

## PRILOGA 1: ZAHTEVA ZA POTRDITEV NOTRANJIH PRAVIL

### I. Splošni podatki:

1. Ime osebe (organizacije), vlagatelja zahteve:
2. Sedež oziroma naslov stalnega prebivališča vlagatelja:
3. Matična številka:
4. Poštni naslov:
5. Ime in priimek zakonitega zastopnika vlagatelja:
6. Elektronski naslov:
7. Telefon:
8. Kontaktna oseba za izvedbo postopka:
  - ime in priimek:
  - telefon:
  - e-pošta:

### II. Podatki o notranjih pravilih

9. Vrsta notranjih pravil:
  - lastna notranja pravila
  - notranja pravila za izvajanje storitve (ponudnik)
10. Oznaka notranjih pravil:
11. Različica notranjih pravil
12. Opis namena notranjih pravil (mogočih je več izbir):
  - notranja pravila za zajem
  - notranja pravila za hrambo
  - notranja pravila za spremljevalne storitve:
    - odbiranje
    - pretvorba gradiva iz fizične v digitalno obliko
    - pretvorba gradiva iz digitalne oblike zapisa v obliko za dolgoročno hrambo
    - urejanje
    - uničevanje
    - zagotavljanje varnih prostorov
    - druge storitve, ki niso storitve hrambe in zajema:

Ime in priimek zakonitega zastopnika vlagatelja:

Podpis zakonitega zastopnika vlagatelja: