udeleženec T. Hajtnik – predavateljica	Hrvaška, Trogir 14.–16. 3. 2018	4th Croatia ICARUS days & EURBICA Conference, prispevek: Slovenian Digital Archives: e-ARH.si project
T. Hajtnik – predavateljica B. Cvelfar – predavatelj A. Škoro Babič – predavateljica	Rusija, St. Petersburg, 3.–6. 10. 2018	Russian Scientific Conference «Archives and history of the Russian statehood» referat Hajtnik: The project of the Slovenian public electronic archives (e-ARH.si): Implementation of the Development Strategy 2016–2020; referat Cvelfar: arhivska zakonodaja; referat Škoro Babič: analiza dela arhivov v odnosu do ustvarjalcev gradiva (v sklopu projekta e-ARH.si)
A. Škoro Babič, T. Hajtnik – predavateljici	ZDA, Alabama, 9.–13. 7. 2018	Konferenca AERI 2018, Univerza v Alabami, Tuscaloosa, predavanje: Strojno vrednotenje in odbiranje dokumentov (Maschine appraisal and selection of records), predstavitev projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020
A. Paulič – članica IO DLM J. Škofljanec – udeleženec sestanka projekta EARK4ALL	Estonija, Talin 30. 5.–2. 6. 2018	Letno srečanje članov DLM foruma, sodelovanje na izvršnem odbor DLM foruma. Odrivni sestanek EARK4ALL.
T. Rezec Stibilj, R. Marinko – udeleženca	Srbija, Beograd, 6.–8. 6. 2018	Festival nitratnega filma
T. Rezec Stibilj, R. Marinko, V. Torov – udeleženci	Češka, Praga, 22.–27. 4. 2018	Kongres FIAF (SFA – ARS član združenja)
T. Rezec Stibilj, R. Marinko – udeleženca	Italija, Bologna 26.–29. 6. 2018	Filmski festival »Il Cinema Ritrovato« in zasedanje Generalne skupščine
B. Cvelfar, L. Urban Zupanc – referenta	Bosna in Hercegovina, Brčko, 7.–8. 5. 2018	2. Savjetovanje arhivskih radnika Bosne i Hercegovine
Jure Volčjak – udeleženec	Finska, Helsinki, 4.–6. 6. 2018	Polletni sestanek ICARUS
J. Volčjak – vabljeni predavatelj	Rusija, Moskva, 9.–12. 4. 2018	Konferenca ICRS/MOS (International Committee of the Red Cross) – International Archive Round Table World War I Conference prispevek z naslovom: »Conditions in Slovenian Towns during World War I«
J. Volčjak – udeleženec	Italija, Neapelj, 23.–27. 9. 2018	Polletni sestanek ICARUS
J. Volčjak – udeleženec	Avstrija, Dunaj, 9. 11. 2018	10. letnica konzorcija ICARUS
D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec – udeleženci	Avstrija, Dunaj, 6. 12. 2018	Okrogla miza Records in Context, v organizaciji Verband Österreichischer Archivarinnen und Archivare
A. Paulič, V. Pfajfar, G. Jenuš – udeleženci tečaja	Nemčija, Marburg, 24.–26. 10. 2018	Arhivska šola Marburg, udeležba na: EK 61-2 "Digitale Bildbearbeitung im Archiv – Anwenderschulung"
V. Pfajfar – udeleženska tečaja	Nemčija, Marburg, 14.–16. 11. 2018	Arhivska šola Marburg, Tečaj gotice
A. Paulič – članica IO DLM	Avstrija, Dunaj 26.–29. 11. 2018	Letno srečanje članov DLM foruma. Sestanek EARK4ALL.

