**PRILOGA 1: ZAHTEVA ZA POTRDITEV NOTRANJIH PRAVIL**

**I. Splošni podatki:**

1. Ime osebe (organizacije), vlagatelja zahteve:
2. Sedež oziroma naslov stalnega prebivališča vlagatelja:
3. Matična številka:
4. Poštni naslov:
5. Ime in priimek zakonitega zastopnika vlagatelja:
6. Elektronski naslov:
7. Telefon:
8. Kontaktna oseba za izvedbo postopka:

* ime in priimek:
* telefon:
* e-pošta:

**II. Podatki o notranjih pravilih**

1. Vrsta notranjih pravil:

* lastna notranja pravila
* notranja pravila za izvajanje storitve (ponudnik)

1. Oznaka notranjih pravil:
2. Različica notranjih pravil
3. Opis namena notranjih pravil (mogočih je več izbir):

* notranja pravila za zajem
* notranja pravila za hrambo
* notranja pravila za spremljevalne storitve:
* odbiranje
* pretvorba gradiva iz fizične v digitalno obliko
* pretvorba gradiva iz digitalne oblike zapisa v obliko za dolgoročno hrambo
* urejanje
* uničevanje
* zagotavljanje varnih prostorov
* druge storitve, ki niso storitve hrambe in zajema:

Ime in priimek zakonitega zastopnika vlagatelja:

Podpis zakonitega zastopnika vlagatelja: