

*Preteklost na dosegu klika! || The past is just a click away!*



# **4. MEDNARODNA KONFERENCA**

# **e-ARH.si**

# **4<sup>th</sup> INTERNATIONAL CONFERENCE**

**Ljubljana, 20.– 21. november 2019**  
***Austria Trend Hotel Ljubljana***



KC 1  
#zajem

# Izzivi pri upravljanju digitalnega arhivskega gradiva pri ustvarjalcih in izročanju v e-arhiv

Aleksandra Mrdavšič  
Arhiv Republike Slovenije

Ljubljana, 20.– 21. november 2019  
Austria Trend Hotel Ljubljana

4. MEDNARODNA KONFERENCA

***e-ARH.si***

4<sup>th</sup> INTERNATIONAL CONFERENCE



# digitalno arhivsko gradivo – eAG



# digitalno arhivsko gradivo – eAG



življenjski krog  
informacij

# digitalno arhivsko gradivo – eAG



# digitalno arhivsko gradivo – eAG



# digitalno arhivsko gradivo – eAG



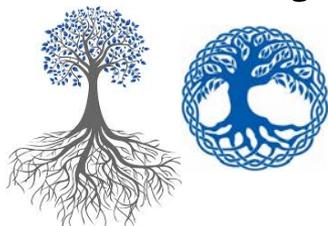
# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov



# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov pri **upravljanju** gradiva



# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov pri upravljanju gradiva



ZNANJE

ZAKONODAJA

USKLAJENI PREDPISI ZA  
UPRAVLJANJE GRADIVA  
RAZLIČNIH PODROČIJ

IZVAJANJE

# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov pri **upravljanju** gradiva



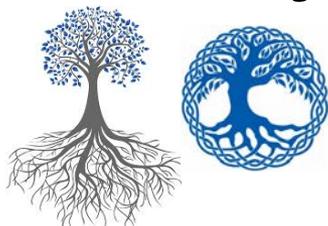
ZNANJE

ZAKONODAJA

**USKLAJENI PREDPISI ZA  
UPRAVLJANJE GRADIVA  
RAZLIČNIH PODROČIJ**

**IZVAJANJE**

# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov pri upravljanju gradiva



**ZVDAGA, UVDAG, PETZ – praktična napotila za udejanjanje načel  
varne hrambe DUCAT**

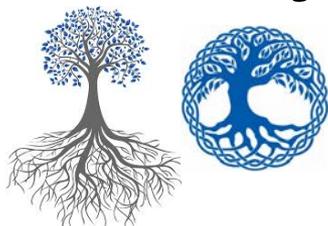
# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov pri upravljanju gradiva



## ZVDAGA, UVDAG, PETZ – vsebujejo smernice ISO standardov za:

-  upravljanje e-gradiva  
15489, 16175 (dokument. sistemi),  
13008 (pretvorbe, migracije), 13028 (digitizacija)
-  upravljanje tveganj in zagotavljanje informacijske varnosti  
27001, 27005, 18128 (postopki), 27002 (praksa), 22301 (neprek. p.)
-  vodenje kakovosti  
9001
-  arhiviranje  
14721/OAIS, 20104/PAIS, 20652/PAIMAS,  
16363 in 17068 (e-skladišča)

# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov pri upravljanju gradiva



**OD PREDPISA DO PRAKSE za varnost eAG pred izročitvijo:**

**NOTRANJA PRAVILA ZA ZAJEM IN HRAMBO eAG**

**ustvarjalec uredi:**

-  notranjo organizacijo in usposobljenost osebja
-  postopke upravljanja gradiva z opredeljenimi vlogami
-  informacijski sistem – infrastrukturo, upravljanje, varnost

# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov pri upravljanju gradiva



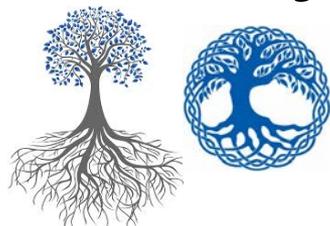
**OD PREDPISA DO PRAKSE za varnost eAG pred izročitvijo:**

**NOTRANJA PRAVILA ZA ZAJEM IN HRAMBO eAG**

**arhiv:**

-  usposablja in svetuje pri pripravi NP
-  presoja skladnost NP s predpisi
-  vodi Register potrjenih NP
-  **certificira** in vodi Register certificirane **opreme in storitev**

# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov pri upravljanju gradiva



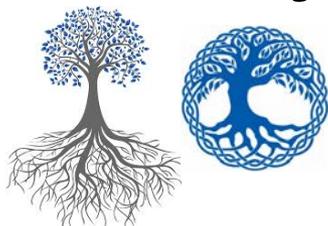
**OD PREDPISA DO PRAKSE za varnost eAG pred izročitvijo:**

**NAVODILA ARHIVA USTVARJALCU**

**katero gradivo ustvarjalca je arhivsko (podlaga upravljanje grad.):**

-  Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
-  Dodatna strokovno–tehnična navodila za različne vrste eAG

# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov pri izročanju v e-arhiv



Izročanje podatkov brez aplikacij

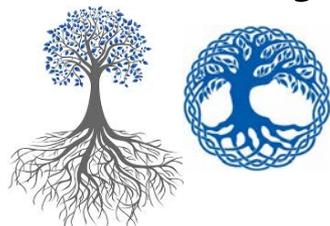
## PODLAGA:

-  Dodatna strokovno–tehnična navodila arhiva  
obseg gradiva, spremljajoča dokumentacija,  
vsebinska in tehnična urejenost eAG,  
postopek priprave eAG za izročitev

## POMOČ:

-  Urejevalnik SIP – orodje za pakiranje SIP z vgrajeno shemo za  
pakiranje

# Sodelovanje ustvarjalcev in arhivov pri izročanju v e-arhiv



## Analiza digitalnega poslovanja ustvarjalcev za pripravo dodatnih STN

-  zapletenost upravljanja digitalnega gradiva
-  kompleksnost produkcijskih sistemov
-  povezanost sistemov različnih subjektov
-  posebnosti vsebinskih vrst eAG
-  usposobljenost arhivskih analitikov



HVALA