J. Škofljanec – koordinator za EARK4ALL G. Jenuš – vabljeni predavatelj	28.–29. 11. 2018	DLM Forum, Jenuš prispevek: »Anonymization of sensitive personal data: theory and practice«
V. Pfajfar – koordinator za SLO	Avstrija, Dunaj, 7.–8. 11. 2018	APEF sestanek
V. Pfajfar – udeleženka	Francija, Bordeaux, 19.–20. 9. 2018	Event CHC – Cultural Heritage Club (v okviru projekta E-ARH)
V. Pfajfar – koordinator za SLO	Španija, Sevilla, 25.–26. 4. 2018	APEF sestanek
G. Jenuš – vabljeni predavatelj in udeleženec delavnice	Madžarska, Budimpešta, 19.–21. 9. 2018	Evropska mreža institucij, ki hranijo arhivsko gradivo tajnih političnih policij, predavanje na konferenci: »GDPR v Slovenskih arhivih in pri ravnanju z AG organov za notranje zadeve«; udeležba na GDPR delavnici
V. Torov – udeleženec	Nizozemska, Amsterdam, 12.–18. 9. 2018	Konferenca IBC (udeležba v okviru projekta E-ARH)
J. Vodopivec – članica znanstvenega odbora B. Avguštin, M. Cjuha, D. Harauer, S. Grkman – udeleženke	Hrvaška, Zagreb, 29. 5. 2018	Posvet "Skriveni svet starih knjig", poster: "Konzerviranje piranskega statuta (1384)" (B. Avguštin in M. Kotar)
J. Vodopivec – udeleženka in poročevalka, članica EHC	Estonija, Tartu, 30.–31. 5. 2018	EHC sestanek vodij evropskih konservatorsko-restavratorskih centrov pri nacionalnih arhivih
J. Vodopivec – predavateljica	Avstrija, Dunaj in Krems, 14.–18. 9. 2018	Konferenca "El'Manuscript", predavanje »Analysis of bindings structure and paper in Valvasor's Glory«
B. Avguštin – predavateljica M. Cjuha, D. Harauer, S. Grkman – udeleženke	Hrvaška, Zagreb, 26. 9. 2018	Posvet »Susret kons.-rest. arhivskog in knjižnog gradiva i umetnina na papiru«, Hrvaški državni arhiv, predavanje: »Minimalni zahvati na knjižnim uvezima«, TV film »Valvasor's Glory«
L. Planinc – predavateljica J. Vodopivec, M. Grabnar – soavtorici	Italija, Trst, 19. 11. 2018	28. mednarodni arhivski dan IIAS, tema: Zasebni arhivi in varstvo osebnih podatkov, referat: »Materialni ureditvi fotografij fonda SI AS 1384 Julij Felaher«

## 7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

### Obiski tujih strokovnjakov pri nas

**Oman:** obisk delegacije od 3. do 7. 9. 2018 na temo zunanje službe (vključno z sestankom z arhivsko inšpektorico), sestava in izvedba programa: ZAL, PAM, MK, v programu sodelovali: A. Škoro Babić, V. Gotovina, J. Križaj, M. Grabnar, A. Hren, A. Nared, koordinacija N. Glažar.

**Makedonija:** obisk iz Državnega arhiva Makedonije (direktor dr. Kiril Petrov in Sašo Jankulovski) 10. 4. 2018, tema splošna izmenjava podatkov o arhivih, informatika, predstavitev ureditve dolgoročne e-hrambe v Sloveniji in projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020 (T. Hajtnik ) ter sukcesija.

**Srbija:** obisk arhivistov iz Srbije (arhivsko društvo) 9. 5., organizacija obiska in ogled stavbe, V. Pfajfar, J. Vodopivec, N. Glažar.

**Kosovo:** obisk več članov Komisije za meje (prek kosovske ambasade v Sloveniji) 4. 6. 2018.

**Rusija:** obisk delegacije iz Rusije (tri osebe iz Inštituta VNIIDAD, Moskva) 9. 3. 2018, razgovor in ogled ARS, udeleženci 6. Mednarodne znanstvene konference AMEU – ECM, N. Glažar, B. Cvelfar.

### **Obiski naših strokovnjakov v tujini**

#### **Hrvaška:**

- Zagreb: na povabilo kabineta ministrice za kulturo Republike Hrvatske predstavitev projekta e-ARH.si o ureditvi dolgoročne e-hrambe v Sloveniji in projekta e-ARH.si v Hrvaškem državnem arhivu, 9. 10. 2018, T. Hajtnik, B. Cvelfar.

- Osijek, otvoritev gostujoče razstave Arhiva RS Arhivi zakladnice spomina v Državnem arhivu Osijek, dne 8.–9. 6. 2018, B. Cvelfar.

- Zagreb, Mednarodni dan arhiva Državni arhiv v Zagrebu, 5. 7. 2018, B. Cvelfar.

- Pazin, Svečanost ob 60-letnici arhiva v Pazinu 19. 10. 2018, B. Cvelfar.

- Pazin, Otvoritev razstave Ysterreich, 14. 12. 2018, B. Cvelfar, D. Juričić Čargo, A. Nared.

**Kanada in ZDA:** Toronto, otvoritev gostujoče razstave o plebiscitu 1990 v Slovenskem domu v Torontu in obisk pri slovenskih organizacijah v ZDA in Kanadi (Cleveland, Joliet, Toronto), 19. 6.–27. 6. 2018, B. Cvelfar.

#### **BIH:**

- Sarajevo, otvoritev gostujoče razstave »Arhivi – zakladnice spomina« 9. 11. 2018 v Muzeju Sarajeva, B. Cvelfar.

- Banjaluka, udeležba na slovesnosti ob 65-letnici Arhiva republike Srbske, 20.–21. 4. 2018, B. Cvelfar.

- Sarajevo, udeležba na otvoritvi razstave Fondovi i zbirke Historijski arhiv Sarajevo, 4. 5. 2018, B. Cvelfar.

**Makedonija:** Skopje, otvoritev gostujoče razstave Arhivi – zakladnice spomina« 7. 12. 2018 in obisk Državnega arhiva Makedonije, B. Cvelfar.

**Srbija:** Beograd, 2. zasedanje delovne skupine strokovnjakov za vračilo predmetov kulturne dediščine (po prilogi A Sporazuma o nasledstvu) 25. 4. 2018, B. Cvelfar.

**Češka:** Praga, otvoritev razstave Zgodbe iz zapuščine, 29.–31. 1. 2018, B. Cvelfar.

**Slovaška:** Bratislava, konzultacije in otvoritev razstave Zgodbe iz zapuščine, 6.–7. 6. 2018, B. Cvelfar.

### **Skupni mednarodni projekti (Evropska unija in drugi projekti)**

**CEF-Building Block e-Archiving, Projekt E-ARK4ALL:** Program Evropske komisije za vzpostavitev in vzdrževanje skupnih evropskih storitev na področju arhiviranja digitalnih zapisov. Projekt e-ARK4ALL (1. 6. 2018–31. 5. 2019) se izvaja na podlagi letnega načrta, ki sta ga v začetku tekočega leta sprejela pristojna direktorata Evropske komisije. Temelj CEF-Building Block e-Archiving



so izdelki projekta E-ARK, vsebina pa je njihova nadgradnja (dopolnjevanje specifikacij in manjše spremembe na orodjih), diseminacija in priprava usposabljanj in izobraževanj. ARS sodeluje kot član DLM Foruma pri izvajanju nalog na aktivnostih A3 (dopolnitve orodij), A4 (zahteve po usposobljenosti za varstvo e-gradiva) in A5 (diseminacija). V letu 2018 je v okviru projekta potekala ocena potreb za usposabljanje na področju e-arhiviranja. Koordinator J. Škofljanec, člani projektne skupine A. Paulič, B. Domajnko, T. Hajtnik, G. Jenuš, A. Mrdavšič.

**Fundacija APEF** (<http://www.archivesportaleuropefoundation.eu/>) je fundacija nacionalnih in drugih arhivov, ki je nadaljevanje projekta APEX. Koordinatorica V. Pfajfar.

**ICARUS** (<http://www.icar-us.eu/>): povezovalni srednjeevropski projekt za sodelovanje arhivov na različnih področjih. Projekt (EU sredstva) je zaključen, ARS je član konzorcija, ki je nadgradnja projekta. Udeležba na dveh srečanjih ICARUS v Helsinkih in v Neaplju; koordinator J. Volčjak.

Projekt **Time Machine, European Flagship project** – pobuda ICARUS, International centre for archival research, začetek projekta 1. 3. 2019 (prijava januar 2018). ARS sodeluje kot pridruženi partner, koordinator J. Volčjak

Projekt **Digitalizacija skupne dediščine v Arhivu Jugoslavije**: kandidatura za financiranje s strani norveških mehanizmov (Norway grants), s sodelovanjem norveškega partnerja (National archives of Norway) in nacionalnimi arhivi držav naslednic. Odločitev o podpori projektu še ni bila sprejeta. Koordinirata N. Glažar in B. Cvelfar.

Pričetek novega projekta »**Gustav Tönnis in sinovi**«: ARS je v sodelovanju z Društvom slovensko-švedskega prijateljstva dal pobudo za projekt zbiranja podatkov o arhivskem gradivu o delu rodbine Tönnis; skupno vabljenih 11 tujih arhivov (Štajerski deželni arhiv, Državni arhiv Trst, Hrvatski državni arhiv, Državni arhiv v Zagrebu, Državni arhiv na Reki, Državni arhiv v Pazinu, Historijski arhiv Sarajeva, Arhiv BiH, Historijski arhiv Beograda, Arhiv Srbije in Avstrijski državni arhiv) in trije slovenski arhivi (Zgodovinski arhiv Ljubljana, Zgodovinski arhiv Celje, ARS). Koordinira N. Glažar.

### 7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

#### a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Kategorija članstva
ARS	Mednarodni arhivski svet – ICA	A kategorija – nacionalni arhiv
ARS	Sekcija za Evropo pri Mednarodnem arhivskem svetu – EURBICA	Član ARS
ARS	Evropski svet direktorjev nacionalnih arhivov Evropske unije – EBNA	Član direktor ARS v kategoriji članice EU
ARS	EAG (European Archives Group), Bruselj	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU
ARS	DLM Forum Foundation	Član ARS kot nacionalni arhiv
ARS	Svet vodij konservatorsko-restavratorskih centrov pri nacionalnih arhivih (EU-EHC)	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU
ARS	European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files	ARS status opazovalca (predstavnik G. Jenuš)
ARS	ICARUS – International Centre for Archival Research	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)

ARS	Time Machine FET Flagship	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Mednarodna zveza filmskih arhivov – FIAF	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS
ARS	Evropska zveza filmskih arhivov in kinotek – ACE	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS (tudi ustanovni član)
ARS	IADA	Član ARS
ARS	APEF (APEX project Foundation)	ARS član združenja fundacije (predstavnica V. Pfajfar)

#### b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Podatki o članu
ARS	Združenje vodij arhivskih konservatorsko-restavratorskih centrov v EU (EU-EHC)	J. Vodopivec
ARS	IADA International Association of Book and Paper Conservation	J. Vodopivec
ARS	European Research Centre for Book and Paper Conservation-Restoration, ERC Horn Austria	J. Vodopivec

#### c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

Arhiv	Podatki o predstavniku arhiva	Naziv organizacije, združenja, organa	Funkcija in mandat
ARS	N. Glažar	EAG (European Archives Group), Bruselj	Članica EAG
ARS	M. Košir	Komisija Mednarodnega arhivskega sveta (ICA) za odpeljane arhive	Član od 2010
ARS	A. Paulič	DLM Forum Foundation	Članica izvršilnega odbora, 2017–2020
ARS	J. Vodopivec	ERC, Evropski raziskovalni center Horn/Krems, Avstrija	Članica znanstvenega odbora 2016–2020

#### 7.2.4. Ostalo

Koordinacija mednarodnega sodelovanja v ARS (N. Glažar):

- Pregled in priprava gradiv ter izpolnjevanje vprašalnikov: Questionnaire on the implementation of the General Data Protection Regulation in the EU-member states« (maj); vprašalnik EAG o zahtevah članic EU glede nadaljevanja projekta E-ARK (november); vprašalnik Nacionalnega arhiva Romunije (predseduje EU v 2019) glede zakonskih določil o prevzemu arhivskega gradiva in lastnega varstva arhivskega gradiva; pregled in pripombe na predloge GDPR Guidelines; vprašalnik Nacionalnega arhiva Belgije članicam EU pred sestankom EAG na Dunaju, glede stikov in prevzemanja gradiva državnega statističnega urada.
- Soorganizacija evidentiranja v Beogradu (dogovori znotraj sektorja, z MZZ in ambasado v Beogradu ipd.).
- Organizacija službenih potovanj v tujino (hoteli, kotizacije) in rezervacije letalskih vozovnic; organizacija obiskov iz tujine ter priprava različne dokumentacije pri urejanju prihoda tujih strokovnjakov k nam (npr. vizumov, nastanitev v Ljubljani ipd.).
- Opomniki za MK: sodelovanje z Rusijo, Kitajsko, Srbijo, Francijo; akcijski plan in poročilo za Avstrijo, akcijski plan za Nemčijo, akcijski plan in poročilo za Zahodni Balkan.
- Usklajevanje besedila pogodbe z Museum of Holocaust, ZDA (znotraj ARS, MK, MZZ), pošiljanje končnega besedila v prevod, vnos popravkov v prevod ...

- Usklajevanje besedila pogodbe za Arkanum (Madžarska) glede digitalizacije katastrskih kart.
- Pridobitev Splošnega odprtega dovoljenja za izvoz/iznos originalov arhivskega gradiva za dobo 5 let; urejanje iznosa gradiva za razstave v New Yorku in Splitu.

## **8. Druga strokovna in upravna dela**

### **8.1. Registracije ponudnikov opreme in storitev po ZVDAGA**

Registracija ponudnikov opreme in storitev je upravni postopek po Zakonu o upravnem postopku, ki ga vodi T. Hajtnik.

V letu 2018 je bilo prejetih 16 zahtev za registracijo/doregistracijo. Izdanih je bilo 14 pozitivnih odločb, ena zadeva je bila ustavljena in ena prenešana v leto 2019. Vse pozitivne odločbe so objavljene v spletnem registru REH.

### **8.2. Potrjevanje notranjih pravil**

Potrjevanje notranjih pravil je upravni postopek po Zakonu o upravnem postopku. V ARS je kot pomoč vodjem upravnega postopka potrjevanja notranjih pravil imenovana Komisija za potrjevanje notranjih pravil (vodja komisije: J. Škofljanec, člani komisije: B. Domajnko, T. Hajtnik, V. Gotovina, M. Grabnar, M. Jeraj, A. Mrdavšič, A. Škoro Babič, J. Kogovšek, J. Križaj, M. Povalej, T. Rezec Stibilj, A. Starman Alič).

Upravne postopke so vodili V. Gotovina, T. Cankar, A. Starman Alič in A. Škoro Babič.

V letu 2018 je komisija vodila 37 postopkov in izdala 15 odločb. Ostali postopki (22) so se nadaljevali v letu 2019.

### **8.3 Certificiranje opreme in storitev (T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko)**

ARS v skladu z ZVDAGA izvaja postopke certificiranja (preverjanja skladnosti) strojne in programske opreme ter storitev (pogodbeni odnos med ARS in vlagatelji zahtevkov za certificiranje opreme in storitev). Certifikacijski postopek vključuje:

#### **8.3.1. Strojna oprema**

V letu 2018 je bilo obravnavanih 14 zahtevkov, od tega so bili 4 zahtevki začeti v letu 2017, 10 je bilo novih zahtevkov. Podeljenih je bilo 13 certifikatov. Postopke je vodila T. Hajtnik.

#### **8.3.2. Programska oprema**

V letu 2018 je bilo obravnavanih 25 zahtevkov za certificiranje programske opreme, od tega je bilo 8 začelih v letu 2017 in 19 novih. Podeljenih je bilo 21 certifikatov. Postopke certificiranja programske opreme sta vodila B. Domajnko (14) in T. Završnik (11).

#### **8.3.3. Storitve zajema in e-hrambe ter spremljevalne storitve**

V letu 2018 je bilo obravnavanih 8 zahtevkov. Podeljenih je bilo 7 certifikatov, en zahtevek je bil prenesen v leto 2019. Postopke certificiranja sta vodila T. Hajtnik in B. Domajnko.

#### **8.4. Vodenje spletnih registrov (registracija, certifikacija, notranja pravila)**

V skladu z ZVDAGA mora ARS brezplačno voditi spletno dostopne registre registriranih ponudnikov opreme in storitev, potrjenih notranjih pravil in certificirane opreme in storitev. V okviru upravljanja teh registrov so bile izvedene v letu 2018 naslednje aktivnosti (T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik):

- Redno spremljanje registra, predvsem nove vloge, urejanje.
- Vpis vseh potrjenih notranjih pravil v spletni register REH.
- Ažurno vpisovanje sklepov o registraciji, certificirani strojni in programski opremi ter storitvah.

#### **8.5. Sodelovanje v komisijah in projektih skupinah**

- Arhivska komisija, član T. Cankar, pri upravnih postopkih sodeluje tudi M. Tušar: sodelovanje pri pripravi zapisnikov sej komisije, priprava osnutkov odločb in vodenje upravnih postopkov v zadevah iz pristojnosti komisije. Leto 2018: 17 zadev, od tega zaključenih 16, v eni zadevi se postopek nadaljuje. Komisija je imela 4 seje.
- Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričić Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz ARS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričić Čargo, J. Vodopivec Tomažič, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, B. Radulovič.
- Komisija za podeljevanje strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva, predsednik B. Cvelfar, tajnica M. Tušar.
- Arhivski svet, predsednik M. Košir, član A. Nared.
- Komisija za preverjanje strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, predsednica V. Gotovina, podpredsednica A. Mrdavšič, člani A. Starman Alič, J. Križaj, M. Grabnar, J. Škofljanec, M. Jeraj, T. Hajtnik, A. Škoro Babič, tajnica J. Kogovšek.
- Komisija za potrjevanje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (različni ustvarjalci), V. Gotovina, J. Križaj, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, M. Povalej, A. Starman Alič, J. Škofljanec, A. Mrdavšič, M. Grabnar, A. Škoro Babič.
- Medresorska delovna skupina za pripravo nacionalnega okolja za pričetek uporabe Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES, T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Delovna skupina za prilogo D po sporazumu o sukcesiji po nekdanji SFRJ, ki jo je imenovala Vlada RS: priprava gradiv v zvezi z vprašanjem arhivskega nasledstva, udeležba na sestankih, predsednik delovne skupine B. Cvelfar, član M. Košir.
- Medresorska delovne skupine za vračanje predmetov kulturne dediščine in arhivskega gradiva iz Italije, člana B. Cvelfar, M. Košir.
- Koordinator medarhivskih delovnih skupin, M. Košir.
- Delovna skupina za pripravo Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi, vodja V. Gotovina, člana B. Cvelfar, Ž. Štrumbl.
- Delovna skupina za pripravo Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah, vodja T. Hajtnik, člani B. Domajnko, J. Škofljanec, T. Završnik, K. Krivec, V. Torov.
- Skupina za digitalizacijo skupne arhivske dediščine, članica V. Gotovina.
- Medresorska posvetovalna skupina za digitalizacijo kulturne dediščine »državnih arhivov SFRJ«, vodja V. Gotovina, člani A. Škoro Babič, G. Šmid, J. Kogovšek, J. Križaj, M. Povalej, A. Starman Alič.
- Komisija za oceno gradiva, ponujenega v odkup, člani D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič, G. Šmid, A. Nared, M. Košir, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec.
- Komisija za ocenitev gradiva, ki se izposoja v razstavne namene, vodja G. Šmid, člani M. Grabnar, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, J. Volčjak, A. Nared.
- Komisija za izvolitev raziskovalcev ARS v naziv, predsednica L. Žnidaršič Golec, člani J. Vodopivec, A. Nared, M. Košir.
- Komisija za podelitev Aškerčevih nagrad in Aškerčevih priznanj, predsednik A. Nared.

- Komisija za določitev obsega in postopka izročanja arhivskega gradiva, ki je nastalo pri vodenju podatkov in zbirk upravnih notranjih zadev, predsednik G. Jenuš, podpredsednik T. Cankar, člana T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Projekt e-ARH.si: ESS 2016–2020, vodja projektnega sveta B. Cvelfar, vodja projekta T. Hajtnik, projektna skupina je sestavljena iz zaposlenih v ARS (29) in šestih regionalnih arhivov (30).
- Projekt Celovita informacijska podpora procesom varstva nepremične kulturne dediščine – eDediščina, Ministrstvo za kulturo, članica projektnega sveta T. Hajtnik.
- Projekt e-Hramba – sistem za dolgoročno hrambo gradiva v elektronski obliki, Vrhovno sodišče, članica projektne skupine T. Hajtnik.
- Svet za razvoj informatike: Operativna delovna skupina, članica T. Hajtnik.
- Tehnični odbor SIST/TC, tehnični pododbor SC oziroma delovna skupina WG pri SIST, članica T. Hajtnik.
- Delovna skupina za prevzem MNZ Smučarski nadzorniki in Varnostne osebe, člana G. Jenuš, B. Domajnko.

## 8.6. Drugo

- Vodenje NOE: spremljanje in usmerjanje dela, letni razgovori in ocenjevanja, odobravanje odsotnosti, priprava sektorskih planov dela in poročil, udeležba na poslovnih kolegijih, vsi vodje sektorjev (občasno tudi njihovi namestniki).
- Nadomeščanje direktorja v času njegove odsotnosti in pomoč direktorju pri vodenju arhiva, A. Nared.
- Založba ARS: koordinatorka in skrbnica publikacij, L. Žnidaršič Golec.
- Redakcija signatur in ugotavljanje dejanskih hranišč več deset fragmentov glasbenih rokopisov v Arhivu RS, pregled gradiva skupaj z J. Snojem – dogovor med Arhivom RS in Muzikološkim inštitutom ZRC SAZU, L. Žnidaršič Golec.
- Priprava preglednega popisa fragmentov iz raznih fondov in zbirk v Arhivu RS kot izhodišča za knjigo N. Golob "Srednjeveški rokopisi in rokopisni fragmenti. Arhiv Republike Slovenije", L. Žnidaršič Golec.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani ARS in e-ARH.si, G. Jenuš.
- Aktivnosti v zvezi z digitalizacijo filmov v letu 2018 (usklajevanje terminov in tehničnih podrobnosti, urejanje avtorskih pravic, kontrola restavracije in digitalizacije, prevoz gradiva, priprava poročil za Ministrstvo za kulturo ipd.), T. Rezec Stibilj, A. Teršan, R. Marinko.
- Priprava seznama filmov za digitalizacijo za leto 2019 (za Ministrstvo za kulturo, A. Teršan, T. Rezec Stibilj).
- Priprave in izvedba slavnostne akademije v počastitev 50-letnice SFA, Cankarjev dom, 17. 10. 2018, vsi sodelavci SFA.
- Reševanje pravnih problemov ob uporabi filmskega arhivskega gradiva, L. Zupanc, T. Rezec Stibilj, A. Teršan.
- Delovno usposabljanje Sebastijana Krstevskega: mentorstvo, svetovanje in preverjanje nalog, pomoč pri strokovnem usposabljanju za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, V. Gotovina, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Priprava pripomb na zakone in druge predpise v medresorskem usklajevanju, L. Zupanc, T. Hajtnik, A. Nared, T. Cankar, V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej.
- Prevodi v angleščino in pregledi prevodov predstavitev in objavljenih besedil, A. Hren.
- Sodelovanje z veleposlaništvom LR Kitajske, SAZU, MOL, Uradom predsednika RS, kitajskimi arhivi in prof. dr. M. Sajem, pri projektu F. A. Hallerstein: priprava gradiv, udeležba na sestankih in sodelovanje pri pobudi postavitve obeležja Hallersteinu, M. Košir.
- Opravljanje nalog, povezanih z izvajanjem zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v organu: A. Nared, vodja varnostnega območja, T. Hajtnik, namestnica vodje varnostnega območja, T. Hajtnik, nosilka načrta varovanja, A. Nared, namestnik nosilca načrta varovanja, T. Hajtnik, vodja informacijske varnosti.

- Opravljanje nalog, povezanih z izvajanjem zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v organu: priprava rednega letnega dodatnega usposabljanja s področja varovanja tajnih podatkov in izdaja potrdil udeležencem, vodenje evidenc, izvedba zakonsko predpisanega notranjega nadzora nad izvajanjem določil zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v ARS ter priprava poročila o nadzoru. T. Cankar.
- Vodenje skupin in PR dela ARS, G. Jenuš.
- Vodenje projekta digitalizacije arhivskega gradiva, G. Jenuš.
- Lektoriranje krajših besedil sodelavcev in besedil, ki so objavljena na spletni strani, A. Kačičnik Gabrič.
- Sodelovanje pri usposabljanju kandidatov iz Narodnega muzeja Slovenije za strokovni izpit na področju varstva arhivskega gradiva: popisovanje v scopeArchiv, T. Žohar, M. Jeraj, P. Trobec Mlakar.
- Prevodi uradnih dopisov, člankov in predstavitev na mednarodnih konferencah za potrebe sodelavcev, mednarodne pisarne in po navodilih predstojnika, A. Škoro Babić.
- Pregled in dopolnitve pogodbe s podjetjem ARCANUM za skeniranje gradiva franciscejskega katastra, A. Kačičnik Gabrič.
- Priprava bibliografije slovenskih uslužbencev v arhivih za arhivsko šolo v Marburgu na Lahni, za leto 2017, G. Šmid.
- EU finančni viri (H2020) – pregled pobude ECMA in sestanek z nacionalno kontaktno točko, J. Škofljanec.
- Priprava podatkov za obrambni načrt ARS, V. Sunčič.
- Priprava gradiva in podajanje pojasnil v inšpekcijskih postopkih Inšpektorata za kulturo in medije, T. Cankar.
- Predstavitve publikacije Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini 2018 sodelavcem ARS, G. Šmid, D. Juričić Čargo, M. Košir.
- Vodenje ročne blagajne za čitalnico na Kongresnem trgu, P. Trobec Mlakar.

### **III. DEL**

#### **Poročilo – kultura splošno (stanje 31.12.2018)**

##### **1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev**

<b>Arhiv</b>	<b>Število strokovnih delavcev</b>	<b>Povprečna starost strokovnih delavcev</b>
	52	49,2

##### **2. Število programov in projektov za otroke in mladino**

<b>Arhiv</b>	<b>Število programov in projektov za otroke in mladino</b>
ARS	1 (vodstva po arhivu)

##### **3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje**

<b>Arhiv</b>	<b>Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje</b>
ARS	1 (vodstva po arhivu)

##### **4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov**

<b>Arhiv</b>	<b>Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov</b>
ARS	Okrog 3200 (šolske in druge skupine, izobraževanja, predstavitve, predavanja)

##### **5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov**

<b>Arhiv</b>	<b>Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov</b>
ARS	2